

108學年度就業學程申請計畫彙總表

申請學校名稱				地址								
總計畫主持人	姓名	單位		職稱								
	電話	手機		E-mail								
計畫聯絡窗口	姓名	單位		職稱								
	電話	手機		E-mail								
本校就業學程一覽表												
領域別	學程名稱	計畫主持人	系所	職稱	性別	電話	手機	E-mail	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款	學程總經費
		計畫連絡人										
	學程A											
	學程B											
	學程C											
	學程D											

- 註一:計畫聯絡窗口之第一順位，請填學校正式編制人員  
 註二:各學程計畫主持人及連絡人限各填一人  
 註三:列數不足可自行增加外，格式請勿更動。(請附電子檔)

領域別、學程名稱請記得寫明清楚無誤

2019/03/22 13:37

格式：02-12345678

今日 · 14:11

格式：0955-111111

今日 · 14:11

勞動部勞動力發展署  
補助大專校院辦理就業學程計畫

○○○○  
學程計畫書

領域別：(請依計畫第九點擇一領域別填列)

申請年度：108學年度

申請學校：

執行期間：自108年7月1日至109年8月31日止

計畫主持人：(請填姓名及職稱)

協同主持人：(如有則請填姓名及職稱)

流通業、財務金融、經營管理、數位內容與資訊、觀光與餐旅服務、醫療保健與照顧服務、人文社會與文化創意、造型與時尚設計、營建工程機電、生態環保生物農業科技

2019/03/22 13:49

學校全銜

昨日 · 20:10

日期勿更動

今日 · 15:54

中華民國108年○月○日(計畫撰寫日期)

○○○○學程基本資料表

學程身分別	計畫主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓 名			
電 話			
手 機			
電子信箱			
職 稱			
性 別			

註1：計畫主持人應由校內專任教師擔任。

註2：計畫主持人及計畫聯絡人為必填。

## 目錄

計畫摘要	
貳、學程規劃說明.....	○
參、招生宣導做法.....	○
肆、學習輔導措施.....	壹、
伍、就業輔導措施.....	○
陸、學校資源投入與行政配合情形.....	○
柒、管控機制.....	○
捌、預期效益及評量指標.....	○
玖、課程規劃.....	○
拾、師資名冊.....	○
拾壹、經費規劃表.....	○
拾貳、預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構 明細.....	○

### ※備註：

- 一、請於○處填寫頁碼。
- 二、書寫與印製格式
  - (一)書面大小為A4格式，直式橫書、標楷體、14號字體、固定行距24pt。
  - (二)各申請計畫分別裝訂，採雙面列印、加裝書背，由學校彙集後，備文統一申請。
  - (三)計畫表皮請以雲彩紙(顏色不限)裝訂，加裝書背，書背格式如下：(以直式撰寫)○○學年度補助大專校院辦理就業學程申請計畫「○○(學程名稱)」○○(學校全銜)
  - (四)依計畫第十一點如有任一項不符合計畫公告者即視為不通過，初審階段審查未通過者不得進入複審階段審查，請審慎檢視計畫書內容。

不可更動

今日 · 14:13

以校統一顏色

2019/03/22 13:38

壹、計畫摘要

○○○○學程	
地區	<input checked="" type="checkbox"/> 北基宜花金馬分署 <input type="checkbox"/> 桃竹苗分署 <input type="checkbox"/> 中彰投分署 <input type="checkbox"/> 雲嘉南分署 <input type="checkbox"/> 高屏澎東分署
申請學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學
申請科系	
整合科系	
計畫摘要	
曾辦理○○學年度計畫	<input type="checkbox"/> 是，學程名稱： <input type="checkbox"/> 否
○○學年度執行評估檢討及回饋改善	1. 執行成效及檢討說明： 2. 回饋次學年度之改善做法：

除申請科系外，預招收之參訓學員科系；若無，則填無

今日 · 14:14

如曾執行者，都需要填寫，未執行者請勾否，列數不足，請自行增加

2019/03/22 13:38

新申請者免填

昨日 · 20:12

## 貳、學程規劃說明

### 一、學程針對產業發展與企業人才需求規劃

- (一) 產業需求狀況
- (二) 學程就業導向之SWOT分析
- (三) 計畫目標
- (四) 學員修習學程後可從事之職務說明
- (五) 學程所培育人才之職能分析
- (六) 參訓學員甄選條件(含註明預定招收參訓學員之科系名稱)

需與計畫摘要中申請科系與整合科系之規定內容一致

2019/03/22 13:38

### 二、課程規劃

- (一) 課程設計機制與流程
- (二) 課程發展與既有課程架構之連結、符合產業發展或就業市場趨勢之說明(應檢附預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程明細，並請置於第拾貳項)

### 參、招生宣導做法

### 肆、學習輔導措施

### 伍、就業輔導措施

- 一、措施內容：
- 二、就業輔導工作項目與時程：
- 三、畢業後就業追蹤措施：
- 四、與外部就業服務連結：

### 陸、學校資源投入與行政配合情形

說明配合經費、人力整合、產學合作資源等

### 柒、管控機制(如整體計畫達成度、教學品質、學員參與度之控管等)

### 捌、預期效益及評量指標

包含自訂參訓學員訓後三個月內就業率及其他具體預期效益指標(欲規劃國際化學程之學校，請加入具國際認可之技能評量作為參訓學員評量指標)。

### 玖、課程規劃

一、專精課程

(一)課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計								

請填寫共開設幾門課程

2019/03/22 13:39

所有專精課程總時數，需162小時以上

2019/03/22 13:39

人數應於6位以上，時數加總不得低於80小時

2019/03/22 13:38

(二)課程內容

課程名稱	課程一 (請填寫課程名稱)					
	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所		
開課規劃	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期					
課程內容說明						
1. 學習目標：						
2. 課程內容簡介：						
課程單元	授課校內師資姓名	授課時數	授課他校師資姓名	授課時數	授課業界師資姓名	授課時數

不可與原科系開課名稱相同

今日 · 14:18

只需填入業師

今日 · 14:17

兩項皆需填寫

今日 · 14:16

\*列數不足，請自行增加

課程名稱	課程二 (請填寫課程名稱)
------	---------------

開課 規劃	預定開課時 間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期			

課程內容說明

1. 學習目標：
2. 課程內容簡介：

課程單元	授課校內 師資姓名	授課 時數	授課他校 師資姓名	授課 時數	授課業界 師資姓名	授課 時數

\*列數不足，請自行增加

二、共通核心職能課程

(一)課程總表

項目	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程時數	自行規劃之共通核心職能課程時數▲	勞動部勞動力發展署授課師資 人數	非勞動部勞動力發展署授課師資 人數	勞動法令課程時數
	總計	48▲			

項目	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程 授課師資時數A	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程 總授課師資時數B	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程 授課師資時數比例C C=A/B
總計	▲	48▲	○○.○○%

除了規定 48 小時外，有自行另增課程，請填上所規劃時數

2019/03/22 13:39

必須為 48 小時

昨日 · 20:13

必須為 6 小時

昨日 · 20:14

授課師資講授時數應達 50% 以上

2019/03/22 13:39

不得低於 12 小時

今日 · 10:31

必須為 48 小時

今日 · 10:31

(二)課程內容

訓練課程	授課時數	預定開課時間	授課師資身分別	授課師資姓名
勞動部勞動力發展署之共通核心 D1 工作價值與工作願景	5	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
D2 群我倫理與績效表現	5	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
D3 專業精神與自我管理	6	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
B1 職場與職務之認知與溝通協調	6	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	

請寫明清楚

範例 1：如雙師資，只算一個師資補助款，請填寫  
王小明（5）  
劉小華（5）

範例 2：如雙師資，不同授課時數都是補助款，請填寫  
王小明（3）  
劉小華（2）

今日 · 14:21

課程名稱不可更改

今日 · 14:19

<https://corecompetencies.wda.gov.tw/teacher-tquery.html> 可查詢署核定之共通核心職能師資

2019/03/22 13:39

訓練課程▲		授課時數	預定開課時間	授課師資身分別	授課師資姓名▲
職能課程	B2 工作團隊與團隊協作方法	5	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
	B3 職場夥伴關係與衝突管理	5	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
	K1 職場環境的學習與創新	5	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
	K2 價值概念與成本意識	5	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
	K3 問題反映與分析解決	6	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
自行規劃課程▲			<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
			<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
勞動法令課程▲			<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	
			<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署師資 <input type="checkbox"/> 非勞動部勞動力發展署師資	

得另增加有助於學員職涯發展相關學習之課程及時數。

今日 · 10:32

[https://labor-elearning.mol.gov.tw/co\\_experts.php](https://labor-elearning.mol.gov.tw/co_experts.php) 可查詢勞動法令課程

2019/03/22 13:39

\*列數不足，請自行增加

三、職場體驗

職場體驗 單位名稱			
統一編號			
預計開課時間		<input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 下學期	
業界督導人員姓名		業界督導人員 職稱	
業界督導人員部門		預定職場體驗 規劃時數	
可提供職場體驗 名額		職場體驗職務 名稱	
職場體驗地點		聯絡電話	
職場體驗 單位簡介			
職場體驗內容			
預定執行日期	職場體驗部門	職場體驗項目 名稱	職場體驗技能 與知識之內容
○○年○○月 ○○日			
考核方式及標準			
預期效益			

註一：請附上職場體驗單位之職場體驗同意書(參考附件八)。  
 註二：不同職場體驗單位請分開填列，勿寫入同一表格內。  
 註三：待本計畫核定通過後，預計開課時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

需填寫單位名稱全銜

今日 · 10:34

需與職場體驗同意書一致

2019/03/22 13:40

勾選必須與執行日期一致

今日 · 10:34

需與職場體驗部門相同

今日 · 10:33

必須 120 小時以上

昨日 · 20:15

所規劃職場體驗單位之名額加總需達 15 位以上

2019/03/22 13:40

需詳細寫明體驗地點，並與職場體驗同意書一致

2019/03/22 13:40

其中需連續 5 個工作天，總時數不得低於 120 小時

2019/03/22 13:40

範例：108 年 3 月 1 日至 108 年 5 月 31 日(108 年 3 月 11 日至 108 年 3 月 15 日為連續 5 個工作天)

今日 · 15:56

請依職場體驗單位依序排序如：

- A 單位職場體驗表
- A 單位職場體驗同意書影本
- A 單位職場體驗單位經主管機關核發之合法立案、設立登記證明文件或列印公開於該主管機關網站之登記資料。

今日 · 14:25

拾、師資名冊

一、專精課程師資

姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
					服務單位	職稱	年資
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		

專精課程、共通核心職能課程、勞動法令課程，規劃中有授課之師資，都需填入。

2019/03/22 13:40

現任寫第 1 筆依序往下填，如勾選校內，請填寫校名+系所，如：XX 大學-企管系

昨日 · 20:16

需為整數

2019/03/22 13:40

\*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

\*列數不足，請自行增加

二、業界督導人員名冊

姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
				服務單位	職稱	年資
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			1. 2. 3.		

\*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

\*列數不足，請自行增加

三、共通核心職能課程師資

(一) 勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單

姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
					服務單位	職稱	年資
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界			1. 2. 3.		

\*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

\*列數不足，請自行增加

(二) 非勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單

姓名	性別	身分別	最高學歷	專長	聯絡電話	經歷		
						服務單位	職稱	年資
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		

非本署共通核心職能課程師資，應於計畫中載明師資學經歷及專長。

2019/03/22 13:40

可在表格自行插入列或在空白處備註。

昨日 · 20:19

\*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

\*列數不足，請自行增加

非本署共通核心職能課程師資，應於計畫中載明師資學經歷及專長。

2019/03/22 13:41

可在表格自行插入列或在空白處備註。

昨日 · 20:21

四、勞動法令課程師資

姓名	性別	身分別	最高學歷	專長	聯絡電話	經歷		
						服務單位	職稱	年資
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界				1. 2. 3.		

\*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

\*列數不足，請自行增加

拾壹、經費規劃表

※請詳列學校自籌款及申請分署補助之經費項目。

單位：元

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額c (c = a × b)	分署補助款金 額d	學校自籌款 e
一、計畫主持人費	應按月編列，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之五。	月					
二、工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。以跨學程運用本項經費者，各學程間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時	150				
三、出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高二千五百元。但校內編制人員不得請領。	人	2,500				
四、講師鐘點費	補助外聘講師每小時最高二千元。(限專精課程或共通核心職能課程)	小時	2,000				
	補助內聘講師每小時最高一千元。(限專精課程或共通核心職能課程)	小時	1,000				
五、雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列(不含職場體驗課程)。	人/小時	12				
六、材料費	限補助術科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限。	人	600				
七、場地費	每日最高補助六千元，受補助單位以自有場地辦理者，不予補助。	日					

以補助款 80 萬元計算，不得超過 4 萬元。

2019/03/22 13:41

單價為 150 元，以補助款 80 萬元計算，不得超過 20 萬元。

2019/03/22 13:41

單價為 2,500 元。

2019/03/22 13:41

單價為 2,000 元。

2019/03/22 13:43

單價為 1,000 元。

2019/03/22 13:44

不得超過總課程時數

2019/03/22 13:43

價為 12 元，編列公式為 12\*時數(專精+共通)\*人數

2019/03/22 13:44

單價為 600 元，編列公式為 600\*人數

2019/03/22 13:44

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額c (c = a × b)	分署補助款金 額d	學校自籌款 e
八、交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家到校出席會議及學校教師或工通作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助，若因實際需要搭乘高鐵路或飛機者，應檢據覈實報銷。	式					
九、租車費	每日每輛最高補助一萬元。	輛					
十、保險費	補助參訓學員於職場體驗期間之保險保費，補助保險額度每人最高一百萬元。	人					
十一、優秀學員獎勵	參訓學員成績為該學程全程參訓者前三名以內，由學程自訂獎勵金額，每學程總額不得超過該學程補助額合計之百分之三。但學程人數未達十五人者，本項目經費不得支領。	式					
十二、訓練就業服務費	編列金額方式以參訓學員人數乘以二千元為上限，用於受補助單位辦理就業輔導諮詢、就業輔導講座及職場體驗合作單位提供專業指導相關經費。但校內編制人員不得支領。	人	2000				
十三、宣導費	編列金額以每學程二萬元為上限。	班					
十四、課程設計費	受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式					
十五、行政管理費	為上開各項費用總和百分之十為上限。	式					
十六、其他(非分署補助項目)							

以補助款 80 萬元計算，不得超過 24,000 元

2019/03/22 13:45

單價為 2000 元，編列公式為 2000\* 人數

2019/03/22 13:45

不得超過 2 萬元

2019/03/22 13:45

經費項目第 1-14 項之補助款總和 10%，最高補助 72,727 元。

2019/03/22 13:45

項目必須填寫，如：其他(雜費)

昨日，20:25

請詳述經費用途

昨日，20:25

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額c (c = a × b)	分署補助款金 額d	學校自籌款 e
合計 g							
估計畫總經費百分比				100.00%		○○.○○% (d/g)	○○.○○% (e/g)

註一：單價、數量請以整數計算。

註二：本表請附電子檔

不得超過 80 萬元

2019/03/22 13:45

需 80%(含)以下

2019/03/22 13:45

拾貳、預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構明細

如為  
專四生請提供 105 年入學  
明細；  
專五生請提 104 年入學明  
細；  
大三生請提供 106 年入學  
明細；  
大四生請提供 105 年入學  
明細；  
二專二技之專一生請提供  
108 年入學明細；  
二專二技之專二生請提供  
107 年入學明細  
(申請科系與整合科系需  
均附)

2019/03/22 13:46

## 補助大專校院辦理就業學程計畫職場體驗同意書

立同意書人：○○○（學校全銜，以下簡稱甲方）

○○○（事業單位全銜，以下簡稱乙方）

茲就勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助辦理「○○○○○○學程」之職場體驗期間訓練事宜，雙方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

第一條 執行期間自108年7月1日起109年8月31日止，甲乙雙方合意訂定之職場體驗計畫視為本同意書之一部分。

第二條 乙方提供○名職場體驗機會，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行實務體驗訓練計畫。

第三條 甲方應督導參訓學員於職場體驗期間接受乙方指導監督，從事各項訓練：

一、訓練地點：○○○○○

二、訓練時間：○○○○○

三、訓練項目：○○○○○

經甲、乙方及參訓學員三方協議後，得調整前項第一款至第三款內容，以符實務體驗訓練需求。

第四條 乙方不須為參訓學員辦理全民健康保險，若乙方自願為參訓學員加保，其費用分擔支付方式由乙方與甲方合意為之。

第五條 乙方得給與參訓學員津貼，參訓學員所領津貼應納入個人綜合所得，由乙方開立扣繳憑單。

第六條 乙方應負責參訓學員職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保保險。

第七條 除天災、歇業等不可抗力或參訓學員違反職場體驗規定外，乙方不得自行中途停止職場體驗訓練。因前項因素必須終止

需與職場體驗課程規劃表中之內容一致，同意書只需給影本

2019/03/22 13:46

需與同意書乙方全銜一致

2019/03/22 13:46

填寫北班宜花金馬分署

昨日 · 20:26

日期勿更動

今日 · 14:33

需與規劃書可提供職場體驗名額一致

2019/03/22 13:46

需與規劃書職場體驗地點一致

2019/03/22 13:46

需與規劃書預定執行日期一致

2019/03/22 13:46

需與規劃書職場體驗項目名稱一致

2019/03/22 13:48

訓練時，應先獲得甲方同意，本同意書同時終止。

第八條 職場體驗結束時，由甲方發給參訓學員訓練證明，其上應載明職場體驗訓練單位名稱。

第九條 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署或甲方得於職場體驗期間至乙方安排之訓練地點訪視，乙方不得拒絕。

第十條 本同意書自甲方申請之就業學程計畫通過之日起生效。

第十一條 本同意書一式貳份，雙方各執乙份為憑。

填寫北班宜花金馬分署

昨日 · 20:27

立同意書人：

甲方：○○○（學校關防）

代表人：

地址：

乙方：○○○公司（公司章）

公司統一編號：

代表人：○○○（私章）

地址：

甲方與乙方需蓋立大小章

2019/03/22 13:49

中華民國108年○○月○○日

記得填寫

今日 · 14:33