

景文科技大學各系辦理學生校外實習、證照輔導相關活動計畫申請表

辦理單位						
活動類型	☐ 校外實習雇主座談會 ☒ 學生校外實習委員會議 ☐ 實習職前安全講習 ☐ 實習機會/企業說明會 ☐ 海外實習學生說明會 ☐ 實習經驗分享成果發表 ☐ 印製「實習手冊」 ☐ 勞工就業法令講習 ☐ 實習生性平教育講習 ☐ 職場防詐騙講習 ☐ 專業證照考照輔導 ☐ 其他_____					
活動時間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	活動地點				
活動對象	☐ 企業人資代表 ☐ 實習學生、在籍學生 ☐ 校內老師 ☐ 其他_____		預估參加人數			
計畫內容與執行方式						
預期效益						
預估經費	序	項 目	數量	單價	小計	經費來源
	1					☐ 自籌 ☐ 學校 ☐ 教育部 ☐ 勞動部
	2					☐ 自籌 ☐ 學校 ☐ 教育部 ☐ 勞動部
	3					☐ 自籌 ☐ 學校 ☐ 教育部 ☐ 勞動部
	4					☐ 自籌 ☐ 學校 ☐ 教育部 ☐ 勞動部
	5					☐ 自籌 ☐ 學校 ☐ 教育部 ☐ 勞動部
	6					☐ 自籌 ☐ 學校 ☐ 教育部 ☐ 勞動部
	合 計					
注意事項	一、請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準」、「勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫」編列相關應用經費；補助包含：講師鐘點費、印刷費、出席費、餐費、海報印製費、紅布條等項目。 二、活動結束後2週內檢具核定後之本表、會議記錄、簽到表影本(必附，含系級及簽到)、各角度清晰彩色活動照片至少4張、活動心得(擇優檢附)、相關報導等辦理經費核銷、結報。					
填 表 人			研 發 處			
單位主管						
學院院長						
會 計 室			校 長			