「 補助大專校院辦理就業學程計畫」
109學年度共通核心職能課程專班
經費核銷作業-系統建置

經費系統建置-窗口 p.2

經費系統建置-專班 p.7

【窗口】登入

帳號、
密碼、
驗證碼
輸入後按[登入]

若[忘記密碼]請按此

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

【窗口】登入

選擇計畫別2：
[補助大專校院辦理就業學程計畫-
共通核心職能課程專班]

【窗口】系統建置

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

【窗口】系統建置

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

經費系統建置-窗口 p. 2

經費系統建置-專班 p. 7

【專班】登入

帳號、
密碼、
驗證碼
輸入後按[登入]

若[忘記密碼]請按此

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

【專班】登入

選擇計畫別2：
[補助大專校院辦理就業學程計畫-
共通核心職能課程專班]

【專班】系統建置

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

【專班】系統建置

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

【專班】系統建置

若點選[查詢]顯示[查無資料]
表示窗口未建置系統
必須請[窗口]先建置
[專班]才能查詢到資料

另外，新增期別的選項
僅供[窗口]建檔使用！

【專班】系統建置

青年職業訓練資訊管理系統：https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx

【專班】填入核銷金額

青年職業訓練資訊管理系統
延長作業時間 登出時間： 14:47
計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班
帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出
教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請
功能選單
計畫管理
合作學校基本資料變更申請
3C專班申請
3C專班變更申請
3C專班終止申請
教務管理
招生作業
招生報到作業
課程管理
課程資料
課程表排課作業
學員管理
學員資料維護
學員相關資料維護
師資管理
經費核銷管理
經費核銷申請
年度 109
申請日期 109/07/01
機構單位 北基宜花金馬分署
學校名稱 OOOO大學
3C專班名稱 3C專班(0000系)
(請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)
經費類型
科目
備註說明
金額
功能
分署補助款
請選擇
出席費
講師鐘點費(內聘)
交通費
雜費
材料費
訓練就業服務費
保險費
工作人員費
行政管理費
其他(訪視)
其他(補充保費)
其他(業師指導費)
優秀學員獎勵
計畫主持人費
講師鐘點費(外聘)
儲存 取消
合計金額： 分署補助款
回上頁
1. 依照順序填選
2. 填金額時請依照黏存單的分類一筆一筆填
3. 補助款、自籌款都要填
4. 所有科目都要填，未請款請填0
回上頁

【專班】核銷表件列印

青年職業訓練資訊管理系統
延長作業時間 登出時間： 19:11
計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班
帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出
功能選單
計畫管理
合作學校基本資料變更申請
3C專班申請
3C專班變更申請
3C專班終止申請
教務管理
招生作業
招生報到作業
課程管理
課程資料
課程表排課作業
學員管理
學員資料維護
學員相關資料維護
師資管理
經費核銷管理
經費核銷申請
教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請
年度 109
申請日期 109/07/01
機構單位 北基宜花金馬分署
學校名稱 OOOO大學
新增請款專班
回上頁
報表格式： 原格式 ODF(ODT或ODS)
序號
3C專班名稱
分署補助款
學校自籌款
功能
1
3C專班(0000系)
79500
20000
修改 刪除
學員名冊
經費一覽表
支出憑證明細表
經費支出明細表
請於功能選項內列印出：
學員名冊
經費一覽表
支出憑證明細表
經費支出明細表
功能
修改 刪除
學員名冊 15
經費一覽表 16
支出憑證明細表 17
經費支出明細表 18

【專班】學員名冊-列印(1/2)

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 109 年「補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班」0000大學參訓學生名冊

學年度： 109　　開課科系： 3C專班(0000系)

學制： 二技　　總參訓人數：15 人　　結訓人數：15 人　　應屆畢業生人數： 15 人　　離退訓人數： 0 人

編號	學員姓名	科系	性別(F/M)	身份別	年級	學號	身分證字號	地址	聯絡電話	行動電話	電子信箱	缺課時數 ①	成績分數 ①	屬結訓學生請打勾 ②	應屆畢業生請打勾 ②	離退訓時間	離退訓原因	訓後就業調查 升學	服兵役	待業	就業
1	陳米米	資訊管理系(二技)	男	一般身份者	2	123	A12345678	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	85	V	V				V		
2	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	80	V	V			V			
3	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	79	V	V			V			
4	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	90	V	V			V			
5	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	91	V	V			V			
6	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	1	84	V	V						
7	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	82	V	V						
8	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	2	73	V	V						
9	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	72	V	V						
10	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	95	V	V						
11	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	96	V	V						
12	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	3	89	V	V						
13	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	88	V	V						
14	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	2	93	V	V						
15	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234568	abc@yahoo.com.tw	0	90	V	V						

匯出前，請先至【學員管理】->【學員相關資料維護】輸入 ① 的缺課時數、成績分數以及 ② 結訓、應屆身分等資料

功能

修改 刪除

15 學員名冊

經費一覽表

支出憑證明細表

經費支出明細表

功能選單

- 計畫管理
  - 合作學校基本資料變更申請
  - 3C專班申請
  - 3C專班變更申請
  - 3C專班終止申請
- 教務管理
  - 招生作業
    - 招生報到作業
  - 課程管理
    - 課程資料
    - 課程表排課作業
  - 學員管理
    - 學員資料維護
    - 學員相關資料維護 1

教務管理 >> 學員管理 >> 學員相關資料維護

年度	109	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學	3C專班名稱	3C專班(0000系)
計畫序號	3606		

查詢

查詢結果：第1/1頁　共1筆　｜最前頁｜上一頁｜選擇第1頁｜下一頁｜最後頁｜

序號	年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	3C專班名稱	學員數	功能
1	109	北基宜花金馬分署	0000大學	3606	3C專班(0000系)	1	檢視 2

點[學員相關資料維護]進行[檢視]並輸入相關資料

選取	序號	學員姓名	身分證號	性別	身份別	年級	科系	總授課時數	共通核心職能課程	勞動法令課程	成績分數	缺課時數	應屆畢業生	結訓生
☐	1	陳米米	A123456789	男	一般身份者	2	資訊管理系(二技)	48	86	86	86	10	☑	☑

【專班】學員名冊-列印(2/2)

請先確認結訓人數、應屆畢業生人數、缺課時數及成績分數...等數字是否正確。
不正確請再次至 **學員管理->學員相關資料維護** 設定，正確則請接著勾選訓後就業調查。

功能

修改 刪除
15 學員名冊
經費一覽表
支出憑證明細表
經費支出明細表

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 學員名冊.xls (31.9 KB)? 開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 109 年「補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班」0000大學參訓學生名冊

學年度： 109　　開課科系： 3C專班(0000系)

學制： 二技　　總參訓人數：15 人　　結訓人數：15 人　　應屆畢業生人數： 15 人　　離退訓人數： 0 人

編號	學員姓名	科系	性別(F/M)	身份別	年級	學號	身分證字號	地址	聯絡電話	行動電話	電子信箱	缺課時數	成績分數	結訓學生請打勾	應屆畢業生請打勾	離退訓時間	離退訓原因	訓後就業調查 3 升學	服兵役	待業	就業
1	陳米米	資訊管理系(二技)	男	一般身份者	2	123	A12345678	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	85	V	V				V		
2	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	80	V	V			V			
3	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	79	V	V			V			
4	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	90	V	V			V			
5	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	91	V	V			V			
6	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	1	84	V	V						V
7	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	82	V	V						V
8	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	2	73	V	V						V
9	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	72	V	V			V			
10	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	95	V	V						
11	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	96	V	V			V			
12	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	3	89	V	V			V			
13	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	0	88	V	V			V			
14	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234567	abc@yahoo.com.tw	2	93	V	V			V			
15	測試者	資訊管理系(二技)	女	一般身份者	2	123	A12345679	新北市新莊區		091234568	abc@yahoo.com.tw	0	90	V	V						V

匯出後，請【手動勾選 3 訓後就業調查】再列印

★非應屆畢業生訓後就業調查請一律勾升學
★應屆畢業生訓後就業調查請於9月底前回傳
★若有離退訓學員請務必通知承辦人辦理系統離退作業

【專班】經費一覽表-列印

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費一覽表.xls (7.27 KB)? 開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

經費一覽表										
分區：	北基宜花金馬分署									
學校名稱：	000000大學									
班別：	3C專班 （0000系）									
編號	科目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款
1	計畫主持人費	應按月編列，每班總額不超過該班補助額度合計百分之五	月	1500	5	7500	7500		
2	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以8小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。	小時	150	110	16500	16500	0	
3	講師鐘點費(內聘)	補助共通核心職能課程內聘講師每小時最高1000元。	小時	800	6	4800	4800	0	
4	講師鐘點費(外聘)	補助共通核心職能課程外聘業師每小時2,000元。	小時	1600	48	76800	76800	0	
5	雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列(不含職場體驗課程)。	人/小時	12	480	5760	5760	0	
6	材料費	限補助術科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限	人	600	20	0	12000	0	
7	交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助，若因實際需要搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷。	式	9000	0	0	0	0	
8	租車費	每日每輛最高補助一萬元。	輛	7004	1	7004	7004	0	
9	優秀學員獎勵	參訓學員成績為該班結訓者前三名以內，由該班自訂獎勵金額，每班總額不得超過該班補助額度合計之百分之三。但該班人數未達十五人者，本項目經費不得支領。	式	2100	1	2100	2100	0	
10	宣導費	編列金額以每班二萬元為上限。	班	20000	1	20000	20000	0	
11	課程設計費	受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式	0		0	0	0	
12	行政管理費	為上開各項費用總和百分之十為上限。	式	13636	1	13636	13636	0	
13	其他(雜支)	二代健保補充保費、餐飲費、文具用品、碳粉匣、墨水匣、資訊耗材與雜支等。	式	37500	1	37500	0	37500	
					合計(佔計畫百分比)	187500(100%)	150000(80%)	37500(20%)	0(0%)
主持人簽章：									
會計主任簽章：									

功能

修改 刪除
學員名冊
16 經費一覽表
支出憑證明細表
經費支出明細表

列印後，請主持人及會計主任簽章

【專班】支出憑證明細表-列印

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 憑證明細表.doc (10.4 KB)?　開啟(O)　儲存(S)　取消(C)

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

109 年「補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班」

支出憑證明細表　中華民國 109 年 07 月

學年度：109

學校全銜：00000 大學

□就業學程

就業學程名稱：

請款期別：

■共通核心職能課程專班

開課科系：3C 專班(0000 系)

編號	憑證編號／傳票號碼	科目	金額	編號	憑證編號／傳票號碼	科目	金額
01		計畫主持人費	7500	16			
02		工作人員費	16500	17			
03		講師鐘點費(內聘)	4800	18			
04		講師鐘點費(外聘)	76800	19			
05		雜費	5760	20			
06		材料費	12000	21			
07		交通費	0	22			

列印前，
請先把金額為0科目
刪除，再印出！

功能

修改 刪除
學員名冊
經費一覽表
17 支出憑證明細表
經費支出明細表

【專班】經費支出明細表-列印(1/2)

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費支出明細表.xls (8.23 KB)?　開啟(O)　儲存(S)　取消(C)

功能

修改 刪除
學員名冊
經費一覽表
支出憑證明細表
18 經費支出明細表

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

109年「補助大專校院辦理就業學程計畫」共通核心職能課程專班支出明細表

學年度：109　　學校全銜：00000大學

開課科系：0000系　　中華民國109年07月　　單位：新臺幣(元)

編號	經費項目	分署補助款			學校自籌款			
		核定補助金額 (1)	受補助單位核銷金額 (3)	超支/結餘金額 (4)=(1)-(3)	自籌金額 (5)	累計支付金額 (6)	超支/結餘金額 (5)-(6)	支用比率(百分比) (7)=(6)/(5)
1	計畫主持人費	7500	7500	0	0	0	0	0
2	工作人員費	16500	16500	0	0	0	0	0
3	講師鐘點費(內聘)	4800	4800	0	0	0	0	0
4	講師鐘點費(外聘)	76800	76800	0	0	0	0	0
5	雜費	5760	5760	0	0	0	0	0
6	材料費	12000	12000	0	0	0	0	0
7	交通費	0	0	0	0	0	0	0
8	租車費	7004	7004	0	0	0	0	0
9	優秀學員獎勵	2100	2100	0	0	0	0	0
10	宣導費	3900	3900	0	0	0	0	0
11	課程設計費	0	0	0	0	0	0	0
12	行政管理費	13636	13636	0	0	0	0	0
13	其他(雜支)	0	0	0	37500	37500	0	100%
總計	共　項	150000	150000	0	37500	37500	0	100%

列印前，請確認各項金額皆無誤，再印出！

6【專班】經費支出明細表-列印(2/2)

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費支出明細表.xls (8.23 KB)?　開啟(O)　儲存(S)　取消(C)

獲結訓證書之參訓學員未達15人	扣款數：0 ① 行政管理費	(11)分署應撥款：_150000_ ② (10)扣款後補助上限：_150000_ ③ 計算方式：核定補助金額—行政管理費—學校自籌款支付未達比例扣款((2)-(8)-(9))
學校自籌款支付金額未達核定金額	扣款數：0 ④ 分署補助款核定補助金額(1)x(1-自籌款支用比率(7))	

※各期款之經費支出明細表請分別填寫，「經費項目」請依申請計畫書所核定之項目填列。

※百分比請取至小數第二位。

製表人：　審核(計畫主持人)：　主辦會計人員：　校長

列印前，請手動填入①~④金額

列印後，請簽章。

功能

修改 刪除
學員名冊
經費一覽表
支出憑證明細表
18 經費支出明細表