

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100臺北市中正區中山南路5號
傳真：02-2397-6949
聯絡人：李珮琳
聯絡電話：02-7736-5993

受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國99年2月12日

發文字號：台顧字第0990016800號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫徵求事宜4份（016800.TIF，共1個電子檔案）

主旨：檢送本部辦理補助新興議題與專業教育改革計畫相關徵求事宜，有意申請者，請依相關規定辦理申請作業，請查照。

說明：

- 一、為因應全球化發展及社會快速變遷之情勢，鼓勵並協助各大學校院發展創新性、跨科際之教學模組，培養學生對於新興環境議題具備基本知識與能力，以培育未來重要教育政策所需之人才，特訂定教育部辦理補助「推動新移民之原生社會文化公民與人權及健康醫療教學發展計畫」、「推動大學校院科技與社會跨領域教學計畫」、「法學教育教學研究創新計畫」及「醫學專業教育之人文社會與倫理法律教學發展計畫」等徵求事宜(如附件)。
- 二、有關上開各項計畫之申請相關資訊及申請表件，請逕至本部顧問室人文社會科學入口網站(<http://hss.edu.tw>)查詢。有意申請者，並請於規定期限內(以郵戳為憑)辦理線上申請且依各計畫徵求事宜規定之申請書份數寄至指定地點，以完成申請作業。
- 三、各計畫之聯絡人及查詢電話如下：

(一)



**教育部辦理補助推動新移民之原生社會文化公民與人權
及健康醫療教學發展計畫徵求事宜**

中華民國 97 年 1 月 16 日
台顧字第 0970009725 號函訂定

中華民國 98 年 1 月 8 日
台顧字第 0980003352 號函修正

中華民國 99 年 2 月 12 日
台顧字第 0990016800 號函修正

一、目的：教育部(以下簡稱本部)為因應新移民時代需求，鼓勵大學推動新移民之原生社會文化、公民與人權議題及健康醫療等領域課程，建立移民研究學術社群與人才庫及研發教材，依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點，公告徵求大學校院推動新移民之原生社會文化公民與人權及健康醫療教學發展計畫。

二、補助對象：各公私立大學校院（不含軍警校院）。

三、推動重點及補助類型：

(一)課程設計應具邏輯性，並以發展學程為最終目標；屬跨校性合作之計畫，應由計畫主持人所屬學校代表提出，並負責綜整相關行政事務。計畫補助類型及其重點如下：

1.主題教學社群發展計畫：由個別教師或多位教師(四人為限，以下均同)共同執行課程規劃及教材推廣，以跨校際推廣計畫為優先補助。其目標旨在引導教學主題內涵、形成共同研究取向之學術社群、強化人文社會科學研究者間之交流互動，推動方式包括：

(1)社群成員之間有定期學術活動，如研討會、研習活動、工作坊、演講等，惟大型學術會議不在補助之列。

(2)設立網站公開計畫成果。

(3)推廣及傳承教學經驗，以促進多元化教材開發為優先。

2.教學計畫：由個別教師或多位教師共同合作發展跨學科課程及教材發展計畫，屬先導型教學改進或學程計畫(含提升教學品質之學術活動)為優先。參與教師均應為開課或寫作計畫教師。

3.教科書寫作計畫：由個別教師或多位教師合作編撰主題導向之教材或教科書，寫作規劃應以教學適用為原則。

(二)本部為促進計畫社群發展，得由計畫績優者或其他合適單位辦理相關國內外教育學術活動或核心推廣計畫。

四、課程及教科書內涵

新移民與原生社會文化、新移民與公民及人權、新移民與健康醫療三大領域

所涉及之教學重點如下，各校教師得參考教學重點自行擬定課群總稱或分項課程名稱：

(一) 新移民與原生社會文化：

1. 大學部課程：以多元文化為核心概念，培養對新移民原生社會文化知識及認知。此部分課程鼓勵於通識教育課程開設，以多媒體為教材，並解讀相關媒體報導，以吸引學生之興趣。
2. 研究所課程：以多元文化作為核心概念，避免導覽式教學，能夠更深入探討新移民原生社會文化之種種。課程上以東南亞個別國家為對象，尤以晚進於臺灣之東南亞移民來源國為優先；如以東南亞為整體探討對象，必須具有深度之課程設計。
3. 師資培育課程：以多元文化教育為課程核心概念，探討下列主題：新移民子女教育之多元文化課程設計、新移民子女學習與發展之資訊、移民政策與法律、新移民原生社會文化、新移民原生國家之教育制度或新移民子女相關之社會及醫療服務。

(二) 新移民與公民及人權：

1. 大學部課程：

- (1) 社會科學相關科系專業課程：以移民人權為核心概念，培養對新移民原生社會文化知識及認知。並配合相關案例及實習課程，讓學生深入瞭解公民權在實踐層面上之不同衝突，並試圖建立問題解決模式。
- (2) 通識課程：以培養多元文化及尊重差異之價值觀為核心，鼓勵以多媒體為教材，並解讀相關媒體報導，以吸引學生之興趣。

2. 研究所課程：以移民人權作為核心概念，深入探討，其內涵如下：

- (1) 哲學層次之預設。
 - (2) 公民權之發展（政治、經濟、社會及文化等）。
 - (3) 全球化下公民概念之轉變：比較各國之移民政策及不同公民權給予之條件。
 - (4) 台灣面臨公民權之重新思考。
3. 師資培育課程：以多元文化、文化公民權為課程核心概念，先培養學生多元文化教育之態度，設計相關討論課程讓學生看到彼此之差異、理解差異、習慣差異，再討論文化公民權之相關議題。

(三) 新移民與健康醫療：

1. 通識課程：以多元文化為核心概念，鼓勵學生有實地田野訪談經驗。鼓勵以多媒體為教材，並解讀相關媒體報導，以吸引學生之興趣。
2. 臨床教育課程：以文化適切性作為核心概念，鼓勵與協助臨床醫學、護

理、公衛教育之醫療機構密切配合，透過醫療機構實務操作成為臨床教育之一環。鼓勵參考國外相關教材，提供國內外醫療機構訓練醫療人員具備文化適切性能力之教學手冊。

五、計畫期程：自九十九年八月一日至一百零一年七月三十一日止。

六、補助基準：

- (一)主題教學社群發展計畫：每案以補助新臺幣（以下同）一百萬元為原則（不含專案教學人員之酬勞），得申請專任助理一名或兼任教學助理數名，並得視計畫推動之實際需要，提出專案計畫教學人員之申請。
- (二)教學計畫：每案以補助十五萬元為原則，參與主題教學社群發展計畫者為優先考量。
- (三)教科書寫作計畫：每案以補助十五萬元為原則。
- (四)國內外教育學術活動或核心推廣計畫：學術活動計畫以補助四十萬元為原則，核心推動計畫以補助一百萬元為原則。
- (五)計畫補助經費除經審查會議決議同意其特殊性考量外，限用於計畫主持人、協同主持人及專（兼）任助理費、業務費（含計畫成員參與本部相關會議之交通差旅費及田野實習之交通住宿費，但不含稿費）及雜支為原則（如附件）。
- (六)本計畫徵求事宜以部分補助為原則，除經審查會議決議有其特殊性外，受補助學校應提撥自籌經費至少為本部補助額度之百分之十。學校同意提供配合款之證明文件應附於計畫申請書。
- (七)計畫應列表提出計畫主持人最近三年執行及申請之案件清單與計畫摘要。同一計畫如已向本部其他單位申請並獲補助者，不得重複申請；計畫已獲其他機關之補助項目，應擇一，不得重複。未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關補助，學校並應於申請時一併提出並說明。
- (八)計畫主持人應避免列為當年度申請本部其他人文社科相關領域計畫之協同主持人。本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，最終以當年度補助總數不超過二件為原則。
- (九)教科書應有完整合理之章節規劃且資料選讀應適切合用，書籍長度以十萬至十五萬字為宜。計畫申請書應附撰寫構想，包括章節目次、章節重點、撰寫體例、工作進度及經費概算等。

七、申請作業：

(一)申請期間：自本部公告之日起至九十九年三月三十一日止。

(二)申請者應於前款規定期限內完成線上申請程序(<http://hss.edu.tw>)，並以郵戳為憑，檢送計畫申請書（撰寫說明詳附件）一式八份及電子檔，寄（傳）送本部新移民與多元文化子計畫辦公室收（地址：80424 高雄市鼓山區蓮海路 70 號國立中山大學社會學研究所；電子郵件：iscdpo@mail.moe.gov.tw）。郵件封面應註明「申請教育部補助推動新移民之原生社會文化公民與人權及健康醫療教學發展計畫」。

(三)資料應完備，本部不接受補件或抽換；未完成線上及紙本兩項報名作業、

資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。

- (四)提出專案計畫教學人員申請者，應依本部補助人文社會科學相關領域專案計畫教學人員作業原則之規定，另提相關申請文件。

八、審查作業

(一) 審查方式：由本部組成審查小組審查。

(二) 審查重點：

1. 計畫完整性、先導性、前瞻性、實驗性、創新性及跨領域性等特質。
2. 課程大綱及教材寫作大綱。
3. 計畫經費編列項目及標準之合理性。
4. 計畫成員過去對本主題之教學研究成果。
5. 學校對計畫之支援措施。
6. 過去執行相關計畫績效及接受本部相關計畫補助之執行情形。
7. 優先考量能進行區域性跨校支援、跨學科整合、課程結合田野實作或專業實習者。
8. 教科書寫作內容規劃及進度掌握。
9. 有助教學社群發展之聯繫活動。
10. 其他有助計畫品質提升之措施。

九、經費請撥及結報

(一)請撥：獲補助之學校，應於規定期限內，備函檢送學校統一領據，報本部請款。

(二)結報：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十、成效考核

(一)成果報告：

1. 各計畫期程屆滿後一個月內，應備齊完成之教材、成果報告書一式五份簽署完成之著作財產權授權契約一式二份及電子檔，並檢附核章之收支結算表一式二份，寄至本部指定地點。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本部得要求繳回全額或部分補助經費。
2. 計畫成果報告應含相關之專業教材內容，並提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上，以獨立成冊方式提交。教材內容如教科書初稿、案例研析讀本或綜合二者形式之教學書籍。教科書內容得涵括理論、案例研析及問題討論等；案例研析讀本建議採用以案例為基礎(case-based)之編寫形式，進行案例與對案例之註解說明之彙編，並可設計配合適當之教學媒材。教材之編寫應兼顧學術之嚴謹度及田野、實作及課堂教學之應用性。
3. 各計畫所涉之課程如有進行學生田野調查或實習課程者，應繳交田野或實習報告，並且在田野調查或實習結束後一個月內，將報告公布於教學網站。
4. 主題社群發展計畫應掌握社群交流狀況及教學社群活動情形，成果報告應提出計畫推廣成果。於本部核定日起六個月內須自行辦理期中報告，並於活動前十日通知計畫辦公室參加。

5.獲補助計畫應出席計畫辦公室主辦之期中、期末報告會議。

(二)成果考核：

1.考核方式：由本部組成專案小組，以書面審查、成果發表會或由計畫團隊向本部作簡報之方式考核；必要時得至學校實地查訪。

2.考核重點：

(1)教學網站查核紀錄優劣。

(2)課程及教材內容完成度。

(3)課程及教材內容質量。

(4)受補助計畫得主動舉辦教學推廣工作坊，將課程設計成果與其他學校教師分享，其推廣成果亦可納入考核要項。

十一、其他應行注意事項

(一)整合型計畫申請人得利用所屬學校現有之課程資源，與申請之課程專案相互搭配創設一新移民教學學程，並於計畫書中說明其規劃運作方式及預期效益，例如導論性質課程和進階性質課程之配置。

(二)受補助學校應提供計畫網站之技術及行政協助，計畫期滿亦應有積極之協助機制，以促進該計畫網站內容之持續經營。受補助計畫應於規定期限內完成課程網站之架設，將課程之授課大綱、教學進度、各類多媒體教材及報告等教學成果上網。網站首頁及相關活動或成果，應標示「由教育部顧問室支持」等字樣。本部將定期上網查核。

(三)計畫期間，本部得邀請計畫主持人參加定期會議，並向本部報告，計畫團隊成員應親自並全程參與本計畫之期初（中）座談會、期末成果發表會及相關計畫活動。期中及期末報告應提出教材開發執行之進度及相關成果、說明教學綱要擬訂之進程、社群整體之活動狀況、學生參與教師學習計畫之進程。

(四)計畫期間，受補助學校及其成員應配合本部推廣及管考作業，提供相關資料，參與相關活動或向本部報告，必要時本部得進行實地查訪。

(五)計畫著作不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事。如涉及使用著作權之糾紛時，由受補助單位及執行人員自負法律責任。

(六)計畫最終成果產出及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於研發成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。

教育部辦理補助推動大學校院科技與社會跨領域教學計畫徵求事宜

中華民國 97 年 1 月 16 日
台願字第 0970009725 號函訂定

中華民國 98 年 1 月 8 日
台願字第 0980003352 號函修正

中華民國 99 年 2 月 12 日
台願字第 0990016800 號函修正

一、教育部(以下簡稱本部)為配合國家重點科技發展，推動科技與社會領域課程之開設，鼓勵大學校院教師申請科技與社會(Science, Technology and Society, 簡稱 STS)個別型課程計畫，以加強並提升大學校院學生之科技與社會概念和素養，依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點，公告徵求大學校院科技與社會跨領域教學計畫。

二、補助對象及範圍

(一)全國各大學校院(不含軍警校院)，擇優補助。本部並得視該年度計畫申請及審查結果，以及促進計畫社群發展之須，主動邀請合適單位，補助其辦理相關教育學術活動。

(二)補助範圍

1. 限一年期個別型課程計畫，由具助理教授或相當資格以上，且具有科技與社會相關教學研究經驗，或對該領域教學研究有興趣之教師個別提出申請。
2. 九十八年度獲通過補助，執行二年期A類團隊型計畫(以理工醫護農學院教師擔任計畫主持人)及B類團隊型計畫(以非理工醫護農學院教師擔任計畫主持人)之第二年計畫。

三、計畫期程：自九十九年八月一日至一百年七月三十一日止。

四、辦理重點及階段目標

(一)課程界定：個別型課程計畫不限課程開設學院，但以開設於理工醫護農等專業學院課程為優先補助。

(二)推動方式：個別型課程計畫每學期應開設一門(含)以上課程。計畫內係屬參與課程協同教學者，其教師授課時數以該門課程授課時數二分之一計算。申請研究生教學助理之計畫，教學助理應協助課程資料蒐集、小組討論及教學網路討論之設計與帶領、學生修課輔導及其他備課所需之相關事宜。

(三)課程內容：

1. 應掌握國家重點科技發展之需要及配合該校教學研究推廣之目的，並有助於提升修課學生對於未來生涯之社會現實體認及改革理想，進而培養兼具科技與社會跨領域之專業人才。
2. 個別型課程於每學期應開設一門(含)以上課程，其課程綱要應符合科技與社會領域之界定(如附錄)。

(四)階段目標：

1. 計畫執行階段：指第一學期至第二學期，辦理課程開設及教材研發。

2. 應於計畫課程開始前完成學校開課應有之行政程序並檢附課程綱要；至開課課程及計畫期程結束，應有與該課程相關研發之產出（含教材及完整課程綱要、內容、相關活動等）。
3. 各受補助計畫應架設專屬網頁，以完整呈現課程教學成果，並與學校或系所入口網站連結，供各界瞭解。

五、補助基準

- (一) 個別型課程計畫以補助新臺幣(以下同)三十六萬元為限；屬 A 類及 B 類第二年計畫以補助二百萬元為限(含專案教學人員酬勞)。除經本部審查會議決議另有特殊考量外，經費編列及支用原則如附件，並依本部補助及委辦經費基準辦理。
- (二) 本徵求事宜採部分補助，受補助學校應另行提撥配合款，額度為本部補助額度之百分之十。學校同意提供配合款之證明文件應附於計畫申請書。
- (三) 計畫主持人應避免列為當年度申請本部其他人文社科相關領域計畫之協同主持人。本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，最終以當年度補助總數不超過二件為原則。

六、申請作業

- (一) 申請時間：自本部公告之日起至九十九年三月三十一日止。
- (二) 申請方式

1. 申請者應於前款規定期限內完成線上申請程序(<http://hss.edu.tw>)，並以郵戳為憑，檢送計畫申請書(撰寫說明詳附件)一式五份及電子檔，寄(傳)送本部科技與社會子計畫辦公室收(11221 台北市北投區立農街二段 155 號國立陽明大學致和樓 414 室)。郵件封面應註明「申請教育部補助推動科技與社會跨領域教學計畫」及申請計畫名稱。
2. 資料應完備，本部不接受補件或抽換；未完成線上及紙本兩項報名作業、資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。
3. 提出專案計畫教學人員申請者，應依本部補助人文社會科學相關領域專案計畫教學人員作業原則之規定，另提相關申請文件。

七、審查作業

- (一) 審查方式：由本部顧問室相關辦公室組成審查小組審查之。

(二) 審查原則

1. 計畫是否具備先導性、前瞻性、實驗性、創新性及跨領域性特質。
2. 計畫目標可行性及校方鼓勵與支持措施之積極性。
3. 教材發展及課程內容規劃之完整性。
4. 計畫成員學經歷與計畫主題之切合性。
5. 計畫經費編列之合理性。
6. 過去執行相關計畫績效。
7. 後續推廣策略。
8. 其他有助計畫品質提升之措施。

八、經費請撥及結報

- (一) 請撥：獲補助之學校，應於規定期限內，備函檢送學校統一領據，報本部請款。

(二)結報：依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

九、成果提報：

各計畫應於期程屆滿後一個月內繳交成果報告書、教材成果(皆須包含書面資料與電子檔)一式五份及簽署完成之著作財產權授權契約一式二份，並檢附核章之收支結算表一式二份，至計畫辦公室。成果報告書內容至少應包含課程詳細開設資料、績效檢討自評表、經費使用情形、助理運用方式、計畫目標達成度、計畫執行之優劣勢分析、具體改進措施及未來課程推動建議等，並應提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上。

十、成果考核及獎勵

(一)考核方式：分期初訪視座談、期中報告與交流、期末成果發表與觀摩三階段。由本部邀請學界及實務界代表組專案小組審查，必要時並輔以實地查訪等方式進行考核。

考核時間，另行通知。

(二)考核指標：階段性目標達成度。

(三)獎勵：計畫經考核評定為表現優異之計畫、課程，本部將授予「前瞻性 STS 教學模範」榮銜，公開頒給計畫成員獎牌乙座。該計畫產生之課程重要文本(包括課程構想、授課背景、課程大綱、閱讀資料、學習討論與作業等示範資料等)或教材，本部得登載於本部網站及台灣 STS 虛擬社群網站([http:// stsweb.ym.edu.tw](http://stsweb.ym.edu.tw))供各界參考，並得參照本部相關出版作業出版。

十一、計畫成果或相關著作，除本部另有規定外，均依著作權相關規範辦理。

十二、其他注意事項

(一)計畫應列表提出計畫主持人最近三年執行及申請之案件清單與計畫摘要。同一計畫如已向本部其他單位申請並獲補助者，不得重複申請；計畫已獲其他機關之補助項目，應擇一，不得重複。未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關補助，學校應於申請時一併提出並說明。

(二)本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，最終以當年度補助總數不超過二件為原則。

(三)計畫執行人應參與本部人文社科新興議題及專業改革教育中綱計畫所舉辦之交流活動或成果發表會。

(四)各受補助計畫，一經核定，不得任意變更。其因故取消或逾期未執行者，最遲應於計畫核定後三個月內備文說明，並繳回全部補助款項。

教育部補助辦理法學教育教學研究創新計畫徵求事宜

中華民國 97 年 1 月 16 日
台願字第 0970009725 號函訂定

中華民國 98 年 1 月 8 日
台願字第 0980003352 號函修正

中華民國 99 年 2 月 12 日
台願字第 0990016800 號函修正

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為提升大學法學教育品質，發展具有本土法學實踐、理論及實務結合、專業法律與專業倫理均衡之創新法學教學模組，以培養學生具備工作上之法律知識及倫理德行，強化國家法治建設之基礎，依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點，公告徵求法學教育教學研究創新計畫。

二、補助對象：各公私立大專院校（不含軍警院校），限法律相關院系所或通識教育中心（單位）。

三、推動重點及補助類型

（一）推動重點：

發展專業法律與專業倫理結合之法學教育教學研究模組，協助學生延伸思考法學與社會、法學與其他專業間之關聯及意義，以在司法、公務、醫療、工程、企業、教育、傳媒與新聞、資訊與網路、運動、宗教、社工等相關領域發展法律及其專業倫理之課程為主。

鼓勵法律相關院系所或通識教育中心（單位）針對上述重點進行整合型或個別型計畫，並應結合九十六、九十七、九十八年度推動之案例式、對話式及理論與實務結合之教學模組。

（二）補助類型

1. A 類整合型計畫：

（1）補助院、系、所或通識教育中心（單位），進行法律相關科目之專業法律與專業倫理結合之整合型計畫，整體規劃發展課程模組。

（2）申請單位應指派一名教授法律相關科目之專任教師擔任計畫主持人提出申請，計畫書應說明如何規劃邀請具有發展本土案例、對話式案例、理論與實務結合教學模組經驗之教師，提出以三至五門為原則之專業法律與專業倫理結合之法律課程及不同課程之教師如何結合司法界、公務界、企業界或其他民間相關工作者發展專業法律與專業倫理課程。

2. B 類個別型計畫：

（1）補助各公私立大專院校教授法律系或非法律系學生法律相關科目之教師個別申請發展專業法律與專業倫理結合課程之教學模組。

（2）計畫書應說明在該法律相關課程中如何規劃及整合案例式、對話式、理論與實務結合之教學模組，發展專業法律與專業倫理結合之教學模組。

(3)A類整合型計畫未獲通過者，本部得視規劃完整之子計畫擇優建議轉為個別型計畫。

3. C類計畫：

以推廣上開各類計畫優良經驗及成果，或協助同區域計畫提升執行成效為目的，由本部主動邀請曾獲本部補助且執行成效經評定為績優者申請辦理，不開放個別申請。

四、區域界定：

計畫主持人應依服務學校所在之直轄市、縣(市)，分為下列北、中、南、三區提出申請，東部之宜蘭縣、花蓮縣、台東縣之學校，得自由選擇任一區域申請。本部得視各區申請及審查結果，建議補助案件之調整或合併：

(一)北區：基隆市、台北縣、台北市、桃園縣、新竹縣(市)及金門縣。

(二)中區：苗栗縣、台中縣(市)、彰化縣及南投縣。

(三)南區：雲林縣、嘉義縣(市)、台南縣(市)、高雄縣、高雄市、屏東縣及澎湖縣。

五、補助基準：

(一)採部分補助，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應至少為本部補助額度之百分之五。學校同意提供配合款之證明文件應附於計畫申請書。但C類計畫經審查決議具特殊性者，得全額補助。

(二)A類計畫：每案以補助新臺幣(以下同)一百二十萬元為上限。

(三)B類計畫：每案以十五萬元為上限

(四)C類計畫：每案以補助新臺幣一百二十萬元為上限。

(五)本部補助整合型計畫之經費限於人事費、業務費(不含稿費)及雜支；人事費以六人為限，包括補助總計畫主持人一名、子計畫主持人二至四名、專任助理一名所需費用。個別型計畫之經費限於人事費、業務費(不含稿費)；人事費以補助計畫主持人一名為限。其他相關經費應依本部補助及委辦計畫經費編列標準編列。

(六)前款三種類型計畫，每位計畫主持人至多補助一件為限。

六、計畫期限：自九十九年八月一日至一百零七年七月三十一日止。

七、申請方式：

(一)申請日期：自本部公告之日起至九十九年三月三十一日止。

(二)申請者應於前款規定期限內完成線上申請程序(<http://hss.edu.tw>)，並以郵戳為憑，檢送計畫申請書一式六份及電子檔，寄(傳)送本部法學教育教學研究創新計畫辦公室收(11699 木柵郵局第 1-217 號信箱，電子郵件信箱：

laweipo@mail.moe.gov.tw)郵件封面應註明「申請教育部補助推動法學教育教學研究創新計畫」。

- (三)計畫申請書應具體，以達成第八點所陳之計畫內容重點為目標，提出應有說明。A、B、C 三類計畫應以一單元說明如何發展將專業法律與專業倫理結合之教學模組發展核心。
- (四)資料應完備，本部不接受補件或抽換；未完成線上及紙本兩項報名作業、資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。計畫書請自行備份，恕不退還。
- (五)計畫應列表提出計畫主持人最近三年執行本部補助計畫之案件清單與計畫摘要。同一計畫如已向其他單位申請補助經費者，不得重覆申請；未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關或單位補助，學校並應於申請時一併提出並說明。
- (六)計畫主持人應避免列為當年度申請本部其他人文社科相關領域計畫之協同主持人。本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，最終以當年度補助總數不超過二件為原則。

八、計畫內容重點

- (一)目標：規劃以學生為學習主體，選擇特定專業領域發展該領域專業法律與專業倫理之課程，從個別案例延伸思考不同型態案例之處理方式或牽涉之法律規範。
- (二)計畫書內容應說明下列事項：
 - 1. 落實專業法律與專業倫理結合課程之方式。
 - 2. A 類計畫應以團隊為基本運作模式，計畫內三至五門課程不同之專業法律與專業倫理課程之規劃，並說明個別計畫如何進行案例式、對話式、理論與實務結合之專業法律與專業倫理結合之教學模組課程。
 - 3. 個別課程所邀請之企業界、公務界及學界(以下簡稱產官學界)人士或其他民間相關工作者將如何與課程及計畫結合。
 - 4. 計畫進行流程之甘梯圖。
 - 5. A 類計畫中不同課程間如何相互討論及合作，發展專業法律與專業倫理之教學模組。
- (三)各類計畫均應繳交結案報告，結案報告須包括下列內容：
 - 1. 計畫之課程中，其各門課程中專業法律與專業倫理結合之課程單元，包括牽涉案例之種類、特色、背景及規劃邀請之產官學界或其他民間相關工作者。A 類計畫之各課程資料應分別列出。
 - 2. 各門課程選擇單元涉及之法律規範及相關理論（至少包括六個單元）。
 - 3. 各門課程選擇單元間涉及之規範架構、相關專業法律與專業倫理案例進行之關連性。

4. 各門課程規劃及進行之過程(包括討論紀錄與課程紀錄)、相關會議之紀錄及成效、對課程之回饋及檢討等。
 5. 專業法律與專業倫理結合課程之作業或其他評量方法。
 6. 參考書目。
 7. 網路資源介紹。
- (四)成果分享活動：各計畫應舉辦成果發表會或工作坊，計畫書應對預定辦理時間、地點、形式、邀請對象及預期目標，有具體之規劃構想。

九、審查作業：

(一)審查方式：由本部組成專案小組進行審查，本部得視審查需要，邀請計畫主持人至本部簡報，並對計畫書之執行提出修正建議。

(二)審查原則：

1. 過去三年內曾獲本部補助計畫主持人執行本部計畫之成效，列入重要審查指標，由計畫辦公室提供資料及建議。未獲本部補助計畫者，不在此限。
2. 計畫研究團隊合作之可能性及機制，包括：
 - (1)是否符合本徵求計畫之目的及精神。
 - (2)申請計畫前置作業之會議記錄等。
 - (3)總計畫中之各子計畫課程內專業法律與專業倫理結合之具體化程度。
 - (4)計畫主持人學術專長與發展教材之相關經驗。
 - (5)經費需求之妥適性。
3. 區域平衡性。

十、經費請撥及結報：

(一)請撥：於規定期限內檢具學校統一領據送本部辦理撥款。

(二)結報：計畫經費應於計畫執行完畢後三十日內，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點，檢具核章之經費收支結算表一式二份，送交計畫辦公室辦理核結。

十一、成效考核：

(一)計畫督導及考核：本部得邀請專家學者組成專案小組進行督導及管考事宜，其考核結果。

(二)成果報告提交：

1. 期中報告：獲補助計畫應於本部核定日起六個月內，自行或聯合其他獲本計畫補助之相關計畫辦理期中報告，並於活動前十日通知計畫辦公室參加。各計畫應於本部核定日起六個月內，備齊教材大綱，送本部審核。
2. 期末報告：獲補助計畫應於計畫期程內，自行或聯合其他獲本計畫補助之相關計畫辦理期末報告，並於活動前十日通知計畫辦公室參加。計畫執行完畢後，應於一個月內，備齊完成之教材(含對話式教學模組)、成果(應

提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上）、心得分享活動手冊及簽署完成之著作財產權授權契約各一式二份，送交計畫辦公室。

(三)各受補助計畫成員應配合參與本部規劃辦理之成果發表或其他推廣活動。

十二、成果使用及相關規範：

(一)受補助計畫完成之教材大綱或全文及成果發表會手冊內容，本部得無償、不限時間、不限次數使用；其內容引用他人之圖文或照片者，受補助人應取得圖文著作財產權人之授權，授權範圍包括計畫教材之編撰使用及計畫教材大綱登載於本部計畫專屬網站。

(二)計畫所產生之研發成果，應依相關規定辦理。

教育部辦理補助醫學專業教育之人文社會與倫理法律教學發展計畫徵求事宜

中華民國 97 年 1 月 16 日

台願字第 0970009725 號函訂定

中華民國 98 年 1 月 8 日

台願字第 0980003352 號函修正

中華民國 99 年 2 月 12 日

台願字第 0990016800 號函修正

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為提升國內醫學院校「人文社會」及「倫理法律」教育之品質及成效，建立國內醫學人文社會、倫理法律之學術社群，鼓勵推動醫學人文社會與倫理法律領域課程及教材發展，以培育醫學院校學生之人文素養、社會意識及公民知能，依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點，公告徵求大學校院推動醫學專業教育之人文社會與倫理法律教學發展計畫。

二、補助對象：

- (一)以各公私立大學校院（軍警校院除外）醫學相關科系（如醫學、護理、藥學、醫技、復健、公衛及其他相關科系等）教師為優先補助對象，並鼓勵非醫學相關科系教師搭配一位以上醫學相關科系教師提出申請。
- (二)本部得視該年度申請及審查結果，主動邀請其他合適單位補助以推動本計畫。
- (三)九十八年度獲本部核定補助執行二年期整合型或全院性計畫之第二年計畫。

三、補助類型：

於醫學相關科系分以下四類執行醫學人文、醫療與社會、醫學倫理及醫療法律等領域課程計畫，其執行期程自九十九年八月一日至一百零七年七月三十一日止。

- (一)A 類計畫：個別型計畫，指單一教師或多位教師共同執行之一學年期課程及教材發展計畫。
- (二)B 類計畫：整合型課程計畫，指由不同領域教師合作發展之單一領域或跨領域之二學年期課程及教材與教科書發展計畫，以四人為上限，第二學期起每學期應開設三門以上課程。整合型課程計畫之參與教師均應為開課教師，所提出之課程應有其設計邏輯，且以發展為學程為最終目標。屬跨校合作計畫者，應由計畫主持人所屬學校代表提出，並負責相關綜整性行政事務。
- (三)C 類計畫：指以醫學院為單位之全院性醫學人文社會與倫理法律核心課程及教材發展計畫。由院長擔任計畫主持人，並負責相關綜整性事務，推動全院之整體發展。
- (四)D 類計畫：指以促進計畫群發展為目標之國內外教育學術活動、核心推廣計畫及教科書出版協助計畫，限由 A、B、C 三類計畫經本部評定為績優者或本部主動邀請之合適單位執行。教科書出版協助計畫之申請書，須附完整撰寫及出版構

想，書籍長度以十萬至十五萬字為宜。

A類、B類及C類等計畫應於第一學期完成教材編寫，供第二學期課程使用；惟課程教材初稿如已完成，可於第一學期課程試用，再於第二學期修正完稿。D類計畫應於計畫期滿完成教科書之撰寫及出版。

四、課程內涵與教材及教科書撰寫規範：

(一)發展各領域課程設計及教材與教科書涉及之教學重點如下，各校教師得參考下列建議重點自行擬定所欲組成之課群總稱或分項課程名稱：

1.醫學人文：

(1)醫病關係與醫病溝通：應針對醫預(pre-clinical)教育與臨床醫學教育之不同需求開發新課程，利用多元之教學方法(如標準化病人、錄影回饋)培養學生以病人為中心之態度及行為。

(2)醫學與人文：以人文科目引導學生反思醫病關係、同理病人觀點與生病經驗之意義，如醫學史(台灣及中西醫學史)、醫學與文學、醫學與藝術、醫學與哲學等。

2.醫療與社會：透過社會科學之概念介紹或田野實習之操作，促發醫學院校學生瞭解社會如何處理健康與病痛，藉此對健康照護工作之貢獻及侷限，培養分析、反思及批判之能力。分為以下重點：

(1)健康、醫療與社會：引介社會科學之概念作為分析工具，促發醫學院校學生瞭解健康、醫療與社會之重要議題，如疾病之社會文化生成、健康照護系統之社會組織方式及醫療爭議等。得發展之課程包括醫療人類學、性別與醫療、醫療社會學、醫療科技與社會等。

(2)實習/田野課程：藉由參訪或田野之設計，促發醫學院校學生透過觀察及體驗，瞭解健康、醫療與社會間之複雜關係，並培養對於不同社會文化群體之尊重與敏感度。得發展之課程包括至醫療資源貧乏地區服務、於病患團體實習、跟隨弱勢群體學習等。

3.醫學倫理：

(1)醫學專業倫理：課程應依醫學院各系所之專業特性，發展個別所需之倫理課程，如醫學倫理、護理倫理、醫技倫理、復健倫理、藥學倫理、醫學工程倫理、醫學資訊學倫理等。

(2)醫學倫理基本主題：課程應依重要醫學倫理議題(如知情同意、病人隱私、醫病關係、臨終照顧等)，深入闡述以發展進階課程，可與上述專業倫理架構形成課程網絡，互相呼應及補充。

(3)醫療科技倫理：課程應探討醫療科技衍生之倫理議題，如生殖科技倫理、基因科技倫理、神經科學倫理、再生醫學倫理等。

(4)醫療品質及醫療組織倫理：課程應探討醫療品質提升及醫療組織運作之相關醫學倫理議題，如醫療專業相關人員之訓練、醫療機構組織運作、醫療保險及健保給付制度、醫療資源分配考量、醫療品質之測量與改進、醫療訴訟等所涉之倫理

議題，從政治經濟架構考量醫療業務之倫理議題及妥適管制之道。

(5)醫療與公共衛生及其他領域：課程應以跨領域觀點討論醫學與其他社會領域之連動關係、倫理意涵及重要性。如醫療與公共衛生倫理、醫療與社會福利制度之倫理議題、精神醫學與犯罪防治之倫理分析等。

4.醫療法律：課程規劃宗旨應使醫學相關科系學生得系統地理解法律觀點，促進醫學與法律跨學科間的對話，共同回歸到對生命與人權的尊重。擬發展之課程主題如下：

- (1)生命與生物科技、基因與法律。
- (2)醫療民事責任與糾紛解決。
- (3)醫療刑事責任與人權保障。
- (4)醫療行政責任與行政救濟（全民健保）。
- (5)醫療、人權與憲法。

(二)教材與教科書規範：教材指教科書初稿、案例研析讀本（casebook）或綜合二者形式之教學書籍。教材之編寫應由具臨床經驗的教師搭配具備相關人文、社會、倫理、法律學科專長之教師合作，以兼顧學術之嚴謹度及臨床實務及教學之應用性。教科書應涵括理論、案例研析及問題討論等；案例研析讀本建議採用以案例為基礎（case-based）之編寫形式，進行案例與對案例之註解說明之彙編，並得設計配合適當之教學媒材。另配合教材及教科書，得同時撰寫供實際教學使用之教師手冊，其內容建議包含教學綱要與指引、參考書目或多媒體教材、案例與討論提綱等，以及由上述項目組成之實際教學模組設計。

五、補助基準：

(一)各類計畫以下列基準予以補助：

- 1.A 類計畫：以補助新臺幣（以下同）五十萬元為限。
- 2.B 類計畫：以每年補助二百萬元為限。
- 3.C 類計畫：以每年補助三百五十萬元為限。
- 4.D 類計畫：學術活動計畫以補助四十萬元為限、核心推動計畫以補助一百萬元為限、教科書出版協助計畫以補助十五萬元為限。

(二)計畫補助經費除經審查會議決議同意其特殊性考量外，限用於計畫主持人、協同主持人及專（兼）任助理費、業務費及雜支為原則（經費編列及支用原則如附件）。

(三)前款 B 類、C 類計畫得視計畫推動之實際需要，增聘相關領域博士後專案教學人員，負教學、輔導、行政之職責，並配合計畫之相關實務課程作業。其補助申請及遴聘規定依本部「補助人文社會科學相關領域專案計畫教學人員作業原則」辦理。

(四)本徵求事宜採部分補助。除經審查會議決議有其特殊性外，受補助學校應提撥配合款，其額度應為本部補助額度之百分之十以上。學校同意提供配合款之證明文

件應併附於計畫申請書。

- (五)同一計畫如已向本部其他單位申請並獲補助者，不得重複申請；計畫已獲其他機關之補助項目，應擇一，不得重複。未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關補助，學校應於申請時一併提出並說明。
- (六)計畫主持人應避免列為當年度申請本部其他人文社科相關領域計畫之協同主持人。本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，最終以當年度補助總數不超過二件為原則。

六、申請作業：

- (一)申請日期：自本部公告之日起至九十九年三月三十一日止。
- (二)申請者應於前款規定期限內於本部顧問室人文社會科學入口網站 (<http://hss.edu.tw>) 完成線上申請程序，並以郵戳為憑，檢送計畫申請書（撰寫說明詳附件二）一式十份及電子檔，寄（傳）送本部醫學專業教育改進子計畫辦公室收（郵寄地址：100 臺北市仁愛路一段一號國立臺灣大學醫學院社會醫學科蔡甫昌副教授收；電子聯絡信箱：mhpo@mail.moe.gov.tw）。郵件封面應註明「申請教育部補助推動醫學人文社會與倫理法律教學發展計畫」。
- (三)申請者如曾獲本計畫之補助，應檢附相關執行成果，以供審查考核。
- (四)資料應完備，本部不接受補件或抽換；未完成線上及紙本兩項報名作業、資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。

七、審查作業：

- (一)審查方式：由本部組審查小組進行審查。
- (二)審查重點：
 - 1. 計畫內容之完整性、創新性及前瞻性。
 - 2. 計畫、課程及教材發展構想之可行性、妥適性及豐富性。
 - 3. 計畫成員學經歷及過去執行相關計畫之績效。
 - 4. 學校行政、教學支持措施之積極性。
 - 5. 經費運用規劃之合理性。
 - 6. 計畫執行進度、成效考核及後續推廣策略之規劃。
 - 7. 計畫之預期貢獻。
 - 8. 其他有助於計畫品質提升之措施。
- (三)受補助計畫應依審查委員意見修正計畫書後，送本部指定地點備查。

八、經費請撥與結報：

- (一)請撥：受補助學校應於規定期限內備函檢附學校統一領據到部請款。
- (二)結報：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

九、成果提交及考核：

- (一)成果報告：計畫期程屆滿後一個月內，受補助學校應提出成果報告書（詳附件，內含計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上）一式三份、簽署完成之著作財產權授權契約一式二份及電子檔，並檢附核章之收支結算表一式二份，寄至本部指定地點。未於期限內提出者，視為計畫未完成，本部得要求受補助學校繳回全額或部分補助經費。
- (二)成果考核：由本部組成專案小組，以書面審查、成果發表會或由計畫團隊向本部作簡報之方式考核。
- (三)考核重點：
- 1.教學網站查核紀錄優劣。
 - 2.課程、教材及教科書內容完成度及價值。
 - 3.受補助計畫得主動舉辦教學推廣工作坊，將課程設計成果與其他學校教師分享，其推廣成果得納入考核要項。

十、其他應注意事項

- (一)各類計畫申請人得利用所屬校院現有之課程資源，與申請之課程計畫相互搭配，並於計畫書中說明其規劃運作方式及預期效益，如導論性質課程及進階性質課程之配置。
- (二)受補助計畫應於規定期限內完成課程網站之架設，與本部網站連結。網頁須登載計畫內容、課程大綱、教學進度、各類多媒體教材、成果報告及活動訊息等，供各界知悉。網站首頁及相關活動或成果，應標示「由教育部顧問室支持」之字樣。本部將定期上網查核。計畫期滿亦應有積極之協助機制，以促進該計畫網站內容之持續經營。
- (三)計畫期間，本部將邀請計畫主持人參加定期會議到部報告，計畫團隊成員應親自並全程參與計畫辦公室主辦之座談會、期(中)末成果發表會及相關計畫活動。
- (四)計畫期間，受補助學校及其成員應配合本部推廣及管考作業，提供相關資料，參與相關活動或到部報告，必要時本部得進行實地查訪。
- (五)計畫主持人或主要授課教師因故離職或職務調動，應於開學前提出新的具體規劃案，如確實無法執行，應報部撤銷；不得自行隨計畫主持人或授課教師移轉他校。各受補助計畫經核定，不得任意變更。因故撤銷或逾期未執行者，最遲應於計畫核定後三個月內備函說明，並繳回全部補助款項。
- (六)計畫著作不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事。如涉及使用著作權之糾紛時，由受補助單位及執行人員自負法律責任。
- (七)計畫最終成果產出及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於研發成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。