

景文科技大學
支出憑證黏存單
(國內出差旅費報告表專用)

學生校外實習
訪視核銷專用

■戶名：_____；帳號：_____

□銀行(郵局)名稱：_____銀行(郵局)_____分行(支局)

□代墊人：_____身分證號碼(或統一編號)：_____

憑證編號	金額					用途摘要
第 號	萬	千	百	十	元	<input checked="" type="checkbox"/> 學校經費：204-109-3-10-17-1-3-3-1-0-1 持續推動學生參與企業實習 <input type="checkbox"/> 計畫經費：1090014-0-9 109 年高教深耕計畫業務費-子計畫二(校外實習課程教師國內訪視交通、差旅費)-補
預算科目			工作(或業務)計畫及用途別			
204-109-3-10-17-1-3-3-1-0-1			校外實習課程國內實地訪視交通、差旅費			
出差人	單位主管		人事室		會計室	機關長官 或授權代簽人

憑 證 黏 貼 處
申請差旅費，請附出差申請單

姓名	職等	職稱
出差事由	訪視企業名稱/學生姓名：_____	
	訪視地點(地址)：_____	

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 起 止 共計 _____ 日 附單據 _____ 張

項 目	摘 要	金 額
交通費 (請打 ■)	<input checked="" type="checkbox"/> 公車：學校至捷運站 <u>15</u> 元(去)；捷運站至學校 <u>15</u> 元(返) <input type="checkbox"/> 捷運：新店總站至_____站_____元 → _____站至_____站_____元 → _____站至_____站_____元 → _____站至_____站_____元 <input type="checkbox"/> 鐵路：共_____元， _____站至_____站_____元 → _____站至_____站_____元 <input type="checkbox"/> 高鐵(檢附標準車廂車票根)：_____元。 <input type="checkbox"/> 飛機(檢附機票)：_____元。 自行開車者請以大眾交通工具(公車、捷運、鐵路自強號)計價方式核算。	
膳雜費	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日 共 _____日；每日 _____元 學生校外實習：大台北地區半日最高120元、一日最高250元，其他地區請依本校差旅辦法核銷。	
住宿費	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日 共 _____日；每日 _____元	
計程車資	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日 共 _____日；每日 250 元 100年5月16日奉校長核定實施辦理，校外實習訪視計程車資每日上限250元※非急要公務，不可報支計程車資。	
合 計		