景文科技大学　学生校外実習指導訪問記録書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生名** |  | | **クラス** |  | | | | **学生番号** | |  | | | |
| **実習**  **企業** |  | | | | | | | | | | | | |
| **実習**  **部門** |  | | | | | **実習の**  **担当者** | |  | | | | | |
| **指導**  **日時** | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分 | | | | | | | | | | | | |
| **訪問**  **方法** | □国内、国外現地訪問 □電話訪問TEL：  □国外実習ビデオインタビュー □国外実習研究開発専用線を使用した訪問 | | | | | | | | | | | | |
| **学生の**  **署名** | 受訪學生簽名 | | | | | | | | | | | | |
| **学生実習**  **概要と指**  **導摘要** | **項** | **評估項目** | | | | | | | **優** | **良** | **可** | **待改進** | **劣** |
| 1 | **実習学生の職場での専門技術の習得状況** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2 | **実習学生の仕事に対する全体的な満足度** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3 | **実習学生の職場での出勤状況** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 4 | **部署内での実習学生の交流状況** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 5 | **実習学生と実習担当者との相互交流** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 6 | **実習学生と顧客あるいは別部署の間での相互交流** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 7 | **実習学生の仕事時間の合理性** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 8 | **実習学生の仕事量の合理性** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 9 | **実習学生の仕事内容と契約内容が一致している** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| その他の事項 | | | | | | | | | | | | |
| **関連する学校単位の協力が必要** |  | | | | | | | | | | | | |
| **実習指導**  **の先生** |  | | | | **学科長** | |  | | | | | | |

備考

1.訪問時において先生を訪問するとき、必ず署名をしてください；国外電話訪問、ビデオインタビュー、専用線訪問の学生は署名は必要ありません。

2.実習生一人につき一枚訪問記録表を作成する。

|  |  |
| --- | --- |
| **訪視紀錄照片** | |
| 訪問記録写真 | 訪問記録写真 |
| 訪問記録写真 | 訪問記録写真 |
| 訪問記録写真 | 訪問記録写真 |
| 訪問記録写真 | 訪問記録写真 |