

景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定
民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過
民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 101 年 8 月 28 日 101 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過
民國 103 年 9 月 16 日 103 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 105 年 10 月 18 日 105 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 107 年 3 月 27 日 106 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 108 年 8 月 20 日 108 學年度第 2 次行政會議修正通過
民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 14 次行政會議修正通過
民國 110 年 3 月 23 日 109 學年度第 15 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、 本小組主要職責如下：
 - （一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - （二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - （三）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書預算變更事項，包含所列項目、規格、數量及細項改變等變更事宜。
- 三、 本小組置委員 21 至 29 人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制稽核小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：
 - （一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。
 - （二）選任委員：由各系（所）經系（所）務會議推舉 1 名非兼行政職務教師擔任之，任期一學年，連選得連任 1 次。選任委員至少有 1 名為通識類教師，若因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。
- 四、 本小組由校長擔任召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 五、 本小組會議之規定如下：
 - （一）本小組設置執行秘書一人，由研發長擔任，綜理本小組事務。
 - （二）本小組每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
 - （三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議。
 - （四）本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布施行。

109 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		洪久賢	校長	當然委員
2	教務處		于 第	教務長	當然委員
3	學務處		郭美玲	學務長	當然委員
4	總務處		陳漢光	總務長	當然委員
5	研發處		林明彥	研發長	當然委員
6	圖資處		王春笙	圖資長	當然委員
7	人事室		林淑端	人事室主任	當然委員
8	會計室		孫振台	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		胡宜蓁	院長	當然委員
10	商管學院		李正綱	院長	當然委員
11	人文暨設計學院		尚瑞國	院長	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光餐旅學院	旅遊系	舒麗娟	助理教授	系代表
14		餐飲系	呂佩勳	助理教授	系代表
15		旅館系	蔡 亨	副教授	系代表 (通識類教師)
16	商管學院	行銷系	吳麗哲	副教授	系代表
17		國貿系	江彥希	副教授	系代表
18		企管系	謝桂芬	副教授	系代表
19		行媒系	周伯毓	助理教授	系代表 (周師自 110.02.01 轉調電通系，改由林師接任)
			林開誠	助理教授	
20		理財系	許景翔	教授	系代表 (許師自 110.02.01 接任系主任，改由陳師接任)
			陳伯源	副教授	
21	財金系	陳家妤	助理教授	系代表	
22	人文暨設計學院	應外系	葉冰瑩	講師	系代表
23		視傳系	廖兆斌	助理教授級專技人員	系代表
24	電資學院	電通系	章學賢	教授	系代表
25		資工系	李振偉	助理教授	系代表
26		環物系	周芷玫	助理教授	系代表

110 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		于 第	校長	當然委員
2	教務處		尚瑞國	教務長	當然委員
3	學務處		謝淑芬	學務長	當然委員
4	總務處		陳漢光	總務長	當然委員
5	研發處		林宏諭	研發長	當然委員
6	圖資處		王春笙	圖資長	當然委員
7	人事室		吳麗哲	人事室主任	當然委員
8	會計室		孫振台	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		胡宜蓁	院長	當然委員
10	商管學院		李正綱	院長	當然委員
11	人文暨設計學院		顏建賢	院長 (原尚教務長兼任 顏院長 110.09.01 上任)	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光 餐旅 學院	旅遊系	舒麗娟	助理教授	系代表
14		餐飲系	何育任	助理教授級專技老師	系代表
15		旅館系	陳達元	助理教授	系代表
16	商管 學院	行銷系	紀夙娟	副教授	系代表
17		國貿系	李芳君	講師	系代表
18		企管系	邱悅蓉	助理教授	系代表
19		行媒系	林開誠	講師	系代表
20		理財系	陳伯源	副教授	系代表
21		財金系	林瑞椒	助理教授	系代表
22	人文暨 設計 學院	應外系	宋達溪	助理教授	系代表
23		視傳系	廖兆斌	助理教授級專技老師	系代表
24	電資 學院	電通系	應誠霖	教授	系代表
25		資工系	李振偉	助理教授	系代表
26	共同科		陳語婕	講師	共同科代表

景文科技大學 109 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：110 年 5 月 3 日（星期一） 下午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：洪校長久賢

肆、主席致詞：謝謝各位委員撥冗出席會議，教育部業已核定本校 110 年度獎勵補助經費，雖較提出之預估經費減少約 200 萬，但所獲實際核定金額較去年增加約 548 萬。本次會議除討論計畫書審查意見回覆說明外，主要針對 110 年度獎勵補助經費核配後相關支用項目調整情形進行審議，詳細內容及上次會議決議執行情形請業管單位報告。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 26 人，實到人數 24 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

109 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	本校 109 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請審議。	研發處	照案通過。	有關本校 109 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行結果（即執行清冊），業依規定於 110 年 2 月 26 日以景大賢 研 字 第 1100001299 號函報部審查，同份資料亦同時公告本校網站。

決定：洽悉。

捌、業務報告

110 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定事項說明如下：

一、依教育部 110 年 4 月 19 日臺教技（二）字第 1100501151G 號函，本（110）年度核定之「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 3,617 萬 6,821 元（經常門 1,808 萬 8,411 元，資本門 1,808 萬 8,410 元），於全國 67

所私立技專校院中排名第 34 名。

二、上開獎勵補助經費業包含本校申請「專任師資待遇成效」核定獎勵經費 135 萬 6,683 元。

三、110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費採 2 次核配，第 1 期經費新臺幣 992 萬 6,809 元（資本門）業已於 110 年 2 月 19 日撥付。另依上開核定公函規定，本項獎勵補助經費核定後，須依核定金額及審查意見修正計畫，並於 110 年 5 月 7 日（星期五）前檢附修正計畫書 3 份及第 2 期經費 2,625 萬 0,012 元整領據備文報部請款。

四、本校 110 年度「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見及本校回覆說明彙整如 [附件一](#)。

玖、提案討論

提案一

案由：修正本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。

說明：

- 一、本次係依教育部核定之金額修正經費支用內容，因核定金額與原報支用計畫書之預估值有所差異，故需再行調整各項經費及執行項目，以符合支用規定。
- 二、依「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- 三、本次修正學校自籌款仍依原規劃為獎勵補助經費之 12%，其在資本門和經常門之支用比例為 50：50，經費支用內容如下表；預估版支用計畫與核定版支用計畫總經費差異一覽表如 [附件二](#)。

110 年度	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	\$36,176,821 (A)		\$4,341,219 (B)		12% (B/A)	\$40,518,040 (C=A+B)	
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)				
金額	\$18,088,410 (A1)	\$18,088,411 (A2)	\$2,170,610 (B1)	\$2,170,609 (B2)		\$20,259,020 (C1=A1+B1)	\$20,259,020 (C2=A2+B2)
比率	50% (A1/A)	50% (A2/A)	50% (B1/B)	50% (B2/B)		50% (C1/C)	50% (C2/C)

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

決議：照案通過。

提案二

案由：修訂本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、本次修訂係依據教育部核定之金額及教育部獎勵補助經費核配及申請要點第九點第（一）款第 5 目等規定辦理。
- 二、110 年度資本門經費支用項目、金額與比例調整對照表如 [附件三](#)。
- 三、資本門經費各項目設備支用調整如下：
 - （一）各系（所）之教學及研究設備：
 1. 為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，110 年度資本門經費需求教學儀器設備使用單位申請之變更項目對照表如 [附件四](#)。
 2. 原規劃（含節餘款）之優先序及項目名稱如何調整變更，請委員審議。
 - （二）配合整體經費運用及支用比例，「圖書期刊、教學媒體」之變更對照表如 [附件五](#)。
 - （三）配合整體經費運用及支用比例，「學生事務與輔導相關設備」之變更對照表如 [附件六](#)。
 - （四）配合整體經費運用及支用比例，「其他永續校園綠化設備」之變更對照表 [附件七](#)。

決議：

- 一、110 年度資本門經費各項目支用金額，依原預估版支用比例調整編列。
- 二、「教學及研究設備」編列原則仍依原規劃優先支用於擴充 Moodle 教學平台系統軟硬體，更新電腦教室電腦與軟硬體相關設備，以及汰換一般教室硬體設備後，再支用於各學系教學設備，以提升 e-Learning 教學軟硬體，改善教學環境，以維教學品質，增進學習效能。
- 三、原編列於預估版支用計畫書「優先序 017-01_行動多媒體開發工作站（27 套）」與節餘款購置設備項目「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站（29 套）」係屬同一設備項目，因應學校整體經費規劃及採購作業將其合併，並移列至節餘款規劃購置，以符教學實際需求。
- 四、考量空間規劃及資源共享原則，重新檢視採購必要性後，擬刪除原編列於預估版支用計畫書節餘款購置設備項目行銷系所提之「優先序 6-2_個人電腦（13 台）」。
- 五、其餘教學及研究設備變更項目、圖書期刊（含教學媒體）、學輔相關設備及永續校園綠化設備等變更照案通過。

提案三

案由：修訂本校 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依據支用計畫書審查委員意見提及【「改善教學、教師薪資及師資結構」項下，編列於「新聘（三年）以內專任教師薪資」、「提高現職專任教師薪資」及「現職專任教師彈性薪資」等 3 個子項目所占比例較高，將影響其餘 5 個子項目（推動實務教學、研究、研習、進修及升等）經費之運用】，以及【「經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」中所有採購案，其授權均跨兩個年度租用，非屬 110 年度者不宜使用獎補助款】等建議事項，經常門經費支用項目、金額與比例調整對照表如[附件八](#)。
- 二、因應 110 年度核定經費調整並配合實際執行需求，擬變更「改善教學相關物品明細表」，變更項目對照表如[附件九](#)。

決議：

- 一、遵照委員建議，刪除原編列於預估版支用計畫書「附表 17_經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」優先序「0005-01~0005-09」所列 9 項電子

資料庫。

二、原編列於預估版支用計畫書「附表 17_經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」優先序「0006_教學軟體 Adobe」，因屬核心教學軟體，續約租賃須於本（110）年 3 月啟動相關作業，方能避免斷約造成教學上之衝擊。爰此，本教學軟體經費悉依委員建議，租賃期間屬 110 年度（110.04.25~110.12.31）使用獎勵補助款支應，其餘期間（111.01.01~111.04.24）以自籌款支應，並將優先序序號調整為「0005」。

三、配合資本門節餘款購置設備項目「優先序 6-2_個人電腦」刪除，原規劃改善教學相關物品優先序「0004-08_24 吋螢幕」亦一併刪除。

四、原編列於電子資料庫之經費，依委員建議調整至推動實務教學、研究、進修、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品等項目。

五、餘照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：（無）

拾貳、散 會：下午 1 時 10 分

【附表8】110年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見

學校名稱：景文科技大學

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
第一部分（一）、校務發展計畫之明確性及可行性			
1. 校務研究雖然已經運作，且有些分析資料作為課程教學參考，但可更積極研究分析導引校務發展之策略思維，如財務管理、空間運用及少子女化因應作為等。	校務研究辦公室	1. 感謝委員建議。 2. 將請各相關單位研擬相關校務發展策略性議題，以更有效將分析結果應用於校務治理中。	
2. 少子女化因應策略與措施，如何增加新生註冊率、提高穩定率及空間與人力資源調控之配套因應，欠缺校務研究的有利分析，無法導引學校應變作為。學校雖就性別、來源學校類別、居住地及入學管道等因素分析新生來源，有助於研訂妥適之未來招生之對策，提升新生之註冊率。但宜有滾動修正機制。	校務研究辦公室 教務處	1. 感謝委員建議。 2. 將定期就增加新生註冊率、提高穩定率及空間與人力資源調控之議題，每年定期分析，供各單位應變與規劃未來之參考。 3. 規劃於每年八月的招生檢討會議中，就教務處所提招生 IR 分析，調整招生各項措施，並做滾動式修正。	
3. 學生就學穩定率，日間學士班逐年提升，109 學年度達 88.27%，但進修學士班自 107 學年度的 72.36%，遞降至 109 學年度的 52.98%，宜加強學生輔導績效。	教務處	1. 感謝委員建議。 2. 經查本校進修學制學生中斷學習原因中多以志趣不合和工作因素為主要原因，志趣不合又以交通距離、志向改變居多數，且因少子女化，招生競爭激烈，各校入學門檻條件較為寬鬆，且因本校位居稍嫌偏遠交通稍有不便，故學生多集中至其他交通便利的友校與公立學校。 3. 本校位居環狀線安坑輕軌捷運，預計 110 年完工且 111 年通車，對學校交通有明顯助益，	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>應能提高進修學制學生就學穩定率。</p> <p>4. 了解學生背景特質，提供先備課程及學習方向。並持續落實及強化導師輔導機制、同儕互動與班級氛圍、提昇教師與學生之間的互動品質。</p>	
<p>4. 專業科目及技術科目教師完成 6 個月研習或研究比例 75.18%，除鼓勵外，應訂定相關配套措施，協助每位教師確實完成法令規定之任務。</p>	<p>研發處產學組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校持續積極鼓勵教師實務研習，並規劃產學研究案，以利協助教師完成服務滿 6 年赴業界 6 個月研究或研習，第一階段 104 年 11 月 20 日至 110 年 11 月 20 日須完成之教師，截至 110 年 3 月 17 日完成產業研習教師累計比例已達 94.53% (121 人/128 人)。</p> <p>3. 本校積極協助與輔導老師於本年度已完成達 90% 以上，預計 110 學年度達成 100% 為目標。</p> <p>4. 本校辦理工作坊協助每位老師了解如何完成每任教滿六年需至產業研習或研究半年 (實地服務研究、產學合作、深度研習及產業學院計畫之精進師生實務職能方案)，設立單一諮詢窗口，依據教師實際情形，提供個別地協助，以及協助排定所有教師完成時間表並設查核點。</p>	
<p>5. 各學系已全面推動校務實習，惟應結合留業率、就業、續業及薪資與創業等成效的展現。</p>	<p>研發處就輔組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校持續推動各學系實習課程，並在每年實施畢業生流向和雇主滿意度二項調查，調查結果給各系參考。感謝委員建議的面向 (留</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		業率、就業、續業及薪資與創業等)，今後將討論和調整加入前二項調查項目中，作為實習課程的成效展現。	
6. 學校訂定學生英語能力指標，有助於提高學生英語職場能力，惟應持續追蹤並分析就業、創業等相關質量化成效。	研發處就輔組	1. 感謝委員建議。 2. 本校持續推動各學系學生英語能力指標，感謝委員建議，將在每年實施畢業生流向和雇主滿意度二項調查中，調整加入英語能力指標和就業、創業等相關結果分析。	
7. 在「精進師資結構」方面，教師多元升等不宜包括「學位」，而應以學術著作、教學實務研究、或技術研究報告。(第 14 頁)。	人事室	1. 謝謝委員指教。 2. 依教育部 98.6.11 推動教師多元升等制度簡報宣導，教師研究表現評量項目為：學位送審、著作送審(學術論文)、技術報告(產學成果、專利)、藝術類作品、體育成就，故置入「學位」升等，本項係依教育部規定呈現，懇請委員諒察。	
8. 在「拓展國際生源」方面，108 學年度共有 547 名境外學生，強化專班學生華語能力，並協助學生考取華測證書，值得肯定。惟應加強該等學生教育品質，以強化專業能力的提升。	教務處	1. 謝謝委員肯定。 2. 本校一直致力招收國際專班學生，在華語輔導方面，目前二年級以上學生大部份均已通過 A2 級，其中電子系學生廖功生甚至通過 A5 級。在專業能力提升部份，目前教務處嚴格規定所有教授專業科目教師，均需與所學相符或擁有相關專業證照。另亦強化專業教學，鼓勵國際專班學生亦能在畢業前考取相關證照。(例如旅遊系三年級學生全班 39 名學生中已有 31 名學生考取 Abcus 航空訂位證照。)	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
<p>9. 以發展觀光餐旅為主軸，結合電資領域之物聯網科技、智慧化與永續發展；人文設計領域之文化創意與美學；商管領域之大數據分析及創新創業，開設跨域學程，採創新多元教學，落實跨域產學合作。計畫發展方向大部分明確可行，定期滾動修正，惟永續規劃部分未明確。</p>	<p>研發處企劃組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 為確保永續發展優勢，本校延續「觀光餐旅」既有特色，以發展「創新觀光餐旅」為主軸，以培育優秀的「觀光餐旅創客人才」為核心，結合電資領域之物聯網科技、智慧化與永續發展；人文設計領域之文化創意與美學；商管領域之大數據分析及創新創業，組成跨域教師社群，開設跨域學程。採取創新多元教學，落實跨域產學合作，共同打造景文觀光餐旅創新品牌形象，培養跨域人才，推動跨域產學合作計畫，使本校成為前瞻觀光餐旅人才培養學府，發展學校永續經營，達到成為「培育企業最愛人才之一流學府」願景。 3. 本校永續發展規劃，已羅列於 109 年 11 月 30 日所報之支用計畫書第 52 頁「具體作法」中。惟未能清楚標示，造成委員誤解，懇請諒察。 	
<p>10. 支用計畫書第 33 頁學校提出 SWOT 分析及對應的 TOWS 策略矩陣，並提出 4 項策略 32 分項策略。惟此 4 項策略及 32 分項策略與第 37 頁圖 2-7 中程校務計畫發展架構之分項目標、重點計畫與行動方案的關聯性為何，請學校適度補強及釐清。</p>	<p>研發處企劃組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校針對 SWOT 分析，提出精進策略、改善策略、緩衝策略及轉型策略。對於優勢必須精進，對於劣勢必須改善，對於機會的把握必須思考如何轉型，而對於威脅的來臨必須思考如何來做緩衝，也將在此原則下仔細檢討因應，並據以擬定學校發展目標，訂定策略及重點計畫。 3. 有關本校「SWOT 分析及對應之 TOWS 策略矩陣」與「108-111 學年度校務發展計畫分項 	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		目標及重點計畫」關連表，如 附件 A 。	
第一部分 (二)、辦學特色與校務發展計畫之關聯性			
<p>1. 學校將胸懷國際列為分項目標之一，且 SWOT 分析劣勢含推動國際化仍待提升，以及學生通過英檢與專業證照人數有待再增加，故 inbound 與 outbound 人數的成長、互動與學習效益方面，都需再整體檢討評估</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校近年來推動國際化工作不遺餘力，109 學年度因疫情關係，國際交流工作幾已停頓，然本校仍透過視訊會議及電子郵件方式與美國加州漢佛萊斯大學 (University of Humphreys) 及密蘇里州及威廉伍德大學 (University of William Woods) 簽訂雙聯學制及交換學生計畫，另有三名學生在安全無虞情況下赴義大利佛羅倫斯學院交換一年。期待疫情結束後能選送更多學生赴海外交換、實習或攻讀雙聯學位以提昇學生國際視野。</p> <p>3. 目前國際學生總數共 557 人，較二年前幾呈倍數成長。另在推動學生海外實習方面，成績斐然，109 年度獲教育部「學海築夢」計畫補助計 6,840,000 元，較 108 年度獲補助 6,197,746 亦有大幅成長。此外，學校亦鼓勵學生赴海外參加國際競賽，106 至 108 學年度共計榮獲 709 個獎項，包含 144 金 154 銀 165 銅 246 其他獎項；其中國際競賽榮獲 59 金 74 銀 65 銅 23 其他獎項的佳績，表現亮眼，學生除展現專業實力化，更可強化國際觀。</p> <p>4. 目前國際學生總數共 557 人，較二年前幾呈</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>倍數成長。另在推動學生海外實習方面，成績斐然，109 年度獲教育部「學海築夢」計畫補助計 6,840,000 元，較 108 年度獲補助 6,197,746 亦有大幅成長。此外，學校亦鼓勵學生赴海外參加國際競賽，106 至 108 學年度共計榮獲 709 個獎項，包含 144 金 154 銀 165 銅 246 其他獎項；其中國際競賽榮獲 59 金 74 銀 65 銅 23 其他獎項的佳績，表現亮眼，學生除展現專業實力化，更可強化國際觀。</p>	
<p>2. 創意中文與鑑賞課程之國語文綜合學習能力測驗須達 60 分以上，應追蹤通過學生對就業之助益性，以為滾動修正的參考。</p>	<p>研發處就輔組</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校持續在每年實施畢業生流向和雇主滿意度二項調查，調查結果給各系參考。感謝委員建議的面向，今後將調整加入國語文能力調查。</p>	
<p>3. 學校的 SWOT 分析（第 12 頁）顯示內容較為簡略，宜更細緻地思考各種因素，並以校務研究（IR）專案管理強化之。</p>	<p>校務研究辦公室</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 結合校外資訊，包括教育部統計處資料、大專校院校務資訊公開平台資料、國發會各教育階段學生人數預估等資料；及校內資訊，包括畢業生就業調查、畢業生薪資調查、各學習階段學習成效調查，利用校務研究，分析學校的優勢(S)、機會(O)、劣勢(W)與威脅(T)，以完成本校的 SWOT 分析，詳細 SWOT 分析請參閱本次修正支用計畫書第 33 頁【表 2-21】。</p>	
<p>4. 在「善盡社會責任、深耕在地服務」方面，未列出「高教</p>	<p>研發處產學組</p>	<p>1. 謝謝委員指教。</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
<p>深耕計畫」中有否執行「大學社會責任(USR)」計畫。</p>		<p>2. 本校目前執行種子型計畫，由高教深耕計畫經費執行USR HUB。業已詳列於109年11月30日所報之支用計畫書第88頁，「4.學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度中，(1)連結在地資源打造優質教育、(2)景文在地新島產業社會責任計畫及(3)澳底濱海旅遊導覽大學社會責任計畫。」(如附件B)，懇請委員諒察。</p>	
<p>5. 計畫中有關辦學特色的說明並不明確，例如：表3-5，「項目」包括「教師教學與學生學習」的計畫內容、策略與成果指標，甚為紊亂，很難看出辦學特色。</p>	<p>教務處 研發處產學組 研發處就輔組 人事室</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校提升教師實務經驗與實務教學能力策略，其對應108-111學年度校務發展重點計畫如下： (1) 加強延攬高階或具實務經驗之師資人才，逐年提升具實務經驗師資比率及新聘專業技術教師。 (2) 鼓勵教師參與產業合作技術研發及從事應用/實務型研究，逐年提升產學合作計畫件數、維持技術轉移件數及教師通過產業研習或研究人數。 (3) 落實教師至產業研習或研究，逐年提升教師專業增能研習參與率、師生跨域增能研習及參與創新教學研習參與率。 3. 為增進學生學習，健全發展實務課程及多元學習機制，對應108-111學年度校務發展重點計畫如下： (1) 推動跨域學分學程與多元創新教學：</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>鼓勵學生修習跨域學程，培養學生跨專業能力。推動微學分課程，培養學生自主學習能力；實行特色專題(新鮮人、創客及實務專題)，強化學生專業能力，培養學生具備思考及行動之能力。</p> <p>(2) 鼓勵教師融入問題導向學習教學模式：推動問題導向學習教學模式，培養學生問題解決能力，多元創新教學，讓課程豐富多元，提升學生學習興趣，</p> <p>(3) 精進學生學習歷程檔案：學校自行開發建置學習歷程檔案平臺，讓學生將參賽紀錄、證照考試及課堂學習紀錄完整建立，作為求職或升學的履歷檔案。</p> <p>(4) 建立完善教學助理制度：參與教學創新課程之教師，提供教學助理輔助課堂資料收集及協助教師課堂事務。</p>	
6. 109 至 111 學年度之辦學特色計畫均訂有質化及量化指標，易於評核計畫執行之成效，惟辦學特色與校務發展計畫部分之關聯性，可再加強論述。	各單位	遵照委員建議，未來將強化辦學特色與校務發展計畫之關聯性論述。	
7. 支用計畫書第 37-41 頁圖 2-7 及表 2-22 顯示學校辦學目標、4 分項目標、19 項重點計畫與 92 項行動方案之間的關係，大致能顯示學校辦學目標、重點計畫與行動方案之間的密切關聯。惟未見學校顯示行動方案各年度的預期績效值，建議彙整成表，以利管考。	研發處企劃組	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 礙於支用計畫書格式與頁數限制，本校中程校務發展計畫業將行動方案各年度之預期成效完整呈現，如附件 C，懇請委員諒察。</p>	
8. 過去 3 年學校教師升等申請人數 11 人，通過 9 人，惟扣	人事室	1. 感謝委員建議。	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
<p>除學位升等 4 人，僅 7 人提出申請，5 人獲得通過。以全校近 170 位專任教師來看，升等申請及通過人數偏低；另以教學實務提出升等申請並通過者，僅有 107 學年度的 1 人，顯示推動多元升等的成效亦顯偏低。</p>		<p>2. 本校 106 年 10 月 17 日修訂「教師升等審查辦法」，鼓勵教師依其專業領域以教學實務、技術報告、作品、成就證明或專門著作等多元方式申請升等；同時訂有「專任教師進修辦法」，以提高教學效果及教學素質。</p> <p>3. 108 年度 1 位教師以教學實務技術報告升等教授；109 年度 2 位教師以專門著作升等教授。</p> <p>4. 目前（110 年 4 月）有 1 位教師以教學實務技術報告申請升等教授、1 位教師以著作升等教授，均報送教育部審查中；1 位教師以研究成果（技術報告、作品、成就證明、專書）升等為副教授級專業技術人員。</p> <p>5. 本校教師多元升等具體鼓勵措施與推動機制：</p> <p>(1) 本校獎助教師研究辦法規定，教師以多元升等（實務研究及技術報告）為代表成果送審並通過者，予以研究獎助配點。</p> <p>(2) 鼓勵教師申請教學實踐研究計畫，並辦理數場次教學實踐計畫撰寫工作坊，本校申請通過率逐年提升，107 年 50%、108 年 53%、109 年 73%，並以計畫成果整合為教學實務技術報告提出升等。</p> <p>(3) 持續定期舉辦以技術報告或教學實務升等成功教師之經驗分享會。</p> <p>(4) 鼓勵本校教師參加他校教師多元升等觀</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>摩會。</p> <p>6. 預計 110 年 12 月 31 日完成。</p>	
<p>9. 108 學年度學校學生獲取國內外專業證照數持續攀高，惟第 27-28 頁內文中並未區分高低階證照，不易瞭解其對學生就業競爭力的實際貢獻，建議補強。</p>	<p>研發處就輔組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校持續推動學生獲取證照獎勵制度，鼓勵學生在學期間考取國內外專業證照，強化畢業後就業競爭力。感謝委員建議，未來將區分高低階證照，以瞭解獎勵證照制度對學生就業競爭力的實際貢獻。</p>	
<p>10. 支用計畫書第 58-59 頁顯示學校已完成多項校務研究議題，惟未見呈現 IR 研究成果的應用成效（對招生、課程、學生學習、畢業生就業及資源運用等），建議適度於修正支用計畫書中補強其應用成效。</p>	<p>校務研究辦公室 教務處 研發處就輔組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 將定期檢視學生畢業成效（包含就業與所學相關度、就業年資、薪資狀況）及學生學習成效（包含比賽獲獎率、證照通過率等），提供給各系所做為師資、設備、課程規劃之參考。</p> <p>3. 本校針對所有課程，辦理期中和期末教師教學學生問卷調查，結果分析回饋給教師，做為教師調整教學和提高學生學習之參考依據。</p> <p>4. 本校曾針對 106-108 學年度各招生管道入學學生表現進行抽樣調查，以了解學生的上課出席狀況和成績表現情形進行分析，做為招生改進、教學精進及學生輔導之參考。</p> <p>5. 每年定期調查應屆畢業生、畢業後一年、畢業後三年和畢業後五年就業率，作為學校教學政策制定參考。同時結合雇主滿意度調查報告及學生證照數量調查，提供各教學單位</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註																								
		制定課程規劃、改善教學和召開課程會議的重要參考。																									
<p>11. 學校在降低教師教學負荷，提升教學成效上，目前全校平均超鐘點 2.89 個小時，並希望於 111 學年度平均超鐘點數能降低至 2.0 個小時，改善成效相對有限且緩慢。另並未提出不同級職教師，過去三年的平均授課時數的數字，建議補強，以利瞭解更明確的授課情形。</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 學校將積極努力逐步調降超鐘點數，111 學年度達到全校平均教師超鐘點至 2.0 個小時，以提升教學成效。 3. 依委員意見提供本校過去三年(107-109 學年度)各級職專任教師平均授課時數一覽，如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1267 616 1899 940"> <thead> <tr> <th>學年度 職級</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>助理教授</td> <td>2.81</td> <td>3.17</td> <td>2.70</td> </tr> <tr> <td>副教授</td> <td>3.01</td> <td>3.02</td> <td>2.28</td> </tr> <tr> <td>教授</td> <td>3.85</td> <td>3.37</td> <td>2.11</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td>2.62</td> <td>2.70</td> <td>2.12</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>2.91</td> <td>3.04</td> <td>2.38</td> </tr> </tbody> </table>	學年度 職級	107	108	109	助理教授	2.81	3.17	2.70	副教授	3.01	3.02	2.28	教授	3.85	3.37	2.11	講師	2.62	2.70	2.12	總計	2.91	3.04	2.38	
學年度 職級	107	108	109																								
助理教授	2.81	3.17	2.70																								
副教授	3.01	3.02	2.28																								
教授	3.85	3.37	2.11																								
講師	2.62	2.70	2.12																								
總計	2.91	3.04	2.38																								
<p>12. 在就學穩定率上，學校於第 90-91 頁所提的各項措施，亦多針對日間學制，對於進修學制的穩定率著墨相對有限，建議適度補強。</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 經查本校進修學制學生中斷學習原因中多以志趣不合和工作因素為主要原因，志趣不合又以交通距離、志向改變居多數，且因少子化，招生競爭激烈，各校入學門檻條件較為寬鬆，且因本校位居稍嫌偏遠交通稍有不便，故學生多集中至其他交通便利的友校與公立學校。 3. 本校位居環狀線安坑捷運，預計 110 年通車，對學校交通有明顯助益，應能提高進修學制</p>																									

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>學生就學穩定率。</p> <p>4. 了解學生背景特質，提供先備課程及學習方向。並持續落實及強化導師輔導機制、同儕互動與班級氛圍、提昇教師與學生之間的互動品質。</p>	
<p>13. 學校 IR 應用在校外實習，追蹤分析學生銜接就業、留業、續業與薪資發展上，學校已提出一些做法，但支用計畫書中未見學校顯示執行成效，建議適度於修正支用計畫書中補強，以增強說服力。</p>	<p>校務研究辦公室 研發處就輔組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 每年定期調查應屆畢業生、畢業後一年、畢業後三年和畢業後五年就業率報告，其中包括就業與所學相關度、就業年資、薪資狀況等，提供給各系所作為教育目標、能力指標、課程規劃等教學政策制定參考。</p>	
<p>第二部分（一）、前一年度整體發展經費支用成效</p>			
<p>1. 108 學年度境外生 547 人，宜加強這些學生的學習輔導，強化該等學生專業能力的精進，培育一技之長以及職場就業與創業能力。</p>	<p>教務處</p>	<p>本校對境外生除強化其中文能力外，各系所亦相當重視培養學生之專業能力，另每年亦由教育部補助經費及學校配合款編列經費（例如 109 學年度即編列 100 餘萬）聘請業界師資來校教授及輔導學生專業能力，期待學生畢業後即能具備職場所需能力。</p>	
<p>2. 108 學年度學校推動產學合作計畫 170 件，金額 4,168 萬元，平均每位教師執行 1.10 件，惟應鼓勵教師應用於多元升等的結合。</p>	<p>研發處產學組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校教師升等審查辦法，訂有各級教師升等前 5 年內產學績效累計點數。各院訂有教師升等要點，依其各院特色屬性訂有以作品或專利、產官學研合作案等的標準，鼓勵教師採用多元升等方式升等。</p>	
<p>3. 前一年度審查意見略以 92 項行動方案過於龐雜，學校覆</p>	<p>研發處企劃組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
<p>以於新一期計畫修訂，惟 110 學年度仍維持 92 項，不符合逐年滾動檢討修正精神。</p>		<p>2. 為使本校校務發展計畫更臻完善，針對各分項目標及重點計畫，訂定詳細的行動方案，做為推動校務的最高指導原則。</p> <p>3. 本校刻正積極檢視並進行新一期（110 至 113 學年度）中程校務發展計畫修正作業，將相同性質或名稱重疊部分整合，精簡並減少行動方案項目，將學校特色統整規劃，以更凸顯聚焦。</p>	
<p>4. 前一年度審查意見有關招生策略與宣傳之加強，惟 109 學年度註冊率未見改善，顯見仍有大幅檢討空間。</p>	<p>教務處</p>	<p>在少子化浪潮影響下，本校 109 學年度註冊率仍不見改善，故針對 110 學年度的招生，本校特別在暑假期間召開各系招生檢討會議及全校性招生共識營，具體研擬出因應之招生新策略，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置千萬新生入學獎學金吸引鼓勵學生就讀意願。 2. 加強與高中職合作關係，深耕高中職。 3. 建置就學意願系統(結合早鳥)。 4. 優化官網及強化社群網路傳媒行銷。 5. 積極辦理各種招生活動，如”open house”。 6. 開拓生源，招生版圖拓展至桃竹苗、東部地區及中南部等地區，以提高註冊率。 <p>本校位居環狀線安坑輕軌捷運(K5 景文科大站)，預計 110 年完工且 111 年通車，相信對學校交通會有明顯助益，應能提高招生率。</p>	
<p>5. 學校努力推動創新教學及多元學習機制，值得肯定。但成效指標多為課程數目、參與人數等量化指標，IR 應設計指</p>	<p>校務研究辦公室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 將增加學生比賽獲獎率、證照通過率、就業 	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
標評估學生學習成效，學校雖已補充說明，惟仍宜確實檢討其指標。		狀況等指標，以確實評估學生學習成效。	
6. 至 109 年 10 月學校有 57 位副教授、59 位助理教授及 34 位講師，均有升等之需求。而 106 至 108 學年度學校僅有 11 人申請升等，9 人通過，其中僅 1 人以教學實務通過升等。學校宜鼓勵教師透過多元方式提出升等，以提升師資結構。	人事室	1. 感謝委員建議。 2. 108 年度 1 位教師以教學實務技術報告升等教授；109 年度 2 位教師以專門著作升等教授。 3. 目前（110 年 4 月）有 1 位教師以教學實務技術報告申請升等教授、1 位教師以著作升等教授，均報送教育部審查中；1 位教師以研究成果（技術報告、作品、成就證明、專書）升等為副教授級專業技術人員。 4. 本校教師多元升等具體鼓勵措施與推動機制： (1) 本校獎助教師研究辦法規定，教師以多元升等（實務研究及技術報告）為代表成果送審並通過者，予以研究獎助配點。 (2) 鼓勵教師申請教學實踐研究計畫，並辦理數場次教學實踐計畫撰寫工作坊，本校申請通過率逐年提升，107 年 50%、108 年 53%、109 年 73%，並以計畫成果整合為教學實務技術報告提出升等。 (3) 持續定期舉辦以技術報告或教學實務升等成功教師之經驗分享會。 (4) 鼓勵本校教師參加他校教師多元升等觀摩會。	
7. 108 學年度學生人數 6,620 人，較上一學年度增加 104 人；	人事室	1. 感謝委員建議。	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
但教師人數卻反而由 185 人減為 170 人，恐會影響教學之品質。		2. 本校生師比符合教育部規定。 3. 本校為增進教師專業職能、維持教學品質，近年來積極鼓勵教師進修第二專長碩士學位、多元升等、參加專業、跨域、創新教學研習及赴產業研習或研究。	
8. 為提升教師專業實務經驗，依規定教師須進行產業服務、研習或研究，至目前 139 位教師中已完成業界實務經驗之教師為 113 人，佔全體教師之 81.3%，尚有 26 位教師未完成專業實務經驗。學校宜予適當之輔導及協助。	研發處產學組	1. 感謝委員建議。 2. 本校持續積極鼓勵教師實務研習，並規劃產學研究案，以利協助教師完成服務滿 6 年赴業界 6 個月研究或研習，第一階段 104 年 11 月 20 日至 110 年 11 月 20 日須完成之教師，截至 110 年 3 月 17 日完成產業研習教師累計比例已達 94.53% (121 人/128 人)。 3. 本校積極協助與輔導老師於本年度已完成達 90% 以上，預計 110 學年度達成 100% 為目標。 4. 本校辦理工作坊協助每位老師了解如何完成每任教滿六年需至產業研習或研究半年(實地服務研究、產學合作、深度研習及產業學院計畫之精進師生實務職能方案)，設立單一諮詢窗口，依據教師實際情形，提供個別地協助，以及協助排定所有教師完成時間表並設查核點。	
9. 108 年度經費執行預期成效目標明確區分「質化」與「量化」，惟執行成效多僅針對量化部分進行自我檢核，宜按質、量化分別逐項對應檢視，以充分展現學校執行成果。	各單位	遵照委員建議，將依質、量化分別逐項對應檢視，並對執行項目進行長期追蹤，以充分展現學校執行成果。	
10. 學校針對獎勵補助經費各支用項目所訂定之量化預期成效目標，多數仍為投入型或過程型指標，而非成效型之量	各單位	遵照委員建議，將針對各支用項目之量化指標方面，強化影響型或成果型之量化指標。	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
化指標，在產出影響型或成果型之指標呈現上宜再加強。			
11. 108 年度經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，其中「進修」及「升等送審」之執行金額落差均在 30% 以上。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。	人事室	1. 謝謝委員指教。 2. 依委員建議，持續鼓勵教師「進修」及「多元升等」，以提升執行金額及件數，並縮小落差。	
12. 108 年度學校自評表顯示，部分教師超支鐘點時數不低，允宜審慎評估是否可能造成授課負荷過重，而影響教學品質。	教務處	1. 感謝委員建議。 2. 學校將積極努力逐步調降超鐘點數，111 學年度達到全校平均教師超鐘點至 2.0 個小時，以提升教學成效。	
13. 108 年度資本門部分教學及研究設備之實際採購金額與原計畫預估落差在 20% 以上，如優先序#003-01、004-11-01、007-11、008-02...等項目，顯示其訪價與實際執行價格有相當落差，宜持續強化訪價作業機制。	總務處	1. 感謝委員建議。 2. 持續強化訪價作業，以縮減預估落差。	
第二部分 (二)、下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性			
1. 經常門約有 43% 用於改善教師薪資；推動實務教學與研究約占 23%，但仍偏重於「量」，學校應思考策略以提升「質」的創新與突破。	教務處 研發處產學組 人事室	1. 感謝委員建議。 2. 本校鼓勵教師將產學研究成果，發表於期刊及研討會論文，目前獎勵補助對品質的考量已有分等級記點方式。其他項目如作品、展演、技術轉移等，將思考研擬提升「質」的創新與突破，並鼓勵教師從事研究產學類多元升等方式。	
2. 109 年度之獎勵補助經費至繳交支用計畫書時執行 94.91%，執行效率尚可提升。	教務處 總務處 研發處	感謝委員建議，遵照委員建議積極提升經費執行率。	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
	人事室 會計室		
3. 110 學年度新聘（三年以內）教師薪資比例約占經常門獎勵補助款 22.63%，受到少子女化衝擊及學生數逐年減少中，如何維持教師質量，宜有更務實的規劃。	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝委員指教。 2. 本校師資質量符合教育部規定。 3. 本校因應生源下降，教師出缺以不補為原則，惟為維教學品質，近 3 學年度（107、108、109）新聘專任專業技術師資 10 人及具有業界實務經驗且著有聲望兼任教師。 4. 除新聘專技師資外，本校為增進現有專任教師專業職能，同時積極鼓勵進修第二專長碩士學位、多元升等、參加專業、跨域、創新教學研習及赴產業研習或研究。 	
4. 經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項下，由獎勵補助款編列「新聘（三年）以內專任教師薪資」430 萬元、「提高現職專任教師薪資」200 萬元及「現職專任教師彈性薪資」230 萬元，合計占該項經費之 59.16%；另由自籌款編列「新聘（三年）以內專任教師薪資」20 萬元、「提高現職專任教師薪資」14 萬 5,000 元及「現職專任教師彈性薪資」22 萬 3,600 元，合計占該項經費之 64%。較高比例的將經費規劃於此 3 個子項，將影響其餘 5 個子項目經費之運用。	教務處 研發處產學組 人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校為加強實務教學，近 3 學年新聘專業技術人員合計 10 人，「新聘專任教師薪資」支用數額略增。「提高教師薪資」及「現職教師彈性薪資」項目，係配合政府教師待遇調整，調高教師本薪及學術研究加給比照公立同級同類學校教師標準，以提振教師士氣。 3. 本校「推動實務教學」、「研究」、「研習」、「進修」、「升等」等項目，所編列之經費足敷使用，並發揮最大效益，對提升師資結構及協助教師改善教學極有助益。 4. 業依委員意見調整「改善教學、教師薪資及師資結構」各子項所占比例，薪資占獎補助款比例為 47.55%，其他項占 35.42%。 	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
5. 附表 7「110 年度經常門經費支用項目表」中，擬支用於教師「進修」項下之經費，獎勵補助款編列 16 萬元；「行政人員相關業務研習及進修」項下之經費，獎勵補助款編列 6 萬元，以學校目前尚有講師 34 人及行政人員 122 人而言，所編之經費略嫌不足。	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校為提升教學成效，持續鼓勵教師修讀第二專長碩士學位，本（110）年度「教師進修經費」編列提高為 24 萬。 3. 為增進行政人員素質，鼓勵進修及參加專業職能研習，本（110）年度「行政人員相關業務研習及進修」編列提高為 20 萬元。 	
6. 附表 14「經常門經費需求項目明細表」中，優先序 6「AdobeCC（租賃期間 110/04/25-111/04/24）」，其授權跨兩個年度租用，非屬 110 年度者不宜使用獎補助款，以免與獎補助經費之使用規定不符；優先序 5「資料庫訂閱費」，未明訂租賃期間，宜注意此項經費使用限制之問題。	圖資處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝委員指教。 2. 本校各項採購案件，係依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，皆於當年度期間完成採購、驗收與付款相關作業。 3. 有關授權跨年度租用一案，因 Adobe CC 為核心教學軟體，續約租賃須於本（110）年 3 月啟動相關作業，方能避免斷約造成衝擊教學。110 年度經費使用原則，依委員建議劃分補助款（110.04.25~110.12.31）與自籌款（111.01.01~111.04.24）。 	
7. 附表 17「經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」中所有 10 項採購案，其授權均跨兩個年度租用，非屬 110 年度者不宜使用獎補助款，以免與獎補助經費之使用規定不符。	圖資處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝委員指教。 2. 本校各項採購案件，係依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，皆於當年度期間完成採購、驗收與付款相關作業。 3. 遵照委員建議，本年度刪除附表 17「優先序 0005-01~0005-09」共計 9 項電子資料庫，以符規定。 	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
8. 附表 9 資本門購置項目，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，學校已顯示計畫名稱(校務發展計畫 vs. 高教深耕計畫)、重點計畫與行動方案；惟未見對應頁碼，建議增列，以利連結與索引。	各單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 有關 110 年度資本門購置項目，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位，業已備註其所對應校務發展計畫書頁碼(如附件 D)。 3. 惟部分部分支用項目之「與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」欄位係因屬相同計畫，故將其合併，以致產生欄位空白，造成誤解，懇請諒察。 	
9. 附表 9 中有多項採購與專業教室建置(或系統建置)有關，如優先序#10(餐飲管理系)、#11(旅館管理系)、#12(旅遊管理系)、#13(應用外語系)、#14(視傳系)，而各優先序下，均有多個分項購置資本門項目，各單位之總購置金額均超過 100 萬元，然無法得知學校對這些項目採取的是系統採購或是分項採購的模式。由於分項採購較不利於系統管理與維護，建議學校審慎評估適切的採購方式。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 有關專業教室建置，雖規劃多個分項設備購置，然於採購作業時本校係以「系統採購」模式進行，以利使用單位可以有系統之管理與維護。 3. 礙於支用計畫書格式，未能完整呈現各項目採購方式，各項採購案件，皆依循政府採購法進行採購。 	
10. 附表 9 資本門購置項目部分，內容與規格大致合理，惟未見學校設有標餘款之規劃購置清單，建議增列，以提升獎勵補助經費之支用效能。	研發處企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝委員指教。 2. 有關 110 年度資本門經費節餘款購置設備規劃，業已詳列於 109 年 11 月 30 日所報之支用計畫書第 168 頁至第 173 頁(如附件 E)，懇請諒察。 3. 本次修正後支用計畫書之節餘款購置設備規劃，請參閱修正支用計畫書附表 18。 	

備註：

一、依教育部 **110 年 4 月核配** 函文附件之審查意見進行回覆。

二、針對修正支用計畫書【附表 8】之填寫，請就「校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見」進行回應即可，「學校自訂特色審查綜合意見」將於學校提報下一年度校務發展及年度經費支用計畫書時再行確認，本次無需提供相關文件。

【附表8】110年度教育部私立技專校院「學校自訂特色」審查意見

學校名稱：景文科技大學

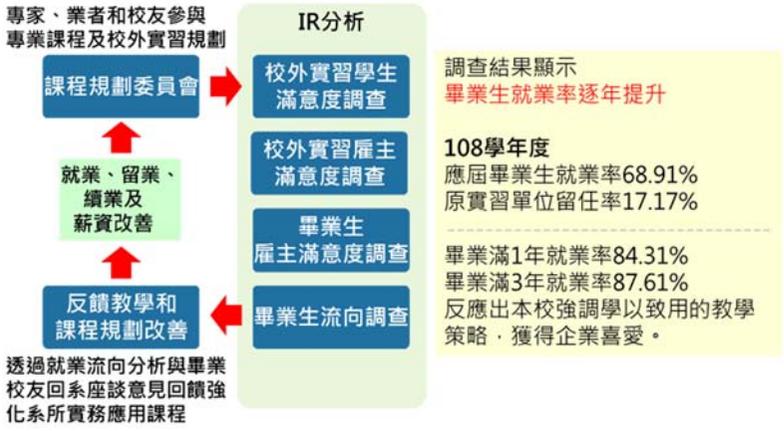
審查意見	建議回覆 單位	學校回應說明及改善情形	備註
1. 自訂特色項目與校務發展計畫及高等教育深耕計畫之契合度			
1. 學校訂「師生創新創客成效」為自訂特色，計畫係在校務發展「提升學校競爭力」總目標下，融入高等教育深耕計畫之4個子計畫，推動「全人專業領航」、「強化產學就業加值」、「提升學校行政與營運效能」及「深耕社區胸懷國際」。尚符合深耕計畫發展學校特色項目，與校務發展「提升學生競爭力」之總目標，但圖1尚欠清晰。	研發處	1. 感謝委員建議。 2. 有關本校校務發展計畫各分項目標及重點計畫與高教深耕各子計畫之關連性，詳如 附件F 。	
2. 鼓勵教師以競賽及考取專業證照融入專題中，惟專題宜結合課程為主，以競賽及考取專業證照思考，究能發揮多少助益，有再省思空間。	教務處 人事室	1. 感謝委員建議。 2. 結合競賽與證照考試及課程目標之專題教學，符合PBL目標導向的教學原理，且效果亦得到驗證；較之無競賽導向的教學，確能更為激發學生學習動力，更有助於提高學習成效。	
3. 創新創業課程以增加學生成功創業率，方向正確，惟應有具體成效佐證。	教務處 研發處育成 中心	1. 感謝委員建議。 2. 具體成效佐證為本校企管系邱悅蓉老師帶領學生團隊，以無綁帶泳鏡 SFSG 為主題獲大專校院創業實戰模擬學習平台補助，並榮獲優選團隊參加2020平台舉辦的成果展。	
4. 圖書館增設外籍生語言學習區，提供視聽多媒體資源，有助境外生學習，對本國籍學生之學習效益，較欠說明。	圖資處	1. 圖書館三樓共學中心設立「外籍生語言學習區」，提供視聽多媒體資源，係為支援提升外籍生中文學習效益之特定目的。 2. 另圖書館二樓設置「數位資源學習中心」，提供視聽多媒體	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		設備資源與自由上機學習區。館藏多媒體計有 1 萬 4 千餘件，助益支援師生教學、學習及休閒需求。	
5. 四個學院各自之創客中心，對跨領域及跨域學習，如何融入自訂特色中，較欠規劃說明。	研發處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校目前創客中心尚屬發展階段，其中餐旅創客中心設有綠能節源的電能廚房、手作商品展示吧檯、咖啡烘豆區、廚藝展演區，及激盪思考的悠閒創意激發區，針對產品的行銷面向，推動學生修習相關行銷創業課程，以培養創售能力，並輔以學生商舖、網路市集等方式銷售作品。可為觀餐學院與商管學院、電資學院的跨域學習場域。而設計創客中心係作為各院系課程創新及激發學生創意橋接場域，讓學生能夠共創與共享的學習共創中心。目前設有絹印工作室、玻璃工作室、環視工作室、金工工作室、木工工作室、3D 列印工作室、整合討論教室、共創討論室等工作區域，結合各種資源及工具，提供學生一個發想、設計、成果產出及共創共享之學習空間。 	
6. 國際競賽較偏觀餐學院學生，其他 3 個學院之國際競爭，略顯不足。	研發處	本校積極鼓勵師生參與各項國際競賽，並訂有相關獎勵補助辦法。除觀餐學院表現亮眼之外，電資學院也不惶多讓：在 2019 香港創新科技國際發明展勇奪金牌及特別獎、2020 第十一屆 IIC 國際創新發明競賽勇奪 4 金 3 銀 1 銅以及 2020 IWA 摩洛哥國際發明展金牌。	
2.自訂特色過去執行成果			
1. 檢視學校自訂特色之績效指標，可發現各年度的績效指標分由一項質化指標（鼓勵學生參加…競賽，…激發學生之學習力與就業力）與一項量化指標（得獎率較前一年度提升 2%）組成，參考附表	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員意見。 2. 本項自定指標，除維持原量化指標外，將增加競賽參與人數之年增率、及國內外參與競賽人數之年增率，另將分析參與競賽與就讀科系之相關度，以強化質化指標。 	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
<p>顯示，各年度之量化指標均已達標，但在質化指標上均未見測量，恐不易完整呈現自訂特色之具體成效。其次，在量化指標上，學校採「得獎率（件數）較前一年度成長 2%」之做法值得商榷，若出現單一年度得獎率大幅變動，恐造成後續年度特色成效測量之困擾，宜以具體得獎數值呈現較為合宜。再者，得獎率指標過於單一，恐無法涵蓋學校自訂特色之諸多內涵，宜將指標細緻化，考慮將競賽參與人數、競賽獲獎人數、參與系所數、競賽性質（國內、國外，如表 1 內容所示）或競賽種類（餐飲、設計…等大類區分）等相關內容納入，以具體呈現學校在自訂特色上的辦學成效。</p>			
<p>2. 過去執行成果以觀餐學院參加的廚藝大賽較具凸顯，惟學校對得獎學生之就業、創業或職涯輔導配套，尚欠完整的規劃與說明。</p>	研發處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校觀餐學院參加廚藝大賽獲獎學生，皆是技能優異且持續精進的菁英，在實習期間已是業界搶手的預訂新鮮人，在就業與職涯發展的輔導，有系上導師和職涯輔導老師共同協助學生選擇適合的職場。在創業部分有開設微學分創業課程講座，職場導師和師徒制，培育未來的創業能力。 3. 本校持續鼓勵並輔導參賽有成的之學生團隊進一步研討創業的可能性，例如育成中心輔導餐飲系學生團隊結合臺科大育成中心資源，研提今年度 U-start 原漾計畫。 	
<p>3. 與東龍珠鑽石集團之合作培育模式，對學生之具體就業、待遇、續業率或創業之成效，所述均屬過程面，宜有明確的質量化成效說明。</p>	視傳系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 東龍珠集團挹注業界 20 年資深鑲嵌工藝師傅教導金工實作課程，以及安排珠寶界大師每週到課堂上進行「珠寶產學發展應用課程講座」，讓理論與實務並重。惟目前工藝組為一年級學生，希望透過完善之教學設備，讓學生與業界 	

審查意見	建議回覆 單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>接軌，做好未來就業準備。對應產業之需求，畢業生可投入文創商品、創作及珠寶金工市場等。未來就業鏈結：珠寶精品設計師、工藝產品設計師、時尚配件設計、流行飾品設計、珠寶 3D 繪圖、金工師、蠟雕師、文化創意商品設計研發、珠寶教學、藝術策展、公共藝術設計等。</p> <p>3. 參與競賽獲獎如下：</p> <p>*2021 第 51 屆全國技能競賽北區分區賽「珠寶金銀細工職類」佳作 1 名</p> <p>*2020 第 50 屆全國技能競賽北區分區賽「珠寶金銀細工職類」第一名、第二名、以及佳作 2 名</p> <p>*2019 第 49 屆全國技能競賽「珠寶金銀細工職類」第四名</p> <p>*2019 第四屆 TJDMA 國際珠寶金工設計競賽廠商特別獎（第四名）及佳作 1 名</p> <p>*2020 新北市全國精品金工競賽精品工藝大專組首獎、參獎及佳作各 1 名</p> <p>*2019 新北市全國精品金工競賽精品工藝大專組貳獎、參獎及佳作各 1 名</p>	
<p>4. 師生創新創客執行成果主要在觀光餐旅及視覺傳達設計領域。景文科大「共學中心社群創想區」使用人次逐年成長，許多學生參加創客及實務專題學生獲得國際及國內專案競爭獎項亦有明顯的成果，惟尚未呈現 109 年度的資料。</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 謝謝委員指教。</p> <p>2. 109 年共學中心社群創想區使用人次為 1149。</p> <p>3. 109 年創客及實務專題學生共榮獲 33 座獎項及多項專業證照，包含國際 Butter Cream Flower Master 證照、色彩規劃管理師能力鑑定證照及微電影行銷企劃師乙級證照等，競賽成果如：AFA 韓國世界廚藝大賽創意調酒金牌及經典調酒銀牌、2020 超級調酒師盃-傳統調酒組學生組金手獎、2020 年美國密西根第十四屆 MNS 國際菁英盃競賽金牌、2020 第二屆首彩盃澳洲葡萄酒國際競賽大專組侍酒服務第</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>一名及國際盲飲品評優勝金口獎項、PVQC 學生組及教師組獲金腦獎、第 50 屆全國技能競賽北區分區賽珠寶金銀細工職類第一名及第二名、台電第 20 屆全國校園電力宣導競賽第二名等，其中台電全國校園電力宣導競賽，本校為全國大專院校獲獎數最多。創客專題中發覺現有廚刀組攜帶不便且有安全疑慮，在老師指導下，展現創意研發方便安全時尚的廚刀盒，並參加國立臺北科技大學創新育成中心主辦「幸福科技展未來、你敢創業你就來」競賽，歷經三階段審查，從 8 校 101 團隊中脫穎而出，榮獲佳作。</p>	
<p>5. 此計畫在培育專業技術人才，鼓勵學生參與校外專業學術相關競賽，均達成預期目標，但每年均固定設定成長 2%，是否合宜，尚有檢討空間，且成果應包括參與人數，以評估學校整體辦學成效。</p>	<p>學務處</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 將增加競賽參與人數之總年增率，以評估成效。</p>	
<p>3. 自訂特色之執行方向及未來效益</p>			
<p>1. 執行上以「創新觀光餐旅」為主軸，成立學院跨域合作教師社群、規劃跨域學程，落實跨域產學合作，以創造優質觀光餐旅學園。學校有 4 大學院，規劃之特色僅偏在單一學院，如何透過跨域學習課程，兼顧不同學院之特色以成就每位學生，尚有努力空間。</p>	<p>研發處</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 本校目前以「創新觀光餐旅」為主軸，由觀光餐旅學院分別與商管學院、人文設計學院、電資學院共同增加開設跨域課程，讓不同學院學生透過一起修課，彼此相互交流學習，在專業領域應用上有所啟發。各院系依然保有原發展特色的專業課程，未來將更加思考實務技能與產業結合，以培育跨域人才。</p>	
<p>2. 以「創新觀光餐旅」為自訂特色的主軸，對自訂特色之未來效益之規劃略嫌抽象，不夠具體明確。且如何與企業連結在產學合作、人才培育等方面，宜有更完整的規劃或相關配套。</p>	<p>研發處</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 106-108 學年度實習廠商家數，由 106 學年度 425 家，107 學年度 511 家，108 學年度 620 家，實習企業家數逐年成長。由上可見本校積極推動業界實務實習課程，定期辦理</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>校外實習課程媒合說明會，提供產官學研訓實習媒合機會。</p> <p>3. 另，針對本校應屆畢業學生進行就業流向調查，106學年度未調查，107學年度有195人約佔整體19.08%畢業生是留任實習廠商，108學年度有212人留任實習廠商約佔17.17%，可見本校實施實習課程確實協助廠商培養業界所需人才，並獲企業留任。</p> <p>4. 本校將透過產學聯盟，與企業連結在地產學合作。目前本與萬豪酒店集團、東龍珠鑽石集團簽署合作，規劃相關課程學習及透過企業實習實務訓練，以達更完整的人才培育。</p>	
<p>3. 學校輔導學生就業、創業及生涯發展等之追蹤與協助，宜有更積極且務實的規劃與配套。且預期目標宜扣緊技職教育務實致用精神，並聚焦就業、創業或職涯競爭力方面的質量化指標。</p>	<p>研發處就輔組</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校以技職教育培育產業人才為宗旨，對於學生畢業後就業或創業的職涯發展十分重視。因應產業發展變化快速，將規劃制定更積極且務實的方向和指標，讓畢業生具備產業競爭力</p> <p>3. 下圖為本校持續精進策略和成效，請委員指教。</p>  <p>The diagram illustrates a feedback loop for curriculum improvement. At the top, 'Experts, industry, and alumni participate in professional courses and off-campus internship planning' leads to the 'Curriculum Planning Committee'. This committee feeds into 'Employment, retention, continuation, and salary improvement', which then leads to 'Feedback on teaching and curriculum planning improvement'. This improvement leads to 'IR Analysis', which includes 'Off-campus internship student satisfaction survey', 'Off-campus internship employer satisfaction survey', 'Graduate employer satisfaction survey', and 'Graduate flow survey'. The 'Graduate flow survey' feeds back into 'Feedback on teaching and curriculum planning improvement'. A text box on the right provides specific data: 'Survey results show that the employment rate of graduates has increased year by year. In the 108th grade, the employment rate of graduates is 68.91%, and the retention rate of the original internship unit is 17.17%. The employment rate of graduates 1 year after graduation is 84.31%, and the employment rate 3 years after graduation is 87.61%. This reflects the school's emphasis on teaching strategies that are valued by enterprises, which have been well-received.'</p>	

審查意見	建議回覆 單位	學校回應說明及改善情形	備註
4. 過去3年學校在各項競賽上屢獲佳績，此一自訂特色的有效推動，有助於提升學生就業競爭力與學校的知名度。惟未來執行時，學校宜建構更為適切之指標架構及績效基準，透過管理循環的PDCA程序，以落實自訂特色之成效。	研發處	1. 感謝委員建議 2. 未來將針對歷年各項賽事成績變化進行PDCA程序，以精進競賽成果，落實自訂特色成效。	

備註：

一、依教育部 **110年4月核配** 函文附件之審查意見進行回覆。

二、針對修正支用計畫書【附表8】之填寫，請就「校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見」進行回應即可，「學校自訂特色審查綜合意見」將於學校提報下一年度校務發展及年度經費支用計畫書時再行確認，本次無需提供相關文件。

110年度獎勵補助經費預估版與核配版支用計畫總經費差異一覽表

支用情形	預估版支用計畫(1)	核配後修正版支用計畫(2)	差異(1)-(2)
獎勵補助款(A)	\$38,000,000	\$36,176,821	-\$1,823,179
自籌款(B) (占獎勵補助12%)	\$4,560,000	\$4,341,219	-\$218,781
總經費 (C)=(A)+(B)	\$42,560,000	\$40,518,040	-\$2,041,960

支用情形 項目	資本門			經常門		
	預估版	核配版	差額	預估版	核配版	差額
獎勵補助款	\$19,000,000	\$18,088,410	-\$911,590	\$19,000,000	\$18,088,411	-\$911,589
自籌款	\$2,280,000	\$2,170,610	-\$109,390	\$2,280,000	\$2,170,609	-\$109,391
合計	\$21,280,000	\$20,259,020	-\$1,020,980	\$21,280,000	\$20,259,020	-\$1,020,980

110年度獎勵補助資本門經費預估及核配修正後修正金額、比例分配對照表（建議案）

項 目		獎補助款		自籌款		總經費 合計		總經費差異
		報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版	修正後	修正後 (金額及比例)
一、教學及研究設備 (含圖書館自動化設備、 圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	\$16,340,000 86.00%	\$15,556,410 86.00%	\$1,599,300 70.14%	\$1,495,884 70.51%	\$17,939,300	\$17,052,294	-\$887,006
	圖書館自動化設備	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$0	\$0	\$0
	圖書期刊、教學媒體	\$1,710,000 9.00%	\$1,628,000 9.00%	\$190,000 8.33%	\$172,000 7.92%	\$1,900,000	\$1,800,000	-\$100,000
	小計	\$18,050,000 95.00%	\$17,184,410 95.00%	\$1,789,300 78.48%	\$1,667,884 76.84%	\$19,839,300	\$18,852,294	-\$987,006
二、學生事務及輔導相關設備－占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)		\$620,000 3.26%	\$590,000 3.26%	\$70,000 3.07%	\$63,000 2.90%	\$690,000	\$653,000	-\$37,000
三、其他－省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施		\$330,000 1.74%	\$314,000 1.74%	\$420,700 18.45%	\$439,726 20.26%	\$750,700	\$753,726	\$3,026
合計		\$19,000,000	\$18,088,410	\$2,280,000	\$2,170,610	\$21,280,000	\$20,259,020	-\$1,020,980

110年度教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表（核定後修正建議案）

單位 優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學物 品（單價1萬元以下 之非消耗品）	備註
全校性e-learning教學儀器設備需求					
001	圖資處	Moodle教學平台系統硬體擴充-伺服器	370,000	0	Moodle教學平台系統硬體擴充，支援師生數位學習。
002	圖資處	Moodle教學平台系統硬體擴充-硬碟	600,000	0	
003	圖資處	Moodle教學平台系統-備份軟體	78,000	0	
004	圖資處	個人電腦(學生機)	2,800,000	0	1.教學設備-學生機PC(BC102) 2.支援全校電腦相關課程。
005	圖資處	個人電腦(教師機)	39,000	0	1.教學設備-教師機PC(BC102及電一) 2.支援全校電腦相關課程。
006	圖資處	HDMI數位硬體雙向教學廣播系統	556,000	0	電腦教室教學廣播設備(I125電六)(I124電四)
0004-01	圖資處	電腦螢幕	0	283,500	教學設備，學生機及教師機PC螢幕(BC102 81組)
0004-02	圖資處	SSD固態硬碟	0	0	電腦教室2間(電一/電二)為WIN 7作業系統，待輪汰時再一併更新SSD。本年度擬刪除此設備項目。
0004-02	圖資處	教學軟體(威力導演 19 旗艦組合包)	0	441,960	(新增)支援影像編輯及微電影製作相關教學課程之需求。
0004-03	圖資處	Switch交換器	0	225,000	11間電腦教室全面汰新
007	總務處	個人電腦	680,000	0	汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質。
008	總務處	雷射投影機	860,000	0	
009	總務處	布幕	360,000	0	
全校性教學設備合計			6,343,000	950,460	

110年度各系所教學及研究設備

學系 優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學物 品(單價1萬元以下 之非消耗品)	備註
010	餐飲管理系	餐飲管理系專業教室設備建置、更新與強化	3,195,900	84,000	<p>■考量實際教學需要，擬變更優先序「010-04_義大利式冰淇淋機」規格說明以符實際需求。</p> <p>■考量學生使用之安全維護，擬刪除優先序「010-17_液態氮專業設備」，改以購置「010-17商用食物調理機」，為西餐課程提供更多元學習方式，以符實際需要。</p>
011	旅館管理系	旅館管理系專業教室設備建置、更新與強化	1,827,900	9,000	(維持原預估版規劃設備項目)
012	旅遊管理系	休憩組及旅行業組之設備添購、更新與強化	1,470,000	0	<p>■因市價變動及教學需要，擬變更原規劃購置項目預估單價，並增購設備以符實際需求。</p>
013	應外系	應用外語系專業教室軟硬體設備更新與強化F301	1,500,000	240,000	(維持原預估版規劃設備項目)
014	視傳系	創客中心設備建置、建置新的金工教室專業定向發展與研究設備建置	1,947,000	0	<p>■於採購金額及數量不變情形下，採購升級之新機器，擬變更規格說明，以符合現況上課需求</p>
015	電通系	擴充無線通訊網路實驗室設備	485,494	0	<p>■以總經費不超過為原則，變更規格及採購數量與預估單價，以符實際需求。</p>
016	財務金融系	財務金融系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	283,000	0	(維持原預估版規劃設備項目)
017	行動商務與多 媒體應用系	行動商務與多媒體應用系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	0	224,000	<p>■原預估版規劃資本門優先序017-01與5-1係屬同一設備項目，因應學校整體經費規劃及採購作業，擬將其合併，並移列至節餘款規劃購置。擬變更規格說明，以符教學實際需求。</p> <p>■經常門改善教學1萬元以下，變更規格說明，經費維持不變。</p>
各學系、所教學設備合計			10,709,294	557,000	
總計			17,052,294	1,507,460	

※節餘款購置設備規劃建議※

	使用單位	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學物 品(單價1萬元以下 之非消耗品)
5(標餘)	行動商務與多 媒體應用系	行動商務與多媒體應用系專業教室與電腦教室等 軟硬體設備建置、更新與強化	2,399,500	0
6(標餘)	行銷與流通管 理系	行銷與流通管理系充實教學設備，提升數位教學 軟硬體設備	329,712	0
7(標餘)	理財與稅務規 劃系	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	200,000	0
8(標餘)	資工系	資訊工程系專業教室教學設備建置、更新與強化	319,500	0
9(標餘)	電資學院	擴充院級研究中心設備	759,900	0
合計			4,008,612	0

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：總務處

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
007	個人電腦	1.處理器：Core i5-10500含以上 2.記憶體：8GB 高速記憶體(含以上)。 3.硬碟：SSD 512硬碟(含以上) 4.超薄DVD-RW。 5.支援高速USB 3.0。 6.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能)。 7.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit。 8.鍵盤滑鼠組。 9.符合教室防盜機櫃尺寸。 10.DVI-D、HDMI True 4K、VGA。	20	台	34,000	680,000	總務處	007	個人電腦	1.處理器：Core i5-10500含以上 2.記憶體：8GB 高速記憶體(含以上)。 3.硬碟：SSD 512硬碟(含以上) 4.超薄DVD-RW。 5.支援高速USB 3.0。 6.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能)。 7.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit。 8.鍵盤滑鼠組。 9.符合教室防盜機櫃尺寸。 10.HDMI、VGA。	20	台	34,000	680,000	總務處	對應企業型主機尺寸規格已無DVI-D介面選項，大多數以HDMI介面取代替換。擬變更規格說明，以符實際需求。
變更項目金額小計						680,000		變更項目金額小計						680,000		

*請於頁首勾選變更類別。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：圖資處

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
004	個人電腦(學生機)	1.處理器：Intel 第10代 i5四核或以上; 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 512G 硬碟(含以上) 4.DVD-RW 5.支援高速USB 3.0 6.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 7.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 8.鍵盤滑鼠組 9.符合教室防盜機櫃尺寸 10.獨立顯示卡2GB(含以上)	80	台	33,000	2,640,000	全校師生	004	個人電腦(學生機)	1.處理器：Intel 第10代 i5四核或以上; 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 1TB 硬碟(含以上) 4.DVD-RW 5.支援高速USB 3.0 6.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 7.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 8.鍵盤滑鼠組 9.符合教室防盜機櫃尺寸 10.獨立顯示卡2GB(含以上)	80	台	35,000	2,800,000	全校師生	1.提升SSD容量，以因應教學軟體切割獨立磁區作業。 2.擬變更規格說明及預估單價，以符實際需求。
005	個人電腦(教師機)	1.處理器：intel第10代i7四核或以上 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 512G 硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡2GB(含以上) 5.DVD-RW 6.支援高速USB 3.0 7.還原卡(支援Win10及向下相容性、多點還原、PXE拷貝功能) 8.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組 10.符合教室防盜機櫃尺寸	2	台	37,000	74,000	全校師生	005	個人電腦(教師機)	1.處理器：intel第10代i7四核或以上 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 1TB 硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡2GB(含以上) 5.DVD-RW 6.支援高速USB 3.0 7.還原卡(支援Win10及向下相容性、多點還原、PXE拷貝功能) 8.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組 10.符合教室防盜機櫃尺寸	1	台	39,000	39,000	全校師生	1.提升SSD容量，以因應教學軟體切割獨立磁區作業。 2.考量整體經費運用，數量由2台減列為1台。 3.擬變更規格說明、數量及預估單價，以符實際需求。
變更項目金額小計						2,714,000		變更項目金額小計						2,839,000		

*請於頁首勾選變更類別。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
010-04	義式冰淇淋機3L	1.尺寸：w50xd70xh72cm(±1cm) 2.電力：220V 3P 4.2 KW 3.電子式面板 含2組製作程式 4.鐵氟龍合金刮刀 5.塑鋼材質前檔門設計 6.電子式冰淇淋溫度操控 7.附58cm(±1cm)腳座	1	台	695,000	695,000	餐飲系	010-04	義式冰淇淋機	1.尺寸：w50xd75xh130cm(±1cm) 2.壓縮機馬力：220V/單相/60HZ、4HP 3.冷媒：R404A 4.主體馬達馬力：220V/三相/60HZ、3HP 5.冷卻系統：水冷式 功率5,000W 6.開放性轉速：可無段變速 7.水果冰淇淋轉速參數設定：可固定低轉速設定 8.凍缸解除：可一鍵加熱功能 9.批次產量：5L	1	台	695,000	695,000	餐飲系	1.考量實際教學需要，故增加容量以應付多組別使用。 2.擬變更項目名稱及規格說明，以符實際需求。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
010-17	液態氮專業設備	1.儲存桶規格：175L 壓力1.38 材質：全鋼 2.輸出軟管規格：40cm 材質：不鏽鋼 3.液態桶規格：10L 材質：雙層不鏽鋼 4.液態盆規格：26cm 材質：雙層不鏽鋼 5.液態壺規格：1.25L 材質：雙層不鏽鋼 6.漏斗材質：不鏽鋼	1	台	118,000	118,000	餐飲系	010-17	液態氮專業設備	1.儲存桶規格： 175L 壓力 1.38 材質： 全鋼 2.輸出軟管規格： 40cm 材質： 不鏽鋼 3.液態桶規格： 10L 材質： 雙層不鏽鋼 4.液態盆規格： 26cm 材質： 雙層不鏽鋼 5.液態壺規格： 1.25L 材質： 雙層不鏽鋼 6.漏斗材質： 不鏽鋼	1	台	118,000	118,000	餐飲系	1.考量學生使用之安全維護，擬刪除「液態氮專業設備」，改以購置「商用食物調理機」，為西餐相關課程提供更多元的學習方式，使學生學習更多西餐技能。以符實際需要。 2.放置地點：H203
--	--	--	--	--	--	--	--	010-17	商用食物調理機	1.功率：1800 Watts 2.電壓：單相 110 V 3.轉速：100~3500 rpm / 加速 4500 rpm 4.不銹鋼桶：3.7 公升 5.尺寸：21x32x40 cm(±1cm) 6.重量：15 7.加熱：140°C 8.功能：寸動、連續轉動、自訂轉速、加速、正轉反轉、加熱、定溫、定時、9種運行模式 記憶、手動輔助刮刀 9.刀頭：平滑刀 10.加熱型	1	台	105,000	105,000	餐飲系	
變更項目金額小計							813,000	變更項目金額小計							800,000	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 餐飲管理 系(所) 110 年 4 月 8 日 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：旅遊管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
012-01	虛擬實境教學內容	1.節目製作內容以4K含以上360度製作，播映解析解析度須達3072x768以上，節目需符合投影同步融接，配合教學內容情境，各項節目長度需達5分鐘以上，並包含內容如下： (1)國際旅遊出入境情境教學示範。 (2)遊覽車導遊、領隊情境境教學。 (3)觀光景點情境教學。 (4)文化旅遊情境教學。 (5)泛舟旅遊情境教學。 2.內容由系內提出並規劃製作內容配合各項教學使用、課程內容讓學習者有身入其境的環境，輔助本系教學內容。	1	套	350,000	350,000	旅遊系	012-01	虛擬實境教學內容	1.節目製作內容以4K含以上360度製作，播映解析解析度須達3072x768以上，節目需符合投影同步融接，配合教學內容情境，各項節目長度需達5分鐘以上，並包含內容如下： (1)國際旅遊出入境情境教學示範。 (2)遊覽車導遊、領隊情境境教學。 (3)觀光景點情境教學。 (4)文化旅遊情境教學。 (5)泛舟旅遊情境教學。 2.內容由系內提出並規劃製作內容配合各項教學使用、課程內容讓學習者有身入其境的環境，輔助本系教學內容。	1	套	300,000	300,000	旅遊系	因市價變動，擬變更預估單價，以符實際需求。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012-02	互動式擴增實境教學模組	1.擴增實境教學內容包含5組以上動態影像及10組以上影像資料，提供學生作為擴增背景使用，可以自行拍攝製作內容，並擴增與製作主體相關題材的吉祥物、代言人物或其他可代表旅遊地的圖像，含動態10組以上。 2.課程除融入教學情境、並提供體感互動裝置設備，拍照QRcode下載，擴增內容可以搭配介紹旅遊點特色，影像內容可以配合直播技術或下載為影片內容發佈於社群軟體，亦可配合後製學習各種形製作旅遊行銷。 3.本系統將使用OBS Studio專業的螢幕錄製與串流直播軟體。	1	套	355,000	355,000	旅遊系	012-02	互動式擴增實境教學模組	1.擴增實境教學內容包含5組以上動態影像及10組以上影像資料，提供學生作為擴增背景使用，可以自行拍攝製作內容，並擴增與製作主體相關題材的吉祥物、代言人物或其他可代表旅遊地的圖像，含動態10組以上。 2.課程除融入教學情境、並提供體感互動裝置設備，拍照QRcode下載，擴增內容可以搭配介紹旅遊點特色，影像內容可以配合直播技術或下載為影片內容發佈於社群軟體，亦可配合後製學習各種形製作旅遊行銷。 3.本系統將使用OBS Studio專業的螢幕錄製與串流直播軟體。	1	套	305,000	305,000	旅遊系	因市價變動，擬變更預估單價，以符實際需求。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	012-06	行動直播多媒體機	1.直播用全片幅單眼相機。影像畫質：4K。可同時直播及錄影。搭載可同時雙頻道無線收音功能及指向式收音功能。 MP4 [4K/60p]：約 110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (LVF)，110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (顯示螢幕)*使用S-R2060 時。電池已充滿電時。 MOV[4K/60p/4:2:0 10-bit/LongGOP]：約 100 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (LVF)，110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (顯示螢幕)*使用 S-R2060 時。電池已充滿電時。 2.RTMP HDMI同時雙入影像擷取裝置。 提供2組HDMI訊號輸入、1組HDMI輸出與1組USB / UVC輸出。透過簡單的操作，就能結合2組HDMI影像訊號進行直播，並可切換PIP（子母畫面）和PBP（並排畫面），加上三組獨立開關音頻輸出，預留雙1/4” 腳架孔可轉接冷靴座擴充外接設備 3.包含整組多媒體直播時腳架、直撥螢幕、64G高速記憶卡及背包。	1	組	100,000	100,000	旅遊系	因教學需要，擬增購此設備項目，以符教學需求。
變更項目金額小計							705,000	變更項目金額小計							705,000	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 旅遊系(所)110年3月2日 109學年度第2學期第1次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：行動商務與多媒體應用系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
017-01	行動多媒體開發工作站	1.CPU:i7以上。 2.SSD 1TB。 3.顯卡1660以上。 4.記憶體 8G*2。 5.Windows Home隨機版。 6.硬體還原卡。 7.三年保固。 8.原廠保固證明。 9.互動教學編輯軟體： (1)互動教材編輯功能嵌入於老師PPT軟體中，教材內容直接存檔於原簡報.ppt或.pptx檔中。 (2)支援單選題、多選題、分類題、排序題題目加入文字、圖片等可於螢幕上操作並自動判斷對錯。	27	套	37,000	999,000	行動商務與多媒體應用系	5-1	行動多媒體開發工作站	1. CPU: Intel Core i7以上。 2. SSD 1TB以上。 3. 顯卡NVIDIA® GeForce® GTX 1650 with 4 GB of GDDR5 以上。 4. 記憶體 16G DDR4 2666MHz DIMM(8G*2)以上。 5. 包含標準鍵盤與光學滑鼠。 6. 電源供應器：500W以上 7. 作業系統:Windows 10 (64位元)Home版以上。 8. 以上規格之主機需為國內知名電腦製造商(ACER、ASUS、MSI、Gigabyte等) 出廠之整體主機、不接受以相規格組件組裝之自行組裝主機。 9. 硬體還原卡。 10. 三年保固。 11. 含安裝定位，教學軟體安裝更新(版權及軟體由學校提供)。	56	套	37,000	2,072,000	行動商務與多媒體應用系	1.優先序017-01與5-1係屬同一設備項目，因應學校整體經費規劃及採購作業，擬將其合併，並移列至節餘款規劃購置。 2.擬變更規格說明，以符教學實際需求。
5-1	行動多媒體開發工作站	1.CPU:i7以上。 2.SSD 1TB。 3.顯卡1660以上。 4.記憶體 8G*2。 5.Windows Home隨機版。 6.硬體還原卡。 7.三年保固。 8.互動教學編輯軟體： (1)互動教材編輯功能嵌入於老師PPT軟體中，教材內容直接存檔於原簡報.ppt或.pptx檔中。 (2)支援單選題、多選題、分類題、排序題題目加入文字、圖片等可於螢幕上操作並自動判斷對錯。	29	套	37,000	1,073,000	行動商務與多媒體應用系									
變更項目金額小計						2,072,000	變更項目金額小計						2,072,000			

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 行動商務與多媒體應用系110年4月28日 109學年度第2學期第4次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：行銷與流通管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-1	筆記型電腦	1.螢幕LCD15吋FHD。 2.中央處理器型號：Intel Core i7-8550U含以上。 3.記憶體類型容量：LPDDR4 8GB*2含以上。 4.固態硬碟SSD：200GB含以上。 5.顯示晶片卡型號：Intel UHD Graphics 620含以上。 6.螢幕解析度：1920 x 1080含以上。 7.作業系統：Windows10 專業版(64-bit)。	12	台	28,500	342,000	行銷與流通管理系	6-1	筆記型電腦	1. 螢幕LCD15吋FHD 2. 中央處理器型號: Intel Core i7-10510U含以上 3. 記憶體類型容量: LPDDR4 8GB含以上 4. 固態硬碟SSD: 512GB含以上 5. 顯示晶片卡型號: Intel® UHD graphics含以上 6. 螢幕解析度: 1920 x 1080含以上 7. 作業系統: Windows10 專業版(64-bit)	12	台	27,476	329,712	行銷與流通管理系	因市價變動，擬變更規格及預估單價，以符實際需求。
6-2	個人電腦	1.處理器：Intel第9代i7 9700八核心或以上。 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上)。 3.硬碟：固態硬碟900GB硬碟(含以上)。 4.DVD-RW/CRD 5.多合一讀卡機。 6.支援高速USB3.0。 7.軟體還原(支援Win10及向下相容性)。 8.作業系統Windows10 PRO(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組。	13	台	28,500	370,500	行銷與流通管理系	6-2	個人電腦	1.處理器：Intel第9代i7-9700八核心或以上 2.記憶體：8GB-DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：固態硬碟900GB硬碟(含以上) 4.DVD-RW/CRD 5.多合一讀卡機 6.支援高速USB3.0 7.軟體還原(支援Win10及向下相容性) 8.作業系統Windows10 PRO(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組	13	台	28,500	370,500	行銷與流通管理系	考量空間規劃及資源共享原則，重新檢視採購必要性後，擬刪除此設備項目。
變更項目金額小計						712,500		變更項目金額小計						700,212		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 行動商務與多媒體應用系110年4月26日_109學年度第2學期第3次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：視覺傳達設計系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
014-08	電子點焊機	1.備筆型微電焊，與主機碰焊功能。 2.產品內含：筆型電焊裝置、焊接鑷子、電焊支盒裝10支組(包含鑽石碟)、2個鱷魚焊接夾、細銅絲刷、3m氣體軟管、Mezzo 10X顯微鏡、筆型裝置架(配有LED照明、護眼過濾鏡)。 3.顯微鏡尺寸：W280xD236xH305mm(±5%)、高低調節距離：80 mm(±5%)工作距離：14 cm(±5%)、視角：20 mm(±5%)、顯微鏡內建10倍工作防護鏡自動遮罩。 4.主機尺寸：W156xD320x266 mm(±5%)。 5.電壓：110V/50-60Hz、耗電量：400VA、無負載電壓：30-43V、充電週期：0.8 s。 6.最大氣體壓力：4 bar。 7.Welding speed：1.5 Hz。 8.微電子點焊機專用腳踏裝置、AR鋼瓶6M3、AR氣體6M3、AR錶組、鋼瓶固定座。	1	台	218,000	218,000	視傳系	014-08	電子點焊機	1.主機: (7.92kg / 正負5%)觸碰螢幕選項，調整功率及時間(毫秒)，11個貴金屬選項、5個電焊接模式、電壓：110V/50-60Hz 電流(WIG)最小值最大值：9-400A、焊接時耗電量：400VA、無負載電壓：30-43V、充電週期：0.8s、電焊持續時間：0.2~3ms、電焊速度：最高達2Hz、此機型可焊接小於0.2mm厚度的貴金屬材料。 2.固定式固定式顯微鏡SM5.1:(3.58kg / 正負5%)、電控護眼濾鏡(發光DIN3/暗度DIN11)，10倍放大倍率，可調式LED光源：3W/800mA，工作間距:140mm，配有扶手和墊片。 3.手持筆型電焊裝置 1pc 4.氬氣管3米長 1pc 5.電源線 1pc 6.鯊魚夾電極 2 pc 7.銅絲筆刷 1pc 8.玻璃纖維 1pc 9.0.6mm Inostar 鈾鋼針 1pc 10.0.6mm W1a 鈾鋼針 6pcs 11.0.5mmW1a 鈾鋼針 10pc 12.氬氣閥: PUK 流量計調節器用於氬氣，流速0-6L /min。 13.腳踏開關: 腳踏開關三秒後進行焊接，使用期間自動焊接功能暫停。 14.氬氣鋼瓶10L(含氬氣)。 15.含三年保固	1	台	218,000	218,000	視傳系	因原採購機器有升級新機型，在採購金額及數量不變情形下，採購升級之新機器，擬變更規格說明，以符合現況上課需求
變更項目金額小計							218,000	變更項目金額小計							218,000	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系 110年4月27日 109學年度第2學期第5次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：電腦與通訊系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
015-01	人工智慧工作站	1.1顆八核心Intel® Xeon® W-3225處理器(含)以上等級系列CPU處理器，支援基礎時脈3.7GHz(含)以上。 2.提供4張(含)以上,RTX3080專用公版,單張顯示卡記憶體需10GB。 3.4條DDR4-2933 ECC記憶體，每條32GB(含)以上，總數需為128GB(含)以上。 4.1顆(含)以上960GB(含)以上SATA SSD企業級固態硬碟。 5.1顆(含)以上4TB(含)以上SATA HDD企業級硬碟。 6.直立式機箱(支援6個(含)以上DDR4 DIMM插槽、7個(含)以上PCI-E 3.0 x16、4個(含)以上NVIDIA Tesla,Quadro,RTX系列GPU、2個(含)以上序列通信埠，COM埠、8個(含)以上3.5吋熱插拔硬碟槽、3個(含)以上5.25/3.5"硬碟槽、1個(含)以上3.5"固定式硬碟槽、2個(含)以上10Gigabit Ethernet 網路連接埠、1個(含)以上RJ45 Dedicated IPMI網路連接埠、2顆2200瓦(含)以上，(1+1)可熱插拔鈦金級認證伺服器專用電源供應器、主機體積(長x寬x高)673 x 178 x 462 mm(含)以內)。 7.Linux作業系統。 8.Ubuntu Server 18.04 LTS。	1	台	316,500	316,500	電通系	015-01	人工智慧工作站	1.WinFast工作站系列WS830以上等級。 2.提供1顆六核心Intel® Xeon® W-2235處理器(含)以上等級系列CPU處理器，支援基礎時脈3.8GHz(含)以上。 3.提供1張(含)以上, Leadtek NVIDIA RTX A6000 48G 運算卡以上等級,單張顯示卡記憶體需48GB以上等級。 4.提供4條與DDR4-3200 ECC記憶體，每條64GB(含)以上，總數需為256GB(含)以上。 5.提供1顆(含)以上960GB(含)以上SATA SSD企業級固態硬碟。 6.提供1顆(含)以上6TB(含)以上SATA HDD企業級硬碟。 7.提供1台直立式機箱： 支援8個(含)以上DDR4 DIMM插槽。 支援3個(含)以上PCI-E 3.0 x16。 支援2個(含)以上NVIDIA Quadro,RTX系列GPU。 支援4個(含)以上3.5吋硬碟槽 支援2個(含)以上5.25/3.5"硬碟槽。 支援1個(含)以上3.5"固定式硬碟槽 支援2個(含)以上1G Gigabit Ethernet 網路連接埠 提供1顆900瓦(含)以上, 高效能金級電源供應器(92%+)主機體積(長x寬x高)525.3 x 193 x 424 mm(含)以內。	1	台	316,500	316,500	電通系	規格說明中4張(含)以上, NVIDIA RTX3080,單張顯示卡，記憶體10GB。因該顯示卡已停產，擬改採購NVIDIA RTX A6000(記憶體48G)1張，因價格較高，固同步修正其他細項，以總經費不變，進行設備變更。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
		9. KubeRun GPU監控,工作排程,UI環境管理介面(與資策會合作開發) KubeRun簡介。 10. NVIDIA顯示驅動, CUDA開發套件。 11. 以及Docker。 12. NVIDIA Driver 430.26。 13. CUDA Toolkit 10.1 (含cuDNN 7.4)。 14. Docker CE & NVIDIA-Docker 2。 15. Docker深度學習環境。 16. 維護TensorFlow ,MXNET與keras 框架。 17. 提供Nvidia-docker 啟動MxNet框架。 18. 以ResNet50 model 訓練2012。 19. Imagenet 資料集。 20. 提供機器測試深度學習訓練報告一份。 21. 三年保固。								8. 設備須提供作業系統Ubuntu Server20.04 LTS(含)以上作業系統。9. 提供KubeRun GPU監控,工作排程,UI環境管理介面 10. 提供圖形化排程介面與圖形化快速啟動深度學習環境介面 11. 提供網頁即時觀看深度學習訓練結果,包含網路流量,皆可圖形化統計表即時觀看,使用者執行排程動作與啟動 jupyter程序皆受到管理員管控 12. 設備包含AI環境建置 Docker深度學習環境, 13. 提供TensorFlow ,MXNET與Pytorch 框架 14. 提供benchmark 測試 Nvidia-docker 啟動TensorFlow框架,以 ResNet50 模型訓練2012 15. Imagenet資料集 16. 提供 影像標注軟體 Basic Annotation, Face Annotation, Remote Images Annotation,Face Track Annotation 17. 提供機器測試深度學習訓練報告一份 18. 三年維修保固。						

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
015-02	筆記型電腦	1.處理器 AMD Athlon Gold 3150U Processor (2.40GHz 1MB) 含以上。 2.系統 Windows 10 Home 64。 3.顯示器 15.6"FHD TN AntiGlare LED Backlight Narrow Bezel 1920x1080含以上。 4.記憶體 4.0GB DDR4-2400 DDR4 SODIMM 2400MHz + 4.0GB DDR4-2400 DDR4 Onboard 2400MHz含以上。 5.硬碟 512GB SSD M.2 PCIe NVMe含以上。 6.AC Adapter 65W。 7.顯卡AMD Radeon 顯示卡。 8.藍牙Bluetooth Version 5.0。 9.相機0.3M 攝影機配備2個麥克風。 10.Wi-Fi 5(802.11ac)。	10	台	16,900	169,000	電通系	015-02	筆記型電腦	1. 15吋螢幕(含)以上。 2. CPU: i5 (含)以上。 3. DDR4 8G(含)以上。 4. SSD 512GB+1T HDD(含)以上。 5. 2G獨顯(含)以上。 6. 具HDMI 1.4、USB 3.2 Gen 1、USB 3.2 Gen 1 Type-C (含)以上。 7. 具網路攝影機。 8. Win10 9. Battery (Integrated)。 10. 802.11ac/BT4.0 (含)以上。 11. 一年保固(含)以上。	7	台	24,142	168,994	電通系	以總經費不超過為原則，變更規格及採購數量與預估單價，以符實際需求。
變更項目金額小計							485,500	變更項目金額小計							485,494	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 電腦與通訊系 110年04月22日 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：圖書資訊處

附件五

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
2-3	其他(多媒體)	多媒體	1	批	840,000	840,000	全校師生	2-3	其他(多媒體)	多媒體	1	批	740,000	740,000	全校師生	因應110年度獎勵補助經費核配數額調整，減列多媒體編列預算。
變更項目金額小計						840,000		變更項目金額小計						740,000		

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：學務處

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-2	外接硬碟	1.32TB 2.3.5吋 3.支援Thunderbolt 3 高速 40 Gbps 傳輸規格 4.Thunderbolt 3 連接埠可串接 USB 3.1 (10 Gbps) 和 DisplayPort 裝置 5. USB-C 提供 27W 充電功能，給相容的筆電使用 6. 配置 DisplayPort 連接埠，支援額外的 4K 螢幕 7. 可安裝 3.5" 或 2.5" 的硬碟托架，適用於 SSD 和 HDD 8.可安裝最多 4 顆 3.5" 或 2.5" SATA 6Gb/s 硬碟 9.內置導熱風扇與風扇開關 10. 防盜安全鎖孔	2	台	37,000	74,000	學生會、學生議會及社團	3-2	外接硬碟	1.32TB 2.3.5吋 3.支援Thunderbolt 3 高速 40 Gbps 傳輸規格 4.Thunderbolt 3 連接埠可串接 USB 3.1 (10 Gbps) 和 DisplayPort 裝置 5. USB-C 提供 27W 充電功能，給相容的筆電使用 6. 配置 DisplayPort 連接埠，支援額外的 4K 螢幕 7. 可安裝 3.5" 或 2.5" 的硬碟托架，適用於 SSD 和 HDD 8.可安裝最多 4 顆 3.5" 或 2.5" SATA 6Gb/s 硬碟 9.內置導熱風扇與風扇開關 10. 防盜安全鎖孔	1	台	37,000	37,000	學生會、學生議會及社團	因應110年度獎勵補助經費核配數額調整，擬變更此項目購置數量。
變更項目金額小計						74,000		變更項目金額小計						37,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經學務處110年4月27日109學年度第2學期第10次學務處工作會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：總務處

附件七

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
4-2	數位NVR錄影監視主機	數位*64 PORT 1.全畫面放影解析度 NTSC：至少可達 1920x1080（或以上），單機至少可接64組網路攝影機； 2.壓縮模式：H.264硬體壓縮格式； 3.隨機硬碟容量：主機本體包含有12個抽取式硬碟(槽)，並支援使用4TB SATA2硬碟； 4.本機實裝可錄影容量至少48TB； 5.2百萬畫素攝影機可同時錄影保存30天； 6.內建二組10/100/1000M網路埠 7.8路數位影像編碼器2組	1	台	240,000	240,000	全校師生	4-2	數位NVR錄影監視主機	數位*64 PORT 1.全畫面放影解析度 NTSC：至少可達 1920x1080（或以上），單機至少可接64組網路攝影機； 2.壓縮模式：H.264硬體壓縮格式； 3.隨機硬碟容量：主機本體包含有12個抽取式硬碟(槽)，並支援使用4TB SATA2硬碟； 4.本機實裝可錄影容量至少48TB； 5.2百萬畫素攝影機可同時錄影保存30天； 6.內建二組10/100/1000M網路埠 7.8路數位影像編碼器2組	1	台	243,026	243,026	全校師生	因應整體經費調整，擬變更預估單價，以符實際需求。
變更項目金額小計							240,000	變更項目金額小計							243,026	

*請於頁首勾選變更類別。

110年度獎勵補助經常門經費預估及核配修正後修正金額、比例分配對照表 (建議案)

項目	獎勵補助款					自籌款					總經費		總經費差異
	原規劃		修正後金額		原規劃		修正後金額		報部預估板	修正後			
	金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例					
一、改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,300,000	22.63%	4,300,000	23.77%	200,000	8.77%	200,000	9.21%	4,500,000	4,500,000	0	
	提高現職專任教師薪資	2,000,000	10.53%	2,000,000	11.06%	145,000	6.36%	145,000	6.68%	2,145,000	2,145,000	0	
	現職專任教師彈性薪資	2,300,000	12.11%	2,300,000	12.72%	223,600	9.81%	100,180	4.62%	2,523,600	2,400,180	-123,420	
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具) 1.(教務處)推動實務教學240萬 2.(人事室)教師校外競賽10萬	2,360,000	12.42%	2,460,000	13.60%	40,000	1.75%	40,000	1.84%	2,400,000	2,500,000	100,000	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,340,000	12.32%	2,628,000	14.53%	180,000	7.89%	235,380	10.84%	2,520,000	2,863,380	343,380	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	5.26%	1,000,000	5.53%	100,000	4.39%	100,000	4.61%	1,100,000	1,100,000	0	
	進修(護理高階師資不足之學校·應優先選送教師進修博士學位)	160,000	0.84%	240,000	1.33%	0	0.00%	0	0.00%	160,000	240,000	80,000	
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	78,000	0.41%	78,000	0.43%	0	0.00%	0	0.00%	78,000	78,000	0	
小計	14,538,000	76.52%	15,006,000	82.96%	888,600	38.97%	820,560	37.80%	15,426,600	15,826,560	399,960		
二、學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	64,000	2.81%	64,000	2.95%	64,000	64,000	0	
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	
	其他學輔相關工作經費	786,000	4.14%	786,000	4.35%	0	0.00%	0	0.00%	786,000	786,000	0	
	小計	786,000	4.14%	786,000	4.35%	64,000	2.81%	64,000	2.95%	850,000	850,000	0	
三、行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		60,000	0.32%	150,000	0.83%	0	0.00%	50,000	2.30%	60,000	200,000	140,000	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		136,000	0.72%	896,411	4.96%	1,327,400	58.22%	611,049	28.15%	1,463,400	1,507,460	44,060	
五、其他	資料庫訂閱費	1,580,000	8.32%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1,580,000	0	-1,580,000	
	軟體訂購費	1,900,000	10.00%	1,250,000	6.91%	0	0.00%	625,000	28.79%	1,900,000	1,875,000	-25,000	
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	
	小計	3,480,000	18.32%	1,250,000	6.91%	0	0.00%	625,000	28.79%	3,480,000	1,875,000	-1,605,000	
六、兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	
總計		19,000,000	100.00%	18,088,411	100.00%	2,280,000	100.00%	2,170,609	100.00%	21,280,000	20,259,020	-1,020,980	

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件九

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-01	資訊器材-電腦螢幕	21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕 LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)、解析度1920*1080(含以上)	82	組	4,000	328,000	全校師生	0004-01	資訊器材-電腦螢幕	21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕 LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)、解析度1920*1080(含以上)	81	組	3,500	283,500	全校師生	變更數量、預估單價，以符實際需求。
0004-02	資訊器材-SSD固態硬碟	SSD固態硬碟	121	組	4,000	484,000	全校師生	0004-02	資訊器材-SSD固態硬碟	SSD固態硬碟	121	組	4,000	484,000	全校師生	電腦教室2間(電一/電二)為WIN7作業系統，待輪汰時再一併更新SSD。本年度擬刪除此設備項目。
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-02	教學軟體	威力導演 19 旗艦組合包(含威力導演19旗艦/AudioDirector/ColorDirector)永久授權(電一/電八)	127	套	3,480	441,960	全校師生	擬增購此設備項目，支援影像編輯及微電影製作相關教學課程之需求。
0004-03	資訊器材-Switch交換器	L2 giga switch 24埠(含以上)交換器,3年保固	14	台	5,000	70,000	全校師生	0004-03	資訊器材-Switch交換器	L2 giga switch 24埠(含以上)交換器,3年保固	45	台	5,000	225,000	全校師生	因應11間電腦教室全面汰新，擬變更數量及預估總價。
0004-07	24吋螢幕	23.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	56	台	3,600	201,600	行動商務與多媒體應用系	0004-07	電腦螢幕	23.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 介面: HDMI/DP	56	台	4,000	224,000	行動商務與多媒體應用系	變更項目名稱及規格說明，以符實際需求。

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-08	24吋螢幕	23.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	13	台	3,600	46,800	行銷與流通管理系	0004-08	電腦螢幕	23.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	13	台	3,600	46,800	行銷與流通管理系	考量空間規劃及資源共享原則，重新檢視採購必要性後，擬刪除此設備項目。
變更項目金額小計							802,400	變更項目金額小計							1,174,460	

*請於頁首勾選變更類別。

本校「SWOT 分析及對應之 TOWS 策略矩陣」與「108-111 學年度校務發展計畫分項目標及重點計畫」
 關連表

校務發展計畫分項目標	校務發展重點計畫	精進策略	改善策略	緩衝策略	轉型策略
塑造全人專業領航	1-1 提升教研能量	●	●		●
	1-2 充實教學環境			●	●
	1-3 強化實務教學	●		●	
	1-4 建立教學特色	●		●	●
	1-5 貫徹生涯輔導	●	●		
	1-6 精進通識教育	●			
強化產學就業加值	2-1 落實產學合作	●		●	
	2-2 提升就業能力	●	●		
	2-3 開辦推廣教育		●		
提升學校行政與營運效能	3-1 增進行政效能	●			●
	3-2 拓展招生活動		●	●	
	3-3 精簡行政組織		●	●	●
	3-4 建置友善校園		●		
	3-5 推動永續校園	●			●
深耕社區胸懷國際	4-1 推動人文關懷	●	●		
	4-2 鏈結在地產業	●		●	
	4-3 加強國際交流	●	●		
	4-4 提升國際移動力	●	●		
	4-5 打造國際校園	●	●		

本校 SWOT 分析對應之 TOWS 策略矩陣

<p>精進策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 積極推動高教深耕、教學創新與 USR 等計畫。 以「創新觀光餐旅」為主軸，發展學校特色，推動產學合作與跨域學程。 強化教學品保，落實教學評量，發展創新教學模式，培育學生解決問題的能力。 加強推動產業學院，建立完善學習與職能發展地圖。 提升師資水準，鼓勵教師培養第二專長，落實教師彈性薪資方案。 教師跨域增能，推動學生跨域學習，建構跨域學習環境，激發創新創意思維。 運用校務研究分析，檢視學生學習成效，檢討改進校務議題，提升學校競爭力。 推動人文素養與社會關懷，培養全人科技人才。 建置永續校園，落實校園環保，持續推動校園節能，建立智慧化校園。 強化教師研究及業界實務經驗，提升產學合作質量。 提升就業能力，擴大學生企業實習，協助學生獲取專業技術證照；協助學生職涯規劃與諮詢輔導。 精進學生海外深度實習。 	<p>改善策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 落實補救教學與學生成績預警機制，加強學生基本能力，達成就業能力指標，檢核學生學習歷程檔案，建立完善教學助理制度。 完善弱勢學生輔導機制，推動扶翼、展翼、固基及飛躍計畫，促進社會流動。 擴大境外招生活動，加強姐妹校之實質交流與合作。 加強境外生華語文能力，補助欲轉型華語文之教師進修及考照，以培植學生溝通能力及補足師資缺口。 推動外籍教師情境教學，加強學生英檢試題模擬，以提升通過率。 聘請業師開設實務課程，鼓勵學生考取符合企業需求之專業核心證照。 加強個人資料保護工作教育訓練。 開辦推廣教育，擴增回流進修生源。 進修學制配合社會人士需求，研擬彈性課程及上課時段。增加遠距教學時數，吸引學生就讀。
<p>緩衝策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 因應產業結構與社會變遷趨勢，規劃前瞻系所。 除有特殊專長需求，教職員工進用應以校內單位間轉調及第二專長培育為優先。 各項資源之投入需考量優先順序，設備採購不宜重覆。 檢討境外生招生策略與配套措施。 暫緩學校大型工程建設，以減少財務大量支出。 通識、大一、大二英文教師與體育教師歸建各專業學系，強化師資質量指標並厚植招生能量。 	<p>轉型策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 研擬累積積餘款之轉投資策略供董事會卓參。 落實競爭力較弱之系所退場機制；推動組織精簡與合理員額配置。 研擬現有校舍及圖儀設備轉型再利用。 檢討並研擬學校永續發展之最佳規模。 以創新觀光餐旅為核心，建構本校特色，並推動跨域人才培育計畫。

本校為瞭解學校發展目標辦學藍圖，建立教學品質改善機制，本校於 107 學年度委託台灣評協會辦理教學品保評鑑作業。本次共計 13 個學系受理教學品保實地評鑑作業。依 108 年 6 月 3 日(108)評鑑發字第 10817090 號核示，本校專業類系所受理教學品保評鑑結果，12 個學系評鑑結果皆為「通過」，僅財務金融系評鑑結果為「有條件通過」，目前已提出追蹤評鑑申請需求，訂於 109 年 12 月 30 日受理追蹤評鑑實地評鑑。

(1)預期目標

- A.109學年度財務金融系通過教學品保追蹤評鑑作業，109-111學年度全校教學品保通過學系全數通過。
- B.依教育部108學年度科技大學校務評鑑意見，檢討委員所提問題與缺失建議，各業管單位研擬改善策略，追蹤列管並改善。

(2)精進策略

定期檢討修正，確保內容符合系所發展目標及業界產業趨勢，達到教學品保制度定期檢視及改進之精神，以達本校人才培育與特色領域發展目標。

定期追蹤管考、持續改善，完備 PDCA，提升品質。

- A.持續追蹤列管108學年度科技大學校務評鑑自我改善與執行成果。
- B.財務金融系已於109年6月30日提出追蹤評鑑申請需求，並於109年10月26日辦理追蹤評鑑諮詢服務，預計於109年12月30日受理追蹤評鑑。
- C.各專業類系所針對大專校院教學品保服務計畫評鑑報告建議項改進措施，經系務會議及 108 年 5 月 1 日 107 學年度第 3 次校務自我評鑑工作小組會議管考、追蹤自我改善情形與進度，以落實 PDCA 自我改善機制，確保辦學績效與品質。

4.學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度（如對區域產業、教育、長期照護、社區文化或城鄉等議題投入之學校能量）

本校以「人文關懷」、「產業再造」及「建構大學實踐社會責任支持系統」為核心，「以大新店及基隆市、經濟、教育、文化及產業」為主，結合跨系科力量，由教師帶領學生走入社區，推動盤點協助解決在地議題、增進學生對區域認同感與向心力，並結合地方政府或產業資源，共同促進在地產業聚落發展與社區文化傳承。

(1)連結在地資源打造優質教育

本計畫連結 SDGs 永續發展目標，以優質教育為目標，透過在地社區、學校與本校三方合作，連結新店崇光社區大學和在地國高中小學校一齊參與走讀活動，結合地方政府與在地資源，培養學生行動力與記錄能力，走入社區認識人文歷史、水資源與自然生態，協助國高中小學生學習教材與影片的製作學習地方特色；與 LiveABC 英語教學共同製作 APP 英語數位學習點，以 AR 實境方式強化在地英語教學課程。

(2)景文在地新烏產業社會責任計畫

規劃大手牽小手實踐計畫，帶動鄰近高中職，培訓種子老師，目標為鄰近 10 所高中職課堂進行教學，協助其在地化特色課程之建置及教學；達成在地化經營、增強區域產業鏈結，共同增進學生的在地社會責任。

(3) 澳底濱海旅遊導覽大學社會責任計畫

規劃小鎮結合餐旅科技大學，以蘇格澳底民宿、新北市貢寮鮑魚協會及澳底鄉公所作為地方推手及鏈結窗口。透過本校旅遊及觀光課程結合，創造小鎮觀光新價值。最終目標由年輕人發揮創意及實習，進一步在地就業及創業，達到大學推動在地創生的目標。

(4) 善盡社會責任，深耕在地服務

結合跨系科，由教師帶領學生走入社區，增加學生對區域認同感與向心力，進而結合地方政府或產業資源，共同促進在地產業聚落發展與社區文化傳承，辦理敬老愛老、惜食共餐、創意研發及偏鄉點燈活動。

(5) 服務學習，關懷鄉里

本校透過服務學習服務鄉里，鼓勵教師開設融滲服務學習課程，透過課程融入服務學習活動之引導，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷及鄉土文化之情感。

(6) 預期目標

(學)年 度	量化數據	質化說明
109- 111	<p>(1)連結在地資源打造優質教育 每年至少舉辦1場體驗營、增設學習點讓學生與國高中職端的互動學生有互動交流。至少舉辦1場與院系特色相結合之工作坊讓參與人員了解新店在地多方特色文化亮點。</p> <p>(2)景文在地新烏產業社會責任計畫 每年結合5家地觀光餐旅場域參與計畫；學生參與場域實作後在地就業率達80%、創業率達1件；舉辦5場觀光餐工作坊及競賽活動；將地區產業融入高職課程1-3門課程。</p> <p>(3)澳底濱海旅遊導覽大學社會責任計畫 與當地居民代表，推出3個新觀光亮點，設計3條特色小鎮遊程、後續將進行旅遊地品牌行銷；由學生設計8條旅遊行程，並透過大手拉小手帶領高中職學生進入場域，也由大學老師帶領高中職老師深入澳底導覽研習。</p> <p>(4)在地原住民食材，每年研發完成30道料理。</p> <p>(5)服務學習，關懷鄉里 A.每學期辦理說明會1場次；每學年辦理1次服務學習績優師生選拔與分享，預計分享活動提升整體認知度達85%以上。 B.針對領有經費補助之課程融入服務學習班級，期末成果報告繳交率100%。</p>	<p>(1)連結在地資源打造優質教育 舉辦金工坊體驗課程、LiveABC英語教學共同製作APP英語數位學習點或是攝影課程的結合，走讀大新店區了解在地文化特色。</p> <p>(2)景文在地新烏產業社會責任計畫 由學生帶領高中職學生參與實習場域實作活動；提升在地（新北市）就業率及創業率；帶動高中職共同辦理觀光餐旅創新創業研習工作坊及競賽活動；將地區產業實作融入大學及高中職課程。</p> <p>(3)澳底濱海旅遊導覽大學社會責任計畫 與當地居民代表，推出澳底新觀光亮點；經資源盤點後，由學生設計深度旅遊行程，帶領高中職師生進入場域。</p> <p>(4)原住民研發料理製成料理食譜書，並提供在地農業發展，進而使用網路行銷（含建置APP），推廣原住民食材研發商品化。</p> <p>(5)服務學習，關懷鄉里 A.透過辦理課程融入服務學習活動說明會及績優師生選拔與分享活動，提升學生對服務學習之認知及服務內涵，並鼓勵師生能積極投入參與社會服務活動。 B.繳交成果報告以確保服務學習活動之執行成效。</p>

107年9月更新建置「圖書館門禁管理暨安全管理系統」，維護圖書館進出安全管理且助益校園e化服務及優化行政服務品質。

108年9月更新建置「圖書館Hyint電子資源整合查詢系統」，優化讀者數位檢索服務。

(二) 重點計畫及預期成效

基礎面向	校務發展重點計畫		(1-2)充實教學環境
	校務發展行動方案		(1-2-2)改善校園學術網路環境
	高教深耕計畫		/
計畫內容	108學年度	1. 伺服器主機網段(DMZ)設備改善及擴充 2. 校園APP功能持續擴充 3. 網路資源使用費	
	109學年度	1. 宿舍大樓無線上網WiFi建置 2. 校園APP功能持續擴充 3. 網路資源使用費	
	110學年度	1. 建置AI深度學習大數據高速運算平台-第1期 2. 行政學術單位網站升級 3. 校園APP功能持續擴充 4. 網路資源使用費	
	111學年度	1. 建置AI深度學習大數據高速運算平台-第2期 2. IDC綠色智慧節能機房規畫 3. 規劃IPv6校內架構，迎接IPv6新潮流 4. 校園APP功能持續擴充 5. 網路資源使用費	
預期成效/ 目標	108學年度	質化： 1. 升級DMZ區網路設備及架構，建立10G/40G環境，可大幅提升虛擬化資料存取及備份作業。 2. 持續擴充校園APP及CIP入口雲服務，提供使用者方便取得多元資訊。 3. 汰換更新租賃到期之DMZ端、宿網端及電腦教室端防火牆設備及L7流量控管設備。 量化： 網路資源使用-包含網路月租費、WAF、防火牆、反垃圾郵件系統、內容過濾、L7防制P2P流量保固費IDC機房維護費、ePage/rPage、CIP、VMware維護費、網路材料、網路維修等。	
	109學年度	質化： 1. 提供住宿生無線Wi-Fi上網之環境。	

		<p>2. 持續擴充校園APP及CIP入口雲服務，提供使用者方便取得多元資訊。</p> <p>3. 汰換更新租賃到期之WAN端防火牆加強校園網路安全。</p> <p>量化：</p> <p>網路資源使用-包含網路月租費、WAF、防火牆、反垃圾郵件系統、內容過濾、L7防制P2P流量保固費IDC機房維護費、e-Page、CIP、VMware維護費、網路材料、網路維修等。</p>
110學年度		<p>質化：</p> <p>1. 提供AI深度學習大數據高速運算平台，配合新資訊時代教學課程。</p> <p>2. 持續擴充校園APP及CIP入口雲服務，提供使用者方便取得多元資訊。</p> <p>3. 升級現有ePage平台為RWD或提供雲端WP網站平台，改善現有行政學術網站。</p> <p>量化：</p> <p>1. 第1期至少提供50台以上高速運算平台使用。</p> <p>2. 網路資源使用-包含網路月租費、WAF、防火牆、反垃圾郵件系統、內容過濾、L7防制P2P流量保固費IDC機房維護費、ePage/rPage、CIP、VMware維護費、網路材料、網路維修等。</p>
111學年度		<p>質化：</p> <p>1. 提供AI深度學習大數據高速運算平台，配合新資訊時代教學課程。</p> <p>2. 汰換空調主機，建立IDC機房智慧節能系統，降低空調電力使用。</p> <p>3. 持續擴充校園APP及CIP入口雲服務，提供使用者方便取得多元資訊。</p> <p>4. 升級現有ePage平台為RWD或提供雲端WP網站平台，改善現有行政學術網站。</p> <p>量化：</p> <p>1. 第2期至少再提供50台以上高速運算平台使用。</p> <p>2. IDC機房PUE值目標低於1.6以下。</p> <p>3. 小區域啟用dual-stack IPv6網路環境，至少官網可用IPv6瀏覽。</p> <p>4. 持續擴充校園APP及CIP入口雲服務，提供使用者方便取得多元資訊。</p> <p>5. 網路資源使用-包含網路月租費、WAF、防火牆、反垃圾郵件系統、內容過濾、L7防制P2P流量保固費IDC機房維</p>

肆、110 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表【附表 9~17】

【附表 9】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
001	Moodle 教學平台系統硬體擴充-伺服器	2U 機架式伺服器(含 VMware 虛擬化作業系統)-1 台： (1)處理器：intel Xeon 16 核(含)以上 (2)記憶體：384GB ECC RDIMM (含)以上 (3)硬碟：SAS 520G 10K 3 台(含)以上；含 RAID controller 2G cache, 支援 RAID 0,1,5 (4)作業系統 VMware vSphere standard for 1 processor*2 (5)網路： 10GBASE-T*4;1GBASE-T*8 (6)電源：750W(含)以上 80PLUS*2 (7)光纖：FC PCI-e 16Gbps 1-port HBA*2 (含 5 米 LC-LC OM4 光纖線 2 條)	1	台	370,000	370,000	教學相關設備 Moodle 教學平台系統硬體擴充，支援師生數位學習。	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境及(1-4)建立教學特色 行動方案： (1-2-3)提升數位教學軟硬體設備及(1-4-5)加強數位教學	貳-10 參-94
002	Moodle 教學平台系統硬體擴充-硬碟	1.92TB SAS SSD 12Gbps RI 原廠硬碟擴充 (1)原儲存設備原廠硬碟含支架 (2)1.92TB(含)以上, 2.5" SSD	15	顆	40,000	600,000	教學相關設備 Moodle 教學平台系	全校師生		

※節餘款購置設備規劃※ (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
5-1	行動多媒體開發工作站	1.CPU:i7 以上。 2.SSD 1TB。 3.顯卡 1660 以上。 4.記憶體 8G*2。 5.Windows Home 隨機版。 6.硬體還原卡。 7.三年保固。 8.互動教學編輯軟體： (1)互動教材編輯功能嵌入於老師 PPT 軟體中，教材內容直接存檔於原簡報.ppt 或.pptx 檔中。 (2)支援單選題、多選題、分類題、排序題題目加入文字、圖片等可於螢幕上操作並自動判斷對錯。	29	套	37,000	1,073,000	數位多媒體應用相關課程預計 55 人上課放置地點：C108	行動商務與多媒體應用系	充實多媒體技術所需設備 配合中程校務發展計畫： (1-2)充實教學環境--(行媒-1)充實教學設備(行媒-2)提升數位教學軟硬體設備 (1-3)建立教學特色--(行媒-1)增加與強化實務課程、(行媒-2)提升數位教學軟硬設備	肆-158 肆-161
5-2	硬體式廣播系統	1.主控台，分配器，老師機和學生機。 2.DVI 格式含以上。 3.同時支援 Android 版本及 Windows 版本、且可使用同一帳號登入，並可由手機或平板端跨網域遠距離傳送照片、輸入文字、回答問題。	1	套	200,000	200,000	數位多媒體應用相關課程預計 55 人上課放置地點：C108	行動商務與多媒體應用系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
		4.不同網域師生可雙向共筆協作教學，不同網域師生可即時分享照片/影片/PPT等教學檔案。 5.需搭配主機位置配置網路系統。 6.CAT-6 含以上。								
5-3	可攜式電競與多媒體教學設備	1.處理器：Intel® Core™ i7-10750H 含以上。 2.記憶體：16GB DDR4 3200MHz 含以上。 3.螢幕：17.3" FHD/IPS/144Hz/霧面/LED 背光含以上。 4.硬碟：512GB PCIe NVMe SSD 含以上。 5.顯卡：NVIDIA® GeForce® GTX1650Ti 含以上。 6.電競遊戲控制 AI 6-1.AI 控制器。 6-2.AI 自訂策略。 6-3.AI 腳本行為。 6-4.提供專案檔(含原始碼)。 7.提供二年以上保固。	3	台	42,500	127,500	配合電競產業經營學位學程課程及進行各項電競活動與訓練、並提供多媒體應用課程教學使用。 地點：C202	行動商務與多媒體應用系	配合中程校務發展計畫： (1-2)充實教學環境--(行媒-1)充實教學設備(行媒-2)提升數位教學軟硬體設備 (1-3)建立教學特色--(行媒-1)增加與強化實務課程、(行媒-2)提升數位教學軟硬體設備	肆-158 肆-161
6-1	筆記型電腦	1.螢幕 LCD15 吋 FHD。 2.中央處理器型號：Intel Core	12	台	28,500	342,000	教學相關設備	行銷與流通管理系	擴充專業教室、個人電腦、	肆-75 肆-78

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
		i7-8550U 含以上。 3.記憶體類型容量：LPDDR4 8GB*2 含以上。 4.固態硬碟 SSD：200GB 含以上。 5.顯示晶片卡型號：Intel UHD Graphics 620 含以上。 6.螢幕解析度：1920 x 1080 含以上。 7.作業系統：Windows10 專業版(64-bit)。					1. 主要使用於非專業電腦軟體操作課程(無法固定安排電腦教室)教學用。 2. 上課分組討論、現場撰寫企劃書、競賽培訓選手及課後學生做報告使用。		專業軟體等軟體設備。 配合中程校務發展計畫： (1-2)充實教學環境--(行流-1)充實教學設備 (1-4)建立教學特色--(行流-1)推動創新創意課程及競賽活動	
6-2	個人電腦	1.處理器：Intel 第 9 代 i7 9700 八核心或以上。 2.記憶體：8GB DDR4 高速記憶體(含以上)。 3.硬碟：固態硬碟 900GB 硬碟(含以上)。 4.DVD-RW/CRD 5.多合一讀卡機。 6.支援高速 USB3.0。 7.軟體還原(支援 Win10 及向下相容性)。 8.作業系統 Windows10 PRO(含)以上隨機版 64bit 9.鍵盤滑鼠組。	13	台	28,500	370,500	3. 可參加各項行銷企劃、創新競賽。 4. 預期 每學年輔導學生			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
							參加全國性競賽5件。 5.地點： A311			
7-1	CMoney 金融科技 虛擬銀行及投資決策分析系統	1.提供使用者系統內，所有可交易商品（包含：台股、港股、陸股、美股、基金、原物料、外匯，共七種交易商品）之報價資訊。 2.提供使用者系統內，所有可交易商品之各自市場結算機制之商品模擬下單交易功能。 3.提供集中搓合機制、除權息運算機制、股票分割運算機制、自動清償借款機制等功能。 4.使用者自訂投資策略之運行邏輯，進入 CMoney 標的篩選模組精確建立後儲存，開啟歷史績效回測模組指定歷史期間及投資策略，交由模組運算並產生投資績效與相關統計資訊。可經由此高階模組加以驗證。 5.提供相關證照認證題庫與考照輔導。 6.買斷。	1	套	200,000	200,000	用於本系個人理財相關課程之教學、考照與實習等活動	理財與稅務規劃系	配合中程校務發展計畫：(財稅-1)充實系所教學設備 (財稅-2)提升數位教學軟硬體設備	肆-181 肆-182 -183
8-1	ROS 智慧機器人	1.具 1.4GHz (含)以上四核心高	9	台	35,500	319,500	教學設備	資訊工程	1.建置專業教室	肆-304、

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
		速處理器及一組具 PWM、AI/O 與 DI/O 之操作系統，需安裝 ROS 2.0 以上作業系統。 2. 含 4 組以上高性能麥克風陣列及超音波模組。 3. 機器人具旋調式修正之 PWM 輸出馬達，雙驅動輪，並提供機構收納箱。 4. 單晶片控制板，具 I/O 與通訊功能，含 WiFi 通訊與乙太網路。 5. 機器人前方具 2.9" 以上電子螢幕，可即時顯示 IoT 傳輸與控制指標。 6. HD 720p(含)以上視訊攝像鏡頭，具可辨識圖卡或字卡功能。 7. 專用電源分流連接板，具有 4 個以上 PWM 腳位、6 組以上 I/O 連接 port，電源端子座等。 8. 具 32G 以上容量之行動資料庫，提供 Node-Red 資料架設系統。 9. 提供至少 10 單元合法課程及教學書籍，並提供教育訓練至少 6 小時。					(資工系嵌入式系統技術實驗室) 提升整合嵌入式系統技術與電腦網路技術，將之導入智慧物聯網實務技術應用上。	系	教學設備，以延續並維持基本系專業課程教學品質。 2. 培養學生符合產業期待之技能，以提升畢業生專業就業率。配合中程校務發展計畫： (1-2) 充實教學環境--(電通-1) 充實教學設備 (1-3) 強化實務教學--(電通-3) 增加與強化實務課程	307
9-1	射頻向量網路分析儀	1. 頻率範圍 :18GHz to 54 GHz。 2. 量測參數：S11。	1	台	759,900	759,900	教學設備。放置地點：E703	電資學院	配合智慧觀光餐旅學程發展，以觀光餐旅	肆-270、273

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註 (中程計畫書頁碼)
		3. 支援 S11 Smith chart 顯示及轉換格式。 4. 輸出功率：-20dBm to +3dBm。 5. 接頭：1.85mm 6. 向量網路分析儀軟體（支援時域功能）x1 7. NMD-2.92 female 轉接頭 x1。 8. 8.2.92mm male to 2.92mm male 40GHz 電纜 x1。 9. 支援輸入頻率 4.5GHz-8GHz (4 倍頻)。 10. 本地振盪器輸入：4.5GHz-9.0GHz (4 倍頻)。 11. CPU-intel I9 / DDR4 128GB / 1TB SSD / 4T HD。 12. 教育訓練。							為應用平台，導入智慧控制及介面，作為連結使用及學習。	
合 計						3,392,400				

本校校務發展計畫各分項目標及重點計畫與高教深耕各子計畫之關連性關連表

校務發展計畫分項目標	校務發展重點計畫	落實教學創新	發展學校特色	提升高教公共性	善盡社會責任
塑造全人專業領航	1-1 提升教研能量	●	●	●	
	1-2 充實教學環境	●	●		
	1-3 強化實務教學	●	●		
	1-4 建立教學特色	●	●		
	1-5 貫徹生涯輔導				
	1-6 精進通識教育	●			
強化產學就業加值	2-1 落實產學合作	●	●		●
	2-2 提升就業能力	●	●		●
	2-3 開辦推廣教育				
提升學校行政與營運效能	3-1 增進行政效能			●	
	3-2 拓展招生活動	●	●	●	
	3-3 精簡行政組織			●	
	3-4 建置友善校園			●	
	3-5 推動永續校園				
深耕社區胸懷國際	4-1 推動人文關懷			●	●
	4-2 鏈結在地產業		●	●	●
	4-3 加強國際交流		●	●	
	4-4 提升國際移動力		●		
	4-5 打造國際校園		●		



【圖 1】高等教育深耕計畫與學校校務發展目標之關聯性

景文科技大學 109 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	110 年 5 月 3 日下午 12 時 10 分		地點	行政大樓 3 樓大會議室	
主席	洪久頃				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	于教務長第	于第	行銷系	吳麗哲委員	吳麗哲
學務處	郭學務長美玲	郭美玲	國貿系	江彥希委員	江彥希
總務處	陳總務長兼環安衛中心主任漢光	陳漢光	企管系	謝桂芬委員	謝桂芬
研發處	林研發長明彥	林明彥	行媒系	林開誠委員	林開誠
圖資處	王圖資長春筓	王春筓	理財系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	林主任淑端	林淑端	財金系	陳家妤委員	陳家妤
會計室	孫主任振台	孫振台	應外系	葉冰瑩委員	葉冰瑩
觀餐學院	胡院長宜蓁	胡宜蓁	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	李院長正綱	李正綱	電通系	章學賢委員	<請假>
人文暨設計學院	尚院長瑞國	<請假>	資工系	李振偉委員	李振偉
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	環物系	周芷玫委員	周芷玫
旅遊系	舒麗娟委員	舒麗娟			
餐飲系	呂佩勳委員	呂佩勳			
旅館系	蔡亨委員	蔡亨			

景文科技大學 109 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	110 年 5 月 3 日下午 12 時 10 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	鄧鈺清		
人事室	王嘉鄧		
會計室			
行媒系	牙紅		

景文科技大學 109 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：110 年 7 月 6 日（星期二） 下午 2 時

貳、會議地點：Moodle 同步視訊會議

參、主 席：洪校長久賢

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 26 人，實到人數 24 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

109 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	修正本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。	研發處	照案通過。	教育部核定本校 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費為新臺幣 3,617 萬 6,821 元（經常門 1,808 萬 8,411 元，資本門 1,808 萬 8,410 元），依規定編列自籌款 434 萬 1,219 元（經常門 217 萬 609 元，資本門 217 萬 610 元），共計總金額為 4,051 萬 8,040 元（經常門 2,025 萬 9,020 元，資本門 2,025 萬 9,020）。
二	修訂本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	一、110 年度資本門經費各項目支用金額，依原預估版支用比例調整編列。 二、「教學及研究設備」編列原則仍依原規劃優先支用於擴充	修正 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，並依規定於 110.5.7 陳報教育部審查。

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
			<p>Moodle 教學平台系統軟硬體，更新電腦教室電腦與軟硬體相關設備，以及汰換一般教室硬體設備後，再支用於各學系教學設備，以提升 e-Learning 教學軟硬體，改善教學環境，以維教學品質，增進學習效能。</p> <p>三、原編列於預估版支用計畫書「優先序 017-01_行動多媒體開發工作站(27套)」與節餘款購置設備項目「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站(29套)係屬同一設備項目，因應學校整體經費規劃及採購作業將其合併，並移列至節餘款規劃購置，以符教學實際需求。</p> <p>四、考量空間規劃及資源共享原則，重新檢視採購必要性後，擬刪除原編列於預估版支用計畫書節餘款購置設備項目行銷系所提之「優先序 6-2_個人電腦(13台)」。</p> <p>五、其餘教學及研究設備變更項目、圖書期刊(含教學媒體)、學輔相關設備及永續校園綠化設備等變更照案通過。</p>	

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
三	修訂本校 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	<p>一、遵照委員建議，刪除原編列於預估版支用計畫書「附表 17_經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」優先序「0005-01~0005-09」所列 9 項電子資料庫。</p> <p>二、原編列於預估版支用計畫書「附表 17_經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」優先序「0006_教學軟體 Adobe」，因屬核心教學軟體，續約租賃須於本（110）年 3 月啟動相關作業，方能避免斷約造成教學上之衝擊。爰此，本教學軟體經費悉依委員建議，租賃期間屬 110 年度（110.04.25 ~ 110. 12.31）使用獎勵補助款支應，其餘期間（111.01.01~111.04.24）以自籌款支應，並將優先序序號調整為「0005」。</p> <p>三、配合資本門節餘款購置設備項目「優先序 6-2_個人電腦」刪除，原規劃改善教學相關物品優先序「0004-08_24 吋螢幕」亦一併刪除。</p> <p>四、原編列於電子資料庫之經費，依委員建議調整至推動實務教</p>	修正 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，並依規定於 110.5.7 陳報教育部審查。

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
			學、研究、進修、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品等項目。 五、餘照案通過。	

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、本校 110 年度「校務發展及年度經費修正支用計畫書」業由教育部委託社團法人台灣評鑑協會委請專家學者審查完成，相關書面審查意見及回覆說明彙整（如附件一，第 7 頁），上開審查意見回覆說明意見將於下一年度執行績效審查時，進行追蹤與確認。
- 二、依據「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核。

玖、提案討論

提案一

案由：本校餐飲系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、「優先序 010-01_低溫走入式冰箱」、「優先序 010-15_巧克力自動調溫機」、「優先序 010-16_桌上型冰淇淋機」及「優先序 010-17_商用食物調理機」因部分規格說明不符實際情況，擬變更其規格說明，以符實際需求。
- 三、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如附件二，第 15 頁）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校旅館系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依審查委員意見第 2 點，修正「優先序 011-03_教學軟體」部分規格說明，以符合規定。
- 二、「優先序 011-08_PMS-證件掃描機」因部分規格說明不符實際情況，以及「優先序 011-12_Kiosk 直立式」部分規格調整更新，於經費不變原則下，擬變更其規格說明，以符實際需求。
- 三、本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件三](#)，第 18 頁）。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校旅遊系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依審查委員意見第 2 點，修正「優先序 012-03_VR 及 AR 混合實境導覽系統」部分規格說明，以符合規定。
- 二、本變更案業經旅遊系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件四](#)，第 20 頁）。

決議：照案通過。

提案四

案由：本校視傳系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、「優先序 014-08_電子點桿機」因規格說明出現品牌型號，以及為使購置設備更符合教學需求，於經費不變原則下，擬變更「優先序 014-09_鐳射雕刻機」規格說明，以符實際使用需要。
- 二、本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件五](#)，第 21 頁）。

決議：照案通過。

提案五

案由：本校電通系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

一、「優先序 015-02_筆記型電腦」，因疫情影響原規格已無現貨，於經費不變原則下，擬變更規格，以符實際需求。

二、本變更案業經電通系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件六](#)，第 23 頁）。

決議：照案通過。

提案六

案由：本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求軟體教學資源變更案，如說明，提請審議。

說明：整體經費不變原則下，變更「優先序 2-1_中文圖書」預估總價，以符實際需求，變更項目對照表（如[附件七](#)，第 24 頁）。

決議：照案通過。

提案七

案由：本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「學生事務及輔導相關設備」變更案，如說明，提請審議。

說明：「優先序 3-10_食品切碎攪拌機」因該設備於臺灣未設有代理商，無法進行採購作業，於經費不變原則下，改以購置「藍芽無線擴音機」，提供學生會、社團及系學會活動使用，變更項目對照表（如[附件八](#)，第 25 頁）。

決議：照案通過。

提案八

案由：本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費需求改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：「優先序 0004-01_電腦螢幕」因部分規格說明不符實際情況，以及為使經費及資源能更有效運用，針對使用率較高之電腦教室先行汰換，擬將「優先序 0004-03_Switch 交換器」數量調整減列，變更項目對照表（如[附件九](#)，第 26 頁）。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：(無)

拾貳、散會：下午 2 時 30 分

110 年度修正支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
核定經費表立即改善事項			
經抽查核定經費表所列支用比率及金額，未發現須立即改善事項。	研發處	1. 本校 110 年度獎勵補助核定經費表所列各項支用比例皆符合規定。 2. 感謝委員建議，未來仍將持續遵循相關規範，使支用規劃更臻完善。	
審查意見			
1. 【附表 9】優先序#011-03「教學軟體」、#012-03「VR 及 AR 混合實境導覽系統」屬於軟體系統，但未註記授權年限，有待釐清以資確認是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則。	旅館系 旅遊系 總務處	1. 感謝委員建議。 2. 優先序#011-03「教學軟體」(旅館系)、#012-03「VR 及 AR 混合實境導覽系統」(旅遊系)皆屬於「買斷」形式永久授權，合乎「財物標準分類」之資本門認列原則。 3. 遵照委員建議辦理，修正規格說明，明列授權年限，以符規定。	
2. 【附表 13】優先序#4-1 編列永續校園綠化之「分離式冷氣」，用以汰換設計館 3F 教室冷氣，未明確說明汰換冷氣與永續校園綠化之關聯性或效益。	總務處	1. 感謝委員建議。 2. 本校設計館 3F 教室定頻冷氣已使用 11 年以上，現規劃逐步汰換教室老舊耗電冷氣機，更新為節能 1 級變頻式冷氣節能減碳，以達每年節省用電 1% 永續校園綠化之效益。	
3. 獎勵補助經費由各單位依校務發展計畫編列後，再提專責小組審定，凡經費之支用分配、項目規劃、預算變更皆需送專責小組審議。專責小組成員包括行政及教學單位代表，惟目前成員似未涵蓋通識課程之教師代表，亦未見學校提供相關說	研發處	1. 感謝委員建議。 2. 因應本校組織調整及組織規程修正，通識教育中心、體育室及大一、大二英文教師，雖歸建(屬)各學系，其本質仍屬共同科教師。 3. 為符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
明。		<p>核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 3 目規定，本校「獎勵補助經費專責規劃小組設置要點」第 3 點第(2)款規定：「選任委員由各系（所）經系（所）務會議推舉 1 名非兼行政職務之教師擔任，任期一學年，連選得連任 1 次。選任委員至少有 1 名為通識類教師，若因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。」，明列「選任委員至少有 1 名通識類教師」。</p> <p>4. 108 學年度專責小組委員名單「序號 15 號，蔡亨副教授」即為通識類共同科代表，其專長為「體育」，應符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 3 目規定及本校「獎勵補助經費專責規劃小組設置要點」第 3 點第(2)款規定。</p> <p>5. 上述說明，懇請委請諒察。</p>	
4. 資本門採購時程雖未發現集中於年底核銷經費，但各項目大多集中於 9 月份採購，是否可能造成時間過於集中之壓力而影響作業品質，允宜考量。另節餘款購置項目之預計採購月份為 12 月，宜評估其需求性，並留意採購、驗收與核銷之時程掌控。	總務處	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 附表中所列之預計採購月份，係為預估驗收完成之月份，本校於 5 月上旬獎勵補助經費支用計畫修正報部後，即請各採購單位著手進行招標作業。</p> <p>3. 礙於部份設備安裝後仍需測試，為免影響學生上課，規劃於暑期進行施作，並於 9 月完成驗收，以利新學期學生使用。</p> <p>4. 遵照委員建議，於實際執行時特別留意採購、驗收與核銷之時程掌控。</p>	
5. 獎勵補助經費係由各單位配合中程校務發展計畫重點、學校整體規劃，並針對各單位教學及研究	研發處	感謝委員建議，未來仍將持續遵循相關規範，使支用規劃更臻完善，以落實發揮獎勵補助經費運用效益。	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
等設備需求，擬定年度工作計畫，由專責小組規劃全校性經費運用特色，排定支用優先次序及比率後，編列獎勵補助經費支用計畫。			
6. 學校定位為「實務教學型」科技大學，主要以培育觀光餐旅、商管服務、應用外語、電通資訊及創意設計等實務科技人才為目標。109~111 年度發展重點計畫所訂 4 個分項目標，能與高等教育深耕計畫「落實教學創新、提升高教公共性、學校發展特色、善盡社會責任」4 個子計畫相呼應。	研發處	感謝委員肯定，未來仍將持續努力，積極推動校務發展重點及高教深耕計畫，具體落實以達預期成效。	
7. 校務發展計畫涵蓋 4 個分項目標、19 項重點計畫及 92 項行動方案，除有必要檢討龐大行動方案之聚焦收斂性及擬定優先排序外，更有必要訂定行動方案之關鍵績效指標 (KPI)，以有效檢討執行成效，並發揮經費運用之實質效益。	研發處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校刻正積極檢視並進行新一期(110 至 113 學年度)中程校務發展計畫修正作業，將相同性質或名稱重疊之行動方案整合，聚焦收斂並擬定優先順序。 3. 遵照委員建議辦理，針對行動方案建構適切之指標架構及績效基準，透過 PDCA 循環改善機制，提升計畫管考能力，有效檢討執行成效，發揮經費運用之實質效益。 	
8. 有關「108 年度資本門部分教學及研究設備之實際採購金額與原計畫預估落差在 20% 以上，顯示訪價與實際執行價格有相當落差，宜持續強化訪價作業機制」之意見，宜有具體的策進作法，以利發揮計畫規劃的積極目標。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 透過相關會議以及行政人員業務研習等方式加強宣導，於編列採購設備預估經費時確實進行訪價作業，以避免實際執行與原規劃產生落差。 	
9. 有關「少子女化因應策略與措施」、「加強進修學士班學生之輔導績效，以提升就學穩定率」、「計畫中有關辦學特色的說明不明確…甚為紊亂，難以呈現辦學特色」、「辦學特色與校務發展計畫部	教務處	1. 本校 109 學年度 (110.3.15)，學生人數減少為 6,311 人，為期學校永續發展，強化高中職策略聯盟及重點高中職招生、提升教學品質以增加學生就學穩定率，以及配合新南向政策擴大境外招生等措施以穩定學	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
<p>分之關聯性，可再加強論述」等審查意見，尚未列舉說明具體執行內容以為因應。</p>		<p>生人數是本校目前當務之急刻不容緩之重點工作。</p> <p>(1) 擬訂因應招生策略招生宣傳方面，除與高中職校師生互動宣傳外，加強網路傳媒露出及數位行銷。結合師生優良表現，經由媒體露出，強化本校正面形象。</p> <p>(2) 進行網路傳媒招生行銷宣傳，包括網站優化、關鍵字優化、內容行銷、社群行銷、網紅行銷，提升本校網路聲量，並製作招生宣傳懶人包，提供教師招生宣傳數位資訊，可即時回復學生各項升學資訊，吸引這些數位時代學生注意。</p> <p>(3) 推動單獨招生全面線上報名系統，方便數位時代學生完成報名入學作業。</p> <p>(4) 辦理本校教師招生研習，提供正確招生管道訊息，分析生源變化資訊，支援基本招生宣傳品項，強化各系招生能量。另以院系為單位分配負責高中職校，設定聯絡窗口，回報聯繫合作項目及執行情形，確保並維持彼此間緊密關係以穩定生源。</p> <p>(5) 參加高中職校升學博覽會、進班宣傳、升學講座、模擬面試等活動。</p> <p>(6) 建立與高中職校策略聯盟關係，支援輔導高中職學生專題製作、專案研究、課程教授、技藝能競賽、教師及學生研習營，參加高中職校重要慶典活動並分享高中職校友在本校優秀表現之資訊。</p> <p>(7) 接待高中職校師生來校參訪體驗(含師生研習工作坊)。</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>(8) 結合升學管道，辦理大學生活體驗營。</p> <p>(9) 設計海報等文宣資料，寄發各高中職校。</p> <p>(10) 建立「我要讀景文」就學意願登錄系統，主動聯繫填報學生，輔導於適當管道入學，並結合早鳥方案，提供獎助學金。新設入學獎學金制度，以增加本校招生競爭力，除吸引優秀學生報讀本校外，並期能有效提升本校招生註冊率。</p> <p>2. 因少子化，各校招生競爭激烈，入學門檻條件較為寬鬆，且本校位居稍嫌偏遠交通稍有不便，致使較多數學生轉學至其他交通便利的友校與公立學校，進修學制尤為嚴峻。如何提高進修學士班學生就學穩定率亦是本校目前當務之急刻不容緩之重點工作。</p> <p>(1) 本校已建置導師休、退學預警系統，當導師發現同學有休退學傾向，如學業因素、志趣選擇、生活適應、經濟弱勢或健康等因素，轉介學各相關單位，提供協助，使其安心留校就學。</p> <p>A. 針對學習成績表現不及格學分數達 2/3 不佳之學生，進行期初、期中學業成績預警輔導。</p> <p>B. 針對缺曠課滿 20 小時由學務處生活輔導組及學務系統通知導師及輔導教官，並逕行實施輔導。如學生累積缺曠達 40 小時以上，除通知導師及輔導教官實施輔導外，並以掛號通知家長。</p> <p>C. 針對經濟弱勢學生提供弱勢助學紓困機制、分期付款繳納學雜費或校內外工讀協助，以減少</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>學生因經濟因素中斷學習。</p> <p>(2) 本校位居環狀線安坑輕軌捷運，預計 110 年完工且 111 年通車，對學校交通有明顯助益，應能提高進修學制學生就學穩定率。</p> <p>(3) 提升學校學習設備，強化學生對學校滿意度與認同感。</p> <p>(4) 持續落實及強化導師輔導機制、同儕互動與班級氛圍、提昇教師與學生之間的互動品質。</p>	
<p>10. 109~111 學年度之辦學特色雖均訂有相關質、量化指標，但對於辦學特色與校務發展計畫之關聯性，宜再強化論述。</p>	<p>研發處</p>	<p>遵照委員建議，下一年度經費支用計畫書，針對辦學特色與校務發展計畫之關聯性，將特別強化論述，使其更凸顯聚焦，以展現具體績效。</p>	
<p>11. 107~109 年度進修學士班學生就學穩定率明顯下滑，宜研擬具體改善方案，並持續強化學生相關輔導措施。</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 經查本校進修學制學生中斷學習原因中多以志趣不合和工作因素為主要原因，志趣不合又以交通距離、志向改變居多數，且因少子化，招生競爭激烈，各校入學門檻條件較為寬鬆，且因本校位居稍嫌偏遠交通稍有不便，故學生多集中至其他交通便利的友校與公立學校。</p> <p>3. 本校已建置導師休、退學預警系統，當導師發現同學有休退學傾向，如學業因素、志趣選擇、生活適應、經濟弱勢或健康等因素，轉介學各相關單位，提供協助，使其安心留校就學。</p> <p>(1) 針對學習成績表現不及格學分數達 2/3 不佳之學生，進行期初、期中學業成績預警輔導。</p> <p>(2) 針對缺曠課滿 20 小時由學務處生活輔導組及學務系統通知導師及輔導教官，並逕行實施輔導。</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>如學生累積缺曠達 40 小時以上，除通知導師及輔導教官實施輔導外，並以掛號通知家長。</p> <p>(3) 針對經濟弱勢學生提供弱勢助學紓困機制、分期付款繳納學雜費或校內外工讀協助，以減少學生因經濟因素中斷學習。</p> <p>4. 本校位居環狀線安坑輕軌捷運，預計 110 年完工且 111 年通車，對學校交通有明顯助益，應能提高進修學制學生就學穩定率。</p> <p>5. 提升學校學習設備，強化學生對學校滿意度與認同感。</p> <p>6. 持續落實及強化導師輔導機制、同儕互動與班級氛圍、提昇教師與學生之間的互動品質。</p>	
<p>12. 面臨全球疫情之挑戰，遠距教學可能成為新常態，對於獎補助經費各項資源投入與配套是否需因應調整，宜及早規劃並做好準備。</p>	<p>教務處 圖資處</p>	<p>1. 依本校推動實務及創新教學要點，教師申請遠距教學課程之開設，提供數位教材製作補助及遠距教學課程開設有具體成果者給予獎勵，並同時辦理遠距教學課程認證說明會，鼓勵教師申請課程認證。</p> <p>2. 遠距教學課程每學期期中考過後，邀請校外專家學者進行審查，相關專家審查意見將提供各課程之任課教師，作為未來開設遠距教學課程參考。</p> <p>3. 因應遠距教學可能成為新常態相關作法為(1)製作「同步和非同步數位課程教學工具」線上教學資源【懶人包】(2)進行全校師生遠距數位課程線上演練(3)提供教師一對一專案數位課程錄製指導等配套，以增強本校遠距教學量能。</p> <p>4. 因應疫情，遠距教學資源投入與配套措施如下： (1) Moodle 教學平台系統硬體擴充案包括伺服器、硬</p>	

審查意見	建議回覆單位	學校回應說明及改善情形	備註
		<p>碟及備份軟體，共計 104 萬 8 仟元，採購作業執行中。</p> <p>(2) 因應疫情調整教學策略暨宣導智慧財產權合理使用，於本(110)年 3 月連續舉辦四場「Moodle 操作及數位教材合理使用」智慧財產權講習。圖資處持續提供遠距教學指引諮詢服務。</p>	
<p>13. 106~108 學年度全校境外學生人數快速成長，從 298 人增加至 547 人，在校園國際化環境塑造方面，以及如何面對全球疫情之衝擊，宜有具體的應對策略。</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 面對國際生急遽成長，本校除早已完成校園標示中英雙語化，以利境外生生活及學習外，另亦責成國際交流中心教職員提供境外生英語諮詢服務。此外，亦定期舉辦各項節慶及國際週活動，俾令本地生及境外生得以互相學習彼此風俗文化，有利校園國際化之推展。另為使境外生中文能快速精進，除購置學習中文圖書陳列於圖書館以利境外生借用外，另亦責成語文中心開設各種語言專班(越南,印尼及泰國等)使本地生能學習第二外語，除學習異國文化外，亦有利促進彼此融合。</p> <p>2. 因全球疫情嚴峻，2020 年初至今，各項國際交流實體活動幾多暫停，然本校仍透過成立網頁及粉絲團等方式行銷本校並參加各項線上國際教育展持續各項國際招生及交流活動。2021 年更透過網路視訊方式，成功與美國加州漢弗萊斯大學 (University of Humphreys) 及密蘇里州威廉伍德大學 (University of William Woods) 簽訂姐妹校關係。未來在疫情結束前，冀望透過網路科技持續各項國際交流活動。</p>	

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：餐飲管理系

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
010-01	低溫走入式冰箱	1.庫體尺寸：W300×D240×H240cm+5%。 2.立板高：2100mm。 3.庫板材質：PU鹽化鋼板、旋開式A門*1樘、基礎座、庫燈、防爆孔、塑膠腳踏板。 4.保溫：110mm(包柱W1100×L2100mm/W500×L2100mm)+5%。 5.冷藏庫門 W770×H1800mm*1組+3%。 6.需求溫度：恆溫冷藏+15°C~+20°C+3%。 7.需求溼度：恆溫濕度+30°C~+40°C+3%。 8.壓縮機及散熱機組：置於室外。 9.壓縮機全密式 1&1/2HP(ZS09KAE)。	1	台	229,500	229,500	餐飲系	010-01	低溫走入式冰箱	1.庫體尺寸：W300×D240×H240cm+5%。 2.立板高：2100mm。 3.庫板材質：PU鹽化鋼板、旋開式A門*1樘、基礎座、庫燈、防爆孔、塑膠腳踏板。 4.保溫：110mm(包柱W1100×L2100mm/W500×L2100mm)+5%。 5.冷藏庫門 W770×H1800mm*1組+3%。 6.需求溫度：恆溫冷藏+15°C~+20°C+3%。 7.需求溼度：恆溫濕度+30%~+40%+3%。 8.壓縮機及散熱機組：置於室外。 9.壓縮機全密式 1&1/2HP(ZS09KAE)。	1	台	229,500	229,500	餐飲系	規格說明第7項，濕度計量方式應為「%」，擬變更規格說明以符實際需求。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
010-15	巧克力自動調溫機	1.外型尺寸：深1000*寬790*高1470mm(含振動台：寬800mm)(±1mm) 2.冷卻系統：冷媒R404A冷卻液(乙二醇混合)。 3.產能：90kg/hr。 4.功能：1.6KW。 5.電源：220/380v三相(5芯含地線)。 6.安全裝置：磁扣、急停開關、電板安全微型開關。 7.材質：缸體(不鏽鋼板);圓柱(不鏽鋼AISI 304L)。 8.用途：巧克力溫度控制。 9.踏板設計，可控制巧克力的流量。 10.階段完成時有警示聲提醒。 11可與多種機型連動。	1	台	630,000	630,000	餐飲系	010-15	巧克力自動調溫機	1.外型尺寸：深840*寬800*高1470mm(含振動台：寬800mm)(±1mm) 2.冷卻系統：冷媒R404A冷卻液(乙二醇混合)。 3.產能：90kg/hr。 4.功能：1.6KW。 5.電源：220/380v三相(5芯含地線)。 6.安全裝置：磁扣、急停開關、電板安全微型開關。 7.材質：缸體(不鏽鋼板);圓柱(不鏽鋼AISI 304L)。 8.用途：巧克力溫度控制。 9.踏板設計，可控制巧克力的流量。 10.階段完成時有警示聲提醒。 11可與多種機型連動。	1	台	630,000	630,000	餐飲系	於總經費不變原則下，調整規格說明第1項尺寸大小，以符實際需求。
010-16	桌上型冰淇淋機	1.尺寸：寬272*深315*高358.8mm(±1mm)。 2.材質：304不鏽鋼。 3.容量：2.5公升。 4.功率：250W。 5.頻率：60Hz。 6.電力：1ph/60hz/110v。 7.內建冷媒，攪拌內桶無需預先冷卻配件：攪拌扇葉/透明蓋子/冰淇淋桶。 8.可攜帶式。	2	台	18,900	37,800	餐飲系	010-16	桌上型冰淇淋機	1.尺寸：寬272*深315*高397mm(±5%)。 2.材質：304不鏽鋼。 3.容量：2.5公升。 4.功率：250W。 5.頻率：60Hz。 6.電力：1ph/60hz/110v。 7.內建冷媒，攪拌內桶無需預先冷卻配件：攪拌扇葉/透明蓋子/冰淇淋桶。 8.可攜帶式。	2	台	18,900	37,800	餐飲系	修正規格說明第1項尺寸及彈性範圍標示說明，以符實際需求。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
010-17	商用食物調理機	1.功率：1800 Watts 2.電壓：單相 110 V 3.轉速：100~3500 rpm / 加速 4500 rpm 4.不銹鋼桶：3.7 公升 5.尺寸：21x32x40 cm(±1cm) 6.重量：15 7.加熱：140°C 8.功能：寸動、連續轉動、自訂轉速、加速、正轉反轉、加熱、定溫、定時、9種運行模式記憶、手動輔助刮刀 9.刀頭：平滑刀 10.加熱型	1	台	105,000	105,000	餐飲系	010-17	商用食物調理機	1.功率：1800 Watts 2.電壓：單相 110 V 3.轉速：100~3500 rpm / 加速 4500 rpm 4.不銹鋼桶：3.7 公升 5.尺寸：21x32x40 cm(±2cm) 6.重量：15 kg(±5%) 7.加熱：140°C 8.功能：寸動、連續轉動、自訂轉速、加速、正轉反轉、加熱、定溫、定時、9種運行模式記憶、手動輔助刮刀 9.刀頭：平滑刀 10.加熱型	1	台	105,000	105,000	餐飲系	修正規格說明第5項及第6項彈性範圍標示說明，以符實際需求。
變更項目金額小計						1,002,300		變更項目金額小計						1,002,300		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 餐飲管理系 110年7月5日 109學年度第2學期第5次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：旅館管理系

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
011-03	教學軟體	Windows Server 2019 Standard (16 core) Chinese Traditional教育版	1	式	11,500	11,500	旅館管理系	011-03	教學軟體	1.Windows Server 2019 Standard (16 core) Chinese Traditional教育版 2. 軟體為買斷，永久授權	1	式	11,500	11,500	旅館管理系	依據審查委員意見增列規格說明，以具體敘明軟體授權年限。
011-08	PMS-證件掃描機	1.前檯PMS-證件掃描機。 2.光學解析度5百萬畫素。 3.掃描模式彩色：24-bit 輸入、24-bit輸出。 4.掃描範圍(寬x長)最大：127x95mm(5" x 3.74")。 5.可接受紙張尺寸(寬x長)最大：125x88 mm(4.92" x 3.46")。 6.電源供應USB電源：5V/0.5A 介面USB2.0。 7.實體尺寸(寬x深x高)無蓋：200x200x 119mm(7.87"x7.87"x4.69")+5%。 8.有蓋：200x200x190mm(7.87"x7.87"x 9.748" +5%。 10.保固一年。	1	台	31,500	31,500	旅館管理系	011-08	PMS-證件掃描機	1.前檯PMS-證件掃描機。 2.光學解析度5百萬畫素。 3.掃描模式彩色：24-bit 輸入、24-bit輸出。 4.掃描範圍(寬x長)最大：127x95mm(5" x 3.74")。 5.可接受紙張尺寸(寬x長)最大：125x88 mm(4.92" x 3.46")。 6.電源供應USB電源：5V/0.5A 介面USB2.0。 7.實體尺寸(寬x深x高)無蓋：200x200x 119mm (7.87"x7.87"x4.69") ±5%。 8.有蓋：200x200x190mm (7.87"x7.87"x4.69") ±5%。 9.保固一年。	1	台	31,500	31,500	旅館管理系	修正規格說明第7項及第8項中有關彈性範圍標示說明，以符實際需求。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
011-12	Kiosk直立式	螢幕解析度(1366x768)面積：全機身1711.4(高)+5%；上螢幕282.6(高)x463.6(寬)mm436.3mm+5%(機體側身厚度)、463.6mm+5%(機體正面寬度)。 2.規格：2D Barcode掃描模組(入住憑證訂單QRcode)。 3.OCR證件掃描模組(護照、身分證)NFC Reader模組(房卡讀寫ID裝置)晶片讀卡機(管理卡)。 4.RF Dispenser(自助發卡/回收卡)。 5.螢幕顯示：彩色畫面(背景可更換飯店需求圖)溫濕度0°~35°C/ 20%~85%。 6.電源：輸入100~240V,2.5A/輸出19V,9.47A。	1	式	393,600	393,600	旅館管理系	011-12	Kiosk直立式	1.觸控螢幕：18.5" LCD 面板螢幕解析度(1366x768) 2.面積： (1)全機身1711.4(高)±5%； (2)上螢幕282.6(高)mmx463.6(寬)mm ±5%； (3) 436.3mm ±5%(機體側身厚度)； (4) 463.6 mm ±5%(機體正面寬度)。 3. 2D Barcode掃描模組(入住憑證訂單QRcode)。 4. OCR證件掃描模組(護照、身分證) 5. NFC Reader模組(房卡讀寫ID裝置)晶片讀卡機(管理卡)。 6. RF Dispenser(自助發卡/回收卡)。 7. Printer(2 吋紙列印收據/電子發票) 8.UPS 不斷電鋰電池(避免因斷電而造成主機損毀) 9. 環境監控模組(確保無人機異常監控通知) 10. 螢幕顯示：彩色畫面(背景可更換飯店需求圖)，溫濕度0°~35°C/ 20%~85%。 11.電源：輸入100~240V,2.5A/輸出19V,9.47A。	1	式	393,600	393,600	旅館管理系	補充並更新部分規格說明，使規格更臻完善，以符教學實際需求。
變更項目金額小計						436,600		變更項目金額小計						436,600		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 旅館系 110年6月28日 109學年度下學期第11次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：旅遊管理系

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012-03	VR及AR混合實境導覽系統	製作著名景點5處內容包括各區相關介紹、MAP指引、到達距離、方位、網路影片連結、官網資訊、製作天氣狀況、時間	1	套	350,000	350,000	旅遊管理系	012-03	VR及AR混合實境導覽系統	1.製作著名景點5處內容包括各區相關介紹、MAP指引、到達距離、方位、網路影片連結、官網資訊、製作天氣狀況、時間。 2.軟體為買斷，永久授權	1	套	350,000	350,000	旅遊管理系	依據審查委員意見，增列規格說明第2項，以具體敘明軟體授權年限。
變更項目金額小計						350,000		變更項目金額小計						350,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經旅遊管理系110年6月30日 109學年度第2學期第5次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：視覺傳達設計系

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
014-08	電子點焊機	1.主機:(7.92kg / 正負5%)觸碰螢幕選項,調整功率及時間(毫秒),11個貴金屬選項、5個電焊接模式、電壓:110V/50-60Hz 電流(WIG)最小值最大值:9-400A、焊接時耗電量:400VA、無負載電壓:30-43V、充電週期:0.8s、電焊持續時間:0.2~3ms、電焊速度:最高達2Hz、此機型可焊接小於0.2mm厚度的貴金屬材料。 2.固定式固定式顯微鏡SM5.1:(3.58kg / 正負5%)、電控護眼濾鏡(發光DIN3/暗度DIN11),10倍放大倍率,可調式LED光源:3W/800mA,工作間距:140mm,配有扶手和墊片。 3.手持筆型電焊裝置 1pc 4.氬氣管3米長 1pc 5.電源線 1pc 6.鯊魚夾電極 2 pc 7.銅絲筆刷 1pc 8.玻璃纖維 1pc 9.0.6mm Inostar 鎢鋼針 1pc 10.0.6mm Wla.鎢鋼針 6pcs 11.0.5mmWla 鎢鋼針 10pc 12.氬氣閥: PUK 流量計調節器用於氬氣,流速0-6L /min。 13.腳踏開關: 腳踏開關三秒後進行焊接,使用期間自動焊接功能暫停。 14.氬氣鋼瓶10L(含氬氣)。 15.含三年保固	1	台	218,000	218,000	視傳系	014-08	電子點焊機	1.主機:(7.92kg / 正負5%)觸碰螢幕選項,調整功率及時間(毫秒),11個貴金屬選項、5個電焊接模式、電壓:110V/50-60Hz 電流(WIG)最小值最大值:9-400A、焊接時耗電量:400VA、無負載電壓:30-43V、充電週期:0.8s、電焊持續時間:0.2~3ms、電焊速度:最高達2Hz、此機型可焊接小於0.2mm厚度的貴金屬材料。 2.固定式顯微鏡:(3.58kg / 正負5%)、電控護眼濾鏡(發光DIN3/暗度DIN11),10倍放大倍率,可調式LED光源:3W/800mA,工作間距:140mm,配有扶手和墊片。 3.手持筆型電焊裝置 1pc 4.氬氣管3米長 1pc 5.電源線 1pc 6.鯊魚夾電極 2 pc 7.銅絲筆刷 1pc 8.玻璃纖維 1pc 9. 0.6mm Inostar 鎢鋼針 1pc 10. 0.6mm Wla.鎢鋼針 6pcs 11. 0.5mmWla 鎢鋼針 10pc 12.氬氣閥: 流量計調節器用於氬氣,流速0-6L /min。 13.腳踏開關: 腳踏開關三秒後進行焊接,使用期間自動焊接功能暫停。 14.氬氣鋼瓶10L(含氬氣)。 15.含三年保固	1	台	218,000	218,000	視傳系	因規格說明第2項及第12項出現品牌型號,刪除原採購規格內出現之品牌型號,以符規定。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
014-09	鐳射雕刻機	1.鐳射功率及類型：100W，10.64 μ m。 2.冷卻方式：水冷系統。 3.雷射鏡：2.0" 標準聚焦鏡，HR高清聚焦鏡，四倍鏡各一支，共三支鏡頭可替換 4.鐳射管瓦數：100瓦。 5.鐳射管種類：密封二氧化碳鐳射管。 6.冷卻系統：純淨水循環。 7.工作幅面：900x600mm \pm 5m m。 8.z軸可調高度：230mm \pm 5m m。 9.小形成文字：0.8x0.8mm \pm 0.1m m。 10.運動系統：高速伺服。 11.輔助系統：鼓風機和排風裝置。 12.工作溫度：0~40 $^{\circ}$ C。 13.工作濕度：5%~95%。 14.高速雕刻速度：1000mm/S（39.4IPS） \pm 5m m。 15.機器內含水冷機、鼓風機、空壓機設備。 16.含樓層搬運、220V配電。	1	台	352,000	352,000	視傳系	014-09	鐳射雕刻機	1.鐳射功率及類型：100W，10.64 μ m。 2.冷卻方式：水冷系統。 3.雷射鏡：2.0" 標準聚焦鏡，HR高清聚焦鏡，四倍鏡各一支，共三支鏡頭可替換。 4.鐳射管瓦數：100瓦。 5.鐳射管種類：密封二氧化碳鐳射管。 6.冷卻系統：純淨水循環。 7.工作幅面：900x600mm \pm 10mm。 8.z軸可調高度：230mm \pm 10mm。 9.加工平台：雙平台配置，蜂巢網加工平台+鋁刀條加工平台。 10.對焦方式：紅外式自動對焦及手動對焦雙模式。 11.小形成文字：0.8x0.8mm \pm 0.1mm。 12.運動系統：高速伺服。 13.輔助系統：鼓風機和排風裝置。 14.工作溫度：0~40 $^{\circ}$ C。工作濕度：5%~95%。 15.高速雕刻速度：1000mm/S（39.4IPS） \pm 5m m。定位精度：0.01mm。 16.最大切割深度：20mm(含)以上。 17.機器內含水冷機、鼓風機、空壓機設備。 18.具智能鏡頭500萬像素，電腦軟體視覺化操作。 19.雷射產品安全規範IEC 60825-1需張貼操作規範標示 20.100w雷射管保固二年 21.含樓層搬運、220V配電。	1	台	352,000	352,000	視傳系	於經費不變原則下，變更規格內容，以符合實際教學需求。
變更項目金額小計							352,000	變更項目金額小計							352,000	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系110年6月21日109學年度第2學期第6次及110年6月30日109學年度第2學期第7次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：電腦與通訊系

附件六

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
015-02	筆記型電腦	1. 15吋螢幕(含)以上。 2. CPU: i5 (含)以上。 3. DDR4 8G(含)以上。 4. SSD 512GB+1T HDD(含)以上。 5. 2G獨顯(含)以上。 6. 具HDMI 1.4、USB 3.2 Gen 1、USB 3.2 Gen 1 Type-C (含)以上。 7. 具網路攝影機。 8. Win10 9. Battery (Integrated)。 10. 802.11ac/BT4.0 (含)以上。 11. 一年保固(含)以上。	7	台	24,142	168,994	電通系	015-02	筆記型電腦	1. 15吋螢幕(含)以上。 2. CPU: i5 (含)以上。 3. DDR4 8G(含)以上。 4. SSD 512GB(含)以上。 5. 具HDMI 1.4、USB 3.2 Gen 1、USB 3.2 Gen 1 Type-C (含)以上。 6.內建視訊攝影機。 7.內建喇叭及麥克風 8. Win10 9. Battery (Integrated)。 10. 802.11ac/BT4.0 (含)以上。 11. 一年保固(含)以上。	7	台	24,142	168,994	電通系	因疫情關係原規格已無現貨，改以中信局共同供應契約採購，調整規格。
變更項目金額小計						168,994		變更項目金額小計						168,994		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 電腦與通訊系 110年06月10日 109 學年度第 2 學期第 4 次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：圖書資訊處

附件七

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
2-1	中文圖書	中文圖書	1	批	700,000	700,000	全校師生	2-1	中文圖書	中文圖書	1	批	717,400	717,400	全校師生	於不高於原編經費原則下，將外文圖書及多媒體執行節餘經費變更至中文圖書，充份運用圖書資料經費。
變更項目金額小計							700,000	變更項目金額小計							717,400	

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：學務處

附件八

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
3-10	食品切碎攪拌機	1.功率: 650W/ 230V 2.規格: 210*320*400 mm 3.轉速: 3000 rpm 4.材質:不鏽鋼 5.攪拌缸容量: 3.7 L	1	台	87,000	87,000	餐飲相關社團	3-10	食品切碎攪拌機	1.功率: 650W/ 230V 2.規格: 210*320*400 mm 3.轉速: 3000 rpm 4.材質:不鏽鋼 5.攪拌缸容量: 3.7 L	±	台	87,000	87,000	餐飲相關社團	1.優先序3-10「食品切碎攪拌機」因該設備於臺灣無代理商，無法進行採購作業。 2.擬除原設備改以購置「藍芽無線擴音機」提供學生會、社團及系學會活動使用。
--	--	--	--	--	--	--	--	3-10	藍芽無線擴音機	1.最大輸出功率: 150W; 100W(RMS), 4Ω Load (class-D) 2.音箱型式: 8吋全音域 3.頻率響應: 50Hz-20KHz±3dB 4.失真比: <0.5% 5.音源輸入: 有線麥克風X2、外部音源 6.音源輸出: 外部音源輸出、外接喇叭 4.電源供應: 交流100-240V AC; 直流30-32V DC / 4A 5.含單機拉桿攜行箱	3	台	29,000	87,000	學生會、社團及系學會	
變更項目金額小計						87,000		變更項目金額小計						87,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經學務處108年5月28日107學年度第2學期第16次學生事務處工作會議審議通過

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

附件九

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
0004-01	資訊器材-電腦螢幕	21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕 LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)、解析度1920*1081(含以上)	81	組	3,500	283,500	全校師生	0004-01	資訊器材-電腦螢幕	21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕 LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)、 解析度1920*1080(含以上)	81	組	3,500	283,500	全校師生	修正「解析度」規格說明，以符實際需求。
0004-03	資訊器材-Switch交換器	L2 giga switch 24埠(含以上)交換器,3年保固	45	台	5,000	225,000	全校師生	0004-03	資訊器材-Switch交換器	L2 giga switch 24埠(含以上)交換器,3年保固	21	台	4,760	99,960	全校師生	為使經費及資源能更有效運用，將針對使用率較高之電腦教室先行汰換，擬調整減列數量及變更預估總價。
變更項目金額小計							508,500	變更項目金額小計							383,460	

*請於頁首勾選變更類別。

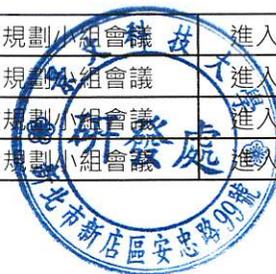
景文科技大學109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議線上簽到紀錄

會議時間：110年7月6日（二）下午2時

出席人數：應到人數26人，實到人數24人

（請假人員：尚瑞國院長、呂佩勳老師）

序號	時間	使用者全名	事件處境	事件名稱	IP位址	備註
出席人員						
1	2021/07/6 12:54	1047 吳麗哲	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	120.102.216.117	行銷系代表
2	2021/07/6 13:04	6125 陳家妤	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	1.200.143.183	財金系代表
3	2021/07/6 13:13	1370 林開誠	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	219.70.117.70	行媒系代表
4	2021/07/6 13:32	1018 謝桂芬	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	39.12.5.235	企管系代表
5	2021/07/6 13:32	1299 江彥希	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	114.137.6.132	國貿系代表
6	2021/07/6 13:32	1423 林明彥	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.102.190	研發長
7	2021/07/6 13:33	1321 葉冰瑩	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	114.43.217.190	應外系代表
8	2021/07/6 13:37	1521 李振偉	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	114.25.142.64	資工系代表
9	2021/07/6 13:38	1334 王春笙	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	203.64.68.78	圖資長
10	2021/07/6 13:41	1567 舒麗娟	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	203.64.75.59	旅遊系代表
11	2021/07/6 13:41	5120 陳漢光	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.101.48	總務長
12	2021/07/6 13:42	1278 于第	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.239.33	教務長
13	2021/07/6 13:45	1516 周芷玫	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	203.68.167.35	環物系代表
14	2021/07/6 13:48	6239 廖兆斌	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	203.64.74.167	視傳系代表
15	2021/07/6 13:50	1178 陳一鋒	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	114.137.50.45	電資學院院長
16	2021/07/6 13:51	1508 洪久賢	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.101.40	校長
17	2021/07/6 13:53	1094 郭美玲	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.237.190	學務長
18	2021/07/6 13:54	1297 李正綱	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	114.136.214.91	商管學院院長
19	2021/07/6 13:57	1250 陳伯源	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	27.147.33.71	財稅系代表
20	2021/07/6 13:58	1235 胡宜蓁	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.230.191	觀餐學院院長
21	2021/07/6 13:58	5171 章學賢	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	1.163.88.2	電通系代表
22	2021/07/6 14:01	3388 孫振台	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.100.154	會計主任
23	2021/07/6 14:04	3550 林淑端	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.234.53	人事室主任
24	2021/07/6 14:08	1208 蔡亨	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	1.200.67.22	旅館系代表
列席人員						
紀錄	2021/07/6 10:03	3109 吳佳靜	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.100.79	研發處
列席	2021/07/6 13:36	3092 王嘉齡	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	192.168.231.242	人事室
列席	2021/07/6 13:48	3188 郭鈺涓	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	114.137.80.149	總務處
列席	2021/07/6 13:58	1110 蔡淳伊	同步教室：同步視訊-109學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議	進入同步教室	219.70.141.85	餐飲系主任



景文科技大學 110 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：110 年 10 月 14 日（星期四） 下午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：林研發長宏諭（代理）

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 26 人，實到人數 25 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

109 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	本校餐飲系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	餐飲系	照案通過。	本次變更之資本門 「優先序 010-01、 010-15~010-17」，業 由相關業管單位依 規定辦理後續採購 事宜。
二	本校旅館系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	旅館系	照案通過。	本次變更之資本門 「優先序 011-03、 011-08、011-12」， 業由相關業管單位 依規定辦理後續採 購事宜。
三	本校旅遊系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	旅遊系	照案通過。	本次變更之資本門 「優先序 012-03」， 業由相關業管單位 依規定辦理後續採 購事宜。
四	本校視傳系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	視傳系	照案通過。	本次變更之資本門 「優先序 014-08~ 09」，業由相關業管 單位依規定辦理後 續採購事宜。
五	本校電通系 110 年度 整體發展獎勵補助經	電通系	照案通過。	本次變更之資本門 「優先序 015-02」，

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
	費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。			業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
六	本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求軟體教學資源變更案，如說明，提請審議。	圖資處	照案通過。	本次變更之資本門「優先序 2-1」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
七	本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「學生事務及輔導相關設備」變更案，如說明，提請審議。	學務處	照案通過。	本次變更之資本門「優先序 3-10」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
八	本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費需求改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	圖資處	照案通過。	本次變更之經常門經費需求改善教學相關物品「優先序 0004-01、0004-03」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、依據「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 3 目規定，使用教育部獎勵補助經費需經含有各系（包含共同科）代表之專責小組審議規劃及審議通過。
- 二、依據上開要點第九點第（一）款第 4 目規定，各校應於每年教育部公告期限前（111 年度支用計畫書截止日期為 110 年 11 月 30 日），提出次年度經費支用計畫書報教育部審查；經費核定後學校應依審查結果進行修正，並提交修正支用計畫書（包括經費表）報教育部審核通過後辦理撥款。
- 三、依據上開要點第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報教育部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核。

玖、提案討論

提案一

提案單位：旅館系

案由：本校旅館系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、「優先序 011-01_咖啡機」部分規格修正調整，使其更臻完善，於經費不變原則下，擬變更規格說明，以符實際需求。
- 二、本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件一](#)）。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：旅遊系

案由：本校旅遊系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、原報部「優先序 012-06_行動直播多媒體機」，係以整組設備規劃，因內含若干細項設備需單獨編列，於總經費不變原則下，修正原規格說明，以符實際需求。
- 二、修正後若屬單價 1 萬元以下之非消耗品，依規定改列至「經常門經費改善教學相關物品」。
- 三、本變更案業經旅遊系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件二](#)）。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：行媒系

案由：本校行媒系 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、考量本年度節餘款所餘經費，擬變更「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站」規格、數量及預估總價，並刪除「優先序 5-2」及「優先序 5-3」以符現況。
- 二、因應上述「優先序 5-1」數量變更，擬同時修正經常門經費改善教學物品「優先序 0004-07_電腦螢幕」規格、數量及預估總價，以符實際需求。
- 三、本變更案業經行媒系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如[附件三](#)。

決議：

- 一、因目前尚有未完成招標之設備項目，授權總務處依本年度資本門實際執行產生之節餘款項，將「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站」進行最大化數量之採購；另，經常門經費改善教學物品「優先序 0004-07_電腦螢幕」依「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站」最終採購數量，進行購置作業。
- 二、原規劃以節餘款購置之「優先序 6-1、7-1、8-1 及 9-1」，考量本年度節餘款所餘經費，暫緩購置。
- 三、餘照案通過。

提案四

提案單位：總務處

案由：本校 110 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「其他設備」變更案，如說明，提請審議。

說明：原規劃「優先序 4-2_數位 NVR 錄影監視主機」，業已使用其他補助校園安全設備經費執行完畢，擬改購置「11KW 變頻分離式冷氣」，持續加強校園節能減碳，永續校園綠化，變更項目對照表（如[附件四](#)）。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處、總務處

案由：110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、因應疫情進行實體與同步遠距教學分流上課，擬增購無線麥克風收發組（優先序 0004-11~0004-13），以符實際教學需求。
- 二、為落實上課防疫實聯制，並解決桌椅數不足且塑膠脆化等問題，擬增購課桌椅（優先序 0004-14），以改善教學環境。
- 三、經常門經費改善教學相關物品變更項目照表（如[附件五](#)）。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：學務處

案由：110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門其他項目（防疫物資）變更案，如說明，提請審議。

說明：原規劃優先序「0002-04_【學生事務及輔導相關工作】_宿舍幹部增能研習」及「0002-07_【學生事務及輔導相關工作】_事故傷害研習營」，因疫情警戒期間無法辦理，擬將相關經費流入至經常門其他項目（防疫相關業務所需費用）使用，落實防疫管制，購置防疫物資，變更項目照表（如[附](#)

件六)。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：研發處

案由：本校 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（草案）」第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- 二、111 年度整體發展獎勵補助款經費擬依 108~110 年度教育部核配金額為預估基礎，自籌款依循往年比例提撥 12%，並參卓 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，111 年度自籌款經常門與資本門之支用比例擬為 50：50。111 年度經費支用預估情形一覽表如下所示：

111 年度	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	\$38,000,000 (A)		\$4,560,000 (B)		12% (B/A)	\$42,560,000 (C=A+B)	
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)				
金額	\$19,000,000 (A1)	\$19,000,000 (A2)	\$2,280,000 (B1)	\$2,280,000 (B2)		\$21,280,000 (C1=A1+B1)	\$21,280,000 (C2=A2+B2)
比率	50% (A1/A)	50% (A2/A)	50% (B1/B)	50% (B2/B)		50% (C1/C)	50% (C2/C)

- 三、本項獎勵補助款經費之使用須與本校中程發展計畫或高等教育深耕計畫密切配合，以凸顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫或高等教育深耕計畫配合。

(一) 資本門規劃：

- 1.依上開要點第九點第(四)款規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 2.自108年度起除學輔相關設備有其比率限制外，其餘由各校依校務發展需求作整體規劃。本校111年度資本門經費，應優先用於各院系特色亮點之重點發展項目，另參卓107學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備經費」比例擬建議為8%。

(二) 經常門規劃：

- 1.依上開要點第九點第(五)款規定本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：
 - (1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休領有退休金(俸)至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。
 - (3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。
 - (4)接受前述補助之教師，應符合教師基本授課時數規定(惟校長及實際授課時數為零者，不得接受各項補助)，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 2.授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。

3.循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

決議：照案通過。

拾、臨時動議

提案一

提案單位：餐飲系

案由：本校餐飲系 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、原規劃優先序「0004-04_成品工作檯」，因原物料調漲，原預估單價無法購置，擬變更預估單價，以符實際需求。
- 二、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，經常門經費改善教學相關物品預估經費變更項目照表（如[附件七](#)）。

決議：照案通過。

拾壹、主席結論：(無)

拾貳、散會：下午 12 時 40 分

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：旅館管理系

附件一

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
011-01	咖啡機	1.分類：半自動咖啡機類。 2.鍋爐容量：12~15.2L(2G)±5% 3.鍋爐功率：3000~4500W 4.供電電源(V/HZ)/220/60 5.鍋爐類型/熱交換鍋爐尺寸(寬x深x高)(mm)/785x545x530mm±5% 5%設備重量/55~65KG±5%、含全套配件	2	台	135,000	270,000	旅館管理系	011-01	咖啡機	1.分類：半自動咖啡機類。 2.鍋爐容量：11~12L(2GR) 3.鍋爐功率：3000~3200W 4.供電電源(V/HZ)/220/60 5.鍋爐類型/熱交換鍋爐 6.尺寸(寬x深x高)(mm)/785x545x530mm±5% 7.設備重量/55~65KG±5% 8.配件內容：含全套配件	2	台	135,000	270,000	旅館管理系	修正規格說明第2、3項，並補充部分規格說明，使規格更臻完善，以符教學實際需求。
變更項目金額小計							270,000	變更項目金額小計							270,000	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 旅館管理系(所) 110年08月09日 110學年度第1學期第2次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：旅遊系

附件二

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
012-06	行動直播多媒體機	1.直播用全片幅單眼相機。影像畫質：4K。可同時直播及錄影。搭載可同時雙頻道無線收音功能及指向式收音功能。 MP4 [4K/60p]：約 110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (LVF)，110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (顯示螢幕)* 使用S-R2060 時。電池已充滿電時。 MOV[4K/60p/4:2:0 10-bit/LongGOP]：約 100 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (LVF)，110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (顯示螢幕)* 使用 S-R2060 時。電池已充滿電時。 2.RTMP HDMI同時雙入影像擷取裝置。 提供2組HDMI訊號輸入、1組HDMI輸出與1組USB / UVC輸出。透過簡單的操作，就能結合2組HDMI影像訊號進行直播，並可切換PIP（子母畫面）和PBP（並排畫面），加上三組獨立開關音頻輸出，預留雙1/4”腳架孔可轉接冷靴座擴充外接設備 3.包含整組多媒體直播時腳架、直撥螢幕、64G高速記憶卡及背包。	1	組	100,000	100,000	旅遊系	012-06	行動直播用單眼相機	1. 直播用全片幅單眼相機。影像畫質：4K。可同時直播及錄影。搭載可同時雙頻道無線收音功能及指向式收音功能。 2. 電池充滿電時，MP4 [4K/60p]：約 110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (LVF)，110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (顯示螢幕)。 3. 電池充滿電時，MOV[4K/60p/4:2:0 10-bit/LongGOP]：約 100 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (LVF)，110 分鐘 (APS-C、Pixel by Pixel) (顯示螢幕)。	1	組	68,400	68,400	旅遊系	一、原報部「優先序012-06_行動直播多媒體機」，係以整組設備規劃，因內含若干細項設備需單獨編列，於總經費不變原則下，修正原規格說明，以符實際需求。 二、修正後若屬單價1萬元以下之非消耗品，依規定改列至「經常門經費改善教學相關物品」。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-08	雙HDMI™多機直播影像擷取器	1. RTMP HDMI同時雙入影像擷取裝置。提供2組HDMI訊號輸入、1組HDMI輸出與1組USB / UVC輸出。透過簡單的操作，就能結合2組HDMI影像訊號進行直播，並可切換PIP（子母畫面）和PBP（並排畫面），加上三組獨立開關音頻輸出，預留雙1/4”腳架孔可轉接冷靴座擴充外接設備。 2. 電源模式USB-C PD3.0 / 60W 充電。電源模式USB-C PD3.0 / 60W充電。 3. HDMI 輸入 x 2 / HDMI輸出 x 1。音源輸入埠(Mic)。3.5mm Mic支援立體聲麥克風 (24-bit sigma-delta ADC)。 4. 音源輸出埠(Speaker)40mW output power into 16Ω at 3.3V。THD -75dB at 20mW。SNR 90dB with 16Ω load。 5. 4種畫面模式按鈕(子母畫面/母子畫面/並排畫面-橫/並排畫面-直)。壓縮檔/編碼格式USB 2.0: MJPG。USB 3.0: MJPG / YUV 4:2:2。消耗功率≤900mA。音效取樣率：48 kHz。	1	台	6,300	6,300	旅遊系	1.原規劃之「優先序012-06_行動直播多媒體機」，係以整組設備規劃，惟因內含若干細項設備，擬將細項設備單獨編列(0004-8~0004-10)。 2.因屬單項物品單價低於1萬元以下之非消耗品，依規定需列至「經常門經費改善教學相關物品」。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-09	直播一對二無線收音麥克風	1. TX: 3.5mm 音頻輸入充電/升級接點。 2. RX: 3.5mmTRS輸出3.5mm耳機監聽接口充電/升級接點。 3. 收納盒：USB Type-C接口。 4. 無線類型：2.4GHz AFH。 5. 領夾式麥克風輸入全指向：全指向頻率響應範圍：20Hz~20KHz。參考音頻輸入電平-65dBV。最大輸入聲壓100dB SPL (1KHz@1m)。動態範圍：100dBA。 6. 電池容量：TX: 200mAh(0.76Wh)、RX: 530mAh(1.96Wh)、收納盒電池：3500mAh(12.7Wh)、續航時間：TX: 約4小時。RX: 約7.5小時。 7. 充電時間：約2.5小時（在滿電的狀態下同時充電2TX和1RX）tj充電時間：TX:約45分鐘。RX: 約65分鐘。收納盒：約2.5小時。	1	組	8,000	8,000	旅遊系	變更原因說明同上。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明		
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-10	直播器材 整合操控 監控機	1. 處理器：Qualcomm® Snapdragon™ SM7250 AB(S765G) 2.4GHz Octa。 2. RAM - 6GB / ROM - 128GB。 尺寸：167.08 x 74.0 x 7.85 mm± 0.5mm。 3. 螢幕設計 單螢幕/雙螢幕(須 加購配件)/觸控式螢幕(內嵌 式)。 4. 螢幕尺寸解析度：6.8" 2460 x 1080 (FHD+, 20.5:9), U-notch, 395ppi。 5. 電池：Typ.:4,300mAh 不可拆 鋰電池。防水防塵：IP68(水下 1.5m,30min)。USB介面有 Type C (2.0) & (3.1 compatible) / 隨身 碟功能OTG。Miracast：有。Wi- Fi：802.11 a / b / g / n / ac。內建 記憶體：內建主記憶體硬體容 量: 128GB。 6. 使用者可使用主記憶體容量 至少: 100GB。擴充記憶卡：有 (Micro SD Up to 2TBGB)。 7. 影片支援格式:3G2, 3GP, MP4, M4V, AVI, ASF, MPG, MKV, Webm, FLV, TS, M2TS, OGM, MOV, PS, K3G, SKM。	1	架	9,700	9,700	旅遊系	變更說明同 上。
變更項目金額小計						100,000	變更項目金額小計						92,400			

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經旅遊管理系110年10月5日 110學年度第1學期第3次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：行動商務與多媒體應用系

附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
5-1	行動多媒體開發工作站	1. CPU: Intel Core i7以上。 2. SSD 1TB以上。 3. 顯卡NVIDIA® GeForce® GTX 1650 with 4 GB of GDDR5 以上。 4. 記憶體 16G DDR4 2666MHz DIMM(8G*2)以上。 5. 包含標準鍵盤與光學滑鼠。 6. 電源供應器：500W以上 7. 作業系統:Windows 10 (64位元)Home版以上。 8. 以上規格之主機需為國內知名電腦製造商(ACER、ASUS、MSI、Gigabyte等)出廠之整體主機、不接受以相規格組件組裝之自行組裝主機。 9. 硬體還原卡。 10. 三年保固。 11. 含安裝定位，教學軟體安裝更新(版權及軟體由學校提供)。	56	套	37,000	2,072,000	行動商務與多媒體應用系	5-1	行動多媒體開發工作站	1. CPU: Intel Core i7(含)以上。 2. 記憶體16DDR42666Mz DIMM(8G*2) (含)以上。 3.光碟機：DVD-RW。 4. 1TB SSD(含)以上。 5. 顯卡NVIDIA 1650 with 4 GB of GDDR5(含)以上。 6.硬碟還原卡。 7.主機具磁吸式防塵濾網：尺寸(W x H)為20 x 15cm(含以上)。 8.電源供應器：500W (含)以上。 9.作業系統：Windows10 Home版。 10.以上規格之主機需為國內知名電腦製造商(ACER、ASUS、HP、DELL等)出廠之整體主機、不接受自行組裝主機。 11.含安裝定位，教學軟體安裝更新(版權及軟體由學校提供)。 12.三年保固。 13.提供BSMI、環保標章。 14.附原廠鍵盤與光學鼠。	32	套	37,000	1,184,000	行動商務與多媒體應用系	考量本年度節餘款所餘經費，擬變更「優先序5-1」規格、數量及預估總價，並刪除「優先序5-2」及「優先序5-3」以符現況。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
5-2	硬體式廣播系統	1.主控台，分配器，老師機和學生機。 2.DVI格式含以上。 3.同時支援Android版本及Windows版本、且可使用同一帳號登入，並可由手機或平板端跨網域遠距離傳送照片、輸入文字、回答問題。 4.不同網域師生可雙向共筆協作教學，不同網域師生可即時分享照片/影片/PPT等教學檔案。 5.需搭配主機位置配置網路系統。 6.CAT-6含以上。	1	套	200,000	200,000	行動商務與多媒體應用系	5-2	硬體式廣播系統	1.主控台，分配器，老師機和學生機。 2.DVI格式含以上。 3.同時支援Android版本及Windows版本、且可使用同一帳號登入，並可由手機或平板端跨網域遠距離傳送照片、輸入文字、回答問題。 4.不同網域師生可雙向共筆協作教學，不同網域師生可即時分享照片/影片/PPT等教學檔案。 5.需搭配主機位置配置網路系統。 6.CAT-6含以上。	+	套	-200,000	200,000	行動商務與多媒體應用系	考量本年度節餘款所餘經費，擬刪除本設備項目。
5-3	可攜式電競與多媒體教學設備	1.處理器：Intel® Core™ i7-10750H含以上。 2.記憶體：16GB DDR4 3200MHz含以上。 3.螢幕：17.3" FHD/IPS/144Hz/霧面/LED背光含以上。 4.硬碟：512GB PCIe NVMe SSD含以上。 5.顯卡：NVIDIA® GeForce® GTX1650Ti含以上。 6.電競遊戲控制AI 6-1.AI控制器。 6-2.AI自訂策略。 6-3.AI腳本行為。 6-4.提供專案檔(含原始碼)。 7.提供二年以上保固。	3	台	42,500	127,500	行動商務與多媒體應用系	5-2	硬體式廣播系統	1.主控台，分配器，老師機和學生機。 2.DVI格式含以上。 3.同時支援Android版本及Windows版本、且可使用同一帳號登入，並可由手機或平板端跨網域遠距離傳送照片、輸入文字、回答問題。 4.不同網域師生可雙向共筆協作教學，不同網域師生可即時分享照片/影片/PPT等教學檔案。 5.需搭配主機位置配置網路系統。 6.CAT-6含以上。	+	套	-200,000	200,000	行動商務與多媒體應用系	考量本年度節餘款所餘經費，擬刪除本設備項目。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-07	電腦螢幕	23.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器 介面: HDMI/DP	56	台	4,000	224,000	行動商務與多媒體應用系	0004-07	電腦螢幕	1.面板尺寸: 23.8" 以上 2.最高解析度: 1920x1080 @75Hz以上 3.面板技術: In-Plane Switching (IPS) 4.反應時間: 4ms (+-5%) 5.對比: 100 million:1 max (ACM)(+-5%) 6.亮度: 250 nits (cd/m2)(+-5%) 7.可視角度: 178° (H), 178° (V) 以上 8.支援色彩: 16.7M Bits以上 9.輸入訊號: VGA + HDMI 10. 三年保固。 11. 提供BSMI、環保標章	32	台	4,800	153,600	行動商務與多媒體應用系	因應上述「優先序5-1」數量變更，擬同時修正經常門「優先序0004-07」規格、數量及預估總價，以符實際求。
變更項目金額小計						2,623,500		變更項目金額小計						1,737,600		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 行動商務與多媒體應用系110年10月5日 110學年度第1學期第3次系務會議審議通過

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：總務處

附件四

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價
4-2	數位NVR錄影監視主機	數位*64 PORT 1.全畫面放影解析度NTSC：至少可達1920x1080（或以上） · 單機至少可接64組網路攝影機； 2.壓縮模式：H.264硬體壓縮格式； 3.隨機硬碟容量：主機本體包含有12個抽取式硬碟(槽)·並支援使用4TB SATA2硬碟； 4.本機實裝可錄影容量至少48TB； 5.2百萬畫素攝影機可同時錄影保存30天； 6.內建二組10/100/1000M網路埠 7.8路數位影像編碼器2組	1	台	243,026	243,026		4-2	11KW變頻分離式冷氣	1.一對一變頻吊隱式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. 集中控制器(每間教室1組) 4. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 5. 電壓：單相220V。 6. 能源效率等級：1級 7. 冷媒：R410A 8. CSPF：5.30以上 9. 除溼能力7.5以上 10. 運轉電流：16A以下 11. 消耗功率：3430以下	2	組	121,513	243,026	設計館3樓一般教室
變更項目金額小計						243,026		變更項目金額小計						243,026	

*請於頁首勾選變更類別。

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：教務處、總務處

附件五

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-11	頭戴式麥克風	電容式頭戴麥克風 耳掛麥克風 (無轉接頭，轉接器)■特色：造型細緻輕巧，可接收全方位音源 靈敏度高，適合說話、演講、賣場與教育單位等場所 • 配件：麥克風X1.固定帶X1 • 重量：84kg • 靈敏度：-69dB±3dB • 頻率響應：100HZ~15KHZ	330	個	299	98,670	全校師生	因應疫情進行實體與同步遠距教學分流上課，擬增購頭戴式麥克風及無線麥克風收發組，以符實際教學需求。
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-12	無線麥克風收發組	• 雙通道無線接收器 • 2.4GHz數位頻段 • 兼容手機，相機，攝影機，電腦等 • 全向型領夾式麥克風 • 60米無障礙操作距離 • 一組附4顆AAA可充電電池 (容量900mAh)	30	台	3,300	99,000	全校師生	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-13	資訊講桌音訊線路	新增音訊線路配置： 音源線二條各1.5米長(規格:3.5及3.5轉6.3) 含線安裝	75	組	1,312	98,400	全校師生	

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-14	學生連結課桌椅	一、桌板採用A.B.S樹脂耐衝擊材質高溫射出一體成型，寬61cm±0.5mm、深41cm±0.5mm，厚度3.3cm±0.5mm。 二、腳架採用1.7cm*3.4cm橢圓管彎折後配合φ1.9cm圓管組合焊接成型，表面粉體塗裝。 三、桌框部分:採用φ1.9cm圓管與2.5cm*2.5cm±0.5mm、厚度0.25cm角鐵組合焊接成型，表面粉體塗裝。 四、椅面採用PP聚丙烯稀多元素複合材料射出一體成型。 五、置物網採用φ0.6cm彎折鐵棒貫穿φ1.9cm圓管後焊接成型，表面粉體塗裝。	65	座	1,500	97,500	全校師生	為落實上課防疫實聯制，並解決桌椅數不足且塑膠脆化等問題，擬增購課桌椅，以改善教學環境。
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							393,570	

*請於頁首勾選變更類別。

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：學務處

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0002-04	【學生事務及輔導相關工作】-宿舍幹部增能研習	--	1	場次	220,000	220,000	學務處	0006-01	免接觸額溫槍	1、一秒顯示結果 2、30組量測資料記憶空間 3、使用一般電池	29	支	2,000	58,000	全校師生	擬將無法辦理之學輔活動經費，轉至購置防疫物資，以因應疫情進行遠距教學及防疫管制所需。
0002-07	【學生事務及輔導相關工作】-事故傷害研習營	--	1	場次	120,000	120,000	學務處	0006-02	醫用酒精	1、酒精濃度75% 2、容量:500ml 3、經衛服部許可之乙類成藥 4、肌膚及手部之清潔、消毒、殺菌使用	320	瓶	100	32,000		
								0006-03	酒精	1、酒精濃度75% 2、容量:20公升 3、環境清潔及手部清潔使用	10	桶	3,000	30,000		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-04	醫療級一次性手套	1、材質:聚氯乙烯PVC無粉 2、100入/盒 3、尺寸:L 4、需有合格檢驗報告	7	盒	300	2,100		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-05	站立式體溫測量儀	1、人聲溫度提示 2、屏幕數字顯示溫度 3、高溫警示 4、溫度數據可USB輸出 5、附三腳架	4	組	2,000	8,000		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-06	電子體溫計	1、台灣製造 2、需有醫療器材許可證	50	支	200	10,000		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-07	成人醫用口罩	1、50入/盒 2、台灣製造 3、符合國家標準醫用口罩	100	盒	150	15,000		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-08	漂白水	1、容量:5L 2、台灣製造	10	瓶	150	1,500		

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-09	噴霧瓶	1、容量：50ml 2、材質:HDPE(2)或PP(5) 3、可裝填酒精、漂白水、次氯酸水等消毒用溶劑	500	個	30	15,000		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-10	噴霧瓶	1、容量：1000ml 2、材質:HDPE(2)或PP(5) 3、可裝填酒精、漂白水、次氯酸水等消毒用溶劑	40	個	20	800		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-11	防疫通道 用二氧化 氯	1、防疫通道專用 2、容量:200ml(精華液，可稀釋 成20公升)	60	瓶	160	9,600		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-12	防疫通道 用奈米銀	1、防疫通道專用 2、容量:10L	10	瓶	2,400	24,000		
--	--	--	--	--	--	--	--	0006-13	醫療級防 護衣	1、全身連帽設計 2、尺寸：適用身高約160cm- 185cm 3、台灣製造，通過認證	20	件	400	8,000		
變更項目金額小計						340,000	變更項目金額小計						214,000			

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：餐飲管理系

附件七

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
0004-04	成品工作檯	1.尺寸：25*75x80/110cm(±2)mm檯面採用SUS304#1.5mm厚不銹鋼板製作。 2.檯面下加鋪設6分木心板，再使用SUS304#0.6mm不銹鋼板完全密封層板，以免藏污納垢。 3.中間層板使用SUS304#1.2mm厚不銹鋼板製作。 4.中間層板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 5.底板使用SUS304#1.2mm厚不銹鋼板製作。 6.底板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 7.附不銹鋼高低活動調整腳四只。	12	檯	7,000	84,000	餐飲管理系	0004-04	成品工作檯	1.尺寸：25*75x80/110cm(±2)mm檯面採用SUS304#1.5mm厚不銹鋼板製作。 2.檯面下加鋪設6分木心板，再使用SUS304#0.6mm不銹鋼板完全密封層板，以免藏污納垢。 3.中間層板使用SUS304#1.2mm厚不銹鋼板製作。 4.中間層板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 5.底板使用SUS304#1.2mm厚不銹鋼板製作。 6.底板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 7.附不銹鋼高低活動調整腳四只。	12	檯	8,300	99,600	餐飲管理系	因原物料調漲，致使原預估單價無法購置，擬變更預估單價，已符合實際需求。
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							99,600	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經餐飲管理系110年9月23日110學年度第1學期第2次系務會議審議通過

景文科技大學 110 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	110 年 10 月 14 日 中午 12 時 10 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室		
主席	林宏河代 <林宏河代表宏諭代辦>				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	尚教務長瑞國	尚瑞國	行銷系	紀夙娟委員	紀夙娟
學務處	謝學務長淑芬	謝淑芬	國貿系	李芳君委員	李芳君
總務處	陳總務長兼環安衛中心主任漢光	陳漢光	企管系	邱悅蓉委員	邱悅蓉
研發處	林研發長宏諭	林宏河	行媒系	林開誠委員	林開誠
圖資處	王圖資長春笙	王春笙	理財系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	吳主任麗哲	吳麗哲	財金系	林瑞椒委員	林瑞椒
會計室	孫主任振台	孫振台	應外系	宋達溪委員	宋達溪
觀餐學院	胡院長宜蓁	胡宜蓁	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	李院長正綱	李正綱	電通系	應誠霖委員	應誠霖
人文暨設計學院	顏院長建賢	顏建賢	資工系	李振偉委員	李振偉
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	共同科	陳語婕委員	陳語婕
旅遊系	舒麗娟委員	舒麗娟			
餐飲系	何育任委員	何育任			
旅館系	陳達元委員	陳達元			

景文科技大學 110 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	110 年 10 月 14 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭金清		
人事室	王嘉舒		
會計室			
行銷系	牙頌		

景文科技大學 110 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：110 年 11 月 24 日（星期三） 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：于校長第

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 26 人，實到人數 24 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

110 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	本校旅館系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	旅館系	照案通過。	本次變更之資本門「優先 序 011-01」，業由相關業 管單位依規定辦理後續採 購事宜。
二	本校旅遊系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	旅遊系	照案通過。	本次變更之資本門「優先 序 012-06」及經常門經費 需求改善教學相關物品 「優先序 0004-08~ 10」，業由相關業管單位 依規定辦理後續採購事 宜。
三	本校行媒系 110 年度 整體發展獎勵補助經 費資本門經費需求教 學儀器設備變更案，如 說明，提請審議。	行媒系	照案通過。	本次變更之資本門「優先 序 5-1_行動多媒體開發 工作站」及經常門經費需 求改善教學相關物品「優 先序 0004-07_電腦螢 幕」，業由相關業管單位 依規定辦理後續採購事 宜。
四	本校 110 年度整體發 展獎勵補助經費資本 門經費需求「其他設 備」變更案，如說明， 提請審議。	總務系	照案通過。	本次變更之資本門「優先 序 4-2」，業由相關業管 單位依規定辦理後續採 購事宜。

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
五	110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	教務處 總務處	照案通過。	本次變更之經常門經費需求改善教學相關物品「優先序 0004-11~ 14」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
六	110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門其他項目（防疫物資）變更案，如說明，提請審議。	學務處	照案通過。	本次變更之「0002- 04_【學生事務及輔導相關工作】_宿舍幹部增能研習」及「0002-07_【學生事務及輔導相關工作】_事故傷害研習營」相關經費，流入至經常門其他項目（防疫相關業務所需費用）使用，落實防疫管制，購置防疫物資。
七	本校 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(含自籌款)支用規劃，如說明，提請審議。	研發處	照案通過。	111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用規劃預估，獎勵補助款 3,800 萬元（資本門 1,900 萬元，經常門 1,900 萬元），自籌款 456 萬元（資本門 228 萬元，經常門 228 萬元，占獎勵補助款 12%），共計 4,256 萬元；其中資本門為 2,128 萬元，經常門 2,128 萬元。
臨時 動議 一	本校餐飲系 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	餐飲系	照案通過。	原規劃優先序「0004-04_成品工作檯」，因原物料調漲幅度太大，考量整體經費及採購作業時程，另提本次會議進行變更。

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、依據「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報教育部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項

改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核。

- 二、依據「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 4 目規定，各校應於每年教育部公告期限前（111 年度支用計畫書截止日期為 110 年 11 月 30 日），提出次年度經費支用計畫書報教育部審查；經費核定後學校應依審查結果進行修正，並提交修正支用計畫書（包括經費表）報教育部審核通過後辦理撥款。

玖、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門節餘款設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、本年度資本門節餘款購置設備項目「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站(32 套)」，業依 110 學年度第 1 次獎勵補助經費專責小組會議決議完成採購作業；經常門經費改善教學物品「優先序 0004-07_電腦螢幕（32 台）」亦依「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站」採購數量完成購置作業。
- 二、惟因部分項目調整變更，以致節餘款項增加，考量採購作業時間及預估節餘款項，擬將所餘節餘款項再增購「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站」，同時增購經常門經費改善教學物品「優先序 0004-07_電腦螢幕」，以符實際需求，變更項目對照表如 [附件一](#)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：餐飲系

案由：本校餐飲系 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、原規劃優先序「0004-04_成品工作檯」，因原物料調漲幅度太大，致使原預估單價不符經常門經費使用，考量整體經費及採購作業時程，本年度擬暫緩購置。
- 二、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，經常門經費改善教學相關物品預估經費變更項目照表如 [附件二](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校 111 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（四）項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等），學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 二、111 年度資本門經費支用項目、金額與比例表如附件三。
- 三、配合本校中程校務發展重點計畫，提升 e-learning 教學軟硬體設備，擬更新電腦教室電腦，以維教學品質；改善一般教室教學環境，及汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質，其項目名稱、規格及優先序如附件四。
- 四、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後，編列特色亮點重點發展項目，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序如附件五。
- 五、圖書期刊及教學媒體設備項目名稱、規格及優先序如附件六。
- 六、學生事務與輔導相關設備項目名稱、規格及優先序如附件七。
- 七、其他永續校園綠化及校園安全設備項目名稱、規格及優先序如附件八。
- 八、俟 111 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

- 一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學及研究設備（包括圖書期刊、教學媒體等）及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他永續校園綠化及校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。
- 二、111 年度教學儀器設備擬優先更新電腦教室電腦與軟硬體相關設備，及汰換一般教室硬體設備，以維教學品質，提高教學使用效能。
- 三、各系（所）之教學及研究設備，單價 1 萬元以下之物品或部分教學軟體，應依規定編列於經常門。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，請總務處協助檢視調整。

- 四、各所系科中心之教學及研究設備優先序，依據本校「景文科技大學教育部整體發展獎勵補助經費分配及運用要點」第3點第4款規定：依本校『109學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校111年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。
- 五、圖書期刊、教學媒體、學生事務與輔導相關設備及其他永續校園綠化與校園安全設備等，依單位排列之優先序不再調整。
- 六、餘照案通過。

提案四

案由：本校111年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依「111年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（五）項第1款規定，本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：
 - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休領有退休金（俸）至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。
 - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4)接受前述補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 二、經常門經費支用項目、金額與比例表[如附件九](#)。
- 三、經常門經費需求項目明細表[如附件十](#)。
- 四、經常門改善教學相關物品明細表[如附件十一](#)。

五、經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表如附件十二。

六、俟 111 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：

一、在考量空間規劃、資源共享及排課狀況等原則下，除行媒系、視傳系及電通系等專業電腦需求外，未來若有其他學系專業教室電腦設備需求，請研擬將所需教學軟體設備裝置於圖資處電腦教室使用之可行性。

二、請研發處於期限內，依規定將 111 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾貳、散 會：下午 1 時

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：行動商務與多媒體應用系

附件一

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
5-1	行動多媒體開發工作站	1. CPU: Intel Core i7(含)以上。 2. 記憶體16DDR42666Mz DIMM(8G*2)(含)以上。 3. 光碟機：DVD-RW。 4. 1TB SSD(含)以上。 5. 顯卡NVIDIA 1650 with 4 GB of GDDR5(含)以上。 6. 硬碟選原卡。 7. 主機具磁吸式防塵濾網：尺寸(W x H)為20 x 15cm(含)以上。 8. 電源供應器：500W(含)以上。 9. 作業系統：Windows 10 Home版。 10. 以上規格之主機需為國內知名電腦製造商(ACER、ASUS、HP、DELL等)出廠之整體主機、不接受自行組裝主機。 11. 含安裝定位，教學軟體安裝更新(版權及軟體由學校提供)。 12. 三年保固。 13. 提供BSMI、環保標章。 14. 附原廠鍵盤與光學鼠。	32	套	37,000	1,184,000	行動商務與多媒體應用系	5-1	行動多媒體開發工作站	1. CPU: Intel Core i7(含)以上。 2. 記憶體16DDR42666Mz DIMM(8G*2)(含)以上。 3. 光碟機：DVD-RW。 4. 1TB SSD(含)以上。 5. 顯卡NVIDIA 1650 with 4 GB of GDDR5(含)以上。 6. 硬碟選原卡。 7. 主機具磁吸式防塵濾網：尺寸(W x H)為20 x 15cm(含)以上。 8. 電源供應器：500W(含)以上。 9. 作業系統：Windows 10 Home版。 10. 以上規格之主機需為國內知名電腦製造商(ACER、ASUS、HP、DELL等)出廠之整體主機、不接受自行組裝主機。 11. 含安裝定位，教學軟體安裝更新(版權及軟體由學校提供)。 12. 三年保固。 13. 提供BSMI、環保標章。 14. 附原廠鍵盤與光學鼠。	35	套	37,000	1,295,000	行動商務與多媒體應用系	一、原申請設備項目(32套)，業依110學年度第1次獎勵補助經費專責小組會議決議完成採購作業。 二、惟因部分項目調整變更，以致節餘款項增加，考量採購作業時間及預估節餘款項，擬將所餘節餘款項再增購3套，本項目共計採購35套。

110年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-07	電腦螢幕	1.面板尺寸：23.8" 以上 2.最高解析度：1920x1080 @75Hz以上 3.面板技術：In-Plane Switching (IPS) 4.反應時間：4ms (+-5%) 5.對比：100 million:1 max (ACM)(+-5%) 6.亮度：250 nits (cd/m2)(+-5%) 7.可視角度：178° (H), 178° (V) 以上 8.支援色彩：16.7M Bits以上 9.輸入訊號：VGA + HDMI10. 與主機廠牌相同 10. 三年保固。 11. 提供BSMI、環保標章	32	台	4,800	153,600	行動商務與多媒體應用系	0004-07	電腦螢幕	1.面板尺寸：23.8" 以上 2.最高解析度：1920x1080 @75Hz以上 3.面板技術：In-Plane Switching (IPS) 4.反應時間：4ms (+-5%) 5.對比：100 million:1 max (ACM)(+-5%) 6.亮度：250 nits (cd/m2)(+-5%) 7.可視角度：178° (H), 178° (V) 以上 8.支援色彩：16.7M Bits以上 9.輸入訊號：VGA + HDMI10. 與主機廠牌相同 10. 三年保固。 11. 提供BSMI、環保標章	35	台	4,800	168,000	行動商務與多媒體應用系	因應上述「優先序5-1」數量變更，擬同時修正經常門「優先序0004-07」數量，以符實際求。
變更項目金額小計						1,337,600		變更項目金額小計						1,463,000		

*請於頁首勾選變更類別。

110年度獎勵補助經費改善教學相關物品變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：餐飲管理系

附件二

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
0004-04	成品工作檯	1.尺寸：25*75x80/110cm(±2)mm 檯面採用SUS304#1.5mm 厚不銹鋼板製作。 2.檯面下加鋪設6分木心板，再使用SUS304#0.6mm不銹鋼板完全密封層板，以免藏污納垢。 3.中間層板使用SUS304#1.2mm 厚不銹鋼板製作。 4.中間層板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 5.底板使用SUS304#1.2mm 厚不銹鋼板製作。 6.底板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 7.附不銹鋼高低活動調整腳四只。	12	檯	8,300	99,600	餐飲管理系	0004-04	成品工作檯	1.尺寸：25*75x80/110cm(±2)mm 檯面採用SUS304#1.5mm 厚不銹鋼板製作。 2.檯面下加鋪設6分木心板，再使用SUS304#0.6mm不銹鋼板完全密封層板，以免藏污納垢。 3.中間層板使用SUS304#1.2mm 厚不銹鋼板製作。 4.中間層板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 5.底板使用SUS304#1.2mm 厚不銹鋼板製作。 6.底板下方補強採用SUS304#1.0mm U型不銹鋼板施工製造。 7.附不銹鋼高低活動調整腳四只。	12	檯	8,300	99,600	餐飲管理系	因原物料調漲幅度太大，致使原預估單價不符經常門經費使用，考量整體經費及採購作業時程，本年度擬暫緩購置。
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							99,600	

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經餐飲管理系110年11月22日 110學年度第1學期第4次系務會議審議通過

111年度獎勵補助款資本門經費支用項目、金額與比例表（預估版）

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【參考附表9】)	16,340,000	86.00%	1,637,300	71.81%
		圖書館自動化設備(請另填寫【參考附表10】)	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【參考附表11】)	1,700,000	8.95%	60,000	2.63%
		小計	18,040,000	94.95%	1,697,300	74.44%
二	學生事務及輔導相關設備－占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【參考附表12】)	620,000	3.26%	70,000	3.07%	
三	其他－省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【參考附表13】)	340,000	1.79%	512,700	22.49%	
總計		19,000,000	100.00%	2,280,000	100.00%	

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
001	個人電腦(學生機)	1.處理器：Intel 第8代 i5四核或以上 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含以上) 4.DVD-RW 5.支援高速USB 3.0 6.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 7.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 8.鍵盤滑鼠組 9.符合教室防盜機櫃尺寸 10.多合一讀卡機(內建)	120	台	38,000	4,560,000	教學設備-學生機PC(圖資大樓電一及電二)	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
002	個人電腦(教師機)	1.處理器：intel第8代 I7四核或以上 2.記憶體：8GB DDR3高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡1GB(含以上) 5.DVD-RW 6.多合一讀卡機(內建) 7.支援高速USB 3.0 8.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 9.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 10.鍵盤滑鼠組 11.符合教室防盜機櫃尺寸	2	台	41,000	82,000	教學設備-教師機PC(圖資大樓電一及電二)	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
003	個人電腦	1. 處理器：Core i5-10500含以上 2. 記憶體：8GB 高速記憶體(含以上)。 3. 硬碟：SSD 512硬碟(含以上) 4. 超薄DVD-RW。 5. 支援高速USB 3.0。 6. 還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能)。 7. 作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit。 8. 鍵盤滑鼠組。 9. 符合教室防盜機櫃尺寸。 10. DVI-D、HDMI True 4K、VGA。	20	台	30,000	600,000	一般教室	全校師生	改善教室e化教學設備，更新資訊講桌、投影機及電腦等基本教學設備。配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
004	雷射投影機	1. 雷射投影機(五年保固)。 2. 液晶板系統：LCD x3 (16:10 aspect ratio)。 3. 亮度：4,000流明以上。 4. 對比：1,500,000:1。 5. 光源：雷射二極體。 6. 鏡頭：F1.6~1.76, f=19.158~23.018mm (投射比1.48~1.78)。 7. 輸入介面端子：HDMI in:HDMI 19pin x2、VGA in:D-sub 15pin x1、Video in:RCA x1、Audio in:mini jack x 1(3.5mm)。 8. 重量：5.5kg±1kg。 9. 雷射投影機機支架移架費及材料。 10. HDMI*20M(1條)。	10	台	40,000	400,000	一般教室	全校師生		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
005	個人電腦(學生機)	1.處理器：Intel 第8代 I5四核或以上 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含以上) 4.DVD-RW 5.支援高速USB 3.0 6.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 7.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 8.鍵盤滑鼠組 9.符合教室防盜機櫃尺寸 10.多合一讀卡機(內建) 11.獨立顯示卡1GB(含以上)	30	台	38,000	1,140,000	教學設備-學生機PC(人文館4樓自學中心)	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
006	個人電腦(教師機)	1.處理器：Intel 第8代 I7四核或以上 2.記憶體：8GB DDR3高速記憶體(含以上) 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡1GB(含以上) 5.DVD-RW 6.多合一讀卡機(內建) 7.支援高速USB 3.0 8.還原卡(支援Win10及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 9.作業系統Windows10(含)以上隨機版64bit 10.鍵盤滑鼠組 11.符合教室防盜機櫃尺寸	1	台	41,000	41,000	教學設備-學生機PC(人文館4樓自學中心)	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
合 計						6,823,000				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

111年度教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（預估版）

單位類別	單位優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品（單價1萬元以下之非消耗品）	改列經常門金額（教學軟體等）	備註
全校性e-learning教學儀器設備需求							
全校	001	圖資處	個人電腦(學生機)	4,560,000	0	0	1.教學設備-學生機PC(圖資大樓電一及電二) 2.支援全校電腦相關課程。
全校	002	圖資處	個人電腦(教師機)	82,000	0	0	1.教學設備-教師機PC(BC102及電一) 2.支援全校電腦相關課程。
全校	0004-01	圖資處	電腦螢幕	0	488,000	0	教學設備，學生機及教師機PC螢幕(BC102 81組及電一教師機1組)
全校	003	總務處	個人電腦	600,000	0	0	汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質。
全校	004	總務處	雷射投影機	400,000	0	0	
全校	0004-02	總務處	一般教室桌椅（A204及C304）	0	1,176,000	0	
全校	005	語文中心	個人電腦(學生機)	1,140,000	120,000	0	
全校	005	語文中心	個人電腦(教師機)	41,000	4,000	0	
全校性教學設備合計				6,823,000	1,788,000	0	

111年度各系所教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（預估版）_依單位績效考核_學系排序

依績效考 核等第排 序	學院建議 優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學物 品（單價1萬元以下 之非消耗品）	改列經常門金額 （教學軟體等）	備註
1	觀餐_002	餐飲管理系	充實「示範教室、中餐教室以及西餐專業教室」的建置與設備	4,471,700	14,460	0	
2	觀餐_003	旅館管理系	旅館管理系專業教室「智慧旅館」更新與強化	99,500	60,000	0	
3	觀餐_001	旅遊管理系	休憩組及旅行業組之設備添購、更新與強化	1,113,200	72,300	0	
5	商管_004	理財與稅務規 劃表	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化： 智能金融交易	455,000	0	0	
6	商管_005	行動商務與多 媒體應用系	行動商務與多媒體應用系專業教室與電腦教室等 軟硬體設備建置、更新與強化	1,133,000	72,000	0	
7	電資_001	電通系	擴充無線通訊網路實驗室設備	1,429,000	0	0	
7	電資_002	電通系	擴充院級研究中心設備	1,019,000	0	0	
8	人設_001	視傳系	視學傳達設計系專業教室與電腦教室等軟硬體設 備建置、更新與強化	1,433,900	17,500	0	依本年度資本門預估數， 擬購置至「012-05_小型雷 射點焊機」，其餘項目則 列入資本門節餘款購置範 圍。
各學系、所教學設備合計				11,154,300	161,800	0	
總計				17,977,300	1,949,800	0	

※節餘款購置設備規劃建議※

	使用單位	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學物 品(單價1萬元以下 之非消耗品)	改列經常門金額 (教學軟體等)
5(標餘)	視傳系	視學傳達設計系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	585,000	0	0
6(標餘)	企業管理系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	2,352,000	385,000	50,000
7(標餘)	國際貿易系	改善教學設備-電商商品影音拍攝與後製設備	56,000	0	0
8(標餘)	財務金融系	財務金融系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	984,000	0	0
合計			3,977,000	385,000	50,000

資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容 · 如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1		V					1	批	700,000	700,000	充實中文 圖書館藏	全校師 生	配合中程校務發 展重點之執行重 點計畫： (1-2)充實教學環 境 行動方案： (1-2-2)充實館藏 資源質量，提升 E化服務	
2-2	V						1	批	60,000	60,000	充實外文 圖書館藏	全校師 生		
2-3						V	1	批	700,000	700,000	充實多媒 體館藏	全校師 生		
2-4						V	1	批	300,000	300,000	充實中文 電子書館 藏(永久授 權)	全校師 生		
合 計										1,760,000				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
3-1	吉他專用防潮箱	1、外尺寸:寬50cm x 高130cm x 深48cm(±5%) 2、容積:315 (L)(±5%) 3、控濕範圍: 50~60 (%RH) 4、其他配件:180度可調式吉他掛架X2、可調腳墊 x4、需附鎖	3	台	26,000	78,000	社團樂器存放養護。	吉他社、熱音社	執行「點燈計畫」(推廣多元宣導教育議題)·配合中程校務發展重點計畫:(3-2)深耕品牌形象、(4-1)善盡社會責任行動方案:(3-2-2)鞏固生源穩定就學及(4-1-1)社會教育深耕體驗	
3-2	氣壓式地拉張力布幕	1、尺寸:80吋 2、比例:16:9 3、觀賞面積:100cm*180cm(±5%) 4、布面材質:需isf認證 5、保固2年	3	架	15,000	45,000	社團活動、課程教學及展演使用。	學生會、社團及系學會	(同上)	
3-3	無線喊話器	1、可接USB及藍牙作為訊號源 2、內建UHF手持式無線麥克風 3、具DC插座可外接AC電源供應器。 4、抽取式鋰電池座·可自行裝填電池·更換備用電池	2	台	12,000	24,000	社團活動、課程教學及展演使用。	學生會、社團及系學會	(同上)	
3-4	除濕機	1、除濕能力:18公升/日 2、除濕適用坪數:23坪 3、節能:能源效率第一級 4、除濕:濕度設定40%~70% 5、定時功能:1~12(h) 6、電源:110V/60Hz	4	台	22,000	88,000	社團器材室及樂器存放地點之環境控制。	熱門音樂社、吉他社、學生會	(同上)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
3-5	攜帶式直流電/交流電行動電源	1、容量：80400mAh 2、電池功率：289.44Wh 3、最大輸出功率：250W 4、連續輸出功率：200W 5、輸出模式:AC電源輸出、USB輸出、Type-C輸出	4	台	15,000	60,000	帶動中小學社團活動及寒暑假營隊等校外活動使用。	學生會、社團及系學會	(同上)	
3-6	帶式行動PA喇叭	1、可攜式組合套裝組:含1擴大機、1個高音喇叭(尺寸1")、1個低音喇叭(尺寸4") 2、輸出功率：100W x2 3、電源供應：100V 4、聲道：5聲道 5、含無線麥克風 x2(USB接收器、2.4GHz、最大範圍120米)	2	組	29,000	58,000	帶動中小學社團活動及寒暑假營隊等校外活動使用。	學生會、學生議會及社團	(同上)	
3-7	移動式電子看板	1、螢幕尺寸：43吋 2、外觀尺寸：1800(H)x600(W)x80(D)mm(±5%) 3、顯示面積：940(H)x530(w)mm(±5%) 4、顯示比例：16：9 5、解析度：1920x1080 6、內建ANDROID系統 7、USB隨插即播、支援PC HDMI、可定時開關機 8、含同等級或以上	1	台	55,000	55,000	社團活動宣傳及成果展示。	學生會、學生議會及社團	(同上)	
3-8	紫外線空氣循環滅菌機	1、電源：AC 110V 2、重量：12kg(±5%) 3、尺寸：長30× 寬21× 高73cm(±5%) 4、風量：2.9 m ³ / min (97CFM) 5、耗電量：258W 6、紫外線燈管：TUV-36 X 6支 7、全機不鏽鋼製，使用時，人可在旁活動，不危害人體，可設定自動關機	2	台	35,000	70,000	社團集會活動防疫使用。	學生會、社團及系學會	(同上)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
3-9	直播用錄音介面	1、內建 4 組麥克風輸入、4個耳機輸出。 2、8 個可設定的音效墊。 3、可透過USB電腦連接或儲存到 microSD。 4、頻率範圍：麥克風輸入：20Hz - 20kHz · 20Hz：-3dB (高通濾波器)；監控輸出：20Hz - 20kHz 優於±0.5dB。 5、輸入阻抗：600Ω (麥克風前置放大器) 6、等效噪音：-125dBA (A加權 · 根據IEC651測量) 7、最大輸出水平：+ 3dBu (監視器輸出) 8、含同等級或以上	1	台	24,000	24,000	社團線上會議、線上教學或其他線上活動使用。	學生會、社團及系學會	(同上)	
3-10	筆記型電腦	1、螢幕尺寸(吋):14.0吋 2、螢幕解析度:1920x1080 3、CPU類型:i5 4、記憶體容量:16G 5、顯示卡類型:獨顯 6、顯示卡記憶體容量(GB):2G 7、I/O連接埠:TypeC*1 (USB 3.2 Gen 1)(DP)(Thunderbolt 4) 8、網路攝影機:HD (1280 x 720)/SHDR 9、作業系統:Win10 home 10、配件:變壓器+電源線,滑鼠,原廠側背包 11、含同等級或以上	3	台	36,000	108,000	社團活動、課程教學及展演使用。	學生會、社團及系學會	(同上)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
3-11	木吉他雙軌前級放大器	1、輸入通道X2:可切換的麥克風或線路輸入；組合插座·XLR和1/4"插孔 2、均衡器:兩個頻段的音調控制(高和低) 3、效果:4種效果·2x混響·合唱·延遲 4、電源:24V = 0.5 A 5、輔助功能·包括電平控制·耳機·HP過濾器·通過腳踏開關靜音	1	台	20000	20000	社團活動、課程教學及展演使用。	吉他社	(同上)	
3-12	冷藏展示櫃	1、類型:單門/左開/冷藏櫃直立式 2、容量:301L~350L 3、電壓:110V 4、DC直流風扇馬達·冷度可依需要調整	1	台	16,000	16,000	執行義煮相關服務活動使用	餐飲相關社團	(同上)	
3-13	直立式冷凍櫃	1、有效容積:242L(±5%) 2、分層透明抽屜 3、鐵製防火板安全設計 4、自動除霜 5、冷凍/冷藏切換功能 6、門未關警示音 7、防鼠咬彈簧設計 8、電壓:110V	1	台	20,000	20,000	執行義煮相關服務活動使用	餐飲相關社團	(同上)	
3-14	變頻雙門冰箱	1、容量:393公升(±5%)(冷藏283L·冷凍110L) 2、電壓/頻率:110v 3、馬達型式:直驅變頻 4、門數:右開雙門	1	台	24,000	24,000	執行義煮相關服務活動使用	餐飲相關社團	(同上)	
合 計						690,000				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
4-1	永續校園 綠化	分離式冷氣	1. 一對一變頻吊隱式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. 集中控制器(每間教室1組) 4. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 5. 電壓：單相220V。 6. 能源效率等級：1級 7. 冷媒：R410A 8. CSPF：5.30以上 9. 除溼能力7.5以上 10. 運轉電流：16A以下 11. 消耗功率：3430以下	5	台	130,540	652,700	B507、B604 教室冷氣汰 換	全校師生	教室能源管理系統擴 充與整合，配合中程 校務發展重點計畫： (3-5)推動永續校園 行動方案：(3-5-1)推 動節能綠化校園	

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
4-2	校園安全	AED	一、 AED主機一台(含攜行袋)。 二、 AED專用電池一顆。 三、 成人及兒童電擊貼片盒各二盒。 四、 AED配件包一包(含剪刀、刮刀、口對口人工呼吸面模、乳膠檢驗手套、拋棄式清潔布)。 五、 整機保固8年。 六、 AED壁掛式收納箱一個(含AED指示牌)。規格與功能： (一) AED壁掛式收納箱 1. 鍍鋅鐵板加烤漆。 2. 內容量：可容納AED及急救配件包。 3. 可固定於牆壁上。 (二) AED指示牌規格 1. 材質：壓克力。 2. 標示：明顯易懂的AED標誌。 (三) 收納箱功能 1. 作為收納AED與急救配件包使用。 2. 具備警報功能：可使用110~220V電源，門開警示燈閃爍、蜂鳴器響(附時間調整開關)，並提供二組異常訊號移報接點。 3. 可加裝自動通報系統：可設定四組緊急連絡電話	2	台	100,000	200,000	為建構校園安全，設置AED一台於人文館、一台於校門口警衛室。強化意外事故發生時緊急救護功能。	全校師生	配合中程校務發展重點計畫：(3-4)建置友善校園 (3-4-1)建立正向校園文化	
合 計							852,700				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

111年度獎勵補助款經費支用計畫書_經常門預估金額

附件九

項目	獎補助款		自籌款		預估金額 (A)	備註	總計	
	金額	比例	金額	比例				
改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,300,000	22.63%	200,000	8.77%	\$4,500,000	(人事室)	4,500,000
	提高現職專任教師薪資	2,000,000	10.53%	57,480	2.52%	\$2,057,480	(人事室)	2,057,480
	現職專任教師彈性薪資	2,380,000	12.53%	103,760	4.55%	\$2,483,760	(人事室)	2,483,760
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	2,060,000	10.84%	40,000	1.75%	\$2,100,000	(教務處、人事室)	2,100,000
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,420,000	12.74%	100,000	4.39%	\$2,520,000	(研發處)	2,520,000
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	5.26%	100,000	4.39%	\$1,100,000	(人事室)	1,100,000
	進修	160,000	0.84%	0	0.00%	\$160,000	(人事室)	160,000
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	78,000	0.41%	0	0.00%	\$78,000	(人事室)根據中長程計畫所規劃之預算經費	78,000
	小計	14,398,000	75.78%	601,240	26.37%	\$14,999,240		14,999,240
學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費	0	0.00%	64,000	2.81%	\$64,000		64,000
	其他學輔工作經費	767,500	4.04%	0	0.00%	\$767,500		767,500
	小計	767,500	4.04%	64,000	2.81%	\$831,500		831,500
行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	行政人員	40,000	0.21%	\$20,000	0.88%	\$60,000		60,000
改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	單價1萬元以下	814,500	4.29%	1,594,760	69.95%	\$2,409,260	(總務處、研發處)依資本門單價1萬元以下非消耗品總金額為主	2,409,260
其他	資料庫訂閱費(2年期)	1,030,000	5.42%	\$0	0.00%	\$1,030,000	(圖資處)	1,030,000
	軟體訂購費	1,950,000	10.26%	\$0	0.00%	\$1,950,000	(圖資處及各學系)	1,950,000
	其他	0	0.00%	\$0	0.00%	\$0		0
	小計	2,980,000	15.68%	\$0	0.00%	\$2,980,000		2,980,000
總計	\$19,000,000	100.00%	\$2,280,000	100.00%	\$21,280,000		21,280,000	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0001-01	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 新聘（三年以內）專任教師薪資	補助新聘專任教師薪資	三年以內新聘教師，優先補助當學年之新聘教師	依本校教師聘任辦法、本校專業技術人員聘任、資格審定及升等實施辦法辦理	9人	4,500,000	配合中程校務發展重點計畫：(1-1) 提升教研能量 行動方案：(1-1-2) 彈薪獎勵延攬實務經驗人才	
0001-02	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 提高現職專任教師薪資	補助現職專任教師提高本薪3%	提高每一位現職專任教師本薪	依本校教師聘約第6條辦理	140人	2,057,480	-	
0001-03	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 現職專任教師彈性薪資	補助現職專任教師提高學術研究加給與公立學校一致	提高每一位現職專任教師學術研究加給	依本校教師聘約第6條辦理	140人	2,483,760	-	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0001-04	改善教學、教師薪資及師資結構 - 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	<p>推動實務教學類別，包括：</p> <p>1.補助及獎勵教師製作教育部數位教材、數位課程認證。</p> <p>2.獎勵教學表現優良由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。</p> <p>3.補助辦理產業、契合式等相關課程諮詢規劃。</p> <p>4.獎勵輔導學生實務實習及實習訪視成效顯著者。</p> <p>5.補助及獎勵指導學生參與校內、外競賽。</p> <p>6.獎勵指導學生獲得專業證照。</p> <p>7.補助指導學生實務專題。</p> <p>8.編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括：</p> <p>(1)多媒體及數位教材製作。</p> <p>(2)申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。</p> <p>(3)自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。</p> <p>創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括：</p> <p>A.設計及製作教學教具。</p> <p>B.教學模型、藝術作品、實驗教具。</p>	每位教師每年接受每一單項獎勵之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎勵最高金額以新臺幣八萬元為上限。	依據本校「獎勵補助教師推動實務及創新教學要點」	100人次	2,100,000	配合中程校務發展重點計畫：(1-3)強化多元特色 行動方案：(1-3-2)強化數位教學提升教材製作能量。 配合高教深耕計畫，子計畫一落實教學深耕中的發展創新教學模式。	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
001-05	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	<p>獎助內容：</p> <p>1.當年度與本校簽訂合約之產學合作案，其簽約經費（不含學校配合款）應不少於新臺幣五萬元。計畫經費在扣除主持人（含共同、協同主持人）之人事費用，每1萬元配予0.1點。每案若多位參與教師，每案獎助點數由計畫主持人依據參與教師貢獻度分配之。</p> <p>2.教師獲有國外發明專利（美國、日本、英國、德國、歐洲專利公約或歐亞專利聯盟），每一專利得配予10點；獲有國外新型或新式樣專利（美國、日本、英國、德國或歐洲新式樣），每一專利得配予5點；獲有台灣或中國大陸發明專利，每一專利得配予5點；獲有台灣或中國大陸新型或新式樣專利，每一專利得配予3點。獲有上述國家以外之專利權對應獎點由本校研發會議審定。</p> <p>3.教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每1萬元配予1點，惟獎助金額不得高於學校獲得技術移轉或授權之金額。若技術移轉為二人以上共同完成時，其配予點數同專利發明人配點方式。</p> <p>4.教師以本校名義參加展演者，獲國際性展演（國外作品至少十件或占所有參展作品二分之一以上）得獎者之獎助，第一名者配予8點，第二名者配予6點，第三名者配予4點，佳作（含第四名及其他獎項）配予2點。獲全國性展演得獎者之獎助，則配予國際性展演得獎者配點之50%權重之獎點；若獲縣市（不含縣轄市）主管機關以上舉辦之區域性展演得獎者之獎助，則配予國際性展演得獎者配點之25%權重之獎點。同一參展作品為二人以上共同完成時，其配予點數同專利發明人配點方式。</p> <p>5.教師以多元升等（實務研究及技術報告）為代表成果送審並通過者，獎助配點分別為：升等助理教授配予1點、升等副教授配予1.5點及升等教授配予2點。</p>	<p>所配獎點之獎金分配原則：本校教師獲得之各項獎助點數累計未達1.5點者，不予獎助。每1點給予獎助金額為該年度教師研究獎助預算總額除以該年度教師獲得之總獎助點數，但每位教師每年獎助金額以新台幣25萬元為上限。</p>	<p>1.依據本校「景文科技大學獎助教師研究辦法」計算研究點數。</p> <p>2.各項研究獎助案件申請，提送研發會議審議。</p>	150案	2,520,000	配合中程校務發展重點計畫：(1-1)提升教研能量、(2-1)落實產學合作行動方案：(1-1-1)鼓勵教師多元升等研習進修、(2-1-1)厚植產學合作能量(2-1-2)推動創新技術研發	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
001-06	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1. 獎助內容： (1)國內外研習：本校專任教師因應學校發展需要或參加與教學、原有專長、第二專長相關之研習、研討會、學術成果發表會者得申請研習補助； (2)學分班：因應課程需求，經各系(所)、院教評會審議通過後，推薦於國內大學(研究所)修習專業學分。 (3)自辦學術或研習(討)活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」支給。 2. 學校編列專款辦理教師跨域研習及教師培育第二專長。	1.國內研習：補助經費每人每年以1萬2千元為上限。 2.國外研習，發表論文者，依研習地點區分： (1)亞洲地區以2萬元為上限。 (2)紐西蘭及澳洲地區以2萬4千元為上限。 (3)歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以3萬元為上限。 3.國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以1萬2千元為上限。 4.學分班補助：每學期以2	1.依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2.優先同意「開設跨域學程教師參與跨域研習」與「新設系(所、學位學程)教師培育第二專長」。	研習：100人次，其中有50%教師參加跨域研習。	1,100,000	配合中程校務發展重點計畫：(1-1)提升教研能量 行動方案：(1-1-3)鼓勵教師研習及進修第二專長	
0001-07	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 進修	於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系(所、學位學程)之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位。	進修國內博士者每學期獎助4萬元，國外博士者每學期獎助5萬元，以4學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助4萬元，以4學期為限	依本校「專任教師進修辦法」辦理	進修第二專長 2人次	160,000	配合中程校務發展重點計畫：(1-1)提升教研能量 行動方案：(1-1-1)鼓勵教師多元升等研習進修	
0001-08	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	凡本校專任教師申請學位、著作升等及資格審查之外審委員審查費用。	每位外審委員審查費用為2至3千元。(因適用辦法不同而定)	依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。	升等3人 送審2人	78,000	配合中程校務發展重點計畫：(1-1)提升教研能量 行動方案：(1-1-1)鼓勵教師多元升等研習進修	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0002-01	【學生事務及輔導相關工作】- 品德教育講座及相關系列活動	建立關懷自省的學習環境，加強品德教育，營造溫馨有禮、健康環保，並透過講座或活動方式宣導，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的觀念。	依教育部學生事務與輔導工作願景、目標、策略及本校中長程發展計畫規劃。	依學務處處務工作會議及教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	3場次	13,500	配合中程校務發展重點計畫：(1-4)落實職涯輔導行動方案：(1-4-2)強化品德教育與服務學習	
0002-02	【學生事務及輔導相關工作】- 防制藥物濫用教育宣導	透過專題講座或相關系列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。	(同上)	(同上)	2場次	9,000		
0002-03	【學生事務及輔導相關工作】- 保護智財權系列講座及活動	邀請講師至學校進行專題講座或辦理相關系列活動，並印製海報及相關文宣品加強學生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。	(同上)	(同上)	2場次	9,000		
0002-04	【學生事務及輔導相關工作】- 宿舍幹部增能研習	營造「家庭化」宿舍氛圍；提升幹部品德教育培養之推動力。	(同上)	(同上)	1場次	220,000		
0002-05	【學生事務及輔導相關工作】- 性別意識培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概念、性平教育之相關活動，並規劃至附近社區推廣宣導。	(同上)	(同上)	1場次	10,000	配合中程校務發展重點計畫：(3-4)建置友善校園行動方案：(3-4-2)學習有愛平權無礙	
0002-06	【學生事務及輔導相關工作】- 生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思，期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	(同上)	(同上)	1場次	25,000	配合中程校務發展重點計畫：(3-4)建置友善校園行動方案：(3-4-1)建立正向校園文化	
0002-07	【學生事務及輔導相關工作】- 事故傷害研習營	辦理事故傷害研習營，教導學生各項基本救命之技巧與專業技能，以提昇處理意外事故能力，進而達到自救救人之目的。	(同上)	(同上)	1場次	120,000	配合中程校務發展重點計畫：(3-4)建置友善校園行動方案：(3-4-1)建立正向校園文化	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0002-08	【學生事務及輔導相關工作】- 社團幹部增能研習營	藉田研習活動辦理學生社團幹部訓練，研習增進推展學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如安全教育、CPR+AED研習、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)能力活動。	(同上)	(同上)	1場次	220,000	配合中程校務發展重點計畫：(3-4)建置友善校園行動方案：(3-4-1)建立正向校園文化	
0002-09	【學生事務及輔導相關工作】- 社團教學	輔導學生社團辦理例行性教學活動	(同上)	(同上)	16場次	64,000	配合中程校務發展重點計畫：(3-4)建置友善校園行動方案：(3-4-1)建立正向校園文化	
0002-10	【學生事務及輔導相關工作】- 志願服務紀錄冊暨服務學習研習	為落實服務精神，辦理基礎與特殊訓練研習活動，以利學生取得「志願服務紀錄冊」。	(同上)	(同上)	2場次	100,000	配合中程校務發展重點計畫：(4-1)善盡社會責任行動方案：(4-1-1)社會教育深耕體驗	
0002-11	【學生事務及輔導相關工作】- 創新創意競賽活動	辦理創新創意競賽活動，藉由競賽方式以食物研發為主題，結合新店在地食材，並且研發銀髮族適口營養食物，促進在地食材小農發展，提供製作膳食配方給地方政府，達成社會責任及在地鏈結。	(同上)	(同上)	1場次	41,000	配合中程校務發展重點計畫：(4-1)善盡社會責任行動方案：(4-1-3)社會責任在地鏈結	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0003	行政人員相關業務研習及進修	<p>1. 職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習，須於研習前填寫申請表併同課程內容，經單位主管同意，會簽人事室及會計室後，陳校長核可，始得參與研習。研習結束後，應檢附研習報告表、相關研習資料影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>2. 職員工報考有助業務之證照檢定，須於考照前填寫申請表併同報考資料，經單位主管同意，會簽人事室及會計室，陳校長核可後，始得報名。取得證照者應於發證後，檢附證照、證書或成績證明影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>3. 本校各行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，主辦單位應於活動前提出計畫書，會簽人事室及會計室後，陳校長核可後，始得辦理。</p>	<p>1. 本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以8千元為上限。</p> <p>2. 總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。</p> <p>3. 本校專任職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年4千元為上限，且相同項目補助1次為限。</p> <p>4. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。</p> <p>5. 本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助1萬元，最多以2年為限。</p>	依本校「職員工進修規定」及「獎勵職員工研習規定」辦理。	<p>研習： 4人次</p> <p>自辦研習： 3場次</p> <p>進修： 1人次</p>	60,000	配合中程校務發展重點計畫：(3-1)提升行政效能 行動方案：(3-1-2)職員工進修暨行政增能	
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非耗品)	相關學系依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	各系、院務會議及專責小組審議	18項	2,409,260	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0005	資料庫訂閱費	1.CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務(Airiti Library華藝)(租賃期間：1年) 2.EBSCOhost-Hospitality & Tourism Complete(HTC)(租賃期間：1年) 3.HyRead 台灣全文資料庫(租賃期間：1年) 4.ProQuest-Research Library (租賃期間：1年) 5.天下雜誌群知識庫(四庫)(租賃期間：1年) 6.PELA PELA 日本語課程學習資料庫(租賃期間：1年)	全校教職員生共用	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	6種	1,030,000	配合中程校務發展重點之執行重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案： (1-2-2)充實館藏資源質量，提升E化服務	
0006	軟體訂購費	1.Adobe CC (租賃1年期，租賃期間：111/04/25-112/04/24) 2.教學軟體(授權一年)	相關單位依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	2種	1,950,000	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
合 計						21,280,000		

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價1萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-01	資訊器材	電腦螢幕	21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕 LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)、解析度1920*1081(含以上)	122	組	4,000	488,000	教學設備·學生機及教師機PC螢幕(圖資大樓電一及電二)	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
0004-02	其他非消耗品	一般教室桌椅	一、固定式課桌椅 W600xD400xH720mm(±5%) 二、木質地板 W900Xd700xH70mm(±5%)固定式課桌	140	組	8,400	1,176,000	A204 C304	全校師生		
0004-03	資訊器材	電腦螢幕	21.5吋(含)以上IPS或PLS面板寬螢幕 LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)、解析度1920*1080(含以上)	31	組	4,000	124,000	教學設備·學生機及教師機PC螢幕(人文館4樓自學中心)	全校師生		

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-04	專業教室物品	背景布幕	1. 架子2組 2. 背景布有車縫布邊且可洗、可燙，有8公分寬穿孔洞，以利背景架橫桿穿入使用 3. 尺寸:寬300 cm、長600 cm± 4. 材質：綠色棉質 5. 訂製品	1	組	8,000	8,000	地點： 鄉村旅遊研討室(H328、H329) 課程名稱： 解說導覽實務(100人)、 旅遊多媒體應用(50人)、 專題討論(60人)。 同時可以提供所有相關課程在錄製遠距教學教材使用。	旅遊管理系	(同上)	
0004-05	專業教室物品	蒸氣美膚機	1. 30分鐘定時裝置 2. 溫度自動保護裝置系統安全防燙 3. 具殺菌及清潔功能 4. 水杯安全護罩 5. 可調整角度活動蒸氣臂	8	台	5,000	40,000	地點： 療癒旅遊工作坊(H330) 課程名稱： 芳香療法概論(60人)、 進階芳香療法實務(60人)、 溫泉與療養(60人)	旅遊管理系	(同上)	
0004-06	專業教室物品	液晶螢幕	1. 27吋(含以上) 2. 3840*2160 4K高解析 3. 最高亮度：300 cd/m ² 4. 60Hz刷新率 5. 90% DCI-P3、支援HDR 6. 內建喇叭2Wx2 7. HDMI2.0x2/DisplayPort 介面	1	台	9,900	9,900		旅遊管理系	(同上)	
0004-07	專業教室物品	雙管推車	1. 50*30*84cm± 2. 附小吊籃	8	台	1,800	14,400		旅遊管理系	(同上)	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-08	專業教室物品	發酵蒸釀一體機	1.電壓:220v 2.功率:1500w 3.容量:5l(±5%) 4.尺寸:570*280mm(±5%)	1	台	6,860	6,860	創造多元的學習方式，使學生可以學習更多的飲調技能。 放置地點： C001	餐飲管理系	(同上)	
0004-09	專業教室物品	麵粉桶	1.尺寸:743x333x711mm(±5mm) 2.含粉杓1支	1	個	7,600	7,600	創造多元的學習方式，使學生可以學習更多的中餐技能。 放置地點 C106 課程名稱:中式點心製作 修課人數:60人	餐飲管理系	(同上)	
0004-10	專業教室物品	智能旅館捲簾(A)	1.PVC防焰材質 2.寬140cm *高240cm ±1cm 3.防焰證明書	6	樅	6,000	36,000	因應及疫情防治需求、增購之設備可以強化智能旅館之實際運作之功能以具體提升學生在進入職場之前的旅館客房管理能力。	旅館管理系	(同上)	
0004-11	專業教室物品	智能旅館捲簾(B)	1.PVC防焰材質 2.寬100cm *高240cm ±1cm 3.防焰證明書	1	樅	4,000	4,000	客務實務240人次/週	旅館管理系	(同上)	
0004-12	專業教室物品	智能旅館捲簾(C)	1.PVC防焰材質 2.寬180cm *高290cm ±1cm 3.防焰證明書	1	樅	8,000	8,000	房務實務240人次/週	旅館管理系	(同上)	
0004-13	專業教室物品	智能旅館捲簾(D)	1.PVC防焰材質 2.寬170cm *高220cm ±1cm 3.防焰證明書	2	樅	6,000	12,000	管家服務 240人次/週	旅館管理系	(同上)	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-14	專業教室物品	電腦螢幕	23.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	77	台	5,000	385,000	<p>1. 課程名稱：商業套裝軟體、統計方法與資料分析、電子商務、行銷管理、企業診斷、策略管理、行銷管理實務、..等。</p> <p>2. 每學期修課人數約200人次。</p> <p>3. 本系積極鼓勵學生參加校內外創新創意競賽及專題論文競賽，預計指導學生參加競賽10隊。</p> <p>4. B401教室(61台)及A407教室(16台)。</p>	企業管理系	(同上)	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-15	專業教室物品	電腦螢幕	1.面板尺寸：23.8" 以上 2.最高解析度：1920x1080 @75Hz以上 3.面板技術：In-Plane Switching (IPS) 4.反應時間：4ms (+-5%) 5.對比：100 million:1 max (ACM)(+-5%) 6.亮度：250 nits (cd/m2)(+-5%) 7.可視角度：178° (H), 178° (V)以上 8.支援色彩：16.7M Bits以上 9. 輸入訊號：VGA + HDMI 10.與主機廠牌相同 11. 三年保固。 12. 提供BSMI、環保標章	15	台	4,800	72,000	預計開設多媒體概論2學分、網頁規劃與設計3學分、動態網頁設計3學分、2D電腦動畫3學分、3D動畫基礎3學分、網頁資料庫設計3學分、資訊與網路安全概論3學分、行動裝置程式設計3學分、實務專題(一)2學分、實務專題(二)2學分等多媒體相關課程，修課人數預計45人。 上課放置地點：C108	行動商務與多媒體應用系	(同上)	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-16	專業教室物品	桌上型木工圓鋸	1.10吋 2.全配含腳架/右延長翼/後延長翼 3.鋸片尺寸 外徑(mm)10' (254) 4.鋸片尺寸 孔徑(mm)1' (25.4) 5.刀軸轉速(轉/分) 5000 6.最大切削能力 90°正切76 7.最大切削能力 45°斜角切63 8.工作台尺寸(mm) 660x435±3mm 9.鋸片角度調整範圍90°~45° 10.鋸片角度定位90°,45° 11.馬力數:最大輸出3.0HP	1	台	7,500	7,500	1.用途說明: 各項專題製作作品加工、展場展架加工使用。 2.放置地點: 設計館一樓·創客中心內木工教室。 3.課程名稱: 專題設計(一)、(二)、(三)·環視設計實務(一)、(二)·實務專題設計(一)、(二)·展覽實務(一)、(二)。 修課人數: 視四勤42人、視四勞41人、視四樸43人·總計126人	視傳系	(同上)	
0004-17	專業教室物品	桌上型圓鋸/砂帶	1.砂帶:尺寸(吋)4x36'、速度(m/分) 400、直徑(吋) 6'、轉速(轉/分) 2070 2.工作台:尺吋(mm) 160x225±3mm、角度調整0°~45° 3.砂帶工作台角度調整 0°~90° 4.馬力數 1/3HP	1	台	5,000	5,000		視傳系	(同上)	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0004-18	專業教室物品	桌上型鑽床	1.夾頭能力1-13mm鑽尾 2.主軸:錐度JT33、錐度桿、轉速(轉/分)5速 620-3100 3.夾頭(mm)1/2" (13) 4.主軸行程(mm)50、旋徑(mm)10" (254) 5.機柱外徑(mm)Φ48 6.工作台尺寸(mm)165x194±3mm 7.底座尺寸(mm)318x186±3mm 8.夾頭至工作台最大距離(mm)305 9.夾頭至底座最大距離(mm)410 10.機器總高度(mm)739±3mm 11.馬力數(mm)1/3HP	1	台	5,000	5,000		視傳系	(同上)	
合 計							2,409,260				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

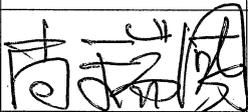
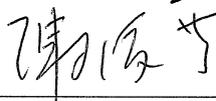
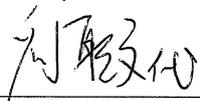
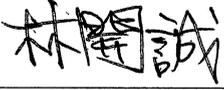
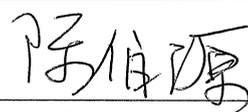
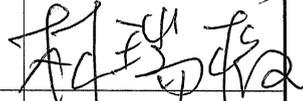
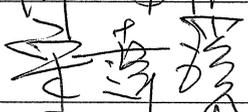
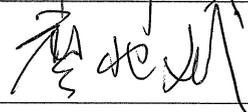
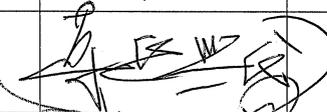
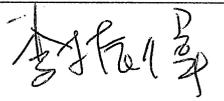
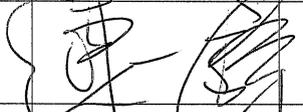
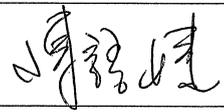
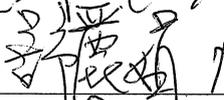
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
0005-01	資料庫訂閱費	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務(Airiti Library華藝) (租賃期間：111/01/01-111/12/31)	1	種	350,000	350,000	教學資源	全校師生	配合中程校務發展重點之執行重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案： (1-2-2)充實館藏資源質量，提升E化服務	
0005-02	資料庫訂閱費	EBSCOhost-Hospitality & Tourism Complete(HTC) (租賃期間：111/01/01-111/12/31)	1	種	225,000	225,000	教學資源	全校師生		
0005-03	資料庫訂閱費	HyRead 台灣全文資料庫 (租賃期間：111/01/01-111/12/31)	1	種	90,000	90,000	教學資源	全校師生		
0005-04	資料庫訂閱費	ProQuest-Research Library (租賃期間：111/01/01-111/12/31)	1	種	185,000	185,000	教學資源	全校師生		
0005-05	資料庫訂閱費	天下雜誌群知識庫(四庫) (租賃期間：111/01/01-111/12/31)	1	種	120,000	120,000	教學資源	全校師生		
0005-06	資料庫訂閱費	PELA PELA 日本語課程學習資料庫(租賃期間：111/01/01-111/12/31)	1	種	60,000	60,000	教學資源	全校師生		
0006-01	教學軟體	Adobe CC (租賃1年期，租賃期間：111/04/25-112/04/24)	1	租賃授權	1,900,000	1,900,000	支援電腦相關教學課程需求	全校師生		配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0006-02	教學軟體	1. SA聰明會計模擬經營 教學系統雲端版 2. 授權一年	1	套	50,000	50,000	1. 課程名稱： 創新創業、行銷管理、統計方法與資料分析、行銷研究、顧客關係管理、實務專題、企業診斷..等。 2. 每學期修課人數約300人次。 3. B401教室	企業管理系	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
合 計						2,980,000				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

景文科技大學 110 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	110 年 11 月 24 日中午 12 時 10 分		地點	行政大樓 3 樓大會議室	
主席	于 第				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	尚教務長瑞國		行銷系	紀夙娟委員	
學務處	謝學務長淑芬		國貿系	李芳君委員	
總務處	陳總務長兼環安衛中心主任漢光		企管系	邱悅蓉委員	
研發處	林研發長宏諭		行媒系	林開誠委員	
圖資處	王圖資長春笙		理財系	陳伯源委員	
人事室	吳主任麗哲		財金系	林瑞椒委員	
會計室	孫主任振台		應外系	宋達溪委員	
觀餐學院	胡院長宜蓁		視傳系	廖兆斌委員	
商管學院	李院長正綱	<請假>	電通系	應誠霖委員	<請假>
人文暨設計學院	顏院長建賢		資工系	李振偉委員	
電資學院	陳院長一鋒		共同科	陳語婕委員	
旅遊系	舒麗娟委員				
餐飲系	何育任委員				
旅館系	陳達元委員				

景文科技大學 110 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	110 年 11 月 24 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭銓明		
人事室	王嘉郎		
會計室			

景文科技大學 110 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議議程

壹、會議時間：111 年 1 月 11 日（星期二） 上午 10 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：于校長第

肆、主席致詞

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 26 人，實到人數 24 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

110 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門節餘款設備變更案，如說明，提請審議。	總務處	照案通過。	本次變更之資本門「優先序 5-1_行動多媒體開發工作站」及經常門經費需求改善教學相關物品「優先序 0004-07_電腦螢幕」，業由相關業管單位依規定辦理，並完成後續採購事宜。
二	本校餐飲系 110 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	餐飲系	照案通過。	考量整體經費及採購作業時程，本年度暫緩購置。
三	本校 111 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學及研究設備（包括圖書期刊、教學媒體等）及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其	一、『111 年度校務發展及年度經費支用計畫書』，業依規定於 110.11.30 陳報教育部審查。 二、俟 111 年度獎勵補助經費核

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
			<p>他永續校園綠化及校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。</p> <p>二、111年度教學儀器設備擬優先更新電腦教室電腦與軟硬體相關設備，及汰換一般教室硬體設備，以維教學品質，提高教學使用效能。</p> <p>三、各系（所）之教學及研究設備，單價1萬元以下之物品或部分教學軟體，應依規定編列於經常門。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，請總務處協助檢視調整。</p> <p>四、各所系科中心之教學及研究設備優先序，依據本校「景文科技大學教育部整體發展獎勵補助經費分配及運用要點」第3點第4款規定：依本校『109學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校111年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。</p> <p>五、圖書期刊、教學媒</p>	<p>定後，調整資本門各項目之經費額度及比例。</p>

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
			體、學生事務與輔導 相關設備及其他永 續校園綠化與校園 安全設備等，依單位 排列之優先序不再 調整。 六、餘照案通過。	
四	本校 111 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	照案通過。	一、『111 年度校 務發展及年度 經費支用計畫 書』，業依規定 於 110.11.30 陳 報教育部審查。 二、俟 111 年度獎 勵補助經費核 定後，調整經常 門各項目之經 費額度及比例。

決定：洽悉。

捌、業務報告

依據「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（六）款第 2 目：「各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）及修正支用計畫書（包括經費表）彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。」及第 3 目：「各校應於次年二月二十八日前，將最近一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核紀錄）及修正支用計畫書（包括經費表）等資料備文報部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於各校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。」等規定辦理。

玖、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：本校 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請

審議。

說明：

- 一、依據「110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、110 年度資本門經費考量實際支用情形，致使自籌款原規劃及實際執行產生差異。本年度自籌款實際執行占獎勵補助總預算 12.00%，符合教育部「學校須自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」之規定。有關本年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款支用計畫及實際執行情形，詳如附件一。
- 三、110 年度教育部整體發展獎勵補助經費「資本門」與「經常門」執行結果分述如下：
 - (一) 資本門執行結果：資本門經費實際支用項目、金額與比例表如附件二，各項目之比例均符合教育部之規定；資本門各項經費支用執行細項如附件三。
 - (二) 經常門執行結果：經常門經費實際支用項目、金額與比例表如附件四，各項目之比例均符合教育部之規定；配合本年度經費使用調整，經常門各項經費支用執行細項如附件五。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：(無)

拾貳、散會：上午 10 時 50 分

110年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款支用計畫及實際執行情形

	資本門			經常門		
	支用計畫	實際執行	差額	支用計畫	實際執行	差額
獎勵補助款(1)	\$18,088,410	\$18,088,410	\$0	\$18,088,411	\$18,088,411	\$0
自籌款(2)	\$2,170,610	\$2,168,839	\$1,771	\$2,170,609	\$2,170,609	\$0
總經費=(1)+(2)	\$20,259,020	\$20,257,249	\$1,771	\$20,259,020	\$20,259,020	\$0

	支用計畫經費(A)	實際執行經費(B)	差異(A)-(B)
核定獎勵補助總預算(1)	\$36,176,821	\$36,176,821	\$0
自籌款(2) (占獎勵補助總預算比例)	\$4,341,219 12.00%	\$4,339,448 12.00%	\$1,771
總經費(3)=(1)+(2)	\$40,518,040	\$40,516,269	\$1,771

110年度獎勵補助經費資本門各項目支用計畫及實際執行表

項目			獎勵補助款				自籌款			
			支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	15,556,410	86.00%	15,556,410	86.00%	1,495,884	68.92%	1,588,319	73.23%
		圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體	1,628,000	9.00%	1,628,000	9.00%	172,000	7.92%	172,000	7.93%
		小計	17,184,410	95.00%	17,184,410	95.00%	1,667,884	76.84%	1,760,319	81.16%
一、	學生事務及輔導相關設備 - 占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)	590,000	3.26%	590,000	3.26%	63,000	2.90%	17,520	0.81%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	314,000	1.74%	314,000	1.74%	439,726	20.26%	391,000	18.03%	
總計			18,088,410	100.00%	18,088,410	100.00%	2,170,610	100.00%	2,168,839	100.00%

110年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行
各所系科中心之教學及研究設備				
001	Moodle教學平台系統硬體擴充-伺服器	全校	370,000	368,500
002	Moodle教學平台系統硬體擴充-硬碟	全校	600,000	597,000
003	Moodle教學平台系統-備份軟體	全校	78,000	77,700
004	個人電腦(學生機)	全校	2,800,000	2,594,320
005	個人電腦(教師機)	全校	39,000	36,915
006	HDMI數位硬體雙向教學廣播系統	全校	556,000	515,000
007	個人電腦	全校	680,000	607,380
008	雷射投影機	全校	860,000	795,000
009	布幕	全校	360,000	290,000
010	餐飲管理系專業教室設備建置、更新與強化	餐飲系	3,195,900	3,036,800
011	旅館管理系專業教室設備建置、更新與強化	旅館管理系	1,827,900	1,690,200
012	休憩組及旅行業組之設備添購、更新與強化	旅遊管理系	1,470,000	1,357,000
013	應用外語系專業教室軟硬體設備更新與強化	應外系	1,500,000	1,450,920
014	創客中心設備建置、建置新的金工教室專業定向發展與研究設備建置	視傳系	1,947,000	1,770,000
015	擴充無線通訊網路實驗室設備	電通系	485,494	468,994
016	財務金融系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	財務金融系	283,000	271,000
小計			17,052,294	15,926,729
圖書期刊、教學媒體				
2-1	中文圖書	全校	700,000	717,400
2-2	西文圖書		60,000	50,000
2-3	多媒體		740,000	732,600
2-4	電子書		300,000	300,000
小計			1,800,000	1,800,000
學生事務及輔導相關設備				
3-1	平板電腦	全校	84,000	77,280
3-2	外接硬碟		37,000	34,040
3-3	藍芽無線擴音機		58,000	53,360
3-4	雙面高速饋紙式平台掃描器		57,000	52,440
3-5	無線智慧微型投影機		46,000	42,320
3-6	可攜式 PA 音箱		28,000	25,760

110年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行
3-7	LED雙燈組	學生社團	96,000	88,320
3-8	全營養調理機		24,000	23,600
3-9	腔式真空包裝機		18,000	17,600
3-10	藍芽無線擴音機		87,000	84,000
3-11	低溫熟成機		36,000	35,600
3-12	升降式桌上型攪拌機		23,000	22,600
3-13	多功能料理機		59,000	50,600
小計			653,000	607,520
其他（校園安全設備）				
4-1	分離式冷氣	全校	510,700	470,000
4-2	分離式冷氣		243,026	235,000
小計			753,726	705,000
標餘款採購				
5-1	行動商務與多媒體應用系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	行媒系	2,072,000	1,218,000
小計			2,072,000	1,218,000

110年度獎勵補助經費經常門各項目支用計畫及實際執行表

項目			獎勵補助款				自籌款			
			支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、 教師薪資及 師資結構 - 占經常門經 費60%以上 (不含自籌款 金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,300,000	23.77%	4,911,070	27.15%	200,000	9.21%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資	2,000,000	11.06%	4,096,695	22.65%	145,000	6.68%	241,337	11.12%
		現職專任教師彈性薪資	2,300,000	12.72%	0	0.00%	100,180	4.62%	0	0.00%
		推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	2,460,000	13.60%	2,323,646	12.85%	40,000	1.84%	215,036	9.91%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,628,000	14.53%	2,627,943	14.53%	235,380	10.84%	235,380	10.84%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	5.53%	1,091,674	6.04%	100,000	4.61%	20,000	0.92%
		進修	240,000	1.33%	75,598	0.42%	0	0.00%	0	0.00%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	78,000	0.43%	72,000	0.40%	0	0.00%	15,000	0.69%
		小計	15,006,000	82.96%	15,198,626	84.02%	820,560	37.80%	726,753	33.48%
一、	學生事務及 輔導相關工 作 - 占經常 門經費2%以 上(不含自籌 款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	37,465	0.21%	64,000	2.95%	37,000	1.70%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	786,000	4.35%	435,535	2.41%	0	0.00%	0	0.00%
		小計	786,000	4.35%	473,000	2.61%	64,000	2.95%	37,000	1.70%
三、	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)	150,000	0.83%	89,650	0.50%	50,000	2.30%	98,043	4.52%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	896,411	4.96%	1,077,135	5.95%	611,049	28.15%	492,623	22.70%	

項目			獎勵補助款				自籌款			
			支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
五、	其他	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		軟體訂購費	1,250,000	6.91%	1,250,000	6.91%	625,000	28.79%	625,000	28.79%
		其他 (防疫)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	191,190	8.81%
		小計	1,250,000	6.91%	1,250,000	6.91%	625,000	28.79%	816,190	37.60%
六、	兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
總計			18,088,411	100.00%	18,088,411	100.00%	2,170,609	100.00%	2,170,609	100.00%

110年度經常門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
0001-01	【改善教學、教師薪資及師資結構】 - 新聘（三年以內）專任教師薪資	補助新聘專任教師薪資	三年以內新聘教師，優先補助當學年之新聘教師	依本校教師聘任辦法、本校專業技術人員聘任、資格審定及升等實施辦法辦理	4,500,000	4,911,070	配合110年度實際經費執行金額調整。
0001-02	【改善教學、教師薪資及師資結構】 - 提高現職專任教師薪資	1.補助現職專任教師提高本薪3% 2.補助現職專任教師提高學術研究加給與公立學校一致	1.提高每一位現職專任教師本薪 2.提高每一位現職專任教師學術研究加給	依本校教師聘約第6條辦理	2,145,000	4,338,032	有關「專任教師之學術研究加給標準比照公立大專校院教師標準」之所需經費，其性質為「提高現職教師薪資」，不宜歸屬於「現職教師彈性薪資」項下。爰此，在經費不變原則下，擬將「補助現職專任教師提高學術研究加給與公立學校一致」之所需費用由「現職教師彈性薪資」調整至「提高現職教師薪資」項下，以符實際規定。
0001-03	【改善教學、教師薪資及師資結構】 - 現職專任教師彈性薪資	補助現職專任教師提高學術研究加給與公立學校一致	提高每一位現職專任教師學術研究加給	依本校教師聘約第6條辦理	2,400,180	-	

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
0001-04	【改善教學、教師薪資及師資結構】 - 推動實務教學 (包含教師編纂教材、製作教具)	<p>推動實務教學類別，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.補助及獎勵教師製作教育部數位教材、數位課程認證。 2.獎勵教學表現優良由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。 3.補助辦理產業、契合式等相關課程諮詢規劃。 4.獎勵輔導學生實務實習及實習訪視成效顯著者。 5.補助及獎勵指導學生參與校內、外競賽。 6.獎勵指導學生獲得專業證照。 7.補助指導學生實務專題。 8.編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1)多媒體及數位教材製作。 (2)申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 (3)自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。 <p>創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> A.設計及製作教學教具。 B.教學模型、藝術作品、實驗教具。 <p>9.教師經本校同意並以本校名義參加與教學成果有關之校外競賽而獲獎者，依國際性競賽及全國性競賽之名次，配予不同點數之獎勵金。</p>	<p>第1-8項： 每位教師每年接受每一單項獎勵(不含補助)之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎勵(不含補助)最高金額以新臺幣八萬元為上限。</p> <p>第9項： 獲國際性競賽第一名者配予8點，第二名者配予6點，第三名者配予4點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予2點；獲全國性競賽第一名者配予4點，第二名者配予3點，第三名者配予2點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予1點。每1點數給予之獎勵金與當年度本校獎助教師研究辦法之金額相同，最高以25萬元為上限。</p>	<p>第1-8項：依據本校「獎勵補助教師推動實務及創新教學要點」</p> <p>第9項：依據本校「教師參加校外競賽獎補助要點」第5點規定</p>	2,500,000	2,538,682	配合110年度實際經費執行金額調整。

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
001-05	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	<p>獎助內容：</p> <p>1.當年度與本校簽訂合約之產學合作案，其簽約經費（不含學校配合款）應不少於新臺幣五萬元。計畫經費在扣除主持人（含共同、協同主持人）之人事費用，每1萬元配予0.1點。每案若多位參與教師，每案獎助點數由計畫主持人依據參與教師貢獻度分配之。</p> <p>2.教師獲有國外發明專利（美國、日本、英國、德國、歐洲專利公約或歐亞專利聯盟），每一專利得配予10點；獲有國外新型或新式樣專利（美國、日本、英國、德國或歐洲新式樣），每一專利得配予5點；獲有台灣或中國大陸發明專利，每一專利得配予5點；獲有台灣或中國大陸新型或新式樣專利，每一專利得配予3點。獲有上述國家以外之專利權對應獎點由本校研發會議審定。</p>	<p>所配獎點之獎金分配原則：本校教師獲得之各項獎助點數累計未達1.5點者，不予獎助。每1點給予獎助金額為該年度教師研究獎助預算總額除以該年度教師獲得之總獎助點數，但每位教師每年獎助金額以新台幣25萬元為上限。</p>	<p>1.依據本校「景文科技大學獎助教師研究辦法」計算研究點數。</p> <p>2.各項研究獎助案件申請，提送研發會議審議。</p>	2,863,380	2,863,323	配合110年度實際經費執行金額調整。
001-06	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	<p>1.獎助內容：</p> <p>(1)國內外研習：本校專任教師因應學校發展需要或參與教學、原有專長、第二專長相關之研習、研討會、學術成果發表會者得申請研習補助：</p> <p>(2)學分班：因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分。</p> <p>(3)自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」支給。</p> <p>2.學校編列專款辦理教師跨域研習及教師培育第二專長。</p>	<p>1.國內研習：補助經費每人每年以1萬2千元為上限。</p> <p>2.國外研習，發表論文者，依研習地點區分：</p> <p>(1)亞洲地區以2萬元為上限。</p> <p>(2)紐西蘭及澳洲地區以2萬4千元為上限。</p> <p>(3)歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以3萬元為上限。</p> <p>3.國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以1萬2千元為上限。</p> <p>4.學分班補助：每學期以2萬元為上限。</p>	<p>1.依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。</p> <p>2.優先同意「開設跨域學程教師參與跨域研習」與「新設系（所、學位學程）教師培育第二專長」。</p>	1,100,000	1,111,674	配合110年度實際經費執行金額調整。

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
0001-07	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 進修	於教育部認可之國內、外大專校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系(所、學位學程)之課程規劃需求，於教育部認可之國內大專校院修讀第二專長之碩士學位。	進修國內博士者每學期獎助4萬元，國外博士者每學期獎助5萬元，以4學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助4萬元，以4學期為限	依本校「專任教師進修辦法」辦理	240,000	75,598	配合110年度實際經費執行金額調整。
0001-08	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	凡本校專任教師申請學位、著作升等及資格審查之外審委員審查費用。	每位外審委員審查費用為2至3千元。(因適用辦法不同而定)	依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。	78,000	87,000	配合110年度實際經費執行金額調整。
0002-01	【學生事務及輔導相關工作】- 品德教育講座及相關系列活動	建立關懷自省的學習環境，加強品德教育，營造溫馨有禮、健康環保，並透過講座或活動方式宣導，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的觀念。	依教育部學生事務與輔導工作願景、目標、策略及本校中長程發展計畫規劃。	依學務處處務工作會議及教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	850,000	510,000	配合110年度實際經費執行金額調整。
0002-02	【學生事務及輔導相關工作】- 防制藥物濫用教育宣導	透過專題講座或相關系列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。	(同上)	(同上)			
0002-03	【學生事務及輔導相關工作】- 保護智財權系列講座及活動	邀請講師至學校進行專題講座或辦理相關系列活動，並印製海報及相關文宣品加強學生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。	(同上)	(同上)			

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
0002-04	【學生事務及輔導相關工作】- 宿舍幹部增能研習	營造「家庭化」宿舍氛圍：提升幹部品德教育培養之推動力。	(同上)	(同上)			
0002-05	【學生事務及輔導相關工作】- 性別意識培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概念、性平教育之相關活動，並規劃至附近社區推廣宣導。	(同上)	(同上)			
0002-06	【學生事務及輔導相關工作】- 生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思，期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	(同上)	(同上)			
0002-07	【學生事務及輔導相關工作】- 事故傷害研習營	辦理事故傷害研習營，教導學生各項基本救命之技巧與專業技能，以提昇處理意外事故能力，進而達到自救救人之目的。	(同上)	(同上)			
0002-08	【學生事務及輔導相關工作】- 社團幹部增能研習營	藉由研習活動辦理學生社團幹部訓練，研習增進推展學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如安全教育、CPR+AED研習、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)能力活動。	(同上)	(同上)			
0002-09	【學生事務及輔導相關工作】- 社團教學	輔導學生社團辦理例行性教學活動	(同上)	(同上)			
0002-10	【學生事務及輔導相關工作】- 志願服務紀錄冊暨服務學習研習	為落實服務精神，辦理基礎與特殊訓練研習活動，以利學生取得「志願服務紀錄冊」。	(同上)	(同上)			

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
0002-11	【學生事務及輔導相關工作】- 創新創意競賽活動	辦理創新創意競賽活動，藉由競賽方式以食物研發為主題，結合新店在地食材，並且研發銀髮族適口營養食物，促進在地食材小農發展，提供製作膳食配方給地方政府，達成社會責任及在地鏈結。	(同上)	(同上)			
003	行政人員相關業務研習及進修	<p>1. 職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習，須於研習前填寫申請表併同課程內容，經單位主管同意，會簽人事室及會計室後，陳校長核可，始得參與研習。研習結束後，應檢附研習報告表、相關研習資料影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>2. 職員工報考有助業務之證照檢定，須於考照前填寫申請表併同報考資料，經單位主管同意，會簽人事室及會計室，陳校長核可後，始得報名。取得證照者應於發證後，檢附證照、證書或成績證明影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>3. 本校各行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，主辦單位應於活動前提出計畫書，會簽人事室及會計室後，陳校長核可後，始得辦理。</p>	<p>1. 本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以8千元為上限。</p> <p>2. 總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。</p> <p>3. 本校專任職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年4千元為上限，且相同項目補助1次為限。</p> <p>4. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。</p> <p>5. 本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助1萬元，最多以2年為限。</p>	依本校「職員工進修規定」及「獎勵職員工研習規定」辦理。	200,000	187,693	配合110年度實際經費執行金額調整。

優先序	項目	內容說明			原預估金額	實際執行金額	差異說明
		支用內容	分配原則	審查機制			
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非耗品)	相關學系依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	各系、院務會議及專責小組審議	1,507,460	1,569,758	配合110年度實際經費執行金額調整。
0005	軟體訂購費	Adobe CC (租賃1年期，租賃期間： 110/04/25-111/04/24)	相關單位依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	1,875,000	1,875,000	(無)
0006	其他	防疫相關物資	使用防疫相關業務所需，落實防疫管制，購置防疫物資。	經由專責小組審議	-	191,190	因應疫情新增項目。
合 計					20,259,020	20,259,020	

景文科技大學 110 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	111 年 1 月 11 日上午 10 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室		
主席	于第				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	尚教務長瑞國	尚瑞國	行銷系	紀夙娟委員	紀夙娟
學務處	謝學務長淑芬	謝淑芬	國貿系	李芳君委員	李芳君
總務處	陳總務長兼環安衛中心主任漢光	陳漢光	企管系	邱悅蓉委員	邱悅蓉
研發處	林研發長宏諭	林宏諭	行媒系	林開誠委員	林開誠
圖資處	王圖資長春筌	王春筌	理財系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	吳主任麗哲	吳麗哲	財金系	林瑞椒委員	林瑞椒
會計室	孫主任振台	孫振台	應外系	宋達溪委員	<請假>
觀餐學院	胡院長宜蓁	胡宜蓁	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	李院長正綱	李正綱	電通系	應誠霖委員	應誠霖
人文暨設計學院	顏院長建賢	顏建賢	資工系	李振偉委員	李振偉
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	共同科	陳語婕委員	<請假>
旅遊系	舒麗娟委員	舒麗娟			
餐飲系	何育任委員	何育任			
旅館系	陳達元委員	陳達元			

景文科技大學 110 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	111 年 1 月 11 日上午 10 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺清		
人事室	王嘉鈞		
會計室			