

## 113學年度計畫經費需求編列：(本計畫僅補助經常門經費)

附件1

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☒申請表 ☒核定表

申請單位：景文科技大學		計畫名稱：113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫		
計畫期限：113年10月01日至114年07月31日				
計畫經費總額：2,210,000元，向本部申請補(捐)助金額：2,000,000元，自籌款：210,000元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
人事費	947,562	947,562	947,562	1. 專任行政助理3人(學士1級3人)、兼任行政助理1人，本計畫人員共4人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退休金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 5. 兼任行政助理薪資及其補充保費。
業務費	1,052,438	1,052,438	1,052,438	1. 出席費、講座鐘點費、工讀費等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理本案業務所需車輛租賃費、健保補充保費、印刷費、膳宿費、交通費、保險費、雜支等。
合計	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
自籌款	210,000	210,000	0	辦理本案業務所需車輛租賃費、工讀人員勞保、勞退及健保費、稿費、印刷費、膳費、住宿費、交通費、保險費、場地使用費、設備使用費、實作材料費、電信費、預支簡訊費、郵資、雜支及其他等。
承辦單位	就業輔導組 梁進平 (會計) 陳志銘 校長 代理組長 梁進平 主任 吳麗哲 研發組長 楊明賢 主任 吳麗哲			教育部 教育部 承辦人 單位主管 科員 楊淑羽 國際及兩岸事務司司長 李毓娟(庚)
受領人資訊： 一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：華南商業銀行營業部 二、戶名：財團法人景文科技大學 三、帳號：100-16-019200-3 四、營利事業或扣繳單位統一編號：02276279				

## 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

☒申請表  
☒核定表

申請單位：景文科技大學	計畫名稱：113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫
計畫期限：113 年 10 月 01 日至 114 年 07 月 31 日	
計畫經費總額：2,210,000元，向本部申請補(捐)助金額：2,000,000元，自籌款：210,000元	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率10.52%】 90.50 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府	餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理： 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符合須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。



## (計畫經費明細編列範例)

申請單位：景文科技大學		計畫名稱：113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫			
計畫期限：113 年 10 月 01 日至 114 年 07 月 31 日					
計畫經費總額：2,210,000元，向本部申請補助(捐)助金額：2,000,000元，自籌款：210,000元					
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)					
經費項目	計畫經費明細			說明	
	單價 (元)	數量	總價 (元)		
<b>經常門</b>					
人事費	專任行政助理 (1)	43,420	3人* 7個月	911,820	聘任 3 名 級第 1 年專任助理，每人月薪 <u>36,256</u> 元，聘期 <u>114年1月1日至114年7月31日</u> ，共計 7 個月。另編列僱主負擔勞健保、勞退金及年終獎金補充保費等。 ※依照〈景文科技大學計畫專任助理人員(含約聘人員)工作酬金支給標準表〉學士 級第 1 年薪資編列。 薪資： <u>36,256</u> (元/月)*7(月)= <u>253,792</u> (元)。 勞健保： <u>4,986</u> (元/月)*7(月)= <u>34,902</u> (元)。 勞退金： <u>2,178</u> (元/月)*7(月)= <u>15,246</u> (元)。 年終獎金： <u>0</u> (元/月)*1.5(月)*0/12= <u>0</u> (元)。 補充保費： <u>0</u> (元)*2.11%= <u>0</u> (元)。
	兼任行政助理	5,106	1人* 7個月	35,742	聘任 1 名，每人月薪 <u>5,000</u> 元，聘期 <u>114年1月1日至114年7月31日</u> ，共計 7 個月。(含二代健保補充保費) 薪資： <u>5,000</u> (元/月)*102.11%= <u>5,106</u> (元)。 <u>5,106</u> (元)*1(人)*7(月)= <u>35,742</u> (元)。
	小計(補助款)			947,562	
業務費	出席費	2,553	12人	30,636	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」編列，辦理會議： <u>校外實習委員會</u> 、 <u>實習廠商座談會</u> (含二代健保補充保費)。 預估 <u>6</u> (人次)* <u>2</u> (場次)= <u>12</u> (人)。 小計： <u>2,500</u> (元)* <u>12</u> (人)*102.11%= <u>30,636</u> (元)
	臨時工作人員/ 工讀費	194	1,840 小時	356,960	依現行勞動基準法所訂最低基本工資(含二代健保補充，勞保、勞退由學校自籌款另行計算支應)。 預估： <u>190</u> (元/時)*102.11%= <u>194</u> (元/時) 小計： <u>194</u> (元/時)* <u>1,840</u> (小時)= <u>356,960</u> (元)
	講座鐘點費	2,042	46節	93,932	依「講座鐘點費支給表」規定核發，每人每節 <u>2,000</u> 元(含二代健保補充保費)。 預估： <u>2,000</u> (元/節)*102.11%= <u>2,042</u> (元/節) 小計： <u>2,042</u> (元/節)* <u>46</u> (節)= <u>93,932</u> (元)
	膳宿費	120	1,196 人次	143,520	依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練及研討(習)會管理要點」規定。 本案相關研習、會議或活動之膳費。 預估 <u>23</u> 場次，每場次 <u>52</u> 人，每人120元* <u>52</u> 人* <u>23</u> 場次= <u>143,520</u> 元。

申請單位：景文科技大學			計畫名稱：113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫		
計畫期限：113 年 10 月 01 日至 114 年 07 月 31 日					
計畫經費總額：2,210,000元，向本部申請補(捐)助金額：2,000,000元，自籌款：210,000元					
印刷費	280,000	式	280,000	核實編列，檢據核銷。 預估如下： 就業服務及勞工權益宣導講義@63*520本=32,760元 勞工權益及職場性平宣導講義@63*520本=32,760元 職涯規劃與發展課程宣導講義@35*520本=18,200元 校外實習手冊@84*520本=43,680元 評點制留臺就業說明會資料@84*520本*2場次=87,360元 各系各場次活動宣傳海報@250*4張*12場次=12,000元 各系實習前安全講習@35*400本=14,000元 其他會議、講習、宣傳宣導文件資料39,240元	
保險費	40	220人次	8,800	校外參訪人員保險費用 預計每人每日40元*220人次=8,800元	
車輛租賃費	10,000	6車次	60,000	校外參訪車輛租賃費用 預計43人座大型車每日10,000元*6趟次=60,000元	
差旅費	54,000	1式	54,000	實習訪視膳雜費、交通費 預估膳雜費@120*2次*135人=32,400 預估交通費@80*2次*135人=21,600	
雜支	24,590	式	24,590	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
小計(補助款)		1,052,438			
臨時工作人員/工讀費、勞保相關費用	78,531	式	78,531	預估勞保學校負擔： 普通事故保險費=投保金額*普通保險費率11.5%*70% 就業保險費=投保金額*就業保險費率1%*70% 職業災害保險費=投保金額*0.12% 預估提撥勞保投保金額6%退休金	
實作材料費	120	400人	48,000	辦理本案業務時學生、示範教師實際操作時所需材料費。 預估每人每次需120元*400人次=48,000元	
電信費、預支簡訊費	35,000	式	35,000	辦理本案業務所需進行畢業生流向追蹤每月專線電話費及網路預支簡訊費。	
場地使用費	6,000	2式	12,000	於校外辦理活動時需支應之場地使用費。 預計@6000元*2次=12,000元	
膳費	120	60人	7,200	辦理本案業務所需，補足補助款所需膳費、餐費。 預計@120*60=7,200元	
贈品費	80	100份	8,000	辦理各項活動時贈與參與學生用。 預計@80*100份=8,000元	
車輛租賃費	6,000	2輛	12,000	辦理各項活動時租用中型20人座交通工具。 預估@6,000*2輛次=12,000元	
雜支	9,269	式	9,269	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
小計(自籌款)		210,000			
經常門 總計2,210,000元(補助款2,000,000元；自籌款210,000元)					