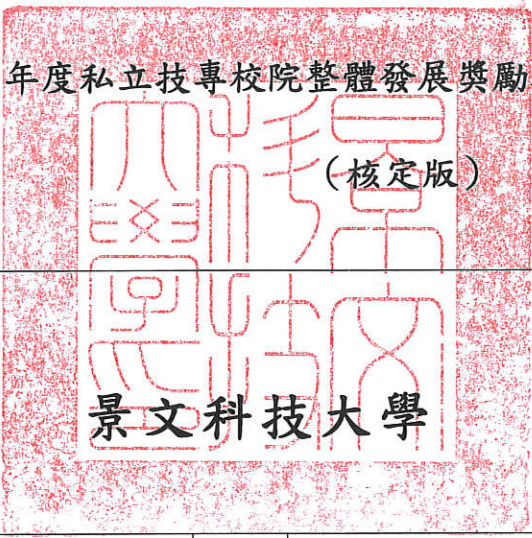


106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核定版)

(請加蓋學校關防) 學 校	 景文科技大學			校長簽章	 校長洪久賢
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位	 研究發展處 陳王琨 研發處長	填表日期	106 年 4 月 10 日

聯絡人

姓名： 吳佳靜

單位及職稱： 研究發展處企劃組組長

電話： (02)8212-2000 轉 2202

傳真： (02)8212-2209

E-mail： jackiewu@just.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
(一) 師資結構-----	4
(二) 圖書軟體資源-----	5
(三) 教學設備-----	7
(四) 新生來源分析-----	10
二、學校發展方向及執行重點特色-----	11
(一) 學校發展方向-----	11
(二) 執行重點特色-----	13
三、本(106)年度發展重點-----	19
(一) 提升教研能量策略-----	19
(二) 充實教學環境策略-----	19
(三) 強化實務教學策略-----	19
(四) 建立教學特色策略-----	19
(五) 貫徹生涯輔導策略-----	20
(六) 提升就業能力策略-----	20
(七) 精進通識教育策略-----	20
(八) 拓展招生活動策略-----	20
(九) 落實產學合作策略-----	21
(十) 開辦推廣教育策略-----	21
(十一) 增進行政效能策略-----	21
(十二) 精簡行政組織策略-----	21
(十三) 建置友善校園策略-----	21
(十四) 推動永續校園策略-----	22
(十五) 推動社會關懷策略-----	22
(十六) 加強國際交流策略-----	22

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	26
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	27

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則之產生）-----	30
(一) 經費分配原則-----	30
1. 資本門-----	30
2. 經常門-----	30
(二) 經費分配程序-----	30
二、相關組織會議資料與成員名單-----	31

肆、以往執行成效

一、近三年（103-105）經常門改善教學及師資結構情形-----	32
二、近二年（104-105）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計-----	35
三、近三年已建立之學校特色-----	37

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十二）-----	42
二、預期實施成效-----	42
(一) 資本門-----	42
(二) 經常門-----	46

陸、檢附中程校務發展計畫乙份

附件一、專責小組組織辦法、成員名單及審議本（106）年度支用計畫相關會議紀錄

附件二、內部控制稽核小組選任或組成機制、委員名單、相關背景及專長說明

附件三、經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

附件四、請採購規定及作業流程

附件五、內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範

附件六、中程校務發展計畫書

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校自民國 75 年奉教育部核准籌備設校，並於 79 年獲教育部核准立案招生，成立初期設電子工程科、國際貿易科、企業管理科、會計統計科、銀行保險科及電子資料處理科，共計招收 6 科 17 班學生。

84 年間著眼於未來社會各業對具語言類科專長學生的需求將逐日增加，增設應用外語科五專，英、日語組。85 年因應政府推動回流教育政策成立專科進修補習學校，次年再增設二專視覺傳達設計科、旅館管理科、餐飲管理科、旅運管理科等 4 科系。

隨著產業升級、政經環境的改變，技職教育的結構有著重大的突破，由民國 85 年開始，教育部積極輔導辦學績優的專科學校改制為技術學院。有鑑於此，為使學校更具競爭力，全體教職員工積極投入籌劃改制為技術學院之工作，終於在 87 學年度獲准改制為「景文技術學院」，改制初期成立財政稅務系、財務金融系、資訊管理系，並以原有規模為基礎擴充為 15 個學系。

在以上基礎下，為追求持續進步，本校在幾經研討後，將邁向科大定為下一個重要目標，並於 94 學年度提出專案評鑑，均獲評鑑為一等，96 年 2 月 1 日乃蒙教育部核准改名為「景文科技大學」，陸續設立電腦與通訊研究所及觀光餐旅研究所，學校發展更上層樓。隨後，經由學校上下的齊心努力，103 學年度接受教育部科技大學綜合評鑑，教學及行政全數通過；98 年及 100 年更陸續二度榮獲教育部頒給教學卓越計畫之鉅額經費補助；100 學年度起增置「文化產業與創新設計研究所碩士在職專班」及「環境與物業管理系碩士在職專班」，為達資源整合與共享，自 102 學年度起將獨立所整併更名為一系一所，從此而後，校務更加蓬勃發展，必可預期。

本校成立於民國 79 年，民國 91 年 8 月 1 日，經教育部遴選 15 位學有專精且形象清新的社會賢達，正式組成公益董事會，歷任董事長：王清峰董事長、張文雄董事長。現任董事長劉顯達博士，現任校長洪久賢博士。

本校目前在各方面所做重大革新如下說明：

1. 系所整合，組織再造

成為科技大學之後，本校為加速進行硬體設備的汰舊換新、課程規劃的調整重組等改革工程。同時，在學校規模總量管制內，衡量本校現有資源，評估未來發趨勢，整合目前 4 個碩士班 14 系 4 組為 4 個學院，包括強調服務特色的「觀光餐旅學院」、重視結合實務的「商管學院」、培養實用技能的「人文暨設計學院」，以及發展資訊科技的「電資學院」。並積極促請各學院院長，除進行學院內部垂直整合與資源共享外，更著重學院、系所間之橫向合作，希望提供給學生一個富彈性且資源豐沛的教育環境。

4 個碩士班 14 個系 4 組為 4 個學院，其內容為(一)觀光餐旅學院：旅遊管理系(旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班)、餐飲管理系、旅館管理系。(二)商管學院：行銷與流通管理系、理財與稅務規劃系、財務金融系、國際貿易系、企業管理系、資訊管理系(資訊管理組及數位多媒體組)。(三)人文暨設計學院：視覺傳達設計系(視覺傳達設計系數位文創設計碩士班)、應用外語系(英文組及日文組)。(四)電資學院：電子工程系(電子工程系電腦與通訊碩士班)、資訊工程系、環境科技與物業管理系(環境科技與物業管理系碩士在職專班)。本校 106 學年度新設「會議展覽管理學士學位學程」，資訊管理系資訊管理組奉核更名為「資訊管理系數位行銷組」，皆於 106 學年度開始招生。

配合發展學校重點特色，105 學年度之學術單位如下：

- (1)觀光餐旅學院：旅遊管理系（旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班）、餐飲管理系及旅館管理系。
- (2)商管學院：行銷與流通管理系、理財與稅務規劃系、財務金融系、國際貿易系、企業管理系及資訊管理系（資訊管理組及數位多媒體組）。
- (3)人文暨設計學院：視覺傳達設計系（視覺傳達設計系數位文創設計碩士班）、應用外語系（英文組及日文組）、語文中心及藝文中心。
- (4)電資學院：電子工程系（電子工程系電腦與通訊碩士班）、資訊工程系、環境科技與物業管理系（環境科技與物業管理系碩士在職專班）。
- (5)通識教育中心。

2.校園規劃與建設

本校校舍之興建因為 89 年董事會風波而停擺，因此面臨樓地板面積不足的壓力，然近年來本校在公益董事會的監督與指導下，已盡最大努力克服此一困難，目前圖資大樓及餐旅大樓都已於 94 學年度正式啟用。增建圖資大樓及餐旅大樓之後，本校共有 8 棟教學大樓，除行政大樓及圖資大樓之外，計有教學大樓六棟，分別為：(1)商管一館(內含理財與稅務規劃系、財務金融系、資訊管理系(資訊管理組及數位多媒體組)等 3 系)。(2)商管二館(內含行銷與流通管理系、國際貿易系、企業管理系等 3 系)。(3)人文館(內含應用外語系(英文組、日文組)1 系及通識教育中心)。(4)電資館(內含電子工程系(電子工程系電腦與通訊碩士班)、資訊工程系及環境與物業管理系等 3 系)。(5)設計館(內有視覺傳達設計系(視覺傳達設計系數位文創設計碩士班)1 系)。(6)餐旅大樓(內含旅遊管理系(旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班)、餐飲管理系及旅館管理系等 3 系)。

本校校地完整且景色優美，在圖資大樓及餐旅大樓落成後，更為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為配合環保教育需求，本校近來以建置友善環保校園為主要發展目標，相關措施如下：

(1)推動校園環保

- A.資源回收場整修與建置，實施垃圾分類及資源回收。
- B.校園道路與停車場改鋪設透水磚

(2)加強校園節能

A.教室冷氣節能規劃依課表排程供電系統

B.教授研究室冷氣節電暨門禁系統，完成建置校園電力監控中心。

C.完成智慧化溫控及輪循系統，將全校教室、辦公室、公共空間納入已優化之智慧化能源管理系統中。

D.汰換全校教室、辦公室燈具改為 T5 燈管

E.101 年 5 月啟動校園查漏工作並完成校園水資源管理系統後，整體用水大幅降低。

(3)加強校園安全：行政大樓 1 樓監控中心建置完成，並將監視系統設備汰舊換新。

(4)加強校園綠美化

A.完成木棧道建置，校區普遍植栽。

B.持續進行校園綠化工作，同時製作各種植物標示牌，培養學生的生態保育觀念。

C.設置休閒傘座桌椅及步道，營造公園化之校園景觀，並於 15 米椰林大道沿線提供休憩小空間一口袋公園。

(5)加強建構無障礙空間之友善校園：持續改善無障礙設施

透過本校師資結構、圖書軟體資源、教學設備及新生來源分析等陳述，說明學校現有資源：

(一)師資結構

本校 106 年 3 月 15 日日間部學生人數 5,081 人，進修部 1,828 人，進修專校 272 人，合計全校學生人數 7,181 人，日間部生師比為 20.44，全校生師比為 25.02（含進專）。

在師資結構方面，除積極延聘助理教授以上高階師資，亦鼓勵校內教師升等，截至 105 學年度第 2 學期(106 年 4 月 1 日止)，本校專任教師共計 216 位(含專任約聘教師 2 名)，其中助理教授以上師資 159 位，佔師資總額之 73.61%，相較 103 學年度與 104 學年的助理教授以上師資比例有較明顯之提升。此外，目前本校具博士學位教師共有 126 位，佔全校師資 58.33%，另有 17 位教師正進修博士學位中(國內進修 10 人，國外進修 7 人，約占未具博士學位人數 18.89%，占全校教師人數 7.87%)，未來將以學位方式升等成為副教授或助理教授，而未進修之講師亦可利用專門著作、技術報告、作品、成就證明等方式申請升等。另本校獲教育部核准試辦 105 學年度推動教師多元升等計畫，配合教育部政策，觀摩他校多元升等之作法，研擬教師多元升等措施，訂定多元升等路徑操作型定義、審查基準及配合項目。除原有之「著作」與「進修學位」升等外，更鼓勵教師以「教學實務研究」、「教學實務成果」辦理升等，預估至 108 學年度講師數下降至約 50 人。相關統計請參考下表：

表一、103 至 105 學年度專任師資改善表

學年度	103	104	105
教授(含講座)	16	15	14
副教授	86	87	78
助理教授	76	75	67
講師	76	73	57
總計	254	250	216
助理教授以上比例	70.08%	70.80%	73.61%

表二、105 學年度專任師資素質統計表

	博士	碩士	學士	其他	小計	職級百分比
教授	13	1			14	6.48%
副教授	63	14	1		78	36.11%
助理教授	46	18	1	2	67	31.02%
講師	4	52		1	57	26.39%
小計	126	85	2	3	216	
學歷百分比	58.33%	39.35%	0.93%	1.39%		

(二)圖書軟體資源

本校館藏發展方向以學校發展規劃為前提，以觀光餐旅學院、商管學院、人文暨設計學院及電資學院等四大學院為主軸；並配合通識教育之發展，典藏一般性及文史哲類之資料，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏特色，以支援教學活動及研究需求，並培養學生閱讀習慣及資訊素養能力。

館藏之建置依據「景文科技大學圖書館館藏發展政策」內容執行；且對於購置圖書之經費分配方面，依循「大學圖書館設立及營運基準」第十三條規定，圖書館應保留書刊資料費一定比例，以充實一般性圖書資料及參考館藏為主，鑑此，本校圖書館保留約百分之十的經費購置一般性圖書及作為每學期初緊急採購教師授課需要之參考用書；其餘約百分之九十的經費則遵循「景文科技大學各系書刊資料經費分配要點」，將經費公平合理分配予各系購置專業圖書、期刊及多媒體。書刊及多媒體採購案提報「資訊發展暨圖書館諮詢委員會」，專業書單由各系選派之「資源學科專家」教師代表負責彙整。本校一向支持圖書館購置圖書等各類資源，配合學校整體經費政策，每學年度皆編列適當經費使館藏穩定發展。

截至 106 年 3 月 15 日為止，本校圖書館館藏包括中文圖書（含中文期刊裝訂本）241,284 冊、西文圖書（含西文期刊裝訂本）50,720 冊、日文圖書（含日文期刊裝訂本）14,354 冊，圖書資料量達 306,358 冊；VCD、DVD 等多媒體資料共 18,528 件；現行期刊共有 425 種。為了提升本校之研究風氣與教學品質，本校也一直努力選購適合本校各系師生使用之電子資源。目前圖書館訂購之電子資源包括：電子書 94,034 種、中西文資料庫 147 種、電子期刊計 37,755 種。館藏總資料量達 457,247 件(冊、種)。

為提高館藏能見度以及提供館際之間資源共享，本校積極加入各種館際聯盟，包括：「全國文獻傳遞服務系統（NDDS）」、「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享服務平台」、「北一區區域教學資源中心圖書資源共享平台」等，提供全校師生免費圖書代借代還服務，豐富師生享用他館多元之資源，同時也將本館之資源提供他校師生使用，達到資源共享目標。

除了積極推動館際資源共享之外，本校圖書館致力舉辦多元化、多面向推廣活動，期能促進師生充份利用館藏資源，且提升校園閱讀風氣。為形塑校園閱讀文化，定期舉辦閱讀集點樂活動、行動圖書館活動及主題資源展，且設置「熱門新書展示區」陳列每月購入網路書店熱門排行新書，提供師生借閱。104 學年度圖書暨多媒體借閱量共計 100,504 冊(件)，多元化推廣型態俾利提升教獎補助經費執行效益。102 至 105 年度獎補助款購置圖書資源執行情形如表三。

表三、102-105 年度獎補助款購置圖書資源執行情形

年度	教育部獎補助款核定金額	補助款/配合款	實際執行金額							小計	合計	執行率
			中文圖書	西文圖書	多媒體	中文期刊	西文期刊	電子書	其他 (數位教材 電腦軟體)			
102	2,680,000	補助款	520,000	1,150,000	630,000			300,000		2,600,000	2,661,000	99.29%
		配合款			61,000					61,000		
小計			520,000	1,150,000	691,000			300,000		2,661,000		
103	3,000,000	補助款	906,000	909,000	685,000			300,000		2,800,000	2,817,226	93.91%
		配合款	17,226							17,226		
小計			923,226	909,000	685,000			300,000		2,817,226		
104	3,150,000	補助款	1,130,000	590,000	930,000			300,000		2,950,000	2,958,158	93.91%
		配合款		8,158						8,158		
小計			1,130,000	598,158	930,000			300,000		2,958,158		
105	3,000,000	補助款	1,026,370		890,000			923,630		2,840,000	2,914,041	97.13%
		配合款						74,041		74,041		
小計			1,026,370		890,000			997,671		2,914,041		

(三)教學設備

1.教學用軟硬體設備

為提供良好之研究與學習環境以及提升教師教學品質，並為滿足學生資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，本校每年均挹注相當經費充實教學儀器設備，相關教學設備如下表所示：

表四、全校相關教學設備一覽表

教室類別	間數	電腦數量	其他教學設備
電腦教室	5	305 台	包括 5 間教學教室，每間電腦教室皆配有： (1)Intel i7-3770 3.4GHz 教師機 1 台、硬體廣播 1 套、單槍投影機 1 台(含 1 組投影布幕)、麥克風及擴大機 1 套。(2)每台電腦除基本配備外，並配有系統復原卡。
遠距教學攝影棚	1	1 台	數位錄音訊號轉換器 4 台、DVD 專業數位攝影機 3 台、領夾式無線麥克風 2 組、頭戴式監聽耳機 1 組、專業攝影冷光燈 16 組、攝影機雲台式滑輪組 4 組、即時導播機 AWS-G500 1 台、硬碟式 DVD 錄放影機。
普通教室	80	80 台	已完成全面 e 化設備，每間教室皆配備資訊講桌機櫃、投影機、電動銀幕、DVD 放影機、電腦、麥克風及喇叭等各 1 式。

備註：各系(所)專業教室暨實驗室，請參閱（二）執行重點特色（p.13~p.17）。

表五、電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	基優廣播系統 V10	305 套
Microsoft Office	全校授權	威力導演 10、13	電 1 教室 50 套 電 2 教室 50 套
嚙蝦米輸入法 7.0	全校授權	SPSS 23.0	全校授權
Adobe CC	全校授權	旅遊資訊系統(旅遊系)	電 6 教室 61 套
WinRAR	全校授權	旅遊業整合管理系統 ABACUS(旅遊系)	電 6 教室 61 套

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
MOCC	全校授權	航空定位系統	電 6 教室 61 套
自然輸入法	全校授權	Opera	電 6 教室 61 套
丙、乙級術科檢定教室	電 3 教室 61 套 電 5 教室 61 套	KISS 財富管理決策輔助分析系統	電 3 教室 61 套 電 4 教室 61 套
國家考試檢定教室	電 1-電 6、視聽專業教室(一)、語言教室(一)-(三)，共 610 套	會聲會影 X5 會聲會影 X8	電 5 教室 61 套
Autodesk	電三教室 61 套	會聲會影 X8	電 3 教室 61 套

表六、提供學術、行政單位借用軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	嘸蝦米輸入法 7.0	全校授權
Microsoft Office	全校授權	WinRAR	全校授權
Microsoft Visual Studio	全校授權	PowerCam	6 套
串流大師	全校授權	SPSS 19.0(含 Amos 20.0)	5 套
新自然輸入法	全校授權	SPSS 23.0	全校授權
大易輸入法	全校授權	Adobe CC	全校授權

2.校園網路

本校目前校園網路對外連接 TANet 學術網路，頻寬為 600Mbps，另外架設代理伺服器 3 台，連接 HiNet 網路，頻寬為光世代 100M/40Mbps。在 TANet 出口處及內部加設整合式威脅管理（UTM；United Threat Management）防火牆加強防毒及入侵偵測，同時至各大樓之主幹已全面汰換成單模光纖，連接頻寬為 10Gbps。

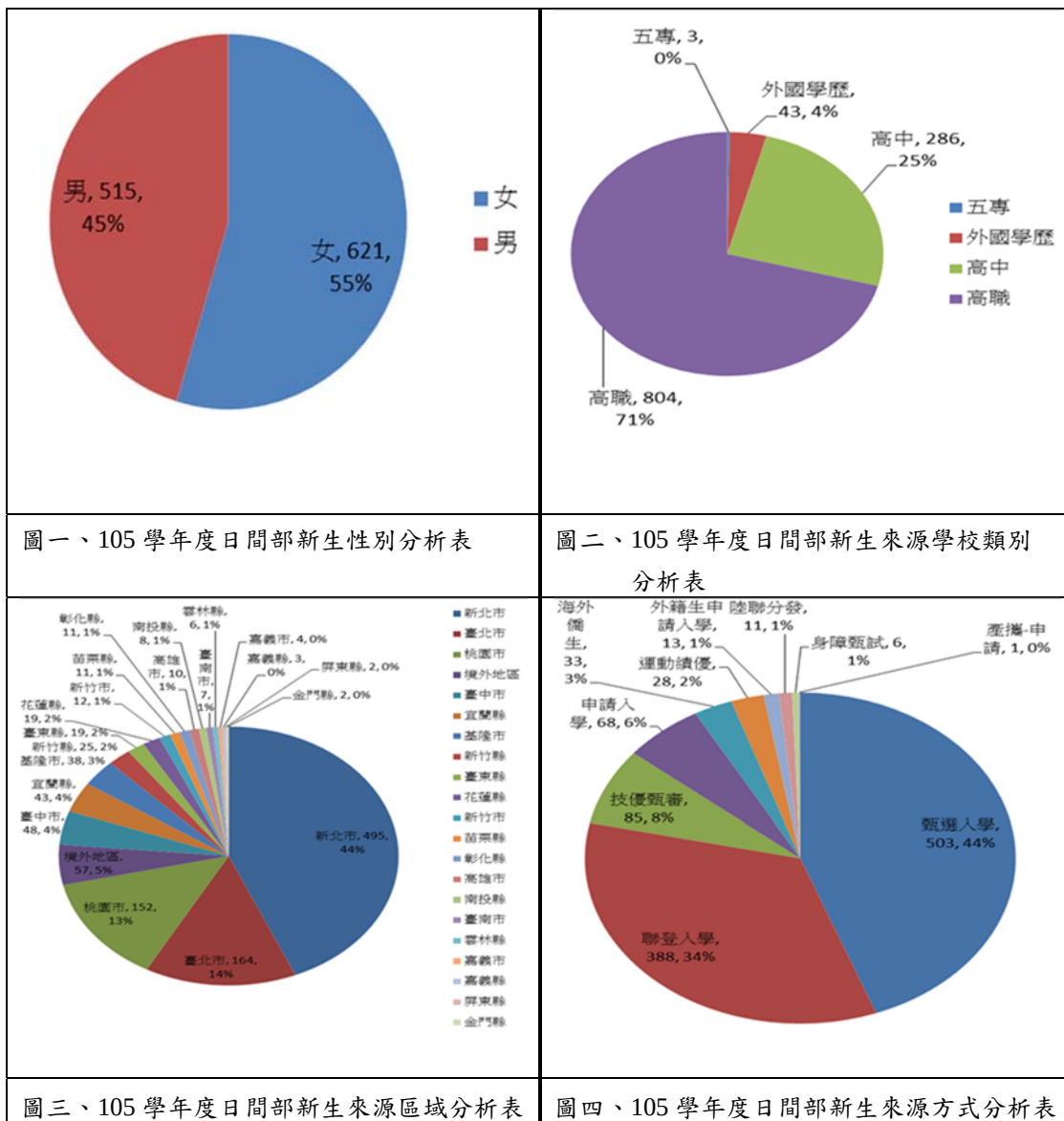
在無線網路建置上，94 學年度已全面擴充完成 Wi-Fi 無線上網涵蓋全校各大樓、公共區域、會議室、禮堂及國際會議廳。同時本校亦加入 TANet 無線網路漫遊中心，可和其它約 100 多所包括公私立大專院校及技職學校進行無線漫遊。為服務手機及無線行動裝置大量上網之需求，於 102 至 103 學年度分期汰換舊款 Wi-Fi 802.11b/g 規格基地為 802.11n 2.4GHz/5GHz 雙頻之規格，於 104 年 3 月 4 日全面提升無線上網之品質。

因應雲端化與行動化的便利需求，本校亦建置景文科技大學校園 APP 行動應用服務，提供 iOS 及 Andorid 版本，於 103 年 10 月 24 日正式上線。學生可透過手機或平板裝置，方便隨時隨地取得校園最新消息、校園行事曆、動態公車、個人課表、成績及請假資訊等，提供即時性的校務資訊服務。

(四)新生來源分析

本校日間部 105 學年度共招收新生 1,136 人，其中女生 621 人，男生 515 人。

在日間部新生來源方面，以入學前學校類別分析，大部份學生來自高職，共 804 人，佔新生總人數 71%，來自高中有 286 人，佔 25%。以居住區域分析，新生來自新北市最多，共 495 人，佔 44%，台北市居次，164 人，佔 14%，其餘依序為桃園縣 152 人、台中市 48 人、宜蘭縣 43 人、基隆市 38 人等。以新生入學方式區分，甄選入學居多，共 503 人，佔 44%，聯合登記分發次之，388 人，佔 34%。相關統計資料請參考下表：



本校生源八成以上來自於北北基宜桃等北部縣市，區域化就學明顯，就未來招生策略規劃，進一步分析本校主要生源的高中職學校，積極建立夥伴學校關係，瞭解這些夥伴學校需求，主動提供師資及設備等資源，輔導高中職學生專題製作及老師特色課程撰寫，並舉辦教師及學生研習營，分享高中職校友在本校優秀表現之資訊，實質幫助夥伴學校實質成長，維持彼此間緊密關係以穩定國內生源。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)學校發展方向

技職教育之目標在於培養業界所需之專業技術人才。本校自創校以來，即秉持「勤勞、信實、謙敬、創新」之校訓，以培養業界所需，能務實致用的人才為設校辦學之理念。在專科學校時代，就以「三明治教學」打響知名度，辦理理念廣為各界所歡迎，畢業生更為業界所稱道。

由於辦理績效優良，87 學年優先獲得改制為技術學院，仍一本辦學初衷，以培養務實致用的人才為目標。89 年教育部接管，92 學年開始，新董事會成立以來，仍一直秉持此一傳統，畢業生都能具備業界所需之專業知識而為業界所歡迎。

96 年 2 月 1 日順利改名科技大學之後，本校更以定位為「實務教學型」大學自居。一方面訂定獎助辦法鼓勵教師，加強實務型的研究及創新創意教學與輔導，以提高學校辦學的深度與廣度，使學校更朝向科技大學的宏大格局發展；另一方面則更加強實務課程教學、校外實習、海外實習、產學合作、證照考試輔導及就業輔導等務實致用的學習，使畢業學生能成為具有大學水準的實用型人才，廣為業界所樂用。

配合教育部持續推動「技職教育再造方案」，本校亦積極朝「調整制度、活化課程、促進就業」方向勵精圖治，推動產學合作規劃「契合式課程」，安排學生赴業界實習、輔導學生參加職業證照技能檢定、系所調整合併及充實更新教學設備等重要策略。因此，本校 104-108 年中程校務發展計畫，仍秉持此一辦學理念作為規劃之基礎，將實務教學型大學之精神充分發揮，使本校畢業生最具就業競爭力，最受業界歡迎的傳統更為發揚光大。

承上所述，本校定位為辦理「實務教學型」大學之理念。因此本校 104-108 年中程校務發展計畫仍將秉持培養業界所需之實用人才為宗旨，加以具體之規劃。在未來的系所調整方面，將政府規劃發展之 6 大重點產業之觀光旅遊、綠色能源及文化創意等產業納入規劃，增設研究所將以業界所需之碩士在職專班為優先考量；日間部、進修部、進修學院與專校之間，四技、二技與二專之間及各系所間招生數之調整，都將在教育部總量管制之政策下，以符應業界用人需求，作為最重要的考慮因素。

在課程方面，將以業界需求作為各系所調整課程之依歸，特別將規劃開設跨院系之學程及契合式課程，以迎合業界的多元用人需求。在實習課程之設計方面，將發揮本校著重校外實習之三明治教學傳統，加強與業界合作，使學生確實於校外實習乃至海外實習，能真正學到實務專長，對於尚未辦理校外實習的系科，將積極規劃辦理。在教學方面，將強化教師實務教學之能力，將近來致力於實務型研究及產學合作之收穫，能充分應用於教學上，以提升學生之實務能力，全面訂定學生基本能力指標，以作為學生學習成效的最低保障，並將積極輔導學生在專業證照及專題製作能有更好的成績表現；此外，在工作態度的培養及創新創意能力的提升方面，也都將融滲於日常教學中，使學生於潛移默化中自然形成。

為提升學生之就業競爭力，本校已全校開設職涯規劃與發展列為共同必修科目；近來更架設「個人化電子學習歷程檔案」(e-portfolio)平台，輔導每位學生都能將在學二年或四年的學習歷程及中、英文履歷建置其中，作為未來求職之利器；就業輔導組及學輔中心也在就業輔導方面積極辦理各種專題研討及職業適性診斷測驗，以輔導學生更能適性發展。

總之，在未來的五年中，本校將秉持培養業界所需實用人才的傳統，並配合教育部積極推動技職校院實務能力的政策，戮力於促使學生一方面達到科技大學應有的水準，一方面能成為業界樂於晉用的專業人才，使本校能成為「實務教學型」大學的標竿。

本校以「提升學校競爭力」為發展總目標，培育具有科技腦、人文心、臺灣情、世界觀之世界公民為人才培育目標。一方面提升學生的競爭力，培養畢業生成為各界競相延攬的人才，一方面也提升學校的競爭力，使學校成為高中職畢業生競相報考的優良學府。為彰顯本校培育務實致用科技服務人才的辦學宗旨，本校特將「提升學校競爭力」訂為學校發展總目標，訂定「塑造全人科技人才」、「強化校企雙向交流」、「提升學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」等四分項目標，做為推動校務的最高指導原則，分述如下：

1. 塑造全人科技人才

配合經濟發展趨勢、政府的人力政策與高職-技專-產業人才盤點分析，本校本著務實致用，系所特色的規劃以學生充分就業為導向，課程規劃強調實作、實習，設置跨院系的專業學程，佐以充沛的軟硬體設備，並強調全人教育，建構完善的教育環境，協助學生獲得充分且切合實用的專業知能。本校對於學生的培育並未僅侷限於專業知識與技能的傳授，亦重視學生自律、積極人格的養成，特別強調1.專業與通識教育並重，2.人格培育與知識傳授並重，3.個體發展與群體合作並重，4.體能鍛鍊與身心健全並重。本校積極強化通識中心的功能，設為一級單位，全力推動通識活動、全人教育與生命教育，具體措施包括提升校園文化、形塑經典閱讀風氣與強化職涯發展。

2. 強化校企雙向交流

校企合作與教育相輔相成，產學合作可增加教師的專業能力而提升教學層次，同時也增加學生的實務經驗與解決問題的能力，進而提升學生的就業機會。本校校企合作的模式包括：

- (1)專任教師赴企業輔導服務及研習：教師藉由赴企業輔導服務協助解決業界問題，或赴業界研習而貼近市場，增進產業資訊及實務經驗，提升教學及研究品質。
- (2)契合式課程與企業參與課程規劃：邀請產業專家共構課程，課程設計更貼近企業的需求，辦理「產業學院」，針對業界需求開設產學合作專班學程，以培育業界所需人才。
- (3)業師協同教學：業界教師協同校內專任師資授課，俾使學生接觸最新的市場動態與發展，體認理論與實務的關聯。
- (4)學生參與業界實習：透過學生的企業實習，瞭解職場脈動，培養學生職場倫理，落實學理與實作的結合，以利畢業即就業無縫接軌。

3.提升學校整體效能

提升學校整體行政效能是推動各項策略的後盾。本校除積極規劃開發校務行政系統外，並建置完整的網路化校園，不僅對外擴充頻寬、對內提升傳輸品質，已完成全校無線網路環境。目前人事薪資、會計預算、財產管理、教務、雲端協同作業平臺等整合系統已陸續上線，有助於以更少的人力，發揮更大的效能。本校為提升行政效能，每學期辦理行政滿意度調查，另為提升教學研究服務品質與學校競爭力，建立單位年度績效考核制度，成立單位年度績效考核工作小組，評定學術、行政各單位工作績效並謀求改善。

為合理保障營運效能之提升、資產之安全、相關法令遵循之落實、財務報導之可靠、服務品質之精進，俾利學校各部門之經營運作步入自我監督管理，達成中長程校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力，乃根據教育部頒布之「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」建立內部控制制度，於99年啟動內部控制制度之建立機制，各單位著手進行風險評估，建立所負責業務之內部控制文件，單位內風險較大的業務項目優先建立內部控制文件，將業務中可能發生問題的作業點，於內部控制文件中列為控制點，以防範業務執行可能產生的錯誤。

4.擁抱社區胸懷國際

大學為社會的一分子，具有提升社區文化素養、技術服務、社會教育的功能。本校乃新店地區唯一的大學，緊鄰的烏來、坪林具有溫泉及豐富的生態環境，多樣化的觀光、休閒資源與本校觀光餐旅學院的專業可以相互結合，此亦為本校社區化的發展方向。產業聚集的大臺北都會區亦是本校在地化、社區化所欲涵蓋的範圍，鄰近的中永和、新莊板橋等工商重鎮與臺北市國際化都會，以及濱海、陽明山等觀光資源，都造就本校發展的契機。本校培育學生的領域皆與在地特色契合，地方產業提供學生多元的就業機會。

從擁抱社區的「在地化」出發，本校積極朝「國際化」發展。一則積極爭取境外生來校就讀，讓國際生、陸生與本地生自然而然在校園環境中交融學習，另選送優秀教師赴海外姐妹校教學，並邀國際大師或教師蒞校演講、講學、訪學；再則鼓勵本校學生赴海外研修、實習、競賽、參訪、研讀雙聯學位或擔任國際志工，以增廣國際視野。

(二)執行重點特色

本校因善加使用教育部獎勵補助款及學校經費，已成多項重大建設，各系(所)專業教室暨實驗室亦建設完善，依學院（摘錄）如下：

表七、觀光餐旅學院所屬各系專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.中餐廚藝教室	1間	中式快速爐、工作台、水槽、六門式冰箱、掀門式洗碗機等提供學生中餐烹調課程實務操	餐飲管理系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
		作，以及推廣教育使用。	
2.西餐/烘焙廚藝教室	1 間	二門直式烤箱、萬能蒸烤箱、麵包發酵箱、明火烤爐、四口瓦斯爐罩、桌上型油炸機、攪拌機等提供學生西餐、烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
3.中/西餐示範教室	1 間	二門橫式烤箱、明火烤爐、四口瓦斯爐罩、桌上型油炸機、攪拌機、中式快速爐電視教學系統及視聽設備系統，可實況轉播示範台上之教學課程	餐飲管理系
4.飲料專業教室	1 間	示範吧台、義式咖啡機、磨豆機、製冰機、二門冰箱、實習操作台及茶藝、飲料、調酒器具，提供學生飲料調製實務操作，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
5.餐旅專業教室	1 間	學生實習以及校內相關餐會使用場地	餐飲管理系
6.烘焙廚藝教室	1 間	攪拌機、發酵箱、二門直立式烤箱、丹麥機、四門冰箱、急速冷凍櫃等提供學生烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
7.廚藝選手訓練室	1 間	萬能蒸烤箱、四口西餐爐、低溫真空烹調熱循環機、真空密著包裝機、電爐、低溫冰凍櫃、微波爐、工作檯冷藏櫃、工作檯冷凍櫃、多功能食物處理機(調理機)等提供廚藝學手西餐、中餐專業實務比賽使用。	餐飲管理系
8.實習旅館	6 間	實習旅館客房 5 間、會議室 1 間	旅館管理系
9.證照輔導教室	1 間	實習操作台、杯皿等器具。	旅館管理系
10.專業禮儀訓練教室	1 間	餐旅服務課程之專業教室	旅館管理系
11.備品室	1 間	實習旅館客房布巾、被套等物品、盥洗用品及清潔用品放置區	旅館管理系
12.航空培訓教室	1 間	飛機座椅、視聽設備系統、虛擬機場報到櫃台、行李磅秤	旅遊管理系
13.觀光數位研究中心	1 間	電視播放、實習櫃台、雜誌刊板、實習洽談會議桌	旅遊管理系
14.導覽解說教室	1 間	三畫面播放器、視聽設備系統	旅遊管理系
15.領隊導遊陪訓教室	1 間	階梯看台椅、視聽設備系統、四輪玻璃桌面講桌	旅遊管理系
16.研究生自習室	1 間	提供研究生討論、研討的地方	觀光與餐旅管理研究所

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
17.觀研所專業教室	3 間	電腦室、研討室	觀光與餐旅管理 研究所
18.專業教室	6 間	鄉村休閒研討室、都會多功能專業教室、休閒農場實習露台、室內人工攀岩場、國際休閒研討室、視廳休閒教室	旅遊管理系

表八、商管學院所屬各系專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.會計專業教室	1 間	會計資訊專業教室	會計系
2.國貿專業教室	3 間	國貿實務 E 化教室、行銷教學實作商舖、商務視訊教學中心	國際貿易系
3.企管專業教室	4 間	行銷模組專業教室、流通管理模組專業教室、人力資源模組暨專題教室、企業實習模擬專業教室	企業管理系
4.資管專業教室	3 間	電腦教室一、電腦教室二、電腦教室三、	資訊管理系
5.資管實驗室	4 間	數位學習室、無線射頻應用室、企業資源規劃室、網路安全室	資訊管理系
6.財稅專業教室	1 間	財稅諮詢教室	理財與稅務規劃系
7.財金專業教室	2 間	財務金融 e 化專業教室、財富管理專業教室	財務金融系

表九、人文暨設計學院所屬各系專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.語言教室	4 間	語言教室(一)、(二)、(三)、(四)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	圖書資訊處
2.語言教室	2 間	E 化外語專業教室(一)、E 化外語專業教室(二)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	應用外語系
3.自學中心/寫作中心	1 間	多種英檢試題、自學教材、各種語言學習軟體及網路資源及豐富的英語教學書籍刊物，提供英語輔導及英文寫作輔導。	應用外語系
4.職場情境教室	1 間	提供一個真實職場情境的空間，讓學生在學校中就可以得到實務操作經驗。	應用外語系
5.多國同步口譯教室	1 間	專業之八國同步口譯專業訓練。	應用外語系
6.和室教學資源教室	1 間	利用本教室建置日本文化資訊交流場所，提供	應用外語系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
		全校師生有關日本休閒、旅遊、餐飲、留學等文化資訊及日語學習輔導等。	
7.多功能日語自學中心	1 間	日檢試題、自學教材、各種語言學習軟體及網路資源及豐富的日語教學書籍刊物，提供學生練習日語配音辯論及演講之最佳場所。	應用外語系
8.藝文中心	1 間	提供藝文、藝術品展覽會場及學生畢業專題展覽。	藝文中心
9.印前教室	1 間	因應本系平面設計輸出、印刷打樣之需求及承接學校委託設計執行案件。	視覺傳達設計系
10.繪畫教室	1 間	提供學生理論與實技結合之創作與學習場所。	視覺傳達設計系
11.造形教室	1 間	提供學生畢業製作及其他造形課程大型製作物施作空間。	視覺傳達設計系
12.金工教室	1 間	學生製作手工藝品、飾品之專業教室。	視覺傳達設計系
13.平面設計教室	6 間	學生學習設計平面物件及視聽教學設備	視覺傳達設計系
14.環視材料教室	1 間	學生畢業製作產品印刷、絹印製作、木工成型及玻璃創作。	視覺傳達設計系
15.虛擬攝影棚	1 間	動態影像相關課程及創作必備系統，數位化課程執行之基礎設備。	視覺傳達設計系
16. PC 教室	1 間	因應目前電腦繪圖及影像製作之快速進步，提供學生專業軟、硬體設備，以學習數位繪圖相關技術及藝術。	視覺傳達設計系
17. MAC 教室	1 間	提供學生專業軟、硬體設備，以學習製作網頁及數位繪圖相關技術。	視覺傳達設計系
18.應用材料教室	1 間	提供大四學生畢業商品設計製作。	視覺傳達設計系
19.3D 造型創意教室	1 間	提供學生環視、金工、畢業製作 3D 立體造型輸出。	視覺傳達設計系
20.自學中心	1 間	提供學生專業軟、硬體設備作為課後複習與作業操作及小組研討空間。	視覺傳達設計系

表十、電資學院所屬各系專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.電通實驗室	3 間	數位影音應用實驗室、射頻實驗室、電磁相容實驗室	電腦與通訊研究所
2.網路技術專業教室	1 間	網路技術專業教室	資訊工程系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
3.嵌入式技術專業教室	2 間	嵌入式系統設計專業教室、RFID 無線射頻辨識系統技術與應用專業教室	資訊工程系
4.一般專業教室	1 間	資訊技術專業教室	資訊工程系
5.專題專業教室	6 間	網路通訊與密碼專題專業教室、RFID 與嵌入式系統整合專題專業教室、網路與嵌入式應用專題專業教室、網路暨資訊安全專題專業教室、網路及視訊技術專題專業教室、嵌入式系統與應用專題專業教室	資訊工程系
6.電子實驗室	3 間	信號量測與處理實驗室、通訊實驗室、電子電路實驗室	電子工程系
7.專題實驗室	5 間	無線通訊網路實驗室、無線網路監控系統實驗室、高速電路電磁效應分析實驗室、信號處理與系統實驗室、互動多媒體製作實驗室	電子工程系
8.特色實驗室	2 間	RFID 驗測實驗室、RFID 系統開發實驗室	電腦與通訊研究所
9.研究生研究室	3 間	通訊射頻技術研究室、訊號處理及系統研究室、資訊科技研究室	電腦與通訊研究所
10.環物專業教室	6 間	環境分析精密儀器專業教室、環境監測專業教室、水環境分析專業教室、物業清潔衛生專業教室、環境與物業資訊專業教室、永續智慧環境控制實驗室	環境與物業管理系
11.院級研究中心	1 間	射頻量測中心	電資學院

本(106)年度資本門之經費支用配合本校中程校務發展計畫，因應各系所發展之需求建置相關教學儀器設備，以強化教學環境，建立教學特色及提升教師教學、研究品質；落實產學合作教學，積極輔導學生考取專業證照。培訓專業技能，將理論課程與實務操作接軌，進而提高學生畢業後之就業能力與機會。購置教學軟體，提升數位教學軟硬體設備，支援師生統計與電腦相關資訊教學及學習活動。圖書館自動化系統軟體更新，強化使用者與圖書館之間的互動，並提升圖書館 e 化服務。著重購置中西文圖書，持續充實館藏資料量，充分支援全校學術研究、教學及學習需求。加強學生事務與輔導設備，推動學生參與社區營造並結合社區藝文活動。另為落實智慧化校園，強化監控系統，加強校園安全，提供全校師生安全校園，推動永續校園，營造安全優質之友善校園環境，一切以符合實際需求為運用獎勵補助經費首要考量。

本(106)年度經常門之經費支用於改善師資素質，獎助項目為研究、研習、進修、升等送審、推動實務教學、編纂教材、製作教具等七項，其中研究、研習、進修、升等送審之四項

經費用於獎助教師，激勵教師提升研究水準、積極參與各類研習以提升專業素養、鼓勵教師進修、升等以改善師資結構；推動實務教學、編纂教材、製作教具之三項經費用於教學上，以提高學生學習興趣，增進教學效果。為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修、研習，辦理各項在職訓練，並推動終身學習護照計畫。另也著重辦理學生事務與輔導相關工作，藉由辦理辦理服務學習研習營，配合志願服務法之推行，推廣「志願服務紀錄冊」，落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度；提升學生品德教育，建立學校本位品德教育模式，形塑優質校園道德文化；辦理性別意識培力活動，提升性別平等之相關知能，建構性別平等之校園環境；辦理紫錐花運動教育宣導，防制學生藥物濫用措施，透過各種活動藉以提升學生對學校向心力，營造和樂校園。訂購綜合類全文索摘型資料庫及商學、語文類學習型資料庫，助益充實圖書館電子資源暨支援師生研究與學習。

三、本(106)年度發展重點

分項目標「塑造全人科技人才」策略有八：提升教研能量、充實教學環境、強化實務教學、建立教學特色、貫徹生涯輔導、提升就業能力、精進通識教育與拓展招生活動。

分項目標「強化校企雙向交流」策略有二：落實產學合作與開辦推廣教育。

分項目標「提升學校整體效能」策略有四：增進行政效能、精簡行政組織、建置友善校園與推動永續校園。

分項目標「擁抱社區胸懷國際」策略有二：推動社會關懷與加強國際交流。

以上策略與方案略述如下：

(一) 提升教研能量策略(1-1-1，貳-5 頁、貳-9 頁)

本校之院、系、所、科多元且具競爭力，整合系所資源乃使本校成為精緻科技大學的重要關鍵。在改善師資方面，延攬高階或具實務經驗師資及鼓勵教師在職進修並培養第二專長，以提升師資水準。在提升研究計畫質量方面，設置各研究中心，專責協助教師研究計畫，提升研究環境，累積研究能量，並引導教師將研究成果與教學結合，強化教學內容。

(二) 充實教學環境策略(1-1-2，貳-5 頁、貳-9 頁)

為提供良好之學習環境，提升教師教學品質，並滿足學生基礎與專業課程的學習需求及支援教師相關教學活動，本校每年均挹注相當經費充實教學儀器設備，達成教學全面 e 化的目標。另外，本校圖書資源充實，配合各系教學研究及學習需求，建立具技職體系學術與應用價值的館藏，充實圖書館實體與虛擬館藏，以提升學術、教學與學習品質。有效運用軟硬體設備，落實資源整合，發展學校特色，提升學校整體競爭力。

(三) 強化實務教學策略(1-1-3，貳-5 頁、貳-9 頁)

有鑑於目前學校培養之人才與企業需求產生落差，學校強化實務教學，並以達成各系均有實習制度、實習課程，俾使學生都能充分獲得就業機會。鼓勵學生參與校外專業競賽，發揮其專業技術之潛能與創意，進而激發學生之學習力與就業力。

(四) 建立教學特色策略(1-1-4，貳-5 頁、貳-9 頁)

本校教學特色著重實用、實作、實驗、實習之務實精神，兼顧通識與專業課程，強調理論與實務並重，落實學生英語及電腦能力之課程規劃。強化實務教學，鼓勵學生考取符合企業需求之專業技術證照。藉由全校共同課程「景文之道」系列課程，輔導大一新生建置

e-Portfolio 個人學習歷程檔案，以串連起始課程及終端學習課程，完整記錄學生學習過程。落實學生基本能力指標之達成，建立完善教學助理制度。進行跨領域資源整合共享與有效利用，發展學院特色，強化專業或跨域競爭力。

(五) 貫徹生涯輔導策略(1-1-5，貳-6 頁、貳-10 頁)

本校定位為「實務教學型」科技大學，期待每位景文學生具備各項專業力、通識力、軟能力，培養「實務致用」的科技人才為特色。但科技人才除應具備札實的專業能力外，更應注重人文關懷、法治觀念及自我學習能力的培養。透過勞作教育與服務學習、社團活動以及各種會議活動等，可讓學生從做中學，從覺知、體驗、應用、反思等學習過程中，累積內化成為景文學生的基本素養。本校提供完整的職涯輔導服務，協助學生在生涯規劃方面的探索與瞭解，期盼培養出高素質、高專業及高品質的景文人。

(六) 提升就業能力策略(1-1-6，貳-6 頁、貳-10 頁)

加強畢業生就業服務及引導生涯發展，提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並提供企業拔擢菁英的便捷管道，讓學生瞭解自我性向、特質及潛能，洞悉當今產業及就業趨勢，掌握社會脈動，期能人盡其才、適才適所。同時，協助景文學生參加創業競賽、鼓勵師生校友創業，也能提升學生之就業能力。

(七) 精進通識教育策略(1-1-7，貳-6 頁、貳-10 頁)

本校通識教育係配合學校培育專業人才之技術教育規劃，旨在培養健全人格，強調全人教育而建構完善的教育環境，重視學生正確人格的養成，以符本校「塑造全人科技人才」之分項目標。配合此分項目標，全面提升通識教育品質至為重要，惟通識教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生建立共識及共同參與。

(八) 拓展招生活動策略(1-1-8，貳-6 頁、貳-10 頁)

分析本校主要生源的高中職學校，瞭解這些夥伴學校的需求，主動提供師資及設備等資源，輔導高中職學生專題製作及老師特色課程計畫撰寫、舉辦教師及學生研習營、分享高中職校友在本校優秀表現之資訊，實質地幫助夥伴學校達到宣傳及評鑑準備目的，維持彼此間緊密關係以穩定生源。由於少子化，招生主範疇將由北北基拓展至桃竹苗宜花等地區與本校各系科對應之高中職相關類科，以有效招生對策以開拓生源。延續近兩年境外生的成長動能，積極參與各類境外高等教育展之招生活動，主動與香港、澳門、大陸地區中學及職業學院簽訂合作協議書，配合政府南向政策，拓展馬來西亞、泰國、印尼、越南、緬甸等地生源，增進雙方交流，吸引優質的境外生至本校就讀。

(九) 落實產學合作策略(1-2-1，貳-6 頁、貳-10 頁)

本校推動產合作之策略為獎勵與評鑑並行，主要透過獎勵教師研究辦法與教師評鑑辦法，以及其他配套措施，例如教師升等必須在 5 年內執行特定金額的產學計畫，校外兼課教師必須通過前一學年的教師研究類評鑑。此外，本校亦成立創新育成中心，加強與業界合作的廣度與深度，強化創新事業之發展，建構區域專業育成網路，並鼓勵教師爭取政府計畫與產學計畫。

(十) 開辦推廣教育策略(1-2-2，貳-7 頁、貳-11 頁)

本校積極參與各項社會服務工作，並落實終身教育精神，結合校園與社區，以完善的軟體資源，利用夜間及假日提供大台北地區在職人士終身學習，充實專業知能，提升職場競爭力。目前學生多為鄰近地區居民，期擴大開辦推廣教育課程，培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。本校位於大臺北地區，服務業從業人員的市場需求龐大，此一需求亦吻合本校之特色，故實有開辦推廣教育之潛在機會。

(十一) 增進行政效能策略(1-3-1，貳-7 頁、貳-11 頁)

本校積極推動行政電腦化，以增進行政效能與品質，強化校園入口網站，俾使全校師生獲得即時的校園訊息，有效減少問題之產生及提升競爭力。建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度以提升行政效能與服務品質。積極推動個資及智財權保護工作，推動校務內部控制制度，進行各單位重要業務風險評估，建立內部控制項目與控管流程，定期追蹤管考稽核，以保障行政效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性、服務品質之優質化，俾利各部門之經營運作步入自我監督管理，達成中長程校務發展計畫與辦學目標。

(十二) 精簡行政組織策略(1-3-2，貳-7 頁、貳-11 頁)

依本校組織規程所設單位與師生規模，整合日間部與進修部組織，落實行政人力配置效率，提供符合師生需求之行政服務，適時檢討調整人力配置。建立職員員額總量制度，落實績效責任制度。合理分配工作，積極制定及修訂相關法規，推動職員工輪調制度，培養同仁業務第二專長，落實職務代理。少子化對教育制度的衝擊，2015 至 2017 年間，大專院校新生人數驟減 14%至 20%，對技職體系影響最為明顯，面臨此一衝擊，配合實際招生情形及財務狀況，研擬合宜之優退辦法因應。

(十三) 建置友善校園策略(1-3-3，貳-7 頁、貳-11 頁)

為推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。推動教職員工生健康促進活動，營造身心靈健康之校園。建立職員工倫理規範與加強性別平等教育，塑造同仁、師生彼此尊重的友善校園。

(十四) 推動永續校園策略(1-3-4，貳-7 頁、貳-12 頁)

本校校地完整且景色優美，99 年首次通過國際安全學校認證後，103 年再次獲得「國際安全學校」(International Safe School) 組織通過認證。十年來本校推動節能減碳與校園智慧化管理有成，履獲教育部、經濟部等多種獎項。在此優勢基礎下，朝向環保、節能、綠美化、安全、無障礙校園發展。

(十五) 推動社會關懷策略(1-4-1，貳-8 頁、貳-12 頁)

本校位處新店安坑，學生大部份來自鄰近區域，自建校以來即持續推動社會關懷，其中以輔導同學參與各項社區和服務活動為主軸，以擴大社區服務。另一方面，本校亦關注對弱勢族群的照顧，對於各項協助活動均熱心參與和支持，包括設立身心障礙學生、清寒學生獎學金。寒暑假期間，組織學生社團至偏鄉地區從事服務學習活動。開放圖書館與社區共享，藝文中心辦理結合社區人文藝術活動。並將此一關懷延伸至海外，積極地參與國際志工的活動。

(十六) 加強國際交流策略(1-4-2，貳-8 頁、貳-12 頁)

國際交流首重國際學術合作及海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，本校除與原有姊妹校維持密切交流，並勤於拓展更多海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。除各系原有之海外參訪研習及海外實習特色課程，主辦國際性學術活動，國外學者或研究生蒞校交流外，近年來更積極爭取學海飛颺（雙聯學制）與學海築夢（海外實習）計畫，績效卓著，大幅提升本校師生國際觀。其次，本校鼓勵師生參與競賽活動、展演、研習、研討會，亦積極參加各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，以吸引更多國際學生至本校就讀。

針對上述之分項目標及策略，本校訂定詳細的執行重點計畫，未來 5 年整體中程校務發展計畫綱要整理如下：

景文科技大學 104 至 108 學年度中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	重點計畫
提升學校競爭力	(1-1) 塑造全人科技人才	(1-1-1) 提升教研能量	(1-1-1-1)推動教師多元升等 (獎勵補助計畫)
			(1-1-1-2)加強延攬高階或具實務經驗之師資人才 (獎勵補助計畫)
			(1-1-1-3)鼓勵教師考取專業證照 (獎勵補助計畫)
			(1-1-1-4)鼓勵教師研習及進修第二專長 (獎勵補助計畫)
			(1-1-1-5)實施教師彈性薪資方案
			(1-1-1-6)實施教師學術研究費分級
			(1-1-1-7)實施教師評鑑
			(1-1-1-8)鼓勵教師提升研究質量並發表論文及作品 (獎勵補助計畫)
			(1-1-1-9)落實教學評鑑制度
		(1-1-2) 充實教學環境	(1-1-2-1)充實系所教學設備 (獎勵補助計畫)
			(1-1-2-2)改善學術及校園網路
			(1-1-2-3)提升數位教學軟硬體設備 (獎勵補助計畫)
			(1-1-2-4)充實圖書館實體與電子資源館藏質量 (獎勵補助計畫)
			(1-1-2-5)提升圖書館 e 化服務
			(1-1-2-6)加強圖書館利用教育與館際服務
		(1-1-3) 強化實務教學	(1-1-3-1)加強契合式課程
			(1-1-3-2)獎勵學生參與校外學術性競賽
		(1-1-4) 建立教學特色	(1-1-4-1)擴大學生畢業專題成果展覽
			(1-1-4-2)推動創新創意課程及競賽活動
			(1-1-4-3)落實系所基本能力指標
			(1-1-4-4)精進學生學習歷程檔案
			(1-1-4-5)加強數位教學 (獎勵補助計畫)
			(1-1-4-6)鼓勵教師改善教材製作 (獎勵補助計畫)
			(1-1-4-7)建立完善教學助理制度
			(1-1-4-8)跨領域學習整合
		(1-1-5) 貫徹生涯輔導	(1-1-5-1)協助學生職涯規劃與諮詢輔導
			(1-1-5-2)提升學生品德教育與強化學生法治教育 (獎勵補助計畫)
			(1-1-5-3)強化勞作教育及服務學習課程與教育 (獎勵補助計畫)

總目標	分項目標	策略	重點計畫
		(1-1-6) 提升就業能力	(1-1-6-1)辦理就業講座及博覽會
			(1-1-6-2)輔導學生進駐育成中心創業
			(1-1-6-3)擴大學生企業實習
			(1-1-6-4)鼓勵學生考取專業證照
		(1-1-7) 精進通識教育	(1-1-7-1)推廣校園藝文活動
			(1-1-7-2)擴大通識教育融入教學與輔導
			(1-1-7-3)發展優質通識課程
			(1-1-7-4)提升通識教學品質
			(1-1-7-5)強化教職員工生體適能
		(1-1-8) 拓展招生活動	(1-1-8-1)深化高中職合作關係
			(1-1-8-2)擴大境外招生活動
	(1-2) 強化校企雙向交流	(1-2-1) 落實產學合作	(1-2-1-1)爭取校外資源、強化研發能量
			(1-2-1-2)加強進行產學合作（獎勵補助計畫）
			(1-2-1-3)輔導創新育成中心進駐廠商
			(1-2-1-4)推動教師至業界服務研習
		(1-2-2) 開辦推廣教育	(1-2-2-1)辦理企業研習與專業證照訓練課程
			(1-2-2-2)持續協助國家考試試場及辦理相關特色課程
			(1-2-2-3)加強辦理回流教育學分班
	(1-3) 提升學校整體效能	(1-3-1) 增進行政效能	(1-3-1-1)持續推動會計行政電腦化
			(1-3-1-2)加強校務行政電腦化效能及系統資料庫整合
			(1-3-1-3)鼓勵職員工在職進修提升行政效能
			(1-3-1-4)落實行政績效管考機制
			(1-3-1-5)持續推行公文無紙化
			(1-3-1-6)提升行政硬體設備
			(1-3-1-7)持續推動智財權、資安與個資保護工作（獎勵補助計畫）
			(1-3-1-8)落實風險評估、強化內部控制機制
			(1-3-1-9)提升內部稽核作業效能
			(1-3-1-10)落實職員工考核
			(1-3-1-11)強化聯合服務櫃檯之資訊功能
		(1-3-2) 精簡行政組織	(1-3-2-1)建立教職員工退場機制
			(1-3-2-2)執行職工人力合理配置及進修部組織精簡
			(1-3-2-3)辦理職員工輪調、落實職務代理制度
		(1-3-3) 建置友善校園	(1-3-3-1)落實教職員工福利制度
			(1-3-3-2)實施教職員工退休撫卹離職資遣制度
			(1-3-3-3)強化教職員工生健康促進活動

總目標	分項目標	策略	重點計畫
			(1-3-3-4)落實職員工終身學習護照之推動
			(1-3-3-5)建立教職員工倫理規範
			(1-3-3-6)營造優質學校形象與評價
			(1-3-3-7)加強性別平等教育（獎勵補助計畫）
			(1-3-3-8)加強校園性別事件之防治與處理
			(1-3-3-9)落實性別平等事項（獎勵補助計畫）
			(1-3-3-10)加強友善校園環境建置
		(1-3-4) 推動永續校園	(1-3-4-1)落實推動校園環保
			(1-3-4-2)加強校園節能，推動 ISO50001 認證（獎勵補助計畫）
			(1-3-4-3)落實智慧化校園（獎勵補助計畫）
			(1-3-4-4)加強校園綠美化
			(1-3-4-5)建置校園入口意象
			(1-3-4-6)排水改善計畫
			(1-3-4-7)土地購置及校園空間規劃
	(1-4) 擁抱社區 胸懷國際	(1-4-1) 推動社會關懷	(1-4-1-1)強化弱勢學生補助
			(1-4-1-2)持續建構校園無障礙空間（獎勵補助計畫）
			(1-4-1-3)強化身心靈健全的學習環境
			(1-4-1-4)輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習
			(1-4-1-5)輔導學生社團參與社會關切教育之主題活動（獎勵補助計畫）
			(1-4-1-6)持續推動社區圖書資訊服務
			(1-4-1-7)結合社區藝文活動
			(1-4-1-8)加強校友會組織與功能
		(1-4-2) 加強國際交流	(1-4-2-1)加強海外合作學校之實質交流
			(1-4-2-2)落實海外實習
			(1-4-3-3)營造境外學生友善校園

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目	整體發展規劃
各系所教學儀器設備	配合學校中程發展計畫實施之執行策略，充實一般教學設施，將理論與實務結合，以期強化實務教學，建立教學特色；提供學生實際操作體驗環境，輔導學生考取專業證照，積極鼓勵學生參與校外競賽；銜接學校教育與業界需求，將理論運用於實務活動，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作；更新設備以維護教學品質，擴充實驗室設備，落實實務化訓練，有助提升學習成效。購置教學軟體，提升數位教學軟硬體設備，支援師生統計與電腦相關資訊教學及學習活動，滿足學生資訊基礎課程需求。考量空間規劃與教學實際需要，建置一般大型共同教室，以充實教學環境，提高學習效能。 各系所教學儀器設備所對應中程發展計畫之策略如下： 一、充實教學環境(1-1-2) 二、強化實務教學(1-1-3) 三、建立教學特色(1-1-4) 四、提升就業能力(1-1-6) 四、落實產學合作(1-2-1) 五、加強國際交流(1-4-2) (詳請參閱附表四備註欄及中程校務發展計畫書第肆章各系所重點計畫)
圖書自動化及圖書期刊、教學媒體	1. 圖書館自動化系統更新，提升自動化系統使用效能，便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以提升圖書館e化服務 2. 依據各系所提供書刊資料需求，配合圖書館年度採購時程進行購置作業，充實圖書館館藏，以提升學術、教學與學習品質。 3. 對應中程發展計畫： (1-1-2)充實教學環境--(1-1-2-4)充實圖書館實體與電子資源館藏質量及-(1-1-2-5)提升圖書館e化服務
學生事務與輔導相關設備	1. 強化身心靈健全的學習環境，推展社團活動、提升社團活動內涵及功能。成立多元化學生社團及推動社區服務教育等，並結合社區藝文活動。 2. 培育具有人文素養與宏觀視野，注重團隊合作並具專業

資本門支用項目	整體發展規劃
	才能的學生。 3. 對應中程校務發展計畫： (1-1-8)拓展招生活動--(1-1-8-1)深化高中職合作關係 (1-4-1)推動社會關懷--(1-4-1-3)強化身心靈健全的學習環境、(1-4-1-4)輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習及(1-4-1-5)輔導學生社團參與社會關懷之主題活動
校園安全設備	1. 加強校園安全設備，提供全校師生安全校園，建立校園安全智慧防護網。 2. 對應中程發展計畫 (1-3-4)推動永續校園--(1-3-4-3)落實智慧化校園

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門支用項目	整體發展規劃
改善教學與師資結構	1. 配合學校中程校務發展計畫，獎助款運用以改善教學與師資結構為主，獎助項目分為編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修、升等送審等七項，並訂有相關法規。 2. 鼓勵教師使用數位教學平台並製作數位教材，編著設計教學資料及教學媒體製作，強化其教學工具及增加製作數位教材動機，且上傳本校教學平台、自設教學網站或出版，供全校學生免費自我學習使用，並推動本校MOOCs課程計畫，增進其課程能見度。辦理改善教學工作坊、改進教材製作競賽並鼓勵教師依專業開發主題式教案。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-4-8 鼓勵教師改善教材製作) 3. 推動跨學院跨領域研究整合；鼓勵教師取得專利。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-1-8 鼓勵教師提升研究質量並發表論文及作品、1-2-1-1 爭取校外資源、強化研發能量) 4. 鼓勵教師參加與院系發展目標契合之校外研習，增進專業知識與實務經驗，並取得專業證照，以提升教師專業素養或配合學校未來發展及因應院系（所）之課程規劃需求，鼓勵教師進修培育教學第二專長之碩士學位或進修學分班。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-1-3 鼓

經常門支用項目	整體發展規劃
	勵教師考取專業證照、1-1-1-4 鼓勵教師研習及進修第二專長) 5. 鼓勵未取得博士學位教師進修，培育博士級師資。本校現有進修博士學位人數 17 人，有效運用教育部獎勵補助款，已充分改善師資結構，現具博士師資已從 103 學年度之 54.34%提升至 105 學年度之 58.33%，近期以全校總師資超過 60%以上具博士學位為目標。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-1-4 鼓勵教師研習及進修第二專長) 6. 本校獲教育部核准試辦 105 學年度推動教師多元升等計畫，觀摩他校多元升等之作法，研擬教師多元升等措施，訂定多元升等路徑操作型定義、審查基準及配合項目。鼓勵教師除原有以專門著作、技術報告、作品、成就證明等方式申請升等外，更鼓勵教師以「教學實務研究」、「教學實務成果」辦理升等。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-1-1 推動教師多元升等)
行政人員相關業務研習及進修	1. 訂定「獎勵職員工研習規定」、「職員工進修規定」，鼓勵職員工進修各學制學位或參加校外各種與業務相關之研習，藉由參加研習或進修，以提高本校職員工之素質。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-3-1-3 鼓勵職員工在職進修提升行政效能) 2. 藉由參加各種講習或在職訓練，將每位職員工之學習過程完整建檔，以紀錄學員的學習歷程與學習成果。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-3-3-4 落實職員工終身學習護照之推動)
學生事務與輔導相關經費	1. 志工訓練暨服務學習研習營 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-4-1-4 輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習) 2. 品德教育講座及相關系列活動 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-5-2 提升學生品德教育與強化學生法治教育) 3. 性別意識培力活動 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-3-3-7 加強性別平等教育) 4. 生命教育體驗活動 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-4-1-3 強化身心靈健全的學習環境) 5. 紫錐花運動教育宣導

經常門支用項目	整體發展規劃
	(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-5-2 提升學生品德教育與強化學生法治教育) 6. 智慧財產法制宣導活動 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-5-2 提升學生品德教育與強化學生法治教育) 7. 社團教學及專題講座 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-4-1-5 輔導學生社團參與社會關切教育之主題活動) 8. 社團幹部增能研習營 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-4-1-5 輔導學生社團參與社會關切教育之主題活動) 9. 大手牽小手多元議題營隊活動 (對應中程發展計畫之重點計畫：1-4-1-5 輔導學生社團參與社會關切教育之主題活動)
資料庫訂閱費	充實館藏電子資源，強化教學與學習品質。(對應中程發展計畫之校務發展重點策略：1-1-2 充實教學環境)
軟體訂購費	提升教學品質，提升學習效能。(對應中程發展計畫之校務發展重點策略：1-1-1 提升教研能量)
改善教學之相關物品	提升教學研究效能，致力於改善教學成效。(對應中程發展計畫之校務發展重點策略：1-1-1 提升教研能量、1-1-2 強化實務教學)
補助新聘教師薪資	配合技職教育特色，以高階或具實務經驗之師資優先聘用。為延攬傑出及具實務經驗之師資人才，以符合技職教育目標，並提升研究學術水準，訂有「講座暨榮譽講座設置辦法」、「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」、「專業或技術科目教師業界實務工作經驗採認辦法」及「特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」，亟盼引進及留任特殊優秀師資，預期高階或具實務經驗之師資進用比例超過 30%。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-1-1-2 加強延攬高階或具實務經驗之師資人才)

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生)

(一)經費分配原則

1.資本門：

- (1) 本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。
- (2) 為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，並考量學校現行狀況及整體經費運用，各系（所）之教學及研究設備，係以院為單位，資源共享為原則，依據中程校務發展計畫考量其發展特色，以購置教學需求設備為主，由學院整合資源使用，同時參酌既有設備之績效評估後編列，並經系（院）務會議通過後提專責小組審議。
- (3) 各所系科中心之教學及研究設備優先序，依本校『104學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校106年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。
- (4) 有鑑於統合視導及支用計畫書審查意見將本校購置個人電腦經費比列偏高列為建議事項，105年度起未達使用年限之個人電腦暫緩汰換購置（資管、電子或資工系等專業電腦需求除外），將有限資源投入提升教學品質及改善教學環境使用等核心用途。
- (5) 以學校整體發展為主體；依各系所發展特色、年度工作重點，參酌既有設備，配合中程校務發展計畫，對學校或單位本身發展的迫切性為首要考量。
- (6) 計畫本身對教學環境的改善、教學品質的提升、教學設備的充實、學生實務操作經驗的增強及師資能力的提高為重要考量。
- (7) 計畫的詳實及歷年執行績效評估。

2.經常門：

- (1) 本校經常門支用項目，依中程校務發展計畫，獎勵補助經費以改善教學及師資結構為主，綜合全校實際妥切需求，予以規劃與分配。獎助項目分為編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修、升等送審等七項，優先使用50%以上。並為提升學校整體競爭力，嚴格要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵教師進修、參加研習、修習專業學分並考取專業證照。
- (2) 凡編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修、升等送審等相關獎勵補助費用之發給皆依相關規定並通過相關會議審核。
- (3) 有關獎勵補助之各項法規條文皆經一定程序訂定且上網公告；並本著公平、公開、公正之原則，透過會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (4) 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習，進修與研習之相關辦法皆上網公告，並本公平、公開、公正之原則經會議程序審核各項獎助案件，

並非適用於少數人及特定對象。

(5) 為提升學生對學校向心力，營造和樂校園，積極辦理學生事務與輔導相關工作。

(6) 補助新聘教師薪資。

(7) 每項皆對應本校中程發展計畫之重點計畫，相關對應關係及關聯性已於支用計畫書各經常門附表「與中長程計畫具體連結」備註具體說明。

(二)經費分配程序

1. 獎勵補助經費專責規劃小組(成員包含各系、通識教育中心及體育室)，依教育部規定、學校中程校務發展計畫、歷年執行統計、績效評估及經驗法則，規劃資本門及經常門項目及比例。
2. 各單位依中程校務發展計畫、學校整體規劃、發展特色及教學研究設備需求等，編列執行計畫優先序。
3. 配合中程校務發展計畫，以提升師資結構及改善教學品質為目標，統合全校需求，研擬規劃各項經費。
4. 彙整各單位經費需求，編列本校獎勵補助經費支用計畫，由專責規劃小組依全校性經費運用特色審議後，報教育部核定。未獲獎勵補助款補助之部分，則由學校經費支應。
5. 資本門依學校採購程序執行。
6. 經常門依校內獎勵辦法執行，各項案件申請及成果均經校教評會或相關會議審核通過。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單及審議本（106）年度相關會議紀錄，詳細請參閱附件一。

(二)內部控制稽核小組選任或組成機制、委員名單、相關背景及專長說明，詳細請參閱附件二。

(三)獎勵補助經費支用相關辦法或制度：

- 1.經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法，詳細請參閱附件三。
- 2.請採購規定與作業流程，詳細請參閱附件四。

(四)內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範，詳細請參閱附件五。

肆、以往執行成效

一、近三年（103-105）經常門改善教學及師資結構情形

(一)研究與著作

為提升實務及學術研究之質與量-落實研究工作，訂有「獎助教師研究辦法」分別對教師各項研究訂定獎勵規範。依屬性、等級而有不同之獎勵額度，以發揮激勵作用。

表十一、103 至 105 年度專任教師研究著作

項目 \ 年度	著作		研究	
	人數	補助金額	人數	補助金額
103	118	1,490,384	225	3,449,331
104	112	1,173,364	224	3,444,213
105	106	1,226,608	192	2,806,194

(二)研習：鼓勵教師研習，增進專業知識及實務經驗

本校獎勵教師研習辦法，教師參加國內研習每人每年補助金額以 12,000 元為上限；赴國外研習並發表論文者，依研習地點區分為亞洲地區 20,000 元為上限，紐西蘭及澳洲地區以 24,000 元為上限，歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 30,000 元為上限，國外研習未發表論文者，每人每年補助金額以 12,000 元為上限。申請國內外發表論文研習補助人次及金額如下表：

表十二、103 至 105 年度獎助專任教師研習統計表

年度 \ 地區		國外		國內			小計
		學術研討會 (發表論文)	進修研習 (未發表論文)	學術研討會 (發表論文)	進修研習 (未發表論文)	學分班	
103	件數	23	4	6	118	0	151
	補助金額	432,521	48,000	13,258	527,564	0	1,021,343
	小計	480,521		540,822			1,021,343
104	件數	25	4	3	70	0	102
	補助金額	575,996	40,600	24,030	326,608	0	967,234
	小計	616,596		350,638			967,234
105	件數	19	4	6	97	0	126
	補助金額	369,078	48,000	38,040	524,024	0	979,142
	小計	417,078		562,064			979,142

註：因 105 年度經費尚未執行完畢，故資料統計至 105.11.16 止

(三)進修與升等

鼓勵教師升等與進修，改善師資結構，訂有「教師升等審查辦法」、「教師著作外審作業要點」及「專任教師進修辦法」。「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」規範教師升等審查之作業程序，並以教育部獎補助款支付專任教師外審費用，以著作送審，外審費用為 3,000 元，以學位送審，外審費用為 2,000 元。

「專任教師進修辦法」鼓勵教師於教育部認可之國、內外大學校院修讀與學校發展及教學所需之博士學位，並補助國內進修者每人每學期補助學費、雜費、學分費或學分學雜費，以 4 萬元為上限，國外進修者每人每學期補助學費、雜費、學分費、學分學雜費或交通費，以 5 萬元為上限。國內外進修補助均以 4 學期為限。另於 101 年 11 月 12 日起，為因應院系之課程規畫及未來發展需求，推薦教師於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，每人每學期補助學費、雜費、學分費或學分學雜費，以 4 萬元為上限，並以 4 學期為限，均應檢據核實補助。

表十三、103 至 105 年度教師升等情形

年度	著作升等人數	學位升等人數
103	4	1
104	2	1
105	3	-
備註：以證書核發日期為計算基準。		

表十四、103 至 105 學年度具博士學位教師人數統計表

學年	103	104	105
具博士學位人數	139	138	127
全校教師數	254	250	222
比例	54.34%	55.20%	57.21%

表十五、103 至 105 年度補助進修博士及第二專長碩士學位人次統計表

年度 項目	博士班			第二專長碩士班		
	進修人數	補助進修 人次	補助金額 (單位：元)	進修人 數	補助進 修人次	補助金額
103	21	3	150,000	2	2	80,000
104	22	1	50,000	1	1	40,000
105	22	-	-	-	-	-

(四)改善教學、製作教具、編纂教材

鼓勵教師考取專業證照、改進教學方法之研究革新、編著設計教學資料及教學媒體製作以及創新教具教材製作，以提升教學品質。

表十六、103 至 105 年度改進教學、製作教具、編纂教材獎勵補助款使用統計表

年度 \ 項目		改進教學		編纂教材	製作教具	小計
		改進教學	教師實務經驗 與證照獎勵			
103	件數	31	12	39	5	87
	補助金額	540,000	39,000	835,000	125,000	1,539,000
	小計	579,000		835,000	125,000	1,539,000
104	件數	33	12	37	9	86
	補助金額	745,000	33,000	565,000	95,000	1,438,000
	小計	778,000		565,000	95,000	1,438,000
105	件數	769	10	15	2	796
	補助金額	1,009,100	33,000	410,000	55,000	1,507,100
	小計	1,042,100		410,000	55,000	1,507,100

二、近二年（104-105）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

表十七、104 年度電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

104 年度	桌上型電腦		筆記型電腦		電腦螢幕		印表機		資訊講桌		投影機		伺服器		攝影機	
	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額
	120	2,377,680	3	66,843	122	487,512	1	13,990	12	609,600	40	1,108,600	1	133,929	3	41,700
	122	2,417,308			6	47,400	1	29,990			1	25,000				
	29	725,000			16	83,200	1	71,400			1	50,000				
	30	600,000			30	98,700					1	65,000				
	16	400,000			2	8,600					3	68,700				
	6	150,000														
	61	1,213,921														
	24	480,000														
	61	1,216,950														
	13	260,000														
年度小計	482	9,840,859	3	66,843	176	725,412	3	115,380	12	609,600	46	1,317,300	1	133,929	3	41,700

表十八、105 年度電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

105 年度	桌上型電腦		筆記型電腦		電腦螢幕		投影機		電子白板		數位攝影機					
	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額
	120	2,711,160	5	164,500	1	23,500	1	22,000	1	43,650	1	119,800				
	2	53,182			240	956,100	1	21,000			1	159,400				
	60	1,251,000			60	210,000	1	44,000			10	351,400				
	1	15,000			42	163,254	20	450,600			1	50,000				
	24	528,000					4	184,000								
	40	903,800					3	99,000								
							20	450,600								
年度小計	247	5,462,142	5	164,500	343	1,352,854	50	1,271,200	1	43,650	13	680,600				

三、近三年已建立之學校特色

私立技專校院整體發展獎勵補助經費，係教育部讓學校能有更多資源充實軟硬體設備及改善師資素質。本校對執行教育部獎勵補助經費，一向以謹慎態度面對，每年均依訪視意見，積極增修法規並調整作業方式，期能爭取更多獎勵補助經費，進而有效運用，落實資源整合，發展學校特色，提升學校整體競爭力。以下就已建立之學校特色，分述如下：

(一)充實完善教學設備，塑造優質學習環境

(1)普通教室整備成果

本校於規劃獎勵補助經費時，皆以改善教學設備為優先。為配合近年教學電腦化的趨勢，教學設備現已完成階段強化作業。本校計有 80 間普通教室，已全數完成 e 化設備及課桌椅更新作業，配備有完整的視聽設備包括資訊講桌機櫃、投影機、電動銀幕、DVD 放影機、電腦、麥克風、喇叭等。校園並建置有無線上網及教室有線網點設備，完成校區全面無線網路之架設。全面更新資訊講桌內電腦設備及老舊投影機，並陸續更新各系專業教室之軟體廣播系統為硬體廣播系統以提升教學品質及教學多元化促進學習效果，使教師授課更為方便與資訊化，達成本校教學全面 e 化的目標。

(2)專業實驗室及電腦教室之建置維護

配合本校中程校務發展計畫與各系課程需求，建置各系所專業實驗室，如高互動 e 化教室、企業實習模擬專業教室、多國同步口譯教室、遠距離教學課程教室、或增購教學設備，如飲調教室、餐旅服務與宴會設備、金工教室、造形教室、物業環境監測設備、智慧生活科技應用平台等，另也同時進行資源整合與共享，如跨院系（商管學院及電資學院）之 RFID 商店實習環境建置與整合 ERP 系統教學等，再再強化系所特色，提升教學品質，導引學生發展實務性的技術與應用專長，落實課程訓練目標，以達強化產學雙向交流，活化教學資源。電腦教室 PC 設備階段性更新，支援師生相關資訊教學及學習活動。

(二)圖書館自動化升級，館藏資源豐富多元

本校圖儀設備配合各系教學研究及學習需求，由各系推薦採購書目，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏，達到經費分配公式化、圖書資料購置比例自主化、推薦程序透明化、推廣行銷多元化。截至 106 年 3 月 15 止，館藏總資料量累計達 457,247 件(冊、種)。

定期強化更新圖書館自動化系統功能暨電腦硬體設備：持續維護圖書館二樓數位資源學習中心及各樓層公共檢索區之電腦及其相關設備，俾以提供高效能之電腦及其相關設備，讓師生在館內利用及查找館藏資源時，更為順心應手。

圖書館自動化系統升級版 Spydus 8 已於 99 年 11 月 5 日正式啟用，為因應 MARC21 國際書目趨勢需業於 102 年 1 月由 853 版升級至 864 版。為持續強化自動化系統模組之各項功能、符合數位圖書資訊潮流暨提供優質讀者服務，期能於 106 年度全新改版自動化系統，包括編目功能模組、流通功能模組、線上公用目錄功能模組、期刊功能模組、圖書推薦模組，俾利

提升圖書館 e 化服務，將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。

(三)建置友善永續環境，營造健康安全校園

1. 各棟大樓均已設置無障礙廁所，並完成全校各大樓間之無障礙通道。
2. 設安全監控中心，整合各項監控、警報、求救系統，減少人事費用同時強化校園安全。
3. 校園一卡通，RFID 智慧校園管理車輛進出與大樓門禁，結合教室視聽設備自動化管理並輔助節電系統，達到方便操作，減少設備損壞與自主節約能源目地。
4. 創新發展主動定位求救系統，設計 ZigBee Tag 與識別證結合，造型輕巧攜帶方便，按下 Tag 後，安全監控中心能立即顯示求救人員電話、可能狀況並定位發報位置，增加救援時效。
5. 校園節能績效卓著，繼 99 年首次認證成為世界第一所通過 WHO ISS「國際安全學校」(國際級)認證的科技大學後，103 年再次獲得「ISS」(International Safe School)再認證通過，成為全臺第一所通過「國際安全學校」再認證的技職體系科技大學。
6. 101 年獲內政部建築研究所補助新臺幣 150 萬元整，建置「校園建築物智慧化管理系統」，包含校園能源管理系統、校園水資源管理系統、無線定位求救系統，並配合本校安全監控中心、RFID 智慧化校園等建置，整合消防警報系統、電梯求救系統、安全防盜監視錄影系統等，完整構築校園建築物智慧化管理，設專人管理，確保校園安全以及統一能資源管理，達永續校園目標。
7. 102 年獲國科會能源國家型「505 大專院校節電計畫」115 萬元補助。
8. 102 年獲教育部補助大專校院辦理節能績效保證專案 30 萬元獎助。
9. 103 年獲內政部建築研究所補助 100 萬元計畫，完成建置「校園建築物智慧化管理系統二期工程」，包含行政大樓空調照明智慧化管理系統、辦公室節能管理系統、校園移動式需量管理系統及全校緊急求救系統整合工程。。
10. 104 年獲行內政部建築研究所補助 100 萬元計畫，完成建置「校園建築物智慧化管理系統三期工程」，包含「校園防災預警系統、校園戶外照明管理系統、公共區域能源管理系統及 CO2 監控管理系統」。。
11. 104 年新北市「智慧節電標竿城市競賽—營造智慧節能永續校園」，本校獲獎補助 18 萬元改善「第一餐廳照明設備」。
12. 104 年獲「經濟部服務業能源管理系統示範推廣輔導計畫」，獲全額補助建置 ISO50001 能源管理系統，並完成認證。
13. 104 年獲經濟部能源局補助 450 萬元計畫，完成發展「圖書館智慧照明管理系統」。
14. 校園建築物智慧化管理，達到校園安全、智慧校園、永續校園、節水、節能減碳目標。
 - (1) 安全監控管理系統效益：強化校園安全、減少人力、永續管理調閱容易、維修便利。
 - (2) 能源管理系統效益：推動節能減碳政策，汰換耗能設備，落實校園能源管理與節約能源查核，自 96 年起推動節能計畫，連續 9 年用電負成長，累計至 104 年用電節約率已達 34.87%。102~104 年近三年累計節電率達 14.18%，EUI 指標由 107.58 下降至 75.24，累計人均用電達 10.39%，契約容量由 2,600kw 調降至 2,300kw。104 年共節省用電 127,200 度，節電率達 1.99%。
 - (3) 水資源管理系統效益：愛護地球，珍惜水資源，本校於 101 年 6 月啟動校園查漏工作並

完成校園水資源管理系統後，101~104 年累計節水率 66.51%，WUI 指標 75.5 公升降至 29.8 公升，低於國立技專院校標準值(63 公升/人/天)。每年節省水費\$127 萬元，節水同時也節省用電 97,844 度，節省電費約\$32 萬元。104 年節省用水 11,735 度，節省水費 108,056 元整，節水率達 11.69%。

- (4) 自行研發符合校園行為模式之能源管理系統，同時申請發明及新型專利。
 - (5) 以「校園建築物智慧化管理系統」參加 102 年度內政部舉辦之第七屆「創意狂想 巢向未來」創意競賽，獲巢向未來組第三名，並獲邀「台達電子文教基金會 IC 之音電台」分享「校園智慧化節能管理」成果。
 - (6) 102 及 103 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配」之校園節能績效項目評分皆獲 10 分滿分。
 - (7) 103 年教育部「校園節能減碳輔導團計畫節能績優學校評選」榮獲第 2 名銀雲豹獎及創新尖兵獎，並獲新臺幣 20 萬元獎補助。
 - (8) 103 年獲經濟部「節能菁英卓越創新獎」與「節約能源績優優等獎」，並獲行政院長表揚。
 - (9) 103 年獲經濟部水利署「節水優良卓越創新獎」、「節水績優優等獎」。
 - (10) 105 年獲教育部「校園節能減碳輔導團計畫節能績優學校評選」「第 2 名銀雲豹獎」、「節能創新獎」及「傑出貢獻獎」3 個獎項，並獲得新台幣 20 萬元獎勵金
 - (11) 105 年經濟部「節能績優表揚」，本校獲第一名「傑出獎」，並獲得新台幣 30 萬元獎勵金。
15. 建立綠色節電策略聯盟，輔導他校節能計畫。
16. 100-103 年連續 2 年國家防災日榮獲教育部評選為績優學校並接受行政院長頒獎表揚。
17. 本校獲得教育部 103 年大專校院校園災害防救工作績效評核優等

(四)提升師生實作能力，參與校外競賽獲獎

藉由資本門之設備購置與設備更新，提升學生技能。結合實作課程，落實學生實務練習操作，積極鼓勵學生參與校外學術性相關競賽，以開發學生專業技術之潛能與創意，進而激發學生之學習動力與提升就業競爭力。本校訂有「景文科技大學學生參與校外學術性競賽獎勵補助要點」，針對學生在學期間代表學校參與國內外學術性正式競賽者給予補助，表現優異並獲獎者給予獎勵，相關參賽獲獎統計如下：

表十九、102-104 學年度競賽獲獎成果

學年度	102	103	104
國際（外）	46	41	48
國內(全國性)	139	129	162
教育部	--	4	2
大陸、港、澳地區	2	8	8
總計	187	182	220

【國內外優秀競賽成果】

- 2014 年第八屆王品杯託盤大賽：金牌暨第一名（10 萬元獎金）、金牌暨第三名。
- 2015 年 FHM 馬來西亞國際廚藝挑戰賽：一特金三金牌五銀牌三銅牌。
- 2015 年 IPACC 加拿大國際泛亞式廚藝競賽：雙金牌（熱食及冷盤類）。
- 2015 年亞洲盃花式調酒大賽：亞軍（本校餐飲系學生為歷屆最年輕的競技選手）。
- 2015 年 FHC 中國國際烹調藝術比賽：一金牌四銀牌三銅牌。
- 2016 年 World Coffee Fest Latte Art Champship Tokyo 東京世界盃咖啡拉花比賽：冠軍。
- 2016 年 FHA 新加坡國際廚藝競賽：全場最高分及三金二銀一銅。
- 2015 年第 17 屆保險信望愛獎：校園最佳菁英獎。
- 2015 年正新瑪姬斯第十八屆臺灣經營管理實務專題競賽-經營策略及國際企業類：第一名。
- 2014 年第 33 屆新一代設計展包裝設計類：金獎。
- 2015 年 AIP 創意客制競賽：手機殼設計類金獎、銀獎、銅獎；百變換麵包設計類金獎、銅獎。
- 2015 年 One Town One Product 臺灣優質企業獎：產品包裝類設計獎。
- 2016 年臺灣廚具創意設計《美廚獎》競圖大賽：優選。
- 2014 年 IHC 第 5 屆國際創新發明海報競賽：一金牌一銀牌一銅牌。
- 2015 年第 11 屆烏克蘭發明展：二金牌、年度最具貢獻創新發明作品獎、俄羅斯企業推薦獎
- 2015 年第 29 屆日本東京創新天才發明展：一金牌。
- 2015 年 IHC 第六屆國際創新發明競賽：國內外海報作品二金牌、二銀牌及一銅牌。

(五)鼓勵學生考取專業證照

為提升學生就業競爭力，各系設有學生證照畢業門檻，在全校共同努力下，學生獲取證照數量大幅增加，由 101 學年度的 5,167 張增加至 103 學年度的 6,374 張。然而，目前政府與民間證照種類繁多，未能對應產業的實際需求，未來本校將追求學生獲取的證照在「質」上的改進，以勞委會、目的事業主管機關與其他產企公會推薦認同的專業證照為優先。本校 102-104 學年度學生證照張數如下表所示：

表二十、102-104 學年度學生取得證照張數

學年度	證照張數
101	5,167
102	6,449
103	6,374
104	6,492

(六)師資結構穩定成長，積極提升實務及研究之質與量

1. 本校定位為「實務教學型」大學，特別重視教師的「實務經驗」與「專業證照」。

2. 本校訂有專業技術人員聘任辦法，曾從事與應聘課程相關之專業工作 9 年以上，由 5 位專家學者審查通過，即可獲聘為助理教授級以上的專業技術人員，本校助理教授級以上專業技術人員共計 9 位。此外，本校目前聘任新進教師均應具與任教之專業或技術科目相關之專職工作 2 年以上，實務經驗之年資，依本校「專業或技術科目教師業界實務工作經驗採認作業要點」採認。
3. 教師取得專業證照不僅可以提升其實務實作經驗，亦可輔導學生取得相關證照。
4. 下表顯示本校具有實務經驗與技術證照（乙級以上）之專任教師顯著增加，102-104 年度的增長，佔整體教師比例由 102 年度的 55.2% 成長至 104 年度的 60.4%；若不計通識與體育教師，則全校具實務經驗或技術證照的專業教師已達約 67%。

表二十一、102-104 年度具有實務經驗與技術證照專任師資統計表

	102 年度	103 年度	104 年度
教師人數	259(222)	258(219)	250(212)
實務經驗	91(86)	94(88)	96(90)
技術證照	77(73)	88(84)	97(92)
佔教師比例	55.2%(60.8%)	58.1%(64.4%)	60.4% (67.0%)

註：佔教師比例以具有實務經驗與技術證照不重複列計之人數計算。括弧內數字代表不含通識與體育教師。

5. 本校近 3 年師資結構，助理教授以上比例從 70.08% 成長為 72.97%。
6. 鼓勵教師升等與進修，持續延攬高階或實務經驗之師資人才，穩定師資避免流失。
7. 為鼓勵教師改進教學，提升教學品質，訂定各項獎勵要點，有效運用獎勵補助經費，奠定良好教學根基。
8. 相關獎助辦法皆明訂上網公告周知並適時予以更新。

(七)其他相關具體成果

1. 《遠見雜誌》2016 企業最愛調查，觀光/餐飲/休閒領域本校再度蟬聯全國第二名。
2. 《遠見雜誌》2015 企業最愛調查，觀光/餐飲/休閒領域本校為全國第二名。
3. 2015 年教育部科技大學綜合評鑑校務類及專業系所全數通過。
4. 2014 年 1111 人力銀行及遠見雜誌「企業最愛大學評價調查」，本校總體表現排名私立技專校院第三名。
5. 連續 6 年獲得教育部教學卓越計畫，對提升教學品質成效卓著。
6. 獲教育部第二期技職教育再造技專校院設備更新，「培育電性測試技優人才計畫」及「數位設計與列印製造整合人才培育計畫」。
7. 推動學生海外實習績效卓著，獲「學海築夢」計畫年年名列前茅；102 年度獲補助金額為 459 萬元，全國第五，北區第一；103 年度獲全國公私立大學校院第三；104 年度為全國私立技專校院第三；105 年度為全國私立技專校院並列第二。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

- (一)本次獎勵補助款\$30,285,029 元，本校自籌款\$3,634,203 元，詳細請參閱附表一（P.52），經費支用內容。
- (二)資本門經費，計\$23,016,622 元，詳細請參閱附表二（P.53），資本門經費支用項目、金額與比例表。
- (三)經常門經費，計\$10,902,610 元，詳細請參閱附表三（P.54），經常門經費支用項目、金額與比例表。
- (四)資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四（P.56）。
- (五)資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，詳細請參閱附表五（P.97）。
- (六)資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表六（P.98）。
- (七)資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書，詳細請參閱附表七（P.99）。
- (八)資本門經費需求其它項目規格說明書，詳細請參閱附表八（P.105）。
- (九)節餘款購置設備規劃，詳細請參閱（P.108）。
- (十)經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表九（P.113）。
- (十一)經常門經費需求學輔相關物品明細表，詳細請參閱附表十（P.125）。
- (十二)經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表，詳細請參閱附表十一（P.126）。
- (十三)經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表，詳細請參閱附表十二（P.129）。

二、預期實施成效

(一)資本門：

項目	重點發展特色	預期效果
各系所教學儀器設備（詳請參閱附表四備註欄及中程校務發展計畫書第肆章各系所重點計畫所列預期成效/目標）	充實一般教學設施，將理論與實務結合，以期強化實務教學，建立教學特色，提供學生實際操作體驗環境，輔導學生考取專業證照，積極鼓勵學生參與校外競賽；銜接學校教育與業界需求，將理論運用於實務活動，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作；更新設備以維護教學品質，擴充實驗室設備，落實實務化訓	1.擴充各系所專業教學設備，支援教學研究需求；提供多元學習環境，強化學生實作經驗，增加實務經驗，加強學生專業能力，輔助學生考取技能證照，鼓勵參與校外競賽，增強就業競爭力，俾使順利

項目	重點發展特色	預期效果
	練，有助提升學習成效；提供師生完善專業的學習環境，塑造全人科技人才。	進入職場。 2.銜接學校教育與業界需求，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作。 3.購置教學軟體，提升數位教學軟硬體設備，支援師生相關資訊教學及學習活動。 4.擴建共同教室，改善師生上課品質。
各系所教學儀器設備各項目名稱	各系所教學儀器設備各項目質化或量化績效指標	
優先序 001_提升 e-learning 教學軟體設備	質化：持續購置全校性授權教學軟體，支援教學及學習需求，提供整合性資訊資源與資訊服務。 量化： 1. 購置Adobe及SPSS全校性授權教學軟體，支援教師相關資訊教學活動暨滿足學生資訊基礎課程需求。 2. 圖資大樓電腦教室100%全面性安裝校園合法購置軟體；各專業教室及教師研究室則視需求安裝。	
優先序 002_建置一般大型共同教室	建置B404、B504、B507、B604、B607等共同教室設備，以改善教學環境，提升學習效能，並提供大型教室上課需求。	
優先序 003_餐飲系充實飲調專業教室設備	1. 強化餐飲系飲調教室之專業設備 2. 提升實務教學效能 3. 提升學生學習效益 4. 增進學生專業證照考照數 5. 有助教師產學研發 6. 精進選手培訓	
優先序 004_餐飲系西餐暨烘焙專業教室設備建置	質化： 1. 提升實務教學效能 2. 提升學生實務操作技能學習效益 3. 增進學生專業證照考照數 4. 精進選手培訓 5. 有助教師產學研發 量化： 1. 學生使用專業教室人數：842人 2. 選手培訓數：57人 3. 學生證照取得數：69張	

項目	重點發展特色	預期效果
	4. 教師產學案：5案 5. 推廣教育班數：8班	
優先序 005_旅館管理系餐旅多功能教室設備維護與汰舊換新	1. 學生畢業前至少參與一項校內外競賽。 2. 提升餐服證照持有率至100% 3. 觀餐相關證照之持有率至80%。 4. 提升語言畢業門檻通過率至90%。	
優先序 006_行流系專業教室軟硬體設備建置、更新與強化	質化： 1. 充實教學設備及提升e-Learning教學軟硬體設備。 2. 推動學生企業實習及鼓勵學生考取專業技術證照。 3. 提升教學品質及學習成效。 量化： 1. 學生取得電腦相關證照200張。 2. 專業教室使用率60%。	
優先序 007_企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	質化： 1. 豐富教學內容，提升教學品質。 2. 強化學生實作技能，增加就業競爭力。 3. 訓練學生考取專業證照能力及校外競賽能力。 量化： 1. 指導學生每年製作實務專題10篇以上。 2. 指導學生每年報名參與校內外競賽20隊以上。 3. 指導學生每年考取專業證照300張以上。	
優先序 008_視傳系碩士班研究設備建置，專業定向發展與研究設備建置、Mac 教室電腦設備更新建置	增進研究計畫之申請成效，提升產學合作，強化數位化教學能量。	
優先序 009_財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	質化：強化本系理財稅務諮詢教室之功能。 量化：電腦與週邊更新 10 套。學生參加財富管理競賽 15 人。	
優先序 010_資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	質化：預計改善實務性課程之數位與電腦教學環境後，對相關課程的教學特色呈現與教學品質提升會有所助益。特別是在電腦軟體、數位內容設計、行動多媒體以及專題製作等方面的教學成效之提升。 量化：平均每學期使用時數達300小時以上，且每週至少排課7門以上。	
優先序 011_財金專業教室設備建置、	質化： 1. 強化深耕教學能量，貼近實務教學，提升學生實作專業技能。	

項目	重點發展特色	預期效果
更新與強化	2. 提升就業競爭力。 3. 強化學生考取專業技術證照能力及校外競賽能力。 量化：B407及C305專業教室使用率分別為約45%與40%。	
優先序 012_電子系專業教室軟硬體設備建置、更新與強化	質化：強化產學合作、期刊/研討會論文、學生競賽，學生校外實習 量化：產學合作26件、期刊/研討會論文38件、學生競賽5隊次、學生校外實習40人次	
優先序 013_環物系專業教室等實驗室設備建置、更新與強化	質化： 1. 維持基本專業課程教學品質。 2. 培養學生符合產業期待之技能，以提升畢業生就業率。 3. 增強學生操作訓練，除了精進原有之環境檢測外，更將檢測對象延伸至物業建築及清潔環境，使學生具備智慧安全、健康長青及清潔節能之評估能力。 4. 強化學生實務操作能力，鼓勵學生參與技術士及相關專業技能與證照檢定。 量化： 1. 協助學生獲取相關專業證照每年 30 張。 2. 爭取產學合作計畫或校外服務案件每年 4 件。	
優先序 014_資工系嵌入式系統技術實驗室及專題教室設備	質化： 1. 逐年將既有老舊且漸行損壞之教學設備汰舊換新，以延續並維持基本系專業課程教學品質。 2. 因應社會及產業環境趨勢需求，擴充教學設備，培養學生符合產業期待之技能，以提升畢業生專業就業率。 3. 強化學生實務操作能力，鼓勵學生參與技術士及相關專業技能與證照檢定。 4. 讓學生了解電腦系統的工作原理，並具有軟、硬體開發實作的能力。 量化： 1. 協助學生獲取相關專業證照每年至少50張。 2. 輔導學生參與校際學術性競賽每年至少3場。	
優先序 015_電資學院擴充院級研究中心設備	質化： 1. 改善教學環境，強化本院特色；提升學生的學習意願與成效。 2. 增進產學合作互動。 量化： 1. 爭取2件研究計畫。 2. 發表相關論文2篇。	
優先序 016_視傳系金工教室設備更新	增進研究計畫之申請成效，提升產學合作，強化數位化教學能量。	

項目	重點發展特色	預期效果
建置		
圖書自動化及圖書期刊、教學媒體	1. 更新圖書館自動化系統軟體模組，強化圖書館自動化使用效能，以提升圖書館e化服務。 2. 依據各系提供書刊資料需求，配合圖書資訊處年度採購時程進行購置作業。	1. 將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。 2. 圖書資源持續充實俾利館藏資料量更為豐富，充分支援全校學術研究、教學及學習需求。(詳請參閱附表五及附表六)
學生事務與輔導相關設備	強化身心靈健全的學習環境，推動社區服務活動，輔導學生參與社區服務學習，並結合社區藝文活動。。	提升學生對學校向心力，營造和樂校園。
校園安全設備	加強校區監視設備，增設校園智慧監視系統，建置全校無線定位求救系統，建立校園安全智慧防護網。提供全校師生安全校園，營造安全優質之校園環境。	落實智慧化校園，加強校園安全，營造優質環境。

(二)經常門：

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
改善教學與師資結構	1. 配合學校中程校務發展計畫，獎助款運用以改善教學與師資結構為主，獎助項目分為編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修、升等送審等七項，並訂有相關法規。 2. 鼓勵教師使用數位教學平台並製作數位教材，編著設計教學資料及教學媒	1. 過去 3 學年本校使用獎勵補助款經常門獎助教師，已大幅提升助理教授以上之師資比例，從 103 學年度 70.08%、104 學年度 70.80%，至 105 學年度提升至 73.61%以上。 2. 鼓勵教師使用數位教學平台

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	體製作，強化其教學工具及增加製作數位教材動機，且上傳本校教學平台、自設教學網站或出版，供全校學生免費自我學習使用，並推動本校MOOCs 課程計畫，增進其課程能見度。辦理改善教學工作坊、改進教材製作競賽並鼓勵教師依專業開發主題式教案。 3.推動跨學院跨領域研究整合；鼓勵教師取得專利。 4.鼓勵教師參加與院系發展目標契合之校外研習，增進專業知識與實務經驗，並取得專業證照，以提升教師專業素養或配合學校未來發展及因應院系（所）之課程規劃需求，鼓勵教師進修培育教學第二專長之碩士學位或進修學分班。 5.鼓勵未取得博士學位教師進修，培育博士級師資。本校現有進修博士學位人數 22 人，有效運用教育部獎勵補助款，已充改善師資結構，現具博士師資已從 103 學年度之 54.34%提升至 105 學年度之 58.33%，近期以全校總師資超過 60%以上具博士學位為目標。 6.本校獲教育部核准試辦 105 學年度推動教師多元升等計畫，觀摩他校多元升等之作法，研擬教師多元升等措施，訂定多元升等路徑操作型定義、審查基準及配合項目。鼓勵教師除原有以專門著作、技術報告、作品、成就證明等方式申請升等外，更鼓勵教師以「教學實務研究」、「教學實務成果」、「研發、產學合作或創作成果」辦理升等，本校另於「獎助教師研究辦法」增列教師以技術報告為代表著	3.推動跨學院跨領域研究整合；鼓勵教師取得專利 4.預期教師參加研習案件達 150 人次及培育教學第二專長之碩士學位或進修學分班 2 人。 5.持續培育博士級師資，鼓勵並獎助現有講師進修博士班，以改善師資結構，預期新增 1 人進修博士學位。 6.預估學位及其他方式升等人數為 3-5 位。

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	作升等並通過者，核配獎助點數。	
行政人員相關業務研習及進修	1. 訂定「獎勵職員工研習規定」、「職員工進修規定」，鼓勵職員工進修各學制學位或參加校外各種與業務相關之研習，藉由參加研習或進修，以提高本校職員工之素質。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-3-1-3 鼓勵職員工在職進修提升行政效能) 2. 藉由參加各種講習或在職訓練，將每位職員工之學習過程完整記錄於「終身學習護照」當中，以評量學員的學習程度、能力、興趣與學習成果，作為評估員工能力與努力的依據。(對應中程發展計畫之重點計畫：1-3-3-4 落實職員工終身學習護照之推動)	1. 持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務，並鼓勵職員工考取提升行政業務相關之專業證照，預期參加研習者達 10 人次、自辦研習辦理 1 場次及有 1 人參與進修。 2. 每學年辦理 1 場提升行政業務相關之證照考取班。
學生事務與輔導相關經費	1. 志工訓練暨服務學習研習營 (1) 藉由辦理研習活動提昇服務學習理念之推行，並配合志願服務法進行課程訓練，以利學生取得「志願服務紀錄冊」。 (2) 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。 (3) 以基礎課程 12 小時及特殊訓練 12 小時，計 24 小時並結合服務學習研習，辦理三日之研習營。 2. 建立關懷自省的學習環境，加強品德教育，營造溫馨有禮、健康環保，並透過講座方式宣導，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的觀念。 3. 性別意識培力活動 辦理培養本校學生正確性別主流概念之相關活動，並規劃至附近社區推廣	1. 透過結合資深志工培養合作默契、帶動學生踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2. 藉由同學參與過程，激起同學對品德教育的興趣，並確立品德教育的觀念，期於日常生活中，養成實踐德性的意願、能力與習慣。 3. 藉由辦理性別意識培力相關活動，促使學生擁有正確性別主流化

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	與宣導性平教育。 4. 生命教育體驗活動 辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。 5. 紫錐花運動教育宣導 校園防制學生藥物濫用三級預防措施。 6. 智慧財產法制宣導活動 保護智財權～法律責任面面觀～網路、影印篇。 7. 社團教學及專題講座 藉由社團外聘教師教學，規劃活動設計、溝通表達、社團專業等課程，引導學生參與社團時需要用到的基礎概念，提升學生社團專業知能與活動執行能力。 8. 社團幹部增能研習營 藉由研習活動辦理學生社團幹部營隊，研習增進推展學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如微電影製作、CPR+AED 研習、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)能力活動。 9. 大手牽小手多元議題營隊活動： 利用暑假或平時非課程時間，各社團及系學會至小學辦理多元議題營隊活動，包括休閒運動、性別平等、人權	概念，並提昇性別平等之相關知能，建構性別平等之校園環境。 4. 透過生命教育體驗活動，啟發對生命意義的尊重與了解。 5. 營造安全校園生活 6. 建立學生法治知能 7. 輔導學生社團外聘社團教學教師及專題講座，提升學生社團專業知能與活動執行能力。 8. 期藉由研習，增加社團幹部領導力、自我照護、宣傳力、想像力及實踐力。 9. 開啟消弭學習落差之新方向，並培養社團同學樂觀進取、積極奉獻及關愛社會之服務人

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	教育、生命教育、社區服務、文史調查及導覽、環境保護、生態保育、衛生保健、英語教學、資訊輔導、菸害防制、反毒宣導、課業輔導、美感教育、多元文化及其他有意義之服務學習與社會關懷活動。	生觀。
資料庫訂閱費	訂購綜合類全文索摘型資料庫及商學、語文類學習型資料庫。	1.滿足師生教學、研究及學生層面的需求。 2.電子資源講習活動場次達20場以上，資源使用量達2千人次以上。
軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體，以充實教學環境。	支援師生相關資訊教學及學習活動。
改善教學之相關物品	充實教學設備及提升 e-Learning 教學軟體設備。	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。
補助新聘教師薪資	延攬高階或具實務經驗之師資人才	1. 提升現有師資結構或延攬具業界實務經驗之教師，預期高階或具實務經驗之師資進用比例超過30%。 2. 藉由教師實務經驗媒合適切的學生實習管道，促進學用合一。

陸、檢附中程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 12%)	總預算(C)=(A)+(B)
\$30,285,029	\$3,634,203	\$33,919,232

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款(50%)	獎勵補助款	自籌款(50%)
金額	\$21,199,520	\$1,817,102	\$9,085,509	\$1,817,101
合計	\$23,016,622		\$10,902,610	
占總預算比例	67.86%		32.14%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐是，\$_____，占資本門 _____%（註三）

☒否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$17,260,000	81.42%	\$1,236,200	68.03%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$1,900,000	8.96%	\$100,000	5.50%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,100,000	5.19%	\$100,000	5.50%	
	小計	\$3,000,000	14.15%	\$200,000	11.01%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		\$600,000	2.83%	\$34,000	1.87%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$339,520	1.60%	\$346,902	19.09%	請另填寫附表八
總 計		\$21,199,520	100%	\$1,817,102	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	編纂教材	\$400,000	4.40%	\$10,000	0.55%	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展核配及申請要點」規定，本(106)年度起，本項經費不予支用於本校教師論文發表或著作獎勵。 （註六）
	製作教具	\$50,000	0.55%	\$10,000	0.55%	
	推動實務教學	\$1,000,000	11.01%	\$100,000	5.50%	
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）	\$2,320,000	25.54%	\$360,000	19.81%	
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	\$1,600,000	17.61%	\$177,200	9.75%	
	進修	\$140,000	1.54%	\$10,000	0.55%	
	升等送審	\$160,000	1.76%	\$20,000	1.10%	
	小計	\$5,670,000	62.41%	\$687,200	37.82%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$50,000	2.75%	
	學輔相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）	\$0	0%	\$0	0%	（註十一） 請另填寫附表十
	其他學輔相關工作經費	\$470,000	5.17%	\$250,000	13.76%	
	小計	\$470,000	5.17%	\$300,000	16.51%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		\$80,000	0.88%	\$20,000	1.10%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$117,080	1.29%	\$235,100	12.94%	請另填寫附表十一
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$545,429	6.00%	\$574,801	31.63%	（註七）
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	（註七）

	資料庫訂閱費	\$1,300,000	14.31%	\$0	0%	(註八) 請另填寫 附表十二
	軟體訂購費	\$903,000	9.94%	\$0	0%	(註八) 請另填寫 附表十二
	其他	\$0	0%	\$0	0%	(註十二)
	小計	\$2,748,429	30.25%	\$574,801	31.63%	
總 計		\$9,085,509	100%	\$1,817,101	100%	

註五：請另填附表九、經常門經費需求項目明細表。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權使用年限在 2 年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
3. 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
4. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
001	提升 e-learning 教學軟體設備					4,700,000		全校		
001-01	教學軟體	IBM SPSS Statistics 統計分析軟體(包含 IBM SPSS AMOS、IBM SPSS Statistics15 個全模組)。租賃三年全校授權。	1	式	1,700,000	1,700,000	教學設備 支援統計相關教學課程需求	全校師生	配合中程校務發展策略：(1-1-2)充實教學環境 重點計畫：(1-1-2-1)充實系所教學設備及(1-1-2-3)提升數位教學軟硬體設備。	貳-9 參-94_ 提升數位教學軟硬體設備
001-02	教學軟體	Adobe CC(包含 Photoshop CC、Illustrator CC、Fireworks CS6、Professional CC、Dreamweaver CC、InDesign CC、Adobe Bridge CC、Adobe Flash Player、Adobe LiveCycle、Adobe Audition、Adobe Edge Animate CC、Adobe Flash Builder)。租賃二年全校授權。	1	式	3,000,000	3,000,000	教學設備 支援電腦相關教學課程需求	全校師生		
002	建置一般大型共同教室					6,481,000		全校		
002-01	課桌椅	1 桌 3 椅 1.桌 桌板：美耐板，合成樹脂收邊條 前擋板：美耐板 桌腳：支柱、底座：橢圓鋼管(鋼	110	組	15,000	1,650,000	教學相關設備	全校	提升教學環境，並提高教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：充	貳-9

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		板沖壓加工品烤漆塗裝) 2.椅 椅座：成型曲木合板，塗裝上色 椅腳：鋼板沖壓加工品(鋁合金壓鑄成型品烤漆塗裝)							實教學環境。	
002-02	課桌椅	1 桌 6 椅 1.桌 桌板：美耐板，合成樹脂收邊條 前擋板：美耐板 桌腳：支柱、底座：橢圓鋼管(鋼板沖壓加工品烤漆塗裝) 2.椅 椅座：成型曲木合板，塗裝上色 椅腳：鋼板沖壓加工品(鋁合金壓鑄成型品烤漆塗裝)	55	組	30,000	1,650,000	教學相關設備	全校		
002-03	高架地板	1.高架 1 階木作地板面鋪雙層正六分夾板 2.高架 2 階木作地板面鋪雙層正六分夾板 3.PVC 地磚鋪設、防滑鋁壓條 4.拆除前段輕鋼架	2	式	338,000	676,000	教學相關設備	全校		
002-04	高架地板	1. 平 鋪 雙 層 正 六 分 夾 板 2.PVC 地磚鋪設 3.防滑鋁壓條	2	式	229,000	458,000	教學相關設備	全校		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
002-05	高架地板	1. 平鋪雙層正六分夾板 2.PVC 地磚鋪設 3.防滑鋁壓條	1	式	156,000	156,000	教學相關 設備	全校		
002-06	資訊講桌	1.環控主機+控制面板 2.講桌內原有設備安裝及測試 3.原有電腦及音響設備(線路); 節電卡機(含支架、線路);電 動銀幕及投影機控制線路等移 至新講桌	3	台	62,000	186,000	教學相關 設備	全校		
002-07	個人電腦	第 6 代 Core i5 3.2GHz DDR4 2133 4GBx2 或 8GBx1 DVD/CD 複合式燒錄光碟機 硬碟：SATA 950GB	3	台	22,000	66,000	教學相關 設備	全校		
002-08	擴大機	電源：AC110 ~ 120V , 50 / 60Hz 額定輸出：120W 消耗電流(THD = 10%)：2.8A 失真率：3%以下 (1KHz 額定輸 出時) 頻率響應：50Hz ~ 15kHz (3W 輸 出,輔助輸入) 音質調整：100Hz , 10kHz 正負 10dB 以上 S / N：54dB 以上 (麥克風 1.2.3) , 60dB 以上 (輔助 1.2.3)	3	台	10,000	30,000	教學相關 設備	全校		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		靜音迴路：麥克風輸入時，其他輸入會自動衰減。回復(衰減量：0～30dB，回復時間：約7秒)								
002-09	投影機	1.臺銀共契，第1組第7項次：5000ANSI流明(含)以上，XGA 2.含吊掛式電源VGA線材RS232	3	台	25,000	75,000	教學相關設備	全校		
002-10	布幕	120吋電動布幕含吊架	3	面	13,000	39,000	教學相關設備	全校		
002-11	白板	弧形白板 高：120cm*寬：400cm±5cm 高密度白板	3	面	15,000	45,000	教學相關設備	全校		
002-12	控電系統	自動控制盤、節電控制器、Zigbee通訊模組、圖控軟體修改	3	台	30,000	90,000	教學相關設備	全校		
002-13	冷氣	1.吊隱式四方吹五噸 2.管路配置、安裝定位 3.排水配置 4.室外機安裝架 5.電源開關箱配置 6.遠端監控	10	組	136,000	1,360,000	教學相關設備	全校		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
003	充實飲調專業教室設備					450,000		餐飲系		
003-01	烘豆機	1.烘焙能力: 400~1300 公克 (含以上) 2.安全裝置: 火排需有母火之設計以及點火先於瓦斯之設計, 遇鼓風機故障之瓦斯切電裝置且有瓦斯洩漏自動遮斷供應之保護裝置 3.排風控制: 非機械式阻風門, 須為旋鈕式無段調整風量控制馬達排風, 控制器以變頻技術控制非傳統可變電阻控制 4.鍋具材質: 不鏽鋼雙層內外鍋 5.耗電功率: 550 瓦(W)或以下 6.集塵裝置: 可結合或分離之集塵器	1	台	370,000	370,000	教學設備 (H104 飲調專業教室)	餐飲系	充實專業教室硬體設備, 提升教學環境、推動實務課程, 並鼓勵學生參與校外競賽及考取專業技術證照。配合中程校務發展計畫: (1-1-2)充實教學環境--(餐飲-1)充實專業教室設備 (1-1-3)強化實務教學--(餐飲-2)培育學生參與國際競賽 (1-1-6)提升就業能力--(餐飲-3)鼓勵學生考取專業證照	肆-24 肆-26~29_充實專業教室設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
003-02	靜電除煙機	1. 機台尺寸：寬 520mm, 高 647mm, 深 687mm(±50mm) 2.風口口徑: 內徑: 寬 426mm, 高 481mm,(±50mm) 外徑: 寬 500mm, 高 555mm(±50mm) 3.使用電壓: 單相 220V 4.消耗電流: 0.7A(含以下) 5.電壓與風車同步啟動 6.清洗方式: 自助式 7.壓損(mmHg): 20(含以下) 8.預留安培數: 3A 9.油煙處理效率: 90%(含以上)	1	台	60,000	60,000	教學設備 (H104 飲調專業教室)	餐飲系		
003-03	鋼製烤漆台車	1.可承受烘豆機重量, 需附車輪及可調整高度固定腳 2.長 1050~1100mm(±50mm), 高 (不含車輪及固定腳) 680~720mm(±50mm)	1	台	20,000	20,000	教學設備 (H104 飲調專業教室)	餐飲系		
004	西餐暨烘培專業教室設備建置					820,000		餐飲管理系		
004-01	萬能蒸烤箱(6 盤)/下插盤置台	1. 尺寸: 84.7*77.1*78.2cm ±5cm 2. 可容納 1/1GN PAN 6 盤(含)以上。 3. 本設備正面、背面為不銹鋼材	1	台	464,100	464,100	教學設備 (西餐教室)	餐飲系	充實西餐暨烘培專業教室設備, 提升教學環境、推動實務課	肆-24 肆-26~29_充實專業教室設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		質，內部為弧型轉角不銹鋼製品。 4. 電力：380V 3 ϕ 60HZ 10KW(含)以上。 5. 會自動偵測蒸氣鍋爐內的水垢淤積程度(鈣化診斷系統CDS)。 6. 燒烤溫度 30℃～300℃。 7. 蒸煮溫度 30℃～130℃。 8. 燒烤加蒸煮 30℃～300℃。 9. 附清洗噴槍(隱形式)。 10. 控制面板中文字幕顯示。 11. 五段式風速。 12. 溫度位可互換℃或°F。 13. 濕度可仿所需微調，0%～100%可任意微調設定。 14. 擁有六個檢測點，能精確測出肉中心溫度。 15. 可 24 小時連續烹煮功能及 1/2 節省能源烹煮法。 16. 急速降溫控制。 17. 全自動無菌清洗裝置,符合 HACCP 國際衛生標準。 18. 附中文操作手冊(含一般操作說明、烘焙時間表、保養程							程，並鼓勵學生參與校外競賽及考取專業技術證照。配合中程校務發展計畫： (1-1-2)充實教學環境--(餐飲-1)充實專業教室設備 (1-1-3)強化實務教學--(餐飲-2)培育學生參與國際競賽 (1-1-6)提升就業能力--(餐飲-3)鼓勵學生考取專業證照	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		序故障說明程式設定)。 19. 下插盤置台尺寸:90*85*80 cm±5cm。 20. 檯面採用 SUS 304#2.0mm 不 銹鋼板製造。 21. 盤軌採用 SUS 304#1.5mm 不 銹鋼板製造。 22. 置放餐盤尺寸:52.5*33*10cm ±2cm。 23. L 型支撐架間距 10cm。 24. 附高低活動調整腳 4 只。 25. 附水質過濾器 1 套 26. N.S.F.認證有效濾水量達 9000 加侖(含)以上/ 34065 公升 (含)以上 (視當地水質狀況 而定)。 ◎流量:0.5 加侖 / 分鐘 ◎尺寸:13X13X74cm±2cm (包含 2-6cm 換芯空間) ◎水溫:2 -38 ℃ ◎水壓:10-125psi(non-shock) 27. 項目需內含: 1/1 GN 烤盤 10 個、附水質過濾 器 1 套、給排水配管工程、電力 配線工程。								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
004-02	落地箱型水冷式空調機	冷媒：R410a，冷凍能力：7.5R，風管型	2	台	98,000	196,000	教學設備 (西餐教室)	餐飲系		
004-03	二十噸冷卻水塔	1. 散熱馬達 2. 循環馬達 1HP 3. 低噪音型 4. 項目需內含：冷氣管路*2(管材PVC 管)、水塔安裝及定位、電源線路及開關箱配置、管路修改、電源安裝、冷氣風管*2(含出風閘口)、冷氣架高、設備試車運轉及校正	1	組	159,900	159,900	教學設備 (西餐教室)	餐飲系		
005	旅館管理系餐旅多功能教室設備維護與汰舊換新					398,000		旅館系		
005-01	磨豆機	1.長 X 寬 X 高：35X20X54(±5cm) 2.漏斗容量：1.2 公斤(含以上) 3.馬力：1/2HP 4.迴轉數：1400 轉 5.耗電功率：360 瓦(含以下) 6.粉碎刀片：64(±5mm) 7.粉碎力：10～15 公斤/小時	2	台	20,000	40,000	教學設備 (H508，咖啡與生活課程)	旅館系	提升教學環境、推動實務課程，並鼓勵學生參與校外競賽及考取專業技術證照。配合中程校務發展計	肆-41 肆-42~43_充實系教學設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
005-02	實物投影機	1.鵝頸式實物投影機 2. 500 萬畫素鏡頭(含以上) 3. 8 倍光學變焦(含以上) 4. 200 倍放大倍率(含以上)	1	台	13,500	13,500	教學設備 (H508，咖啡與生活)	旅館系	畫： (1-1-2)充實教學環境 --(旅館-1)充實系教學設備 (1-1-3)強化實務教學 --(旅館-2)獎勵學生參與校外學術性競賽 (1-1-6)提升就業能力 --(旅館-3)鼓勵學生考取專業證照	
005-03	壓酒塞器	1.金屬塗漆體 2.可調整酒塞深度 3.電力:110V，1000W	1	個	22,000	22,000	教學設備 (B701，餐旅服務能課程)	旅館系		
005-04	錫箔套熱縮機	1.不銹鋼製 2.電力:110V，1000W 3.手持式	1	部	17,500	17,500	教學設備 (B701，餐旅服務能課程)	旅館系		
005-05	圓餐桌	1.桌面貼膠皮(軟) 2.180cm(±5cm) 3.摺疊腳需有彈簧	10	張	15,500	155,000	教學設備 (B701，餐旅服務能課程)	旅館系		
005-06	直立式吸塵器	1.電源:110V-120V 2.吸塵功率:約 1000-1300w 3.吸塵容量:約 4-7 公升 4.重量:約 6-9 公斤 5.吸塵寬度:約 35-40 公分 6.可 180 度平躺 7.須附有圓刷、扁吸嘴及集塵袋	10	台	15,000	150,000	教學設備 (H021，餐旅服務技能課程)	旅館系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
006	行流系專業教室軟硬體設備建置、更新與強化					360,000		行流系		
006-01	移動式商品展示櫃	1. 訂製品 2. 半圓弧形展示櫃：長*寬*高=900mm*450mm*1200mm ±10mm 3. 桌面：胡桃木色貼皮夾板及10mm±2mm 霧面壓克力 4. 桌身主體：10mm±2mm 弧形霧面壓克力，內製 LED 燈含滾輪 5. 展 示 櫃：長 * 寬 * 高=750mm*450mm*1200mm ±10mm 6. 桌面：胡桃木色貼皮夾板及10mm±2mm 霧面壓克力 7. 桌身主體：10mm 霧面壓克力，內製 LED 燈含滾輪 8. 抽 屜：長 * 寬 * 高=750mm*450mm*150mm ±10mm	1	組	100,000	100,000	教學設備 (A301) 實務專題課程設備	行流系	提升教學環境及教學品質，推動實務課程。配合中程校務發展計畫：(1-1-2)充實教學環境 --(行流 -1)充實系教學設備及(行流-2)提升數位教學軟體設備(1-1-3)強化實務教學 --(行流 -1)加強契合式課程與產業學院及(行流-2)獎勵學生參與校外學術性競賽	肆-60~61 肆-64~65_充實系教學設備及提升數位教學軟體設備
006-02	機器人	1. 外觀體積：37cm(長)x37cm(寬)x62cm(高)±3cm 2. 作業系統：Android 3. 記憶體：4GB	2	台	25,000	50,000	教學設備	行流系	(1-1-6)提升就業能力 --(行流 -3)鼓勵學生考取專業證照	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		4. 儲存空間：128G 5. 10.1 吋 LCD 螢幕 6. 3D 相機鏡頭、1300 萬畫素相機 7. 數位麥克風								
006-03	影像辨識之智慧零售 解決方案	性別、年齡、VIP/Blacklist、人流 與觀看時間分析	1	套	40,000	40,000	教學設備	行流系		
006-04	人臉辨識系統	廣告播放與 VIP 辨識推播至手機 功能	1	套	40,000	40,000	教學設備	行流系		
006-05	智慧型 電子看板	1. 顯示器尺寸：49 吋(含)以上。 2. 反應速度: 8 ms (GTG)。 3. 解析度為 1920 × 1080。 4. 對比：4000:1(含)以上。 5. 亮度：500nits(含)以上。 6. 可視角度 178 度(含)以上(水平/ 垂直)。 7. 長寬比需為 16:9。 8. 邊 框 寬 度 (mm):6.9(上)/ 6.9(側)/8.9(下) mm±2mm。 9. 壽命：50000 小時(含)以上。 10. 待機耗電量：≤0.5W(含)。 11. 媒體播放器種類：SBB, PIM Ready。	2	面	65,000	130,000	教學設備	行流系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
007	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新					50,000		企管系		
007	一對一冷氣機	1.冷氣能力： 7.2 KW 2.電源電壓： 220 / 60 V/Hz 3.除濕能力： 4.8 L/h 4.運轉電流：9.1 Amp 5.消耗電力： 2005 W 6.能源效率比：3.59 W/W	1	台	50,000	50,000	教學設備 地點：A111 課程： 人力資源個案分析、實務專題、顧客關係管理、行銷企劃實務	企管系	提升教學品質，改善教學環境。配合中程校務發展計畫：(1-1-2)充實教學環境 --(企管 -1) 充實系教學設備及	肆 -91~92_ 充實系教學設備
008	碩士班研究設備建置，專業定向發展與研究設備建置、Mac 教室電腦設備更新建置					621,500		視傳系		
008-01	集塵式變頻拋光機	尺寸：W45 x D28 x H48 cm(±10cm) 重量：26 KG(含以下) 拋光馬達：1/3 HP - 50 W 電壓：110V 轉速控制：300 ~ 4500 rpm/min 無段變速	1	台	30,000	30,000	教學相關設備	視傳系	提升教學環境、推動實務課程，並鼓勵學生參與校外競賽及考取專業技術證照。配合中	肆-194~195 肆-196~197_充實系所教學設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
008-02	研磨機	切割研磨組,研磨機 1 台,台面 11"x13",內附 2 個研磨頭,6 支切割 刀 附眼遮,110v	4	台	40,000	160,000	教學相關 設備	視傳系	程校務發展計 畫： (1-1-2)充實教學 環境--(視傳-1)	
008-03	紫外線燈組	紫外線燈組,13 瓦,110V,附備用燈 管 1 支,紫外線膠 50cc 1 瓶	2	組	15,000	30,000	教學相關 設備	視傳系	充實系所教學 設備	
008-04	平台式掃描器	1. 掃描模式：彩色：48-bit & 24-bit、灰階：16-bit & 8-bit、黑 白：1-bit 2. 最大掃描範圍：297 mm x 420 mm (11.7 英吋 x 16.5 英吋) 3. 掃描解析度：光學解析度： 1200dpi x 1200dpi、軟體增強解 析度：9600 dpi x 9600 dpi 4. 掃描速度：2.2 秒 (100dpi, A3-size color)、2.3 秒 (200dpi, A3-size color)、3.5 秒 (300dpi, A3-size color) 5. 掃描速度：20.1 秒 (600dpi, A3-size color) 6. 掃描介面：USB 2.0 7. 掃描光源：LED 8. 電源供應：12 VDC, 2.0A, 24W (輸入電壓：100~120VAC or	2	台	20,000	40,000	教學相關 設備	視傳系	(1-1-3)強化實務 教學--(視傳-2) 鼓勵學生參與 校外學術性競 賽 (1-1-4)建立教學 特色--(視傳-2) 擴大學生畢業 專題成果展覽 (1-1-6)提升就業 能力--(視傳-3) 鼓勵學生考取 專業證照 (1-2-1)落實產學 合作-(視傳-1) 爭取校外資 源、加強研發能 量	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		200~240VAC, 50~60Hz) 9. 系統需求：Windows 10 / 8 / 7 / Vista / XP (Service Pack 3)、Mac OS X 10.7~10.11、Linux Ubuntu 1604 (32bit/64bit) / Fedora 24 (32bit/64bit) 10.附贈軟體：PC：Scanner Driver、Mac：Scanner Driver								
008-05	瞬熱式足踏封口機	1. 5mm 封口線，封口寬度600mm，有固定時間裝置，可選擇單線封口或雙線封口。 2. 適用材質要求：PE、PP、OPP、真空袋、鋁箔、KOP、彩藝積層袋 3.加熱裝置：定時控制功能 4.電源需求：100-240 5.功率：2400W 6..熱封時間：0-2 Sec 7.10.最大溫度：250C 8.電熱線備品：10 條	1	台	12,000	12,000	教學相關設備	視傳系		
008-06	戶外收音工作站	1.行動收音座 4軌，無壓縮錄音 24BIT/ 192KHZ 可連結兩台，控制同步終端八軌，同時錄音驗收時附產品	1	套	98,000	98,000	教學相關設備 L209 器材室 影視企劃與	視傳系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		BSMI 證明 2.監聽耳機 頻率響應：至少 20Hz-20kHz 靈敏度：98 分貝(+ / -20%)、聲壓級：95 分貝(+ /-3dB) 3.超指向收音麥克風 含 MIXCRAFT7 教育授權中文成音軟體及授權書，指向性：高心型指向性長度(mm)：355.7mm 4.麥克風防風組 含強風毛套，塑殼風罩，避震器，槍型手握可調整式滑軌雙圈，避震器槍型手握把含隱藏式訊號線端子 5.延伸桿 最長延伸長度：3.0 米(±0.5 米) 重量：915 克(±50 克)					製作(一)、影視企劃與製作(二)、影視企劃與製作、攝影棚實務、專題設計(一)、專題設計(二)			
008-07	室內收音工作站	1.錄音介面 含數位成音軟體 Acoustica Mixcraft 7 繁體中文教育版授權書一份、支援軟體內錄虛擬通道功能、堅固金屬屏障外殼帶橡膠保護套 2.電容式麥克風	1	套	25,000	25,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		指向性：心形 頻率範圍：20Hz - 20KHZ 含以上 (含防噴網) 3.監聽耳機 頻率響應：至少 20Hz-20kHz 聲壓級：95 分貝（+/-3dB） 4.防音染吸音遮罩 標準下 5/8 “線程母插座，使其 可以直接在垂直麥克風安裝支 架(包含立架)								
008-08	HD 非線性工作站	主機板：ASROCK X99 CPU：i7-6850K RAM：DDR4 8G*2 顯示卡：Nvida V5900 系統硬碟：WD SATA 1TB 硬碟 資料硬碟：WD SATA 2TB 硬碟 光碟機：藍光燒錄機 機殼：CoolMaster+Power OS：Windows Pro 10 (64 位元) 顯示卡：AG-W24*2 喇叭：有線喇叭組 鍵盤滑鼠組：有線鍵盤滑鼠組	1	台	132,000	132,000	教學相關 設備 學生剪輯影 片用 L209 器材室 影視企劃與 製作(一)、影 視企劃與製 作(二)、影視 企劃與製 作、攝影棚 實務	視傳系		
008-09	切割機	1.工作面積:61cmX50cm±5cm、最 大切割壓力:450 公克、含 CB09	1	台	94,500	94,500	教學設備	視傳系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		刀套一個及 CB09 刀片一隻、保固乙年 2.滾筒式，含原廠落地式腳架、壓紙輪：2 個 3.刀壓-->分 38 段可調整刀壓範圍 20~450g,能依刀壓不同做不同深度切割 4.機器解析度 0.005mm 5.最大放料範圍：712mm、印刷面連續切割：單張 & 整卷(可連續量產)、有印刷面對位壓平裝置避免紙翹 7.傳輸介面：USB & RS232 8.含：折線用壓線器 CP001、刀座 (CB09U 刀座 x1)、刀片 CB09x1 隻)、電源線 x1、使用手冊&軟體授權 x1 9.需提供機臺安裝及至校教育訓練								
009	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化					160,000		財稅系		
009	輕薄筆記型電腦	1. Intel i5-6200U 處理器 (2.3/2.8GHZ)含以上 2. 12 吋 QHD IPS 螢幕含以上	4	台	40,000	160,000	教學設備 (教師及學生)	財稅系	提升教學品質，強化學生實作技能，訓練學	肆-134~135 肆-136~

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		3. 8G 記憶體含以上 4. 256G SSD 含以上 5. 8 小時長效含以上 6. 感壓觸控筆+全尺寸鍵盤 7. win10 Pro 系統 8. 保固 2 年							生考取專業證 照。 配合中程校務 發展計畫： (1-1-2)充實教學 環境--(財稅-1) 充實系教學設 備及提升數位 教學軟硬體設 備 (1-1-3)強化實務 教學--(財稅-2) 加強契合式課 程與產業學院 (1-1-6)提升就業 能力--(財稅-3) 鼓勵學生考取 專業證照	137_充實 系教學設 備及提升 數位教學 軟硬體設 備
010	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化					1,502,000		資管系		
010-01	數位相機	1800 萬畫素、ISO 100~12800、 18-55mm、白平衡濾鏡	10	台	21,500	215,000	電子商務商 品攝影課程	資管系	提 升 教 學 環 境、推動實務課	肆-109~ 111
010-02	商品攝影箱套組	1. LED 柔光商品攝影箱*1 2. 廣口攝影燈(含燈架) *2	10	套	27,000	270,000	教學設備 放置地點	資管系	程，提高教學品 質。	肆-112~ 115_充實

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		3. 廣口頂燈(含燈架) *1 4. 攝影白光燈泡*3 5. 數位翻拍架*1 6. 攝影箱專用四色背景布*4 7. 燈具收納提帶*1					C305		配合中程校務發展計畫： (1-1-2)充實教學環境 --(資管 -1)充實系教學設備	系教學設備及提升數位教學軟硬體設備
010-03	擬真虛實整合互動開發設備	1. CPU: Atom X5 2. HPU:全像處理器 3. 內建 1 個慣性測量單元、1 個環境光感應器、4 個環境感知鏡頭、1 個深度感知鏡頭 4. 含可編輯原始碼之專案資料	1	台	160,000	160,000	教學設備	資管系	備及(資管-2)提升數位教學軟硬體設備 (1-1-3)強化實務教學 --(資管 -1)加強契合式課程與產業學院及(資管-2)獎勵學生參與校外學術性競賽 (1-1-6)提升就業能力 --(資管 -3)鼓勵學生考取專業證照	
010-04	多媒體串流開發平台	1. CPU:3.5GHz 六核心 2. RAM: 64GB 1866MHz DDR3 ECC 記憶體 3. 顯示控制介面：雙 AMD FirePro D700 GPU，各配備 6GB GDDR5 VRAM 4. 主儲存體: 512GB PCIe 快閃儲存 5. 含 MAC 作業系統，永久授權。 6. 預載多媒體串流非線性影像編碼軟體(Final Cut Pro X)，永久授權。 7. 預載多媒體串流聲音編碼軟	1	台	240,000	240,000	教學設備	資管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		體(Logic Pro X)，永久授權。								
010-05	即時 2D 手繪擴增實境 互動開發平台	1. 辨識圖卡製作功能 2. 擴增實境模組功能 3. 模型即時上色彩繪功能 4. 擴增實境拍照記錄功能 5. 後台調整參數化彩繪功能 6. 提供雲端資料庫下載機制 7. Qrcode 掃描雲端連線功能 8. 連線重新配對功能,轉換 QRcode 圖像 9. 可編輯原始碼專案資料 10. 具備常用資料庫連線功能	1	台	300,000	300,000	教學設備	資管系		
010-06	擴增實境追蹤互動顯示系統	1. 24 吋 1920X1080 追蹤感測立體顯示技術 2. 可同時追蹤眼球運動及手部運動,即時調整立體影像 3. 紅外線功能 4. 含偏光式眼鏡一式,觸控式可調整視野所見 3D 物件 5. 虛擬座標系統 6. 自動左/右眼檢測 7. 含可編輯原始碼專案資料	1	台	290,000	290,000	教學設備	資管系		
010-07	顯示卡	NVIDIA GeForce GTX 1080繪圖核心	1	套	27,000	27,000	2D 與 3D 動畫之動作擷	資管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		PCI Express 3.0匯流排規格 GDDR5X 8GB記憶體形式					取設備(上 課教室)			
011	財金專業教室設備建置、更新與強化					381,000		財金系		
011-01	即時看盤系統	1.大盤: 台灣大盤分析 各國主要指數 貴金屬 即時外匯... 2.報價: 台港中美日韓..國際金融指數報價及台灣&新加坡期貨/台灣選擇權 3.個股: 台灣個股走勢及技術分析及財報資料匯出... 4. 選股: 即時選股 短線法寶 自設參數複合條件 多條件盤後選股... 5. 資訊: 多國總經指標 國內外原物料報價 指數外匯貴金屬國際金融行情... 6. 新聞: 即時新聞(精實 港陸道瓊斯 24 小時國際新聞) 各股新聞查詢新聞資料庫... 7. DDE 功能: 可提供研究報告的資料匯整 即時報價和歷史資料 DDE 匯出 Excel 8.授權 27 個月	1	套	112,000	112,000	教學設備 財金資訊系統、電子商務、行為財務學、信託理論與實務、管理學、多媒體製作、企業內控、證券交易實務、消費者行為、總體經濟學、財富管理實務、產業分析、財金軟體應用、財務與投資實務、	財金系	提 升 教 學 品 質，強化學生實 作技能，訓練學 生考取專業證 照。 配合中程校務 發展計畫： (1-1-2)充實教學 環 境 --(財金 -1) 充 實 系 教 學 設 備 及 (1-1-3)強化實務 教 學 --(財金 -2) 獎 勵 學 生 參 與 校 外 學 術 性 競 賽 (1-1-6)提升就業 能 力 --(財金 -3) 鼓 勵 學 生 考 取 專 業 證 照	肆-152~ 153 肆-154~ 156_充實 系教學設 備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
011-02	投資模擬競賽系統	1.擬真台灣證券期貨選擇權權證 盤中即時交易，與真實市場同步掛單委買賣 2.授權 27 個月	1	套	200,000	200,000	服務業通識、總體經濟分析、經營管理實務、投資學、期貨與選擇權。 (財金系電腦教室 B407)	財金系		
011-03	輕薄筆記型電腦	1. Intel i5-6200U 處理器 (2.3/2.8GHZ)含以上 2.13.3 吋 HD 霧面螢幕(IPS+LED 光)1366X768 解析含以上 3.4G 記憶體含以上 4.1TB 超大硬碟含以上 5.Win10 系統 6.保固 2 年	3	台	23,000	69,000	教學相關設備 用於專題製作、校外競賽等（財金實務專題、風險管理專題、兩岸金融專題等） (財金系電腦教室 B407)	財金系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
012	電子系專業教室軟硬體設備建置、更新與強化					850,000		電子系		
012-01	互動式開發軟體系統	1. 含 Vizard 開發平台教師版一套，學生 10 人版一套(永久授權)。 2. 虛擬實境整合開發環境，且具有自動偵錯功能 3. 具 python 語法開發功能，且具有自動偵錯功能 4. 具 Avatar 虛擬人物動作模型 5. 具物理引擎功(包含設置重力，力，重量，密度，彈性摩擦力，都普勒效應) 6. 具 API 功能 7. 可模擬立體音效(包含都普勒效應，反射，干涉) 8. 具虛擬實境元件(3D 物件操作，動畫設置，燈光，視角，事件觸發，材質) 9. 具擴增實境工具 10. 標記式擴增實境功能 11.具整合 HMD、眼動儀、動作擷取、電子手套、立體投影系統之功能	1	式	320,000	320,000	教學設備 (電子系 E704 教室)	電子系	1. 強化系所特色，提升教學品質。 2. 強化產學雙向交流，培育通產業需求人才，提升專業產品品質，增進產業國際競爭力。 3. 活化教學資源，使學校設備與產業界資源共享。 配合中程校務發展計畫： (1-1-2)充實教學環境--(電子-1)充實專業教室設備及(電子-2)提升數位教學軟硬體設備	肆-223~224 肆-225~227_充實專業教室設備、提升數位教學軟硬體設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		12.可載入 3D 格式:WRL, OSG, 3DS, OBJ, FLT, TXP, GEO, BSP, MD2,AC,LWO,PFB 13.具備體感辨識開發功能，必須提供人體 15 部位 之部位之位置資料，，分別為以下部位 (1)頭 (2)頸 (3)身體 (4)左肩膀 (5)左臂 (6)左手 (7)右肩膀 (8)右臂(9)右手 (10)左腿骨 (11)左腿 (12)左腳 (13)右腿骨(14)右腿 (15)右腳 14.提供智慧型姿態學習能力，不需撰寫程式，可分辨上半身動作，下半身辨識可自行開發，可以在 5 秒鐘之內，記憶人體姿態，並將其儲存為獨立資料檔 15.提供中文教學手冊一本 16.提供 6 小時教育訓練							(1-1-4)建立教學特色 --(電子 -1)強化學生實務操作 (1-1-6)提升就業能力 --(電子 -2)鼓勵學生考取專業證照	
012-02	沉浸式 HMD 頭盔顯示系統	1. 沉浸式 HMD 顯示裝置 5 組 2. 含 HMD 顯示主機 1 台 3. 定位輔助器 4. 手部控制器 5. 資訊串流盒	1	式	180,000	180,000	教學設備 (電子系 E601 教室)	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		6. 系統可支援 Python 做為建置 VR 環境並連結 Vizard 平台教學範								
012-03	模擬基地台前端模組 硬體更新	1. 高頻前端模組 H590D 2. 高頻轉換模組銜接 3. CMW500 LTE 控制	1	式	170,000	170,000	教學設備 (電子系 E601 教室)	電子系		
012-04	高頻模擬平台	1. CPU 【十核】 3.0G(3.5GHz)/ 25M/140W/無內顯 2.主機板(ATX/DDR4*8/intel-U3.1/ M.2/U.2/i+K 雙網/五年) 3. 伺服器專用記憶體 RAM32G DDR4-2133 Ecc Reg (KVR21L15Q4/32) 4. 2.5 吋 SATA3 SSD 固態 SSD/512G/7mm/ 讀 :570M/ 寫:470M/MLC 顆粒 5. M.2(NGFF)固態 SSD/M8PeGN 256G/M.2 PCIe 2280/讀:2000M/ 寫:900M/MLC/五年 6. 3.5" SATA3 SSD/3TB (30EFRX) 【 NAS 碟 (紅 標) 】 64M/IntelliPower 轉速/三年保 7. 212X Turbo/ FDB 塑鋼軸承雙風 扇 /AMD&INTEL(2011-V3)	1	式	180,000	180,000	教學設備 (電子系 E706 教室)	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		8. SATA 介面 16 倍藍光燒錄 9. 無 類 比 VGA 3G GDDR5 (1797MHz)(四年保固) 10. 顯 卡 長 42/ 風 扇 高 16/SSD*2/ATX 11. 650W 80 power+ 全 日 系 /LLC+DC-DC/五年保/二年免 費換新								
013	環物系專業教室等實驗室設備建置、更新與強化					500,000		環物系		
013-01	大型商用互動觸控顯示器	*移動式腳架 1 組 *尺寸：70 吋 *面板解析度：FHD 1920 x 1080 *亮度：300 cd/m ² *對比：4000:1 *反應時間：8ms *面板色階：8 bit *光源壽命：30,000 小時 *技術支援：IR 紅外線 *解析度：32,767 x 32,767 *內置揚聲器：10Wx2 *電 源Power Consumption (Standby)：222W *重量(不含包材/含包材)：55/68	1	組	130,000	130,000	教學相關設備 (課程名稱：物業清潔操作與管理、清潔劑原理與應用、物業資訊管理系統、專案管理特論(碩)、專案管理) 用途說明：	環物系	提升教學品質、強化實務操作，並鼓勵學生考取專業技術證照。配合中程校務發展計畫：(1-1-2)充實教學環境--(環物-1)充實系所教學設備及(環物-2)提升數位教學軟硬體設備(1-1-3)強化實務教學--(環物-1)	肆-252~253 肆-255~258_充實系所教學設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		公斤±7 公斤 *尺寸(寬/高/厚度)不含包材： 1,665 x 1,015 x 98mm(一般紙張) *支援作業系統：Window XP, Window Vista, Win 7~10 Mac OS X 10.6~10.9, Linux,Chrome OS"					本系物業課程中長程發展方向為建築資訊模型及物業環境養護之方向，建置此設備能提高整體日間部及碩士班教學品質，由於環境養護課程持續性地辦理教育訓練，此設備建置亦能提升整體教學品質及形象。 (E110物業清潔專業教室)		鼓勵學生參與校外學術性競賽 (1-2-1)落實產學合作 -(環物-1) 加強進行產學合作	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
013-02	手提式濁度測定器	1.測量範圍： 濁度：0.0 ~19.99NTU；20.0 ~99.9NTU；100.0~1000 NTU（3 段切換） 2.精確度：2% 3.解析度：0.01;0.1;1 4.樣品:10ml 5.反應:六秒內 6.內附校正品一組	1	組	60,000	60,000	實驗室教學 設備（使用 課程為：水 質分析、環 境化學、下 水道工程、 水處理工程 與設計等） （E003 水環 境分析專業 教室）	環物系		
013-03	固攜式二氧化碳氣體 偵測器	1. 偵測範圍：0-5000ppm 2. 解析度：1ppm 3. 精準度：± 2% rdg. ± 10 ppm 4. 傳感器：NDIR (外插式) 5. 溫度：Pt100 -40 - 125℃ 6. 濕度：TFC 5 - 95% 7. 認可：EN 61326-1 8. 內含：Bluetooth 傳輸 / 安裝 至戶外含防水型箱 / 工資線 材	2	套	60,000	120,000	教學設備 如「室內空 氣品質」及 「空氣污染 物分析」課 程使用	環物系		
013-04	可攜帶式餘氯計	1.量測範圍: 0.02 to 2.0 ppm. 2.Display:LCD 3.Light source:LED	1	組	50,000	50,000	實驗室教學 設備（E003 水環境分析	環物系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		4.電源：AAA batteries 5.含餘氯試劑組 500tests					專業教室)			
013-05	物業設施案場 RFID 資產盤點管理系統	1.設備維修進銷存 2. 資產會計總歸帳管理系統 3.Web 行動盤點系統(RFID 資產盤點)設備維修進銷存系統 4.固定資產及消耗品盤點系統 5.Web 行動盤點系統(RFID 資產盤點)固定資產盤點專用 6.庫存盤點資料結構方程模型系統(教育單機版)永久授權	1	組	51,200	51,200	教學設備 (課程名稱：物業清潔操作與管理、清潔劑原理與應用、物業資訊管理系統、專案管理特論(碩)、專案管理) (E110物業清潔專業教室)	環物系		
013-06	條碼列印機	*超高速列印(110mm/秒) *USB 或 RE-232 與電腦聯繫、QL-1060N 乙太網路連線可多台使用 *列印品質 300dpi、最大列印102mm 寬之標籤帶、自動裁切標籤帶	1	組	17,800	17,800	教學設備 (課程名稱：物業清潔操作與管理、清潔劑原理與應用、物業資	環物系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		*尺寸 224*171*148mm±5mm、重量 1.7kg±0.5kg (1) 標籤帶 1 捲 (2) 手持掃描器 1 台 *符合 1.8 米落摔、通過 IP 42 防塵防水認證 *90 分貝高音量支援 *輕鬆讀取手機螢幕條碼 *讀取按鍵可承受一千萬次按壓 *USB 與 RS232 介面選擇，支援 OPOS					訊管理系統、專案管理) 用途說明： 依據物業管理服務性質 內容包括資產、設備、料件、維護消耗品等等，諸多物品須建立財產編號及產品資料庫給予分類及編碼，藉由條碼機統一規格與輸出並搭配雲端系統以利提升整體管理效能。此設備為提升教學品質及成效			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
							之設備。 (E110物業 清潔專業教室)			
013-07	物業建築設施管理資訊建模系統	1. SketchUp Pro 2017 、含軟體 DVD 片、License、專用組件資料庫、中文使用手冊、JD 材質資料庫(含約 3000 個材質)、原廠動畫教學 2. Artlantis Render 6 中文版、含軟體 CD 片、License、中文使用手冊、原廠教學動畫 JD 資料庫(含約 4000 個材質與物件) 3. 直接操作三度空間的建築設計方法 Google SketchUp 一本 SketchUp 3D Components 建築外觀.室內傢俱物件資料 4.永久授權	1	組	51,000	51,000	教學設備	環物系		
013-08	手提式酸鹼度/電壓/溫度測定器	1. 測量範圍：-2.00～16.00pH、±1999 mV、-10 to110℃ 2. 解析度：0.01pH、1 mV、0.1℃ 3. 精確度：±0.01pH、±0.1% 、±0.4℃	1	組	20,000	20,000	教學設備	環物系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		4.具溫度補償及校正功能 5. LCD 數字顯示，可同時顯示 pH 及溫度 6.具自動讀值功能 7.具錯誤訊息指示 8.附件： a. pH 電極*2 b.溫度補償探棒 c.pH4、pH7 校正液 d.手提箱								
014	資工系嵌入式系統技術實驗室及專題教室設備					600,700		資工系		
014-01	智能物聯網開發學習 平台	1. 含 Webduino 開發板與擴充 板，相容於 Arduino Pro Mini 與 ESP8266-12，具備 WiFi 連網功 能與點對點 WebSocket 通訊功 能。 2.含 Arduino UNO R3 相容板與 Raspberry Pi3 開發板，內建 MQTT 伺服器。 3. Genuino 101 Starter Kit，需內建 藍牙 4.0 以上通訊功能。 4.提供智慧插座改裝套件、模組 化設計公仔車、連結電路板之	17	套	21,800	370,600	教學設備 (資工系嵌 入式系統 技術實驗 室) 提升整合 系嵌入式 系統技術 與電腦網 路技術將 之導入至 物聯網技	資工系	提升課程教學 品質、推動實務 課程，提高教學 品質。 配合中程校務 發展計畫： (1-1-2)充實教學 環境--(資工-1) 充實教學研究 設備及(資工-2) 提升數位教學 軟硬體設備	肆-236~ 237 肆-238~ 240_充實 系教學設 備及提升 數位教學 軟硬體設 備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		線材，電路板所需之行動電源、及收納工具箱，方便使用後實驗材料之收納。 5.提供溫濕度、RFID、紅外線、超音波、土壤濕度等感測器，多種電子零件可搭配課程內容進行由淺入深的教學使用。 6.需提供智能物聯網完整教學課程與範例、教學平台與相關教學課本。另課程部分需包含人臉追蹤、年齡採集、圖表分析等內容。					術實務應用上。			
014-02	虛擬現實頭戴式顯示	1.主螢幕解析度 1200x1080 pixels 含以上 2.副螢幕解析度 1200x1080 pixels 含以上 3.32 個感應器實現 360 度動作追蹤 4.控制盒：具 DC-IN、USB、Display Port、HDMI 連接埠功能 5.雷射定位器 2 組附底座 6.無線控制器兩部：內建 960mAh 以上充電式鋰電池，支援 mirco usb 充電。	1	套	31,100	31,100	教學設備 (資工系專題教室) 因應社會及產業環境趨勢需求，擴充教學設備，培養學生符合產業期待之技能，以提升畢業生專業	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		7.支援最少 2 公尺 x1.5 公尺；最大 8.5 公尺對角線範圍內移動 8.內建麥克風 3.5mm 耳機插孔與 usb2.0 連接埠					就業率。			
014-03	智能行動訂購系統教學平台	軟體： Android 系統 平臺上編輯程式 開放程式碼開發應用. API .範例程式 智能行動訂購範例程式(含 source code) 硬體： CPU：TI CPU 記憶體：mobile DDR 512MB 液晶觸控螢幕： LCD Size：15.6" TFT with Resistive Touch Screen	1	套	29,800	29,800	教學設備 (資工系專題教室)	資工系		
014-04	IOT 工業 4.0 PLC 訓練箱開發系統	1. PLC 可程式控制器或選配其他廠牌 2. Arduino 開發板與負載串聯實驗/可程式 PLC 與 Arduino 切換實驗 3. 內建程式記憶容量 64k step。 4. 內藏萬年曆、3 軸獨立 100kHz	1	套	59,800	59,800	教學設備 (資工系專題教室)	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		的脈衝輸出功能。 5. 高速計數器：1 相 100KHz 6 點，2 相 50KHz 2 點。 6. 順控指令 29 個、步進階梯圖指令 2 個、應用指令 209 種。 7. 鍵盤模組為 4*4 矩陣式動態掃描 16 個輸入按鍵。 8. 顯示器模組為栓鎖式 4 位數七段顯示動態掃描。 9. 編碼器：100P/R DC5-26V Output Phase A-B 10. 步進馬達：1.8 度及高低速步進控制，步進馬達上裝置指針刻度表、金屬方塊，金屬非接觸感測器，可做正反轉功能。 11. 實驗機台附中文操作手冊。 12. 無線 WIFI 傳輸模組*1 13. 通過認證：Wi-Fi 聯盟認證的 WPA2-PSK 與 FCC/CE/ICS 認證 14. 含 Source code、教材、範例程式、教育訓練及 PPT 15. 機台具有雙輸出模式功能，可同時執行電晶體和繼電器輸								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		出特性，亦可單獨在同一種環境模式內運作。 16. 可程式聯網開發板開發範例整合 app								
014-05	車聯網際車用電子教學平台模擬器模組&掃描器模組(OBD)	硬體： 1. 工作電壓:5V • 工作電流:50mA 2. 通訊介面:TTL5V UART/BAU38400 3. 通訊協定：支援ISO15765-4CAN250K/500K1bits/29bits 軟體： 1. 需提供完整教學課程與範例，教學平台。 2. OBD 模組實驗課程 3. PC 應用程式版面& Android 應用程式版面 4. 產品驅動 5. 模擬參數:車速、轉速、引擎溫度、油壓力…多種參數可自行調整輸出	1	套	19,600	19,600	教學設備	資工系		
014-06	行動式物聯網與視覺技術應用平台	軟體程式如下: 1.H.264 壓縮	1	套	59,800	59,800	教學設備 (資工系專	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		2.H.264 解壓縮 3.單鏡頭 H.264 視訊壓縮(含即時) 4.雙鏡頭 H.264 視訊壓縮(含即時) 5.類比攝影機視訊壓縮 6.Kinect 深度影像應用範例 7.手勢辨識展示範例 8.Android 範例-單鏡頭影像擷取 應用範例 9.Android 範例-Kinect 深度影像擷 取應用範例 硬體 HD spec. ARM Cortex-A9 up to 1 GHz, with ARMv7™, Neon, VFPv3 and Trustzone CPU Support i.MX 6 Quad/Dual CPU @ 1GHz RAM 1GB / 2GB DDR3 RAM Function Dual Channel LVDS support up to 1920x1080 HDMI • Micro SD slot support SDHC COM Port x 2 • CAN Bus • Headset Support					題教室)			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
014-07	3D 擴增實境開發系統	IOS 平臺上編輯程式 開放程式碼開發應用 API .範例程式. 環境溫度: 0-35 度 操作範圍: 最近 0.4m 至最遠 3.5m 深度影像尺寸 VGA(640*480)/QVGA(320*240) 最高拍攝速率 :60fps 電池容量 掃描狀態可維持 3-4 小時 ;待機 可維持 1000 小時以上 硬體相容 : ipad Air/Air2 ipad mini2/3/4 ipad pro9.7 /12.9 ipad4th Generation	1	套	30,000	30,000	教學設備 (資工系專題教室)	資工系		
015	擴充院級研究中心設備					362,000		電資學院		
015	模擬基地台升級	模擬基地台升級 1. LTE FDD 聚合載波 CA 2. 連線功能(Signaling) 3. 含教育訓練 4. 一年保固	1	式	362,000	362,000	教學設備 (E703)	電資學院	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：提	肆-214~ 215 肆-215~ 217_充實 系教學設 備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
									升教研能量及 強化實務教學。	
016	金工教室設備更新建置					260,000		視傳系		
016-01	電子點焊機	筆型電銲裝置、焊接鑷子、德國 電焊支盒裝 10 支組 包含鑽石碟、2個鱷魚焊接夾，細 銅絲刷，3m氣體軟管 Mezzo顯微鏡、筆型裝置架、 (配有LED照明、護眼過濾鏡) PUK04電焊機專用腳踏裝置 電壓：110 V / 50-60HZ 耗電量：400 VA 含 10 倍工作防護鏡 無負載電 壓：30 - 43 V 充電週期：0.8 S 最大氣體壓力： 4 bar Welding speed : 1.5 Hz 體積：300X200X205mm±10mm 重量：8.8kg±1kg 工作距離：14cm±1cm 視角：20mm±1mm AR 鋼瓶 6M3、AR 氣體 6M3、AR 錶組、鋼瓶固定座	1	台	234,000	234,000	教學設備	視傳系	提 升 教 學 環 境、推動實務課 程，並鼓勵學生 參與校外競賽 及考取專業技 術證照。配合中 程校務發展計 畫： (1-1-2)充實教學 環境--(視傳-1) 充實系所教學 設備 (1-1-3)強化實務 教學--(視傳-2) 鼓勵學生參與 校外學術性競 賽 (1-1-4)建立教學 特色--(視傳-2) 擴大學生畢業	肆-194~ 195 肆-196~ 197_充實 系所教學 設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
016-02	線鋸機	台面尺寸:17.3/4 吋*16 英吋 110V 線鋸機含線鉅、可卸式眼遮、固 定底座、教學 DVD 說明書及借用 線鉅	1	台	26,000	26,000	教學設備	視傳系	專題成果展覽	
合 計						18,496,200				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
1-1	圖書館自動化系統更新	編目功能模組、流通功能模組、線上公用目錄功能模組、期刊功能模組、圖書推薦模組、行動版網頁	1	套	2,000,000	2,000,000	圖書館自動化系統更新-軟體模組	全校師生	提升圖書館 e 化服務，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。	貳-9 參-98_ 充實圖書館實體與電子資源館藏質量
合 計						2,000,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1		V					1,750	冊	400	700,000	充實中文圖書館藏	全校師生	提升教學環境及圖書館 e 化服務，配合中程校務發展重點之執行策略：	貳-9 參-98~99_充實圖書館實體與電子資源館藏質量
2-2	V						80	冊	2,500	200,000	充實外文圖書館藏	全校師生	(1-1-2)充實教學環境 重點計畫： (1-1-2-4) 充實圖書館實體與電子資源館藏質量	
2-3						V	75	件	4,000	300,000	充實多媒體館藏	全校師生	圖書館實體與電子資源館藏質量	
合 計										1,200,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
3-1	電動跑步機	1.跑路面積 140X50cm(±10cm) 2.跑帶規格 2.32mm(±0.5mm) 3.速度範圍 0.8-20 公里 4.仰昇坡度 0-12% 5.持續馬力 2.5CHP 6.可折疊及具備移動輪 7.含健身器材專用地墊	1	個	58,500	58,500	社團活動 使用	跑步與健 身社	健全及推展社 團活動、提升 社團活動內涵 及功能。 配合中程校務 發 展 重 點 策 略：(1-4-1)推動 社會關懷。 重 點 計 畫： (1-4-1-3) 強 化 身 心 靈 健 全 的學習環境。	貳-11 參-34
3-2	專業調酒活動吧 台	1.組裝前：長 20 寬 60 高 82(±5cm) 2.組裝後：長 60 寬 160 高 Front bar 112、Under bar82(±5cm) 3.不鏽鋼水槽大 30×10×17.5(±5cm) 4.不鏽鋼水槽小 18×10×17.5(±5cm) 5.塑料冰槽：41×32×11.5(±5cm)	1	個	75,000	75,000	社團活動 及展演使 用	JCC 餐飲研 究社	健全及推展社 團活動、提升 社團活動內涵 及功能。成立 多元化學生社 團及推動社區	貳-10~11 參-34~35
3-3	木箱鼓	1.標準木箱鼓尺寸 50×30×30(±5cm) 2.內建 30 種電子鼓組音色，音量可以	1	個	17,500	17,500	社團活動 及展演使	吉他社	服務教育等， 並結合社區藝	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		調整 3.具備 MIX IN 的插孔，可以輸出至 PA 4.可使用電池(十二小時)，也可以直接插電使用					用		文活動。 配合中程校務發展重點策略：(1-1-8)拓展招生活動	
3-4	電吉他	1.琴格數 21 2.單一雙線圈／雙－單線圈拾音器 3.五段式切換開關：1.琴橋拾音器 2.琴橋和中段拾音器 3.中段拾音器 4.中段和琴頸拾音器 5.琴頸拾音器 4.一個音量控制旋鈕；兩個音色控制旋鈕（1.琴頸拾音器 2. 中段/琴頸和中段拾音器混和）	2	把	30,000	60,000	社團活動及展演使用	吉他社/熱音社	(1-4-1)推動社會關懷。 重點計畫：(1-1-8-1)深化高中職合作關係、(1-4-1-4)輔導學生參與深耕推廣服務學習	
3-5	混音器	1.具備 16 組輸入,最高可支援 12 個麥克風輸入 2.具備訊號增益控制鈕及 26-dB 衰減 3.單聲道輸入軌道具有單鍵訊號壓縮器 4.具備 3 段式頻率等化器及高通濾波器 5.具備 9 波段數位圖形頻率等化器,包含預設記憶\自動調整頻率回應\自動消除回授及多頻音量最大化等功能	1	台	47,000	47,000	社團活動及展演使用	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		6.具備 2 組 16 種可調整參數的數位 SPX 效果器 7.可外接 AUX 及 EFFECT 的輸入/輸出 8.功率擴大選擇鈕可快速切換 Main+Main \ Mono+Aux 1 \ Aux 1+Aux 2 模式 9.標準 12 段立體聲輸出電平表 10.內建喇叭處理功能 11.可安裝於標準機櫃內								
3-6	麥克風	1.指向特性：單一指向性 2.頻率響應：20~20000Hz 3.感度：-36dB 4.最大承受音壓：148dB SPL 5.訊噪比：83dB 以上 6.含麥克風固定夾、防風罩、攜存袋	2	個	14,000	28,000	社團活動及展演使用	吉他社/熱音社		
3-7	合成器	1.鍵盤：61 鍵(具力度感應) 2.鍵盤模式：全鍵、重疊音色(可調音量平衡)、分鍵(可調分鍵點,音量平衡) 3.MIDI 格式：相容於 GM2, GS, XGlite 規格 4.最大同時發聲數：128 voices 5.聲音：223 音色 6.含鍵盤架	1	台	46,000	46,000	社團活動及展演使用	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-8	木吉他	1.雲杉面單玫瑰側背板 2.板跟琴橋為黑檀木 3.原廠硬盒	1	把	105,000	105,000	社團活動 及展演使用	吉他社		
3-9	喇叭	1.揚聲器種類：2-way Speaker, Bass-reflex Type 2.Frequency range：(-10dB)48Hz - 20kHz 3.I/O 連接器：1/4" Phone x1, speakON NL4MP x1 4.尺寸：寬 376mm、高 601mm、深 348mm±10mm	2	個	15,000	30,000	社團活動 及展演使用	吉他社		
3-10	立式冷凍櫃	1.商品尺寸(高*寬*深)：1440 x 545 x 570 mm(±10mm) 2.有效內容積：185L(含以上) 3.電壓/頻率：110V/60Hz 4.消耗電量：0.76 kWh/日 5.保固：全機一年，壓縮機三年保固	1	台	15,000	15,000	社團活動及 展演使用	JCC 餐飲研 究社		
3-11	全營養調理機	1.電壓/頻率：AC120V / 60Hz 2.容量：2 公升(含以上) 3.功率：1300W(11.5A) 4.回轉數：每分鐘 1100 轉至 30,000 轉，具有智慧電子系統速度調整功能	1	台	23,000	23,000	社團活動及 展演使用	JCC 餐飲研 究社		
3-12	藍牙喇叭	1.喇叭類型：2.1 聲道 (搭載高音揚聲器 x2、中高音磁流體	1	台	13,000	13,000	社團活動及 展演使用	JCC 餐飲研 究社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		揚聲器 x2、重低音揚聲器 x1、雙被動式振幅器) 2.輸出功率：90W 3.配件：遙控器、AC 變壓器								
3-13	空拍機	1.飛行最高速度 20m/s(72km/h) 2.4K 高畫質影片/1200 萬畫素 3.操控最遠距離可達 5 公里 4.飛行續航時間 20 分鐘以上 5.通過視覺識別自動跟拍移動物體 6.可根據環境自動懸停或繞過障礙物 7.含空拍機專用防水氣密拉桿箱	1	台	51,000	51,000	社團活動紀錄使用	學生會	培育具有人文素養與宏觀視野，注重團隊合作並具專業才能的學生。配合中程校務發展重點策略：(1-4-1)推動	貳-11 參-36
3-14	無線電對講機	1.144/430MHz 雙頻 2.2 組獨立發射及接收電路 3.2 組 12 階獨立接收信號強度表 4.A/B 段具獨立顯示及設定功能 5.含主機本體 x3、天線 x3、專用背夾 x3、原廠鋰電 x3、快速座充組 x3、多用式背帶 x3、手持式麥克風 x3、加長型天線 x3	4	組	11,000	44,000	社團活動及展演使用	學生會	社會關懷。 重點計畫： (1-4-1-5) 輔導學生社團參與社會關切教育之主題活動	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-15	運動攝影機	1.影片： 4K30/2.7K60/1440p80/1080p120/960p120/ 20p240 幀率 2.相片：1,200 萬像素/30 幀率連續快拍 3.觸控顯示器 3.防水性能 10 公尺 4.語音控制 5.支援 WIFI+藍牙,自動上傳雲端 6.GPS 定位功能 7.含 1220mAhm 原廠鋰電池、曲面自黏式固定座、平面自黏式固定座、安裝扣、USB-C 傳輸線、主機配件收納盒、60 公尺防水殼、20 吋延長桿	1	台	21,000	21,000	社團活動紀錄使用	學生會	健全及推展社團活動、提升社團活動內涵及功能。成立多元化學生社團及推動社區服務教育等，並結合社區藝文活動。 配合中程校務發展重點策略：(1-1-8)拓展招生活動(1-4-1)推動社會關懷。 重點計畫：(1-1-8-1)深化高中職合作關係、(1-4-1-4)輔導學生參與深耕推廣服務學習。	貳-10~11 參-34~35
合 計						634,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
4-1	餐旅大樓及設計館監視錄影主機系統更新與強化						330,000		全校		
4-1	校園安全設備	32 路數位影像錄影主機 NVR	1. 32 路網路攝影機輸入 2. 內建 12 組硬碟插槽 3. 內建 48TB 硬碟 4. 2 百萬畫素攝影機可同時錄影保存 30 天 5. 內建二組 10/100/1000M 網路埠	2	台	165,000	330,000	監視系統錄影主機/餐旅大樓、設計館	全校	加強校區監視設備，增設校園智慧監視系統，建立校園安全智慧防護網。配合中程校務發展策略：(1-3-4)推動永續校園重點計畫：(1-3-4-3)落實智慧化校園	貳-10~11 參-64_落實智慧化校園
4-2	餐旅大樓、設計館、行政大樓、商一二館緊急求救系統更新與強化						356,422		全校		
4-2-1	校園安全設備	校園無線定位求救系統軟體	1. 全棟無線定位求救圖控軟體。 2. 整合既有室內外及危險區域求救點，增設圖控介面。	1	套	63,922	63,922	無線定位求救系統整合並整合監視系統/行政大樓安全監	全校	建置全校無線定位求救系統，建立校園安全智慧防護網。配合中程	貳-10~11 參-64_落實智慧化校園

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
			3. 整合廁所、無障礙廁所救點及無障礙電梯，增設圖控介面。 4. 整合監視系統，定位求救同時顯示週遭監視畫面。 5. 整合安全門控制與消防警報連動。 6. 具及時發報彈跳顯示地點、攝影機畫面等、權限管理、異常警報、歷史資料查詢、暫時關閉求救聲光喇叭功能等。					控中心		校務發展策略：(1-3-4)推動永續校園 重點計畫：(1-3-4-3)落實智慧化校園。	
4-2-2	校園安全設備	求救系統與消防、安全門連動控制器	1. 高功能 PLC 20MC 求救系統 I/O 控制器含網路通訊模組。 2. 一個 RS232 或 USB 通訊埠（最大可擴充至 5 個）。 3. 內含萬年曆；著脫端子台。 4. 1 埠 RS485(Port3)+1 埠 RS485(Port4)+乙太(Ethernet)網路界面之擴充通訊模組。 5. 韌體撰寫，整合監視系	5	組	58,500	292,500	無線定位求救系統整合並整合監視系統/行政大樓安全監控中心	全校		

優先序	設備類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
			統，呼叫求救同時顯示週 遭監視畫面。								
合 計							686,422				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

※節餘款購置設備規劃※

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
5	情境教室軟硬體設備增購、建置與更新					592,000		應外系		
5-1-1	空間定位虛擬裝置	1. 2160x1200 的組合解析度，90FPS 2. 頭戴式 32 個感應器實現 360 度動作追蹤 3. 2 個手持控制器實現準確追蹤	1	台	35,000	35,000	教學設備	應外系	推動實務課程，提升學習成效，發揮聽、說並用的學習功能。 配合中程校務發展計畫： (1-1-2)充實教學環境--(應外-1)充實系教學設備及	肆-178 肆-180~ 181_充實系教學設備及提升數位教學軟硬體設備
5-1-2	虛擬實境主機	1. 處理器：Intel Core i7-6700 四核 2. 顯示卡：nVIDIA GeForce GTX1060 6GB	1	台	45,000	45,000	教學設備	應外系		
5-1-3	即時動畫軟體	即時動畫 VR 360 軟體 授權:永久授權	1	套	15,000	15,000	教學設備	應外系		
5-1-4	英文拼音互動 VR 教學平台	使用者可透過手持控制器控制英文字母，英文字母有物理特性 45 個餐飲類 3D 模型 餐廳 3D 場景 可智慧判斷是否拼對或拼錯 有分數、對錯參數顯示 需提供素材、專案檔及原始碼 教育訓練 3 小時	1	套	97,000	97,000	教學設備	應外系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
5-2	虛擬情境英文教學軟體	1. 模擬對話場景 2. 虛擬角色對話 3. 語音自動判斷 4. 語音識別系統 5. 授權：永久授權	5	套	80,000	400,000	教學設備	應外系		
6	西餐暨烘培專業教室設備增購					142,000		餐飲系		
6-1	高壓清洗機	1. 水壓：MAX 110BAR 2. 出水量：280 L/H 3. 電源：110V 60HZ 4. 功率：1.4KW 5. 重量：7.5kg±1kg 5. 尺寸：35.8x32.8x66.1mm±5mm	1	台	23,000	23,000	教學設備	餐飲系	提 升 教 學 環 境、推動實務課 程，並提高教學 品質。配合中程 校務發展重點 之執行策略：提 升教研能量及 強化實務教學。	肆-24 肆-26~27_ 充實系教 學設備
6-2	桌上型真空包裝機	1. 電源：單相 110V/10A 2. 行程時間：25~60 秒 3. 本體尺寸：450x330x295(mm)±10mm 4. 真空槽尺寸：310x280x85(mm)±10mm 5. 吸附能力：4m³/h 6. 密封條長度：28cm 7. 重量：25kg±1kg	2	台	49,000	98,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
6-3	乾濕兩用吸塵器	1. 電壓(V)：110 2. 功率(W)：1600 max. 3. 風速(L/sec)：32 4. 真空機(kPa)：23 5. 操作範圍(m)：17 6. 桶容量(L)：40±5 7. 集塵量(L)：15±5 8. 集水量(L)：30±5 9. 音量(dB(A))：70 10. 重量(kg)：14±1 11. 附件口徑(mm)：38±5 12. 含地板地毯兩用吸頭、刮水吸頭、家具吸頭、尖吸頭、圓毛刷、附握把軟管、硬管(2 支)、集塵紙袋(1 只)、過濾布套、泡沫過濾片。	1	台	21,000	21,000	教學設備	餐飲系		
7	旅館管理系餐旅多功能教室設備汰舊換新					21,000		旅館系		
7	連續式封口機(不銹鋼) 附印字機	1.可封口：單層薄膜，複合薄膜及鋁箔包裝袋 2.可加裝充氮氣設備 3.可打 2 排字，鏈條傳動 3. 字 體 有 製 造 和 有 效 MFG,EXF(中英都有)，銅字一盒	1	台	21,000	21,000	教學設備	旅館系	推 動 實 務 課 程，配合中程校 務發展計畫： (1-1-2)充實教學 環 境 --(旅 館 -1) 充 實 系 教 學 設	肆-41 肆-42~43_ 充實系教 學設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		(0-2 各 8 個，3-9 各 6 個) 4.無極變速-電眼離合器打字 5.八組皮帶輪 6.電源/電壓：110V/60HZ 7.可調封口速度：0-12 m/min 8.封口寬度：10mm 9.機械尺寸：1000*430*370mm±10mm 10.輸出帶最大負重：5kg±1kg 11.印字類別：油墨轉印(銅字) 12.重量：20kg±1kg							備 (1-1-3)強化實務教學--(旅館-2)獎勵學生參與校外學術性競賽	
8	電子系專業教室軟硬體設備建置、更新與強化					500,000		電子系		
8	模擬基地台轉換模組硬體更新	1.高頻轉換模組 H300A to H300B 2.高頻轉換模組銜接 3.CMW500 WCDMA/LTE 控制 4. 模 組 PS502Var02 轉 換 PS502Var04 或 PS503Var02 (內建 H051F/ H052F/ H054B/ H055H)	1	式	500,000	500,000	教學設備	電子系	提 升 教 學 環 境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：深耕教學能量及強化實務教學。	肆-214~215 肆-215~217_充實系教學設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
9	餐旅大樓、設計館、行政大樓、商一二館緊急求救系統更新與強化					472,500		全校		
9	200 萬畫素槍形網路攝影機	1. 解析度:1920x1080 2. 內建 3.6mm 固定鏡頭 3. 內建 SD 卡插槽 4. 紅外線投射距離:20 米	45	台	10,500	472,500	校園安全設備	全校	加強校區監視設備，增設校園智慧監視系統，建立校園安全智慧防護網。配合中程校務發展策略：(1-3-4)推動永續校園重點計畫：(1-3-4-3)落實智慧化校園	貳-10~11 參-64_ 落實智慧化校園

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
0001-01	改善教學與師資結構－編纂教材	編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： 1.多媒體及數位教材製作。 2.申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 3.自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。	每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第3條第2款規定	20 件	410,000	配合中程校務發展策略：(1-1-4)建立教學特色。 重點計畫：(1-1-4-8)鼓勵教師改善教材製作。	貳-9 參-10_鼓勵教師改善教材製作
0001-02	改善教學與師資結構－製作教具	創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括： 1.設計及製作教學教具 2.教學模型、藝術作品、實驗教具。	每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第3條第3款規定	3 件	60,000	配合校務發展重點策略：(1-1-4)建立教學特色。 重點計畫：(1-1-4-8)鼓勵教師改善教材製作。	貳-9 參-10_鼓勵教師改善教材製作
0001-03	改善教學與師資結構－推動實務教學	推動實務教學類別，包括： 1.獎勵通過教育部數位教材、數位課程認證。 2.教學表現優良及辦理產業、契	1-5： 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣	1-5： 依據本校「獎勵教師改進教學要點」第3	770 件	1,100,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1) 提升教研能量、(1-1-4)	貳-9 參-10_鼓勵教師改善教材製作

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		合式等相關課程績效卓著，由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。 3.輔導學生實務實習及實習訪視，無支領鐘點費。 4.指導學生參與校內、外競賽。 5.指導學生獲得專業證照。 6.教師經本校同意並以本校名義參加與教學成果有關之校外競賽而獲獎者，依國際性競賽及全國性競賽之名次，配予不同點數之獎勵金。	四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。 6：獲國際性競賽第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 2 點；獲全國性競賽第一名者配予 4 點，第二名者配予 3 點，第三名者配予 2 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 1 點。每 1 點數給予之獎勵金與當年度本校獎助教師研究辦法之金額相同，最高以 25 萬元為上限。	條第 1 款規定 6：依據本校「教師參加校外競賽獎補助要點」第 5 點規定			建立教學特色。 重點計畫： (1-1-1-2)加強延攬高階或具實務經驗之師資人才、(1-1-4-8)鼓勵教師改善教材製作。	參-149_加強延攬高階或具實務經驗之師資人才
0001-04	改善教學與師資結構—研究	獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元	本校教師獲得之各項獎助點數累計未達 1 點者，不予獎助。本辦法所	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦	236 件	2,680,000	配合中程校務發展策略： (1-1-1)提升教研	貳-9~10 參-72_鼓勵教師提升研究質

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 2. 獲有專利及完成技轉：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有臺灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。學校因教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每 1 萬元配予 1 點。 3. 教師參加展演得獎者：獲國際性展演得獎者，第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作配予 2 點。獲全國性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 50% 權重之獎點；若獲縣市之區域性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 25% 權重之獎點。 ※補充說明： 1. 本校「獎助教師研究辦法」已刪除論文發表等獎助條文，該辦法業經 105 年 11 月 29 日 105 學年度第 7 次行政會議及 105 年 12	配獎點，每 1 點給予獎助金額為該年度教師研究獎助預算總額除以該年度教師獲得之總獎助點數，但每位教師每年獎助金額以新臺幣 25 萬元為上限。	理。 2. 各項研究獎助案件申請，提送研發會議審議。			能量、(1-2-1)落實產學合作。 重點計畫：(1-1-1-8)鼓勵教師提升研究質與量並發表論文及作品、(1-2-1-1)爭取校外資源、強化研發能量。	與量、參-75_爭取校外資源、強化研發能量

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		月20日105學年度第1學期第3次校教評會修正通過，提報校務會議及董事會議審議中。 2. 本校新一期中程校務發展重點計畫擬遵照委員建議，修訂為「(1-1-1-8)鼓勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究」，以契合「務實致用」特色之發展理念。 3. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展核配及申請要點」規定，本(106)年度起，本項經費不予支用於本校教師論文發表或著作獎勵。						
0001-05	改善教學與師資結構－研習	1. 補助教師研習類別： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分。 (3) 自辦學術或研習（討）活	1. 補助教師研習類別： I. 國內研習：補助經費每人每年以1萬2千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： (1) 亞洲地區以2萬元為上限。 (2) 紐西蘭及澳洲地	1. 依本校「補助教師研習辦法」辦理。 2. 依本校「教師進行產業研習或研究作業要點」辦理。	1. 研習：150人次 2. 進修學分班：1人 3. 深度研習：20人次 ；場次：4場(5人/場)	1,777,200	配合中程校務發展策略：(1-1-1)提升教研能量。 重點計畫：(1-1-1-4)鼓勵教師研習及進修第二專長。	貳-9 參-150_鼓勵教師研習及進修第二專長

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。 2. 教師進行產業研習或研究中 有關「深度研習」項目。	區以 2 萬 4 千元為上限。 (3)歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 III.國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 IV.學分班補助：每學期以 2 萬元為上限。 2. 教師進行深度研習 I. 自辦校內：依專任教師數一場(一個月以上)補助上限 10 萬元。 II. 主辦跨校：依專任教師數一場(一個月以上)補助上限 50 萬元。					
0001-06	改善教學與師資結構－進修	於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規	進修國內博士者每學期獎助 4 萬元，國外博士者每學期獎助 5 萬元，以 4	依本校「專任教師進修辦法」及「專任	進修博士學位 1 人 進修第二專	150,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1) 提升教	貳-9 參-150_鼓勵教師研習及進修

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		劃需求，於教育部認可之國內大專校院修讀第二專長之碩士學位。	學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限	教師培育教學第二專長實施要點」辦理	長 1 人		研能量。 重點計畫： (1-1-1-4) 鼓勵教師研習及進修第二專長。	第二專長
0001-07	改善教學與師資結構－升等送審	凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，	每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。	10 人	180,000	配合中程校務發展策略： (1-1-1) 提升教師研能量。 重點計畫： (1-1-1-1)推動教師多元升等。	貳-9 參-148_推動教師多元升等
0002-01	學生事務及輔導相關工作－志願服務紀錄冊暨服務學習研習營	1. 藉由辦理研習活動提昇服務學習理念之推行，並配合志願服務法進行訓練，以利學生取得「志願服務紀錄冊」。 2. 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。 3. 以基礎課程 12 小時及特殊訓練 12 小時，計 24 小時並結合服務學習研習，辦理研習營。	依教育部學生事務與輔導工作願景、目標、策略及本校中長程發展計畫規劃。	依學務處處務工作會議及教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	1 場次	250,000	(1-4-1-4)輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習	貳-9~12 參-25_提升學生品德教育與強化學生法治教育、參-32_加強性別平等教育、參-34_強化身心靈健全的學習環境、參-35_輔導學生參與及體驗深耕推廣服
0002-02	學生事務及輔導相關工作－	建立關懷自省的學習環境，加強品德教育，營造溫馨有禮、健康環保，並			4 場次	14,000	(1-1-5-2)提升學生品德教育與強化學生法治	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
	品德教育講座及相關系列活動	透過講座方式宣導，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的觀念。					教育	務學習、參-36_輔導學生社團參與社會關懷之主題活動
0002-03	學生事務及輔導相關工作－性別意識培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概念之相關活動，並規劃至附近社區推廣與宣導性平教育。			1 場次	10,000	(1-3-3-7)加強性別平等教育	
0002-04	學生事務及輔導相關工作－生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。			1 場次	25,000	強化身心靈健全的學習環境 (1-4-1-3)	
0002-05	學生事務及輔導相關工作－紫錐花運動教育宣導	透過專題講座相關系列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。			2 場次	7,000	(1-1-5-2)提升學生品德教育與強化學生法治教育	
0002-05	學生事務及輔導相關工作－	邀請教育部智慧財產權宣導團至學校進行專題講座，另印製海報及相關文宣品加強學生對智慧財			2 場次	7,000	(1-1-5-2)提升學生品德教育與強化學生法治	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
	保護智財 權系列講 座及活動	產權的認知，進而避免觸犯相關法律。					教育	
0002-06	學生事務 及輔導相 關工作－ 社團教學 及專題講 座	輔導學生社團辦理例行性教學活動及專題講座			12 場次	50,000	(1-4-1-3)強化身心靈健全的學習環境	
0002-07	學生事務 及輔導相 關工作－ 社團幹部 增能研習 營	藉由研習活動辦理學生社團幹部營隊，研習增進推展學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如安全教育、CPR+AED 研習、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)能力活動。			1 場次	207,000	(1-4-1-4)輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習	
0002-08	學生事務 及輔導相 關工作－ 大手牽小 手多元議 題營隊活 動	利用暑假或平時非課程時間，各社團及系學會至小學辦理多元議題營隊活動，包括休閒運動、性別平等、人權教育、生命教育、社區服務、文史調查及導覽、環境保護、生態保育、衛生保健、英語教學、資訊輔導、菸害防制、			4 場次	200,000	(1-4-1)推動社會關懷	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		反毒宣導、課業輔導、美感教育、多元文化及其他有意義之服務學習與社會關懷活動。						
0003	行政人員 相關業務 研習及進修	1.職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習，須於研習前填寫申請表併同課程內容，經單位主管同意，會簽人事室及會計室後，陳校長核可，始得參與研習。研習結束後，應檢附研習報告表、相關研習資料影本及單據等文件辦理核銷。 2.職員工報考有助業務之證照檢定，須於考照前填寫申請表併同報考資料，經單位主管同意，會簽人事室及會計室，陳校長核可後，始得報名。取得證照者應於發證後，檢附證照、證書或成績證明影本及單據等文件辦理核銷。 3.本校各行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題	1.本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限。 2.總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。 3.本校專任職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上	依本校「職員工進修規定」及「獎勵職員工研習規定」辦理。	研習： 10 人次 自辦研習： 1 場次 進修： 1 人	100,000	配合中程校務發展策略：(1-3-1)倍增行政效能。 重點計畫：(1-3-1-3)鼓勵職員工在職進修提升行政效能。	貳-11 參-152_鼓勵職員工在職進修提升行政效能

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		演講及教育訓練時，主辦單位應於活動前提出計畫書，會簽人事室及會計室後，陳校長核可後，始得辦理。	限，且相同項目補助 1 次為限。 4.凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 5.本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。					
0004	資料庫訂閱費	訂購綜合類全文索摘型資料庫及商學、語文類學習型資料庫：(租賃 1 年期) 1.HyRead 台灣全文資料庫 2.Acer Walking Library 電子雜誌 3.天下雜誌群知識庫	全校教職員生共用	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	10 種	1,300,000	配合中程校務發展策略： (1-1-2)充實教學環境 重點計畫： (1-1-2-4)充實圖	貳-9 參-98_充實圖書館實體與電子資源館藏質量

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		4.台灣商學企管資料庫 5.CEPS 中文電子期刊資料庫 (AiritiLibrary 華藝) 6.PELA PELA 日本語課程學習 資料庫 7.NEW TOEIC 應考特訓課程(進 階版) 8.EBSCO-Hospitality & Tourism Complete 9. ProQuest Arts & Humanities 10. ProQuest-Research Library					書館實體與電 子資源館藏質 量	
0005	軟體訂購 費	訂購教學使用之相關軟體	相關學系依據中程校務 發展計畫及課程教學需 要規劃使用。	各系、院務會 議及專責小組 審議	9 種	903,000	配合中程校務 發展策略： (1-1-2)充實教學 環境	貳-9
0006	改善教學 之相關物 品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非耗品)	相關學系依據中程校務 發展計畫及課程教學需 要規劃使用。	各系、院務會 議及專責小組 審議	11 項	352,180	重點計畫： (1-1-2-1)充實系 所教學設備及 (1-1-2-3)提升數 位教學軟硬體 設備。	
0007	新聘教師 薪資	補助新聘教師薪資	2 年內新聘之教師，優先 補助當學年之新聘教師	本校教師之聘 任，分三級審 查。初審由各	2 人	1,120,230	配合中程校務 發展策略： (1-1-1)提升教研	貳-9

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
				系、所、通識 教育中心、體 育室教師評審 委員會辦理； 複審由各該學 院教師評審委 員會辦理；決 審由本校教師 評審委員會辦 理。			能量。 重 點 計 畫： (1-1-1-2)加強延 攬高階或具實 務經驗之師資 人才。	
合 計						10,902,610		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、改善教學相關物品、行政人員業務研習及進修、新聘教師薪資、現有教師薪資…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品（改善教學相關物品、學輔相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填附表十～附表十二之明細表。

附表十

經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 具體連結	備註
	無									
合 計										

附表十一

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
0006-01	資訊器材	喇叭	1.二音路三單體低音反射式 2.驅動單元：10 吋低音單元；3 吋高音單元 x2 3.平均承受功率：150watts 4.瞬間承受功率：350watts 5.效率 SPL：89dB continuous, 119dB peak 6.頻率：46Hz-20KHz ± 6dB	3	台	7,000	21,000	教學相關設備	全校	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展計畫之執行策略：	貳-9
0006-02	資訊器材	電腦螢幕	23.6 吋(含)以上 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	3	台	4,700	14,100	教學相關設備	全校	教學環境與重點計畫：	
0006-03	專業教室物品	床頭櫃	木製，須含抽屜，長×寬×高：50×40×50(±5cm)	8	座	3,500	28,000	教學使用 (餐旅服務技能課程)	旅館系	備 (1-1-2-3) 提升數位教學軟硬體設備	
0006-04	專業教室物品	布巾車	長×寬×高： (60-80)×(50-70)×(90-100)cm， 不鏽鋼框架、帆布收納袋， 附四只輪子	4	台	4,800	19,200				
0006-05	專業教室物品	桌裙	1.長×寬：360×70(±5cm) 2.TC 混紡	20	條	3,200	64,000				

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
0006-06	專業教室物 品	方餐桌	木製 長×寬×高：100×100×75(±5cm) 含摺疊腳	10	張	6,300	63,000				
0006-07	專業教室物 品	轉檯	木製，直徑 90cm(±5cm)，含 鐵製轉盤	6	個	4,800	28,800				
0006-08	專業教室物 品	餐椅推車	59*57*117(±5cm)，附 2 輪	7	台	3,800	26,600				
0006-09	專業教室物 品	感應器	Kinect 感應器 V2，外加轉接 器 for PC Windows	4	台	6,370	25,480	教學設備	資管系		
0006-10	資訊器材	藍芽熱感式出單 機	有效列印寬度:58mm 傳輸介面:藍芽 1.0,1.1 無裁刀 列印速度 15m/sec	6	台	8,400	50,400	教學設備 (數位行銷 相關課程實 作設備)	行銷與流通 管理系		
0006-11	實習實驗物 品	手提式測定器	1. 範圍: pH 0.00 到 14.00 pH ; mV-1999 到 + 1999 mV 2. 精確度: pH : 0.01 ± 1 digit mV : 0.1 % ± 1 digit 3. 溫度補償: 0 ~100℃ 手 調溫度 4. 讀值: 0.5" LCD 數字顯示 附功能指示 5. 電源: 9V 電池 DC 6. 電池壽命: 約 1000 小時	2	台	5,800	11,600	實驗室教學 設備 (E003_水 環境分析專 業教室)	環物系		

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
			附件: 1- pH 塑膠電極(含 cable) LE407 1- 標準液 pH7.00 30 ml 1- 標準液 pH4.00 30 ml 1- 蒸餾水 30 ml 1- 說明書 1-標準液 500ml,PH7*1, PH4*1								
合 計							352,180				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附表十二

經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
0004	資料庫訂閱費	1.HyRead 台灣全文資料庫(租賃 1 年期)	1	式	90,000	90,000	綜合類全文 索摘型資料 庫及商學及 語文類學習 型資料庫	全校	配合中程校務 發展策略： (1-1-2) 充實教 學環境 重點計畫： (1-1-2-4) 充實 圖書館實體與 電子資源館藏 質量	貳-9 參-98_充實 圖書館實 體與電子 資源館藏 質量
		2.Acer Walking Library 電子雜誌(租賃 1 年期)	1	式	91,660	91,660				
		3.天下雜誌群知識庫(租賃 1 年期)	1	式	120,000	120,000				
		4.台灣商學企管資料庫(租賃 1 年期)	1	式	52,800	52,800				
		5.CEPS 中文電子期刊資料庫 (AiritiLibrary 華藝) (租賃 1 年期)	1	式	296,540	296,540				
		6.PELA PELAA 日本語課程學習資料庫(租賃 1 年期)	1	式	49,500	49,500				
		7.NEW TOEIC 應考特訓課程 (進階版) (租賃 1 年期)	1	式	49,500	49,500				
		8.EBSCO-Hospitality & Tourism Complete(租賃 1 年期)	1	式	250,000	250,000				
		9.ProQuest Arts & Humanities(租賃 1 年期)	1	式	130,000	130,000				
		10.ProQuest-Research Library(租賃 1 年期)	1	式	170,000	170,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
0005-01	軟體訂購費	虛擬投資平台，授權一年。	1	式	150,000	150,000	教學軟體	財金系	配合中程校務發展策略： (1-1-2) 充實教學環境 重點計畫： (1-1-2-1) 充實系所教學設備 及 (1-1-2-3) 提升數位教學軟硬體設備。	貳-9
0005-02	軟體訂購費	多媒體證照測驗系統維護與現有測驗題庫更新，授權一年。	1	式	120,000	120,000	教學軟體	財金系		
0005-03	軟體訂購費	理財規畫配置系統，授權一年。	1	式	150,000	150,000	教學軟體	財金系		
0005-04	網路平台軟體	1.網路商店平台 2.可提供 20 家商店使用 3.授權一年	1	年	90,000	90,000	教學軟體 地點：A111 課程：顧客關係管理、行銷企劃實務	企管系		
0005-05	iPi Motion Capture Studio Pro	1.教育版 附備份光碟 2.授權一年	1	套	33,000	33,000	教學軟體	資管系		
0005-06	快速頭像動畫製作工具 CrazyTalk8 Pipeline	*內含 CT8 新必備內容資料庫 (ECL)授權 *提供一年線上支援服務 *含一天 3 小時教育訓練與中文操作手冊 ■3D 頭部產生器支援 CrazyTalk 8 及 iClone 6 ■從 iClone 及 Character Creator 帶入自訂角色及服飾 *內含 CT8 Pipeline 授權一年	1	套	133,000	133,000	教學軟體	視傳系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
0005-07	Rhino 5 for win 教育版	1.30 人授權多國語言版(電子交易)含教育訓練 2.授權一年	1	套	80,000	80,000	教學軟體	視傳系		
0005-08	臺灣高等校院數位出版工具	授權一年	1	套	97,000	97,000	教學軟體	視傳系		
0005-09	Unity Pro	授權一年	1	套	50,000	50,000	教學軟體	視傳系		
合 計						2,203,000				

會計主任

會計室
代理主任 孫振台

人事室主任

人事室
主任 林淑端

總務長

總務處
總務長 王仲資

學務長

學務處
學務長 郭美玲

教務長

教務處
教務長 李弘斌

校長

校長 洪久賢