

景文科技大学 学生校外実習指導訪問記録書

学生名		クラス		学生番号			
実習企業							
実習部門			実習の担当者				
指導日時	年 月 日 時 分						
訪問方法	☐ 国内、国外現地訪問 ☐ 電話訪問 TEL： ☐ 国外実習ビデオインタビュー ☐ 国外実習研究開発専用線を使用した訪問						
学生の署名	受訪学生簽名						
学生実習 概要と指 導摘要	項	評価項目	優	良	可	待改進	劣
	1	実習学生の職場での専門技術の習得状況					
	2	実習学生の仕事に対する全体的な満足度					
	3	実習学生の職場での出勤状況					
	4	部署内での実習学生の交流状況					
	5	実習学生と実習担当者との相互交流					
	6	実習学生と顧客あるいは別部署の間での相互交流					
	7	実習学生の仕事時間の合理性					
	8	実習学生の仕事量の合理性					
	9	実習学生の仕事内容と契約内容が一致している					
その他の事項							
関連する学校単位の協力が必要							
実習指導の先生			学科長				

備考

1. 訪問時において先生を訪問するとき、必ず署名をしてください；国外電話訪問、ビデオインタビュー、専用線訪問の学生は署名は必要ありません。
2. 実習生一人につき一枚訪問記録表を作成する。

訪視紀錄照片

訪問記錄写真

訪問記錄写真

訪問記錄写真

訪問記錄写真

訪問記錄写真

訪問記錄写真

訪問記錄写真

訪問記錄写真