景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

（研 009）

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定
民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過
民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 101 年 8 月 28 日 101 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過
民國 103 年 9 月 16 日 103 學年度第 3 次行政會議修正通過

一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。

二、 本小組主要職責如下：

（一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。

（二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。

（三）審核此項經費預算項目變更事項。

（四）審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。

三、 本小組置委員若干人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制稽核小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：

（一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。

（二）選任委員：由各系、所（含通識教育中心及體育室），經各系、所（含通識教育中心及體育室）務會議推舉一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。

四、 本小組由校長擔任召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。

五、 本小組會議之規定如下：

（一）本小組設置執行秘書一人，由研發長擔任，綜理本小組事務。

（二）本小組每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

（三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議。

（四）本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。

六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

103 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

No	所屬單位	姓名	職稱	備註
1	主席	鄭永福	校長	當然委員
2	教務處	李弘斌	教務長	當然委員
3	學務處	李正綱	學務長	當然委員
4	總務處	王仲資	總務長	當然委員
5	研發處	許景翔	研發長	當然委員
6	圖資處	于第	圖資長	當然委員
7	人事室	羅珠蓮	人事室主任	當然委員
8	會計室	俞清埤	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院	梁英文	院長	當然委員
10	商管學院	余尚武	院長	當然委員
11	人文暨設計學院	邊守仁	院長	當然委員
12	電資學院	陳一鋒	院長	當然委員

No	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光餐旅學院	旅遊系	黃幸玲	助理教授	系代表
14		餐飲系	雷秀英	講師	系代表
15		旅館系	王斐青	副教授	系代表
16	商管學院	行流系	高麗玲	講師	系代表
17		國貿系	林恆妙	講師	系代表
18		企管系	郭美美	副教授	系代表
19		資管系	駱德廉	副教授	系代表
20		財稅系	許馨方	助理教授	系代表
21		財金系	陳清翼	副教授	系代表（陳師自 104.02.01 接任系主任，改由詹師遞補接任）
			詹立宇	副教授	
22	人文暨設計學院	應外系	王明雄	講師	系代表
23		視傳系	廖兆斌	助理教授級專技人員	系代表
24	電資學院	電子系	應誠霖	副教授	系代表
25		資工系	蔡東亮	助理教授	系代表
26		環物系	何彌亮	副教授	系所代表
27	共同科	體育室	林文岳	講師	體育室代表
28		通識教育中心	劉玫瑛	講師	通識教育中心代表

104 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		洪久賢	校長	當然委員
2	教務處		李弘斌	副校長兼教務長	當然委員
3	學務處		于　第	學務長	當然委員
4	總務處		王仲資	總務長	當然委員
5	研發處		梁英文	研發長	當然委員
6	圖資處		王振興	圖資長	當然委員
7	人事室		林淑端	人事室主任	當然委員
8	會計室		孫振台	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		顏建賢	院長	當然委員
10	商管學院		余尚武	院長	當然委員
11	人文暨設計學院		邊守仁	院長	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	**學院**	**系別**	**姓名**	**職稱**	**備註**
13	觀光餐旅學院	旅遊系	曾秋玉	副教授	系代表
14		餐飲系	雷秀英	講師	系代表
15		旅館系	王斐青	副教授	系代表
16	商管學院	行流系	高麗玲	講師	系代表
17		國貿系	林恆妙	講師	系代表
18		企管系	郭美美	副教授	系代表
19		資管系	駱德廉	副教授	系代表
20		財稅系	許馨方	助理教授	系代表
21		財金系	潘明如	副教授	系代表
22	人文暨設計學院	應外系	袁芳洲	講師	系代表
23		視傳系	廖兆斌	助理教授	系代表
24	電資學院	電子系	黎慧玉	副教授	系代表
25		資工系	蔡東亮	助理教授	系代表
26		環物系	何彌亮	副教授	系所代表
27	共同科	體育室	洪欣正	助理教授	體育室代表
28		通識教育中心	劉玫瑛	講師	通識教育中心代表

景文科技大學103學年度第4次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：104年3月26日（星期四）　中午12時10分

貳、會議地點：行政大樓3樓大會議室

參、主　　席：鄭校長永福

肆、主席致詞：104 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書業依規定陳報教育部審核並獲核定，至遲需於4月8日前陳報本校修正版支用計畫書。本次會議除討論本年度支用計畫書審查意見與本校回覆說明，主要將針對核配後經費相關支用項目調整情形進行審議。104 年度核配之獎勵補助經費於全校師生共同努力下，比原報預估數稍有提升，並較去年增加約232 萬元，有助於本校整體規劃。惟本年度未獲教學卓越計畫補助，使用獎勵補助相關經費更應審慎節約。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數28人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：有關本校103年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行結果（即執行清冊），業依規定於 104 年 2 月 26 日以景大福研字第1040001360號函報部審查，同份資料亦同時公告於教育部及本校網站。

二、104年度教育部整體發展獎勵補助經費核定事項說明如下：

（一）依教育部 104 年 2 月 16 日臺教技(三)字第 1040022508K 號函，本(104)年度核定之「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣（以下同）3,562 萬 7,779 元（補助經費為 1,144 萬 5,235 元整，獎勵經費為 2,418 萬 2,544 元，含經常門 1,068 萬 8,334 元，資本門 2,493 萬 9,445 元），於全國 71 所私立技專校院中排名第 32 名。較去年度（103 年）核定金額增加 232 萬 6,666 元，名次亦往前提升 5 名。

（二）依上開核定公函規定，本項獎勵補助經費核定後，須依核定金額及審查意見修正後於文到 30 日內（不含例假日及國定假日）檢附修正計畫書 1 份及領據備文報部請款，另 1 份計畫書送社團法人台灣評鑑協會彙辦。

（三）本校 104 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見及本校回覆說明彙整（如附件一）。

捌、提案討論

提案一

案由：修正本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。

說明：

一、本次係依教育部核定之金額修正經費支用內容，因核定金額與原報支用計畫書之預估值有所差異，故需再行調整各項經費及執行項目，以符合支用規定。

二、依「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 1 目規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。

三、本次修正學校自籌款仍依原規劃為獎勵補助經費之 12%，其在資本門和經常門之支用比例為 50：50，經費支用內容如下表：

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 12%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$11,445,235	$24,182,544	$35,627,779	$4,275,334	$39,903,113

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	$8,011,664	$16,927,781	$2,137,667	$3,433,571	$7,254,763	$2,137,667
合計	$27,077,112			$12,826,001		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

決議：照案通過。

提案二

案由：修訂本校 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請　審議。

說明：

一、本次修訂係依據教育部核定之金額及教育部獎勵補助經費核配及申請要點第九點第(一)項第 5 款等規定辦理。

二、104 年度資本門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如附件二）。

三、資本門經費各項目設備支用調整如下：

（一）各系（所）之教學及研究設備：

1.依審查委員意見修正之設備項目變更對照表（如附件三）。

2.為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，104 年度資本門經費需求教學儀器設備使用單位申請之變更項目對照表彙整（如附件四）。

3.配合本校中程校務發展計畫、考量學校現行狀況及整體經費運用，擬增列之教學儀器設備（如附件五）；原規劃（含標餘款）之優先序及項目名稱如何調整變更，請委員審議。

（二）配合整體經費運用及支用比例，圖書期刊、教學媒體設備之變更對照表（如附件六）。

（三）配合整體經費運用及支用比例，學生事務與輔導相關設備之變更對照表（如附件七）。

（四）配合整體經費運用及支用比例，校園安全設備之變更對照表（如附件八）。

決議：

一、104 年度資本門經費各項目支用金額，依原預估版支用比例微調編列。

二、經委員討論後，為提升 e-Learning 教學軟硬體，考量學校現行狀況並配合本校中程校務發展計畫，原編列於預估版支用計畫書「(優先序 001-01）投影機」擬再增購 15 台；原編列於預估版支用計畫書節餘款購置設備項目「電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化（優先序 5)」往前

調整為（優先序 013-04），以核定經費優先採購，進而提升教學環境，增進學習效能；其餘擬增購項目則列入資本門節餘款購置。

三、配合本校 104 學年度預算編列，請研發處將本(104)年度各單位核定之獎勵補助經費統一彙整後，交由會計室掛列預算，以利執行各項採購。

四、餘照案通過。

提案三

案由：修訂本校 104 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請　審議。

說明：

一、依教育部核定之金額，經常門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如附件九）。

二、原規劃部分改善教學相關物品雖單價低於 1 萬元，但因非屬非消耗品，擬由學校經常門經費支應，變更項目對照表（如附件十）

決議：

一、為鼓勵教師精進教學，進而落實務實致用之辦學理念，「改善教學及師資結構」之「改進教學」經費預計增列 50 萬元，其增加部分由「研究」及「改善教學相關物品」項目調整之；其餘核定後之增加經費全數調整至新聘教師薪資項下支應。

二、餘照案通過。

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論

一、各單位規劃相關設備需求力求周詳嚴謹，以避免日後發生變更之情事。

二、請研發處於規定期限內將修正後支用計畫書及領據完成報部請款作業。

拾壹、散　　會：下午 1 時 30 分

附件一

景文科技大學104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費
預估版支用計畫書書面審查意見及回覆說明表

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
1.	支用計畫書pp.51~96【附表四】顯示，104年度個人電腦之採購金額達9,948,000元，約占資本門教學研究設備預計總支出20,785,000元之47.86%。建議學校重新檢視其採購之必要性，以求資源作更有效之運用，如優先序#003「個人電腦」係置於語言教室使用，若無合宜之軟體配合，能否確實達到加強學生外語能力之效益；另建議學校對於電腦之更新宜有妥善規劃，並評估原有設備是否確實不適用，以將有限資源投入於核心用途。（相關單位）	圖資處 電腦教室三及電腦教室五為民國98年7月購置，已近6年機齡，運作效能相當緩慢。更新兩間電腦教室學生機PC設備120台，可有效支援師生相關資訊教學及學習活動。 語文中心 一、本校語言教室共有4間，提供全校共同英日語相關語言課程教學使用；其中語言教室（一）及語言教室（二）之電腦及相關視聽音響設備使用年限至今將屆7年，已逾一般建議使用年限4年門檻，著實有汰舊換新之必要。 二、本校語言教室之教師端及學生端電腦，現均安裝相關語言教學廣播系統，電腦更新作業後亦將轉移到新設備上，如此可更發揮軟體使用效益，再搭配原先已購置之線上英日語教學平台，將大幅提升語言教室電腦設備之教學效益，確實達到加強學生外語能力之功效。 資管系 一、教學儀器設備購置係依中程校務發展計畫既定內容執行特色實驗室之設備更新，目前計有4間特色實驗室，現有個人電腦除網路安全教室由教卓經費於2013年7月購置6部外，其餘均超過使用年限甚久（原購入日期為2007年至2010年間不等）。 二、本系實驗室於100~102學年間之使用率總計時數達2,036小時（數據引用自103學年評鑑資料），另因無線射頻室於100學年提升為院級實驗室後，本系擬以原空間針對數位多媒體組（101學年新增招生組別），建置學生專題製作所需之特色實驗室（暫定為多媒體互動科技室） 三、本次購置之個人電腦為樽節支出，係採部

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
		分更替逐步汰換方式（非全面一次性汰換），藉由個人電腦等硬體設備之汰換而大幅提升學生從事專題製作的學習成效。 電子系 一、本次採購之個人電腦預計放置於E704通訊實驗室使用，該間實驗室目前使用之個人電腦HP DX7300MT為2007/12/19購入，使用年限達7年之久，且目前已有相關教學軟體無法安裝使用之情形。 二、預計使用課程：通訊協定原理及應用、通訊電子學實務、通訊系統模擬、通訊系統實務、數位通訊系統、電磁波與應用、電磁干擾與防護、微波工程、射頻辨識標準與實作、射頻辨識技術概論、數位通訊系統實務、無線通訊實務、寬頻通訊系統、微波工程實務、天線設計、電磁干擾實務、射頻電路設計、射頻辨識應用實務、射頻電路設計實務等。 財金系 一、本次係更新B407電腦教室設備，原有60台個人電腦因內建XP系統無法直接升級更新且皆已超出報廢年限，礙於經費考量採分年分期更換，目前已更換14台，且於有限經費內尚有46台待更新，本年度預計再更新16台。 二、更新設備後有助於證券交易及衍生性商品交易模擬，提升專業證照模擬及競賽等功能。 三、預計使用課程：信託理論與實務、證券市場與交易實務、企業內控、固定收益證券、財金資訊系統、行為財務學、多媒體製作等。 企管系 一、本次更新之專業教室（A111）現已規劃為1大間5小間微型教室，各空間僅放置1台個人電腦，故擬新增購6台電腦，以符合教學需求，使學生透過網路商店的實作訓練，開設網路商店，瞭解商務、金流、物

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
		流等相關運作流程，以落實技職教育務實致用的理念。 二、訓練學生經營社群與建立顧客關係，提升就業能力，降低未來創業之風險。 三、預計使用課程：行銷企劃實務、顧客關係管理、行銷專題研討、廣告與促銷管理、電子商務、商業自動化及服務業行銷..等相關課程教師融入課程。 視傳系 一、本次採購之個人電腦預計放置於L205電腦教室使用，該電腦教室目前使用的個人電腦Intel Core i3 540桌上型電腦為2010年購入，使用年限將屆5年，目前部份電腦故障已無法使用。 二、因學生多次反應電腦故障率過高，為免影響學生授課之權益，並考量整體預算經費，本年度擬先更換主機，螢幕暫緩更換。 三、預計使用課程：電腦繪圖基礎、電腦繪圖進階、文字造形與編排、編輯設計、影音設計基礎、影音設計進階、動畫創作（一）、動畫創作（二）、3D繪圖基礎、3D繪圖進階。 環物系 一、本系於100年度建置環境資訊專業教室E106後，購置建築資訊模型等專業繪圖軟體，然當初建置電腦教室所採購的電腦並無獨立顯卡，且已使用超過3年，硬體效能無法負擔繪圖軟體之高強度需求。 二、因應新軟體對硬體的高度需求，加以部分硬體已不堪使用，目前採用逐年編列更換電腦方式，優先汰換掉硬體損壞之電腦。 三、預計使用課程：環境管理系統、資料庫概論、物業資訊管理系統、環境地理資訊系統、簡報軟體等。 資工系 一、本次採購個人電腦之專業教室，其設備已使用7年以上，目前已有相關教學軟體無法安裝使用之情形，實有汰舊換新之必

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
		要。 二、設備更新後有助教師教學，提升學生學習更精進，並輔導學生考證照及校外參賽。
3.	104~105學年度校務發展計畫p.1顯示，學校以「塑造全人科技人才」、「強化校企雙向交流」、「提升學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」為分項發展目標，然而pp.6~9所列102~106學年度中程校務發展計畫綱要之展開，有部分可再強化空間。如「塑造全人科技人才」所提重點計畫與「科技人才」之關聯性似有商榷空間；此外，「擁抱社區胸懷國際」中之「加強國際交流」策略，除已提出之鼓勵海外研習及增收境外學生外，仍有許多其他可強化國際交流的方案（除學生國際交流外，教師方面亦可著墨），建議未來在發展策略之討論上，可予以列入思考。**（研發處）**	將委員意見列入本校修正下期（104~108學年度中程）校務發展計畫綱要之參考依據。
4.	104~105學年度校務發展計畫中之發展目標、策略、方案、重點計畫內容，與學校現有教學單位中各學院及中心之間的關聯性，未見深入說明。因此，經檢視支用計畫書所列資本門經費採購內容，亦不易感受各系所教學及研究設備的採購與學校、系所發展之具體關聯性。**（研發處）**	一、本校所報「104~105學年度校務發展計畫」因格式與頁數之限制，教學單位之規劃、發展重點與特色以附件方式詳述，致使審查委員不易檢視其中關聯性。 二、相關對應關係已於各資本門附表「與中長程計畫具體連結」備註說明，未來將依委員建議，更加強其連結性之敘述。
5.	支用計畫書【附表四】優先序#012-07「打蠟機」**（環物系）**、#012-08「乾濕兩用吸塵器」**（環物系）**各購置3台，其用途說明顯示係屬於「環物系」教學設備，其關聯性不易瞭解，有待學校釐清其與系科專業屬性之相符情形。	打蠟機與吸塵器之使用範圍為建築物石材養護與教學適用，環物系課程中「物業清潔操作與管理（必）」與「清潔劑原理與應用（選）」，其授課內容即是清潔機具的操作教學與使用。打蠟機搭配藥劑負責執行清潔工序，吸塵器負責將髒污回收而不影響環境，機具存放地點為電資學院E110清潔專業教室。
6.	學校「專責規劃小組設置要點」第3點第(2)款規定：「選任委員…任期1年，連選得連任」，未規範連任次數。建議可考量明訂最多連任1次，以提	擬依委員意見，修訂本校「獎勵補助經費專責規劃小組設置要點」。

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
	高代表普遍性，並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。	
7.	103.11.21專責小組會議簽到表中，旅遊系選任委員之簽名與學校所檢核之委員名單（任期103.8.1~104.7.31）不一致。如係選任委員異動，宜附加說明委員名單更替之相關佐證資料；如係代理出席，宜留意教師代表為各系所推舉產生之選任委員，因故未能出席時並不宜逕由其他未具委員身分之教師代理出席。	103.11.21專責小組會議旅遊系選任委員因故無法出席，惟該次會議因審議104年度各學系擬增購之教學儀器設備，選任委員若無法出席，由各學系另請教師列席說明。簽到表上簽名之教師僅列席說明非代理出席，原報會議簽到表當時即將其姓名刪除，且該教師未亦列入出席人數計算，請委員諒察。
8.	學校「專任教師進修辦法」第8條明訂各類進修每學期「獎助」金額，請學校釐清實際為「獎勵」或「補助」。若其形式為發放獎勵金，實際執行可能產生獎勵金額高於實際發生金額之不合理現象；考量進修之屬性，建議學校採取「補助」方式，而非以「獎勵」方式為之，明訂各類進修補助金額上限並檢具相關單據核銷，就實際所發生之學雜費、學分費等予以補助，以避免核支超過進修實際發生費用之情事，並區分「補助」、「獎勵」不同之著眼點與精神。另「職員工進修規定」第6條亦為類似情形。	本校之「專任教師進修辦法」與「職員工進修規定」係為鼓勵教師與職員進修取得更高學位，故以獎勵之形式來鼓勵其進修博士學位或碩士學位。將蒐集他校教師進修與職員工進修相關辦法，以為本校修法之參據。
9.	支用計畫書編列之部分儀器設備，其規格說明有過於簡略之虞，恐不利於後續採購作業之執行，如【附表四】優先序#005-05「電源線及網路線配置」之規格僅填「含1台無線AP」**（資管系）**；#012-04「高速拋光機」之規格僅填「2000轉/分」**（環物系）**…等。針對各採購項目宜詳實敘明所需規格、功能、效益及特性等，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備符合使用單位需求。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。（請參閱附件三）

附件二

104年度獎勵補助資本門經費預估及核配金額、比例分配對照表（原比例）

項　目		獎補助款		自籌款		總經費合計		總經費差異
		報部預估版(金額及比例)	修正後(金額及比例)	報部預估版(金額及比例)	修正後(金額及比例)	報部預估版	修正後	修正後(金額及比例)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		$19,268,000 80.96%	$20,212,000 81.04%	$1,517,000 74.36%	$1,604,000 75.03%	$20,785,000	$21,816,000	$1,031,000
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	$0 0.00%	$0 0.00%	$0 0.00%	$0 0.00%	$3,000,000	$3,150,000	$150,000
	圖書期刊、教學媒體	$2,800,000 11.76%	$2,950,000 11.83%	$200,000 9.80%	$200,000 9.36%			
	小計	$2,800,000 11.76%	$2,950,000 11.83%	$200,000 9.80%	$200,000 9.36%			
教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		$770,000 3.24%	$820,000 3.29%	$80,000 3.92%	$80,000 3.74%	$850,000	$900,000	$50,000
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		$962,000 4.04%	$957,445 3.84%	$243,000 11.92%	$253,667 11.87%	$1,205,000	$1,211,112	$6,112
合計		$23,800,000	$24,939,445	$2,040,000	$2,137,667	$25,840,000	$27,077,112	$1,237,112

104年度各系所教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表（核配後修正建議案）

預估版優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價	單價低於1萬元之金額**(獎勵補助經費_經常門)**	軟體購置經費**(獎勵補助款_經常門)**	備註
001-01	全校（總務處）	一般教室硬體設備建置、更新與強化--**投影機**	1,120,000	0	0	1.全校性e-leanring教學儀器設備，一般教室25間。 2.因應整體經費調整，擬再更換15間教室之投影機。
001-02	全校（總務處）	一般教室硬體設備建置、更新與強化--**資訊講桌**	660,000	0	0	全校性e-leanring教學儀器設備 一般教室12間
002	全校（圖資處）	個人電腦	3,000,000	0	0	全校性e-leanring教學儀器設備 學生機PC(電腦教室三及五)
003	全校（語文中心）	語言教室(一)(二)電腦設備及軟硬體設備更新--**個人電腦**	3,050,000	488,000	0	全校性e-leanring教學儀器設備
004	餐飲管理系	飲調、示範教室、西餐設備	1,391,000	0	0	
005	資訊管理系	資管系特色實驗室軟硬體設備建置、更新與強化	2,001,000	20,000	0	
006	電子工程系	實驗室汰舊換新、無線通迅整合系統、智慧型傳輸控制系統及擴充節能系統平台	2,437,000	105,000	0	
007	財務金融系	財金專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化	935,000	84,800	600,000	配合「優先序007-01」設備規格變更，調整預估總價。
008	旅遊管理系	旅遊管理系電腦軟體、數位教學教材與專業教室設備建置、更新與強化	862,000	0	0	配合「優先序008-03」設備規格變更，調整預估總價。
009	企業管理系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	384,000	48,000	99,000	配合「優先序009-03」設備規格變更，調整預估總價。
010	視傳系	視傳系PC電腦教室	1,649,500	0	0	
		專業教室硬體設備更新與強化	850,500	0	0	
011	行銷與流通管理系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	1,400,000	0	0	
012	環境與物業管理系	智慧綠建築與健康住宅教學設備	1,260,000	0	0	
013-01~013-03	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	501,000	0	0	配合「優先序013-03」設備規格變更，調整預估總價。

預估版優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價	單價低於1萬元之金額(**獎勵補助經費_經常門**)	軟體購置經費(**獎勵補助款_經常門**)	備註
013-04	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	315,000	0	0	一、原規劃為標餘款，為配合整體經費運用及支用比例，改以核定經費優先採購。 二、原優先序為5，變更至優先序013-04。
總計			21,816,000	745,800	699,000	

※節餘款購置設備規劃※

建議優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價	單價低於1萬元之金額(**獎勵補助經費_經常門**)	軟體購置經費(**獎勵補助款_經常門**)	
5	資訊工程系	擴充嵌入式系統設計專業教室設備	1,459,800	0	0	原優先序為6，變更為優先序5。
6	電資學院	擴充院級研究中心設備	750,000	0		原優先序為7，變更為優先序6。
7	圖資處	影片編輯軟體	96,000	0	0	1.購置後置於圖資大樓電腦教室三，供全校教師教學使用。 2.因應整體經費調整及實際教學需求，擬增購此設備以提供教學使用，提升教學品質。
8	應用外語系	語言教室軟硬體設備增購、建置與更新	286,000	8,600	0	1.語言教室六12台、語言教室七教師機1台 2.因應整體經費調整及實際教學需求，擬增購此設備以提供教學使用，提升教學品質。
			2,591,800	8,600	0	

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
005-05	電源線及網路線配置	含1台無線AP	1	式	85,000	85,000	資管系	005-05	電源線及網路線配置	電源(含插座)及線路整線、網路(含網點)及高架地板(含腳架)外，尚另須包含一部無線AP	1	式	85,000	85,000	資管系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
012-04	高速拋光機	2000轉/分	3	台	48,000	144,000	環物系	012-04	高速拋光機	(1) 刷子設計/型旋轉盤 (2) 旋轉直徑20 (3) 轉速2000轉/分 (4) 椎間盤承受的壓力16磅 (5) 發電機馬達1.5HP	3	台	48,000	144,000	環物系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更■細項變更

單位名稱：旅遊管理系

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-03	數位顯示器	1. 顯示尺寸(對角線)：48-55吋。 2. 使用商規亮面專用顯示器，可支援7天24小時長期開機撥放時間。 3. 壽命：50000小時(含)以上。 4. 動態對比 ：50000：1 (含)以上。 5. 內建畫面旋轉功能，從顯示器上即可旋轉畫面成直式或橫式，不需額外外接設備即可完成設定。 6. 可將設備之設定值，運用USB Clone方式，將其快速複製至其他設備。 7. 具有USB隨插即播 多媒體播放Video/Picture/Music 的功能. 8. 解析度為1920 x 1080(含)以上(16：9) 。 9. 亮度：800nits(含)以上。 10. 對比：5000：1(含)以上。 11. 可視角度178度(含)以上。 12. 長寬比需為16：9。 13. 待機耗電量：≦0.5W。 14. 安規認證：BSMI(經濟部標檢局安全認證)；美國FCC、UL;歐洲CE、CB認證。 15. 環保認證：--ENERGY STAR 6.0(USA) 認證。 16. 觸控技術：IR。 17. 同時觸控數量：2 Drawing 10 Touch。 18. 支援作業系統 19. 含安裝	2	台	90,000	180,000	旅遊系	008-03	數位顯示器	(1)顯示器 1. 面板尺寸: 55" ； 2.面板型式:LED 3.面板解析度: 1920 x 1080 4.亮度 450 nits(含以上)； 5.標準對比4000 : 1 6.反應時間: 6.5 ms 7.顏色數: 10bit(10.7億色) 8.單邊邊框: 12.6 mm + 12.6mm(上 /右)(±10mm) 9.輸入端子: VGA*1/DVI*1/HDMI*1 10.控制端子:RS232C(in/out), DDC2B 11.尺寸: (WxHxD)124 x 71.1 x 3.91(cm) (±10mm) 12.電源模式:自動來源偵測/自動休眠模式 (2)工業級控制器 - 含遠端播放軟體 - 含Win7作業系統 - 含排版排程軟體 (3)安裝- 鑽孔、洗孔、 壁掛架安裝調整、電源線、網路線	2	台	120,000	240,000	旅遊系	一、基於裝置環境，變更規格說明及預估單價，以符合需求。 二、補充用途說明： 1. 旅遊導覽解說等相關課程應用之教學設備 2. 提供每週休閒旅遊服務資訊 3. 使用教學器材訓練導覽解說員教學設備 4. 放置於觀光餐旅大樓三樓柱狀旅遊資訊服務看板、四樓旅遊系導覽空間
變更項目金額小計						180,000		變更項目金額小計						240,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 旅遊管理系(所) 104年3月3日　103學年度第2學期第1次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

單位名稱：視覺傳達設計系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
010-07	手動壓片機	1. 機台尺寸：W513 * D500 * H1270 MM 2. 輪軸尺寸：150 * 70 MM 3. 重量：含基座 54 KG 4. 滾輪最大開口：55 MM 5. 全平面滾輪，包覆式齒輪組 6. 操作齒輪比：1 比 8 7. 另含半圓溝一條，四角溝五條 8. 具備手動校正左右平衡功能	1	台	44,000	44,000	視傳系	~~010-07~~	~~手動壓片機~~	~~1. 機台尺寸：W513 * D500 * H1270 MM~~ ~~2. 輪軸尺寸：150 * 70 MM~~ ~~3. 重量：含基座 54 KG~~ ~~4. 滾輪最大開口：55 MM~~ ~~5. 全平面滾輪，包覆式齒輪組~~ ~~6. 操作齒輪比：1 比 8~~ ~~7. 另含半圓溝一條，四角溝五條~~ ~~8. 具備手動校正左右平衡功能~~	~~1~~	~~台~~	~~43,500~~	~~43,500~~	~~視傳系~~	配合課程實際需求，刪除此設備項目。
010-08	手持高速馬達	1. 最高轉速達 35000 RPM 2. 機體尺寸：W 130 X D 152 X H103 MM 3. 機體重量：1.8 KG 4. 附高速握把、腳踏轉速控制開關	1	台	12,000	12,000	視傳系	~~010-08~~	~~手持高速馬達~~	~~1. 最高轉速達 35000 RPM~~ ~~2. 機體尺寸：W 130 X D 152 X H103 MM~~ ~~3. 機體重量：1.8 KG~~ ~~4. 附高速握把、腳踏轉速控制開關~~	~~1~~	~~台~~	~~12,000~~	~~12,000~~	~~視傳系~~	配合課程實際需求，刪除此設備項目。
---	---	---	---	---	---	---	---	010-07	多功能磁浮拋光機	1.加工重量：0.2 kg (含以上) 研磨桶容量：1.7 L(含以上) 2.電壓：AC 115 V / 65W / 1800 rpm / 1.2 A 3.機體尺寸：W 200 * D 240 * H 230 mm(±10mm) 4.拋光桶尺寸：W 145 * 160 mm(±10mm) 5.主機包含乾式核桃沙研磨桶組，濕式高分粒子研磨桶組，濕式磁浮針與鋼珠研磨桶。 6.可將貴金屬物件由粗拋光至細面。	1	台	77,500	77,500	視傳系	配合課程實際需求，增購此設備項目。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
010-09	造型鉆具組	1. 實心鋼製滾輪，152 mm * 68 mm 2. 內建四角溝七條，半圓溝一條，三角溝一條 3. 壓片輪面寬：98 mm 4. 六支組圓球窩珠座，含置放木盤 5. 鋼製窩座，尺寸：75 * 75 * 75 mm 窩珠棒尺寸：31 mm，38 mm，44 mm，50 mm，57 mm， 63 mm 6. K-14 造型鉆：365 mm * 200 mm * 30 mm 7. 角柱 20 * 20 mm，鋼製表面鍍鉻處理	1	組	40,000	40,000	視傳系	010-08	戒指手環用造型鉆具	戒指手環用造型鉆具 置放木盤尺寸：W 325 X D 150 X H 95 mm(±10mm) 鉆具固定座尺寸：W 105 X D 28 X H 22 mm(±10mm) 圓頭型鉆：30 mm X 28 mm(三件)(±10mm) 戒指手環型鉆：100 mm X 13 mm(七件)(±10mm) 鉆具為鋼製，表面鍍鉻處理。	1	組	18,500	18,500	視傳系	配合課程須求變更項目名稱、規格及預估價。
010-10	雷射雕刻切割機	---	---	---	---	---	---	010-09	雷射雕刻切割機	---	---	---	---	---	---	往前遞補優先序
010-11	研磨機	---	---	---	---	---	---	010-10	研磨機	---	---	---	---	---	---	往前遞補優先序
變更項目金額小計						96,000		變更項目金額小計						96,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系　104年3月3日　103學年度第2學期第1次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

單位名稱：行銷與流通管理系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
011-02	伺服器-	(1)Windows Server 標準版 2 Proc 最新授權版 (MOLP版) (2)SQL Server 標準版 最新授權版 (MOLP版) (3)Windows Server 用戶端存取 最新授權版(Device CAL或User CAL) (4)資料庫使用者 (5)伺服器 (6) RAM 8G 2支	1	台	250,000	250,000	行流系	011-02	伺服器	(1)2U超薄型伺服器(Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz二顆)(無作業系統)(SAS硬碟)【機架式】 HDD硬碟(不含OS/SQL)：100G以上 RAM：16G 記憶體：2GB×4或4GB×2 ECC DDR3 1333 SDRAM 硬碟：SAS 260GBx4 光碟機：48X 或 超薄24X 或 8X DVD-ROM (2)OS作業系統：2012版本 (3)SQL資料庫系統： 2008版本(不支援2012版本)	1	台	250,000	250,000	行流系	因應實際需求，變更規格說明。
變更項目金額小計						250,000		變更項目金額小計						250,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經行銷與流通管理系 104 年 3 月 16 日 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

單位名稱：環境與物業管理系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012-01	個人電腦	1. 處理器：Intel Core i5以上 2. 記憶體：4G DDR3以上 3. 硬 碟：1TB以上 4. 光碟機：DVD 燒錄機 5. 獨立顯卡 6. 還原卡 7. 含作業系統	24	台	20,000	480,000	環物系	012-01	個人電腦	1. 處理器：Intel Core i5以上 2. 記憶體：4G DDR3以上 3. 硬 碟：1TB以上 4. 光碟機：DVD 燒錄機 5. 獨立顯示卡2GB 6. 還原卡 7. 含作業系統	24	台	20,000	480,000	環物系	因應實際需求，變更規格說明。
變更項目金額小計						480,000		變更項目金額小計						480,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經環境與物業管理系(所)　104 年 3 月 18 日 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

單位名稱：資訊工程系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
6-1	個人電腦	企業桌上型電腦 (Intel 第四代i5 CPU或以上， 8GB RAM或以上， 500G SATA3硬碟或以上， 必須支援VT、VT-d、VT-x w/EPT等虛擬化技術， 需支援Win7及以上版本含作業系統 噢易多重鏡像還原卡	61	台	21,000	1,281,000	資工系	5-1	個人電腦	企業桌上型電腦 (Intel 第四代i5 CPU或以上， 8GB RAM或以上， 500G SATA3硬碟或以上， 必須支援VT、VT-d、VT-x w/EPT等虛擬化技術，Intel Gigabyte 網卡，平行埠，並列埠， 需支援Win7及以上版本含作業系統 詠裕多重鏡像還原卡	61	台	21,000	1,281,000	資工系	因應實際需求，變更規格說明。
變更項目金額小計						1,281,000		變更項目金額小計						1,281,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經資訊工程系 104 年 3 月 19 日 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
007-01	一對一壁掛分離式冷氣	1. 冷氣能力： 7.2 KW含以上 2. 電源電壓： 220 / 60 V/Hz 3. 除濕能力： 4.8 L/h含以上 4. 運轉電流： 10 Amp含以上 5. 消耗電力： 2285 W含以上 6. 能源效率比：3.15 KW/KW含以上	3	台	44,000	132,000	財金系	007-01	一對二吊隱式冷氣（5KT）	1. 冷氣能力：14 KW含以上 2. 電源電壓：220 / 60 V/Hz 3. 運轉電流：20.8 A 4. 消耗電力：4571 W含以下 5. 能源效率比：3.15 KW/KW含以上 6.使用R410a 環保冷媒 7.附有線溫控開關 8.具韻律風向、預約定時及除濕功能	2	台	83,000	166,000	財金系(B407)	因應裝置環境，變更規格說明及預估單價，以符合需求。
009-03	一對一冷氣機	1. 冷氣能力： 5.0 KW含以上 2. 電源電壓： 220 / 60 V/Hz 3. 除濕能力： 3.4 L/h含以上 4. 運轉電流： 7.0 Amp含以上 5. 消耗電力： 1562 W含以上 6. 能源效率比：3.20 KW/KW含以上	4	台	35,000	140,000	企管系	009-03	一對二吊隱式冷氣（5KT）	1. 冷氣能力：14 KW含以上 2. 電源電壓：220 / 60 V/Hz 3. 運轉電流：20.8 A 4. 消耗電力：4571 W含以下 5. 能源效率比：3.15 KW/KW含以上 6.使用R410a 環保冷媒 7.附有線溫控開關 8.具韻律風向、預約定時及除濕功能	2	台	83,000	166,000	企管系(B401)	因應裝置環境，變更規格說明及預估單價，以符合需求。
013-03	一對一冷氣機	1. 冷氣能力： 5.0 KW含以上 2. 電源電壓： 220 / 60 V/Hz 3. 除濕能力： 3.4 L/h含以上 4. 運轉電流： 7.0 Amp含以上 5. 消耗電力： 1562 W含以上 6. 能源效率比：3.20 KW/KW含以上 7. 含天花板懸掛吊吊扇(6組)	4	台	35,000	140,000	國貿系	013-03	一對二壁掛分離式冷氣(5RT)	1. 冷氣能力：14 KW含以上 2. 電源電壓：220 / 60 V/Hz 3. 運轉電流：20.8 A 4. 消耗電力：4571 W含以下 5. 能源效率比：3.15 KW/KW含以上 6.使用R410a 環保冷媒 7.附有線溫控開關 8.具韻律風向、預約定時及除濕功能	2	台	83,000	166,000	國貿系(A201及A205)	因應裝置環境，變更規格說明及預估單價，以符合需求。
變更項目金額小計						412,000		變更項目金額小計						498,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件五

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
001-01	投影機	1. LCD 單槍投影機 4200流明 2. 解析度：1024*768	25	套	22,000	550,000	一般教室25間	001-01	投影機	臺銀共契，第1組第9項次：5000ANSI 流明(含)以上，XGA	40	台	28,000	1,120,000	一般教室25間	因應整體經費調整，考量學校現行狀況與參考共同供應契約，擬再增購15台數量及變更預估單價。
---	---	---	---	---	---	---	---	7	影片編輯軟體	會聲會影ProX7(單間教室授權授權61個user,授權買斷)	1	式	96,000	96,000	全校師生(圖資大樓電腦教室三)	因應整體經費調整及實際教學需求，擬規劃以節餘款增購此設備以提供教學使用，提升教學品質。
---	---	---	---	---	---	---	---	8	個人電腦	1. 處理器：Intel 第4代 i5四核或以上 2. 記憶體：4GB DDR3高速記憶體(含以上) 3. 硬碟：1TB硬碟(含以上) 4. 雙營幕顯示卡1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6. 多合一讀卡機(內建) 7. 支援高速USB 3.0 8. 作業系統Windows7 隨機版64bit 9. 鍵盤滑鼠組 10. 企業型電腦	13	台	22,000	286,000	應外系（語言教室六12台、語言教室七教師機1台）	因應整體經費調整及實際教學需求，擬規劃以節餘款增購此設備以提供教學使用，提升教學品質。
變更項目金額小計						550,000		變更項目金額小計						1,502,000		

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更□規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：圖書資訊處

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
2-1	西文圖書	西文圖書	280	冊	2,500	700,000	全校師生	2-1	西文圖書	西文圖書	280	冊	2,500	700,000	全校師生	未變更
2-2	中文圖書	中文圖書	2,750	冊	400	1,100,000	全校師生	2-2	中文圖書	中文圖書	3,000	冊	400	1,200,000	全校師生	因應整體經費調整及實際需求，變更數量。
2-3	電子書	電子書	150	冊	2,000	300,000	全校師生	2-3	電子書	電子書	150	冊	2,000	300,000	全校師生	未變更
2-4	多媒體	多媒體	225	件	4,000	900,000	全校師生	2-4	多媒體	多媒體	238	件	4,000	950,000	全校師生	因應整體經費調整及實際需求，變更數量。
變更項目金額小計						3,000,000		變更項目金額小計						3,150,000		

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：學生事務處

附件七

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-1	混音擴大機	出力≧80W+80W；喇叭輸出A，B，A+B；USB/SD/FM(MP3模組，附有名片型遙控器)；耳機輸出≧1 ；3.5端子外接輸入；影像輸出≧3；聲音輸出≧4；含壁式支架、有線麥克風≧2組。	3	台	12,000	36,000	學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室、A707會議室	3-1	混音擴大機	出力≧80W+80W；喇叭輸出A，B，A+B；USB/SD/FM(MP3模組，附有遙控器)；耳機輸出≧1 ；3.5端子外接輸入；影像輸出≧3；聲音輸出≧4；含壁式支架、有線麥克風≧2組。	2	台	13,000	26,000	學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室	因市面銷售售價、規格異動及學生社團需求數量變更。 變更購置數量、提高預估單價，刪除A707會議室使用安裝地點，變更規格刪除名片型3字。
3-2	舞台喇叭	三音路四單體；低音尺寸：≧10吋；抗阻：8 歐姆；持續功率：≧100 WATTS；瞬間功率：≧160 WATTS；1組2箱體；含壁架。	3	組	16,500	49,500	學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室、A707會議室	3-2	舞台喇叭	三音路四單體；低音尺寸：≧10吋；抗阻：8 歐姆；持續功率：≧100 WATTS；瞬間功率：≧160 WATTS；1組2箱體；含壁架。	2	組	17,500	35,000	學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室	因市面銷售售價異動及學生社團需求變更。 變更購置數量、提高預估單價，刪除A707會議室使用安裝地點。
3-3	噴墨印表機	≧A3，≧四色，原廠連續供墨印表機，支援最大解析度≧5760x1440dpi	1	台	14,000	14,000	學生會及各社團	3-3	護貝機	護貝寬度：330mm (A3)；護貝滾輪：六支滾軸；加熱系統：內置式石英燈管滾軸加熱；冷裱及熱壓護貝，可溫度、速度、壓力可調整；冷風扇散熱裝置、附倒退按鍵設定。	1	台	14,000	14,000	學生會及各社團	需求優先序變更 原優先序3-8
3-4	攝影機	影像感應器：1/4.1" MOS；光圈值：F1.8 - 3.3；最低照度：1 lx；對焦：35.7-893毫米；白平衡：自動/室內1/室內2/陽光/多雲/白平衡設定；高速快門：影片:1/25-1/8000 照片:1/2-1/2000；顯示屏：2.7"LCD 23萬色；麥克風：雙聲道, 變焦麥克風；影像穩定器：POWER O.I.S. (光學影像穩定器)；LED攝錄燈、閃光燈。	2	台	25,500	51,000	學生會及各社團	3-4	無線影像傳輸組	支援HDMI輸入、出端子；最高解析度：≧1920 x 1080 @60 Full HD；支援 2D/3D效果； 支援H.264 影像；支援無壓縮音效無線傳輸；有效範圍：≧150英呎(46m) ；頻率：2.4 GHz / 5GHz (自動切換) ；影像傳輸延遲：≦20ms；同時提供無線HDMI 2D/3D影像傳輸一對四功能套件。	1	套	25,000	25,000	學生會及各社團	需求優先序變更 原優先序3-9

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-5	投影機	Full HD 1080p高畫質；≧3000 流明亮度；≧10000:1 高對比度；≦2.5公尺就能投影100吋Full HD大畫面；支援藍光Full HD 3D；內建≧10W 喇叭；具智慧節能科技；提供≧70吋氣壓式布幕、可調整投影機活動式器具架各1組。	3	套	32,500	97,500	學生會及各社團	3-5	混音機	≧14組輸入，可支援≧8個麥克風輸入；有≧16組輸入，最高可支援≧12個麥克風輸入；訊號增益控制鈕及26-dB衰減；單聲道輸入軌道具有單鍵訊號壓縮器；具備有3段式頻率等化器及高通濾波器；16種可調整參數的數位SPX效果器；9波段數位圖形頻率等化器，包含預設、記憶、自動調整頻率回應、自動消除回授及多頻音量最大化等功能；多功能可外接AUX及EFFECT的輸入/輸出；功率擴大選擇鈕可快速切換Main+Main、Mono+Aux 1或Aux 1+Aux 2模式；標準≧12段立體聲輸出電平表；內建YAMAHA喇叭處理功能。	1	台	34,000	34,000	熱音社	需求優先序變更原優先序3-11
3-6	筆記型電腦	處理器：≧Intel Core i5-4210U (或相當等級)；記憶體：≧4GB DDR3L 1600 ；硬碟：≧500GB (7200rpm) ；LCD尺寸：≧14" 16:9 LED霧面寬螢幕(解析度≧1366 x768) ；無線網路：802.11 abgn (Widi) ；USB 3.0、HDMI、藍芽4.0；提供作業系統：Win 7 professional 64 bit或win 8 professional 64 bit 。	2	台	29,000	58,000	學生會及各社團	3-6	爵士鼓鈸組	VLB22E 18"x22" Bass Drum 1 、VLT10A 8"x10" Tom Tom 1 、VLT12A 9"x12" Tom Tom 1 、VLF16A 14"x16" Floor Tom 1 、VLS145 5"x14"Snare Drum 1 、MTH905N Tom Holder 1 、14" ZBT Hi-HATS 2、 14" ZXT Trashformer 2、20" ZBT RIDE 1、18" ZBT Crash 1。	1	組	32,500	32,500	熱音社	需求優先序變更原優先序3-12
3-7	網路檔案儲存裝置	桌上型4Bay網路儲存伺服器，處理器≧四核心 Intel Celeron 2.0GHz 處理器；記憶體 ≧2GB DDR3L RAM(可擴充至8GB) ；快閃記憶體 ≧512MB DOM；支援硬碟數量類型≧ 4 x 3.5” 或 2.5” SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s 硬碟 or SSD ；支援≧ 4 顆硬碟熱抽換；網路埠≧ 4 x Gigabit RJ-45 網路埠；具LED 指示燈可顯示設備狀態、網路、USB、硬碟1-4；具 USB 3.0 埠≧2組； USB 2.0 埠≧2組；支援 USB 印表機、隨身碟及 USB UPS等；USB 單鍵備份、系統重置按鈕，含4顆≧SATA-III 3TB專用硬碟，適用電源100-240V。	1	台	41,000	41,000	學生會及各社團	3-7	攜帶型PA	具≧680W (340W+340W) 功率輸出；具高品質喇叭 (低音:10" 單體/ 高音:1.4" 音圈壓縮單體)；可分離的≧10軌混音機 (4 mono/line+6 mono / 3 stereo line)；具iPod/ iPhone USB 連接能力；單鍵總輸出 EQ™ 提供虛擬低音加強；高解析度SPX數位殘響效果；內建回授抑制器；高品質3段輸入EQ；可切換的立體及單音輸入；監聽及超低音輸出；提供殘響效果器開關踏板輸入。	2	台	42,000	84,000	吉他社、學生會及各社團	需求優先序變更原優先序3-13

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-8	護貝機	護貝寬度：330mm (A3)；護貝滾輪：六支滾軸；加熱系統：內置式石英燈管滾軸加熱；冷裱及熱壓護貝，可溫度、速度、壓力可調整；冷風扇散熱裝置、附倒退按鍵設定。	1	台	14,000	14,000	學生會及各社團	3-8	電木吉他	CONSTRUCTION: Dovetail Neck Joint、CUTAWAY: Florentine、BODY: SFX Shape, Solid Sitka Spruce Top with Mahogany Back & Sides、NECK: Mahogany、BINDING: Ivory、FRETBOARD: Rosewood、SCALE: 25.3" (643mm)、INLAY: White Ring、TUNERS: Die cast Nickel with Black Knobs、ROSETTE: Premium Double Abalone、BRIDGE: Rosewood、ELECTRONICS: Fishman Presys - Sonicore Pickup、STRINGS: D'Addario USA EXP16 Light、・BRACING: Advanced Scalloped X-rebrovanie。	1	把	15,000	15,000	吉他社	需求優先序變更原優先序3-14
3-9	無線影像傳輸組	支援HDMI輸入、出端子；最高解析度：≧1920 x 1080 @60 Full HD；支援2D/3D效果； 支援H.264影像；支援無壓縮音效無線傳輸；有效範圍：≧150英呎(46m) ；頻率：2.4 GHz / 5GHz (自動切換) ；影像傳輸延遲：≦20ms；同時提供無線HDMI 2D/3D影像傳輸一對四功能套件。	1	套	24,000	24,000	學生會及各社團	3-9	電木吉他	MODEL NAME: GAE6；BODY STYLE: Grand Auditorium Cutaway ；TOP: Solid Sitka Spruce ；BACK: Mahogany ；SIDES: Mahogany ；BRACING: A-brace ；NECK: Mahogany ；WIDTH AT NUT: 43mm (1 11/16") ；FRETBOARD: ndian Rosewood ；SCALE LENGTH: 647.7mm (25 1/2") ；NO. OF FRETS: 21 ；MACHINE HEADS: Chrome Diecast tuners ；BRIDGE: Indian Rosewood ；HARDWARE: Chrome ；ELECTRONICS: New CR-Pro PreAmp with Cable pickup ；COLOR: Natural ；FINISH: Satin ；SPECS: Dovetail neck joint, Dot position marks, New CRAFTER Collar bridge pin ；STRINGS: D'Addario EXP11 Light (Gauge: .012, .016, .024, .032, .042, .053)	1	把	15,600	15,600	吉他社	需求優先序變更原優先序3-15

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-10	活動電視組	≧50吋LED液晶顯示器，具護眼低藍光模式、黑湛屏防眩光模式；≧FullHD 1080p高畫質；動態對比:≧百萬比一 ；24P真實電影播放模式；具3D環場立體聲、USB多媒體播放(音樂mp3/圖片jpg/影像MPEG4)功能；數位影音輸出端子HDMI ≧ 2 組；含專用類比/數位/HiHD視訊盒；≧三年全機及面板保固。	1	套	35,000	35,000	學生會及各社團	3-10	綜合效果器	1.Acoustic Instrument Preamp with Effects；2.10Meg Ohm, Discrete Class-A JFET design input；3.All-Analog Signal Path with Parallel Digital Effects；4.4-Band EQ with Bass, Middle, Treble, and selectable Low Cut；5.Dual Effects – Reverb (2) or Delay (2), Chorus (2), Flanger or Tremolo；6.Soft-knee Compressor, Boost Footswitch (up to 9dB)；7.Selectable Phase Invert for feedback control；8.1/4” mono input, 1/4” amplifier output, Balanced XLR DI Output with pre/post routing	1	台	12,500	12,500	吉他社	需求優先序變更原優先序3-16
3-11	混音機	≧14組輸入，可支援≧8個麥克風輸入；有≧16組輸入，最高可支援≧12個麥克風輸入；訊號增益控制鈕及26-dB衰減；單聲道輸入軌道具有單鍵訊號壓縮器；具備有3段式頻率等化器及高通濾波器；16種可調整參數的數位SPX效果器；9波段數位圖形頻率等化器，包含預設、記憶、自動調整頻率回應、自動消除回授及多頻音量最大化等功能；多功能可外接AUX及EFFECT的輸入/輸出；功率擴大選擇鈕可快速切換Main+Main、Mono+Aux 1或Aux 1+Aux 2模式；標準≧12段立體聲輸出電平表；內建YAMAHA喇叭處理功能。	1	台	32,000	32,000	熱音社	3-11	LED 成 像聚光燈	≧150W高亮度LED，色溫白光(6500K)，透鏡角度可選（19°/26°/36°/50°），AC100V-250V,50HZ/60HZ，消耗功率：≦200W，控制模式：DMX 512控制通道：2通道，信號輸入/輸出：3針CANON頭，配備：IRIS 16葉 全遮光圈燈殼材質：黑色強化耐熱塑料鋁，具可移動式專用腳架。	1	套	25,000	25,000	學生會及各社團	需求優先序變更原優先序3-20
3-12	爵士鼓鈸組	VLB22E 18"x22" Bass Drum 1 、VLT10A 8"x10" Tom Tom 1 、VLT12A 9"x12" Tom Tom 1 、VLF16A 14"x16" Floor Tom 1 、VLS145 5"x14"Snare Drum 1 、MTH905N Tom Holder 1 、14" ZBT Hi-HATS 2、 14" ZXT Trashformer 2、20" ZBT RIDE 1、18" ZBT Crash 1。	1	組	36,000	36,000	熱音社	3-12	活動營帳	六人活動營帳 ，長≧2.5m * 寬≧2.5m * 內帳高≧1.85m，四面封口(含1組充氣床墊≧ 255*200cm、防潮墊、LED營燈、防風繩、營釘、門布、充氣幫浦)。	2	組	29,000	58,000	學生會及各社團	需求優先序變更原優先序3-21

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-13	攜帶型PA	具≧680W (340W+340W) 功率輸出；具高品質喇叭 (低音:10" 單體/ 高音:1.4" 音圈壓縮單體)；可分離的≧10軌混音機 (4 mono/line+6 mono / 3 stereo line)；具 iPod/ iPhone USB 連接能力；單鍵總輸出 EQ™ 提供虛擬低音加強；高解析度 SPX數位殘響效果；內建回授抑制器；高品質3段輸入EQ；可切換的立體及單音輸入；監聽及超低音輸出；提供殘響效果器開關踏板輸入。	2	台	42,000	84,000	吉他社、學生會及各社團	3-13	手拉播音器	具Class AB放大器，最大輸出≧100W，失真<1%，頻響50Hz~18kHz， 8吋全音域喇叭系統，具有線麥克風、平衡式MIC插座及不平衡式6.3Ø PHONE音源輸入 ，2頻道無線麥克風，具不平衡式輸入6.3Ø PHONELINE訊號插座、 不平衡式LINE訊號6.3Ø PHONE音源輸出插座、外接喇叭輸出6.3Ø PHONE插座、主音量及個別輸入音量控制、高低音控制、收納盒、可收納手握麥克風發射器、攜帶及架設手提、以伸縮提把及滑輪，有腳架座可架設在三腳架上，使用100~240V AC交換式電源及充電供應器DC電池，裝配兩只12V/4.5AH(含)以上電池，充電8(含)以內小時，可連續待機8小時以上。	3	台	25,000	75,000	吉他社、勁舞社、學生會	需求優先序變更原優先序3-17
3-14	電木吉他	CONSTRUCTION: Dovetail Neck Joint、CUTAWAY: Florentine、BODY: SFX Shape, Solid Sitka Spruce Top with Mahogany Back & Sides、NECK: Mahogany、BINDING: Ivory、FRETBOARD: Rosewood、SCALE: 25.3" (643mm)、INLAY: White Ring、TUNERS: Die cast Nickel with Black Knobs、ROSETTE: Premium Double Abalone、BRIDGE: Rosewood、ELECTRONICS: Fishman Presys - Sonicore Pickup、STRINGS: D'Addario USA EXP16 Light、・BRACING: Advanced Scalloped X-rebrovanie。	1	把	15,000	15,000	吉他社	3-14	活動電視組	55型LED液晶電視機及附加採購立式鋁製活動腳座；符合政府共同供應契約:LP5-103014第7項電視機等影音設備。	2	套	41,503	83,006	學生會及各社團	社團需求優先序、數量變更，原優先序3-10 變更規格、單價為符合政府共同供應契約項次

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-15	電木吉他	MODEL NAME: GAE6；BODY STYLE: Grand Auditorium Cutaway ；TOP: Solid Sitka Spruce ；BACK: Mahogany ；SIDES: Mahogany ；BRACING: A-brace ；NECK: Mahogany ；WIDTH AT NUT: 43mm (1 11/16") ；FRETBOARD: ndian Rosewood ；SCALE LENGTH: 647.7mm (25 1/2") ；NO. OF FRETS: 21 ；MACHINE HEADS: Chrome Diecast tuners ；BRIDGE: Indian Rosewood ；HARDWARE: Chrome ；ELECTRONICS: New CR-Pro PreAmp with Cable pickup ；COLOR: Natural ；FINISH: Satin ；SPECS: Dovetail neck joint, Dot position marks, New CRAFTER Collar bridge pin ；STRINGS: D'Addario EXP11 Light (Gauge: .012, .016, .024, .032, .042, .053)	1	把	15,600	15,600	吉他社	3-15	噴墨印表機	≧A3，≧四色，原廠連續供墨印表機，支援最大解析度≧5760x1440dpi	1	台	14,000	14,000	學生會及各社團	需求優先序變更原優先序3-3
3-16	綜合效果器	1.Acoustic Instrument Preamp with Effects；2.10Meg Ohm, Discrete Class-A JFET design input；3.All-Analog Signal Path with Parallel Digital Effects；4.4-Band EQ with Bass, Middle, Treble, and selectable Low Cut；5.Dual Effects – Reverb (2) or Delay (2), Chorus (2), Flanger or Tremolo；6.Soft-knee Compressor, Boost Footswitch (up to 9dB)；7.Selectable Phase Invert for feedback control；8.1/4" mono input, 1/4" amplifier output, Balanced XLR DI Output with pre/post routing	1	台	12,500	12,500	吉他社	3-16	彩色印表機	A4規格(Color 36頁含以上)彩色印表機(雷射電子顯像式或噴蠟)(雙面列印器)，符合政府共同供應契約電腦週邊設備用品(LP5-102072)第一組第30項 印表機規格。	1	台	30,490	30,490	學生會及各社團	需求優先序變更原優先序3-19 變更規格、單價為符合政府共同供應契約項次

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-17	手拉播音器	具Class AB放大器，最大輸出≧100W，失真<1%，頻響50Hz~18kHz， 8吋全音域喇叭系統，具有線麥克風、平衡式MIC插座及不平衡式6.3Ø PHONE音源輸入 ，2頻道無線麥克風，具不平衡式輸入6.3Ø PHONELINE訊號插座、 不平衡式LINE訊號6.3Ø PHONE音源輸出插座、外接喇叭輸出6.3Ø PHONE插座、主音量及個別輸入音量控制、高低音控制、收納盒、可收納手握麥克風發射器、攜帶及架設手提、以伸縮提把及滑輪，有腳架座可架設在三腳架上，使用100~240V AC交換式電源及充電供應器DC電池，裝配兩只12V/4.5AH(含)以上電池，充電8(含)以內小時，可連續待機8小時以上。	3	台	25,000	75,000	吉他社、勁舞社、學生會	3-17	攝影機	900萬畫素高畫質彩色數位攝影機；符合政府共同供應契約LP5-102073第九組第19項 彩色數位相機及數位攝影機規格	3	台	17,900	53,700	學生會及各社團	社團需求優先序、數量變更，原優先序3-4， 變更規格、單價為符合政府共同供應契約項次
3-18	肩掛式播音器	內建雙頻道接收機、USB座、有LCD顯示播放及錄音狀態，曲目，歌名，時間等；USB可遙控操作；Class D型放大器，輸出≧50W，失真<1%，頻響50Hz~18kHz；5吋全音域高效率喇叭；具麥克風：6.3Ø Phone型插座、LINE IN：3.5Ø Phone型插座輸出，獨立音量控制；輸出 LINE OUT 3.5Ø Phone型插座；具 UHF PLL電路接收機模組，具有Auto Scan及ACT自動頻道搜尋同步鎖定功能；預設頻率頻寬24MHz內，可切換16個互不干擾頻率；天線內建主動式天線；100-240V AC交換式電源及內建14.8V/2.6A(含)以上充電式鋰電池；具4個LED燈顯示目前電池剩餘百分比電池容量顯示；通過國內外電波法規及安規。	3	台	13,000	39,000	吉他社、學生會	3-18	投影機	超短焦互動投影機3000ANSI流明(含)以上，XGA；符合政府共同供應契約LP5-103024第三組第9項短焦及互動投影機採購規格。	3	套	26,215	78,645	學生會及各社團	需求優先序變更 原優先序3-5 變更規格、單價為符合政府共同供應契約項次
3-19	彩色印表機	高速彩色列印/ePrint雲端列印 ，黑≧21/彩≧20ppm ，600x600dpi ，內建自動雙面列印，LCD顯示器，乙太網路、USB，標準紙匣≧250張，記憶體≧128MB。	1	台	23,000	23,000	學生會及各社團	3-19	筆記型電腦	一般型筆記型電腦第4代Mobile Core i5 1.7GHz (Windows作業系統)；符合政府共同供應契約電腦設備用品(LP5-102073)第3組第8項 筆記型電腦規格	3	台	22,281	66,843	學生會及各社團	社團需求優先序、數量變更，原優先序3-6 變更規格、單價、數量為符合政府共同供應契約項次

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-20	LED 成 像聚光燈	≧150W高亮度LED，色溫白光(6500K)，透鏡角度可選（19˚/26˚/36˚/50˚），AC100V-250V,50HZ/60HZ，消耗功率：≦200W，控制模式：DMX 512控制通道：2通道，信號輸入/輸出：3針CANON頭，配備：IRIS 16葉 全遮光圈燈殼材質：黑色強化耐熱塑料鋁，具可移動式專用腳架。	1	套	25,000	25,000	學生會及各社團	3-20	網路檔案儲存裝置	桌上型低階網路附加儲存系統；符合政府共同供應契約電腦設備用品(LP5-102073)第5組第12項儲存系統設備規格	2	台	31,983	63,966	學生會及各社團	社團需求優先序、數量變更，原優先序3-7變更規格、單價、數量為符合政府共同供應契約項次
3-21	活動營帳	六人活動營帳 ，長≧2.5m * 寬≧2.5m * 內帳高≧1.85m，四面封口(含1組充氣床墊≧ 255*200cm、防潮墊、LED營燈、防風繩、營釘、門布、充氣幫浦)。	2	組	29,000	58,000	學生會及各社團	3-21	肩掛式播音器	內建雙頻道接收機、USB座、有LCD顯示播放及錄音狀態，曲目，歌名，時間等；USB可遙控操作；Class D型放大器，輸出≧50W，失真<1%，頻響50Hz~18kHz；具麥克風：6.3Ø Phone型插座、LINE IN：3.5Ø Phone型插座輸出，獨立音量控制；輸出LINE OUT 3.5Ø Phone型插座；具UHF PLL電路接收機模組，具有Auto Scan及ACT自動頻道搜尋同步鎖定功能；天線內建主動式天線；100-240V AC交換式電源及內建14.8V/2.6A(含)以上充電式鋰電池；具目前電池剩餘百分比電池容量顯示；通過國內外電波法規及安規。	3	台	14,500	43,500	吉他社、學生會	社團需求優先序變更，原優先序3-18，因市面銷售售價、規格異動變更預估單價。
3-22	影片 編輯軟體	威力導演13旗艦版，5台PC安裝授權。	1	式	14,900	14,900	學生會及各社團	3-22	影片 編輯軟體	威力導演13旗艦版，5台PC安裝授權。	1	式	14,250	14,250	學生會及各社團	因市面銷售售價、規格異動變更預估單價
變更項目金額小計						850,000		變更項目金額小計						900,000		

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件八

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
4-2	數位NVR錄影機	數位*64 全畫面放影解析度NTSC：至少可達704x480（或以上），單機至少可接64組網路攝影機；壓縮模式：H.264硬體壓縮格式；隨機硬碟容量：主機本體包含有12個抽取式硬碟(槽)，並支援使用4TB SATA2硬碟；本機實裝可錄影容量至少48TB；2百萬畫素攝影機可同時錄影保存30天；內建二組10/100/1000M網路埠	1	台	329,000	329,000	全校	4-2	數位NVR錄影機	數位*64 全畫面放影解析度NTSC：至少可達704x480（或以上），單機至少可接64組網路攝影機；壓縮模式：H.264硬體壓縮格式；隨機硬碟容量：主機本體包含有12個抽取式硬碟(槽)，並支援使用4TB SATA2硬碟；本機實裝可錄影容量至少48TB；2百萬畫素攝影機可同時錄影保存30天；內建二組10/100/1000M網路埠	1	台	329,272	329,272	全校	因應整體經費調整，變更預估單價。
4-2	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *4mm固定焦距鏡頭	37	組	12,000	444,000	全校	4-2	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *4mm固定焦距鏡頭	73	組	12,080	881,840	全校	1.因原規劃優先序4-2及4-3屬相同設備項目，僅規格些微差異故整合成一個項目。 2.因應整體經費調整，變更預估單價。
4-3	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *5mm固定焦距鏡頭	36	組	12,000	432,000	全校	~~4-3~~	~~網路型攝影機~~	~~200萬畫素網路紅外線攝影機~~ ~~*解析度:1280x800 Full HD~~ ~~*紅外線投射距離15公尺~~ ~~*5mm固定焦距鏡頭~~	~~36~~	~~組~~	~~12,000~~	~~432,000~~	~~全校~~	
變更項目金額小計						1,205,000		變更項目金額小計						1,211,112		

104年度獎補助款經費支用計畫書_經常門核定後金額

附件九

獎補助款				自籌款				核定版總金額	預估金額(A)	備註
金額		比例		金額		比例				
研究	$3,286,000	研究	30.74%	研究	$150,000	研究	7.00%	$3,436,000	$3,750,000	(研發處)較原預估少314,000元
研習	$1,300,000	研習	12.16%	研習	$100,000	研習	4.68%	$1,400,000	$1,400,000	(人事室)維持原預估金額不變
進修	$150,000	進修	1.40%	進修	$40,000	進修	1.87%	$190,000	$190,000	(人事室)維持原預估金額不變
著作	$1,100,000	著作	10.29%	著作	$150,000	著作	7.02%	$1,250,000	$1,250,000	(研發處)維持原預估金額不變
升等送審	$180,000	升等送審	1.68%	升等送審	$20,000	升等送審	0.94%	$200,000	$200,000	(人事室)維持原預估金額不變
改進教學	$1,280,000	改進教學	12.00%	改進教學	$20,000	改進教學	0.94%	$1,300,000	$800,000	1.(教務處)改進教學原預估600,000元，增加500,000元 2.(人事室)教師證照獎勵預估100,000元 3.(人事室)教師校外競賽預估100,000元
編纂教材	$520,000	編纂教材	4.87%	編纂教材	$20,000	編纂教材	0.94%	$540,000	$540,000	(教務處)維持原預估金額不變
製作教具	$40,000	製作教具	0.37%	製作教具	$20,000	製作教具	0.94%	$60,000	$60,000	(教務處)維持原預估金額不變
小計	**$7,856,000**	**合計**	**73.51%**	**合計**	**$520,000**	**合計**	**24.33%**	**$8,376,000**	**$8,190,000**	
行政人員	**$120,000**	**行政人員**	**1.12%**	**行政人員**	**$30,000**	**行政人員**	**1.40%**	**$150,000**	**$150,000**	**(人事室)維持原預估金額不變**
社團指導教師鐘點費	$0	社團指導教師鐘點費	0.00%	社團指導教師鐘點費	$0	社團指導教師鐘點費	0.00%	$0	$0	
其他學輔工作經費	$800,000	其他學輔工作	7.48%	其他學輔工作經費	$100,000	其他學輔工作	4.68%	$900,000	$900,000	(學務處)維持原預估金額不變
小計	**$800,000**	**小計**	**7.48%**	**小計**	**$100,000**	**小計**	**4.68%**	**$900,000**	**$900,000**	
單價1萬元以下	**$0**	**單價1萬元以下**	**0.00%**	**單價1萬元以下**	**$754,400**	**單價1萬元以下**	**35.29%**	**$754,400**	**$940,400**	**(總務處、研發處)依資本門單價1萬元以下非消耗品總金額為主 較原預估金額少186,000元**
新聘教師薪資	$1,213,334	新聘教師薪資	11.35%	新聘教師薪資	$733,267	新聘教師薪資	34.30%	$1,946,601	$1,360,600	(人事室)較原預估增加586,001元
現有教師薪資	$0	現有教師薪資	0.00%	現有教師薪資	$0	現有教師薪資	0.00%	$0	$0	
資料庫訂閱費(2年期)	$0	資料庫訂閱費(2年期)	0.00%	資料庫訂閱費(2年期)	$0	資料庫訂閱費(2年期)	0.00%	$0	$0	
軟體訂購費	$699,000	軟體訂購費	6.54%	軟體訂購費	$0	軟體訂購費	0.00%	$699,000	$699,000	(研發處)維持原預估金額不變
其他	$0	其他	0.00%	其他	$0	其他	0.00%	$0	$0	
小計	**$1,912,334**	**小計**	**17.89%**	**小計**	**$733,267**	**小計**	**34.30%**	**$2,645,601**	**$2,059,600**	
	$10,688,334		**100.00%**		**$2,137,667**		**100.00%**	**$12,826,001**	**$12,240,000**	**核定金額較原預估金額多586,001元**

附件十

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表（*＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-01	資訊器材	電腦螢幕	21.5 吋(含)以上 IPS 彩色液晶顯示器	122	台	4,000	488,000	教學設備（語言教室一、二）	全校	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展計畫之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	P.6~P.7、P.45_充實各系所教學設備 P.49~P.50_加強數位教學
~~0005-02~~	~~資訊器材~~	~~耳機麥克風~~	~~耳機麥克風~~	~~120~~	~~支~~	~~400~~	~~48,000~~				
0005-02	資訊器材	物聯網室：家庭自動化系統及設備更新	1.平板電腦監控主機(含系統軟體)	1	台	8,000	8,000	教學設備	資管系		
			2. Zigbee 或 wifi 橋梁、山坡震動偵測器	1	台	3,000	3,000				
			3. Zigbee 或 wifi 空汙偵測器	1	台	3,000	3,000				
			4. Zigbee 或 wifi 風力偵測器	1	台	3,000	3,000				
			5. Zigbee 或 wifi 雨量偵測器	1	台	3,000	3,000				

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-03	資訊器材	電腦螢幕	1. 尺寸：21.5 吋(含以上)，LED 背光面板 2. 解析度：1920x1080 @60Hz 3. 觸控式螢幕：光學式兩點觸控(含以上) 4. 亮度顯示：200 cd/m2 5. 反應時間：5ms 6. 對比: 20,000,000：1（智能動態高對比） 7. 訊號輸入模式：D-Sub / DVI	6	台	8,000	48,000	教學設備	企管系		
0005-04	資訊器材	電腦螢幕	1. 尺寸：21.5 吋(含以上)，LED 背光面板(含以上) 2. VGA(D-Sub)*1~~,HDMI*1~~ 3. 解析度：1920x1080 (含以上) @60Hz 4. 亮度顯示：250 cd/m2(含以上) 5. 反應時間：5ms(含以上) 6. 內建立體聲喇叭 7. 螢幕防窺片(含以上)	16	個	5,300	84,800	教學設備	財金系		

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-05	資訊器材	電腦螢幕	19”防刮螢幕（含以上） 解析度 1440*900（含以上）	30	台	3,500	105,000	教學設備	電子系		
0005-05	資訊器材	電腦螢幕	21.5 吋(含)以上 IPS 彩色液晶顯示器（含防盜架）	2	台	4,300	8,600	教學設備(應外系語言教室七，老師用螢幕)	應外系		
合　計							754,400				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

景文科技大學103學年度第4次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	104年3月26日中午12時10分	地點	行政大樓三樓大會議室
主席	鄭永福		

出　席　人　員

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌		行流系	高麗玲委員	
學務處	李學務長正綱		國貿系	林恆妙委員	
總務處	王總務長仲資		企管系	郭美美委員	
研發處	許研發長景翔		資管系	駱德廉委員	
圖資處	于圖資長第		財稅系	許馨方委員	
人事室	羅主任珠蓮		財金系	詹立宇委員	
會計室	俞主任清埤		應外系	王明雄委員	
觀光餐旅學院	梁院長英文		視傳系	廖兆斌委員	
商管學院	余院長尚武		電子系	應誠霖委員	
人文暨設計學院	邊院長守仁		資工系	蔡東亮委員	
電資學院	陳院長一鋒		環物系	何彌亮委員	
旅遊系	黃幸玲委員		體育室	林文岳委員	
餐飲系	雷秀英委員		通識教育中心	劉玫瑛委員	
旅館系	王斐青委員				

景文科技大學103學年度第4次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表			
時間	104年3月26日中午12時10分	地點	行政大樓三樓大會議室
列　席　人　員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺涓		
人事室	吳佳玲		
會計室	許[illegible]		

景文科技大學103學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：104年6月26日（星期五）　中午12時30分

貳、會議地點：行政大樓3樓大會議室

參、主　　席：許研發長景翔（代）

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數21人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議執行情形：有關本校104年度教育部整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書，業依規定於104年4月2日以景大福研字第1040002700號函報教育部審查。

二、依據「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第5目規定，有關本項獎勵補助經費，**在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。**

捌、提案討論

提案一

案由：本校104年度核定版支用計畫書面審查意見及回覆說明，提請　審議。

說明：

一、核定版支用計畫書業由教育部委託社團法人中華民國管理科學學會委請專家學者審查完成，相關書面審查意見及回覆說明彙整如附件一。

二、依審查委員意見第10、11點修正之設備項目變更對照表（如附件一-1）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校旅遊系104年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：本變更案業經旅遊系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件二。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校視傳系 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件三。

決議：照案通過。

提案四

案由：本校電子系 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：本變更案業經電子系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件四。

決議：照案通過。

提案五

案由：本校國貿系 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：原核定之申請項目「優先序 013-04_訂製活動式折合桌（含椅子）」，實際採購後單價未達 1 萬元，因屬單價 1 萬元以下之非消耗品，依規定需改列至獎勵補助經費「經常門經費改善教學之相關物品」，變更項目對照表如附件五。

決議：

一、所餘經費併入資本門節餘款，並依節餘款規劃之優先順序依序遞補購置。

二、餘照案通過。

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論：請各單位於編列資本門設備時，謹慎規劃並落實訪價作業，避免日後支用項目變更。

拾壹、散　　會：下午 1 時

附件一

景文科技大學104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書書面審查意見及回覆說明表

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
1.	支用計畫書p.30列有資本門經費分配原則，惟各系所教學研究設備之分配原則（基準）較不明確，宜再詳加闡述。**（研發處）**	1. 各系（所）之教學及研究設備，係由各單位依中程校務發展計畫，考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列，並經系（院）務會議通過後提專責小組審議。 2. 專責小組針對各單位教學及研究等設備之需求及發展特色，參酌『102學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序各所系科中心之教學及研究設備優先序，若達本年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。 3. 俟教育部實際核定金額後，依照排列優先順序依序購置。 4. 遵照委員建議辦理，具體敘明分配原則。
2.	支用計畫書pp.27~28資本門經費支用與學校整體發展規劃關聯性，有關各系所教學儀器設備之購置，可再加強說明其與學校特色發展之連結情形。**（研發處）**	相關對應關係已於支用計畫書各資本門附表「與中長程計畫具體連結」備註說明，未來將依委員建議，更加強其連結性之敘述。
3.	101~103年度「編纂教材」、「製作教具」之執行金額較低（支用計畫書p.33），104年度經費編列亦少，分別為4.21%、0.47%。建議學校檢視現行辦法是否具鼓勵作用，並可思考更具誘因之獎助機制。**（教務處）**	教師在教學上所需之教學補助機制，過去均使用教學卓越計畫，或北區區域教學資源中心補助之經費支應。將依委員建議，未來辦理各種教學教材編撰之工作坊，例如磨課師教材之製作，並規劃各類教學助理，協助老師製作教材，以提高本校編撰教材之成效。
4.	有關資本門規劃與中長程校務發展計畫之連結，各支用項目已註明其所對應之中長程計畫項次及頁碼，然有過於發散之虞，或可考量提撥部分競爭性經費，營造特色計畫。**（研發處）**	參考委員建議，研議提撥部分競爭性經費，以營造特色計畫。
5.	學校對於電腦及其相關週邊設備之採購，係由各教學單位提出需求，分散於不同採購優先序。建議在無特殊規格需求考量下，學校可針對各系所有相同需求之電腦及其週邊設備採購，妥適加以整合，以達簡化採購手續之效益，使經費作更有效的運用。**（總務處）**	104年度資本門電腦設備採購雖分散於不同優先序，但皆以臺灣銀行共同契約方式進行聯合採購以達簡化採購手續之效益。

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
6.	資本門各支用項目優先序之排序原則未明，學校所提供之104年3月26日專責小組會議紀錄亦未見相關討論內容，無法確認其優先排序能否呼應全校性整體規劃意涵。（研發處）	1. 有關104年度獎勵補助經費支用規劃及支用項目優先序之排序，業於103年11月21日103學年度第2次獎勵補助經費專責小組會議討論，104年3月26日專責小組會議係依教育部核定之金額修正經費支用內容。 2. 103年11月21日103學年度第2次獎勵補助經費專責小組會議紀錄如附件一。
7.	經檢視學校所提供之經常門獎勵補助相關辦法，建議可再作如下考量： (1)「獎助教師研究辦法」對於SSCI、SCI、AHCI等期刊論文獎助係設定相同點數，可思考將引用指數納入參考標準，以與教師所付出之心力相符應，俾更合乎公平原則。（研發處） (2)由於教材之智慧財產權處理益受重視，「獎勵教師改進教學要點」有關教材、教具等之獎助，可考量於辦法中要求須為「無智慧財產權疑慮」之作品，以避免後續可能產生之爭議。（教務處）	(1)遵照委員建議，於本校相關會議討論研議。 (2)本校「獎勵教師改進教學要點」第七點已規定：獎勵之成果，除須同意授權學校於教學、研究及教育部訪視、評鑑中使用。若上述成果涉及違反智慧財產權時，其法律責任由作者自負，且須繳回學校已發給之獎勵金額，並送本校教師評審委員會處理。未來將於老師申請時，加強提醒教師有關教材、教具等之獎助，須為「無智慧財產權疑慮」之作品，以避免後續可能產生之爭議。
8.	學校「採購辦法」第11條規定：「金額在小額採購金額（含）以上，未達公告金額者，應公開取得3家以上廠商之書面報價或企劃書」，惟對於報價之取得方式（是否上網公開徵求）未作說明，採購資訊是否公開、透明，能否符應「政府採購法」第49條之精神，難以清楚瞭解。（總務處）	本校「採購辦法」第12條第1款第2項規定：『小額採購金額（含）以上，公告金額以下者，應於本校資訊網路公開七日以上；但使用政府機構獎補助款者，並應公開於本校及行政院採購暨公共工程委員會資訊網路。』；爰此，有關報價之取得方式皆有上網公開徵求，故符合公開、透明之精神。
9.	【附表四】優先序#005-06（資管系）、006-04（電子系）、008-01（旅遊系）…等軟體，以及【附表六】優先序#2-3預計購置之「電子書」，無法確認其授權使用年限是否在2年以上（學校未備註其授權年限），是否得歸屬於資本門有待進一步釐清。	【附表四】優先序#005-06「教學軟體」、006-04「教學軟體」、008-01「決策支援分析軟體」，以及【附表六】優先序#2-3預計購置之「電子書」皆屬資本門，授權使用年限皆為2年以上。

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
10.	部分支用項目之規格說明有過於簡略之虞，例如，【附表四】優先序#008-04「導覽解說系統組」預估單價250,000元，規格僅填「2對34、16頻道、室內導覽解說無線對講系統含充電箱」（旅遊系）；#010-10「研磨機」預估單價16,500元，規格僅填「內附研磨頭2個」（視傳系）；#012-06「表面衛生監控儀器」預估單價80,100元，規格僅填「3MTM Clean-TraceTM NGi Luminometer Docking Station」（環物系）…等。宜具體說明所需之功能或效益，以利後續採購作業之執行，並確保所購設備符合實際需求。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。
11.	部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如，【附表四】優先序#004-05「紅外線開放焗烤爐」（餐飲系），要求外觀尺寸為「600寬*503深*515高MM」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。另優先序#010-09（視傳系）、012-07（環物系）…等項目亦為類似情形。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。
12.	部分支用項目之用途說明不甚具體明確，例如，【附表四】優先序#012-07、012-08為環物系購置「打蠟機」及「乾濕兩用吸塵器」，用途顯示為「教學設備」，難以瞭解該些設備購置與環物系專業設備需求之關聯性為何。建議各支用項目之用途說明宜更明確描述其關聯性，俾供確認相關支用規劃是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款規定。（環物系）	環物系購置「打蠟機」及「乾濕兩用吸塵器」，其使用範圍為建築物石材養護與教學適用。使用課程上學期為「清潔操作與管理」，下學期「清潔劑原理與應用」；主要授課內容為物業管理產業之清潔專業，包括各類室內地板養護、各類室外天然石材及人工石材維護，維護程序所使用機具即是打蠟機，打蠟機搭配配件才能進行施作，施作過程將會產生諸多清潔後污水，則必須使用乾濕兩用吸塵器將污水回收以避免二次污染。存放地點為電資大樓E110物業清潔專業教室，平時授課地點為電資大樓B1清潔專業教室。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

附件一-1

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
004-05	紅外線開放焗烤爐	1. 尺寸：600寬*503深*515高MM 2. 烹調區域尺寸：540寬*373深*90到260高MM 3. 電壓：230/400伏特,三相,50/60赫茲或230伏特,單相50/60赫茲	1	台	88,000	88,000	餐飲系	004-05	紅外線開放焗烤爐	1. 烹調區域尺寸：540寬*373深*90~260高mm(±10mm) 2. 電壓：230/400伏特,三相,50/60赫茲或230伏特,單相50/60赫茲	1	台	88,000	88,000	餐飲系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
008-04	導覽解說系統組	2對34、16頻道、室內導覽解說無線對講系統含充電箱	1	套	250,000	250,000	旅遊系	008-04	導覽解說系統組	2對34、16頻道、室內導覽解說無線對講系統含充電箱 一、 接收機規格：（34支） 1. 頻率振盪模式：鎖相環迴路 2. 頻道數量：16個頻道 3. 載波頻率範圍：502~960 MHz 4. LED顯示：頻道 5. 頻率響應：40~18,000Hz 6. 輸出插頭型式： 1/8’’ Dummy Stereo Phone Jack, 7. 電池電量：平均14小時 8. 電池類別：鋰電池(3.7v,1300mah) 9. 接收範圍≧60公尺 二、 發射機規格：(2支) 1. 內置麥克風：全指向電容式麥克風 2. 頻率振盪模式： 鎖相環迴路 3. 頻道數量：16個頻道 4. 載波頻率範圍：502~960 MHz 5. RF輸出≧10 mW 6. 穩定度：±10kHz 7. 頻率偏移：±48 kHz 8. LED顯示：頻道 9. 雜散輻射：＜-50dbc 10. 頻率響應：40~18,000Hz	1	套	250,000	250,000	旅遊系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
										11. 輸出插頭型式： 1/8’’ mono Phone Jack, 12. 電池電量：平均14小時 13. 電池類別：鋰電池(3.7v,1300mah) 三、 充電箱規格 (1 Box) 1. 充電槽數目：36個 (接收機或發射機皆可使用) 2. 電源： 輸入：100~240V,最大1.2A AC交換電源；輸出：DC 15V,6A 3. 充電時間≦8小時						
010-09	雷射雕刻切割機	1. 雕刻切割面積900MM*600MM 2. 外型尺寸1830MM*1130MM*1100MM 3. 重量180KG/230KG 4. 雷射類型：封離式CO2雷射管 5. 最小形成文字：漢字2*2；字母1＊1 6. 切割深度：0~20MM壓克力 7. 支援圖形格式：BMP PLT AI DXF DST 8. 劍條工作枱面 9. 自動警報冰水機保護裝置 10. 風機及風管 11. 中文繁體專業雷射雕切軟體 12. 安裝後使用教學	1	台	300,000	300,000	視傳系	010-09	雷射雕刻切割機	1. 雕刻切割面積900MM*600MM(±10mm) 2. 外型尺寸1830MM*1130MM*1100MM(±10mm) 3. 雷射類型：封離式CO2雷射管 4. 最小形成文字：漢字2*2；字母1＊1 5. 切割深度：0~20MM壓克力(±1mm) 6. 支援圖形格式：BMP PLT AI DXF DST 7. 劍條工作枱面 8. 自動警報冰水機保護裝置 9. 風機及風管 10. 中文繁體專業雷射雕切軟體 11. 安裝後使用教學	1	台	300,000	300,000	視傳系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
010-10	研磨機	內附研磨頭2個	3	台	16,500	49,500	視傳系	010-10	研磨機	研磨機組 枱面11”*13”(±1”) 內附2個研磨機頭	3	台	16,500	49,500	視傳系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012-06	表面衛生監控儀器	3M™ Clean-Trace™ NGi Luminometer Docking Station	1	台	80,100	80,100	環物系	012-06	表面衛生監控儀器	1.使用者介面 ・結構簡單的功能表系統 ・按鈕和功能表型LCD使用者介面 2.顯示螢幕 ・圖形LCD面板 ・自動對比度控制 ・軟體內有背光照明定時開/關選項 ・長列表專案的上/下滾動控制 ・在非睡眠模式及測量中顯示的日期和時間 3.人體工程學設計 ・左手或右手操作 ・螢幕可在手持位置或桌面位置閱讀 4.樣品室 ・防止在蓋被打開時進行測量 5.充電 ・可卸式密封電池盒 ・顯示幕圖示表明電池的剩餘使用時間 6.智慧診斷 ・內置錯誤和狀態診斷 ・未校準 7.溫度 ・儲存範圍4°C~40°C，內置溫度感應器 8.電池：鋰離子	1	台	80,100	80,100	環物系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012-07	打蠟機	1.電源120V/60HZ 2.功率1.5HP 3.電源線長度15M 4.馬達轉速150rpm 5.重量43.2kg 6.尺寸(長*寬*高)130 * 90 * 355	3	台	26,000	78,000	環物系	012-07	打蠟機	1.電源120V/60HZ 2.功率1.5HP 3.電源線長度≧15M 4.馬達轉速≧150rpm	3	台	26,000	78,000	環物系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
變更項目金額小計						845,600		變更項目金額小計						845,600		

＊請於頁首勾選變更類別。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更□細項變更

單位名稱：旅遊系

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-02-01	旅遊證照模擬測驗雲端系統--旅遊證照模擬測驗雲端題庫	含領隊、導遊兩套題庫 (一)測驗模式需求 ・ 可以選擇你想要測驗的試卷。 ・ 可以選擇適合自己試卷的難度以及科目。 ・ 個人題庫：將追蹤的試題做成試卷。 ・ 將所有試題依照難易度排序，可以依序將所有試題都測驗過。 ・ 對於比較不熟的主題，可以使用關鍵字搜尋來製成測驗卷，讓自己熟悉。 ・ 錯題可計算與提醒 ・ 練習完須有隨堂測驗。 (二)其他特殊功能：考用行事曆、個人試題分析、能力分析 (三)後台功能管理者工具：測驗統計(總覽)、區間統計、自建試題、管理試題、帳號審核 (四)使用年限：三年 (五)教育訓練：提供線上影音手冊，提供教育訓練2 小時 (六)可容納500 人同時上線	1	套	180,000	180,000	旅遊系	008-02-01	旅遊證照模擬測驗雲端系統--旅遊證照模擬測驗雲端題庫	含領隊、導遊兩套題庫 (一)測驗模式需求 ・ 可以選擇你想要測驗的試卷。 ・ 可以選擇適合自己試卷的難度以及科目。 ・ 個人題庫：將追蹤的試題做成試卷。 ・ 將所有試題依照難易度排序，可以依序將所有試題都測驗過。 ・ 對於比較不熟的主題，可以使用關鍵字搜尋來製成測驗卷，讓自己熟悉。 ・ 錯題可計算與提醒 ・ 練習完須有隨堂測驗。 (二)其他特殊功能：考用行事曆、個人試題分析、能力分析 (三)後台功能管理者工具：測驗統計(總覽)、區間統計、自建試題、管理試題、帳號審核 (四)使用年限：三年 (五)教育訓練：提供線上影音手冊，提供教育訓練2 小時 (六)可容納100 人同時上線	1	套	180,000	180,000	旅遊系	原預估單價無法容納同時500上線，在經費不變原則下，變更規格說明，以符需求。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更□細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-05	無線電對講機	1. 記憶頻道數：199 頻道 2. 工作電壓：8.4V 3. 工作溫度：-30 度至+60 度 4. 工作方式：同頻單工或異頻單工 5. 頻率穩定度：±2.5ppm 6. 接收靈敏度：< 0.18uV 7. 音頻功率：≧500mW 8. 重量：250g 9. 主機尺寸：62*116*36 (mm) 10. 形式認證碼：專用100AR3001 11. 10 件整合式套組，含鋰電池及充電座	1	組	40,000	40,000	旅遊系	~~008-05~~	~~無線電對講機~~	~~1. 記憶頻道數：199 頻道~~ ~~2. 工作電壓：8.4V~~ ~~3. 工作溫度：-30 度至+60 度~~ ~~4. 工作方式：同頻單工或異頻單工~~ ~~5. 頻率穩定度：±2.5ppm~~ ~~6. 接收靈敏度：< 0.18uV~~ ~~7. 音頻功率：≧500mW~~ ~~8. 重量：250g~~ ~~9. 主機尺寸：62*116*36 (mm)~~ ~~10. 形式認證碼：專用100AR3001~~ ~~11. 10 件整合式套組，含鋰電池及充電座~~	~~1~~	~~組~~	~~40,000~~	~~40,000~~	~~旅遊系~~	因數量原為1組但內含10支無線電講機，屬無需搭配即可單獨使用之物品，且因可拆開單獨購置，每項單價低於1萬元，需改列經常門預算。
變更項目金額小計						220,000		變更項目金額小計						220,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 旅遊管理系(所)104年6月4日　103學年度第2學期第4次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

單位名稱：視傳系

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
010-05	可攜式三維空間資訊擷取暨三維資訊最佳化模組	1. 有效感測距離0.4~3.5M之間 2. 有效視域垂真45度 水平55度以上 3. 影格速率30frames per second(含以上) 4. 精確度1%of measured distance 5. 檔案輸出STL OBJ PLY VRML	1	套	100,000	100,000	視傳系	010-05	三維模型快速建構暨輸出平台專用之「三維資料最佳化模組」	GSI 3D 模型處理軟體 介面: USB 2.0 ports 輸入格式: STL，OBJ，PLY，GSF和其他多種格式。 輸出格式: STL，OBJ，PLY，IGES和其他格式。 系統需求:Microsoft Window 2000, or XP，Win 7。 記憶體: 建議2 GB 含以上。	1	套	100,000	100,000	視傳系	配合課程實際需求，變更項目名稱及規格說明，提升教學品質。
變更項目金額小計						100,000		變更項目金額小計						100,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系　104年6月9日　103學年度第2學期第6次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：電子系

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
006-01	個人電腦	1. Intel 第四代i5 CPU或以上 2. 8GB RAM或以上 3. 500G SATA3硬碟或以上，必須支援VT、VT-d、VT-x w/EPT等虛擬化技術，需支援Win7及以上版本含作業系統 4. 噢易還原卡	30	台	20,000	600,000	電子系	006-01	個人電腦	1. 處理器：Intel 第4代 i5四核或以上 2. 記憶體：4GB DDR3高速記憶體(含以上) 3. 硬碟：1TB硬碟(含以上) 4. DVD-RW/CRD 5. 多合一讀卡機(內建) 6. 支援高速USB 3.0 7. 噢易還原卡(支援Win8及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 8. 作業系統 Windows7 Pro 64bit 9. 鍵盤滑鼠組	30	台	20,000	600,000	電子系	預算經費不變原則下，變更規格說明，以符合實際教學需求。
006-07	LED通訊傳送/接收端電路板模組	1. LED驅動板(輸入電源電壓：DC+-5V/DC+28V，輸入訊號電壓<=+/-1Vp-p) 2. LED電源模組(輸入電壓110V，輸出電壓1： 5~40V，輸出電壓2：+-5V) 3. LED燈具(12W) 4. LED光源接收板(輸入電源電壓：+-5V，輸出電壓<=+-3V) 5. LED電源模組(輸入電壓110V，輸出電壓 +-5V) 6. 視訊產生器 7. 視訊轉接盒	2	組	35,500	71,000	電子系	006-07	LED通訊傳送/接收端電路板模組	1. LED驅動板(輸入電源電壓：DC+-5V/DC+28V，輸入訊號電壓<=+/-1Vp-p) 2. LED電源模組(輸入電壓110V，輸出電壓1： 5~40V，輸出電壓2：+-5V) 3. LED燈具(12W) 4. LED光源接收板(輸入電源電壓：+-5V，輸出電壓<=+-3V) 5. LED電源模組(輸入電壓110V，輸出電壓 +-5V) 6. 視訊產生器 7. 視訊轉接盒	1	組	35,500	35,500	電子系	經費預算不變原則下，減少購置數量，剩餘預算流用至006-08。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
006-008	軟體嵌入式量測應用平台	1. 高速ADC採樣速率2通道,125Msps，14 bit 2. 高速DAC採樣速率2 通道，800Msps，16 bit 3. 基於Xilinx ZYNQ SoC FPGA+ARM架構	3	組	21,250	63,750	電子系	006-08	軟體嵌入式量測應用平台	1.支援 2X2 發射/接收天線 2.頻率範圍：70 MHz to 6.0 GHz 3.ADC採樣速率2通道,12 bit 4.DAC採樣速率2通道,12 bit 5.基於Xilinx ZYNQ SoC FPGA+ARM架構 6. 提供OFDM訊號收發範例及原始程式碼 7. 提供FM訊號收發範例及原始程式碼 8. 2.4GHZ天線 X4組	1	組	99,500	99,500	電子系	1.因新機型問世，且修正後之規格於軟體嵌入式量測應用平台使用IC功能較為強大，可以涵蓋教學多種單元，經排列組合，豐富教學內容，符合通訊課程及專題製作教學目標。 2.預算經費不變原則下，變更規格細項、數量及單價，以因應課程需求。不足預算由006-07及006-11預算中流用。
006-010	氧氣分析儀	1. 測量範圍：溶氧：0~20.0mg/L.±0.4mg/L、氧氣：0~100%.±0.7%、溫度：0.50度.±0.8度、可設定之參數 a.溫度　0-50℃/自動 b.水中含鹽度 0-50% c.量測位置高0-8900M 2. 雙視窗顯示溶氧/氧氣：及時數據儲存於SD卡、資料可做圖表分析 3. USB連接介面 4. 探棒自動溫度補償 5. 引線長4M 6. 教育訓練3次	1	台	18,000	18,000	電子系	006-010	氧氣分析儀	1. 測量數據可儲存於SD記憶卡，並以Excel圖表分析. 2. 測量範圍: 溶氧: 0~20.0mg/L，精確度:±0.4 mg/L 氧氣: 0~100%，精確度:±0.7% 溫度: 0~50℃，精確度:±0.8℃ 3. 測量水中的溶氧量及室內比對測量空氣中含氧量 4. 雙視窗顯示，同時顯示溶氧/溫度或氧氣/溫度值. 5. 感應器探測棒及導引線具沉水功能	1	台	18,000	18,000	電子系	配合課程實際需求，預算經費不變原則下，變更規格說明，以符合教學需求。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
006-011	FSK手持式訊號顯示處理平台模組	含發射機與接收機 1. 信號調變：FSK 2. 載波頻率：144KHz 3. 電源：DC+12V 1A 4. Baud rate ：9600bps 取樣率： 100MHz 解析度：12bit 通道： 2組 頻寬：20MHz(sine) 阻抗：1MΩ Coupled ：DC 最大輸入電壓： -6V~+6V (x10 probe) 最大輸入電壓： -600mV~+600mV (x1 probe) 觸發：Internal edge/level	1	組	15,250	15,250	電子系	006-011	FSK手持式訊號顯示處理平台模組	含發射機與接收機 1. 信號調變：FSK 2. 載波頻率：144KHz 3. 電源：DC+12V 1A 4. Baud rate ：9600bps 取樣率： 100MHz 解析度：12bit 通道： 2組 頻寬：20MHz(sine) 阻抗：1MΩ Coupled ：DC 最大輸入電壓： -6V~+6V (x10 probe) 最大輸入電壓： -600mV~+600mV (x1 probe) 觸發：Internal edge/level	1	組	15,000	15,000	電子系	預算經費不變原則下，調整預估單價，以符合實際需求。
006-012	酸鹼度計	1. 酸鹼度量測範圍-9 ~ 23pH 2. 解析度0.001Ph、準確性±0.01pH 3. 氧化還原電位0~ 1999.9 mV、解析度0.001 pH、準確性± (0.1% 讀值+1d) 4. 溫度量測範圍-10 ~ 200 ℃ 解析度0.1 ℃ 、準確性± 0.5 ℃ 5. 總固體溶解度 0.000 ~ 19.999 mg/L、解析度 0.001 mg/L 6. 電阻率0 ~ 19.999 KΩ・cm、解析度0.001 KΩ・cm 7. 鹽度範圍0.00 ~ 42.00 psu 解析度 0.01 psu 8. 濃度範圍0.000 ~ 9.999 解析度0.001 9. 教育訓練3次	1	台	12,000	12,000	電子系	006-012	酸鹼度計	1. 測量數據可儲存於SD記憶卡，並以Excel圖表分析. 2.測量範圍: PH酸鹼值: 0~14.00PH，精確度: ±0.02PH 溫度: 0~100℃，精確度: ±0.8℃ mV微伏: 0~2000mV，精確度: ±0.5% 3.校正調整:採PH4、PH7(兩點式校正調整) 4.雙視窗顯示，可同時測量顯示PH酸鹼值及溫度值. 5.具自動/手動關機，讀值鎖定及記錄測量中之最大/最小值.	1	台	12,000	12,000	電子系	配合課程實際需求，預算經費不變原則下，變更規格說明，以符合教學需求。
變更項目金額小計						780,000		變更項目金額小計						780,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經電子工程系(所)104年03月12日103學年度第2學期第2次104年05月28日103學年度第2學期第8次系務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更□規格變更■數量變更□細項變更

單位名稱：國貿系

附件五

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
013-04	訂製活動式折合桌（含椅子）	平面詳細規範： 1. 桌板採用(30張)：25mm塑合板面貼0.8mm美耐板，底部為白色美耐板並預埋螺母左右折合機構採用鋁合金壓鑄成型，外經防銹烤漆處裡 2. 桌板連結器：採用2mm鋼板沖壓成型面黑色電著並附迫緊旋鈕，可二向連結固定桌板 長向立詳細規範： 1. 橫樑採用：6063鋁合金50*50t1.2mm圓造型外經陽極處理 2. 桌下檔板：採用0.8mm冷軋鋼版凸點折彎成型，外經銀粉防銹烤漆處理 短向立面詳細規範： 1. 折合按鈕：內附隱藏機構餅可左右同時使用 3. 桌腳側蓋：採用2mmABS側蓋，具防撞功能，增加造型飾板，活動煞車輪具調整高低功能 4. 桌腳：採用1.8t厚圓38mm直徑鋼管縮管至29mm表面經銀粉烤漆處裡，並附65直徑PU活動煞車輪 5. 收納桌組：收納時只需桌板寬度尺寸，桌腳無須拮開收納 6. 椅子尺寸(60張)：長*寬*高=500mm*478mm*790mm	30	張	10,500	315,000	國貿系	~~013-04~~	~~訂製活動式折合桌（含椅子）~~	~~平面詳細規範：~~ ~~1. 桌板採用(30張)：25mm塑合板面貼0.8mm美耐板，底部為白色美耐板並預埋螺母左右折合機構採用鋁合金壓鑄成型，外經防銹烤漆處裡~~ ~~2. 桌板連結器：採用2mm鋼板沖壓成型面黑色電著並附迫緊旋鈕，可二向連結固定桌板~~ ~~長向立詳細規範：~~ ~~1. 橫樑採用：6063鋁合金50*50t1.2mm圓造型外經陽極處理~~ ~~2. 桌下檔板：採用0.8mm冷軋鋼版凸點折彎成型，外經銀粉防銹烤漆處理~~ ~~短向立面詳細規範：~~ ~~1. 折合按鈕：內附隱藏機構餅可左右同時使用~~ ~~3. 桌腳側蓋：採用2mmABS側蓋，具防撞功能，增加造型飾板，活動煞車輪具調整高低功能~~ ~~4. 桌腳：採用1.8t厚圓38mm直徑鋼管縮管至29mm表面經銀粉烤漆處裡，並附65直徑PU活動煞車輪~~ ~~5. 收納桌組：收納時只需桌板寬度尺寸，桌腳無須拮開收納~~ ~~6. 椅子尺寸(60張)：長*寬*高=500mm*478mm*790mm~~	~~30~~	~~張~~	~~10,500~~	~~315,000~~	~~國貿系~~	因單價低於1萬元，需改列經常門預算。
變更項目金額小計						315,000		變更項目金額小計						315,000		

＊請於頁首勾選變更類別。

景文科技大學103學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	104年06月26日中午12時30分	地點	行政大樓三樓大會議室
主席	許景翔 〈許研發長景翔代理〉		

出　席　人　員

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	行流系	高麗玲委員	高麗玲
學務處	李學務長正綱	李正綱	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	駱德廉委員	駱德廉
圖資處	于圖資長第	于第	財稅系	許馨方委員	許馨方
人事室	羅主任珠蓮	羅佳玉代	財金系	詹立宇委員	〈請假〉
會計室	俞主任清埤	俞清埤	應外系	王明雄委員	〈請假〉
觀光餐旅學院	梁院長英文	〈請假〉	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	余院長尚武	余尚武	電子系	應誠霖委員	應誠霖
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
電資學院	陳院長一鋒	陳清池代	環物系	何彌亮委員	〈請假〉
旅遊系	黃幸玲委員	黃幸玲	體育室	林文岳委員	林文岳
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	通識教育中心	劉玫瑛委員	〈請假〉
旅館系	王斐青委員	〈請假〉			

景文科技大學103學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表			
時間	104年06月26日中午12時30分	地點	行政大樓三樓大會議室
列　　席　　人　　員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺涓		
人事室	吳佳玲		
會計室	張[illegible]		

景文科技大學104學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：會議時間：104年10月14日（星期三）　下午1時10分

貳、會議地點：設計館L404會議室

參、主　　席：洪校長久賢

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數26人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、上次會議決議執行情形報告

一、審議通過104年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

二、103學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄如附件一。

捌、業務報告

一、依據教育部「104 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第2目規定（如附件二），使用教育部獎勵補助經費需經含有各系（含體育室及通識教育中心）代表之專責小組審議規劃及審議通過。

二、依上開要點第九點第（一）款第5目規定，有關本項獎勵補助經費，**在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。**

玖、提案討論

提案一

案由：本校電資學院104年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：本變更案業經電資學院院務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件三。

決議：為配合課程及實驗需求，原規劃之設備項目「4G LTE 測試軟體暨教學系統」暫緩購置，改以購置「二路通道通訊系統模組」，以符合教學需求，提升教學品質。所增加之經費，擬由標餘款支應。

提案二

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備增購案，如說明，提請審議。

說明：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備項目已完成採購議價者（含原節餘款購置規劃設備項目「優先序 5～優先序 8」)，截至目前為止估計節餘款約新臺幣 106 萬元。有關本年度節餘款支用規劃及擬增購設備項目如附件四，請委員審議。

決議：

一、有關擬增購設備項目，經委員討論後，決議先行採購「影片編輯軟體」及「資料庫虛擬化軟硬體」，原提列之「伺服器軟硬體」及「RFID 讀卡機」改以學校其他經費支應或由經常門經費支應，以符規定並強化教學需求。

二、配合本校中程校務發展重點計畫，建置友善校園環境，擬增加原校園安全設備規劃項目「(優先序 4-2）網路型攝影機」購置數量，加強校區監視設備，維護校園安全。

三、因目前尚有未完成招標之項目，若因招標致使節餘款產生，授權總務處就上開增購設備一覽表列之項目依序採購。

提案三

案由：本校 105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請審議。

說明：

一、依「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 1 目規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。

二、本校 105 年度整體發展獎勵補助款經費依 102~104 年度教育部核配金額為預估基礎（如附件五)，自籌款依循往年比例提撥 12%，並參卓 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，105 年度自籌款經常門與資本門之支用比例擬為 50：50。資本門及經常門經費支用內容如下表：

獎勵補助款$36,000,000 元+配合款$4,320,000 元＝$40,320,000

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 12%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$14,400,000	$21,600,000	$36,000,000	$4,320,000	$40,320,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	$10,080,000	$15,120,000	$2,160,000	$4,320,000	$6,480,000	$2,160,000
合計	$27,360,000			$12,960,000		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

四、本項獎勵補助款經費之分配須與本校中程發展計畫密切配合，以突顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫配合。

（一）資本門規劃：請各系所與相關單位（包括系所、圖資處、學生事務與輔導及校園安全、永續校園綠化等相關單位）依上述原則，考量系院發展特色、年度工作計畫及既有設備，系、所請以院為統籌單位提出 105 年度教學儀器設備需求規劃。

（二）經常門規劃：循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：（無）

拾貳、散　　會：下午 2 時

附件一

景文科技大學103學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：104年6月26日（星期五）　中午12時30分

貳、會議地點：行政大樓3樓大會議室

參、主　　席：許研發長景翔（代）

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數21人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議執行情形：有關本校104年度教育部整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書，業依規定於104年4月2日以景大福研字第1040002700號函報教育部審查。

二、依據「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第5目規定，有關本項獎勵補助經費，**在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。**

捌、提案討論

提案一

案由：本校104年度核定版支用計畫書面審查意見及回覆說明，提請　審議。

說明：

一、核定版支用計畫書業由教育部委託社團法人中華民國管理科學學會委請專家學者審查完成，相關書面審查意見及回覆說明彙整如附件一。

二、依審查委員意見第10、11點修正之設備項目變更對照表（如附件一-1）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校旅遊系104年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：本變更案業經旅遊系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件二。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校視傳系 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件三。

決議：照案通過。

提案四

案由：本校電子系 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：本變更案業經電子系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件四。

決議：照案通過。

提案五

案由：本校國貿系 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請　審議。

說明：原核定之申請項目「優先序 013-04_訂製活動式折合桌（含椅子）」，實際採購後單價未達 1 萬元，因屬單價 1 萬元以下之非消耗品，依規定需改列至獎勵補助經費「經常門經費改善教學之相關物品」，變更項目對照表如附件五。

決議：

一、所餘經費併入資本門節餘款，並依節餘款規劃之優先順序依序遞補購置。

二、餘照案通過。

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論：請各單位於編列資本門設備時，謹慎規劃並落實訪價作業，避免日後支用項目變更。

拾壹、散　　會：下午 1 時

附件二

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定，以鼓勵私立技專校院（以下簡稱各校）健全發展，協助各校作整體與特色規劃，合理分配獎勵及補助經費，提升教育品質，特訂定本要點。

二、實施對象：本部主管之私立專科學校、技術學院及科技大學。但學校於境外設立之分校、分部，不適用之。

三、作業方式：

（一）本部總預算數區分為獎勵部分(占總經費百分之六十五)及補助部分(占總經費百分之三十五)。

（二）學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助；學校經核准立案，且招生達二年以上者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵。

（三）當年度三月十五日以前在籍學生總人數未達一千人之學校，採定額獎勵補助，提報本部私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組(以下簡稱審查小組)審查其額度，以不超過一千人以上學校獎勵及補助經費總額為原則，並不適用第四點及第五點規定參與核配獎勵及補助經費。

四、補助核配基準：本要點補助項目，分為現有規模、政策推動績效及助學措施成效，依下列基準核算：

(一)現有規模（占補助經費百分之六十）：

1. 學生數（占現有規模百分之六十七）：

$$學生數 = \frac{各校加權學生數}{\sum 所有學校加權學生數總和}。$$

2. 教師數（占現有規模百分之二十四）：

$$(1)教師數 = \frac{各校教師職級加權總數}{\sum 所有學校教師職級加權總數總和}。$$

(2)學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點(草案)規定之各校師資員額最低要求（生師比及專任助理教授以上師資結構)，始予以核配。

3. 職員人數（占現有規模百分之九）＝

$$職員人數 = \frac{各校職員人數}{\sum 所有學校職員人數總和}。$$

(二) 政策推動績效（占補助經費百分之十五）：

1. 學校智慧財產權保護推動績效(占政策推動績效百分之十八)＝

$$\frac{\text{各校校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績}}{\sum\text{所有學校該項審查成績總和}}。$$

2. 學生事務推動績效(占政策推動績效百分之三十六)：

(1)整體學生事務及輔導工作成效(占學生事務推動績效百分之二十)＝

$$\frac{\text{本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum\text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}。$$

(2)品德教育(占學生事務推動績效百分之十六)＝

$$\frac{\text{各校品德教育四項達成比率}}{\sum\text{所有學校四項達成比率總和}}。$$

(3)生命教育(占學生事務推動績效百分之十六)＝

$$\frac{\text{各校生命教育四項達成比率}}{\sum\text{所有學校四項達成比率總和}}。$$

(4)性別平等教育(占學生事務推動績效百分之十六)＝

$$\frac{\text{各校性別平等教育七項達成比率}}{\sum\text{所有學校七項達成比率總和}}。$$

(5)服務學習(占學生事務推動績效百分之十六)＝

$$\frac{\text{各校服務學習九項達成比率}}{\sum\text{所有學校九項達成比率總和}}。$$

(6)防制學生藥物濫用措施(占學生事務推動績效百分之十六)＝

$$\frac{\text{各校防制學生藥物濫用措施六項達成比率}}{\sum\text{所有學校六項達成比率總和}}。$$

3. 校園環境安全及衛生推動績效 (占政策推動績效百分之四十六)：

(1)校園災害防救管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

②校園災害防救管理 $=\dfrac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum\text{所有學校該項級分總和}}$。

(2)校園節能績效（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依前一年度之 EUI 相較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數。

②校園節能績效 $= \dfrac{\text{各校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

(3)校園環境保護管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

②校園環境保護管理 $= \dfrac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

(4)實驗場所安全衛生管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

②實驗場所安全衛生管理 $= \dfrac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

(5)校園無障礙環境推動績效（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整正確程度分配核算，經本部查核，填報完整正確達百分之五十者，得參與本小目經費核配（資料自一百年至一百零參年均未更新者，視為填報完整正確未達百分之五十，核給零分）。

②校園無障礙環境推動績效

$= \dfrac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整正確程度之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

（三）助學措施成效（占補助經費百分之二十五）：

1. 判斷是否為優先補助學校 $=$

$$\frac{\text{各校核發助學金}}{\text{各校學雜費收入}} > 3\%\text{。}$$

優先補助逾 3%以上之金額 $=$

核發助學金 $-$ 學雜費收入 $\times 3\%$。

2.助學金及生活助學金總額(占助學措施成效百分之六十)=

$$\left(\text{總經費} \times 35\% \times 25\% \times 60\% - \sum \text{優先補助逾學雜費收入 3\%以上之差額經費}\right) \times$$

$$\left[\frac{(\text{各校核發助學金} + \text{各校生活助學金})(\text{不包含本部補助之經費})}{\sum \text{所有學校該項金額總和}}\right]\text{。}$$

3.補助弱勢學生(占助學措施成效百分之四十)=

$$總經費\times 35\%\times 25\%\times 40\%\times\frac{(原住民學生+身心障礙生+低收入戶學生)}{\sum 所有學校該項人數總和}。$$

4.助學措施成效＝優先補助逾 3%以上之金額＋助學金及生活助學金總額＋補助弱勢學生。

五、獎勵核配基準：本要點獎勵項目，分為辦學特色及行政運作：

(一)學校應符合下列各目規定，始得核配獎勵經費：

1.專科以上學校總量發展規模與資源條件標準及技專校院提升師資素質實施要點規定之「全校生師比」。

2.專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之「應有校舍建築面積」。

3.技專校院提升師資素質實施要點規定之「專任助理教授以上師資結構」。

4.專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之全校新生註冊率其前二學年度皆應達百分之四十以上；本目規定於核配一百零六年度獎勵經費適用之。

(二)辦學特色(占獎勵經費百分之七十)：

1.校務發展計畫(由學校自訂包括各質與量之績效指標，並建立管考機制)(占辦學特色百分之三十六)：

(1)基礎面向(占校務發展計畫百分之四十五) =

$$\left(\frac{基礎面向成績}{\sum 所有學校該項成績總和}\right)。$$

(2)精進特色(占校務發展計畫百分之五十五) =

$$\left(\frac{精進特色成績}{\sum 所有學校該項成績總和}\right)。$$

2.核心指標(占辦學特色百分之六十四)：

(1)提升實務經驗或證照師資成效（占核心指標百分之十九）＝

$$\left(\frac{二年以上實務經驗專任師資人數}{\sum 所有學校該項人數總和}\times 50\%\right)+\left(\frac{具有乙級以上證照專任師資人數}{\sum 所有學校該項人數總和}\times 50\%\right)。$$

(2)提升學生就業成效（占核心指標百分之十七）＝

$$\frac{\left(\frac{各校前一學年度日間學制畢業生實際就業人數}{\begin{array}{c}前一學年度日間學制畢業生人數\\ -日間學制升學-日間學制服役中之學生數\end{array}}\right)}{\sum 所有學校該項比率總和}\times 70\%+$$

$$\frac{\text{各校前一學年度日間學制畢業生實際就業人數}}{\sum\text{所有學校該項比率總和}}\times 30\%$$。

(3)學生檢定證照成效（占核心指標百分之二十五）：

①學生檢定證照通過率＝

$$\frac{\left(\dfrac{\text{學生檢定證照通過總人數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}}\right)}{\sum\text{所有學校該項比率總和}}$$。

②各校最高核配金額以本項經費之百分之二十為上限。

(4)學生參與業界實習成效（占核心指標百分之二十四）＝

$$\frac{\left(\dfrac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}}\right)}{\sum\text{所有學校該項比率總和}}$$。

(5)產學合作技術研發成效（占核心指標百分之九）：

①產學合作金額比（占產學合作技術研發成效百分之四十）＝

$$\frac{\text{各校產學合作總金額}}{\sum\text{所有學校該項比率總和}}$$。

②核准專利數及完成技術移轉或授權金額(占產學合作技術研發成效百分之六十)＝

$$\left(\frac{\text{新型、設計(原新式樣)核准專利之件數}\times 1+\text{發明核准專利之件數}\times 5}{\sum\text{所有學校該項配分總和}}\times 40\%\right)+$$

$$\left(\frac{\text{技術移轉或授權總金額}}{\sum\text{所有學校該項金額總和}}\times 60\%\right)$$。

(6)勞作教育與服務學習課程成效(占核心指標百分之六)＝

$$\left(\frac{\dfrac{\text{修讀勞作教育課程人數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}}}{\sum\text{所有學校該項比率總和}}\times 50\%\right)+$$

$$\left(\frac{\dfrac{\text{修讀服務學習課程人數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}}}{\sum\text{所有學校該項比率總和}}\times 50\%\right)$$。

(三)行政運作(占獎勵經費百分之三十)＝

1.前一年度經費及財務執行成果（占行政運作百分之四十）：

(1)落實學校財務及校務資訊公開化(占前一年度經費及財務執行成果百分之三十五)：

①依各校前一學年度會計財務決算行政成績分配核算，分數未達八十分者為不合格，不得參與此項核配。

②落實學校財務及校務資訊公開化 $= \dfrac{\text{合格學校該校分數}}{\sum\text{所有合格學校分數總和}}$ 。

(2)整體發展經費支用計畫書（占前一年度經費及財務執行成果百分之六十五）：

①依各校前一年度支用計畫書成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費核配。

②整體發展經費支用計畫書 $= \dfrac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum\text{所有合格學校該項級分總和}}$ 。

2.整體資源投入（占行政運作百分之六十）：

(1)整體教學資源投入（占整體資源投入百分之六十五）：

①判斷是否參與核配＝

$$\frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學輔助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%$$ 。

②整體教學資源投入 $= \left(\dfrac{\text{合格學校圖書儀器設備經費}}{\sum\text{所有合格學校圖書儀器設備經費總和}}\right)$ 。

③各校最高核配金額以本項經費百分之十為上限。

(2)校務發展經費籌措成效（占整體資源投入百分之三十五）：

①校務發展經費籌措成效＝

$$\frac{\left(\begin{array}{c}\text{各校捐贈收入} + \text{產學合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \\ \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額}\end{array}\right)}{\sum\text{所有學校校務發展經費籌措成效金額總和}}$$ 。

②各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

六、前點核配基準未規定事項，得依其他相關規定辦理。

七、獎勵補助經費審查、核配及經費訪視之審查：

（一)本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘（派）學者、專家及機關代表組成審查小組。

(二)學校依本要點規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

(三)審查小組之組成、職掌及權責規定如下：

1. 審查小組由本部聘請專家學者及本部有關人員九人至十五人組成。
2. 負責審查各校之重大缺失，依獎勵補助經費不予核配原則不予核配或凍結獎勵補助經費，每年得視實際情形調整不予核配經費，不受獎勵補助經費不予核配原則最高及最低不予核配經費之限制。
3. 各項獎勵補助款經費核配有不合理之情形，審查小組得依循公平、公正之原則作適當調整。
4. 依私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第五條規定，審查學校、分校、分部符合相關規定者，得增加其獎勵、補助經費等相關事項。

（四）經費訪視之審查：

1. 為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委由經核准立案且具備專業客觀能力之學術機構、團體辦理。
2. 本部或本部委由辦理之學術機構、團體，辦理獎勵補助經費之訪視，依下列規定為之：

(1) 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。

(2) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。

(3) 辦理訪視行前說明會。

(4) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。

(5) 訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。

(6) 訪視小組委員及參與訪視相關人員對因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

八、獎勵補助經費不予核配原則：

(一)行政考核：因行政（包括財務及資料庫查核）缺失經本部相關單位糾正或限期改善者或經本部委託單位通知者，依下列方式提請審查小組討論，不予核配及凍結其全部或部分金額：

1. 學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項所定情形之一，曾經本部糾正：得不予核配全部獎勵經費。
2. 學校違反前目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一千萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
3. 學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期已改善：得於新臺幣五百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
4. 學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
5. 學校有前四目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情事，得加重不予核配其獎勵經費。
6. 同一缺失事由以連續不予核配三年為原則，其以後年度視該缺失是否

改善或改善程度，增減其不予核配經費。

（二）近一學年度全校新生註冊率，列入不予核配獎勵經費之基準如下：

1. 註冊率百分之五十以上未達百分之六十：不予核配獎勵經費百分之三十。
2. 註冊率百分之四十以上未達百分之五十：不予核配獎勵經費百分之五十。
3. 註冊率未達百分之四十：不予核配獎勵經費百分之七十。

（三）學校使用獎勵補助經費有違反法令與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。

（四）新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重不予核配或凍結補助經費。

（五）學校有第一款各目事由之一，致本部不予核配其獎勵經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審查小組再行審查。原不予核配理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部分之不予核配款項。受凍結獎勵經費之學校於當年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審查；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審查。

九、申請原則及注意事項：

（一）申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：

1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請、採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
5. 在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。另當年度所購置儀器設備等資本門之設備，學校應善盡保管之責，不得處置或變賣。
7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上

網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。

9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。

10. 學校依「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」第八點規定向本部提報停辦計畫，經本部審核通過後，得以當年度本獎勵補助所核定經費支應教師離退或學生轉介等停辦計畫所需經費。

（二）本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

（三）本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

（四）本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

（五）本獎勵補助經費經常門使用原則：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修(護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位)、著作及升等送審之用途；電子期刊訂閱費用應由其他經常門經費支付。

2. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

3.本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

4.各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。

5.各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。

6.各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導

相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

7.各校獎勵補助經費經常門支用項目及基準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

8.各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

（六）本獎勵補助經費之核銷方式：

1.本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備查核。

2.各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。

3.各校應於次年二月二十八日前，將前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核會議紀錄)及核定版支用計畫等資料備文報部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。

（七）獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應於十二月二十五日前，敘明原因報本部核准後，使得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。

（八）獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於十二月三十一日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年一月十五日截止支付。

（九）獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

（十）本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更□數量變更□細項變更

單位名稱：電資學院

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
6	4G LTE 測試軟體暨教學系統	1. ETS-Lindgren EMQuest™ LTE-SISO Expansion Package to support TRP/TIS and throughput testing 2. Currently available for 本軟體可支援測試儀器有： (1) Rhode & Schwarz™ CMW500 (P/N 397067 – FDD) (2) Rhode & Schwarz™ CMW500 (P/N 397100 – TDD) 3. Integration of the Test System upgrade components and orientation of lab personnel on the use of EMQuest™ EMQ-100 Software for LTE testing 系統整合及教學操作說明	1	台	750,000	750,000	電資學院	6	二路通道通訊系統模組	1. F32 LTE通道模擬器之2路通道。 2. 信號頻寬40MHz 於RF 頻段 350 – 2700MHz。 3. CMW500下之Bluetooth KM610/611/KS600/KS610/KS611。	1	台	950,000	950,000	電資學院	1.為配合課程及實驗需求，原規劃之設備項目「4G LTE測試軟體暨教學系統」暫緩購置，改以購置「二路通道通訊系統模組」，以符合教學需求，提升教學品質。 2.擬變更項目名稱、規格及預估總價，所增加之經費，擬由標餘款支應。
變更項目金額小計						750,000		變更項目金額小計						950,000		

備註：本變更案業經電資學院104年09月11日104學年度第1學期第1次院務會議審議通過

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
---	---	---	---	---	---	---	---	9	影片編輯軟體	會聲會影Pro x8(單間教室授權授權61個user,授權買斷)	1	式	96,000	96,000	全校師生	支援師生影音製作相關課程，滿足教學暨學習需求。
---	---	---	---	---	---	---	---	10	資料庫虛擬化軟硬體	PowerEdge R720xd (EveRrun FT Server) 零配件擴充暨everRun容錯軟體 & 虛擬化移轉	1	式	772,000	772,000	圖資處	支援師生使用相關教學資料庫，強化教學暨學習系統備援能力。
---	---	---	---	---	---	---	---	11	電腦選位管理系統	1.資料伺服器 2.主副控台各1 3.軟體30U買斷授權	1	套	150,000	150,000	應用外語系	寫作中心/自學中心結合應外系老師及寫作TA，發揮師生的英語與英語教學專業能力，提供英語寫作諮詢服務、實用寫作工作坊之學習服務全校學生，增進其英語寫作與溝通能力。
4-2	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *4mm固定焦距鏡頭	73	組	12,080	881,840	全校	4-2	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *4mm固定焦距鏡頭	78	組	12,080	942,240	全校	配合建置友善校園環境重點計畫，擬增加購置數量，加強校區監視設備，維護校園安全。
變更項目金額小計						881,840		變更項目金額小計						1,960,240		

附件五

102-104年度獎勵補助經費核配金額一覽表

年度	補助經費	排名	獎勵經費	排名	總經費	排名
102	$11,561,273	／	$18,909,388	／	$30,470,661	40/73
103	$11,026,049	／	$22,275,064	／	$33,301,113	37/73
104	$11,445,235	／	$24,182,544	／	$35,627,779	32/71

景文科技大學104學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	104年10月14日下午13時10分	地點	設計館L404會議室
主席	洪久賢		

出　席　人　員

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李副校長兼教務長弘斌		行流系	高麗玲委員	
學務處	于學務長第		國貿系	林恆妙委員	
總務處	王總務長仲資		企管系	郭美美委員	
研發處	梁研發長英文		資管系	駱德廉委員	
圖資處	王圖資長振興		財稅系	許馨方委員	
人事室	林主任淑端		財金系	潘明如委員	
會計室	孫代理主任振台		應外系	袁芳洲委員	
觀光餐旅學院	顏院長建賢		視傳系	廖兆斌委員	
商管學院	余院長尚武		電子系	黎慧玉委員	
人文暨設計學院	邊院長守仁		資工系	蔡東亮委員	
電資學院	陳院長一鋒		環物系	何彌亮委員	
旅遊系	曾秋玉委員		體育室	洪欣正委員	
餐飲系	雷秀英委員	〈請假〉	通識教育中心	劉玫瑛委員	〈請假〉
旅館系	王斐青委員				

景文科技大學104學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表			
時間	104年10月14日下午13時10分	地點	設計館L404會議室
列　席　人　員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺涓		
人事室	吳佳玲		
會計室	蔡[illegible]		

景文科技大學104學年度第2次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：104年11月25日（星期三）　下午12時30分

貳、會議地點：行政大樓3樓大會議室

參、主　　席：洪校長久賢

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數26人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、上次會議決議執行情形報告

一、審議通過104年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量等細項變更及設備增購，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

二、105 年度獎勵補助款資本門及經常門經費支用內容如下表（資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%；自籌款依往年比例提撥 12%，其中資本門和經常門之支用比例為50：50）：

獎勵補助款$36,000,000元+配合款$4,320,000元＝$40,320,000

105年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款12%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$14,400,000	$21,600,000	$36,000,000	$4,320,000	$40,320,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	$10,080,000	$15,120,000	$2,160,000	$4,320,000	$6,480,000	$2,160,000
合計	$27,360,000			$12,960,000		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

三、104學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄如附件一。

捌、業務報告

一、依據「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第3目規定，**各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部**

專兼任稽核人員名單、請、採購規定及作業流程等資料各一份報教育部審查。

二、為確立本校預算編列與審視機制，並依據董事會第 9 屆 103 學年度財務諮詢會議決議，由校長自「104 學年度財務規劃委員會」與「104 學年度獎勵補助經費專責規劃小組」中遴選 7 位委員組成「中程校務發展計畫財務審查小組」，並於本年 11 月 20 日召開「104 學年度中程校務發展計畫財務審查小組會議」，依據各單位所擬定之中程校務發展計畫，審查各單位提報之「105 年度整體發展獎勵補助經費資本門支用計畫」，並針對各單位所提之經費預算進行大方向審查，如學校發展、現有資源、空間配置及預算合理編列等。此小組會議之決議屬建議性質，各單位所提之 105 學年度資本門經費支用計畫尚需提送獎勵補助經費專責規劃小組進行審議；其中所建議之設備項目若經專責小組審議後需改以學校經費支應者，則需另送財務規劃委員會審議，相關會議紀錄如附件二。

玖、提案討論

提案一

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，如說明，提請討論。

說明：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備原有規劃項目（含節餘款購置規劃）皆已完成採購議價，尚餘約新臺幣 9 萬元。惟此金額尚不足購買第二次節餘款購置規劃設備項目「(優先序 12）電腦選位管理系統」，擬依序增購「(優先序 4-2）網路型攝影機」，並變更數量，資本門變更項目對照表詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 105 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、依「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（四）項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十；學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環

保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

二、105 年度資本門經費支用項目、金額與比例表如附件四。

三、配合本校中程校務發展重點計畫，提升 e-learning 教學軟硬體設備，提高教學使用效能，擬更新電腦教室教學設備、語言教室及視聽專業教室電腦與軟硬體相關設備，以維教學品質，其項目名稱、規格及優先序如附件五。

四、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序如附件六。

五、圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序如附件七。

六、學生事務及輔導相關設備項目名稱、規格及優先序如附件八。

七、其他校園安全設備項目名稱、規格及優先序如附件九。

八、俟 105 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。

二、配合學校目前現況及教學所需，教學儀器設備擬建議優先更新「電腦教室（二）(I123)」及「語言教室（三）（I202）」及「視聽專業教室（一）（I201）」電腦與軟硬體相關設備，以提升全校性 e-Learning 教學軟硬體設備，維護教學品質。

三、各系（所）之教學及研究設備，除（一）旅遊系及企管系所提部分設備項目，考量學校現有狀況與基於資源共享原則，本年度暫緩購置。(二) 印表機及除濕機等設備項目，未與教學直接相關，為免與獎勵補助經費使用原則不符，改以學校經費支應。(三)單價 1 萬元以下之物品或部分教學軟體，應依規定編列於經常門。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，請業管單位協助各學系於中程計畫總經費不變原則下檢視調整。另，部分學系所提設備如高壓清洗機、吸塵器及地毯清潔機，因確實為教學所需以及考量專業教室教學設備整體需求，列入本次獎勵補助經費支應。

四、各所系科中心之教學及研究設備優先序，依本校『103 學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校 105 年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。

五、圖書期刊、教學媒體及其他校園安全設備等，依單位排列之優先序不再調整；學生事務與輔導相關設備除冷氣機改以學校經費支應外，其餘列入本次獎勵補助經費支應。

六、餘照案通過。

提案三

案由：本校 105 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、依「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（五）項第 1 款規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；電子期刊訂閱費用應由其他經常門經費支付。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表如附件十。

三、經常門經費需求項目明細表如附件十一。

四、經常門改善教學相關物品明細表如附件十二。

五、俟 105 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：

一、為妥善規劃現有空間及資源，使其發揮最大功效，請總務處召開會議，了解各學系專業電腦教室使用率以及相關設備使用年限等，若現有專業教室需進行整併時，期能在有限資源下，規劃最佳資源共享方式。

二、請研發處於期限內，依規定將 105 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾貳、散　　會：下午 1 時 30 分

附件一

景文科技大學104學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：會議時間：104年10月14日（星期三）　下午1時10分

貳、會議地點：設計館L404會議室

參、主　　席：洪校長久賢

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數26人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、上次會議決議執行情形報告

一、審議通過104年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

二、103學年度第5次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄如附件一。

捌、業務報告

一、依據教育部「104 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第2目規定（如附件二），使用教育部獎勵補助經費需經含有各系（含體育室及通識教育中心）代表之專責小組審議規劃及審議通過。

二、依上開要點第九點第（一）款第5目規定，有關本項獎勵補助經費，**在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。**

玖、提案討論

提案一

案由：本校電資學院104年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請審議。

說明：本變更案業經電資學院院務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表如附件三。

決議：為配合課程及實驗需求，原規劃之設備項目「4G LTE 測試軟體暨教學系統」暫緩購置，改以購置「二路通道通訊系統模組」，以符合教學需求，提升教學品質。所增加之經費，擬由標餘款支應。

提案二

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備增購案，如說明，提請審議。

說明：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備項目已完成採購議價者（含原節餘款購置規劃設備項目「優先序 5～優先序 8」)，截至目前為止估計節餘款約新臺幣 106 萬元。有關本年度節餘款支用規劃及擬增購設備項目如附件四，請委員審議。

決議：

一、有關擬增購設備項目，經委員討論後，決議先行採購「影片編輯軟體」及「資料庫虛擬化軟硬體」，原提列之「伺服器軟硬體」及「RFID 讀卡機」改以學校其他經費支應或由經常門經費支應，以符規定並強化教學需求。

二、配合本校中程校務發展重點計畫，建置友善校園環境，擬增加原校園安全設備規劃項目「(優先序 4-2）網路型攝影機」購置數量，加強校區監視設備，維護校園安全。

三、因目前尚有未完成招標之項目，若因招標致使節餘款產生，授權總務處就上開增購設備一覽表列之項目依序採購。

提案三

案由：本校 105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請審議。

說明：

一、依「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 1 目規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。

二、本校 105 年度整體發展獎勵補助款經費依 102~104 年度教育部核配金額為預估基礎（如附件五)，自籌款依循往年比例提撥 12%，並參卓 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，105 年度自籌款經常門與資本門之支用比例擬為 50：50。資本門及經常門經費支用內容如下表：

獎勵補助款$36,000,000 元+配合款$4,320,000 元＝$40,320,000

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 12%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$14,400,000	$21,600,000	$36,000,000	$4,320,000	$40,320,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	$10,080,000	$15,120,000	$2,160,000	$4,320,000	$6,480,000	$2,160,000
合計	$27,360,000			$12,960,000		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

四、本項獎勵補助款經費之分配須與本校中程發展計畫密切配合，以突顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫配合。

（一）資本門規劃：請各系所與相關單位（包括系所、圖資處、學生事務與輔導及校園安全、永續校園綠化等相關單位）依上述原則，考量系院發展特色、年度工作計畫及既有設備，系、所請以院為統籌單位提出 105 年度教學儀器設備需求規劃。

（二）經常門規劃：循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：（無）

拾貳、散　　會：下午 2 時

附件二

景文科技大學104學年度中程校務發展計畫財務審查小組會議紀錄

壹、會議時間：104年11月20日（星期五）　下午12時30分

貳、會議地點：行政大樓3樓小會議室

參、主　　席：梁研發長英文

肆、主席致詞：(略)

伍、出席人員：李副校長兼教務長弘斌(彭組長鈺明代)、王總務長仲資(郭組長鈺涓代)、孫主任振台、熊委員東亮、蕭委員昭宜、何委員彌亮

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、為確立本校預算編列與審視機制，並依據董事會第9屆103學年度財務諮詢會議決議，由校長自「104學年度財務規劃委員會」與「104學年度獎勵補助經費專責規劃小組」中遴選7位委員組成「中程校務發展計畫財務審查小組」(以下簡稱本小組)。

二、本校中程校務發展計畫採2年滾動式修訂，本期（104-108學年度）中程校務發展計畫業於104年11月18日經董事會第9屆第21次會議審議通過。各單位業依本期中程校務發展計畫執行104學年度各項重點計畫，105學年度各項重點計畫經費預算亦將依本期計畫編列規劃，105學年度預算編列流程圖（如附件一）。

三、因學校會計年度（學年度制）與獎勵補助經費年度（曆年制）不同，105年度獎勵補助經費支用計畫書，業請各單位依本期計畫中105學年度所編列之經費預算，提出105年度獎勵補助經費資本門經費需求及相關設備規格，並預計於11月下旬提專責小組審議，至遲需於104年11月底前完成計畫書報部事宜。（105年度教育部獎勵補助經費執行期間為105.01.01~105.12.31。）

四、本小組將依據各單位所擬定之中程校務發展計畫，審查各單位提報之「105年度整體發展獎勵補助經費資本門支用計畫」，並將針對各單位所提之經費預算進行大方向審查，如學校發展、現有資源、空間配置及預算合理編列等。

捌、提案討論

提案一

案由：本校105學年度各單位資本門經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、本校經費來源除學校自籌經費（學雜費）外，包含教育部獎勵補助經費、教學卓越計畫經費及其他政府部門獎勵或補助經費（如第二期技職教育再造之再造技優計畫）等。往常執行中程校務發展計畫時，尤其是各學術單位之資本門以及改善師資教學及師資結構之經常門，皆由教育部獎勵補助經費先行支應，不足之處再由學校經費支應。教育部獎勵補助經費資本門及經常門經費支用項目如下表：

資本門【不含自籌款金額】	經常門【不含自籌款金額】
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上） 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%） 三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%） 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施），101-103年度執行比例分別為6.49%、1.22%、7.55%。	一、改善教學及師資結構（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審等占經常門經費30%以上） 二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費2%以上） 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內） 四、改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品） 五、其他（新聘教師薪資(2年內)、現有教師薪資、資料庫訂閱費及軟體訂購費）

二、上述由各單位另行爭取之政府部門計畫案（如第二期技職教育再造之再造技優計畫），所增加之經費或設備項目，因無法事前規劃而未能編列入中程校務發展，此部分將與僅能由學校經費支應之預算項目（如：未能符合獎勵補助經費使用原則之設備，包含興建或修繕校舍工程等），由財務規劃委員會依105學年度預算編列流程圖（如附件一）進行細項審查，並將該學年度預算書提報校務會議及董事會審議。

三、配合本校中程校務發展重點計畫，提升e-learning教學軟硬體設備，提高教學品質，擬更新電腦教室二（I123）教學設備及語言教室（三）（I202）及視聽專業教室（一）（I201）電腦與軟硬體相關設備，以維教學品質，

其項目名稱、規格及優先序（如附件二）。

四、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序（如附件三）。

五、圖書館圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序（如附件四）。

六、學生事務與輔導相關設備項目名稱、規格及優先序（如附件五）。

七、其他校園安全設備項目名稱、規格及優先序（如附件六）。

八、105 學年度各單位資本門經費支用計畫總表（如附件七），相關優先序排列提請委員審議。

決議：

一、本小組會議之決議屬建議性質，各單位所提之 105 學年度資本門經費支用計畫尚需提送獎勵補助經費專責規劃小組進行審議；其中所建議之設備項目若經專責小組審議後需改以學校經費支應者，則需另送財務規劃委員會審議。

二、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。

三、配合學校目前現況及教學所需，教學儀器設備擬建議優先更新「電腦教室（二）（I123）」及「語言教室（三）（I202）」及「視聽專業教室（一）（I201）」電腦與軟硬體相關設備，以提升全校性 e-Learning 教學軟硬體設備，維護教學品質。另考量現有語言教室與視聽專業教室使用狀況以及整體經費運用，建議「視聽專業教室（二）（I105）」考量於 105 年度同時更新；惟建議補充說明現有設備使用年限及汰換原因，以利委員審閱。

四、經委員討論，部分因往年教育部審查委員已建議評估其與教學之關聯性與必要性（如印表機、攝影機、吸塵器及除濕機等）以及基於資源共享原則，可先詢問已購置相關設備之學系是否能提供設備共同使用避免重覆購置，以達資源共享等之設備項目，建議改以學校經費支應，以符獎勵補助支用原則。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，建議業管單位協助各學系於中程計畫總經費不變原則下檢視調整，若無法以獎勵補助經費支應者，改以學校經費支應。

五、各所系科中心之教學及研究設備優先序，建議提送獎勵補助經費專責規劃小組進行審議。

六、有關學生事務與輔導相關設備優先序 1-28「原住民服飾」及優先序 29-32「餐飲研究社」等設備，建議斟酌考量需求性或改以資源共享方式共同使用，或由其他設備遞補。

七、餘照案通過。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：(無)

拾壹、散　　會：下午 1 時 30 分

104年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更□規格變更■數量變更■細項變更

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
12	電腦選位管理系統	1.資料伺服器 2.主副控台各1 3.軟體30U買斷授權	1	套	150,000	150,000	應用外語系	~~12~~	~~電腦選位管理系統~~	~~1.資料伺服器 2.主副控台各1 3.軟體30U買斷授權~~	~~1~~	~~套~~	~~150,000~~	~~150,000~~	~~應用外語系~~	104年度所餘節餘款購置金額不足購買，刪除此設備項目。
4-2	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *4mm固定焦距鏡頭	78	組	12,080	942,240	全校	4-2	網路型攝影機	200萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離15公尺 *4mm固定焦距鏡頭	82	組	12,080	990,560	全校	考量現有經費，擬變更數量。
變更項目金額小計						942,240		變更項目金額小計						1,140,560		

附件四

105年度獎勵補助款資本門經費預估金額、比例分配表

項　目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		金額	比例(%)	金額	比例(%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		$20,160,000	80.00%	$1,451,000	67.18%	$21,611,000	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	$0	0.00%	$0	0.00%	$0	
	圖書期刊、教學媒體	$2,950,000	11.71%	$200,000	9.26%	$3,150,000	
	小計	$2,950,000	11.71%	$200,000	9.26%	$3,150,000	
教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		$828,400	3.29%	$80,000	3.70%	$908,400	
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		$1,261,600	5.00%	$429,000	19.86%	$1,690,600	
合計		$25,200,000	100%	$2,160,000	100%	$27,360,000	

附件五

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書*（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(單位中程計畫書頁碼)
001	電腦教室 PC 設備更新					1,380,000		全校		
001	個人電腦	1. 處理器：Intel 第 4 代 i5 四核或以上 2. 記憶體：4GB DDR3 高速記憶體(含以上) 3. 硬碟：1TB 硬碟(含以上) 4. 獨立顯示卡 1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6. 多合一讀卡機(內建) 7. 支援高速 USB 3.0 8. 還原卡(支援 Win8 及向下相容性、具多點還原、PXE 拷貝功能) 9. 作業系統 Windows7 以上隨機版 64bit 10. 鍵盤滑鼠組 11. 符合原教室防盜機櫃尺寸	60	台	23,000	1,380,000	教學設備，學生機 PC (電腦教室二)	全校師生	提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫。配合中程校務發展計畫策略：(1-1-2)充實教學環境及(1-1-4)建立教學特色 重點計畫：(1-1-2-3)提升數位教學軟硬體設備及(1-1-4-5)加強數位教學	貳-9 參-8_加強數位教學、參-94_提升數位教學軟硬體設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
002	語言教室(三)與視聽專業教室(一)軟硬體設備建置、更新與強化					3,092,000		語文中心		
002-01	個人電腦	1. 處理器：Intel 第 4 代 i5 四核或以上 2. 記憶體：4GB DDR3 高速記憶體(含以上) 3. 硬碟：1TB 硬碟(含以上) 4. 獨立顯示卡 1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6. 多合一讀卡機(內建) 7. 支援高速 USB 3.0 8. 還原卡(支援 Win8 及向下相容性、具多點還原、PXE 拷貝功能) 9. 作業系統 Windows7 隨機版 64bit 10. 鍵盤滑鼠組 11. 企業型電腦 12. 符合原教室防盜機櫃尺寸 13. 主機後方需有獨立的耳機麥克風插槽	120	台	23,000	2,760,000	教學設備(語言教室三與視聽專業教室一)	全校師生	提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫。配合中程校務發展計畫策略：(1-1-2)充實教學環境重點計畫：(1-1-2-3)提升數位教學軟硬體設備	貳-9 肆-206~207_提升數位教學軟硬體設備
002-02	擴大器主機	240W 功能擴大機	2	台	22,000	44,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(單位中程計畫書頁碼)
002-03	無線麥克風主機	雙頻道純自動選訊接收機 (一對二)	2	組	19,000	38,000				
002-03	NEW TOEIC 模擬測驗題庫	Easy test 線上學習測驗平台擴充(NEW TOEIC 模擬測驗題庫八回，共 800 題) 一套	1	套	250,000	250,000				

附件六

105年度各系所教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表

建議優先序	業管單位別	項目名稱	105學年度中程計畫資本門編列金額(A)	105學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價(B)=(A)-(C)-(D)-(E)-(F)	建議改以**學校經費**支應之金額(C)	單價低於1萬元之金額**(獎勵補助經費_經常門)** (D)	軟體購置經費**(獎勵補助款_經常門)** (E)	未編足或超編之金額(F)	備註
全校性e-leanring教學儀器設備									
001	圖資處	個人電腦	/	1,380,000	0	90,000	0	0	教學設備 (電腦教室二_I123)學生機PC 設備更新 僅先更換主機，螢幕暫緩更換
002	語文中心	個人電腦	/	2,842,000	0	60,000	0	0	教學設備 (語言教室三_I202與視聽專業教室一_201) 僅先更換主機，螢幕暫緩更換
	語文中心	NEW TOEIC 模擬測驗題庫	/	250,000	0	0	0	0	
006	財金系	軟體訂購費	/	0	0	0	600,000	0	
小計			/	4,472,000	0	150,000	600,000	0	
各所系科中心之教學及研究設備（建議案）									
003	餐飲管理系	餐飲管理系烘焙暨西餐專業教室硬體設備建置、更新與強化	1,500,000	1,114,000	42,000	0	0	344,000	1.「優先序002-6除濕機」，似未與教學研究直接相關，難以確認是否為教學所需，恐將與獎勵補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。 2.「優先序002-4高壓清洗機、002-5乾濕兩用吸塵器」因確實為教學所需以及考量專業教室教學設備整體需求，建議列入本次獎勵補助經費支應。

建議優先序	業管單位別	項目名稱	105學年度中程計畫資本門編列金額(A)	105學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價(B)=(A)-(C)-(D)-(E)-(F)	建議改以**學校經費**支應之金額(C)	單價低於1萬元之金額(**獎勵補助經費_經常門**) (D)	軟體購置經費(**獎勵補助款_經常門**)(E)	未編足或超編之金額(F)	備註
004	旅遊管理系	旅遊管理系專業教室軟硬體設備建置、更新與強化	1,500,000	841,000	440,000	20,000	199,000	0	1.「優先序001-1-07壓克力展示板」，因單價低於3000元，需改列學校經常門。 2.「優先序006活動動態攝影機、007高感度攝影燈、008體感感測器」茲因考量現有狀況與基於資源共享原則，擬暫緩購置。
005	電子工程系	實驗室汰舊換新	600,000	487,500	0	108,000	0	4,500	
		LTE進階測試系統	798,000	798,000		0		0	
		智慧監控網路系統	902,000	902,000		0		0	
		節能設備光源分析量測儀	230,000	230,000		0		0	
006	企業管理系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	740,000	498,000	120,000	0	90,000	32,000	「優先序003-2 3D雙色列印機」與「優先序003-5雷射印表機」似未與教學研究直接相關，難以確認是否為教學所需，恐將與獎勵補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
007	財務金融系	財金專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化	799,800	713,000	0	0	0	86,800	
008	行銷與流通管理系	行流教室等軟硬體設備建置、更新與強化	500,000	386,000	76,000	38,000	0	0	「002-4會議椅」因單價低於3,000元，需改列學校經常門支應。
009	應用外語系	語言教室(七)軟硬體設備增購、建置與更新	1,500,000	1,278,000	0	222,000	0	0	

建議優先序	業管單位別	項目名稱	105學年度中程計畫資本門編列金額(A)	105學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價(B)=(A)-(C)-(D)-(E)-(F)	建議改以**學校經費**支應之金額(C)	單價低於1萬元之金額(**獎勵補助經費_經常門**) (D)	軟體購置經費(**獎勵補助款_經常門**)(E)	未編足或超編之金額(F)	備註
010	旅館管理系	房務專業教室、餐旅資訊系統及多功能教室設備維護與汰舊換新	1,500,000	1,500,000	0	0	0	0	「優先序003-2吸塵器、003-3地毯清潔機」因確實為教學所需以及考量專業教室教學設備整體需求，建議列入本次獎勵補助經費支應。
011	視傳系	增進研究計畫之申請成效，提升產學合作，強化影音與攝影教學能量	2,500,000	2,495,500	0	0	0	4,500	
012	資訊管理系	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	3,760,200	3,247,800	50,400	462,000	0	0	1.「優先序004-3、004-6~8、004-12等購置軟體皆為買斷 2.「優先序004-4~004-13」係為強化「多媒體互動科技室」之相關設備，「優先序004-4攝影棚燈及優先序004-5數位攝影機」需與「優先序004-6~004-13」等設備同步連線使用，以利影像即時輸出故無法與學校既有設備合用。考量學系特色發展，列入本次獎勵補助經費支應。
013	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	500,000	500,000	0	0	0	0	
014	環境與物業管理系	智慧綠建築與健康住宅教學設備	1,260,000	1,136,600	0	124,000	0	0	
015	理財與稅務規劃系	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	200,000	174,000	0	25,800	0	0	
016	資訊工程系	資工系嵌入式系統技術實驗室及專題教室設備	1,459,800	837,600					
小計			20,249,800	17,139,000	728,400	999,800	289,000	471,800	
總計			20,249,800	21,611,000	728,400	1,149,800	889,000	471,800	

建議優先序	業管單位別	項目名稱	105學年度中程計畫資本門編列金額(A)	105學年度**獎勵補助經費_資本門**預估總價(B)=(A)-(C)-(D)-(E)-(F)	建議改以**學校經費**支應之金額(C)	單價低於1萬元之金額**(獎勵補助經費_經常門)** (D)	軟體購置經費**(獎勵補助款_經常門)** (E)	未編足或超編之金額(F)	備註

※節餘款購置設備規劃※

建議優先序	業管單位別	項目名稱		資本門預估總價	建議改以學校經費支應之金額(C)	單價低於1萬元改列經常門之金額(D)	改列經常門之金額(E)	未編足或超編之金額(F)	備註
5	資訊工程系	資工系嵌入式系統技術實驗室及專題教室設備	1,459,800	622,200		0		200	
6	電資學院	擴充院級研究中心設備	750,000	750,000		0		0	

附件七

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書*（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）*

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位(冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(單位中程計畫書頁碼)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1	v						280	冊	2,500	700,000	充實外文圖書館藏	全校師生	提升教學環境及圖書館e化服務，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)充實教學環境重點計畫：(1-1-2-4)充實圖書館實體與電子資源館藏質量	貳-9 參-98~99_充實圖書館實體與電子資源館藏質量
2-2		v					3,000	冊	400	1,200,000	充實中文圖書館藏	全校師生		
2-3						v	150	冊	2,000	300,000	充實中文電子書館藏	全校師生		
2-4						v	238	件	4,000	950,000	充實多媒體館藏	全校師生		
合　計										3,150,000				

附件八

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書*（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-1	飲料調製活動吧台	行李箱型飲料調製活動吧台，版面材質：雙面鋁板+塑鋼板+表層面弗碳烤漆，尺寸大小：組裝前(長 20cm 寬 60cm 高 82cm)組裝後(長 60cm 寬 160cm 高 Front bar 112cm 高 Under bar 82cm)、不鏽鋼水槽大(30cm 10cm 17.5cm)、不鏽鋼水槽小(18cm 10cm 17.5cm)、塑料冰槽(41cm 32cm 11.5cm)。	1	組	79,000	79,000	社團活動使用	餐飲研究社	1.健全及推展社團活動、提升社團活動內涵及功能。成立多元化學生社團及推動社區服務教育等，並結合社區藝文活動。 2.培育具有人文素養與宏觀視野，注重團隊合作並具專業才能的學生。加強學生人文、法治暨品德教育。	貳-10~12 參-25_提升學生品德教育與強化學生法治教育、參-35_輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習、參-36_輔導學生社團參與社會關懷之主題活動
3-2	自動薄膜封口機	具有連續輸送、封口、印字一次完成之功能，機身可直立、落地式使用，採用電子恆溫控制和無向變速的傳動機構，支援用於各材料塑料薄膜。可支援電壓 110V 或 220V，適用臺灣 60HZ 頻率，輸出功率≧500W，可調式封口速度 0-12m/min 封口寬度支援≦6mm、≧12mm，溫控範圍 0-300℃，輸送承載量≧3kg，印字類別:鋼印。	1	台	12,100	12,100	社團活動使用	餐飲研究社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-3	食品真空機	材質:不鏽鋼鏡面，真空內倉尺寸:≧34cm*17cm*27cm，封口長度:≧32cm 雙封口，封口寬度:≧0.5cm，真空泵數:≧1.8L*1 台，電壓:110V，功率:≧280W	1	台	16,500	16,500	社團活動使用	餐飲研究社	(承上頁) 配合中程校務發展重點策略：(1-1-5)貫徹生涯輔導、(1-4-1)推動社會關懷。 重點計畫：(1-1-5-2)提升學生品德教育與強化學生法治教育(1-4-1-4)輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習、(1-4-1-5)輔導學生社團參與社會關懷之主題活動。	
3-4	義式咖啡機	電壓 110Ｖ，功率 ≧1100W，沖煮鍋爐 容量≧500ｃｃ，內建水箱容量≧2 公升，壓力≧9Ｂａｒ。	1	台	15,000	15,000	社團活動使用	餐飲研究社		
3-5	電木吉他	電木吉他，加拿大單板雲杉面板，非洲玫瑰木背側板，非洲玫瑰木琴頸，玫瑰木指版，加拿大製 Nubone 弦枕，非洲玫瑰木音孔花圈，平光漆面。	1	台	18,000	18,000	社團活動使用	吉他社		
3-6	電木吉他	插芯/榫接機體，具 D-14 鋼絲面板，西加雲杉玫瑰花面板，單環頂支護模式：A 字架“'X-1'”頂花括號，主體西加雲杉 5/16"，圍邊：沙比利後退鑲邊、沙比利末段：黑色 Boltaron 部片鑲嵌，選擇硬木頸形狀：修飾型橢圓形螺母材料：白可麗耐琴頭：實心/標準錐形磁頭板：印度玫瑰木圖案 HPL 指板材質：黑色 Richlite 弦長：25.4"20 指板枕寬度：1-11 / 16，指板位置鑲嵌：風格 28 瓦	1	台	33,500	33,500	社團活動使用	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		特/白色 ABS 點指板綁定，黑色 Richlite 橋風格：現代皮橋串間距：2-1 / 8 “"鞍：16"半徑/補償/白 Tusq 調節機：鍍鉻封閉瓦特/小按鈕推薦字符串：馬丁 Studio 性能壽命磷青銅中計（MSP7200）橋樑與尾銷：白（W）/黑點護板：黑色錶殼：345 硬殼內飾標籤：菲斯曼 Sonitone 其他選項：可用左手。								
3-7	主動式監聽喇叭	主動式監聽外場喇叭，具內置開關模式電源，高音單體 1.35 “，低音單體 12 “，可以通過 LINK 輸出連接多個音箱，全音域 2 分頻有源擴聲音箱，配 12“低音單元和 1.35”鈦壓縮驅動器，≧550W，麥克風/線路輸入，音量控制，峰值指示燈，2 頻段均衡器，線路輸出，35mm 標準展位坐騎，頻率響應：≧65Hz 時-18KHZ，90˚×60˚擴散。	2	台	12,200	24,400	社團活動使用	吉他社		
3-8	無線麥克風	雙通道分集接收機和兩個，內置天線分集接收，每個側面具有多達 10 個可選頻道的雙通道接收機，4 個相容的雙通道接收機，1/4 英寸和 XLR 輸出，PG2 手握發射機，電	1	組	24,950	24,950	社團活動使用	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		源、靜音和電池狀態 LED，電源和靜音開關，9V 電池（已包括）提供 8 小時電池壽命，筒類型 麥克風頭（移動線圈），拾音模式 心形（單向），頻率回應 60 至 15,000 Hz，靈敏度 (1000 Hz) -53 dBV/Pa，(2.2 mV)，1 Pa=94 dB 聲壓級，電磁交流聲靈敏度 1 毫奧場 (60 Hz) 中的 26 dB 等效聲壓級。								
3-9	大木箱鼓	箱體面：夜布爾 - 設計木皮 共鳴箱：7 層樺木，約 30×30×45 厘米 聲音：圓形，溫暖的低音，輝煌的字符串響應。	1	個	12,500	12,500	社團活動使用	熱音社		
3-10	主動式監聽喇叭	2 路擴聲音箱，≧400W 電源，12“長衝程低音單元，具 1-1/4“與號角壓縮驅動器，具揚聲器保護功能，梯形箱體，35 毫米 polemount 插座，符合人體工程學的手柄，XLR/麥克風輸入，1/4“/線路輸入，液晶控制，2 頻段均衡器，XLR 輸出	2	個	12,000	24,000	社團活動使用	熱音社		
3-11	無線麥克風	具多色 LED 指示燈顯示電源、鎖定、靜音和低電量頻率敏捷 UHF 設計，提供多達上一個 18MHz 的 UHF	1	個	42,000	42,000	社團活動使用	熱音社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		頻帶運行可選 UHF 頻率，≧八個多小時的連續使用兩節 AA 電池，手提箱每個系統中分集接收系統採用雙接收電路，以減少噪聲和輟學所造成的射頻干擾，最多使用 8 系統 simultaneousy，擁有 XLR 和非平衡 1/4 英寸插孔音頻輸出，包含靜音開關和電池電量警告燈								
3-12	擴大機	輸出功率: 4Ω 1khz 1%THD :≧1100w 立體輸出，8Ω 1khz 1%THD :≧750w 立體輸出，橋接: 4Ω 1khz 1%THD : ≧3200w 8Ω 1khz 1%THD :≧2000w 靈敏度:≧+8.0(dBu) 頻率響應:20hz~50khz 噪信比:≧104db 阻尼係數:>350，內含電子分音功能	1	個	24,500	24,500	社團活動使用	熱音社		
3-13	瑞克箱	具三開(上、前、後)功能，支援標準 18U 加寬機櫃，掛 4 輪(2 輪止滑停止輪)，黑色，不鏽鋼五金。	1	個	15,000	15,000	社團活動使用	熱音社		
3-14	手拉音響	搭配無線手握麥克風 2 支，內建高效能數位功率放大器，最大輸出功率≧150W，喇叭系統：≧8 吋全音域喇叭。具 DC 電源與充電電池。簡易電池室機構設計，汰換電池更為方便。充飽電後可連續使用≧10 小	1	台	23,000	23,000	社團活動使用	財金系學會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		時。(鋰電池)，模組式插槽可使用≧四個無線接收/發射/藍芽模組、MP3放音/錄音(MP3 放音/錄音可讀取USB 與 SD 卡的 MP3 檔案，附遙控器)，≧四段式 LED 顯示輸出自動控制電路，高/低音頻等化器與主機音量控制，LINE IN 選項包括 3.5mm 與 RCA 立體音響插孔，並可獨立控制音量，(XLR/6.3mm 插孔)可使用兩支有線麥克風，並可獨立控制音量，有線麥克風可調整高音/低音/回音的大小，並依需求開啟/關閉回音功能。音域連結(AUX OUT XLR 插孔)與音源輸出(AUX OUT 6.3mm 插孔)可外接主動式喇叭。								
3-15	投影機	具 LCD 技術 XGA 雙 HDMI，提供≧5000 流明 1.7 倍縮放鏡頭，具水平/垂直梯形 枕形校正功能，內建≧16瓦喇叭，通過環保標章認證，配備可自動控制燈泡電力的自動節能模式，提供大型濾網採用雙層構造，能提供優異的防塵效果，具快速開機、快速斷電、直接關閉電源功能	3	台	35,000	105,000	社團活動使用	學生會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-16	無線麥克風	攝相機用無線麥克風，使用頻段：2.4GHz ISM 頻段，訊噪比：≧109dB，失真率：0.05%以下，通訊距離：半徑≧30m、直徑≧60m，頻率響應：≦20～≧20,000Hz 取樣頻率：24bit / 48KHz	1	台	29,500	29,500	社團活動使用	學生會		
3-17	無線會議麥克風	具八組手握微電腦 CPU 控制頻率麥克風，可拆式音頭，可變換式≧256 頻道及自由選擇頻點，PLL 鎖相環頻率穩定系統	1	台	28,900	28,900	社團活動使用	學生會		
3-18	行進五音鼓	含原廠提箱，鼓身尺寸：6"× 6"，8"× 8"，10"× 10"，12"×12"，13"×12.5"各一。. 鼓肚材質:內部二層胡桃木、外部四層楓木。鼓皮:REMO Clear 鼓皮。	1	組	57,750	57,750	社團活動使用	樂旗社		
3-19	行進大鼓	14 寸×26 寸行進間大鼓，具≧6 層交叉層壓樺木，≧9.4 毫米 10 簾布層交叉層壓樺木和集成完成不鏽鋼箍黽頭，≧12 條挑緊鼓骨，包括鋁軸低音鼓重錘，包括 3 年的製造商保修及 26 吋含原廠提箱。	1	組	39,750	39,750	社團活動使用	樂旗社		
3-20	行進鐵琴	音板=硬鋁硬音板=26×5mmF57-C882·1/2 倍頻程，32 鍵尺寸：66（W）×36（D）×6（H）cm，體型=皮革觸感漆共振與底板來槌體重≦2.1 千克	1	組	21,000	21,000	社團活動使用	樂旗社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-21	低音號	BBb 調，管徑 0.660 吋，14-7/8 吋直式向上喇叭口，3 只側式活塞，表面鍍銀	1	個	159,000	159,000	社團活動使用	樂旗社		
3-22	法國號	調性：F ，管徑：0.472”(12mm) ，口徑：11.9”(302mm) ，轉閥：三個 ，表面處理：清漆	1	個	49,650	49,650	社團活動使用	樂旗社		
3-23	爵士套鼓	Stage Custom Birch Acoustic Drums，22”x17”，10”x7”，12”X8”，16x15，14”x5.5”，接收器低音鼓・100%樺木低音鼓殼-7 層的 7mm，100%樺木架通鼓，地板湯姆和圈套 - 6 股的 6mm，YESS 絕對式表耳，45 度軸承邊緣，空氣密封	1	組	53,400	53,400	社團活動使用	樂旗社		
合 計						908,400				

附件九

資本門經費需求其他項目規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(單位中程計畫書頁碼)
4-1	電資館監視錄影主機系統更新與強化						886,000		全校		
4-1-1	校園安全設備	64 路數位影像錄影主機 NVR	1.64 路網路攝影機輸入 2.內建 12 組硬碟插槽 3.內建 48TB 硬碟 4.2 百萬畫素攝影機可同時錄影保存 30 天 5.內建二組 10/100/1000M 網路埠	1	台	310,000	310,000	監視系統錄影主機/電資館	全校	加強校區監視設備，增設校園智慧監視系統，建立校園安全智慧防護網。配合中程校務發展策略:(1-3-4)推動永續校園 重點計畫：(1-3-4-3) 落實智慧化校園	貳-10~11 參-64_落實智慧化校園
4-1-2	校園安全設備	200 萬畫素半球型網路攝影機(含安裝)	1.解析度:1920x1080 2.內建 3.6mm 固定鏡頭 3.內建 SD 卡插槽 4.紅外線投射距離:20 米	48	組	12,000	576,000	監視系統錄影主機/電資館	全校		

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
4-2	全校電梯警急求救系統更新與強化						344,000		全校		
4-2-1	校園安全設備	電資館無線定位求救系統	1.全棟無線定位求救圖控軟體。 2.室內外危險區域求救電增設。 3.整合監視系統，定位求救同時顯示週遭監視畫面。	1	台	33,000	33,000	無線定位求救系統整合並整合監視系統/行政大樓安全監控中心	全校	建置全校無線定位求救系統，建立校園安全智慧防護網。配合中程校務發展策略:(1-3-4)推動永續校園重點計畫：(1-3-4-3) 落實智慧化校園。	貳-10~11 參-64_落實智慧化校園
4-2-2	校園安全設備	電資館系院辦公室及廁所求救系統控制器、圖控整合	1.求救系統 I/O 控制器。 2.整合監視系統，呼叫求救同時顯示週遭監視畫面。	14	台	19,000	266,000	廁所求救系統控制器/電資館	全校各大樓電梯		
4-2-3	校園安全設備	電梯緊急求救錄影主機 NVR	1.20 路網路攝影機輸入 2.內建 4 組硬碟插槽 3.內建 48TB 硬碟 4.具備緊急求救鈕觸發啟動錄影功能 5.內建一組 10/100/1000M 網路埠	1	台	45,000	45,000	電梯緊急求救系統改善(錄影主機)/行政大樓安全監控中心	全校		

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(單位中程計畫書頁碼)
4-3	全校監視系統雲端智慧化						460,600		全校		
4-3-1	校園安全設備	監視系統雲端管理伺服器	1.使用者註冊數量:50 人 2.支援攝影機數量:500 組 3.支援遠端使用者透過網際網路連入觀看攝影機影像 4.支援 NVR 及網路攝影機健康狀態報表	1	套	150,000	150,000	雲端監控全校監視系統主機	全校	建立校園安全智慧防護網。配合中程校務發展策略:(1-3-4)推動永續校園 重點計畫：(1-3-4-3) 落實智慧化校園	貳-10~11 參-64_落實智慧化校園
4-3-2	校園安全設備	智慧型影像分析主機	1.CPU:I7 2.記憶體 8G 3.2G 獨立顯卡	1	台	30,600	30,600	智慧行為影像分析系統主機	全校		
4-3-3	校園安全設備	智慧型影像分析軟體	1.支援二種影像分析模式 2.支援 21 種分析模式:火警/人群聚集/滑倒/拌線/電子圍籬/入侵物/遺留物等分析模式(內含分析 8 頻道)	1	套	280,000	280,000	智慧行為影像分析系統軟體	全校		
合　計							1,690,600				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附件十

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項　目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	$550,000	5.09%	$20,000	0.93%	
	製作教具	$80,000	0.74%	$20,000	0.93%	
	改進教學	$800,000	7.41%	$62,000	2.87%	
	研究	$3,000,000	27.77%	$184,860	8.56%	
	研習	$1,200,000	11.11%	$200,000	9.26%	
	進修	$100,000	0.93%	$50,000	2.31%	（註六）
	著作	$1,200,000	11.11%	$150,000	6.94%	
	升等送審	$100,000	0.93%	$80,000	3.70%	
	小計	$7,030,000	65.09%	$766,860	35.50%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	$0	0%	$0	0%	
	其他學輔工作經費	$800,000	7.41%	$100,000	4.63%	
	小計	$800,000	7.41%	$100,000	4.63%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		$120,000	1.11%	$30,000	1.39%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		$0	0%	$1,149,800	53.23%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	$1,961,000	18.16%	$113,340	5.25%	
	現有教師薪資	$0	0%	$0	0%	
	資料庫訂閱費	$0	0%	$0	0%	（註七）
	軟體訂購費	$889,000	8.23%	$0	0%	
	其他（註十二）	$0	0%	$0	0%	
	小計	$2,850,000	26.39%	$113,340	5.25%	
總　計		$10,800,000	100%	$2,160,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附件十一

經常門經費需求項目明細表※

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0001-01	改善教學與師資結構 —研究	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 (2) 獲有專利及完成技轉：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有臺灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。學校因教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每 1 萬元配予 1 點。 (3) 教師參加展演得獎者：獲國際性展演得獎者，第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作配予 2 點。獲全國性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 50%權重之獎點；若獲縣市之區域性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 25 % 權重之獎點。 (4) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新臺幣 25 萬元為上限。	260 件	3,184,860	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量、(1-2-1)落實產學合作。 重點計畫：(1-1-1-6)鼓勵教師提升研究質與量、(1-2-1-1)爭取校外資源、強化研發能量。	貳-9~10 參-72_鼓勵教師提升研究質與量、 參-75_爭取校外資源、強化研發能量

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0001-02	改善教學與師資結構 －研習	1. 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： I. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： i. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 ii. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限。 iii. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 III. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分，得申請學分班補助，每學期以 2 萬元為上限。 (3) 自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。	研習：150 人次 進修學分班：1 人	1,400,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量。 重點計畫：(1-1-1-4)鼓勵教師進修與研習第二專長。	貳-9 參-150_鼓勵教師進修與研習第二專長
0001-03	改善教學與師資結構 －進修	1. 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 2. 獎助內容：於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，依本校「專任教師進修辦法」辦理。進修國內博士者每學期獎助 4 萬元，國外博士者每學期獎助 5 萬元，以 4 學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限。	進修博士學位 1 人 進修第二專長 1 人	150,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量。 重點計畫：(1-1-1-4)鼓勵教師進修與研習第二專長。	貳-9 參-150_鼓勵教師進修與研習第二專長

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0001-04	改善教學與師資結構 —著作	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 屬於申請或刊登年度 SCI、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 8 點。屬於申請或刊登 TSSCI、THCI Core 及 EI 期刊論文，每篇獎助 4 點。發表論文於景文學報，每篇獎助 1 點。發表論文於景文外語學報，每篇獎助 0.8 點。各單位每年推薦之具有審查機制期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 1 點。 (2) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新臺幣 25 萬元為上限。	280 篇	1,350,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量。 重點計畫：(1-1-1-7)鼓勵教師論文及作品發表。	貳-9 參-72_鼓勵教師論文及作品發表
0001-05	改善教學與師資結構 －升等送審	1. 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 2. 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	10 人	180,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量。 重點計畫：(1-1-1-1)推動教師多元升等。	貳-9 參-148_推動教師多元升等

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 改進教學獎助類別包括：1)獎勵通過教育部數位教材、數位課程認證；2)教學表現優良及辦理產業、契合式等相關課程績效卓著，由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣 4 萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣 8 萬元為上限。 (2) 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新臺幣 6 千元。 (3) 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新臺幣 6 千元；教師具國際證照者，A 級發給獎勵金新臺幣 3 仟元，B 級發給獎勵金新臺幣 2 仟元，C 級發給獎勵金新臺幣 1 仟元。A 級證照每年至多獎助 3 張，B 級證照每年至多獎助 2 張，C 級證照每年至多獎助 1 張；每年以新臺幣 1 萬元為上限。 (4) 教師經本校同意並以本校名義參加與教學成果有關之校外競賽而獲獎者，依國際性競賽及全國性競賽之名次，配予不同點數之獎勵金，獲國際性競賽第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 2 點；獲全國性競賽第一名者配予 4 點，第二名者配予 3 點，第三名者配予 2 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 1 點。每 1 點數給予之獎勵金與當年度本校獎助教師研究辦法之金額相同，最高以 25 萬元為上限。	改進教學：30 件 實務經驗與證照：20 人次 校外競賽：2 人次	862,000	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量、(1-1-4)建立教學特色。 重點計畫：(1-1-1-2)加強延攬高階或具實務經驗之師資人才、(1-1-1-3)鼓勵教師考取專業證照、(1-1-4-8)鼓勵教師改善教材製作。	貳-9 參-10_鼓勵教師改善教材製作、 參-149_加強延攬高階或具實務經驗之師資人才、 參-149~參-150_鼓勵教師考取專業證照

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： 1. 多媒體及數位教材製作。 2. 申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 3. 自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。 4. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	30 件	570,000	配合中程校務發展策略：(1-1-4)建立教學特色。 重點計畫：(1-1-4-8)鼓勵教師改善教材製作。	貳-9 參-10_鼓勵教師改善教材製作
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括： 1. 設計及製作教學教具 2. 教學模型、藝術作品、實驗教具。 3. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	4 件	100,000	配合校務發展重點策略：(1-1-4)建立教學特色。 重點計畫：(1-1-4-8)鼓勵教師改善教材製作。	貳-9 參-10_鼓勵教師改善教材製作

<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目</th><th>內容說明（含分配原則、審查機制說明）</th><th>預估案次</th><th>預估金額</th><th>與中長程計畫具體連結</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>0002</td><td>學生事務及輔導相關工作</td><td>
<table>
<tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>1</td><td>服務學習</td><td>志願服務紀錄冊暨服務學習研習營</td><td>1.藉由辦理研習活動提昇服務學習理念之推行，並配合志願服務法進行訓練，以利學生取得「志願服務紀錄冊」。
2.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。
3.以基礎課程 12 小時及特殊訓練 12 小時，計 24 小時並結合服務學習研習，辦理研習營。</td><td>1 場次</td><td>288,000</td></tr>
<tr><td>2</td><td>品德教育</td><td>品德教育講座及相關系列活動</td><td>建立關懷自省的學習環境，加強品德教育，營造溫馨有禮、健康環保，並
透過講座方式宣導，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的觀念。</td><td>4 場次</td><td>13,000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>性別平等</td><td>性別意識培力活動</td><td>辦理培養本校學生正確性別主流概念之相關活動，並規劃至附近社區推廣與宣導性平教育。</td><td>1 場次</td><td>15,000</td></tr>
</table>
</td><td>合計
37 場次</td><td>900,000</td><td>配合校務發展重點策略：(1-1-5)貫徹生涯輔導、(1-3-3)建置友善校園、(1-4-1)推動社會關懷。
重點計畫：(1-1-5-2)提升學生品德教育與強化學生法治教育、(1-3-3-7)強化性別平等教育、(1-4-1-3)強化身心靈健全的學習環境、(1-4-1-4)輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習、(1-4-1-5)輔導學生社團參與社會關懷之主題活動。</td><td>貳-9~12
參-25_提升學生品德教育與強化學生法治教育、參-32_加強性別平等教育、參-34_強化身心靈健全的學習環境、參-35_輔導學生參與及體驗深耕推廣服務學習、參-36_輔導學生社團參與社會關懷之主題活動</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目</th><th>內容說明（含分配原則、審查機制說明）</th><th>預估案次</th><th>預估金額</th><th>與中長程計畫具體連結</th><th>備註</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>4</td><td>生命教育</td><td>生命教育體驗活動</td><td>辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。</td><td>1場次</td><td>35,000</td></tr>
<tr><td>5</td><td>防治學生藥物濫用</td><td>紫錐花運動教育宣導</td><td>透過專題講座相關列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。</td><td>2場次</td><td>7,000</td></tr>
<tr><td>6</td><td>智慧財產權</td><td>保護智財權系列講座及活動</td><td>邀請教育部智慧財產權宣導團至學校進行專題講座，另印製海報及相關文宣品加強學生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。</td><td>2場次</td><td>7,000</td></tr>
<tr><td>7</td><td>學生事務與輔導工作</td><td>社團教學及專題講座</td><td>輔導學生社團辦理例行性教學活動及專題講座</td><td>20場次</td><td>80,000</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目</th><th>內容說明（含分配原則、審查機制說明）</th><th>預估案次</th><th>預估金額</th><th>與中長程計畫具體連結</th><th>備註</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>8</td><td>學生事務與輔導工作</td><td>社團幹部增能研習營</td><td>藉由研習活動辦理學生社團幹部營隊，研習增進推展學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如微電影製作、PR+AED 研習、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)能力活動。</td><td>1 場次</td><td>205,000</td></tr>
<tr><td>9</td><td>學生事務與輔導工作</td><td>大手牽小手多元議題營隊活動</td><td>利用暑假或平時非課程時間，各社團及系學會至小學辦理多元議題營隊活動，包括休閒運動、性別平等、人權教育、生命教育、社區服務、文史調查及導覽、環境保護、生態保育、衛生保健、英語教學、資訊輔導、菸害防制、反毒宣導、課業輔導、美感教育、多元文化及其他有意義之服務學習與社會關懷活動。</td><td>5 場次</td><td>250,000</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0003	行政人員相關業務研習及進修	1. 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限；總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。 (2) 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 (3) 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 (4) 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 (5) 職員工友具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。	研習： 10 人次 自辦研習： 1 場次 進修： 1 人	150,000	配合中程校務發展策略：(1-3-1)倍增行政效能。 重點計畫：(1-3-1-3)鼓勵職員工在職進修提升行政效能。	貳-11 參-152_鼓勵職員工在職進修提升行政效能

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0004	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體 1. CMoney 投資決策分析系統及虛擬投資平台（財金系） 150,000 元 2. 多媒體證照測驗系統維護與現有測驗題庫更新（財金系） 120,000 元 3. 理財規畫配置系統（財金系） 330,000 元 4. iCampus 智慧校園雲端學習管理系統（旅遊系） 100,000 元 5. 虛擬環球旅遊系統（旅遊系） 99,000 元 6. 網路平台軟體（企管系） 90,000 元	6 套	889,000	配合中程校務發展策略：(1-1-2)充實教學環境 重點計畫：(1-1-2-1)充實系所教學設備及(1-1-2-3)提升數位教學軟硬體設備。	貳-9
0005	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	16 項	1,149,800	配合中程校務發展策略：(1-1-2)充實教學環境 重點計畫：(1-1-2-1)充實系所教學設備及(1-1-2-3)提升數位教學軟硬體設備。	貳-9

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	5 人	2,074,340	配合中程校務發展策略：(1-1-1)深耕教學能量。 重點計畫：(1-1-1-2)加強延攬高階或具實務經驗之師資人才。	貳-9 參-149_加強延攬高階或具實務經驗之師資人才
合　計					12,960,000	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附件十二

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表（*＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-01	資訊器材	交換器	24 埠 10/100/1000Mbps 節能型交換器、Gigabit 全雙工模式、Jumbo Frame、IEEE 802.1p QoS、符合 RoHS 規範	15	台	6,000	90,000	教學設備(改善電腦教室網路連線效能)	全校	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展計畫之執行策略：(1-1-2) 充實教學環境與重點計畫：(1-1-2-1) 充實系所教學設備 (1-1-2-3) 提升數位教學軟硬體設備學	貳-9
0005-02	資訊器材	喇叭	30W 喇叭	8	個	3,000	24,000	教學設備(語言教室三_I202 與視聽專業教室一_201)	全校		
0005-03	資訊器材	交換器	24 埠 10/100/1000Mbps 節能型交換器、Gigabit 全雙工模式、Jumbo Frame、IEEE 802.1p QoS、符合 RoHS 規範,，需符合專業語言軟體的操作.	6	台	6,000	36,000				

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-04	專業教室物品	金屬桌	100*60*74cm（±10cm）	2	個	5,000	10,000	教學設備(航空教室報到櫃台)	旅遊系		
0005-05	專業教室物品	警示燈	LED 閃光警示燈 AC110V~220V(單出線) 材質：塑膠、紅色燈罩、最大直徑 10cm、長 15cm、12 燈、電壓：AC110V~220V	2	個	5,000	10,000				
0005-06	資訊器材	電腦螢幕	1. 尺寸：21.5 吋(含以上)，LED 背光面板 2. 解析度：1920x1080 @60Hz 3. 亮度顯示：250 cd/m2(含以上) 4. 反應時間：5ms(含以上) 5. 原廠三年保固 6. 22 吋防窺鏡片	6	台	5,000	30,000	教學設備	行流系		
0005-07	資訊器材	投影布幕	90 吋電動席白布幕(含安裝)	1	個	8,000	8,000	教學設備	行流系		
0005-08	資訊器材	電腦螢幕	22 吋(含以上) 支援 D-SUB / HDMI 介面 1920x1080 FHD 高解析	42	台	5,000	210,000	教學設備(資管系高互動教室一、二)	資管系		

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-09	資訊器材	網路架設及網安實習設備	1. 8 port 以上網路交換器(SWITCH),10/100/1000Mbps 2. 負載平衡寬頻路由器 3. 無線雙頻 Gigabit 路由器 4. 多功能網路測線器 5. 高級網路/電話接頭壓剝剪鉗 6. 1.5 米網路線 3 條	42	套	6,000	252,000	教學設備(資管系高互動教室一、二)	資管系		
0005-10	資訊器材	電腦螢幕	21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	3	台	3,600	10,800	教學設備	財稅系		
0005-11	資訊器材	電腦螢幕	27 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA（垂直配向）面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	2	台	7,500	15,000	教學設備	財稅系		
0005-12	資訊器材	電腦螢幕	19 吋(含)以上彩色液晶顯示器	60	台	3,500	210,000	教學設備	應外系		
0005-13	資訊器材	喇叭	30W 喇叭	4	個	3,000	12,000	教學設備	應外系		
0005-14	資訊器材	電腦螢幕	1. 21.5”(含以上)含防刮螢幕 2. 解析度 1440*900 含以上	30	台	3,600	108,000	教學設備(各專題實驗室)	電子系		

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-15	專業教室物品	摺疊桌	1. W1800mm*D600mm*H740mm 公差：± 20mm 2. 桌面封邊採用雙 U 型封邊，具有造型感；或者平條四面封邊，可多張桌子並列延伸。 3. 具有鋼管款置物架，現代感十足、個性化會議桌。 4. 活動輪為尼龍輪，2 剎 2 無煞/黑色。	10	張	5,400	54,000	教學設備(清潔專業教室)	環物系		
0005-16	資訊器材	液晶顯示器	1. 23 吋（含以上）；可高低、旋轉、調整傾斜角度 2. AH-IPS 178 度廣視角面板技術 3. 支援 D-Sub/DVI/DisplayPort 介面+USB*4 4. 支援壁掛 100mmx100mm 5. 1920x1080 Full HD 高解析度 6. 畫面寬高比 16:9 7. 對比率：1000:1	10	台	7,000	70,000	教學設備(環物系電腦教室)	環物系		
合　計							1,149,800				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

景文科技大學104學年度第2次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	104年11月25日中午12時30分	地點	行政大樓3樓大會議室
主席	沈久賢		

出　席　人　員

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李副校長兼教務長弘斌	李弘斌(代)	行流系	高麗玲委員	高麗玲
學務處	于學務長第	于第	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	梁研發長英文	梁英文	資管系	駱德廉委員	駱德廉
圖資處	王圖資長振興	王振興	財稅系	許馨方委員	許馨方
人事室	林主任淑端	林淑端	財金系	潘明如委員	潘明如
會計室	孫代理主任振台	孫振台	應外系	袁芳洲委員	袁芳洲
觀光餐旅學院	顏院長建賢	顏建賢	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	余院長尚武	余尚武	電子系	黎慧玉委員	黎慧玉
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
電資學院	陳院長一鋒	(請假)	環物系	何彌亮委員	何彌亮
旅遊系	曾秋玉委員	曾秋玉	體育室	洪欣正委員	洪欣正
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	通識教育中心	劉玫瑛委員	劉玫瑛
旅館系	王斐青委員	(請假)			

景文科技大學104學年度第2次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表			
時間	104年11月25日中午12時30分	地點	行政大樓3樓大會議室
列　席　人　員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	鄭鈺涓		
人事室	黃佳玲		
會計室	[illegible]		

景文科技大學104學年度第3次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：105年1月13日（星期三）　下午12時30分

貳、會議地點：行政大樓3樓大會議室

參、主　　席：洪校長久賢

肆、主席致詞：本次會議主要審議104年度獎勵補助經費各項目支用情形，謝謝相關單位配合與努力，詳細內容及上次會議決議執行情形請業管單位報告。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數26人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、上次會議決議執行情形報告

一、審議通過104年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門第二次節餘款購置設備項目及數量變更，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

二、審議通過『105年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書』，並依規定於104.11.30陳報教育部審查。

三、104學年度第2次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄如附件一。

捌、業務報告

依據「104年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（六）款第2目：「各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）及核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。」及第3目：「各校應於次年二月二十八日前，將前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核會議紀錄）及核定版支用計畫等資料備文報部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。」等規定辦理。

玖、提案討論

提案一

案由：本校104年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請審議。

說明：配合本年度經費使用調整，經常門經費變更項目對照表詳（如附件二）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請審議。

說明：

一、依據「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

二、104 年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款「資本門」及「經常門」支用計畫及實際執行情形如下表；本年度資本門經費所餘節款金額未達 1 萬元，依規定無法再辦理資本門設備增購作業，因而產生資本門支用計畫及實際執行之差異。

支用類別 項目	資本門			經常門		
	支用計畫	實際執行	差額	支用計畫	實際執行	差額
補助款(1)	$8,011,664	$8,011,664	$0	$3,433,571	$3,433,571	$0
獎勵款(2)	$16,927,781	$16,927,781	$0	$7,254,763	$7,254,763	$0
小計(1)+(2)	$24,939,445	$24,939,445	$0	$10,688,334	$10,688,334	$0
自籌款(3)	$2,137,667	$2,134,188	$3,479	$2,137,667	$2,137,667	$0
總經費 (1)+(2)+(3)	$27,077,112	$27,073,633	$3,479	$12,826,001	$12,826,001	$0

三、104 年度教育部整體發展獎勵補助經費與本校自籌款之支用計畫及實際執行情形如下表；本年度自籌款實際執行占獎勵補助總預算 11.99%，符合教育部「學校須自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」之規定。

支用情形 項目	支用計畫經費 (A)	實際執行經費 (B)	差異 (A)-(B)
補助款(1)	$11,445,235	$11,445,235	$0
獎勵款(2)	$24,182,544	$24,182,544	$0
核定獎勵補助總預算 (3)=(1)+(2)	$35,627,779	$35,627,779	$0
自籌款(4)	$4,275,334 (占獎勵補助總預算約 **12%**)	$4,271,855 (占獎勵補助總預算約 **11.99%**)	$3,479
總經費(5)=(3)+(4)	$39,903,113	$39,899,634	$3,479

四、104 年度教育部整體發展獎勵補助經費「資本門」與「經常門」執行結果分述如下：

（一）資本門執行結果（總務處）：資本門經費實際支用項目、金額與比例表詳（如附件三），各項目之比例均符合教育部之規定；資本門各項經費支用執行細項詳（如附件四）。

（二）經常門執行結果（人事室）：經常門經費實際支用項目、金額與比例表及各項經費支用執行細項（如附件五），各項目之比例均符合教育部之規定。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：

一、為積極鼓勵教師改善教學，有效提升改進教學執行比例，請教務處、研發處及人事室等業管單位，針對研習與改進教學等項目，研擬更具體之措施與策略，並於期初校務座談會提出，期能有效推動全校教師善加利用獎勵補助經費，進行專業領域轉型或培養第二專長，厚實教師教學實力，加惠學生學習成效，創造本校發展特色。

二、有關未來資本門經費運用，請各學院於資源整合能發揮綜效，參考總務處提供之電腦及專業教室使用率，使獎勵補助經費依實際需求採購更多符合學系發展特色之教學設備，豐沛本校軟硬體資源。

拾貳、散　　會：下午 1 時

附件一

景文科技大學104學年度第2次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：104年11月25日（星期三）　下午12時30分

貳、會議地點：行政大樓3樓大會議室

參、主　　席：洪校長久賢

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數28人，實到人數26人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記　　錄：吳佳靜

柒、上次會議決議執行情形報告

一、審議通過104年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量等細項變更及設備增購，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

二、105 年度獎勵補助款資本門及經常門經費支用內容如下表（資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%；自籌款依往年比例提撥 12%，其中資本門和經常門之支用比例為50：50）：

獎勵補助款$36,000,000 元+配合款$4,320,000 元＝$40,320,000

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 12%以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
$14,400,000	$21,600,000	$36,000,000	$4,320,000	$40,320,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	$10,080,000	$15,120,000	$2,160,000	$4,320,000	$6,480,000	$2,160,000
合計	$27,360,000			$12,960,000		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

三、104學年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄如附件一。

捌、業務報告

一、依據「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第3目規定，**各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部**

專兼任稽核人員名單、請、採購規定及作業流程等資料各一份報教育部審查。

二、為確立本校預算編列與審視機制，並依據董事會第 9 屆 103 學年度財務諮詢會議決議，由校長自「104 學年度財務規劃委員會」與「104 學年度獎勵補助經費專責規劃小組」中遴選 7 位委員組成「中程校務發展計畫財務審查小組」，並於本年 11 月 20 日召開「104 學年度中程校務發展計畫財務審查小組會議」，依據各單位所擬定之中程校務發展計畫，審查各單位提報之「105 年度整體發展獎勵補助經費資本門支用計畫」，並針對各單位所提之經費預算進行大方向審查，如學校發展、現有資源、空間配置及預算合理編列等。此小組會議之決議屬建議性質，各單位所提之 105 學年度資本門經費支用計畫尚需提送獎勵補助經費專責規劃小組進行審議；其中所建議之設備項目若經專責小組審議後需改以學校經費支應者，則需另送財務規劃委員會審議，相關會議紀錄如附件二。

玖、提案討論

提案一

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，如說明，提請討論。

說明：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備原有規劃項目（含節餘款購置規劃）皆已完成採購議價，尚餘約新臺幣 9 萬元。惟此金額尚不足購買第二次節餘款購置規劃設備項目「(優先序 12）電腦選位管理系統」，擬依序增購「(優先序 4-2）網路型攝影機」，並變更數量，資本門變更項目對照表詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 105 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、依「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（四）項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十；學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環

保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

二、105 年度資本門經費支用項目、金額與比例表如附件四。

三、配合本校中程校務發展重點計畫，提升 e-learning 教學軟硬體設備，提高教學使用效能，擬更新電腦教室教學設備、語言教室及視聽專業教室電腦與軟硬體相關設備，以維教學品質，其項目名稱、規格及優先序如附件五。

四、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序如附件六。

五、圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序如附件七。

六、學生事務及輔導相關設備項目名稱、規格及優先序如附件八。

七、其他校園安全設備項目名稱、規格及優先序如附件九。

八、俟 105 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。

二、配合學校目前現況及教學所需，教學儀器設備擬建議優先更新「電腦教室（二）(I123)」及「語言教室（三）（I202）」及「視聽專業教室（一）（I201）」電腦與軟硬體相關設備，以提升全校性 e-Learning 教學軟硬體設備，維護教學品質。

三、各系（所）之教學及研究設備，除（一）旅遊系及企管系所提部分設備項目，考量學校現有狀況與基於資源共享原則，本年度暫緩購置。(二) 印表機及除濕機等設備項目，未與教學直接相關，為免與獎勵補助經費使用原則不符，改以學校經費支應。(三)單價 1 萬元以下之物品或部分教學軟體，應依規定編列於經常門。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，請業管單位協助各學系於中程計畫總經費不變原則下檢視調整。另，部分學系所提設備如高壓清洗機、吸塵器及地毯清潔機，因確實為教學所需以及考量專業教室教學設備整體需求，列入本次獎勵補助經費支應。

四、各所系科中心之教學及研究設備優先序，依本校『103 學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校 105 年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。

五、圖書期刊、教學媒體及其他校園安全設備等，依單位排列之優先序不再調整；學生事務與輔導相關設備除冷氣機改以學校經費支應外，其餘列入本次獎勵補助經費支應。

六、餘照案通過。

提案三

案由：本校 105 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、依「105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（五）項第 1 款規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；電子期刊訂閱費用應由其他經常門經費支付。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表如附件十。

三、經常門經費需求項目明細表如附件十一。

四、經常門改善教學相關物品明細表如附件十二。

五、俟 105 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：

一、為妥善規劃現有空間及資源，使其發揮最大功效，請總務處召開會議，了解各學系專業電腦教室使用率以及相關設備使用年限等，若現有專業教室需進行整併時，期能在有限資源下，規劃最佳資源共享方式。

二、請研發處於期限內，依規定將 105 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾貳、散　　會：下午 1 時 30 分

附件二

104 年度獎勵補助經費經常門經費需求項目明細變更明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0001-01	改善教學與師資結構 —研究	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 (2) 獲有專利及完成技轉：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有臺灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。學校因教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每 1 萬元配予 1 點。 (3) 教師參加展演得獎者：獲國際性展演得獎者，第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作配予 2 點。獲全國性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 50%權重之獎點；若獲縣市之區域性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 25 % 權重之獎點。 (4) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新臺幣 25 萬元為上限。	3,436,000	3,444,213	配合 104 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0001-02	改善教學與師資結構 －研習	1. 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： I. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： i. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 ii. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限。 iii. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 III. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分，得申請學分班補助，每學期以 2 萬元為上限。 (3) 自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。	1,400,000	967,234	配合 104 年度實際執行經費調整。	
0001-03	改善教學與師資結構 －進修	1. 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 2. 獎助內容：於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，依本校「專任教師進修辦法」辦理。進修國內博士者每學期獎助 4 萬元，國外博士者每學期獎助 5 萬元，以 4 學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限。	190,000	90,000	配合 104 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0001-04	改善教學與師資結構 —著作	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 屬於申請或刊登年度 SCI、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 8 點。屬於申請或刊登 TSSCI、THCI Core 及 EI 期刊論文，每篇獎助 4 點。發表論文於景文學報，每篇獎助 1 點。發表論文於景文外語學報，每篇獎助 0.8 點。各單位每年推薦之具有審查機制期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 1 點。 (2) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新臺幣 25 萬元為上限。	1,250,000	1,173,364	配合 104 年度實際執行經費調整。	
0001-05	改善教學與師資結構 －升等送審	1. 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 2. 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	62,000	配合 104 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 改進教學獎助類別包括：1)獎勵通過教育部數位教材、數位課程認證；2)教學表現優良及辦理產業、契合式等相關課程績效卓著，由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣 4 萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣 8 萬元為上限。 (2) 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新臺幣 6 千元。 (3) 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新臺幣 6 千元；教師具國際證照者，A 級發給獎勵金新臺幣 3 仟元，B 級發給獎勵金新臺幣 2 仟元，C 級發給獎勵金新臺幣 1 仟元。A 級證照每年至多獎助 3 張，B 級證照每年至多獎助 2 張，C 級證照每年至多獎助 1 張；每年以新臺幣 1 萬元為上限。 (4) 教師經本校同意並以本校名義參加與教學成果有關之校外競賽而獲獎者，依國際性競賽及全國性競賽之名次，配予不同點數之獎勵金，獲國際性競賽第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 2 點；獲全國性競賽第一名者配予 4 點，第二名者配予 3 點，第三名者配予 2 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 1 點。每 1 點數給予之獎勵金與當年度本校獎助教師研究辦法之金額相同，最高以 25 萬元為上限。	1,300,000	838,000	配合 104 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： 1. 多媒體及數位教材製作。 2. 申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 3. 自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。 4. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	540,000	565,000	配合 104 年度實際執行經費調整。	
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括： 1. 設計及製作教學教具 2. 教學模型、藝術作品、實驗教具。 3. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	60,000	95,000	配合 104 年度實際執行經費調整。	

<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目</th><th>內容說明（含分配原則、審查機制說明）</th><th>原預估金額</th><th>本次變更金額</th><th>變更理由</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>0002</td><td>學生事務與輔導相關經費</td><td>
<table>
<tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>1</td><td>學生事務與輔導工作</td><td>導師知能研習營</td><td>1. 藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。
2. 針對如何配合學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)進行經驗分享、交流及討論。</td><td>1場次</td><td>352,000</td></tr>
<tr><td>2</td><td>服務學習</td><td>志願服務紀錄冊暨服務學習研習營</td><td>1. 藉由辦理研習活動提昇服務學習理念之推行，並配合志願服務法進行訓練，以利教職員工生取得「志願服務紀錄冊」。
2. 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。
3. 以基礎課程 12 小時及特殊訓練 12 小時，計 24 小時並結合服務學習研習，辦理研習營。</td><td>1場次</td><td>380,000</td></tr>
</table>
</td><td>900,000</td><td>900,000</td><td>（無）</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目</th><th>內容說明（含分配原則、審查機制說明）</th><th>原預估金額</th><th>本次變更金額</th><th>變更理由</th><th>備註</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>3</td><td>品德教育</td><td>品德教育講座及相關系列活動</td><td>1.透過講座方式宣導品德教育的重要性，辦理宣教、海報宣導，培養學生成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的好公民。
2.品德教育專題演講：邀請慈濟功德會委員主講「孝親、感恩、關懷生命」。
3.環境生態教育專題演講：邀請荒野保護協會主講「臺灣自然生態之美」。
4.辦理「景文有禮」～品德教育-禮貌周活動，邀請校長及一級主管於校門口向同學問好，並印製禮貌卡等文宣物品發送同學。</td><td>4場次</td><td>25,000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>性別平等</td><td>性別意識培力活動</td><td>辦理培養本校師生正確性別主流概念之相關活動，並規劃附近社區宣導性別平等觀念。</td><td>1場次</td><td>15,000</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>優先序</th><th>項目</th><th>內容說明（含分配原則、審查機制說明）</th><th>原預估金額</th><th>本次變更金額</th><th>變更理由</th><th>備註</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>5</td><td>生命教育</td><td>生命教育體驗活動</td><td>辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。</td><td>1場次</td><td>35,000</td></tr>
<tr><td>6</td><td>學生事務與輔導工作</td><td>創意多元活動</td><td>學生社團藉由創意活動辦理學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)活動，以培養學生創新能力。</td><td>1場次</td><td>18,000</td></tr>
<tr><td>7</td><td>防治學生藥物濫用</td><td>紫錐花運動教育宣導</td><td>透過專題講座相關列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。</td><td>2場次</td><td>15,000</td></tr>
<tr><td>8</td><td>智慧財產權</td><td>保護智財權系列講座及活動</td><td>邀請教育部智慧財產權宣導團至學校進行專題講座，另印製海報及相關文宣品加強徐生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。</td><td>2場次</td><td>12,000</td></tr>
<tr><td>9</td><td>學生事務與輔導工作</td><td>社團工作推展與教學會議</td><td>輔導學生社團辦理例行性教學活動</td><td>12場次</td><td>48,000</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0003	行政人員相關業務研習及進修	1. 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限；總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。 (2) 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 (3) 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 (4) 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 (5) 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。	150,000	27,380	配合 104 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0004	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體 1. CMoney 投資決策分析系統及虛擬投資平台（財金系）150,000 元 2. 多媒體證照測驗系統維護與現有測驗題庫更新（財金系）112,860 元 3. 理財規畫配置系統（財金系）330,000 元 4. 網路平台軟體（企管系）84,000 元 5. 旅行業管理系統(旅遊系) 31,500 元	699,000	708,360	配合 104 年度實際執行經費調整。	新增旅遊系訂購旅行業管理系統授權費 31,500 元
0005	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	754,400	1,230,062	配合 104 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	本次變更金額	變更理由	備註
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	1,946,601	1,964,160	配合 104 年度實際執行經費調整。	
007	現有教師薪資	補助現有高階教師薪資	0	761,228	補助優先序 001-006 經費剩餘款項	
合　計			12,826,001	12,826,001		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附件三

104 年度獎勵補助經費資本門各項目支用計畫及實際執行表

項　目		獎勵補助款				自籌款			
		支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		20,212,000	81.04%	20,212,000	81.04%	1,604,000	75.03%	1,953,531	91.53%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體	2,950,000	11.83%	2,950,000	11.83%	200,000	9.36%	8,158	0.38%
	小計	2,950,000	11.83%	2,950,000	11.83%	200,000	9.36%	8,158	0.38%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		820,000	3.29%	820,000	3.29%	80,000	3.74%	7,199	0.34%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		957,445	3.84%	957,445	3.84%	253,667	11.87%	165,300	7.75%
總　計		24,939,445	100%	24,939,445	100%	2,137,667	100%	2,134,188	100%

附件四

景文科技大學104年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
各所系科中心之教學及研究設備					
001	一般教室硬體設備建置、更新與強化	全校	1,780,000	1,718,200	
002	電腦教室PC設備更新	全校	3,000,000	2,377,680	
003	語言教室(一)(二)電腦設備及軟硬體設備更新	語文中心	3,050,000	2,417,308	
004	飲調、示範教室、西餐設備	餐飲管理系	1,391,000	1,200,000	
005	資管系特色實驗室軟硬體設備建置、更新與強化	資訊管理系	2,001,000	1,893,700	
006	實驗室汰舊換新、無線通訊整合系統、智慧型傳輸控制系統及擴充系統平台	電子工程系	2,437,000	2,401,305	
007	財金專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化	財務金融系	935,000	897,000	
008	旅遊管理系電腦軟體、數位教學教材與專業教室設備建置、更新與強化	旅遊管理系	862,000	696,588	
009	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	企業管理系	384,000	349,000	
010	視傳系PC電腦教室、專業教室硬體設備更新與強化	視覺傳達設計系	2,500,000	2,040,921	
011	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	行銷與流通管理系	1,400,000	1,219,929	
012	智慧綠建築與健康住宅教學設備	環境與物業管理系	1,260,000	1,202,020	
013	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	資工系	816,000	307,000	
小計			21,816,000	18,720,651	
圖書期刊、教學媒體					
2-1	外文圖書	全校師生	700,000	598,158	
2-2	中文圖書		1,200,000	1,130,000	
2-3	中文電子書		300,000	300,000	
2-4	多媒體		950,000	930,000	
小計			3,150,000	2,958,158	
學生事務及輔導相關設備					
3-1	混音擴大機		26,000	24,000	
3-2	舞台喇叭		35,000	31,000	
3-3	護貝機		14,000	13,000	
3-4	無線影像傳輸組		25,000	23,760	
3-5	混音機		34,000	32,000	
3-6	爵士鼓鈸組		32,500	32,000	
3-7	攜帶型PA		84,000	78,000	
3-8	電木吉他		15,000	15,000	
3-9	電木吉他		15,600	15,000	
3-10	綜合效果器		12,500	11,500	

景文科技大學104年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
3-11	LED成像聚光燈	學生社團	25,000	20,000	
3-12	活動營帳		58,000	41,000	
3-13	手拉播音器		75,000	69,000	
3-14	活動電視組		83,006	83,000	
3-15	噴墨印表機		14,000	13,990	
3-16	彩色印表機		30,490	29,990	
3-17	攝影機		53,700	41,700	
3-18	投影機		78,645	68,700	
3-19	筆記型電腦		66,843	66,843	
3-20	網路檔案儲存裝置		63,966	63,966	
3-21	肩掛式播音器		43,500	40,500	
3-22	影片編輯軟體		14,250	13,250	
小計			900,000	827,199	
其他（校園安全設備）					
4-1	數位NVR錄影機	全校	329,272	290,000	
4-2	網路型攝影機		881,840	737,300	
4-2	網路型攝影機		108,720	95,445	（標餘款）
小計			1,319,832	1,122,745	

標餘款採購			預估支用	實際執行	
5	擴充嵌入式系統設計專業教室設備	資工系	1,459,800	1,376,950	
6	擴充院級研究中心設備	電資學院	950,000	940,000	
7	影片編輯軟體	全校	96,000	95,465	
8	個人電腦	應外系	286,000	260,000	
9	影片編輯軟體	全校	96,000	95,465	
10	資料庫虛擬化軟硬體	圖資處	772,000	677,000	
小計			3,659,800	3,444,880	

附件五

104 年度獎勵補助經費經常門各項目支用計畫及實際執行表

項　目		獎勵補助款				自籌款			
		支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	520,000	4.87%	545,000	5.10%	20,000	0.94%	20,000	0.94%
	製作教具	40,000	0.37%	75,000	0.70%	20,000	0.94%	20,000	0.94%
	改進教學	1,280,000	12.00%	822,000	7.70%	20,000	0.94%	16,000	0.75%
	研究	3,286,000	30.74%	3,294,213	30.82%	150,000	7.00%	150,000	7.01%
	研習	1,300,000	12.16%	947,234	8.86%	100,000	4.68%	20,000	0.94%
	進修	150,000	1.40%	90,000	0.84%	40,000	1.87%	0	0%
	著作	1,100,000	10.29%	1,023,364	9.57%	150,000	7.02%	150,000	7.01%
	升等送審	180,000	1.68%	52,000	0.49%	20,000	0.94%	10,000	0.47%
	小計	**7,856,000**	**73.51%**	**6,848,811**	**64.08%**	**520,000**	**24.33%**	**386,000**	18.06%
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	其他學輔工作經費	800,000	7.48%	800,000	7.48%	100,000	4.68%	100,000	4.68%
	小計	**800,000**	**7.48%**	**800,000**	**7.48%**	**100,000**	**4.68%**	**100,000**	**4.68%**
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		**120,000**	**1.12%**	**27,380**	**0.26%**	**30,000**	**1.40%**	**0**	**0%**
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		**0**	**0%**	**0**	**0%**	**754,400**	**35.29%**	**1,230,062**	**57.54%**
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	1,213,334	11.35%	1,964,160	18.38%	733,267	34.30%	0	0%
	現有教師薪資	$0	0%	339,623	3.17%	0	0%	421,605	19.72%
	資料庫訂閱費	$0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	軟體訂購費	699,000	6.54%	708,360	6.63%	0	0%	0	0%
	其他	$0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	小計	**1,912,334**	**17.89%**	**3,012,143**	**28.18%**	**733,267**	**34.30%**	**421,605**	19.72%
總　計		**10,688,334**	**100%**	**10,688,334**	**100%**	**2,137,667**	**100%**	**2,137,667**	**100%**

景文科技大學104學年度第3次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	105年1月13日中午12時30分	地點	行政大樓3樓大會議室
主席	校長		

出　席　人　員

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李副校長兼教務長弘斌		行流系	高麗玲委員	
學務處	于學務長第		國貿系	林恆妙委員	
總務處	王總務長仲資		企管系	郭美美委員	
研發處	梁研發長英文		資管系	駱德廉委員	(請假)
圖資處	王圖資長振興		財稅系	許馨方委員	
人事室	林主任淑端		財金系	潘明如委員	
會計室	孫代理主任振台		應外系	袁芳洲委員	
觀光餐旅學院	顏院長建賢		視傳系	廖兆斌委員	
商管學院	余院長尚武		電子系	黎慧玉委員	
人文暨設計學院	邊院長守仁	(請假)	資工系	蔡東亮委員	
電資學院	陳院長一鋒		環物系	何彌亮委員	
旅遊系	曾秋玉委員		體育室	洪欣正委員	
餐飲系	雷秀英委員		通識教育中心	劉玫瑛委員	
旅館系	王斐青委員				

景文科技大學104學年度第3次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表			
時間	105年1月13日中午12時30分	地點	行政大樓3樓大會議室
列　席　人　員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺琳		
人事室	吳佳玲		
會計室	[illegible]		