景文科技大學
支出憑證黏存單
（國內出差旅費報告表專用）

學生校外實習
訪視核銷專用

■戶名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；帳號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□銀行(郵局)名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿銀行(郵局)＿＿＿＿＿＿＿＿分行(支局)

□代墊人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　身分證號碼（或統一編號）：＿＿＿＿＿＿＿＿

憑證編號	金額					用途摘要
	萬	千	百	十	元	
第　　號						□學校經費：204-112-3-13-17-80-3-3-1-0-1 持續推動學生參與企業實習 ■計畫經費：113年高教深耕計畫主冊業務費-子計畫三(持續實施企業實習課程-國內外實地訪視差旅、交通費)-補

預算科目	工作（或業務）計畫及用途別
1120130-O-1	校外實習課程教師訪視交通、差旅費

出差人	單位主管(或計畫主持)	人事室	會計室	機關長官或授權代簽人

憑　證　黏　貼　處

申請差旅費，請附出差申請單

姓名		職等		職稱	
出差事由	訪視企業名稱/學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿ 訪視地點(地址)：＿＿＿＿＿＿＿＿				

中華民國　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張

項目	摘要	金額
交通費	■公車：學校至捷運站＿＿＿元(去)；捷運站至學校＿＿＿元(返) □捷運：新店總站至＿＿＿站＿＿＿元 → ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 →＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 → ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 (請打■)□鐵路：共＿＿＿＿＿元， ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 → ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 □高鐵(檢附標準車廂車票根)：＿＿＿元。 □飛機(檢附機票)：＿＿＿元。 自行開車者請以大眾交通工具(公車、捷運、鐵路自強號)計價方式核算。	
膳雜費	年　月　日至　年　月　日共　日；每日　元 學生校外實習：大台北地區半日最高120元、一日最高250元，其他地區請依本校差旅辦法核銷。	
住宿費	年　月　日至　年　月　日共　日；每日　元 請依據本校國內出差旅費報支要點之教職員工生出差旅費標準表分級核銷	
計程車資	年　月　日至　年　月　日共　日；每日 250 元 100年5月16日奉校長核定實施辦理，校外實習訪視計程車資每日上限250元※非急要公務，不可報支計程車資。	
合　　計		