

105 學年度
科學工業園區人才培育補助計畫
契約書(B 式企業實習課程合約)

*****企業實習課程

指導單位：科技部

主辦單位：科技部○○科學工業園區管理局

培育學校：○○○○○○○

中華民國一〇五年七月一日

105
學
年
度
科
學
工
業
園
區
人
才
培
育
補
助
計
畫
(
B
式
)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
企
業
實
習
課
程
*
*
*
*
*
*
學
校

B 式（企業實習課程）

105 學年度「科學工業園區人才培育補助計畫－＊＊＊＊企業實習課程」契約書

科技部○○科學工業園區管
理局
立契約書人

(以下簡稱甲方)

○○○○○○

(以下簡稱乙方)

為執行 105 學年度「科學工業園區人才培育補助計畫－＊＊＊＊企業實習課程」(以下簡稱本計畫)，爰經甲、乙雙方同意，訂定契約條款如下：

第一條：工作名稱及內容

- 一、 甲方補助乙方辦理「＊＊＊＊＊＊企業實習課程」，其工作內容乙方應依照甲方所審定之計畫書執行之。
- 二、 本契約所定甲方應履行事項，得由甲方指定博大股份有限公司，為甲方計畫辦公室(以下簡稱計畫辦公室)，負責辦理品質管控及相關產學合作輔導作業服務，乙方應配合甲方或計畫辦公室履行應辦理之事項。

第二條：契約有效期間

本契約有效期間自民國一〇五年七月一日起至一〇六年八月三十一日止，各項工作時程詳如甲方之申請作業說明及乙方所提計畫書，乙方應如期完成工作。

第三條：補助經費

甲方補助乙方企業實習課程及經費：

領域別	企業實習課程名稱	合作廠商名稱	實習學生人數	實習期間
				年月—**年**月
				年月—**年**月
補助金額			新台幣（金額請以阿拉伯數字表示）元	
配合款			新台幣（金額請以阿拉伯數字表示）元	
總計			新台幣（金額請以阿拉伯數字表示）元	

第四條：付款方式

- 一、第一期款：簽約後，乙方得檢附收據函送甲方，請領補助金額之百分之四十。
- 二、第二期款：106 年 2 月 22 日前，檢附企業實習學生名單及收據等，請領補助金額之百分之六十。但如有人數不足之情事，將依本契約第五條第八款辦理。

第五條：經費核銷

- 一、第一次核銷：105 年 12 月 5 日前，檢附該年度(105 年 7 月 1 日至 12 月 31 日止)所核撥經費額度之經費收支明細表(含配合款)、經費類送審憑證明細表及原始憑證等辦理核銷。
- 二、第二次核銷：106 年 9 月 8 日前，檢附該年度至 8 月 31 日所核撥經費額度之經費收支

明細表(含配合款)、經費類送審憑證
明細表、原始憑證及企業實習學生名
單、期末報告等辦理核銷。

- 三、 乙方應將前述核銷資料先送交甲方計畫辦公室先期初審後再由計畫辦公室送交甲方。
- 四、 經甲方報審計機關同意或列入乙方預算者，所執行補助經費之原始憑證，得辦理就地查核。原始憑證得留存乙方妥為保管，甲方得派員或陪同審計人員抽查相關文件單據、帳冊，乙方應於配合，不得拒絕。留存乙方之原始憑證及其他相關資料，其保存與銷毀程序，應依會計法規定辦理。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重停止受理乙方之補助計畫申請一至五年。
- 五、 本計畫各項支出均應依照甲方所訂支給標準報支，超過標準部分，應由乙方自行負擔。
- 六、 經費報支應按本契約第三至第五條之規定核實報支。因執行本計畫而需繳納之任何稅捐或規費均由乙方負擔。
- 七、 乙方如有委任會計師辦理財務簽證者，其審計委託書應約定政府會（審）計人員得調閱其與本計畫有關之查核工作底稿，並得諮詢之。
- 八、 企業實習課程需由產學雙方共同遴選至少 6 人赴合作廠商實地實習，每人實習時數至少為 240 小時(每人實習時數若低於 192 小時，則不計入實習人數)，實習人數以甲方作業說明所列之選課目標對象為計算基準；若實習人數未達 6 人，每減少 1 人之扣款基準：企業實習補助金額÷6 人；每人實習時數未達 240 小時，每減少 1 小時之扣款基準：企業實習補助金額－不足時數之學生實習津貼(不足時數×每小時學生實習津貼)，於期末結算之。
- 九、 實習時間限定以下列二種方式執行(二擇一)：

(1)105 年計畫執行期間，企業實習學生至少 6 人且每人實習時數至少需達 120 小時，實習人員所剩餘 120 小時實習時數須於 106 年計畫執行期間(8 月 31 日前)完成。

(2)105 年計畫執行期間，企業實習學生至少 3 人且每人實習時數需達 240 小時；另依合約書約定尚未完成實習人員之企業實習須於 106 年計畫執行期間(8 月 31 日前)完成(實習人數至少 3 人，每人實習時數需達 240 小時)。

十、 乙方應備妥相關文件在規定時間內送至計畫辦公室辦理經費請款及核銷作業。經計畫辦公室通知補正而未完成者，計畫辦公室將作成記錄函送甲方，作為下學年度計畫評選參考依據。

十一、 乙方之原始憑證經甲方認定有不符經費核銷手冊規定者，則剔除該項憑證不予認列，乙方不得異議。

第六條：乙方計畫總主持人、協同主持人

乙方應於本計畫設置一名計畫總主持人，負責本計畫之全部事宜，每一模組課程設置協同主持人，負責各該企業實習課程之執行事項，總主持人或協同主持人皆需本人或委任一名計畫成員擔任與甲方計畫辦公室之協調聯繫窗口。

第七條：本計畫執行相關事項

一、 在本計畫執行期間內，乙方對於企業實習課程如需作重大變更應提出變更理由，事前送甲方之計畫辦公室審查並函轉甲方，經甲方同意後始能變更之。其他一般變更至少須於一週前以書面傳真至甲方之計畫辦公室申請，所提變更內容不得低於原提

「計畫申請書」所承諾之規格條件，乙方未經甲方或甲方之計畫辦公室同意所做變動其經費不予認列，其因變更所生之費用概由乙方自行負擔。

- 二、本計畫進行中，甲方及計畫辦公室得視需要隨時派員前往乙方處所與學生舉行座談或做問卷調查、訪視等，並檢視有關本計畫之文件、單據、帳冊等，乙方不得拒絕；另對所提出之問題，乙方亦須配合及說明處理，如甲方以書面要求改善者，乙方應於收到甲方書面通知後十個工作天內完成補正。
- 三、乙方應於進行企業實習課程前，辦理行前說明會向實習學生說明實習內容、實習目的及相關注意事項等，並與實習學生、廠商共同簽訂相關實習規範並為實習學生加保二百萬元以上之意外保險，確保實習學生學習品質及工作安全。
- 四、每一企業實習學生於實習結束後應撰寫實習報告並請合作廠商業師評量與建議。
- 五、乙方應為本計畫設置專屬網頁，刊載計畫內容、特色、預期效益及執行成果等，刊載期限自計畫起始至計畫結束後三個月止。
- 六、乙方應於課程選修前，向學生宣傳本計畫之宗旨、執行方式及課程內容等。本計畫各課程所製作選課宣傳文件、廣告，需註明甲方為補助單位。
- 七、乙方應於規定時間內完成本計畫各項工作。如未於各期程內完成，經計畫辦公室催辦二次後仍未完成者，將發函催辦並副知甲方。經甲方發函通知並限期改善，逾期仍未完成者，甲方得停止乙方之執行系所計畫一次。
- 八、乙方應於各學期結束後，依甲方所定格式，提交工作成果報告送甲方備查。
- 九、除本約規定外，乙方執行本計畫應遵守有關之法令規定。如乙方或其受僱人或選修學生因執行本計畫

而違法或因故意或過失致使自己或第三人遭受生命、身體、健康、財物或其他權利之損害時，應由乙方自負責任，概與甲方無涉；若甲方因而涉訟需賠償他人之損害，得向乙方求償。

- 十、 乙方應配合甲方或甲方之計畫辦公室辦理期末成果報告，報告內容將列入下學年度評選之指標。

第八條：保密責任

甲方與計畫辦公室因補助本計畫所獲乙方之學生資料或相關文件，應負保密責任，並應遵守個人資料保護法之規定。但經乙方或學生書面同意或依法得予公開者，不在此限。

第九條：權利歸屬及侵權責任

- 一、 依本契約書完成之成果報告之智慧財產權與研究成果歸乙方或合作廠商所有。
- 二、 乙方保證甲方就本契約獲得之智慧財產權與研究成果，應享有無償、全球、非專屬及不可讓與之實施權利。
- 三、 保證條款：乙方保證不侵害他人之著作權、專利權或其他權利，如有違反，乙方對侵害他人權利情事負損害賠償責任，並對甲方因此肇致之損害負賠償責任。
- 四、 協助訴訟條款：如發生第三人指控甲方侵害其著作權、專利權或其他權利之情形時，乙方有協助甲方訴訟之義務。

第十條：契約終止

- 一、 乙方因不可歸責於己之事由終止本計畫之執行時，應即通知甲方計畫辦公室，經甲方同意並以書

面通知乙方，乙方始得與甲方終止契約而結束本計畫。

- 二、如因可歸責乙方之事由，致本計畫中任一項時程逾期超過三十日且經甲方計畫辦公室催告十日後仍未改善者，甲方有權終止契約，乙方不得異議。

第十一條：訴訟

甲、乙雙方因本契約之執行涉訟者，雙方同意以甲方機關所在地地方法院為訴訟第一審管轄法院，並適用中華民國法律。

第十二條：契約書附件

- 一、本契約未約定事項，甲、乙雙方得以書面另行約定之，修正時亦同。上述約定事項列為本契約書附件。
- 二、本契約及乙方所提之計畫書，以及後續補充修訂之事項，與本案相關之文件均視為契約書之一部分，與本契約具有同等之效力。上述與後續補充事項與本契約牴觸者，其牴觸部分無效。

第十三條：契約份數

本契約正本一式貳份，甲、乙雙方各執壹份。副本六份，乙方執壹份，其餘由甲方留存。

第十四條：附則

- 一、本契約字句有疑義時，其解釋權屬甲方。
- 二、本契約條款之修改應經甲、乙雙方同意後以書面為之。

甲 方：科技部○○科學工業園區管理局(補助單位全銜)

代 表 人：局長

地 址：

電 話：

乙 方： ○○○○○○(學校全銜)

代 表 人：校長

地 址：

電 話：

中 華 民 國 一 ○ 五 年 七 月 一 日