學生校外實習
訪視核銷專用

景文科技大學
支出憑證黏存單
（國內出差旅費報告表專用）

■戶名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；帳號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□銀行(郵局)名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 銀行(郵局)＿＿＿＿＿＿＿＿分行(支局)

□代墊人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 身分證號碼（或統一編號）：＿＿＿＿＿＿＿＿

憑證編號	金額					用途摘要
第　　號	萬	千	百	十	元	■學校經費：持續推動學生參與企業實習 □計畫經費：114 年高教深耕計畫主冊業務費-子計畫三(實習課程-國內外實地訪視差旅、交通費)-補

預算科目	工作（或業務）計畫及用途別
	持續推動學生參與企業實習

出差人	單位主管	人事室	會計室	機關長官或授權代簽人

憑　證　黏　貼　處

申請差旅費，請附出差申請單

姓名		職等		職稱	
出差事由 訪視企業、學生	企業名稱(1)		地址		
	學生姓名	①	②	③	④ ⑤
	企業名稱(2)		地址		
	學生姓名	①	②	③	④ ⑤
	企業名稱(3)		地址		
	學生姓名	①	②	③	④ ⑤

中華民國　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張

項目	摘要	金額
交通費	（請打■） ■公車：學校至捷運站＿＿＿元(去)；捷運站至學校＿＿＿元(返) □捷運：新店總站至＿＿＿站＿＿＿元 → ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 →＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 → ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 □火車：共＿＿＿＿＿元， ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 → ＿＿＿站至＿＿＿站＿＿＿元 □高鐵、飛機(檢附標準車廂車票根、經濟艙機票))：＿＿＿元。 自行開車者請以大眾交通工具(公車、捷運、鐵路自強號)計價方式核算。	
雜費	＿年＿月＿日至＿年＿月＿日 共＿＿日；每日＿＿＿元 本案以教育部專款核銷： 出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。 ①大台北地區半日最高120元、一日最高250元，其他地區每日400元。 ②訪視2個(含)以上實習地點以一日計；訪視1個實習地點多名學生亦以半日計。	
住宿費	＿年＿月＿日至＿年＿月＿日 共＿＿日；每日＿＿＿元 請依據本校國內出差旅費報支要點之教職員工生出差旅費標準表分級核銷。	
合計		