

台灣大哥大股份有限公司(人力派遣)-誠徵工讀生 2 名(三重區)

職缺 1 名稱	行政工讀生(櫃台)
聯絡人&電話	張瀨云/0922-447289
需求條件 (請詳細表列條件)	熟悉 Microsoft 365 中的 Word、Excel、PowerPoint 打字速度正常
工作內容 (請詳細表列)	櫃檯行政各點物流/掛號信郵寄登記黏貼單費用報銷-交通費同仁機車車位租用
職缺資訊	<p>上班單位:台灣大哥大股份有限公司</p> <p>上班時間:周一至周五 8:30-17:30</p> <p>薪資:時薪 190 元(享勞健保及特休)</p> <p>上班地點:三重湯城園區 2 號 8F</p> <p>友善職場</p>
職缺 2 名稱	行政工讀生
聯絡人&電話	張瀨云/0922-447289
需求條件 (請詳細表列條件)	熟悉 Microsoft 365 中的 Word、Excel 中英打字速度正常
工作內容 (請詳細表列)	電費請款/報表作業
職缺資訊	<p>上班單位:台灣大哥大股份有限公司</p> <p>上班時間:周一至周五 8:30-17:30</p> <p>薪資:時薪 190 元(享勞健保及特休)</p> <p>上班地點:三重湯城園區 2 號 8F</p> <p>友善職場</p>