



「補助大專校院辦理就業學程計畫」

109學年度第1期

經費核銷作業-系統建置



經費系統建置-窗口 p. 2



經費系統建置-學程 p. 7

【窗口】登入

 **青年職業訓練**
資訊管理系統



請輸入帳號密碼

帳號：

密碼：

驗證碼：   刷新

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)



帳號、
密碼、
驗證碼
輸入後按[登入]



若[忘記密碼]請按此

【窗口】登入



青年職業訓練
資訊管理系統

計畫別: 請選擇

- 1. 補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程
- 2. 補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班

確認 取消

選擇計畫別1:
[補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程]



【窗口】系統建置



青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

登錄時間：18:03

延長作業時間

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請 1
 - 預撥申請

年度	109 2	機構單位	北基宜花金馬分署 3
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/07/01 5	請款期別	<input type="radio"/> 不拘 <input checked="" type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期 4
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審		
審核狀況		<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回	
查詢		新增期別 6	

依順序點選



【窗口】系統建置

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 109 7

申請日期: 109/07/01 8

機構單位: 北基宜花金馬分署 9

請款期別: ☒ 第一期 ☐ 第二期 10

儲存 11 取消

按查詢即可檢視

依順序點選，即完成建置!!

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 109

機構單位: 北基宜花金馬分署

學校名稱: 000大學

申請日期: 109/07/01

請款期別: ☐ 不拘 ☒ 第一期 ☐ 第二期

送審狀況: ☒ 不拘 ☐ 未送審 ☐ 已送審

審核狀況: ☒ 不拘 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 退回

查詢 新增期別

報表格式: ☒ WORD ☐ ODT

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆

最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	請款期別	送審狀況	審核狀況	功能
1	109	北基宜花金馬分署	000大學	109/07/01	1	未送審	未審核	送審 檢視 刪除 經費支出總表

青年職業訓練資訊管理系統：<https://tms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>

6



經費系統建置-窗口 p. 2



經費系統建置-學程 p. 7



【學程】登入



青年職業訓練

資訊管理系統

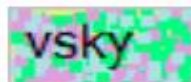


請輸入帳號密碼

帳號:

密碼:

驗證碼:



刷新

登入

重填

忘記密碼

帳號申請



帳號、
密碼、
驗證碼
輸入後按[登入]



若[忘記密碼]請按此



【學程】登入

 **青年職業訓練
資訊管理系統**

系統功能圖示：

- 補助大專校院辦理就業學程計畫
- 產學聯合合作訓練
- 碩博士訓練計畫
- 補助大專校院辦理共通核心職能課程
- 青年就業旗艦計畫

計畫別：請選擇

- 1. 補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程
- 2. 補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班

確認 取消

 選擇計畫別1：
[補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程]



【學程】系統建置



青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

延長作業時間 登出時間：19:53

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請 1
 - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	109 2	機構單位	北基宜花金馬分署 3
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/07/01	請款期別	4 <input type="radio"/> 不拘 <input checked="" type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審		
	審核狀況 <input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回		
	5 查詢	新增期別	

依順序點選



【學程】系統建置

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

計畫管理

- 合作廠商基本資料維護
- 合作廠商基本資料變更申請
- 學程申請
- 學程變更申請
- 學程終止申請

教務管理

招生作業

- 招生報到作業

課程管理

- 課程資料
- 課程表排課作業

學員管理

- 學員資料維護
- 學員相關資料維護

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	109	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/07/01	請款期別	<input type="radio"/> 不拘 <input checked="" type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審		
審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回		
查詢		新增期別	

報表格式：☒ WORD ☐ ODT

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

| 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	請款期別	送審狀況	審核狀況	功能
1	109	北基宜花金馬分署	0000大學	109/07/01	1	未送審	未審核	6 檢視 經費支出總表

點 [檢視]



【學程】系統建置



青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	109	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/07/01	請款期別	<input type="radio"/> 不拘 <input checked="" type="radio"/> 第一期 <input type="radio"/> 第二期
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

查詢 新增期別

查無資料

網頁訊息

此僅提供學校窗口建檔使用

確定

若點選[查詢]後
顯示[查無資料]
表示窗口未建置系統
必須請[窗口]先建置
[學程]才能看到

另外，新增期別的選項
僅供[窗口]建檔使用！



【學程】系統建置



青年職業訓練資訊管理系統

延長作業時間 登出時間：09:22

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	109	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/07/01	請款期別	1

報表格式：☒ 原格式 ☐ ODF(ODT或ODS)

[新增請款學程](#) [回上頁](#)

7

點[新增請款學程]



【學程】填入第一期核銷金額

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

登出時間：19:05

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料

年度	109	機構單位	北基宜花金馬分署
申請日期	109/07/01	請款期別	1
學校名稱	0000大學		
學程名稱	00就業學程 (請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)		

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
請選擇	請選擇			儲存 取消
分署補助款	出席費	3/12、3/13課程	40000	修改 刪除
分署補助款	講師鐘點費(內聘)		0	修改 刪除



1. 依照順序填選

2. 填金額時請依照黏存單的分類一筆一筆填

3. 補助款、自籌款都要填，只需填第1期

4. 所有科目都要填，本期未請款請填0

回上頁

14



【學程】核銷表件列印



青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 學程申請
 - 學程變更申請
 - 學程終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	109	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/07/01	請款期別	1

[新增請款學程](#) [回上頁](#)

報表格式： ☒ 原格式 ☐ ODF(ODT或ODS)

序號	學程名稱	分署補助款	學校自籌款	其它機關配合款	功能
1	00就業學程	50000	20796	0	修改 刪除 學員名冊 經費一覽表 支出憑證明細表 經費支出明細表

 請於功能選項內列印出：

- [學員名冊](#)
- [經費一覽表](#)
- [支出憑證明細表](#)
- [經費支出明細表](#)

功能

- [修改](#) [刪除](#)
- [學員名冊](#) 15
- [經費一覽表](#) 16
- [支出憑證明細表](#) 17
- [經費支出明細表](#) 18



【學程】學員名冊-列印



請先確認全程參訓人數、應屆畢業生人數...等數字是否正確，再列印。
不正確請至 **學員管理->學員相關資料維護** 設定。

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的學員名冊.xls (31.9 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

功能

[修改](#) [刪除](#)

15 [學員名冊](#)

[經費一覽表](#)

[支出憑證明細表](#)

[經費支出明細表](#)

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署109年「補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程」○○○○大學參訓學生名冊

學年度： 109

就業學程名稱： 00就業學程

請款期別： 1

學制： 四技

總參訓人數： 31人

離退訓人數： 0人

應屆畢業生： 31人

其中離退訓0人

全程參訓： 31人

非全程參訓： 0人

其中離退訓0人

其他： ____人

其中離退訓 ____人

： ____人

其中離退訓 ____人

編號	學員姓名	科系	性別(F/M)	身份別	年級	學號	身分證字號	地址	聯絡電話	行動電話	電子信箱	屬全程參訓學生請打勾	離退訓時間	離退訓原因	訓練就業調查			
															升學	服兵役	待業	就業
1	測試者	資工	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
2	林小豪	資訊管理系	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
3	測試者	資訊管理系	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
4	測試者	資管系	M	一般身份者	2	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
5	測試者	資管系	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
6	測試者	資工	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
7	測試者	資訊管理系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
8	測試者	資管系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
9	測試者	資管系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
10	測試者	資管系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						
11	測試者	資工	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-89956399	0900000000	A@gmail.com	V						

16



【學程】經費一覽表-列印

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費一覽表.xls (7.27 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

x



經費一覽表

分區：	北基宜花金馬分署								
學校名稱：	00大學								
學程：	00學程								
編號	科目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款
1	計畫主持人費	應按月編列，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之五。	月	4000	10	40000	6000	34000	
2	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領，以跨學程運用本項經費者，各學程間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時	150	1000	150000	110000	40000	
3	出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高二千五百元。但校內編制人員不得請領。	人	2500	10	25000	25000	0	
4	講師鐘點費(外聘)	補助外聘講師每小時最高二千元。(限專精課程或共通核心職能課程)	小時	2000	164	328000	328000	0	
5	講師鐘點費(內聘)	補助內聘講師每小時最高一千元。(限專精課程或共通核心職能課程)	小時	1000	130	130000	130000	0	
6	雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列(不含職場體驗課程)。	人/小時	12	5880	70560	70560	0	
7	租車費	每日每輛最高補助一萬元。	輛	10000	6	60000	0	60000	
8	行政管理費	為上開各項費用總和百分之十為上限。	式	70000	1	70000	70000	0	
9	其他((非分署補助項目))	行政文具雜支、聘用工讀生勞保及勞退費用，計算方式：每月工時93H-104H，投保級距為月薪11101元-12540元，雇主負擔勞保\$891/月，雇生負擔勞退\$752/月，合計\$1643/月。	式	66000	1	66000	0	66000	
10	宣導費	編列金額以每學程二萬元為上限。	班	15000	1	15000	15000	0	
11	課程設計費	受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式	4000	1	4000	4000	0	
合計(估計書百分比)						1000000(100%)	800000(80%)	200000(20%)	0(0%)

主持人簽章：

會計主任簽章：

功能

[修改](#) [刪除](#)

[學員名冊](#)

16 [經費一覽表](#)

[支出憑證明細表](#)

[經費支出明細表](#)



列印後，請
主持人及會
計主任簽章



【學程】支出憑證明細表-列印

功能

[修改](#) [刪除](#)

[學員名冊](#)

[經費一覽表](#)

17 [支出憑證明細表](#)

[經費支出明細表](#)

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 憑證明細表.doc (10.4 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

×

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

109 年「補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程」

支出憑證明細表 中華民國109年9月

學年度：109

學校全銜：0000大學

■就業學程

就業學程名稱：00 就業學程

請款期別：1

☐ 共通核心職能課程專班

開課科系：

編號	憑證編號 ／傳票號 碼	科目	金額	編號	憑證編號 ／傳票號 碼	科目	金額
01		講師鐘點費 (內聘)	40000	16			
02		計畫主持人費	0	17			
03		講師鐘點費 (外聘)	10000	18			



列印前，
請先把**金額為0科目**
刪除，再印出！



【學程】經費支出明細表-列印(1/2)

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費支出明細表.xls (8.23 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C) x

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署109年「補助大專校院辦理就業學程計畫」就業學程經費支出明細表												
學年度： <u>109</u>												
學校全銜： <u>00000大學</u>					就業學程名稱： <u>00就業學程</u>							
請款期別： <u>1</u>					中華民國： <u>109年11月</u>				單位：新臺幣(元)			
編號	經費項目	分署補助款					學校自籌款				其他機管補助款	
		核定補助金額	受補助單位第一期核銷金額	受補助單位第二期核銷金額	受補助單位累計核銷金額	超支/結餘金額	核定自籌金額	累計支付金額	超支/結餘金額	支用比率(百分比)	撥款金額	支付金額
1	計畫主持人費	40000	20000	0	20000	20000	6000	3000	3000	50%		
2	工作人員費	144000	30000	0	30000	114000	30000	15000	15000	50%		
3	出席費	25000	5000	0	5000	20000	0	0	0	0		
4	講師鐘點費(外聘)	292000	239000	0	239000	53000	0	0	0	0		
5	講師鐘點費(內聘)	104000	95000	0	95000	9000	0	0	0	0		
6	雜費	60000	4000	0	4000	56000	0	0	0	0		
	材料費	0	0	0	0	0	6000	2000	4000	33.33%		
7	交通費	2800	2000	0	2000	800	0	0	0	0		
	保險費	0	0	0	0	0	4000	4680	(680)	117%		
8	優秀學員獎勵	24000	0	0	0	24000	0	0	0	0		
9	訓練就業服務費	30000	0	0	0	30000	10000	0	10000	0		
10	宣導費	5473	5000	0	5000	473	4000	0	4000	0		
11	行政管理費	72727	0	0	0	72727	0	0	0	0		
12	其他(雜費)	0	0	0	0	0	140000	105000	35000	75%		
總計	共12項	800000	400000	0	400000	400000	200000	129680	70320	64.84%		

功能

[修改](#) [刪除](#)

[學員名冊](#)

[經費一覽表](#)

[支出憑證明細表](#)

18 [經費支出明細表](#)



列印前，
請確認各項
金額皆無誤
，再印出！



【學程】經費支出明細表-列印(2/2)

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費支出明細表.xls (8.23 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

x

功能

[修改 刪除](#)

[學員名冊](#)

[經費一覽表](#)

[支出憑證明細表](#)

18 經費支出明細表



列印前，
請手動填
入金額。

第一期	分署第一期預撥款		分署第一期預撥款=核定補助金額x百分之三十五	
	應繳回預撥金額		(1)分署預撥款>第一期核銷金額 應繳回預撥金額=分署第一期預撥款-受補助單位第一期核銷金額 (2)分署第一期預撥款≤第一期核銷金額≤核定補助金額x50% 分署第一期撥款金額=受補助單位第一期核銷金額-分署第一期預撥款 (3)分署第一期預撥款≤核定補助金額x50%≤第一期核銷金額 分署第一期撥款金額=核定補助金額x50%-分署第一期預撥款	
	第一期撥款金額	400000		
第二期	分署第二期預撥款		分署第二期預撥款=核定補助金額x百分之三十五	
	扣款後補助上限		人數不足	修畢各項課程之學員不足15人
			扣款金額	人數不足扣款金額=核定補助金額÷15x不足人數
			自籌款未達	學校自籌款累計支付金額<'核定自籌金額
			扣款金額	自籌款未達扣款金額=分署補助款核定補助金額x(1-自籌款支用比率)
	撥付補助款		計算方式： (1)累計核銷金額≤扣款後補助上限，且累計核銷金額≤累計預撥款 應繳回補助款=累計預撥款-累計核銷金額，撥付補助款請填「無」 (2)累計核銷金額≤扣款後補助上限，且累計核銷金額>累計預撥款 撥付補助款=累計核銷金額-累計預撥款，應繳回補助款請填「無」 (3)累計核銷金額>扣款後補助上限，且扣款後補助上限≤累計預撥款 應繳回補助款=累計預撥款-扣款後補助上限，撥付補助款請填「無」 (4)累計核銷金額>扣款後補助上限，且扣款後補助上限>累計預撥款 撥付補助款=扣款後補助上限-累計預撥款，應繳回補助款請填「無」	
	應繳回補助款			
※百分比請取至小數第二 製表人： 審核(計畫主持人)： 主辦會計人員： 校長：				



列印後，
請簽章。