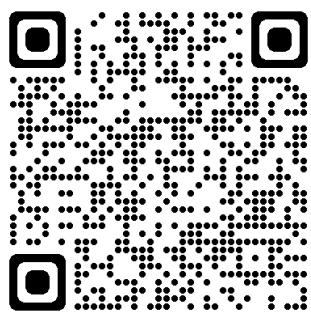


學生獲取證照獎勵申請通告

- 一. 依據「學生獲取證照獎勵要點」辦理。
- 二. 學生獲取證照獎勵申請網址：
<https://affairs.just.edu.tw/LicenseApp/Default.aspx>
- 三. 獎勵證照獲取及申請時間：請參閱下表(以證照上所記載日期為準)。
- 四. 系統開放時間：自115年5月1日至115年5月31日17時止。
- 五. 證照取得時間：自115年2月1日至115年5月31日止【114學年第2學期期間】。
- 六. 申請對象：具本校正式學籍應屆學生。
- 七. 證照種類：技術士證、專業證照、國際證照、其他證照、語文證照（英語多益TOEIC、PVQC、托福、雅思、GRE、GMAT、全民英檢、華語、日語JLPT、J.TEST、BJT、EJU、韓語…）。

申請對象	申請開始時間	申請結束時間	取得證照開始日	取得證照結束日	預計匯款日
正式學籍 應屆學生	2026年 5月01日	2026年 5月31日	2026年 2月01日	2026年 5年31日	2026年9月

申請流程：登入網址 → 線上申請 → 列印紙本申請書
→ 申請人簽名 → 紙本申請單繳至研發處
(紙本收件至115年6月3日止)



獎勵金為該學期學生獲取證照獎助學金預算總額除以該學期學生獲得之總獎勵點數。

學生所繳證照等資料經審查通過後，由學校統一於預定期限前，將獎勵金直接撥入學生所提供之郵局或金融帳號。