

景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定

民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過

民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過

民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過

民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過

民國 101 年 8 月 28 日 101 學年度第 3 次行政會議修正通過

民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、 本小組主要職責如下：
 - （一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - （二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - （三）審核此項經費預算項目變更事項。
 - （四）審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 三、 本小組置委員若干人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：
 - （一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。
 - （二）選任委員：由各系、所（含通識教育中心及體育室），經各系、所（含通識教育中心及體育室）務會議推舉一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。
- 四、 本小組由校長擔任召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 五、 本小組會議之規定如下：
 - （一）本小組設置執行秘書一人，由研發長擔任，綜理本小組事務。
 - （二）本小組每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
 - （三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議。
 - （四）本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

101 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：101 年 8 月 1 日至 102 年 7 月 31 日

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		鄭永福	校長	當然委員
2	教務處		李弘斌	教務長	當然委員
3	學務處		李正綱	學務長	當然委員
4	總務處		王仲資	總務長	當然委員
5	研發處		許景翔	研發長	當然委員
6	圖資處		于第	圖資長	當然委員
7	人事室		羅珠蓮	人事室主任	當然委員
8	會計室		俞清埤	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		吳天元	院長	當然委員
10	商管學院		尚瑞國	院長	當然委員
11	人文暨設計學院		邊守仁	院長	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光餐旅學院	旅遊系	邱鴻遠	助理教授	系代表
14		餐飲系	雷秀英	講師	系代表
15		旅館系	高崇倫	助理教授	系代表
16		觀研所	顏建賢	副教授	所代表
17	商管學院	會計系	高麗玲	講師	系代表
18		國貿系	林恆妙	講師	系代表
19		企管系	郭美美	副教授	系代表
20		資管系	林開誠	講師	系代表
21		財稅系	陳伯源	副教授	系代表
22		財金系	陳清翼	副教授	系代表
23		行流系	林明彥	副教授	系代表
24	人文暨設計學院	應外系	楊忠意	副教授	系代表
25		視傳系	廖崇政	助理教授級專業技術人員	系代表
26		文創所	楊文灝	副教授	所代表
27	電資學院	電子系	王旭志	助理教授	系代表
28		資工系	蔡東亮	講師	系代表
29		環物系(所)	何彌亮	副教授	系所代表
30		電通所	李振偉	助理教授	所代表
31	共同科	體育室	陳語婕	講師	體育室代表
32		通識教育中心	劉玫瑛	講師	通識教育中心代表

景文科技大學 100 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：101 年 3 月 2 日（星期五） 上午 10 時

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 33 人，實到人數 27 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：有關本校 100 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行結果（即執行清冊），業依規定於 101 年 2 月 23 日以景大福研字第 1010001307 號函報部審查，同份資料亦同時公告於教育部及本校網站。

二、101 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定事項說明如下：

（一）依教育部 101 年 1 月 20 日臺技(三)字第 1010010562L 號函，本(101)年度核配之「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」為補助經費 1,450 萬 1,813 元整，獎勵經費 1,500 萬 3,532 元整，共計 2,950 萬 5,345 元整（含經常門 885 萬 1,603 元，資本門 2,065 萬 3,742 元）。本年度因本校二技進修部餐飲管理系 99 學年度部分應屆畢業生未能如期領取畢業證書案，扣減獎勵經費 5%，計新臺幣 78 萬 9,660 元。

（二）依上開核定公函規定，本項獎勵補助經費核定後，須依核定金額及審查意見修正後於 30 日（不含例假日）內檢附修正計畫書 1 份及領據備文報部請款，另 1 份計畫書送中華民國管理科學學會彙辦。

（三）本校 101 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見內容及本校回覆說明彙整（如附件一）。

捌、提案討論

提案一

案由：修正本校 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。

說明：

一、本次係依教育部核定之金額修正經費支用內容，因核定之金額與原支用計畫書之預估值有所差異，故需再行調整各項經費及執行項目，以符合支用規定。

二、依「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 1 款規定，學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第十點第(二)項規定，本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十。

三、本次修正學校自籌款仍依原規劃為獎勵補助經費之 12%，其在資本門與經常門之比例仍維持 70：30，經費支用內容如下表：

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$14,501,813	\$15,003,532	\$29,505,345	\$3,540,641	\$33,045,986

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$10,151,270	\$10,502,472	\$2,478,448	\$4,350,543	\$4,501,060	\$1,062,193
合計	\$23,132,190			\$9,913,796		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款(不限定經常門及資本門之支用比例)。

決議：照案通過。

提案二

案由：修訂本校 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

一、本次修訂係依據教育部核定之金額及教育部獎勵補助經費核配及申請要點

第十點第(一)項第 5 款等規定辦理。

二、101 年度資本門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如附件二）。

三、依教育部核定之金額，資本門經費各項目設備支用調整如下：

（一）各系（所）之教學及研究設備：

1.依審查委員意見修正之設備項目變更對照表（如附件三）。

2.為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，101 年度資本門經費需求教學儀器設備使用單位申請之變更項目對照表彙整（如附件四）。

3.考量學校現有空間配置、現行狀況及整體經費運用，原規劃之優先序及項目名稱如何調整變更，請委員審議。

（二）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備之變更項目對照表（如附件五）。

（三）教學研究及學生事務與輔導相關設備之變更項目對照表（如附件六）。

（四）校園安全設備之變更項目對照表（如附件七）。

決議：

一、遵照審查委員建議，刪除原預估版支用計畫書各學系編列之「平板電腦」設備項目（優先序 009-03、017-06、021-02、024，共計 42 台）。

二、請電腦與通訊研究所針對「智慧型手機（優先序 015-02）」之購置數量進行確認，務必依實際需求採購。

三、依教育部實際核配經費、考量學校整體經費規劃及配合中程校務發展計畫，原預估版支用計畫書「環境監測專業教室（優先序 022）」、「研究生專題討論室建置（優先序 023）」及「數位 DVR 錄影機（優先序 8-1）」、「數位攝影機（優先序 8-2）」、「路由器（優先序 8-3）」，改列本年度（101 年）節餘款購置設備規劃，並刪除原列之節餘款購置設備（優先序 025~028）。

四、各學系若以學校經費購置平板電腦，亦請檢討其使用成效。若無購置之需求，請依各學系之中程發展計畫，改採購其他符合系所發展特色之教學設備。

五、有關 101 學年度是否需由學校編列經費統一購置平板電腦至各教學單位，將請相關單位針對實際需求另行規劃。

六、餘照案通過。

提案三

案由：修訂本校 101 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部核定之金額，經常門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如附件八）。
- 二、依審查意見及去年經費使用狀況修訂經常門經費需求項目明細表（如附件九）。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

提案一

案由：本學期資訊中心雖已購置 50 套 SPSS 統計軟體，但因課程安排及電腦專業教室調配，此 50 套軟體需分置於二間電腦教室，亦即一間電腦教室僅安裝 25 套。唯每班學生約 50 名，因而造成 2 人共用一台電腦之情形，影響學生上課及日後考試。建議增購使一間教室至少安裝 50 套，以改善教學品質，提升學習效率。（旅運系邱委員鴻遠）

決議：SPSS 統計軟體屬全校性教學設備，請總務處立即以學校經費優先購置，以維學生上課權益。

拾、主席結論

請研發處依規定於期限內將修正後之 101 年度支用計畫書等資料陳報教育部。

拾壹、散 會：上午 11 時 30 分

景文科技大學 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費
預估版支用計畫書書面審查意見改善情形及回覆說明表

序號	審查委員意見	改善情形及回覆說明
A-1	支用計畫書「資本門」所列預計購置項目與中程校務發展計畫間已能呈現相當程度之關聯性，其連結尚稱具體明確，顯示學校對獎勵補助款支用規劃之用心。	(無)
A-2	100.11.21 專責小組100 學年度第2 次會議審議101 年獎勵補助經費分配原則及資本門各採購項目及金額，記錄內容尚稱詳實，應能發揮實質審議功能。	(無)
A-3	學校已於 99.12.31 奉校長核定實施「內部控制稽核作業規範」並成立內部控制小組，計含成員 6 位，其中 2 位具財金專業背景，其人員之適任性應有助於稽核品質之確保；惟該內控規範是否已依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 2 條規定，「經學校法人董事會議通過」，無法由學校所附書面資料得知。	一、本校「內部控制制度」之建立全依教育部之規定辦理，於99年11月19日經本校董事會第8屆第13次會議通過（如附件A）。 二、本校「內部控制制度」自100年1月1日開始實施以來，於實施過程中亦不斷就其內容逐一檢視，發現有不符現時需求之處均即時加以修正，以為業務執行之依據，修正版於100年11月18日經本校董事會第8屆第18次會議通過（如附件B）。
A-4	資本門部分擬購置之儀器設備規格說明稍顯簡略或籠統，建議宜具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合需求單位之要求。如：【附表四】優先序#012-01「旅館訂房系統」1 套，規格僅填「教學用軟體」；【附表八】優先序#8-2「數位攝影機」60 台，規格僅填「數位攝影機」...等。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。（請參閱支用計畫書附表四 P.68 及 P.92）
A-5	資本門部分擬採購項目之預估單價僅略高於或等於 NT\$10,000 元，如：優先序#006-09「DVD 錄放影機」、#017-03「液晶顯示器」、#023-04「玻璃白板(含筆槽)」...等，如實際採購單價未達 1 萬元，將不符資本門支用原則，應依行政院「財物標準分類」改列於經常門。	#017-03「液晶顯示器」因採購單價未達 1 萬元，改由學校經費支應，其餘設備項目將遵照委員建議確實辦理。
A-6	資本門支用於各所系科中心之教學及研究設備經費共計 NT\$21,056,000 元，約	(無)

序號	審查委員意見	改善情形及回覆說明
	占資本門78.99%，顯見學校對提升教學及研究環境之努力；如能落實執行，對提升學校整體教學品質應具正面助益。	
B-1	學校所提供之 100~104 學年度中程校務發展計畫書係於100.11 修訂，惟部分針對學校現況之說明似未能適時予以更新，如：P.貳-8 有關師資結構之內容，僅呈現至98.7.31之情況。	遵照委員意見修正。
B-2	經費支用規劃與學校中程校務發展計畫間之關聯性尚佳，惟略有部分加強空間，如：經常門支用項目中之「志工研習營」、「生命教育體驗活動」等學輔工作，對應之中長程計畫項次似應為#1-4-1「推動社會關懷」，而非支用計畫書 P.96 所列之#1-1-3「建立教學特色」。	遵照委員意見修正。
B-3	101 年度各系編列「平板電腦」共計 42 台（優先序#009-03、017-06、021-02、024）、「智慧型手機」31 台（優先序#010-02、015-02），用途說明僅填「教學設備」，難以確認上述設備購置之必要性。	一、各學系編列之「平板電腦」，其用途除方便教師授課使用，使教學多元化，提升學習興趣，亦可提供學生於實務專題等課程之練習或設計。 二、遵照委員建議，刪除「平板電腦」設備項目。 三、遵照委員建議，於「智慧型手機」(優先序#010-02、015-02)之用途說明欄內加註使用課程名稱，補充說明購置之必要性。(請參閱支用計畫書附表四，P.66 及 P.71)
B-4	自籌款占總獎勵補助經費 12.00%，高於 10%之下限標準；經、資門經費劃分比例符合30%、70%之規定。	(無)
B-5	經常門獎勵補助經費用於「改善教學及師資結構」項目約70.88%（不含自籌款計算）；另提撥5.20%用於學輔相關活動之辦理，其中外聘社團指導教師鐘點費未動支獎勵補助款，符合1/4 之上限規定；行政人員研習及進修預計支用1.18%，亦符合相關比例要求。	(無)
B-6	經查資本門預計支用項目，未發現規劃於校舍工程建築或重大修繕維護工程等情事。其中教學儀器設備約占79.98%、圖書館自動化及教學媒體等約占12.61%、	(無)

序號	審查委員意見	改善情形及回覆說明
	學輔相關設施約占3.21%，均達要點規定之下限比例。	
B-7	學校近 3 年投入大量經費於鼓勵教師研究、著作、升等及進修等，顯見學校對改善師資結構之積極；惟助理教授以上師資比例之改善幅度不大，由 62.28%略提升至 65.78%，顯示獎勵補助經費之運用成果仍有待推動。	本校運用教育部獎補助款，獎助教師升等及進修，以改善助理教授以上師資比例，截至本(100)學年度第 2 學期 2 月份略提升至 66.92%，惟此比例仍有進步之空間，可積極由兩個方面來推動，說明如下： 1.學位進修：目前本校具博士學位教師共有 134 位，占全校師資 50.95%，另有 27 位教師正進修博士學位中(國內進修 20 人，國外進修 7 人，約占講師人數 31.04%，占全校教師人數 10.27%)。 2.著作升等：除現有進修博士者俟其獲得學位後辦理升等者外，亦鼓勵講師利用專門著作方式申請升等，預估至 104 學年度助理教授以上比例可超過 70%，達一般大學之水準。

101年度獎補助款資本門經費預估及核配金額、比例分配對照表（修正後）

項 目		獎補助款		自籌款		總經費 合計		總經費差異
		報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版	修正後	修正後 (金額及比例)
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)		\$19,036,000 79.98%	\$17,188,000 83.22%	\$2,020,000 70.73%	\$1,762,000 71.09%	\$21,056,000	\$18,950,000	-\$2,106,000
二、圖書館自動化及 圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10% 【不含自籌款金 額】)	圖書館自動化 設備	\$100,000 0.42%	\$100,000 0.48%	\$120,000 4.20%	\$120,000 4.84%	\$3,220,000	\$2,800,000	-\$420,000
	圖書期刊、教 學媒體	\$2,900,000 12.19%	\$2,480,000 12.01%	\$100,000 3.50%	\$100,000 4.04%			
	小計	\$3,000,000 12.61%	\$2,580,000 12.49%	\$220,000 7.70%	\$220,000 8.88%			
教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費2%【不含自籌款金 額】)		\$764,000 3.21%	\$640,000 3.10%	\$86,000 3.01%	\$74,000 2.99%	\$850,000	\$714,000	-\$136,000
其他(省水器材、實習實驗、校園安 全設備與環保廢棄物處理、無障礙空 間、其他永續校園綠化等相關設施)		\$1,000,000 4.20%	\$245,742 1.19%	\$530,000 18.56%	\$422,448 17.04%	\$1,530,000	\$668,190	-\$861,810
合計		\$23,800,000	\$20,653,742	\$2,856,000	\$2,478,448	\$26,656,000	\$23,132,190	-\$3,523,810

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
012-01	旅館訂房系統	教學用軟體	1套	200,000	200,000	旅館系	012-01	旅館訂房系統	教學用訂房系統含訂房、接待、出納、房務、發票等用途及ORACLE資料庫。	1套	200,000	200,000	旅館系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
017-03	液晶顯示器	24吋Full HD LED	1台	10,000	10,000	旅遊系	017-03	液晶顯示器	24吋Full HD LED	1台	10,000	10,000	旅遊系	因單價未達1萬元，故改以學校經費支應。
009-03	平板電腦	LCD螢幕：9.7吋或以上/1024×768（132ppi）或以上、處理器：Apple A5/雙核/時脈1GHz /或以上、記憶體：512MB 或以上、儲存設備：32GB 或以上、Wi-Fi + 3G 機型：UMTS/HSDPA/HSUPA (850, 900, 1900, 2100 MHz); GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz) 或以上、Wi-Fi (802.11a/b/g/n) 或以上、Bluetooth 2.1 + EDR 技術或以上、作業系統：iOS 4.3 或以上	8台	21,500	172,000	資工系	009-03	平板電腦	LCD螢幕：9.7吋或以上/1024×768（132ppi）或以上、處理器：Apple A5/雙核/時脈1GHz /或以上、記憶體：512MB 或以上、儲存設備：32GB 或以上、Wi-Fi + 3G 機型：UMTS/HSDPA/HSUPA (850, 900, 1900, 2100 MHz); GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz) 或以上、Wi-Fi (802.11a/b/g/n) 或以上、Bluetooth 2.1 + EDR 技術或以上、作業系統：iOS 4.3 或以上	8台	21,500	172,000	資工系	依審查委員建議，刪除此設備項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
017-06	平板電腦 (含鍵盤基座)	1. LCD尺寸: 10.1吋 IPS , 1280 x 800 HXGA色彩解析度(可視角170度廣視角背光液晶螢幕) 2. 中央處理器: AMD dual-core processor C-50(1.0 GHz) 3. 主記憶體: 2GB DDR3 4. 儲存容量: 32GB SSD (mSATA) 5. 顯示晶片: 超低電壓 GeForce® GPU 6. 視訊: 130萬畫素(雙鏡頭) 7. 無線網路 8. I/O 插槽: 鍵盤 9. I/O 插槽: 輸出/輸入: 2-in-1 card reader (SD™, MMC) Two USB 2.0 ports each on the tablet and the dock 10. 作業系統: Windows 7 Home Premium 32-bit OS	20台	18,400	368,000	旅遊系	017-06	平板電腦 (含鍵盤基座)	1. LCD尺寸: 10.1吋 IPS ; 1280 * 800 HXGA色彩解析度(可視角170度廣視角背光液晶螢幕) 2. 中央處理器: AMD dual-core processor C-50(1.0 GHz) 3. 主記憶體: 2GB-DDR3 4. 儲存容量: 32GB SSD (mSATA) 5. 顯示晶片: 超低電壓 GeForce® GPU 6. 視訊: 130萬畫素(雙鏡頭) 7. 無線網路 8. I/O 插槽: 鍵盤 9. I/O 插槽: 輸出/輸入: 2-in-1 card reader (SD™, MMC) Two USB 2.0 ports each on the tablet and the dock 10. 作業系統: Windows 7 Home Premium 32-bit OS	20台	18,400	368,000	旅遊系	依審查委員建議， 刪除此設備項目。
021-02	平板電腦	1. CPU : Infotmic 2. 儲存: 16GB(含以上) 3. 無線網路與行動網路: Wi-Fi 4. 顯示器: 9.7 吋、1024 x 768 像素(含以上)，132 ppi 解析度(含以上)、支援多種語言文字同時顯示	7台	19,500	136,500	財金系	021-02	平板電腦	1. CPU : Infotmic 2. 儲存: 16GB(含以上) 3. 無線網路與行動網路: Wi-Fi 4. 顯示器: 9.7 吋→1024 * 768 像素(含以上)→132 ppi 解析度(含以上)→支援多種語言文字同時顯示	7台	19,500	136,500	財金系	依審查委員建議， 刪除此設備項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
024	平板電腦	1. CPU : Infotmic 2.儲存: 16GB(含以上) 3.無線網路與行動網路: Wi-Fi 4.顯示器: 9.7 吋、1024 x 768 像素(含以上)、132 ppi 解析度(含以上)、支援多種語言文字同時顯示	7台	19,500	136,500	財稅系	024	平板電腦	1. CPU : Infotmic 2.儲存: 16GB(含以上) 3.無線網路與行動網路: Wi-Fi 4.顯示器: 9.7 吋→1024 x 768 像素(含以上)→132 ppi 解析度(含以上)→支援多種語言文字同時顯示	7台	19,500	136,500	財稅系	依審查委員建議，刪除此設備項目。
010-02	智慧型手機	作業系統：Android 2.2或以上	16台	15,000	240,000	資工系	010-02	智慧型手機	作業系統：Android 2.2或以上	16台	15,000	240,000	資工系	依委員建議修正，補充用途說明及課程名稱： 資工系所購置之智慧型手機乃搭配同期採購之ARM11 6410 Android 開發平台，適用於「嵌入式系統設計實務」課程，提供學生於其上課練習設計相關之APP應用程式，以備學生將來參與校外各類相關之競賽，及日後辦理相關之推廣教育課程，預定放置於E410專業教室。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
015-02	智慧型手機	1. 支援 Android 2.3 以上之作業系統 2. 1.2 GHz以上 3. 4.3吋以上LCD觸控螢幕 4. 解析度800 萬畫素以上之相機 5. 支援 藍牙3.0 / USB 傳輸介面 6. 支援 Wi-Fi 無線網路 7. 支援 GPS 衛星導航 8. 支援音視訊解碼功能	15台	17,000	255,000	電通所	015-02	智慧型手機	1. 支援 Android 2.3 以上之作業系統 2. 1.2 GHz以上 3. 4.3吋以上LCD觸控螢幕 4. 解析度800 萬畫素以上之相機 5. 支援 藍牙3.0 / USB 傳輸介面 6. 支援 Wi-Fi 無線網路 7. 支援 GPS 衛星導航 8. 支援音視訊解碼功能	10台	17,000	170,000	電通所	依委員建議變更購置數量，並補充用途說明及課程名稱如下： 1. 預計使用課程為電磁輻射量測、手機天線設計與無線通訊實務課程，提供學生於其上課練習設計相關之軟體與硬體，並進行相關研究，以利學生將來參與校外各類相關競賽。 2. 電通所購置之智慧型手機乃搭配前期所採購之RFID Kiosk，配合本所發展，加強學生在軟體方面對於系統程式及驅動程式設計之能力及在硬體方面對於RFID天線及射頻電路設計能力的規劃目標。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：電子工程系

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
004-01	PXI任意訊號產生器	1. 2.7 GHz RF Vector Signal Generator with 8 MB Memory 2. 5 Peripheral Slots 1 Port PCIe, 3m Cable 3. 教育訓練與教材 4. 保固一年	1	台	500,000	500,000	電子系	004-01	PXI任意訊號產生器	1. 6.6 GHz RF Vector Signal Generator w/ 128 MB RAM 內含 工業機箱：PXIE, 8-Slot 3U PXI Express Chassis 及 工業控制器：PXIE Core 2 Duo 2.16 GHz Controller, Win XP FES 2. 教育訓練與教材(含原廠兩小時以上LabVIEW系統與通訊課程) 3. 保固一年(需附原廠原文代理證書, 或原廠售後服務能力證書)	1	台	800,000	800,000	電子系	規格及金額調整，以符合教學需求。
004-02	FPGA 發展平台	1. Xilinx/ Altera FPGA平台 2. VeriComm 驗證軟體 3. VeriSDK API軟體 (C/C++ API) 4. VeriLink API 軟體 (MatLab/Simulink API) 5. 教育訓練與教材 6. 保固一年	10	套	20,000	200,000	電子系	004-02	FPGA 發展平台	1. Altera FPGA平台 (含Altera EMP3064ALC 44-10以上) 2. 含可量測勞委會乙級技術士數位電子術科測試機台 A. 四位數多工顯示器 B. 鍵盤掃描裝置 C. 數位電子鐘 以上皆含標準測試板及USB下載傳輸線 3. Altera Maxplus II或同等級軟體 4. 教育訓練與教材 5. 保固一年	10	套	15,000	150,000	電子系	規格及金額調整，以符合教學需求。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
004-03	行動電話實驗發展平台	1. 可調式電源供應器 2. IDC線及連接器 3. LCD模組 4. USB多工處理器 5. RS232模組 6. 按鍵(Keypad)模組 7. Mobile phone module 8. 高階流程圖式程式語言撰寫設計軟體 9. 教育訓練與教材 10. 保固一年	18	套	50,000	900,000	電子系	004-03	行動電話實驗發展平台	1. 可調式電源供應器(-3.5v~13.5v) 2. IDC線及連接器 3. LCD模組 4. USB多工處理器(至少包含五個外接埠) 5. RS232模組 6. 按鍵(Keypad)模組 7. Mobile phone module (符合GSM無線通訊系統) 8. 高階流程圖式程式語言撰寫設計軟體(使用國際標準ISO5807流程圖符號; 支援作業系統: Windows XP, Vista, 7; 支援處理器類型至少包含PIC micro (12,16,18系列)) 9. 教育訓練與教材 10. 保固一年(需附原廠原文代理證書, 或原廠售後服務能力證書)	13	套	50,000	650,000	電子系	規格及金額調整，以符合教學需求。
005-01-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置	全幕影像擷取系統 1. IPCAM*2 A. 解析度640x480Pixels以上 B. 支援MPEG4/MJPEG壓縮格式 C. 平移度300 degrees傾斜度80 degrees以上 D. 具備紅外線夜視功能 E. 具備無線網路跟有線網路介面 F. 支援3GPP影像格式,可透過行動手機觀看即時影像 2. 高解析度攝影機*4 A. 解析度130萬畫素以上 B. 紅外線夜視功能 3. 前置影像處理電路*2 4. 定位處理系統*1	1	套	260,000	260,000	電子系	005-01-01-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕影像擷取系統	高解析度攝影機 1.解析度130萬畫素以上 2.具備夜視功能 3.縮放範圍18X zoom 4.影像裝置1/4彩色CCD 5.有效畫素768Hx494V 6.水平解析度470條TV線	4	台	30,000	120,000	電子系	因本系獲教育部補助網路通訊人才培育計劃互動多媒體學程，故做儀器設備之規格及金額調整，以符合教學需求。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-01-02	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕影像擷取系統	攝影機 1. 儲存空間 220GB 硬碟 2. 感光元件 1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™ 3. 鏡頭 (30mm) 4. 鏡頭 焦段 / 光圈 29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0 5. 光學 / 數位變焦 12 倍 / 160 倍 6. 3 吋 16：9 觸控式彩色液晶螢幕 7. 感光元件總畫數 420 萬 8. 靜態最高影像解析度 710 萬 9. 光學防手震 10. 攝影專用腳架a.線控三腳架（A / V R端子）b.具備變焦功能、井字構圖快捷鍵 11. 0.8 倍高解析度廣角鏡頭含鏡頭保護袋、轉接環	1	台	38,000	38,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-01-03	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕影像擷取系統	前置影像處理電路 1. 輸入規格：NTSC 輸出規格：USB 2. 擷取頻率：60FPS 解析度：1280X1024 3. 歪斜影像校正	2	組	40,000	80,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-01-04	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕影像擷取系統	定位處理系統 1.攝影機偵測位置校正處理 2. 攝影機與實際位置定位處理 3.多台攝影機座標定位處理	1	組	40,000	40,000	電子系	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
005-01-02	智慧化互動電子白板實驗平台建置	全幕影像擷取系統 1. IPCAM*2 A. 解析度640x480Pixels以上 B. 支援MPEG4/MJPEG壓縮格式 C. 平移度300 degrees傾斜度80 degrees以上 D. 具備紅外線夜視功能 E. 具備無線網路跟有線網路介面 F. 支援3GPP影像格式,可透過行動手機觀看即時影像 2. 高解析度攝影機*4 A. 解析度130萬畫素以上 B. 紅外線夜視功能 3. 前置影像處理電路*2 4. 定位處理系統*1	1	套	258,000	258,000	電子系	005-01-02-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕投影系統	超短焦高解析度投影機 1.真實解析度: 1024 x 768,支援1080p 2.反射式超短距投影 3.輸出亮度: 3000流明 4.對比度: 3000: 1 5.投射比: 1:1.6	8	台	50,000	400,000	電子系	因本系獲教育部補助網路通訊人才培育計劃互動多媒體學程，故做儀器設備之規格及金額調整，以符合教學需求。
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-02-02	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕投影系統	影像分割模組 1.巨型影像裁切運算處理	1	組	30,000	30,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-02-03	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕投影系統	多投影機影像拼合處理 1.屏幕任意曲面校正 (依據屏幕3D物件檔自動運算)	1	組	30,000	30,000	電子系	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-02-04	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕投影系統	影像融合模組 1.多投影機影像無縫接合處理 2.白平衡及色彩整體校正	1	組	30,000	30,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-02-05	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕投影系統	系統主機(含22吋防刮寬螢幕) 1.I7系列3.5GHz DDR3 16G 2.2TB SATA3 64MB 1000W POWER	1	組	50,000	50,000	電子系	
005-01-03	智慧化互動電子白板實驗平台建置	影像資料分析處理系統 1.影像處理模組*1 2.影像資料庫*1	1	組	60,000	60,000	電子系	005-01-03-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置-影像資料分析處理系統	影像處理模組 1.以API方式供開發者呼叫應用下列功能：絕對座標運算、參考座標設立、移動軌跡運算	1	組	30,000	30,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-03-02	智慧化互動電子白板實驗平台建置-影像資料分析處理系統	影像資料庫 1.影像物件特徵資料庫 2.會議(教學)常備姿態資料 3.會議(教學)常備手勢資料	1	組	30,000	30,000	電子系	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
005-01-04	智慧化互動電子白板實驗平台建置	姿態手勢擷取系統 1. 姿態模組*2 2. 手勢模組*2 3. 場景偵測模組*3 A. 彩色和深度感應鏡頭 B. 陣列式麥克風 C. 輔助感應傾斜驅動馬達 D. 深度感應器：320×240 16-bit @ 30 frames/sec E. 彩色攝影機：640×480 32-bit @ 30 frames/sec 4. 連接模組*3	1	套	225,000	225,000	電子系	005-01-04-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置-姿態手勢擷取系統	姿態模組 1.會議(教學)姿態分析處理 2.以API方式供開發者呼叫應用	2	組	30,000	60,000	電子系	因本系獲教育部補助網路通訊人才培育計劃互動多媒體學程，故做儀器設備之規格及金額調整，以符合教學需求。
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-04-02	智慧化互動電子白板實驗平台建置-姿態手勢擷取系統	手勢模組 1.會議(教學)手勢分析處理 2.以API方式供開發者呼叫應用	2	組	30,000	60,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-04-03	智慧化互動電子白板實驗平台建置-姿態手勢擷取系統	場景偵測模組 1.彩色和深度感應鏡頭 2.陣列式麥克風 3.輔助感應傾斜驅動馬達 4.深度感應器：320×240 16-bit@30 frames/sec 5.彩色攝影機：640×480 32-bit@30 frames/sec	2	組	30,000	60,000	電子系	
—	—	—	—	—	—	—	—	005-01-04-03	智慧化互動電子白板實驗平台建置-姿態手勢擷取系統	連接模組 1.場景偵測分析併合處理 1.以API方式供開發者呼叫應用	1	組	45,000	45,000	電子系	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
005-02	智慧電網與能源管理系統整合應用發展設備	1. 無線智慧電錶模組須支援無線感測網路(WSN)技術與PLC電力線通訊技術 2. Zigbee WSN Mote無線感測器模組一組 3. 無線智慧電錶模組二組 4. 交流輸入模組一組 5. 馬達控制模組一組 6. 無段微調控制輸出模組一組、直流輸入輸出模組一組、家庭保全感測器模組一組、交直流LED燈各一組、無段變頻電燈一組 7. 100 KHz 精密型LCR 電錶含凱爾文夾具 8. 手持式數位儲存示波器: 200 MHz 頻寬、5.7 吋高解析TFT LCD 彩色液晶顯示、內建整合數位萬用電表 9. ISP燒入器一組、NesC開發軀體程式語言及Eclips軟體開發環境，提供完整範例及開放原始碼Open Source Code範例之應用程式軟體發展光碟一套 10. 教育訓練與實驗教材須電錶顯示電資訊如電壓、電流、耗電量、風扇控制)與燈光控制應用等重要電力監測資料。 11. 保固一年	1	套	300,000	300,000	電子系	005-02	智慧電網與能源管理系統整合應用發展設備	1. 無線智慧電錶模組須支援無線感測網路(WSN)技術與PLC電力線通訊技術 2. Zigbee WSN Mote無線感測器模組一組 3. 無線智慧電錶模組二組 4. 交流輸入模組一組 5. 馬達控制模組一組 6. 無段微調控制輸出模組一組、直流輸入輸出模組一組、家庭保全感測器模組一組、交直流LED燈各一組、無段變頻電燈一組 7. 100 KHz 精密型LCR 電錶含凱爾文夾具 8. 手持式數位儲存示波器: 200 MHz 頻寬、5.7 吋高解析TFT LCD 彩色液晶顯示、內建整合數位萬用電表 9. ISP燒入器一組、NesC開發軀體程式語言及Eclips軟體開發環境，提供完整範例及開放原始碼Open Source Code範例之應用程式軟體發展光碟一套 10. 教育訓練與實驗教材須電錶顯示電資訊如電壓、電流、耗電量、風扇控制)與燈光控制應用等重要電力監測資料。 11. 保固一年	1	套	300,000	300,000	電子系	因本系獲教育部補助網路通訊人才培育計劃互動多媒體學程，故本項刪除，以符合教學需求。
變更項目金額小計							2,703,000	變更項目金額小計							2,703,000	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經電子工程系101年2月17日100學年度第2學期第1次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表(圖書期刊、教學媒體)-☐項目名稱變更☐規格變更 ☒數量變更 ☐細項變更

單位名稱：圖書館

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
2-1	西文圖書		500	2,500	1,250,000	全校師生	2-1	西文圖書		373	2,500	932,500	全校師生	配合總經費調降
2-2	中文圖書		2,695	400	1,078,000	全校師生	2-2	中文圖書		2,650	350	927,500	全校師生	配合總經費調降
2-3	其它(多媒體)		168	4,000	672,000	全校師生	2-3	其它(多媒體)		180	4,000	720,000	全校師生	配合總經費調降
變更項目金額小計					3,000,000		變更項目金額小計					2,580,000		

*請於頁首勾選變更類別。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表（學輔設備）-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

單位名稱：學務處

附件六

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
3-1	數位相機	具12米(含)以上防水、防塵、2公尺(含)以上耐震、-10度C(含)以下防寒基本功能；提供Full HD超高畫質錄影、內建GPS.指南針.高度計.氣壓計功能，採購包含原廠相機包+讀卡機+小腳架+清潔組+保護貼。	3套	14,500	43,500	學生社團活動共同使用	3-1	數位相機	具12米(含)以上防水、防塵、2公尺(含)以上耐震、-10度C(含)以下防寒基本功能；提供Full HD超高畫質錄影、內建GPS.指南針.高度計.氣壓計功能，採購包含原廠相機包+讀卡機+小腳架+清潔組+保護貼。	1套	14,500	14,500	學生社團活動共同使用	因應整體經費調整，變更數量及預估金額。
3-2	移動式擴音設備	輸出功率: 120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上LINE輸入，須全部獨立音量控制，可搭配兩個手握式或佩掛式麥克風發射器，支援CD&SD卡播放，本採購每物件需提供兩個手握式麥克風發射器。	2組	36,000	72,000	學生社團活動共同使用	3-2	移動式擴音設備	輸出功率: 120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上LINE輸入，須全部獨立音量控制，可搭配兩個手握式或佩掛式麥克風發射器，支援CD&SD卡播放，本採購每物件需提供兩個手握式麥克風發射器。	1組	36,000	36,000	學生社團活動共同使用	因應整體經費調整，變更數量及預估金額。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表（學輔設備）-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
3-3	無線喊話器	肩背式，最大輸出功率:55W(含)以上/4Ω，音源輸入: 有線麥克風及LINE輸入，獨立音量控制；可使用有線、無線麥克風、USB/SD音源混合輸入，同時擴音，含附搭配充電式UHF手握無線麥克風。	3組	15,500	46,500	學生社團活動共同使用	3-3	無線喊話器	肩背式，最大輸出功率:55W(含)以上/4Ω，音源輸入: 有線麥克風及LINE輸入，獨立音量控制；可使用有線、無線麥克風、USB/SD音源混合輸入，同時擴音，含附搭配充電式UHF手握無線麥克風。	1組	15,500	15,500	學生社團活動共同使用	依委員意見修正，變更預估單價。
3-4	攝影機	須提供Full HD 1920x1080/60i(含)以上畫質、1/5.8英吋150萬(含)以上畫素CMOS、內建儲存媒體:120GB(含)以上硬碟，內建記憶體插槽: Single microSDHC Card、40倍(含)以上光學變焦/200倍(含)以上數位變焦、LCD: 2.7英吋(含)以上，採購包含原廠相機包+讀卡機+腳架+清潔組。	3套	20,000	60,000	學生社團活動共同使用	3-4	攝影機	須提供Full HD 1920x1080/60i(含)以上畫質、1/5.8英吋150萬(含)以上畫素CMOS、內建儲存媒體:120GB(含)以上硬碟，內建記憶體插槽: Single microSDHC Card、40倍(含)以上光學變焦/200倍(含)以上數位變焦、LCD: 2.7英吋(含)以上，採購包含原廠相機包+讀卡機+腳架+清潔組。	1套	20,000	20,000	學生社團活動共同使用	因單價未達1萬元，故改以學校經費支應。
變更項目金額小計					222,000		變更項目金額小計					86,000		

101年度獎勵補助經費變更項目對照表（校園安全設備）-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

單位名稱：總務處

附件七

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
8-1	數位DVR錄影機	類比*32 數位*16	1台	250,000	250,000	環安中心	9-3	數位DVR錄影機	類比*32 數位*16 全畫面放影解析度 NTSC：至少可達704x480 (或以上)，單機至少可 接32支類比攝影機，需可 再擴充16組網路攝影機， 壓縮模式：H.264硬體壓縮 格式，隨機硬碟容量：主 機本體至少具有8個(含以 上)抽取式硬碟槽，並支援 使用 0.75 / 1 / 1.5 / 2TB SATA2硬碟；本次實裝可 錄影容量至少8TB	1台	250,000	250,000	環安中心	一、依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。 二、配合學校整體經費規劃，改列節餘款購置項目。
8-2	數位攝影機	數位攝影機	60台	10,000	600,000	環安中心	9-4	數位攝影機	數位攝影機 攝影機、紅外線為一體成 型(非外加式)，影機具高 解析及低照特性，現場按 裝最低照度在0.01Lux (含) 以下仍能清楚顯示物體影 像，搭配紅外線時為0 Lux ，取像尺寸為1/3" SONY EX-View CCD晶片，信號 方式為NTSC標準，內建 6~15mm F1.4手動變焦鏡頭 ，防水等級：IP66，電 源：DC12V。(含支架)	60台	10,000	600,000	環安中心	一、依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。 二、配合學校整體經費規劃，改列節餘款購置項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表（校園安全設備）-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
8-3	路由器	24埠乙太網路交換器	1台	24,000	24,000	環安中心	9-5	路由器	24埠乙太網路交換器 Port 10/100 Base-T，自動協商與跳線偵測，1個控制台連接埠，D-Sub 9針凹型(DCE)，具有1個IP位址來進行網管高達24個交換器	1台	24,000	24,000	環安中心	一、依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。 二、配合學校整體經費規劃，改列節餘款購置項目。
8-4	LED 節能燈具(60W)	LED節能燈具(60W)	8組	10,000	80,000	全校	8-1	LED 節能燈具(60W)	LED節能燈具(60W)	9組	11,010	99,090	全校	配合學校整體經費規劃，變更優先序、數量及預估單價。
8-5	LED 節能燈具(250W)	LED節能燈具(250W)	32組	18,000	57,600	全校	8-2	LED 節能燈具(250W)	LED節能燈具(250W)	30組	18,970	569,100	全校	配合學校整體經費規劃，變更優先序、數量及預估單價。

101年度獎補助款經費支用計畫書_經常門核定後金額

附件八

項目	獎補助款				自籌款				預估金額 (A)	原預估金額 (B)	差異 (A-B)	備註
	金額		比例		金額		比例					
改善教學與師資結構	研究	\$3,600,000	研究	40.67%	研究	\$150,000	研究	14.12%	\$3,750,000	\$3,750,000	\$0	
	研習	\$1,150,000	研習	12.99%	研習	\$150,000	研習	14.12%	\$1,300,000	\$1,300,000	\$0	
	進修	\$200,000	進修	2.26%	進修	\$60,000	進修	5.66%	\$260,000	\$260,000	\$0	
	著作	\$1,100,000	著作	12.43%	著作	\$150,000	著作	14.12%	\$1,250,000	\$1,250,000	\$0	
	升等送審	\$180,000	升等送審	2.03%	升等送審	\$20,000	升等送審	1.88%	\$200,000	\$200,000	\$0	
	改進教學	\$440,000	改進教學	4.97%	改進教學	\$0	改進教學	0.00%	\$440,000	\$440,000	\$0	
	編纂教材	\$500,000	編纂教材	5.65%	編纂教材	\$0	編纂教材	0.00%	\$500,000	\$500,000	\$0	
	製作教具	\$60,000	製作教具	0.68%	製作教具	\$0	製作教具	0.00%	\$60,000	\$60,000	\$0	
	小計	\$7,230,000	合計	81.68%	合計	\$530,000	合計	49.90%	\$7,760,000	\$7,760,000	\$0	
行政人員	行政人員	\$120,000	行政人員	1.36%	行政人員	\$19,693	行政人員	1.85%	\$139,693	\$150,000	-\$10,307	配合核定金額作調整
學生事務5%	社團指導教師鐘點費	\$0	社團指導教師鐘點費	0.00%	社團指導教師鐘點費	\$0	社團指導教師鐘點費	0.00%	\$0	\$0	\$0	
	其他學輔工作經費	\$530,000	其他學輔工作	5.99%	其他學輔工作經費	\$70,000	其他學輔工作	6.59%	\$600,000	\$600,000	\$0	
	小計	\$530,000	小計	5.99%	小計	\$70,000	小計	6.59%	\$600,000	\$600,000	\$0	
非消耗品	單價1萬元以下	\$0	單價1萬元以下	0.00%	單價1萬元以下	\$442,500	單價1萬元以下	41.66%	\$442,500	\$442,500	\$0	
其他	新聘教師薪資	\$371,603	新聘教師薪資	4.20%	新聘教師薪資	\$0	新聘教師薪資	0.00%	\$371,603	\$671,500	-\$299,897	依核定金額作調整
	現有教師薪資	\$0	現有教師薪資	0.00%	現有教師薪資	\$0	現有教師薪資	0.00%	\$0	\$0	\$0	
	資料庫訂閱費(2年期)	\$0	資料庫訂閱費(2年期)	0.00%	資料庫訂閱費(2年期)	\$0	資料庫訂閱費(2年期)	0.00%	\$0	\$1,200,000	-\$1,200,000	原規劃120萬，取消
	軟體訂購費	\$600,000	軟體訂購費	6.77%	軟體訂購費	\$0	軟體訂購費	0.00%	\$600,000	\$600,000	\$0	
	其他	\$0	其他	0.00%	其他	\$0	其他	0.00%	\$0	\$0	\$0	
	小計	\$971,603	小計	10.97%	小計	\$0	小計	0.00%	\$971,603	\$2,471,500	-\$1,499,897	
總計	\$8,851,603		100.00%		\$1,062,193		100.00%		\$9,913,796	\$11,424,000	-\$1,510,204	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-01	改善教學與師資結構—研究	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。 2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	250 件	3,750,000	強化教師研究，鼓勵教師提升研究質與量，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-87 頁
0001-02	改善教學與師資結構—研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助。 1. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 2. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： A. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 B. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限 C. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 3. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。	180 人次	1,300,000	提升師資水準及教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-03	改善教學與師資結構 －進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	8 人次	260,000	提升師資水準，鼓勵教師進修，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-04	改善教學與師資結構 －著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF $\geq$ 0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。 屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。 屬於 EL...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	500 篇	1,250,000	強化教師研究，鼓勵教師論文與作品發表，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-87 頁
0001-05	改善教學與師資結構 －升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	10 人	200,000	提升師資水準，鼓勵教師升等，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-06	改善教學與師資結構—改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： - 改進教學獎助類別包括(1)教師使用數位教學平台。(2)辦理本位課程及教學研討會或工作坊。(3)開設全英文課程，申請條件依照「景文科技大學教師英語授課獎勵要點」辦理。(4)開設學生證照及正式課程之課後補教教學，增廣教學及分組教學。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。 - 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣 6 千元。 - 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣 6 千元。	10 件	440,000	鼓勵教師考取專業證照及提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁
0001-07	改善教學與師資結構—編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括(1)數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，教材必須已經上網。(2)遠距教學課程教材製作。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	34 件	500,000	加強數位教學，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁
0001-08	改善教學與師資結構—製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括(1)設計及製作教學教具(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	4 件	60,000	改善教材製作，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）			預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。			20 人次	139,693	鼓勵職工在職進修提升行政效能，推動終身學習護照。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-1)、(1-3-2)。	參-5 頁、肆-70 頁	
0003	學生事務與輔導相關經費	服務學習	志工研習營	1.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2.配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。	520,000	1 次	600,000	提升學生品德教育，推動服務學習教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)、(1-4-1)。	參-5 頁、肆-48 頁~49 頁、51~57 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）			預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
			導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。		1 次		
		品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	30,000	4 次		
		生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	40,000	1 次		
		性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	10,000	1 次		
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)			14 項	442,500	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0005	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體	3 套	600,000	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2 人	371,603	延攬高階或具實務經驗之師資人才，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-70 頁
合 計				9,913,796		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

景文科技大學 100 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 3 月 2 日上午 10 時 00 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	會計系	張景峰委員	張景峰
總務處	王總務長仲資	王仲資	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
學務處	李學務長正綱	李忠正	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	林開誠委員	<請假>
圖書館	于館長第	于文第	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳文慧委員	<請假>
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系暨 環物所	何彌亮委員	何彌亮
觀光餐旅 學院	吳院長天元	吳天元	應英系	陳漢光委員	陳漢光
商管 學院	尚院長瑞國	尚瑞國	應日系	楊忠意委員	楊忠意
人文藝術 學院	邊院長守仁	邊守仁	視傳系	廖崇政委員	<請假>
電資 學院	陳院長一鋒	陳俊達代	電子系	李旺秋委員	李旺秋
休閒系	曾秋玉委員	<請假>	資工系	鄭群星委員	鄭群星
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	電通所	李振偉委員	李振偉
旅運系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	文創所	楊文灝委員	楊文灝
旅館系	林香君委員	林香君	體育室	陳語婕委員	<請假>
觀研所	蘇靖淑委員	蘇靖淑	通識教育 中心	梁耀輝委員	<請假>

景文科技大學 100 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 3 月 2 日上午 10 時 00 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	邱雅玲		
會計室	傅若明		
人事室	吳佳玲		
資訊系	張明仁		

景文科技大學 100 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：101 年 5 月 21 日（星期一） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 33 人，實到人數 27 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議執行情形：有關本校教育部整體發展獎勵補助經費 101 年度修正版支用計畫書，業依規定於 101 年 3 月 7 日以景大福研字第 1010001727 號函報教育部審查。本修正（核配後）支用計畫書業由教育部委託社團法人中華民國管理科學學會委請專家學者審查，相關複審審查意見及本校回覆說明彙整[如附件一](#)。

二、依上開要點第十點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費（含經常門及資本門），在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

捌、提案討論

提案一

案由：本校餐飲系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：

一、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件二-1](#)。

二、變更後之部分設備項目，因屬單價低於 1 萬元以下之非消耗品，依規定需改列至「經常門經費改善教學相關物品」，相關項目對照表[如附件二-2](#)。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校會計系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、本變更案業經會計系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件三-1](#)。
- 二、為使原申請之設備項目更符合教學需求，並考量現有空間規劃，變更部分「經常門經費改善教學相關物品」，變更項目對照表[如附件三-2](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校資管系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、本變更案業經資管系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件四-1](#)。
- 二、變更後之部分設備項目，因屬單價低於 1 萬元以下之非消耗品，依規定需改列至「經常門經費改善教學相關物品」，相關項目對照表[如附件四-2](#)。

決議：照案通過。

提案四

案由：本校視傳系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件五](#)。

決議：照案通過。

提案五

案由：本校文創所 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經文創所所務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件六](#)。

決議：照案通過。

提案六

案由：本校環物系（所）101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、環物系（所）原核定之申請項目「優先序 9-1（含優先序 9-1-1~9-1-5）」及「優先序 9-2（含優先序 9-2-1~9-2-7）」係規劃為本(101)年度節餘款購置設備，唯此二項設備項目為配合 101 學年度第 1 學期課程規劃，最遲需於今年 9 月開學前建置完成，未恐購置時間不及影響教學，擬提前採購，以維學生權益。
- 二、本變更案業經環物系（所）系（所）務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件七-1](#)。
- 三、變更後之部分設備項目，因屬單價低於 1 萬元以下之非消耗品，依規定需改列至「經常門經費改善教學相關物品」，相關項目對照表[如附件七-2](#)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論

請各單位於規劃資本門需求時，確實考量教學使用率及實用率，並檢視執行成效，力求購置之設備發揮其最大功能。將上述事項提行政會議加強宣導，並請各單位遵照辦理。

拾壹、散 會：下午 1 時 20 分

景文科技大學 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費
核配版支用計畫書書面審查意見改善情形及回覆說明表

序號	審查委員意見	改善情形及回覆說明
1.	經查學校所提供之核配版支用計畫書，獎勵補助款各支用項目之規劃比例均符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第10點「申請原則及注意事項」相關規定。	(無)
2.	101 年度獲核配獎勵款 NT\$15,003,532 元、補助款 NT\$14,501,813 元，整體經費(含自籌款)規劃情形如下： • 自籌款編列 NT\$3,540,641 元，約占總獎勵補助經費 12.00%，低於整體平均值 15.11%；惟經常門部分並未支用於現有教師薪資補助，資本門部分亦能以充實教學及研究設備為主(約占資本門自籌款 71.09%)，立意尚稱良善。 • 經常門經費計 NT\$9,913,796 元，約占總預算 30.00%，其中研究 37.83%、研習 13.11%、著作 12.61%，上述合計約達經常門 2/3，可見其支用強調教師專業成長及研究能量之提升；編纂教材、製作教具、改進教學分別占 5.04%、0.61%、4.44%，相較於各校平均值之 3.09%、1.52%、7.62%，可知學校在「編纂教材」方面有較多著墨。 • 獎助教師「研習」預計支用 NT\$1,300,000 元(含自籌款 NT\$150,000 元)，顯示學校協助並鼓勵教師專業成長之用心，惟實際執行時宜留意其所參與活動之相關性及適切性，如為校內自辦研習活動，更需考量其辦理成效，俾免教育部之美意流於形式，而未能達成預期效果。 • 經常門自籌款預計動支 NT\$70,000 元用於學輔相關工作之推動，實際執行時宜請留意不得流用於外聘社團指導教師	遵照委員意見，於執行時考量各項活動辦理成效，並確實遵守相關規定。

序號	審查委員意見	改善情形及回覆說明
	鐘點費，以免違反「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」相關規定。 • 資本門經費計NT\$23,132,190元，約占總預算70.00%，其中各所系科中心之教學及研究設備高達81.92%，另規劃11.15%用於購置圖書期刊等教學資源，確能以教研相關軟硬體設施及資源之強化為優先考量，頗有助於營造優質的教研環境，希能落實於執行。	
3.	依支用計畫書 P.2 學校現況相關陳述，學校預計於 101 學年度進行多項組織調整；由於上述調整係於 101 學年度啟動，以致出現部分附表所列使用單位與專責小組系所代表成員名單無法完全對應之情形。	(無)
4.	在無特殊需求規格考量下，各所系科中心共同需求之電腦軟體可考量採全校統一購置，以收資源共享之效，如：【附表四】優先序#001-02、006-11、017-06 均為「SPSS 統計軟體」；優先序#001-03、006-12、017-08 均為「AMOS 統計軟體」，分別由觀研所、餐飲系、旅遊系申購。	遵照委員建議辦理，於採購時統一購置。
5.	部分採購項目之規格說明可更完備，如：【附表四】優先序#006-08、006-14、007-05、012-02…等，建請依採購標的之功能或效益訂定規格條件且予具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合使用單位需求。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。
6.	資本門部分擬採購設備所列規格幾乎全以英文呈現，如：【附表四】優先序#006-13、011-04、019-01 等，考量實際採購作業執行人員對各項設備之專業需求不見得能完全掌握，學校所擬購置項目之規格說明建議以中文為主，以利其充分瞭解使用單位所需功能並進行採購。	遵照委員建議辦理，請各單位於提出規格時，輔以中文說明，以利進行採購。
7.	部分擬購置設備與所列中長程計畫之連結似不甚具體，如支用計畫書 P.90 標餘款優先序#9-2-6「智慧型多功能除濕機」所對應之中長程計畫為環物系(所)「建置專題討論室相關軟硬體設備」，兩者似難	一、因本校環物系(所)所在位置靠近山邊，教室溼氣較重，當初規劃係為使購置之重要儀器設備能長期使用，避免天候因素加速設備損壞。(使用課程為專題討論，存放地點為 E201-1)

序號	審查委員意見	改善情形及回覆說明
	以連結。	二、遵照委員建議，刪除優先序#9-2-6「智慧型多功能除濕機」，改由學校經費支應。
8.	【附表九】優先序#0005「軟體訂購費」之內容說明，未能清楚呈現所欲購置之教學軟體為何，無法判斷其與教學研究之相關性及預估價格之合理性。另依「申請原則及注意事項」第(5)項第4款及第5款規定，針對行政人員研習及進修訂有「上限」比例；針對學輔相關工作經費則訂有「下限」比例，顯示就本獎勵補助款經常門之使用原則，學輔工作經費之重要性應高於行政人員研習及進修，惟依【附表九】之優先序排列，學校係將行政人員研習及進修規劃在前、學輔工作經費在後，學校考量為何有待進一步釐清。	一、遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。 二、本校【附表九】之優先序排列，係依支用計畫書【附表三】之項目順序依序編列，實際執行時將確實依相關辦理。
9.	【附表四】優先序#002-03「網路配置」規格欄所列集線器規格「migabit hub switch」似為「gigabit hub switch」之誤植。	本校資管系因教學需求考量，已申請變更刪除此設備項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲系

附件二-1

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
006-01	咖啡機	1.不鏽鋼材質長745*寬485*高515(mm)鍋爐12公升(含：咖啡渣盒一台，鋼杯2個，咖啡專用壓棒一個，原廠清潔刷一支，咖啡機專用清潔藥片一罐， 2.商用濾水器一組	2	台	100,000	200,000	餐飲系	006-01	咖啡機	1.不鏽鋼材質：長 69 * 寬 48 *高52(cm) 鍋爐12公升(含：咖啡渣盒一 台，鋼杯 2個，咖啡專用壓棒一個，原廠清潔刷一支，咖啡機專用清潔藥片一罐 2.商用濾水器一組	1	台	100,000	100,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，變更規格、數量及預估總價。
006-02	磨豆機	電力：110V 1/2HP 迴轉數：1400轉 漏斗容量：1.2Kg	2	台	12,000	24,000	餐飲系	006-02	磨豆機	電力：110V 1/2HP 迴轉數：1400轉 漏斗容量：1.2Kg	1	台	12,000	12,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，變更數量及預估總價。
006-03	無線麥克風組	WT-5850*1, WM-5270*1	2	台	14,000	28,000	餐飲系	006-03	無線麥克風組	WT-5805*1, WM-5270*1	2	台	14,000	28,000	餐飲系	原申請項目規格誤植，擬變更規格。
006-04	數位攝影機	a 感光元件: 1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™ b. 鏡頭焦段 / 光圈: 29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0 c. 光學 / 數位變焦: 12 倍 / 160 倍 d. LCD 液晶螢幕: 3 吋 16 : 9觸控式彩色液晶螢幕 e. 感光元件總畫數: 420 萬 f. 影像防震: 10 倍三向式光學防手震 g. 儲存空間: 220GB 硬碟 h. 儲存格式: Full HD 投影系列高畫質 i. 動態記錄格式: MPEG4-AVC / H.264	1	台	40,000	40,000	餐飲系	006-04	數位攝影機	a 感光元件: 1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™ b. 鏡頭焦段 / 光圈: —29.8mm—357.6mm / F1.8-F10.0 c. 光學 / 數位變焦: 12 倍 / 160 倍 d. LCD 液晶螢幕: 3 吋 16 : 9觸控式彩色液晶螢幕 e. 感光元件總畫數: 420 萬 f. 影像防震: 10 倍三向式光學防手震 g. 儲存空間: 220GB 硬碟 h. 儲存格式: Full HD 投影系列高畫質 i. 動態記錄格式: MPEG4-AVC / H.264	1	台	40,000	40,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，刪除此設備項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		使用單位
006-05	數位單眼相機	a.有效畫素: 1620萬畫素 b.感光元件型式: APS-C 類型(23.5 x 15.6 mm)、Exmor APS HD CMOS 感光元件，搭配RGB 原色濾色鏡 c.內建 GPS（全球衛星定位系統） d.影像格式: JPEG（相容於 DCF v.2.0及 Exif v.2.3，符合 MPF Baseline）、相容於 DPOF、RAW、RAW & JPEG e.靈敏度: -1 EV~ +18 EV（at ISO 100） f. LCD 顯示器: 3.0 吋Xtra Fine LCD 寬螢幕 g.閃光燈指數: 10（以相當於 ISO 100 時拍攝所測量的公尺） i. 含DT 18-55mm 數位單眼專用標準變焦鏡頭 j. 含DT 55-200mm 望遠變焦鏡頭	1	台	31,000	31,000	餐飲系	006-05	數位單眼相機	a.有效畫素: 1620萬畫素（含以上） b.感光元件型式: APS-C 類型(23.5 x 15.6 mm)、Exmor APS HD CMOS 感光元件，搭配RGB 原色濾色鏡（含以上） c.內建 GPS（全球衛星定位系統）（含以上） d.影像格式: JPEG（相容於 DCF v.2.0及 Exif v.2.3，符合 MPF Baseline）、相容於 DPOF、RAW、RAW & JPEG（含以上） e.靈敏度: -1 EV~ +18 EV（at ISO 100）（含以上） f. LCD 顯示器: 3.0 吋Xtra Fine LCD 寬螢幕（含以上） g.閃光燈指數: 10（以相當於 ISO 100 時拍攝所測量的公尺）（含以上） i. 含DT 18-55mm 數位單眼專用標準變焦鏡頭（含以上） j. 含DT 55-200mm 望遠變焦鏡頭（含以上）	1	台	31,000	31,000	餐飲系	擬變更規格，使其較原規劃規格更為高階，以符需求。
006-06	數位多功能講桌	630~700*640~700*1080~1200mm	2	台	46,000	92,000	餐飲系	006-06	數位多功能講桌	1. 630~700*640~700*1080~1200mm 2. 企業型電腦。 3. 19吋銀幕	3	台	76,000	228,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，變更數量及預估總價。
006-09	DVD錄放影機	內建硬碟及DVD燒錄機 (USB Plus, AV 輸入/DV輸入連接, SIMPLINK (HDMI-CEC))	1	台	11,000	11,000	餐飲系	006-09	DVD錄放影機	內建硬碟及DVD燒錄機 (USB Plus, AV 輸入/DV輸入連接, SIMPLINK (HDMI-CEC))	1	台	11,000	11,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，刪除此設備項目。
006-10	個人電腦(含螢幕)	1.主機： Intel第二代Core i5-2300 四核 2GB DDR3 記憶體 1000G 硬碟 ATI HD6450 1G 獨顯 2.螢幕：19吋寬LED液晶	4	台	20,000	80,000	餐飲系	006-10	個人電腦(含螢幕)	1.主機： Intel第二代Core i5-2300 四核 2GB DDR3 記憶體 1000G 硬碟 ATI HD6450 1G 獨顯 2.螢幕：19吋寬LED液晶	2	台	20,000	40,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，變更數量及預估總價。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目									變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
006-11	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版中文教育 單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS教育訓練)	2	套	29,000	58,000	餐飲系	006-11	SPSS 統計 軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版中文教育 單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS教育訓練)	2	套	29,000	58,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」 及「選手訓練教室」，刪除此設備項目。
006-12	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0英文教育單機授權版 (附安裝光碟、安裝手冊及SPSS教育訓練)	2	套	23,000	46,000	餐飲系	006-12	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0英文教育單機授權版 (附安裝光碟、安裝手冊及SPSS教育訓練)	2	套	23,000	46,000	餐飲系	
006-13	層架含內 座 燈光	Basket 25x25xH22.5cm Wine cooler 22x22xH22cm 4L 8191.USA LED LAMP RECHARGEABLE	6	台	23,500	141,000	餐飲系	006-13	層架含內座 燈光	Basket 25x25xH22.5cm Wine cooler 22x22xH22cm 4L 8191.USA LED LAMP RECHARGEABLE	6	台	23,500	141,000	餐飲系	
006-14	發酵室	最後發酵箱共16層，一窗二層	1	台	75,000	75,000	餐飲系	006-14	發酵室	最後發酵箱共16層，一窗二層	1	台	75,000	75,000	餐飲系	
006-15	層架	Basket 25x25xH34.5cm	1	台	24,000	24,000	餐飲系	006-15	層架	Basket 25x25xH34.5cm	1	台	24,000	24,000	餐飲系	
006-16	六門冷藏 冰箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷藏能力要求：2℃～5℃	4	台	60,000	240,000	餐飲系	006-16	六門冷藏冰 箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷藏能力要求：2℃～5℃	4	台	60,000	240,000	餐飲系	
006-17	六門冷凍 冰箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷凍能力要求：-15℃～-18℃	2	台	76,000	152,000	餐飲系	006-17	六門冷凍冰 箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷凍能力要求：-15℃～-18℃	2	台	76,000	152,000	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」 及「選手訓練教室」，擬增購此設備項目，以提 升教學品質。
—	—	—	—	—	—	—	—	006-18	饕客點餐結 帳系統軟硬 體 Etop2012510	餐飲點餐結帳系統軟硬體設備： 1.Eee Top華碩觸控式電腦 ☆CPU:ATOM N270 ☆RAM: 1024MB ☆硬碟:160GB ☆鍵盤/Mouse ☆15吋觸控式螢幕 2.熱感式收據機 1台 3.錢櫃400mm 1台 4.XP 作業系統 1套 5.饕客點餐結帳系統(完整版)	1	式	65,362	65,362	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-19	專業用高功 率電磁爐	5000W7.3A 3PHASE200/380/400V	2	台	75,000	150,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-20	低溫真空烹 調熱循環機	尺寸:187.3 * 98.4 *358.8 (MM)功 率:1100W	1	台	23,500	23,500	餐飲系	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
—	—	—	—	—	—	—	—	006-21	超級煙燻槍，含配件	1.煙燻槍專用蓋，直徑13公分，含入煙口，每組6只 2.煙燻槍專用架 3.專用濾芯180只	1	台	23,500	23,500	餐飲系	為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，擬增購此設備項目，以提升教學品質。
—	—	—	—	—	—	—	—	006-22	營業用 微波爐	NE-1756 12.7A 1700W	1	台	38,000	38,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-23	工作檯 冷凍冰箱	150*75*80/95	1	台	41,000	41,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-24	工作檯/下層板	219*75*80*95	1	台	13,500	13,500	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-25	工作檯 冷藏冰箱	180*75*80/95	1	台	45,000	45,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-26	四口西餐爐 NAYATI	80*75*85/90	1	台	58,000	58,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-27	烤箱壁架	70*50	1	台	44,500	44,500	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	006-28	直式二層二盤液晶平面電 烤箱	1.夾層填充保玻璃絲綿保溫。 2.控制系統設溫控器、溫度表、指示燈、電源開關。 3.含烤盤2個46*72CM 4.電壓：220/380V+I35:N47 5.電容：7KW 6尺寸：890*970*1650MM	4	台	62,000	248,000	餐飲系	
變更項目金額小計						1,242,000		變更項目金額小計						1,130,362		

備註：本變更案業經餐飲系(所) 101 年 5 月 7 日 100 學年度第 2 學期第 4 次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲系

附件二-2

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-20	雙層壁架	177*35*25 219*35*25 240*35*25	3	台	8,500	25,500	餐飲系	一、為因應建置與改善「飲調教室」及「選手訓練教室」，擬增購此設備項目，以提升教學品質。 二、因單價不足10,000元，需列至經常門預算。
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-21	工作檯/下層板	110*75*80/95	1	台	8,500	8,500	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-22	工作檯/下層板	120*60*80/95	1	台	9,000	9,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-23	工作檯/下層板	120*75*80	2	台	8,500	17,000	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-24	雙層上架	240*35*25	1	台	7,500	7,500	餐飲系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-25	工作檯	70*75*80/95	1	台	7,500	7,500	餐飲系	
變更項目金額小計						0		變更項目金額小計						75,000		

備註：本變更案業經餐飲系(所) 101 年 5 月 7 日 100 學年度第 2 學期第 4 次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：會計系、行流系

附件三-1

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
007-01	互動電子白板	1.雙向紅外線多點觸碰電子白板 89" 2.嵌入式白板整合含安裝	2	式	80,000	160,000	行流系、會計系	007-01	互動電子白板	1.雙向紅外線多點觸碰電子白板 89" 2.嵌入式白板整合含安裝	1	式	80,000	80,000	行流系、會計系	考量現有空間規劃，變更數量及預估總價。
007-02	短焦投影機	1.3000流明(含)以上短焦投影機 2.可與互動式電子白板配合使用(含安裝)	2	台	40,000	80,000	行流系、會計系	007-02	短焦投影機	1.3000流明(含)以上短焦投影機 2.可與互動式電子白板配合使用(含安裝)	1	台	40,000	40,000	行流系、會計系	
—	—	—	—	—	—	—	—	007-12	高畫質影音剪輯軟體	素材庫管理員/線上分享範本/時間軸檢視/多圖層圖形/停格動畫/縮時攝影效果/完整螢幕錄製/HTML5 製作/校園授權(100台)	1	套	77,000	77,000	行流系、會計系	擬增購此教學設備，以提升教學品質。
—	—	—	—	—	—	—	—	007-13	數位相機	1.5吋高感光度CMOS影像感應器/3 吋92.2萬點多角度LCD 螢幕及多組控制轉盤/原廠鋰電池*2/充電器/SDHC Class10 32G記憶卡/採購包含原廠相機包+讀卡機+小腳架+清潔組+保護貼	1	台	26,000	26,000	行流系、會計系	擬增購此教學設備，以供活動紀錄使用。
變更項目金額小計						240,000		變更項目金額小計						223,000		

備註：本變更案業經會計系101年4月24日100學年度第2學期第3次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：會計系、行流系

附件三-2

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-03	折合式辦公(會議)桌	140*70*74mm(含)以上	30	張	4,000	120,000	行流系、會計系	0004-03-01	掀合桌	180*64*74	12	張	6,800	81,600	行流系、會計系	變更規格、數量及預估單價，以符教學需求。
								0004-03-02	掀合桌	140*60*74	12	張	6,200	74,400	行流系、會計系	
0004-04	學生坐椅	與折合式辦公桌搭配	70	張	1,600	112,000	行流系、會計系	0004-04	折合椅	46.5*52.5*77.5	70	張	360	25,200	行流系、會計系	變更規格及預估單價，以符教學需求。
0004-05	雙開門密碼鎖保密櫃	W1180*D400*H1780(mm) 含以上	2	個	6,000	12,000	行流系、會計系	0004-05	雙開門密碼鎖保密櫃	W1180*D400*H1780(mm)含以上	1	個	6,000	6,000	行流系、會計系	考量現有空間規劃，變更數量及預估總價。
0004-06	隨身(攜帶)式擴音設備	1. 攜帶式擴音機喇叭2. 頭戴式&頸掛式二用麥克風3. 手持式麥克風	5	組	4,000	20,000	行流系、會計系	0004-06	隨身(攜帶)式擴音設備	主機:最大輸出功率:30W, 25W(RMS), 4Ω Load (class-D)/MP3模組:DP-300M 腰掛式發射器:頻率範圍:UHF 600-960MHz,頻帶寬度:20MHz/23. 外接麥克風:領夾式/頭戴式麥克風/無線手持麥克風	2	組	9,500	19,000	行流系、會計系	增加效能，變更規格、數量及預估單價，以符教學需求。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-15	白板	150*90	6	個	3,000	18,000	行流系、會計系	一、擬增購此設備，改善教學空間。 二、單價不足10,000元，需列至經常門預算。
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-16	白板活動架	可移動架設上列白板架	1	個	2,000	2,000	行流系、會計系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-17	壓克力海報夾	65.5x90公分,壓克力厚度5mm*2/安裝螺絲4顆	1	個	2,500	2,500	行流系、會計系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-18	無線麥克風	TOA 手握式無線麥克風 WM-4200 H	1	支	6,500	6,500	行流系、會計系	一、原設備主機正常，但無線麥克風不良，擬汰換以符教學需求。 二、單價不足10,000元，需列至經常門預算。
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-19	無線麥克風	MIPRO UHF固定頻率無線麥克風MH-801	2	支	3,500	7,000	行流系、會計系	
變更項目金額小計						264,000		變更項目金額小計						242,200		

備註：本變更案業經會計系101年4月24日100學年度第2學期第3次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：資訊管理系

附件四-1

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
002-01	個人電腦(含螢幕&還原卡)	1. 企業型Core i5 3.1G(含)以上(無作業系統，獨立主機不含螢幕)	61	套	19,000	1,159,000	資管系	002-01	個人電腦	iMac 1. CPU: 2.5GHz 四核心 Intel Core i5 處理器，晶片內建 6MB 共享 L3 快取。 2. 記憶體:8GB(兩條 4GB) 1333MHz DDR3 記憶體 3. 500GB (7200 rpm) 硬碟 4.AMD Radeon HD 6750M 繪圖處理器，具備 512MB GDDR5 記憶體 5.FaceTime HD 攝錄鏡頭，同時支援完全原生解析度的內建顯示器以及最大 30 吋 (2560 x 1600 像素) 的外接顯示器支援延伸桌面模式與 video mirroring 鏡像輸出模式 6.內建立體聲揚聲器，內部具有兩個 17 瓦高效率擴大器，耳機 / 光纖數位音訊輸出(使用 minijack 接頭)，音訊輸入 / 光纖數位音訊輸入(使用 minijack 接頭)內建麥克風・支援具備麥克風的 Apple iPhone 耳機 7.周邊連接與擴充能力: SuperDrive、SDXC卡插槽、音訊輸入、音訊輸出、USB 2.0、FireWire 800、Thunderbolt、Gigabit 乙太網路。 8.輸入:Apple Wireless Keyboard 與 Magic Mouse 及 Magic Trackpad 9.無線功能: 最新的 Wi-Fi 與 Bluetooth 技術 10. OS X Lion:包含 Mail、通訊錄、iCal、Mac App Store、iTunes、Safari、Time Machine、FaceTime、Photo Booth、Mission Control、Launchpad、AirDrop、回復、自動儲存、版本、快速查看、Spotlight、QuickTime，以及更多功能。	61	套	38,600	2,354,600	資管系	配合專業教室電腦教室一改建，變更規格及預估單價。
002-02	投影機(含電動銀幕)	4000流明或以上（臺灣銀行共同契約第1組第6項）	1	台	48,000	48,000	資管系	002-02	投影機(含電動銀幕)	4000流明或以上（臺灣銀行共同契約第1組第6項）	1	台	48,000	48,000	資管系	刪除此設備項目。
002-03	網路配置	線材：cat-6 集線器：migabit hub switch*6	1	式	90,000	90,000	資管系	002-03	網路配置	線材：cat-6 集線器：migabit hub switch*6	1	式	90,000	90,000	資管系	刪除此設備項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
002-04	電力配置	開關箱*1(75ANFB(3P)*2),共8迴路2mm(20ANFB) 需PVC配管,國際牌接地插座(需配接地線),1迴路供教師講桌使用,1迴路為預備迴路,其餘5迴路每迴路配置4個插座	1	式	40,000	40,000	資管系	002-04	電力配置	開關箱*1(75ANFB(3P)*2),共8迴路2mm(20ANFB) 需PVC配管,國際牌接地插座(需配接地線),1迴路供教師講桌使用,1迴路為預備迴路,其餘5迴路每迴路配置4個插座	1	式	40,000	40,000	資管系	刪除此設備項目。
002-05	冷氣空調	1.1 對2 室外機 2.附除濕功能,四方吹,有線及無線遙控	2	台	70,000	140,000	資管系	002-05	冷氣空調	1.1 對2 室外機 2.附除濕功能,四方吹,有線及無線遙控	2	台	70,000	140,000	資管系	刪除此設備項目。
002-06	多媒體製作軟體	影片剪輯軟體(40人次) Adobe Premiere Pro 剪接軟體	1	套	330,000	330,000	資管系	002-06	多媒體製作軟體	影片剪輯軟體(40人次) Adobe Premiere Pro 剪接軟體	1	套	330,000	330,000	資管系	刪除此設備項目。
002-07	多媒體製作軟體	特效製作軟體(40人次) Adobe After Effects 效果軟體	1	套	330,000	330,000	資管系	002-07	多媒體製作軟體	特效製作軟體(40人次) Adobe After Effects 效果軟體	1	套	330,000	330,000	資管系	刪除此設備項目。
002-08	多媒體製作軟體	教材製作軟體(40人次) PowerCam教材錄製編製軟體	1	套	93,000	93,000	資管系	002-08	多媒體製作軟體	教材製作軟體(40人次) PowerCam教材錄製編製軟體	1	套	93,000	93,000	資管系	刪除此設備項目。
002-09	多媒體製作軟體	多體整合軟體(40人次) iClone +3DXchange +CrazyTalk + 3D MAX plug in	1	套	220,000	220,000	資管系	002-09	多媒體製作軟體	iClone 5 + cranzy talk + plug in 教育授權61人	1	套	290,000	290,000	資管系	符合班級上課人數增加軟體數量
002-10	多媒體製作軟體	串流伺服器軟體(40人次) Flash media server 播客系統	1	套	50,000	50,000	資管系	002-10	多媒體製作軟硬體	IGT雲端播客系統 (50U 帳號授權, 加送10U 帳號授權)	1	套	98,000	98,000	資管系	變更規格、數量及預估單價,以符教學需求。
										影音平台伺服器	1	台	25,000	25,000	資管系	
002-11	多媒體製作軟體	遊戲設計軟體(40人次) ShiVa3D +VirTools	1	套	500,000	500,000	資管系	002-11	多媒體製作軟體	遊戲設計軟體(40人次) ShiVa3D +VirTools	1	套	500,000	500,000	資管系	刪除此設備項目。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
—	—	—	—	—	—	—	—	002-12	管理軟體	Apple Remote Desktop 3.3	1	套	18,000	18,000	資管系	擬增購此設備，以 符教學需求。
—	—	—	—	—	—	—	—	002-13	多媒體儲存器	Time Capsule - 3TB	2	套	14,900	29,800	資管系	擬增購此設備，以 符教學需求。
—	—	—	—	—	—	—	—	002-14	多媒體製作軟體	CorelDRAW	4	套	10,000	40,000	資管系	擬增購此設備，以 符教學需求。
變更項目金額小計						3,000,000		變更項目金額小計						2,855,400		

備註：本變更案業經資訊管理系(所) 101年05月09日 100學年度第 二學期第 2次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：資訊管理系

附件四-2

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-26	虛擬軟體	Parallels Desktop 7 for Mac (繁體中文)	61	套	1,600	97,600	資管系	一、擬增購此設備，以符教學需求。 二、單價不足10,000元，需列至經常門預算。
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-27	多媒體製作軟體	會聲會影 X5	4	套	2,000	8,000	資管系	
—	—	—	—	—	—	—	—	0004-28	多媒體製作軟體	Painter 12以上 (windows/mac)	6	套	6,500	39,000	資管系	
變更項目金額小計						-		變更項目金額小計						144,600		

備註：本變更案業經資訊管理系(所) 101年05月09日 100學年度第 二學期第 2次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：視傳系

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
003-03	Adobe Design Premium CS5.5軟體	For MAC	15	套	22,000	330,000	視傳系	003-03	繪圖軟體	Adobe Design Premium CS6軟體(含以上) For MAC	15	套	22,000	330,000	視傳系	目前軟體版本已升級至CS6，變更項目名稱及規格，以符合教學需求。
變更項目金額小計						330,000	變更項目金額小計						0			

備註：本變更案業經視傳系101年5月15日100學年度第二學期第6次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：文創所

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
019-02	混合實境開發平台	虛擬實境模組 擴增實境模組 系統開發軟體 系統開發軟硬體	1	套	880,000	880,000	文創所	019-02	混合實境開發平台	虛擬實境模組 擴增實境模組 系統開發軟體 系統開發硬體	1	套	880,000	880,000	文創所	因文創所已獲研發中心經費補助部分教學設備，故調整原設備項目之規格，以更符合教學需求。
019-03	E-Learning開發系統	環場影像編輯/產生器 環場影像專用三腳架 支援540度環場影像拍攝雲台	1	套	99,000	99,000	文創所	019-03	E-Learning開發系統	ShiVa 3D Editor 繁體中文版 ShiVa3D 商業版單人授權(產品內容包含： ● ShiVa 3D Editor 繁體中文版 ShiVa3D 商業版單人授權 ● 提供中文講義及教材 ● ShiVa 3D範例（至少四款）	1	套	99,000	99,000	文創所	
變更項目金額小計						979,000		變更項目金額小計						0		

備註：本變更案業經文創所101年5月18日100學年度第2學期第5次所務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：環物系

附件七-1

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
9-1-1	攜帶式氣體偵測器	包含：TSP、PM10、PM2.5、PM1.0等	2	套	200,000	400,000	環物系(所)	9-1-1	二氧化碳(CO2)氣體分析儀	量測範圍：0 - 10000 ppm 量測範圍：0 - 500 or 1000 ppm 量測原理：紅外線 IR 方式可擴充至6種IR方式可同時監測之氣體 顯示方式：6.5"LCD 顯示觸控模式 線性：+/- 0.5% of full scale fitted to theoretical curve 再線性：+/- 1% of full scale 全幅漂移：+/- 1% of full scale per 24 hours 零點漂移：+/- 1% of full scale per 24 hours 干擾：Less than 1% of full scale 樣品溫度範圍：0-50℃ 樣品濕度範圍：Up to 95% non-condensing relative humidity 採樣方式：內建pump 0-1 L 面板直接調整流量 暖機：5 minutes 電力：100-240AC, 50/60 Hz 20 watts max 輸出方式：RS232、4-20mA、重量：5.5kg 尺寸：18 x 43 x 30 cm 並附原廠操作軟體 Windows system 可由遠端控制及同時監測16種IR方式之氣體、數據分析、圖表分析。	1	台	235,000	235,000	環物系(所)	應行政院環保署於101年1月8日公告「室內空氣品質管理法」，該法規定環境檢測單位需依照環保署環境檢驗所公告之標準方法進行。原申請項目不屬該所規定之公告標準方法之檢測設備，故變更為公告之檢測設備。
9-1-2	總有機揮發物監測器	包含：TVOC濃度監測	1	台	300,000	300,000	環物系(所)	9-1-2	一氧化碳(CO)氣體分析儀	量測範圍：0 - 10000 ppm 量測範圍：0 - 500 or 1000 ppm 量測原理：紅外線 IR 方式可擴充至6種IR方式可同時監測之氣體 顯示方式：6.5"LCD 顯示 觸控模式 線性：+/- 0.5% of full scale fitted to theoretical curve 再線性：+/- 1% of full scale 全幅漂移：+/- 1% of full scale per 24 hours 零點漂移：+/- 1% of full scale per 24 hours 干擾：Less than 1% of full scale 樣品溫度範圍：0-50℃ 樣品濕度範圍：Up to 95% non-condensing relative humidity 採樣方式：內建pump 0-1 L 面板直接調整流量 暖機：5 minutes 電力：100-240AC, 50/60 Hz 20 watts max 輸出方式：RS232、4-20mA、重量：5.5kg 尺寸：18 x 43 x 30 cm 並附原廠操作軟體 Windows system 可由遠端控制及同時監測16種IR方式之氣體、數據分析、圖表分析。	1	台	235,000	235,000	環物系(所)	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
9-1-3	甲醛棒	包含：甲醛空白氣體校正	5	支	20,000	100,000	環物系(所)	9-1-3	臭 氧 氣 體 分析儀	量測原理:UV 254nm,Dual Beam方式 量測範圍:1.0 ppb to 100 ppm 顯示方式: LCD顯示 精確度:優於1 ppb 漂移:Greater of 1.0ppb 或 2% of reading for 10s average 精準度: Greater of 1.0ppb 或 2% of reading 偵測極限:2ppb 校正報告:NIST 量測間隔:2 sec(可選擇:2 s,10 s,1 min,5 min,1 hr) 流量:介於1.8 L/min (外部流量) 流量:約>1.2 L/min (內部控制流量) 反應時間:4 s, 2 points 平均時間:2s、10s、1min、5min、1hr 資料儲存:14,336 lines (10 s avg. = 1.4 days; 5 min avg = 1.4 mo) 選擇單位:ppb, ppm, pphm, mgm-3, mgm-3 壓力選擇:mbar, torr 溫度選擇:°C, K 操作溫度:-20 to 50°C 電源:12VDC,5.0W或120/240VAC、415mA 尺寸:9*21*29(cm) 重量:2.1kg 輸出:RS232,0~2.5V類比,可以外擴充4-20mA 資料傳輸頻率:1200, 2400, 4800, 19200 並附原廠操作軟體 Windows system該氣體、數據分析、圖表分析。	1	台	280,000	280,000	環物系(所)	應行政院環保署於101年1月8日公告「室內空氣品質管理法」，該法規定環境檢測單位需依照環保署環境檢驗所公告之標準方法進行。原申請項目不屬該所規定之公告標準方法之檢測設備，故變更為公告之檢測設備。
9-1-4	環境及健康風險評估軟體	包含：暴露風險、劑量風險等評估	1	套	100,000	100,000	環物系(所)	9-1-4	臭 氧 氣 體 產生器	臭氧產生的方法：O2在185nm的UV 光離 臭氧濃度範圍：0 ppbv and 30 ppbv to 1,000 ppbv 輸出的精準度及準確度：更大的臭氧濃度2ppbv及1% 臭氧輸出的濃度變化及反應時間：≤ 30 s to reach 95% 的濃度變化 流量：2.5 Liter/min 電力：12 VDC or 120/240 VAC, 18 瓦特 尺寸：3.5 x 8.5 x 11 inches (9 x 21 x 29 cm) 重量：5.6 lb (2.6 kg)	1	台	220,000	220,000	環物系(所)	

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
9-2-6	智慧型多功能除濕機	每日28公升除濕量,奈米光觸媒+負離子空氣清淨裝置,5公升超大水箱,水位聲光顯示,噴射定點(SPOT)除濕	2	台	14,000	28,000	環物系(所)	9-2-6	智慧型多功能除濕機	每日28公升除濕量,奈米光觸媒+負離子空氣清淨裝置,5公升超大水箱,水位聲光顯示,噴射定點(SPOT)除濕	2	台	14,000	28,000	環物系(所)	依審查委員建議,刪除此設備項目,改用學校經費支應。
變更項目金額小計						928,000		變更項目金額小計						970,000		

備註：本變更案業經環物系(所)101年4月12日100學年度第1學期第5次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：環物系

附件七-2

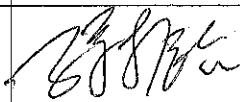
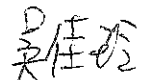
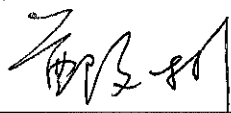
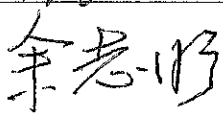
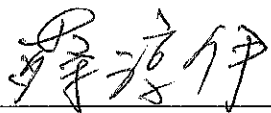
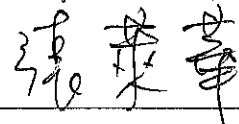
原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
9-1-5	智慧型機電整合教學組合	含10種最常用感測器及完整程式範例	4	套	25,000	100,000	環物系(所)	0004-20	教學軟體套件組	(1) BOE微處理器控制板 USB 聯結電源阜，Basic 執行速度: 20 MHz，程式執行速度: ~4,000 PBASIC instructions/sec. Advance功能與執行速度: 32 MHz Turbo、~19,000 PBASIC instructions/sec。 (2) 物體移動感測器 外接3PIN腳, 單位元輸出，與BS2/Propeller microcontroller 通訊 (3) 溫度感測器 含ADC0831轉數位輸出 (4) 二氧化碳感測器 外接3PIN腳5V Alarm輸出 (5) WAM零件材料包 符合BS2標準教材	5	套	6,000	30,000	環物系(所)	一、應行行政院環保署於101年1月8日公告「室內空氣品質管理法」，該法規定環境檢測單位需依照環保署環境檢驗所公告之標準方法進行。原申請項目不屬該所規定之公告標準方法之檢測設備，故變更為公告之檢測設備。 二、單價不足10,000元，需列至經常門預算。
變更項目金額小計						100,000		變更項目金額小計						30,000		

備註：本變更案業經環物系(所)101年4月12日100學年度第1學期第5次系務會議審議通過

景文科技大學 100 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 5 月 21 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	何重寬代	會計系	張景峰委員	張景峰
總務處	王總務長仲資	(請假)	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
學務處	李學務長正綱	李正綱	企管系	郭美美委員	(請假)
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	林開誠委員	林開誠
圖書館	于館長第	于第	財稅系	陳伯源委員	(請假)
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳文慧委員	陳文慧
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系暨 環物所	何彌亮委員	何彌亮
觀光餐旅 學院	吳院長天元	吳天元	應英系	陳漢光委員	陳漢光
商管學院	尚院長瑞國	尚瑞國	應日系	楊忠意委員	楊忠意
人文藝術 學院	邊院長守仁	邊守仁	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	電子系	李旺秋委員	(請假)
休閒系	曾秋玉委員	曾秋玉	資工系	鄭群星委員	鄭群星
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	電通所	李振偉委員	李振偉
旅運系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	文創所	楊文灝委員	楊文灝
旅館系	林香君委員	(公假)	體育室	陳語婕委員	(請假)
觀研所	蘇靖淑委員	蘇靖淑	通識教育 中心	梁耀輝委員	梁耀輝

景文科技大學 100 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 5 月 21 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處			
會計室			
人事室			
環資系(所)			
會計系			
資管系			
餐飲系			
國貿系			

景文科技大學 101 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：101 年 9 月 26 日（星期三） 上午 10 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：9 月 6 日適逢管科會委員蒞校進行 100 年度獎勵補助經費執行績效訪視，提出許多建議事項，其中最重要的也是本次會議討論重點之一，即是本校對於獎勵補助經費支用規劃變更較為頻繁，支用計畫編列之周詳及嚴謹程度尚有提升之空間。針對此建議事項，已請研發長於行政會議宣導，請各單位主管日後任何經費規劃，前置作業務必付與更多關心，包括事前之訪價，以避免日後發生變更之情事。對於管科會訪視建議事項，業已召開檢討會議，請各相關單位依建議事項改進，並減少變更事項與調整幅度，其餘詳細內容請業管單位逐一報告。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 32 人，實到人數 27 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：審議通過 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

二、依據教育部「101 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第（一）款第 2 目規定，使用教育部獎勵補助經費需經含有各系所代表之專責小組審議規劃及審議通過。

三、依上開要點第十點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

捌、提案討論

提案一

案由：本校旅遊系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經旅遊系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件一](#)。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校旅館系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件二](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校應外系 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經應外系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件三](#)。

決議：照案通過。

提案四

案由：101 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備增購案，如說明，提請討論。

說明：

一、101 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備項目已完成採購議價者(含 101 年 5 月 21 日經 100 學年度第 5 次專責小組審議通過，增購原標餘款規劃環物系設備項目「優先序 9-1～優先序 9-2」)，截至目前為止估計節餘款尚約新台幣 86 萬元。

二、配合本校中程校務發展重點計畫，提升 e-learning 教學軟硬體設備，擬擴增全校性數位教學平台設備，提高數位教學使用效能，以維教學品質。另，因部分一般教室尚屬舊式水冷式箱型冷氣，運轉時產生較大噪音，影響學生上課，擬汰換舊型冷氣，購置之新型冷氣將可配合本校建置之智慧型節電控制系統，除提升教師上課品質，亦可達到節電效果，符合環保需求及永續校園綠化。有關本年度節餘款支用規劃及擬增購設備項目[如附件四](#)，請委員審議。

決議：

一、有關擴增全校性數位教學平台設備，經委員討論後，決議先行採購「2U 超

薄型伺服器」，原提列之「機架式中階 FC to SAS 磁碟陣列儲存系統」改以學校其他經費支應。

二、考量學生上課品質，請總務處依教室排課率，依序汰換舊型冷氣，以提升教學品質，裝置冷氣時應考量教室外牆之整體設計性，以維護校園景觀。

三、因目前尚有未完成招標之項目，若因招標致使節餘款產生，授權總務處就上開增購設備一覽表列之項目依序採購。

提案五

案由：本校 102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請 審議。

說明：

一、依「102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 1 款規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第十點第(二)項規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。

二、本校 101-102 年度申請獎勵補助經費學校基本資料一覽表[如附件五](#)。

三、本校 102 年度整體發展獎勵補助款經費依 100~101 年度教育部核配金額為預估基礎，自籌款依往年比例提撥 12%，資本門及經常門經費支用內容如下表：

獎勵補助款\$34,000,000 元+配合款\$4,080,000 元=\$38,080,000

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 34,000,000		\$ 34,000,000	\$ 4,080,000	\$ 38,080,000

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款(70%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款(30%)
金額	\$ 23,800,000		\$ 2,856,000	\$ 10,200,000		\$ 1,224,000
合計	\$ 26,656,000			\$ 11,424,000		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必

須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

四、本項獎勵補助款經費之分配須與本校中程發展計畫密切配合，以突顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫配合。

（一）資本門規劃：請各系所與相關單位（包括系所、圖資處、學生事務與輔導及校園安全、永續校園綠化等相關單位）依上述原則，考量系院發展特色、年度工作計畫及既有設備，系、所請以院為統籌單位提出102年度教學儀器設備需求規劃。

（二）經常門規劃：循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

決議：

一、各單位於編列資本門設備時，確實依中程校務發展計畫，考量學校現有空間、教學使用率及實用率，嚴謹規劃各項設備，並落實訪價作業，避免日後支用項目變更。

二、請增列節餘款購置設備規劃。

三、經常門經費可酌予編列改善教學物品，以提高教學效果。

玖、臨時動議

拾、主席結論

請研發處將9月6日教育部委託管科會辦理「100年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪視」委員建議事項寄送予各委員，讓各委員能了解本校於執行獎勵補助經費之相關事宜。

拾壹、散會：上午11時20分

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☐細項變更

單位名稱：旅遊管理系

附件一

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
017-01	全功能球型攝影機	1.需具影像自動追蹤功能. 2.影像自動追蹤時，鏡頭需只設定水平移動(Pan)及自動對焦，而不可有上下移動(Tilt)及鏡頭縮放之(Zoon in/out)之功能，以利追蹤攝影時，影像之平順度.需提供自動追蹤(Auto Tracking)與預設點(Preset)之切換功能。可由老師電腦頁面選取"視訊錄製"時，攝影機設定為自動追蹤影像及下課時，自動切回安控預設點進入保全狀態，監控投影機及機櫃 3.可由紅外線遙控器預設自動追蹤啟始點 4.前端控制盤一組	1	台	80,000	80,000	教學設備	017-01	全功能球型攝影機	1.需具影像自動追蹤功能. 2.影像自動追蹤時，鏡頭需只設定水平移動(Pan)及自動對焦，而不可有上下移動(Tilt)及鏡頭縮放之(Zoon in/out)之功能，以利追蹤攝影時，影像之平順度.需提供自動追蹤(Auto Tracking)與預設點(Preset)之切換功能。可由老師電腦頁面選取"視訊錄製"時，攝影機設定為自動追蹤影像及下課時，自動切回安控預設點進入保全狀態，監控投影機及機櫃 3.可由紅外線遙控器預設自動追蹤啟始點 4.前端控制盤一組	1	台	80,000	80,000	教學設備	考量專業教室設備規格已不符合需求，今年擬不予採購，刪除此設備項目。
變更項目金額小計						80,000		變更項目金額小計						0		

備註：本變更案業經旅遊管理系 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：旅館管理系

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012-02	資料庫	ORACLE資料庫	1	套	50,000	50,000	旅館系	012-02	資料庫	ORACLE資料庫	1	套	50,000	50,000	旅館系	原購置之「旅館訂房系統(優先序012-01)」，業包含此設備項目，並已完成採購，故刪除此設備項目。
—	—	—	—	—	—	—	—	012-04	伺服器	Intel Core™ i3 3220 處理器/22奈米製程/雙核心、快取記憶體3MB/LGA1155、Intel高速影像轉檔同步技術、Intel HD 清晰影像技術、內建顯示晶片 Intel HD Graphics2500、無鉛製程 Halogen Free TDP=55W、晶片組Intel H61晶片組、內建ALC887音效晶片/支援 High Definition Audio/ 支援 2/4/5.1/7.1 聲道、內建 1 個 Realtek8111F LAN晶片 (10/100/1000 Mbit)、支援SATA2插槽數量1.4個 SATA 3Gb/s 插座，可連接4個 SATA 3Gb/s 裝置、4G*2 DDRIII 1333 RAM 240pin、硬碟：750G*1/DVDRW*1、電源：350W Power Supply、WinSvrStd 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc*1、WinSvrCAL 2008 SNGL OLP NL AcdmcDvcCAL*6、含軟體硬碟安裝設定	1	台	28,500	28,500	旅館系	為使系統運作順利，擬增購此設備項目，以充實教學設備。
變更項目金額小計						50,000		變更項目金額小計						28,500		

備註：本變更案業經旅館管理系 101 年 9 月 24 日 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：應用外語系

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-01	情境行動學習系統	1.支援各種媒體撥放格式,提供專案行事曆模式,可任意以滑鼠拖曳、伸縮各功能區之位置與尺寸大小, 2.管理者所派送之影片檔案需提供安全編碼機制,當影片檔案由非法方式置入播放站或遭篡改時,因無安全編碼系統將禁止播放。 3.提供群組功能以管理所有播放站 4.可更換播放站面板底圖,並提供直覺圖形化拖曳式管理,視窗可拖曳、伸縮定義媒體播放區與跑馬燈視窗大小及位置。	1	套	185,000	185,000	應用外語系英文組	008-01	情境行動學習系統	1. 支援AVI、MPEG-1、MPEG-4、DivX、MPEG-2 Program Stream / Transport Stream、WMV、QuickTime MOV等常用影音媒體格式,並且支援客製化版面創新設計,不受框架限制,採直立式海報的創新概念。 2. 管理者集中管理節目播出內容,採獨立線路播出架構,不影響學校既有的網路頻寬環境,兼顧資訊安全與品質、穩定。 3. 播出內容最高可支援Full HD節目,與世界主流媒體格式接軌,具有前瞻與未來性。 4. 除具備拖曳、伸縮圖框功能以外,另具備帶Alpha 32位元圖層功能,可接受帶透明的圖層設計。 5. 專案節目具有群組與個別管理功能,可設定每個物件的播放條件。	1	套	185,000	185,000	應用外語系英文組	1. 採用最新能兼容多格式影音播出格式,不需透過轉檔就能直接使用。 2. Full HD為世界趨勢,未來影音格式多採用HD,畫質較佳。 3. 圖層設計可創新豐富版面,並且依照本單位需求客製化設計。 4.擬變更規格,以提升教學品質。
008-02	管理控制器	提供1TB硬碟,遠端管理軟體,透過網路傳輸方式將資料更新,將資料一次派送至對應播放站或群組,派送內容包括資料庫與所有相關媒體檔案,不需另行建置任何SQL資料庫,使高畫質Full HD影音順暢傳送至各播放器端,減少系統及網路頻寬負擔。	1	套	35,000	35,000	應用外語系	008-02	管理控制器	1. 提供至少500GB系統磁碟、1TB以上儲存影音碟,可存放至少50小時的高畫質影音節目直接播出。 2. 可從文字檔、RSS、XML資料庫檔或ODBC相容資料來源,進行跑馬文字更新,不需手動人工鍵入,即時性更佳。 3. 採獨立線路,不受校園網路頻寬影響。	1	套	35,000	35,000	應用外語系	1. 可存放至少50小時的高畫質影音檔案。 2. 可支援RSS、XML、ODBC資料庫更新,可直接收取即時網路新聞,不需人工手動更新。 3.擬變更規格,以提升教學品質。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
008-03	情境行動學習播放器	可定義多組媒體播放區，每個播放區可支援播放以下檔案格式： 1. MPEG1/MPEG2/MPEG4/WMV影片檔案。 2. FLV/SWF動畫檔案。 3. JPG/GIF/BMP圖檔。 4. HTML網頁檔案。 5. 連結指定的URL。 6. 文字檔。 7. 可播放原系統已能開啟之任何檔案，例如：PowerPoint、Word 等等。 8. 可指定至少一組跑馬燈訊息列，顯示於畫面上任何位置。 9. 媒體及跑馬燈播放方式提供循序式與排程式兩種模式，需支援Full HD（1920x1080P）影片播放。 10. 雙核心處理器,320GB以上硬碟 11. 提供HDMI/VGA及網路介面”	6	套	60,000	360,000	應用外語系英文組	008-03	情境行動學習	(1).播放支援格式需求: - 影片格式：AVI、MPEG-1、MPEG-4、DivX、MPEG-2 Program Stream / Transport Stream、WMV、QuickTime MOV、 - 動畫檔案格式：支援帶有Alpha層的32位元圖檔 VIA、SWF、序列TGA等 - 靜態圖片 檔案格式：PSD、BMP、GIF、JPEG、TGA、TIF、PNG、PCX、ICO、VII、PhotoCD等 - 數位音訊檔案格式：WAV、MP3、WMA 等 - 資料庫與檔案格式：ODBC、XML、TXT、RSS 等資料來源 (2).播出功能: - 可播出多層次、可疊加、可曲線化或圖形化之區塊合成效果(multi-layer),及不限層次、數目的顯示區塊 - 各區塊內可以彈性整合播放靜態圖,Live影片,數位影片,帶Logo及圖片的直/橫跑馬捲幕,動畫,時鐘等內容,不同設計的版面可以輪流播放 - 提供專業文字編輯工具,可快速產生即時3D特效方式及廣播級無鋸齒的字幕 - 支援直立式播出畫面(解析度達1080x1920),原圖形操作介面需提供直立式海報管理模式 - 可以在系統播放期間,更新播出內容 - 可透過簡易介面，設定個別的播放時間與日期或自動循環播放	6	套	60,000	360,000	應用外語系英文組	1. 支援更多樣的影音播放格式與圖片、動畫檔案。 2. 具有多層次、可疊加的合成效果，不限層次的顯示區塊。 3. 播出採用直立式海報模式。 4.擬變更規格，以提升教學品質。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-04	42吋顯示器	提供VGA /HDMI輸入 1.Full-HD解析度1920*1080P 2.面板對比：4,000：1 3.6.5ms反應速度 4.HDMI 影像輸入端子*2 5.須附仰角可調電視懸吊架 6.含安裝	6	套	25,000	150,000	應用外語系英文組	008-04	42吋顯示器	- 尺寸：42吋 - 支援最高解析度1920x1080 - 背光元件採用LED模組 - 螢幕比例：16:9 - 可視角度：178’ / 178’ - 反應顯示速度：120Hz - 顏色顯示技術：10bit高漸層顯示 - 智慧光源控制 - 2組以上HDMI訊號輸入 - 1組VGA訊號輸入 - 環保節能模式 - 立體聲環繞音效與音源輸入 - 具備多重色階調控功能與多色域顯示 - 含專用壁掛架 - 能接受高畫質影音訊號播出 - 含安裝	6	套	25,000	150,000	應用外語系英文組	擬變更規格，以提升教學品質。

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
008-05	藍芽多媒體檔案發送器	1.可發送所有手機能支持的檔格式：圖片、聲音、文字、影片、動畫、遊戲等多種形式檔案。 2.最大能支援21個藍芽終端設備同時下載。	5	套	47,000	235,000	應用外語系英文組	008-05	WIFI多媒體檔案發送器	- 支援無線WIFI標準達802.11n，傳輸速度最高達300Mbps - 支援標準802.11n、802.11g、802.11b等傳輸技術 - 具備二支5dBi高增益天線 - 支援WEP、WPA(TKIP)與WPA2無線加密技術 - 支援WPS(PBC/PIN)加密技術 - 學生可透過WIFI無線網路同步收看情境互動學習播出的節目內容（支援智慧型手機收看） - 具備後台管理系統，具備分析與圖表顯示功能 - 登入使用具備帳號管控功能，帳號密碼由系辦提供給學生使用。 - 採用QR CODE條碼網路位置讀取功能，智慧型手機掃描QR CODE條碼後，自動連結至情境行動學習收看節目。 - 亦可經由QR CODE條碼讀取連線至應用英語系的網頁，或連線至校園網路。 - WIFI多媒體發送設定必須與學校既有的無線網路分離，不能影響既有的無線網路訊號。	5	套	47,000	235,000	應用外語系英文組	1. 採用傳輸速度更高的802.11n，最高速度達300Mbps，是藍牙傳輸3Mbps的一百倍之多。 3. 具備加密與管理機制。 4. 學生透過智慧手機可即時收看影音內容。 5.擬變更項目名稱及規格，以提升教學品質。
變更項目金額小計						965,000		變更項目金額小計						0		

備註：本變更案業經應用英語系 101 年 6 月 14 日 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議審議通過

101年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
—	—	—	—	—	—	—	—	022	2U超薄型伺服器	(Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz二顆)(Linux Server作業系統)(SAS硬碟) Xeon E5-2620 2.0GHz+SAS 300GB*4+4GB*2+750W*2	1	台	150,320	150,320	全校師生	為擴增全校性moodle數位教學平台主機及備份機，提升數位教學使用效能，故擬增購此設備項目。
—	—	—	—	—	—	—	—	8-3	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	70,975	141,950	全校師生(E610)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-4	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	70,975	141,950	全校師生(E601)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-5	吊隱式冷氣	吊隱式冷氣14KW	1	組	83,066	83,066	全校師生(F001專A)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-6	吊隱式冷氣	吊隱式冷氣14KW	1	組	83,066	83,066	全校師生(F002專B)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-7	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	70,975	141,950	全校師生(E510)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-8	吊隱式冷氣	吊隱式冷氣14KW	1	組	83,066	83,066	全校師生(F003專C)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-9	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	70,975	141,950	全校師生(E704)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-10	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	70,975	141,950	全校師生(E710)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-11	窗型冷氣	窗型冷氣2RT	1	組	22,000	22,000	全校師生(E502-1)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-12	窗型冷氣	窗型冷氣2RT	1	組	22,000	22,000	全校師生(E605-2)	
—	—	—	—	—	—	—	—	8-13	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	70,975	141,950	全校師生(E701)	
變更項目金額小計						-		變更項目金額小計						1,295,218		

101-102年度申請獎勵補助經費學校基本資料一覽表（補助指標）

補助 指標 35%	補助經費核配指標 (102年度)	補助經費認列項目 (102年度)		101年度	102年度
	一、基本補助(30%)	／		／	／
	二、現有規模(70)%	／		／	／
	1.學生數(67%)	具正式學籍之在學學生數		8602人	8443人 ↓
		採非紙筆測驗入學之學生數 〔★102年度新增〕		／	308人
	2.教師數(24%)	現有合格專任教授、副教授、助理教授、講師統計表	教授	14	14
			副教授	77	81
			助理教授	64	67
			講師	96	87
			86/03/21前之助教	0	0
			教官及護理教師	9	8
			總計	260	257 ↓
		現有合格兼任教授、副教授、助理教授、講師統計表	教授	2	2
			副教授	9	5
			助理教授	19	18
			講師	120	121
			總計	150	146 ↓
		大學聘用專任專業技術人員統計表	教授	1	1
			副教授	2	2
			助理教授	6	7
			講師	0	0
			總計	9	10 ↑
		大學聘用兼任專業技術人員統計表	教授	0	0
			副教授	0	0
			助理教授	1	3
			講師	15	9
			總計	16	12 ↓
		新聘實務經驗專業科目教師 〔★102年度新增〕		／	1
	3.職員人數(9%)	職員費用（單位：元）		6,811,087	6,818,375 ↑

101-102年度申請獎勵補助經費學校基本資料一覽表（獎勵指標）

獎勵 指標 65%	獎勵經費核配指標 (102年度)	獎勵經費認列項目 (102年度)	業管單位	年度		
				101年度 (99.02.01~ 100.01.31)	102年度 (100.02.01~ 101.01.31)	
	一、教育部主辦或委辦之 綜合評鑑(含追蹤評鑑)成 績(8%)	/	/	/	/	
	二、辦學成效(47%)	/	/	/	/	
	1.教學指標(51%)	/	/	/	/	
	(1)提升實務經驗或證照師 資成效(6%)	具有實務經驗之專任師資人數	人事室	79	82 ↑	
		具有技術證照之專任師資人數		67	71 ↑	
	(2)推動國際化成效(10%)	招收外籍、雙學位及交換學生總人數	教務處、 研發處	11	8 ↓	
	(3)提升學生就業成效(8%)	提升學生就業成效	研發處	畢業生總人數	1,290	1,176
				就業總人數	588	710
				升學總人數	40	51
				服兵役總人數	313	269
				就業率	62.75%	82.94% ↑
	(4)業界專家協同教學成效 (10%)	產學合作教學 (100年度止)	教務處	業界教師上課總時 數	/	/
				產學合作教學開課 總科目數	/	/
		業界專家協助教學 成效(101年度起)		校外業界專家鐘點費 總金額(學校支付)	147,000	1,800 ↓
	(5)學生英語及技能檢定證 照成效(28%)	學生英語檢定通過人數	研發處	316	536 ↑	
		學生通過技能檢定證照人數		981	1,226 ↑	
	(6)學生參與競賽得獎成效 (10%)	國際（外）競賽得獎件數	學務處	1	15 ↑	
		以教育部名義核發獎狀之競賽件數		4	49 ↓	
		全國競賽得獎件數		61		
		中央、直轄市、縣（市）主管行政機關 主辦之競賽得獎件數		3		
		學生參與競賽得獎總件數		69	64 ↓	
	(7)學生參與業界實習成效 (23%)	參與業界實習總時數	研發處	428,714.5	421,921.5 ↓	
	(8)產業專班培育成效(5%)	產業專班學生總人數	教務處	5	35 ↑	

獎勵經費核配指標 (102年度)	獎勵經費認列項目 (102年度)	業管單位	年度		
			101年度 (99.02.01~ 100.01.31)	102年度 (100.02.01~ 101.01.31)	
2.研究指標(30%)	/	/	/	/	
教師進修學位成效 〔★102年度刪除〕	進修取得博士學位人數	人事室	7	/	
(1)教師進修研習成效 (18%)	學分班	人事室	0	0	
	校內、外研習機構		114	139 ↑	
(2)教師升等成效(9%)	以作品申請升等人數	人事室	1	0	
	以著作申請升等人數		2	3	
	以展演申請升等人數		0	0	
	以技術報告申請升等人數		0	0	
(3)產學合作技術研發成效 (73%)	產學合作總金額	研發處	65,984,257	66,319,249 ↑	
	新型核准專利總件數		4	1 ↓	
	新式樣核准專利總件數		0	0	
	發明核准專利總件數		0	1 ↑	
	未取得專利而完成技術移轉或授權之總件數		0	0	
	已取得專利並完成技術移轉或授權之總件數		0	0	
3.服務指標(19%)	/	/	/	/	
(1)整體學生事務及輔導工作成效(30%)	學輔訪視-依最近一次「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作」訪視之成績分配核算		學務處	教育部提供	
(2)專任教師至業界服務成效(15%)	業界服務總回饋金		人事室、研發處	0	211,860 ↑
(3)勞作教育與服務學習課程成效(55%)	學校開設勞作教育及服務學習課程	(1)全校性共同必修配分	學務處	0	6 ↑
		(2)必修配分		0	4 ↑
三、行政運作(3%)_依各校前一學年度會計財務決算行政成績分		會計室	教育部提供		
四、獎勵補助經費執行績效(12%)		研發處	教育部提供		
1.專案訪視之成績(70%)	依前一年度整體發展經費訪視之成績分配核算				
2.整體發展經費支用計畫書(30%)	依各校編列之前一年度整體發展經費支用計畫書（不包括計畫型獎助）之成績核算				
五、其他配合本部重要政策推動績效(12%)	/	/	教育部提供		
1.學校智慧財產權保護推動績效(6%)		資訊中心	教育部提供		

獎勵經費核配指標 (102年度)	獎勵經費認列項目 (102年度)	業管單位	年度	
			101年度 (99.02.01~ 100.01.31)	102年度 (100.02.01~ 101.01.31)
2.學校體育推動績效(34%)		體育室	教育部提供	
3.學生事務推動績效(28%) (1)品德教育(25%)、(2)生命教育(25%)、(3)性別平等教育(25%)、 (4)服務學習(25%)		學務處	教育部提供	
4.校園環境安全及衛生推動績效(16%)		總務處	教育部提供	
5.校園無障礙環境推動績效(16%)		總務處	教育部提供	
六、整體資源投入(102年度起調整至獎勵指標)(18%)		／	／	／
1.整體教學資源投入 (26%) (單位：元)	行政管理支出	會計室	158,996,769	146,804,210 ↓
	教學研究與學生事務及輔導支出（含教學圖儀設備）		465,050,690	450,723,083 ↓
	學雜費總收入		657,899,093	647,364,670 ↓
	學生就學補助金（單位：元）		27,394,556	26,712,911 ↓
	各項投入教學資源經費（單位：元）		39,152,396	26,480,644 ↓
2.助學措施成效統計-生活學習獎助金(48%) (單位：元)		學務處	1,309,100	1,355,608 ↑
3.校務發展經費籌措成效(26%) (單位：元)		會計室	80,290,106	87,216,406 ↑

景文科技大學 101 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 9 月 26 日上午 10 時 10 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
學務處	李學務長正綱	李正綱	資管系	林開誠委員	林開誠
研發處	許研發長景翔	許景翔	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
圖資處	于圖資長第	于第	財金系	陳清翼委員	陳清翼
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	行流系	林明彥委員	林明彥
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系暨 環物所	何彌亮委員	何彌亮
觀光餐旅 學院	吳院長天元	吳天元	應外系	楊忠意委員 陳漢光委員	楊忠意
商管 學院	尚院長瑞國	<請假>	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
人文暨設 計學院	邊院長守仁	<請假>	電子系	王旭志委員	<請假>
電資 學院	陳院長一鋒	陳一鋒	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
旅遊系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	電通所	李振偉委員	<請假>
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	文創所	楊文灝委員	楊文灝
旅館系	高崇倫委員	高崇倫	體育室	陳語婕委員	<請假>
觀研所	顏建賢委員	顏建賢	通識教育 中心	劉玫瑛委員	劉玫瑛
會計系	高麗玲委員	高麗玲			

景文科技大學 101 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 9 月 26 日上午 10 時 10 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	許振元		
會計室	傅若明		
人事室	吳佳玲		
校外參	楊志豪		

景文科技大學 101 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：101 年 11 月 23 日（星期五） 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：感謝各位委員利用中午時間參與本學年度第 2 次專責規劃小組會議，
本次會議主要討論 102 年度獎勵補助經費資本門及經常門支用計畫，
依規定需於 11 月 30 日前陳報教育部。希望本次支用計畫編列能更為
周詳、嚴謹，以避免日後發生變更之情事。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 32 人，實到人數 26 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：

（一）審議通過 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、
數量及細項變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

（二）102 年度獎補助款資本門及經常門經費支用內容如下表（資本門及經常門
比例為 70:30，自籌款依往年比例提撥 12%）：

獎勵補助款\$34,000,000 元+配合款\$4,080,000 元=\$38,080,000

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 34,000,000		\$ 34,000,000	\$ 4,080,000	\$ 38,080,000

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款(70%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款(30%)
金額	\$ 23,800,000		\$ 2,856,000	\$ 10,200,000		\$ 1,224,000
合計	\$ 26,656,000			\$ 11,424,000		
占總經費比例	70%			30%		

二、依據教育部「102 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」

第十點第（一）款第 3 目規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經

費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報教育部審查。

捌、提案討論

提案一

案由：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，
提請 審議。

說明：

- 一、依「102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(四)項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十；學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- 二、102 年度資本門經費支用項目、金額與比例表（[如附件一](#)）。
- 三、配合本校中程校務發展重點計畫，強化 e-learning 安全備份及使用效能，擬建置全校性數位教學平台備援系統設備；另為提升教學品質，擬更新電腦教室教學設備，其項目名稱、規格及優先序（[如附件二](#)）。
- 四、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系（所）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序（[如附件三](#)）。
- 五、圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序（[如附件四](#)）。
- 六、教學研究及學生事務與輔導相關設備項目名稱、規格及優先序（[如附件五](#)）。
- 七、其他永續校園綠化設備項目名稱、規格及優先序（[如附件六](#)）。
- 八、俟 102 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

- 一、配合學校目前現況及教學所需，教學儀器設備優先建置全校性數位教學平台備援系統；電腦教室 PC 設備更新列入 102 年度資本門節餘款購置項目。

- 二、各系（所）之教學及研究設備，除（一）餐飲系、旅遊系、行流系、國貿系、財金系、財稅系、視傳系、應外系及環物系等所提之部分設備項目，如攝錄影機、單眼相機、網路雷射印表機及平板電腦等，因難以確認及其購置必要性，建議刪除採購或改以學校經費支應。（二）單價 1 萬元以下之物品或部分教學軟體，應依規定編列於經常門外，其餘將依各院（系、所）所提之優先順序依序交叉排列後，重新編列 102 年度之優先序。唯部分設備項目及規格內容尚需確認修正，請業管單位協助各學系於中程計畫總經費不變原則下檢視調整，若無法以獎勵補助經費支應者，改以學校經費支應。
- 三、各系（所）編列之教學及研究設備項目順序及金額，若達本校 102 年度預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。俟教育部實際核定金額後，再依照排列優先順序依序購置。
- 四、圖書期刊、教學媒體，學生事務與輔導相關設備及其他永續校園綠化項目設備等，依單位排列之優先序不再調整。
- 五、餘照案通過。

提案二

案由：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依「102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(五)項第 1 款規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修(護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位)、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。
- 二、經常門經費支用項目、金額與比例表（[如附件七](#)）。
- 三、經常門經費需求項目明細表（[如附件八](#)）。
- 四、經常門改善教學相關物品明細表（[如附件九](#)）。

五、俟 102 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：

請研發處於期限內依規定將 102 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾壹、散 會：下午 1 時 20 分

102年度獎勵補助款資本門經費預估金額、比例分配表

項 目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		金額	比例(%)	金額	比例(%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$20,030,000	84.16%	\$1,919,000	67.19%	\$21,949,000	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0	
	圖書期刊、教學媒體	\$2,900,000	12.18%	\$100,000	3.50%	\$3,000,000	
	小計	\$2,900,000	12.18%	\$100,000	3.50%	\$3,000,000	
教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		\$770,000	3.24%	\$80,000	2.80%	\$850,000	
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$100,000	0.42%	\$757,000	26.51%	\$857,000	
合計		\$23,800,000	100%	\$2,856,000	100%	\$26,656,000	

102年度全校性e-learning教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001	Moodle數位教學平台備援系統建置									
001-1	備援軟體	雲端虛擬化高可用伺服器叢集&儲存HA軟體	1	組	330,000	330,000	Moodle數位教學平台備援機制，強化e-Learning安全備份及使用效能。	全校師生	肆、一、(四)資訊服務2.提升e-Learnng教學軟硬體設備計畫	
001-2	備援硬體擴充	1. HP DL380 G8硬體擴充(4GB RDIMM, 1333 MHz、SAS 10K 600G 2.5"(4顆)、Smart Array P420i/1GB FBWC、Intel X540 T2 10Gb雙埠網卡、Microsoft® Windows® Server 2008 x64 R2 SP1 Std) 2. HP DL360 G6硬體擴充(SAS 10K 900G 2.5"(6顆))	1	組	320,000	320,000				
合 計						650,000				

※節餘款購置設備規劃※

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002	電腦教室PC設備更新									
002-1	學生機PC (含螢幕，不含還原卡)	1. Intel Core i5-3450(含以上) 2. DDR3 2GB*2 3. SATAIII 1TB(含以上) DVD-RW/CRD 4. 19" (含以上)含防刮螢幕(解析度1440*900含以上) 5. 含作業系統	120	台	27,980	3,357,600	更新電腦教室學生機PC設備，支援相關資訊教學及學習活動。	全校師生	肆、一、(四)資訊服務2.提升e-Learnng教學軟硬體設備計畫	
002-2	教師機PC (含螢幕，不含還原卡)	1. Intel Core i7-3770(含以上) 2. DDR3 4GB*2 3. SATAIII 1TB(含以上)/DVD-RW/CRD 4. 22" 含防刮螢幕(解析度1920*1080) 5. 含作業系統	6	台	33,600	201,600	更新電腦教教師機PC設備，支援相關資訊教學及學習活動。			
合 計						3,559,200				

102年度各系所教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表

附件三

優先序	學系別	項目名稱	預估總價	建議改以學校經費支應之項目優先序	建議改以學校經費支應之金額	單價低於1萬元之優先序	改列經常門之金額	未編足之金額	備註（審查建議事項）
001	觀光與餐旅管理研究所	研究生專業教室	598,000	001-04				2,000	因「優先序001-04_多功能事務機」難以確認是否為教學所需及其購置之必要性，恐與獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
002	資訊管理系	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	3,750,000						
003	視傳系	PC、Mac軟體硬體更新、金工教室設備增置與更新	1,625,000	001-12	210,000	0005-04	65,000		1.因「優先序001-12_平板電腦」，去年教育部審查委員已建議評估其購置之必要性，恐將無法列入獎勵補助經費使用。 2.單價1萬元以下項目改列經常門
004	電子工程系	實驗室汰舊換新、教學研究設備採購	2,000,000						
005	餐飲管理系	烘焙設備	1,400,400	002-01	99,600				因「優先序002-01_攝錄影機」難以確認是否為教學所需及其購置之必要性，恐將獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
006	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	850,000	002-02~04	150,000				因「優先序002-02_網路雷射印表機」、「優先序002-03_網路雷射印表機(雙面單元)」及「優先序002-04_單眼相機+鏡頭」，難以確認是否為教學所需及其購置之必要性，恐將獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
007	文化產業與創新設計研究所	數位創作實務及研究生設備儀器	700,000						
008	資訊工程系	擴充RFID無線射頻辨識系統專業教室設備	1,299,300						
009		擴充嵌入式系統設計專業教室設備	125,300						
010		擴充網路技術專業教室設備	318,200						
011		擴充專題專業教室設備	195,200						
012	旅館管理系	餐旅資訊系統教學設備	1,200,000						
013	企業管理系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	778,600			0005-01	71,400		單價1萬元以下項目改列經常門
014	環境與物業管理系(所)	環境監測專業教室	1,197,000	0005-05	38,000				「優先序006-07_緊急安全器材更新」建議改以學校經費支應。
015	旅遊管理系	旅遊管理系專業教室	1,145,000	004-06	255,000				「優先序004-06_新iPad」，去年教育部審查委員已建議評估其購置之必要性，恐與獎補助經費使用原則不符。
016	行銷與流通管理系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	535,000	004-02~04	65,000				「優先序004-02_網路雷射印表機」、「優先序004-03_類單眼相機」，難以確認是否為教學所需及其購置之必要性；「優先序004-04」之項目名稱為「碎紙機」，因放置地點為系辦，且較屬事務性設備，恐將獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
017	應用外語系	增購互動式寫作軟體、互動式ESP多媒體教材及擴增建置職場情境教室硬體設備	1,820,000	004-07~10	80,000				1.「優先序004-07_原有機櫃移機」及「優先序004-10_系統整合施工及教育訓練」此設備項目非屬教學設備，與獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。 2.「優先序004-08_電腦數位監控卡」及「優先序004-09_收音麥克風」，建議改以學校經費支應。
018	電腦與通訊研究所	LTE 4G測試平台	1,262,000						
019		模擬軟體	500,000						
合計			21,299,000		897,600		71,400	2,000	

※節餘款購置設備規劃※

優先序	學系別	項目名稱	預估總價	建議改以學校經費支應之項目優先序	建議改以學校經費支應之金額	單價低於1萬元之優先序	改列經常門之金額	未編足之金額	備註（審查建議事項）
020	語文中心	添購線上學習測驗平台多益線上測驗題庫	100,000						
021	財務金融系	財富管理教室等軟硬體設備建置、更新與強化	526,000	005-02	74,000				1.「優先序005-02_網路彩色A3雷射印表機」難以確認是否為教學所需及其購置之必要性，恐將獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。 2.單價1萬元以下項目改列經常門
022	電資學院	擴充院級研究中心與系級專題/專業教室設備	365,000						
023	理財與稅務規劃系	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	132,000	006-02、006-03	68,000				1.「優先序006-02」之項目名稱為「特殊多功能碎紙機」，因放置地點為系辦，且較屬事務性設備，與獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。 2.「優先序006-03_A3規格(20~30)頁印表機」難以確認是否為教學所需及其購置之必要性，恐將獎補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
合計			1,123,000		142,000		0	0	

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1	v						400	冊	2,500	1,000,000	充實外文圖書館藏	全校師生	配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)，提升教學環境及圖書館 e 化服務) 肆、一、(三) 1. 充實圖書館藏書質量計畫	參-5、肆-23 頁
2-2		v					2,500	冊	400	1,000,000	充實中文圖書館藏	全校師生		
2-3						v	150	冊	2,000	300,000	充實中文電子書館藏	全校師生		
2-4						v	175	件	4,000	700,000	充實多媒體館藏	全校師生		
合 計										3,000,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
3-1	咖啡烘豆機	■具可取出設計 ■具烘培溫度、時間設定功能 ■具超溫保護程式 ■ 3D 立體翻攪設計 ■透明烘培室 ■電源供應：110V/60Hz ■外殼 / 製造材質：不鏽鋼 / 碳纖耐熱工程塑膠 / 耐熱玻璃 ■運轉噪音：65db 以下。	1	台	24,000	24,000	社團教學用	精品咖啡社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習；加強學生人文、法治暨品德教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-49~60 頁
3-2	半自動咖啡機	■具可抽取式水箱 ■不銹鋼機身 ■專業級金屬鑄造沖煮把手板 ■三向洩壓電磁閥 ■具15 大氣壓幫浦 ■電子式操控面板 ■300cc(含)以上直立式鍋爐設計 ■可移動式水箱 2.5 公升(含)以上 ■具溫杯盤設計 ■不銹鋼蒸氣熱水導管 ■包含提供一具 900N 級磨豆器具。	1	套	41,000	41,000	社團教學用	精品咖啡社		
4-1	大圖輸出機	■輸入電源：AC 100—240V(50/60Hz)■操作消耗功率 140W 或以下■待機消耗功率 6W 或以下■噪音聲壓 操作：約 47dB(A)或以下■待機：約 35dB(A)或以下■內建 USB2.0 ,10/100/1000BASE-T/TX ■裁切紙 手動供紙：頂端供紙，前端輸出，使用紙張鎖定桿 ■紙芯尺寸捲筒芯的內徑：2 吋 /3 吋■紙寬 捲筒紙 609.6mm ■含印表機支架及應用軟體	1	台	99,000	99,000	各學生社團活動共同文宣製作時使用	學生會/各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-2	移動式擴音設備	■輸出功率:70W(含)以上 ■兩個(含)以上有線麥克風輸入 ■一個(含)以上 LINE 輸入 ■須全部獨立音量控制 ■可搭配兩個手握式或佩掛式麥克風發射器 ■支援 CD&SD 卡播放。	2	台	26,000	52,000	各學生社團 辦理活動時 使用	學生會/各社團		
4-3	簡易防水數位相機	■10 米(含)以上防水功能 ■防塵 ■1.5 米(含)以上防震 ■-10℃(含)以下防寒 ■5 倍(含)以上光學變焦 ■28mm(含)以上廣角 ■GPS 相片定位 ■1200 萬(含)以上畫素 ■CMOS 背照式感光元件 ■Full HD 錄影 ■具 1cm 微距拍攝 ■具手持夜景功能 ■包含提供長效電池*2、原廠防護包、8GB 記憶體以上	2	台	13,500	27,000	各學生社團 辦理活動時 紀錄使用	學生會/各社團		
4-4	發電機	■引擎總類：氣冷式四行程引擎 ■額定輸出：1000W(含)以上 ■直流輸出：12V ~ 8.3A 100W(含)以上 ■油箱容量：3.8L(含)以上 ■起動方式：手拉式起動 ■輸出電壓：110V ■引擎型式：GX50 或 GXH50 ■噪 音 值：58 DB(含)以下 ■使用燃料：92# 95# 無鉛汽油	1	台	27,000	27,000	各學生社團 辦理活動時 使用	學生會/各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-5	活動 LED PAR 燈組	主要構成物件含：雙臂搖頭 LED 燈*4、燈光控制器*1、搖臂升降式燈光架*2、PAR 燈航空箱、訊號電源導線及快速接頭 ①雙臂搖頭 LED 燈 ■電壓頻率：110V/230V/50-60Hz ■燈泡：使用了 36 粒，每粒 1W（3W）的大功率 LED，12 紅/12 綠/12 藍 ■消耗功率：140W(含)以內 ■控制信號：DMX 512 ■LED 平均壽命為 100,000 小時(含)以上 ■符合 CE 標準，UL 標準 ②燈光控制器 ■有 8bit 和 16bit 的掃描精度，能順滑精確定位，並且可調節掃描速度 ■無限的 RGB 顏色混色系統 ■光束角度 15 度-25 度可選 ■高速的電子調節頻閃可達 1-18 次/秒 ■總調光控制通道可同時控制 3 個主顏色通道的明暗變化 ■機身控制的面板數碼顯示的字體可翻轉 180 度，適合搖頭燈平放或者掉掛使用 ■具有自動運行功能，音樂控制功能 ③搖臂升降式燈光架 ■鋁製搖臂式升降主燈架 ■可搭載 4 組 LED PAR 燈之水平橫臂及 C 型掛勾。 ④PAR 燈航空箱 ■機殼採用 PC 工程塑料外殼，內部防撞、防摩擦 ■裝 4 台 PAR64 LED 帕燈"	1	組	65,000	65,000	各學生社團辦理活動時照明或舞台效果使用	學生會/各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-6	桌上型電腦	■處理器：Intel Core i5 2.5GHz(含)以上，內建 HD Graphics 2000(含)以上繪圖顯示核心功能，TDP(Thermal Design Power)(熱設計功率)65W(含)以下 ■主記憶體：提供 2GB(含)以上 ■儲存容量：內建 1 個(含)以上 IDE 或 SATA 介面，並提供 450GB(含)以上IDE或SATA 硬碟 1 個 ■網路控制埠：提供整合型 Ethernet controller 支援 10/100/1000Base-T Ethernet 埠 1 個(含)以上，另提供內建整合式無線區域網路介面，支援 802.11 b/g/n 無線網路標準 ■提供整合型 2D/3D/Video Accelerator 視訊晶片或獨立顯示晶片，最高支援 32-bit 色 1920*1080(含)以上解析度 ■內建 2 個 USB 埠(含)以上插槽，可外接 USB Floppy、USB Printer、USB 行動碟等設備 ■提供內建或外接 80 鍵(含)以上中英文 for Windows 鍵盤 1 個 ■提供光學滑鼠，解析度 400dpi(含)以上 1 個 ■內建麥克風及耳機插孔 ■提供內建或外接式電源供應器 ■彩色螢幕：提供 23 吋(含)以上 Full HD 1080P 彩色螢幕 ■覆寫燒錄光碟機:DVD/CD 複合式燒錄光碟機 ■網路支援：支援 TCP/IP with DNS and DHCP	2	台	25,900	51,800	學生會支援各社團活動行政工作用	學生會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-7	簡易防水攝影機	■防水 5 米(含)以上 ■1.5 公尺(含)以上防震 ■3 吋(含)以上翻轉螢幕/光學防震 ■10 倍(含)以上光學 ■17 倍(含)以上延伸變焦 ■2040 萬(含)以上畫素/內建 GPS 定位 ■10 倍(含)以上三向式光學防手震 ■內建 16GB(含)以上記憶體 ■內含專用包、長效電池*2、腳架	2	台	26,500	53,000	學生社團辦理戶外活動紀錄用	學生會/各社團		
4-8	雷射印表機	■可用紙張：標準 A4/Letter 紙張 ■列印速度：彩色全彩列印每分鐘 16~20 頁/A4 尺寸，黑色列印每分鐘 11~30 頁/A4 尺寸 ■輸出格式：彩色輸出 ■解析度：600dpi×600dpi(含)以上 ■記憶體：64MB(含)以上，可擴充至 256MB(含)以上 ■介面：採標準雙向平行埠(IEEE 1284 ECP 相容)或 USB 萬用序列埠，均應附專用電纜線 ■印表機控制語言：PCL5(含)以上及 PostScript Level II(含)以上 ■送紙匣：200 張(含)以上標準 A4 用紙(不含手動送紙)一個 ■網路功能：具內建 10/100Base-TX 網路列印功能，並提供 10/100Base-TX 網路卡 ■面板具備取消列印作業功能按鍵 ■列印技術：雷射電子顯像式 ■驅動程式：提供 Windows XP/Vista/7(含)以上作業系統中文版列印驅動程式	1	台	18,000	18,000	學生會支援各社團活動	學生會/各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5-1	戰鼓	單面 2 尺 含鼓架、鼓棒	5	套	18,240	91,200	社團教學用 配合學校活動用	神藝社		
5-2	民俗藝品-競技龍	金色+紅色 九節龍	2	套	48,000	96,000	社團教學用 配合學校活動用	神藝社		
5-3	民俗藝品-三太子	電音三太子	3	套	30,500	91,500	社團教學用 配合學校活動用	神藝社		
6-1	貝斯音箱	■Effects Loop: Effects Loop (Preamp Out, Power Amp In) ■ Inputs: One 1/4" Input with -6db Pad Switch ■Auxiliary Input: Auxilliary RCA Input for CD/MP3 Player, Drum Machine, etc. ■ Headphone Jack: 1/4" Headphone jack ■Line Out: XLR Line Out with ground lift ■Channels: One channel with selectable overdrive Power Handling: 350 Watts ■ Horn Tweeter: 2" Tweeter with Front Panel Mounted On/Off Switch ■Controls: Volume, Overdrive Gain, Overdrive On/Off, Overdrive Blend, Punch EQ Preset, Scoop EQ Preset, Bass, Semi-Parametric Mid with Level and Frequency, Treble	1	套	25,000	25,000	社團教學用 配合學校活動用	熱音社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
62	貝斯音箱	■Voltage: 120V ■Wattage: 150 Watts ■Effects Loop: Effects Loop (Preamp Out, Power Amp In) ■Inputs: One 1/4" Input with -6db Pad Switch ■Auxiliary Input: Auxilliary RCA Input for CD/MP3 Player, Drum Machine, etc. ■Headphone Jack: 1/4" Headphone jack ■Line Out: XLR Line Out with ground lift ■Channels: One channel with selectable overdrive ■Power Handling: 150 Watts ■Horn Tweeter: 2" Tweeter with Front Panel Mounted On/Off Switch ■Controls: Volume, Overdrive Gain, Overdrive On/Off, Overdrive Blend, Bass, Low Mid, High Mid, Treble, Mid Scoop Switch	1	套	21,000	21,000	社團教學用 配合學校活動用	熱音社		
6-3	吉他音箱	■Voltage: 120V ■Wattage: 100 Watts ■2 x 12" speakers ■4 programmable channels ■Adjustable FX ■Separate digital Delay ■External FX ■Custom power ■amp damping circuitry ■Includes MG footcontroller	1	套	19,000	19,000	社團教學用 配合學校活動用	熱音社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6-4	吉他音箱	Voltage: 120V Wattage: 100 Watts 1 x 12" speaker 4 programmable channels Adjustable FX Separate digital Delay External FX Custom power-amp damping circuitry Includes MG footcontroller Compatible with Marshall Stompware footcontroller (not included)	1	套	17,500	17,500	社團教學用 配合學校活動用	熱音社		
6-5	電吉他	琴身 菩提木 琴頸 楓木 指板 玫瑰木 主動式拾音器 Duncan DESIGNED CONSTRUCTION/SCALE: Bolt-on /25.5" BODY: Mahogany NECK/FINGERBOARD: Maple/Rosewood FRETTS: 24 Jumbo INLAYS: Gothic Cross PICKUPS: Duncan Designed Active HB-105 ELECTRONICS: Vol/Tone/3-Way BRIDGE: Licensed Floyd Rose BINDING: None TUNERS: Schecter HARDWARE: Black Nicke	1	套	16,000	16,000	社團教學用 配合學校活動用	熱音社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6-6	電吉他	■ Body : Basswood Body with Flamed Maple Top ■ Neck : UltraLux Maple Set Neck ■ Fingerboard : Resinator Fretboard with Abalone and Pearl Shell Inlays ■ Truss Rod : H-Expander Truss Rod ■ Tuning Keys : Hagstrom 15:1 Die Cast Tuners ■ Scale Length : 24.75" Scale ■ Pickups : 2x Hagstrom Custom 58 Humbuckers ■ Selector : 3-Way Toggle ■ Bridge : Long Travel Tune-O-Matic with Hagstrom Stop Tail Piece and 6 Individual Brass String Blocks ■ Controls : 1x Volume / 1x Tone / Mini-Toggle Coil-Tap Switch	1	套	15,000	15,000	社團教學用 配合學校活動用	熱音社		
合 計						850,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7-1	永續校園 綠化	一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	84,400	168,800	汰換舊型箱型冷氣，同時結合教室課表有效控管教室冷氣用電，節約能源並改善教學環境。	全校 (E701)	教室冷氣節能規劃，以減少教室噪音，提升教室教學環境品質，配合中程校務發展重點之執行策略： (1-3-2)	參-5 頁、 肆-62 頁、 肆-69 頁
7-2		一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	84,400	168,800		全校 (E710)		
7-3		一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	84,400	168,800		全校 (E401)		
7-4		一對一壁掛式冷氣	一對一壁掛式冷氣 8.5KW(3RT)	2	組	45,450	90,900		全校 (E402)		
7-5		一對一壁掛式冷氣	一對一壁掛式冷氣 8.5KW(3RT)	2	組	45,450	90,900		全校 (E404)		
7-6		一對二壁掛式冷氣	一對二壁掛式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	84,400	168,800		全校 (E410)		
合 計							857,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	編纂教材	\$512,000	5.02%	\$128,000	10.46%	
	製作教具	\$48,000	0.47%	\$12,000	0.99%	
	改進教學	\$600,000	5.88%	\$100,000	8.17%	
	研究	\$3,600,000	35.29%	\$150,000	12.25%	
	研習	\$1,253,000	12.28%	\$347,000	28.35%	
	進修	\$100,000	0.98%	\$80,000	6.54%	(註六)
	著作	\$1,100,000	10.78%	\$150,000	12.25%	
	升等送審	\$180,000	1.77%	\$20,000	1.63%	
	小計	\$7,393,000	72.47%	\$987,000	80.64%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$530,000	5.20%	\$70,000	5.72%	
	小計	\$530,000	5.20%	\$70,000	5.72%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)		\$120,000	1.18%	\$30,000	2.45%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$137,000	11.19%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,557,000	15.27%	\$0	0%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	(註八)
	軟體訂購費	\$600,000	5.88%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,157,000	21.15%	\$0	0%	
總 計		\$10,200,000	100%	\$1,224,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有

月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-01	改善教學與師資結構—研究	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 (2) 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 (3) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	250 件	3,750,000	強化教師研究，鼓勵教師提升研究質與量，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-87 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-02	改善教學與師資結構－研習	1. 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： I. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： i. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 ii. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限。 iii. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 III. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分，得申請學分班補助，每學期以 2 萬元為上限。 (3) 自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。	研習：180 人次 進修學分班：5 人 自辦研習：20 場次	1,600,000	提升師資水準及教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-03	改善教學與師資結構－進修	1. 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 2. 獎助內容：於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，依本校「專任教師進修辦法」辦理。進修國內博士者每學期獎助 4 萬元，國外博士者每學期獎助 5 萬元，以 4 學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限。	3 人次	180,000	提升師資水準，鼓勵教師進修，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-70 頁
0001-04	改善教學與師資結構－著作	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： 1. 屬於申請或刊登年度 SCI、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 8 點。屬於申請或刊登 TSSCI、THCI Core(但不含收錄研討會論文或其他形式與非期刊論文相關之專刊)期刊論文，每篇獎助 4 點。發表論文於景文學報，每篇獎助 1 點。各單位每年推薦之具有審查機制期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	450 篇	1,250,000	強化教師研究，鼓勵教師論文與作品發表，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-87 頁
0001-05	改善教學與師資結構－升等送審	1. 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 2. 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	10 人	200,000	提升師資水準，鼓勵教師升等，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 改進教學獎助類別包括(1)教師使用數位教學平台。(2)辦理本位課程及教學研討會或工作坊。(3)開設全英文課程，申請條件依照「景文科技大學教師英語授課獎勵要點」辦理。(4)開設學生證照及正式課程之課後補教教學，增廣教學及分組教學。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。 (2) 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣 6 千元。 (3) 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣 6 千元；教師具國際證照者，A 級發給獎勵金新台幣 3 千元，B 級發給獎勵金新台幣 2 千元，C 級發給獎勵金新台幣 1 千元。A 級證照每年至多獎助 3 張，B 級證照每年至多獎助 2 張，C 級證照每年至多獎助 1 張；每年以新台幣 1 萬元為上限。	改進教學：20 件 實務經驗與證照：20 人次	700,000	鼓勵教師考取專業證照及提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： 1. 數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，教材必須已經上網。 2. 遠距教學課程教材製作。 3. 其他補充教材、題庫等與教學有關者。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	20 件	640,000	加強數位教學，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）				預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-08	改善教學與師資結構—製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括： 1. 設計及製作教學教具 2. 教學模型、藝術作品、實驗教具。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。				4 件	60,000	改善教材製作，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁
0002	學生事務與輔導相關經費	學生事務與輔導工作	導師知能研習	1. 藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2. 針對如何推動落實品德教育、生命教育、服務學習及性別平等主題進行經驗分享、交流及討論。	330,000	1 場 2 天	600,000	提升學生品德教育，推動服務學習教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)、(1-4-1)。	參-5 頁、肆-48 頁~49 頁、51~57 頁
		服務學習	志願服務紀錄冊	1. 配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給「志願服務紀錄冊」。 2. 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。 3. 以基礎課程 12 小時及特殊訓練 12 小時，計 24 小時分日於校內執行。	110,000	1 場 3 天			
		品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1. 結合學校特色，樹立學生品德之核心價值行為準則規範。 2. 經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	30,000	4 場次			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）				預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		性別平等	性別意識培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概念之相關研習，並規劃附近社區宣導性別平等觀念	15,000	1 場次			
		生命教育	生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	35,000	1 場次			
			尊重生命、珍惜生命	1. 加強急救技能，搶救生命。 2. 珍惜生命之安全守則~認識人工流產手術、RU48 等，以及所造成之後遺症，以提升學員對安全性行為之認知 3. 辦理老化體驗活動，認識老年人身體變化，進而更能體諒及尊重老人。	60,000	8 場次			
		學生事務與輔導工作	創意多元活動	學生社團藉由創意活動辦理學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等及服務學習)活動，以培養學生創新能力。	20,000	2 場次			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0003	行政人員相關業務研習及進修	1. 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限。 (2) 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 (3) 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 (4) 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 (5) 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。	20 人次	150,000	鼓勵職工在職進修提升行政效能，推動終身學習護照。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-1)、(1-3-2)。	參-5 頁、肆-70 頁
0004	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體 1. CMoney 投資決策分析系統及虛擬投資平台 2. XQ 網際網路軟體 3. 多媒體證照測驗系統與現有測驗題庫更新	3 套	600,000	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0005	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	2 項	137,000	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2 人	1,557,000	延攬高階或具實務經驗之師資人才，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁
合 計				11,424,000		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

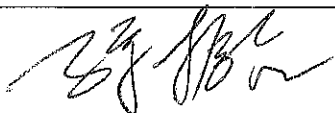
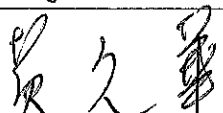
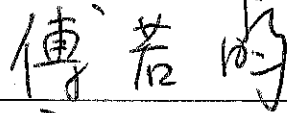
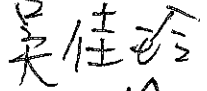
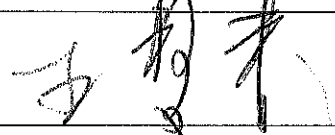
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-01	資訊器材	威力導演	11.0 旗艦版或以上(含教育訓練)	17	套	4,200	71,400	教學設備 (使用課程：廣告與促銷)	企管系	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：深耕教學能量(1-1-1)。	參-5
0005-02	專業教室物品	收音麥克風	立體聲外接指向性收音麥克風	16	支	4,100	65,600	配合專業教室使用之改善教學物品	視傳系		
合 計							137,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

景文科技大學 101 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 11 月 23 日中午 12 時 10 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
學務處	李學務長正綱	李正綱	資管系	林開誠委員	林開誠
研發處	許研發長景翔	許景翔	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
圖資處	于圖資長第	于第	財金系	陳清翼委員	陳清翼
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	行流系	林明彥委員	(請假)
會計室	俞主任清埤	俞清埤	應外系	楊忠意委員	(請假)
觀光餐旅學院	吳院長天元	吳天元	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
商管學院	尚院長瑞國	尚瑞國	文創所	楊文灝委員	楊文灝
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	電子系	王旭志委員	王旭志
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
旅遊系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	電通所	李振偉委員	(請假)
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	環物系暨環物所	何彌亮委員	(請假)
旅館系	高崇倫委員	(請假)	體育室	陳語婕委員	(請假)
觀研所	顏建賢委員	顏建賢	通識教育中心	劉政瑛委員	劉政瑛
會計系	高麗玲委員	高麗玲			

景文科技大學 101 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 11 月 23 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處			
圖資處			
會計室			
人事室			
張錦華			
郭流生			

景文科技大學 101 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：101 年 12 月 26 日（星期三） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：教育部為獎勵各學校未調漲學雜費之辦學特色、其他配合重要政策推動績效及學校整體資源投入情形，於本年度以專案方式另予核配獎勵經費。此項經費由各校自行調整運用，且需於 12 月 31 日前執行完竣，因時間限制，於今日中午召開專責小組會議審議相關支用情形，以符規定。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 32 人，實到人數 27 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：『102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書』，業依規定於 101.11.30 陳報教育部審查。

二、教育部核定本校 101 年度獎勵私立技專校院整體發展（辦學特色成效）經費支用情形，說明如下：

（一）依教育部 101.02.17 臺技（四）字第 1010016682y 號函、101.02.29 臺技（四）字第 1010030726 號函及 101.07.25 臺技（四）字第 1010138726y 號函辦理（[如附件一](#)）。

（二）本經費係教育部為獎勵學校配合重要政策推動績效，針對 100 學年度私立技專校院未調漲學雜費之辦學特色，依「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第 4 條及第 5 條規定予以獎勵（[如附件二](#)）。因屬專案核配之獎勵經費，係以全額補助方式供各校統籌運用，爰得免列 10% 配合款。

（三）此獎勵經費全數為經常門，經費使用原則依「私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」經常門支用相關規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費 30% 及 2% 之比例限制；獎勵經費執行期間為 101.01.01 至 101.12.31。

(四) 本經費分二期撥付，第 1 期款為新臺幣 206 萬 7,333 元，第 2 期款為新臺幣 292 萬 8,721 元，共計 499 萬 6,054 元，相關支用情形一覽表 ([如附件三](#))。

捌、提案討論

提案一

案由：教育部核定本校 101 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費「其他配合本部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形」之獎勵經費新臺幣 399 萬 2,384 元，相關支用情形如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部 101.12.13 臺技(四)字第 1010234597Y ([如附件四](#)) 號函及「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理 ([如附件五](#))。
- 二、為獎勵學校配合教育部推動重要政策，101 學年度私立技專校院配合教育部學雜費不調漲政策，協助學生就學，教育部依前開要點之「其他配合本部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形」指標核予獎勵經費。
- 三、案內獎勵經費全數為經常門，經費使用原則依前開要點第 10 點第 5 項第 1 款及第 5 款規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費 30% 及 2% 之比例限制。
- 四、本案經費執行期間為 101.01.01 至 101.12.31，相關支用情形一覽表 ([如附件六](#))。

決議：本項經費因屬專案核配之獎勵經費，為符合經費使用原則，參考其他學校作法及考量執行期間有限，依教育部規定 32% 用於支應教師研究項目，另 68% 支應於新聘教師薪資。請各業管單位依規定配合辦理，並於期限內完成支用憑證及造冊事宜。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：(無)

拾壹、散 會：下午 1 時

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23566292
聯絡人：魏妤戎
電 話：(02)77365860

受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國101年2月17日

發文字號：臺技(四)字第1010016682y號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：經費核配一覽表(ATTCH1.doc)

主旨：核定 貴校101年度本部獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效)經費第1期款新臺幣206萬7,333元，請於文到1週內備據請款並依說明辦理，請 查照。

說明：

- 一、本部為獎勵學校配合重要政策推動績效，針對100學年度私立技專校院未調漲學雜費之辦學特色，依「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第4條及第5條規定予以獎勵；本部前以101年1月20日臺技(三)字第1010010562號函(說明五)諒達。
- 二、案內經費支用憑證請另行造冊，以利101年經費訪視小組實地訪評；第2期款將於本部核配後另案函知。
- 三、本案獎勵經費全數為經常門，經費使用原則請依「私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」經常門支用相關規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費30%及2%的比例限制。
- 四、獎勵經費執行期間為101年1月1日起至12月31日止，未於101年12月31日前執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延。



正本：景文科技大學

副本：本部技職司



檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23566292
聯絡人：魏妤戎
電 話：(02)77365860



受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國101年2月29日

發文字號：臺技(四)字第1010030726號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關101年度本部獎勵私立技專校院整體發展（辦學特色成效）經費支用相關事宜，請依本補充說明辦理，請 查照。

說明：

- 一、本部101年2月17日臺技(四)字第1010016682號函諒達。
- 二、本案係為獎勵私立技專校院配合重要政策推動之辦學成效而專案核配之獎勵經費，係以全額補助方式供各校統籌運用，爰得免列10%配合款。
- 三、各校請款時仍請依本部101年2月17日臺技(四)字第1010016682號函，檢具請款領據報部，免附其他資料；案內經費支用憑證請另行造冊，並於校內自行留存，後將由本部依獎勵補助辦法第15條規定，赴學校訪視整體發展經費執行情形時，併同檢視本案獎勵經費之執行。

正本：崑山科技大學、南臺科技大學、朝陽科技大學、樹德科技大學、輔英科技大學、嘉南藥理科技大學、明志科技大學、亞東技術學院、東方學校財團法人東方設計學院、華夏技術學院、聖約翰科技大學、遠東科技大學、龍華科技大學、中國科技大學、嶺東科技大學、環球學校財團法人環球科技大學、致理技術學院、中臺科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、慈濟學校財團法人慈濟技術學院、廣亞學校財團法人育達商業科技大學、樹人醫護管理專科學校、高美醫護管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校、弘光科技大學、黎明技術學院、清雲科技大學、元培科技大學、大仁科技大學、康寧醫護暨管理專科學校、文藻外語學院、耕莘健康管理專科學校、明新科技大學、大華技術學院、台南應用科技大學、東南科技大學、正修科技大學、蘭陽技術學院、修平學校財團法人修平科技大學、中華學校財團法人中華



科技大學、城市學校財團法人臺北城市科技大學、南開科技大學、德霖技術學院、桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院、萬能科技大學、建國科技大學、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、高苑科技大學、景文科技大學、僑光科技大學、醒吾技術學院、經國管理暨健康學院、仁德醫護管理專科學校、高鳳數位內容學院、崇仁醫護管理專科學校

本：本部技職司



電子交換章

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)23566292

聯絡人：魏妤戎

電 話：(02)77365865

受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國101年7月25日

發文字號：臺技(四)字第1010138726y號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：核定 貴校101年度本部獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效)經費第2期款新臺幣292萬8,721元，請於文到1週內備據請款並依說明辦理，請 查照。

說明：

- 一、本部為獎勵學校配合重要政策推動績效，針對100學年度私立技專校院未調漲學雜費之辦學特色，依「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第4條及第5條規定予以獎勵；本部前以101年1月20日臺技(三)字第1010010562號函(說明五)諒達，第1期款亦已於101年上半年度撥付完畢。
- 二、案內經費支用憑證請另行造冊，以利101年經費訪視小組實地訪評。
- 三、本案獎勵經費全數為經常門，經費使用原則請依「私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」經常門支用相關規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費30%及2%的比例限制。
- 四、獎勵經費執行期間為101年1月1日起至12月31日止，未於101年12月31日前執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延。



正本：景文科技大學

副本：本部技職司





- 名稱 私立高級中等以上學校獎勵補助辦法
- 修正日期 民國 101 年 02 月 03 日
- 第 1 條 本辦法依私立學校法（以下簡稱本法）第五十九條規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法所稱私立高級中等以上學校（以下簡稱學校），指教育部（以下簡稱本部）主管之私立高級中學、職業學校、專科學校及大學。學校於境外設立之分校、分部，不適用本辦法之規定。
- 第 3 條 學校符合下列規定者，得檢具計畫書及相關文件、資料，向本部申請獎勵：
- 一、經核准立案，且招生達二年以上。
 - 二、學校招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
 - 三、學校財團法人組織及董事會運作正常。
- 前項計畫書，應包括學校使用獎勵經費之計畫；其計畫內容應符合第十四條規定。
- 第 4 條 本部為審查前條申請，應就學校之評鑑成績、辦學成效、行政運作、獎勵補助經費執行績效、其他配合本部重要政策推動績效及整體資源投入之事項，訂定獎勵經費審查及核配並公告之。
- 前項審查及核配基準，應包括第五條所定審查事項評估指標項目占獎勵經費之比率與計算方式，及依第十一條規定核減獎勵經費之計算方式。
- 第 5 條 ㊦ 獎勵經費審查事項評估指標規定如附表一。
- 第 6 條 學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，向本部申請補助。
- 前項計畫書，應包括學校使用補助經費之計畫；其計畫內容，應符合第十四條規定。
- 第 7 條 本部為審查前條申請，應就學校之現有規模訂定補助經費審查及核配基準，並公告之。
- 前項審查及核配基準，應包括第八條所定審查事項評估指標項目占補助經費之比率與計算方式，及依第十一條規定核減補助經費之計算方式。
- 第 8 條 ㊦ 補助經費審查事項評估指標規定如附表二。
- 第 9 條 學校、分校、分部符合下列規定者，得依該學校、分校或分部之學生數，增加其獎勵、補助經費：
- 一、設立地點位於教學資源不足之地區。
 - 二、設立之類科、系、所具稀少性及國家發展所需，且公立學校未能充分設立。
- 第 10 條 依本法第八條規定設立之宗教研修學院，其依本辦法規定申請獎勵、補助

者，採定額方式辦理；其金額，由本部定之。

第 11 條 學校因違反法令規定曾經本部處分者，得按其情節輕重，減少其部分或全部之獎勵、補助經費。

第 12 條 本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘（派）學者、專家及機關代表組成審查小組。
學校依第三條及第六條規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

第 13 條 第三條及第六條所需獎勵、補助經費，由本部按年訂定運用計畫，編列預算。
前項經費之編列，應分為獎勵及補助二種經費；其分配比率，由本部定之。

第 14 條 學校使用獎勵、補助經費，應符合下列規定：

- 一、成立或指定專責單位，負責規劃學校獎勵、補助經費之使用及相關事宜。
- 二、獎勵、補助經費以充實、改善教學軟硬體及師資結構為優先。
- 三、獎勵、補助經費應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，並訂定相關經費支用規定及程序，據實核支，且採專款專用及專帳管理。
- 四、使用獎勵、補助經費辦理採購時，應依政府採購法及校內相關採購規定程序辦理。
- 五、獎勵、補助經費之支用，應符合本部所指定之用途；其所增置之財產，應列入校內財產清冊，並辦理登錄。
- 六、獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣；未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。
- 七、獎勵、補助經費支用情形、執行成效及採購案件等資料，應予公開。
- 八、學校經會計師查核簽證之決算及年度財務報表，應依教育經費編列與管理法相關規定公告之。
- 九、獎勵、補助經費執行相關資料應確實，不得有虛偽不實情事。

第 15 條 為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委託經核准立案之學術機構、團體辦理。受委託之學術機構、團體，應具備專業客觀能力。
本部或本部委託之學術機構、團體，辦理專科學校及大學之訪視，依下列規定為之：

- 一、組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。
- 二、訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。
- 三、辦理訪視行前說明會。
- 四、訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。

五、訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。

六、訪視小組委員及參與訪視相關人員對於因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

本部或本部委託之學術機構、團體，辦理高級中學或職業學校之訪視，得準用前項規定。

第 16 條 學校申請獎勵、補助資料，有虛偽不實者，撤銷其部分或全部之獎勵、補助。

學校違反相關法令規定，經提審查小組討論後，依本法第五十五條所定程序，停止部分或全部之獎勵、補助；其已領取者，並得依本法第六十條規定，命其繳回部分或全部之獎勵、補助經費。

第 17 條 本辦法自發布日施行。

**附表一：高級中學、職業學校、專科學校、技術學院、
科技大學、一般大學獎勵經費審查事項評估指標**

審查事項	高級中學、職業學校 評估指標	專科學校、技術學院、 科技大學評估指標	一般大學評估指標
一、評鑑成績	(一)校務評鑑。 (二)專業類科評鑑。	(一)專科學校：綜合評鑑 (包括行政類及專業類)。 (二)技術學院、科技大學： 1、校務(行政類)評鑑。 2、系所(專業類)評鑑。	(一)校務評鑑。 (二)系所評鑑。
二、辦學成效	(一)強化輔導教師專業成長機制、措施及成效。 (二)推動國際化教育交流，辦理外語授課等相關配套措施與成效。 (三)提升合格專任教師比率。 (四)提升學生就近入學率。 (五)提升學生素質策略。 (六)學校特殊貢獻與表現。	(一)教學指標： 1、提升實務經驗或證照師資成效。 2、推動國際化成效。 3、提升學生就業成效。 4、業界專家協同教學成效。 5、學生英語及技能檢定證照成效。 6、學校、教師及學生校外得獎成效。 7、學生參與業界實習成效。 8、產業專班培育成效。 (二)研究指標：	(一)教學指標： 1、強化輔導教師專業成長機制、措施及成效。 2、降低教師授課負擔及授課時數。 3、落實教學助理、教師評鑑與教學評鑑制度及結果追蹤輔導機制。 4、推動學生學習、實習與就業成效之考核及輔導。 5、建立畢業生就業追蹤機制、企業對畢業生

		1、教師進修研習成效。 2、教師升等成效。 3、產學合作技術研發成效。 (三)服務指標： 1、整體學生事務及輔導工作成效。 2、專任教師至業界服務成效。 3、勞作教育與服務學習課程成效。	工作表現滿意度調查及畢業生生涯發展規劃成果。 6、健全課程規劃與檢討機制，提升教師授課大綱與教材內容上網率，及提升教學品質。 7、加強整合跨領域學程知識。 8、推動國際化，招收外國學生、交換學生與僑生人數，辦理外語授課等相關配套措施與成效。 9、訂定學生基本能力指標及檢定機制。 10、鼓勵學校與其他國家締結姊妹校之情形及互動結果。 11、鼓勵教師赴國外講學交流、參與重要國際學術活動、研討會、實務研習及至業界服務等情形。 12、鼓勵學生參與各項競賽成效。 13、充實教學儀器與空間、圖書期刊、網路資源使用及其互相
--	--	--	--

			支援情況。 1 4、其他教學相關指標。 (二)研究指標： 1、鼓勵學生、教師參與學術研究計畫之措施及成效。 2、鼓勵教師研究、升等、進修及取得實務經驗之成效。 3、鼓勵學校與產業界交流及產學合作，發展產學合作績效、件數、金額之情形。 4、協助學校提升研究成果，並對學校、社會具有貢獻。 (三)服務指標： 1、整體學生事務及輔導工作成效。 2、服務學習課程成效。
三、行政運作	(一)落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化。 (二)建立及落實學校財務審查機制、內部控制制度及會計制度。 (三)健全人事制度，推動行政人員之訓練、考核、獎懲、管控措施	(一)落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化。 (二)建立及落實學校財務審查機制、內部控制制度及會計制度。 (三)健全人事制度，推動行政人員之訓練、考核、獎懲、管控措施	(一)落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化。 (二)建立及落實學校財務審查機制、內部控制制度及會計制度。 (三)健全人事制度，推動行政人員之訓練、考核、獎懲、管控措施

	與機制。	與機制。	與機制。
四、獎勵補助經費執行績效	前一年獎勵、補助經費執行成果報核情形及訪視改善。	(一)前一年度獎勵、補助經費執行成果及訪視結果。 (二)當年度支用計畫書之規劃成效。	(一)前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果。 (二)當年度支用計畫書之規劃成效。
五、其他配合本部重要政策推動績效	(一)輔助弱勢學生學習。 (二)學生事務及輔導。 (三)校園安全及衛生條件與設備。 (四)校園無障礙環境。	(一)學校智慧財產權保護推動績效。 (二)學校體育推動績效。 (三)學生事務推動績效。 (四)校園環境安全及衛生推動績效。 (五)校園無障礙環境推動績效。	(一)助學措施。 (二)升等授權自審。 (三)學校智慧財產權保護推動績效。 (四)體育專案評鑑計畫。 (五)學生事務推動績效。 (六)校園環境安全及衛生推動績效。 (七)校園無障礙環境推動績效。
六、整體資源投入	(一)整體教學資源投入。 (二)校務發展經費籌措成效。	(一)整體教學資源投入。 (二)助學措施成效。 (三)校務發展經費籌措成效。	(一)整體教學資源投入。 (二)校務發展經費籌措成效。

101年度 辦學特色成效（第1期款）獎勵經費支用情形

附件三

經常門經費
總計

\$2,067,333

元

獎勵補助款

\$2,067,333

自籌款

\$0

支用項目		執行成果件數		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款+ 自籌款小計
		數量	單位	金額	比例	金額	比例	
改善教學及 師資結構	編纂教材	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	製作教具	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	改進教學	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	研究	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	研習	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	進修	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	著作	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	升等送審	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%	
學生事務及輔 導相關工作	外聘社團指導教師 鐘點費	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	其他學輔工作經費	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%	
行政人員業務 研習及進修	進修	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	研習	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%	
改善教學相關 物品(單價1萬 元以下之非消 耗品)	資訊器材	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	實習實驗物品	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	專業教室物品	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他非消耗品	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%	
【其他】 新聘教師薪資 (2年內)	教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	副教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	助理教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	講師	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%	
【其他】 現有教師薪資 註1	教授	4	人	\$2,067,333	100.00%	\$0	0.00%	\$2,067,333
	副教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	助理教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	講師	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$2,067,333	100.00%	\$0	0.00%	
【其他】	資料庫訂閱費	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	軟體訂購費	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	0		\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%	

註1：接受薪資獎助教師應符合校內專任教師基本授課時數規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

101年度 辦學特色成效（第2期款）獎勵經費支用情形

經常門經費 總計		\$2,928,721		元		獎勵補助款		\$2,928,721		自籌款		\$0	
支用項目		執行成果件數		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款+ 自籌款小計					
		數量	單位	金額	比例	金額	比例						
改善教學及 師資結構	編纂教材	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0					
	製作教具	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	改進教學	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	研究	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	研習	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	進修	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	著作	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	升等送審	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%						
學生事務及輔 導相關工作	外聘社團指導教師 鐘點費	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0					
	其他學輔工作經費	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%						
行政人員業務 研習及進修	進修	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0					
	研習	0	案	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%						
改善教學相關 物品(單價1萬元 以下之非消耗品)	資訊器材	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0					
	實習實驗物品	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	專業教室物品	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	其他非消耗品	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%						
【其他】 新聘教師薪資 (2年內)	教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0					
	副教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	助理教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	講師	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%						
【其他】 現有教師薪資 註1	教授	4	人	\$1,848,600	63.12%	\$0	0.00%	\$2,928,721					
	副教授	3	人	\$1,080,121	36.88%	\$0	0.00%						
	助理教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	講師	0	人	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$2,928,721	100.00%	\$0	0.00%						
【其他】	資料庫訂閱費	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0					
	軟體訂購費	0	項	\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	其他	0		\$0	0.00%	\$0	0.00%						
	小計			\$0	0.00%	\$0	0.00%						

註1：接受薪資獎助教師應符合校內專任教師基本授課時數規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)2356-6292

聯絡人：高秋香

電 話：(02)7736-5862



受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國101年12月13日

發文字號：臺技(四)字第1010234597Y號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：核定 貴校本(101)年度本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之獎勵經費新臺幣399萬2,384元案，請於本年12月17日前掣據報部申領並依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、為獎勵學校配合本部推動重要政策，101學年度私立技專校院配合本部學雜費不調漲政策，協助學生就學，本部依前開要點之「其他配合本部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形」指標核予獎勵經費。
- 三、案內獎勵經費全數為經常門，經費使用原則請依前開要點第10點第5項第1款及第5款規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費30%及2%的比例限制。
- 四、本案經費執行期間為101年1月1日至101年12月31日，未於101年12月31日前執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延。
- 五、案內經費支用憑證請另行造冊，以利102年經費訪視小組實地訪評。

正本：景文科技大學



副本：本部技職司

電子交換章



教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為鼓勵私立技專校院（以下簡稱各校）健全發展，協助各校作整體與特色規劃，合理分配獎勵及補助經費，提昇教育品質，特訂定本要點。

二、依據：

本要點為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定訂定之。

三、實施對象：

本要點實施對象，為本部主管之私立專科學校、技術學院及科技大學。學校於境外設立之分校、分部，不適用本要點之規定。

四、作業方式：

- （一）本部總預算數區分為獎勵部分(占總經費百分之五十五)及補助部分(占總經費百分之四十五)。
- （二）學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助。
- （三）學校符合下列規定者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵：
 1. 經核准立案，且招生達二年以上。
 2. 學校招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
 3. 學校財團法人組織及董事會運作正常。
- （四）當年度三月十五日在籍學生總人數未達一千人之學校，採定額獎勵補助，提報本部審查小組會議審議其額度，以不超過一千人以上學校獎勵及補助經費總額為原則，並不適用第五點及第六點規定參與核配獎勵及補助經費。

五、補助核配基準：

本要點補助項目，分為基本補助、現有規模及整體資源投入，依下列基準核算：

- （一）基本補助（占補助經費百分之二十二）＝

$$\frac{\text{總經費} \times \frac{45}{100} \times \frac{22}{100}}{\sum \text{所有學校數}}。$$

- （二）現有規模（占補助經費百分之五十二）：

1. 學生數（占現有規模百分之六十五）＝

$$\left[\left(\frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}} \times \frac{80}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校加權學生比}}{\sum \text{所有學校加權學生比總和}} \times \frac{20}{100} \right) \right]。$$

2. 教師數及生師比（占現有規模百分之二十二）：

(1) 教師數 =

$$\left[\left(\frac{\text{各校職級配分加權總數}}{\sum \text{所有學校職級配分加權總數總和}} \times \frac{70}{100} \right) + \left(\frac{\frac{\text{各校教師職級配分加權總數}}{\text{各校教師總人數}}}{\sum \text{所有學校加權平均數總和}} \times \frac{30}{100} \right) \right],$$

(2) 學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點規定之各校師資員額最低要求（生師比及專任師資結構），始予以核配。

3. 職員人數（占現有規模百分之九）=

$$\left[\left(\frac{\text{各校職員薪資總經費}}{\sum \text{所有學校職員薪資經費總和}} \times \frac{70}{100} \right) + \left(\frac{\frac{\text{各校三月份職員薪資總經費}}{\text{各校合格專任教師(含兼任折算)總數}}}{\sum \text{所有學校比率總和}} \times \frac{30}{100} \right) \right]。$$

4. 樓地板面積（占現有規模百分之四）=

$$(1) \text{樓地板面積} = \frac{\left(\frac{\text{各校實有校舍面積} - \text{各校應有校舍面積}}{\text{各校應有校舍面積}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

(2) 學校樓地板面積比率超過百分之一百者，以百分之一百計算，各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

(三) 整體資源投入（占補助經費百分之二十六）：

1. 整體教學資源投入（占整體資源投入百分之二十六）：

(1) 判斷是否參與分配=

$$\frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學補助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%。$$

$$(2) \text{整體教學資源投入} = \left(\frac{\text{合格學校圖書儀器設備經費}}{\sum \text{所有合格學校圖書儀器設備經費總和}} \right)$$

(3) 各校最高核配金額以本項經費百分之十為上限。

2. 助學措施成效（占整體資源投入百分之四十八）：

$$(1) \text{判斷是否為優先補助學校} = \frac{\text{各校核發助學金}}{\text{各校學雜費收入}} > 3\%。$$

$$\text{優先補助逾 3\% 以上之金額} = \text{核發助學金} - \text{學雜費收入} \times 3\%。$$

(2) 助學金生活學習獎助金總額 =

$$\left(\text{總經費} \times \frac{45}{100} \times \frac{26}{100} \times \frac{48}{100} \times \frac{50}{100} - \sum \text{優先補助逾學雜費收入百分之三以上之差額經費} \right)$$

$$\times \left(\frac{\text{各校核發助學金} + \text{生活學習獎助金(不包含本部補助之經費)}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \right)。$$

(3)補助弱勢學生 =

$$\text{總經費} \times \frac{45}{100} \times \frac{26}{100} \times \frac{48}{100} \times \frac{50}{100} \times \frac{(\text{原住民學生} + \text{身心障礙生} + \text{低收入戶學生})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}。$$

(4)助學措施成效 =

優先補助逾 3% 以上之金額 + 助學金生活學習獎助金總額 + 補助弱勢學生經費。

3. 校務發展經費籌措成效（占整體資源投入百分之二十六）=

$$(1) \frac{(\text{各校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額})}{\sum \text{所有學校校務發展經費籌措成效金額總和}}。$$

(2)各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

六、獎勵核配基準：

本要點獎勵項目，分為本部主辦或委辦之綜合評鑑（包括追蹤評鑑）成績、辦學績效、行政運作、獎勵補助經費執行績效及政策推動績效：

(一)本部主辦或委辦之綜合評鑑(包括追蹤評鑑)成績（占獎勵經費百分之十七）=

$$\frac{\text{各級配分}}{\sum \text{所有學校評鑑配分總和}}。$$

(二)辦學特色（占獎勵經費百分之五十二）：

1. 教學指標（占辦學績效百分之五十一）：

(1) 提升實務經驗或證照師資成效（占教學指標百分之六）=

$$\frac{\text{兩年以上實務經驗專任師資人數} + \text{具有乙級以上證照專任師資人數}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}。$$

(2) 推動國際化成效（占教學指標百分之十）=

$$\frac{\text{外籍學生} + \text{雙學位學生} + \text{交換學生}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

(3) 提升學生就業成效（占教學指標百分之八）=

$$\frac{\left(\frac{\text{各校前一學年度日間部畢業生實際就業人數}}{\text{前一學年度日間部畢業生人數} - \text{日間部升學} - \text{日間部服役中之學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

(4) 業界專家協同教學成效（占教學指標百分之十二）＝

$$\frac{\text{校外業界專家鐘點費總金額}}{\sum \text{所有學校校外業界專家鐘點費總金額}}。$$

(5) 學生英語及技能檢定證照成效（占教學指標百分之二十八）：

① 學生英語檢定通過率（占學生英語及技能檢定證照成效百分之三十）＝

$$\left[\frac{\left(\frac{\text{英文檢定通過總人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right]。$$

② 學生通過技能檢定證照比率（占學生英語及技能檢定證照成效百分之七十）＝

$$\left[\frac{\left(\frac{\text{通過技能檢定證照人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right]。$$

(6) 學生參與競賽得獎成效（占教學指標百分之十）＝

$$\frac{\left(\text{國際(外)競賽件數} \times 3 + \text{以本部名義核發獎狀之競賽件數} \times 2 \right)}{\left(+ \text{全國} + \text{中央、直轄市、縣(市)主管機關主辦之競賽件數} \times 1 \right)}，$$
$$\sum \text{所有學校該項件數總和}$$

(7) 學生參與業界實習成效（占教學指標百分之二十一）＝

$$\left[\frac{\left(\frac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right]。$$

(8) 產業專班培育成效（占教學指標百分之五）＝

$$\frac{\left(\text{雙軌訓練旗艦計畫} + \text{產業研發碩士專班} + \text{產業二技學士專班} + \text{產學攜手合作專班人數} \right)}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}。$$

2. 研究指標（占辦學績效百分之三十）：

(1) 教師進修學位成效（占研究指標百分之六）＝

$$\frac{\text{取得博士學位之人數}}{\sum \text{所有學校取得博士學位之人數總和}}。$$

(2) 教師進修研習成效（占研究指標百分之十八）＝

$$\frac{\text{進修學分件數} + \text{校內(外)機構研習件數}}{\sum \text{所有學校進修研習件數總和}}。$$

(3) 教師升等成效（占研究指標百分之九）＝

$$\frac{\text{各校升等職級加權總分}}{\sum \text{所有學校該項之總和}}。$$

(4) 產學合作技術研發成效（占研究指標百分之六十七）：

① 產學合作金額比（占產學合作技術研發成效百分之六十）＝

$$\frac{\text{各校產學合作總金額}}{\sum \text{所有學校產學合作總金額}}。$$

② 核准專利數及完成技術移轉或授權金額（占產學合作技術研發成效百分之四十）＝

$$\left[\left(\frac{\text{新型、新式樣核准專利之件數} \times 1 + \text{發明核准專利之件數} \times 5}{\sum \text{所有學校該項配分總和}} \times 40\% \right) + \left(\frac{\text{技術移轉或授權總金額}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \times 60\% \right) \right]。$$

3. 服務指標（占辦學績效百分之十九）：

(1) 整體學生事務及輔導工作成效（占服務指標百分之八十五）：

a. 學輔訪視（占整體學生事務及輔導工作成效百分之三十五）＝

$$\frac{\text{本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}。$$

b. 勞作教育與服務學習課程成效（占服務指標百分之六十五）＝

$$\frac{\text{各校六項成績總評分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(2) 專任教師至業界服務成效（占服務指標百分之十五）＝

$$\frac{\text{專任教師至業界服務之總回饋金}}{\sum \text{所有學校專任教師至業界服務之回饋金總和}}。$$

(三) 行政運作（占獎勵經費百分之三）＝

1. 依各校前一學年度會計財務決算行政成績分配核算，分數未達八十分者為不合格，不得參與此項分配。

$$2. \text{行政運作} = \frac{\text{合格學校該校分數}}{\sum \text{所有合格學校分數總和}}。$$

(四) 獎勵補助經費執行績效（占獎勵經費百分之十四）：

1. 依各校前一年度訪視及支用計畫書成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費分配。

2. 獎勵補助經費執行績效＝

$$\left(\frac{\text{合格學校訪視成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{70}{100} + \frac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{30}{100} \right)。$$

(五) 政策推動績效 (占獎勵經費百分之十四)：

1. 智慧財產權保護(占政策推動績效百分之六)=

$$\frac{\text{各校校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績}}{\sum \text{所有學校該項審查成績總和}}。$$

2. 學校體育推動績效(占政策推動績效百分之三十四)：

(1) 學校體育專案評鑑依原始分數轉換為四等第：

一等：以所有八十分以上學校之平均數計算。

二等：以所有七十分以上，未達八十分學校之平均數計算。

三等：以所有六十分以上，未達七十分學校之平均數計算。

四等：以所有未達六十分學校之平均數計算。

$$(2) \text{學校體育專案評鑑} = \frac{\text{各校體育評鑑等第比率(計算至小數點第2位，第3位四捨五入)}}{\sum \text{所有學校體育評鑑等第比率總和}}。$$

3. 學生事務及輔導(占政策推動績效百分之二十八)：

(1) 品德教育(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校品德教育六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}。$$

(2) 生命教育(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校生命教育五項達成比率}}{\sum \text{所有學校五項達成比率總和}}。$$

(3) 性別平等教育(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校性別平等教育六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}。$$

(4) 服務學習(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校服務學習九項達成比率}}{\sum \text{所有學校九項達成比率總和}}。$$

4. 校園環境安全及衛生條件與設備(占政策推動績效百分之十六)：

(1) 校園災害防救管理 (占校園環境安全及衛生條件與設備百分之二十五)：

①依「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{校園災害防救管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(2) 校園節能績效（占校園環境安全及衛生條件與設備百分之二十五）：

① 依前一年度之 EUI 相較前一年度之負成長情形評定分數。

$$\textcircled{2} \text{校園節能績效} = \frac{\text{各校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(3) 校園環境保護管理（占校園環境安全及衛生條件與設備百分之二十五）：

① 依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{校園環境保護管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(4) 實驗場所安全衛生管理（占校園環境安全及衛生條件與設備百分之二十五）：

① 依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{實驗場所安全衛生管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

5. 校園無障礙環境（占政策推動績效百分之十六）：

(1) 依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整正確程度分配核算，經本部查核，填報完整正確達百分之五十者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{校園無障礙環境} = \frac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整正確程度之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

七、前點核配基準未規定事項，得依其他相關規定辦理。

八、獎勵補助經費審查、核配及經費訪視之審查：

（一）本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘（派）學者、專家及機關代表組成私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組（以下簡稱審查小組）。

（二）學校依本要點規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

（三）審查小組之組成、職掌及權責規定如下：

1. 審查小組由本部聘請專家學者及本部有關人員九人至十五人組成。
2. 負責審查各校之重大缺失，依獎勵補助經費扣減原則扣減或凍結獎勵補助經費之百分比，得視實際情形調整扣減比例，不受獎勵補助經費扣減原則最高及最低扣減比例之限制。
3. 各項獎勵補助款經費核配有不合理之情形，審查小組得依循公平、公正之原則作適當調整。

4. 負責審查整體發展獎勵補助經費之相關事項。

(四) 經費訪視之審查：

1. 為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委由經核准立案且具備專業客觀能力之學術機構、團體辦理。
2. 本部或本部委由辦理之學術機構、團體，辦理獎勵補助經費之訪視，依下列規定為之：
 - (1) 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。
 - (2) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。
 - (3) 辦理訪視行前說明會。
 - (4) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。
 - (5) 訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
 - (6) 訪視小組委員及參與訪視相關人員對因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

九、獎勵補助經費扣減原則：

(一) 學校如有重大缺失，由審查小組依下列規定決議扣減及凍結全部或部分獎勵補助經費：

1. 惡意填報不實，得全額扣減獎勵及補助經費，並依法究辦；資料庫填報有誤，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
2. 會計師財務查核報告出具無法表示意見或否定意見，或近一年學校因財務困難積欠教職員工薪資累積達三個月以上者，全額扣減獎勵及補助經費。
3. 師資員額不符本部技專校院提升師資素質實施要點之生師比及專任師資結構之最低要求規定，扣減獎勵經費百分之五至百分之二十，並全額凍結補助經費及扣減後之獎勵經費。
4. 校務財務違失案，扣減獎勵經費百分之三十至百分之五十。
5. 校地案未處理完竣、已購地未取得所有權及未報本部核定先行購置或處分土地，扣減獎勵經費百分之五至百分之四十。
6. 董事會運作缺失，扣減獎勵經費百分之二十至百分之三十。
7. 校長資格不符，扣減獎勵經費百分之十至百分之二十。
8. 會計主任資格不符，扣減獎勵經費百分之十至百分之二十。
9. 行政缺失，扣減獎勵經費百分之五至百分之二十。
10. 辦理招生事務違失，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
11. 獎勵補助經費支用不符規定，扣減獎勵經費百分之五至百分之十。
12. 辦理生命教育、性別平等教育、服務學習、品德教育及本部學輔相關政策成效不彰或違反相關規定，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
13. 校園內智慧財產權保護措施執行有明顯缺失，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
14. 有前十三目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情形者，得加重其扣減比例。
15. 同一缺失事由以連續扣減三年為原則，嗣後年度視該缺失得否改善或改善程度，酌

量其扣減比例，其基準如下：

(1) 初次(第一年)缺失，依本要點之規定扣減。

(2) 連續或重複(第二、三年)缺失：分下列二種方式處理。

①學校缺失係屬無法改善者：依學校財務缺失總金額計算扣減年度。

a. 缺失總金額達新臺幣一億元以上者：依原比例扣減經費三年。

b. 缺失總金額新臺幣五千萬元至一億元者：依原比例扣減經費二年。

c. 缺失總金額新臺幣五千萬元以下者：依原比例扣減經費一年。

②學校缺失係屬得改善者：

a. 學校積極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，完全並具體明確改善)者：不扣減經費。

b. 學校消極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，僅部分具體明確改善)者：扣減原比例二分之一經費。

c. 學校無改善缺失行為者，每年依原比例扣減經費。

(二)學校使用獎勵補助經費有違反法令、與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。

(三)新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重扣減或凍結補助經費。

(四)學校有第一款各目事由之一，致本部扣減或凍結其獎勵補助經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審議小組再行審議。原扣減理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部之扣減款項。受凍結獎勵補助經費之學校於次年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審議；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審議。

十、申請原則及注意事項：

(一)申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：

1.學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2.各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系(包括共同科)代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。

3.各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。

4.修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。

5.在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
 7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
 8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
 9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。
 2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
 4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行

政人員相關業務研習及進修活動。

5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理，以備查核。
2. 各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（包括專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單）與確定獎勵補助經費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專兼任稽核人員後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。

(七) 本獎勵補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）執行，各校應於十二月三十一日前執行完竣，因不可抗拒之因素而未執行完竣之學校，於十二月二十五日前敘明原因報本部同意者，得繼續執行，於次年度六月三十日前執行完竣；未行文報本部辦理保留者，其未執行款應依規定繳回。本款所稱執行完竣，指經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序。

(八) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

(九) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

101年度 其他配合教育部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形獎勵經費預計支用情形

項目	獎補助款		
	金額		比例
改善教學與師資結構	研究	\$1,277,642	32.00%
	研習	\$0	0.00%
	進修	\$0	0.00%
	著作	\$0	0.00%
	升等送審	\$0	0.00%
	改進教學	\$0	0.00%
	編纂教材	\$0	0.00%
	製作教具	\$0	0.00%
	小計	\$1,277,642	32.00%
行政人員5%以內	行政人員	\$0	0.00%
學生事務2%以上	社團指導教師鐘點費	\$0	0.00%
	其他學輔工作經費	\$0	0.00%
	小計	\$0	0.00%
非消耗品	單價1萬元以下	\$0	0.00%
其他	新聘教師薪資	\$2,714,742	68.00%
	現有教師薪資	\$0	0.00%
	資料庫訂閱費(2年期)	\$0	0.00%
	軟體訂購費	\$0	0.00%
	其他	\$0	0.00%
	小計	\$2,714,742	68.00%
總計	\$3,992,384		100.00%

101 年度經常門經費（獎勵補助款）調整一覽表

項 目		原規劃		調整後	
		金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究	\$3,600,000	40.67%	\$2,322,358	26.24%
	研習	\$1,150,000	12.99%	\$1,150,000	12.99%
	進修	\$200,000	2.26%	\$200,000	2.26%
	著作	\$1,100,000	12.43%	\$1,100,000	12.43%
	升等送審	\$180,000	2.03%	\$180,000	2.03%
	改進教學	\$440,000	4.97%	\$440,000	4.97%
	編纂教材	\$500,000	5.65%	\$500,000	5.65%
	製作教具	\$60,000	0.68%	\$60,000	0.68%
	小計	\$7,230,000	81.68%	\$5,952,358	67.25%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$120,000	1.36%	\$120,000	1.36%
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%
	其他學輔工作經費	\$530,000	5.99%	\$530,000	5.99%
	小計	\$530,000	5.99%	\$530,000	5.99%
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$0	0%	\$0	0%
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$371,603	4.20%	\$1,649,245	18.63%
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%
	軟體訂購費	\$600,000	6.77%	\$600,000	6.77%
	其他	\$0	0%	\$0	0%
	小計	\$971,603	10.97%	\$2,249,245	25.40%
總 計		\$8,851,603	100%	\$8,851,603	100%

景文科技大學 101 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 12 月 26 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	弘斌	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
學務處	李學務長正綱	李正綱	資管系	林開誠委員	請假
研發處	許研發長景翔	許景翔	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
圖資處	于圖資長第	于第	財金系	陳清翼委員	請假
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	行流系	林明彥委員	林明彥
會計室	俞主任清埤	俞清埤	應外系	楊忠意委員	楊忠意
觀光餐旅學院	吳院長天元	吳天元	視傳系	廖崇政委員	請假
商管學院	尚院長瑞國	尚瑞國	文創所	楊文灝委員	楊文灝
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	電子系	王旭志委員	王旭志
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
旅遊系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	環物系暨環物所	何彌亮委員	何彌亮
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	電通所	李振偉委員	李振偉
旅館系	高崇倫委員	高崇倫	體育室	陳語婕委員	請假
觀研所	顏建賢委員	請假	通識教育中心	劉政瑛委員	劉政瑛
會計系	高麗玲委員	高麗玲			

景文科技大學 101 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 12 月 26 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處			
人事室	吳佳玲		
會計室	傅若明		

景文科技大學 101 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：102 年 1 月 9 日（星期三） 上午 11 時

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：有關教育部獎勵各學校「辦學特色成效」及「其他配合本部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形」之獎勵經費支用情形，業經上次會議審議通過。本次會議主要審議 101 年度獎勵補助經費結案及執行情形，詳細內容請業管單位報告。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 32 人，實到人數 26 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：審議通過本校 101 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費「辦學特色成效」及「其他配合本部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形」之獎勵經費支用情形，相關業管單位業依規定辦理後續事宜。

二、依據「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第（六）項第 2 款規定：「各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（包括專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單）與確定獎勵補助經費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專兼任稽核人員後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。」

捌、提案討論

提案一

案由：本校 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請 審議。

說明：配合本年度經費使用調整，經常門經費變更項目對照表詳（[如附件一](#)）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請審議。

說明：

一、依據「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

二、101 年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款「資本門」及「經常門」支用計畫及實際執行情形如下表；本年度資本門經費因時效問題，不及再辦理設備增購作業，因而產生資本門支用計畫及實際執行之差異。

支用類別 項目	資本門			經常門		
	支用計畫	實際執行	差額	支用計畫	實際執行	差額
補助款(1)	\$10,151,270	\$10,151,270	\$0	\$4,350,543	\$4,350,543	\$0
獎勵款(2)	\$10,502,472	\$10,502,472	\$0	\$4,501,060	\$4,501,060	\$0
小計(1)+(2)	\$20,653,742	\$20,653,742	\$0	\$8,851,603	\$8,851,603	\$0
自籌款(3)	\$2,478,448	\$2,450,114	\$28,334	\$1,062,193	\$1,062,193	\$0
總經費 (1)+(2)+(3)	\$23,132,190	\$23,103,856	\$28,334	\$9,913,796	\$9,913,796	\$0

三、101 年度教育部整體發展獎勵補助經費與本校自籌款之支用計畫及實際執行情形如下表；本年度自籌款實際執行占獎勵補助總預算 11.9%，符合教育部「學校須自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」之規定。

支用情形 項目	支用計畫經費 (A)	實際執行經費 (B)	差異 (A)-(B)
補助款(1)	\$14,501,813	\$14,501,813	\$0
獎勵款(2)	\$15,003,532	\$15,003,532	\$0
核定獎勵補助總預算 (3)=(1)+(2)	\$29,505,345	\$29,505,345	\$0
自籌款(4)	\$3,540,641 (占獎勵補助總預算約 <u>12%</u>)	\$3,512,307 (占獎勵補助總預算約 <u>11.90%</u>)	\$28,334
總經費(5)=(3)+(4)	\$33,045,986	\$33,017,652	\$28,334

四、101 年度教育部整體發展獎勵補助經費「資本門」與「經常門」執行結果分述如下：

(一) 資本門執行結果(總務處)：資本門經費實際支用項目、金額與比例表詳(如附件二)，各項目之比例均符合教育部之規定；資本門各項經費支用執行細項詳(如附件三)。

(二)經常門執行結果(人事室):經常門經費實際支用項目、金額與比例表及各項經費支用執行細項([如附件四](#)),各項目之比例均符合教育部之規定。

決議:

- 一、附件三「優先序 001-研究生專業教室」及「優先序 017-旅遊管理系專業教室」預估支用與實際執行之差距,主要原因為使用單位計畫購買 SPSS 統計軟體,原規劃之預估金額係參照臺灣銀行聯合採購標準,但於實際採購時軟體公司大幅降價,因而產生原規劃與實際執行差異幅度較大之情形。
- 二、除上述情形外,未來請各單位應縝密編列支用計畫並審慎訪價,避免造成日後執行情形與原規劃差異過大之情事發生。
- 三、請研發處依規定於期限內將 101 年度獎勵補助經費執行情形等相關資料陳報教育部。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:日前不少大學教授因執行國科會計畫辦理採購及核銷不符規定,遭檢調單位約談或起訴。特別利用這個機會請委員了解並轉達,各單位於執行各項計畫採購設備及經費核銷時,應特別注意務必符合法令規定。

拾壹、散 會:上午 11 時 40 分

經常門經費變更項目對照表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	前次調整後金額	實際執行	變更理由
0001-01	改善教學與師資結構－研究	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 (2) 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 (3) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	2,472,358	2,161,804	配合本年度經費使用調整。
0001-02	改善教學與師資結構－研習	1. 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： I. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： i. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 ii. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限。 iii. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 III. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分，得申請學分班補助，每學期以 2 萬元為上限。 (3) 自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。	1,300,000	1,532,645	配合本年度經費使用調整。

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	前次調整 後金額	實際執行	變更理由
0001-03	改善教學與師資結構 －進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，依本校「專任教師進修辦法」辦理。進修國內博士者每學期獎助 4 萬元，國外博士者每學期獎助 5 萬元，以 4 學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限。	260,000	80,000	配合本年度經費使用調整。
0001-04	改善教學與師資結構 －著作	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 屬於申請或刊登年度 SCI、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 8 點。屬於申請或刊登 TSSCI、THCI Core(但不含收錄研討會論文或其他形式與非期刊論文相關之專刊)期刊論文，每篇獎助 4 點。發表論文於景文學報，每篇獎助 1 點。各單位每年推薦之具有審查機制期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 (2) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	1,250,000	1,477,223	配合本年度經費使用調整。
0001-05	改善教學與師資結構 －升等送審	1. 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 2. 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	48,000	配合本年度經費使用調整。

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	前次調整 後金額	實際執行	變更理由
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 改進教學獎助類別包括(1)教師使用數位教學平台。(2)辦理本位課程及教學研討會或工作坊。(3)開設全英文課程，申請條件依照「景文科技大學教師英語授課獎勵要點」辦理。(4)開設學生證照及正式課程之課後補教教學，增廣教學及分組教學。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。 (2) 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣 6 千元。 (3) 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣 6 千元；教師具國際證照者，A 級發給獎勵金新台幣 3 千元，B 級發給獎勵金新台幣 2 千元，C 級發給獎勵金新台幣 1 千元。A 級證照每年至多獎助 3 張，B 級證照每年至多獎助 2 張，C 級證照每年至多獎助 1 張；每年以新台幣 1 萬元為上限。	440,000	459,000	配合本年度經費使用調整。
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括(1)數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，教材必須已經上網。(2)遠距教學課程教材製作。(3)其他補充教材、題庫等與教學有關者。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	500,000	617,000	配合本年度經費使用調整。
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括(1)設計及製作教學教具(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	60,000	41,000	配合本年度經費使用調整。

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）		前次調整 後金額	實際執行	變更理由
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。		139,693	133,500	配合本年度經費使用調整。
0003	學生事務與輔導相關經費	服務學習	教育優先區寒假營隊行前訓練研習營 1.藉由研習協助參與營隊同學能妥善規劃服務內容，加強學員對志願服務之了解，以提升服務成效。 2.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作。 3.落實大愛之服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。	600,000	600,000	配合本年度經費使用調整。
			導師知能研習 1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）			前次調整 後金額	實際執行	變更理由
		品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。			
		生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。			
		性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。			
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)			442,500	269,800	配合本年度經費使用調整。
0005	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體			600,000	82,000	配合本年度經費使用調整。
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資			1,649,245	2,411,824	配合本年度經費使用調整。
					9,913,796	9,913,796	

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

101 年度獎勵補助經費資本門各項目支用計畫及實際執行表

項 目		獎補助款				自籌款			
		支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		17,188,000	83.22%	17,507,811	84.77%	1,762,000	71.09%	701,168	28.62%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖 書 館 自 動 化 設 備	100,000	0.48%	105,881	0.51%	120,000	4.84%	94,400	3.85%
	圖 書 期 刊、教 學 媒 體	2,480,000	12.01%	2,474,119	11.98%	100,000	4.04%	81,148	3.31%
	小 計	2,580,000	12.49%	2,580,000	12.49%	220,000	8.88%	175,548	7.16%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		640,000	3.10%	565,931	2.74%	74,000	2.99%	74,000	3.02%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		245,742	1.19%	0	0%	422,448	17.04%	1,499,398	61.20%
總 計		20,653,742	100%	20,653,742	100%	2,478,448	100%	2,450,114	100%

景文科技大學101年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
各所系科中心之教學及研究設備					
001	研究生專業教室	觀研所	780,000	463,430	
002	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	資管系	3,000,000	2,707,500	
003	MAC及PC電腦教室設備更新	視傳系	1,900,000	1,873,040	
004	手機監控實驗發展平台建置	電子系	1,600,000	1,478,000	
005	智慧電網大樓實驗平台建置	電子系	1,103,000	1,000,000	
006	西餐設備	餐飲系	1,404,000	1,265,540	
007	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	行流系、會計系	654,000	547,800	
008	隨處走隨處學環境學習播放系統	應用外語系英文組	965,000	790,000	
009	擴充專題專業教室	資工系	306,000	294,280	
010	擴充嵌入式系統設計專業教室設備	資工系	747,000	701,800	
011	擴充網路技術專業教室設備	資工系	713,000	667,190	
012	建置實習旅館設備	旅館系	282,000	282,000	
013	國貿行銷實作專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化	國貿系	616,000	508,000	
014	日語線上學習軟體	應用外語系日文組	535,000	500,000	
015	智慧型嵌入式平台	電腦與通訊研究所	415,000	349,121	
016	介質測試軟體	電腦與通訊研究所	471,000	460,000	
017	旅遊管理系專業教室	旅遊系	964,000	685,410	
018	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	企管系	980,000	971,750	
019	數位互動創作及體感研究設備儀器	文創所	1,100,000	1,045,000	
020	智慧生活科技應用平台	電資學院	365,000	350,000	
021	財金專業相關軟硬體設備建置、更新與強化	財金系	50,000	44,998	
小計			18,950,000	16,984,859	
圖書館自動化					
1-1	桌上型電腦	圖資處	110,000	94,400	
1-2	座位組		66,000	62,000	
1-3	雷射印表機		44,000	43,881	
小計			220,000	200,281	
圖書期刊、教學媒體					
2-1	西文圖書	圖資處	932,500	932,500	
2-2	中文圖書		927,500	927,500	
2-3	多媒體資料		720,000	695,267	
小計			2,580,000	2,555,267	

景文科技大學101年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
學生事務及輔導相關設備					
3-1	數位相機	學務處	14,500	12,772	
3-2	移動式擴音設備		36,000	32,000	
3-3	無線喊話器		15,500	12,200	
3-4	攝影機		20,000	19,510	
3-5	投影機		29,000	26,725	
3-6	攜帶型電腦		51,000	37,200	
4-1	桌上型電腦		155,000	130,200	
4-2	印表機		33,000	24,675	
5-1	上低音號		55,000	45,685	
5-2	鐵琴		44,000	44,000	
6-1	獅鼓		110,200	104,164	
6-2	獅頭		53,600	53,600	
7-1	反光式單眼數位相機		97,200	97,200	
小計			714,000	639,931	
其他（永續校園綠化設備）					
8-1	LED節能燈具（60W）	全校	99,090	68,400	
8-2	LED節能燈具（6250W）		569,100	570,000	
小計			668,190	638,400	

標餘款採購			預估支用	實際執行	
9-1	環境監測專業教室	環物系	970,000	910,000	
9-2	研究生專題討論室建置	環物系	170,000	163,800	
022	MOODLE 伺服器	圖資處	150,320	150,320	
8-3~8-9、 8-11~8-12	一般教室冷氣機	全校	860,998	860,998	
小計				2,085,118	

101 年度獎勵補助經費經常門各項目支用計畫及實際執行表

項 目		獎勵補助款				自籌款			
		前次調整後金額		實際執行		前次調整後金額		實際執行	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上 【不含自籌款金額】)	研究	2,322,358	26.24%	2,013,601	22.75%	150,000	14.12%	148,203	13.95%
	研習	1,150,000	12.99%	1,322,427	14.94%	150,000	14.12%	210,218	19.79%
	進修	200,000	2.26%	40,000	0.45%	60,000	5.66%	40,000	3.77%
	著作	1,100,000	12.43%	1,327,223	14.99%	150,000	14.12%	150,000	14.12%
	升等送審	180,000	2.03%	42,000	0.48%	20,000	1.88%	6,000	0.57%
	改進教學	440,000	4.97%	459,000	5.19%	\$0	0%	0	0%
	編纂教材	500,000	5.65%	617,000	6.97%	\$0	0%	0	0%
	製作教具	60,000	0.68%	41,000	0.46%	\$0	0%	0	0%
	小計	5,952,358	67.25%	5,862,251	66.23%	553,000	49.90%	554,421	52.20%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		120,000	1.36%	82,700	0.93%	19,693	1.85%	50,800	4.78%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上 【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	其他學輔工作經費	530,000	5.99%	412,828	4.66%	70,000	6.59%	187,172	17.62%
	小計	530,000	5.99%	412,828	4.66%	70,000	6.59%	187,172	17.62%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0	0%	0	0%	442,500	41.66%	269,800	25.40%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	1,649,245	18.63%	2,411,824	27.25%	0	0%	0	0%
	現有教師薪資	0	\$0	\$0	0%	0	0%	0	0%
	資料庫訂閱費	0	\$0	\$0	0%	0	0%	0	0%
	軟體訂購費	600,000	6.77%	82,000	0.93%	0	0%	0	0%
	其他	0	0	0	0%	0	0%	0	0%
	小計	2,249,245	25.40%	2,493,824	28.18%	0	0%	0	0%
總 計		8,851,603	100%	8,851,603	100%	1,062,193	100%	1,062,193	100%

景文科技大學 101 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	102 年 1 月 9 日上午 11 時		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
學務處	李學務長正綱	李正綱	資管系	林開誠委員	林開誠
研發處	許研發長景翔	許景翔	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
圖資處	于圖資長第	于第	財金系	陳清翼委員	陳清翼
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	行流系	林明彥委員	林明彥
會計室	俞主任清埤	俞清埤	應外系	楊忠意委員	楊忠意
觀光餐旅學院	吳院長天元	吳天元	視傳系	廖崇政委員	請假
商管學院	尚院長瑞國	尚瑞國	文創所	楊文灝委員	楊文灝
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	電子系	王旭志委員	王旭志
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
旅遊系	邱鴻遠委員	請假	環物系暨環物所	何彌亮委員	何彌亮
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	電通所	李振偉委員	請假
旅館系	高崇倫委員	高崇倫	體育室	陳語婕委員	請假
觀研所	顏建賢委員	顏建賢	通識教育中心	劉玫瑛委員	劉玫瑛
會計系	高麗玲委員	請假			

景文科技大學 101 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	102 年 1 月 9 日上午 11 時	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	邱 裕 全		
人事室	吳佳玲		
會計室	傅若吟		