學生校外實習
訪視核銷專用

景文科技大學
支出憑證黏存單
（國內出差旅費報告表專用）

■戶名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；帳號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□銀行(郵局)名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿銀行(郵局)＿＿＿＿＿＿＿＿分行(支局)

□代墊人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　身分證號碼（或統一編號）：＿＿＿＿＿＿＿＿

證編號	金額					用途摘要
第　　號	萬	千	百	十	元	□學校經費：204-109-3-10-17-1-3-3-1-0-1 持續推動學生參與企業實習 ■計畫經費：109 年高教深耕計畫業務費-子計畫二(校外實習課程教師國內訪視交通、差旅費)-補

預算科目	工作（或業務）計畫及用途別
1090014-0-9	校外實習課程教師國內實地訪視交通、差旅費

出差人	單位主管(或計畫主持)	人事室	會計室	機關長官或授權代簽人

憑　證　黏　貼　處

申請差旅費，請附出差申請單

姓名		職等		職稱	
出差事由	訪視企業名稱/學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 訪視地點(地址)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿				

中華民國　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張

項目	摘要	金額
交通費	■公車：學校至捷運站 15 元(去)；捷運站至學校 15 元(返) □捷運：新店總 站至＿＿站＿＿元 → ＿＿站至＿＿站＿＿元 →＿＿站至＿＿站＿＿元 → ＿＿站至＿＿站＿＿元 □鐵路：共＿＿＿＿元， ＿＿站至＿＿站＿＿元 → ＿＿站至＿＿站＿＿元 □高鐵(檢附標準車廂車票根)：＿＿＿元。 □飛機(檢附機票)：＿＿＿元。 （請打■） 自行開車者請以大眾交通工具(公車、捷運、鐵路自強號)計價方式核算。	
膳雜費	年　月　日至　年　月　日 共　日；每日　元 學生校外實習：大台北地區半日最高120元、一日最高250元，其他地區請依本校差旅辦法核銷。	
住宿費	年　月　日至　年　月　日 共　日；每日　元	
計程車資	年　月　日至　年　月　日 共　日；每日 250 元 100年5月16日奉校長核定實施辦理，校外實習訪視計程車資每日上限250元※非急要公務，不可報支計程車資。	
合計		