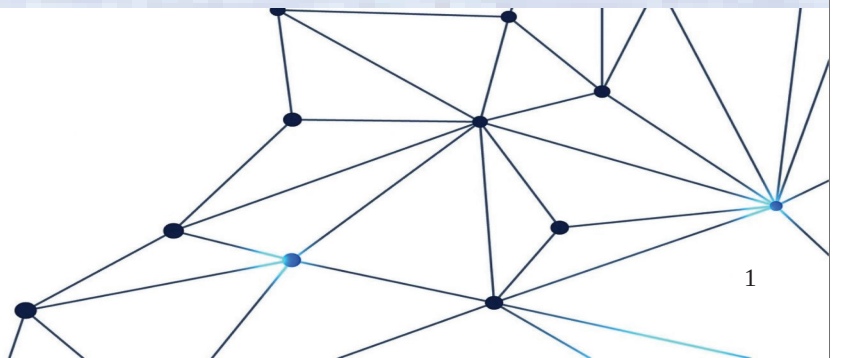




# 補助大專校院辦理就業學程計畫

## 108學年度第2期

### 經費核銷系統建置



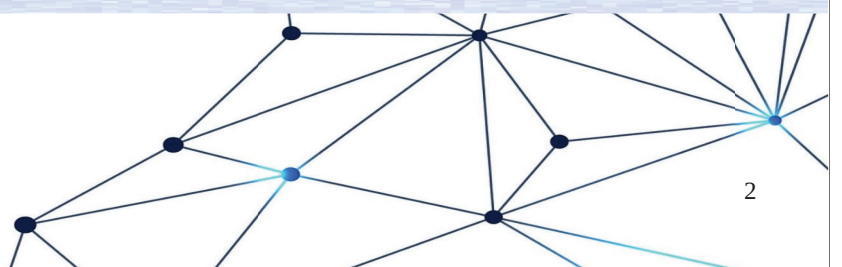
經費系統建置-窗口 p. 2



經費系統建置-學程 p. 8



核銷聯絡資訊 p. 21




## 青年職業訓練 資訊管理系統



請輸入帳號密碼

帳號：

密碼：

驗證碼： 97yd 

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

帳號、  
密碼、  
驗證碼  
輸入後按[登入]。

若[忘記密碼]  
請按此。

3

青年職業訓練資訊管理系統：<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>

## 青年職業訓練 資訊管理系統



計畫別： 請選擇

1. 補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程
2. 補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班

[確認](#) [取消](#)

選擇計畫別1：  
[補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程]。

4

青年職業訓練資訊管理系統：<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>



# 系統建置

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

請  
學程申請  
學程變更申請  
學程終止申請

● 教務管理

● 招生作業  
招生報到作業

● 課程管理  
課程資料  
課程表排課作業

● 學員管理  
學員資料維護  
學員成績輸入  
學員相關資料維護

師資管理

● 經費核銷管理  
經費核銷申請 1  
預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108 2	機構單位	北基宜花金馬分署 3
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/8/20 5	請款期別	<input type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 第一期 <input checked="" type="radio"/> 第二期 4
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

查詢 新增期別 6

依順序點選。



# 系統建置

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

請  
學程申請  
學程變更申請  
學程終止申請

● 教務管理

● 招生作業  
招生報到作業

● 課程管理  
課程資料  
課程表排課作業

● 學員管理  
學員資料維護

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108 7	機構單位	北基宜花金馬分署 9
申請日期	109/08/20 8	請款期別	<input type="radio"/> 第一期 <input checked="" type="radio"/> 第二期 10

11 儲存 取消

請依順序點選。

功能選單

● 計畫管理  
合作學校基本資料變更申請  
合作廠商基本資料維護  
合作廠商基本資料變更申請

學程申請  
學程變更申請  
學程終止申請

● 教務管理

● 招生作業

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/06/08	請款期別	<input type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 第一期 <input checked="" type="radio"/> 第二期
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	審核狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回

查詢 新增期別  
查無資料

12 確定

按[確定]即完成建置。



# 系統建置

## 青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登

- 功能選單**
- 計畫管理
    - 合作學校基本資料變更申請
    - 合作廠商基本資料維護
    - 合作廠商基本資料變更申請
    - 學程申請
    - 學程變更申請
    - 學程終止申請
  - 教務管理
    - 招生作業
      - 招生報到作業
    - 課程管理
      - 課程資料
      - 課程表排課作業
    - 學員管理
      - 學員資料維護
      - 學員成績輸入
      - 學員相關資料維護
    - 師資管理
    - 經費核銷管理
      - 經費核銷申請
      - 送審中維護

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 108 機構單位: 北基宜花金馬分署

學校名稱: 0000大學

申請日期: 109/06/08 請款期別:  不拘  第一期  第二期

送審狀況:  不拘  未送審  已送審 審核狀況:  不拘  未審核  通過  不通過  退回

報表格式:  WORD  ODT

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	請款期別	送審狀況	審核狀況	功能
1	108	北基宜花金馬分署	0000大學	109/06/08	2	未送審	未審核	送審 檢視 刪除 經費支出總表

按[查詢]。  
即可查到第2期別  
經費核銷申請。



經費系統建置-窗口 p.2



經費系統建置-學程 p.8



核銷聯絡資訊 p.21



# 登入

## 青年職業訓練 資訊管理系統



請輸入帳號密碼

帳號:

密碼:

驗證碼:  97yd

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

帳號、  
密碼、  
驗證碼  
輸入後按[登入]。

若[忘記密碼]  
請按此。



# 登入

## 青年職業訓練 資訊管理系統



計畫別:

- 1. 補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程
- 2. 補助大專校院辦理就業學程計畫-共通核心職能課程專班

[確認](#) [取消](#)

選擇計畫別1：  
[補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程]。



# 系統建置

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 首頁 登出

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 108 **2** 機構單位: 北基宜花金馬分署 **3**

學校名稱: 0000大學

申請日期: [ ] 請款期別:  不拘  第一期  第二期 **4**

送審狀況:  不拘  未送審  已送審 審核狀況:  不拘  未審核  通過  不通過  退回

**5** 查詢 新增期別

**依順序點選。**

**功能選單**

- 計畫管理
  - 合作廠商基本資料維護
  - 合作廠商基本資料變更申請
  - 學程申請
  - 學程變更申請
  - 學程終止申請
- 教務管理
  - 招生作業
    - 招生報到作業
  - 課程管理
    - 課程資料
    - 課程表排課作業
  - 學員管理
    - 學員資料維護
    - 學員相關資料維護
  - 師資管理
- 經費核銷管理
  - 經費核銷申請 **1**
  - 預撥申請



# 系統建置

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 首頁 登出

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 108 機構單位: 北基宜花金馬分署

學校名稱: 0000大學

申請日期: [ ] 請款期別:  不拘  第一期  第二期

送審狀況:  不拘  未送審  已送審 審核狀況:  不拘  未審核  通過  不通過  退回

查詢 新增期別

報表格式:  WORD  ODT

查詢結果: 第 1 / 1 頁 共 1 筆

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	請款期別	送審狀況	審核狀況	功能
1	109	北基宜花金馬分署		109/09/22	2	未送審	未審核	<b>6</b> 檢視 經費支出彙表

**點[檢視]**

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 首頁 登出

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度: 108 機構單位: 北基宜花金馬分署

學校名稱: 0000大學

申請日期: [ ] 請款期別:  不拘  第一期  第二期

送審狀況:  不拘  未送審  已送審 審核狀況:  不拘  未審核  通過  不通過  退回

查詢 新增期別

查詢 新增期別

查無資料

購買訊息

此處提供學校窗口權限使用

**點[查詢]後若顯示[查無資料]，表示窗口未建置系統，[窗口]要先建置[學程]才能看到。**



# 系統建置

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

- 功能選單**
- 計畫管理
    - 合作廠商基本資料維護
    - 合作廠商基本資料變更申請
    - 學程申請
    - 學程變更申請
    - 學程終止申請
  - 教務管理
    - 招生作業
      - 招生報到作業
    - 課程管理
      - 課程資料
      - 課程表排課作業
    - 學員管理
      - 學員資料維護
      - 學員相關資料維護
    - 師資管理
  - 經費核銷管理
    - 經費核銷申請
    - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108	機構單位	北基宜花金馬分署
學校名稱	0000大學		
申請日期	109/09/22	請款期別	2

7 新增請款學程 回上頁

報表格式： 原格式  ODF(ODT或ODS)

**點**  
[新增請款學程]



# 填入第二期核銷金額

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

- 功能選單**
- 計畫管理
    - 合作廠商基本資料維護
    - 合作廠商基本資料變更申請
    - 學程申請
    - 學程變更申請
    - 學程終止申請
  - 教務管理
    - 招生作業
      - 招生報到作業
    - 課程管理
      - 課程資料

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108	機構單位	北基宜花金馬分署
申請日期	109/09/22	請款期別	2
學校名稱	0000大學		
學程名稱	00就業學程 8		

(請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊!)

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
請選擇	請選擇	11	12	儲存 取消
分署補助款	出席費	3/12、3/13課程	40000	修改 刪除
分署請款 9	講師鐘點費(內聘)		0	修改 刪除

1. 依照順序填選。
2. 填金額時請依照黏存單的分類一筆一筆填。
3. 補助款、自籌款都要填，只需填第2期。
4. 所有科目都要填，本期未請款請填0。

10 回上頁 14

# 核銷表件列印

**青年職業訓練資訊管理系統**

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
  - 合作廠商基本資料維護
  - 合作廠商基本資料變更申請
  - 學程申請
  - 學程變更申請
  - 學程終止申請
- 教務管理
  - 招生作業
    - 招生報到作業
  - 課程管理
    - 課程資料
    - 課程表排課作業
  - 學員管理
    - 學員資料維護
    - 學員相關資料維護
  - 師資管理
  - 經費核銷管理
    - 經費核銷申請
    - 預撥申請

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度：108 機構單位：北基宜花金馬分署

學校名稱：0000大學

申請日期：109/09/22 請款期別：2

報表格式： 原格式  ODF(ODT或ODS)

序號	學程名稱	分署補助款	學校自籌款	其它機關撥款	功能
1	00就業學程	50000	20796		修改 刪除 學員名冊 經費一覽表 支出憑證明細表 經費支出明細表

請列印出：

- 學員名冊
- 經費一覽表
- 支出憑證明細表
- 經費支出明細表

功能

- 修改 刪除
- 學員名冊 15
- 經費一覽表 16
- 支出憑證明細表 17
- 經費支出明細表 18

# [列印]學員名冊

請先確認全程參訓人數、應屆畢業生人數...等數字是否正確。  
 A 不正確請至學員管理>學員相關資料維護設定，  
 正確則請接著勾選訓後就業調查。

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 學員名冊.xls (31.9 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

功能

- 修改 刪除
- 15 學員名冊
- 經費一覽表
- 支出憑證明細表
- 經費支出明細表

勞働部勞動力發展署北基宜花金馬分署 108 年「補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程」 0000大學 學生名冊

學制：四技 請款期別：1

總參訓人數：31人 應屆畢業生：31人 其中離退訓0人 其他：-人- 其中離退訓-人-

離退訓人數：0人 其中離退訓0人 非全程參訓：0人 其中離退訓0人

編號	學員姓名	科系	性別(F/M)	身份別	年級	學號	身分證字號	地址	聯絡電話	行動電話	電子信箱	屬全程參訓學生請打勾	離退訓時間	離退訓原因	訓後就業調查				
															升學	服役	待業	就業	
1	測試者	資工	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
2	林小蒙	資訊管理系	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
3	測試者	資訊管理系	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
4	測試者	資管系	M	一般身份者	2	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
5	測試者	資管系	M	一般身份者	4	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
6	測試者	資工	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
7	測試者	資訊管理系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
8	測試者	資訊管理系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
9	測試者	資管系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
10	測試者	資管系	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							
11	測試者	資工	F	一般身份者	3	123567890	F11111111	(235)新北市新莊區中平路439號	02-8956399	0900000000	A@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>							

列印前，先勾選  
 B [訓後就業調查]再印出。

# [列印] 經費一覽表

功能

修改 刪除  
學員名冊

16 經費一覽表

支出憑證明細表  
經費支出明細表

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費一覽表.xls (7.27 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

經費一覽表

編號	科目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款
1	計畫主持人費	應按月編列，每學程總額不得超過該學程補助總額合計之百分之五。	月	4000	10	40000	6000	34000	
2	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助總額合計之百分之二十五，但校內編制人員不得請領，以時學程運用本項經費者，各學程間每人工作時數不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時	150	1000	150000	110000	40000	
3	出席費	應辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高二十五百元，但校內編制人員不得請領。	人	2500	10	25000	25000	0	
4	講師鐘點費(外聘)	補助外聘講師每小時最高二十元。(限專精課程或共通核心職能課程)	小時	2000	164	328000	328000	0	
5	講師鐘點費(內聘)	補助內聘講師每小時最高十元。(限專精課程或共通核心職能課程)	小時	1000	130	130000	130000	0	
6	雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列(不含設備維修課程)。	人/小時	12	5880	70560	70560	0	
7	租金費	每日每輛最高編列一萬元。	輛	10000	6	60000	0	60000	
8	行政管理費	為上開各項費用總和百分之十為上限。	式	70000	1	70000	70000	0	
9	其他(非分署補助項目)	行政文具雜支、聘用工讀生勞保及勞退費用，計算方式：每月工時93H-104H，投保級距為月薪11101元-12540元，雇主負擔勞保SS91/月，雇生負擔勞保SS732/月，合計\$11643/月。	式	66000	1	66000	0	66000	
10	運費費	編列金額以每學程二萬元為上限。	罐	15000	1	15000	15000	0	
11	課程設計費	受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式	4000	1	4000	4000	0	
合計(估計查百分比)						1000000(100%)	800000(80%)	200000(20%)	0(0%)

主持人簽章:

計畫主任簽章:

列印後，請簽章。

17

青年職業訓練資訊管理系統：<https://tms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>

# [列印] 支出憑證明細表

功能

修改 刪除  
學員名冊

17 支出憑證明細表

經費一覽表  
經費支出明細表

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 憑證明細表.doc (10.4 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

編號	憑證編號 /傳票號碼	科目	金額	編號	憑證編號 /傳票號碼	科目	金額
01		講師鐘點費 (內聘)	40000	16			
02		計畫主持人費	0	17			
03		講師鐘點費 (外聘)	10000	18			

列印前，  
請先把金額為0科目刪除，再印出!

18

青年職業訓練資訊管理系統：<https://tms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>



# [列印] 經費支出明細表

**功能**

修改 刪除  
學員名冊  
經費一覽表  
支出憑證明細表

18 經費支出明細表

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費支出明細表.xls (8.23 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署108年「補助大專校院辦理就業學程計畫-就業學程」經費支出明細表												
學年度：108												
學校全銜：00大學												
就業學程名稱：00程												
請款期別：2												
中華民國：108年08月												
單位：新臺幣(元)												
編號	經費項目	分署補助款				超支/結餘金額	學校自籌款			其他機關補助款		
		核定補助金額	受補助單位第一期核銷金額	受補助單位第二期核銷金額	受補助單位累計核銷金額		核定自籌金額	累計支付金額	超支/結餘金額	支出比率(百分比)	撥款金額	支付金額
1	計畫主持人費	29400	14700	14700	29400	0	0	0	0	0.00%		
2	工作人員費	145740	70140	75600	145740	0	0	0	0	0.00%		
3	講師鐘點費(外聘)	204800	76800	128000	204800	0	0	0	0	0.00%		
4	講師鐘點費(內聘)	24000	7200	16800	24000	0	120000	120000	0	100.00%		
5	租車費	54000	18000	27000	45000	9000	0	0	0	0.00%		
6	保險費	6720	1916	3795	5711	1009	0	0	0	0.00%		
7	優秀學員獎勵	15000	0	15000	15000	0	0	0	0	0.00%		
8	訓練就業服務費	44000	20000	24000	44000	0	0	0	0	0.00%		
9	行政管理費	72727	20000	33628	53628	0	0	0	0	0.00%		
10	其他(雜項支出)	0	0	0	0	0	80000	60689	-30689	202.30%		
總計	共10項	800000	228756	338523	567279	232721	200000	180689	-30689	120.46%		

列印前，  
請確認  
各項金額  
皆無誤，  
再印出！

19

青年職業訓練資訊管理系統：<https://tms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>

# [列印] 經費支出明細表

**功能**

修改 刪除  
學員名冊  
經費一覽表  
支出憑證明細表

18 經費支出明細表

您要開啟或儲存來自 192.168.3.58 的 經費支出明細表.xls (8.23 KB)?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

第一期	分署第一期預撥款	0	分署第一期預撥款=核定補助金額x百分之三十五			
	應繳回預撥金額	0	(1)分署預撥款>第一期核銷金額 應繳回預撥金額=分署第一期預撥款-受補助單位第一期核銷金額 (2)分署第一期預撥款<=第一期核銷金額<=核定補助金額x50% 分署第一期撥款金額=受補助單位第一期核銷金額-分署第一期預撥款 (3)分署第一期預撥款<=核定補助金額x50%<=第一期核銷金額 分署第一期撥款金額=核定補助金額x50%-分署第一期預撥款			
	第一期撥款金額	400,000	<b>A</b>			
第二期	分署第二期預撥款	0	分署第二期預撥款=核定補助金額x百分之三十五			
	扣款後補助上限	800,000	人數不足	0	修畢各項課程之學員不足15人	
			扣款金額	0	人數不足扣款金額=核定補助金額!15x不足人數	
			自籌款未達	0	學校自籌款累計支付金額<核定自籌金額	
			扣款金額	0	自籌款未達扣款金額=分署補助款核定補助金額x(1-自籌款使用比率)	
	撥付補助款	340,850	<b>D</b>			
	應繳回補助款	無	計算方式： (1)累計核銷金額<=扣款後補助上限，且累計核銷金額<=累計預撥款 應繳回補助款=累計預撥款-累計核銷金額，撥付補助款請填「無」 (2)累計核銷金額<=扣款後補助上限，且累計核銷金額>累計預撥款 撥付補助款=累計核銷金額-累計預撥款，應繳回補助款請填「無」 (3)累計核銷金額>扣款後補助上限，且扣款後補助上限<=累計預撥款 應繳回補助款=累計預撥款-扣款後補助上限，撥付補助款請填「無」 (4)累計核銷金額>扣款後補助上限，且扣款後補助上限>累計預撥款 撥付補助款=扣款後補助上限-累計預撥款，應繳回補助款請填「無」			
*百分比請取至小數第二位。						
製表人：		審核(計畫主持人)：		主辦會計人員：		校長：

列印前，  
請手動填  
入**A**~~**D**  
金額

列印後，  
請簽章。

**E**

20

青年職業訓練資訊管理系統：<https://tms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>



# 核銷聯絡資訊

108學年度第2期經費核銷系統建置

經費系統建置-窗口

經費系統建置-學程

核銷聯絡資訊



勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

24219新北市新莊區中平路439號南棟3樓

創客基地 / 大專就業學程 收



- 姓名：林佳臻 業務輔導員
- 電話：(02)8995-6399分機1274
- 信箱：emma2959@wda.gov.tw



- 姓名：林婉婷 業務輔導員
- 電話：(02)8995-6399分機1268
- 信箱：a10848@wda.gov.tw



- 姓名：楊千嫻 業務輔導員
- 電話：(02)8995-6399分機1272
- 信箱：ann1004@wda.gov.tw