

徵才資訊

職稱：訂房專員(翡翠灣)

工作內容

1. 負責飯店訂房業務。
2. 房價及房型解說服務作業。
3. 處理國內外訂房相關事務。
4. 客戶訂房後續追蹤維繫。
5. 訂單之檢示與確認作業及帳務追蹤。
6. 協助主管交辦事項。

工作時間：日班、中班、晚班、假日班、輪班

工作待遇：待確認（固定或變動薪資因個人資歷或績效而異）

請洽：游協理：0982914401