

## 壹、學校現況

學校之前身為私立景文工商專科學校，於民國七十六年奉教育部核准籌設，民國七十九年六月奉准立案，並自七十九學年度開始招生。之後，隨社會環境變遷，於民國八十七年六月奉准改制為「景文技術學院」，招收四技及二技學生，並附設二專部及五專部應用外語系，另附設進修推廣部及進修學院。

民國八十九年六月學校因財務嚴重違失，校務運作遭受影響。教育部基於監督之責，於民國八十九年八月停止第五屆董事會全體董事職務，繼而成立管理委員會代行董事會職權，同時並依法指派人員暫代校長職務，維持校務正常運作。

民國九十一年七月教育部組成新董事會，成員為董事長王清峰及林華德、劉宗德、洪貴參、高瑞琿、劉顯達、成嘉玲、劉維琪、萬其超、王政一、劉清田、蔡峰霖、曾垂紀、蘇伯顯、江彥希等十五位公益董事。其後，董事會以公開遴選方式選出新任校長周添城，於九十二年九月上任。

### 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

截至 92 學年度第 2 學期止，本校專任教師人數為 280 名，其中助理教授以上師資 92 位（助理教授以上師資比例為 32.86%）。目前有 63 位講師進修博士班（約占講師人數 34%，占全校教師人數 23%），若進修博士班講師五年內順利博士學位，本校助理教授以上比例可高達 50% 以上。

根據 92 年執行清冊報告結果，共有 35 位教師領取獎助進修博士班，獎助金額為 1,810,000 元；而獎助教師研究部份，共有 49 位教師領取，獎助金額為 2,953,465 元。

圖書館為因應申請改制科大，正積極增購中、西文專業圖書。截至 92 學年度上學期為止，本館館藏含中文圖書 102870 冊、西文圖書 19693 冊、中西文期刊裝訂本 10585 冊，此外還有錄影帶、錄音帶、VCD、DVD 等視聽多媒體資料共 7042 件。目前圖書館都有為各系訂購一定種類數量之專業中西文現行期刊，中文期刊共有 764 種、西文期刊共 214 種。另外，為了提升本校之研究風氣與教學品質，圖書館一直努力選購適合本校各系師生使用之電子資源，目前圖書館有訂購之電子資源包括：中文資料庫 25 種、西文資料庫 39 種，還有可使用之西文電子期刊約 32352 種。

本校電腦教學設備截至 92 學年度第 2 學期止，硬體設備包括伺服器 8 台、PC 網路教室（每間教室 65\*10 間教室）、系科專業教室（共 60 台\*10 間）、電腦教室投影設備 9 台。軟體資源方面包括，電腦基礎課程軟體授權（微軟作業系統、Office、多媒體）、網路課程授權、統計軟體授權（SAS、SPSS）。各

系科專業軟體(會計資訊系統、ERP、餐飲管理系統)及教學廣播系統(10套)。

## 二、學校發展方向、及執行重點特色

本校以提昇學校整體競爭力為未來發展的方向，並且以提升學校形象、建立教學特色及開辦各種推廣教育目標。學校未來執行重點特色在於強化教學能量、倍增行政效能、擴大實務教學及提升整體形象。

在此次獎補助款重點上，資本門將依據本校中、長程發展計畫及各系重點項目編訂計劃案，本年度重點改善以環管系、資管系、國貿系及電子系各設備，並依據各系提供圖書編列重要參考圖書期刊及圖書館年度計劃進行採購，預期效果除充實教學設備，並可提高師生上課品質外，並可使圖書資源持續充實支援全校教學研究、訓輔需求。

在經常門上將配合學校中長期計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，鼓勵教師研究及講師，預期可大幅提升助理教授以上師資比例。

## 三、本(93)年度發展重點

本年度發展重點，仍依循本校 92-94 學年度中程校務發展計畫，以提昇學校競爭力為總目標，並以充實學術能量、倍增行政效能、提升整體形象、強化實務教學、建立教學特色、開辦推廣教育為策略目標，並規劃相關計畫方案實行。

重點計畫說明如下：在充實學術能量策略部分，規劃學群整合、改善師資結構、提升研究環境；在倍增行政效能策略部分，規劃建置會計資訊系統，加強一般校務行政電腦化；在提升整體形象策略部分，推動校園美化及提升公共形象方案；在強化實務教學策略部分，規劃推動實務課程、擴大實習教學制度，推行「就業百分百」計畫、建置 call center 訓練課程及進行人力派遣合作計畫；在建立教學特色部分，規劃加強學生英語與資訊電腦基本能力、提升教學品質；在開辦推廣教育策略部分，則以鼓勵系科開設推廣教育班，規劃開辦學分班為主。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

| 資本門支用項目                         | 整體發展規劃                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 教學儀器設備                          | 充實各系教學設施，並改善環管系、資管系、國貿系及電子系等設備，以發展學校重點特色。           |
| 軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備) | 依據各系提供編列重要參考圖書期刊，及圖書館年度計劃進行採購，希將圖書館藏書達科技大學標準，並提升品質。 |

### 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

| 經常門支用項目      | 整體發展規劃                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改善教學與師資結構    | 獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教師等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法有效提昇教師素質及學術水準；鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。規劃於 93 學年度增聘助理教授以上師資 15 至 20 人，以提昇本校師資結構。 |
| 行政人相關業務研習及進修 | 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。                                                                                                        |
| 補助現有教師薪資     | 穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。                                                                                                                       |

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

為慎重規劃獎補助款之應用，是先由相關之行政單位及各系科依權責召開會議，依各單位發展之年度計畫提出預算計畫，並由相關單位彙整交由財務規劃委員會開會研商。

在經費分配方面，本校訂有明確之原則。要之，預算分為（1）基本預算（2）競爭性預算及（3）專案預算。基本預算係按照各單位基本（最低維持）需求編列，專案預算係各單位編列並經相關程序核定，為落實中長程計畫而實施之各專案，其餘部分為競爭性預算，係按照點數分配，點數計算標準則係參考教育部獎補助款計分方式訂定。

### 二、相關組織會議資料與成員名單

- （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，請參閱附件一。
- （二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，請參閱附件二。
- （三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單請參閱附件三。

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至五）

- （一）本次獎補助款共計 \$ 35,785,895 元，本校自籌款 \$ 3,657,385 元，詳細請參閱附表一，經費支用內容。
- （二）資本門經費，計 \$ 21,729,280 元，詳細請參閱附表二，支用項目、金額與比例表。
- （三）經常門經費，計 \$ 17,714,000 元，詳細請參閱附表三，支用項目、金額與比例表。
- （四）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四。
- （五）資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表五。
- （六）資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目明細表，詳細請參閱附表六。
- （七）經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表七。

### 二、預期實施成效

| 資本門                               |                                                                                                 |                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 項目                                | 重點發展特色                                                                                          | 預期效果                                                  |
| 一、教學儀器設備（包括各所系科中心教學研究設備等）         | 依據本校中、長程發展計畫及各系重點項目編訂計劃案，本年度重點改善以環管系、資管系、國貿系及電子系各設備。                                            | 除充實教學設備，並可提高師生上課品質。                                   |
| 二、軟體教學資源（圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備） | 依據各系提供圖書編列重要參考圖書期刊及圖書館年度計劃進行採購。                                                                 | 圖書資源持續充實支援全校教學研究、訓輔需求。                                |
| 經常門                               |                                                                                                 |                                                       |
| 項 目                               | 重點發展特色                                                                                          | 預期效果                                                  |
| 一、改善教學與師資結構                       | 配合學校中長期計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。 | 預期可大幅提升助理教授以上師資比例：九十三學年度預計新聘十五至二十位，進修取得博士學位及著作升等八至十位。 |

|                |                                    |                   |
|----------------|------------------------------------|-------------------|
| 二、行政人相關業務研習及進修 | 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 | 增加職員同仁向心力，提高工作效率。 |
| 三、補助現有教師薪資     | 穩固並保障現有教師薪資。                       | 為保障現有老師及避免人才流失。   |

伍、中長程校務發展計畫乙份，請參閱附件。

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

| 93 年度獎補助款經費明細 |              |              |               |
|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 補助款           | 獎助款          | 自籌款          | 合計            |
| \$ 14,694,897 | \$21,090,998 | \$ 3,657,385 | \$ 39,443,280 |

|        | 資本門           |               |              | 經常門           |              |              |
|--------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
|        | 補助款           | 獎助款           | 自籌款          | 補助款           | 獎助款          | 自籌款          |
| 金額     | \$ 8,082,193  | \$ 11,600,049 | \$ 2,047,038 | \$ 6,612,704  | \$ 9,490,949 | \$ 1,610,347 |
| 合計     | \$ 21,729,280 |               |              | \$ 17,714,000 |              |              |
| 占總經費比例 | 55%           |               |              | 45%           |              |              |

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

| <p style="text-align: center;">※ 是否支用重大修繕維護工程</p> <p> <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）         </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 否         </p> |            |       |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----|
| 項 目                                                                                                                                                                            | 金額         | 比例（%） | 備註 |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）                                                                                                                                              | 15,369,280 | 71    | 註四 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）                                                                                                                                                | 5,769,000  | 26    | 註五 |
| 三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）                                                                                                                                                           | 591,000    | 3     | 註六 |
| 三、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）                                                                                                                                              |            |       |    |
| 合計                                                                                                                                                                             | 21,729,280 | 100   |    |

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

| 項 目                            | 佔經常門經費之比例 |       | 內容說明<br>(分配原則、審查機制說明)                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 20% 以上)    | 研究        | 23.0% | 1. 配合學校中長期計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。<br>2. 凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。<br>3. 所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。 |
|                                | 研習        | 3.4%  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | 進修        | 10.5% |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | 著作        | 7.9%  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | 升等送審      | 2.0%  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | 改進教學      | 1.1%  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | 合計        | 47.9% |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內) |           | 0.8%  | 1. 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。<br>2. 相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。                                                                                                                                          |
| 三、其他<br>(如補助現有教師薪資等)           |           | 51.3% | 補助現有教師薪資。                                                                                                                                                                                                                          |
| 總計                             |           | 100%  |                                                                                                                                                                                                                                    |

註：經常門經費需求項目明細表詳參閱附表七。



附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱     | 規格        | 數量 | 預估單價    | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註  |
|-----|----------|-----------|----|---------|-----------|-------|------|-----|
| 1-1 | 離子層析儀本體  | 美國/Dionex | 1  | 680,000 | 680,000   | 改善教學用 | 環管系  | 1 套 |
| 1-2 | 自動進樣器    | 美國/TSP    | 1  | 200,000 | 200,000   | 改善教學用 | 環管系  | 1 組 |
| 1-3 | 陰離子分析管柱  | 美國/Dionex | 1  | 139,000 | 139,000   | 改善教學用 | 環管系  | 1 組 |
| 1-4 | 陽離子分析管柱  | 美國/Dionex | 1  | 139,000 | 139,000   | 改善教學用 | 環管系  | 1 組 |
| 1-5 | 資料處理電腦設備 | 台灣製       | 1  | 30,000  | 30,000    | 改善教學用 | 環管系  | 1 組 |
| 1-6 | 流洗液瓶     | 美國/Dionex | 1  | 10,000  | 10,000    | 改善教學用 | 環管系  |     |
|     |          |           |    |         |           |       |      |     |
|     |          |           |    |         |           |       |      |     |
|     |          |           |    |         |           |       |      |     |
| 合 計 |          |           |    |         | 1,198,000 |       |      |     |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱      | 規格 | 數量 | 預估單價      | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註 |
|-----|-----------|----|----|-----------|-----------|-------|------|----|
| 2-1 | 氣象層析儀     |    | 1  | 430,000   | 430,000   | 改善教學用 | 環管系  |    |
| 2-2 | 質譜儀       |    | 1  | 1,400,000 | 1,400,000 | 改善教學用 | 環管系  |    |
| 2-3 | 自動進樣器     |    | 1  | 150,000   | 150,000   | 改善教學用 | 環管系  |    |
| 2-4 | 圖譜資料庫     |    | 1  | 120,000   | 120,000   | 改善教學用 | 環管系  |    |
| 2-5 | 電腦及系統操作軟體 |    | 1  | 200,000   | 200,000   | 改善教學用 | 環管系  |    |
|     |           |    |    |           |           |       |      |    |
|     |           |    |    |           |           |       |      |    |
|     |           |    |    |           |           |       |      |    |
|     |           |    |    |           |           |       |      |    |
|     | 合 計       |    |    |           | 2,300,000 |       |      |    |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱      | 規格            | 數量 | 預估單價    | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註 |
|-----|-----------|---------------|----|---------|-----------|-------|------|----|
| 3-1 | 曝氣捕留裝置-主機 | model:4560    | 1  | 500,000 | 500,000   | 改善教學用 | 環管系  |    |
| 3-2 | 自動進樣器     | model:45541-A | 1  | 590,000 | 590,000   | 改善教學用 | 環管系  |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
|     |           |               |    |         |           |       |      |    |
| 合 計 |           |               |    |         | 1,090,000 |       |      |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱                   | 規格         | 數量 | 預估單價      | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註 |
|-----|------------------------|------------|----|-----------|-----------|-------|------|----|
| 4-1 | 超薄型伺服器                 | DELL 2650  | 2  | 180,000   | 360,000   | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-2 | 筆記型電腦                  | DELL D600  | 1  | 69,900    | 69,900    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-3 | 個人電腦                   | DELL 270SF | 5  | 26,000    | 130,000   | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-4 | MONITOR                | DELL TFT   | 7  | 13,000    | 91,000    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-5 | 低階網路附加儲存系統             |            | 1  | 95,300    | 95,300    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-6 | DVD 燒錄器(外接)            | HP DVD300E | 1  | 11,700    | 11,700    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-7 | Smart KMS 產品模組         |            | 1  | 1,610,000 | 1,610,000 | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-8 | PolyAnalyst Profession |            | 1  | 352,100   | 352,100   | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 4-9 | 智慧型代理人套件               |            | 1  | 66,000    | 66,000    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 合 計 |                        |            |    |           | 2,786,000 |       |      |    |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱      | 規格                 | 數量 | 預估單價     | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註    |
|------|-----------|--------------------|----|----------|-----------|-------|------|-------|
| 5-1  | 個人電腦      | Acer VT5600GT      | 8  | 21,721   | 173,768   | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-2  | 筆記型電腦     | Acer TravelMate370 | 3  | 52,134   | 156,402   | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-3  | 抽取盒       | RH-27              | 8  | 346.625  | 2,773     | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-4  | 電腦切換器     | CS-102U            | 55 | 2,395.04 | 131,727   | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-5  | 個人電腦      | Acer VT5600GT      | 47 | 21,721   | 1,020,887 | 改善教學用 | 資管系  | 無作業系統 |
| 5-6  | 抽取盒       | RH-27              | 47 | 346.68   | 16,294    | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-7  | 切換器       | Aotos Rack1042     | 1  | 53,487   | 53,487    | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-8  | 電腦教室及機房建置 | 高架地板等工程            | 1  | 392,748  | 392,748   | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-9  | 單槍投影機     | NEC LT240K         | 4  | 69,800   | 279,200   | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-10 | 布幕        | 宏基手動壁掛式            | 2  | 3,600    | 7,200     | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 5-11 | 數位攝影機     | JVC GR-DV500U      | 1  | 36,000   | 36,000    | 改善教學用 | 資管系  |       |
| 本頁小計 |           |                    |    |          | 2,270,486 |       |      |       |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                | 數量 | 預估單價   | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註 |
|------|--------|-------------------|----|--------|-----------|-------|------|----|
| 5-12 | 記憶卡    | SD-256MB          | 1  | 3,200  | 3,200     | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-13 | 鋰電池    | JVC-BN-V428U      | 1  | 4,600  | 4,600     | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-14 | 三節式腳架  | WENGFeng 135cm    | 1  | 800    | 800       | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-15 | 數位相機   | OLYMPUS C-450ZOOM | 1  | 9,900  | 9,900     | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-16 | 記憶卡    | 256MB             | 1  | 5,050  | 5,050     | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-17 | 交換器    | D-Link DSS-8+     | 1  | 520    | 520       | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-18 | 交換器    | D-Link DSS-16+    | 1  | 1,150  | 1,150     | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-19 | 交換器    | D-Link DES-3226   | 3  | 7,998  | 23,994    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-20 | 不斷電系統  | APC SU100RM2U     | 1  | 17,500 | 17,500    | 改善教學用 | 資管系  |    |
| 5-21 | DVD-RW | SONY DRX-530UL    | 1  | 12,800 | 12,800    | 改善教學用 | 資管系  |    |
|      |        |                   |    | 本頁小計   | 79,514    |       |      |    |
| 合 計  |        |                   |    |        | 2,350,000 |       |      |    |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱        | 規格               | 數量 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明  | 使用單位 | 備註 |
|------|-------------|------------------|----|--------|---------|-------|------|----|
| 6-1  | A4 中階雷印表機   | HP Laser Jet1300 | 2  | 11,300 | 22,600  | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-2  | 中階掃描器       | HP SJ3970        | 2  | 3,700  | 7,400   | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-3  | 數位像機        | NIKON CP5400     | 1  | 20,000 | 20,000  | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-4  | 記憶卡         | CF-128MB         | 1  | 1,575  | 1,575   | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-5  | 集線器         | D-Link DES1016D  | 1  | 2,950  | 2,950   | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-6  | 投影機         | NEC LT260K       | 2  | 89,300 | 178,600 | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-7  | 企業型電腦       | IBM S50          | 4  | 20,307 | 81,228  | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-8  | 15" 彩色液晶顯示器 | BENQ T502        | 4  | 10,509 | 42,036  | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-9  | 筆記型電腦       | IBM R40          | 2  | 48,739 | 97,478  | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-10 | CD-RW 燒錄器   | ASUS CRW5224A-U  | 1  | 2,488  | 2,488   | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 6-11 | 數位錄音器       | LAXON SVR-S420   | 1  | 3,550  | 3,550   | 改善教學用 | 國貿系  |    |
| 本頁小計 |             |                  |    |        | 459,905 |       |      |    |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

16



17

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                                     | 規格 | 數量 | 預估單價 | 預估總價      | 用途說明  | 使用單位 | 備註 |
|------|------------------------------------------|----|----|------|-----------|-------|------|----|
| 8-1  | 時域反射分析儀(TDR)                             |    | 1  |      |           | 改善教學用 | 電子系  |    |
| 8-2  | Full wave<br>electromagnetic<br>analysis |    | 2  |      |           | 改善教學用 | 電子系  |    |
| 8-3  | On frequency domain<br>analysis          |    | 2  |      |           | 改善教學用 | 電子系  |    |
| 8-4  | 射頻積體電路模擬軟體                               |    | 1  |      |           | 改善教學用 | 電子系  |    |
| 8-5  | 模擬 RF/高遠數位通訊<br>3DFEM Full-wave 電磁軟<br>體 |    | 1  |      |           | 改善教學用 | 電子系  |    |
|      |                                          |    |    |      |           |       |      |    |
|      |                                          |    |    |      |           |       |      |    |
| 本頁小計 |                                          |    |    |      | 3,970,000 |       |      |    |

附表五

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

[illegible]

附表六

資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱      | 規格              | 數量 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明         | 使用單位     | 備註 |
|------|-----------|-----------------|----|---------|---------|--------------|----------|----|
| 1-1  | 安妮        | 全功能             | 1  | 100,000 | 100,000 | 推廣意外事故傷害研習活動 | 健康大使服務社團 |    |
| 1-2  | 安妮        | 一般              | 1  | 55,000  | 55,000  | 推廣意外事故傷害研習活動 | 健康大使服務社團 |    |
| 1-3  | 運動傷害治療器   | 宇宙能             | 1  | 25,000  | 25,000  | 辦理活動使用       | 健康大使服務社團 |    |
| 1-4  | 電動血壓器     |                 | 4  | 3,000   | 12,000  | 社團學員至社區服務    | 健康大使服務社團 |    |
| 1-5  | 男、女生理構造   |                 | 2  | 15,700  | 31,400  | 性教育宣導及社區服務   | 健康大使服務社團 |    |
| 1-6  | 音響一組(室外用) | PA 機櫃、擴大器       | 1  | 200,000 | 200,000 | 辦理活動使用       | 全校社團     |    |
| 1-7  | 大聲公(大)    | ER68-S(45W)附警報器 | 1  | 7,000   | 7,000   | 辦理活動使用       | 全校社團     |    |
| 1-8  | 大聲公(大)    | ER68-S(45W)附警報器 | 2  | 7,000   | 14,000  | 辦理活動使用       | 全校社團     |    |
| 1-9  | 大聲公(小)    |                 | 1  | 3,000   | 3,000   | 辦理活動使用       | 全校社團     |    |
| 1-10 | 手提音響      | 國際牌 R×1323      | 3  | 3,800   | 11,400  | 辦理各項活動用      | 全校社團     |    |
| 1-11 | 對講機       | 5 組(10 部)       | 5  | 4,000   | 20,000  | 辦理活動使用       | 全校社團     |    |
| 本頁小計 |           |                 |    |         | 478,800 |              |          |    |

附表六

資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱         | 規格         | 數量 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明       | 使用單位 | 備註 |
|------|--------------|------------|----|--------|---------|------------|------|----|
| 1-12 | 漆彈槍          |            | 10 | 4,000  | 40,000  | 漆彈社活動器材    | 漆彈社  |    |
| 1-13 | 32 面罩        |            | 10 | 1,000  | 10,000  | 漆彈社活動器材    | 漆彈社  |    |
| 1-14 | 120Z 氣瓶(含產險) |            | 10 | 1,200  | 12,000  | 漆彈社活動器材    | 漆彈社  |    |
| 1-15 | 軟式背心         |            | 10 | 800    | 8,000   | 漆彈社活動器材    | 漆彈社  |    |
| 1-16 | 無線麥克風音響      |            | 1  | 5,000  | 5,000   | 社團活動使用     | 全校社團 |    |
| 1-17 | 數位攝影機        | SONY TRV60 | 1  | 37,900 | 37,900  | 活動拍攝、訓練拍攝等 | 攝影社  |    |
|      |              |            |    |        |         |            |      |    |
|      |              |            |    | 本頁小計   | 112,900 |            |      |    |
|      | 合 計          |            |    |        | 591,700 |            |      |    |

經常門經費需求項目明細表

| 優先序     | 項目                | 內容說明                                                                                                                                    | 預估金額      | 備註 |
|---------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 0001-01 | 改善教學與師資結構<br>--研究 | 依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。                                                                                                                 | 4,077,166 |    |
| 0001-02 | 改善教學與師資結構<br>--進修 | (1)依本校「獎助專任教師進修辦法」辦理。<br>(2)獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。                                                | 1,860,000 |    |
| 0001-03 | 改善教學與師資結構<br>--著作 | 依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。                                                                                                                 | 1,400,000 |    |
| 0001-04 | 改善教學與師資結構<br>--研習 | (1)依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。<br>(2)獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。                                                  | 600,000   |    |
| 0001-05 | 改善教學與師資結構<br>--升等 | (1)依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作(作品)升等獎勵要點」辦理。<br>(2)獎助內容：<br>1. 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為參仟元。<br>2. 本校專任講師以著作或作品升等取得助理教授以上資格者，獎勵六萬元。 | 348,000   |    |

|         |                     |                                                                                                                                                                           |            |  |
|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 0001-06 | 改善教學與師資結構<br>--改進教學 | (1)依本校「獎勵教師改進教學辦法」及「獎勵教師研習辦法」辦理。<br>(2)獎勵內容：<br>1. 針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元，優等者：四萬元，佳作者：二萬元。<br>2. 凡本校專任教師參加與教學相關並有益改善教學方法之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。 | 200,000    |  |
| 0002    | 行政人員相關業務研習及進修       | (1)依本校「職員工研習獎勵規定」及「職員工進修獎勵規定」辦理。<br>(2)獎勵內容：<br>1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以陸仟元為上限。<br>2. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。                     | 140,000    |  |
| 0003    | 其他                  | 補助現有教師薪資                                                                                                                                                                  | 9,088,834  |  |
| 合 計     |                     |                                                                                                                                                                           | 17,714,000 |  |

校長

校長周添城

教務主任

教務處長許美瑞

總務主任

總務處長沈世宏

會計主任

會計室主任俞清璋

系主任

主任趙妙菁

# 景文技術學院財務規劃委員會設置辦法

80.4.10 八十九學年度第二學期第一次校務會議通過

## 一、依據：

依景文技術學院組織規程設置「景文技術財務規劃委員會」，以下簡稱本委員會。

## 二、目的：

本委員會設置之目的在於配合學校中、長期發展計畫，加強財務管理，統籌規劃工程、財務、勞務及教學儀器設備之採購事宜。以期有效運用資金，節約公帑，杜絕弊端。

## 三、編組：

本委員會置委員十一人。主任秘書、總務長、研發長、會計主任為當然委員，另由系(科)主任互選代表三人及校務會議代表中遴選教師代表四人為委員，簽奉校長核定後組成之，由主任秘書擔任召集人。系(科)主任及教師代表任期二年，以學年度為基準每年各改聘二人。

## 四、任務：

(一)協助會計單位規劃及分配各單位年度概算。

(二)召開各單位所提出之工程、財務、勞務、採購審查會議。

(三)協助會計單位預算執行。

## 五、會議：

本委員會均為無給職，每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會，開會時得邀請相關人員列席，議案之表決需三分之二(含)以上委員出席，出席委員過半數通過始能生效。

六、本辦法經校務會議通過，報請校長核可後公佈實施，修正時亦同。



附

件

一  
一  
二

成員名單與相關會議紀錄

# 秘書室公告

受文者：本校各單位、九十二學年度景文技術學院財務規劃委員會委員  
發文日期：九十二年十月十五日  
發文字號：秘字第九二〇〇〇七號

事由：九十二學年度「景文技術學院財務規劃委員會」委員名單  
說明：

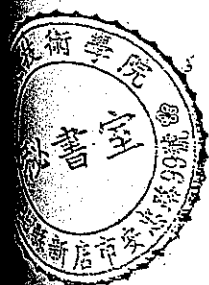
一、依「景文技術學院財務規劃委員會設置辦法」規定，本委員會置委員十一人。主任秘書、總務長、研發長、會計室主任為當然委員，另由系（科）主任互選代表三人及校務會議代表中遴選教師代表四人為委員，簽奉校長核定後組成之。系（科）主任及教師代表任期二年，以學年度為基準每年各改聘二人。

二、改聘代表經九十二學年度第一學期第一次校務會議選舉產生。

三、委員名單如下：

- （一）、當然委員：林主任秘書志誠、林總務長明彥、李研發長弘斌、吳主任麗哲
- （二）、主任代表：視傳系黃國榮主任、旅館系呂學尚主任、電子系黃景東主任
- （三）、教師代表：財金系詹立宇老師、旅館系呂國賢老師、會計系蕭昭宜老師、財金系葉宏榮老師

秘書室



敬啟

## 景文技術學院九十二學年度第一學期第一次財務規劃委員會會議記錄

- 一、會議時間：九十二年十月十六日(星期四)中午十二時
- 二、會議地點：行政大樓三樓交誼廳
- 三、會議主席：林主任秘書志誠
- 四、出(列)席人員：如簽到表
- 五、記錄人員：何宣萱

### 六、提案討論

案由：景文技術學院「九十二年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費支用計畫」，提請討論。

說明：九十二學年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費支用計畫書如附件一，提請委員檢視本校目前計畫執行情形，及部分項目是否依本計畫書執行。

決議：

1. 資本門經費教學儀器設備部分，第 21 項「單槍投影機」及第 22 項「全校教學用視聽設備」，合計 850 萬元經費，完全使用在專業教室設備採購，不含施工部分。擬全部採購固定式單槍投影機、電腦主機及相關視聽設備，作為改善教學之用。至於執行細項則全權交由採購單位依教育部規定程序及時程繼續執行。
2. 資本門經費教學儀器設備部分，第 21 項「學習平台教學內容」，總計 300 萬元經費預算，實際執行項目為「英語專業教室採購」案。
3. 資本門經費教學儀器設備部分，第 24 項全校教學軟硬體，總計 500 萬元經費預算，實際執行項目為「日語系口譯教室」、「體育室體適能器材增購」、「資管系更新認證專業教室(一)」三案，預估金額合計 6,329,000 元。
4. 資本門經費教學儀器設備部分，第 14 至 20 項視傳系虛擬攝影棚設備擴充案、電算中心之第 25 項「異地備援計畫硬體」、第 26 項「代理伺服器」，經使用單位及執行單位協調，仍依原計畫執行。並請相關單位儘速在教育部規定時程內執行完畢。
5. 資本門經費圖書館軟體教學資源部分，總計約 450 萬經費預算，照原計畫採購圖書及光碟資料庫。並請相關單位儘速在教育部規定時程內執行完畢。
6. 請研發處確實掌控本校「九十二年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費支用計畫」之執行進度，於十一月三十日前完成報部結報工作。

七、主席結論：(略)

八、散會

景文技術學院 九十二學年度第一學期第一次財務規劃委員會會議簽到表

一、時間：九十二年十月十六日（星期四）中午十二時

二、地點：行政大樓三樓交誼廳

三、主席：林主秘志誠

四、出席：

| 職  | 當    | 當   | 當   | 當    | 主     | 主     | 主     | 當   | 當   | 當   | 教   | 教     | 教     | 列     |
|----|------|-----|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|
| 稱  | 然    | 然   | 然   | 然    | 任     | 任     | 任     | 然   | 然   | 然   | 師   | 師     | 師     | 席     |
| 姓  | 林    | 林   | 林   | 李    | 吳     | 黃     | 呂     | 黃   | 呂   | 詹   | 呂   | 蕭     | 葉     | 鄭     |
| 名  | 志誠   | 明彥  | 弘斌  | 麗哲   | 國榮    | 學尚    | 景東    | 立宇  | 國賢  | 昭宜  | 宏榮  | 彬     | 彬     | 彬     |
| 簽  | 林志誠  | 林明彥 | 李弘斌 | 吳麗哲  | 黃國榮   | 呂學尚   | 黃景東   | 詹立宇 | 呂國賢 | 蕭昭宜 | 葉宏榮 | 鄭文彬   | 鄭文彬   | 鄭文彬   |
| 到  |      |     |     |      |       |       |       |     |     |     |     |       |       |       |
| 備註 | 主任秘書 | 總務長 | 研發長 | 會計主任 | 視傳系主任 | 旅館系主任 | 電子系主任 | 財金系 | 旅館系 | 會計系 | 財金系 | 圖書館館長 | 圖書館館長 | 圖書館館長 |

景文技術學院九十二學年度第二學期  
第一次財務規劃委員會會議紀錄

- 壹、會議時間：九十三年四月二十日(星期二)中午十二時
- 貳、會議地點：行政大樓三樓交誼廳
- 參、會議主席：林主任秘書志誠
- 肆、出(列)席人員：沈總務長世宏、李研發長弘斌、俞主任清埤、視傳系黃主任國榮、  
電子系黃主任景東、旅館系呂主任學尚、財金系詹立宇老師、  
旅館系呂國賢老師、財金系葉宏榮老師、孫組長振台、  
周組長由莉、學務處組員楊雅惠
- 伍、請假人員：會計系蕭昭宜老師
- 陸、記錄人員：何秘書宣萱
- 柒、主席致詞：略
- 捌、提案討論：

提案一

案由：本校九十三年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計畫，提請討論。  
說明：

- 一、本校九十三年度共獲得教育部獎補助款 35,785,895 元，含績效型獎助款 21,090,998 元，及補助款 14,694,897 元。
- 二、為提升本校九十三年支用計畫審議之效率，研發處已於 4 月 14 日召開「本校 93 年教育部獎補助私立技專校院整體發展經費第一次協調會」，並與會計室、總務處、人事室、秘書室初步協調九十三年各項經費分配，如下表：

|        | 資本門 (上限 60%) |              |             | 經常門 (下限 40%) |             |             |
|--------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
|        | 補助款          | 獎助款          | 自籌款         | 補助款          | 獎助款         | 自籌款         |
| 金額     | \$8,082,193  | \$11,600,049 | \$1,968,758 | \$6,612,704  | \$9,490,949 | \$1,610,347 |
| 合計     | \$21,651,000 |              |             | \$17,714,000 |             |             |
| 占總經費比例 | 55%          |              |             | 45%          |             |             |

三、本校九十三年教育部整體發展經費預計支用表，請參閱書面資料。

四、實際支用項目及執行優先順序，提請委員討論。

決議：經本委員會審議，經常門部份照案通過，資本門各項支用計畫及執行優先順序如附件。

玖、臨時動議：

提案一

案由：本校擬辦理成立「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組」乙案，

提請討論。

說明：

一、過去本校以財務規劃委員會來辦理教育部獎補助私立技專校院整體發展經費，為充分了解各系之需求，並達公平分配之原則，擬建議本校成立「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組」，邀請各系代表參加，以符合學校整體均衡發展之原則。

決議：經本委員會討論後決議，建議本校在財務規劃委員會下設「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組」，專責審理教育部獎補助款相關事項。

壹拾、 主席結論：略

壹拾壹、 散會

九十三年教育部整體發展經費資本門預計支用表

| 名稱     | 優先序 | 名稱                 | 金額        | 申請單位 | 佔資本門比例 |
|--------|-----|--------------------|-----------|------|--------|
| 教學儀器設備 | 1   | 環管系離子層析儀設備採購案      | 1,198,000 | 環管系  | 70.73% |
|        | 2   | 環管系氣相層析質譜儀器設備採購案   | 2,300,000 | 環管系  |        |
|        | 3   | 環管系吹氣捕捉裝置系統設備採購案   | 1,090,000 | 環管系  |        |
|        | 4   | 資管系知識管理技術中心電腦設備採購案 | 2,786,000 | 資管系  |        |
|        | 5   | 資管系提昇電子商務教室設備採購案   | 2,350,000 | 資管系  |        |
|        | 6   | 國貿系專題研究教室採購案       | 465,280   | 國貿系  |        |
|        | 7   | 電子系電子電路更新設備採購案     | 1,210,000 | 電子系  |        |
|        | 8   | 電子系改善通訊及數位訊號實驗室設備案 | 3,970,000 | 電子系  |        |

小計金額

15,369,280

|      |    |                 |           |     |        |
|------|----|-----------------|-----------|-----|--------|
| 圖書期刊 | 9  | 圖書館中文圖書採購(92.2) | 1,282,400 | 圖書館 | 26.55% |
|      | 10 | 圖書館西文圖書採購(92.2) | 2,153,600 | 圖書館 |        |
|      | 11 | 圖書館西文期刊採購案      | 2,333,000 | 圖書館 |        |

小計金額

5,769,000

|    |    |          |         |     |       |
|----|----|----------|---------|-----|-------|
| 訓輔 | 12 | 訓輔相關設備採購 | 591,000 | 學務處 | 2.72% |
|----|----|----------|---------|-----|-------|

小計金額

591,000

合計總金額

\$21,729,280

# 景文技術學院 九十二學年度第二學期第一次財務規劃委員會會議簽到表

- 一、時間：九十三年四月二十日（星期二）中午十二時
- 二、地點：行政大樓三樓大會議室
- 三、主席：林主秘志誠
- 四、出席：

記錄：何重一

| 職稱   | 姓名  | 簽到  | 備註    |
|------|-----|-----|-------|
| 當然委員 | 林志誠 | 林志誠 | 主任秘書  |
| 當然委員 | 沈世宏 | 沈世宏 | 總務長   |
| 當然委員 | 李弘斌 | 李弘斌 | 研發長   |
| 當然委員 | 俞清埤 | 俞清埤 | 會計主任  |
| 主任代表 | 黃國榮 | 黃國榮 | 視傳系主任 |
| 主任代表 | 呂學尚 | 呂學尚 | 旅館系主任 |
| 主任代表 | 黃景東 | 黃景東 | 電子系主任 |
| 教師代表 | 詹立宇 | 詹立宇 | 財金系   |
| 教師代表 | 呂國賢 | 呂國賢 | 旅館系   |
| 教師代表 | 蕭昭宜 | 請假  | 會計系   |
| 教師代表 | 葉宏榮 | 葉宏榮 | 財金系   |
| 列席   | 高崇倫 | 請假  | 研發處組長 |
| 列席   | 周由莉 | 周由莉 | 事務組組長 |
| 列席   | 孫振台 | 孫振台 | 會計室組長 |



附件二一

經費稽核委員會組織辦法

# 景文技術學院經費稽核委員會組織規程

(秘A007號)

民國八十九年三月四日八十八學年度第十八次行政會議通過  
民國八十九年三月十四日八十八學年度第二學期第一次校務會議備案  
民國八十九年十一月十四日八十九學年度第一學期第一次校務會議通過  
民國九十年四月十日八十九學年度第二學期第一次校務會議通過

## 第一條

景文技術學院為擴大教師參與學校行政管理工作，加強計畫及預算之管制及考核，特依教育部頒公私立大學經費稽核委員會實施要點暨本校組織規程組成本校經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。

## 第二條

本委員會置委員七人；其產生方式由校長自一級主管（總務長、會計主任除外）及一般教師中，依其科系、專長及資歷等條件遴選產生，一般教師應過半數，召集人由委員互選產生。

## 第三條

本委員會代表全體教職員工審核校內下列各項計畫及經費之分配與運用情形，其職責規定如下：

- 一、關於各項經費收支及營造購置經費之稽核事項。
- 二、關於現金出納之稽核事項。
- 三、關於重要校產添置租賃或讓售之稽核事項。
- 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出之建議事項。
- 五、關於工程、財物、勞務在公告金額以上採購流程之監督。
- 六、其他有關經費稽核事項。

前項有關經費運用情形之稽核，不得與原審計會計之職掌抵觸。

## 第四條

本委員會得依計畫性質分組審查，由各委員依意願協調組成之，各組開會決議之初審結果應提委員會複審。

## 第五條

本委員會委員均為無給職，任期一年，連選得連任；各委員於任期內，應加強管理知能與經驗之充實。

## 第六條

本委員會開會時，得通知校內相關單位派代表列席說明。

## 第七條

本委員會由秘書室人員辦理日常事務工作，並於開會時擔任記錄事宜。

## 第八條

本委員會每季開會一次，遇有重要事項，得經校長核示召集臨時會議。

## 第九條

本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並得提報行政會議或校務會議報告。

## 第十條

本委員會之運作程序得另訂細則，提交行政會議通過，報請校長核可後公布實施。

## 第十一條

本要點經校務會議通過，校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附件二二

成員名單與相關會議紀錄

# 秘書室公告

受文者：本校各單位、九十二學年度經費稽核委員會委員  
發文日期：九十二年十月五日  
發文字號：秘字第九二〇〇〇六號

事由：九十二學年度「經費稽核委員會」委員名單  
說明：

一、依本校「經費稽核委員會組織規程」之規定，由校長自一級主管及一般教師中，依其科系、專長及資歷等條件遴選產生。

二、九十二學年度經費稽核委員會委員名單如下：

(一)、行政代表：會計系主任鄭宗松、環境管理系主任陳王琨、應用英語系主任陳漢光

(二)、教師代表：資訊工程系專任講師王俊欽、企業管理系專任講師駱惠美、

國際貿易系專任講師林恆妙、財政稅務系專任講師潘振輝

三、以上委員任期一年，連選得連任。任期至民國九十三年七月三十一日止。

秘書室



敬啟

景文技術學院九十二學年度第一學期  
第二次經費稽核委員會議紀錄

- 壹、 會議時間：民國九十三年一月六日（星期二）中午十二時  
貳、 會議地點：行政大樓三樓小會議室  
參、 主 席：潘委員振輝  
肆、 出席人員：鄭委員宗松、駱委員惠美、王委員俊欽  
伍、 請假人員：陳委員王琨、陳委員漢光、林委員恆妙  
陸、 列席人員：沈總務長世宏、李研發長弘斌、孫主任振台、趙主任妙菁、  
周組長由莉  
柒、 記錄人員：何秘書宣萱  
捌、 主席致詞：

1. 由於本委員會所審查案件均攸關重大，請各位委員盡量撥冗參加本委員會所召集的會議，以利執行委員會之職責。

2. 相關會議資料，請秘書室提前向相關單位蒐集彙整，並於會議召開前發給各委員審閱。

玖、 提案討論：

案由：本校九十二年「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」執行情形，提請審查。

說明：1. 根據本校九十二年「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」支用計畫書，審查各項計畫執行情形。

2. 總務處各項採購計畫之相關書面資料於會議場地備查。

決議：請秘書室提供財務規劃委員會相關會議紀錄，並彙整總務處、人事室所提供之執行清冊與書面補充說明，於下週一前送交各位委員參考，並於下週內另行召開會議審查之。

壹拾、其他討論事項：

1. 建議以後審查教育部獎補助款案，應檢附該年度整體發展獎補助款支用計畫書、教育部相關核准文、財務規劃委員會相關會議記錄、及執行清冊，提前送交各委員參考，以利審查。
2. 建議各位委員針對本校經費稽核委員會組織規程，於下次會議討論及訂定

本委員會之運作程序與相關細則。

3. 建議參考其他各校「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關資料，與經費稽核委員會之組織規程，作為本委員會運作方式之參考。
4. 建議本委員會於每次開會時，推舉下次會議之主席，以利下次會議之召集與相關資料準備。

壹拾壹、 散會



景文技術學院九十二學年度第一學期  
第三次經費稽核委員會會議紀錄

壹、 會議時間：民國九十三年一月十二日（星期一）中午十二時

貳、 會議地點：行政大樓三樓小會議室

參、 主 席：潘振輝老師

肆、 出席人員：

會計系主任鄭宗松、環境管理系主任陳王琨、應用英語系主任陳漢光、  
資訊工程系王俊欽老師、企業管理系駱惠美老師、國際貿易系林恆妙老  
師、財政稅務系潘振輝老師

伍、 列席人員：

沈總務長世宏、周組長由莉、會計室孫主任振台、研發處高組長崇倫代、  
人事室吳組員佳靜代

陸、 記錄人員：何秘書宣萱

柒、 主席致詞：（略）

捌、 提案討論：

案由一：本校教育部九十二年整體發展獎補助經費執行情況，提請審查。

說明：

（一）總務處執行教育部九十二年度獎補助款資本門部份，已於九十二年十二月三十一日執行驗收完畢，執行金額共計 28,080,770 元。目前已將所有案件連同發票、驗收等資料製作一式三份，案移會計室辦理核銷事項。

（二）人事室執行獎補助款經常門部分，以改善教學及師資結構為主，並應優先保留經常門百分之二十以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途；另得在本獎補助經常門經費百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。人事室執行九十二年度獎補助款經常門部份①獎助教師研究總金額共計 6,242,858 元，佔經常門總經費 33.35%；②行政人員業務研習進修總金額共計 49,950 元，佔經常門總經費 0.27%；皆符合上述之規定。

（三）詳細執行案件明細如所附資料，請參閱附件。

決議：

（一）本會決議，針對總務處執行教育部九十二年度獎補助款資本門部分，以抽樣稽核之方式進行，經抽籤決定抽查其中兩項計畫：（2）視傳系虛擬攝影棚擴充採購案、及（10）電算中心代理伺服器增購案，審查經費運用情形；



並根據本委員會於九十二學年度任期內，每位委員至少各負責一案件之執行原則，以抽籤方式決定由陳漢光委員與王俊欽委員分別進行稽核。

(二) 稽核項目清單經本會全體委員確認後，全案審查通過。

玖、 臨時動議：無

壹拾、推舉下次會議主席：經全體委員一致同意，推舉陳王琨委員為下次會議主席。

壹拾壹、 散會



附件三一

獎助教師獎勵辦法

# 景文技術學院提升師資結構暨獎勵教師研究辦法

(研A002號)

## 第一條 第二條 第三條

本校為鼓勵教師研究、提昇學術水準、改善師資結構，特訂定本辦法。

民國九十一年三月廿一日九十學年度第二學期第二次教師評議委員會通過  
民國九十一年四月二十五日九十學年度第二學期第一次校務會議通過  
民國九十一年五月一日第十八次管理委員會通過  
民國九十一年九月九日九十一學年度第一學期臨時校務會議修正通過  
民國九十二年四月十日九十一學年度第二學期第一次臨時校務會議修正通過  
民國九十三年四月六日九十二學年度第二學期第二十一次行政會議修正通過

## 第四條

本校助理教授級以上之專任教師，每人每月補助新臺幣伍仟元（二萬元（其分級要點另訂之），補助期限以三年為限，接受補助助理或必須在國內、外研討會、期刊發表論文或主辦學術研討會。

研究獎勵項目：

一、研究計劃主持人獎勵：

(一) 國科會計劃主持人：研究計劃經國科會審查通過者，本校在其計劃執行期間每月獎勵計劃主持人新臺幣壹萬元整或可減授二節鐘點。

(二) 其他計劃主持人：與國科會外之其他研究、學術、政府、工商界機構簽定合約，並向本校研究發展處依規定報備者，本校在其計劃執行期間每月獎勵計劃主持人計畫金額之20%除以計劃執行期間，但每月獎勵金額上限為新臺幣壹萬元整，獎勵期限以計劃執行期間為限。計劃主持人亦可選擇減授鐘點之獎勵。計劃金額達二十五萬元（含），但不足五十萬者，可於執行期間選擇一學期減授一節鐘點。計劃金額達五十萬元（含）以上者，可減授一學期二節鐘點。

二、著作獎勵：

(一) 屬於 AHCI (Arts and Humanities Citation Index) - EI (Engineering Index) - SCI (Science Citation Index) - SSCI (Social Science Citation Index) 之期刊論文，每篇獎勵新臺幣陸萬元整。

(二) 屬於 TSSCI (Taiwan Social Science Citation Index) 或國科會評選為國內學術研究優良期刊、或非屬於第四條第二項第一款之國外期刊論文每篇獎勵新臺幣參萬元整。

(三) 屬於上述以外之其他國內匿名審查期刊之論文，每篇獎勵新臺幣捌仟元整。

(四) 屬於研討會之論文，國內每篇獎勵新臺幣參仟元整，國外每篇獎勵新臺幣陸仟元整。

(五) 國內未匿名審查期刊及學報每篇二千元，但一年以一篇為限。

(六) 非屬於上述辦法明訂之期刊或專書，可另行提出，本校得另訂立辦法獎勵之。

提出申請之著作應為申請日期前二年內以學校名義發表之著作。未滿一年之新進教師或進修博士班之教師得以非本校名義發表之著作申請獎助，但以一年一篇為限。著作作者為二人時，依本項著作獎助辦法，獎助第一作者獎助金額三分之二，第二作者三分之一；著作作者為三人以上時，依本項著作獎助辦法，獎助第一作者獎助金額二分之一，第二作者三分之一，第三及以上作者平分六分之一。以上獎助經費亦可以每五萬元折抵減授一節鐘點。

三、國科會大專生參與專題研究計劃之指導教授，本校在計劃執行期間每月獎助指導教授新臺幣貳仟元整。

四、視傳與藝術類科作品獎勵：

(一) 國內參展獲獎作品每件獎助新臺幣壹萬元整。

(二) 國外參展獲獎作品每件獎助新臺幣參萬元整。

(三) 國內參展作品每件補助新台幣參仟元整。

(四) 國外參展作品每件補助新台幣陸仟元整。

(五) 舉辦個展每次補助新台幣陸萬元整。

第五條 主持人與共同(協同)主持人之補助費用或減授鐘點之獎勵，可自行調整比例分別獎勵，但調整後之額度不得高於原補助獎勵。

第六條 本獎勵之減授鐘點獎勵，總和以減授六節為上限，且減授期間不可支領超支鐘點費。

第七條 研究獎助之申請案件經研究發展處轉送本校研究暨科技發展小組審議，俟審議通過後報請校長核定後發予獎助費。

第八條 研究獎助申請時間為每年四月一日至四月十五日，申請者請填寫「景文技術學院專任教師研究獎助申請表」，未於規定時間內辦理者恕不受理。

第九條

本校專任教師依本辦法第四條第二款至第四款所獲獎補助之金額，每人每學年不得超過新台幣參拾萬元，而論文或參展發生之相關費用，可持正式收據於所領取之獎助金額內核銷。

第十條

申請人不得以曾獲本辦法或校內其他相關辦法獎助之項目重複提出申請。

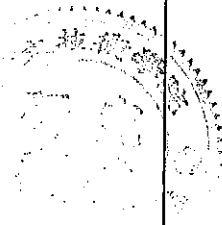
第十一條

本辦法經校務會議通過，校長核可，董事會備查後公佈實施，修正時亦同。

附件 三十二 會議紀錄與出席人員名單

# 景文技術學院研發處會議通知

| 受<br>文<br>者   | 會              |                               |              | 主<br>席 | 出<br>(列)                                                    | 席<br>人<br>員 | 備<br>註 |
|---------------|----------------|-------------------------------|--------------|--------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------|
|               | 名<br>稱         | 時<br>間                        | 地<br>點       |        |                                                             |             |        |
| 如表列人員         | 研究暨科技發展小組第二次會議 | 九十三<br>年四月二十八日<br>(星期三) 中午十二時 | 本校行政大樓三樓小會議室 | 李研發長弘斌 | 出席：許教務長美瑞、熊學務長東亮、沈總務長世宏、王旭志老師、呂輝堂老師、王重傑老師、羅光志老師<br>列席：吳孝杰老師 |             | 敬備午餐   |
| 發             |                | 文                             |              | 連<br>絡 | 分<br>機                                                      |             |        |
| 日             |                | 號 文 位 單                       |              |        |                                                             |             |        |
| 九十三<br>年四月廿一日 |                | 研發處會議通知<br>第九三〇〇三號            |              | 黃玉燕    | 分機二二〇一                                                      |             |        |



附件四 中長程校務發展計畫