

共通核心職能課程專班

Part 1

經費系統建置-窗口



[窗口]系統登入(1/2)

網址：<https://ttms.etraining.gov.tw/VVTR/>

青年職業訓練 資訊管理系統

請輸入帳號密碼

帳號：

密碼：

驗證碼：

登入 重填 忘記密碼 帳號申請

刷新

僅能使用
IE9.0以上版
本之瀏覽器

帳號、密碼、驗證碼輸入正確後按[登入]。



[窗口]系統登入(2/2)

青年職業訓練 資訊管理系統

計畫別：

請選擇

計畫類型

1. 補助大專校院就業學程計畫
2. 補助大專校院辦理共通核心職能課程

選擇[2]補助大專校院辦理共通核心職能課程

[窗口]經費系統建置 (1/3)

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請 **1**
 - 查核績效管理
 - 報表管理
 - 學員名冊(查核)
- FAQ
 - 常見問答集

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108 2	機構單位	北基宜花金馬分署 4
申請日期	108/10/10 3	學校名稱	
送審狀況	☒ 不拘 ☐ 未送審 ☐ 已送審	審核狀況	☒ 不拘 ☐ 未審核 5 ☐ 不通過 ☐ 退回
		查詢	新增 6

請照順序選取。

[窗口]經費系統建置(2/3)

計畫別：補助大專院校辦理共通核心職能課程

使用者： 帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
- 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 查核績效管理
 - 報表管理
- 學員名冊(查核)
- FAQ
- 常見問答集

年度 108 108/12/25 108/12/25

機構單位 北基宜花金馬分署

請存 10 次

新增成功!

[窗口]經費系統建置(3/3)

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
- 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 查核績效管理
 - 報表管理
- 學員名冊(查核)
- FAQ
- 常見問答集

年度 108 108 108/12/25 108/12/25

機構單位 北基宜花金馬分署

申請日期 108/12/25

審核狀況 ☒ 不核 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 退回

查詢 新增

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

序號	年度	機構單位	學校名稱	申請日期	送審狀況	審核狀況	功能
1	108	北基宜花金馬分署		108/12/25	未送審	未審核	送審 檢核 刪除 經費支出總表

新增完成後的畫面

共通核心職能課程專班

Part 2

經費系統建置-專班



[專班]系統登入(1/2)

網址：<https://ttms.etraining.gov.tw/VVTR/>

青年職業訓練 資訊管理系統

請輸入帳號密碼

帳號:

密碼:

驗證碼:

登入 重填 忘記密碼

僅能使用
IE9.0以上版
本之瀏覽器

帳號、密碼、驗證碼
輸入正確後按[登入]。

[專班]系統登入(2/2)



青年職業訓練 資訊管理系統



補助大學校院
辦理就業學程計畫



產學合作訓練



國際產教計畫



補助大學校院
辦理共通核心
職能課程



青年就業職能計畫

計畫別：

請選擇

計畫別

1. 補助大學校院就業學程計畫

2. 補助大學校院辦理共通核心職能課程

選擇[2]補助大學校院辦理共通核心職能課程。

[專班]經費系統建置(1/5)

計畫別：補助大學校院辦理共通核心職能課程

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
- 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
- 經費核銷管理
 - 經費核銷申請** (1)
 - 查核績效管理
 - 報表管理
 - 學員名冊(查核)
- FAQ
 - 常見問答集

使用者：

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108	2	機構單位	北基宜花金馬分署	3
申請日期	108/11/14		學校名稱		
送審狀況	☒ 不勾 ☐ 未送審 ☐ 已送審		審核狀況	☒ 不勾 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 不通過	4

5 查詢

請照順序選取。

[專班]經費系統建置(2/5)

計畫別：補助大專校院辦理共創核心職能課程

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 查核績效管理
 - 報表管理
 - 學員名冊(查核)
 - FAQ
 - 常見問答集

計畫管理 3C專班申請 3C專班變更申請 3C專班終止申請

教務管理 招生作業 招生報到作業 課程管理 課程資料 課程表排課作業 學員管理 學員資料維護 學員相關資料維護 師資管理 經費核銷管理 經費核銷申請 查核績效管理 報表管理 學員名冊(查核) FAQ 常見問答集

使用者： 帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

經費核銷申請

年度 107 機構單位 北基宜花金馬分署

申請日期 學校名稱

送審狀況 ☒ 不拘 ☐ 未送審 ☐ 已送審

審核狀況 ☒ 不拘 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 退回

查詢 新增

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

序號	年度	機構單位	申請日期	送審狀況	審核狀況	功能
1	108	北基宜花金馬分署	108/01/14	未送審	未審核	檢視 6 新增

窗口需先建置好，
專班才查詢的到。
接著按[檢視]進去。

[專班]經費系統建置(3/5)

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 查核績效管理
 - 報表管理
 - 學員名冊(查核)
 - FAQ
 - 常見問答集

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度	108	申請日期	108/01/14	
機構單位	北基宜花金馬分署	學校名稱		
新增請款7回上頁				
序號	3C專班名稱	分署補助款	學校自籌款	功能
1	3C專班(僅能申請管理費)	84480	21120	修改 刪除 學員名冊 經費一覽表 支出明細科目彙 經費支出明細表

接著按
[新增請款專班]。

[專班]經費系統建置(4/5)

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

功能選單

- 計畫管理
 - 3C專班申請
 - 3C專班變更申請
 - 3C專班終止申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程資料
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 師資管理
 - 經費核銷管理
 - 經費核銷申請
 - 查核績效管理
 - 報表管理

年度

108

申請日期

機構單位

學校名稱

3C專班名稱

8

後，再輸入核銷相關資訊！

請選擇

分署補助款

講師鐘點費(內聘)

講師鐘點費(外聘)

行政助理費

學校

分署補助款

分署補助款

分署補助款

分署補助款

分署補助款

分署補助款

分署補助款

金額

9600

9600

8000

8000

8000

8000

9600

功能

儲存 取消

13

按照順序點選、輸入

[專班]經費系統建置(5/5)

[附件十五之一]

108年「補助勞動力發展署北基宜花金馬分署 勞務部勞動力發展署北基宜花金馬分署 據核經費支出明細表

學年度：108

學校全稱：○○大學

開課科系：○○科系

中華民國：108年__月__日

單位：新臺幣(元)

範例

編號	經費項目	分署補助款		學校自籌款		累計支付金額	超支/結餘金額	超支/結餘金額 (百分比)
		核定補助金額	核實金額	核定金額	核實金額			
1	計畫主持人費	15,000	15,000	0	0	15,000	0	0%
2	工作人員費	27,500	27,500	4000	4000	10,000	0	100%
3	出席費	2,000	2,500	-500				
4	講師鐘點費(外聘)	60,000	60,000	0				
5	講師鐘點費(內聘)	16,000	9600	0	20,000	20,000	0	100%
6	雜費	12,000	11,500	500				

各科加總要與課程經費支出明細表一致。

教務管理 >> 經費核銷管理 >> 經費核銷申請

年度

108

申請日期

108/01/14

機構單位

學校名稱

3C專班名稱

(請選擇學程後，再輸入核銷相關資訊！)

經費類型	科目	備註說明	金額	功能
分署補助款	講師鐘點費(外聘)		9600	修改 刪除

合計金額

分署補助款84480元、學校自籌款21120元

14

回上頁

教務管理 > 經費核銷管理 > 經費核銷申請

序號	3C專社名稱	分署補助款	學校自籌款	功能
1	3C專社	84480	21120	修改則章 學量名冊 經費一覽表 支出憑證詳細表 經費支出明細表

請列印出：

15. 學員名冊

16. 經費一覽表

修改刪除
學員名冊
經費一覽表
支出憑證明細表
經費支出明細表

您要開啟或儲存來自 ttms.etraining.gov.tw 的經費一覽表.xls (3.36 KB)?

範例

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 108 年「補助大專院校辦理共進核心職能課程計畫」00000006大學參訓學員名冊																	
學年度：108 學制：五專		開課科系：3C專近(oo科)			總參訓人數：21人		結訓人數：21人		應屆畢業生人數：0人		離退人數：0人						
編號	學員姓名	科系	身份別		年級	學號	身分證字號	地址	聯絡電話	電子信箱	協議時數	成績分數	畢業證書掛號	產品退還時間	離校原因	升學服役	就業待役
			性別(F/M)														
1	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1041305073	123456789	(201)台北市中平路	02-22458951	123@gmail.com	V						
2	王○○	oo科	男	原住民	3	1051303037	123456789	(201)台北市中平路	02-22458950	124@gmail.com	-						
3	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305002	123456790	(201)台北市中平路	02-22458949	125@gmail.com	V						
4	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305003	123456791	(201)台北市中平路	02-22458948	126@gmail.com	V						
5	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305007	123456792	(201)台北市中平路	02-22458947	127@gmail.com	V						
6	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305012	123456793	(201)台北市中平路	02-22458946	128@gmail.com	V						
7	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305021	123456794	(201)台北市中平路	02-22458945	129@gmail.com	V						
8	王○○	oo科	女	中低收入戶有主	3	1051305022	123456795	(201)台北市中平路	02-22458944	130@gmail.com	V						
9	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305027	123456796	(201)台北市中平路	02-22458943	131@gmail.com	V						
10	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305036	123456797	(201)台北市中平路	02-22458942	132@gmail.com	V						
11	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305037	123456798	(201)台北市中平路	02-22458941	133@gmail.com	V						
12	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305040	123456799	(201)台北市中平路	02-22458940	134@gmail.com	V						
13	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305045	123456800	(201)台北市中平路	02-22458939	135@gmail.com	V						
14	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305058	123456801	(201)台北市中平路	02-22458938	136@gmail.com	V						
15	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305062	123456802	(201)台北市中平路	02-22458937	137@gmail.com	V						
16	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305063	123456803	(201)台北市中平路	02-22458936	138@gmail.com	V						
17	王○○	oo科	男	中低收入戶有主	3	1051305071	123456804	(201)台北市中平路	02-22458935	139@gmail.com	V						
18	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305085	123456805	(201)台北市中平路	02-22458934	140@gmail.com	V						
19	王○○	oo科	女	中低收入戶有主	3	1051305112	123456806	(201)台北市中平路	02-22458933	141@gmail.com	V						
20	王○○	oo科	女	一般身份者	3	1051305118	123456807	(201)台北市中平路	02-22458932	142@gmail.com	V						
21	王○○	oo科	男	一般身份者	3	1051305120	123456808	(201)台北市中平路	02-22458931	143@gmail.com	V						

17. 進出前請至[學員管理]>[學員相關資料維護]輸入缺

課時數、成績分數。

18. 進出後手動勾選訓後就業調查。

範例

範例										其他機關配	
分區：	北基宜花金馬分署	科目	用途	單位	單價	數量	金額	分置補助款	學校自籌款	合計	
學校名稱：	000000大學	計畫主持人費	應按月編列，每班總額不得超過該班補助額度合計百分之五	月	1500	5	7500	7500		合計	
班別：	3C專班(餐旅廚藝管理科)	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以8小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以8小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。	人	600	1	0	12000	0	合計(估計量百分比)	
1	計畫主持人費	應按月編列，每班總額不得超過該班補助額度合計百分之五	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以8小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。	月	1500	5	7500	7500		合計	
2	工作人員費	講師鐘點費(內聘)	補助共通核心職能課程內聘講師每小時最高1000元。	小時	150	110	16500	16500	0	合計(估計量百分比)	
3	講師鐘點費(內聘)	補助共通核心職能課程內聘講師每小時最高1000元。	補助共通核心職能課程內聘講師每小時最高1000元。	小時	800	6	4800	4800	0	合計	
4	講師鐘點費(外聘)	補助共通核心職能課程外聘講師每小時2000元。	補助共通核心職能課程外聘講師每小時2000元。	小時	1600	48	76800	76800	0	合計	
5	雜費	限支用於教材、講義、文具、圖書、紙張、文具等，以每人每小時最高十二元編列(不含市場體貼費)	限支用於教材、講義、文具、圖書、紙張、文具等，以每人每小時最高十二元編列(不含市場體貼費)	小時	12	20	5760	5760	0	合計	
6	材料費	限補助師科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限	限補助師科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限	人	600	1	0	12000	0	合計	
7	交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家來校演講、交通、通車所需經費，依大眾運輸工具票價核實支列。	補助外聘講師到校授課、業界專家來校演講、交通、通車所需經費，依大眾運輸工具票價核實支列。	式	3000	0	0	0	0	合計	
8	租車費	每日每輛最高補助一萬元。	每日每輛最高補助一萬元。	輛	7004	1	7004	7004	0	合計	
9	優秀學員獎勵	參訓學員成績為該班第一名以內，每班總額不得超過該班補助額度合計之數未達十五人者，本項日經費不得支列。	參訓學員成績為該班第一名以內，每班總額不得超過該班補助額度合計之數未達十五人者，本項日經費不得支列。	式	2100	1	2100	2100	0	合計	
10	宣導費	編列金額以每班二萬元為上限。	編列金額以每班二萬元為上限。	班	20000	1	20000	20000	0	合計	
11	課程設計費	受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式	0	0	0	0	0	合計	
12	行政管理費	為上開各項費用總和百分之十為上限。	為上開各項費用總和百分之十為上限。	式	13636	1	13636	13636	0	合計	
13	其他(雜支)	二代健保補充保費、餐飲費、文具用品、碳粉閘、墨水閘、資訊耗材與雜支等。	二代健保補充保費、餐飲費、文具用品、碳粉閘、墨水閘、資訊耗材與雜支等。	式	37500	1	37500	37500	0	合計	
主持人簽章：										150000(80%)	37500(20%)
會計主任簽章：										150000(80%)	37500(20%)
會計主任簽章：										150000(80%)	37500(20%)
會計主任簽章：										150000(80%)	37500(20%)

主持人簽章：
會計主任簽章

