

春申匯集有限公司

員工基本資料表

應徵單位：_____ 應徵職稱：_____ 應徵日期：_____								照 片	
求職管道： ☐ 網路管道 ☐ 徵才博覽會 ☐ 仲介公司 ☐ 同仁推薦，推薦人：_____ ☐ 其他_____									
中文姓名		英文姓名		出生日期	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女		
國籍	台灣省 台北 縣/市	電子信箱		身份證		婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚		
住家電話		手機		兵役狀況	☐ 役畢 ☐ 未役 ☐ 免役	是否有重大疾病 ☐ 是 ☐ 否			
						是否領有殘障手冊 ☐ 是 ☐ 否			
戶籍地址				通訊地址	☐ 同左				
教育程度	學校名稱		科系	起迄或畢業日期		畢業		語言能力 中文： ☐ 精通 ☐ 中等 ☐ 略懂 英文： ☐ 精通 ☐ 中等 ☐ 略懂 其他：_____ ☐ 精通 ☐ 中等 ☐ 略懂	
	最高			____年__月至____年__月		☐ 畢業 ☐ 日間部 ☐ 肄業 ☐ 夜間部			
	次高			____年__月至____年__月		☐ 畢業 ☐ 日間部 ☐ 肄業 ☐ 夜間部			
	其它			____年__月至____年__月		☐ 畢業 ☐ 日間部 ☐ 肄業 ☐ 夜間部			
工作經歷 (由最近期間開始往下填寫)	公司名稱		職位	工作期間		工作內容		薪資待遇	離職原因
				____年__月					
				____年__月					
				____年__月					
				____年__月					
家庭狀況	姓名		關係	職業	興趣嗜好				
					專業技能				
					相關證照				
請列舉兩位前任工作主管，可供本公司徵詢您的工作狀況						緊急聯絡人			
姓名	公司	職稱	電話	姓名	關係	電話			
應徵者有無親友在本公司服務			☐ 無 ☐ 有，姓名：_____ 部門：_____ 關係：_____						
期望待遇(月薪)：NT\$_____ 預計可報到日期：_____									

*本人所填寫以上員工基本資料需屬實，如有違造或不實資訊，願意接受公司內部懲處不得有疑慮，如沒問題請本人簽名：

姓名(簽名)/日期：_____ 是否享有政府相關補助？：☐無 ☐有_____

報到日：_____年__月__日(為上班日)

面試主管親簽：_____

核薪：\$_____

勞保代扣：\$_____ 健保代扣：\$_____

總經理核准：_____

春申匯集有限公司

蒐集、處理、利用及國際傳輸個人資料告知暨同意書

歡迎您前來本公司面試／加入本公司，針對您於面試、報到及往後(如有)其他因配合本公司蒐集個人資料時，所提供之個人資料，我們除嚴格遵守中華民國個人資料保護法之規定外，更會以非常嚴謹的態度與作為，來管理及保護您的個人資料；同時，也需要您的同意及承諾共同遵循法令規定，俾促進社會全體個人資料之合理利用及保護。

一、告知事項：

本公司謹依個人資料保護法之規定，向您告知下列事項：

1. 目的：本公司得為招募、任用、甄試、分發、配置、異動、人事建檔、員工管理、稅務申報、績效獎懲、差勤、升遷、薪酬、保險、福利、教育訓練、派駐、出差、緊急連絡等目的，蒐集、處理、利用及國際傳輸您的個人資料。
2. 個人資料之類別：包括姓名、性別、出生年月日、國民身份證統一編號、住家電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址、電子郵遞地址、指紋、婚姻、家庭、教育、經歷、專業技術、特別執照、聯絡方式、照片、金融機構帳戶之號碼與姓名、薪資所得、離職證明、護照號碼、健康檢查報告、社會活動、及其他得以直接或間接方式識別其個人之資料。
3. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
 - (1) 期間：於個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令規定或契約約定之保存年限或本公司因執行業務所必須之保存期間，本公司皆得蒐集、處理、利用及國際傳輸您的個人資料。
 - (2) 地區：獲主管機關許可經營及經營營業登記項目或章程所定之業務，其營業活動之相關地區及為達蒐集、處理、利用及國際傳輸目的所必須使用之相關地區：包含本公司、本公司之分公司、子公司、與本公司有從屬關係之聯屬公司或有控制關係之母公司暨其分公司或關係企業、與本公司或前述公司因業務需要而訂有契約之個人、機構或組織等所在之地區、及國際傳輸個人資料需未受中央目的事業主管機關限制之接收者所在地。
 - (3) 對象：本公司、本公司之分公司、子公司、與本公司有從屬關係之聯屬公司或有控制關係之母公司暨其分公司或關係企業、或與本公司或前述公司因業務需要訂有契約關係或業務往來之個人、機構或組織。
 - (4) 方式：以自動化機器或其他非自動化方式蒐集、處理、利用及國際傳輸。
4. 依據個人資料保護法第三條規定，您就本公司(含利用對象)保有您之個人資料得行使下列權利：
 - (1) 查詢或請求閱覽。
 - (2) 請求製給複製本。
 - (3) 請求補充或更正。
 - (4) 請求停止蒐集、處理或利用。
 - (5) 請求刪除。

二、同意及承諾事項：

本公司謹依個人資料保護法之規定，請您同意及承諾下列事項：

1. 您已充分審閱本告知暨同意書並瞭解在此所做出之同意符合個人資料保護法及相關法規之規定，並同意本公司(含利用對象)有蒐集、處理、利用及國際傳輸您的個人資料之權利。
2. 您同意蒐集之目的消失或期限屆滿時，本公司(含利用對象)得不刪除個人資料，而以停止處理或停止利用等方式代之。但您依法請求刪除時，除有法律規定得不予刪除之事由外，本公司應予以刪除。
3. 您聲明並保證現在及將來所提供之個人資料，均為真實且正確；如有錯誤或事後有變更者，您將立即檢附相關證明文件辦理更正或更新。
4. 您所簽署之其他文件，關於個人資料保護法之內容若與本告知暨同意書牴觸時，除該其他文件有特約排除本告知暨同意書特定事項外，您同意概以本告知暨同意書之內容為準。
5. 如獲錄取且您與本公司簽署聘僱契約，您承諾在僱傭期間就個人資料之蒐集、處理及利用行為應遵守個人資料保護法及本公司制定之相關規定，並對接觸或獲知之任何個人資料均嚴守保密及管理義務，除執行職務之目的外，絕不以任何形式對第三人提供或洩漏。
6. 如獲錄取且您與本公司簽署聘僱契約，您同意依僱傭關係所須負之保密及管理義務，不因聘僱契約終止、解除或無效而失效。若違反該義務致本公司(含利用對象)發生個人資料被洩漏、不當處理、利用或國際傳輸之情事者，您應對本公司(含利用對象)及當事人負一切法律上責任及損害賠償之責。

本人茲確認本告知暨同意書經春申匯集有限公司詳細說明，本人已充分瞭解且同意接受全部內容並願遵守之。

姓名(簽名)：_____日 期：_____