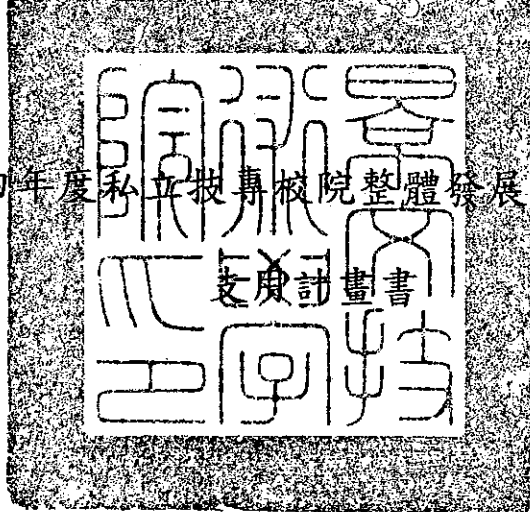


九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費



學校	景文技術學院		校長簽章	校長周添城
填表單位	總務處 學務處 研發處 圖書館 人事室 秘書室 會計室	填表單位 主管簽章	總務處 沈世宏 學務處 張文婷 學務處 張文婷 研究發展處 李弘斌 採購編目組 王秀惠 組長 人事室 陳瑞酒 主任 秘書室 陳瑞酒 主任秘書 會計室 俞清埤 主任	填表日期 95年1月15日

聯絡人

姓名： 王嘉齡

單位及職稱： 研究發展處組長

電話： (02)8212-2205

傳真： (02)8212-2209

E-mail： rose18@jwit.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）學校現有資源

本校於民國 75 年 4 月向教育部申請籌設五年制「私立景文工業專科學校」，並於臺北縣新店市安忠路現址創校。嗣因教育政策有所變革，本校為順應潮流、配合政府政策，以強化技職教育之競爭力，乃申請改制為二年制「景文工商專科學校」，並於民國 79 年 6 月 8 日獲教育部核准立案招生。初期共設電子工程科、國際貿易科、企業管理科、會計統計科、銀行保險科及電子資料處理科，共計六科十七班。

後為因應國家發展之趨勢，加速提升所培養之技職人力的素質，以符合國內產業界人力之需求，本校經審慎評估籌畫並報奉教育部函准，於民國 87 年 6 月 25 日改制為景文技術學院，並以原有規模為基礎擴充為九十三學年度四個學群（電資學群、商管學群、人文藝術學群、觀光餐旅學群）十六個學系（資管系、財金系、財稅系、國貿系、企管系、環管系、會計系、觀光系、旅運系、餐飲系、旅館系、應英系、應日系、視傳系、電子系、資工系），學生人數更突破一萬二千人，一躍成為北縣地區重要之技術學院之一。

本校一向自我期許成為技職教育體系中的一流學府，為求充分發揮技職教育功能，學校資源能有效運用，以強化學生技職知識與素質，目前本校正以打造優質技職學府及增設碩、博士班為最主要的努力方向，不斷擴充教學設備及師資陣容等軟硬體能量。今後本校亦將秉持「勤勞、信實、謙敬、創新」之校訓，在既有之良好基礎上追求最大可能的進步空間，以持續提升整體校務發展、加速技職教育升級轉型，期為國內產業界培養質優量多的人力資源。

民國 91 年 8 月 1 日，本校由教育部遴選十五位公益董事組成董事會，並由王清峰女士擔任董事長。並由董事會遴聘，本校講座教授周添城博士接任校長。

(二)師資結構

截至 93 學年度第 2 學期止，本校專任教師人數為 290 名，其中助理教授以上師資 114 位，助理教授以上師資比例佔 42.18%，相較於 91 學年度--25.28%及 92 學年度--32.86%，助理教授以上師資比例已明顯提升。而全校生師比部份：91 學年度--35.77:1、92 學年度--30.55:1、93 學年度--27.40:1，生師比部份亦明顯改善。

目前全校計有 70 位講師進修博士班（約占講師人數 41%，占全校教師人數 24%）。根據 93 年執行清冊報告結果，共有 30 位教師領取獎助進修博士班，獎助金額為 \$1,840,000 元；而獎助教師研究部份，共有 148 案申請，獎助金額為 \$4,728,490 元。

(三)圖書軟體資源

截至目前為止，本館館藏含中文圖書 113,925 冊、英文圖書 26,151 冊、日文圖書 2,049 冊、中外文期刊裝訂本 13,626 冊，圖書藏量達 155,751 冊，已符合升科大圖書館圖書藏量 15 萬冊之標準。此外還有 VCD、DVD、錄影帶、錄音帶等視聽多媒體資料共 8,036 件。目前圖書館都有為各系訂購一定種類數量之專業中、西文現行期刊，中文期刊共有 614 種(含贈閱)、西文期刊共 212 種(含贈閱)；為了提升本校之研究風氣與教學品質，圖書館一直努力選購適合本校各系師生使用之電子資源，目前本館訂購之電子資源包括：電子書 320 種、中文資料庫 20 種、西文資料庫 29 種，還有西文全文電子期刊計 12,242 種。館藏總資料量達 164,108 件(含圖書、期刊合訂本、多媒體資料、電子書)。

1. 充實圖儀設備，有效提升教學品質—自 91 至 93 年度止，圖書館對於獎補助款之執行均確實，執行情形如附件。
2. 圖書館為因應改名科大，依據各系提供重要參考書籍資料，配合圖書館年度計畫進行採購品質極優之圖書資料，提供全校師生優質之學習環境，積極增購中、西文專業圖書資料，93 學年度共投資 1,693 萬元購置各類館藏資料，分述如下：

(1)購置中文圖書 184 萬 7 千元

- (2)購置外文圖書 392 萬 2 千元
- (3)訂購中外文期刊 531 萬 5 千元
- (4)購置多媒體資料 100 萬元
- (5)購置電子資料庫 484 萬 6 千元

(四)電腦教學設備

本校電腦教學設備截至 93 學年度第 2 學期止，硬體設備包括伺服器 35 台、PC 網路教室（66 台*5 間、61 台*4 間教室）、系科專業教室（共 60 台*8 間、55 台*3 間、30 台*6 間）、電腦教室投影設備 22 台。軟體資源方面包括，電腦基礎課程軟體授權（微軟作業系統、Office、Acrobat、防毒軟體、多媒體、壓縮/解壓縮軟體）、網路課程授權、統計軟體授權（SPSS）、翻譯軟體（Dr.eye）。各系科專業軟體（會計資訊系統、ERP、餐飲管理系統）及教學廣播系統（9 套）。

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校以提昇學校整體競爭力及改制科大學為來年最重要的發展方向，並且以提昇學校形象、建立教學特色及開辦各種推廣教育目標。學校未來執行重點特色在於強化教學能量、位增行政效能、擴大實務教學及提升整體形象。

在本次資本門支用的重點上，將依據本校中程校務發展計畫及各系重點項目編訂計畫案，並配合教育部推動學生外語能力之政策、提升本校實驗室設備及專業模擬教室設備之需求，本年度獎補助款使用以建置英語自學中心及電子系、資管系、視傳系、企管系、國貿系及環管系各項設備為主，並依照各系提出之專業圖書需求，由圖書館編列重要參協圖書期刊及圖書館年度計畫進行採購，預期效果可提升師生英語能力、充實教學設備，並可提高師生上課品質及圖書資源持續充實以支援全校教學研究、訓輔需求。

三、本（94）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

本年度發展重點，仍依循本校 92-94 學年度中程校務發展計畫，以提昇學校競爭力為總目標，並以充實學術能量、倍增行政效能、提升整體形象、強化實務教學、建立教學特色、開辦推廣教育為策略目標，並規劃相關計畫方案實行。

重點計畫說明如下：在充實學術能量策略部分，規劃學群整合、預計設置研究所、改善師資結構、提升研究環境；在倍增行政效能策略部分，規劃建置會計資訊系統，加強一般校務行政電腦化；在提升整體形象策略部分，推動校園美化、完成興建圖書資訊大樓及提升公共形象方案；在強化實務教學策略部分，規劃推動實務課程、擴大實習教學制度，推行「就業百分百」計畫、建置 call center 訓練課程及進行人力派遣合作計畫；在建立教學特色部分，規劃加強學生英語與資訊電腦基本能力、提升教學品質；在開辦推廣教育策略部分，則以鼓勵系科開設推廣教育班，規劃開辦學分班為主。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

資本門支用項目	整體發展規劃
教學儀器設備	充實各系教學設施，並改善英語系、電子系、國貿系、資管系、視傳系、企管系等教學設備之提升，以發展學校重點特色。
軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備)	依據各系提供編列重要參考圖書期刊，及圖書館年度計劃進行採購，希將圖書館藏書達科技大學標準，並提升品質。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

經常門支用項目	整體發展規劃
改善教學與師資結構	配合學校中長期計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班，規劃於 94 學年度增聘助理教授以上師資約 20 位，以提昇本校師資結構。
行政人員相關業務研習及進修	為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。
補助現有教師薪資	穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

有關經費分配原則及程序分別說明如下：

（一）經費分配原則

1.資本門：

- (1) 學校的整體發展為主體。各單位中長程計畫對學校或單位本身發展的迫切性為首要考量。
- (2) 計畫本身對教學環境的改善、教學品質的提昇、老師研究環境的改善及師資能力的提昇為重要考量。
- (3) 計畫的詳實及執行成效。

2.經常門：

- (1) 配合學校中長期計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。
- (2) 凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。
- (3) 所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (4) 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習，並將相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (5) 補助現有教師薪資。

（二）經費分配程序

- (1) 行政單位依學校中長期計畫、過去執行情形及經驗法則，決定資本門及經常門

項目比例。

- (2) 學術單位依中長期計畫，提出系科資本門需求。
- (3) 送校外專家審查，排定優先順序。
- (4) 彙整上列兩項經費計畫，送學校財務規畫委員會及獎補助款專責小組審議通過，排序較高者優先由獎補助款經費支應，未獲獎補助款補助之學系，則由學校經費支應。
- (5) 資本門依學校採購程序執行。
- (6) 經常門依校內辦法執行，成果並經校教評會或相關會議通過。

二、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，請參閱附件一。
- (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，請參閱附件二。
- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單，請參閱附件三。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一) 本次獎助款共計\$12,855,330 元，本校自籌款\$1,289,393 元，詳細請參閱附表一，經費支用內容。
- (二) 資本門經費，計\$8,452,591 元，詳細請參閱附表二，資本門經費支用項目、金額與比例表。
- (三) 經常門經費，計\$5,692,132 元，詳細請參閱附表三，經常門經費支用項目、金額與比例表。
- (四) 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四。
- (五) 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，詳細請參閱附表五。
- (六) 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表六。
- (七) 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書，詳細請參閱附表七。
- (八) 資本門經費需求其它項目規格說明書，詳細請參閱附表八。
- (九) 經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表九。

二、預期實施成效

(一)資本門：

項目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備 (包括各所系科中心教學研究設備等)	依據本校中程校務發展計畫及各系重點項目編訂計劃案，本年度重點改善以英語系、電子系、國貿系、資管系、視傳系、企管系等系各設備，其餘各系設備改善，由學校款項支應。	除充實教學設備，並可提高師生上課品質
二、軟體教學資源 (圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備)	依據各系提供圖書編列重要參考圖書期刊及圖書館年度計劃進行採購，其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。	圖書資源持續充實支援全校教學研究、訓輔需求。

(二)經常門：

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
改善教學與師資結構	配合學校中長期計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等六項。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班，規劃於 94 學年度增聘助理教授以上師資約 20 位，以提昇本校師資結構。	過去三學年本校使用獎補助款經常門獎助教師，已大幅提昇助理教授以上之師資比例，從 91 學年度之 24.81%，92 學年度之 32.86%，至本(93)學年度之 40.41%。 本學年度 1. 94 學年度增聘助理教授以上師資約 20 位。 2. 著作升等人數：10 至 15 位。 預期可大幅提升助理教授以上師比例至 45%以上。
行政人員相關業務研習及進修	為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。	增加職員工向心力，提高行政工作效率。
補助現有教師薪資	穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。	穩固且提昇現有師資結構。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款（獎補助款 12.50%）	合計
\$13,706,447	\$12,855,330	\$3,319,181	\$29,880,958

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (12.83%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款(12.00%)
金額	\$8,223,868	\$7,713,199	\$2,044,214	\$5,482,579	\$5,142,131	\$1,274,967
合計	\$17,981,281			\$11,899,677		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	佔資本門經費 之金額	佔資本門經費 之比例 (%)	自籌款佔資本 門經費之金額	自籌款佔資本 門經費之比例 (%)	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上)	\$ 12,104,427	75.95%	\$ 1,579,363	9.91%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%)	\$ 3,249,748	20.39%	\$ 307,743	1.93%	註三
三、訓輔相關設備(應達資本門經費2%)	\$ 350,892	2.20%	\$ 149,108	0.94%	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)	\$ 232,000	1.46%	\$ 8,000	0.05%	註五
合計	\$ 15,937,067	100%	\$ 2,044,214	12.83%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費 之金額	佔經常門經費 之比例	自籌款佔經常 門經費之金額	自籌款佔經常 門經費之比例	內容說明（分配 原則、審查機制 說明）
一、改善教學與 師資結構（占 經常門經費 20% 以上）	研究 \$ 2,349,751	研究 22.1 %	研究 \$ 320,421	研究 25.1 %	1. 配合學校中長期計 劃，獎助款皆用於改善 師資素質，獎助項目分 為研究、研習、進修、 著作、升等送審、改進 教學等六項。並為配合 本校改制科大，嚴格要 求老師參與各項研 究，積極修正各項獎勵 辦法，鼓勵教師研究及 講師同仁進修博士班。 2. 凡研究、研習、進修、 著作、升等送審、改進 教學等相關費用之申 請皆需通過相關會議 審核。 3. 所有辦法皆經一定程序 訂立且上網公告；並依 相關辦法運作。
	研習 \$ 458,801	研習 4.3 %	研習 \$ 62,563	研習 4.9 %	
	進修 \$ 1,707,200	進修 16.1 %	進修 \$ 232,800	進修 18.3 %	
	著作 \$ 1,659,090	著作 15.6 %	著作 \$ 226,240	著作 17.7 %	
	升等送審 \$ 258,720	升等送審 2.4 %	升等送審 \$ 35,280	升等送審 2.8 %	
	改進教學 \$ 126,720	改進教學 1.2 %	改進教學 \$ 17,280	改進教學 1.4 %	
合計 \$ 6,560,282	合計 61.7 %	合計 \$ 894,584	合計 70.2 %		
二、行政人員相關 業務研習及進 修（占經常門 經費 5% 以 內）	\$ 229,328	2.2 %	\$ 31,272	2.5 %	1. 為提高本校職員工之 素質，鼓勵行政人員進 修及參加各種與業務 相關之研習。 2. 相關辦法皆上網公告， 本公平、公開、公正之 原則審核各項獎助案 件，並非適用於少數人 及特定對象。
二、其他（如補助 現有教師薪 資等）	\$ 3,835,102	36.1 %	\$ 349,109	27.3 %	補助現有教師薪資。
總計	\$ 10,624,712	100 %	\$ 1,274,965	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

	英語線上學習課程資料庫平台	線上學習軟體	1	215,000	215,000	教學用	應英系	
	日語線上學習課程	線上學習軟體	1	500,000	500,000	教學用	應日系	
	英語能力模擬測驗軟體	線上學習軟體	1	210,000	210,000	教學用	應英系	
	伺服器主機	xSeries 205 server (8480系列)	1	48,000	48,000	教學用	應英系	
	學生學習平台含15吋液晶螢幕	浩宇彩晶JT166WP	30	28,500	855,000	教學用	應英系	
	耳機麥克風	Hi Class LH-085	30	600	18,000	教學用	應英系	
	24埠交換式集線器	FX-24IRS 24Port	2	5,200	10,400	教學用	應英系	
	19吋機櫃含托架	RDA-20U-490	1	12,140	12,140	教學用	應英系	
	學生自學桌	訂製品	5	35,000	175,000	教學用	應英系	
	學生座椅	GSP-03P	42	630	26,460	教學用	應英系	
	多用途書架	78.5*30*181cm 78.6*30*161cm 180*45*74cm	1	10,000	10,000	教學用	應英系	
本頁小計					2,080,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

書報架		1	4,000	4,000	教學用	應英系	
折合式會議桌		4	4,000	16,000	教學用	應英系	
			本頁小計	20,000			
合 計				2,100,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

	電腦軟體	Digital Image, Video Applied Developed Kit	1	350,000	350,000	教學用	電子系	Plus
	電腦軟體	Digital Image, Video Applied Developed Kit	1	580,000	580,000	教學用	電子系	Minus for 30 licenses
	電腦軟體	Digital Image, processing Developed Kit	1	550,000	550,000	教學用	電子系	Minus for 30 licenses
合 計					1,480,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

一般型電腦（含256MB DDR）	Asus Pentium4	52	24,670	1,282,840	教學用	電子系	
17"LCD	SAMSUNG 710V	52	8,610	447,720	教學用	電子系	
LCD防盜桶	訂製品	52	890	46,280	教學用	電子系	
合 計				1,776,840			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

伺服器(含網路儲存系統)	Sun 4500 Server	1	764,630	764,630	教學用	資管系	
教學電腦主機	Acer Veriton-7600GT	61	25,200	1,537,200	教學用	資管系	
乙太網路交換器	3Com Baseline Switches	3	8,715	26,145	教學用	資管系	
教學用電腦椅	扁管烤漆	61	525	32,025	教學用	資管系	
合計				2,360,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

	Mac主機	G5 M5 M9555TA/A1.8GHz	30	51,450	1,543,500	教學用	視傳系	
	記憶體	DDR 400 512MB	120	1,680	201,600	教學用	視傳系	
	緩衝記憶體	W.D.-120GB Serial ATA7200rpm/8MB	30	3,255	97,650	教學用	視傳系	
	Mac G5 M9455TA/A 雙2.0GHz	M9455TA/A 雙 2.0GHz	1	85,050	85,050	教學用	視傳系	
	記憶體	DDR 4004 GB	4	3,360	13,440	教學用	視傳系	
	顯示卡	NAIDIA GeForce6800 GT DDL 256MB	1	16,800	16,800	教學用	視傳系	
	20" Display	Apple Cinema HD Display	1	32,550	32,550	教學用	視傳系	
	硬碟	120GB Serial 8MB 緩 衝記憶體	1	3,255	3,255	教學用	視傳系	
	液晶螢幕	19" LCD	30	9,975	299,250	教學用	視傳系	
	4x5數位板		31	1,356	42,050	教學用	視傳系	
	軟體	Production Suite	15	27,825	417,375	教學用	視傳系	
本頁小計					2,752,520			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

	軟體	Shake 3.5	15	27,825	417,375	教學用	視傳系	
	軟體	Adobe PhotoShop 7.0	1	13,650	13,650	教學用	視傳系	
	網路集線器	24+8 port	1	84,000	84,000	教學用	視傳系	
	投影機 及100"投影銀幕	1027*768(SVGA)	1	122,455	122,455	教學用	視傳系	
				本頁小計	637,480			
合 計					3,390,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

	軟體	銷售點前後台管理系統	1	185,000	185,000	教學用	企管系	
	軟體	總公司庫存系統-50人版	1	140,000	140,000	教學用	企管系	
	軟體	總公司採訂系統-50人版	1	105,000	105,000	教學用	企管系	
	軟體	總公司生產系統-50人版	1	175,000	175,000	教學用	企管系	
	軟體	銷售前台收銀機主機	1	75,000	75,000	教學用	企管系	
合 計					680,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

	中文桌上型地理資訊系統	Super GIS Spatial Analyst 模組	1	1,580,000	1,580,000	教學用	環管系	
	PDA	ASUS A716 Intel PXA255 400MHz	7	13,000	91,000	教學用	環管系	
	PDA	Dopod 699	1	27,000	27,000	教學用	環管系	
	GPS接收器	ASUS BT100藍芽	8	3,600	28,800	教學用	環管系	
	SD卡	創見SD卡512MB	8	1,570	12,560	教學用	環管系	
	RAM	創見256MB DDR400	55	890	48,950	教學用	環管系	
	RAM	創見512MB DDR400	6	1,950	11,700	教學用	環管系	
	防潮箱	博士門BR188	1	10,500	10,500	教學用	環管系	
	外接式DVD燒錄器	BenQ EW162i USB2.0	1	4,000	4,000	教學用	環管系	
	彩色印表機	EPSON C1900	1	38,865	38,865	教學用	環管系	
	NOTEBOOK	ASUS M5269PDR-P4DXPAH	1	43,575	43,575	教學用	環管系	
合 計					1,896,950			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		▼					批	乙	1,589,850	1,589,850	支援教學 及研究	全校	
2	▼						批	乙	1,682,641	1,682,641	支援教學 及研究	全校	
3		電子書					種	2972	-	285,000	支援教學 及研究	全校	
合 計										3,557,491			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	無線擴音機	Ma707micro	1 組	25,000	25,000	學生社團活動使用	學生社團	
1	衛星電話易利信		1 組	62,000	62,000	社團使用為考量安全性	學生社團	
1	樂器 吸音棉、喇叭、喇叭架、擴大混音機 吉他導線、鼓、移調器、半月型鈴鼓 鼓棒、貝司、貝司箱、電吉他、調音器 節拍器、麥克風架	吉他社、口琴社 熱音社	1 批	135,000	135,000	供學生社團使用	學生社團	
2	屏風、屏風桌板及社團公文櫃	學生社團辦公室	1 批	278,000	278,000	使社團空間更具規劃性及有效利用	學生社團	
合 計					500,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

	儲餘回收箱	不銹鋼50*50*103cm	30	8,000	240,000	資源回收用	總務處	
合計					240,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構 --研究	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$2,670,172	
0001-02	改善教學與師資結構 --進修	(1)依本校「獎助專任教師進修辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	\$1,940,000	
0001-03	改善教學與師資結構 --著作	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$1,885,330	
0001-04	改善教學與師資結構 --研習	(1)依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以一萬二千元為上限。	\$521,364	
0001-05	改善教學與師資結構 --升等送審	(1)依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作(作品)升等獎勵要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為三千元。 2.本校專任講師以著作或作品升等取得助理教授以上資格者，獎勵六萬元。	\$294,000	

0001-06	改善教學與師資結構 --改進教學	(1)依本校「獎勵教師改進教學辦法」、「獎勵教師研習辦法」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元，優等者：四萬元，佳作者：二萬元。 2.凡本校專任教師參加與教學相關並有益改善教學方法之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以一萬二仟元為上限。 3.教師具職業證照或實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣六仟元。	\$144,000	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1)依本校「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以六仟元為上限。 2.凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。 3.職員工具職業證照者，發給一次獎金六仟元正。	\$260,600	
0003	其他	補助現有及新聘教師薪資	\$4,184,211	
合 計			\$11,899,677	

校長

教務長

總務長

會計主任

人事室主任