

肆、行政單位重點計畫、預期成效

一、教務行政

(一)教學行政

1.提升課程教學品質計畫

(1)強化學生學習資源中心功能

運用圖書館 2 樓數位資源學習中心，規劃數位教材陳列區、學生線上學習區、學習討論區等，提供學生學習、討論與課後輔導之場地。

(2)強化教師教學資源中心功能

A.製作數位教材：藉由數位教材(基礎課程、專業課程、證照課程、演講或座談)，學生可以隨時進行線上預習或複習。

B.製作虛擬實境影音教材：讓學生身歷其境感受學習內容，透過 3D 教材即時性的反應，讓學習有融入感及參與感。

(3)辦理教師成長工作坊

辦理數位教材製作課程、創意教學講座、教學觀摩、教學技巧、班級經營管理等研習課程。

(4)培訓教學助理(TA)：遴選培訓教學助理，與課程班級小老師，協助教師準備教學所需教具及教材、協助教師運用數位教學平台、協助課業學習落後同學輔導其課業學習輔導、資訊教學助理協助同學 e-Portfolio 建置。

(5)設置課程輔導導師：協助學生依職涯興趣與發展方向，規劃其大學四年之課程修讀建議，以利學生結果自我生涯及職涯興趣，進行學習進度與課程修讀，引發其學習動機與學習成效。並建立轉介制度，結果校內職涯諮商服務、教學助理諮詢中心之課程教學助理以及課程專業教師，由課程輔導導師依學生狀況適時轉介至相關輔導單位後，再由課程輔導導師依轉介單位輔導紀錄與建議事項，進行其後續輔導工作，以落實學生課程輔導與學習成效之提升。

(6)建立教師個人部落格(blog)或數位化學習歷程檔案(e-portfolio)

內含教師個人基本資料、課表、office hour、教授科目(含中英文課程簡介、大綱、教材)及學術研究，並可連結老師上課提供之資料或語音檔，供學生預習或複習。

(7)終生 e-Portfolio 建置規劃：運用同學大學四年就讀期間所建置之個人 e-Portfolio 學習

歷程檔案，協助其轉成為就業履歷資料，以強化學生職場就業競爭力，並將其使用身份由在校學生轉換為畢業校友，持續提供畢業學生建置職場就業歷程，同時為畢業生就業狀況調查參考依據之一。

(8)推動契合式課程

為強化本校教育特色，推動各系所規劃契合式課程，強化實務課程之學習，落實產學合作。協助各學術單位各項契合式活動之辦理與支援，以促進學校與產業界之合作，規劃無縫銜接之技職教育課程，以期提升學生未來職場與就業競爭力。

(9)教師授課時數

為維持教師教學品質，並鼓勵教師進修及研究，本校教師授課時數相關規定比照公立大專院校：教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授 10 小時，講師 11 小時。並規定專任教師於日間部不得超授時數，日間部含進修部(夜間)，超授總時數不得超過 2 小時，與進修部(進修學院暨進修專校)合計超授總時數不得超過 4 小時。

(10)基礎與專業課程規劃

A.提升基本能力之課程設計

為提升本校學生資訊基本能力，將商業套裝軟體納入本校必修課程，鼓勵學生參加相關檢定，取得專業證照，使學生在校學習之餘更能獲得證照及相關認證，以提升職場競爭力。

另為加強學生語文能力，除將英語文能力納入各系所畢業條件，大一英文課程自 93 學年度部分科系試辦小班分級教學，並於 94 學年度起全面執行，後續更積極研擬其他語文科目小班教學之可行性，提高學生語文學習興趣及學習成效。

B.學程設置規劃

各學術單位為發展課程特色，規劃模組課程，強化核心專業學習。本校自 96 學年度起擴大推動各學院設置學程課程，鼓勵學術單位以各院跨系或跨院跨系等方式，根據產業發展趨勢及未來人力需求，整合各專業領域特色，設置符合產業發展趨勢之學程課程，以培養學生跨領域專業能力。至 101 學年度，各學院共設置 11 個專業學程，提供學生修習多元化的跨領域專業課程，促使技職教育與產業界接軌，使強化學生產業專業實力，增加學生畢業後之就業競爭力，落實技職教育之目標。

C.實務及實習課程之推動

為落實技職教育與產業界之無縫接軌，提升學生未來職場就業率，本校推動契合式課程，強化實務課程之內涵及企業實習課程之規畫，並鼓勵各教學單位安排產業趨勢及業界實務講座，開設產學合作協同教學課程，加強產學合作及交流，邀請各領域專家與業界專業人士演講授課，加強與企業界的互動，強化學生理論學習與業界實務接軌，讓學

生提前熟悉產業實務現況，學習最新產業資訊與專業技能，提升學生未來競爭力。

D.開課時數總量管制

本校推動開課時數總量管制計畫，以避免過度開課，造成教學資源浪費。經與各教學單位協調達成共識，並於 94 學年度起開始實施，於 3-4 年內逐年調降開課時數，97 學年度為 165 小時，99 學年度為 161 小時，100 學年度起調整至 129 學分 160 小時。

(11)教學設備改進

為配合近年教學數位化的趨勢，本校教學設備已完成階段強化作業，包括校區內全面無線網路之架設，一般教室全面設置資訊講桌及視聽相關設備，如電腦、投影機、螢幕及相關視聽設備，以改善教學設備，使教師授課更為便捷與資訊化，豐富教學多元化，促進學生學習效果，達成本校教學全面 E 化之目標。

(12)教學評量持續實施

本校教學評量措施自 97 學年度採納各單位意見進行修正，通過教務會議後全面實施至今。教師教學學生評量結果，除可回饋各教學單位以提供教師個人教學改進之參考，亦納入教師評鑑教學類之考評指標之一，以維持教師教學品質，促使教學正常化，維護學生受教權益。為鼓勵學生填寫教學評量，本校自 94 學年度起將評量系統與選課系統結合，以提高統計結果之有效性。

(13)課務行政

本處課務行政作業均依照相關法規及標準作業流程執行，並隨時因應本校行政方針及教學目標，進行相關修正，以符合實際運作情形。配合全校資訊化系統，本校選課相關作業已採網路方式進行，從課表及教學大綱公告到學生選課作業，均以網路公告，以方便全校師生即時查閱相關訊息，並方便學生選課之便利性。

2.教務行政措施

(1)教務行政電腦化

本校為提升行政效率，推動行政工作流程資訊化，課務、註冊及招生業務皆已電腦化，在提升教務相關服務上，包括課表查詢系統、教學大綱輸入系統、教學評量查詢系統、成績輸入系統、開課資料輸入、暑修成績輸入系統、系所教學品保資料維護、教師教務資訊系統、一般加退選及通識、體育、軍訓選課系統、教學大綱查詢系統、暑修報名系統、學程課程系統、成績查詢系統、在校生歷年成績查詢、學籍管理系統、教務行政系統、註冊繳費系統及招生報名系統...等，並與圖資處保持聯繫，協助持續強化教務行政系統。

(2)法規制度

為建立制度，本處包括課務、註冊、綜合業務及教學資源中心等各組相關法規辦法力求完備。

(3)各項教務措施皆依各項業務標準作業流程 SOP 及內部控制作業流程運作

為提供優質教務服務，本校各項作業訂有標準作業流程及內部控制作業流程，以提供標準化服務。

3.強化學習預警制度

為加強學生對學習狀況之了解及特殊學習狀況之補救措施並提供教師輔導之依據，特訂定學習預警制度以降低學生休、退學率。方式如下：

(1)學業成績預警制度實施

A.期初學業成績預警

每學習開學二週內，將前一學期各班級「學習成績總表」分送各系及導師，俾利了解學生學習情形，得以加強輔導。

B.期中學業成績預警

教務處於任課教師上網登錄學生成績結束後一周內，列印「期中考成績總表」，提供期中考評量不及格科目達二分之一以上者名單，將資料分送各系及導師，做為學習輔導之依據。各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談，並詳加填寫學生「學業預警輔導紀錄表」，經系主任簽章，於期中考結束後一個月內擲教務處備查。教務處則以郵寄方式通知學生家長(或監護人)，以了解學生在校學習狀況。必要時導師得另行通知家長，俾利落實預警機制。

C.學生學業成績如有特殊狀況需要補救措施者，其補救方式如下：

(A)停修制度：學生得於第 12 週，依本校「景文科技大學停修學分實施要點」申請停修課程，停修後修課總學分數，不得少於當學期應修學分數下限。

(B)教學助理輔導制度：教務處得依據預警名單協助學生至教學資源中心設置之教學助理諮詢中心，接受教學助理之課程學習輔導或由各科目授課教師之課程助理進行輔導。

(C)補救教學機制：為加強學生之學習知能及成效，故針對必修課程進行強化措施，以奠定學生紮實之基礎。補救課程實施要點另訂之。

(2)操行成績預警制度實施如下：

A.三級預警

(A)預警標準：曠課達 20 節，操行成績扣減至 72 分。

(B)輔導措施：生活輔導組與進修部學務組自第四週起列印達預警標準之學生名單，以書面通知家長、導師。導師及生活輔導組（進修部學務組），與家長連繫，學生面談輔

導。

B.二級預警

(A)預警標準：曠課達 30~40 節，操行成績扣減至 62 分。

(B)輔導措施：請家長到校實施家長、學生、導師、生活輔導組與進修部學務組織四方面談，必要時由導師或生活輔導組(進修部學務組)轉介學生輔導中心協助輔導。

C.一級預警

(A)預警標準：曠課達 45 節，操行成績扣減至 60 分以下。

(B)輔導措施：請家長到校實施家長、學生、導師、生活輔導組(進修部學務組)之四方面談，由家長擔保學生切結改正若無改正輔導休學，或送學生獎懲委員會審議。

(3)持續強化家長 e 化專區：

藉由輸入學生 ID 及監護人姓名，讓家長隨時可查詢學生課表、期中暨學期考成績查詢(含在校歷年成績)、學生缺曠資料及獎懲，以了解學生在校學習狀況。

(4)全面落實導師制度

為降低休、退學人數，教務處與學務處全面落實「導師制度」，於學生申請休、退學時進行輔導措施：導師務必於學生辦理休、退學時，於休、退學申請書之訪談意見中註明該生休學生之原因，希望透過導師與學生懇談和家長的訪談與溝通後中，給予適切的協助與關懷，引導同學取消休學或志趣不合辦理退學之意念。

4.辦理學術單位年度績效考核

為提升校內學術單位之競爭力，將自 96 學年度起辦理學術單位評鑑，為因應認可制評鑑之執行，擬自 101 學年度起將「學術單位評鑑」更名為「學術單位年度績效考核」，並將學院納入考績單位，並訂定學院與系所之成績計算與配分方式，以強化各學術單位之效能。

系所之績效考核項目指標包括：研發事項、教務事項、學務事項、人事事項、圖資事項、進修部(含推廣教育中心)事項、秘書事項、總務事項、會計事項及核長綜合考評等十大項。

學院之績效考核項目指標包括：課程規劃與整合、教學整合機制、設備整合及經費支用機制、產學合作及研究計畫之整合以及其他補充等五項。

系所最終成績=系所本身績效考核成績佔 80%+學院本身績效考核成績佔 20%。

學院最終成績=學院本身績效考核成績佔 50%+其所屬系所本身績效考核成績佔 50%。

考核成績除作為增調系所科班之參考及學校經費分配之主要參考依據。

5.系所科班規劃

(1)本校 102 年 3 月 15 日間部學生人數 5,422 人，進修部 2,300 人，進修學院 638 人，合計全校學生人數 8,360 人，日間部生師比為 17.1，全校生師比(含進院暨進專)為 22.0。各系、部別學生人數如下表：

101 學年度（下）	日間部	進修部	進修學院	合計
旅遊管理系	411	449	121	981
餐飲管理系	404	231	137	772
旅館管理系	255	273	20	548
會計系	115	0	0	115
行銷與流通管理系	51	17	0	68
國際貿易系	563	84	0	647
企業管理系	380	246	129	755
資訊管理系	596	155	47	798
理財與稅務規劃系	364	10	0	374
財務金融系	387	124	41	552
應用外語系	697	281	68	1046
視覺傳達設計系	417	218	64	699
環境與物業管理系	179	19	11	209
電子工程系	373	57	0	430
資訊工程系	192	65	0	257
電腦與通訊研究所	21	17	0	38
觀光與餐旅管理研究所	17	29	0	46
文化產業與創新設計研究所	0	25	0	25
合計	5,422	2,300	638	8,360

(2)在如此規模下，所教育出之學子，亦為業界與社會肯定，辦學績效卓越有成。但為追求持續進步，在幾經研討後，訂定打造優質技職學府為本校目前中程發展計畫之策略目標。為達成此一目標，並因應國際發展趨勢、產業及社會需求，未來在學校規模總量管制內，衡量本校現有之資源，已整合目前 3 所 15 個系為 4 個學院，惟為因應社會少子化之衝擊及藉由單位調整以整合研究及教學能量，擬於 102 學年度進行部分組織調整。調整內容如下：

A.原「觀光與餐旅管理研究所」與「旅遊管理系」整併為系所合一，更名為「旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班」。

B.原「文化產業與創新設計研究所」與「視覺傳達設計系」整併為系所合一，更名為「視覺傳達設計系數位文創設計碩士班」。

C.原「電腦與通訊研究所」與「電子工程系」整併為系所合一，更名為「電子工程系電腦與通訊碩士班」。

D.原行銷與流通管理系一班，因國際貿易系移轉一班至該系，故 102 學年度行銷與流通管理系之招生名額調整為二班。

組織調整後：

A.原研究所的師資、設備與行政支援等，系所整併合一後，全部納入系，可在師資、設備以及行政支援上達到互補的目的，互相支援授課、專業人力以及經費統合，以達資源共享效用最大化。

B.以大學部為基礎教學，碩士班以專業技能與知識完整培訓為主，亦因應產業需求，使畢業學生即刻成為產業之中高階份子。

C.學術單位組織在進行系所整併、更名或名額調整，皆與相關權益之利害關係師生進行宣導與溝通，並有行政程序與專業的審議過程，皆符合公平、公正及公開之原則。

D.多位國貿系與會計系之教師因應轉任至行銷與流通管理系，均至國立大學之相關系所進行第二專長之進修，並由學校補助學分費。

(3)調整後之學術單位為 4 個碩士班 15 個系為 4 個學院，其內容為

A.觀光餐旅學院：旅遊管理系(含旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班)、餐飲管理系、旅館管理系。

B.商管學院：會計系、行銷與流通管理系、國際貿易系、企業管理系、資訊管理系(資訊管理組及數位多媒體組)、財務金融系、理財與稅務規劃系。

C.人文暨設計學院：視覺傳達設計系(視覺傳達設計系數位文創設計碩士班)、應用外語系(英文組、日文組)。

D.電資學院：電子工程系(電子工程系電腦與通訊碩士班)、資訊工程系、環境與物業管理系。

(4)院、系、所未來五年發展規劃

目前已設立電腦與通訊研究所、觀光與餐旅管理研究所、文化產業與創新設計研究所，預計於 103 學年度再增設 1 個碩士班，且規劃於 103 學年度開始招生。102-106 學年度各學年度新生招生班級數及各系科所規劃如下：

A.102-106 學年度各學年度新生招生班級數

學院別	系所別	102 學年度新生 招生班級數			103 學年度新生 招生班級數			104 學年度新生 招生班級數		
		日間部	進修部	進院暨 進專	日間部	進修部	進修專 校	日間 部	進修部	進修專 校
觀光 餐旅 學院	旅遊管理系	2	4	2	2	4	2	2	4	2
	餐飲管理系	2	3	2	2	3	2	2	3	2
	旅館管理系	2	4	1	2	4	1	2	4	1
商管 學院	行銷與流通管理系	2	1	-	2	1	-	2	1	-
	國際貿易系	2	1	-	2	1	-	2	1	-
	企業管理系	2	3	2	2	3	2	2	3	2
	資訊管理系	-	2	1	-	2	1	-	2	1
	資訊管理系資訊管理 組	2	-	-	2	-	-	2	-	-
	資訊管理系數位多媒 體組	1	-	-	1	-	-	1	-	-
	理財與稅務規劃系	2	1	-	2	1	-	2	1	-
	財務金融系	2	1	-	2	1	-	2	1	-
人文暨 設計學 院	應用外語系英文組	2	2	1	2	2	1	2	2	1
	應用外語系日文組	1	1	-	1	1	-	1	1	-
	視覺傳達設計系	2	3	1	2	3	1	2	3	1
電資 學院	電子工程系	2	1	-	2	1	-	2	1	-
	資訊工程系	1	1	-	1	1	-	1	1	-
	環境與物業 管理系	1	1	-	1	1	-	1	1	-
碩士班	旅遊管理系觀光與餐 旅管理碩士班	1	1	-	1	1	-	1	1	-
	視覺傳達設計系數位 文創設計碩士班	-	1	-	+1	1	-	1	1	-
	電子工程系電腦與通 訊碩士班	1	1	-	1	1	-	1	1	-
	環境與物業管理碩士 班	-	1	-	-	1	-	-	1	-

102-106 學年度各學年度新生招生班級數

學院別	系所別	105 學年度新生 招生班級數			106 學年度新生 招生班級數		
		日間部	進修部	進院暨 進專	日間部	進修部	進修專 校
觀光餐旅學院	旅遊管理系	2	4	2	2	4	2
	餐飲管理系	2	3	2	2	3	2
	旅館管理系	2	4	1	2	4	1
商管學院	行銷與流通管理系	2	1	-	2	1	-
	國際貿易系	2	1	-	2	1	-
	企業管理系	2	3	2	2	3	2
	資訊管理系	-	2	1	-	2	1
	資訊管理系資訊管理組	2	-	-	2	-	-
	資訊管理系數位多媒體組	1	-	-	1	-	-
	理財與稅務規劃系	2	1	-	2	1	-
	財務金融系	2	1	-	2	1	-
人文暨設計學院	應用外語系英文組	2	2	1	2	2	1
	應用外語系日文組	1	1	-	1	1	-
	視覺傳達設計系	2	3	1	2	3	1
電資學院	電子工程系	2	1	-	2	1	-
	資訊工程系	1	1	-	1	1	-
	環境與物業管理系	1	1	-	1	1	-
碩士班	旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班	1	1	-	1	1	-
	視覺傳達設計系數位文創設計碩士班	1	1	-	1	1	-
	電子工程系電腦與通訊碩士班	1	1	-	1	1	-
	環境與物業管理碩士班	-	1	-	-	1	-

B.102 至 106 學年度系科所規劃一覽表

系所名稱	102-106 學年度系科所規劃一覽表				
	102 學年度	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年度
旅遊管理系	—————→				
餐飲管理系	—————→				
旅館管理系	—————→				
會計系	—————→				
行銷與流通管理系	—————→				
國際貿易系	—————→				
企業管理系	—————→				
資訊管理系	—————→				
資訊管理系資訊管理組	—————→				
資訊管理系數位多媒體組	—————→				
理財與稅務規劃系	—————→				
財務金融系	—————→				
環境與物業管理系	—————→				
應用外語系	—————→				
應用外語系英文組	—————→				
應用外語系日文組	—————→				
視覺傳達設計系	—————→				
電子工程系	—————→				
資訊工程系	—————→				
旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班	—————→				
視覺傳達設計系數位文創設計碩士班	—————→				
電子工程系電腦與通訊碩士	—————→				

C.規劃 102-106 學年度學生人數及班級數

學年度 部別		102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
日間部	班級數	116	117	118	118	118
	學生數	5468	5496	5520	5483	5416
進修部	班級數	86	93	99	102	106
	學生數	2371	2575	2677	2781	2880
進修學院 暨專校	班級數	18	17	20	20	20
	學生數	547	533	570	570	570
合計	班級數	220	227	237	240	244
	學生數	8386	8604	8767	8834	8866

備註一：102 學年度以核定之班級數規劃，103-106 學年度依 102 學年度自然增班規劃，但調整部分系科（103-106 學年度依 102 學年度自然增班規劃(日間部學士班新生班每班以 48 人；碩士班新生每班以 10 人估算；進修部新生以核定名額之 60%估算，碩士在職專班新生以核定名額之 90%估算；進院暨進專新生以核定名額之 60%估算)。）

D.102-106 學年度學生人數規劃

	102 學年度				103 學年度				104 學年度			
	日間部	進修部	進修專校	合計	日間部	進修部	進修專校	合計	日間部	進修部	進修專校	合計
旅遊管理系	413	456	69	938	411	429	81	921	403	396	102	901
餐飲管理系	409	256	169	834	408	329	161	898	401	357	138	896
旅館管理系	311	303	17	631	352	347	30	729	402	351	60	813
會計系	69	0	0	69	30	0	0	30	0	0	0	0
行銷與流通管理系	154	62		216	250	86		336	346	110		456
國際貿易系	507	73	0	580	461	82	0	543	422	93	0	515
企業管理系	382	228	136	746	382	225	132	739	383	230	114	727
資訊管理系	610	163	22	795	599	171	21	791	598	163	42	803
理財與稅務規劃系	364	0	0	364	376	24	0	400	384	48	0	432
財務金融系	376	91	11	478	379	78	0	457	383	81	0	464
應用外語系	648	285	66	999	610	298	67	975	574	316	62	952
視覺傳達設計系	426	245	46	717	422	253	41	716	408	272	52	732
環境與物業管理系	180	9	11	200	186	27	0	213	190	45	0	235
電子工程系	384	46	0	430	391	52	0	443	391	45	0	436
資訊工程系	194	57	0	251	197	60	0	257	195	46	0	241
四計小計	5427	2274	547	8248	5454	2461	533	8448	5480	2553	570	8603
電子工程系電腦與通訊碩士班	22	30	0	52	22	32	0	54	20	36	0	56
旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班	19	30	0	49	20	33	0	53	20	36	0	56
視覺傳達設計系數位文化設計碩士班	0	19	0	19	0	22	0	22	0	26	0	26
環境與物業管理系所	0	18	0	18	0	27	0	27	0	26	0	26
新設研究所一	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研究所小計	41	97	0	138	42	114	0	156	40	124	0	164
合計	5468	2371	547	8386	5496	2575	533	8604	5520	2677	570	8767

102-106 學年度學生人數規劃

	105 學年度				106 學年度			
	日間部	進修部	進修專校	合計	日間部	進修部	進修專校	合計
旅遊管理系	393	387	102	882	384	402	102	888
餐飲管理系	393	383	138	914	384	408	138	930
旅館管理系	398	366	60	824	384	372	60	816
會計系	0	0	0	0	0	0	0	0
行銷與流通管理系	389	106		495	384	96		480
國際貿易系	384	95	0	479	384	96	0	480
企業管理系	385	231	114	730	384	230	114	728
資訊管理系	585	166	42	793	576	168	42	786
理財與稅務規劃系	383	72	0	455	384	96	0	480
財務金融系	386	89	0	475	384	96	0	480
應用外語系	572	330	62	964	576	336	62	974
視覺傳達設計系	403	263	52	718	384	264	52	700
環境與物業管理系	195	63	0	258	192	72	0	264
電子工程系	385	55	0	440	384	60	0	444
資訊工程系	192	51	0	243	192	60	0	252
四計小計	5443	2657	570	8670	5376	2756	570	8702
電子工程系電腦與通訊碩士班	20	36	0	56	20	36	0	56
旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班	20	36	0	56	20	36	0	56
視覺傳達設計系數位文化設計碩士班	0	26	0	26	0	26	0	26
環境與物業管理系所	0	26	0	26	0	26	0	26
新設研究所一	0	0	0	0	0	0	0	0
研究所小計	40	124	0	164	40	124	0	164
合計	5483	2781	570	8834	5416	2880	570	8866

(1)學生人數計算基礎：102 年 9 月 25 日

(2)103 學年以核定招生班級數規劃(日間部學士班新生班每班以 48 人；碩士班新生每班以 10 人估算；進修部新生以核定名額之 60%估算，碩士在職專班以核定名額之 90%估算；進院暨進專新生以核定名額之 60%估算)。

(3)101 學年度會計系停招。

(4)101 學年度新設行銷與流通管理系。

- (5)101 學年度應用英語系與應用日語系整併為應用外語系。
- (6)101 學年度休閒事業管理系與旅運管理系整併為旅遊管理系。
- (7)觀光與餐旅管理研究所自 102 學年度起與旅遊管理系整併為系所合一更名為旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班。
- (8)電腦與通訊研究所自 102 學年度起與電子工程系整併為系所合一更名為電子工程系電腦與通訊碩士班。
- (9)文化產業與創新設計研究所自 102 學年度起與視覺傳達設計系整併為系所合一更名為視覺傳達設計系數位文創設計碩士班。
- (10)103-106 學年度依 102 學年度自然增班規劃(日間部學士班新生班每班以 48 人；碩士班新生每班以 10 人估算；進修部新生以核定名額之 60%估算，碩士在職專班新生以核定名額之 90%估算；進院暨進專新生以核定名額之 60%估算)。

6.持續推動教學卓越計畫

景文科技大學（Jinwen University of Science & Technology, JUST）98-99 年度與 100-101 年度獲教育部教學卓越計畫補助，整合校內外資源，已建置教師面、學生面、課程面三大指標之制度，並致力發展學生基礎軟能力、專業創造力、外語提升力，進而強化學生就業競爭力，執行成果豐碩而紮實。

本校 100-101 年度教學卓越計畫以「聰明學習·再創巔峰」之精神貫串計畫主體，以厚植學生專業素養與競爭能力。102-103 年度計畫延續上一期計畫的精神，另在「產業」、「國際化」、「創新」上精進（如【表 2-1】），強化本校學生與業界之連結，並發展景文之特色與建立景文品牌形象。我們以景文餐旅特色為核心，建構「特色發展愛景文（iJUST）」主軸總計畫，並向下規劃「子計畫一、產業連結企業愛（industry）」、「子計畫二、國際發展全球愛（internationalization）」與「子計畫三、創新學習社會愛（innovation）」三項子計畫。在各子計畫中，透過教師教學面、學生學習面及課程規劃面，期將理論與實務結合，消弭與產業之隔閡，培育具創意創新思維及國際視野之學生，亦可將學生學習成效回饋至教師教學，創造教與學雙贏巔峰。

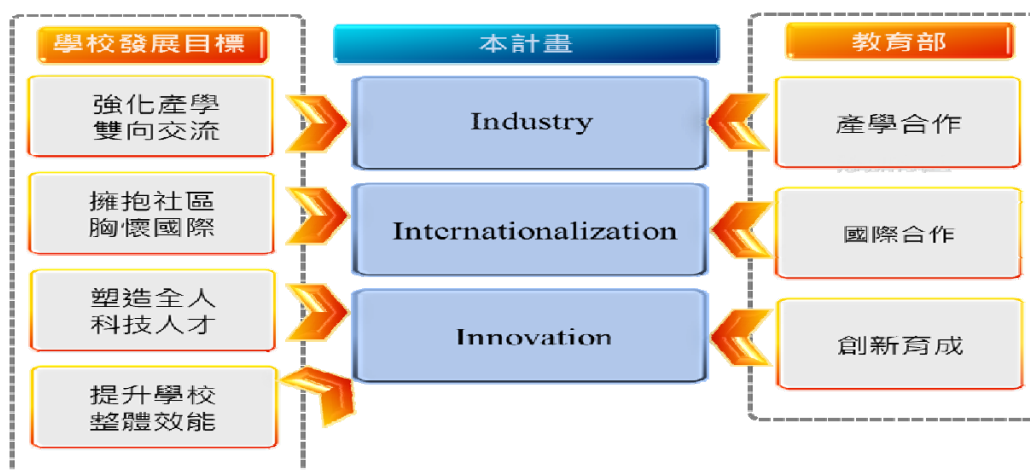
iJUST 計畫不僅可強化與產業（industry）之連結，開拓國際（internationalization）視野，培養創意創新（innovation）思維，進而建立景文獨特的品牌。在本計畫實施之後，我們期待藉由「產業連結」，能讓「企業」喜愛景文學生；藉由「國際發展」，讓「全球」喜愛景文學生；藉由「創新學習」，讓「社會」喜愛景文學生。而且學生能展現學校特色所訓練出的基本素養與核心能力，在企業的職場表現能被讚許，在國際化的競爭中能發揮潛力，更重要的是在社會中能盡一份公民責任，共同提升個人與社會的進步。

100-101 與 102-103 年度教學卓越計畫之關聯

100-101 年度 102-103 年度	落實博雅與雲端學習以厚植基礎力	啟發創新與多元學習以強化專業力	營造情境與自主學習以提升外語力	奠定適性與職涯發展以創造就業力
總計畫-特色發展愛景文（iJUST）	●	●	●	●
產業連結企業愛（industry）		●		●
國際發展全球愛（internationalization）			●	●
創新學習社會愛（innovation）	●	●		●

iJUST 計畫包含產業（industry）、國際化（internationalization）及創新（innovation）三大主軸，而技職教育之目標在於培養業界所需之專業技術人才。本計畫係依據教育部推動「產學合作」、「創新育成」與「國際合作」之發展重點，使計畫主軸與學校發展目標

及教育部推動發展重點相呼應，期能強化校內教學品質，提升學生畢業後之就業競爭力。本校過去致力於強化師資結構、加速學院整合、深化系科特色，以及提升行政效能等積極作為，期能透過計畫更能促進整體校務之發展，打造一所具競爭力的優質科技大學，為學生、產業及社會，做出貢獻，並追求學業、企業、就業「三業結合為一」，以提升學生就業能力與競爭力。



在 102-103 年度教學卓越計畫「iJUST」中，我們學習賈伯斯創意發想的精神，並以創造教育界的 iMac 為目標，建立景文獨樹一格的特色及品牌價值，規劃總計畫 iJUST，並且將學生就業所需具備之國際視野 (internationalization)、產業連結 (industry)、創意創新 (innovation)，於總計畫下規劃三項子計畫，期望藉由計畫中產業與學校的鏈結，強化學生對產業的認識，激發學生創造力，打造個人品牌價值，培養學生具有國際視野及內涵，讓 iJUST 成為景文學生的代名詞。推動目標及計畫架構如下圖：



102-103 年度教學卓越計畫先以景文餐旅特色，整合各學院資源，精進教師面、學生面、課程面之各項措施與制度，以全方面提升教師教學、學生學習及課程規劃，以創造景文特色。計畫執行項目及面向。以 iJUST 為總計畫，向下分為產業連結企業愛（industry）、國際發展全球愛（internationalization）、創意學習社會愛（innovation）三個子計畫。

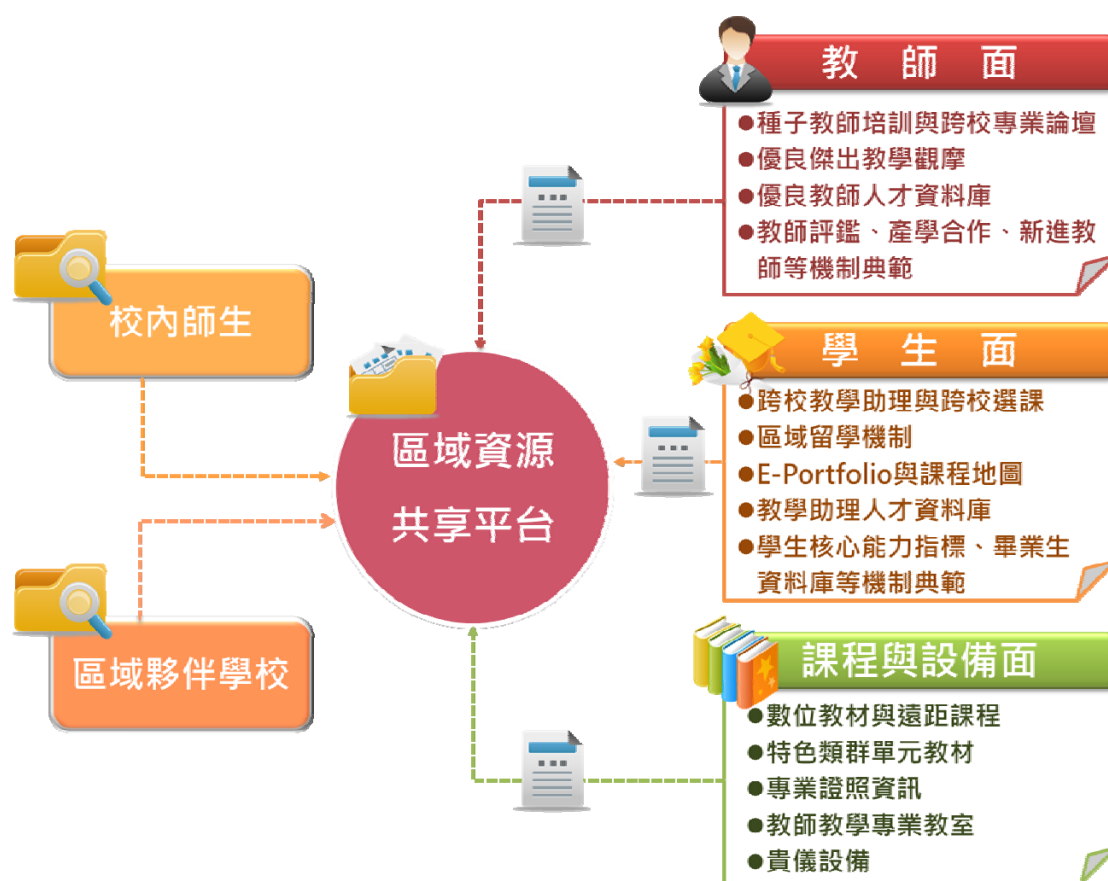
計畫執行項目與教師、學生、課程面向之關係

計畫 面向	總計畫-特色 發展愛景文 (iJUST)	產業連結企業愛 (industry)	國際發展全球愛 (internationalization)	創新學習社會愛 (innovation)
教師 教學	●教師知能認證 ●教師評鑑及教學評量輔導機制 ●新進教師輔導	●業界大師座談 ●教師成長工作坊 ●教師國內外證照輔導 ●教師赴公民營機構研習	●教師國外短期進修 ●教師參加國外研習或研討會 ●國外專家學者交流 ●華語師資培訓計畫	●JUST+教師專業成長社群 ●TA—教師新關係 ●教師讀書會 ●通識相關創意活動
學生 學習	●大一至大四特色職涯輔導機制 ●學生學習歷程檔案 ●服務學習	●領航計畫 ●回流教育計畫 ●職涯第一哩課程 ●證照輔導機制 ●校內外實習課程	●國際志工服務學習 ●外語能力提升計畫 ●華語師資培訓計畫 ●第二外語培訓計畫 ●推動國際交流活動 ●培養學生國際觀念 ●學生參與國際競賽	●師生讀書會 ●通識相關創意活動 ●鴻雁計畫 ●景文夢想家創意競賽
課程 規劃	●精進教學品保 ●技術教育認證 (TAC)	●跨領域學程 ●業界教師協同教學 ●產業學程	●全校性英語統整課程 ●菁英學程	●開放式課程 ●創意創新課程

7.參與北區區域教學資源中心

本校 100 至 101 年度執行區域教學資源中心計畫，結合北區區域教學資源中心及北一區區域教學資源中心，與夥伴學校分享教師評鑑、教學助理運作等機制，並提供跨校選課、數位教材、教學助理與優良教師人才資料庫等參考典範，同時結合區域中心訂定制度，推廣區域留學、跨校 email 批改、圖書代借代還、貴儀設備等多元校際資源供夥伴學校師生使用。

為持續落實跨校性資源共享、擴展跨領域交流，本校將規劃運用平台、舉辦說明會等方式，提供跨校選課、區域留學等多元化教與學資源，提升夥伴學校全方位之教學品質、活絡校際連結、培養學生學習品質與其就業競爭力，創造優質區域教學環境及學習空間如下圖，其執行策略與具體作法如下：



(1)區域資源數位化

本校為技職體系唯一連結北區區域教學資源中心及北一區區域教學資源中心平台之學校，運用資源共享平台，分享教師、學生、課程等面向之相關辦法供夥伴學校參考，並不定時更新教學助理、優良教師等人才資料庫，同時提供數位教材、跨校選課等多項資源，協助夥伴學校利用平台資源提升其基礎建置。教學資源分享內容如下表：

資源平台	分享資源內容	北區區域 教學資源中心 (國立臺北科技大學)	北一區區域 教學資源中心 (東吳大學)
圖書資源共享	館際合作，全國文獻傳遞系統 NDDS 申請館際列印與圖書借閱	✓	✓
	圖書代借代還	✓	✓
	數位典藏資源（教師學術著作、學生專題、校內相關資料）	✓	✓
	圖書館動態導覽資源（圖書館3D 導覽等動態導覽）	✓	✓
專業類資源共享	特色類群單元教材	✓	
	電子書	✓	
	證照、產業最新資訊	✓	✓
校際資源	跨校選課	✓	✓
	教學助理與優良教師人才資料庫	✓	✓
	數位教材	✓	
	區域留學	✓	
	課程學習地圖	✓	✓
	學生生涯（學習）歷程檔案	✓	✓
	會議展覽服務業人才認證研習課程		✓
空間資源共享	教學設施	✓	✓
	貴儀設備	✓	✓
機制典範分享	教師獎勵辦法、產學合作、新進教師、畢業生資料庫及流向追蹤機制、課程地圖、教學助理、全校性學生核心能力指標與檢定、學生生涯（學習）歷程檔案、教師赴公民營…等	✓	✓

(2)推廣機制

本校藉由區域資源與機制典範，針對校內教師、學生、課程之發展內容，規劃與舉辦相關推廣活動：

A.教師面

(A)數位教材研習，提升教師數位教材製作能力。

(B)各類群種子教師培訓營，提升教師該領域之專業技能與知識。

(C)跨校性專業論壇，精進各類群教師之教學知能。

(D)跨校教學觀摩會，增進專業教師教學經驗，藉由交流過程中瞭解並提升實務教學能力。

B.學生面

- (A)推行跨校選課機制，隨班宣導說明選課流程，讓學生選讀有興趣之課程，拓展學習視野。
- (B)推廣區域留學機制，舉辦全校性說明會，提升夥伴學校學生跨校交流與多元學習。
- (C)設置教學助理機制，舉辦培訓課程及提供人才資料庫，支援並協助教師與學生課程需求，藉由交流方式，協助各校教學助理成長。
- (D)舉辦企業參訪與就業博覽會，增加學生與區域內產業交流機會，瞭解產業動態與所需之技能。
- (E)跨區、跨校性競賽，藉由競賽過程，使學生增進其專業能力並訓練團隊合作精神。

C.課程面

- (A)提供各類群教師編撰教材，以強化授課內容，使學生更加融入該課程並提升學習興趣。
- (B)推行遠距教學及數位教材，藉由網路平台打破學習時間空間限制，可使教師結合靜態教材與動態教學，強化其教學工具及增加製作數位教材動機。

8.推動學習地圖

技職教育之宗旨為配合國家社會經濟及產業發展，培養各產業具備實用專業技能，及良好從業能力之人才，使學生能於畢業後直接投入就業市場。隨著全球經濟的發展以及產業結構的快速變遷，產業所需要之專業技術人才不斷改變，技職教育培育人才之核心目標亦應隨產業變化調整，強化實務應用能力，以符合產業現況需求。隨著少子化之趨勢，使得學齡人口逐年下降；又全球經濟不景氣，失業率居高不下，畢業即失業之情形下，學生修讀完成大學四年學業後，能否具備直接進入職場的專業實務能力，是學生及家長所最為重視的。在僧多粥少的情況之下，技職教育所培育之學生是否真正符合產業所需之人才，是技職教育所面臨最大的問題。

學習地圖係指學生進行學習規劃時，透過完整而清晰的課程修讀學習路徑規劃及圖表的描繪，協助學生清楚了解系所課程完整規劃架構、能力培養、專業發展，及升學與就業之路徑規劃。讓學生於選課時能明確規劃、整合與組織所選讀之課程，以提升其學習成效與升學及就業發展，學習地圖功能如下。

(1)協助師生了解全校與各系之「教育目標」

學習地圖之發展，必須從學校的定位特色與願景發展開始，透過「校教育目標」之訂定，了解學校之辦學理念，與人才培育方向，並依此規劃出全校學生共同具有的「基本素養能力」及開設全校必修習的「一般課程」。另藉由「系育目標」之訂定，協助師生了解各系設立宗旨及教育目標，並規劃出學生應有的「核心專業能力」。藉由人才培育目標與特色發展，進而協助學生確立明確之修課路徑規劃。

(2)檢驗規劃之課程達成「全校」及「系」訂定之教育目標

藉由「基本素養能力」及「核心專業能力」之訂定，對應「校教育目標」及「系教育目標」之關聯，結合課程之能力權重配置，用以檢驗科系規劃之課程內容，是否達成學校及各系訂定之教育目標。

(3)輔助學生學習教室內無法學習到的軟能力：

藉由學習地圖中「非正式課程」之規劃，協助學生提升除專業能力外，「軟實力」的培養亦能獲得提升。

(4)輔助學生了解升學與就業途徑

藉由學習地圖中「升學方向」與「就業方向」之路徑規劃，協助學生清楚了解未來升學與就業之發展方向。

(5)更真實檢驗學生學習成果

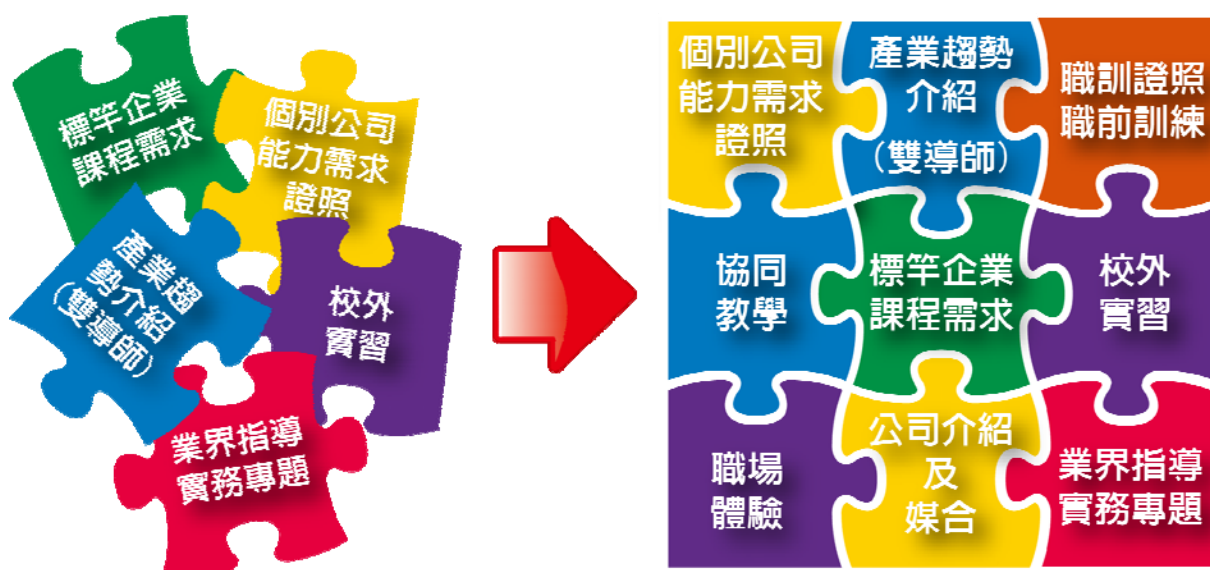
藉由學習地圖中「畢業條件」之訂定，並結合「基本素養能力」與「專業核心能力」之對應，讓學生學習成果可像是國中基測或高職統測一樣，可以更真實的檢驗出學生學習成效。



9.推動契合式課程

產學落差是人力資源市場供需不平衡的主要原因，產業趨勢不斷變動，從產、學供需兩端檢視，產業界之人才培育非學校單一精進即可，需由學校端及產業端共同規劃。為避免學校培育之學生不符合產業需求，本校結合過去本位課程、學習地圖、產學合作等之基礎，與企業形成夥伴關係，將產學合作之措施，融滲至課程規劃之中，共同訂定課程、

辦理相關交流活動、業界協同教學等，為產業進行客製化的課程規劃及專業人才培育，結合職場體驗，設計可與職場契合之一貫課程，強化畢業生之就業競爭力。



本校契合式課程結合本位課程、學習地圖、產學合作等之基礎，與企業形成夥伴關係，將產學合作之措施，融滲至課程規劃之中，共同訂定課程、辦理相關交流活動、職場體驗、業界協同教學等，配合產業專業師資、學生實務學習以及專業實務課程，規劃緊密結合產業實務與專業發展之產業契合式課程架構，為產業進行客製化的課程規劃及專業人才培育，期在過去本位課程良好之發展基礎，以及完善之課程規劃與品質保證制度下，設計可與職場契合之一貫課程，讓學生能在以產業發展趨勢為核心發展的課程學習下，提升畢業生就業競爭能力，達成本校人才培育發展之目標。

契合式課程功能如下：

- (1)提供「標竿企業」基本必備課程訓練。
- (2)提供「單一企業」必備之特殊技能訓練，輔導考取必備證照，辦理職前訓練工作坊。
- (3)提供「產業趨勢介紹」(雙導師)及「產業參觀」。
- (4)提供「職場體驗」、「校外實習」及「業界指導實務專題」。

夥伴企業合作協助事項如下：

- (1)參與課程規劃
- (2)決定公司所重視「專業核心」及「基本素養」之能力，並利用雷達圖檢視。
- (3)規劃進入公司所必須之證照。
- (4)補充課程規劃之不足(辦理職訓研習)。
- (5)規劃教師赴該公司研習。
- (6)業界合作所需軟硬體設備。

10.加強招生宣導與穩定學生來源

(1)推動與高中職交流合作

建構社區學習圈，由技專校院擔任領航者，讓現有的高中職橫向交流，擴增至技專校院與高中職的垂直交流，達成教育資源的有效利用，強化合作機制，促進學生學習銜接。促進高中職學生對社區技專校院的瞭解，提升就近入學的意願，落實社區型技專校院的理想，有效減輕家長經濟負擔，降低社會成本，體現適性發展的教育理想。配合專題製作與研習課程等計畫執行，促使系科教學設備與教師資源能有效整合共用，提升高中職學生適性多元學習興趣，以利學生未來進路發展。期能強化技專校院與高職之合作關係，創造雙贏局勢，穩固學生來源。

與高中職校交流合作，以強化技專校院與高中職學生專業技術能力為主軸，並結合學生進路與學分認證，具體內容如下：

A.共同推動專題製作

技專校院教師可與高中職分享專題製作經驗，辦理高中職學生專題製作相關研習活動，或辦理專題製作競賽。

B.共同推動產學合作（產學攜手）

技專校院及高中職共同研擬計畫，辦理各種產學合作或建教合作，加強產業界與技職學校之交流與合作。辦理產學攜手合作班之學校，並舉辦各項學術或專業活動，以落實產學攜手三合一之全面合作關係。

C.共同規劃研習課程

邀請高中職學校代表共同研擬技專校院與高中職之研習課程，提升高中職學生專業技能，及高中職學生於升學管道的競爭優勢，相對配合參與高中職校活動，加強資源共享互惠，除可穩定學校招生來源外，並建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。。

(2)加強招生宣導與穩定學生來源

A.彙整分析各招生學制、群類資料，提供各系調整方向之參考，增加招生錄取率。

B.分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。

C.積極參與全國性之各項招生管道之招生委員會，廣闢本校學生來源通路。

D.設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過接辦大型活動，經由媒體報導，強化本校正面形象。

(A)設計並製作如學校簡介、院系簡介、系所招生錄取資訊、宣傳紀念品等系列文宣資料，並寄發各高中職校。

(B)配合各項多元入學招生宣導，透過網際網路(如 Facebook、Yahoo 知識+)答覆學子相關招生升學問題，間接達到招生宣傳效果。

(C)透過捷運及車站看板壁貼、報紙、戶外 LED 動態宣傳看板吸引年輕族群及回流教育人士入學就讀本校。

(D)透過報紙、遠見、天下雜誌專刊及專訪包裝本校特色。

E.參加高中職校升學博覽會、升學講座、進班宣導及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。為使本校在高中職升學博覽會能有特色並吸引高中職學生參觀，除製作海報看板展現特色、發放文宣資料與紀念品外，並依高中職學校定位及科別，請相關系科師生介紹本校系科現況暨未來發展方向，回答學生相關疑問，期使高中職校學生得以藉此廣度並深度了解本校相關系所及相關軟硬體資源，進而提升進入本校發揮適性學習內涵及動機，並充份拓展本校形象。

F.接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。

G.辦理各項升學管道報名本校之高中職學生生活體驗營，讓其瞭解本校環境、設施並於體驗大學生活後留下良好及深刻印象，期能於錄取後報到入學本校。

H.為補足本校因志趣不合、學業成績不佳及家庭經濟等因素辦理退學造成的學生人數缺額，並提供有意願進入本校之其他大專校院學生及社會人士，本校每年利用寒暑假期間辦理轉學考試。

(A)召開招生委員會議確認招生辦法及簡章。

(B)將招生訊息上傳技專校院招生策進總會公告周知，並提供簡章及考古題下載服務，以方便學生報名及準備考試。

(C)利用網際網路(如 Yahoo 知識+)答覆學子相關招生考試問題，間接達到招生宣傳效果。

(3)彙整分析招生資料，提供應變參考

因應「十二年國民基本教育」之實施，國中生對於升學方式變革產生升學進路之變異，除配合教育部執行國中技職教育宣導及體驗學習活動，加強國中學生、家長及老師認同技職教育並選擇技職教育作為升學方向外，並考量高職招生科別變革，彙集高職各科別招生人數，配合年度技專校院及本校招生資料分析，提供各院系作為未來組織改革調整之參考，教務處並利用一、二級主管研習及全校教職員工座談時分析說明，以利全校同仁瞭解。

11.推動海外及大陸招生活動

(1)製作境外學生須知網頁，內容除包括外籍學生入學辦法、簡章及入學申請表，並提供境外生留學台灣資訊及本校介紹，方便外籍生瞭解本校、申請入學本校。

(2)定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。

(3)持續與大陸簽約學校密切連絡，並每年持續辦理兩校的教師研討會及學生互訪，並辦理學分及學程修習，及法令許可下之學位課程。

(4)配合海外聯合招生委員會、台灣教育中心、中華國際學校、留台校友總會之需求，提供本校簡介及文宣品進行招生宣導，並積極與境外中學合作簽定協議，推薦有興趣留學台灣的境外學生作好準備。希望能夠增加境外學生至本校就讀。並定期寄送本校簡介及

宣傳品至海外聯合招生委員會及台灣教育中心轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。目前持續參與馬來西亞、香港台灣教育展，並與民間教育機構合作，期能吸引越南、韓國學生前來本校就讀。

12.營造海外及大陸學生友善校園計畫

協助境外學生適應大學課程亦是工作重點，安排老師和學伴共同協助輔導外籍學生解決在課業或生活上的問題，除不定期辦理華語文專班和華語文能力檢定證照輔導班，並定期舉辦文化體驗研習營及校園國際日，使本校外籍生有機會親身參與瞭解中華傳統藝術文化並與校內學生分享各國文化。

在校園環境國際化方面，以吸引及便利國際學生來本校就讀為目標，特別製作中英對照之國際學生入學手冊，內容包括學校各系科簡介、入學辦法及簡章、每年申請辦理時程表等，此外，除校園網站全面雙語化外，亦於招生網頁加設境外學生專區，提供即時性入學相關問題解答及各項入學辦法及表格下載功能，希冀能藉此提高本校國際能見度，進而讓更多境外學生前來本校修讀正式學位。

13.預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度教務行政各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-1~17 頁。

(二)進修部

1.行政管理暨流程

- (1)加強巡堂作業，以提升教學品質，維護學生上課權益。
- (2)提升學生上課率，落實扣考制度。
- (3)檢視行政電腦化流程系統：
 - A.網路選課與註冊系統連結作業及跨部網路選課開發。
 - B.暑修網路選課檢視並修正。
 - C.點名系統及扣考機制檢視並修正。
 - D.建立電子資料庫以提供歷年資料之查詢及運用。
 - E.定期行政人員在職訓練，加強對業務、法規條文、系統之了解、軟體之運用。
- (4)學生學籍資料上網輸入即時更新，學務、教務即時掌握學生最新資訊。
- (5)推動資訊化之行政管理

2.訓練

- (1)加強份內工作能力培養(可採分層級訓練)。
- (2)加強語言能力，因應未來環境之變遷。
- (3)業務輪調提昇個人之工作能力。
- (4)加強行政人員教育訓練，確保服務品質。

3.智識庫的建立

- (1)利用基本文書相關軟體將行政流程資料數位化，形成知識庫供日後查詢與比對。
- (2)詳列各單位工作計畫與其他單位協調之狀況。
- (3)將每項工作相關流程、處理程序、結果，缺失探討，作成記錄，供日後作改進參考。

4.未來發展計劃及內容

(1)學制調整及系科發展

因應人口出生率低，學生來源日漸趨少，為使招生趨於穩定及增加入學優勢，100 學年度已將二專班級數全部轉換成四技，提昇本校競爭力；除此之外，為因應多元化及資訊化社會腳步，100 學年度增設文化產業與創新設計碩士在職專班及環境與物業管理碩士在職專班，101 學年度核准招收電腦與通訊研究所碩士在職專班，期能招收更多學生。另 101 學年度起進修學院二技停招，未來將逐步規劃進修專校二專與進修部二技轉換為進修部四技，期使學制能趨於單純化。102 學年度招生系別已與日間部一致。預計 103 學年度於教學空間充足下，規劃將假日班轉移至平日夜間上課。未來除加強本校具有特

色的餐旅類科外，積極培養符合產業所需之人才，成為本部未來發展之重點。

(2)提昇基礎教育

A.現今學生之資質普遍低落，本部為昇學生素質，大一英文亦採分級制，目的是為因材施教，讓學生的基礎更加鞏固，其它科目亦請授課教師加強本科的基礎，以期在往後的就業市場，學生能夠有效地運用本身的專業知識。

B.進行非語言課程全外語教學方案，以培養學生未來與世界做一接軌，以提昇競爭力。

(3)營造全方位的資訊化校園，迎接雲端運算時代

因應資訊化時代，本部將營造全方位的資訊化校園，為方便學生資料查詢、選課、加退選、暑修等作業一律採用電腦化網路作業，另配合學校架設雲端運算系統，使資訊公開透明化，行政單位與學生資訊溝通無障礙，使行政業務更加流暢。

(4)落實終身學習教育

遠距同步教學及網路非同步教學之推廣，招收具有在職身分實務為主之在職生，另訂工作年資之要求，提昇全民職能，增進國家競爭力；另協同推廣教育中心建立終生學習的有效機制，強化回流教育；配合國家教育政策及本校各系所教學特色與未來發展，開設回流教育碩士、學士學分班及非學分班，提供在職人士進修學位的機會，以達理論與實務相結合。

(5)導入就業職能診斷平台、建構課程地圖資訊系統與考照學習模擬平台

提供學生在學期間儘早瞭解自我就業意向與強化就業職能，打造職能之優勢，於畢業後順利進入職場；另建構課程地圖提供學生在校的完整課程學習指標，並建立各項證照之學習平台，提供各系所學生在考取證照前一個豐富的模擬環境，順利考取證照。

(6)參與社區營造共享資源回饋社會

利用學校資源籌劃有關社會教育相關課程，以落實本校社區化的方針以提高在地性的素質；並增加服務性質之社團，在課餘時間安排社區活動，營造溫馨和諧的校園生活，養成健康、快樂、休閒及關懷的完整人格教育，建立敬業、樂群及服務的人生觀。

(7)因應多元化入學管道，增加招生誘因、加強重點學校之招生宣傳

利用學校資源籌劃各類相關學分班及多元化之相關課程並吸引各類型學生來源，促使整體學制更具特色及彈性，另深耕高中職校及社區，確保學生來源外，積極做學校形象宣傳，提昇學校知名度。

(8)降低學生休、退學率

請導師協助從平常出缺席狀況了解學生作習，並提供適當的協助，以降低學生辦理休退學。針對已辦理休學同學，在休學屆滿前，寄發復學通知，提醒同學回到學校修習課程。

另積極辦理「班級經營活動」，凝聚學生向心力。

(9)健全教學品保制度

各系課程規劃依各學制學生特性，訂定教育目標、教學策略及學生能力指標，並建構課程地圖與職涯路徑圖，使新生入學時即能清楚了解其課程架構與學習目標，並能即早為未來之職涯發展進行妥善規劃。

6.預期效益

- (1)簡化註冊、加退選繳費作業流程。
- (2)提昇本部服務師生之品質並提高入學學生之素質水準。
- (3)因應招生競爭，廣邀鄰近高中職畢業生，蒞校參訪，期能提升招生率。
- (4)提供學生優質的學習環境，考取優質證照，創造畢業即就業的優勢。

7.上一期中程計劃執行情形

- (1)持續推動「教學評量及評鑑」，適時提供學生對教學反應之資訊與互動，以利各系安排教師課程之參考。
- (2)動員全校所有單位及相關人員，配合業務單位規劃，積極配合辦理並派人參與及宣傳本校各系特色及學校未來發展方向，以提昇學校聲望及知名度。
- (3)推動教師學術研究、教師自編教材並規劃專業課程教學研討會。
- (4)持續 SOP 之檢討及修訂，以順應學術文化環境之變遷，呈現完善之服務。
- (5)完成學制之轉換作業，提高學生就讀意願。

8.預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度進修部暨進修學院各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-78~89 頁。

(三)圖書資訊處

1.充實圖書館藏書質量

(1)重點計畫

A.強化實體與數位化館藏

館藏發展以建立各院之系所學門特色為發展目標，同時以「強化實體與數位化館藏」、「持續兼備質與量提升」為兩大主軸策略。就實體與數位館藏品質的管控政策而言，秉持「書刊經費資源分配合理性」、「薦購資源合適性」、「系所圖書資料經費購置比例自主性」及「符合使用者需求性」等四大原則，期以持續性提升館藏品質：

(A)圖書資料經費分配機制兼顧各院之系所教學與研究需求

每學年度皆依據本校「各系所圖書資料經費分配要點」執行圖書資料採購作業，經費分配公式則依據各系所專任教師數、學生班級數、圖書借閱統計排名等為計算基準，力求各院之系所資源有效運用及公平分配。

(B)配合各院之系所學門特色，由各系所自訂圖書資料經費購置比例

為顧及各院之系所中文圖書、西文圖書及多媒體專業需求之差異性，各系所可自主性自訂圖書與多媒體經費購置比例及數量增長比例。經 97 學年度第一學期第二次圖書館諮詢委員會會議提案決議通過在案：自 98 學年度起，各系所可依據個別需求自訂購置中、西文圖書及多媒體之經費比例，每三年重新調查，由各系所自行調整比例。

(C)以使用者需求為導向發展館藏，兼備支援各院之系所學術研究與學生就業職能需求藉重資源學科專家教師之專業學科背景，協助指導實體與數位館藏之篩選及評估作業。除專業性及一般性館藏發展外，致力推動證照及檢定用書之館藏發展，持續豐富圖書館網站「證照資料檢索系統」內容，俾利讀者有效查找與借閱利用。

B.持續兼備質與量的提升

除致力各院之系所館藏品質的管控與特色發展外，就實體與數位館藏量的持續性成長政策而言，秉持「薦購管道多元化」、「薦購服務個人化」、「捐書對象多源化」及「書刊經費穩定化」等四大原則，期以維持館藏量的穩定性成長比例：

(A)戮力行銷圖書薦購系統鼓勵師生推薦圖書

為廣徵圖書資料薦購來源，本校圖書館網站早已設置「圖書薦購系統」，提供個人化薦購服務，讀者可自行至圖書推薦系統查詢各項回應結果與作業進度，不僅提高薦購書單來源的多元性，同時也達到雙向互動效應。

(B)力求圖書資料經費持續穩定性成長

依據本校「圖書館館藏發展政策」之原則，除管控採購及獲贈之圖書品質，預估館藏總資料量(含電子書)維持每年約 1 萬冊以上之成長幅度。為顧及圖書資料經費持續穩定性成長，同時因應使用者利用電子資源之需求性，自 102 學年度起，將逐年調降紙本期刊之購置經費，提高電子書及電子資料庫等電子資源等數位館藏之購置經費。針對未來五年圖書資料購置經費概估如表 1，四大學院圖書資料購置經費概估表如表 2。

表 1 102 至 106 學年度圖書館各項資料經費概估表 (單位：仟元)

學年度 \ 資料類型	圖書 (含電子書)	紙本 期刊	視聽 多媒體	電子資源	合計
102	3,500	3,500	1,000	5,000	13,000
103	3,500	3,300	1,000	5,000	12,800
104	3,600	3,100	1,000	5,000	12,700
105	3,600	3,000	1,000	5,000	12,600
106	3,600	3,000	1,000	5,000	12,600
註：圖書、電子書、期刊及視聽多媒體預算列入資本門；電子資源預算列入經常門。					

表 2 102 至 106 學年度四大學院圖書資料購置經費概估表 (單位：仟元)

學院別	學年度	圖書資料購置經費 (圖書+多媒體)	
觀光餐旅學院	102	887	19.7%
	103	887	19.7%
	104	906	19.7%
	105	906	19.7%
	106	906	19.7%
商管學院	102	1,656	36.8%
	103	1,656	36.8%
	104	1,653	36.8%
	105	1,653	36.8%
	106	1,653	36.8%
人文藝術學院	102	1,004	22.3%
	103	1,004	22.3%
	104	1,026	22.3%
	105	1,026	22.3%
	106	1,026	22.3%
電資學院	102	954	21.2%
	103	954	21.2%
	104	975	21.2%
	105	975	21.2%
	106	975	21.2%

(2)預期成效

系所圖書資料購置經費合理化與自主性自訂購置經費比例，實有助於支援各系所專業館藏重點發展；重視技職教育職能學習，扣合證照與檢定推廣需求，強化相關館藏發展與檢索功能，實有助於提升學生就業競爭力。未來五年圖書館各項館藏資料成長概估如表

3，四大學院圖書資料累計冊/件數概估如表 4。

表 3 102 至 106 學年度圖書館各項館藏資料成長概估表

學年度 資料類型	102	103	104	105	106
中文圖書（冊）	219,100	225,600	232,100	238,600	245,100
日文圖書（冊）	11,900	12,000	12,100	12,200	12,300
西文圖書（冊）	47,800	48,400	49,000	49,600	50,200
圖書資料量（冊/件）	278,800	286,000	293,200	300,400	307,600
視聽多媒體（件）	16,900	17,200	17,500	17,800	18,100
電子書（冊）	53,700	56,700	59,700	62,700	65,700
現期紙本期刊（種）	590	580	570	560	550
電子期刊（種）	48,900	48,885	48,870	48,855	48,840
資料庫（種）	128	126	124	122	120
總資料量（冊/件/種）	399,018	409,491	419,964	430,437	440,910

表 4：102 至 106 學年度四大學院圖書資料累計冊件數概估表

學院別	學年度	圖書資料(圖書+多媒體) 累計冊/件數
觀光餐旅學院	102	63,327
	103	64,805
	104	66,283
	105	67,761
	106	69,239
商管學院	102	109,200
	103	111,960
	104	114,720
	105	117,480
	106	120,240
人文暨設計學院	102	42,272
	103	43,945
	104	45,618
	105	47,291
	106	48,964

學院別	學年度	圖書資料(圖書+多媒體) 累計冊/件數
電資學院	102	27,314
	103	28,904
	104	30,494
	105	32,084
	106	33,674

2.發展電子資源館藏

(1)重點計畫

為支援學術研究需求且顧及學校有限經費，未來將強調學院電子資源整合與使用效益評估。

A.學院電子資源整合

平衡發展各學院電子資源，除訂購各學院主軸核心資料庫外，採購政策以跨學院綜合型資料庫、全文型資料庫為優先考量重點。且為使採購資料庫的有限經費能夠發揮最大的效益，故儘量以訂購 CONCERT 聯盟的資料庫為優先考量。

B.電子資源使用效益評估

透過圖書館電子資源每月統計各系所電子資源利用率與各資料庫使用人次，藉此評估各系所電子資源使用效益，作為每年採購作業之重要參考依據。

(2)預期成效

衡量電子資料庫的訂購價格逐年調高，同時考量使用者利用網路數位館藏之習慣，102 學年度起增列電子資源訂購經費，續至 106 學年度持續以持平之方式提列電子資源預算，未來於 102 學年度進行原有資料庫評估，進行新增或刪訂，爾後皆僅維持基本資料庫之續訂或刪換為原則，不作擴增。同時，透過學院資源整合訂購原則與定期使用效益評估作業，期能兼備經費有限性之充份運用與資源利用之最大化效益。

3.提升圖書館 e 化服務

(1)重點計畫

為提升圖書資訊 e 化服務及發展行動智慧資訊服務，未來將分階段建置手機版館藏目錄查詢服務、手機版圖書館入口網查詢服務、擴增圖書館線上報名系統為「全校性活動報名系統入口網」、定期更新圖書館電腦硬體設備與建置使用者學習共享空間等。重點策略內容分述如下：

A.運用多元行銷管道以提升資訊資源傳播暨e化服務成效

(A)持續強化圖書館網站功能

建置「手機版圖書館入口網查詢」服務：包含圖書館網站最新消息、活動線上報名、電子資源查詢、圖書館討論室預約與查詢；擴增圖書館線上報名系統為「全校性活動報名系統入口網」，各單位具有權限維護所屬活動訊息公告。

(B)持續運用電子報及FB粉絲團行銷資訊資源

資訊資源及活動訊息除利用海報行銷、CIP 入口雲外，另定期編製「電子報」(季刊)提供最新活動訊息、智財權宣導、分享園地、熱門話題、館藏資訊及閱讀心得分享。同時經營「景文科技大學圖書資訊處 FB 粉絲團」，藉此建立師生互動溝通關係暨資訊擴散途徑。

B.持續強化圖書館自動化系統功能

圖書館自動化系統 Spydus 8 為因應 MARC21 國際書目趨勢需求，業於 102 年 1 月由 853 版升級至 864 版。未來將持續強化各項模組功能，同時將建置「手機版館藏目錄查詢」服務，期使符合數位資訊潮流及優化讀者服務。

C.定期更新圖書館電腦硬體設備與建置使用者學習共享空間

(A)持續定期更新圖書館二樓數位資源學習區及各樓層公共檢索區之電腦相關設備

定期更新維護圖書館二樓數位資源學習區檢索區、利用教育指導室及各層樓公共檢索區之電腦設備，俾利維持資訊設備之使用效能水準。

(B)建置使用者學習共享空間

利用圖書館三樓現有空間，以鮮明、活潑色調桌椅，搭配金屬屏風、藝術吊燈及方塊拼毯，提供桌機、無線上網座位空間，建置兼備學習研究、討論互動之使用者學習共享空間。

D.提供各院系資源分類與資訊組織服務

圖書館電子資源整合查詢系統針對資料庫，具備整合檢索及單一資料庫檢索功能，同時提供適用院所之資料庫項目清單，以及按資料類型、出版商排列之資料庫種類；針對電子書，提供書名關鍵字查詢、出版商排列及電子書平台排列。同時將館藏近 5 萬本電子書按各學院及主題分類出所屬適用之電子書清單，掛置圖書館網站《館藏資源利用教育》，輔以電子書利用教育講習課程，提供分眾資訊服務。

E.提供免費手機圖書資訊簡訊服務

結合圖書館自動化系統讀者檔及流通紀錄，持續提供免費手機簡訊服務，服務內容包含：發送預告還書、逾期通知及預約圖書到館取書等訊息。利用新生導覽活動宣導新生本項貼心服務。

F.維護圖書館系統軟硬體設備暨強化館舍維安設備

維護圖書館相關系統與館舍維安之正常運作，包含：CIVICA 自動化系統、圖書館入口網、機構典藏系統、電子資源整合查詢系統、景文 E 學苑、3M 安全系統、門禁管理系統，以及館舍照明安全設備。

G.持續豐富「景文科技大學機構典藏系統」內容

為兼備實體與數位化館藏發展及長期典藏、傳播師生學術研究成果，已於 97 學年度規劃並建置「景文科技大學機構典藏系統」，分設「學位論文系統」、「教師著作系統」及「學生專題製作系統」。未來五年將逐年進行師生著作全文授權之取得，以完備本校之數位典藏資源，並提供全校師生及校外各界人士查詢使用。

(2)預期成效

透過上述 e 化服務的加強與改善，期能更有效支援教師的教學與研究，提高圖書館的使用率，以及協助提升學生的學習成效。預估未來每年圖書館網站使用人次至少成長 10%，及電子資源檢索人次每年至少也能成長 15% 以上。機構典藏系統初期發展階段以建立送繳與授權制度為首要之務，完成校內系所現有出版品、教師重要學術產出及學生專題成果之數位掃描建檔作業，每學年度徵求著作全文授權文獻至少 150 篇。機構典藏系統建置效益不僅能強化圖書館館藏 e 化服務品質，且深具長期典藏本校師生研究成果、助益學術傳播與交流效應。同時助益提升本校師生學術產出能見度及影響力。

4.加強圖書館利用教育與資訊素養教育

(1)重點計畫

持續以多元化資訊資源推廣模式致力提升資訊資源利用率、以多面向資訊素養講習課程致力提升師生資訊素養能力、持續與教師協同合作將資源融入課程設計與學習評量。重點策略內容分述如下：

A.以多元化資訊資源推廣模式致力提升資訊資源利用率

資訊資源推廣型態：包含新生導覽、利用教育指導課程、結合研究方法及專題製作課程融入資源利用講習、工作坊、座談、專題演講、閱讀集點活動、有獎徵答等多樣化推廣型態。

資訊資源推廣運作模式：每學年度第一學期以新生導覽講習、館際合作互借、共用性資料庫及書目管理軟體為推廣重點，協同通識教育中心大一國文科教師、資源學科專家教師、研究方法或專題製作課程教師，共同編製講習學習單作為學習評量依據。第二學期則以電子書講習、資料庫整合檢索、獨特性資料庫為推廣重點，協同資源學科專家教師及課程教師，結合 Moodle 平台功能彙集講習成果。

B.以多面向資訊素養講習課程致力提升師生資訊素養能力

資訊素養教育實施型態：圖書館利用教育融入各系所研究方法課程協同各系所研究方法

課程或專題計畫課程，將圖書館利用教育融入教學核心重點，俾以提升讀者資訊查找與資訊素養能力之養成。每學期開學前規劃系列資訊素養養成課程，包括數位教材製作、多媒體影音製作、自由軟體應用等資訊講習課程。

資訊素養教育運作模式：圖書館利用教育課程由圖資處業管同仁親授，資訊技能課程聘邀專家授課或由圖資處同仁親授。

C.與教師協同合作將資源融入課程設計與學習評量

協同課程教師推廣資源實施型態：與課程教師協同合作，將館藏資源利用融入教學活動設計與學習評量。協同合作模式包括：藉助資源學科專家教師推廣圖書館專科資源、提供專科客制化服務並提升館藏資源利用；與通識教育中心國文科目任課教師合作，以班級為單位，進行新生導覽；與各系所研究方法、專題研究等科目任課教師合作，安排相關之專業資料庫講習課程。

協同課程教師推廣資源運作模式：為鼓勵課程教師參與協同推廣，填具「教師協同推廣圖書館資源申請表暨證明單」，凡申請 1-2 門課程科目者致贈影印卡一張、三門(含)以上課程科目者致贈隨身碟。

D.設置系所「資源學科專家」，協助書刊薦購暨協同推廣資訊資源

自 96 學年度起設置「資源學科專家」，由各系所專任教師志願擔任。民國 101 年 5 月 22 日 100 學年度第 19 次行政會議修正「資源學科專家設置實施計畫」，自 101 學年度起，各系所皆須推派一位教師擔任，凡受聘擔任「資源學科專家」者，協助篩選及薦購館藏書刊、多媒體資料及電子資源，學生館藏資源利用及課業諮詢輔導、帶領讀書會以及協同推廣資訊資源等。

(2)預期成效

A.執行「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫，預期成效如下：

圖書館利用教育課程融入各系研究方法課程或專題實作，期能兼併學理與實務，建立學生檢索資訊與運用資訊的基本能力；開設一系列資訊素養研習課程，學習如何邏輯思考、問題分析、有效閱讀、組織資訊，進而解決問題，期能建構師生之資訊素養基礎能力。

B.每年圖書館利用教育課程與各項資源推廣活動預計舉辦場次為 100~120 場，每年每位學生平均借書冊數預計由原 8 冊/人（98 學年度），逐年遞增，預估於 106 學年度提升至 10 冊/人以上。

5.參與圖書館館際資源整合聯盟

(1)重點計畫

有鑑於資源共享與館際合作的重要，積極參與各項館際資源共享與合作計畫，並與校外他館建立良好夥伴關係。各式聯盟型態及運作方式分述如下：

A.持續參與「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」

98學年度起參與由國立台北科技大學主辦「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」，101年4月10日起聯盟購置500冊雲端電子書共享借閱；101年4月25日起透過北區技專校院教學資源中心圖書資源共享服務平台，提供免費圖書代借代還服務。目前參與代借代還聯盟館計有39個學校圖書館。

B.持續參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫

本校於99年9月起，主動積極的參與東吳大學主辦之「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫，全校師生可以透過計畫平台免費借閱聯盟學校之圖書，促進館際交流，落實資源共享之理念。目前參與代借代還聯盟館計有14個學校圖書館。

C.持續參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」

第1年計畫為96年11月開始，該計畫由中興大學、臺灣大學、成功大學及臺灣師範大學等4校圖書館組成維運小組，共同負責進行電子書資源需求調查、辦理採購電子書作業及後續使用推廣事宜。本校於101年起積極參與聯盟館共購共享聯盟電子書，教育部補助30萬，學校自籌款經費72萬元，每年共購共享約1萬2千多種電子書。

D.其他各式館際合作策略聯盟

包括「文山區大學圖書館聯盟」、「全國學術電子資訊資源聯盟 CONCERT」、「數位論文典藏聯盟」、「中文電子書共建共享聯盟」等，除此之外，也分別與國立台灣大學、淡江大學、龍華科技大學等校簽訂圖書互借服務協定。經由參與各式館際合作策略聯盟，不僅可降低採購成本，更可促進館際交流，落實資源共享之理念。

E.推動館際間的參訪與學習

經由相關學術領域圖書館館際單位工作人員的相互參訪與交流，不但可促進館藏資料的互通與分享，也可激勵員工學習他館的優點及長處，更可將他館的缺失做為自己的藉鏡，如此不斷的相互學習，彼此才能更成長茁壯，因此將持續不定期舉辦觀摩他校圖書館活動。

(2)預期成效

藉由與校外交流與合作的機會，圖書館館員不易成為井底之蛙，且圖書館也可因與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而相互受惠。預計每年至少安排參觀二所大專校院圖書館，或利用同仁進修研習機會參訪主辦單位學校之圖書館，藉機取經汲取他校經驗。

6.持續推動社區圖書資訊服務

(1)重點計畫

圖書館對於推動社區服務一向積極主動，自 81 年起即提供校友辦理借閱證之申請，88 年起開放新店、景美、中永和地區之台北縣居民申辦閱覽證，將館藏資源分享回饋給社區民眾；囿於人力與資源之有限性，自 94 年 5 月始開放緊鄰學校之「大學詩鄉」社區居民、本校研發處育成中心進駐廠商可辦理借書證，然為進一步推動結合圖書館資源與社區總體營造，迄今業已擴增安坑國小教職員工與新和國小教職員工、本校開設推廣教育班之學員，逐漸開放鄰近社區或學校機關申請，目前已完全開放台北縣市居民免費辦理閱覽證，可憑證使用圖書館所有設施；截至 102 年 7 月 31 日止，校友辦理借閱證者累計有 605 人；社區人士辦理借閱（閱覽）證者累計有 1,022 人。圖書館為提供社區民更好的服務，免費開放館舍設備及館藏資源供社區民眾入館共享。

A.持續擴增社區居民服務對象。

B.主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。

C.加強校友圖書資訊服務。

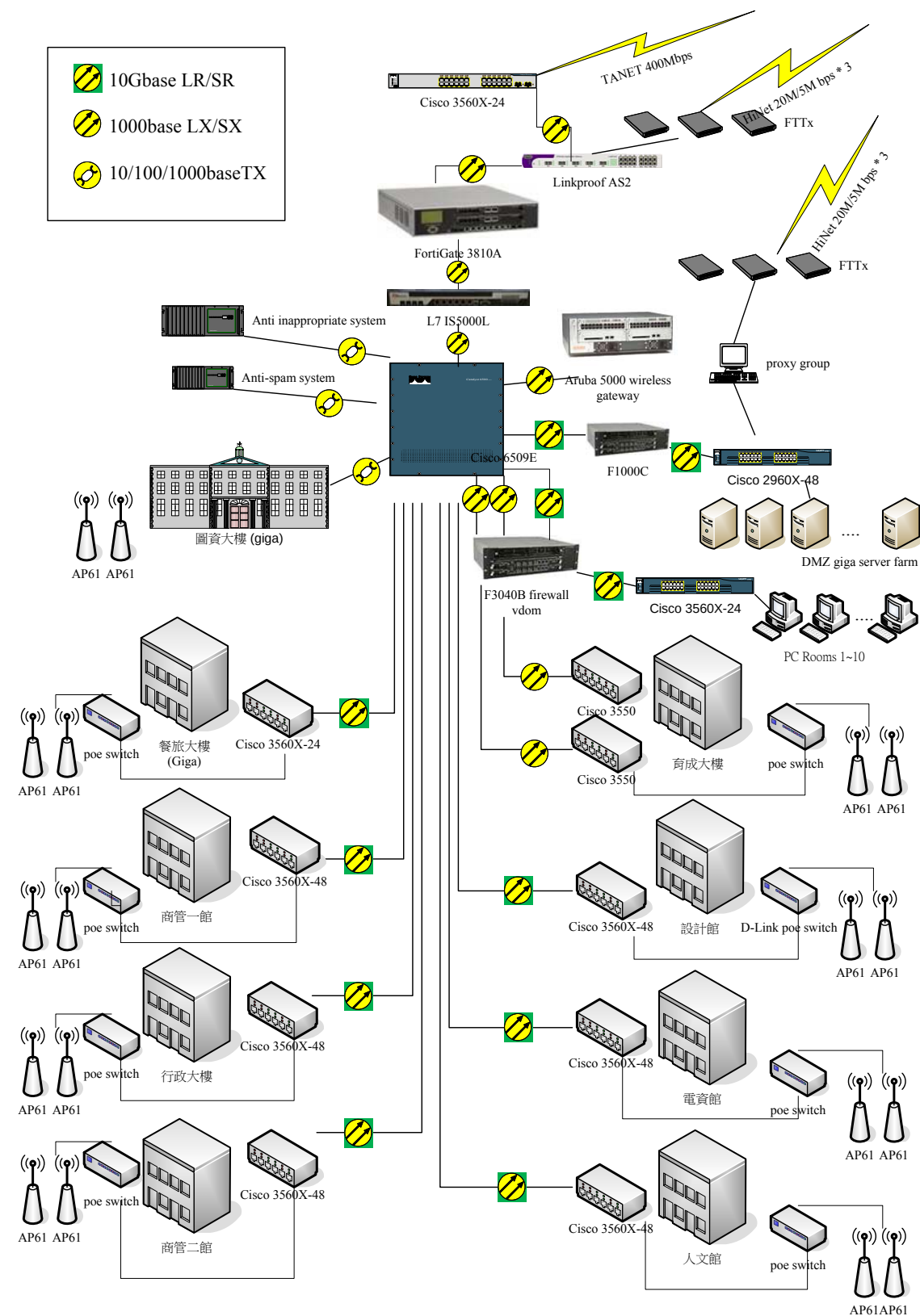
D.充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。

(2)預期成效

除社區居民閱覽證與借書證辦證人數預估每年遞增 20 張以上外，也希望校友申辦借書證人數每年遞增 30 張以上；同時強化圖書館網站功能俾以建立社教資訊服務之溝通橋樑，圖書館扮演資訊諮詢顧問角色協助社區居民共同成長。

7.改善學術及校園網路

(1)現況



景文科技大學校園網路架構圖

本校目前校園網路架構如上圖所示，對外連接 TANet 學術網路，頻寬為 400Mbps，另外架設代理伺服器 3 台，連接 HiNet 網路，頻寬為光世代 20M/5Mbps。在 TANet 出口處及內部加設整合式威脅管理(UTM；United Threat Management)防火牆加強防毒及入侵偵測，同時至各大樓之主幹已全面汰換成單模光纖，連接頻寬為 10 Gbps。

在無線網路建置上，94 年已全面擴充完成無線上網涵蓋全校各大樓、公共區域、會議室、禮堂及國際會議廳。同時本校亦加入 TANet 無線網路漫遊中心，可和其它約 100 所包括公私立大專院校及技職學校進行無線漫遊。

(2)重點計畫

- A.升級無線網路，建構 M 化無所不在的網路環境。
- B.提升網路環境安全、應用程式防火牆(WAF)及 IPS 入侵防禦系統，防範網路個人資料外洩，建立紀錄及稽核軌跡，強化網路資安設備及系統。
- C.持續管制 P2P 流量，防範侵害網路智慧財產權。
- D.持續擴充虛擬化環境，建立虛擬檔案異地備援及備份機制。
- E.持續導入擴大 ISO 國際標準資訊安全管理系統驗證範圍。
- F.持續擴充 CIP 入口雲之應用服務，如結合服務儲存雲、教務系統等。
- G. IDC 綠色節能機房規畫。
- H.新版官網暨 IPv6 官網上線。
- I.分期改善校園內部網路設備，汰換舊型 L2 10/100M 網路交換器，整合網路監控機制。
- J.改善 WAN 端負載平衡、頻寬管理系統及反垃圾郵件系統。
- K.建置景文伺服器雲(J-cloud)，提供虛擬伺服器服務架設。
- L.擴大虛擬化應用、M 化應用範圍如虛擬化教室、服務儲存雲、CIP、APP 等
- M. 10G/40G DMZ 區網路架構升級及建立 SAN 環境。
- N.規劃 IPv6 校內架構，迎接 IPv6 新潮流。

(3)預計成效

本 102-106 發展計劃具有下列數項預期成效，其預算如附錄。

- A.支援 802.11n 新版無線規格，有效解決行動裝置上網速度並擴大收訊範圍。
- B.有效提升網路安全環境，提升 IPS 及 WAF 防護效能，減少資安通報事件，保護個人資料，建立紀錄及稽核軌跡符合法令規範。
- C.配合教育部政策，持續管制 P2P 流量，防範侵害網路智慧財產權之狀況，以免師生誤觸法律。
- D.建立虛擬檔案異地備援及備份機制，預防系統不正常當機能及時備援上線，減少服務中斷之時間。
- E.提升人員資安認知及責任，達到資訊安全，人人有責之目的。
- F.加強 CIP 入口雲服務，提供使用者更方便的資訊取得及應用環境。
- G.機房節能改善環控設施並使網路骨幹設備、伺服器虛擬化，達到節能減碳的目的。

- H.建立 IPv6 官網，為未來 IPv6 網際網路服務做先期準備。
- I.改善校園內仍有多數過舊之 10/100M 交換器設備，提升使用者上網速度，並整合網路監控機制，建立網路拓樸及預警機制，可隨時偵測網路設備是否正常。
- J.汰換 WAN 端負載平衡及頻寬管理設備，因應高速頻寬及多變化的網路流量；反垃圾郵件系統，可應付更多變化的垃圾郵件，並增加 outbound 垃圾郵件之處理。
- K.減少校內硬體伺服器成本，僅須軟體成本，即可提供公務或學術應用之架站須求，均可透過 J-cloud 景文伺服雲完成。
- L.提供更方便的虛擬化環境應用，有效管理電腦教室；CIP APP 可方便行動使用者上網更加容易取資訊。
- M.因應 Big Data，建立 DMZ 區高速存取環境及 SAN 儲存架構。配合全面虛擬化環境資源共享下及系統檔案化，未來網路及儲存設備有必要升級，將可容納更多虛擬主機服務，效能及容量不致受影響。
- N.先行規劃 IPv6 校內路由網段及 IP 分配，已符合新世代 IPv6 網際網路。

8.加強校務行政電腦化效能及系統資料庫整合

(1)現況

本校過去由於各系統的開發及資料庫皆是由系統負責人自行管理控制，因此各主要系統皆是自行建立所需資料庫且使用獨立主機，故所資料內容皆是由各單位自行提出所之需求而建立，因此資料庫資料各自分散且獨立，形成所謂的系統孤島，然各系統間實際上有許多資料是重複建立的，造成各大系統間的資料必須重複輸入，不但會浪費各單位人力且亦會造成資料的不一致性。另外各單位原先外包系統並不透過圖資處進行評估及分析，且資料介接上亦有許多未經過討論即進行開發，造成許多外包系統無法因應學校變化，致使系統無法再使用，而外包廠商亦不再幫忙維護，只能將系統關閉。此外，過往系統對資安防護不足，亦是未來需加強的部份。

(2)重點計畫

- A.整合各主機，將系統分成幾類專用主機，如教務專用主機及學務專用主機，盡量減少主機數量，並將 AP 主機虛擬化，確保系統能不因主機故障造成系統停擺。
- B.整合資料庫，未來將會合併各類資料庫，將其分為教學專用及人會總專用資料庫，減少資料庫使用數量。
- C.統籌各單位需求，協助單位進行系統外包工作，並與廠商協調資料庫介接處理。主機虛擬化，降低系統服務中斷狀況，且加強系統備份機制。
- D.資料庫異地備援機制，將資料庫即時備份至其他棟大樓機房，防止重大災害造成資料遺失。
- E.校務資訊系統之資訊安全強化機制。

(3)預期成效

整合後之校務資訊系統架構如下圖所示，主要是透過二台實體伺服器主機當成 HOST，將所有 AP 伺服器虛擬化為 GUEST，減少實體伺服器主機數量，且可定期備份所有的虛擬主機，當 GUEST 故障或中毒時，可以進行還原作業。而資料庫部份則是進行三台 DB 主機的即時互備機制，且異地備援資料庫，提高資料庫的安全性及可靠性。

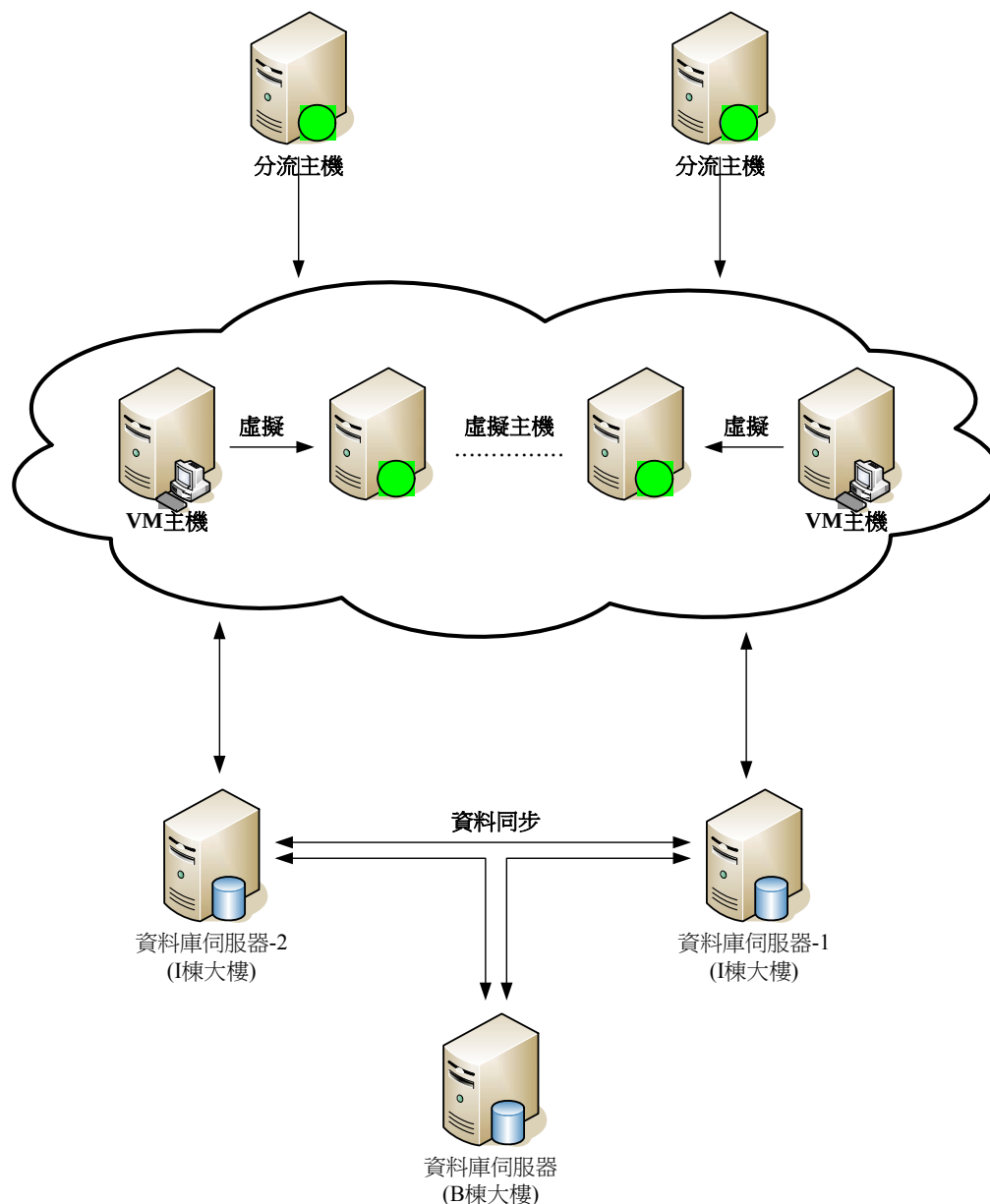
A.簡化校務資訊系統架構，減少伺服器主機故障機會，且可提高主機效能使用率，並達到節能減碳目的。

B.整合校務資訊系統資料庫，降低資料重複輸入，提高資料於各單位之間的流通能力。

C.資料庫資料及系統更完善的備份機制，預防系統及資料庫主機故障或損毀所造成的資料遺失問題。

D.進行系統外包，可加快系統開發作業，縮短開發時程，亦改善圖資處人力不足問題。

E.定期對系統進行弱點掃描，減少系統被入侵之威脅。



9.提升數位教學軟硬體設備

(1)重點計畫

以整合維護教學軟硬體資源、購置校園合法軟體、推廣自由軟體及建立 Moodle 數位教學平台備份暨負載分流機制為重點計畫目標。重點策略內容分述如下：

A.定期更新維護電腦教室設備以滿足師生教學、學習需求

定期每學期開學前檢測、維護電腦教室之軟體安裝暨設備使用狀況；定期每學年度施行各系所專業教室校園合法軟體自檢作業，針對疑似侵權個案作複核暨輔導作業。

B.持續購置校園合法軟體以因應尊重保護智財權之法治規範

採購合法軟體供校內教職員教學及行政需求使用。每學年度各單位檢核是否有使用未經授權之軟體及其他不當之軟體，圖資處不定期輔以實體稽查及程式軟體稽查。內控文件制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」流程，作為處理軟體侵權之遵循依據。

C.推廣校園合法軟體及自由軟體融入資訊素養講習課程

針對普遍應用性校園合法軟體及自由軟體，每學期開學前規劃系列資訊素養養成課程，例如：Adobe 應用於數位履歷、數位教材製作、多媒體影音製作、自由軟體應用等資訊研習。

D.建立 Moodle 數位教學平台備份及負載分流機制

Moodle 數位教學平台已逐漸成為師生熟悉且慣用之教學與學習互動平台，然儲存設備安全備份及負載平衡為目前資訊基礎建設之重要課題。未來將配合其他校務系統虛擬化雲端服務架構，以建構安全且高效能之儲存系統及建置擁有負載平衡的備援網路環境為實施目標。

(2)預期成效

優化教學軟硬體設備，期能提供整合性之資訊資源與資訊服務，以滿足師生教學、學習與研究需求。

A.持續定期汰換更新電腦教室之電腦設備，維持使用效能之品質。

B.每學年度定期舉辦兩場 Moodle 利用指導課程，以及舉辦兩場有關資訊技能研習或自由軟體研習，期能提升師生資訊素養能力及落實推動智財權合法使用軟體法治精神。

C.Moodle 數位教學平台開課課程數量每學年度增長 2%以上。

10.推動智財權保護工作

(1)重點計畫

教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」包含六大層面(53 項執行指標)：行政督導、課程規劃、教育推廣、校園影印管理、校園網路管理暨輔導評鑑及獎勵等層面。

業管單位包括：秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、進修部(進修學院暨進修專校)、通識教育中心、人事室及圖資處。按依六大層面之執行現況及重點策略內容分述如下：

A.行政督導面

每學期固定召開一次「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議，由召集校長主持，圖資處統籌規劃，協助相關單位落實推動各項執行指標。秘書室已成立「保護智財權諮詢小組」之諮詢窗口，諮詢人員包含外聘律師、主任秘書、教務長、圖資長、通識中心主任及校內法學背景教師，機動提供相關諮詢服務，必要時得召開諮詢小組會議，處理師生疑難問題。未來將以健全諮詢服務功能為重點項目。

B.課程規劃面

在全校大一新生「景文之道」必修課程中，融入宣導保護智慧財產權議題，全面性宣導學生尊重暨保護智慧財產權觀念。通識教育中心自 101 學年度第二學期起實施，將智慧財產權融入全校基礎通識『憲法與國家發展』課程中，於該學期上課週次中擇選一週，並於該週之課程時數中，授權各教師依專業之判斷訂定應融入之時間比例。將致力規劃知性通識 C 類（社會科學類）開設「智慧財產權」課程。教務處及通識教育中心將致力規劃開設智財權正規課程或知性通識 C 類（社會科學類）開設「智慧財產權」課程。

C.教育推廣面

(A)智財權宣導執行重點

圖資處建置宣導專屬網站，連結教育部或智慧財產局宣導網站及文件資源，利於協助教職員工生取得相關智財權訊息。持續加強提供師生有關著作合理之使用範圍及參考資訊。

(B)智財權教師推廣執行重點

教務處持續於教學大綱系統中加註警語，提醒教師遵守智慧財產權觀念，鼓勵使用正版教科書及不得非法影印。針對開設遠距教學授課教師，要求簽署申請者聲明書，明載須保證“本課程上傳至 Moodle 平台的內容未侵害他人之著作權”，藉此主張教師須恪守數位教材製作須尊重智財權的法治觀念與行為。持續鼓勵教師自編教材或講義授課，利用校內 Moodle 教學平台與同學互動並提供學生下載使用。

(C)智財權學生推廣執行重點

學務處持續運用班會辦理民主法治教育宣導影片及學務通報加強宣導、實施「智慧財產權測驗」。持續每學期辦理智慧財產權宣導列車講座，邀請「保護智慧財產權服務團」至校演講協助宣導。

(D)智財權職員工推廣執行重點

圖資處、人事室、學務處及研發處持續定期邀聘律師或專家教授至校演講有關尊重與保護智財權議題，不定期舉辦智財權有獎徵答活動等宣導活動。

D.校園影印管理面

(A)影印區宣導執行重點

總務處持續於全校行政單位、學院系所辦公室以及圖書館、餐廳等公共場域張貼宣導尊重及保護智財權警語。

(B)校園影印管理查核輔導機制

總務處已將不法影印納入採購契約規範，且於 101 學年度第一學期第 12 次行政會議提報修正「景文科技大學影印服務規則」，新增「不法影(印)個案輔導作業流程」，作為校園影印管理查核輔導之法源依據。「學生獎懲規則」及「圖書館閱覽借書要點」皆針對智慧財產權規定有明訂懲處辦法，倘有不法個案，除依法懲處外另藉助學輔中心之學生輔導機制進行輔導之。持續加強查核輔導作業。

(C)校園影印學生宣導執行重點

學務處持續利用新生訓練、班會、社團幹部會議等管道加強宣導。每學期利用學務通報及賃居生手冊中強宣導。

(D)圖書館協助弱勢學生執行重點

圖書館三樓設置「教師指定參考用書區」，每學期定期採購教師指定參考用書，分系所陳列相關專業參考書，提供同學們館內閱覽，減輕弱勢學生購置參考用書之經濟壓力。圖書館網站設置「二手教科書專區」，作為參考用書買賣交流平台，有助弱勢學生取得廉價教科書，避免不法影印之不當行為。設置「圖書推薦系統」，提供弱勢學生推薦所需圖書之薦購管道。同時採購中外文電子書，中文電子書偏重專業教科用書及考照參考用，減輕學生購置實體圖書之經濟壓力。持續以多元化措施協助弱勢學生。

E.校園網路管理面

(A)學生獎懲規則：「校園網路使用規範」納入學生獎懲規則第 10 條第 34 款及第 11 條第 21 款。

(B)網路使用規則：網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式納入「景文科技大學學術網路使用準則」。

(C)網路侵權機制：制訂「網路智慧財產權疑似侵權案件標準作業流程」。

(D)網路異常處理：制訂「網路異常流量處理標準作業流程」

(E)校園伺服器：制訂「景文科技大學校園伺服器管理要點」

(F)校園合法軟體：購買校園合法軟體且定期檢視使用期限與授權範圍。制訂「電腦軟體侵權處理程序與機制標準作業流程」。

F.輔導評鑑及獎勵面

101 學年度依據『景文科技大單位評鑑計畫施行準則』，由秘書室及教務處研修相關評鑑工作之評比指標，將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制。101 年 9 月 25 日行政會議修訂通過之「景文科技大學單位年度績效考核施行準則」第五點第二項第(五)款各系所之年度績效考核項目「圖資事項」指標中，將依圖書館資源利用率及智財權參與度進行考核，其考核權重占 5%，旨在落實各學術單位重視保護智慧財產權之宣導與執行。持

續強化暨落實輔導評鑑及獎勵機制。

(2)預期成效

學校智慧財產權保護推動績效佔教育部獎勵經費核配指標 6%，99 學年度教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」填報執行成果審查成績為 61.7 分，100 學年度審查成績為 69.2 分。經相關單位共同努力推動下，期望未來每年審查成績維持 70 分以上之水準。

11.推動個資保護工作

(1)重點計畫

A.因應個資法所採取資訊安全相關技術之防護措施

配置應用程式防火牆系統(WAF；Web application firewall)及資料庫軌跡紀錄稽核系統，可阻絕惡意指令碼並留下軌跡紀錄。

B.辦理認知宣導與教育訓練相關活動

每學期針對全校師生辦理個資法相關認知宣導與教育訓練活動。

C.參與教育部或法務部主辦各種個資宣導/訓練活動與課程

鼓勵執行小組成員與校內同仁積極參加教育部或法務部主辦之各種個資宣導/訓練活動與課程。

D.聘用律師或學者專家擔任顧問

校方邀請律師、學者專家或相關顧問公司擔任個資執行小組顧問，以利制定法規與執行個資相關業務提供諮詢，進一步協助全校進行個資盤點清查工作。

(2)預期成效

因應個資法之施行，學校成立個人資料保護管理執行小組，同時擬定「個資法任務執行檢核表」與「個資法任務優先執行順序」，讓個資任務推動有所依循；鼓勵同仁積極參與校內外各種認知宣導與教育訓練，協助同仁們確實了解個資法，恪遵個資法對於個資蒐集、處理與利用之各項規定，保護同仁不誤觸法網；除了強化守法觀念，校方如能挹注適當經費，有助於提升資訊安全軟硬體設備的建置，如資料安全稽核機制、個資使用紀錄、軌跡資料及證據保存等，讓全校個資之防護能滴水不漏，

12.預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度圖資處各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-60~77 頁。

(四)體育課程與活動

依本校中長程計劃之總目標—「提升學校競爭力」，總目標下分置四個分項目標—「塑造全人科技人才」、「強化校企雙項交流」、「提升學校整體效能」、「擁抱社區胸懷國際」，體育室依本校四個分項目標制定本室各分項目標、策略、執行方法、檢核機制等。本階段之中長程計畫，承續前 2 年計畫原擬目標，達成計畫要求，並以新年度時空不同及環境需求，繼續設定努力指標，以現有師資、資源作合理的規劃，使人盡其才，物盡其用，提供學子更深、更廣泛的學習層面，獲取生活所需對體適能，以健康的身心，享受生活。

1. 塑造全人科技人才

(1) 內涵

本校塑造學生成為全人科技人才，首先必須提升學生優質的腦力，依 21 世紀腦神經科學家實驗證明欲提升優質腦力有四種方法，1.提供大腦充足的氧氣；2.多元學習；3.增加社交活動；4.增強心理素質。

環顧人類各項活動唯有運動是最貼近上述四種方法是最能提升優質腦力的方式之一。只要 20 分鐘以上的有氧運動就可提供大腦充足的氧氣，運動種類眾多可依個人喜好、特長選擇運動項目達成多元學習，藉由群體性的運動或每週固定運動時間達到與他人的社交生活，藉由學習運動技能與競賽可強化個人心理素質，因此本室依此原則制定各項策略以達成目標。

(2) 策略

落實大專體育教學目標—終身運動，培養學生具終生休閒運動之基礎能力，擬定下列各項策略：

- A.體育基本能力。
- B.規律運動習慣。
- C.運動參與。

(3) 執行方法

以多元的運動課程建構學生培養終身運動的習慣，在體育必修、體育選修、知性通識教育中運動休閒類開設多元課程，

A.體育必修

全面培養學生終身運動基本能力為基礎，課程設計為專項選修為內容，使學生得以擴充休閒運動種類常識、提升運動能力、養成終身運動的習慣，共計開設籃球、排球、足球、桌球、羽球、網球、高爾夫、國際標準舞、瑜珈、有氧運動、游泳、撞球等專項課程。課程項目隨社會脈動與學生需求調整課程項目。

B.適應體育

為顧及身心障礙生之受教權益並照顧其身心的健全發展，開設適應體育班，設計特殊合宜的教育課程內容，以有教無類之教育精神，諄諄教誨，不倦不怠，全面發揮愛心，加惠學子。

C.體育選修

學生於基礎專項選項課程中所習之運動技能得以延續或精進，於三、四年級所開設之進階體育選修課程中進一步獲得滿足。預期目標是所有專項選課課程皆能開設進階課程。

D.通識課程

於通識教育中心開設相關體育運動領域之學、術科課程，目前由本室教師在通識中心開設之課程計有(1)運動傷害防治(2)運動與體適能(3)身體美學(4)水上休閒運動(5)球類休閒運動(6)身體組成與瘦身(7)按摩與芳香療法 (8)身心靈瑜珈 (9)韻律與舞蹈(10)自衛防身術)等十門課程，持續辦理各種課程，以豐富學生人生，提升生活品質，提供更多的資訊。

E.運動競賽參與

利用辦理校內外運動競賽的機會擴大運動參與人口，活動之辦理不僅能鼓勵教職員工生實際參與，無形之中亦培養觀賞比賽者以及支援協助活動辦理各種人員，成為規律運動的潛在人口。

F.體育活動參與

運動不拘任何形式、場地、方式、人數，每天至少累積運動 30 分鐘、每週達 210 分鐘以上，以培養運動習慣及鼓勵建立規律運動。因此透過多元運動課程、運動性社團、運動俱樂部、自主運動管理等形式辦理各種活動，增進本校運動參與，以提升本校教職員工生之運動參與人口。

(4)檢核機制

為確實執行上述各項實施方式，本室制定各項具體實施計畫以檢核執行成果。

A.制定學生體育基本能力指標實施計畫綱要（如附件一）。

B.制定教職員工生體適能檢測實施計畫（如附件二）。

C.制定提升教職員工生運動參與暨體適能實施計畫（如附件三）。

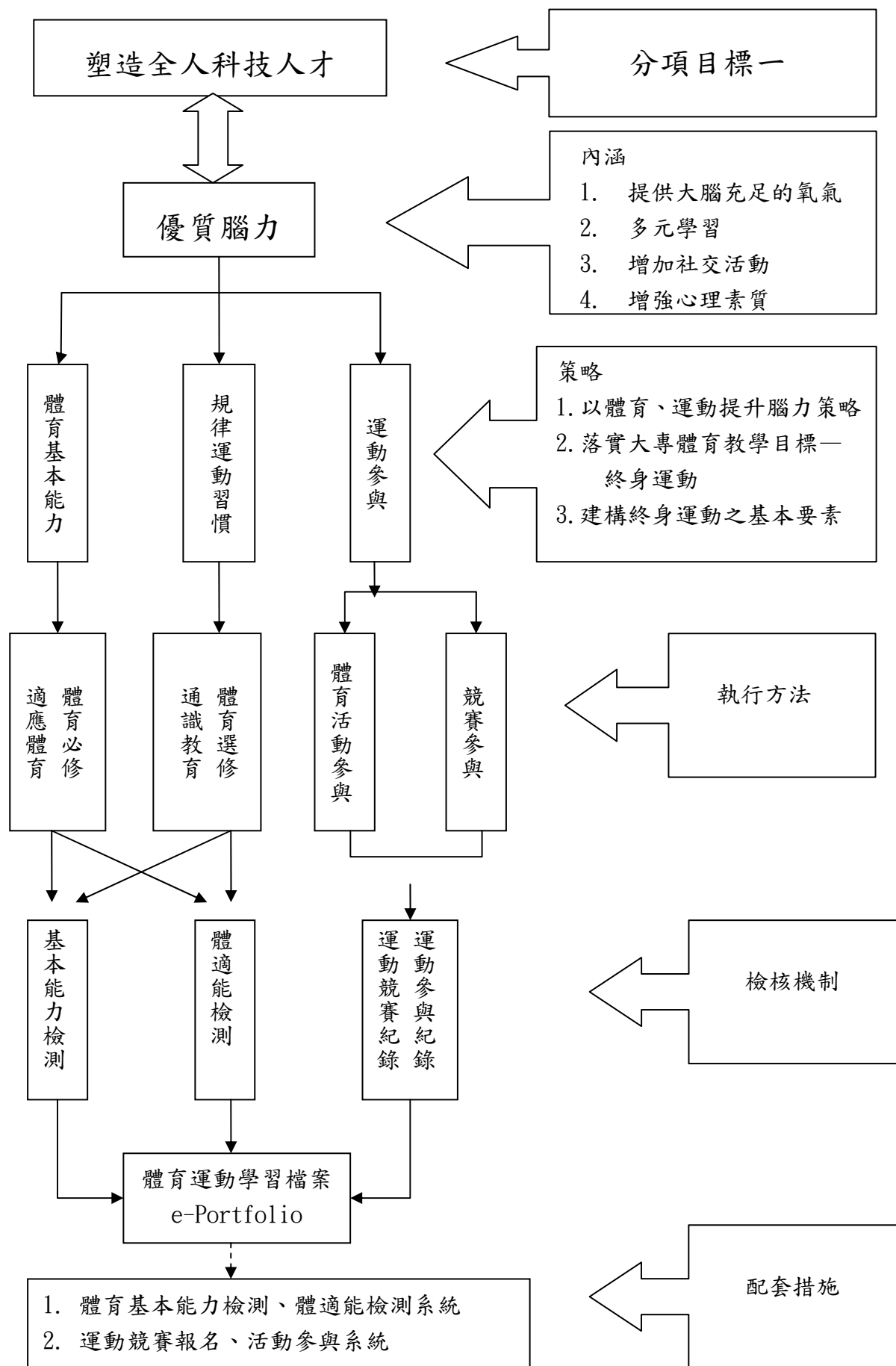
D.透過課程、指導老師進行各項規律運動調查，統計調查結果。

(5)配套措施

A.將體育基本能力檢測結果、體適能檢測結果、體育課必選修課情形、運動參與情形、運動競賽情形與規律運動情形整合成為『體育與運動學習檔案歷程（e-Portfolio）』。

B.配合各項實施計畫建制所需器材、設備與資訊系統。

C.積極爭取興建專用體育場館或風雨操場。



2.強化校企雙項交流

(1)內涵

為強化產學雙向交流，首先必須提升教師的本質學能，體育教師之本質學能可區分成學科與術科兩方面，唯有度段的提升個人本質學能，熟悉社會企業脈動，提供公司部門所需企業，方能強化產學雙交流，因此本室依此內涵制定各項策略以達成目標。

(2)策略

落實強化產學雙向交流，擬定下列各項策略：

- A.教師組成研究小組：將體育教師依學術領域分組，以團隊組織型態進行各項研究計畫。
- B.拜訪企業，加強業界交流。
- C.強化研究設施與改善師資結構。

(3)執行方法

落實強化產學雙向交流，擬定下列各項執行方法：

- A.爭取研究計畫案：每年定期與不定期向公司部門爭取各種研究計畫案。
- B.爭取產學合作與建教合作計畫案：每年定期與不定期向公司部門爭取各種研究計畫案，以及制定推動產學暨推廣教育合作計畫書（如附件四）。
- C.逐年建構研究設施：為了強化產學雙向交流，獲得實質產學績效，對於研究所須知儀器設備逐年增購，以符合公私部門於委託研究計畫所需，逐年增購支設備器材如附件五；鼓勵教師升等，改善師資結構。

(4)檢核機制

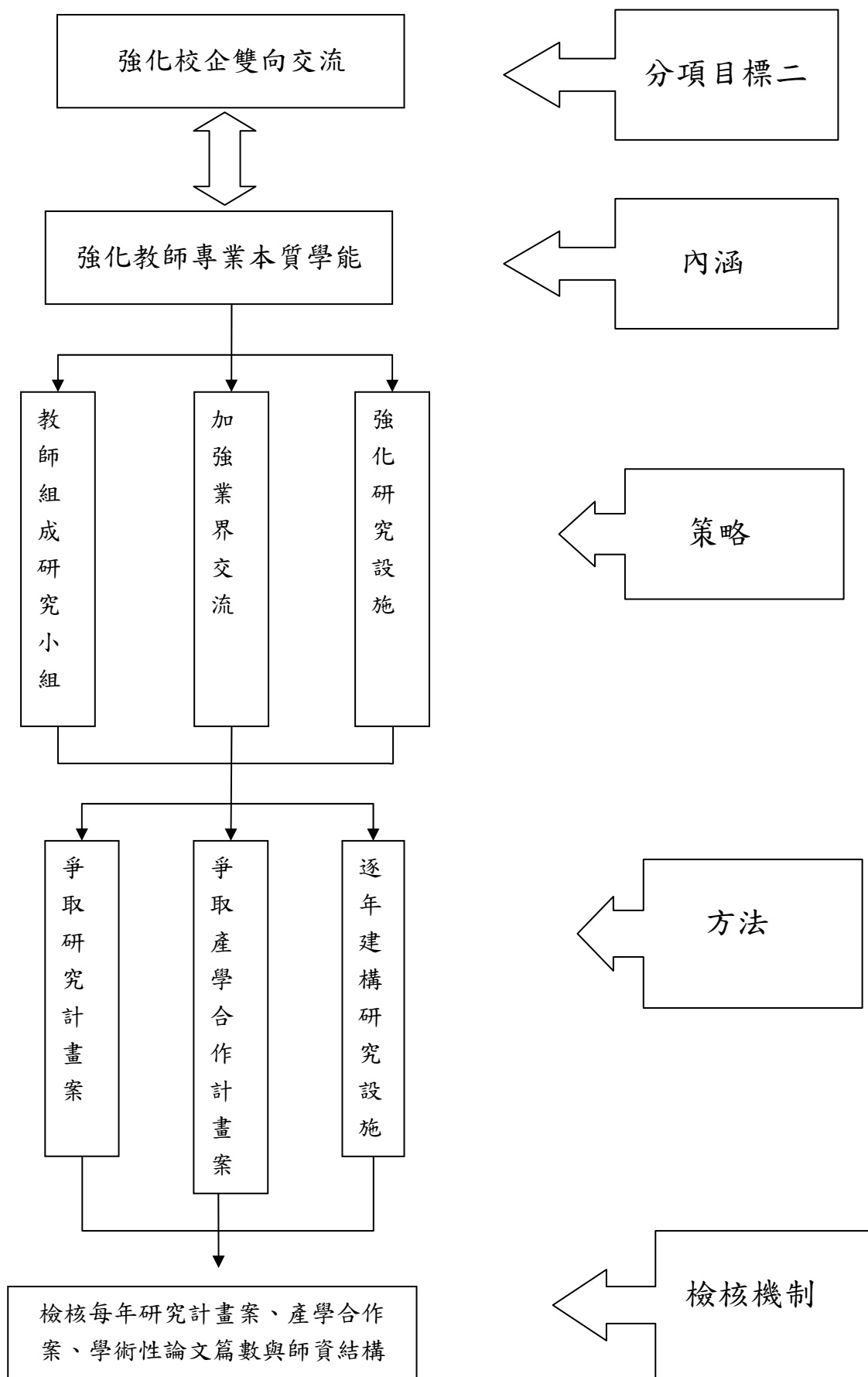
訂定各年度績效指標，考核教師每年是否達成績效目標（如表 2-1、表 2-2）。

表 2-1 102-106 學年體育室教師每人平均績效

績效指標	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
學術性論文 (篇數/人)	2.12	2.21	2.31	2.4	2.5
研究計畫案與 產學計畫案 (金額(萬元)/人)	19.2	19.6	20	20.4	20.8

表 2-2 師資規劃表

學年度 師資	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
教授	1	1	1	1	0
副教授	4	4	4	4	4
助理教授	6	6	7	7	7
講師	5	5	4	4	4
教師人數 總計	16	16	16	16	15
助理教授 以上師資比	69%	69%	75%	75%	73%



3.提升學校整體效能

(1)內涵

發展本校重點特色運動項目，藉由校運動代表隊校外競賽，爭取佳績，提升本校校譽、為校爭光，此外因應少子化的現象，與高中職學校建立運動績優生區域聯盟，提供高中職運動績優生升學管道，不僅可為本校建立發展特色運動項目，讓本校成為北區優秀運動員首選學校之一，亦可成為本校增加生源方式之一，因此本室依此內涵制定下列策略以達成目標。

(2)策略

落實提升學校整體效能，擬定下列各項策略：

A.發展重點運動項目。

B.建立區域聯盟。

C.建立完善法規制度。

(3)執行方法

確實提升學校整體效能，擬定下列各項執行方法：

A.發展重點運動項目：本中長程計畫中區分兩階段實施發展重點運動項目，第一階段以角力、柔道、撞球等個人運動項目為培植重點，第二階段以團體運動項目為發展重點。具體實施方式是每年舉辦「重點運動項目績優學生單獨招生」。

B.建立區域聯盟：以第一階段發展重點運動項目，透過教練、選手積極探訪高中職，進行大台北地區（北區）區域整合，對於有意願到本校就讀之運動績優生，協助開闢升學管道；輔導本校運動績優生義務至到高中以下之學校協助運動訓練，以建立運動績優生區域聯盟。

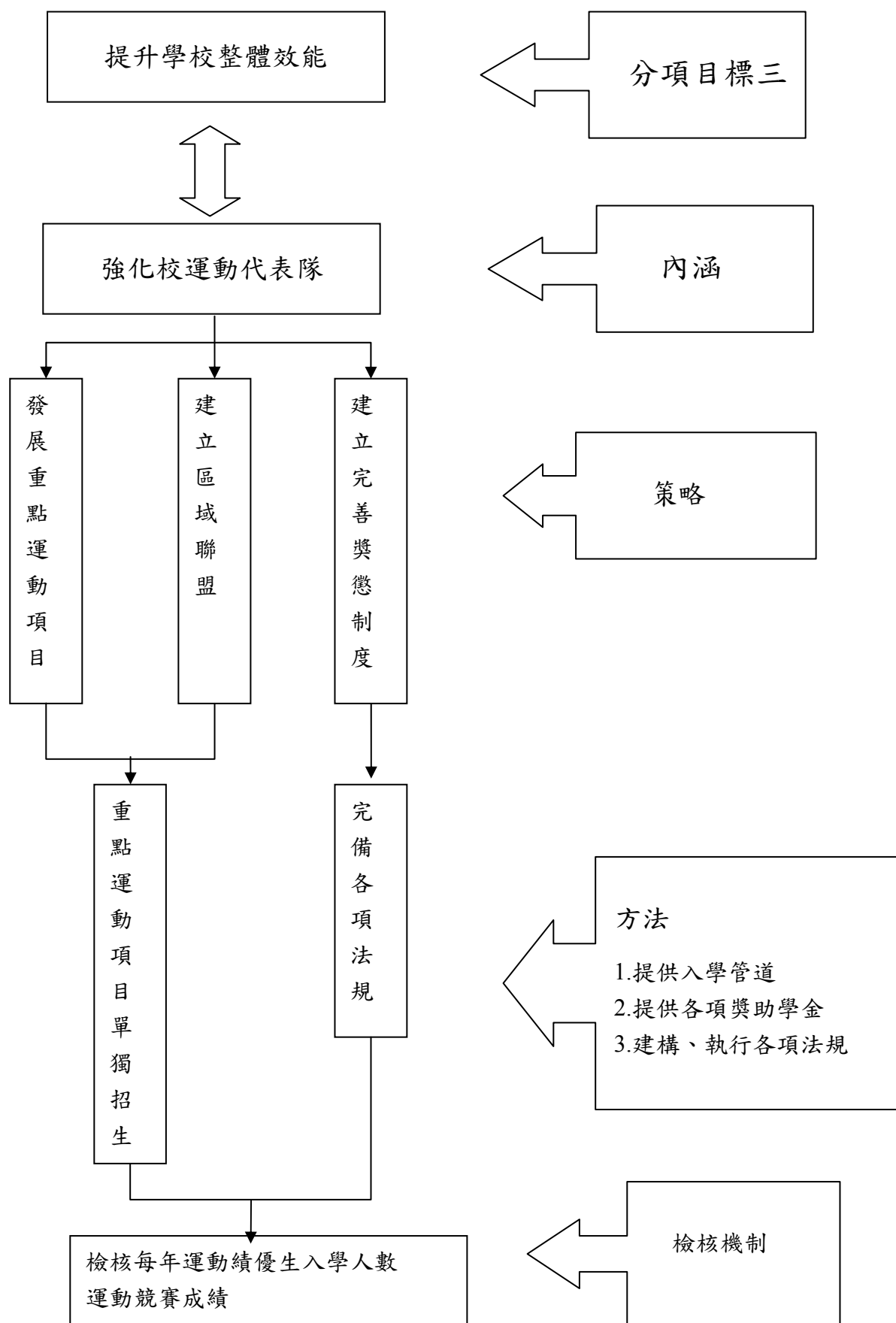
C.建立完善法規制度：為落實本校提升學校整體效能，建立運動績優生區域聯盟，校內需有完備的法規制度，例如「運動績優生獎助學金實施要點」、「選手成績優異頒發獎學金規定」、「運動代表隊組訓準則」、「運動績優生課業輔導實施要點」等法規，且須修改及確實執行。

(4)檢核機制

訂定提升學校整體效能績效指標，檢核每年是否達成績效目標。

表 3-1 102-106 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

績效指標	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
運動績優生新生人數	90	100	100	100	100
區域聯盟學校數	8	10	12	14	16
運動競賽成績	8 金	8 金	8 金	8 金	8 金



4. 擁抱社區胸懷國際

(1)內涵

為了本校分項目標「擁抱社區胸懷國際發展本」，因此本室依此內涵制定下列策略以達成目標。

(2)策略

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。本室配合進修部推廣教育中心開辦多元課程，學生來源為鄰近地區居民，目前已在體育室中成立運動休閒發展小組，推動多元的推廣教育課程，未來推廣教育課程發展成熟，於本校成立獨立之運動休閒中心，專門開發相關課程與活動，以培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職工專班的開設等，亦積極推展中。落實提升學校整體效能，擬定以發展運動休閒中心為主軸之策略：

(3)執行方法

確實提升學校整體效能，擬定下列各項具體作為：

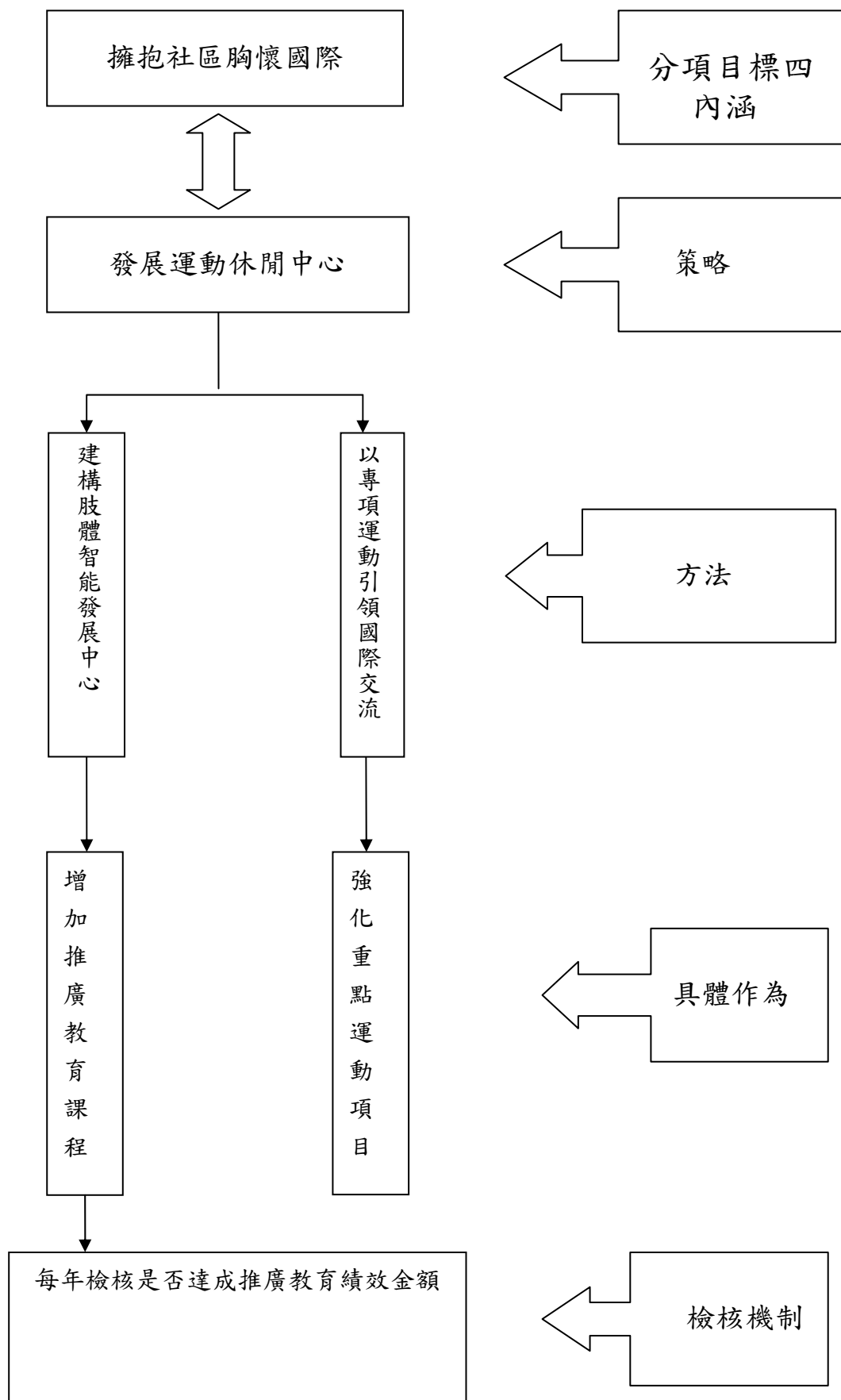
- A.建構肢體智能發展中心：本具體執行方法以體育活動為主，體育運動課程區分成：1.手、眼協調課程：桌球、射箭。2.足、眼協調課程：足球。3.手、足、眼協調課程：網球、籃球、羽球。全身肢體控制課程：體操、瑜珈、舞蹈、武術。4.時尚課程：高爾夫、浮潛。課程發展對象目前已兒童為主，中程發展以成人與老人為目標。
- B.以專項運動引領國際交流：本具體執行方法以校運動代表為主，利用優異的成績，或教師個人之成就，引薦國外學校相互交流互訪。

(4)檢核機制

訂定提升學校整體效能績效指標，檢核每年是否達成績效目標（表 4-1）。

表 4-1 102-106 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

項目	學年度	單位	102	103	104	105	106
總推廣教育金額		萬元	34	38	42	46	50
推廣教育每位教師金額		萬元/人	2	2.23	2.47	2.7	2.94



體育室 102-106 學年度績效管理 (本院(系)教師人數：17)

項目	單位	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
論文(含研討會、專書)件數	件	17	17	19	19	19
每位教師論文(含研討會、專書)件數	件/人	1	1	1.1	1.1	1.1
研究計畫件數	件	17	17	17	17	17
研究計畫金額	萬元	17	17	17	17	17
研究計畫每位教師件數	件/人	1	1	1	1	1
研究計畫每位教師金額	萬元/人	10	10	10	10	10
推廣教育金額	元	34	38	42	46	50
推廣教育每位教師金額	元/人	2	2.23	2.47	2.7	2.94

5.預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度體育室各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-93~94 頁。

二、學務行政

因應社會環境變遷與物質環境的改善，學校輔導亦配合從加強學生品格教育，包括友善校園建置、生命教育、性別平等教育、法治教育及創造身心靈健全的學習環境等出發，進而推展服務學習與勞作教育，鼓勵學生動手作，帶動學生投入校園及社會服務，從反思與慶賀中的深刻體認與改變，看見學生參與未來的知與能；並且引導學生探索個人職涯興趣與鼓勵參與校外學術性競賽，增進自我瞭解、拓展同學視野及增益創新精神等，以適應未來職場，強化學生之競爭優勢；此外，並積極營造國際與兩岸學生友善校園環境，為培育世界人才作準備。

(一)現況

1.協助學生職涯規劃與諮詢輔導

- (1)提供職涯諮詢與心理諮商服務。
- (2)推廣大專校院就業職能平台。
- (3)安排職涯相關測驗及解釋。
- (4)辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。
- (5)辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。
- (6)與各系結合辦理相關研習課程與講座。

2.強化學生參與校外學術性競賽

- (1)強化、鼓勵本校學生參與校外學術性競賽，對象學生為本校具卓越才能、創意、技能之學生，可於在學期間申請代表學校參與學術性有關之「國際(外)」、「國內」正式競賽者給予補助，表現優異並具獲獎證明文件者給予獎勵。
- (2)101 學年度學務處編列補助、獎助經費預算新臺幣 30 萬元，101 年度教學卓越計畫學務處配合款 30 萬，101 學年度第 2 學期專簽追加 30 萬元，合計經費 90 萬元。
- (3)100 學年度國際性競賽獲獎 17 件，全國競賽獲獎 137 件；101 學年度第 1 學期國際性競賽獲獎 19 件，全國競賽獲獎 50 件。

3.提升學生品德教育

以貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境，現行作法如下：

- (1)辦理友善校園教育系列活動，著重「校園品德教育」提升。
- (2)辦理春暉教育系列活動，有效淨化校園風氣，招募春暉志工推行菸害防治及各項春暉服務宣導工作，並置專屬網頁以提升教育功能。

- (3)推動禮貌運動宣導：辦理「景文有禮」～禮貌週活動、敬師活動～感恩教師溫馨活動、感恩關懷專題講座等。
- (4)辦理品德教育專題講座：新生品德教育宣導、民主法治講座、智慧財產權講座、能源教育專題講座、友善校園、反霸凌講座等。
- (5)增設品德教育相關課程，並引導教師將服務學習精神融入各項課程。
- (6)營造宿舍生活品德及文化品質，持續提升宿舍幹部自治功能，辦理生活公約及競賽及辦理宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。

4.加強學生法治教育

以塑造全人思維價值，培育具有公民素養的人才為目標，持續推動人權法治、智慧財產權保護、性別平等、校園安全等社會關切主題教育，現行作法如下：

- (1)辦理民主法治教育月系列宣導活動，以人權法治、保護智慧財產權為主題，定期辦理講座、法務部調查局參訪活動及利用學校網路全面宣導法律常識，強化學生「知法、守法」觀念。
- (2)強化學生民主法治精神，持續辦理各項學生自治團體幹部選舉，班級及學生自治幹部訓練講習，強化班會及各學生自治團體會議功能，增加學生代表參與各相關學生權利義務事務會議之比例，有效建構學生-班級-學校溝通管道。
- (3)全面加強學生校園及交通安全常識，培養學生養成禮讓及遵守校園及交通安全規則習慣。
- (4)營造性別平等的校園環境，定期召開性別平等教育委員會增修訂相關法規及改善設施，加強有關「性別平等教育法」文宣及網頁，辦理有關「性別平等教育」之相關活動課程及講座，以建構性別平等的校園環境。
- (5)全面加強學生校園、交通安全常識宣導，提供緊急安全連絡網，加強培養學生緊急應變之能力，並結合地區災害防治教育資源，每學年結合軍訓室與新店交通分隊針對一年級新生全面性辦理交通安全講習、學生安全講習及每學期初辦理安全股長座談會，有效增進學生防災、防震及交通意外事件防治觀念與能力。
- (6)提供最新租屋資訊及法律常識座談會並上網提供學生查詢，強化導師及教官訪視功能，減少學生在外租屋糾紛。

5.強化勞作教育及服務學習課程與教育

(1)強化勞作教育

- A.勞作教育：打掃公共區域、系院環境整理及打掃廁所與美化認養等，由一年級學生施作（班級平均分配於上下學期實施，僅施作其中一學期）；每學期須實作 12 小時、另講習 4 小時、反思 2 小時，期中及期末考期間不排定施作。（課名：景文之道）
- B.成績評定：公共服務評定方式以 60 分為及格，若不及格者，則應重修，並列為畢業門檻。

C.勞作教育課程已融入於全校性共同必修課程「景文之道」內實施，服務學習中心並於每學年課程實施前辦理說明會，期末匯整成果報告書存查。100 學年度及 101 學年度各有 28 班執行。

(2)服務學習課程

A.服務學習課程為大學部日間部課程，採一學期，二學分實施；課程須達每學期應修習週數，不及格者必須重修，直至及格後，始得畢業；另因課程特性，教師得採取彈性授課方式實施。

B.鼓勵系所教師授課課程融入服務學習、通識教育中心開設以「服務學習」為課名或融入服務學習實作之選修課程（如服務學習、社區營造與服務學習、人文與博雅教育等）。

C.身心障礙學生得於註冊後提出相關證明辦理免修；在他校修習過服務學習相關課程者，亦可於註冊後，檢具相關證明文件辦理抵免。

D. 服務學習課程已由各系開設必修課程，以專業課程融入服務學習理念帶領同學至非營利機構進行服務，服務學習中心於每學期開學前辦理說明會，並為同學辦理保險，保障同學至校外服務之權益，服務學習課程每班給予經費補助上限 1 萬元，期末匯整成果報告書存查。100 學年度開課班級共計 37 班，101 學年度開課班級共計 27 班。

6.深化高中職合作關係

(1)為鼓勵本校學生社團本於服務社會精神，進入高中職學校，配合社團或聯課活動需要，規劃辦理帶動高中職活動，促進高中職與本校之合作聯盟關係。

(2)輔導社團參加「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫，帶領滬江高中康輔社、松山工農兩性議題研討社、滬江高中熱音社、景文高中康輔社、滬江高中日語社及滬江高中動漫社等高中職社團。

7.擴大通識教育融入教學與輔導

結合通識教育中心，開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等及服務學習等社會關切主題等課程供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向。

8.推動智財權保護工作

為有效規劃校園保護智慧財產權政策，建立學生正確智慧財產權法治觀念，避免學生誤觸法網，造成終身遺憾。

(1)透過行政督導、課程規劃、教育推廣、校園影印管理、校園網路管理及輔導評鑑等六大面向，積極輔導學校落實推動保護智慧財產權工作。

(2)加強宣導尊重智慧財產權觀念：智慧財產權教育標語、海報宣導等供師生加強守法觀念。

- (3)辦理智慧財產權系列專題講座。
- (4)影片宣導及認知檢測：運用班會時間實施辦理「智慧財產權宣導」影片、認知測驗，蒐集相關資料提供各班老師融入宣導，並於班會時研討有關民主法治討論題綱加強宣導重點。
- (5)與各系所服務學習課程結合，讓同學發揮想像力，構思更多創新的智慧財產權宣導方法以吸引同儕關注。

9.強化教職員工健康促進活動

- (1)協同人事室辦理教職員工健康檢查，並追蹤異常者。
- (2)辦理教職員工各項體能活動，與體育室合作成立健康體能社團，培養教職員工養成規律運動習慣。
- (3)推動健康飲食系列活動，包含演講、競賽、闖關、健康餐、營養諮詢等。
- (4)強化教職員工健康自我管理，輔以資訊系統協助，增強教職員工對維持理想體重及健康管理的自主能力。

10.加強性別平等教育宣導

規劃辦理有關「性別平等教育」之相關活動課程及講座，促使本校師生擁有正確性別主流化觀念，以建構性別平等的校園環境。

11.加強性騷擾與性侵害防治

建構性別平等的校園環境，每學年度定期召開會議定訂年度計劃、修訂相關法規及改善設施，加強有關「性別平等教育法」文宣及網頁，受理申請案件，並進行調查，以建構性別平等的校園環境。

12.強化弱勢學生補助

- (1)提供多項獎助學金及相關完備法規，持續表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難，改善學生生活等成效，並暢通就學貸款、學雜費減免、各項獎助學金及工讀訊息，維護申請學生之權益。
- (2)持續協助學生爭取校外獎助學金，並即時上網公告及以多元管道通知學生，使其於期限內完成申請。
- (3)獎助學金資料庫建立，透過網路推薦獎助學金方式，力求作業之公開化、透明化，並提供前二學期校內、外獎助學金資料以利學生查詢。
- (4)依據教育部就學安全政策，成立「就學安全資訊網」，建置各種協助或補助就學相關資訊，以積極性、全面性、系統性協助有需要之同學完成各項扶助措施申請，97學年度

第2學期起，並辦理教職員捐募借貸金供弱勢學生申請。

(5)提供身障生協助同學之申請：為協助身心障礙學生在校之各項生活需求，故提供協助同學之申請，讓身心障礙學生在同學的協助下，能擁有較便捷之校園生活；同時，亦讓協助同學培養助人之熱忱及美德。

(6)提供身障生課後加強輔導：為解決身心障礙學生之課業困擾，提供課業輔導服務，延攬校內有意願之任課老師，提供一對一的教學機會，以協助身心障礙學生之學業需求。

(7)執行身障生交通費補助：提供本校重度、極重度之視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他行動不便，確實無法自行上下學的學生之交通補助費。

(8)提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。

13.強化身心靈健全的學習環境

(1)營造心靈健康之友善校園

A.諮商服務：諮商系統電腦化，建構完整個案資料庫，此外，聘有諮商心理師、實習心理師及各系兼任輔導老師，負責個別與團體諮商輔導、測驗解釋，提供完整諮商服務。

B.友善及心靈健康之校園環境：辦理各項輔導人員研習，增進輔導知能，積極推動規劃辦理各項心理衛生之輔導主題活動，以主題週、工作坊、研習、講座、電影欣賞、團體活動等多元形式，促進校園師生溫馨的互動關係，建立友善和諧校園。

C.三級防治工作：中心除置有專任輔導人員及兼任輔導老師外，另招收實習心理師，並有效結合校安中心、教官、導師等資源形成完善輔導網絡，增加學生在校園內之保護因子，以落實學生憂鬱三級防治工作，同時運用校外鄰近醫療資源，營造身心靈無障礙之健康校園。

(2)積極推動健康促進學校

A.學校衛生政策：強化各單位之協調與合作，共同擬定學校衛生、膳食衛生與傳染病等政策，作為工作推展之主要依據，也藉以形成校園內健康文化。

B.健康服務：提供優質的健康檢查服務，加強缺點矯正工作，並不定期提供健康篩檢、中醫義診等服務，提升同學對自我健康狀況的了解，做好初段與次段預防的工作。

C.健康教育與活動：辦理各項健康教育演講課程，如健檢結果說明會、性教育、健康飲食觀念、運動安全及急救教育等課程，另外亦辦理事故傷害研習營、健康週闖關活動、捐血、健康體能社團(由體育室主辦)等活動，期望提升健康之知識、態度與技能，並落實於日常生活。

D.健康環境：加強校內餐飲衛生環境，除辦理餐飲從業人員衛生講習外，亦不定期進行督導檢查，確保飲食安全衛生。另外逐步塑造校園內健康飲食環境，落實「吃得健康」的理念。再者，與體育室合作，逐步營造校園內健康安全的運動環境。

E.社區關係：加強與社區之互動，與鄰近社區共同辦理健康促進活動，並強化與鄰近醫療院所之合作關係。

14.輔導學生參與深耕推廣服務學習

(1)配合行政院「愛台 12 建設--智慧台灣」計畫項下「公平數位機會」之「創造偏鄉數位機會推動計畫」和教育部「縮減中小學數位落差計畫」，及培養學生服務學習精神，以志工之專業素養，協助縮減偏鄉數位落差；本校企管系李正綱老師、張盛華老師及陳怡靜老師等二團隊獲核定補助 100、101 年度教育部資訊志工團隊計畫，分別服務新北市福山國小及新北市野柳國小。

(2)輔導社團參加「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫、「教育優先區中小學營隊」計畫及天下雜誌文教基金會「希望閱讀」服務計畫，協助中小學社團發展，並藉此計畫提升自我成長。

(3)輔導學生能用「體會、感恩、惜福與再造福」的真諦，與天使心家族福利基金會、台灣兒童暨家庭扶助基金會、恩家貧困協會等協同辦理服務活動，透過結合資深志工培養合作默契，帶動同學踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作。

(4)配合教育部青年發展署推動青年志工服務，落實馬總統青年政策「台灣小飛俠計畫」，積極鼓勵青年關心國際社會，關懷本土發展，召喚國內青年在台灣與國際間積極參與扶貧、濟弱、永續發展等志工服務。

(5)配合縣市政府推動新住民與僑外生多元文化志工服務與關懷。

(6)資源共享，結合網際網路展現服務：

配合行政院「愛台 12 建設--智慧台灣」計畫項下「公平數位機會」之「創造偏鄉數位機會推動計畫」和教育部「縮減中小學數位落差計畫」，及培養學生服務學習精神，以志工之專業素養，協助縮減偏鄉數位落差；本校企管系李正綱老師及許碧瑜老師、張盛華老師及陳怡靜老師等二團隊獲核定補助 100、101 年度教育部資訊志工團隊計畫，分別服務新北市福山國小及新北市野柳國小。

15.提升勞作教育與服務學習之體驗學習

(1)校內辦理研習及講座，使教師及同學更瞭解勞作教育及服務學習的意義。

A.針對教師每學年辦理服務學習及勞作教育開課說明會各 2 場次。

B.針對學生每學年辦理勞作教育教學助理說明會 2 場次。

C.每學年辦理勞作教育暨服務學習課程績優師生選拔及績優師生經驗分享座談會。

D.辦理各類志工研習及講座，以培育優良志工參與各項服務，100 及 101 學年度共辦理 7 場次，參與人數共計 701 人。

(2)校外環保運動淨山、淨灘、社區清潔與各政府單位或公益團體等舉辦之活動。

於 102 年 6 月 1 日結合財團法人臺灣更生保護會台北分會辦理反毒淨灘樂活活動，本次參與人數計 126 人。

16.辦理境外學生交流

積極配合研發處推動境外學生交流並為兩岸交流師生辦理迎新才藝交流晚會，讓交流師生更快了解本國文化特色。

17.營造境外學生友善校園

關懷境外學生，建立境外生 SOP 輔導作業流程，提供諮詢服務輔導、課業輔導；除辦理新生入學輔導研習外另舉辦端午節、中秋節、冬至、歲末聯歡、民俗體驗活動等各項文化節慶活動，以增進師生情誼並對我國文化有更深入的了解並提升學生自我照顧知能，減緩思鄉情緒。

(二)未來五年重點計畫

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
1.協助學生職涯規劃與諮詢輔導	(1)提供職涯諮詢與心理諮商服務。 (2)推廣各項職涯測驗(UCAN 平台)及落實施測解釋。 (3)辦理職涯探索活動。	(1)提供職涯諮詢與心理諮商服務。 (2)推廣各項職涯測驗(UCAN 平台)及落實施測解釋。 (3)辦理職涯探索活動。 (4)辦理職涯輔導問卷調查。	(1)提供職涯諮詢與心理諮商服務。 (2)推廣各項職涯測驗(UCAN 平台)及落實施測解釋。 (3)辦理職涯探索活動。
2.強化學生參與校外學術性競賽	鼓勵學生參與校外學術性競賽，擴大學生國際視野，提昇學生參賽獲獎機會。	鼓勵學生參與校外學術性競賽，擴大學生國際視野，提昇學生參賽獲獎機會。	鼓勵學生參與校外學術性競賽，擴大學生國際視野，提昇學生參賽獲獎機會。
3.提升學生品德教育	(1)結合學校、社區特色，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境。 (2)規劃健康、活潑、性別平等、安全的學習環境，建構全方位的輔導體制，關懷弱勢族群學生。 (3)培養學生自律能	(1)持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，加強法律問題、案例分享專題講座及認知檢測。 (2)持續結合通識教育中心，開闢相關品德人文法治等課程，加強學生品德的素養與人文關懷，成為品德優良的	(1)持續建立關懷自省的學習環境，加強品德，營造溫馨有禮、健康環保，獲得學生高度認同的友善校園環境。 (2)持續建立社福關懷的服務學習課程，及通識課程，加強關懷包容、感恩的心、愛家、愛校、社會道德情懷，

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
	力，提升對自我品格之認知。 (4)推動無菸校園及菸害防制工作： A.積極提昇教職員生對菸害認知，一起反菸、禁菸。 B.完善各項菸害防制功能，創造良好無菸校園環境。 C.持續動菸害防制及無菸校園各項工作。 D.新生入學及住宿生申請時，辦理無菸連署及禁菸切結。 E.持續管制吸菸者，協助戒菸輔導及戒除菸害。 (5)賃居安全及輔導訪視： A.管制校外賃居名冊，每學年(分兩學期)務求實施全面訪視。 B.針對訪視租屋有安全疑慮之處所，協同消防、警政等單位，要求改善實施複查。	好公民。 (3)推動無菸校園及菸害防制工作： A.加強全面推動無菸校園環境，精進各項菸害防制工作。 B.於新生入學輔導時加強宣導並辦理菸害連署，全面加强宣導全校區無菸校園。 C.持續辦理戒菸教育及各項輔導戒除工作。 (4)賃居安全及輔導訪視： A.積極推動賃居安全及輔導訪視各項工作。 B.積極完善房東與學校之聯繫，辦理座談，推舉照顧及關心學生 C.持續結合消防、警政等單位，對校外租屋實施安全檢核，並核予認證。	達成民主素養與道德觀念的現代公民。 (3)推動無菸校園及菸害防制工作： A.加強校園菸害巡查並利用各項活動推動無菸校園環境宣導，精進菸害防制工作。 B.持續結合社區資源每學期辦理戒菸教育及各項輔導戒除工作。 (4).賃居安全及輔導訪視： A.加強推動及宣導訪視導師及輔導教官對於訪視賃居安全及輔導訪視各項工作。 B.加強完善房東與學校間之資訊及聯繫，掌握租屋服務及品質，提高學生租屋安全保障。 C.結合社區消防、警政等單位，對校外租屋實施安全檢核，並辦理賃居生講座，增進及確保同學校外賃居居安全。
4.加強學生法治教育	(1)持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 (2)持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的	(1)推動民主法治觀念，每學年辦理法治教育相關宣導活動，利用專題演講方式及海報宣導，使學生養成知法守法的好國民。 (2)加強結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，並邀請專家	(1)持續推動民主法治觀念，每學年辦理法治教育相關宣導活動，邀請業界專家學者專演講宣導法律常識，達成宣教，使學生成為知法、守法的好國民。 (2)結合通識教育中心，開闢相關人文、法

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
	一切。	學者至校演講，加強學生守法觀念。	治課程，加強學生民主法治教育觀念。 (3) 學生民主法治精神，理各項學生自治團體幹部選舉，班級及學生自治幹部訓練講習，強化班會及各學生自治團體會議功能，有效建構學生-班級-學校溝通管道。持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。
5. 強化勞作教育及服務學習課程與教育	(1) 配合景文之道課程，全校大一新生實施勞作教育(班級平均分配於上下學期實施，僅施作其中一學期)，本學年共計 28 班實施。 (2) 針對各院系及通識教育中心開設具服務學習內涵課程教師，協助其課程順利推動，102 學年第 1 學期共計 24 位教師申請開設服務學習課程。	(1) 針對實行勞作教育的大一新生進行前後測，並分析結果，進行改進。 (2) 針對修習服務學習課程之全校學生，進行前後測，並分析結果，進行改進，開設全校性共同必修之服務學習課程。	(1) 彙整歷年推動勞作教育與服務學習課程之檔案紀錄，並進行研究，形成學術論文或著作，辦理相關研討會。 (2) 辦理服務學習學術研討會，邀請各校服務學習學者及實務工作者，進行學術交流，規劃未來勞作教育與服務學習方向。
6. 深化高中職合作關係	持續輔導社團參加「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫，建立學生服務社會的精神。	擴大推廣社團學生與高中職社團間合作關係，營造更多元之學習環境。	推展高中職策略聯盟，資源共享，建立穩固且永續之協同聯盟關係。

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
7.擴大通識教育融入教學與輔導	請通識教育中心開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等及服務學習等社會關切主題課程，供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向。	(1)持續請通識教育中心增列各項品德教育於正式、非正式課程，經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使融入日常生活，引導學生體驗現代公民之精神。 (2)持續聘請校外學者專家及公益團體蒞校擔任講座，期使品格教育認知率及成效大幅升。	以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。
8.推動智財權保護工作	(1)積極輔導學校落實推動保護智慧財產權工作。 (2)加強宣導尊重智慧財產權觀念。 (3)辦理智慧財產權系列專題講座。	(1)加強積極推動校園保護智慧財產權宣導。 (2)結合各專家學者至校辦理專題講座加強宣導尊重智慧財產權觀念。 (3)利用各集會、班會、海報等加強宣導智慧財產權概念。	(1)持續每學年辦理法治教育-智慧財產權保護教育宣導，積極推動保護智慧財產權工作。 (2)加強結合各專家學者至校辦理智財專題講座系列，加強宣導尊重智慧財產權觀念。 (3)加強利用各集會、班會、海報及認知檢測等加強宣導智慧產權概念。
9.強化教職員工健康促進活動	(1)加強教職員工健檢服務內容，並進行異常追蹤。 (2)針對代謝症候群個案及危險群，鼓勵參加各項健康促進活動，建立健康自主管理能力。 (3)輔導教職員工體能社團之推動與發展。 (4)建構校園健康飲食環境。 (5)強化健康自主管理	(1)提升教職員工健檢率，並進行異常追蹤。 (2)輔導教職員工體能社團自主運作。 (3)建構支持性校園健康環境。 (4)鼓勵教職員工利用健康自主管理資訊系統。 (5)強化健康自主管理	(1)加強其他篩檢服務及健康服務。 (2)強化教職員工體能社團運作能力。 (3)培養教職員工持續運動之習慣。 (4)培養教職員工利用健康自主管理資訊系統之習慣。

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
	資訊系統。		
10.加強性別平等教育宣導	(1)加強性別平等教育宣導。 (2)加強情感教育及性侵害性騷擾或性霸凌防治。	(1)推動性別平等及尊重多元性別活動。 (2)尊重多元性別，強化性別弱勢族群支持系統。	(1)持續推動性別平等及尊重多元性別活動。 (2)推動及建立多元性別友善環境。
11.加強性侵害性騷擾或性霸凌防治	建構性別平等的校園環境，每學年度定期召開會議定訂年度計畫、修訂相關法規及改善設施，加強有關「性別平等教育法」文宣及網頁，受理申訴案件，並進行調查，以建構性別平等的校園環境。	(1)加強辦理性別平等教育相關業務，每學年度定期召開會議訂定年度計畫、加強校園安全設施，辦理有關「性別平等教育」文宣及網頁，受理申請案件，並進行調查，以建構性別平等的校園環境。 (2)結合學輔中心及人事室辦理性別平等教育宣導，加強教職員工生性別平等教育觀念。	(1)每學年召開會議訂定年度計畫，加強師生對性別教育的認識及人際間的相互尊重，以提昇師生性別平等的觀念，建立無性別歧視的教育環境。 (2)結合學輔中心透過各種活動設計，建立正確的性別價值觀，以提高師生對多元性別的尊重。
12.強化弱勢學生補助	(1)持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 (2)持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 (3)提供身障學生協助同學、課後加強輔導、交通補助費等補助措施，使能適應學校學習及生活。 (4)持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險	(1)加強辦理補助各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 (2)持續「就學安全」各項措施及教職員捐募借貸金，供弱勢學生申請。 (3)持續提供身障學生各項補助措施。 (4)持續辦理低收入戶同學及原住民籍同學各項補助措施。	(1)完善並落實各類獎助學金執行以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 (2)持續「就學安全」各項措施及教職員捐募借貸金，供弱勢學生申請。 (3)持續提供身障學生各項補助措施。 (4)持續辦理低收入戶、原住民籍以及特殊境遇家庭同學各項補助措施。

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
	優惠。		
13.強化身心靈健全的學習環境	(1)落實心理諮商服務系統電腦化。 (2)積極推展輔導志工志願服務工作。 (3)制定與實行身心障礙學生個別化支持服務計畫。 (4)協助身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。 (5)重視弱勢族群-營造身心靈無障礙學習環境。 (6)制定與實行兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。 (7)招募實習心理師，協助推展學生輔導工作。 (8)辦理各項健康促進活動，增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，做好生活管理規劃，養成規律生活習慣。	(1)持續落實諮商電腦化，推動輔導系統與校外資源網絡連結。 (2)強化輔導志工志願工作及相關知能。 (3)推動身心障礙學生個別化支持服務計畫之執行。 (4)加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。 (5)重視弱勢族群-落實身心靈無障礙學習環境。 (6)落實兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。 (7)持續招募實習心理師，協助推展學生輔導工作。 (8)持續辦理各項健康促進活動，增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，做好生活管理規劃，養成規律生活習慣。	(1)持續落實諮商電腦化，並強化輔導系統與校外資源網絡連結。 (2)落實輔導志工服務工作及推展社區服務。 (3)持續推動身心障礙學生個別化支持服務計畫。 (4)持續加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。 (5)重視弱勢族群-強化身心靈無障礙學習環境。 (6)強化實施兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。 (7)持續招募實習心理師，協助推展學生輔導工作。 (8)加強辦理各項健康促進活動，增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，做好生活管理規劃，養成規律生活習慣。
14.輔導學生參與深耕推廣服務學習	(1)推動志工教育課程：建立學生服務觀念。 (2)持續推動希望閱讀、帶動中小學社團、教育優先區營隊及鼓勵弱勢團體服務等活動。 (3)推動社團參與深耕	鼓勵學生、教師及社團參與深耕推廣之服務學習，以加深終身志工之職志。	(1)輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。 (2)輔導社團參與教育部青年發展署「青年自

計畫名稱	內容		
	102 學年度	103-104 學年度	105-106 學年度
	推廣之服務廣度：建立學生服務觀念。		組團隊」計畫，從事社區、環境、文化、科技、健康及教育等服務社會活動，鼓勵社團以實際行動關懷本土社區。
15.提升勞作教育與服務學習之體驗學習	(1)透過班級教室整潔維護，及禮貌運動的推行，培養學生勤勞樸實的態度。 (2)本學年預計辦理志工研習 1 場次，各類講座及座談會 5 場次。 (3)辦理服務學習學術研討會預估參與人數 150 人。	(1)透過住宿學生親自整理寢室內之整潔與環境維護，培養學生身體力行，推己及人的態度。 (2)加強和校園周邊社區合作辦理各項服務學習活動，以增進本校與社區良好之關係。	(1)透過校外環保活動，在淨山、淨灘和社區清潔的過程中，培養服務社會，關心社會的態度，畢業後成為社會良好公民。 (2)預期各項活動逐年增加參與人數。
16.辦理境外學生交流	積極配合研發處推動境外學生交流。	積極配合研發處推動境外學生交流並增進境外學生情感。	積極配合研發處推動境外學生交流並增進境外學生情感。
17.營造境外學生友善校園	提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。	提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。	持續提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。

(三)預期成效

1.協助學生生涯規劃與諮詢輔導

(1)預計每學年辦理「大專校院就業職能診斷(UCAN 平台)：職業興趣探索及職能診斷(共通職能及專業職能)共 56 場次、職能與職業適性測驗分析共 28 場次；預計測驗人數 3,780 人，滿意度逐年增加。

(2)每學年規劃生涯探索活動(含生涯講座、班級生涯座談、團體生涯輔導)；預計參加人次共 990 人次，滿意度逐年增加。

(3)透過大專校院職能診斷平台的推廣及各項生涯活動的辦理，提供廣泛充足的職場訊息，引導學生思考個人的生涯興趣和目標，並能決定自身的生涯方向，以作為職場接軌之準備。

(4)在教師教育訓練部分，則透過輔導老師職涯知能研習等活動，提升教師在學生職涯輔導的效能，以協助提升學生之就業競爭力優勢。

2.強化學生參與校外學術性競賽

(1)鼓勵學生參與校外學術性專業競賽及論文競賽，藉以發揮自我潛能，擴展學生國際觀以及提昇本校知名度與學術榮譽。

(2)培育專業技術人才，積極鼓勵學生參與校外專業學術性相關競賽，以開發學生專業技術之潛能與創意，進而激發學生之學習力與就業力。

3.提升學生品德教育

(1)持續辦理品德教育專題講座、品德教育研習及體認營活動，培育種子教師。

結合學生會、畢聯會及社團等學生組織幹部與「志工培訓」合併辦理，培訓種子學生，作為推動品德教育基礎，由同儕力量的運用，從點到面的逐步擴展至全校，使學生學習如何做決定與負責任，以及促進良性互動與彼此關懷，使學生對學校推動的品德教育產生認同與支持。

(2)貫徹「菸害防制法」規定，推動本校菸害防制工作，提升教職員生對菸害之認知，達到無菸校園之目的，提供友善優質之校園學習環境。

(3)提升本校校外賃居生服務，掌握校外租屋服務品質，將優質、多元、安全的賃居資訊提供學生參考，有效維護校外賃居安全，減少學生賃居意外事件發生，達成家長放心、學生安心之目標。

4.加強學生法治教育

持續學生法治教育，精進學生對人權法治、智慧財產權保護、性別平等、校園安全等社會關切主題認知，以塑造全人思維價值，培育具有公民素養的人才。

5.強化勞作教育及服務學習課程與教育

學生經過勞作教育與服務學習經驗後，能提升下列四種能力和態度，包含：

(1)能了解服務是互惠的，兼顧服務與被服務的需求。

(2)具有批判思考的能力，更清楚自我能力與限制，增進自我反省能力。

(3)更清楚自己的缺點和需要改進的地方、復相信只要實作和肯做就作得到，增加自信。

(4)修正自己的態度，以同理心站在他人的角度看事情及增強臨場反應力。

6.深化高中職合作關係

鼓勵學生社團本於服務社會的精神，進入高中職帶動高中職社團發展，以提倡青少年正當休閒娛樂。配合高中職團體、聯課活動實際需要，規劃辦理帶動高中職社團活動，以並藉由活動與營隊激發高中職學生進入本校就讀意願；除穩固滬江高中、景文高中、達觀國中等鄰近學校外，並持續擴展其他高中職以建立策略聯盟合作關係。社團內容也將由康輔社、熱音社、日文社、動漫社、魔術社等現有活項目逐年增加更多性質之活動，均衡發展學藝性、康樂性、服務性、體育性質之社團，營造更多元之學習環境。

7.擴大通識教育融入教學與輔導

結合通識教育中心增開闢相關社會教育課程，並引導教師將服務學習精神融入各項課程。

8.推動智財權保護工作

- (1)安排專業講師蒞臨指導，進行智慧財產權、防災反詐騙相關講座說明，以提升宣導效益。
- (2)配合各系相關課程，讓同學發揮想像力，構思更多創新的智慧財產權宣導方法以吸引同儕關注。
- (3)於新生訓練中安排智慧財產權相關議題，達到相互切磋、分享之境地

9.強化教職員工健康促進活動

強化教職員工休閒運動社團，養成規律運動的習慣，並培養健康飲食的觀念；建構支持性環境，配合健康自主管理資訊系統，辦理各項教職員工健康促進活動，以促進身心健康。

10.加強性別平等教育宣導

強化全校師生性別平等觀念，提昇性別意識及培養性別敏感度，尊重性別平等及維護校園內性別弱勢族群之權益，營造性別平等及友善之校園環境。

11.加強性侵害性騷擾或性霸凌防治

全面加強性侵害性騷擾性霸凌防治作業，適時修訂相關法規及改善設施，營造尊重性別平等之友善園。

12.強化弱勢學生補助

全面提供弱勢學生助學、就學安全、教職員捐募借貸金、低收入戶學生及身障學生等多項弱勢學生補助措施，以照顧弱勢學生能安心就學、順利渡過家庭急難，改善生活及學習品質成效。

13.強化身心靈健全的學習環境

- (1)透過諮商服務系統電腦化，配合 e 世代學生喜好的網路資訊，提供校園學生及時且多元的求助管道，使其更貼近學生生活，及早發現需要協助之學生，給予適時的協助與輔導。
- (2)推展輔導志工志願服務工作，落實志工招募、訓練、管理、運用、輔導制度，讓學生實際參與輔導中心之輔導服務及推展社區服務工作。
- (3)透過個別化支持服務方案會議能讓系所老師及各相關單位了解身心障礙學生的特質及互動方式，並提供適性的服務，協助身心障礙學生順利完成學業及維持良好的人際關係，營造一個身心靈無障礙之健康友善校園。
- (4)藉由健康促進學校的六大領域，塑造身心靈健全的健康文化，辦理各項健康促進活動，以增進體能、培養運動及良好飲食習慣，並做好生活管理規劃，養成規律生活習慣。

14.輔導學生參與深耕推廣服務學習

帶領學生以「擁抱社區、胸懷國際」為全球化契機種子，運用各種社會資源，結合校內外學者專家，輔導學生走出校園，協助帶動中小學社團及辦理教育優先區服務活動；結合民間公益團體，參與社區各項服務，推動社區服務工作，101 學年度參與深耕服務學習人次已達 2203 人，受服務人次達 15116 人，服務時數達 804 小時，預期每學年將持續提昇服務數量及品質。此外並逐步推動各項服務學習研習，輔導學生擁抱社區、胸懷國際，推展志願服務證書認證，以為學生終身職志。

15.提升勞作教育與服務學習之體驗學習

- (1)藉由勞作教育更了解學校的環境，有利於對學校產生情感，並透過動手實作的過程，培養勤勞樸實的態度。並經由服務學習活動，有利於學生對弱勢團隊瞭解，增加同理心及愛心，期利於人格的發展。
- (2)加強和校園周邊社區合作辦理各項服務學習活動，以增進本校與社區良好之關係。
- (3)各項活動逐年增加參與人數。

16.辦理境外學生交流

期藉由交流，增進國際與兩岸學生之彼此了解，以增進師生之國際化腳程，另為兩岸交流師生辦理迎新才藝交流晚會，讓交流師生更快了解本國文化特色。

17.營造境外學生友善校園

以友善、平等、尊重的態度，接待照顧境外學生，讓學校成為渠等學生快樂成長的優良學習環境，創造優質之友善校園。

(四)預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度學務行政各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-18~41 頁。

三、行政支援

(一)總務行政

1.建置永續校園

學校中程校務發展計畫中關於校園規劃方面，將以建置永續校園為主要發展目標，配合校園整體規劃所擬訂的重要計畫分別為建置校園入口意象、落實推動校園環保、加強校園節能、落實智慧化校園、加強校園綠美化、加強友善校園環境建置、持續推行公文無紙化、提升行政硬體設備、持續建構無障礙空間之友善校園等 9 大目標。

(1)建置校園入口意象

本校校區道路配合校門口安坑一號道路開通，擬將本校大門外移，設置新大門位於汙水處理廠與下水池連結處，此規劃可增加大門腹地之利用。另外，汙水處理廠將結合生態池整合規劃，其部份經費擬提報教育部永續校園計畫案或內政部綠建築計畫案申請補助。

(2)落實推動校園環保

A.重點計畫

(A)推動校園禁用免洗餐具

(B)第二停車場透水性鋪面工程

(C)景文三路透水性鋪面

B.預期成效

(A)為提倡響應環保，希望全校師生共同配合和關心，鼓勵全校師生做好環保。本校新訂「景文科技大學限用免洗餐具及塑膠袋實施要點」，並響應環保政策，規定(1)餐廳內食區禁止提供免洗餐具，業者應提供環保餐具供消費者使用。(2)飲料業者禁止提供免洗杯於內食區使用，應提供環保杯供消費者使用。(3)校內各項會議及接待外賓皆應使用環保杯。(4)餐廳業者不得免費提供購物用塑膠袋，其售價不得內含於消費者所購買之商品中。

(B)校園原柏油路面，利用環保生態工法，改為透水建材鋪面，減低多處地點淹水狀況，增加校園之雨水與地表接觸面積與透水率，使地面會呼吸，減少溫室效應與溫室氣體由於大氣層的吸收和散射，因而減少地面溫度與過濾污染空氣，另外能使鋪面下增加蚯蚓、微生物存活，來分解有害物質與活化土壤，有效的做到節能減碳；為此本校也計畫逐年將校園內的柏油路面改為透水建材鋪面，除了可美化校園也能為地球溫室效應與環境保護盡一份心力。

(3)加強校園節能

A.重點計畫

在用電部分，校園電力監控中心及建築物智慧化管理系統已完成建置，未來以優化能源管理系統達到移動式與浮動式智慧化節能管理之目的，符合校園能源管理需求，淘汰耗能設備如箱型冷氣、戶外傳統照燈等，採購節能設備，加強維護管理確保設備運轉效率，持續自主檢核各單位節能狀況，避免人為浪費，降低契約容量節省電費。在用水部分，已完成建置校園水資源監控管理系統，持續監控用水狀況，追蹤檢修管路老化並即時維護，並利用自動化控制，尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制，建置商一、二館中水再利用系統，減少校園耗水並增加中水利用率。

自 96 年開始實施節能政策與管理，校園空調與照明用電已明顯下降，而電腦與事物設備佔全年用電 32%以上，此仍有改善空間，除汰換老舊設備更新為節能標章電腦與事物設備外，減少待機耗電為節能管理之目標，將規劃校園智慧化節能管理系統結合 Power Line Control 節電系統，管理辦公室及電腦專業教室插座與照明電源，可減少配線成本並達降低待機耗電之目的。圖資大樓、人文館及餐旅大樓為本校最耗電之前三大建築物，這些大樓為多屬公共空間如圖書館、餐廳、體育館等，人員流動不易掌握，且又屬密閉空間，未來將朝智慧化公共空調控制結合移動式能源管理概念，有效節約能源，減少電力浪費。

(A)行政大樓辦公室節能系統：

101 學年度已完成汰換行政大樓中央空調老舊主機，並依場地使用性時改裝為分離式冷氣。102 學年度將建置行政大樓辦公室智慧化節電管理系統，結合智慧化溫度、智慧化需量管理及 Power Line 節電系統，改善校園電腦設備耗電，同時汰換禮堂老舊中央空調主機，改為 50RT 螺旋式冰水主機 2 台，依場地需求開啟運轉量，並納入智慧化能源管理系統，將系統移至 7 樓屋頂，減少管線損失，原 200RT*2 冷卻水塔與冰水泵修改為 50RT*2，減少用電浪費。

103 學年度將各大樓系辦公室與電腦教室納入已優化之校園智慧化節能管理系統，結符合校園的智慧溫度管理、智慧需量管理及 Power Line 節電管理，達到符合校園實際需求的移動式與浮動式能源管理，減少空調與電腦待機之電力浪費。

104 學年度規劃公共空間智慧化能源管理系統，將圖資大樓、人文館第一餐廳、餐旅大樓第二餐廳及羽球館等納入已優化之智慧化管理系統中，以空調用量隨人員移動增減理念，改善校園能源管理之不足。

104 學年度發展雲端智慧校園能源管理，輔導鄰近學校建置能源管理系統並分享建置心得。

(B)教室冷氣節能規劃：

電資大樓與人文館老舊箱型冷氣更換為高 EER 分離式冷氣，每間教室設置兩台並行，結合智慧化能源管理系統有效控管教室冷氣用電，節省學校用電開銷，分離式冷氣能有效解決室內噪音問題，提昇教室環境品質。

(C)商一、二館中水再利用：

商一、二館為本校上課教室最密集之大樓，日夜平均每日約 3,000 人，沖廁用水量亦僅次於育成大樓宿舍，建置中水再利用系統將能節省大量水費。本案將於平地設置雨中水儲存槽，儲存屋頂雨水或溪水補充，修改小便斗與馬桶管路，利用中水沖廁。

(D)校園水資源管理系統二期：

目前已完成校園水資源管理系統與查漏工作，每月節省約 11 萬元水費，未來將增設流量計，更能細部監測各大樓用水狀況，提早查漏，並將宿舍熱泵系統之運轉狀態、耗能資訊與熱水用量等納入本系統中。

B.預期成效：

(A)將全校教室、辦公室、公共空間納入已優化之智慧化能源管理系統中，以移動式電力需量管理系統增加區域冷氣管理量與自動化溫控管理，浮動式電力需量管理能實際掌握用電設備運轉狀況，達降低契約容量目的，管控電腦教室及辦公室插座避免電腦及事務設備待機耗電，並持續淘汰耗能設備等節能措施，預估每年可節省電費 60 萬元。

(B)發展電力自動化系統結合 RFID 與無線網路運用，應用於主動式求救系統及警位保全系統，可管理進出門禁、設備防盜與視聽設備自動化操作，達到校園電力智慧化自主節能與校園安全之目的。

(C)持續建置校園用水監控管理系統，監控用水狀況避免發生停水，影響校園衛生，追蹤檢修管路老化並即時維護，並利用自動化控制，尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制。

(D)建置商一、二館中水再利用系統，預估上課期間每月可節省 1,000 噸自來水。

(4)落實智慧化校園

A.重點計畫

(A)持續發展智慧化 ZigBee 主動式求救系統

(B)發展 ZigBee 警衛保全系統

(C)建置智慧大門車輛管制車牌辨識系統

(D)校園危險區域與校園道路增設攝影機

(E)校區聯外道路增設監視設備系統

(F)建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統

B.預期成效：

(A)持續發展智慧化 ZigBee 主動式求救系統：ZigBee 具有低功率傳輸效能，可做成輕薄的卡片 tag，在每個 tag 上設計出一個按鈕，按下按鈕可發出 ZigBee 信號，讓系統知道此 tag 的存在座標，此部份屬於主動式求救功能，而系統也可以自行發出詢問信號至 tag 要求回報，此部份屬於主動式定位搜尋。系統可由原本在教室內部的節電控制器，透過教室原有 ZigBee 裝置，收到由主動式 tag 發出的信號，即可透過此信號與教室位置做連結得到定位座標，讓監控中心能力能立即得知 tag 所持人員的確切位置並迅速的做出反應。在舊有的系統架構下，可使 PLC 與 ZigBee 作結合，使舊有的設備也可以進行 ZigBee 信號做電力監控與定位，以達到校園各大樓各樓層區域定位功能，師生只要在卡片型 tag 按下緊急求救按鈕，安全監控中心、校安中心及健康中心就能立即得知求救人員名稱與發生位置，可立即判斷可能原因並攜帶所需救護設備，降低延誤救援之遺憾。

校園內部具有一些不容易察覺的陰暗角落，或是不希望人員頻繁出入的機房重地，在此可以設定為校園危險區域。當人員進入此區域時，系統會經由 tag 且透過 ZigBee 傳輸到校園監控中心，並由系統判斷是否需要發出警報通知，以維護校園安全。

(B)發展 ZigBee 警衛保全系統：依照 ZigBee 的傳輸方式特性可以從監控端直接發出信號給 ZigBee 端，並加以定位確認該 tag 的位置，增加監控端掌握各項 tag 所存在的地點，將利用此無線通訊技術建置智慧警衛巡邏管理系統，並可發展用於失蹤人員搜尋，火災場所定位，失竊物品定位等。

(C)建置智慧大門車輛管制車牌辨識系統：

在大門設置 3 百萬畫數級以上攝影機兩組，將所有進出車輛車牌清楚記錄，校內已辦證之師生經智慧型辨識後，則會自動開啟柵欄，無辦證的車輛，要離開學校時，則經由一台自動繳費機，輸入車號計算停車時間，完成繳費後離開時自動辨識開啟柵欄。另外結合來賓與洽公申請系統，可將各單位的來賓車輛車號，輸入申請系統，經審核後，可於來賓車輛進入校園時，經智慧系統便是後開啟柵欄進入校園，同時有大型 LED 彩色看板顯示「歡迎 XXX 來賓蒞校光臨」同時可顯示前往單位與大樓，洽公車號亦可輸入系統進行銷案，如此可以簡化大門進出流程，如果以後校門進出由不同門出入時，亦可做遠段控制。

智慧大門車輛管制車牌辨識系統預期成效：

- 1.減少大門工讀生的人力使用與剛便警衛的管理。
- 2.確實掌握各車輛進出的影像。
- 3.來賓車輛的申請與審核與即時秀出來賓姓名與到訪的地點。
- 4.可統計各單位申請洽公車號的數量，屆時可分配度單位洽公車號的配額。

(D)監控中心建置完成後，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。

(E)增設校區聯外道路監視系統，將可以增加與保障師生在進出校園前後發生意外事故時的，影像紀錄，以減少不必要的爭議。

(F)增加智慧影像即時分析伺服器系統，可針對各項事件做即時分析處理，如車輛與人偵測功能、遺失物偵測功能(長時間靜態環境)、遺留物偵測功能、人車流量計數功能、設定警戒區域偵測功能、設定警戒線偵測功能、設定特定方向移動物體偵測功能、設定特定型態物件偵測功能、自行設定分析警告規則，在違反事件發生前自動發出警報提醒執勤人員注意，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。監控中心與各棟大樓監視主機 DVR 完成建置後，因原監視攝影機與線路未同時更換(已建置約 10 年)，以至於影像畫面畫質較差與不穩定，造成不少影像無法辨識，逐年更換後將可大幅改善畫面的品質與清晰度，以增加事後調閱的辨識度。

(5)加強校園綠美化

A.重點計畫

(A)持續校園綠美化工作

(B)安坑一號道路坡地綠帶認養

(C)汙水處理廠綠化工程。

(D)校園綠蔭休閒步道。

B.預期成效

(A)持續校園綠美化，將校園營造四季有花的美感與優質環境，也可使建築本身減少熱島效應讓冷氣的使用率可以減低，同時也減少了因使用冷氣所排出來熱氣所造成的溫室效應；更具有吸引師生流連忘返、潛心教學的效果，期使學校教職員生在景文的教學、工作與成長過程，都能享用當下，留下美好回憶。

(B)安坑一號道路開通後，為融合校園景觀營造及學校入口意象規劃，學校向區公所認養該道路旁綠地，以植生牆之環保設計概念，於綠地以植樹綠化意象圖騰以美化校園。

(C)汙水處理廠位於本校大門口，長久缺乏整理，有必要加強美化並巧思設計凸顯本校特色。利用綠化自然生態工法以及自然曝氣方式，改善放流水質，增設生態池，復育漂浮性水生植物。以巧妙構思結合綠美化之設計，讓原本雜亂惡臭的汙水處理場，變身為美麗的校園入口綠花園。

(D)將景一路車道規劃為綠蔭休閒步道，利用本校特有之山泉水，修改排水設施以及現有之花圃，結合自然生態工法，設計成生態溪流綠蔭步道，並將原有 AC 車道改為透水性鋪面。溪水潺潺由網球場順流而來，兩側青松倒影，經餐旅大樓門口生態池，再流至汙水處理場生態池，而成為景文綠蔭人文大道，並達到基地保水，水資源再利用之目的。

(6)加強友善校園環境建置

A.重點計畫

為加強友善校園環境，使校區處處有愛與處處無礙的理念，擬逐年編列預算改善校區各教室、廁所、空橋、門檻高低差。各電腦教室高架地板之斜坡道改善，使坐輪椅同學能順利上課，校內外人行道出入口改善，設置於校區內室內通道突出物排除，需將通路走廊兩側之傢具設備改設於凹壁內或設置防護牆或設扶手其功能與防護牆相同，以防止視障者碰撞，諸如公共電話、滅火器。布告欄等，又如各系、館、廳、辦公室等之出入口玻璃門下方 25 公分範圍內需避免設置玻璃、防止坐輪椅者進出時撞破玻璃；上部需以門框料補強，防止上部玻璃掉落。讓我們以吾愛無礙，用心接納，共同營造友善校園環境。

(A)校園環狀道路

本校位於山區，雨勢稍大時大學詩鄉社區之地表雨水即會沖入本校校區，原係依賴本校後方與大學詩鄉間空地作為緩衝區，現川成建設擬於該空地興建住宅大樓，屆時無該空地之緩衝恐將危及本校校園安全。

擬先依本校校地界址，將現有磊石邊坡擋土牆更新為混凝土擋土牆，並增設排水溝以防雨水沖刷造成邊坡崩陷。

因環校道路原即規劃利用該段坡坎，於更新混凝土擋土牆之同時將該段坡坎改建為環校道路，可收事半功倍之效，屆時可禁止車輛進入景文三路，以增進學生校內交通安全。本規劃案配合安坑一號道路完工時程與學校的連外道路相互結合即可形成一完整之環校道路。

(B)多功能立體停車場

本校人文館南側空地與安忠路間約有 4 層樓之高低落差，為形成一順時鐘之行車動線，避免於校內道路會車之情形，須於人文館南側空地興建一立體停車場，增加本校汽機車停車空間，屆時可取消景文二路側邊停車並禁止車輛進入景文三路，以增進學生校內交通安全。

本校學生社團空間不足，目前分散於學生宿舍或教學大樓內，造成管理問題，如於立體停車場高樓層規劃為學生社團空間，可統一管理並可增加學生雨天活動空間。

(C)規劃商一館至餐旅大樓無障礙坡道及遮雨棚：

目前行動不便者由商一館至餐旅大樓需使用無障礙升降樓梯平台才能到達餐旅大樓 2F，且戶外遮雨棚過小常有學生因此滑倒。本計畫從商一館外側做一座平台直接連接餐旅大樓 2F，面寬約 3.5 米寬，增加活動空間降低行走碰撞機會，路面採含金剛砂水泥並加大遮雨棚，有效避免師生跌倒，行動不便者無需使用升降平台即可到達，符合校園安

全理念與無障礙設施之通用設計概念。

(D)規劃景三路文化步道及遮雨棚：

停車塔與校園環狀道路完工後，將封閉景三路禁止汽機車通行，該路段規劃為文化步道提供師生辦理活動之走廊，增設雨遮，讓電資館與設計管通往第一餐廳師生能安心行走與校園。

(E)商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程：

改善該大樓中庭舊有水溝蓋以減少高地差，避免師生奔跑時跌倒與滑倒。

B.預期成效

配合特一號道路完工時程與學校的連外道路相互結合即可形成一完整之環校道路。商一館至餐旅大樓無障礙坡道及遮雨棚、商二館 A 棟(1F)及商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程後可有效避免師生滑倒，提高校園安全，同時增加身障者的便利性。景三路文化步道及遮雨棚減少人車爭道現象，規劃建置為活動藝廊，提供師生辦理活動與休閒活動地方。

(7)持續推行公文無紙化

A.現況

本校自 91 年 11 月起建置「公文資訊管理系統」，提供公文製作、公文管理、檔案管理、公文查詢等。99 年 5 月 3 日起建置「電子公文線上簽核系統」，推動全校公文線上簽核作業，將校內公文全面以線上簽核方式承辦，目前公文系統結合本校校務資訊系統(CIP)採單一入口，達到全校資源共享，隨時隨地皆可即時使用公文。101 學年度公文量已達 13,526 餘件，線上簽核比率已達 88.47%，公文辦結平均天數達 2.28(件/天)。

B.未來五年發展重點

本校從 98 學年度起建置電子公文線上簽核系統，未來發展重點將持續推動全校線上簽核作業，並將公文系統整合：包括公文回溯建檔、數位檔案管理系統、電子公佈欄系統、郵件管理系統、合約暨用印申請系統、電子公文 Q & A 即時服務系統、線上數位教材、個人化作業設定等。其最大特色為整合現有資源，使各系統之間能夠銜接運用，簡化作業流程。

C.預期成效

落實推動公文無紙化，將過去校內相關公文表單無紙化，以線上簽核辦理。另總收文紙本來文全面採掃瞄辨識作業，以達線上簽核 100%，紙張約節省 A4 紙張八萬張，相當少砍伐八棵大樹。

(A)辦理公文快速化：電子公文與紙本公文皆以電子檔呈現，簽辦公文快速、方便又有

效率。

(B)追蹤流程簡單化：承辦人能透過公文管理系統查詢公文流程，清楚掌控承辦公文之流程，且容易查詢每個關卡之簽辦日期與時間。

(C)提醒功能多面化：在公文管理與郵件管理方面，凡待辦公文與待領郵件，系統自動以 e-mail 提醒，且有簡訊遞送之功能，以及時訊息通知。

(8)提升行政硬體設備

本校於 96 學年度完成教師研究室電腦週邊設備之更新，99 學年度已將行政單位電腦設備更新。

100 學年度起將陸續更新全校教室資訊講桌之電腦螢幕為觸控螢幕，以提升教學品質，並將於各教室裝設網路電話，以及時處理教室緊急狀況。

101 學年度將圖資大樓使用率較低之電腦教室空間，更新設備規劃建置 2 間中型會議室，使學校能有大、中、小型會議室供各種規模之使用。

因應外籍生及陸生人數之增加，初期規劃將現有床位 10%提供陸生使用。中長期規劃承租校外宿舍。

103 學年度將教師研究室提供老師使用於教學研究用電腦設備全面升級更新，以提升教學品質。

(9)持續建構無障礙空間之友善校園

A.現況

101 學年度獲教育部補助與學校自籌款設置一條無障礙通道，使坐輪椅師生可順利到達，其方式為進入學校側門後右轉，即緩坡無高低差行進，順著既有道路整平前進，進入花園新做一條寬約 2 米道路銜接 A204 教室走廊，即可順利到達商二館與人文館或它棟大樓，完成後適用對象為全面性。

B.未來五年發展及重點

校園環境未來如何陸續落實友善校園環境之理念，如何有效地檢核無障礙環境推動之效益，並有計畫地促進校園整體環境符合無障礙設施新規範之理想，將是本校必須面對的課題。

本校無障礙設施擬針對 1.清查校園無障礙設施現況。2.成立校園無障礙環境推動委員會。3.提出近程、中程、長程改善及發展計畫。4.年度改善計畫內容之研擬。來提出更具體的推動對策，以利本校逐步實現無障礙之理想。

(A)清查校園無障礙設施現況：對於舊有建築物欲進行改善計畫之首要工作，全面清查

舊有建築物是否有通行障礙，各大樓室內外通道走廊高低差之改善，是否有建置錯誤之現象，廁所比例是否符合規定等等，分期分區檢測、紀錄檢測結果、提出改善對策。

(B)成立校園無障礙環境推動委員會：

a.由校內身心障礙教職員工代表與身心障礙學生代表，學輔中心、教、訓、總、學生社團代表等組成校園無障礙環境推動委員會，並由校長擔任委員會主席。

b.校園無障礙環境推動委員會應是校園改善及發展無障礙環境之最高指導單位，可以發揮新建建物之審查，舊有建築物之改善追蹤、校園無障礙環境之宣導教育等督導功能。

(C)校園無障礙設施改善效益之優先性分近程、中程、長程改善及發展計畫：

a.建築物之入口應優先符合無障礙、需克服路面高低差、具有通行寬度及輪椅迴轉空間、避免地面光滑，身障者才能進入建築物；涉及隱私而別人不便協助之場所(如廁所間、浴室)亦應優先符合無障礙設施。

b.舊有無障礙設施現況清查結果提出改善計畫，身心障礙教職員工生對於校園無障礙設施需求之優先性應進行意見調查，依據使用需求意見調查訂定近程、中程、長程，舊有建築物改善計畫，以利校園無障礙環境之改善追蹤。

c.校園無障礙近程設置：身障生居住及學習必要之場所

各類身障生含肢體障礙、視覺障礙、心智障礙者等居住之宿舍區、餐廳、便利商店、經常上課之教室、電腦教室、圖書館等場所與其鄰近相關服務性空間應為最優先改善之空間項目目前坐輪椅身障生欲到商二館上課，皆須靠無障礙電梯或繞遠路才能到達，擬於102學年度爭取教育部補助與學校自籌款設置商一館至餐旅大樓無障礙坡道，目前行動不便者由商一館至餐旅大樓需使用無障礙升降樓梯平台才能到達餐旅大樓 2F，且戶外遮雨棚過小常有學生因此滑倒。本計畫從商一館外側做一座平台直接連接餐旅大樓 2F，面寬約 3.5 米寬，增加活動空間降低行走碰撞機會，路面採含金剛砂水泥並加大遮雨棚，有效避免師生跌倒，行動不便者無需使用升降平台即可到達，符合校園安全理念與無障礙設施之通用設計概念。

d.校園無障礙中程設置：

育成大樓住宿生達千人，分布於各層樓男、女有別，近幾年積極增設無障礙寢室 2 間、無障礙廁所建置在 3 樓與 5 樓、大樓樓梯兩側扶手、階梯升降平台、無障礙電梯等設備，雖有各項無障礙設施，但尚嫌不足，擬分層樓分年度增設無障礙廁所、無障礙浴室、身障生與發生車禍同學，供其住宿之無障礙寢室。

各大樓再增設無障礙廁所、無障礙停車位、室內通道走廊與室外無障礙通路相連，並連接各室內無障礙空間(包括不同樓層之無障礙空間)，和設施設備之連續不受阻的通路走廊，各電腦專業教室出入口之斜坡道改善及教室出入口高低差改善，引導設施之標示、

於各大樓走廊標示通路行進方向垂直，可警示視障生(弱視)路況變化或危險之警示帶(在地面漆明顯直線)。防滑地面鋪設能於潮濕環境下具防滑止跌功能之止滑磚。

e.校園無障礙長程設置：

於校門口或側門設置觸摸地圖提供校內資訊引導設備，及設置閉路電話，利用電話語音方式提供資訊，幫助行動不便者，利用電話與校內服務人員溝通與協助，尤其是視障者認識和使用環境。並增設電子式佈告欄，提供重要資訊，設置於人群聚集之位置，可提供無障礙空間和設施設備之設置位置和方向指引、場所服務項目、內容與時間，提供服務位置、緊急疏善規畫其他能主動幫助行動不便者認識和使用環境之各種資訊。

C.預期成效

本校屬山坡地形，校舍建築多依地勢起伏而層層相續，各棟教學大樓之間主要以樓梯及連結走廊相通。因此營造本校無障礙環境，以利本校身心障礙學生學習及社區人士使用參與，成為校務發展重要項目。近年來校方積極規劃並爭取各項改建無障礙設施補助經費，加強各出入口、通道之可通達及便利性，克服地形的限制，期能創造出更人性完善的無障礙友善環境空間。

2.重大建築與採購設備之財務規劃

為因應學校未來5年中程計畫需求，購地及建設仍需持續推進，所需資金須藉財務規劃達成，使學校預算維持在收支平衡的限制範圍內。102至106學年度總務處中程計畫經費概算表規劃如附表一，各項重點計畫詳細規劃，如附錄-42~46頁。

附表一：102-106 總務處中程計畫經費概算表

單位：仟元

學年	102	103	104	105	106
壹、資本門項目	16,950	18,900	14,100	9,800	11,000
一、校地					
(一)購買鄰近校地					
二、校舍					
1.汙水處理場綠美化工程			5000		
三、設備	16,950	18,900	9,100	9,800	11,000
(一)全校公用設施					
1.專業教室與辦公室節能系統	1000	1000	500		
2.電資大樓與人文館箱型冷氣汰換		1000	1000		
3.教師研究室電腦更換		8500			
4.校園用水及雨中水監控管理系統		600			
5.行政大樓 7 樓漏水維修	1500				
6.安坑一號路坡地認養	1000	1500	1500		
7.第二停車場透水性鋪面工程				4000	
8.景文三路透水性鋪面					3000
9.行政大樓冷氣更換	2500				
10.第一餐廳增購設備	3000				
11.公務車更新	700				
12.校園危險區域與校園道路增設攝影機		1000			
13.校區聯外道路增設監視設備系統			800		
14.商一館至餐旅大樓無障礙坡道	1500				
15.建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統	750	300	300	300	
16.商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程				500	500
17.景文綠蔭休閒步道					2500
18.一般性資本門維護	5000	5000	5000	5000	5000
貳、重大工程（董事會同意後列入預算）					
1.校園入口意象	1000	3000	10000		
2.校園環狀道路計畫	4000				
3.停車塔		15000	30000	5000	

(二)人事行政

1.師資

(1)重點計畫

A.管控教師員額及辦理專長轉調

(A)102 學年度預估教師人數 263 人，為因應學生人數之增減情況，教師員額管控於 265 人以內，以維持合理之生師比。

(B)因應合理之生師比及組織變革，教師所屬之院、系（所）單位名稱或班級數有所調整時，該院、系（所）教師數應隨之調整並更名，並依「專任教師專長轉調作業要點」辦法規定專任教師轉調至其他院、系（所）服務時，擬轉入之系（所）須符合下列 4 要件，教師員額編制有缺額、有相關課程可教授、符合系（所）教學及發展及滿足應授課時數。

B.鼓勵教師升等及進修

(A)本校為提升教學品質及改善師資結構，訂有相關法規，例如：專任教師進修辦法、補助獎勵教師研習辦法、獎助教師研究辦法、教師升等審查辦法等，積極鼓勵教師進修及升等，推動至 106 學年度，助理教授以上比例可超過 73%。

(B)本校現有講師進修博士學位者 25 人（國內進修 17 人，國外進修 8 人）善用教育部獎補助款，目前全校總師資具博士學位者 138 人佔 52.87%，並以超過 60%為近期目標。

(C)除現有講師進修博士學位者 25 人，未來將以學位方式升等成為副教授或助理教授外，另未進修之講師亦可利用著作(作品)方式申請升等為副教授或助理教授，故本校現有講師為 82 人，預估至 106 學年度講師數會下降至 69 人，助理教授以上比例約可達 73.76%，達一般大學之水準，亦鼓勵講師積極參與校內行政工作，貢獻所長。

(D)本校為配合學校未來發展及因應院、系（所）之課程規劃需求，推薦已取得博士學位教師進修第二專長之碩士學位，或進修學分班。

C.延攬高階或具實務經驗之師資人才

為延攬傑出及具實務經驗之師資人才，以符合技職教育目標，並引導本校研究、提升學術水準，訂有「講座設置辦法」、「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」及「特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」，亟盼引進及留任特殊優秀師資，共同培育出專才。

D.鼓勵教師考取專業證照

訂定「教師實務經驗暨教職員工職業證照獎助實施要點」，鼓勵教師參加校外各類與教學相關研習取得國內乙級以上技術士證照或國外專業證照，以提升教師專業素養。

E.鼓勵教師參加校外競賽

訂定「教師參加校外競賽獎補助實施要點」，提昇教師專業技能及教學績效。

F.實施教師評鑑、教師學術研究費分級及建立退場機制

(A)為強化教師教學、研究、輔導及服務之績效，訂定「教師評鑑辦法」，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎懲之重要參考。

(B)為促進教師學術研究，提升本校研究風氣，活絡產學合作，訂定「教師學術研究費分級實施辦法」做為次學年度每月學術研究費加減發之依據，並依實施成效積極修訂，以提昇學術研究風氣。

(C)根據中研院 100 年公布的人口政策建議書指出，少子化對教育制度的衝擊，2015 至 2017 年間，大專院校新生人數驟減 14%至 20%，對技職體系影響最為明顯，面臨此一衝擊，將配合實際招生情形及財務狀況，擬妥合宜之優退辦法因應。

(2)預期成效

A.管控教師員額，並透過院、系教師專長轉調，得以因應合理之生師比並符合教師個人專長及組織變革之需求。

B.鼓勵升等及進修之預期成效如下表：

102 學年度至 106 學年度本校師資推估一覽表

學年度 \ 職級	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
教授	16	16	17	17	17
副教授	90	92	95	97	97
助理教授	75	80	79	80	80
講師	82	75	72	69	69
合計	263	263	263	263	265
助理教授以上 師資比例	68.82%	71.48%	72.62%	73.76%	73.76%

C.延攬高階或具實務經驗之師資人才，有助於吸引優秀學生來校就讀，配合教師業界實務經驗，進而培育專業之人才，貢獻社會。

D. 鼓勵教師考取國內乙級以上技術士證照或國外專業證照，有利於教師獲得第二專長，提昇自我專業實力，有助於學生之專業訓練及證照之取得。

E.鼓勵教師參加校外競賽，有助於指導學生參加校外各種技能之競賽，為校爭取榮譽。

F.實施「教師評鑑」及「教師學術研究費分級實施辦法」，期能發揮獎優汰劣的效果；實施優退機制，期能節省將來龐大人事費支出成本。

2.職員工

(1)重點計畫

A.現況檢討

本校現有職員工及助教共計 109 人，約聘人員 26 人，總數 135 人，與相近規模之學校比較，員額尚稱合理，惟應以成本為考量，參考他校，以約聘人力替代正式職員，自 102 學年度至 106 學年度止，正式職員工預計減至 100 人，差額由約聘人員遞補，並隨中程校務發展計畫之推動而作必要之調整。

B.訂定人力規劃原則

職員人力以支援教學與研究工作為主，因應學校全面政策，配合中程發展計畫，本著人盡其才、適才適所之理念，適切控管職員工員額，專任職員工除高階人力外，出缺將進用約聘人員，減少正式人力，並合理分配工作，積極制定及修訂相關法規，推動職員工輪調制度。

C.為拔擢資深績優員工，進用優秀人才，修訂「職員工進用及升遷實施規定」及「約聘人員聘用及管理規定」。

D.修訂「職員工成績考核實施規定」，藉由成績考核程序並結年年終績效獎金之發給，落實年終績效獎金獎勵之本質與精神，並提升教職員工之工作績效與服務品質。

E.持續辦理下列各項福利措施：

(A)每年發予全校教職員工生日禮金。

(B)依本校「教職員工禮事致儀準則」規定發給結婚、生育、住院醫療、喪葬等補助。

(C)每學年度辦理 1 次教職員工自強活動。

(D)每學年度辦理 1 次教職員工健康檢查。

(E)舉辦春節團拜及歲末尾牙餐會。

(F)依本教職員工退休撫卹資遣辦法辦理退休撫卹及資遣。

(G) 依本校所訂「獎勵職員工研習規定」、「職員工進修規定」及「教師實務經驗暨教職員工職業證照獎勵實施要點」等獎勵補助職員工研習或進修，以提高本校職員工素質。

(H)本校教職員工退休撫卹資遣除依原辦法繼續辦理外，配合教育部為保障學校財團法人及所屬私立學校教職員退休、撫卹、離職及資遣權益，並促進私立學校健全發展所制定之「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」(以下簡稱本條例)辦理相關事項，本條例已公佈並自 99 年 1 月 1 日施行，依本條例之規定各項給與採儲金方式，由教職員及學校、教育部按月共同撥繳款項建立退休撫卹離職資遣儲金支付。

F.推動職員工終身學習護照計畫

(A)藉由參加各種講習或在職訓練，將每位職員工之學習過程完整記錄於「終身學習護照」當中，以評量學員的學習程度、能力、興趣及學習成果，作為評估員工能力與努力的依據。

(B)建立職員工 e-Learning 線上學習平台，提供職員工隨時隨地學習進修的平台。

(2)預期成效

A.落實「職員工進用及升遷實施規定」，使本校資深績優之職員工，循公開之管道晉升為主管，激勵同仁士氣。

B.確實辦理輪調，依所定「職員工輪調實施準則」，執行工作輪調，使同仁對業務之熟悉度更為廣泛，將可落實職務代理。

C.「職員工成績考核實施規定」與年終績效獎金之發給結合後，對認真有績效之職員工給與更多之獎金，對於績效差之職員工減發年終績效獎金，強調績效之重要性，將可鼓勵優秀職員工，對不夠努力之職員工亦有警惕之作用，有助於業務績效的提升。

D.透過完善的福利措施及各項文康活動，增進教職員工情誼與默契，促進校園和諧，提升對學校之向心力。

E.落實「終身學習護照」，將完整記錄學習過程，評量職員工之學習程度、學習能力、學習分布及學習成果，作為評估職員工能力與努力的依據，並作為考績與升遷之參考。

3.預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度人事行政各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-95~101 頁。

(三)會計行政

1.會計行政制度

(1)會計制度綜述

本校為提高會計行政效率並有效運用財務資源，特編定本校「會計制度暨內部管理及稽核作業規章」(以下簡稱「會計制度」)，並於92年6月報部核備。該會計制度包含了會計事務處理準則、內部控制制度及內部稽核實施細則等三大部分，其目的在防止資產浪費及無效率的使用、提高會計紀錄的正確性及可靠性，並藉由職能分工達到相互勾稽之功效，避免再度發生人為弊端。復依據教育部98年12月9日發布之「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，於99年12月將內部控制制度及內部稽核分立出會計制度規章中，完成獨立建置。

根據會計事務處理程序，本校會計、採購、資產保管及財務管理工作，分隸屬於「會計室」及總務處之「事務組」、「保管組」及「出納組」，以達到內部控制之目的：

- A.會計室：掌理預算編製及執行，經費控管與決算工作。
- B.事務組：主管各種材料、財務、勞務及一般事務用品之購置。
- C.保管組：主管各項財產之保管與管理。
- D.出納組：負責現金及銀行存款收支、票據及有價證券之管理。

本校帳務之處理目前正在逐步實施電腦化，有關經費之支用皆遵行制度，而預算之編製係採公平、公開、公正之方式處理，定期追蹤預算執行概況，使學校財務收支更透明化。

未來若帳務處理全面電腦化後，各單位即可透過電腦預算系統，隨時掌控各項計畫經費執行進度，學校亦可根據預算執行成效評估各單位之工作績效。

本校會計行政皆依據「私立學校會計制度之一致規定」、「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」、「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」、「一般公認會計原則」及主管機關相關法規辦理。

(2)會計事務處理準則

本校會計事務處理明訂「景文科技大學會計制度」以為遵循，其內容有：

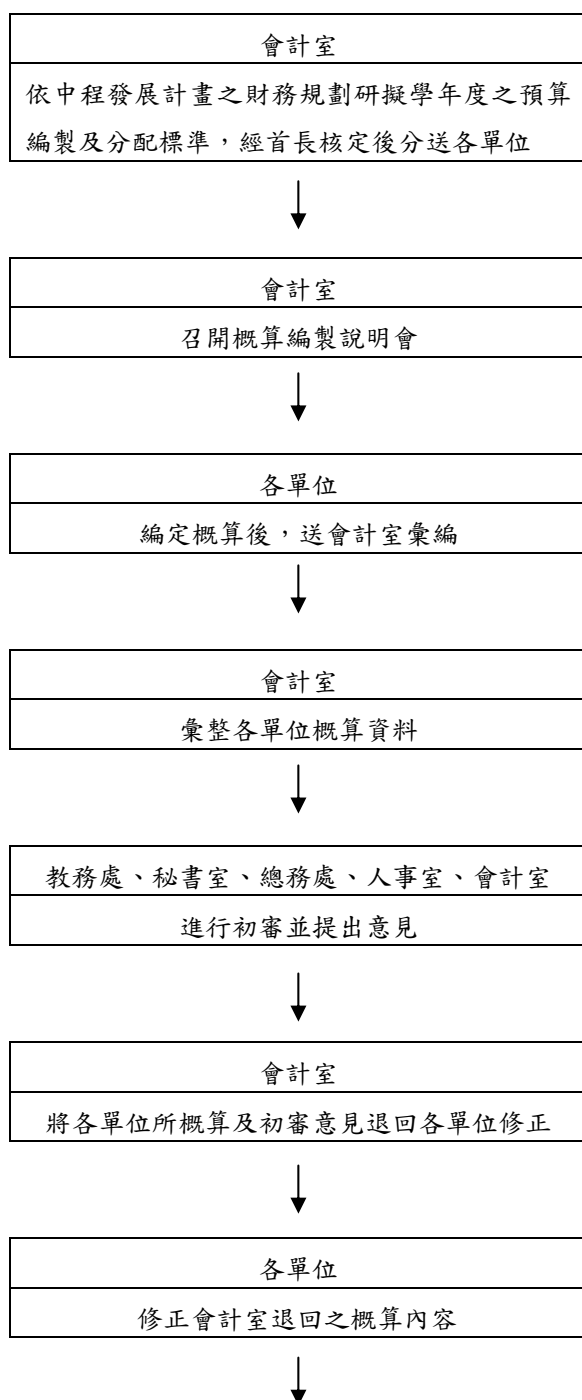
- A.本校各項經費收支及記錄，如：預算編製與執行、各種報表之編製、財團法人變更登記申請等，皆依據上述相關規定辦理。
- B.每年本校財務報表均委請教育部核可之會計師事務所進行查核簽證，並提經董事會審議通過後於規定期間呈報教育部備查；另「財團法人暨機關團體所得稅申報」亦委請專業會計師查核簽證，並如期申報。

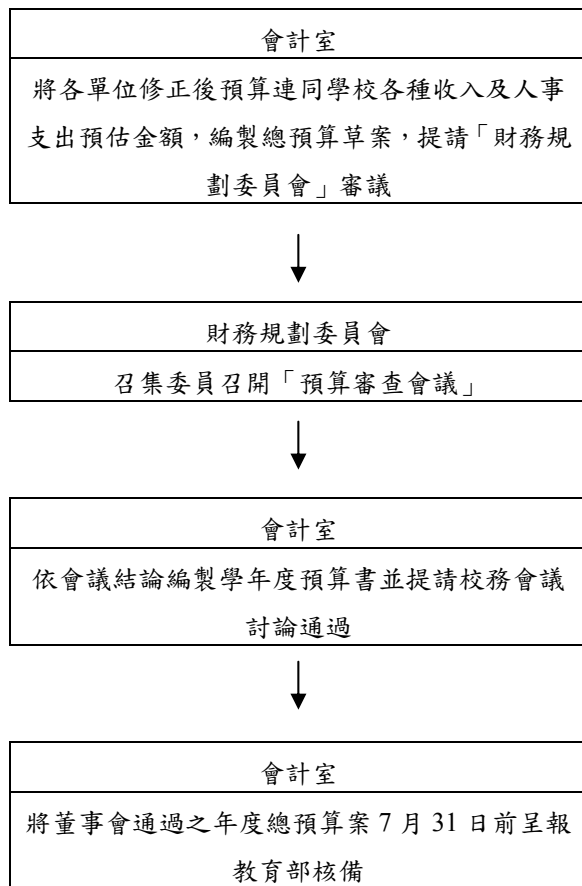
C.本校年度預算、學雜費收費標準、整體獎補助經費執行成效說明、收支決算及財務報表暨查核報告等均依規定於網上公告。

(3)財務規劃

本校預算規劃模式係依據教育部頒布「私立學校會計制度之一致規定」及本校「預算編製及執行準則」等規定程序，配合學年度校務發展統籌編製，並提請「財務規劃委員會」審議，再經由校務會議及董事會審議通過後，報請教育部核備執行。

有關財務規劃之編製及審核程序如下：





(4)預算執行及控制

本校年度預算於執行中若有經費流用、因故需修正預算（但以一次為限）、經費不足或未列預算等情形發生時，應經適當呈核，並於規定期限內，提報相關單位或核備（例如：校長、財務規劃委員會、董事會或教育部）。會計室每季需彙總編製經費收支預算與實際執行結果比較分析表，以供校長或董事會參考。

年度收支應於年度結束後編製決算，將財務報告委請經教育部核可之會計師事務所查核簽證，並提經董事會通過後於每年 11 月底前呈報教育部備查。

2.會計行政未來五年規劃

(1)行政電腦化

A.規劃預算編製電腦化計畫

本校預算編製電腦化作業，係為使各單位可遵循本校「中程校務發展計畫」之整體規劃，訂定本單位之工作目標，迅進並確實編訂年度預算，以有效運用本校財務資源，迅速達成校務發展目標。

會計室配合資訊中心規劃預算編製流程、電腦作業表格，以簡化各單位預算編製程序，縮短作業時間。

B.規劃會計行政系統電腦化

本校會計行政係為提升各項教學、研究、輔導、推廣服務及其他行政等各項會計行政業務。

本校將修訂會計作業流程，繼續完成會計資訊系統之建置，最終統合教務、學務、人事、出納、事務及保管等財務相關單位之資訊系統，提供迅速及正確之財務資訊，有效達成預算控管之目的。

C.102-106 學年度中程財務規劃收支預計

單位：仟元

收支項目	學年度	102	103	104	105	106
收入	學雜費收入	656,471	644,737	653,257	654,789	659,365
	推廣教育收入	12,000	12,500	12,750	13,000	13,250
	產學合作收入	50,000	52,000	53,000	54,000	55,000
	其他教學活動收入	0	0	0	0	0
	補助及捐贈收入	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
	財務收入	4,700	4,750	4,800	4,850	4,900
	其他收入	37,000	37,500	38,000	38,500	39,000
收入合計		860,171	851,487	861,807	865,139	871,515
經常門支出	董事會支出	3,629	4,149	3,749	3,549	3,649
	行政管理支出	218,048	219,255	219,020	220,035	220,335
	人事費	95,922	96,575	97,150	97,535	97,835
	業務及其他	122,126	122,680	121,870	122,500	122,500
	教學研究及訓輔支出	550,817	557,861	559,504	557,800	558,020
	人事費	379,100	386,581	387,524	387,650	387,870
	業務及其他	171,717	171,280	171,980	170,150	170,150
	獎助學金支出	27,688	26,000	26,000	26,000	26,000
	推廣教育支出	10,600	11,250	11,475	11,700	11,925
	產學合作支出	43,600	46,800	47,700	48,600	49,500
	其他教學活動支出	0	0	0	0	0
	財務及其他支出	18,452	9,750	9,810	9,850	9,880
	小計	872,834	875,065	877,258	877,534	879,309
資本門支出	土地					
	土地改良物	3,000				
	房屋及建築	5,760	5,000	5,000	0	0
	機械儀器及設備	27,111	24,970	26,350	26,300	26,500
	圖書及博物	7,250	9,800	8,400	9,178	9,750
	其他設備	10,329	11,310	11,530	15,200	14,800
	電腦軟體	9,688	12,320	12,380	13,580	13,780
	小計	63,138	63,400	63,660	64,258	64,830
固定資產攤銷折舊		120,500	119,500	117,800	116,500	115,800
支出合計		815,472	818,965	823,118	825,292	828,339
餘絀		44,699	32,522	38,689	39,847	43,176

附註：

- 1.由上表顯示未來五年(102-106)本校財務概算係餘絀，餘絀金額約為新台幣 2 億 5,710 萬元。
- 2.102 學年度編列校園環狀道路計畫工程款 300 萬元；102-104 學年度編列校園入口意象工程款分別為 100 萬元、3,000 萬元與 1,000 萬元，合計 4,100 萬元；以及 103-105 學年度分別編列停車塔工程款 1,500 萬元、3,000 萬元與 500 萬元，合計 5,000 萬元，需經董事會同意後始可執行。
- 3.102-106 學年度編列各學院資本門預算總額均為 2,150 萬元，需經財規會及院會議後交由各系執行。

102-106 人事費比例預估數

單位：仟元

學年度	102	103	104	105	106
總收入	860,171	851,487	861,807	865,139	871,515
學雜費收入	656,471	644,737	653,257	654,789	659,365
人事費					
(1)行政	95,922	96,575	97,150	97,535	97,835
(2)教學	379,100	386,581	387,524	387,650	387,870
人事費合計	475,022	483,156	484,674	485,185	485,705
占收入%	55.22	56.74	56.24	56.08	55.73
占學雜費%	72.36	74.94	74.19	74.10	73.66

3.預算編列與中程校務發展計畫之配合性

- (1)本校預算係依中程校務發展計畫，按照計畫預算與零基預算之精神以學年度為期間加以規劃編製。
- (2)落實預算制度，各單位執行狀況作為下學年度預算分配之參考。
- (3)年度預算經財務規劃委員會審議通過後，提送校務會議審議及董事會審核通過，並報請教育部備查後執行。

4.預期成效

- (1)加強收支控管，協助達成開源節流之目標

本校 102 至 106 學年度每年均有結餘，惟鑑於學生來源日益減少及經濟景氣因素等客觀環境變化影響，本校進修部學生人數有減少趨勢，可預期學校在財務營運上，不宜掉以輕心，首要課題為開源節流，爰本室將協助相關單位為各項收支之控管，以收開源節流之效，俾厚植學校財務實力，應爾後重大建設之需。

(2)建立年度預算編列及分配制度，以臻資源合理分配

研擬各單位年度預算基本需求及共同性項目編列標準，並依中程校務發展計畫研擬資本支出編列額度，建立預算編列及分配制度，確實達成撙節開支，資源合理分配目標。

(3)完成會計資訊系統建置，協助評估校務運作績效

該系統由本校相關單位共同規劃律定經費請購與核銷流程、電腦作業表格，裨益本校經費請購與核銷程序資訊化，預期可增進財務資訊處理效率。進而運用相關資訊，評估校務運作績效，確保資源使用之最佳效益。

四、綜合校務

1.強化聯合服務櫃檯之資訊化功能

(1)工作重點

隨著社會環境快速而劇烈的變遷，高等教育容量擴充、可用資源又相對緊縮的現實，形成了各級學校目前所面臨的嚴厲衝擊和挑戰，紛紛加速提升校務品質，並迅速朝向彈性、機動、高效率的校務發展方向。

面對行政發展趨向多元而導致辦理業務需來往於各處室之間，以及由於業務的大幅成長，所形成的行政同仁工作壓力，與主管階層人力調度困境，本校於 93 學年度成立聯合服務櫃檯，統一接受學生及校友申辦各項業務，運作四年以來，獲致各方的好評，並先後有數友校派員來校觀摩。

現階段除更進一步強化單一窗口功能外，更結合郵政代辦所功能，增設郵務服務櫃檯，將後端申請人所申請之文件，以無縫接軌方式，直接交由郵局遞送至申請人手上，更能迅速完成申請人之表件申請時程，減少文件辦理自申請至完成的時間，提高服務效率。

聯合服務櫃檯的運作，到目前為止雖已達到穩定順暢的階段，但資訊服務面的擴展仍有再強化的空間，並適時汰舊換新軟硬體設備，未來在資訊中心充分支援之下，將鼓勵各相關業務單位充分運用，以朝向行政單位服務全面單一窗口化的目標。

(2)預期成效

透過資訊服務面的再擴展，及上、中、下游的服務整合，聯合服務櫃檯將可逐步達成申請案件全面單一窗口服務的目標，以充分提升學校為全體師生及校友服務的整體效能。

2.調查行政單位服務滿意度

(1)工作重點

為提升全校教職員工及學生更優質化的服務品質，本校業於 96 學年度起，針對各行政單位各項業務之執行情形，進行滿意度問卷調查計畫。由本校相關領域教授組成工作小組進行，藉以瞭解全校同仁及學生對學校各種措施之滿意情形，並獎勵成績前三名之單位。

本項調查係針對行政單位之業務推動及服務情形的滿意度進行問卷調查，主要針對各行政單位之服務態度、服務效率、服務品質、專業程度及資訊服務之提供等方向進行調查。調查對象包括全校教職員工生，採教職員工普查方式及學生抽樣方式。以不具名方式於每學期末前一個月進行當學期之滿意度調查。於完成調查後，將問卷結果及開放題所反

應的意見，以書面方式轉知業務單位參考，並依據滿意度問卷調查結果，對於排名前三名之業務單位給予適當獎勵措施，以資鼓勵持續維持佳績。同時對於調查結果顯示為待改進或不滿意之單位，則請該單位業務主管進一步瞭解不滿意部份，並限時於相關會議中提出改進方案。

本問卷自 96 學年度實施之後，各單位對於本項調查迭有部份修正意見，經提供原問卷設計之工作小組調整問卷設計後，於下一學期再次進行調查時做部份調整。往後將根據實施情形逐年改善，務期本項調查能更臻完善。

(2)預計成效

預計經由每學學期進行之行政單位服務滿意度調查，以持續強化全校教職員工及學生之認同與肯定，從而提升本校整體辦學績效，並提升行政單位之服務品質。

3.落實行政與學術單位年度績效考核

(1)工作重點

為提升本校行政績效，95 學年度下學期完成行政與學術單位評鑑制度之法規及評鑑指標之建置，並自 96 學年度起開始實施，針對校內各行政單位與學術單位進行評鑑與檢討，以了解本身的優缺點，並提供修訂改進之依據。101 學年度將單位評鑑改為單位年度績效考核，50%自訂考核項目與權重，以真實反映年度績效，並與個人考績與績效獎金適度結合。未來將依據執行狀況逐年檢討調整考核項目效標與權重，以期成為單位進步成長的動力。

單位年度績效考核制度設立考核工作小組，由校長擔任總召集人，並區分行政單位及學術單位分組，分別由主任秘書及教務長擔任分組召集人，主要任務包括：(1)進行自我評鑑，撰寫「自評報告書」，(2)各行政及學術單位彙整自評及訪評結果。

單位年度績效考核工作採一年一次，於學年度結束後一個月內舉行。每學年度執行完成後，分別對於考核結果名列前三名的單位予以公開表揚，對於單位內表現優良成員給予獎勵，並將各單位考核結果作為職員考績及年終績效獎金發放之參照依據，再以書面提供各單位作為改進之參考。

為了提升行政效能，除了辦理單位年度績效考核外，每年利用學年度開始的暑假期間，舉辦一、二級主管研習會一次，讓新任主管熟悉行政業務，吸取辦學理念與新知，以利行政與學術工作之順利推動。

(2)預期成效

行政單位及學術單位透過單位年度績效考核之資料考核及實際訪評後，依據考核結果研

擬具體改進計畫，作為改進行政績效之藍本。往後之單位評鑑並將各單位的改進計畫列入追蹤考核，同時列入下次中程校務發展計畫之規劃內容中，如此將持續提升本校各行政及學術單位的工作績效，並強化教學、研究、服務之品質與學校競爭力。

4.落實行政績效管考機制

(1)工作重點

面對校務發展的需求或面臨困難問題之有待解決，本校於學校各種行政會議中，都由各單位提出因應或解決方案，經審慎研議後，作成決議，交付業管單位據以實施；校長並經常指示各單位應行調整或改進之事項，各單位亦應加以執行並落實辦理。但是，這些會議決議事項及校長指示事項是否確實已落實執行，一向僅由業管單位於下次會議前填報，由秘書室彙整於會議中報告，並未確實建立管考制度，以考核其績效。

由於外在環境多元複雜且快速變遷，學校行政日趨複雜而亟須提升效率，各種會議決議及校長指示事項之執行情形有必要列入管考以供校長及各相關單位確實了解實際執行之進度及成果，並可作為決策或施政之參考。

因此規劃自 98 學年度起，實施網路管考制度，將各種會議之決議及校長指示事項均納入管考，並註明預計完成日期。各單位應將執行情形定期填入表格，提供校長或相關單位隨時可上網查閱，執行完成者，可於相關會議中提報解除列管。執行績效將可作為單位評鑑之一項重要指標。績效優良的單位，將給予獎勵及公開表揚，執行不力或進度落後者，將適時檢討勸導改進，必要時提報懲處。

(2)預期成效

預計經由建立此一行政績效管考制度，可使各種會議之重要決議及校長指示事項，更能確實依照所需進度落實執行，並經由執行進度及成果之透明化，更能增進團隊合作的效能及全面提升行政之品質。

5.提升學校形象

(1)工作重點

延續前 2 年中程校務發展計畫的規劃，在本期計畫中，仍然持續執行提升學校形象計畫。此項計畫與教務處所負責之招生宣傳部份，目標都是建立學校更好的形象，但後者側重招生訊息之披露，本計畫則從整體角度規劃，以收相輔相成之效果。

具體而言，為配合本校已於 96 年 2 月 1 日改名科技大學，前期規劃重點為「打造新景文，科大向前行」，已獲初步成效。本期更將持續以建立鮮明之科大新形象為努力方向。其重點如下：

A.網頁熱門消息公告改版電子報

充分運用網際網路快速、多元的傳播功能，將學校首頁熱門消息公告，改以生動活潑、圖文並茂的電子報方式呈現，提高可讀性，增進宣傳溝通效果，校內外師生共同關心的重要活動、競賽成果等訊息，均可即時上網刊布，以擴大溝通宣傳效果。

B.製作具學校特色之紀念品

蒐集學校重大活動成果的珍貴照片，製作深具紀念意義的個人化郵票冊，用以致贈來訪貴賓及合作夥伴，成為獨具特色的紀念品。

另外，本校視覺傳達設計系每年參加新一代設計展等重要比賽，屢屢展現創意，贏得國內外設計界之肯定。未來配合學校整體形象識別系統之建立，將嘗試選擇視覺傳達設計系同學優良之設計產品，搭配學校之識別系統與特色進行生產，並作為致贈來校參訪貴賓，或赴校外招生宣傳時之紀念品，將更能有效塑造本校形象，並宣揚教學成效。

C.校史資料的完整呈現

配合學校於 96 年 2 月改名科大完成，學校業於圖書館三樓規劃成立校史資料區，陳列創校以來之文物與呈現本校之歷史沿革與組織變化，初步呈現學校成長的歷史、各院系的沿革及與姊妹學校合作的情形。由於規劃得宜，設計兼具學校傳統精神與現代美感，已深獲全校師生及來校的國內外友人與校友的讚賞好評。98 學年度以後，將持續編列預算，蒐集相關文獻，建立圖文檔案，使校史文物資料逐年更新充實。

D.製作微電影學校簡介

委託本校人文暨設計學院研發以微電影技法，拍攝製作學校簡介影片 DVD 光碟，以生動活潑方式吸引年輕族群，達到招生宣導的效果，並廣發各高中職校利用時機播放。試撥後根據閱聽大眾反映意見及學校發展現況，逐年調整修訂內容。

(2)預期成效

預計本中程計畫將可完成學校網頁熱門消息改版電子報，製作學校特色紀念品、充實校史資料區及製作微電影學校簡介，以充分提升學校形象。

6.擴大公共活動

(1)工作重點

本計畫與「提升學校形象計畫」密切相關，乃是採取主動對外的做法，來爭取校內外人士的認同與支持，故對於學校整體形象之塑造，亦將有極大之助益。其具體作法如下：

A.持續充實學校網頁

現代 e 化社會，學校入口網頁是社會各界認識學校的重要資訊來源，也是校內外各單位

互相參與聯絡的主要管道。隨著外在環境的日趨多元複雜及資訊科技的推陳出新，學校網頁必須持續更新充實，以維護學校最佳形象。

B.持續出版景文校訊

在前2年計畫執行成果中，景文校訊之出版已獲得初步之成果。學校網站CIP已建置完成，制式化與官方之訊息，已有即時性的提供管道，景文校訊將改以較為軟性之做法，主動發掘校內發生之大小訊息，重大活動，師生參加競賽成果，轉化成專題報導形式，直接傳遞至閱讀者手中，有效建立學校資訊的發聲及聯絡管道，以促進全校師生較易建立共識，達到溝通、激勵、分享的效果，並提高學校對外的曝光度。

為因應數位時代之趨勢，除了原有紙本的發行方式外，將積極把校訊內容數位化、網路化，透過電子報與網頁呈現之方式，直接發送至策略聯盟之各大專院校及高中職，並直接發行至校友的信箱，以保持學校與校友的互動，更讓校友瞭解學校的動態。

C.擴大各單位參與社會服務活動

真正之形象塑造，應與社會大眾所關心之議題相結合，而非一味使用廣告宣傳，來強迫閱聽人接受。以過往經驗來看，如能切合社會大眾需求，提供直接而有效之服務，往往可以收到相當良好的效果。是故本期重點將積極協助校內各單位，延續過去所進行之社會服務工作，擴大參與相關之社會服務活動，例如：學生社團服務偏鄉地區中小學、服務學習課程、服務鄰近社區、各學術單位服務策略聯盟學校、圖書館服社區民眾及策略聯盟學校，及鼓勵各單位積極主辦區域性健康、環保、體育活動，參與新店區公所、新店分局、新北市農會、環保局、體育處、教育局等單位辦理的相關活動等，藉以走入社會大眾之中，促進校園融入社區整體營造的氛圍，將相關活動發展成延續性且具特色之形象塑造工作，並結合學校整體發展方向，有效提升學校形象。

(2)預期成效

藉由持續充實學校網頁，持續出版景文校訊及擴大各單位參與相關社會服務活動，將促使校內全體師生更易建立共識，並促使社會各界更加認識學校，以有效提升學校之美好形象。

7.研究發展

本校分成4個院、15個系、3個研究所，並依學院之專業整合各系專業特色之規劃或依各系之屬性與特色，結合創新育成中心，朝向職場實務導向發展理念。其工作重點如下：

(1)整合研究中心

藉由學院之專業整合與專業特色之規劃，配合全國性或地區性產官學界之需求，積極尋求合作之機會。

◎電資學院於99年8月1日成立「射頻量測中心」，接受本校補助1百萬元。本中心透過特色實驗室提供優質實務導向學習環境。建立產學合作平台，活化教學資源，為北部大學中最具代表性的射頻實驗室，並設有RFID學程。本校電資通訊產業之射頻量測中心長期深耕於通訊產品效能驗證與研發上，同時積極培養射頻量測與偵錯人才，成為產品應用、偵錯與效能驗證人才的訓練及應用平台。並且結合本校電子系歷年所建構之特色實驗室，導引學生以做中學、測中學的方式發展實務性的特色專長，並積極與產業聯結，落實產學合作，更促使相關研發工作得以永續進行。射頻量測中心更積極與廠商及政府或國際組織緊密結合，陸續通過CNLA ISO 17025實驗室認證、FCC之American TCB認證合格及日本Omonrom RFID認證，成為策略夥伴。同時，更進一步整合校際資源，與台科大電子系及淡江大學電機系進行相關授課與研究計畫。射頻量測中心團隊成員及學生更參與國際發明競賽及專題競賽，對產業貢獻研究成果及協助學生就業接軌不遺餘力。「射頻量測中心」99學年度承接13件產學合作計畫，總金額約243萬元；100學年度承接7件產學合作計畫，總金額約193萬元。其歷年受教育部補助案如下：

A.91學年度獲教育部補助建構「射頻量測中心」特色實驗室。

B.92學年度獲教育部補助進行「射頻量測中心擴建」。

C.96學年度獲教育部補助建構「無線射頻辨識系統(RFID)效能驗測」特色實驗室。

D.98年1月至100年12月獲教育部補助提升「無線射頻辨識系統(RFID)效能驗測」特色實驗室。

◎人文藝術學院於100學年度成立「數位文創研究發展中心」，整合學院具人文底蘊之教師，創作優質文本，運用數位圖文傳播之設計技術，透過網路進行幼兒及其他族群之認知學習檢測，並發展國際創新產業之整合性人才培訓機制及創新團隊。本校文創產業之數位文創設計技術研究發展中心，於文創產業之產業與設計成果豐碩，並將成果融入教學，使得同學具有創新及創意思維，並創造具有商業價值的具體成果，組織架構更涵蓋「文創環視視覺組」及「數媒行銷組」兩組，組織運作以學生就業能力提升為導向，依設計價值鏈進行整體思維，貫穿「實習工廠」、「量試測試」、「研發與設計」、「營運及育成」等層面。透過相關開發計畫展現研發成果，例如經濟部工業局全面提升廚具設計能力五年計畫之第一期計畫、臺灣文化精品設計資源中心、經濟部學界科專：玩具與兒童用品知識平台跨領域整合型計畫、2010年度「數位內容顯示與系統實體之服務創新與應用」產業園區計畫案。2012年度「想像體驗互動理論應用於優質廚具產業的服務創新策略系統之建置」產業園區計畫案。2013年度「服務創新群策模式於文創包裝設計之應用」產業園區計畫案，「國立故宮博物院的數位典藏展示」百家姓姓氏源流互動多媒體製作案等。

(2)推動跨學院跨領域整合研究

本校依各系特色，成立電資、商管、觀光餐旅、人文藝術等四大學院，並以現有各學院為基礎，整合群內師資、設備及其他相關資源，建立專業特色，從而進行學院內系所與學院間之整合，達到相互支援與提升之目的。未來配合教育部政策與社會需求，積極鼓

勵教師申請相關之整合跨領域研究計畫，進行各類策略聯盟之方案，期充分運用現在資源，加以跨領域整合規劃，創造倍數的效益。再者結合區域或相關產業共同規劃相關學程，以協助志願就業畢業生轉銜至產業界，並以輔導充分就業為主要目的，強化學生綜合、在學習、跨領域創新及實務經驗。

(3)發展跨校領域整合型研究

為整合各校人才、儀器與設備等資源，以達資源共享並發揮最大效能，發展跨校跨領域整合型研究乃勢之所趨。目前本校已加入北區技專聯盟，並藉由定期之人員交流研擬整合型研究計畫，未來本校將於此基礎上，配合學經歷豐富專業師資之延聘計畫，進而拓展全國性之整合研究。

(4)鼓勵教師爭取政府部門大型產學計畫

本校訂定「景文科技大學獎助教師研究辦法」獎勵教師從事研究發展外，並定期於「政府採購網」等網站蒐集與學校科系相關之標案訊息，提供予全校教師，以增加教師爭取公民營單位產學合作計畫的機會。本校之產學合作辦法降低大型計畫（100 萬元以上）之管理費至 5%，並補助技術研究暨發展中心設置，以鼓勵爭取大型產學計畫。

(5)建立國際性學術交流

國際化乃本校未來積極發展之項目，目前正積極拓展並建立海外之合作夥伴關係。近年來之實質交流皆以姐妹校參訪團為主，未來將針對師資交流、學歷認證、留學生就學等事項進行學術交流合作。

(6)本校創新育成中心發展特色主軸

本校整合系所資源，於 94 年初成立『創新育成中心』，並爭取『經濟部中小企業發展基金補助』，正式開始創新育成中心的相關業務。為體現中小企業創新育成之理念，同時配合國家整體經濟發展方向，並結合本校之發展特色與既有資源，以旅館、餐飲、旅遊、觀光等系，及電子、資工、等系之師資與設備為主軸，輔以視傳設計、企業管理、財務金融等系之師資構成中小企業育成網，聚焦於「電子資通」與「觀光餐旅」，為科技創新與新興服務業扮演催生者角色。同時積極辦理校園創業競賽，結合理論與實務，培育未來企業家。

(7)本校客戶關係中心發展特色主軸

本校於 92 學年度，發展學校特色，成立全國大專校院首創的客戶關係管理中心，為落實產學合作，並協助同學於學習之餘，又能體驗企業實習，係打造一般業界標準化專業客服中心環境，透過與業界合作，提供學生在校工讀、實習。

學校與企業建立長期合作，提供學生一個優質、安全、穩定的實習工讀環境，除了可以

體驗企業實習外，在校工讀又能減少舟車往返所耗費的時間，目前已與業界合作辦理如手機電話行銷、國民年金客服專線服務、節能標章客服專線、麥當勞歡樂送電話客服、「電信業」話務開通專案、市場調查、客戶滿意度調查等。除了為委託客戶培養多元的客服人才，使其符合就業市場之需求，並培育學生習得專業客服知識，增進學生職場競爭力。

(8)推動教師至業界服務

為提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗，使教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，提升教學及研究。並藉產學交流發掘產學合作機會，建立產學長期互動模式，深耕產學合作。本校積極推動「教師至業界服務」。本校配合教育部辦理「教師赴公民營機構研習服務」成果如下：

◎本校除配合教育部辦理教師赴公民營機構研習方案外，並於 101 年度並配合教育部補助之教學卓越計畫辦理教師赴公民營-深度研習 5 件，以增加教師實務經驗。本校除配合教育部辦理教師赴公民營機構研習方案名單如下：

◎99 年度本校辦理教師赴公民營機構研習方案如下

A-1.廣度研習

(A)主題：創意生活玻璃藝術實務課程-窯燒.鑄造.琉璃珠

(B)合作廠商：新竹市文化局

(C)人數：20 人

(D)執行期程：99 年 8 月 9 日～99 年 8 月 13 日

A-2.深度研習

(A)主題：高速連接器之設計、量測與製作研習

(B)合作廠商：祥峰實業股份有限公司

(C)人數：3 人

(D)執行期程：99 年 7 月 1 日～99 年 9 月 1 日 25 日

◎100 年度本校辦理教師赴公民營機構研習方案如下

A-1.廣度研習

(A)主題：不動產交易安全維護與購屋策略

(B)合作廠商：聯政興業股份有限公司

(C)人數：20 人

(D)執行期程：100 年 7 月 4 日～100 年 7 月 8 日

A-2.深度研習

(A)主題：射頻電路之設計、量測與製作研習

(B)合作廠商：驊陞科技

(C)人數：4 人

(D)執行期程：100 年 7 月 1 日～100 年 9 月 1 日

B-1.深耕服務(半年)

(A)主題：雲端儲存資料容錯技術之研究

(B)合作廠商：飛康國際網路科技股份有限公司

(C)人數：1 人

(D)執行期程：101 年 2 月 1 日至 101 年 7 月 31 日

B-2.深耕服務(一年)

(A)主題：數位式太陽光電能微型轉換器研製及雷射掃描投影高效能電源供應器關鍵技術研發計畫

(B)合作廠商：寶虹電子股份有限公司

(C)人數：1 人

(D)執行期程：100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日

◎101 年度本校辦理教師付公民營機構研習方案如下

A-1.廣度研習-整合型

(A)主題：互動式數位教材製作體驗課程

(B)合作廠商：上奇資訊股份有限公司

(C)人數：30 人

(D)執行期程：101 年 7 月 9 日～101 年 7 月 11 日

A-1.廣度研習-個別型

(A)主題：嵌入式系統與感測器之雲端實作應用

(B)合作廠商：普特企業有限公司

(C)人數：20 人

(D)執行期程：101 年 8 月 29 日～101 年 8 月 31 日

A-2.深度研習

(A)主題：3D 動畫設計與製作實務研習

(B)合作廠商：甲尚股份有限公司

(C)人數：5 人

(D)執行期程：101 年 6 月 26 日～101 年 8 月 31 日

B-1.深耕服務(半年)

(A)主題：智財技術服務業經營研究與服務

(B)合作廠商：臺灣智財科技股份有限公司

- (C)人數：1 人
 (D)執行期程：101 年 8 月 1 日至 102 年 1 月 31 日
 B-2.深耕服務(一年)-1
 (A)主題：提升領導效能與企業內溝通品質之研究
 (B)合作廠商：蘭盈國際管理有限公司
 (C)人數：1 人
 (D)執行期程：101 年 7 月 1 日至 102 年 6 月 30 日

- B-2.深耕服務(一年)-2
 (A)主題：越、柬、寮、緬商務旅遊資源之調查與匯整
 (B)合作廠商：鴻毅旅行社
 (C)人數：1 人
 (D)執行期程：101 年 7 月 1 日至 102 年 6 月 30 日

8.推廣服務

「推廣終身學習」，是推廣教育的宗旨，學校擔任著產業界的智庫角色，也是業界的人才培訓中心，更是社區及一般民眾終身學習、進修的管道。推廣教育是回饋社會、促進產學交流互動的最佳方式，因此本校積極推動推廣教育，希望以豐富、多元的學習環境成為大台北地區教育訓練的最佳選擇，目的是提供一般民眾在職進修的管道，提升民眾專業、學識與職業技能，開展就業契機及生涯方向。

(1)重點計畫

- A.辦理相關各系科回流教育學分班（二專，二技，四技及研究所）。
 B.辦理相關各系科推廣教育非學分班。
 C.辦理相關各系科國家專業技能證照輔導課程。
 D.規劃及辦理國際證照輔導課程及認證檢定。
 E.規劃及辦理政府委託辦理之職業訓練課程。
 F.規劃及辦理企業委託訓練之學分及非學分班。

(2)預期成效

101 學年度除了主動積極向政府機構爭取代訓機會及與各大相關企業合作外，協助本校各單位積極推動推廣教育課程，已達成一千一百萬元之目標，102 至 106 學年度將以逐年穩定成長為目標，以挹注本校之財務收入。

學年度	預期目標(元)
102 學年度	1200 萬
103 學年度	1250 萬

104 學年度	1275 萬
105 學年度	1300 萬
106 學年度	1325 萬

(3)預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度推廣服務各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-90~92 頁。

9.國際學術交流

(1)重點計畫

- A.鼓勵教師從事跨校際合作計畫，冀能激盪出更具國際水準之研究成果。
- B.持續爭取教育部各項大型計畫之補助，以提升本校整體研究規模。
- C.鼓勵教師至國外學術機構從事各項研究與交流，包括交換教師、擔任客座學者、從事博士後研究等。
- D.持續建立與國外學術單位之交流關係，並落實平等互惠原則。
- E.鼓勵各系所申請國際合作與交流計畫案及推動跨國性國際合作計畫。
- F.持續與國外姊妹校合作辦理各項短期研修課程。
- G.與國外姊妹校合作辦理各類暑期學分課程，以豐富學生海外研修求學的經驗。
- H.積極吸引並招收境外學生至本校進行短期研修或修讀學位。
- I.與海外合作學校積極洽談有關雙聯學制與交換學生合作事宜。
- J.積極拓展與大陸地區學校建立姊妹校關係並拓展兩岸學校合作方案。
- K.持續協助景文同學爭取至海外先進國家進行實習之機會。
- L.邀請本校應日系協助，共同積極拓展本校與日本相關大學合作，特別針對日本關東、關西地區大學，尋找合適院校建立姊妹校關係。

(2)預期成效

102-106 學年度國際學術交流活動目標值

項目	指標名稱	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
1	與國外大學簽訂合作協議校數	36 (目前 34)	38	40	42	44
2	與國外大學合作辦理雙聯學制/研習課程件數	2	3	4	5	6
3	本校同學接受獎學金補助至海外研習/實習人數	10	15	20	25	30
4	獲得國內公私立機關補助辦理國際交流相關活動件數	2	3	4	5	6

項目	指標名稱	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
5	外籍學生至本校短期進行/短期實習/正式修讀學位人數	20	30	40	50	60
6	僑生至本校就讀學位	7	15	23	31	39
7	大陸學生至本校進行短期交流/交換學生	120	130	140	150	160
8	大陸學生至本校攻讀 4 年制學位	7	8	10	12	14

(3)國際線上授課對本校生源之影響

國際網路授課並授予學位對本校生源之影響可分成兩方面來探討：

A.以英文為主的國際線上課程對本校生源影響不太，主要原因為本校招收學生之英文能力尚不足以應付全英文課程。

B.以中文為主的國際線上課程，對本校生源影響亦有限，雖然語言上未產生阻礙，然目前教育部規定取得國外學位仍必須實際於授予學位學校之所在地居留特定的期間，若以新加坡或香港開設的線上課程為例，學生必須負擔昂貴的求學成本，非本校學生經濟能力所能負擔。國際線上授課之衝擊，最大的威脅可能來自大陸的知名學府，本校學生能力能否勝任這些知名學府的課程仍有疑慮。

10.就業輔導

(1)重點計畫

A.推動學生專業實習

遵循教育部技職再造方案之策略，辦理技職教育實施校外實習制度，並培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力。

B.協助學生了解職場需求

1.辦理職涯相關講座

提供學生規劃生涯發展之參考，擇定產業與職涯發展相關議題，與學校的教學課程或通識課程結合，透過深入對話，引進產業與職涯轉換的概念，協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。

2.辦理校園徵才博覽會

為加強畢業生就業服務及引導生涯發展，期望藉此活動提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔

擢菁英的便捷管道，讓學生瞭解自我性向、特質及潛能，洞悉當今產業及就業趨勢，掌握時代社會脈動，期能人盡其才、適才適所，以提升台灣在國際上的整體競爭力

3.企業參訪活動

透過參訪使學生瞭解進入該產業需要之條件，藉以瞭解就業市場之需求與脈動，使學生在學期間即能夠與就業市場接軌。

4.校友返校座談

邀請校友返校分享個人求職經驗或職場概況

C.鼓勵學生考取專業技術證照

辦理學生獲取證照獎勵：鼓勵學生考照，給于實質鼓勵。

D.畢業校友連繫與調查

- 1.畢業生出路調查及就業力調查：作為系科課程設計及系科發展之重要指標。
- 2.雇主滿意度調查：作為系科課程設計及系科發展之重要指標。
- 3.協助各系成立系校友會，健全組織運作，與學校保持良好的互動。
- 4.持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。
- 5.持續辦理校友資訊更新，不定期發布本校各項訊息，以維繫與校友間的互動。

(2)預期成效

A.質化指標

- 1.推動學生專業實習，使學生在學期間即累積實務經驗，畢業後可直接進入職場，減少適應摸索的時間，縮短待業時間。
- 2.校園徵才博覽會提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔擢菁英的便捷管道。
- 3.辦理職涯相關講座協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。

B.量化指標

每學年度活動量化指標

子計畫	分項目標	預估場次	預估人數
推動學生專業實習	各系辦理校外實習	12 系	700 人次
協助學生了解職場需求	1. 辦理職涯相關講座	20 場次	1800 人次
	2. 辦理校園徵才博覽會	30-40 家企業	1000 人次

子計畫	分項目標	預估場次	預估人數
	3. 企業參訪活動	10 場次	500 人次
	4. 校友返校座談	18 場次	1800 人次
鼓勵學生考取專業技術證照	1. 辦理學生獲取證照獎勵	2 次	4000 人次
畢業校友連繫與調查	1. 畢業生出路調查及就業力調查	2 次	6000 人次
	2. 雇主滿意度調查	1 次	700 人次

11.創新育成中心

(1)重點計畫

A.輔導景文學生參加「景文夢想家創新事業競賽」及校外有關創意創業競賽，帶動校友畢業即創業，勇於挑戰自我的風氣。

B.將行動通訊與網路商務等，結合觀光餐旅、企業管理、視傳設計、生活科技產業的整合應用。

C.成為大台北地區新創生活科技事業培育搖籃。

D.促進學術與業界交流。

(2)發展目標

1.服務業科技化、輔導創業全方位解決方案。

2.協助景文學生參加創業競賽、鼓勵師生校友創業。

3.將行動通訊與網路商務應用在餐旅、資通訊與服務業的整合應用。

4.客戶關係管理中心 CRMC 專業培訓基地。

5.由地區型育成轉為主題特色型創業的培育輔導搖籃。

6.開發自主案，爭取政府相關輔導資源如 SBIR、ASSTD 等計畫。

7.媒合學校與進駐企業產學合作。

(3)預期成效(每年)

項目	育成企業進駐率	夢想家創業競賽	取得政府輔導資源
指標	100% (15 家)以上	每年舉辦/協辦校內外競賽 2 場次以上	5 件以上

12.預算編列與中程校務發展計畫之關聯性

102-106 學年度研究發展、國際學術交流、就業輔導及創新育成中心各項重點計畫所需經費預算規劃，如附錄-47~59 頁。

13.102-106 學年度各項指標規劃

(1)教師績效規劃

學年度 項目	單位	102	103	104	105	106
論文（含研討會、專書）數	件數／人	2.12 總篇數：550	2.21 總篇數：575	2.31 總篇數：600	2.40 總篇數：625	2.50 總篇數：650
研究計畫金額	萬元／人	21.2	21.9	22.7	23.5	24.2
研究計畫總金額	萬元	5,500	5,700	5,900	6,100	6,300
研究計畫總件數	件	193	196	201	205	208
推廣教育金額	萬元	1,320	1,400	1,480	1,560	1,640
教師獲證照總數	張	171	177	182	188	191

(2)學生績效規劃

學年度 項目	單位	102	103	104	105	106
學生獲證照總數	張	1,458	1,547	1,637	1,733	1,830
學生實習人數	人	627	721	763	821	834
學生參與雙聯學制	人	10	13	13	13	13

五、內部控制

1.落實風險評估強化內部控制機制

內部控制制度在依據 98.12.09 教育部頒布之「學校財團法人及所設學校內部控制制度實施辦法」建立的初期，經歷一連串的研習與講習訓練，各校亦步亦趨實施迄今，在基本架構上雖大致雷同，但多有偏重於內部控制制度監督構面的「稽核作業」上之現象，對屬於內部控制制度主體的「內部控制作業」則較為著力不足；本校雖自始即注意及此，然觀諸各校之所失，亦須防範未然，避免日久陷入相同情境，正成立「校務內部控制推動委員會」中，強化全校對內控之重視，並將原設職司協助校長檢核內部控制制度之有效程度、衡量學校營運之效果及效率、適時提供改進建議、確保內部控制制度得以持續有效實施之「內部控制小組」正名為「內部控制稽核小組」，調整其功能，已提案送 102.10.08 之 102 學年度第 5 次行政會議中修正組織規程，該委員會由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、進修學制主任、主任秘書、人事室主任、會計室主任、四院院長為委員，校長為主任委員，主任秘書為執行秘書。

本校在建立內部控制制度之前，雖經過各業管單位縝密的評估業務風險，依風險評估結果建置內部控制制度文件，但由於時間倉促，風險評估之嚴謹度是否周延，內部控制制度文件之建置是否周延齊備，都是需進行檢討之重點工作。

對於「景文科技大學內部控制制度」第二版，將於 102 學年度內檢討風險評估計畫是否周延及內部控制制度文件是否齊備，修正內部稽核實施細則規定，於完成行政程序後印製第三版，自 103 學年度開始實施；並將持續檢討風險評估之嚴謹度是否周延及內部控制制度文件之建置是否齊備，修正內部稽核實施細則規定，預計於 105 學年度就第三版檢討修正，印製第四版。

為強化全體教職員工對內控制度的認識，將邀請學者專家蒞校演講並辦理內控自評，定期辦理內部控制知能研習，以建立共識。

2.提升內部稽核作業效能

「內部控制小組」正名為「內部控制稽核小組」後，將配合持續檢討修訂內部稽核頻率表及內部稽核計畫，必要時辦理專案評鑑，強化並落實各項內部稽核作業。

「景文科技大學內部控制稽核作業規範」第四版，亦將隨外在環境的變遷與業務的推進而適時加以修正，預計於 103 學年度更新為第五版，106 學年度更新為第六版。

為加強各業管單位對內部稽核的發現及建議事項的重視，並強化內部稽核建議事項改善

追蹤之複查作業，將依行政會議決議，於每學年度結束前召開內部控制稽核小組會議，討論「各單位足以列為大缺點之事項」，納入「認可制評鑑行政類自我評鑑效標表」之「績效評估指標」計算分數。

內部控制稽核小組為落實內部稽核作業，將積極參與外部之研習與交流活動，累積校外之經驗，持續強化各項業務之內部稽核作業，評估各業務單位所做「風險評估」之正確程度，並適時檢討修正相關法規，期對於本校營運效能之提升、資產之安全、對相關法令遵循之強化、及財務報告之可靠性，可以提供確實的保障。

3.內部控制預期成效

透過內部控制制度之綿密稽核與追蹤機制，將可確保稽核作業所發現的業務缺失得以確實改進，落實稽核機制；不斷地辦理相關人員的講習以溝通觀念、統一做法，加上內部控制稽核小組委員內部的定期及不定期開會交流、檢討相關事宜、並輪流參加各種外部的研習與交流活動，以強化知能，激勵自我精進，當可合理保障本校營運效能之提升、資產之安全、對相關法令遵循之強化、財務報導之可靠性、服務品質之優質化，使各部門之經營運作步入自我監督管理，達成中長程校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力。