

貳、計畫總論

一、理念

技職教育之目標在於培養業界所需之專業技術人才。本校自創校以來，即秉持「勤勞、信實、謙敬、創新」之校訓，以培養業界所需，能務實致用的人才為設校辦學之理念。在專科學校時代，就以「三明治教學」打響知名度，辦理理念廣為各界所歡迎，畢業生更為業界所稱道。

由於辦理績效優良，87 學年優先獲得改制為技術學院，仍一本辦學初衷，以培養務實致用的人才為目標。89 年教育部接管，92 學年開始，新董事會成立以來，仍一直秉持此一傳統，畢業生都能具備業界所需之專業知識而為業界所歡迎。

96 年 2 月 1 日順利改名科技大學之後，本校更以定位為「實務教學型」大學自居。一方面訂定獎助辦法鼓勵教師，加強實務型的研究及創新創意教學與輔導，以提高學校辦學的深度與廣度，使學校更朝向科技大學的宏大格局發展；另一方面則更加強實務課程教學、校外實習、海外實習、產學合作、證照考試輔導及就業輔導等務實致用的學習，使畢業學生能成為具有大學水準的實用型人才，廣為業界所樂用。

配合教育部持續推動「技職教育再造方案」，本校亦積極朝「調整制度、活化課程、促進就業」方向勵精圖治，推動產學合作規劃「契合式課程」，安排學生赴業界實習、輔導學生參加職業證照技能檢定、系所調整合併及充實更新教學設備等重要策略。因此，本校 102-106 年中程校務發展計畫，仍秉持此一辦學理念作為規劃之基礎，將實務教學型大學之精神充分發揮，使本校畢業生最具就業競爭力，最受業界歡迎的傳統更為發揚光大。

二、宗旨

承上所述，本校定位為辦理「實務教學型」大學之理念。因此本校 102-106 年中程校務發展計畫仍將秉持培養業界所需之實用人才為宗旨，加以具體之規劃。在未來的系所調整方面，將政府規劃發展之 6 大重點產業之觀光旅遊、綠色能源及文化創意等產業納入規劃，增設研究所將以業界所需之碩士在職專班為優先考量；日間部、進修部、進修學院與專校之間，四技、二技與二專之間及各系所間招生數之調整，都將在教育部總量管制之政策下，以符應業界用人需求，作為最重要的考慮因素。

在課程方面，將以業界需求作為各系所調整課程之依歸，特別將規劃開設跨院系之學程及契合式課程，以迎合業界的多元用人需求。在實習課程之設計方面，將發揮本校著重校外實習之三明治教學傳統，加強與業界合作，使學生確實於校外實習乃至海外實習，

能真正學到實務專長，對於尚未辦理校外實習的系科，將積極規劃辦理。在教學方面，將強化教師實務教學之能力，將近來致力於實務型研究及產學合作之收穫，能充分應用於教學上，以提升學生之實務能力，全面訂定學生基本能力指標，以作為學生學習成效的最低保障，並將積極輔導學生在專業證照及專題製作能有更好的成績表現；此外，在工作態度的培養及創新創意能力的提升方面，也都將融滲於日常教學中，使學生於潛移默化中自然形成。

為提升學生之就業競爭力，本校已全校開設職涯規劃與發展列為共同必修科目；近來更架設「個人化電子學習歷程檔案」(e-portfolio)平台，輔導每位學生都能將在學二年或四年的學習歷程及中、英文履歷建置其中，作為未來求職之利器；就業輔導組及學輔中心也在就業輔導方面積極辦理各種專題研討及職業適性診斷測驗，以輔導學生更能適性發展。

總之，在未來的五年中，本校將秉持培養業界所需實用人才的傳統，並配合教育部積極推動技職校院實務能力的政策，戮力於促使學生一方面達到科技大學應有的水準，一方面能成為業界樂於晉用的專業人才，使本校能成為「實務教學型」大學的標竿。

三、目標

承上所述本期中程校務發展計畫書「提升學校競爭力」，為學校發展總目標，一方面提升學生的競爭力，培養每位畢業生都能成為各界競相延攬的有用之才，一方面也提升學校的競爭力，使學校成為高中職畢業生競相報考的優良學府，為達成此一總目標，乃將分項目標訂為「塑造全人科技人才」、「強化校企雙向交流」、「提升學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」等四項，分述如下：

(一)塑造全人科技人才

由於正規教育體系對人才養成時間較長，故與產業轉型所需培育人才時有時間落差。故產業人力套案分別針對產業發展所需技術/專業及研發人才之供給措施，予以整合強化。具體措施包括整合現有人才供需資訊、持續強化正規教育體系的彈性，以及強化加值產學(研)合作等等。換言之，規劃重點在於確保高技術及高知識產業發展所需人力資源的「量足」、「質精」，以及「彈性流通運用」，促使培育機制符合產業變動需求，以及促進科技研發與產業創新的互動與連結，提升我國人力資本競爭優勢。

配合大環境的趨勢，以及政府的人力政策，本校以完全就業為導向的系科特色規劃、務實的課程安排、充沛的軟硬體設施，以及對全人教育的重視，建構成一完整的教育環境，協助學生在四大學院之中獲得充分而切合實用的專業技能。特別是注重與產業接軌的「最後一哩」實務及實習課程安排，跨院系的專業學程設置，與產業人力衝刺計畫的規

劃理念「整合人力供需資訊，適時調整人力資源策略」、「加強職能培訓/培育，即時補充產業技術人力」、「發展彈性學制，契合產業變動需求」、「鬆綁人事制度，加值產學合作綜效」完全結合。同時特意強化促進身心平衡的通識教育與生命教育，有助於培養高素質、高專業，以及高品格的新世紀專業人才，將可有效彌補產業人才不足之缺口，協助產業之順利發展與轉型，讓本校的培育機制更符合產業變動需求，促進科技創新與產業發展的互動與連結，讓學校與產業牽手培育人才及牽手合作研發，共創國家經濟繁榮。

事實上，技職教育雖以學生完全就業為主要目標，然對於學生之培育，仍不能侷限於專業知識與技能之傳授，而應兼顧「人」的本質。簡言之，一個具備熟練技能，卻缺乏正確價值觀的學生，仍然無法為產業所樂用。觀乎近年來所發生之重大弊案，例如淘空公司資產炒作股票，或者監守自盜客戶託管之股票及盜用國家經費與道德標準低落問題等等，均足以證明未來的產業需求人才，除了必須具備專業技能之外，「人品」更是能夠決定高下的關鍵因素。基於此，本校因而特別強調 1.專業知識與通識教育並重，2.人格培育與知識傳授並重，3.個體發展與群體合作並重，4.體能鍛鍊與身心安頓並重。

歸納而言，秉持以上四個理念，本校積極強化通識教育中心之功能，除列為一級單位外，並負責策劃人文學科及通識課程，全力推動通識活動、全人教育及生命教育。所採行具體之措施例如成立通識教育委員會、健全通識教育課程規劃委員會、提升教師教學設計能力、提升校園文化、辦理講座演講活動、推動閱讀經典風氣，以及強化職涯發展教學等等。此外，各教學單位（含體育室）均針對四項理念，設計不同執行方法，包括授課的內容、授課方法、考評方法等，期能達到全人教育的效果。此外，本校將持續增設設備完善之體育設施，以及醫療保健設施，擴充最佳的心理諮商團隊，開放為全校師生提供心理諮商服務等等，以期提供真正的全人教育，讓學生充分感受一所大學的「大學之道」。

(二)強化校企雙向交流

行政院所推動之「產學加值(倍增)計畫」之精神聚焦於「整合跨部會資源運用，強化產學合作之產業效益」、「透過產學研發夥伴關係建立，使學校獲增企業資金、專業設備及技術支援，促使大學知識產業化」、及「透過活絡產學人才流通以及研發合作，使企業獲增科技基礎研究、先端技術發展、產品創新支援，提升產業前瞻創新能力」等政策目標，並希望教育體系能夠配合這些目標，積極引導學校研究能量成為產業研發來源。

產學合作研究與教育是環環相扣一體的兩面，由合作的研究增加教師專業的能力而提升教學的層次，同時也增加了參與學生的實務經驗與解決問題的能力，也可以為學生帶來經濟上的支助及就業的機會；而產學合作教育則可帶來合作研究的機會，合作企業也可以帶來研究的計畫。學校可因產學合作教育獲得以下效益：1)可獲得產業界的實務經驗以改進及提升教學。2)可獲得產業界經濟資源，如獎學金、捐款、捐助設備，以改進教

學及學習環境。3)將在工作上已有成就的在職人員成為校友，成為支持學校的支柱。4)建立與業界的合作伙伴關係，繼續開拓其他的合作。

本校產學合作發展策略，以「務實、多元、整合」為主軸，研修產學合作激勵配套措施，整合校內資源，打造產學合作務實之發展環境，以提供產業多元服務，提昇各項產學合作績效。鼓勵教師利用自身研究優勢，與產業合作，除產學合作件數大幅擴增外，研究主題與內容亦多與系所特色及產業需求相結合。本校亦配合創新育成中心之發展與運作，持續為相關產業提供規劃之研究案，例如為知名連鎖餐飲企業規劃新式養生菜單、提供連鎖流通業者市場調查與經營策略規劃、研究射頻量測工具為手機業者提供檢測電磁波服務，以及結合新興科技發展構築未來產業等等。

為強化跨領域產學合作，本校積極設立研究發展中心：射頻量測中心與數位文創設計技術研究發展中射頻量測中心長期深耕於通訊產品效能驗證與研發上，同時積極培養射頻量測與偵錯人才，成為產品應用、偵錯與效能驗證人才的訓練及應用平台。並且結合本校電子系歷年所建構之特色實驗室，導引學生以做中學、測中學的方式發展實務性的特色專長，並積極與產業聯結，落實產學合作，更促使相關研發工作得以永續進行。射頻量測中心更積極與廠商及政府或國際組織緊密結合，陸續通過 CNLA ISO 17025 實驗室認證、FCC 之 American TCB 認證合格及日本 Omonrom RFID 認證，成為策略夥伴。數位文創設計技術研究發展中心組織運作以學生就業能力提升為導向，依設計價值鏈進行整體思維，貫穿「實習工廠」、「量試測試」、「研發與設計」、「營運及育成」等層面。透過相關開發計畫展現研發成果，例如經濟部工業局全面提升廚具設計能力五年計畫之第一期計畫、臺灣文化精品設計資源中心、經濟部學界科專：玩具與兒童用品知識平台跨領域整合型計畫、2010 年度「數位內容顯示與系統實體之服務創新與應用」產業園區計畫案。

此外，本校自創校以來，即積極推動實務化課程，且以實習制度實施最為成功，其原因就在於透過至業界實習之過程，不僅可磨練專業之技能，更可透過與客戶實際之互動，體驗真正的服務業精神。例如餐旅類系所採行之三明治教學模式，在校學生以一至兩學期分發到國內各大旅行社、休閒機構、餐廳及國際觀光旅館實習，不但受到業界肯定，學生亦均感收穫良多，故將尋求持續深化其訓練內容，加強與產業之結合。

為提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗，使教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，提升教學及研究。並藉產學交流發掘產學合作機會，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，本校積極推動「教師至業界服務」，並配合教育部辦理「教師赴公營機構研習服務」，選送教師至其專業領域之企業進行研習。

此外，本校將不斷提供與業界交流管道，例如引進業界師資、辦理產業現況研討會、建構系所專業實務教室，以及提供建教合作學制（如流通管理組、台德菁英專案）等等，

即是希望讓學校課程活化，與產業現況貼近，才有助於學生就業及產業發展，有效連結學校到產業間的「最後一哩」。透過產業與學校之結合，不但能夠提升學生的就業競爭力，也能讓產業直接獲得所需人才，成為產業、學校與學生三贏的局面。

(三)提升學校整體效能

本校自創校以來，即十分注重組織之調整能力，以機動因應環境之變遷。創校時由五專轉而籌設二專，民國 87 年申請改制技術學院，以及民國 94 年申請改名科技大學等等，皆是在體察外在產業環境之後所做的調整，96 年改名科技大學之後，更以大學之格局，進行組織之再造，合併部分不合時宜之單位，新增未來發展所需之組織，整併系所與班級規模，使組織因時制宜。未來面對環境變化及少子女化，生源減少速度必然加劇之趨勢，本校將進一步強化彈性調整因應機制，即時反應環境之變化，提供調整校務發展方向與策略之靈活度；對於人事、組織等因素，亦將隨時檢討，排除僵硬難以變化之設計，修訂單位及人員績效考核相關法規制度，發揮獎優汰劣、活化組織效能，並改採彈性度較高之規劃，以保留迅速調整因應之空間。

此外，本校除積極規劃開發校務行政系統外，並開闢建全的網路化校園，不僅對外擴充頻寬、對內提升傳輸品質，全校無線網路環境的建置亦已完成，可有效傳遞訊息並回應需求。目前人事薪資、會計預算、財產管理、教務、雲端協同作業平台等整合性系統已陸續上線，更有助於以更少的人力，發揮更大的效能。同時，本校也積極進行內部檢討作業，由各處室列出最為重要之工作目標，並依此目標臚列解決方案與執行措施，藉由擬定工作目標-制訂解決方案-落實改善計畫之程序，有效提升本校體質，使完全符合一所「在地化、產業化、科技化、國際化」之科技大學水準。

為提升行政整體績效，本校自 94 學年度開始設置「聯合服務櫃檯」，採單一窗口式的服務，運作至今極具口碑，並有多所友校參訪仿效，100 年並進一步增辦郵政代辦業務，提升全校師生及社區民眾郵務服務之便利；亦持續加強落實各單位之標準作業流程(SOP)，以有效暢通行政流程、方便業務交接；持續辦理一、二級主管及行政同仁之知能研習，強化其服務效能。96 學年度起開始進行行政單位滿意度調查、101 學年度起將行政與學術單位評鑑改為單位年度績效考核，將調查及考核所獲得之改進意見提供各單位參考，並追蹤其改進成效，對於調查或考核結果績優之單位，則予以公開表揚及獎勵，單位年度績效考核結果將適度與年終績效獎金發放相結合，此一措施對於提升行政整體效能，頗見成效。97 學年開始建立教師評鑑制度，並與年終績效獎金連結，有效的提升了教師教學、研究及服務之成效。

未來除針對上述既有措施予以加強及調整外，亦將適時研擬各項應有措施，及時提升學校之整體效能：

1.強化聯合服務櫃檯服務功能，更新必要設備，增辦郵政代辦業務，提升服務品質與效

能。

- 2.各單位標準作業流程每年的檢討修正作業，透過內部控制制度的稽核作業加強其成效。
- 3.行政單位之滿意度調查，持續檢討改進問卷設計及調查方法，以提高其信效度。
- 4.落實行政及學術單位年度績效考核，逐年檢討修訂考核效標與權重，使更臻完善。
- 5.對於校務會議、行政會議、主管會議等各項會議之決議事項及校長指示事項之管考，每週持續以網路填報系統落實執行追蹤管制。
- 6.學校網頁首頁熱門消息逐步改成以生動活潑、圖文並茂的電子報方式呈現。
- 7.及時有效運用校訊、微電影簡介、媒體、紀念品、校史資料等平台媒介加強宣傳功能。
- 8.每年持續舉辦一、二級主管及職員研習會各一場次，以提升行政效能。
- 9.適時協調辦理社區、校際、及區域性公共活動。
- 10.教師評鑑制度與年終績效獎金連結後，對於教師效能之提升將謀求進一步之強化。
- 11.對於系所整併與班級規模之調整成效，將持續評估改進。
- 12.對於雲端協同作業系統平台之運用，將持續推動擴大。
- 13.持續改善教師評鑑制度之各項指標及辦理方式。
- 14.聯繫開拓高中職合作夥伴資源。
- 15.協調推動個資及智財權保護工作。
- 16.推動校務內部控制制度，進行各單位重要業務風險評估，建立內部控制項目與控管流程，定期追蹤管考稽核，以確保校務推動之可靠性。

(四)擁抱社區胸懷國際

學校所獲之政府補助資源均取自一般納稅人，學校之成立更有賴於社區居民之支持，故以回饋之心提供公共服務，本是學校應負起之社會責任。如何因應社會環境變遷、企業發展趨勢，以強化實務教學、開創多元學習管道，並提高本校社會服務能量，向為本校努力之重心。本校雖已透過協助社區發展之規劃、開放學校空間供附近居民使用，以及舉辦社區活動等方式來提供服務。但因本校乃新店地區唯一一所大學，故鄰近地區之政府機構、社區民眾等，均對本校有較高之期許，實在所難免。此外，與新店緊鄰的烏來、坪林因無大專校院，且其溫泉及豐富之生態環境，擁有豐富之觀光、休閒資源與本校之觀光餐旅學院之專業可以相互結合，這也是本校社區化的一個方向。當然，台北縣市之產業聚集，自然亦是在地化、社區化所欲涵蓋的範圍。

本校深信，建立與維持形象之最佳方法，便是善盡本校之教育責任與社會責任，是故絕少進行包裝宣傳等公關活動，而是透過改善教學環境，以及推動社區服務，作為努力的方向。我們深知學校並非可孤立於社區之外的「象牙塔」，而是社區中之一份子，亦是整個社會中之一份子，因此本校自有應盡之社會責任與義務。基於此，本校一直致力於透過提供服務的方式，來帶動社區整體發展，從而凝聚社區意識。具體作法如財政稅務系已連續十年進行社區報稅服務工作；餐飲管理系辦理社區年菜教學活動；環境與物業管理系(所)辦理社區污染指標檢測與廢水管理；視覺傳達設計系則與新店市公所等單位

合作，協助市容規劃、節慶布置等創意活動；休閒事管理系、餐飲管理系及視傳傳達設計系與坪林鄉公所之產學合作案等等。

本校各項資源，例如圖書、場地、設備等等，均訂有辦法向社區居民開放，貫徹資源共享理念。於慶典活動如校慶園遊會等，亦會主動邀請社區居民參加，營造社區一家融合氣氛。此外，本校進修部及進修學院之開辦，學生亦多為鄰近地區居民，未來亦將擴大開辦推廣教育課程，培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職進修專班的開設等，亦積極推展中。

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。我們知道，從二十一世紀開始，全球化的浪潮排山倒海，席捲每一個國家。台灣既是地球村之一份子，自然無法避免被這一股浪潮所影響。就學校的角度而言，我國在進入 WTO 後，教育市場的開放，對國內高等教育產業的發展與競爭，都造成了強烈的衝擊。包括北美、紐澳、歐陸、日本等先進國家，紛紛來台爭取學生，甚至鄰近的中國大陸近年來都吸引了許多台灣子弟跨海求學。世界既已走進台灣，台灣更應積極走入世界，因為未來的學校，都將是無國界之教育環境。無論基於國內學生來源日益減少之因應，或者與國外教育市場相接軌之需求，國際化都是不可不走的一條路，同時，系所整併、單位整併、人力精減等措施亦將持續落實推動。

四、學校現況

(一)學術組織

本校改名科技大學後，配合發展學校重點特色，並經相關會議討論決議後，101 學年度及 102 學年度以後之學術單位規劃如下：

1.101 學年度：

- (1)觀光餐旅學院：旅遊管理系、餐飲管理系、旅館管理系及觀光與餐旅管理研究所。
- (2)商管學院：行銷與流通管理系、會計系、理財與稅務規劃系、財務金融系、國際貿易系、企業管理系、資訊管理系(資管組及數位多媒體組)。
- (3)人文暨設計學院：應用外語系(英文組及日文組)、視覺傳達設計系、文化產業與創新設計研究所、語文中心、藝文中心。
- (4)電資學院：電子工程系、資訊工程系、環境與物業管理系、電腦與通訊研究所。
- (5)通識教育中心。

2.102 學年以後：

為達相關系所間之資源共享且研究能量最大化，故獨立所與相關系所整合為一系一所或系所合一。

- (1)原「觀光與餐旅管理研究所」與「旅遊管理系」整併為系所合一，更名為「旅遊管理

系觀光與餐旅管理碩士班」。

(2)原「文化產業與創新設計研究所」與「視覺傳達設計系」整併為系所合一，更名為「視覺傳達設計系數位文創設計碩士班」。

(3)原「電腦與通訊研究所」與「電子工程系」整併為系所合一，更名為「電子工程系電腦與通訊碩士班」。

(二)師資結構

本校積極研擬改善師資結構、提升師資素質計畫，除持續主動公開徵才延聘助理教授以上教師外，本校訂有「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」，延攬在實務專業領域中具有傑出表現並為業界所推崇及肯定之專業人才，提升本校在專業與實務教學研究之水準。至 102 年 3 月 31 日止專任助理教授以上高階師資結構達 68.58%，如下表所示：

101 學年度師資結構

		教授	副教授	助理教授	講師	合計	高 階 師資比
專任	人數	16	88	75	82	261	68.58%
	%	6.13%	33.72%	28.74%	31.42%	100%	
兼任	人數	4	5	35	214	258	17.05%
	%	1.55%	1.94%	13.57%	82.95%	100%	

(三)研究發展

研究乃是學校發展極為重要的一環，是學校對社會重要的資源投入；教師將所學透過研究案件，做出成果報告或研發具體技術對社會形成貢獻，是學校重要的定位與資源共享的表現。本校除了積極鼓勵教師研究、研習、進修及升等外，並聘任具博士學位之優秀教師，運用本身的專業去申請教育部國科會計畫，或進行產學研究計畫，並期與原有教師相互合作、激勵，共同推動計畫，發揮研究能量。因此，研究計畫案件件數成長明顯提高，每年均維持一定比率成長。本校為鼓勵教師研究，訂定「獎助教師研究辦法」；對於研究傑出之教師亦訂定「研究類之優良及傑出教師評選要點」，以提升研究水準。並訂定「學術研究費分級實施辦法」，對於研究績效良好之教師每月加發 20%學術研究費，研究績效不彰之教師則每月學術研究費核發原規定之 80%。另外，為要求教師全面性參與研究，全力協助教師申請公、民營機構之理論、應用研究專案，讓所有教師都有機會獲得補助，訂定有「教師評鑑研究類通過績效實施要點」。除鼓勵教師爭取產學合作外，現階段並整合系所特色，推廣學院與學校各研究中心及特色實驗室，對外爭取大型研究計畫，以強化研究能量及深度，以達充分發揮高等教育之功能。

本校經多年之努力，教師研究成果亦反應於學術論文之質與量，本校論文各學年度皆呈相當幅度之成長。教師同仁及行政單位皆努力於推動學術研究工作，教師工作除重視教學外，更與研究並重，加強研究成果之實務應用，以落實技職教育發展之特色。

本校為提升教師研究能量，提供多項補助辦法。並為提高學術研究品質，本校也訂有補助教師出席國際及國內研討會議辦法，鼓勵教師參加國外學術研討會，增進教師學術能力，此外，本校亦提供一定經費鼓勵補助各系所舉辦學術研討會，對提升校園學術研究助益極大。

(四)圖書資訊

1.館藏發展方面

本校圖資處為使圖書資訊品質維持一定水準，館藏發展方向以符合學校發展規劃為前提，力求館藏的「質」與「量」平衡發展，無論是紙本式資料或電子化資料，均以「商管」、「電資」、「觀光餐旅」及「人文藝術」四大學院為主軸；並配合通識教育之發展，也典藏一般性及文史哲類之資料，建立具技職教育體系學術與實務應用價值的館藏特色，以支援教學活動與研究需求，並培養學生閱讀習慣及資訊素養能力，使學生都能成為快樂的終身學習者。

本校圖資處秉持著實體與電子館藏均衡發展之目標，依照館藏發展政策發展館藏，每年約 90%的圖書採購預算經費是以採購各系所推薦的最新專業書籍為優先，自 98 學年度起，各系所可依據個別需求自訂購置中、西文圖書及多媒體之經費比例，每三年重新調查，由各系所自行調整比例，並依照「景文科技大學各系所圖書資料經費分配要點」公平合理分配各系所圖書及多媒體視聽資料購置經費，以求經費資源有效運用。95 至 100 學年度採購各項資料(包括圖書、多媒體、期刊、電子書及電子資料庫等)總經費之年平均約 1 千 5 百萬元上下。同時，近幾年來圖書館圖書資料的成長量也逐年增加，每年約增長 1 萬冊至 1 萬 5 千冊之間；截至 102 年 7 月 31 日為止，本校圖書館圖書資料共計 272,536 冊/件、視聽多媒體 16,727 件、現行期刊 666 種、電子書 51,437 種、電子期刊 48,866 種及電子資料庫 125 種。

2.資源利用推廣與服務方面

為提升本校圖書館內各項實體與電子資源之使用率，本校圖資處積極推動 e 化資訊服務、圖書館利用教育與資訊素養教育，所採取之主要策略包括：

(1)多元化「資訊資源推廣」機制暨執行模式：針對院系所師生之屬性與需求，配合館藏資源特色及資源類型，擬定每學期推廣策略與執行計畫。每學年度第一學期以新生資源利用教育講習、研究方法課程及專題製作課程為推廣重點；第二學期結合 moodle 教學

平台推動電子書暨資料庫推廣講習。另以工作坊、座談會、專題演講、閱讀集點活動、有獎徵答等多樣化推廣型態，致力推廣資訊資源暨提升資源利用率。

(2)協作式「資源融入課程教學」機制暨執行模式：與課程教師協同合作，將館藏資源利用融入教學活動設計與學習評量；藉助資源學科專家教師推廣圖書館專科資源、提供專科客制化服務並提升館藏資源利用；推動開放式、自組性讀書會，透過師生共讀、討論、分享以及反思歷程，深耕閱讀、擴散知識，提升全校閱讀風氣。

(3)多面向「資訊素養教育」養成機制暨執行模式：每學期舉辦系列資訊素養養成課程，包括數位教材製作、多媒體影音製作、自由軟體應用等資訊講習課程。

(4)多管道「資訊資源傳播」行銷機制暨執行模式：經營圖資處 e-Page 網站、圖書館網站及景文科技大學圖書資訊處 Facebook 粉絲團，運用多行銷管道俾以宣導政策、推廣資訊資源及助益師生互動溝通。

(5)定期強化更新圖書館自動化系統功能暨電腦硬體設備：持續強化自動化系統模組之各項功能，維護符合數位圖書資訊潮流之圖書館自動化系統，俾以提供優質讀者服務。同時，持續定期更新圖書館二樓數位資源學習區及各樓層公共檢索區之電腦及其相關設備，俾以提供高效能之電腦及其相關設備，讓師生在館內利用及查找館藏資源時，更為順心應手。

(6)建置使用者學習共享空間：規劃利用圖書館三樓現有空間，闢建一區兼備學習研究、討論互動之使用者學習共享空間。

持續加強參與圖書館館際資源整合聯盟，以及持續推動社區圖書資訊服務：98 學年度起參與由國立台北科技大學主辦「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」，提供跨館代借代還服務；99 學年度起參與由東吳大學主辦之「北一區教學資源中心校際聯盟圖書資源共享計畫」，提供跨館代借代還服務；100 學年度起參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，共購共享聯盟電子書。另有「文山區大學圖書館聯盟」、「全國學術電子資訊資源聯盟」(CONCERT)、「中文電子書共建共享聯盟」等，除此之外，也分別與國立台灣大學、淡江大學、龍華科技大學等校簽訂圖書互借服務協定。

3.數位教學軟硬體設備方面

圖資處以整合教學軟硬體資源、強化學術資訊服務、加強遠距教學及網路教學之技術，以提供整合性之資訊資源與資訊服務，協助師生之教學、學習與研究為重點目標。

定期更新維護電腦教室設備及購置校園合法軟體，同時配合加強圖書館利用教育與資訊素養教育工作計畫，針對已購置校園合法軟體施行資訊素養指導講習；配合推動智財權保護工作計畫，針對自由軟體應用於教師數位教材製作或學生學習研究施行資訊講習。為建立 Moodle 數位教學平台數位課程備份備援之安全機制，以及舒緩流量瞬間爆增問題，未來以建置備援軟硬體設備及負載分流相關設備為重點計畫。

4.網路服務方面

本校對外網路於 91 年正式與 TAnet 新世代骨幹連接，隸屬政大區網中心成員之一，對外頻寬於 94 年由 100Mbps 提升為 200 Mbps，101 年再次提升 TAnet 頻寬為 400Mbps，提供本校師生之教學與研究。除此之外，94 年再配置代理伺服器連接 6 條 ADSL(12M/1M)與 HiNet 連接，並於 99 年提升為光世代 FTTx(20M/5M)，加速存取國外學術資訊。

在校園內各大樓所連網路，於 94 年全面更換為單模光纖，有效排除原多模光纖因受限距離太遠降低傳輸品質之因素，更於 101 年骨幹暨邊際交換器全面更新提升 10G 連線並支援 IPv6，為未來高速網路建立基礎。有關宿舍網路，住宿房間內均提供上網接點，方便住宿生與 Internet 接軌。另外，在無線網路方面，自 94 年起，全校建立 191 台無線網路基地台，涵蓋於各大樓、餐廳、會議中心、活動中心、大禮堂、校園戶外各角落等。從啟用至 102 年 7 月底止使用人次逐年增加(如圖 1)；同時，本校亦加入 TAnet 無線網路漫遊中心的跨校漫遊聯盟，方便師生於聯盟學校也能無線上網。然而，近幾年由智慧型手機及平板電腦的盛行，校內透過無線上網的需求日益增加，目前本校所建置之無線網路基地台為先期 802.11b/g 規格，頻寬及負載要求已不敷使用，故近期的未來將加強改善無線上網環境，升級成 802.11n 或更高規格，以提供未來大量 M 化需求的網路服務。

景文校園無線網路連線人次分佈狀況圖(2005/05/12~2013/07/31)

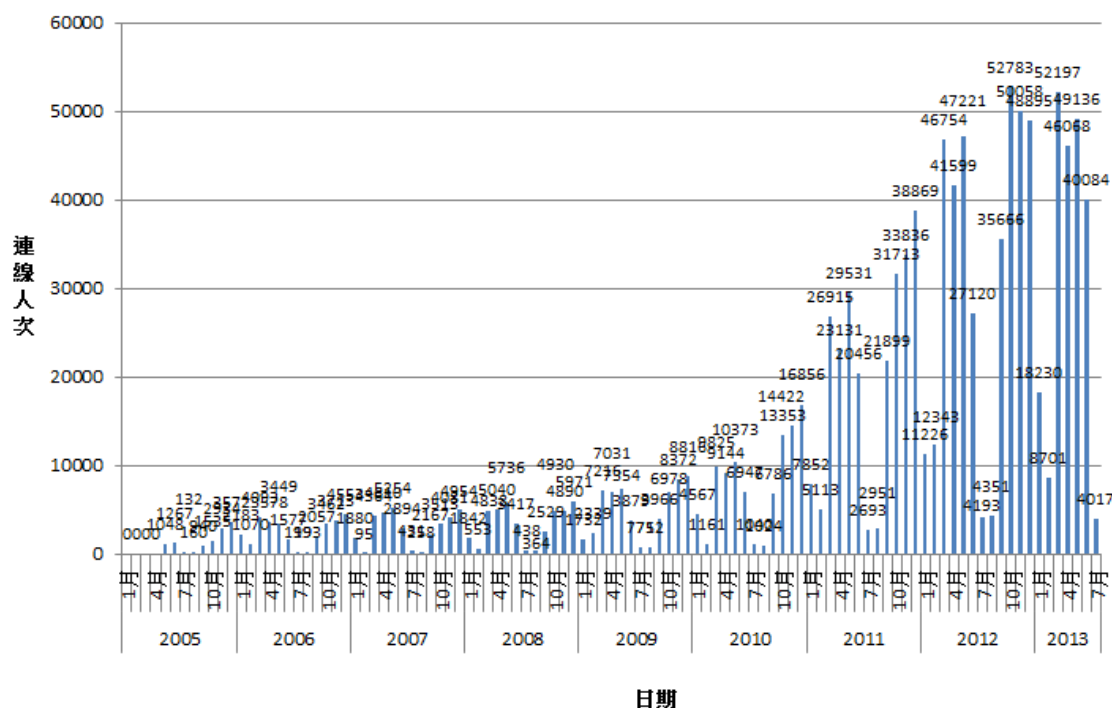


圖 1 校園無線網路連線人次統計圖

在網路系統服務方面，94 年硬體伺服器等級由原先單 CPU 800MHz 升級至雙 CPU 3GHz 等級，記憶體亦從 512MB 提升至 2GMB 以上，提供 DNS、RADUS、File server、DHCP、WWW 等網路服務，大大提升伺服器運作效能。101 年導入虛擬化作業系統，陸續將原本 DNS、File server、RADIUS、DHCP 等服務移至虛擬環境，102 年本校 CIP-校園入口網，更名成 CIP 入口雲並置入虛擬化環境，擴大 E-mail 及網路隨身碟空間結合校務行政系統，並具有單一帳號整合功能，提供行事曆、網路隨身碟、訊息平台及討論區等服務。此外，為加強校園網路安全，圖資處設置：

- (1)UTM(Unified Threat Management)整合式威脅管理電信級硬式防毒防火牆系統，可有效阻絕大量外部病毒、入侵封包。
- (2)不當資訊防治系統，可有效阻絕色情、暴力及惡意網站，符合教育部之規定。
- (3)反垃圾郵件系統，可有效阻擋超過 95%大量廣告釣魚及病毒郵件。
- (4)防範 P2P 侵害智慧財產權系統，配合教育部尊重及保護智慧財產權政策，可防止本校學生誤觸法律，有效保護本校師生無意間侵害到他人著作權。

5.資訊系統方面

本校校務行政資訊系統大多是由校內自行開發，主要包含教務資訊系統、註冊繳費系統、選課系統、學務資訊系統、學生上課點名系統、學生請假系統、助貸減免系統、學生社團系統、學生兵役系統、會計表單系統、財產管理系統、預算系統、總帳系統、出納系統、教師獎助系統、教師評鑑系統、薪資系統、人事系統及招生系統等，共計包含 40 多個大小系統。

6.推動智財權保護工作

教育部為落實保護智慧財產權政策，因應國際發展趨勢及國家發展需要，制定「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」，每年七月填報執行成果。「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」包含六大實施策略層面(行政督導、課程規劃、教育推廣、校園影印管理、校園網路管理暨輔導評鑑及獎勵)、53 項檢核指標。業管單位包括：秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、進修部(進修學院暨進修專校)、通識教育中心、人事室及圖資處。

工作重點為強化校園師生尊重智慧財產之價值觀與信念，並增進其相關法律知識；推動校園合法使用電腦軟體及教科書，以強化網路及教科書影印管理之規範；落實智慧財產權保護工作，提升「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」各項實施策略及檢核指標之執行績效。

7.推動個資保護工作

因應民國 101 年 10 月 1 日起施行「個人資料保護法」，本校為落實個人資料之保護及管

理，除了積極擬定「景文科技大學個人資料保護管理執行小組設置要點」、成立個人資料保護管理執行小組，同時擬定「個資法任務執行檢核表」與「個資法任務優先執行順序」，讓個資任務推動有所依循；未來工作重點為鼓勵同仁積極參與校內外各種認知宣導與教育訓練，協助同仁們確實了解個資法，恪遵個資法對於個資蒐集、處理與利用之各項規定，保護同仁不誤觸法網；除了強化守法觀念，提升資訊安全軟硬體設備的建置，如資料安全稽核機制、個資使用紀錄、軌跡資料及證據保存等，讓全校個資之防護能滴水不漏，更是刻不容緩的重要事項。

五、100 至 101 學年度中程校務發展計畫執行成果

(一)教務行政

1.教學行政

(1)整合系所確立學院領域

95 學年度因應改名科技大學將全校系所分為四個學院：觀光餐旅學院、商管學院、人文暨設計學院及電資學院。各學院包含相關系所別如下表：

A.101 學年度

觀光餐旅學院	商管學院	人文暨設計學院	電資學院
旅遊管理系	行銷與流通管理系	應用外語系	電子工程系
餐飲管理系	會計系	視覺傳達設計系	資訊工程系
旅館管理系	理財與稅務規劃系	文化產業與創新設計研究所	環境與物業管理系
觀光與餐旅管理研究所	財務金融系		電腦與通訊研究所
	國際貿易系		
	企業管理系		
	資訊管理系		

B.102 學年以後

為達相關系所間之資源共享且研究能量最大化，進行本校 102 學年度學術單位組織調整作業：

(A)原「觀光與餐旅管理研究所」與「旅遊管理系」整併為系所合一，更名為「旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班」。

(B)原「文化產業與創新設計研究所」與「視覺傳達設計系」整併為系所合一，更名為「視覺傳達設計系數位文創設計碩士班」。

(C)原「電腦與通訊研究所」與「電子工程系」整併為系所合一，更名為「電子工程系電腦與通訊碩士班」。

學院整合確定後，即行運作，各學院設院長一人，與學院內各系所相關人員，將進一步積極規劃院內核心科目及相關專業學程，落實及強化學院之實質運作。

(2)完成 101~103 學年度增調所系科班申請作業

A.100 年 9 月 5 日完成提報 101 學年度技專校院總量作業用表及招生名額分配表申請作業。

B.100 年 12 月 29 日完成 102 學年度第一階段特殊管制項目研究所申請案；本校提一案，為「視覺傳達設計系數位文創設計碩士班」。

C.101 年 9 月 12 日完成提報 102 學年度技專校院總量作業用表及招生名額分配表申請作業。

D.102 年 1 月 4 日完成 103 學年度第一階段特殊管制項目研究所申請案；本校提一案，為「視覺傳達設計系數位文創設計碩士班」。

(3)完成特殊專班申請

A.101 年 10 月 25 日完成提報「102 學年度招收香港二年制學士班」申請案，並奉教育部 101 年 12 月 24 日台技(四)字第 1010245922V 號函核定招生。

B.101 年 12 月 21 日與育達家商提出「102 學年度產學攜手合作計畫-餐飲管理產學專班」申請案。

C.102 年 4 月 18 日完成提報「102 學年度試辦科技校院二年制學士班招收大陸地區學生」申請案，並奉教育部 102 年 4 月 26 日台技(四)字第 1020063100 號函核定招生。。

(4)完成 100 年 3 月 16 日完成 100 學年度改名科大後第二次訪視作業。

(5)進行 103 學年度科技大學及技術學院專業類系所認可制自我評鑑作業。

(6)完成本校 102 學年度學術單位組織調整作業

A.原「觀光與餐旅管理研究所」與「旅遊管理系」整併為系所合一，更名為「旅遊管理系觀光與餐旅管理碩士班」。

B.原「文化產業與創新設計研究所」與「視覺傳達設計系」整併為系所合一，更名為「視覺傳達設計系數位文創設計碩士班」。

C.原「電腦與通訊研究所」與「電子工程系」整併為系所合一，更名為「電子工程系電腦與通訊碩士班」。

D.原行銷與流通管理系一班，因國際貿易系移轉一班至該系，故 102 學年度行銷與流通管理系之招生名額調整為二班。

(7)建立教學特色加強英語教學計畫

在教學特色發展上，本校持續強化學生英語能力，因此在英語教學上有多項措施，提高學生英語能力，以達上述目標：

A.推動大一英語小班分級教學

針對英語教學，本校成立英語教學研究小組，並於 92 學年度起，針對觀光餐旅學院四系大一新生，試辦大一英語分級小班制教學，目前全校大學部各教學單位已全面實施，

成效卓著。

B.推動英語證照制度

要求各系自行訂定英語檢測標準，要求學生須達標準始可畢業。本校語文中心每學期皆舉辦多場次免費的校園英檢測試，給未通過英語測驗之同學補救機會，同時也加強英語能力。

(8)推動專業學程計畫

跨系學程之推動有助於科系資源整合，本校學群整合工作已於 93 學年度完成，並於改名科大後更積極推動本項工作，責成各學院成立課程規劃委員會，以學院為單位研議訂定相關專業學程，96 學年度起重整課程規劃規劃出 4 大學程，目前 101 學年度第 2 學期各學院設有 11 個專業學程，提供學生修習多元化的課程。100 至 101 學年度學程開設情形如下表。

100-101 學年度開設學程

學期別 學院	100 學年度	101-1 學年度	101-2 學年度
商管學院	創新事業學程	創新事業學程	創新事業學程
	ERP 系統應用學程	ERP 系統應用學程	ERP 系統應用學程
	國際行銷學程	國際行銷學程	國際行銷學程
	投資理財規劃學程	投資理財規劃學程	投資理財規劃學程
	客戶關係管理學程		會議展覽學程 (101-2 學期新增)
	物業管理學程		餐旅行銷學程 (101-2 學期新增)
觀餐學院	活動管理學程	活動管理學程	活動管理學程
	領隊導遊學程	領隊導遊學程	領隊導遊學程
人文學院	創新創意學程		
	影像與語文整合應用學程 (100-2 學期新增)	影像與語文整合應用學程	影像與語文整合應用學程
	日語旅館應用人才培育學程 (100-2 學期新增)	日語旅館應用人才培育學程	日語旅館應用人才培育學程
電資學院	多媒體與網路通訊技術應用學程	多媒體與網路通訊技術應用學程	多媒體與網路通訊技術應用學程

(9)利用多方管道積極培養學生能力

本校利用多方管道積極培養學生能力，其中成效部份可就下列幾點分析之。

A.學生證照數量

100-101 學年度學生證照數量

學年度	學期	證照張數
100	上	1631
100	下	2975
101	上	2876

B.大專生國科會

100-101 學年度大專生國科會通過件數

學年度	大專生國科會件數	總金額
100	3	141,000

C.100-101 學年度交換學生與雙聯學制

本校自 95 學年每學期選送學生赴日本姐妹校交換學生，同時也與二所學校簽訂雙聯學制，並選優秀學生研修雙學位，如下表所示。

100-101 學年度交換學生人數

學年度	人數
100	2
101	1

100-101 學年度雙聯學制人數

學年度	人數
100	3
101	2

D.海外實習

本校於 96 學年度起共計選送 149 位學生(其中 18 位為自費或其他獎學金補助)至美國、加拿大、澳洲、紐西蘭、日本、新加坡及帛琉等地實施海外實習，100-101 學年度海外實習人數如下表所示。

100-101 學年度海外實習人數

學年度	系別	實習國別	人數
100	應用外語系(日語組)	日本	13
	應用外語系(英語組)	美國	7
	旅館管理系	日本	6
		新加坡	6
		加拿大	2
	餐飲管理系	新加坡	5
		澳洲	2
	旅遊管理系	澳洲	1
101	國際貿易系	越南	1

(10)建立教學特色補助各系申辦學術性研討會計畫

為提升全校師生專業素養，鼓勵系科廣邀學界、業界人士辦理專業學術研討會，制訂「景文科技大學申辦研討會經費補助審核規定」。本校鼓勵各院各系申辦跨系、跨校及跨國際研討會，由各單位規劃以研討會計畫書提出申請。各學院負責審核院內各項研討會召開，並視研討會之學術價值酌予補助。本校依當年度編列預算，由教務處依各學院之規模，並經各學院院長同意後，協調分配各學院研討會金額，有特殊價值或貢獻之研討會，得專案簽請校長同意後，增加補助金額。明細如下：

100 學年度研討會名稱	申辦單位	辦理日期
2012 中華觀光管理學會會員大會暨學術研討會	休閒系	101 年 1 月 7 日
第 14 屆企業連鎖經營發展與管理學術暨實務研討會	企管系	101 年 3 月 29 日
2012 年應用日語之專業服務趨勢研討會	應日系	101 年 4 月 12 日
2012 應用外語理論、研究與教學研討會	應英系	101 年 4 月 27 日
2012 第九屆台灣地方鄉鎮觀光產業發展與前瞻研討會	旅運系	101 年 5 月 4 日
第八屆物業管理與實務研討會	環物系	101 年 5 月 11 日
第五屆通識教育-傳統學術與當代人文精神	通識中心	101 年 5 月 18 日
2012 資訊管理學術與實務研討會	資管系	101 年 5 月 29 日
2012 觀光餐旅休閒教育與產業發展趨勢國際學術研討會	觀研所	101 年 6 月 6 日
2012 國際經營與管理暨兩岸經貿學術研討會	國貿系	101 年 6 月 15 日
2012 會計實習教育理論暨實務研討會	會計系	101 年 6 月 26 日

101 學年度研討會名稱	申辦單位	辦理日期
第 15 屆企業連鎖經營發展與管理學術暨實務研討會	企管系	102 年 3 月 21 日
第 10 屆台灣地方鄉鎮觀光產業發展與前瞻研討會	旅遊系	102 年 5 月 3 日
第六屆通識教育-傳統學術與當代人文精神	通識中心	102 年 5 月 24 日
行動世代雲端智慧 2013 造形、設計、教育國際學術研討會	視傳系	102 年 5 月 31 日
2013 應用外語理論、研究與教學研討會	應外系	102 年 5 月 31 日
第九屆物業管理與實務研討會	環物系	102 年 6 月 7 日

(11)落實教師諮詢制度，有效提升學生學習效果

依據本校教師出勤規定，專任教師每週除授課外，另須安排 8 小時諮詢時間（Office Hour），於課後接受學生課業諮詢與生活輔導，以提升學生學習效果，維持良好的教學品質。依規定本校專任教師於本校學制部別（日間部、進修部及進修學院），有任課之時段皆須安排 Office Hour 諮詢時間，以全面性的照顧與輔導全校學生在課業與生活上的問題，並請各教學單位於前學期末調查專任教師的 Office Hour 時段，於開學前上網公告，讓學生知道各任課教師的課程諮詢時間。此外，各教學單位主管亦不定時進行教師 Office Hour 時段探訪，以了解教師與學生互動情形，適時協助教師輔導學生，解決不同程度的學習困難或疑問，建立友善的教學與學習環境。

(12)降低開課總時數，專精核心專業課程

本校自 93 學年度起，計畫性的逐年降低各系課程規劃開課總時數，以專精於各系核心專業課程，使教師教學活動與學生學習效果有效的達成一致性的規劃性目標。原本各系課程規劃總時數為 181 小時，94 學年度降至 177 小時，95 學年度降至 173 小時，96 學年度為 169 小時，97 學年度為 165 小時，於 99 學年度起降至最終規劃的 161 小時。本項計畫為提升各專業領域核心課程的教學目標，聚焦於各系學生所必須修習的核心專業能力。此外，也可降低全校教學成本，將成本轉移至其他提升專業教學活動之預算，活化學生學習活動。現行各系皆達成目標，未來將持續檢討活化課程學習規劃，整合各院訂必修及通識課程，開設大班教學。100 學年度為推動多元化學習及勞作教育，開設 1 學分 1 小時的「景文之道」校訂共同課程，並調整體育課為四學期 8 小時，日間部四技開設總時數 129 學分 160 小時。

(13)降低教師教學負擔，擴大教師專業能力發展

根據本校教師教學規範規定，專任教師每週排課教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授 10 小時，講師 11 小時。專任教師於日間部不得超授時數，日間部含進修部(夜晚)，超授總時數不得超過 2 小時，與進修部(進修學院暨進修專校)合計超授總時數不得超過 4 小時；並規定每日排課不得超過 6 節課，以維持教學品質。以上規範為有效降低教師授課負擔，鼓勵教師利用課餘發展專業技能，參加校外專業研習，提升專業素養與能力，

同時獎勵研究著作與升等，提供教師發展專業職涯規劃。

(14)數位學習及數位教材推動成效

本校近年來獲教育部教學卓越計畫補助，積極推動數位學習及數位教材製作。為增進師生對數位學習進行方式之了解及數位學習服務，提供各項行政支援及辦理各項活動，使師生實際瞭解數位資源、數位學習平台及數位教學方式，以提升整體數位教學實施品質。現階段成效說明如下：

A.建置校內數位學習平台

(A)建置校內 Moodle 數位學習平台，將教學資源數位化，教師可透過 Moodle 平台建立課程資料，管理學生學習，促進學生與教師之教學互動。101-1 學期全校教師使用 Moodle 平台建置教學資訊之比例已達 82.8%。

(B)推動教師 e-portfolio 之建置，提供校內每位教師建置個人 e-portfolio 教學檔案之空間，藉以提昇教師數位教材製作、數位化教學之能力，教師們亦可透過 e-portfolio 平台，提供教師之間互相學習與交流的機會。101-1 學期全校專任教師建置 e-portfolio 之比例已達 70.9%。

(C)推動學生 e-portfolio 之建置，從大一入學逐步建置個人學習成長軌跡，紀錄個人履歷、專業證照、修課紀錄、專題成果、社團及活動紀錄等，不僅記錄大學四年生活的成長歷程，畢業後也能成為輔助求職的利器。目前本校學生建置 e-portfolio 之比例已達 100%。

B.運用資訊科技營造數位化學習環境

運用資訊科技營造數位化學習環境，提升教學資訊設備，於每間教室建置數位資訊講桌，並建置全校無線網路學習環境。鼓勵教師運用資訊科技融入教學，輔助課堂教學，包括教案設計、課堂講授、教學活動及學習評量等，透過資訊科技及多媒體工具之應用，以豐富教學活動，營造多元學習環境，提升學生學習成效。

C.推動數位教材與非同步遠距教學課程

本校以 Moodle 數位學習平台供教師上傳課程教材，硬體部分提供穩定的網路連線與頻寬，並建置防火牆加強網路安全及建置完善的備份機制，提供師生更優質的使用環境。自 97 學年度第 2 學期始開設非同步遠距教學課程，由老師製作數位教材影音檔，放置於 Moodle 數位學習平台，學生只要透過網際網路即可線上反覆學習，不受限制於時間與空間，不需與老師面對面授課的雙向、互動的學習途徑。另外對進修部在職進修的學生而言，遠距教學課程亦可減少舟車勞頓之苦。為了補足面對面的教導，除包含面授課程外，透過線上討論區、點名等方式可加強師生的互動溝通。

本校持續推動數位教學課程之開設，並定期舉辦數位學習專業訓練課程，增進教學者與學習者對於使用教學平台與線上教學方法的熟稔度，提升線上教學成效。至 101 學年度，非同步遠距教學開課課程數已達 85 門，開設情形如下表。

景文科技大學非同步遠距教學開設情形

學年度	97-2	98-1	98-2	99-1	99-2	100-1	100-2	101-1	101-2
開設遠距教學課程數(門)	6 門	3 門	7 門	8 門	11 門	12 門	15 門	9 門	14 門
修課學生總人數(人次)	317	144	347	402	486	558	1090	381	521

數位教學提供更多元化與豐富的教學設計，吸引學生學習。除了期中考與學期考必須在實地進行，藉此評量學生線上數位學習成效，其他教學設計皆可透過線上學習平台進行，包括課堂講授內容、複習、作業繳交、課後測驗及問題討論等。另外老師對學習進度落後的同學開設課後補救課程，彌補數位學習不足之處。開課單位也從日間部擴展至進修部，提供在職學生更多元化之學習環境，縮短學習距離，提升職場的競爭力。

此外，本校教師積極申請外部資源，提升數位學習教材之品質。例如通識教育中心劉易齋老師以「生命文化」課程申請通過教育部 99 年度第一梯次數位學習教材認證，曾潔明老師以「生命關懷與全人教育」申請通過 101 年度第一梯次數位課程認證；應用外語系于第老師參與教育部 99 年度大專校院通識課程「圖書資訊應用」數位教材推廣及教學應用計畫，在本校開設「網際資源與圖資應用」遠距教學課程；陳碧珠老師及陳湘老師通過 100 學年度教育部通識課程數位教材教學實施計畫，在本校開設「環境與生活」及「按摩與芳香療法」遠距教學課程；102 年度更獲教育部補助辦理數位學習跨校分享與合作及品質提升計畫。藉由計畫補助之實施，除選派教師參加數位教學種子研習營，更強化精進本校遠距教學課程品質，來達到數位學習經驗的傳承及資源共享，提升本校整體數位學習實施品質。

D.提升數位支援措施及健全制度

(A)制度建立

本校訂定「景文科技大學遠距教學作業要點」，授課教師應依「大學遠距教學實施辦法」提出課程計畫提報大綱暨申請表，通過該學術單位相關會議審查後送交教務處彙總，提經遠距教學推動執行委員會審核及教務會議通過後實施，並報請教育部備查。

(B)遠距教學教材製作獎勵機制

本校訂定「景文科技大學獎勵教師改進教學」，獎助教師製作遠距教學教材。

(C)數位平台相關支援措施

本校提供功能完善的數位學習平台，亦設置專業攝影棚及攝影教學助理(TA)輔助老師製作數位教材。

(15)出版景文學報

為鼓勵學術研究，促進專業知識之交流，乃設立純學術性之景文學報。本學報每年發行一卷兩期，全年度徵稿並分別於六月與十二月出版，採審查制，每篇投稿論文由該類校內、外編審委員推薦審查委員審查，投稿論文刊登率約達 50%，自一百學年度起至今計出版第二十二卷第一、二期，第二十三卷第一期及個案研究專刊。

(16)少子化因應之道

因應少子化的影響，招生業務工作近年來各校競爭激烈，除積極對外爭取僑生、陸生與外籍生就學本校外，同時對國內高中職校招生相關活動支援要求亦相對提高，為有效應用本校招生經費，相關招生活動主要根據落點分析以台北地區入學排名前二十名學校為主，其他與本校保持友好關係之學校為輔，並因應高中職校提出之要求安排到校參訪、支援模擬面試與生活體驗營等相關活動，提升本校知名度與高中職生對於本校辦學認同感；由於本校辦學績效良好，近年來要求到本校參訪高中職校有增加之趨勢，相對費用支出也跟著提高，但著眼於未來學生到本校就學之意願與少子化衝擊，將持續評估並進行主動邀請更多高中職生到本校參訪。

目前主要招生文宣分成整體與個人兩大方向。整體宣傳方面，以台北車站前壁貼、鄰近重點地標 LED 宣傳看板(西門町及士林夜市等)、大台北捷運站月台數位資訊(PDP)、升學資訊報章雜誌、網路行銷為主；個人文宣方面，招生活動於 101 學年度前以各院系分成四種文宣，依學生高中職就讀之科系分類發送，相較於他校以整體學校介紹之文宣更來的有效率，惟自 101 學年度起，檢討分析招生入學學生來源及群類選擇變異，擬定跨群類招生之策略，因此改以全校性單一文宣資料加入本校即時升學資訊發放至高中職校學生，並輔以品質良好價格合理之四色原子筆、2B 自動鉛筆、文件資料夾與實用性高的筆記本等文具用品，與他校費用昂貴之贈品相較下，本校宣傳文宣贈品一直深獲高中職校學生歡迎。禮品方面，除教師節、農曆春節、端午節寄送重點高中職校主管外，並以拜訪高中職校校長、教務主任與輔導室主任及主要承辦人員時為發送對象，保持一定之友好關係，進而推薦學生到本校就讀。本校招生活動秉持經費有效率的運用為原則，希望在學校大力的支持下，為本校爭取更多、更優質的學生到本校就學。

表 1 本校 100-101 學年度重點招生宣傳工作

項目	名稱	100 執行 場次	101 執行 場次(統計至 5 月 27 日止)	備註
1	高中職蒞校參觀	9	12	※請相關院系教師支援
2	進班宣導、模擬面試	29	29	※與高中職洽商依高職需求，請相關院系教師支援
3	高中職升學博覽會	30	38	教務處執行
4	生活體驗營	7	10	*技職教育宣導 *4 月份申請入學 *6 月份甄選入學
5	招生宣傳品（海報、新版簡介、2B 鉛筆、四色扣環筆、...）			依學校規定採購
6	廣告宣傳			依學校規定採購
7	其他			寄發文宣資料至高中職校、Yahoo 知識+ 回應宣導、技職傳播資訊網更新本校訊息

表 2 99-101 學年度日間部新生入學來源高中職人數一覽表(以 101 學年度排序)

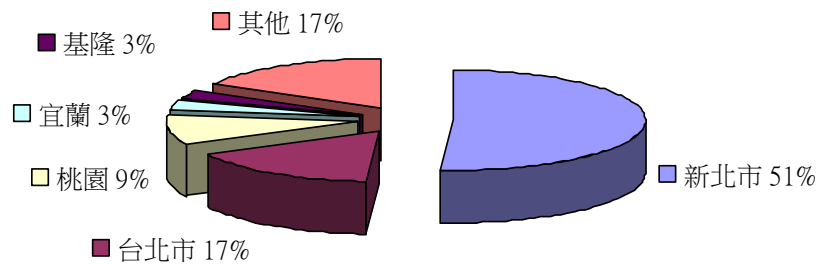
學校名稱	99 學年	100 學年	101 學年
景文高中	77	32	93
金甌女中	81	69	72
育達家商	61	44	60
南山高中	29	29	42
復興商工	53	42	42
二信高中	27	32	40
新興高中	23	14	36
泰北高中	23	27	35
基隆商工	19	21	35
樹人家商	30	26	34
淡水商工	30	31	31

學校名稱	99 學年	100 學年	101 學年
基隆海事	31	25	28
智光商工	32	29	26
育達高中	23	27	25
醒吾高中	21	25	25
竹林高中	10	17	24
忠信高中	16	7	23
永平工商	5	7	22
靜修女中	9	7	21
十信高中	20	28	20
開南商工	19	22	20
鶯歌工商	19	32	20
羅東高商	20	42	19
啟英高中	13	18	17
清傳高商	10	32	17
協和工商	12	25	16
能仁家商	33	44	16
士林高商	13	23	15
南港高工	8	8	14

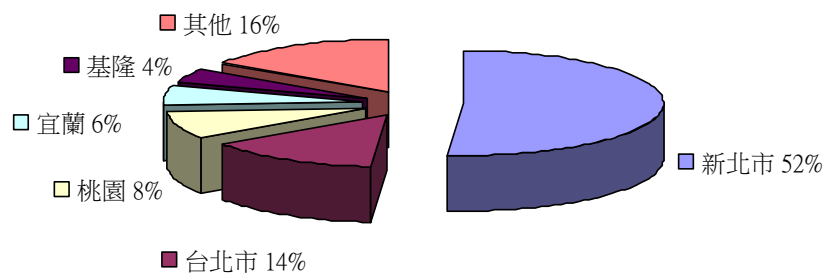
表 3 99-101 學年度日間部新生來源地區(縣市)一覽表

	99 學年度		100 學年度		101 學年度	
新北市	707	51%	717	51%	685	48%
台北市	233	17%	200	16%	210	15%
基隆	39	3%	55	4%	77	5%
宜蘭	44	3%	86	6%	49	3%
桃園	129	9%	117	8%	138	10%
其他	233	17%	223	16%	280	19%
合計	1385	100%	1398	100%	1439	100%

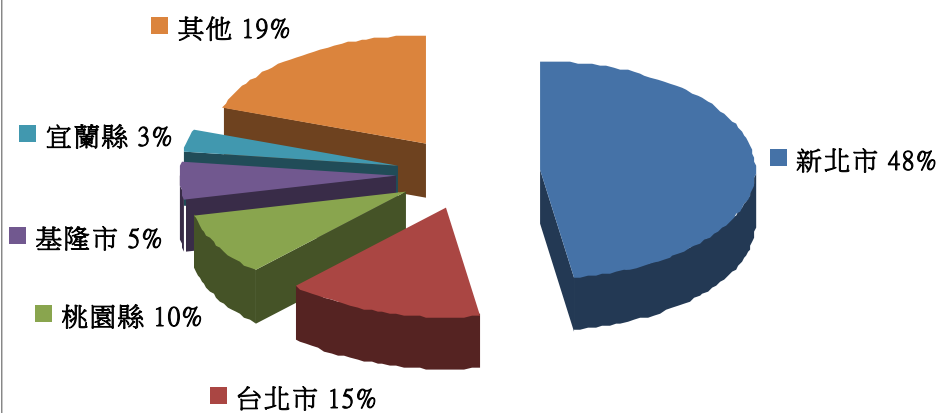
99學年度入學縣市分析



100學年入學縣市分析



101學年入學縣市分析



2.進修部

(1)簡化註冊、加退選繳費程序

網路選課結合註冊繳費系統預計 102 學年度使用，在校學生可於註冊前完成第一階段選課，預期本學制學生依實際修課時數繳費，辦理助學貸款、學雜費減免學生可依實際加退選時數辦理貸款及減免，減少加、退選作業後加選繳費，及退費相關作業事項。

(2)學制調整作業

近年來，人口出生率低，學生來源日漸趨少，因應就學市場之變化及趨勢，100 學年度進修部已將二專班級數全部轉換成四技，並增設文化產業與創新設計碩士在職專班及環境與物業管理碩士在職專班，於 101 學年度核准招收電腦與通訊研究所碩士在職專班，期能招收更多學生。另 101 學年度起進修學院二技停招，未來將逐步規劃進修專校二專與進修部二技轉換為進修部四技，期使學制能趨於單純化。102 學年度招生系別已與日間部一致。預計 103 學年度於教學空間充足下，規劃將假日班轉移至平日夜間上課。

(3)持續 SOP 之檢討及修訂，順應學術文化環境之變遷，以期呈現完善之服務。

3.圖書館服務

(1)充實館藏量及內容方面

圖資處一向秉持實體與電子館藏均衡發展之目標，按本校「圖書館館藏發展政策」發展館藏，且依據本校「各系所圖書資料經費分配要點」執行圖書資料採購作業，書刊經費資源力求合理性，薦購資源力求合適性。同時，期以使用者需求為導向發展館藏，兼備支援學術研究與學生就業職能需求。近四年(98-101 學年度)訂購各項資源總經費平均約 1 千 5 百萬元，詳如表 1。

表 1 98-101 學年度圖書館資料購置經費統計表 (單位：仟元)

經費項目	98 學年度(決算)	99 學年度(決算)	100 學年度(決算)	101 學年度(決算)
外文圖書	1,841	2,051	1,392	1,347
中文圖書	1,789	1,238	1,670	1,790
視聽多媒體	886	2,101	2,153	1,581
中外文期刊	5,335	4,890	4,956	4,381
電子資料庫	5,558	3,818	3,795	3,936
電子書	1,018	0	720	2,008
總計	16,429	14,099	14,686	15,044

依據前期（100-104）圖書館館藏發展中長程規劃，「量」的成長均已達到先前規劃之標準，先前規劃與實際成效數量比較分析如表 2。

表 2 圖書館館藏資料量預期規劃與實際成效比較分析表

資料種類	100 學年度		101 學年度	
	預期規劃	實際成效	預期規劃	實際成效
圖書資料量(冊件)	256,800	261,896	263,800	272,536
總資料量(冊件)	367,498	363,470	375,683	390,357
註：1.圖書冊件數含期刊合訂本。 2.各種館藏資料實際成效均高於先前規劃數量。				

截至 102 年 7 月 31 日為止，圖書資料量為 **272,536** 冊/件，總資料量達 **390,357** 件(冊、種)，如表 3。各項圖書資料暨視聽多媒體資料趨向穩定性成長；除了紙本期刊之外，圖書館目前尚有 4 萬 8 千多種之各學科電子全文期刊，受到教師們的肯定，對他(她)們的研究可謂幫助頗大。圖書館除了重視「量」的增長之外，對於「質」的控管更是費盡心思，因此堅持至少 90%的預算經費是以採購各系所推薦的最新專業書籍為優先，自 98 學年度起，各系所可依據個別需求自訂購置中、西文圖書及多媒體之經費比例，每三年重新調查，由各系所自行調整比例，並依照「各系科圖書資料經費分配要點」公平合理分配各系圖書資料購置經費，以求資源能夠有效運用。

表 3 98 至 101 學年度圖書館館藏統計

資料類別	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
中文圖書(冊)	187,332	195,286	204,702	213,118
日文圖書(冊)	10,617	11,012	11,484	11,308
西文圖書(冊)	42,430	43,858	45,710	47,588
圖書資料量	240,379	250,156	261,896	272,536
電子書(冊)	38,086	38,086	38,268	51,437
中文現期期刊(種)	439	414	449	449
西文現期期刊(種)	197	196	199	199
日文現期期刊(種)	21	19	18	18
電子期刊(種)	56,653	56,889	46,630	48,866
視聽多媒體(件)	13,673	14,828	15,886	16,727
資料庫(種)	104	122	124	125
總資料量(件)	349,552	360,710	363,470	390,357

(2)擴增電子資源館藏方面

近年來由於本校師生對於電子資源的需求日漸增高，圖資處對於圖書館內電子書、電子

期刊及電子資料庫等電子型態資源的購置經費逐年酌予增加。其中電子資料庫的採購強調學院電子資源整合，為平衡發展各學院電子資源，除訂購各學院主軸核心資料庫外，採購政策以跨學院綜合型資料庫、全文型資料庫為優先考量重點。100 至 101 學年度圖書館電子資源數量統計如下表：

表 4 100 至 101 學年度圖書館電子資源數量

電子資源種類	100 學年度	101 學年度
中西文資料庫（種）	124	125
電子書（冊）	38,268	51,437
電子期刊（種）	46,630	48,866

(3)提升圖書館 e 化服務方面

為提升資訊資源服務的廣面及品質，實施策略與成果分述如下：

A.運用電子報、網站及臉書行銷管道以提升資訊資源傳播暨 e 化服務成效

自 95 年 9 月起至今，定期發行電子報，報導新到館圖書與多媒體目錄清單及各項多元推廣資源活動。同時，持續經營維護圖資處網站及圖書館網站內容及功能，為迎合時潮趨勢，以 FB 粉絲團型態建立人氣及互動管道，提升圖資處資訊服務暨館藏資源之傳播廣度與吸引度。

B.持續強化圖書館自動化系統功能

圖書館自動化系統 Spydus C6 於 92 年 12 月啟用，於 99 年 11 月 5 日升級版 Spydus 8。為因應 MARC21 國際書目趨勢需求，於 102 年 1 月由 853 版升級至 864 版。持續強化各項模組功能，期使建置符合數位圖書資訊潮流之圖書館自動化系統。

C.定期更新電腦硬體設備與建置使用者學習共享空間

持續定期更新圖書館二樓數位資源學習區及各樓層公共檢索區之電腦及其相關設備，俾以提供高效能之電腦及其相關設備，讓師生在館內利用及查找館藏資源時，更為順心應手。同時，規劃利用圖書館三樓現有空間，闢建一區兼備學習研究、討論互動之使用者學習共享空間。

D.提供各院系資源分類與資訊組織服務

圖書館電子資源整合查詢系統按各學院學科屬性區分出所屬適用之資料庫種類。館藏電子書也按各學院及主題分類出所屬適用之電子書清單，提供分眾資訊服務。

E.提供免費手機圖書資訊簡訊服務

100 年 7 月起推出免費手機簡訊服務，發送預告還書、逾期通知及預約圖書到館取書等

訊息。

(4)加強圖書館利用教育與資訊素養教育方面

以多元化推廣模式、多面向講習課程設計及協同教師合作推廣模式，致力提升資訊資源利用指導之效能。實施策略與成果分述如下：

A.以多元化資訊資源推廣模式致力提升資訊資源利用率

針對院系所師生之屬性與需求，配合館藏資源特色及資源類型，擬定每學期推廣策略與執行計畫。每學年度第一學期以新生資源利用教育講習、研究方法課程及專題製作課程為推廣重點；第二學期結合 Moodle 教學平台推動電子書暨資料庫推廣講習。另以工作坊、座談、專題演講、閱讀集點活動、有獎徵答等多樣化推廣型態，致力推廣資訊資源暨提升資源利用率。100-101 學年度推廣活動辦理成果統計如表 4。

表 5 100-101 學年度資訊資源講習暨推廣活動辦理成果統計表

場次/人次 \ 學年度	100	101
舉辦場次	394	352
參加人次	7,432	9,450

B.以多面向資訊素養講習課程致力提升師生資訊素養能力

每學期舉辦系列資訊素養養成課程，包括數位教材製作、多媒體影音製作、自由軟體應用等資訊講習課程。

C.與教師協同合作將資源融入課程設計與學習評量

與課程教師協同合作，將館藏資源利用融入教學活動設計與學習評量。協同合作模式包括：藉助資源學科專家教師推廣圖書館專科資源、提供專科客制化服務並提升館藏資源利用；與通識教育中心國文科目任課教師合作，以班級為單位，進行新生導覽；與各系所研究方法、專題研究等科目任課教師合作，安排相關之專業資料庫講習課程；101 學年度第二學期實施結合課程教師，運用 Moodle 教學平台推廣電子書講習課程，實施成果共計 23 個課程，課程參與人數計有 828 位(統計期間：102 年 3 月至 4 月 30 日止)。

D.100-101 學年度讀書會執行成果

99 學年度下學期配合學校 100-101 年度教學卓越計畫，推動辦理「三合一卓閱讀書會」，包括學生自組性讀書會、教師讀書會、教師協同引領讀書會(教師引領與學生參與學習方式)等三大型態，讓讀書會真正回歸於學生為主軸，讓學生除了專業知能的培養，也同時可強化跨領域學習，以提升自我的競爭能力，足以面對多變的社會趨勢。讀書會推廣成果如表 5。

表 6 100-101 學年度推動讀書會辦理成果統計表

年 度	學 期	月 份	補助計畫	教師協同 引領讀書 會(場)	教師讀書 會(場)	學生自組 性讀書會 (場)	參與人次 合計
100	1	9-11 月	教學卓越計畫	84	52	0	826
100	2	3-6 月	教學卓越計畫	72	16	9	729
101	1	9-11 月	教學卓越計畫	82	10	29	757

(5)加強參與圖書館館際資源整合聯盟方面

101 年 1 月加入「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」，6 月獲得「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」審核通過，補助兩項計畫經費：「101 年度課程延伸閱讀電子資源書單經費補助」及「101 年成員館自辦教育訓練經費補助」，執行期程為 101 年 1 月至 12 月。

98 學年度起參與由國立台北科技大學主辦「北區技職校院教學資源中心聯盟圖書資源共享（後更名為北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟）」，於 101 年 4 月 10 日起提供 500 冊雲端電子書，101 年 4 月 25 日起透過「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享服務平台」，提供免費圖書代借代還服務。99 年 8 月起主動參與東吳大學承辦之「北一區區域教學資源中心圖書資源共享平台」，100 年 10 月起持續與其他北區 15 所大學院校提供全校師生免費代借代還之服務。透過館際之間聯盟合作，不僅提高館藏曝光率，更提升館藏利用率。98-101 學年度館際合作申請件數統計表 6：

表 7 98-101 學年度館際合作申請件數統計表

冊/件數 \ 學年度	98	99	100	101
向校外申請借書件數	257	326	470	981
向校外申請期刊文獻影印件數	223	30	39	290
校外向本校申請期刊文獻影印件	29	33	12	26
校外向本校申請圖書件數	32	737	720	551
合計	541	1,126	1,241	1,848

(6)持續推動社區圖書資訊服務方面

秉持資源共享及社區總體營造理念，持續與社區民眾共享圖書館設備暨館藏資源。社區居民(含校友)擁有本校圖書館閱覽證人數累計至 101 學年度止共有 1,627 人，辦證人數每學年度漸進成長。

表 8 98-101 圖書館閱覽證人數累計人數

項目 \ 學年度	98	99	100	101
校友辦證人數(累計)	438	502	568	605
社區人士辦證人數(累計)	878	915	997	1,022
合計(累計)	1,316	1,417	1,565	1,627

4.資訊服務

(1)加強學術及校園網路服務方面

A.強化網際網路第二條線路提升至 TANet 的頻寬，提升校園光纖主幹為 10Gbps。

於 101 年 3 月本校對外 TANet 頻寬由原先 200Mbps，提升至 400Mbps。於 101 年 8 月骨幹暨邊際交換器全面更新提升至 10G 連線。

B.強化網路資安設備及系統。

於 101 年 5 月針對 DMZ、宿舍及電腦教室區，更新汰換內部防火牆，改善內部防火牆負載及效能問題，有效阻絕來自宿舍電腦之異常流量及封包。

C. Pv6 新世代 TANet 網路建置與導入。

配合教育部政策，於 101 年 8 月骨幹暨邊際交換器全面更新提升至 10G 連線，同時基礎路由網路設備全面支援 IPv6 通訊協定，未來已可銜接 IPv6 網際網路。

D.持續導入 ISO 國際標準資訊安全管理系統驗證範圍。

於 101 年 8 月完成第 3 年 ISO 27001 重審作業(renew)，9 月順利取得 SGS 證書。

E.建置基礎架構即服務雲-IaaS (Infrastructure as a Service)，CIP 入口雲升級效能。

於 101 年 12 月導入虛擬化系統(VMware)，完成本校基礎架構即服務雲(IaaS)；於 102 年 1 月 CIP 入口雲全面置於虛擬化系統，改善 CIP 同步效能，擴大 E-mail 空間；102 年 4 月陸續將原有系統如 DNS，File server 等加入虛擬化環境，有效硬體資源共享，同時硬體具有高可用性(HA)，減少服務因硬體故障而中斷之狀況。

F. 建立 e-page 網站模組服務。

於 101 年 11 月完成新購 e-page 網站模組 20 組授權，並提供本校學術及行政單位客製化版型，方便單位建立多語版及行動版網站。

(2)改善校務資訊系統服務方面

A.教務資訊系統整合

為因應學校學制及招生多元化，舊教務資訊系統及編碼規則已不堪使用，且各教務相關系統分散為單獨系統，其資料庫架構亦每學期需建立，且各學期資料亦需匯入歷年資料庫中，造成許多教務資料不同步問題。因此於 100 學年度正式更新教務系統後，不但將相關分散之單獨系統整合，資料庫部份亦整合為一，不但資料可以保持一致，資料在流通上亦更為便利。

B.註冊繳費系統整合

自學校全面實施網路註冊繳費後，雖然增加了學生使用的便利性，但原註冊繳費系統並未實際整合教務及學務系統，因此經常發生學生繳費後，卻無法在教務系統上同步顯示註冊率，學務系統中之助貸減免異動後無法同步至註冊繳費系統，造成助貸減免問題，而進修部學生選課資料亦因整合度不足，因此無法在選課後實施網路加選繳費作業。因此註冊繳費系統於 101 學年度更換版本後，完全整合教務、學務二大系統，目前已克服上述各項問題，且出納收款、會計對帳等工作亦較過往更快速且資料無誤，大大的提升各相關單位的工作效率。

C.學務資訊系統整合

如教務系統問題，過去在系統開發上，相關系統皆分散為單獨系統，雖然學務系統資料庫已整合，但各學務相關系統需各自登入，造成使用者使用之困擾，且因學校資料更新，舊版學務系統伺服器已不再支援新版資料庫的讀取功能，故自 101 年度後，已針對學務資訊系統進行更新改版，且進一步整合各系統介面，另外亦與教務系統資料庫進行整合，將相關資料進行合併，減少重複輸入及錯誤，預計將於 102 學年度正式上線。

D.薪資系統整合

過往系統為單機版本，只有會計室能使用，而各相關單位承辦人需匯整資料後再給會計室輸入，且人事資料與人事室亦是二個系統內各自建立，因此可能造成輸入錯誤及雙方面資料不同步的狀況。薪資系統改版後(預計於 102 年 6 月上線)，不但將薪資系統與人事系統正式整合，且各單位相關單位承辦人可自行於薪資系統輸入相關資料，不但可減少會計室工作量，且可降低輸入系統錯誤機會。

E.總帳系統整合

原總帳系統因與會計及出納系統未整合，會計室傳票製作需重複輸入，而出納又需要對匯款檔案一一核對，還需再使用華南銀行系統建立傳票資料，人力多重浪費。總帳系統改版後(預計於 102 年 9 月上線)，會計室僅需做一次傳票，出納亦可於系統中查到傳票的電子檔及匯款的帳號資料等，無需再逐一查詢核對匯款人的帳號資料，直接開立支票及匯款，無需再透過華南銀行的系統，簡化與銀行間的程序，且各匯款申請人即可於表單系統內個人所申請的單據上看到出納所匯款的日期及金額，增進更多系統的便利性。

F.主機虛擬化

101 學年度正式導入雲端虛擬化高可用伺服器叢集與儲存架構，目前使用二部主機進行 HA 為主，已經將校務資訊系統所有超過服務年限且無保固之伺服器主機全部轉為虛擬化，不但可避免主機故障所造成之系統災難，亦可將主機進行簡易的備份工作。

(3)提升數位教學軟硬體設備

為提供良好之研究與學習環境以及提升教師教學品質，並為滿足學生資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，定期更新維護電腦教室設備及購置校園合法軟體、推廣自由軟體、整合維護教學軟硬體資源、強化維護 moodle 平台功能、加強遠距教學及網路教學技術、提供整合性資訊資源與資訊服務。以協助師生之教學、學習與研究為執行重點。99-101 學年度 moodle 數位教學平台推廣成果詳如下表 1，電腦教室相關教學設備暨校園合法軟體清單詳如下表 2-4。

表 1：99-101 學年度 moodle 推廣成果

項目 \ 學年度	99	100	101
moodle 開設課程數量	505	1,312	1,783
moodle 開課教師人數	155	260	277
推廣場次	2	1	10

表 2 圖資大樓電腦教室相關教學設備

教室類別	間數	電腦數量	其他教學設備
電腦教室	10	610 台	包括 8 間教學教室、2 間自由上機教室，每間電腦教室皆配有：(1)Intel Q6600 2.4GHz 教師機 1 台、硬體廣播/軟體廣播、單槍投影機 1 台(含 1 組投影布幕)、麥克風及擴大機 1 套。(2)每台電腦除基本配備外，並配有系統復原卡。 原有 10 間電腦教室，自 101 學年度電腦教室七及電腦教室八統歸總務處運用。

表 3 圖資大樓電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	基優廣播系統 V10	電 1-電 6 及電 9-10 教室 488 套

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Office	全校授權	威力導演 19.0	電 2 教室 51 套(含教師機)
Adobe CS5.5	全校授權	SPSS 19.0	電 5 教室 50 套(含教師機)
Adobe CS6.0	全校授權	SPSS 20.0	電 6 教室 50 套(含教師機) 電 2 自由上機教室 10 套
譯典通(Dr. Eye 6.0)	全校授權	旅遊資訊系統	電 10 教室
WinRAR	全校授權	abacus	電 10 教室
自然輸入法	全校授權	Fidelio	電 10 教室
嚙蝦米輸入法 7.0	全校授權	餐旅資訊系統	電 10 教室
		觀餐 e 化管理系統	電 4 教室

表 4 校園合法軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	嚙蝦米輸入法 7.0	全校授權
Microsoft Office (含 MAC2010)	全校授權	WinRAR	全校授權
Adobe CS5.5 Master Adobe CS6.0	全校授權	譯典通(Dr. Eye 6.0)	全校授權
Captivate	全校授權	SPSS 19.0(含 Amos 20.0)	5 套(筆電流通)
文鼎字型	全校授權	PowerCam	6 套(筆電流通)
自然輸入法	全校授權	串流大師 4.0 升級版	全校授權
大易輸入法	全校授權	Microsoft Visual Studio 2008 中文版	全校授權
華康金蝶 333 字型	全校授權		

5.體育活動

(1)塑造全人科技人才

本校塑造學生成為全人科技人才，首先必須提升學生優質的腦力，依 21 世紀腦神經科學家實驗證明欲提升優質腦力有四種方法，1.提供大腦充足的氧氣；2.多元學習；3.增加

社交活動；4.增強心理素質。

環顧人類各項活動唯有運動是最貼近上述四種方法是最能提升優質腦力的方式之一。只要 20 分鐘以上的有氧運動就可提供大腦充足的氧氣，運動種類眾多可依個人喜好、特長，選擇運動項目達成多元學習，藉由群體性的運動或每週固定運動時間達到與他人的社交生活，藉由學習運動技能與競賽可強化個人心理素質，本室 100-101 學年度本項工作成果如下。

A.體育必修：體育專項選課

(A)100 學年度計畫執行成果：

配合同學多元興趣與需求，並同時依教師專長、場地設施等開設專項選課。

(B)101 學年度計畫執行成果：

每時段開課班級數約為 3-5 班，並搭配教師專長、場地設施等開設專項選課。

B.適應體育班

(A)100 學年度計畫執行成果：

為保障無法正常實施體育課程之身心障礙學生之學習、生活與受教權益，授予適當之體育活動，藉收身心鍛鍊及矯治效果。

(B)101 學年度計畫執行成果：持續辦理適應體育班。

C.通識教育中心開設相關體育運動領域之學、術科課程

(A)100 學年度計畫執行成果：

計有自衛防身術、球類休閒、身心靈健康、身體組成與塑身、按摩與芳香療法、生命關懷與全人教育等課程。

(B)101 學年度計畫執行成果：

因體育課程班級數繁多，避免聘請過多兼任教師，專任教師暫停於通識中心開課。

表 1-1 100-101 學年度各學期體育課班級數

	100-1	100-2	101-1	101-2
日間部	75	62	77	66
夜間部	42	44	46	43
通識課程	5	5		
適應體育班	1	1	1	1
總 計	124	112	124	109

D.校內運動競賽

(A)100 學年度計畫執行成果：

每學年度均辦理各種運動競賽，校慶運動會、系際籃球、排球、桌球、羽球等競賽；並與學務處、學生社團、產業合作廠商共同辦理新生啦啦隊錦標賽、景文超級盃籃球聯賽

(表 1-2)。

(B)101 學年度計畫執行成果：

以每學年度均辦理各種運動競賽，校慶運動會、系際籃球、排球、桌球、羽球等競賽；並與學務處、學生社團、產業合作廠商共同辦理新生啦啦隊錦標賽、景文超級盃籃球聯賽（表 1-2）。

表 1-2 100-101 學年度各學期體育課活動人數統計表

競賽項目	98 學年度		99 學年度		100 學年度		101 學年度	
	隊數	人數	隊數	人數	隊數	人數	隊數	人數
系際盃籃球錦標賽	23	254	22	226	24	257	19	182
系際盃排球錦標賽	19	171	18	164	14	146	15	130
系際盃羽球團體錦標賽	19	185	18	168	10	119	11	122
系際盃五人制足球錦標賽	17	154	16	153	9	65		
景文盃網球個人排名賽	32	32	34	34	24	24		
景文盃羽球單打錦標賽	83	83			54	54		
景文盃羽球雙打錦標賽	55	110	44	88	36	72		
景文盃桌球團體錦標賽	10	53	16	112	6	38	9	57
景文盃桌球排名錦標賽			85	85	83	83		
校慶運動會	142	1494	158	869	104	992	118	1059
總計	400	2536	411	1899	364	1850	172	1550

E.職工終身運動教育推廣

(A)100 學年度計畫執行成果：

a.與學務處衛生保健組合作辦理各項學校教職員工生體適能與運動健康講座。

b.依據本室教師專長內容服務於本校教職員工推展續辦集社活動時間於週一至週五下午四時三十分至六時，教職員工休閒運動社團活動，開設高爾夫、有氧運動、網球、羽球、籃球、瑜珈、國際標準舞等運動休閒活動項目，養成實踐 333 規律運動之生活習慣，培養正確健康飲食觀念，以強化校園之健康促進，達到促進教職員工健康生活之目的（表 1-3）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

持續辦理本校教職員工運動社團，集社活動期間分別於每學期第三週至第十五週，依各運動項目分別於不同時間開設，教職員工休閒運動社團活動共計開設高爾夫、國際標準舞、有氧運動、網球、羽球、籃球、瑜珈等運動休閒活動項目，養成實踐 333 規律運動之生活習慣，培養正確健康飲食觀念，以強化校園之健康促進，達到促進教職員工健康生活之目的（表 1-3）。

表 1-3 100-101 學年度各學期教師社團參與人數統計表

	100-1	100-2	101-1	101-2
籃球		2	2	2
網球	4	5	7	5
羽球	9	7	8	4
桌球	3	4	4	
高爾夫	11	5	1	12
國標	6	7	5	2
有氧		17		16
瑜珈		14		10
總計	33	61	27	51

F.校外運動賽會

(A)100 學年度計畫執行成果：

加拿大羽球公開賽、國際保加利亞、捷克羽球錦標賽、全國大專校院運動會、中正盃全國柔道錦標賽、全國角力錦標賽大專、全國總統盃角力錦標賽、全國中正杯溜冰錦標賽、全國大專校院撞球聯賽、全國大專籃球聯賽、全國大專排球聯賽、全國大專足球聯賽、南港盃籃球錦標賽（表 1-4）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

世界大學運動會羽球比賽、全國大專校院運動會、中正盃全國柔道錦標賽、全國角力錦標賽大專、全國總統盃角力錦標賽、全國中正杯溜冰錦標賽、全國大專校院撞球聯賽、全國大專籃球聯賽、全國大專排球聯賽、全國大專足球聯賽、南港盃籃球錦標賽（表 1-4）。

表 1-4 景文科技大學生參與校外競賽獲獎情形

	金	銀	銅
100 年	6	17	30
101 年	7	3	16
總計	13	20	46

G.學生規律運動調查

(A)100 學年度計畫執行成果：

本校每學期配合教師教學學生問卷調查中，在問卷調查中以『體育課之外，平均每星期的運動時間』調查學生規律運動情形，每星期運動時間低於 1 小時者占總調查人數約 45 %、40.9%，每週運動時間 1-2 小時者約 30.8%、32.5%，每週運動超過 3 小時以上者約 24.3%、26.6%（如表 1-5）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

本校每學期配合教師教學學生問卷調查中，在問卷調查中以『體育課之外，平均每星期的運動時間』調查學生規律運動情形，每星期運動時間低於 1 小時者占總調查人數約 46.6 %，每週運動時間 1-2 小時者約 34.9%，每週運動超過 3 小時以上者約 18.5%（如表 1-5）。

表 1-5 100~101 學年度學生規律運動調查

	100-1	100-2	101-1
0 小時	12.4	11.2	11.1
1 小時以下	32.6	29.7	35.5
1-2 小時	30.8	32.5	34.9
3-4 小時	12.7	13.9	10.7
5-6 小時	5.0	5.4	3.8
6 小時以上	6.6	7.3	4.0

H.學生體適能檢測

(A)100 學年度計畫執行成果：

本校自 98 學年度起實施「體適能檢測實施計畫」起，每學期修習體育課的學生皆須接受體適能檢測，受測者包含日間部與進修部學生，學生涵蓋 1-4 年級，其中三年級有部分學生於第一學期施測（約 18 班），其餘則於第二學期施測（約 8 班），各學期總計有 4550、3927 人接受體適能檢測（詳如下表）。學生體適能檢測結果如 1-6、1-7、1-8 所示。

(B)101 學年度計畫執行成果：

原本於 101 學年度日間部入學新生將體適能檢測結果納入畢業條件，但於 100 年度末各系未將此規定置入學生課程規劃規範當中，因此將延後至 102 學年度實施，配合體適能檢測結果納入畢業條件，進修部暫停施測體適能檢測。因此 101 年日間部學生體適能檢測分別為 3158 人。學生體適能檢測結果如下表所示。

表 1-6 景文科技大學學生體適能檢測人數統計表

		100-1	100-2	101-1	101-2
日間部	男生	1275	1030	1238	
	女生	1900	1600	1920	
	小計	3175	2630	3158	
進修部	男生	690	632		
	女生	685	665		
	小計	1375	1297		
總計		4550	3927	3158	

表 1-7 景文科技大學日間部男學生體適能檢測結果

	100-1	100-2	101-1	101-2	評估
身高	172.48	172.76	172.39		45%
體重	65.78	66.00	65.85		50%
BMI	22.23	22.30	21.976		正常
體前彎	24.96	24.86	24.64		20%
立定跳	198.71	200.98	200.75		10~15%
仰臥起坐 30 秒	23.10	23.71			55%
仰臥起坐 60 秒	40.97	41.46	40.92		55~60%
體力指數	56.26	56.84	57.36		普通

表 1-8 景文科技大學日間部女學生體適能檢測結果

	100-1	100-2	101-1	101-2	評估
身高	160.03	160.07	160.00		50%
體重	52.59	52.67	52.46		50%
BMI	20.54	20.57	20.49		正常
體前彎	29.87	30.22	29.71		25~30%
立定跳	139.80	140.91	141.45		10~20%
仰臥起坐 30 秒	17.03	17.86			55%
仰臥起坐 60 秒	30.23	31.05	30.19		55~60%
體力指數	53.10	53.15	53.75		普通~尚好

表 1-9 景文科技大學日間部學生體育基本能力檢測結果

學年度		期初		平均數	期末		平均數
		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期	
100	成績	65.1	63.6	64.35	76.7	78.1	77.4
	通過率	71.8	68.2	70	89.4	95.8	92.6
101	成績	63.5			77.3		
	通過率	69			92.3		

表 1-10 100 學年度日間部學生體育各專項課程課基本能力檢測結果

	第一學期				第二學期			
	期初		期末		期初		期末	
	成績	通過率	成績	通過率	成績	通過率	成績	通過率
有氧運動	73.7	84	77.8	88				
羽球	37.4	32	70.5	85	34.1	19	72.4	92
足球	75.5	89	78.1	97	71.7	89	75.2	96
桌球	62.4	72	72.8	94	56.3	70	76.5	96
國際標準舞	81.8	99	77.0	95	66.7	70	79.4	96
排球	67.6	77	86.2	95	73.5	99	88.2	98
瑜珈	76.1	97	82.4	98	74.3	91	80.6	99
網球	44.6	30	72.3	80	67.8	61	82.7	99
撞球	67.3	63	76.0	76	65.1	53	76.8	91
籃球	59.3	60	66.9	70	51.1	37	71.5	93
跆拳道	76.6	96	84.8	98	75.4	93	77.6	92
高爾夫	59.0	63	76.1	90				
平均數	65.1	71.8	76.7	89.4	63.6	68.2	78.1	95.8

表 1-11 101 學年度日間部學生體育各專項課程課基本能力檢測結果

	第一學期			
	期初		期末	
	成績	通過率	成績	通過率
有氧運動	78.8	94.8	79.4	91.3
羽球	38.4	34.4	72.4	89.8
足球	55.8	58.2	67.8	85.2
桌球	66.0	83.1	77.0	97.9
國際標準舞	69.8	72.2	80.1	94.7
排球	77.0	86.8	89.1	92.5
瑜珈	78.6	97.2	81.8	98.6
網球	37.7	18.5	86.7	96.6
撞球	68.6	68.5	76.2	90.9
籃球	49.6	33.7	66.8	75.0
跆拳道	76.6	93.4	81.8	99.0
高爾夫	66	87.7	69.0	96.3
平均數	63.5	69.0	77.3	92.3

(2)強化產學雙向交流

為強化產學雙向交流，首先必須提升教師的本質學能，體育教師之本質學能可區分成學科與術科兩方面，唯有不段的提升個人本質學能，熟悉社會企業脈動，提供公司部門所需企業，方能強化產學雙交流，本室 100-101 學年度本項工作成果如下。

A.教師論著、研究計畫案等研究產能

(A)100 學年度計畫執行成果：

- a.期刊、研討會論文共計 17 篇（表 2-2）。
- b.體育教師參加學術研討會 22 場（表 2-4）。
- c.教師產學合作計畫案 13 件（表 2-1、表 2-3）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

- a.期刊、研討會論文共計 5 篇（表 2-2）。
- b.體育教師參加學術研討會 17 場（表 2-2）。
- c.教師產學合作計畫案 13 件（表 2-1、表 2-3）。

B.師資結構改善

(A)100 學年度計畫執行成果：

助理教授以上師資比例已達 64.71%。(11 人／17 人)(表 2-5)。

(B)101 學年度計畫執行成果：

助理教授以上師資比例已達 64.71%。(11 人／17 人)(表 2-5)。

C.建教合作

(A)100 學年度計畫執行成果：

為符合高爾夫及撞球運動教學之需求，特與鄰近本校休閒運動設施之私人企業簽訂建教合作契約與優惠價格，提供充足教學空間以落實教學效果。

(B)101 學年度計畫執行成果：

為符合高爾夫與撞球運動教學之需求，特與鄰近本校休閒運動設施之私人企業簽訂建教合作契約與優惠價格，提供充足教學空間以落實教學效果。

D.運動場地器材與設施

(A)100 學年度計畫執行成果：

爭取教育部體育績優學校獎補助款購利波墊鋪設跆拳道教室、增購 3 合 1 登階測驗心跳檢測儀、防潮箱等等，並且將羽球館司令台作為體適能教室，每週固定清潔與維護田徑場與各戶外球場，提供學生舒適乾淨之充分活動空間。

(B)101 學年度計畫執行成果：

更新瑜珈墊與碳纖維網球拍，體育室人力縮編減少一名職員，體育室工友兼器材室與辦公室工作；並且每週固定清潔與維護田徑場與各戶外球場，提供學生舒適乾淨之充分活動空間。

表 2-1 100-101 學年體育室教師學術性論文與產學案之每人平均績效

績效指標	100 學年			101 學年		
	績效 指標	件數 (金額)	達成率	績效 指標	件數 (金額)	達成率
學術性論文(篇數/人)	1.82	17/17	54%	1.94	5/16	16%
研究計畫案 與產學計畫案 (金額(萬)/人)	13.3	13 (13.7)	103%	13.6	13 (16.3)	119%

表 2-2 100-101 學年度體育室教師學術性論文篇數統計表

編號	姓名	100 年	101 年
1	蔡亨	4	1
2	艾建宏	1	1
3	林榮培	7	2
7	陳湘	1	—
9	謝素貞	1	—
10	賴韻宇	1	—
11	林鼎政	2	—
12	洪欣正	—	1
總計		17	5

表 2-3 100-101 學年度體育室教師產學案金額統計表

編號	姓名	100 年	101 年
1	林文岳	120000	120000
2	陳湘	—	240000
3	陳君鳳	120000	120000
4	謝素貞	120000	120000
5	蔡亨	630000	960800
6	林鼎政	120000	120000
7	賴韻宇	120000	—
8	劉小嫻	240000	120000
9	林榮培	—	120000
10	邱宗志	120000	120000
11	楊振興	120000	—
12	吳芳瑤	120000	120000
13	葉曉月	120000	120000
14	洪欣正	264540	214480
15	陳語婕	120000	120000
總計		2334540	2615280

表 2-4 100-101 學年度體育室教師參與學術性活動數統計表

編號	姓名	100 年	101 年
1	陳湘	11	5
2	陳君鳳		1
3	謝素貞	5	1
4	蔡亨		2
5	林鼎政		1
6	賴韻宇		1
7	林榮培	1	4
8	邱宗志		1
9	吳芳瑤	5	1
總計		22	17

表 2-5 100-101 年師資規劃與實際達成率表

學年度 師資	100 學年度	實際人數 達成率	101 學年度	實際人數 達成率
教授	2	1	2	1
副教授	4	4	4	4
助理教授	6	6	7	6
講師	5	6	4	6
教師人數總計	17	17	17	17
助理教授 以上師資比	71%	65%	76%	65%

(3)提升學校整體效能

發展本校重點特色運動項目，藉由校運動代表隊校外競賽，爭取佳績，提升本校校譽、為校爭光，此外因應少子化的現象，與高中職學校建立運動績優生區域聯盟，提供高中職運動績優生升學管道，不僅可為本校建立發展特色運動項目，讓本校成為北區優秀運動員首選學校之一，亦可成為本校增加生源方式之一，本室 100-101 學年度本項工作成果如下。

A.發展本校特色運動項目

(A)100 學年度計畫執行成果：

辦理體育運動績優學生獨立招生業務，延攬優秀運動員至本校就學，延續運動生涯，為國英才亦為校爭光。計錄取女子足球、羽球、跆拳道、角力等共 47 名學生，分別為日間部 25 名、進修部 22 名（表 3-1）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

持續辦理體育運動績優學生獨立招生業務，延攬優秀運動員至本校就學，延續運動生涯，為國英才亦為校爭光。計錄取足球、羽球、跆拳道、角力等共 42 名學生，分別為日間部 15 名、進修部 27 名（表 3-1）。

B.區域聯盟學校數

(A)100 學年度計畫執行成果：

本校與高中職各校運動代表隊進行聯盟合作共計有安康高中、大理高中、滬江高中、能仁家商、育成高中、稻江商職、金甌女中、能仁家商。

(B)101 學年度計畫執行成果：

本校與高中職各校運動代表隊進行聯盟合作共計有安康高中、大理高中、滬江高中、能仁家商、育成高中、稻江商職、金甌女中、能仁家商。

C.運動競賽成績

(A)100 學年度計畫執行成果：

加拿大羽球公開賽、國際保加利亞、捷克羽球錦標賽、全國大專校院運動會、中正盃全國柔道錦標賽、全國角力錦標賽大專、全國總統盃角力錦標賽、全國中正杯溜冰錦標賽、全國大專校院撞球聯賽、全國大專籃球聯賽、全國大專排球聯賽、全國大專足球聯賽、南港盃籃球錦標賽（表 3-2）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

世界大學運動會羽球比賽、全國大專校院運動會、中正盃全國柔道錦標賽、全國角力錦標賽大專、全國總統盃角力錦標賽、全國中正杯溜冰錦標賽、全國大專校院撞球聯賽、全國大專籃球聯賽、全國大專排球聯賽、全國大專足球聯賽、南港盃籃球錦標賽（表 3-2）。

表 3-1 100-101 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

績效指標	100 學年		101 學年	
	績效指標	實際情形	績效指標	實際情形
運動績優生新生人數 （報名/報到）人數	70	96/47	80	97/42
區域聯盟學校數	8	8	10	8
運動競賽成績	16 金	6	18 金	7

表 3-2 100-101 學年度學生校外運動競賽成績摘要表

	金	銀	銅
100 年	6	17	30
101 年	7	3	16
總計	13	20	46

(4)擁抱社區胸懷國際

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。本室配合進修部推廣教育中心開辦多元課程，學生來源為鄰近地區居民，目前已在體育室中成立運動休閒發展小組，推動多元的推廣教育課程，未來推廣教育課程發展成熟，於本校成立獨立之運動休閒中心，專門開發相關課程與活動，以培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職專班的開設等，亦積極推展中，本室 100-101 學年度本項工作成果如下。

A.推廣教育課程：

(A)100 學年度計畫執行成果：

於推廣教育開設運動休閒類的課程包含兒童體操、羽球訓練班、國際標準舞、夏令營等課程，推廣教育金額共計 372,540 元（表 4-1）。

(B)101 學年度計畫執行成果：

於推廣教育開設運動休閒類的課程包含兒童體、國際標準舞、樂樂棒球夏令營、羽球訓練班等課程，推廣教育金額共計 344,890 元（表 4-1）。

表 4-1 100-101 學年體育室推廣教育課程實施績效

學年度 項目	單位	100		101	
		績效指標	實際情形	績效指標	實際情形
總推廣教育金額	萬元	45	37.2	49	34.4
推廣教育每位教師金額	元/人	2.5	2.1	2.7	2.0

表 4-2 100-101 學年推廣教育開設課程明細

序	學年度	班別名稱	開課期間	人數	總金額
1	100	初中階國標舞—第 3 期	100/6/14-100/8/16	6	15,000
2	100	100 年 8-10 月兒童體操班	100/8/2-100/10/29	12	25,740
3	100	羽球訓練班	100/9/4-101/2/26	30	120,000
4	100	初中階國標舞-第四期	100/9/29-100/12/1	6	15,000
5	100	11-12 月兒童體操班	100/11/6-100/12/26	4	9,600
6	100	初中階國標舞(101 年 1-3 月)	100/12/22-101/3/8	6	15,000
7	100	兒童體操班(2-4 月)	101/2/25-101/4/14	12	25,200
8	100	羽球訓練班	101/3/4-101/8/26	30	124,800
9	100	初中階國標舞(101 年 5-6 月)	101/4/24-101/6/26	6	15,000
10	100	兒童體操班(5-7 月)	101/4/21-101/7/31	3	7,200
小計					372,540
11	101	碧潭羽球訓練班	101/8/4-101/10/27		57,600
12	101	101 樂樂棒球夏令營	101/8/22-101/8/23		58,570
13	101	101 年新北市新店區第三屆 Li-Ning 羽球錦標賽	101/8/24-101/8/26		30,000
14	101	闔家歡羽球訓練班	101/9/2-102/2/24	30	115,200
15	101	兒童體操班 9-12 月	101/9/1-101/12/31	7	25,920
16	101	11-12 月碧潭羽球訓練班	101/11/3-102/1/26	30	57,600
小計					344,890
總計					717,430

(二)學務行政

1.行政業務電子化

連結各行政單位相關學生系統建立業務共享制度，持續加強學生請假系統、就學貸款及學雜費減免系統，完成學生點名系統，學生缺曠課系統、學生兵役系統，學生事務資料系統、導師系統、宿舍退費系統、社團護照系統及加入全校雲端作業系統等。

2.推動社區服務活動之成果

(1)輔導社團參與天下雜誌針對偏遠小學，推展希望閱讀服務計畫，成果豐碩：

配合天下雜誌推展「希望閱讀」計畫，藉由帶動中小學活動培養志願服務的精神；社團參與社會服務及社區活動愈益積極，鼓勵學生從事社會服務，以培養學生回饋社會的美德。

(2)資源共享，結合網際網路展現服務：

配合行政院「愛台 12 建設--智慧台灣」計畫項下「公平數位機會」之「創造偏鄉數位機會推動計畫」和教育部「縮減中小學數位落差計畫」，及培養學生服務學習精神，以志工之專業素養，協助縮減偏鄉數位落差；本校企管系李正綱老師及許碧瑜老師、張盛華老師及陳怡靜老師等二團隊獲核定補助 100、101 年度教育部資訊志工團隊計畫，分別服務新北市福山國小及新北市野柳國小。

(3)參與「帶動中小學社團發展」活動：帶領景文高中康輔社、景文高中攝影社、松山工農兩性議題研討社、能仁家商康輔社、滬江高中熱音社、滬江高中康輔社、滬江高中日語社、滬江高中動漫社等高中職社團，以及瑞柑國小、石碇國小、復興國小、東山國小、大成國小、新店國小、安坑國小等國小社團。

(4)申請「教育優先區中小學營隊」活動：100 年度 11 個營隊、101 年度 9 個營隊。

(5)辦理「志工服務研習營」，體認學習服務，服務學習的全人理念，100 學年度取得 118 枚、101 學年度取得 165 枚內政部志工服務記錄冊。

(6)辦理研習訓練活動，並帶領社團學生加入服務學習活動，包含「社團幹部訓練暨服務學習研習營」、「服務學習暨志工研習營」、「教育優先區寒假營隊行前訓練營」。計 100 學年度參與社團服務學習人數約 2,560 人次。

(7)101 年獲選為行政院青年輔導委員會結合新北基金區的志工大學，辦理服務學習志工研習營。並配合志願服務法上課相關課程及時數，讓參與同學取得志工服務證照，核發校內人員 251 枚，核發校外人士 90 枚。

3.獎助學金資料庫建立

持續透過網路推薦獎助學金方式，力求作業之公開化、透明化，設立獎助學金網頁，提供最新校內外獎助學金訊息，成果如下：

- (1)100 學年度第 1 學期計有 79 項校內外獎助學金，第 2 學期計有 38 項校內外獎助學金。
- (2)101 學年度第 1 學期計有 50 項校內外獎助學金，第 2 學期計有 33 項校內外獎助學金。
- (3)各項獎助學金及弱勢助學金，，100 學年度計補助 6,048 人次、總計金額 25,742,299 元，101 學年度計補助 6,450 人次、總計金額 25,926,533 元。

4.宿舍整修

建立優質宿舍環境宿舍新增設備及修繕經費，100 學年度總計金額 362,529 元，101 學年度總計金額 205,535 元，如下表：

學年度	宿舍修繕與新增設備	經 費
100	冷氣節能系統維護費	66,000
	更換一樓交誼廳茶几玻璃一式	2,000
	宿舍打掃用具	2,205
	修理宿舍 7 樓電冰箱	1,200
	購買手推車	4,337
	電話機	2,880
	公共浴廁用肥皂機	2,129
	清潔劑	1,132
	大同電鍋	4,756
	AED 急救機服務費	27,600
	電扇	2,340
	更換 UPS 電池	3,900
	8、9 樓風扇	13,600
	冷氣系統電表及讀卡機 10PCS	36,750
	門禁感應卡 1000PCS	50,000
	桌上型電腦	76,200
	筆記型電腦、無線擴音器	65,500
101	節能電表維修費	9,000
	更換 3 樓電熱水器點熱管	3,990
	AED 急救機服務費	27,600
	1F 電力迴路故障維修工資	5,250
	電表卡機維修費	6,825
	電線雜線清除費	5,250
	電鍋維修費	3,950
	脫水機 3 台	8,970
	節能系統使用電表 10 個	35,500
	桌球檯 6 組	49,200
	門禁感應卡 1000PCS	50,000

5.推動勞作教育及服務學習課程與教育

- (1)開設勞作教育全校性必修課程”景文之道”，並於各系一年級時實施，共計 15 個系。
- (2)目前於各系開設系必修科目之服務學習課程，100 學年必修課程共有 18 門課，選修課程共有 7 門課，101 學年必修課程共有 16 門課。
- (3)服務學習中心熊漢琳主任當選教育部 101 年度全國勞作教育績優行政人員。
- (4)辦理績優選拔。
- (5)服務學習推動委員會共計召開六次。

6.加強學生人文、法治暨品德教育

持續辦理人際關係、世界局勢、民主法治教育活動，以通識宏觀教育輔導學生人格正常發展，並引導學生行為正確走向，成果如下：

- (1)加強學生人文、法治暨品德教育，以塑造全人人才為目標，每學年規劃品德教育、法治教育等友善校園系列活動，100 學年度計 11 次參加人數計 1,954 人，101 學年度計有 8 次，參加人次計 1,296 人次。
- (2)定期針對營造性別平等的校園環境，加強有關「性別平等教育法」文宣、辦理有關「性別平等教育」之研習課程、講座及工作坊，100 學年度計 7 次，參加人數計 610 人，101 學年度計 3 次，參加人數計 642 人。
- (3)每學年結合軍訓室與新店交通分隊針對一年級新生全面性辦理交通安全講習，結合安康消防分隊辦理消防安全宣導，持續每學期初辦理安全股長座談會宣導校園安全內容及執行成果，100 學年度計 5 次，參加人數計 810 人，101 學年度計 5 次，參加人數計 915 人。

7.推動無菸害校園

發展「無菸環境以維護身心健康」的優質校園特色，提升校園整體形象及增進師生身心健康，辦理「春暉教育宣導月」、「關懷愛滋宣導月」系列活動，增進反藥物濫用、反菸、反酗酒、反檳榔及關懷愛滋之認知，每學期並藉各項活動加強宣導菸毒之害，100 學年度計 3 次，參加人數計 486 人，101 學年度計 3 次，參加人數計 1,180 人。

為推動無菸害校園，本校 100 年 8 月 1 日起實施無菸校園，全校區全面禁菸，加強各項菸害防制宣導及巡查工作，100 學年度校區違反吸菸者共計有 89 位同學，其中 23 件確實點燃菸品違規者函送新北市衛生局並裁定罰款，101 學年度校區違反吸菸者共計有 66 位同學，每學期辦理戒菸教育班，針對違反校規於非吸菸區吸菸同學安排輔導，協助吸菸同學達成戒菸之目的。

8.落實性別平等教育

(1)加強性別平等教育宣導

學生輔導中心為強化性別平等教育議題之宣導，每學年皆有規劃辦理各項性別議題之活動，並製作性別平等教育文宣品供師生參閱使用，以促使本校師生擁有正確性別主流化觀念，並增進其對校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之法律知能。另本中心更積極建置多元性別專區，提供性別友善之空間與環境。

(2)近 2 年活動辦理情形如下：

100 學年度：

- A.舉辦性別專題講座 2 場，共計 168 人次參與。
- B.舉辦性別教育工作坊、團體輔導及研習營共 3 場，共計 65 人次參與。
- C.舉辦導師暨輔導老師性別議題研習 2 場，共計 229 人次參與。
- D.舉辦「防狼前哨站」性別主題輔導週活動，共計 216 人次參與。
- E.製作性別平等教育文宣品供師生參閱。

101 學年度：

- A.舉辦性別主題電影欣賞 2 場，共計 46 人參與。
- B.舉辦性別教育工作坊 1 場，共計 10 人次參與。
- C.舉辦「綻 FUN 彩虹~性別多元・友善校園」主題輔導週活動，共計 586 人次參與。

9.諮商電腦化

(1)個案晤談資料全面 e 化

學輔中心於 96 年購入心理諮商服務管理系統軟體(PCMS)，將紙本資料全面 e 化，以便輔導人員在從事實務工作時，能有效進行資料維護及管理、確實執行資料分析、建立安全的資料儲存環境及減化傳統紙本資料儲存空間，大大提升了學校輔導及心理衛生工作之效能。

(2)100-101 學年度諮商人數統計

100 學年度第 1 學期計 374 人次，第 2 學期計 432 人次。

101 學年度第 1 學期計 256 人次。

10.輔導轉介流程

(1)落實標準作業流程：

- A.團體輔導流程
- B.學生個別諮商輔導標準作業流程
- C.個案轉介流程
- D.自我傷害事件之危機處理流程
- E.自殺、自傷事件後續處理作業流程

100-101 學年度受理轉介諮商輔導人次統計：

100 學年度第 1 學期計 15 人次，第 2 學期計 20 人次。

101 學年度第 1 學期計 22 人次。

100-101 學年度受理轉介團體輔導統計：

100 學年度第 1 學期團體輔導 1 班。

(2)與社區醫療資源建立橫向諮商連繫，於 101 年 5 月 31 日邀請精神科醫師（宏濟醫院）擔任學輔中心個案處遇之督導，以增加諮商輔導專業知能，共計 16 人參與。

11.推展輔導志工志願服務工作

藉由每學期招募「知心社」輔導志工，舉辦自我探索、人際互動與同理關懷等研習的方式，使學生在自我照護與助人技巧方面均有所成長，此外，中心更不定期舉辦志工訓練，利用戶外活動與社會服務等方式，加強志工對自我的認同與期許，增加相關輔導實務經驗。

100 學年度

(1)舉辦「助你性福!」福山部落兒童性別平等教育研習營，共計 40 人次參與。

(2)協助耕莘醫院辦理「居家無障礙生活空間學童體驗營」服務學習活動，服務人次計有 60 名。

(3)舉辦「用愛與生命耕耘土地」生命體驗活動，共計 25 人參與。

101 學年度

(4)舉辦「慢飛天使知心」遲緩兒性別平等教育活動，志工全程協助活動執行，共計 42 人參與。

(5)與耕莘醫院合作，舉辦「居家無障礙生活空間學童體驗營」服務學習活動，服務人次計有 30 名。

(6)與中華民國露營協會等單位合作，於 101 年 8 月 18-19 二日協助「中興慈暉慈幼營」活動，由知心社同學擔任服務志工。

(7)舉辦「聊心.療心-卡片媒材運用工作坊」之輔導志工研習，計有 16 名輔導志工參加。

12.個別化支持服務計畫

(1)於學期初召開新生個別化支持服務方案會議，邀請新生家長、前教育單位相關人員、導師、系主任、相關行政及輔導人員出席，以協助身障生提早適應校園生活，並提供完善之諮詢服務；100 學年度共計 27 人參與，101 學年度共計 51 人參與。

(2)每學期提供新生基本資料給導師、各系辦公室及相關單位，與系上聯繫且說明身障生之個別情形，並請各系協助身障生之各項特殊需求。

(3)與系上及相關單位聯繫，介入處理特殊狀況之身障生，由專人適時輔導與關懷，100 學年度處理緊急個案事件共計 13 人次。同時運用相關輔導資源，轉介學輔中心由心理師諮商晤談，100 學年度 3 人轉介心理師、101 學年度 5 人轉介心理師，提供相關專業

諮商服務。

13.加強身心障礙畢業生生涯規劃

(1)每學期召開轉銜會議（期初會議），提供輔導老師新生轉銜資料及彙整畢業生轉銜資料。

(2)於每學年度第 1 學期召開畢業生轉銜座談會：

A.100 學年度第 1 學期辦理「職場大進擊-畢業生轉銜講座」，透過新北市身心障礙者職業重建中心專員主講，進行職重機構介紹、求職準備、求職安全守則專題講座，並提供畢業生就業服務資源，參與人數為 33 人。

B.101 學年度第 1 學期辦理「前進公職之路-畢業生轉銜講座」，邀請通過身障特考的講師主講，進行身障特考簡介、如何準備公職考試，以及個人工作經驗分享並交流，參與人數為 30 人。

(3)收集各項職業訓練及身心障礙相關就業訊息，並不定期將最新訊息轉知學生。

(4)鼓勵畢業生在畢業前一學期至中心接受生涯興趣量表施測；準畢業生均於畢業前一學期接受「景文科技大學個案轉銜資料表」與「身心障礙者轉銜服務評估量表」之填寫。100 學年度共計 37 名學生填寫。

101 學年度共計 25 名學生填寫。

轉銜資料後續登錄至特教通報網，並於學生畢業後將資料安置至勞工局，以提供有需求之畢業生工作媒合與職訓等服務，協助畢業轉銜。

14.認識自我、珍愛自己-強化學生人格整體分析方案

透過量表的施測及早發現心理體質較脆弱的大一新生，以利後續的追蹤輔導活動，以達到早期發現、早期介入之危機預防及轉介輔導，並透過各班導師、各系輔導老師、教官室、學務處學務人員及與各行政單位橫向的連繫，增加保護因子，構成一強化的輔導網絡並透過量表篩選，篩選出中、高危險群學生，以期能早期發現、早期介入，減少憂鬱自傷發生或嚴重化之可能性，對於高風險群學生則即時介入諮商輔導並結合校外之專業人員資源提供專業輔導服務。

量表施測：

100 學年度施行「柯氏憂鬱量表」，共施測 39 班，1,781 人。其中，高風險群經過追蹤及後續關懷輔導後，有 15 人持續追蹤，有 1 人進入個別諮商。

101 學年度施行「柯氏憂鬱量表」，共施測 39 班，1,943 人。其中，高風險群經過追蹤及後續關懷輔導後，有 4 人持續追蹤，有 1 人進入個別諮商。

101 學年度施行「台灣人憂鬱症量表」，共施測 22 班，856 人。其中，風險群經追蹤及後續關懷輔導後，有 64 人持續追蹤，有 7 人進入個別諮商。

心理健康專題講座及相關活動：

100 學年度第 1 學期辦理 3 場生命教育演講，共計 152 人次參與；另辦理 1 場大一新鮮人定向輔導講座，共計 1,083 人次參與。

100 學年度第 2 學期辦理 2 場生命教育演講共計 226 人次參與；另針對第一線輔導及相關人員辦理「校園憂鬱與自我傷害防治演練」，以「學生割腕自傷事件」及「學生企圖跳樓事件」為主題進行演練，參與人次 15 人，此外，並於班會時間實施教育宣導，計有 1,621 人次參與，本次活動共計 1,636 人次參與。

101 學年度第 1 學期辦理 4 場生命教育演講，共計 753 人次參與。

101 學年度第 2 學期辦理 2 場生命教育演講，共計 248 人次參與。

15.重視弱勢族群－創造身心靈無障礙空間方案

(1)改善校園無障礙空間，如無障礙升降平台、無障礙坡道、無障礙停車格、無障礙廁所、視障引導設施、階梯及坡道增設扶手、身障停車格、宿舍無障礙浴室、側門至商二館無障礙坡道整建、商一館跆拳道與桌球教室高低差改善、人文館與宿舍間通道及人文館 7-11 前高低差之補平等設施。

(2)提供無障礙環境服務：輪椅、無障礙升降梯及磁卡、輔具。

(3)交通費申請補助：提供本校重度、極重度之視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他行動不便，確實無法自行上下學之身障生交通補助費；100 學年度補助 7 位學生，101 學年度補助 7 位學生。

(4)提供資源教室新生及相關單位學生輔導中心資源教室簡介，協助學生認識學生輔導中心之各項服務項目。

(5)提供系所、導師及相關單位障別簡介，協助了解學生並增進輔導知能。

(6)協助執行「身心障礙學生校園英檢考試」，協助通過人數 100 學年度 9 位、101 學年度 1 位。

16.加強餐飲衛生管理，確保師生餐飲之安全

(1)設置「膳食衛生委員會」，由學務長擔任召集人兼主任委員，衛生保健組組長兼執行秘書，下設庶務稽核及衛生品管二組，每學期召開委員會，旨在加強餐廳衛生管理，提升膳食品質，以維護教職員生飲食安全健康。

(2)制定「景文科技大學餐廳（販賣部）管理規範」，明定對餐廳人員、環境管理、食物管理、衛生檢查表之規範，並賦予罰責，作為執行管理之重要依據；另亦根據本校與承包商之委辦合約書所訂定之合約條款，作為更嚴格之管理規範。

(3)衛生品管組根據管理規範每週不定時進行餐廳衛生檢查，並訓練餐飲檢查志工，辦理相關知能研習，師生共同監督「吃的安全與衛生」，100 學年度培訓志工 13 人；101 學年度培訓 26 位志工。對於衛生檢查不合格者，除警告外，亦明定相關處罰，以茲警惕。

(4)辦理餐飲從業人員衛生講習：每年依衛生局規定，舉辦餐飲從業人員衛生講習 8 小時，並由推廣教育中心向衛生局報備，講習後予以核章，以輔導考照或作為在職訓練時

數；100 學年度共 34 人完成 8 小時訓練。

(5)餐飲服務滿意度調查：針對美食街餐飲服務，每學年進行一次師生問卷調查，100 學年度共有 717 位師生參與活動。

(6)訂定食物中毒處理要點，明確指出相關流程與負責單位，以作為事件發生時之依據；事後並成立調查小組，並加強督導，預防類似事件發生。

(7)餐飲衛生相關檢查及事件反應

A 餐飲衛生例行相關檢查：每週不定時進行「餐廳衛生檢查」，平均合格率达 95% 以上。

B 餐飲衛生事件反應：受理全校師生餐飲衛生事件反應，給予消費者合理賠償，並作為督促衛生改進之方向。

C 餐廳內設置緊急聯絡電話（內線直撥）設置，協助全校師生餐飲衛生事件發生時之立即處理。

(8)為響應環保節能，推動「景文心、環保情」活動，鼓勵師生使用環保餐具，推行拒用免洗餐具活動，塑造景文嶄新的環保飲食文化，100 學年度 2,241 人次參加；101 學年度共計 809 人次參加。

(9)建構餐飲衛生及健康飲食概念之情境教學佈置，將食物正確之份量、地中海飲食觀念、彩虹飲食及結合景文心環保情將環保融入環境布置中，建構一健康之環境，祈使每位進入第二餐廳之師生，隨時可取得健康飲食之知識。

(10)重視健康飲食及餐飲衛生教育

A.委請兼任營養師進行餐點營養分析，完成美食街各攤商至少三項餐點分析，供消費者點餐參考。另外，販賣機旁亦張貼營養分析表。

B.與衛生局合作推動健康安全飲食：除了由衛生局委派蒞校至各攤商逐一檢查外，並製作該攤位之熱門商品熱量分析表，提供消費者選購產品時，慎選健康之餐點，經評選合格的攤位頒發優良貼紙以資鼓勵，共 16 家攤商獲得優良貼紙。

C.100 學年度第 2 學期邀請中醫師演講「體質養生」、「中醫藥膳養生」共計 117 人參加；101 學年度第 1 學期「冬季養生」共計 69 人參加。

D.100 學年度辦理「食在健康~陳俊旭博士的飲食寶典」、「體重控制與飲食營養」演講，共有 177 人次參加。

E.不定期播放營養師製作之投影片「吃對營養,享瘦健康」，片中介紹健康飲食指南，指導師生正確飲食觀。

F.與第一餐廳自助餐合作辦理健康餐盒，並由校方提供環保餐具。101 學年度共計 234 人次使用。

17.強化意外事故之處理能力

(1)辦理事故傷害研習及 CPR 訓練，積極推廣急救技能，配合衛生署推動計畫，並與紅十字會合作。100 學年度共辦理 15 場次 CPR+AED 研習，合計 1,430 名師生完成訓練受訓並取得合格證照。

(2)每學年開辦兩天一夜事故傷害研習營，輔導健康大使志工及樂於助人者取得紅十字會

證照，強化急救能力；100 學年度 32 名師生參加；101 學年度共計 30 名師生參加。
(3)101 學年度辦理健康志工訓練~「事故處理之脫困與固定術」研習，共 26 人參加。

18.推動健康促進學校，持續辦理健康服務，維護全校師生健康

(1)積極辦理教育部推動之健康安全學校，100 學年度獲教育部補助 20 萬元、101 學年度獲 18 萬補助，辦理『健康舵手與健康自我管理』系列活動：

A.為擴大慶祝校慶，照護全校師生健康，邀請「國華中醫診所」醫師辦理中醫義診，100 學年度 28 人參加，101 學年度為 25 人參加。

B.為服務本校師生及社區民眾，結合社區資源，與新店衛生所辦理子宮頸抹片檢查，100 學年度 34 人、101 學年度共 37 名老師及社區民眾參加；與耕莘醫院合作辦理乳房篩檢與攝影檢查，100 學年度共計 50 人、101 學年度共計 22 名受檢；與人事室合作辦理教職員工健康檢查，100 學年度計 268 人、101 學年度計 264 人受檢。

C.強化學生健康服務與健康輔導，100 學年度新生健康檢查共計 1,574 人，101 年新生與轉學生體檢共 1,626 人受檢，一年級受檢率達 99.7%。另外為加強衛生保健方面相關知能，於發放體檢報告時對日間部新生班逐班進行健檢結果說明會，100 學年度辦理 15 場共計 1,286 人。101 學年度共辦理 8 場，計 1,350 人參加。此外也辦理代謝症候群認知闖關活動，共計 101 人參加。

D.為預防肺結核在校園傳播，實施接觸者 X 光檢查，100 學年度共有 134 人受檢，101 學年度 195 人結果均正常。

E.為宣導預防肺結核 100 學年辦理專題演講共計 83 名導師參加。

F.為加強尊重生命，避免墮胎傷害生命與危及健康，使同學有安全性行為的觀念，辦理校園性教育宣導活動，100 學年度共計 460 人；101 學年第 1 學期共計 88 人參加。

G.辦理「100 年度器官捐贈校園巡迴宣導活動」，共辦理三場合計 637 人參加。

H.持續辦理健康促進學校體能促進活動：(a)體育室主辦運動社團(如桌球、羽球、瑜珈等)，100 學年度計 672 人次；101 學年度共計 594 人次參加。(b)健康萬步走活動，共 77 人領有動能儀，力行日走萬步計畫。(c)每學期辦理登山活動，聚集教職員工生及眷屬共同踏青健身，100 學年度共 120 人參加。(d)體適能檢測：共 53 人檢測。(e)每週二~週四辦理「333 運動」，100 學年度共 451 人次參加。

I.於宿舍辦理「早安景文晨之美」活動，鼓勵早睡早起，期望養成良好之作息習慣，100 學年度共計 434 人次參加；101 學年度第 1 學期共計 1,634 人次參加，由前後測結果可看到作息狀況有進步。

J.為發揮景文人之愛心辦理捐血活動，100 學年度辦理三次共六天活動，計 788 人次熱情捐血；101 學年度第 1 學期辦理兩天活動共計 300 人參加。

(2)為培養學生社會服務之理念，帶領健康志工，辦理大專青年社會服務學習，100 學年度 13 位志工帶領「恩加貧困家庭協會」22 位學童及 3 位輔導老師至宜蘭傳藝中心展開知性學習之旅；101 學年度由 15 位志工帶領「恩加貧困家庭協會」22 位學童及 5 位大哥哥及姐姐赴台北市立動物園知性學習之旅，共計 43 人參加。

19.引導學生探索與發展職涯，以提升就業競爭力

- (1)職涯諮詢及心理諮商：聘任一名諮商心理師，協助學生探索與規劃職涯，100 學年度訪談 186 人次，101 學年度第 1 學期訪談 60 人次。
- (2)聘任職涯輔導導師以協助學生探索生涯發展狀態，並引導思考個人的職涯興趣和目標，以增進對職涯規劃之助益，藉此發掘個人優勢潛能並提昇個人職場適應力與競爭力；100 年度聘任職涯輔導導師 17 名；101 學年度聘任職涯輔導導師 19 名。
- (3)辦理產業諮詢導師工作坊:藉以相互交流產業訊息與就業趨勢，每學期聘任產業諮詢導師共 28 名；100 學年度共辦理工作坊 2 場，出席工作坊導師共 26 人，101 學年度辦理工作坊 1 場，出席工作坊導師共 9 人。
- (4)產業諮詢導師辦理職涯相關活動 100 學年度辦理 51 場，參與人次 1,495 人次，101 學年度第 1 學期辦理 28 場，參與人次 1,021 人次，共計 79 場，參與人數累計 2,516 人次。
- (5)職業適性與職能測驗：大三階段學生 100 學年度第 1 學期及第 2 學期各有 11 個班級進行施測，施測人數共 847 名；101 學年則由職涯輔導導師帶領九大職能星測驗，施測班級共有 24 班，施測人數約 901 名學生。
- (6)辦理職涯種子教師培訓課程:邀請與職涯輔導及職涯發展業務相關之教職員工參加培訓，以提升職涯輔導之效能，100 學年度參與培訓及研習人數 17 名，101 學年度參與人數 10 名。

(三)行政支援

1.總務行政

(1)推動校園環保

於 98 年 9 月完成各資源回收場整修與建置，實施垃圾分類及資源回收，校園一般廢棄物分為一般垃圾、資源垃圾與廚餘三類，以達垃圾減量之環保校園。目前學校之一般事業廢棄物部份，由委託專業清潔公司作全校清潔打掃，並協助將一般垃圾做資源垃圾與一般垃圾與廚餘之分類，一般垃圾與廚餘部分，委託專業廢棄物清運公司處理，而資源類垃圾，統一分類後交由回收商處理。

除了配合新北市政府環保局政策，將在學校分階段實施禁用免洗餐具政策，達到節能減碳外，持續對海報張貼佈告欄之管理、垃圾桶垃圾集中區改進、吸煙區設置、增設無障礙洗手間、更新教室課桌椅與改善教學電器化與多媒體環境，重新部署清潔工友及增加外包環境清潔人員人力與工作分配。

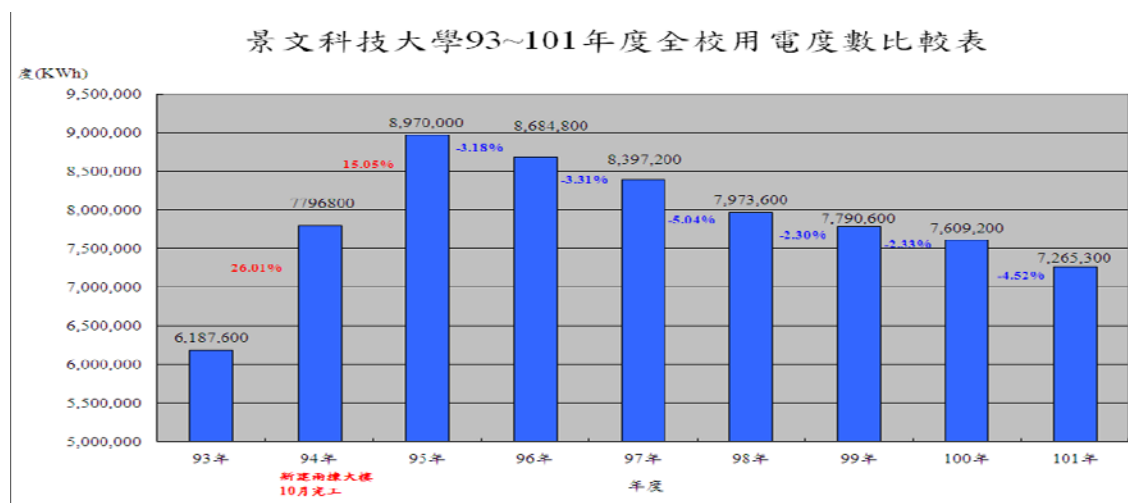
重視環保教育，配合新店市公所強制分類回收規定，實施垃圾分類及資源回收，要求師生將垃圾分成飯菜飲料類、瓶罐類、紙類及一般垃圾排出，再由學校清潔人員及回收人員進一步細分類回收，確保學校排出之垃圾不含回收物，並委託合法代清理業者或新店市公所代為清運，以期達到垃圾減量之目的，目前學校已大幅減少一般垃圾量。

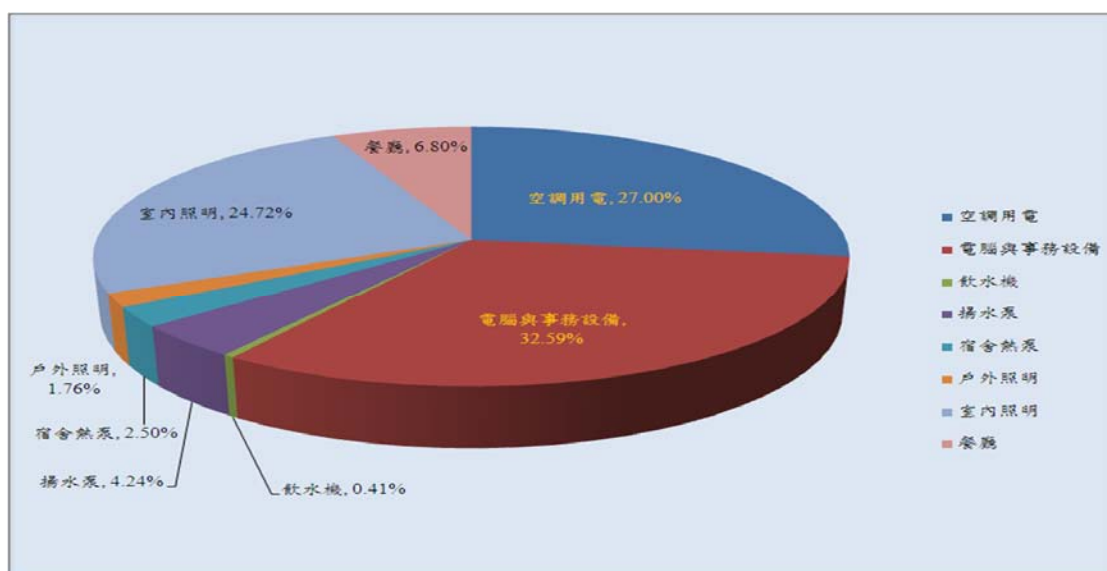
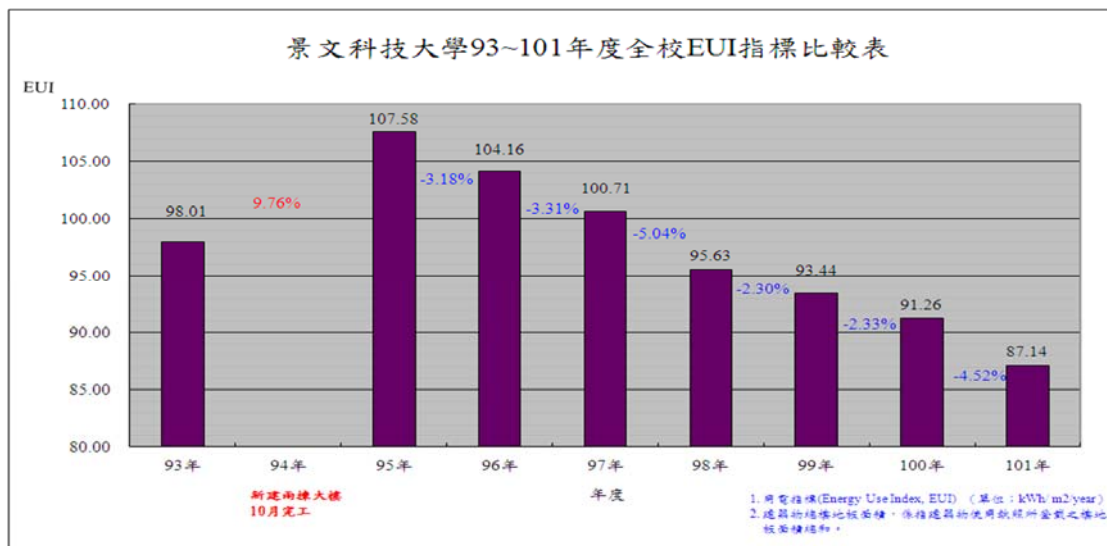
(2)節能成效

A.用電部份

101 年度總用電度數較去年減少 343,900 度，以每度 3.5 元計，總計節省約 120 萬元；因今年 6 月 10 日電費調漲，故 101 年度電費較去年成長\$106,376 元整。

101 年度節約用電達 4.52%，EUI 已降至 87.14(kwh/ m²/year)，如下表，93~101 年度全校 EUI 指標比較表。

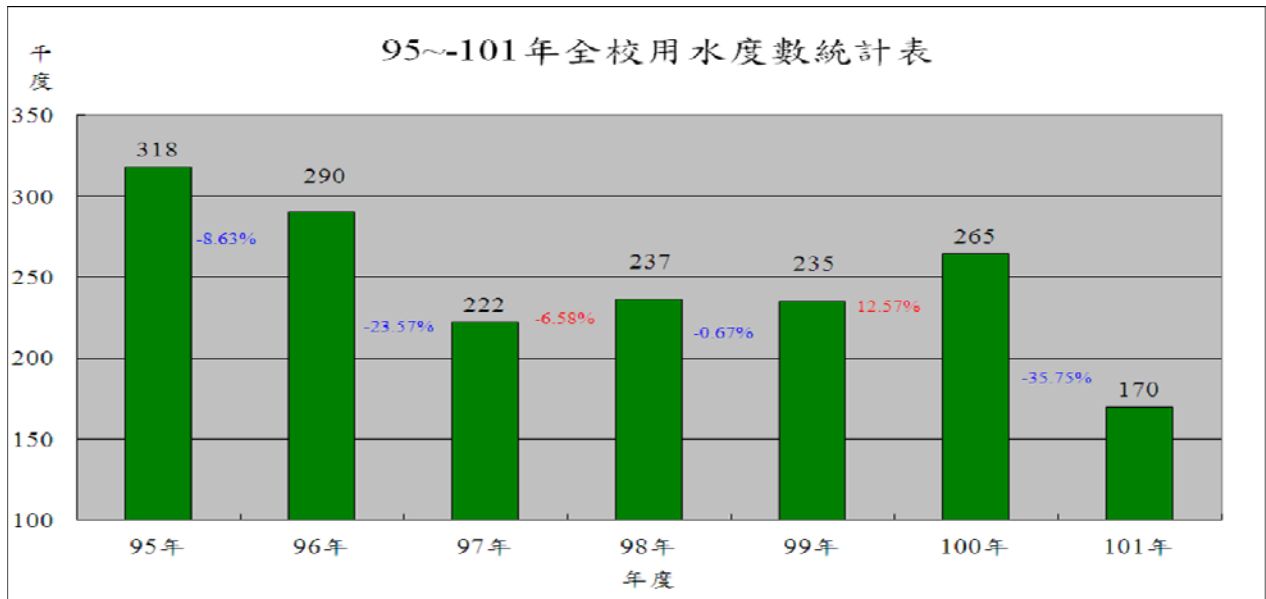




B.用水部份

已完成全校水資源管理系統，設有各大樓用水流量及時監測、缺水警報、淹水警報、用水異常警報及離峰補水功能。

自 101 年 5 月啟動校園查漏工作並完成校園水資源管理系統後，整體用水大幅降低 (-35.75%)，較去年減少 94,598 度用水量，節省 772,134 元水費，如下表，95~101 年全校用水次數統計表。



C.已完成智慧化溫控及輪循系統，將全校教室、辦公室、公共空間納入已優化之智慧化能源管理系統中。以移動式電力需量管理系統增加區域冷氣管理量與自動化溫控管理，浮動式電力需量管理能實際掌握用電設備運轉狀況，達降低契約容量目的，管控電腦教室及辦公室插座避免電腦及事務設備待機耗電，並持續淘汰耗能設備等節能措施，每年約可節省電費 60 萬元。



D.污水處理：

本校污水處理廠持續委託合格代操作處理業者，進行機能保養及代操作，(污水代操作處理公司黎明興技術顧問公司與乙級廢污水操作專責人員代操作處理)，未來將持續委外操作，目前污水處理廠維持正常運作中。

(3)校園綠美化

A.校園四周保留綠地自然天成，佔校地比率 51.4%。開發區域內仍遍植花木，設置休閒

傘座桌椅及步道，營造公園化之校園景觀，供師生生活活動與休憩，紓解課業壓力。本校也逐年向林務局索取苗木，將苗木分區植栽於校園各區域，加強校區築物多樣性之綠美化。

B.持續進行校園綠化工作，同時製作各種植物標示牌，培養學生的生態保育觀念。

C.校門正門口至商管一館、行政大樓及商管二館前綠美化校門口綠化並豎立大型全校平面圖並作清楚之標識。15 米椰林大道沿線提供休憩小空間一口袋公園。將大道右側現有綠地及教學大樓中庭移植部分植栽，樹下空間淨空之後，放置休憩桌，或設置木平台與座椅，並在鄰近休憩區設置露天咖啡座，提高學生停留使用的機會。

D.校區普遍植栽

選定道路二側、圖書館周邊、教學大樓內花圃、陽台及後花園，多以本土性種、季節性、多樣顏色變化為主；操場周邊及教學大樓中庭植栽利用原生或鄉土植栽，讓操場融於周邊自然環境；教學大樓中庭之陽台植栽，可種植具有在地特色之植物，如姑婆芋等；校門外蓄水塔周遭作適當之植栽；校內停車場綠化、透水化；網球場之安全網，可種植爬藤植物（如：使君子、九重葛等）綠美化。

(4)普通教室及教師研究室設施部份

A.普通教室整備成果

本校教室有 194 間，包含視聽教室，電腦教室，專業實驗室及普通教室。

總務處管理的普通教室已完成全校 e 化設備及課桌椅更新作業，配備有完整的視聽設備包括資訊講桌機櫃、投影機、電動銀幕、DVD 放影機、電腦、麥克風、喇叭等。校園並建置有無線上網及教室有線網點設備。99 學年度全面更新資訊講桌內電腦設備及老舊投影機，並陸續更新各系專業教室之軟體廣播系統為硬體廣播系統以提升教學品質。

B.教師研究室整備

本校每位教師都有個別研究室(面積 3 至 4 坪)。目前隔有 314 間研究室，空間內設有冷氣空調、櫃子、OA 桌椅。研究室內依老師個人需求提供資訊電腦相關周邊設備選用如四核心電腦、事務機等，並將老師教學必備資訊設備列入中長程計畫中，定期作更新或提升。

(5)校園安全部分

A.自 98 學年度改善校門口汽車進出之管制動線，將師生進入校區之路線與來賓訪客分開，並對來賓訪客做登錄以避免不良分子進入校園，增加校園安全。

B.改善景文二路人行步道專區，將人行路面加以整平，並設計路沿石排水溝加強路面排水功能，也將人車動線區分，以增加行的安全。

C.行政大樓 1F 監控中心建置完成後，行政大樓、商一、二館與女廁監視主機更新、安忠路機車停車場監視器主機更新、育成大樓監視主機更新(含新增 23 支數位攝影機)、電力監控主機與系統改版更新、緊急押扣求救系統遷移、校園廣播系統遷移、新增視訊廣播簡報系統，並派有警衛 24 小時於監控中心值勤，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。因此再持續針對，校園內危險區域，製作「校園安全地圖」與增設危險區域監視攝影機，公告與通報全校師生校園校較危險的區域，增

加校園死角的安全性與嚇阻危險事故的發生，隨時注意狀況以加強校園安全。

D.育成大樓浴廁空間增設緊急求救押扣與大樓逃生門門進自動管制。

E.各系辦公室增設 RFID 門禁鎖，出入口增設夜間自供感應探照燈，增加夜間門禁安全。

F.行政大樓、商一、二館增設 IP 攝影機 46 支、電資館、人文館、設計館餐旅大樓與圖資大樓 1 樓監視器主機更新，各大樓消防警報系統中央控制連線與自動彈跳畫面，緊急求救押扣啟動配合監視器自動彈跳畫面，各大樓電梯增設幾緊急求救音視頻即時通訊設備，全校攝影機全面檢討汰換，以輔助全校師生。

G.101 學年度獲教育部補助與學校自籌款設置一條無障礙通道，使坐輪椅師生可順利到達，其方式為進入學校側門後右轉，即緩坡無高低差行進，順著既有道路整平前進，進入花園新做一條寬約 2 米道路銜接 A204 教室走廊，即可順利到達商二館與人文館或它棟大樓，完成後適用對象為全面性。

2.人事行政

(1)提升師資水準

A.延攬高階或具實務經驗之師資人才

(A)100 及 101 學年度助理教授以上之高階師資逐年提升

100-101 學年度助理教授（含）以上教師人數統計

學年度	教授	副教授	助理教授	講師	合計	助理教授以上師資比例
100	16	84	76	87	263	66.92%
101	16	88	75	82	261	68.58%

資料計算期間：自 100 年 8 月起至 102 年 3 月 31 日止

(B)本校訂有「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」，延聘具有特殊及豐富專業實務經驗、造詣或成就之專業技術人員，使本校師資結構兼具學術與專業水準。

100-101 學年度專業技術人員人數統計

學年度 職級	100	101
教授級專業技術人員	1	1
副教授級專業技術人員	2	2
助理教授級專業技術人員	7	7
合計	10 人	10 人

B.鼓勵教師升等及進修

(A)本校積極鼓勵教師升等及進修，100-101 學年度以學位升等之教師計有 13 人，以著作升等之教師 5 人，共計 18 人，務求高階師資比持續提升。

100-101 學年度教師升等一覽表

送審別	學年度	教育部通過人數				
		教授	副教授	助理教授	講師	合計
學位送審	100	0	5	6	0	11
	101	0	1	0	0	1
	總計	0	6	6	0	12
著作送審	100	1	4	0	0	5
	101	0	1	0	0	1
	總計	1	5	0	0	6

以教師證書核發日期採計，資料計算期間至 102 年 4 月 30 日止

(B)本校具博士學位教師 138 人，佔全校總師資 52.87%。

101 學年度專任師資素質統計表

	博士	碩士	學士	其他	小計	職級百分比
教 授	12	3	1	0	16	6.13%
副 教 授	70	17	1	0	88	33.72%
助理教授	55	16	1	3	75	28.73%
講 師	1	80	1	0	82	31.42%
小 計	138	116	4	3	261	100.00%
學歷百分比	52.87%	44.44%	1.53%	1.15%	100.00%	

資料計算期間：至 102 年 4 月 30 日止

(C)本校進修博士學位教師依本校專任教師進修辦法規定：國內進修者每人每學期補助新台幣 4 萬元，國外進修者每人每學期補助新台幣 5 萬元，以 4 學期為限；因應院、系(所)之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限。99 至 101 年度進修人數及補助金額見下表：

99-101 年度國內外進修獎助統計

項目 \ 年度	99	100	101
進修人數	40	27	26
補助進修人次	14	10	2
補助金額 (單位：元)	610,000	430,000	80,000

資料計算期間：至 101 年 12 月 31 日止

(D)本校於 100 年 10 月修正獎勵教師研習辦法，教師參加國內研習每人每年補助金額以 1 萬 2 千元為上限；赴國外研習並發表論文者，依研習地點區分為亞洲地區 2 萬元為上限，紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限，歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限，國外研習未發表論文者，每人每年補助金額以 1 萬 2 千元為上限。99 至 101 年度參加研習人數及補助金額見下表：

99-101 年度教師研習獎助統計

項目 \ 年度	99		100		101	
研習地點	國內	國外	國內	國外	國內	國外
補助研習 人次	138	45	155	28	209	28
補助金額 (單位：元)	468,588	764,756	600,440	640,900	968,848	563,797
小計	1,233,344		1,241,340		1,532,645	

資料計算期間：至 101 年 12 月 31 日止

(2)推動實務課程

A.鼓勵教師考取專業證照

為鼓勵教師考取專業證照，訂定「景文科技大學教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」，藉提升教師專業智能及教學效果，目前具有專業證照教師人數共計 197 人，其中取得乙級以上證照人數計有 77 人。

(3)提升行政效能

A.鼓勵職員工在職進修及研習

(A)訂有「職員工研習規定」及「職員工進修規定」，藉由參加業務相關之研習或多方進修，以提高本校職員工之素質。99 至 101 年度職員工進修及研習人次見下表：

99-101 年度職員工進修研習統計

年度	99 年度	100 年度	101 年度
申請研習補助人次	77	16	15
進修人數	6	5	4

資料計算期間：至 101 年 12 月 31 日止

(B)辦理職員工在職訓練，提升職員工專業及人文素養。96 學年度辦理 2 場在職訓練，參加人數分別為 66 及 115 人；97 學年度辦理 4 場教育訓練分別為 127 人、138 人、140 人、45 人(初級日文暑期班限額 45 名)；98 學年度辦理 4 場教育訓練分別為 111 人、18 人(廚房專業教室限額 50 名)、25 人(進階日文暑期班限額 40 名)、116 人；99 學年度辦理 2 場教育訓練參加人數分別為 133 人及 125 人；100 學年度辦理 4 場教育訓練參加人數分別為 138 人、33 人(採自由報名)、97 人及 115 人；101 學年度辦理 6 場教育訓練參加人數分別為 33 人(初階英文暑期班限額 45 人)、18 人(電腦軟體基礎應用限額 45 人)、114 人、115 人、124 人及 117 人(資料截止日為 102 年 5 月 3 日)。

B.推行人事業務全面 e 化

(A)自 96 學年度起，推動教師線上評鑑作業，後續將推展到職員工線上考核作業。

(B)建置教職員工考勤請假系統，提供線上出勤查詢及線上請假申請，未來將推行至人事各相關表單 e 化申請作業。

(C)透過雲端作業系統，提供最新人事相關資訊。

(4)落實績效考核

A.改善教師評鑑與職工考核機制

(A)為強化教師教學、研究、輔導及服務之績效，訂定「教師評鑑辦法」，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

本校「教師評鑑辦法」依相關規定及考量校務發展重點方向與實際情況結合，適時修訂以符現況需要。

(B)訂定「職員工成績考核實施規定」並結合年終工作獎金，藉由成績考核制度，獎勵優秀職員工，增進行政效率，提升服務品質。

B.辦理職員工輪調落實職務代理制度

96 學年度輪調人數 23 人，98 學年度輪調人數 15 人，101 學年度輪調人數 10 人，依規定定期辦理輪調作業，使同仁對業務之熟悉度更為廣泛，落實職務代理。

(5)增進教職員工照顧

A.落實員工福利制度

(A)每年發予全校教職員工生日禮金，每人 1,000 元。

(B)每年舉辦春節團拜及歲末尾牙餐會。

(C)每年辦理全校教職員工眷屬自強活動，100 學年度參加人數 321 人；101 學年度參加人數 102 人。(註：101 學年度統計至 102.4.16 止)

(D)100 學年度辦理全校教職員工健康檢查，共有 270 人參與；101 學年度共有 263 人參與。

B.實施教職員工退休撫卹基金制度

依本校教職員工退休撫卹資遣辦法辦理退休撫卹及資遣，100 學年度退休者 4 人；101 學年度退休者 3 人。

3.會計行政

(1)財務規劃目標

為達到打造優質技職學府的目標，本校必需於空間及人力方面投入大量資源。但在經費有限的情況下，為獲取最大的經濟效益，則事前的財務規劃益顯重要。另外，高等教育機構今後將面臨就學人數萎縮的威脅，除積極開闢財源及節約花費外，學校本身也應加強經營管理的能力，對外滿足學生之需求，提高學校在教育市場之競爭力，對內則應實施各單位績效評估，並依此分配資源，裨益資源做最有效之配置，期使學校在財務健全的條件下，更具特色及吸引力。

本校自 95 學年度起配合「中程校務發展計畫」編製年度預算，同時為提高會計行政效率，逐步實施會計資訊系統之建置，完成資訊化後即可迅速掌握預算執行狀況，也可隨時掌握財務收支，增進財務資源有效運用。

(2)財務規劃原則及重點

本校為配合教育部補助購置重要儀器設備，以充實教學設備、圖書博物及擴充資訊中心電腦設備與軟體等，又為提升教學研究品質及行政工作效率，以及改善師生活動空間，於 99 及 100 學年度挹注 75,584 千元及 78,308 千元充實各系教學設備、校園與校舍整修工程及擴充圖書館藏等，復於 101 學年度編列 62,617 千元充實教學設備、提升改善校務資訊系統與設備、全校建築物整修工程、擴充圖書館藏及擴充資訊中心電腦設備。

A.收入面

本校為公益董事治校，學雜費依本校辦學理念及教育成本作為徵收之指標，考量國內經濟成長狀況及學生家長負擔能力為訂定收費之標準；並積極配合達到教育部獎補助整體發展經費之核配標準，以爭取更多資源；加強建教合作及產學計畫收入，未來更應積極規劃開闢社區學院或在職進修等推廣教育收入為目標。

B.支出面

提升教學品質，增聘高階教師，改善師資結構，邁向科技大學，因此人事成本將因專任高階師資之聘任及因應打造優質技職學府所支付之各種獎助而增加，故與學生教學，輔導等較無直接關係之經常門支出，應儘量節省。各單位資源應以充分整合及共享為原則，經費應儘量取之於學生用之學生發揮最大效益。

(3)99 至 101 學年度人事費、學雜費及獎助學金預算執行成效

依據教育部規定，調整學雜費之當年度應提撥學雜費收入總額 5 %作為學生就學獎補助，未調整者則提撥 3 %。

A.99 學年度人事費、學雜費及獎助學金預算執行成效

本校 99 學年度未調整學雜費，預算執行率達 132.68%，提撥比率已達 5.25 %，超過教育部規定 3%。

99 學年度人事費、學雜費及獎助學金預算執行成效表

單位：千元

	學雜費收入 A	人事費支出 B	人事費/學雜費 C=B/A(%)	獎助學金支出 D	獎助學金/學雜費 E=D/A(%)
預算	671,056	477,221	66.64	26,422	3.94
決算	667,470	474,390	71.07	35,057	5.25
執行率(%)	99.47	99.41		132.68	

B.100 學年度人事費、學雜費及獎助學金預算執行成效

本校 100 學年度亦未調整學雜費，預算執行率達 125.25%，提撥比率已達 5.00 %，超過教育部規定 3%。

100 學年度人事費、學雜費及獎助學金預算執行成效表

單位：千元

	學雜費收入 A	人事費支出 B	人事費/學雜費 C=B/A(%)	獎助學金支出 D	獎助學金/學雜費 E=D/A(%)
預算	666,278	472,031	70.85	26,433	3.97
決算	662,531	487,155	73.53	33,107	5.00
執行率(%)	99.44	103.20		125.25	

(四)綜合校務

1.提升行政效能與塑造學校形象

為提升行政效能與塑造學校整體形象，本校 101-102 學年度在提升行政效能與提升公共形象方案項下，積極推動各項重點計畫，獲得下列成果：

(1)擴大聯合服務櫃檯效能，增辦郵政代辦所業務，服務師生及社區民眾，一方面解決學校郵寄問題，二方面則提供附近社區人士各項郵務之服務，增加與社區民眾之來往，成效良好。

(2)每學期舉辦一次行政單位服務滿意度調查，作為各單位提升服務品質的參考，對於激勵、督促同仁之服務態度、效率、電話禮貌等，有顯著的效果。

(3)出版 4 期景文科技大學校訊，每期擴充版面為 8 版，充實校務報導、分享成果內容，強化校內外溝通功能，發行範圍則為校內各單位，以及校外各大專院校、高中職校，透過每學期一次的訊息報導，一方面對內讓教職員工生更加瞭解學校動態，另一方面對外行銷學校與擴大能見度。

(4)充分運用網際網路快速、多元的傳播功能，將學校首頁熱門消息公告，改以生動活潑、圖文並茂的電子報方式呈現，提高可讀性，增進宣傳溝通效果，校內外師生共同關心的重要活動、競賽成果等訊息，均即時上網刊布，頗獲師生好評。

(5)蒐集學校重大活動成果的珍貴照片，製作深具紀念意義的個人化郵票冊，用以致贈來訪貴賓及合作夥伴，成為獨具特色的紀念品，亦深獲各界好評。

(6)財政稅務系已連續十餘年進行社區報稅服務工作；餐飲管理系辦理社區年菜教學活動；環境與物業管理系辦理社區污染指標檢測與廢水管理等等，亦是本校以「服務社會、服務產業、服務地區」為目標的「實務教學型科技大學」的具體作為，四個學院除了培養產業所需的人才之外，更積極與社區相結合，特別是在觀光休閒等相關服務性產業上的投入與貢獻，早已成為景文科技大學的重要特色，不但有效結合學校資源與地方特色，更創造出彼此雙贏的加乘效果。

(7)102 年 5 月 11 日由總務處規劃辦理，為迎接安坑一號道路開通的「萬人路跑暨環保創意嘉年華健走活動」，共有八千多人參加，在主辦單位周全的規劃下順利圓滿落幕。全校師生及社區民眾雨中漫步寬敞的 40 米大道上，雨水、汗水、歡笑聲交織在風景秀麗的景文安坑社區裡，成功營造社區整體發展的氛圍，共同開創景文科大邁向卓越的新亮點，更讓社會大眾認知通往景文科技大學的道路是非常便捷的。

(8)秘書室已於 101 學年度將單位評鑑改為單位年度績效考核，50%由各單位自訂考核項目與權重，以真實反映年度績效，並與個人考績與績效獎金適度結合。

(9)落實會議決議事項列管追蹤考核及公文處理績效考評，對重要事項皆能確實掌握辦理時效，公文處理的品質及提升行政效能，均有顯著的進步。

2.研究

為鼓勵教師從事學術研究，本校秉持一貫積極鼓勵教師承接各項研究計畫案，並於計畫進行時給予經費補助及相關配套之獎助，以提升研究績效。98-101 年度本校之校外研究計畫案如下：

項目	98 年度		99 年度		100 年度		101 年度	
	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)
政府部門 計畫案	30	16,510	40	23,719	35	20,053	43	22,699
產學計畫 案	125	32,262	178	42,559	195	46,468	225	42,388
合計	155	48,772	218	66,278	230	66,521	268	65,088

為全面性提升本校研究風氣，以鼓勵有心於研究之教師撰寫更優質之計畫，本校針對申請國科會計畫未通過之教師，進行「教師國科會曙光專案」之校內補助案。本校曙光計畫 98 年度補助 9 件約 1 百萬元；99 年度補助 5 件約 60 萬元；100 年度補助 3 件 36 萬元。此外，本校於 98 年度至今，於各行政支援及各系努力下，技術研究成果逐漸彰顯，除激勵教師提升研究水準外，整合各系之特色成立學院，並提供優質研究空間及圖儀設備，大幅改善教師研究環境，以讓教師專心從事計畫，其成果可由學術論文之質與量等資料顯見。

項目	98 年度	99 年度	100 年度	101 年度
期刊論文	147	99	112	128
研討會論文	351	319	271	281
專書	42	35	9	10
合計	540	453	392	419

是故本校在激勵教師提升研究水準方面，除興建圖書大樓，提供專任教師設施完備之研究環境外，並制定有各項獎勵辦法、鼓勵教師。進修、研習、論文發表、承接各種產學研計畫、參與競賽、爭取專利、辦理各類推廣教育及取得證照。希望藉由完善的獎勵措施，能提升學校的學術研究風氣。

3.推廣教育

本校推廣教育乃為落實終生學習教育理念，提供在職進修管道，提升大眾學識、技能及

社會文化水準，已積極進行下列工作。

- (1)建立終生學習的有效機制，強化回流教育：配合國家教育政策及本校各系所教學特色與未來發展，開設回流教育碩士、學士學分班及非學分班，提供在職人士進修學位的機會，以達理論與實務相結合。
- (2)提升生活藝能課程層級，並加強課程的品質及服務：結合產、官、學、研及社會各領域之專業人士共同策劃進修課程，開設具有實用性及多樣化的推廣教育班，提供一般社會大眾進修需求，落實全民教育理念。
- (3)提升終生教育的專業化，加強職能訓練：針對目前社會就業狀況及業界人才需求條件，承辦各項政府補助訓練課程，培訓科技人才，並規劃開辦企業專班。
- (4)加強辦理社區教育與文化素養課程：提供本校內各項資源與設施，協助社區民眾自我成長，共同提升社區之教育與文化水準。
- (5)朝向電子化學習（e-Learning）的方向努力：積極充實基本資訊設施，並加強人員培訓，亦與各系所加強溝通，期在未來數年內能導向電子化學習的進修與推廣教育。
- (6)落實專業證照制度，促進產業升級：學習管道多元化，增開國際與國內證照輔導課程，以強化學員就業競爭力。

100 至 101 學年度，配合社會與企業界回流教育的需求，整合本校資源辦理各項推廣教育課程。推廣教育中心所辦理之班別主要在於提供民眾專業技能，協助取得證照，增進其就業能力及職場競爭力。接續 99 學年度推廣教育中心接受行政院勞工委員會推行『訓練品質系統實施計畫』之評核獲得 TTQS 評核銅牌的肯定，推廣教育中心將於 102 年 6 月 5 日再次接受 TTQS 訓練品質管理之評核，以維持推廣教育中心各課程之訓練品質。

辦理餐飲、電子資訊等相關技能證照訓練班及檢定，以提高職業技能，促進社會發展，另辦理在職進修課程，協助企業辦理訓練，提升人力素質。因此，推廣教育中心主要辦理訓練領域，依據本校系所分類，以餐旅、商管、電子資訊類為主，人文休閒類為輔。課程可依屬性分成「證照輔導」、「專業技能培訓」、「人文休閒」三大類別。

- (1)證照輔導類：100-101 學年度辦理電子資訊類如 ACA 國際認證、MOS 國際微軟認證、MTA 國際認證、IC3 國際認證、電腦應用軟體丙級、RHCSA、RHCT 及 RHCE 國際證照等輔導課程；商管類如 PMA 專案助理認證、IPMA 國際專案管理師認證訓考班，以及中餐、西餐、烘焙食品、餐旅服務技術及咖啡師等餐旅類證照輔導課程。
- (2)專業技能培訓類：每年除定期辦理行政院勞委會之產業人才投資方案，提供在職者專業技能進修課程，100 學年更與旭聯科技合作辦理線上教學課程。
- (3)生活休閒類：持續開辦兒童體操班、國際標準舞、桌球技能班、羽球教學班、棒球夏令營、烏克蘭麗麗教學班等課程，100 學年度更參與教育部所推動之「樂齡大學」，提供 55 歲以上之民眾多元的休閒課程。

除上述三大類別的課程外，另有十八學分班、餐旅學程、商管學程等學分班課程。以及

因應企業需求，與圓山大飯店等各企業合作開設之企業專班在職訓練課程，達到學校服務企業，企業獲得優質訓練品質的雙贏效果。

97-101 學年度推廣教育開班數及金額統計

學 年 度	學 期	非學分班			學分班				合計	
		開班數	人數	總金額(元)	開班數	開課學 分數	人數	總金額(元)	開班數	總金額(元)
97	上	23	796	2,781,479	5	15	82	492,000	28	3,273,479
97	下	31	777	4,558,941	6	18	85	570,000	37	5,128,923
98	上	66	1264	9,967,200	9	81	122	1,895,700	75	11,862,900
98	下	22	370	1,911,770	6	46	89	1,046,000	28	2,957,770
99	上	13	432	1,853,070	5	67	94	1,996,480	18	3,849,550
99	下	23	540	1,860,892	6	44	103	1,154,000	29	3,014,892
100	上	31	2033	6,491,316	3	48	44	1,150,400	34	7,641,716
100	下	31	1949	4,267,630	8	89	103	1,963,600	39	6,231,230
101	上	41	2790	6,439,186	4	51	69	1,706,000	45	8,145,186

4.國際學術交流

本校國際學術交流，首要任務為推動國際學術合作及安排本校與海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，本校不但與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。已積極與姊妹校洽談雙聯學位/學分制度以及各項學術與文化交流合作事宜，並計畫與多所歐、美、紐澳及亞洲學校建立學術交流管道。每年藉由雙聯學制的推動及海外實習參訪活動體驗，進而提升本校師生整體國際觀。

因應教育部技職教育發展國際化趨勢，本校已與多所國外大學(機構)締結姊妹校及簽署學術交流合作協議：

編號	校名	國家	合作期間	兩校合作協議書
1	加州州立大學聖伯納迪諾分校	美國	2000 年 4 月 17 日迄今	合作協議書
2	明知專門大學	韓國	1996 年 10 月 3 日迄今	姐妹校協議書
3	別府大學	日本	1995 年 5 月 19 日迄今	姐妹校備忘錄(2004,3,16 續簽)
				選送學生留學協議書 (2004,3,16)
4	奧克蘭商學院	紐西蘭	2005 年 2 月 1 日迄今	姐妹校協議書
				合作意向書

編號	校名	國家	合作期間	兩校合作協議書
				Dual Degree Programme Agreement(2007,7,27)
				Degree Programme Agreement(2007,7,27)
5	史旺西大學	英國	2005 年 3 月 7 日迄今	姐妹校協議書
6	林登沃德大學	美國	2005 年 4 月 1 日迄今	姐妹校協議書
7	Epitech 學院	法國	2005 年 4 月 14 日迄今	姐妹校協議書
8	聖諾伯學院	美國	2005 年 4 月 15 日迄今	姐妹校協議書
9	皇道大學	加拿大	2005 年 10 月 28 日迄今	姐妹校協議書
10	加州矽谷大學	美國	2006 年 3 月 1 日迄今	姐妹校協議書
11	IMI 國際旅館管理學院	瑞士	2006 年 3 月 22 日迄今	姐妹校協議書
				MOU
12	諾丁漢特倫特大學	英國	2006 年 8 月 21 日迄今	Progression Agreement (2007,11,16)
13	詹姆斯.庫克大學	澳洲	2006 年 10 月 13 日迄今	姐妹校協議書
14	女皇大學	英國	2006 年 10 月 24 日迄今	MOU
15	陽光海岸大學	澳洲	2007 年 7 月 25 日迄今	MOU
				姐妹校協議書
16	薩克森大學	荷蘭	2007 年 11 月 5 日迄今	學術合作協議書
				雙聯學制協議書
17	密德薩斯大學	英國	2008 年 4 月 28 日迄今	MOU(2009,5,26)
18	廈門城市職業學院	大陸	2009 年 2 月 24 日迄今	學術交流合作協議書
19	社團法人國際產學交流協會	日本	2009 年 3 月 12 日迄今	國際產學交流協定書
20	美國教育基金會	美國	2009 年 3 月 20 日迄今	建教合作合約書
21	瑞士飯店管理大學	瑞士	2009 年 6 月 1 日迄今	姐妹校協議書
22	亞洲國際教育學院	馬來西亞	2009 年 9 月 11 日迄今	MOU
23	九州產業大學	日本	2009 年 11 月 30 日迄今	姐妹系協議書
24	宏都拉斯科技大學	宏都拉斯	2010 年 6 月 7 日迄今	MOU
25	內華達州立大學新加坡分校	新加坡	2010 年 7 月 12 日迄今	合作協議書
26	國際觀光專門學校	日本	2010 年 9 月 3 日迄今	合作協議書
27	阿拉斯加大學安格拉治分校	美國	2010 年 10 月 13 日迄今	MOU
28	國立順天大學	韓國	2010 年 11 月 17 日迄今	姐妹校協議書
29	龍仁松潭大學	韓國	2010 年 12 月 23 日迄今	合作協議書

編號	校名	國家	合作期間	兩校合作協議書
30	東京誠心學園	日本	2011 年 6 月 1 日迄今	姐妹校協議書
31	海南經貿職業技術學院	大陸	2012 年 3 月 15 日迄今	學術交流合作協議書
32	鄭州大學旅遊管理學院	大陸	2012 年 5 月 15 日迄今	學術交流合作協議書
33	鄭州旅遊職業學院	大陸	2012 年 5 月 15 日迄今	學術交流合作協議書
34	翰林聖心大學校	韓國	2013 年 2 月 1 日迄今	學術交流協議書
35	浙江機電職業技術學院	大陸	2013 年 6 月 14 日迄今	學術交流合作協議書
36	廣州南洋理工職業學院	大陸	2013 年 6 月 19 日迄今	學術交流合作協議書
37	佳木斯職教集團	大陸	2013 年 8 月 16 日迄今	學術交流合作協議書

本校積極推動國際及學術合作交流，其項目如下：

日 期	國 際 交 流 活 動
2011 年 6 月 1 日	日本誠心學園校長及董事長蒞校參訪並與本校簽訂姊妹校。
2011 年 8 月 24 日~ 9 月 5 日	大陸廈門城市職業學院師生 127 人蒞校參加專業研習，創下福建省首次最大團。
2011 年 8 月 25 日	大陸廈門城市職業學院 23 位教師蒞校參加教師論壇。
2011 年 9 月	大陸廈門城市職業學院選派 19 位同學至本校電資學院、商管學院、人文暨藝術學院及餐旅學院研修 1 年。
2011 年 11 月 24 日	日本誠心學園校長及師生 16 人參加本校餐飲研習。
2012 年 2 月	大陸廈門城市職業學院交換教師 1 人蒞校進行半年學術交流。
2012 年 3 月 15 日	本校與大陸海南經貿職業技術學院簽訂合作協議書。
2012 年 5 月 15 日	河南省政府張大衛副省長率領河南旅遊局局長、旅遊業者及鄭州大學、鄭州旅遊職業學院等 80 餘人，蒞校交流並簽訂合作協議，積極推動兩地旅遊院校的交流與合作。
2012 年 8 月 7 日~20 日	廈門城市職業學院師生 126 人蒞校參加「電資專業」、「人文暨設計」、「觀餐專業」及「商管專業」研習。
2012 年 9 月	大陸廈門城市職業學院選派 20 位同學至本校電資學院、商管學院、人文暨藝術學院及餐旅學院研修 1 年。
2012 年 9 月 17 日~18 日	本校舉辦「2012 臺北、晉江職業教育交流座談會」，邀請晉江市教育局、亞東技術院校長及多位主管和台灣多所高職主任與會。
2012 年 10 月	大陸廈門城市職業學院選派 3 位教師至本校電資學院、商管學院及人文暨設計學院進行半年學術交流。
2012 年 10 月 17 日	日本別府大學師生 47 人蒞校進行短期餐飲研習。
2012 年 10 月 20 日	日本誠心學園師生 10 人蒞校進行短期餐飲研習。

日 期	國 際 交 流 活 動
2013 年 2 月 1 日	韓國翰林聖心大學校長蒞校參訪並與本校簽訂姊妹校。
2013 年 4 月	大陸廈門城市職業學院選派 1 位教師至本校餐旅學院進行半年學術交流。
2013 年 8 月 1 日~13 日	廈門城市職業學院由吳松青院長助理暨教務長帶領 101 位師生蒞校參加商管及觀光餐旅專業研習營。
2013 年 8 月 13 日~25 日	廈門城市職業學院由王育培院辦主任帶領 89 位師生蒞校參加電資及人文暨設計專業研習營。
2013 年 8 月 26 日	廈門城市職業學院科研中心主任吳小健等 7 人蒞校參加「第 5 屆兩岸技職教育學術論壇」。
2013 年 9 月	大陸廈門城市職業學院選派 20 位同學至本校電資學院、商管學院、人文暨藝術學院及餐旅學院研修 1 年。

5.就業輔導

A.推動學生專業實習

學年度	系所數	參與人數
98	9	514
99	12	465
100	12	586
合計		1565

B.協助學生了解職場需求

(1)辦理職涯相關講座

提供學生規劃生涯發展之參考，擇定產業與職涯發展相關議題，與學校的教學課程或通識課程結合，透過深入對話，引進產業與職涯轉換的概念，協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。

學年度	場次	參與人數
98	17	1223
99	22	1753
100	11	688
合計	50	3664

(2)辦理校園徵才博覽會

為加強畢業生就業服務及引導生涯發展，期望藉此活動提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔

擢菁英的便捷管道，讓學生瞭解自我性向、特質及潛能，洞悉當今產業及就業趨勢，掌握時代社會脈動，期能人盡其才、適才適所，以提升台灣在國際上的整體競爭力

學年度	參展廠商數	參與人數
98	35	1103
99	35	1200
100	35	1200
合計	105	3503

(3)企業參訪活動

透過參訪使學生瞭解進入該產業需要之條件，藉以瞭解就業市場之需求與脈動，使學生在學期間即能夠與就業市場接軌。

學年度	場次	參與人數
98	20	1511
99	20	1007
100	14	1017
合計	54	3535

(4)社會新鮮人研習營

透過團體活動方式及職前形象包裝，協助學生全方位掌握與了解職場資訊、探索自我，配合個人所學與特質，拓展就業思維空間，做好求職面試、進入職場的規劃與準備，並輔導學生認識就業市場，充實就業條件，謀取就業機會，刺激其潛力發揮，達到自我實現的目標。

學年度	活動主題	參與人數
98	創造屬於自己的價值	52
99	面面俱到，迎向新職新希望	36
合計		88

C.鼓勵學生考取專業技術證照

(1)落實技術證照考照輔導計畫

99 學年度共開辦 5 個證照輔導班，共計 170 人參加。

(2)辦理學生獲取證照獎勵：鼓勵學生考照，給予實質鼓勵

景文科技大學學生證照獎勵金統計

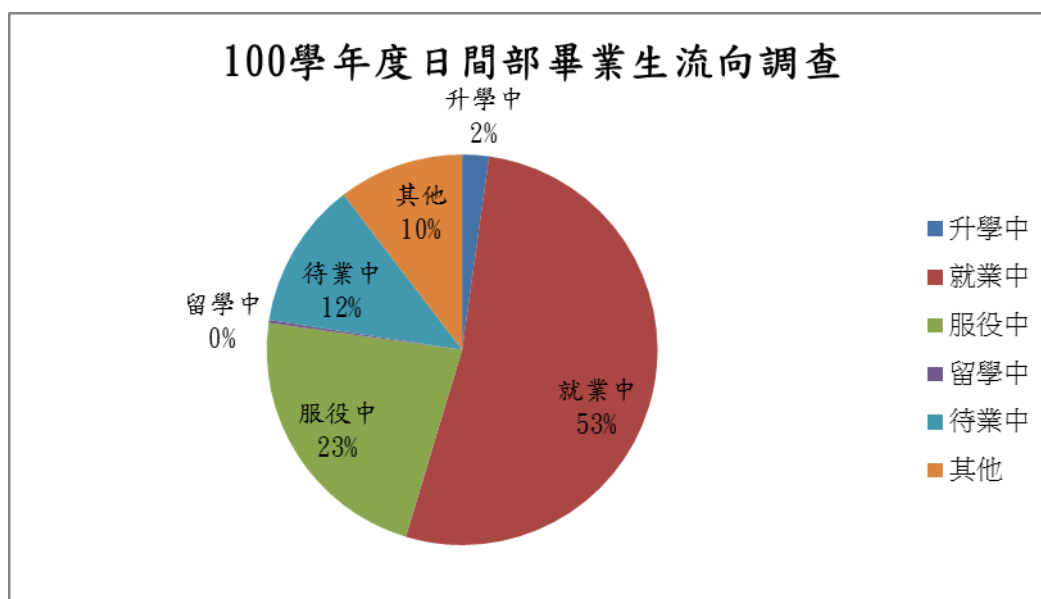
年度	學期	張數	金額	小計
98	上	1,005	540,925	939,225
	下	766	398,300	
99	上	832	422,800	723,700
	下	657	300,900	
100	上	797	399,600	1,113,400
	下	1,447	713,800	
合計				2,776,325

D.畢業校友連繫與調查

(1)畢業校友連繫與調查

A.100 學年度日間部畢業生流向調查及畢業後追蹤調查結果如下：

學院	畢業人數	升學	就業	服兵役	留學	待業中	其他
人文暨設計學院	249	4	143	32	1	28	41
商管學院	656	12	364	151	1	81	47
電資學院	116	7	25	66	0	8	10
觀光餐旅學院	203	4	110	27	1	32	29
合計	1224	27	642	276	3	149	127



(2)校友資料庫利用情況

序	畢業學年度	畢業人數	資料更新人數	問卷	
				問卷名稱	作答人數/填答率
1	95	3,126	1		
2	96	2,807	2		
3	97	2,691	1,331	97 畢業後三年問卷 (101.9.14~101.9.28)	1,223 45.38%
4	98	2,599	8		
5	99	2,365	153		
6	100	2,352	1,777	100 學年度畢業生第 2 次 就業力調查 (101.9.24~101.10.15)	1,492 63.43%
7	100	2,354	616	100 學年度畢業生第 2 次 就業力調查 (102.3.222~102.04.12)	2,064 87.75%

統計至 102.04

6.創新育成中心設立

本校於 94 年設立創新育成中心，提供創新育成大樓 2 樓，總面積超過 1500 平方公尺，設立共 15 間「培育室」及聯合辦公室，每年培育企業家數已超過 20 家次，進駐率已達 90%。至 101 學年度合計進駐企業已逾 40 家。

育成中心培育領域係依學校優勢的核心專長：分為「行動通訊、網路商務」、「觀光餐旅、服務創新」、「文化創意、生活科技」等。充份整合學校特色，作為企業界、經濟部與學術界的產學育成橋樑。於 98 至 101 學年度分獲經濟部中小企業處補助 150 萬元、200 萬元、200 萬元、190 萬元。

101 年 5 月育成中心舉辦「第 6 屆景文夢想家創新事業競賽」，全校參賽隊伍 20 餘隊，帶動學生在學期間即可將所學運用於創業構想的研討。也正因為持續推動學生創意創新的培育，因此，本校於獲經濟部技術處學界科專「校園創新創意應用計畫」補助 70 萬元；此外本校育成中心有超過 50%的創業者係本校畢業校友，足見育成中心持續推動學生創業啟蒙已獲初步成效。

(1)培育領域

A.行動通訊、網路商務：電子與通信、無線射頻量測、網路與網站規劃、行動商務、電子商務與行銷、科技化整合解決。

B.觀光餐旅、服務創新：服務業科技化、服務品質提升、新事業創新開發、CRM 規劃建置。

C.文化創意、生活科技：文化創意事業、商業包裝設計、整合行銷傳播、行銷策略規劃。

(2)99-101 學年度培育成果

A.101 學年度底(101 年 12 月)進駐家數：26 家（律慈國際、亞驪企業、裕豐餐飲、鈦威科技、銖錫光電、合昱國際、銳德科技、創一麵坊、信美齒研、知識經濟、愛瑪科技、王瑪創意、知行決策、友睦科技、博盛智權、三二三網路、碩晶科技、材需公司、台灣好店、馥蘭朵酒店、維希公司、慶宏科技、樂門科技、景文公寓、伯瑞易光電、泓科科技、呵呵網餐飲）

B.促成企業投(增)資金額：3,000 萬元。

C.促成產學合作案：15 件/1000 萬元

D.協助企業取得政府資源及獎項累計：

(A)經濟部學界科專「校園創意創新應用計畫」2 件。

(B)經濟部「協助服務業研究發展輔導計畫」7 件。

(C)經濟部「小型企業創新研發計畫 SBIR」5 件。

(D)經濟部「產學聯合研發計畫（商業服務業）」4 件。

95 年度進駐企業總家數為 7 家、96 年度 5 家、97 年度 7 家；98 年度 15 家、99 年度 15 家、100 年度 20 家、101 年度 23 家。未來每年度將以 2~3 家的流動率替換。本校創新育成中心運作績效如下：

A.爭取政府有關委辦計畫

委辦單位	委辦金額	學校/廠商 配合款	計畫內容說明
101 年經濟部中小企業處 補(捐)助公民營機構設置 中小企業創新育成中心	190 萬元	190 萬元	101 年度實際達成 23 家次
100 年經濟部中小企業處 補(捐)助公民營機構設置 中小企業創新育成中心	200 萬元	200 萬元	100 年度實際達成 20 家次
99 年經濟部中小企業處 補(捐)助公民營機構設置 中小企業創新育成中心	200 萬元	200 萬元	99 年度實際達成 15 家次
98 年經濟部中小企業處 補(捐)助公民營機構設置 中小企業創新育成中心	150 萬元	150 萬元	98 學年度實際達成 15 家次
98-101 年經濟部商業司 協助服務業研究發展輔 導計畫業者創新研發計 畫	400 萬元	--	育成中心協助進駐與非進駐企 業：323 公司、知識經濟公司、 六角國際、富樂迪公司、宅修國 際...等

委辦單位	委辦金額	學校/廠商 配合款	計畫內容說明
98-101 年經濟部技術處 小型企業創新研發補助 SBIR	192.5 萬元	--	育成中心協助進駐與非進駐企 業：友睦科技、晶復科技、維希 公司...等
99 年經濟部中小企業處 企業創新憑證	30 萬元	--	泓科科技
101 年大專畢業生創新服 務計畫	50 萬元	--	呵呵網餐飲

B.協助拓展廠商參展拓展商機

展覽名稱	主辦單位	參展廠商	內容成果說明
101 年 2012 創業台灣成果展	經濟部	泓科科技、合昱國際	企業產品展售及曝光
101 年德國漢諾威工業展	德國漢諾威	鈦威科技	公司產品推廣至國外
101 年台灣育成精品館	義守大學	伯瑞易光電、合昱國 際	增加企業產品展售及 曝光
101 年創業台灣天使俱樂部 -流通服務/國際美食產業	經濟部	合昱國際	育成/新創事業發表 與分享及產品展示
100 年中小企業新產品商機 發表暨展示會	經濟部	323 網路、維希企業	商機洽談 100 人次、 媒體刊載 10 則以上
98 年至 99 年辦理商展等協 助企業參展	各主辦單位	育成中心暨企業代 表	推廣廠商進駐與輔導 業務 10 展次

C.辦理校內外創新創業競賽(景文夢想家)

屆別	舉辦日期	參賽隊伍	內容成果說明
第 1 屆景文夢想家創新事 業競賽	96 年 4 月	7 隊	何珍老師團隊參加 tic100 進入決 賽
第 2 屆景文夢想家創新事 業競賽	97 年 5 月	8 隊	創新趣味餐廳團隊參加建國科大 「創新事業競賽」榮獲第一名
第 3 屆景文夢想家創新事 業競賽	98 年 4 月	31 隊	相關團隊參加龍華科大「2009 校 際盃創新與創意競賽」分別獲得 最佳創意與最佳技術發明獎
第 4 屆景文夢想家創新事 業競賽	99 年 4 月	30 隊	相關團隊參加台灣科大「99 年技 專院校創新與創業競賽」獲得文 化創意組冠軍獎
第 5 屆景文夢想家創新事 業競賽	100 年 5 月	53 隊	持續鼓勵與補助學生參與校外競 賽爭取榮譽

屆別	舉辦日期	參賽隊伍	內容成果說明
第6屆景文夢想家創新事業競賽	101年5月	20隊	持續鼓勵與補助學生參與校外競賽爭取榮譽

D.進駐企業(已畢業離駐)名稱

101學年度底(102年5月)進駐企業家數：26家（律慈國際、亞驪企業、裕豐餐飲、鈦威科技、鍊錫光電、合昱國際、銳德科技、創一麵坊、信美齒研、知識經濟、愛瑪科技、王瑪創意、知行決策、友睦科技、博盛智權、三二三網路、碩晶科技、材需公司、台灣好店、馥蘭朵酒店、維希公司、慶宏科技、樂門科技、景文公寓、伯瑞易光電、泓科科技、呵呵網餐飲）

陸續已畢業離駐企業名稱：YH群賢樓企業社、泓震科技、晶復科技、京積企業、雙網整合、佑發空調、安柏資通、閔盛旅行社、品亨餐廳、三展國際、傳泰資訊、奧偉國際、芄園商行、嘉麥企業、、、等計14家。

專案輔導企業家數：富樂迪公司、宅修國際、六角國際、食尚漫遊...等10餘家企業。

(五)內部控制

1.內部控制制度之建立過程

本校為合理保障營運效能之提升、資產之安全、對相關法令遵循之強化、財務報導之可靠性、服務品質之優質化，俾利學校各部門之經營運作步入自我監督管理，達成中長程校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力，乃根據 98.12.09 教育部頒布之「學校財團法人及所設學校內部控制制度實施辦法」建立內部控制制度，於 99.04.25 啟動內部控制制度之建立機制，擬定工作進度後，各單位即著手進行風險評估，起草所負責業務之內部控制制度文件，將單位內風險較大的業務項目優先建立內部控制文件，把業務中可能發生問題的作業點，於內部控制文件中列為控制點，做為業務執行之提醒，99.05.31 完成內部控制制度稽核項目彙整表、總則、內部組織架構等部分，99.06.01 提請行政會議提供修正意見。

99.07.31 校長聘請李委員然堯、于委員 第、陳委員清翼、章委員定煊、張委員文婷等 5 人組成內部控制小組，請李委員然堯擔任召集人，並聘請張秘書明奇擔任執行秘書，各委員依專長及行政歷練，分工負責相關業務單位之稽核作業，於 99.08.09 開始召開會議擬定各項辦法，及審核各業務單位所寫成之內部控制制度文件，並彙整委員審核所發現之內部控制制度文件缺失，於 99.09.02 辦理各業務單位內部控制制度講習會，溝通正確之觀念、教導統一之做法。

「景文科技大學內部控制制度」經內部控制小組與各單位主管及業務人員一連串的討論與修正後，獲 99.09.29.99 學年度第 5 次主管會議通過，99.10.05.99 學年度第 5 次行政會議修正通過，99.10.19.99 學年度第 1 次校務會議修正通過，99.11.19.董事會第 8 屆第 13 次會議通過，奉校長核定自 100.01.01 開始實施。同時，景文科技大學內部控制稽核作業規範、景文科技大學內部控制稽核頻率表(民國 100 年 1 月至民國 101 年 7 月)、100 學年度景文科技大學內部控制稽核計畫(民國 100 年 1 月至民國 101 年 7 月)，亦經 99.12.28 「99 學年度第 2 次內部控制小組會議」決議通過，於 99.12.31 奉校長核自 100.01.01 開始實施。

2.內部控制制度文件之內容

「景文科技大學內部控制制度」包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範，及本校內部控制總則與內部稽核實施細則等項目，藉由內部稽核作業之實施，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效率及效果，適時提供各單位執行業務之改進建議，並對於應改進事項持續追蹤至完成改善為止，確保內部控制制度的實施得以持續而有效。

景文科技大學內部控制制度的實施，係由各業管單位負責制定各自之內部控制制度文件

彙整成「景文科技大學內部控制制度」，並由內部控制小組制定景文科技大學內部控制總則、內部稽核實施細則、內部控制稽核作業規範、各學年度之內部控制稽核頻率表、各學年度之內部控制稽核計畫等，經內部控制小組與各單位主管及業務人員一連串的討論與修正後，形成一套完整之內部控制制度，做為實施之依據；為確保實施過程之穩定性與有效性，內部控制小組亦制定「內部控制小組委員進行內部稽核標準作業流程」及「內部控制小組委員進行內部稽核之流程簡述表」，做為委員進行內部稽核作業之憑藉。

3.內部控制小組之運作成果

(1)內部控制小組之運作方式

內部控制小組依據「內部控制小組委員進行內部稽核標準作業流程」於每年5月初起動「學年度內部控制稽核頻率表」制定作業，依據「學年度內部控制稽核頻率表」制定「學年度內部控制稽核計畫」，會請各受查單位對稽核時程表達意見，兩項皆經內部控制小組會議通過，於6月底之前呈校長核定實施，核定後之稽核計畫，副知相關受查單位，請其準備配合。

「學年度內部控制稽核計畫」定案後，內控委員即依稽核計畫實施稽核作業，於進行稽核日的7天前發出稽核通知給業管單位，告知7日後進行稽核，由業管單位之內控業務窗口人員簽收後，轉知相關承辦人員屆時依通知配合受檢，並陳報單位主管，由單位主管於稽核通知上簽章確認後送回內部控制小組存檔，委員並依通知之時間至業管單位進行現場稽核，稽核後與受稽核單位確認稽核結果，並於7日內完成撰寫「稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，附工作底稿交召集人覆核後，工作底稿由承辦人留存，「稽核觀察、建議及回覆紀錄表」由召集人簽章後，送請業管單位提出改進意見說明，業管單位於收到「稽核觀察、建議及回覆紀錄表」後，須於7日內在「受查單位回覆欄」完成改進意見說明，送承辦人呈校長核定。

「稽核觀察、建議及回覆紀錄表」經校長核定後，承辦人即影印分送業管單位、委員、召集人，做為次月起複查之依據，並存檔、彙整製作成各月份的「內控制度內部稽核建議事項改善追蹤紀錄表」分送召集人及委員，以方便次月起複查之運用，兼做為對召集人及委員之提醒；於此同時，業管單位亦須立即依校長於「稽核觀察、建議及回覆紀錄表」之核示內容進行業務改進，供委員複查；對於委員複查之結果，承辦人並隨時彙入表中，以便於進行追蹤各項業務之改進結果。

稽核作業完成後的3個月，承辦人即開始催辦稽核委員就尚未完成複查的項目及時完成複查，於「內控制度內部稽核建議事項改善追蹤紀錄表」中加註「未屆改進期限」及「不必複查」之項目後，送請稽核委員就「已屆改進期限而尚未複查確認是否已完成改善」之項目，完成複查作業，將複查結果於「委員複查結案註記」欄中簽註「結案」、「未結案」之意見，承辦人彙整「已屆改善期限而複查結果尚未完成改善」之事項，簽請校長核發「請業管單位提報預定完成之改善期限通知」，通知各業管單位提報預定完成改善

之期限;業管單位接函後，須於 7 日內提報預定結案期限，送承辦人彙製「業管單位預定之完成改善期限表」呈校長核定，印發業管單位、召集人、權責委員，做為依校長之核示內容業管單位進行業務改進及權責委員複查之提醒。

業管單位所提報之預定完成改善期限屆期後，權責委員立即進行複查確認是否已完成改善，並通知承辦人註記於「內控制度內部稽核建議事項改善追蹤紀錄表」中，如全月各單位皆已完成改善，承辦人即系統性的，從通知到全部結案的整個過程依序整理，建立完整的各月份稽核檔案，簽請校長核定後，製作全部結案之稽核資料封面，結案歸檔;如有業管單位未能依其所提報之預定完成改善期限完成改善，內部控制小組即召開會議，議決處理方式後，簽報校長核定議處，並列入行政單位年度績效考核。

內部控制小組除依各學年度內部控制稽核計畫進行每月稽核，隨時提報稽核進程與結果，讓校長得以掌握學校的營運狀況之外，亦擬定專案查核計畫，對於教育部獎補助款規劃與使用之妥適性進行專案查核，向校長提出報告，每季亦製作內部稽核季報告向校長及監察人做報告。

為了確保內部控制小組委員在稽核作業的進行中都能如期進行、業管單位都能及時繳交稽核建議事項的回覆，承辦人亦列有「內控稽核計畫之通知與建議繳件登記表」及「內部稽核建議事項個別委員待複查案件登記表」，做為適時提醒委員按時發出稽核通知、進行現場稽核、繳交稽核報告、進行稽核複查，及業管單位按時繳交稽核建議事項回覆，讓內部稽核案件能夠及早結案之備忘。

(2)內部控制小組運作之成效

透過上述「內部控制小組委員進行內部稽核標準作業流程」的綿密追蹤機制，確保稽核作業所發現的業務缺失得以確實改進，落實稽核機制，對於各業管單位所制定的內部控制制度文件也提供了很多的改進意見，經彙集此一確切施行並適時檢討的成果，於 100 年 11 月完成了「景文科技大學內部控制制度」第二版的修正;「景文科技大學內部控制稽核作業規範」亦經不斷的檢討修正，分別於 101.03.08、101.05.25、101.10.12 奉校長核定完成第二至第四版的修正。

內部控制小組委員除依所訂之「內部控制小組委員進行內部稽核標準作業流程」及「內部控制小組委員進行內部稽核之流程簡述表」進行稽核作業，小組內部亦每學年定期及不定期開會，以交流、檢討相關事宜，並輪流參加各種外部的研習與交流活動，以強化知能，激勵自我精進。

為使各單位內部控制制度之格式更趨一致，內部控制小組委員於 102 年 6 月間，分別就各自主查業務之內部控制制度文件進行全面的審核，彙整審核所發現之意見經開會討論後，認有辦理相關人員講習會予以詳細說明應修正重點之必要，乃透過秘書室及人事室之協助，邀請章委員定煊分別於 102.07.24.及 102.08.06.，藉由職員教育訓練及一、二級主管研習會，向全體職員同仁及一、二級主管進行講習，講習過後即請各單位就單位內

所主管業務之內控制度文件，確實依據講習之說明，詳加檢查、檢討改進及修正，務使法規規定、SOP 流程、實際執行情形與內控制度文件內容四者完全一致，並再做全方位之詳細檢查，是否有關係到安全之業務、金錢收支之業務、資訊安全之問題及其他重要業務尚未列入內控制度項目中，以免應做稽核而未做。本次檢視修正作業之狀況，內控小組各主查委員複審後，並登記做為行政單位年度績效考核之參考。

為使學校各階層人員具備內部控制制度之控制環境構面、風險評估構面、控制作業構面、資訊與溝通構面、監督構面等知能，內部控制小組亦請人事室協助，於 102 學年度上學期辦理內部控制制度之相關研習，規定各業務單位之主管、聯繫窗口人員及承辦人員必須參加；同時，為確實充實學校各階層人員之內部控制知能，也將「定期辦理內部控制知能研習」之規定，列於「內部控制制度」的「內部稽核實施細則」中，於 102 年 09 月 06 日的 102 學年度內部控制小組第 1 次會議，通過「內部稽核實施細則」之修正，隨內部控制制度第三版的修正完成修正之行政程序。

102 學年度將實施的「景文科技大學內部控制稽核頻率表(民國 102 年 8 月至民國 103 年 7 月)」，及「景文科技大學內部控制稽核計畫」(民國 102 年 8 月至民國 103 年 7 月)，已於 102.06.18.經「101 學年度第 3 次內部控制小組會議」決議通過，102.06.20 奉校長核定實施。

內部控制制度自 100 年 1 月實施，迄 102 年 9 月止，稽核總次數計 263 次，缺失已改善結案率為 96.5%，內部控制小組委員向業管單位所提之業務缺失改正建議，促成了 219 項的業務興革，包括：人事事項：16 項、財務與總務事項：69 項、教務事項：46 項、學務事項：31 項、研發產學與國際交流事項：18 項、圖書與資訊處理事項：25 項、推廣教育事項：14 項，茲依業務項目及時間排序列述如下：

A.人事事項：16 項

項次	內部控制項目
1	促成教職員工禮事致儀由本人申請修正為可由本人或由單位主管申請，並將退休人員之照顧納入(100.03-1)
2	促成出勤及差假業務系統之建置(100.04-1)
3	促成本校教師「申請進修個人資料暨進修計畫表」內容之強化。(100.06-1)
4	促成人事內控制度聘雇項目納入內控制度，並修正其流程圖與作業程序不相符合之問題。(100.09-1)
5	導正部分作業程序所依據之法規已有修正而內控制度相關條文未隨之修正之狀況。(100.09-1)
6	導正聘僱人員公告之建檔，漏註明公告之時間及媒體名稱等相關資料之狀況。(100.09-1)
7	導正聘雇項目檔案保存零散，未建立自出缺、公告、甄審至完成聘雇完整檔案之狀況。(100.09-1)

8	促成全校專任教職員人事資料之完整建檔。(100.10-1)
9	導正進修部與進修學院整併後上班時間規定不明確之狀況。(100.11-1)
10	促成教師 Office Hours 查核權責之釐清。(100.11-1)
11	導正人事室與會計室法規對於國內出差核銷時限之規定不一致之狀況。(100.11-1)
12	促成於「行政人員彈性上下班實施要點」中增列「各單位主管應依業務性質協調所屬員工之彈性上下班時間，務使不影響正常業務之辦理。」之規定。(101.6-1)
13	促成完整的人事系統建置完成。(101.10-1)
14	導正「行政人員彈性上班實施要點」與「內控制度」對於遲到的計算標準不一致的現象(101.11-1)
15	導正退休、撫卹、資遣業務之作業流程圖與實際作業未盡符合之狀況。(102.3-1)
16	導正「推薦專任教師修習學分班課程規劃表」與「補助教師研習辦法」的課程規劃書規定未盡相符之狀況。(102.6-1)

B.財務與總務事項：69 項

項次	內部控制項目
1	導正進出校園之車輛未依規定懸掛停車證。(100.01-1)
2	導正停車收費部分總務處與會計室無法相互核對之狀況。(100.1-2)
3	促成設置銀行往來調節表由出納組編制制度之補償控制制度。(100.03-2)
4	促成自行收納之現金應即解存銀行的管理辦法規定與現況不符之修正。(100.03-3)
5	促成提款、支票或取款條由校長、會計主任與出納組長會同蓋章或簽名的管理辦法規定與現況不符之修正。(100.03-4)
6	促成保管應收票據人員不得經管現金或一般會計紀錄的管理辦法規定與現況不符之修正。(100.03-5)
7	導正未執行會計單位主管應定期盤點保證票據規定之狀況。(100.03-6)
8	導正出納組替各單位保管暫支、借支等相關現金、有價證券等財物之狀況。(100.03-7)
9	促成晚間 11 點起所有出去車輛務必登記及檢查後行李箱，督導人員需依監視器內容進行此一檢查作業規定與現況不符之修正。(100.03-8)
10	導正警衛值勤登記簿有環安組長核章欄位而未核章之狀況。(100.03-9)
11	導正中控中心駐衛警裝備未盤點交接之狀況。(100.03-10)
12	導正駐衛警反應有事故發生時，環安組未有適當回應之狀況。(100.03-11)
13	導正使用單位請購時未依規定附報價單之狀況。(100.03-12)
14	導正驗收記錄單上之驗收人員用印所押之日期，經常為驗收日期之後，無法判斷是否確實出席驗收之狀況(100.04-2)
15	導正驗收主持人之用印處，有由事務組組長用印，牴觸承辦採購人員不得擔任驗收之主驗人之狀況。(100.04-3)

16	導正總務通報系統對於教室設備維修未將處理情形加註於通報單後歸檔之狀況。(100.04-4)
17	促成獎勵教師研習之研習報告於獎補助款年度結案後彙製成冊存放，並置於雲端協同作業平台供同仁參閱。(100.05-1)
18	導正計畫之相關酬勞未直接匯入助理或相關研究人員的帳戶之狀況。(100.05-2)
19	促成電子公文的後端業管單位以學校 CIP 電子信箱進行相關規定事項之通知前，先經主管覆核內容、要求郵件讀取者傳送回條、傳一份備份給文書組留存，以免日後在相關的申訴或爭訟中，讓本校陷於不利之地位。(100.05-3)
20	促成文件調閱單中，調閱自己單位之公文時不填調閱單，調閱他單位之公文時文件調閱單總務處部分僅有文書組組長之核章，一級主管部分為空白，規定與現況不符之修正。(100.05-4)
21	促成在內部控制施行後，法規彙編的檢視修訂與整併。(100.05-5)
22	促成對於營業項目與採購項目有出入之廠商，加強依其實績確認其履約能力之評核。(100.06-2)
23	促成加強向請購單位宣導制定採購規格時不宜抄襲某一廠商目錄之措施。(100.06-3)
24	強化獎補助款的申請與單位發展目標之連結。(100.06-4)
25	導正本校改制科技大學後之所有重要關防與印鑑均未留有管理紀錄之狀況。(100.06-5)
26	促成印鑑統一由本校製發之規定與現況不符之修正。(100.06-6)
27	導正民國 97 年 5 月 2 日到民國 99 年 1 月間印鑑啟用紀錄留白之狀況。(100.06-7)
28	導正印鑑申請使用不使用用印申請單之狀況。(100.06-8)
29	導正未執行印鑑盤點程序之狀況。(100.06-9)
30	促成編製教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請流程之自我檢核表。(100.09-2)
31	導正電腦紀錄中排定的巡邏時間點與實際的巡邏時間點不符之狀況。(100.09-3)
32	導正財產遺失若因管理疏失造成，應令按原價或成本價賠償，並自次月薪資扣除之規定與實務不相符合之狀況。(100.10-2)
33	導正總務處驗收通知列明會計室為監辦人員，並請會計室派員出席，但是會計室人員經常未出席驗收會議之狀況。(100.10-3)
34	導正各單位財產管理之定期與不定期自行抽盤結果未發交保管組之狀況。(100.10-5)
35	促成學校學雜費系統不穩，無法產製正確的報表之改進。(100.12-2)
36	促成零用金管理規定不符合學校實際運作需求狀況之修正。(100.12-3)
37	促成制定「資金需求表」使符合內控制度規定。(100.12-4)
38	促成制定「退還保證票據領收條」使符合內控制度規定。(100.12-5)
39	導正本校之收據由出納組印製，編號、發出與存底也是在出納組內，致收據的連續編號內控無法發揮完全的作用之狀況。(101.1-1)

40	促成各單位編列預算時對於實際執行與預算數差異過大問題之重視，加強注意預算金額的合理性。(101.3-2)
41	促成借支之核銷期限過久、懸帳過久未清理之改正。(101.3-3)
42	促成本校學雜費系統對於接近午夜時間的繳款，有時不能接收華南銀行資料，導致出納必須逐筆對帳，找出事實上已經銷帳但系統卻未銷帳的學生。形成相當大的工作負擔之程式修正。(101.3-4)
43	導正少數財產上面漏貼「100 年度教育部獎補助」字樣標籤及財產標籤之狀況。(101.4-2)
44	促成學校借用場地之保證金即時入會計帳之修正。(101.4-3)
45	導正機密文件由文書組組員帶去由承辦人簽收，不符合本校內控辦法規定之狀況。(101.5-3)
46	導正機密公文登記分發作業之規定內控辦法與分層負責表不相符之狀況。(101.5-3)
47	導正內控辦法公文展期由承辦人提出，單位主管核准之規定。在公文的承辦人為單位主管本人時，形成公文承辦人自己核准自己之狀況。(101.5-3)
48	導正會計室未不定時抽盤現金與有價證券怠忽職守之狀況。(101.6-2)
49	導正據本校印鑑未編列「印鑑清冊」之狀況。(101.6-3)
50	導正健康檢查代收款短收會計部門未立即追查之狀況。(101.7-1)
51	導正本校代收學生課外活動費未按月由主管單位或學生自治團體向學生公布收支明細之狀況。(101.7-1)
52	促成專業教室使用紀錄之建立。(101.9-2)
53	促成固定資產報廢後出售收入的增加。(101.9-2)
54	導正以獎補助專案購置之圖書蓋在書名頁上之「○○○年度教育部獎補助」字樣戳章，因為印刷材質與背景，造成戳章幾乎無法辨識之狀況。(101.9-3)
55	促成修正「本校採購辦法」將底價訂定流程納入規範。(101.9-4)
56	導正廠商支票由教職員代領之狀況。(101.9-5)
57	促成修正本校會計系統中表單系統之匯款帳戶資料未傳遞給出納組，造成未能實際匯到請款人所指定的銀行帳戶中之狀況。(101.9-5)
58	促成會計室收到各單位下學年度之「預算支用明細表」後，執行審查工作，彙整各單位「預算支用明細表」，做成書面審查意見，於財規會進行討論。(101.10-2)
59	釐清學務處與會計室在代辦費應按月向學生公布收支明細及適時檢討收支之必要性與合理性之權責問題。(101.10-3)
60	導正本校對於銀行戶頭餘額與往來均由出納組查詢的不正確狀態。(101.10-4)
61	促成關防放置於保險櫃中由專人蓋用，印鑑保管人不在時由代理人依順位代理蓋用。(101.12-2)
62	促成學生帳戶資料的蒐集由圖資處的專用網站、學務處的新生資料、教務處的報到通知，三管齊下進行。(102.4-2)
63	促成各單位對於所負責的內控制度進行全面自行檢視。(102.4-3)

64	促成請款單位提供之收據或清冊時明列「班級、姓名、學號（或教職員編號）、金額及帳戶等資料。(102.3-3)
65	導正獎補助款購置資本門儀器設備有疑似資產閒置，造成浪費之狀況。(102.5-2)
66	導正預算額度每年較決算額度低4~7 千萬卻未附註說明之狀況。(102.5-3)
67	導正印領清冊未有適當索引使足以辨識領款人身份，避免出納組誤發金錢之狀況。(102.6-2)
68	促成規劃商一管至餐飲大樓之無障礙坡道。(102.6-3)
69	促成規劃無障礙電梯監視對講系統。(102.6-3)

C.教務事項：46 項

項次	內部控制項目
1	促成延遲註冊依校規需視情節輕重給予處分規定與現況不符之修正。(100.03-13)
2	導正進修部業管單位未於學生繳費單上線前先上網檢視之狀況。(100.03-14)
3	導正進修部休、退、轉學，未在學籍登記表登記之狀況。(100.03-15)
4	促成教務系統之充實。(100.04-5)
5	導正授課教師未填寫「教學日誌」之狀況。(100.04-10)
6	導正「校務發展規劃委員會」未納入本校組織規程中之狀況。(100.06-10)
7	導正校務發展規劃委員會之位階高於行政會議之狀況。(100.06-10)
8	導正進修部各系招生名額之調整僅向相關系所做口頭溝通協調，而無正式協調會議之狀況。(100.06-11)
9	促成從招生至分發或放榜後，保留相關文件影本提供備查。(100.09-4)
10	促成將暑修開課的優先順序及門檻條件等經驗，在內部 SOP 上以文字予以制度化。(100.09-4)
11	導正進修部與教務處之招生制度與方式有所差異卻共用作業流程之狀況，促成進修部另行制定合用的作業流程。(100.09-5)
12	促成招生撤件申請表有瑕疵的修正。(100.09-5)
13	促成修正休、退學申請書格式，並修正休退學申請之 SOP。(100.10-6)
14	促成進修部學費催繳權責之釐清。(100.10-7)
15	促成進修部嚴格執行兼任教師續聘之考評。(100.10-7)
16	促成進修部退學程序 SOP 內容之強化，並放入網路上的退學程序說明，讓同學得以遵循。(100.10-7)
17	促成教學網頁內容之整合與強化，並完成學生學籍資料之修正。(100.11-5)
18	促成教師教務資訊系統資訊內容的補強與完整。(100.11-5)
19	促成進修部設計入學證件檢核總表，以查核新生入學資格證明文件有無偽造或變造，並列入 SOP 作業流程中。(100.11-6)
20	促成進修部學籍資料上線，建立學籍電子檔。(100.11-6)
21	促成進修部建立學期開課標準作業流程，方便檢視開課學分數是否符合畢業學

	分數，並列入 SOP 中。(100.11-6)
22	促成「校際選課申請表單格式」之修正使跨校選修機制更為嚴謹。(100.12-6)
23	導正部分兼任教師未能依規定繳交成績紙本之狀況。(100.12-7)
24	導正註冊與繳款時間的作業程序邏輯性不周延之狀況。(101.3-5)
25	導正學生申請更改姓名之簽名與中英文的本名不一致之狀況。(101.3-5)
26	促成拖欠學雜費情況有慢慢升高趨勢之解決。(101.3-6)
27	導正應收學雜費明細不正確與懸帳也未積極處理之狀況。(101.3-6)
28	促成學籍管理登錄之強化。(101.3-7)
29	促成校際選課他校學生來本校選修，對於暑修與平時隨班附讀兩種簽署程序區隔不明確，容易混淆之修正。(101.3-8)
30	促成 SOP 及內控條文中學生因成績不及格遭退學的作業程序之修正。(101.4-4)
31	促成登錄學籍資料卡系統之修正。(101.4-5)
32	促成進修部休、退學的家長同意書中家長欄修正為「如已成年可自行簽名」。(101.4-5)
33	促成進修部學生因學業不及格而遭退學，不需送學生獎懲委員會審查，與實務不符之修正。(101.4-5) 「學生急難慰助金作業」
34	促成本校增設及調整院、所、學程及招生人數流程之修正。(101.6-4)
35	導正增減、調整科、系、所及招生留存無效檔案或該存而未存檔的不當現象。(101.6-5)
36	導正進修部會議紀錄及文件無承辦人及負責人簽章之狀況。(101.6-5)
37	導正進修部與教務處的作業狀況不相同卻套用複製教務處的作業程序，造成後續諸多的稽核缺點與執行困擾之狀況。(101.6-5)
38	促成「暑修課程公告作業流程」之修正。(101.9-6)
39	導正教務處招生委員會簽到表有空白卻未註記未出席原因之狀況。(101.9-6)
40	促成研究所考試科目修定時相關所提供紀錄至教務處備查。(101.9-6)
41	導正收回退學學生之學生證未即時歸檔之狀況(101.10-5)
42	促成教務處對新生學籍管理作業之改善。(101.11-4)
43	促成授課老師對於更改學生成績，提出更完備的佐證資料供委員會審查。(101.12-3)
44	促成紙本成績繳回留存率達到 100%。(101.12-3)
45	促成將各班之註冊狀況納入教師「績優考核項目」。(102.3-5)
46	促成對各系之鐘點數設定查核點，以提前協助各系檢核總開課數，避免再有超出標準開課數之情事發生。(102.4-4)

D.學務事項：31 項

項次	內部控制項目
1	落實學生獎懲委員會委員委託出席應出具委託書之規定。(100.01-10)
2	導正輔導老師之諮商紀錄未由系統直接列印之狀況。(100.03-16)

3	促成會計系統增加學生急難慰助金之查詢功能。(100.04-6)
4	促成「自殺已遂」事件處理後，對於「學輔中心是否對危機處理相關工作人員進行輔導或轉介輔導」資料之存取。(100.04-7)
5	促成檢視每學期初辦理「就學貸款申請說明會」之必要性。(100.05-6)
6	導正學生平安保險與健康保險事項，就由學務會議討論、行政會議議決，或由衛生委員會議決，兩項規定彼此互相矛盾之狀況。(100.07-1)
7	導正學生保險的條款與相關事宜未依規定公告於學校網站與衛保組公佈欄之狀況。(100.07-1)
8	導正「彙整健檢項目與招標條件等資料，提報委員會議決」，未說明哪一個委員會執行議決之狀況。(100.07-2)
9	導正為了應他項校外評鑑之要求移置資料，未製作備份，導致內部稽核時檔案資料不全之狀況。(100.09-6)
10	導正「學生自治會選舉罷免作業」檔案中之照片未依日期先後順序排放之狀況。(100.09-7)
11	促成「學生就學貸款作業」「C類資格學生之後續追蹤程序」加入成為內控制度書面資料中的控制重點。(100.11-7)
12	導正未落實學生請假規則規定之狀況。(101.1-3)
13	促成申請「學生急難慰助金作業」程序之修正，除口頭求證之外，並須檢附相關證明文件，以求作業之嚴謹與完善。(101.4-6)
14	促成「教育部各類學生就學優待減免作業」之所有相關通知一次上網公告。(101.5-7)
15	促成「校園安全、災害管理及學生緊急狀況處理作業」之修正。(101.6-8)
16	促成修正「學生宿舍申請住宿作業」增加對於弱勢家庭學生之照顧。(101.6-9)
17	導正「學生自治會選舉罷免作業」承辦人員未於候選人申請時確實收齊相關證件之狀況。(101.9-8)
18	促成「學生自治會選舉罷免作業」查核項目之最後一項之修正。(101.9-8)
19	導正會議記錄未顯示「是否邀集學生代表共同訂定社團經費補助規定之狀況」。(101.10-6)
20	促成修正內控制度餐飲從業人員之健康檢查結果覆核表加列一「合格否」欄位之欄位。(101.12-4)
21	促成對於未參加餐飲衛生講習的餐飲從業人員進行後續追蹤。(101.12-4)
22	導正「學生健康檢查作業」之查核工作項目規定有多項語意不清楚之問題。(101.12-5)
23	促成「學生團體保險作業」對於保險公司理賠狀況留存追蹤後通知學生之紀錄，以供日後需要時查核。(101.12-6)
24	導正學生請假規則中規定與實務狀況不相符合之狀況。(102.1-2)
25	促成「緊急傷病處理」作業重新檢視流程修正。(102.3-6)
26	促成全面辦理 CPR+AED 急救訓練。(102.3-6)

27	促成「個人諮商輔導」作業新檢視流程修正。(102.3-7)
28	促成「資源教室服務」作業新檢視流程修正。(102.3-8)
29	促成急難慰助金作業流程之修正。(102.4-5)
30	促成自我傷害作業流程之修正。(102.4-6)
31	導正未將「校園安全及災害管理」之各項作業流程建立內部控制文件之狀況。(102.6-8)

E.研發、產學與國際交流事項：18 項

項次	內部控制項目
1	導正支用計畫書會議中支用單位未有代表列席無法提供說明之狀況。(100.01-11)
2	導正「景文科技大學建教合作實施規定」與「大專院校產學合作實施辦法總說明」之規定不相符合之狀況。(100.03-17)
3	促成校外實習單位即時填寫「校外實習單位基本資料表」、「校外實習企業評估表」及「實習工作計畫表」等相關資料之落實。(100.05-7)
4	促成實習期間填寫「實習輔導訪視紀錄表」之落實。(100.05-8)
5	促成國際交流組網頁的即時更新。(100.08-4)
6	促成「景文科技大學產學合作實施規定」之修正。(100.09-8)
7	促成建立國際交流成果宣導之網頁。(100.09-9)
8	導正研發處「景文科技大學外國學生招收辦法」之筆誤狀況。(100.10-10)
9	導正 100 年學生校外實習部分單位相關資料內容不完整之狀況。(101.5-9)
10	導正 100 年學生校外實習部分「實習企業評估表」、「實習工作計畫表」中填表人及系主任均未簽名或蓋章之狀況。(101.5-9)
11	導正 100 年學生校外實習部分「實習工作計畫表」上實習單位主管之欄位由系主任簽核，不符規定之狀況。(101.5-9)
12	導正 100 年學生校外實習部分「實習訓練主題」未規劃完整之狀況。(101.5-9)
13	導正 100 年學生校外實習輔導老師未依規定赴實習單位輔導學生至少 2 次之狀況。(101.5-9)
14	導正部分系所校外實習要點與本校實習要點不符之狀況。(101.5-9)
15	促成依「產學合作實施辦法」修正內控制度之產學合作「經費收支」相關內容。(101.10-9)
16	導正合作廠商相關資料不齊之問題。(101.11-7)
17	導正負責實習輔導之老師未親自擬定「學生實習工作計畫表」的教育訓練內容，並會同實習單位主管及學生簽名確認之狀況。(102.5-8)
18	促成建置「校外實習資訊平台」。(102.5-8)

F.圖書與資訊處理事項：25 項

項次	內部控制項目
1	促成資料庫使用率之加強。(100.03-18)
2	導正校務資訊系統之維護，需求單位未填寫「支援申請單」而不利後續追蹤之狀況。(100.03-19)
3	導正業務主管未於「稽核系統資安修正紀錄稽核表」中簽核之狀況。(100.03-20)
4	促成硬體設施管理之表格，考量在「校內借出」與「攜出校外」之情境上，究以區隔方式或整合方式處理為宜後，修正「設備攜出單/借出單」。(100.07-3)
5	促成可攜式媒體管理流程圖之修正。(100.07-4)
6	促成智慧財產權之管理流程圖修正，並更名為「電腦軟體智慧產權之管理」。(100.07-5)
7	促成全校教職員個人電腦內的軟體是否合法之檢驗作業。(100.07-5)
8	促成軟硬體採購管理流程圖之修正。(100.07-6)
9	促成圖書借閱/歸還業務流程圖之修正。(100.07-7)
10	促成圖書館借書逾期罰款制度之再檢討。(100.07-7)
11	促成校內系統文件資料之補建。(100.08-5)
12	促成校務資訊系統維護作業流程之修正。(100.10-11)
13	導正校務資訊系統維護作業程序中資料輸出入及處理之規定與實際作業程序運作方式有些不同之狀況。(100.11-10)
14	導正各系圖書與多媒體需求表資料未加註日期，不利就時間進行後續追蹤之狀況。(100.12-11)
15	促成系統資安修正紀錄稽核表與現有作業流程不相符合之修正。(101.3-11)
16	促成防毒軟體以及安裝不合法軟體之稽核表列入紀錄，方便追蹤。(101.3-11)
17	導正「校務資訊系統維護作業程序」運作的作業程序中與現有規範不符合之狀況。(101.4-8)
18	導正校務資訊系統維護作業程序的運作中有部份與現有規範不符合之狀況。(101.6-11)
19	促成校務資訊系統維護作業程序運作中補全作業程序及控制陳述。(101.6-11)
20	導正系統文書作業流程的作業程序運作方式，與現有的作業程序規範流程不一致之狀況。(101.9-11)
21	促成選課系統與教學品保系統相關作業文件完成製作。(101.9-11)
22	導正交接清冊沒有非常完整的記錄之狀況。(101.9-11)
23	促成校務資訊系統維護作業程序的運作開發成系統開發變更標準作業流程 與系統維護標準作業流程兩部分。(101.10-10)
24	導正資料輸出入與處理之作業程序及控制點與現有流程不同之問題。(101.11-8)
25	提醒規劃相關資料庫系統與網頁應用程式的標準作業安全程序，以補足現有資料庫系統與網頁應用程式之系統安全。(102.7-1)

G 推廣教育事項：14 項

項次	內部控制項目
1	導正推廣教育之結業證書未設發放標準規定之狀況。(100.04-11)
2	導正推廣教育之「課程結案報告」未有計畫主持人簽名之狀況。(100.04-12)
3	導正「景文科技大學推廣教育審查小組設置要點」未依「專科以上學校推廣教育實施辦法」定名之狀況。(100.04-13)
4	導正推廣教育中心教師申請開班未依規定會簽相關單位之狀況。(100.06-12)
5	導正推廣教育中心申請開班之老師未完整填寫「訓練班別計畫書」等相關資料之狀況。(100.06-14)
6	導正推廣教育中心課程管理的資料不完備之狀況。(100.10-12)
7	促成推廣教育開課班級依四類別整理歸檔以便查核。(100.12-12)
8	導正推廣教育「訓練班別計畫書」加註會簽日期不全之狀況。(100.12-12)
9	導正推廣教育中心四類課程所用表格互有差異之狀況。(101.4-9)
10	導正推廣教育中心 100 學年度獨立開班之課程管理相關資料未符合內控制度相關規定之狀況。(101.4-9)
11	導正推廣教育中心 A 類學分班「授課師資資料表」及「課程進度表」等相關資料不完整之狀況。(101.6-12)
12	促成學分班教室日誌之「課程進度與內容綱要」及「出缺席紀錄」資料不齊之補足。(102.1-5)
13	促成學分班「學員訓後滿意度調查表」、「學員課程心得報告暨行動計畫」、「學分證明書」資料不齊之補足。(102.1-5)
14	促成推廣教育中心借助資訊作業系統之支援進行四類不同課程資料之管理及彙整。(102.6-9)

(六)觀光餐旅學院

(1)師資結構

觀光餐旅學院在 101 學年度計有觀光與餐旅管理研究所、旅遊管理系、餐飲管理系及旅館管理系共一個研究所及 3 個系。至 102 學年度則將研究所合併至旅遊管理系，學院共計 3 個學系，本學院擁有良好的師資陣容，以塑造學生全人均衡發展，培育學用合一的專業人才為教學目標。本院之師資現況概述如下：

A.本院目前專任教師共計 39 位，專任教師人數及師資結構表如表一所示。

B.本院致力於提升師資結構，至 101 學年度第 2 學期全院專任教師助理教授以上師資已達 76.9%。

C.為加強實務教學，促進產學合作教學，部分系所聘請企業界實務專家擔任專業技術教師、兼任教師或協同教學，以厚植學生之實務經驗。

D.本學院積極提升現有專任教師之知能，目前正在博士班在職進修者共計有 4 位，俾對師資提升有具體效益。

E.本學院教師之專長背景主要以旅遊、餐飲、旅館為主，符合本學院觀光餐旅產業之屬性。大部分教師均具備次要專長，包括語文（英、日、韓、西班牙）、資訊、管理、人資及技職教育等。

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	14	16	9	77.5%
101	1	14	15	9	76.9%

(2)教學成果

A.本學院開班概況

本學院擁有多元之學制，包括日間部四技，進修推廣部二專及二技，進修學院二專、二技，以及流通管理組、台德菁英專班等。使學生能依照意願及條件選擇適合之部制就讀，以達到適才適所之目的，為觀光休閒餐旅產業培育符合業界需求之專業人才，另有觀光與餐旅研究所培育具觀光餐旅專業規劃管理與規劃人才。

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	649	362	28	36	55.78%	4.31%

B.本學院課程規劃成果

為培育學用合一、符合產業導向的專業人才，本學院在課程研訂及實施方面，皆諮詢業

界代表、政府機構代表、學界代表及畢業校友，提供專家意見，以期設計出實用並符合產業變動需求的課程規劃。為落實學院之課程整合，發展學院特色，本院積極規劃跨院系之特色學程，各系所積極規劃模組化課程。本學院課程規劃主要成果如下：

(A)邀請產官學界代表，分別召開院、系、所課程規劃諮詢會議。

(B)各系所建置各類模組化課程。

本院各系所積極規劃各類模組化課程，以彰顯系所特色，培育觀光休閒餐旅各領域之專業人才。模組化課程包括：旅遊管理系的「戶外遊憩模組」及「領隊導遊模組」；餐飲管理系的「餐旅管理模組」及「廚藝創意模組」；旅館管理系的「旅館專業接待及會議規劃人才模組」及「旅館專業技術人才模組」；觀光與餐旅管理研究所碩士班及碩士在職專班則設置「觀光休閒模組」及「餐飲旅館模組」等。

(C)本院積極發展跨院系特色學程

本學院於規劃「活動管理學程」，以培育活動規劃、管理及行銷專業人才為目的；「領隊導遊學程」，以培育領隊及導遊人才。

(D)加強實務與證照課程。

(E)統一辦理大一英文能力前後測，並實施分級教學。

(F)逐年要求提高多益測驗之成績，達到語文標準方可畢業。

C.本學院課程架構及規劃概述如下：

本院於 102 學年度計有旅遊管理系(含光與餐旅管理碩士班)、餐飲管理系及旅館管理等三個系。為整合學院課程發展，避免資源浪費，各學系之間除了校級共同課程之規定，本院依照觀光休閒餐旅服務產業之共通性，規劃院級核心共同課程，以整合院內專業師資及教學資源。本院的核心共同課程包括：「觀光餐旅概論」(2 學分)、「管理學」(2 學分)、「國際禮儀」(2 學分)、「海外參訪研習規劃與設計」(1 學分)、「海外參訪研習」(1 學分)、「海外參訪研習報告」(1 學分)、「校外實習(一)」(9 學分)、「校外實習報告(一)」(3 學分)共 21 學分。

(A)旅遊管理系課程規劃

本系以培養旅遊事業相關的領隊導遊及休閒遊憩二大領域的專業人才為主要目標。使常生在四年修業期間，具備旅遊及休閒遊憩的基本知能，畢業後能順利就業，成為一位優秀的旅遊從業人員。

觀光與餐旅碩士班課程規劃以專業必修、管理專業選修及特色領域選修等三類組成，以培育能規劃、創新、市場分析、行銷，且國際觀及多元發展能力的專業觀光餐旅人才為目標。

在特色領域選修方面，包括「觀光休閒模組」及「餐飲旅館模組」。因應觀光、旅遊、餐旅與會展等產業的產業需求，學生可依照學習興趣及能力發展研究分析、規劃與該特色領域的實務管理能力。

(B)餐飲管理系課程規劃

本系以培育「餐飲相關產業之專業服務人才」為宗旨，即具有「國際化服務、專業化服

務、創意化服務」之專業技術人員、管理人才、企劃與領導之專業餐飲人才。
課程規劃特色以融合模組化課程並行發展為主，包括「餐旅管理模組」及「廚藝創意模組」。除了基礎專業課程及校(院)級共同核心課程，強調校外實務實習及海外參訪實習經驗，擴展學習視野，加強學生國際觀。

(C)旅館管理系課程規劃

本系課程規劃包括兩大目標：「旅館業專業接待及會議規劃人員」及「旅館業專業服務技能人員」。強調旅館管理實務、語文及人際關係與溝通技巧。另一方面強調一般商業課程之學習，包含經濟學、會計學、統計學、管理學、人力資源、研究方法、統計資料處理與分析、服務業管理、電腦文書處理等，使升學導向的學生也有完整的課程輔導。

(3)學生輔導

本學院之學生輔導包含學生之學業輔導、職業輔導、生活輔導等三大範疇。為了提升學生畢業後之競爭力，特別加強學生學業之學習，本學院各系採取英文分級上課，並實施補救教學。另外，輔導學生參加電腦檢定與專業證照輔導。在英文方面，在職業輔導方面，本學院重視學生職場之能力及國際觀之培養，具體措施有學校及社區之專業服務學習、海外參訪實習、校內外實習等，並輔導學生建立良好的服務、學習與溝通態度，以適應校外實習生活。在生活輔導方面，落實班會及導師制度，各系所導師與學務處充分配合，推動各項社區服務及工讀制度，致本學院師生互動良好。

(4)研究成果

本院教師研究成果可分為國科會計畫、產學合作、期刊論文、研討會論文及其他發表著作，詳如表二。

表二 教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	4	24	15	66	4
101	3	36	22	76	5

(5)建教合作

本學院之最大特色為與業界推動建教合作制度。由於本學院實施建教合作校外實習制度已累積多年經驗，實習制度及輔導機制健全，學生表現優良。歷年來實施建教合作之結果獲得業界良好的口碑，致提供學生之建教合作廠商供不應求。在僧多粥少的情況之下，本學院各系在分發學生校外實習方面，主任慎選績優廠商。

在制度方面，本學院各系皆訂有校外實習辦法及各項輔導機制，由任課教師定期赴業界訪視及輔導。部分學生在實習期間已被廠商預約聘僱。

1.旅遊管理系（含休閒事業管理系及旅運管理系）

(1)師資結構

本系現有專任師資共計 15 位。副教授 4 位、助理教授 5 位、講師 6 位。本系教師所授課科目皆與所學相符合。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	0	4	5	6	60%
101	0	4	5	6	60%

(2)教學成果

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	學系別	畢業生 人數	就業 人數	升（留） 學人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	休閒事業 管理系	155	85	8	19	83.33%	5.16%
100	旅運管理系	103	54	8	4	76.06%	7.77%

A.課程規劃成果：

在教學方面以提升學生的就業能力，因此課程規劃以鼓勵學生考取導遊領隊的國家考試證照及休閒類相關證照為主。課程規劃步驟如下：

(A)每學期召開課程規劃委員會。

(B)邀請產、官、學與畢業校友擔任課程模組與核心能力諮詢。

(C)規劃本系契合式課程。

(D)免費多益測驗考前輔導班。

(E)休閒系英語能力檢定須符合多益測驗 380 分或校園英檢 380 分(含)以上；學生須於三年級校外實習前取得 CPR 證照，始得參加實習；學生畢業前須取得經本系認可之休閒相關證照二張以上及參加一次校外競賽始得畢業。

(F)旅運系多益測驗成績要求 420 分以上或導遊領隊證明與其他相關證照始得畢業。

(G)規劃四年級下學期校外實習選修課，讓應屆畢業學生畢業前就能在業界工作，與就業銜接。

(H)學生自費前往海外工作實習四個月除可有 10 學分之外，另可抵免海外參訪 3 學分。

(3)學生輔導

目前有實施校外實習、海外實習、多益補救教學、專業證照考試與遊程設計等輔導機制。

【旅運管理系】

本系對於學生的輔導可分成下列三個方面：

A.生活輔導：依據本校規定每位專任老師每週必須安排 8 個小時之諮詢輔導時間，且每兩週必須召開班會乙次，藉以瞭解同學在生活及課業上的問題。

B.學生職涯規劃輔導：除邀請旅行業者到校演講之外，也請業界教師擔任學生之職涯輔導。

C.語言課程輔導：針對本系發展特性，辦理多益英文及國際領隊之外語輔導，在多益英文方面，每學年度皆與多益測驗單位聯繫，在本校考試。為了加強本系學生英文能力，以提高學生在職場的競爭力，本系爭取經費舉辦英語競賽活動，在活動前一學期即辦理課後補救教學。

D.專業與證照輔導：除加強領隊導遊考照的輔導，並在導覽解說方面，邀請導覽志工協助，帶領學生多次進行校外田野的導覽解說。

【休閒事業管理系】

A.教學設計多元化：為促進各課程的教學品質，本系皆由各授課教師，以學生為主體的學習設計（learning design）的精神，自行針對其課程性質，採取各種不同的設計，例如校外參觀訪問、分組討論報告、撰寫報告等。

B.義務輔導學生：教師利用課餘時間免費開授升學與證照輔導班。

C.不定期舉辦研討會及小型論壇，廣邀各界參與，以精進教師之內容專業、研究方法及教學品質，輔導學生了解休閒產業發展趨勢與業界現況。

D.為因應社會潮流與職場實際需要，專業科目舉辦戶外教學，以增廣學習寬度與深度。使教學方法更新、更活潑、更生活化，更提高學生學習興趣。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	各系科	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	休閒事業 管理系	0	6	6	6	0
101		0	6	0	9	1
100	旅運管理系	0	5	1	14	1
101		0	7	1	22	1

(5)建教合作

本系於 102 年 4 月 29 日「雄獅景文產學旅行社」正式開幕，提供本校師生出國旅遊相關服務，並預計於今年暑假安排首發團。

100~101 學年度配合本系課程之建教實習單位

休閒事業管理系	
台北盛世王朝大酒店	礁溪老爺
陽明山中國麗緻	中保寶貝城公司-Baby Boss
台北君悅大飯店	農訓協會
W hotel	威力傳播公司
台北西華飯店	綠光花園
台北華國大飯店	統一渡假村
典華婚宴廣場	西湖渡假村
福朋喜來登飯店	雪霸休閒農場
台北諾富特華航桃園機場飯店	

旅運管理系	
山富國際旅行社(股)有限公司	友泰國際旅行社(股)份有限公司
世邦旅行社	行家旅行社
東森旅行社	春暉旅行社
凱旋旅行社	雄獅旅行社
新台旅行社	臺北市政府觀光傳播局
鴻毅旅行社	鴻禧旅行社
雙向國際旅行社	華商商務國際旅行社
立榮航空股份有限公司	

2.餐飲管理系

(1)師資結構

本系現有專任師資共計 10 位。教授 1 位，副教授 2 位，助理教授 6 位，講師 1 位。本系教師所授課科目皆與所學相符合。未來在進用教師時，除要求博士學位之師資外，更要求具備餐飲管理相關領域之專業背景。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上師資比率(%)
100	0	3	6	1	90%
101	1	2	6	1	90%

A.配合學校活動政策，本系專任老師每週安排 8 小時之諮詢輔導時間（office hours），且每月定期召開主題討論式班會，以增進師生互動。

B.針對本系發展特色，於課餘時間辦理餐飲相關證照推廣教育班與就業輔導（如中餐烹調、西餐烹調、西點烘焙(餅乾或蛋糕類)、調酒製備、餐旅服務技術等，以上職類包括丙或乙級）。

(2)教學成果

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	252	160	2	20	80.81%	0.79%

A.課程規劃成果

(A)校外委員課程規劃諮詢。

(B)課程模組產官學諮詢。

(C)規劃本系契合式課程。

(D)統一辦理英文能力分級，採小班分級教學。

(E)免費多益英檢考前輔導專班。

(F)多益測驗成績要求 380 分以上，至少需取得一張餐旅領域相關證照，始得畢業。

(G)每學期召開多次課程規劃委員會。

(H)每學期補救教學的執行

B.100-101 學年度專題演講

日 期	演 講 人	職 稱	演 講 主 題
餐飲創業與開發			
100/04/19	李清宏	新都里餐廳經理	店舖設計、廚房設計
餐飲連鎖經營			
100/09/28	林世昌	展圓國際元定食品牌經理	餐飲連鎖業發展與趨勢
100/11/02	林亞廷	安心食品摩斯漢堡區經理	門市經營管理
100/11/30	林亞廷	安心食品摩斯漢堡區經理	物流及採購
100/12/07	林世昌	展圓國際元定食品牌經理	加盟連鎖合約與法律文件/ 相關法規
101/01/04	林亞廷	安心食品摩斯漢堡區經理	國際加盟連鎖事業
內場管理與職業倫理			
101/03/12	林永三	金殿唯客樂飯店行政主廚	餐飲業內場流程控管/ 餐飲職業倫理與職場規範
行銷技巧與職涯規劃			
101/04/09	林弘洲	季河資訊股份有限公司專案經理	餐飲事業行銷技巧解析/ 餐飲事業職涯規劃
品牌策略與企業規劃			
101/05/07	林弘洲	季河資訊股份有限公司專案經理	餐飲業品牌經營/ 餐飲業企業規劃實務探討
國際禮儀			
101/04/18	石詠綺	資生堂資深講師	餐飲服務人員之保養與彩妝
101/05/23	陳美雪	新世紀形象管理學院講師	穿著的禮儀
人力資源管理			
101/04/11	張淑娟	台北六福皇宮大飯店經理	實習態度與事前準備
101/05/16	汪選	台北遠東大飯店人資部協理	旅館人力資源規劃

日 期	演 講 人	職 稱	演 講 主 題
創意料理			
100/09/29	洪文發	嶺東科技大學餐飲管理系助理教授級技術教師	創新廚藝作品製作/作品欣賞與品評
100/10/06	林琳	德霖技術學院餐飲廚藝系講師	創新之意涵與重要性/廚藝創新之面向/廚藝創新歷程
100/10/13	洪文發	嶺東科技大學餐飲管理系助理教授級技術教師	傳統中菜改良與發展
餐廳規劃與設計			

日 期	演 講 人	職 稱	演 講 主 題
101/02/24	劉秉怡	福華飯店經理	市場現況及未來發展
101/03/03	劉秉怡	福華飯店經理	概念發想及立地評估
101/03/10	劉秉怡	福華飯店經理	立地開發與工程概述
101/03/17	劉秉怡	福華飯店經理	餐廳行銷活動規劃
101/03/24	劉秉怡	福華飯店經理	餐廳品牌策略規劃
101/03/31	劉秉怡	福華飯店經理	員工招募與教育訓練
101/04/07	蔡毓峰	勞瑞斯牛肋排連鎖餐廳經理	餐廳氣氛與設計(外場設計)
101/04/14	蔡毓峰	勞瑞斯牛肋排連鎖餐廳經理	餐廳氣氛與設計(外場設計)、菜單設計

(3)學生輔導

A.實施「校外實習」輔導機制。

B.實施「海外實習」輔導機制

C.實施「英文補救教學」。

D.輔導餐飲廚藝相關競賽選手。

E.培訓選手參加國內外餐飲專業競賽績效優異

餐飲三勞學生黃星瑞、廖孟柔，代表學校參加「2011 年 THERMOS 膳魔師盃台灣廚神大賽」，經過激烈的初賽、決賽過程，於 100 年 11 月 05 日，勇奪全國總冠軍，並榮獲 \$30,000 獎金。

餐飲系學生參加於 100 年 11 月 01 日舉辦的「第五屆王品盃托盤大賽」，在全國 88 所學校，180 個參賽隊伍中，脫穎而出，榮獲佳績。參賽的學生計有：餐飲三勞陳君毅、林宇涵、鄭百宏、蔡宜青，榮獲金牌暨第一名，勇奪獎金 \$100,000；餐飲二勞李元榮、王培剛、許瑋涵、方士銘，榮獲金牌！

餐飲四勤陳彥合、羅凱濠，以及餐飲三甲彭建文同學，於 100 年 10 月 14 日參加「2011 菁英盃青年廚師烹飪選拔賽」，榮獲第二名。

餐飲系學生於 11/16~11/18 參加「2011 年 FHC 上海廚藝比賽」，在競爭激烈的賽事中，選手們仍表現優異，榮獲佳績，為校爭光。得獎成績計有：陳彥合(餐四勤)一金(西餐三道菜)、一銀(三文魚烹飪)；羅凱濠(餐四勤)二銅(牛肉烹飪、三文魚烹飪)；黃星瑞(餐三勞)一銅(牛肉烹飪)；孫瑋彬 (餐四勤)一銅(甜點製作)

餐飲管理系學生，符氏慇、吳旻霓(餐二勤)，於 2011/11/26 參加「2011 全國創意國產鮮乳調飲競賽」，榮獲第三名佳績!!

餐飲系三創陳豐宸同學，於 3/9~3/11 參加「2012 年第五屆馬來西亞檳州盃青年廚藝大賽」，榮獲個人組主菜類—羊肉項目金牌，海鮮類—鮭魚項目—銀牌。

餐一勤李宜庭、劉怡秀、張舒婷、陳衍伯同學，於 4 月 27 日參加義守大學所舉辦的托盤大賽，榮獲第一名佳績!!

「2012 韓國大田國際廚藝競賽」，本系學生表現優異，肉類主菜 2 銅牌(分別由餐四勤陳

彥合以及餐三勞黃星瑞獲得)；海鮮類主菜 1 銀(餐三勞黃星瑞)；新亞洲菜套餐展示 1 銅(餐四勤陳彥合)

101 年 05 月 20 日參加「2012 年醒夜盃全國青年飲料調製大賽」，戰果如下

傳統調酒組：

餐一勞吳敏甄榮獲第三名；餐一勞謝欣倫榮獲佳作&產品推廣設計獎；

餐二勤何健瑋榮獲佳作。

職人創意組：

餐一勞鄭文第榮獲整體創作金質獎(第一名)、口感創作金質獎(第一名)。

「2012 屏東石斑魚美食達人料理競賽」本系餐三勤學生徐志豪、江柏豪、李易晏，榮獲佳作。

餐三勤施嵐馨同學，於 100 年 5 月 25 日參加君品酒店「一起來調 Bar，人氣商品招募大賽」，奪得**冠軍殊榮**，並獲頒君品六月無限暢飲通行證。

此外，施嵐馨同學也於 5/24~5/26 參加高雄市政府文化局與中華民國國際調酒協會共同主辦之第 18 屆金爵獎國際調酒大賽，榮獲 Mozart 傳統創意裝飾組，全國第 12 名的佳績。

101 年 9 月 6~9 日，「2012 年泰國國際廚藝競賽」，陳豐宸榮獲一銀二銅，陳彥合榮獲二銀一銅，黃星瑞榮獲二銀。

於 101 年 11 月 06 日舉辦的「第六屆王品盃托盤大賽」，本校餐飲管理系學生林宇涵、蔡宜青、鄭百宏、陳佩君，今年二連霸，又再度勇奪金牌暨第一名的殊榮!!

於 101 年 11 月 14-16 日舉辦的「第十四屆 FHC 中國國際烹飪藝術比賽」，何育任老師、學生陳豐宸、李仕傑、李恩霖，榮獲「美食家團體挑戰賽」項目銅牌獎；顏子矜榮獲海鮮烹飪項目銀牌、羊肉烹飪項目銅牌；梁可樂榮獲羊肉烹飪項目銀牌、海鮮烹飪項目銅牌；湯佳霖榮獲海鮮烹飪項目銅牌；林冠樺榮獲海鮮烹飪項目銅牌、雞肉烹飪項目銅牌；彭建文榮獲下午茶甜品銅牌；蔡上立榮獲海鮮烹飪項目銅牌、牛肉烹飪項目銅牌。

101 年 12 月 20 日，餐一勤學生彭庭朗以及陳羿廷參加「第一屆桃創盃全國調酒大賽」農特產品大專傳統調酒組榮獲金牌

餐飲四創學生陳豐宸、餐飲四勞學生林則維，於 102 年 3 月 26 日參加

「2013 美國之味 亞洲廚藝競賽」，榮獲銀牌佳績！

(4)研究成果

自 100-101 學年，本系教師在研究成果表現上，有良好的成長與進步，成功刊登在 SSCI 期刊及其他具審查制度的論文發表總計發表共 14 篇。本系於 100-101 學年度期間，獲國科會補助專題計畫共 3 件。本系教師除致力學術研究外，亦參與多項產、官、學界之委託補助產學研究計畫，教師以組成團隊以及帶領學生共同學習與研究的方式，提升本系研究產量與潛能。

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	1	6	5	26	3
101	2	12	9	22	2

(5)建教合作

目前系上與國內多家知名觀光飯店以及餐廳建教合作，提供學生安全且有保障且有學習的實習場所。100 及 101 學年度執行教育部「學海逐夢」計畫，分別選送三名學生至澳洲 85 度 C 及六名學生至新加坡飯店做為期一年的實習，有助於提升學生的國際觀、外語能力與工作競爭能力。

教育部於全國 85 間學校所推薦的校外實習特色案例中，邀請 8 所學校 8 位學生參與「100 學年度技職再造成果發表記者會」。餐飲系謝孟宇同學因為在台北君悅大飯店實習期間優異的表現，而獲得此一殊榮，於 100 年 6 月 12 日的記者會現場分享其實習經驗。

100-101 學年度配合本系課程之建教實習單位

君悅大飯店	馥敦飯店	台北馥敦飯店
西華飯店	101 隨意烏地方	幾分甜
摩斯漢堡	樂亞樂	福華飯店
鬍鬚張餐廳	美麗信花園酒店	長榮桂冠酒店
亞都麗緻大飯店	鬍鬚張	喜來登飯店
喜來登大飯店	長榮鳳凰酒店	TGI Friday
王品集團	遠東國際大飯店	牡丹園
六福皇宮	晶華酒店	Sky-lark 加州風洋食館
礁溪老爺酒店	樂雅樂餐廳	安心(摩斯漢堡)
台北晶華國際酒店	台北寒舍艾美酒店	海霸王
G.B.啤酒餐廳	圓山大飯店	饗食天堂
維多麗亞酒店	Chili's 休閒餐廳	僑園飯店
水灣餐廳	璞石麗緻溫泉會館	

3.旅館管理系

(1)師資結構

本系現有專任師資共計 8 位。教授 0 位、副教授 4 位、助理教授 2 位、講師 2 位。預計 102 學年度自本校他系歸建一位教授及新聘一位專案助理教授，103 學年度自他系歸建一位教授級師資、104 學年度歸建一位助理教授級師資。本系專任教師皆畢業於相關系所。未來在進用教師時，除要求博士學位之師資外，更要求具備餐旅相關領域之專業背景。

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上師資比率(%)
100	0	4	2	2	75%
101	0	4	2	2	75%

(2)教學成果

本系就 100 年度學生就業率及升學率而言，畢業人數共 122 人，就業人數為 48 人，就業率為 61.54%；升學人數為 10 人，升學率為 8.20%，而日間部學生其至餐旅相關行業就業約佔日間部畢業生就業 22.68%，其他因其本身於唸書期間已經有工作，因此畢業生於餐旅相關行業工作者比率相對低於日間部學生。

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生人數	就業人數	升(留)學人數	服兵役人數	就業率	升學率
100	122	48	10	11	61.54%	8.20%

A.100-101 學年度專題演講

本系為使學生的學習能更貼近於實務與專業，故邀請校外業者與學者專家至本系做專題演講，名單如下：

日期	演講人	演講主題
101.10.24	余慶華	我的旅館人生
101.10.25	余慶華	旅館職涯之路
101.10.26	余慶華	旅館職涯之路
101.10.29	林淑芳	餐飲業人生
101.10.30	林淑芳	從事餐旅業人員的生涯規劃

日期	演講人	演講主題
101.10.31	林淑芳	餐旅業歷程
101.11.20	楊志順	服務品質
101.11.21	楊志順	服務態度
101.11.22	楊志順	行銷法則
101.11.23	楊志順	服務業大調查
101.12.18	蔡志聰	國際觀光旅館工程部經營概述
101.12.19	蔡志聰	國際觀光旅館工程部重要性
101.12.20	蔡志聰	工程部工作守則
101.12.21	蔡志聰	觀光旅館重要監管

(3)學生輔導

A.輔導本系學生取得餐旅服務技術士(丙級)證照，學生畢業前須取得餐旅服務技術士(丙級)證照。

B.輔導本系學生語言能力提升，學生畢業前須通過多益測驗 420 分。

C.輔導學生至校外實習前建立良好的服務、學習與溝通態度，以適應校外實習生活。

D.本系積極爭取教育部「學海築夢」海外專業實習計畫，目前本系已有 3 位同學至美國地區、3 位同學至日本地區完成海外專業實習計畫，目前仍有 4 位在美國、3 位在新加坡地區繼續進行海外專業實習計畫。

E.本系積極爭取教育部「學海飛揚」雙聯學制計畫，目前本系已有 2 位同學至英國地區完成海外專業實習計畫、2 位繼續在英國密德薩克斯大學繼續學習課程中。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	0	7	1	6	0
101	0	10	1	2	0

(5)建教合作

本系多年來一直跟旅館業保持良好的建教合作，以下為 100 學年度合作的飯店：

建教合作實習單位表

台中清新溫泉旅館	台北花園飯店	台北喜來登飯店
台北六福皇宮	新竹國賓飯店	宜蘭蘭城晶英酒店
台北亞都麗緻飯店	北投春天酒店	華航諾富特飯店
台北老爺酒店	烏來璞石麗緻飯店	礁溪老爺酒店
台北君悅飯店	台北君品飯店	意舍西門町飯店
中和福朋喜來登飯店	台北遠東飯店	W Taipei hotel
華泰飯店	台北國賓飯店	台北長榮桂冠酒店
圓山飯店	台北西華飯店	台北晶華酒店

4.觀光與餐旅管理研究所

(1)師資結構

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	2	1	0	100
101	1	2	1	0	100

(2)教學成果

100 學年度畢業人數 17 人目前 15 人就業，2 人服兵役，本所致力於輔導學生未來之就業與研發能力。

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	17	15	0	2	100%	0%

(3)學生輔導

本所對於學生之生活、學習與未來就業輔導均相當關心。透過以下機制促進學生之適應與發展。

A.新生座談

放榜後新生入學前，本所招開新生座談，全體教師參與和新生面對面座談，介紹研究生生活、本所相關規定、研究生入門相關知識、選課需知與輔導，以及景文生活導覽。

B.研究生手冊

研究生手冊中詳載本所之設立宗旨、師資、課程、申請指導教授、論文計畫口試及學位論文口試之相關規定，並發放給研究生人手一冊，隨時可以翻閱，且所有資料皆置網站上。

C.學生會議

每學期透過導生會議，全面了解研究生之新生生活與學習適應、學習研究所需扶助，並立即協助，滿足需求，如增加研究室電腦。

D.研究生個別指導

本所學生遇學習或適應困難者，由導師、指導教授或教師與學生個別面談，立即性的給予學生疑難解惑與輔導。

E.office hour

本所公告教師之 office hour，學生可在此時段向教師請益。

F. e 化溝通管道

(A)moodle 平台

公告教師授課大綱、教學 Powerpoint、上課相關資料等。

(B)e-mail

本所隨時將研究生學習相關之研討會、競賽及研習等訊息，以及師生全面溝通或個別溝通以最快捷的 e-mail 方式進行，且全體學生皆能隨時收信。

(C)最新訊息公告

本所網頁上公告本院所主辦之各項活動，國內或國際學術研討會最新訊息，並以書面資料提供學生，且鼓勵其參與。

G.圖書館導覽

H.學生之成長歷程記錄

本所積極協助學生建置學習歷程檔案。其目的為融入學生的生活、學習及就業輔導之相關資訊。畢業後學生保有三年使用學生學習歷程檔案(e-Portfolio)平台權利。

本所也實施導師制度，輔導同學生活、學習及就業之諮詢與提供建議。

(A)記錄研究生的生活點滴→自我成長與進步的呈現。

(B)有效整理課業研究報告→知識管理能力的培養。

(C)展現自我學習成果效益→學業或課外活動表現。

(D)對於自我未來即早規劃→個人目標的設定。

(E)完整呈現數位化履歷表→求職或申請學校的依據。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	3	0	2	14	0
101	1	2	11	21	1

(七)商管學院

(1)師資結構

商管學院為因應改制科大，配合學校師資獎勵辦法，多方延攬高階師資；再加上早年學校鼓勵老師進修學位，近年來，陸續取得博士學位順利升等，績效相當優異。同時研究論文著作升等的成果亦可圈可點。因此，101 學年度助理教授以上的高階師資比，平均已經達到 69.8%，目前學院有 7 位教師進修博士班，其中有 5 位已經是博士班五年級以上。隨著進修教師畢業，師資將逐年改善，在遇缺不補的情況下，預計本學院在 105 學年度助理教授以上師資比率將接近 76%。如此師資結構，相信將有助於教學與研究品質的提升。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	6	44	23	32	69.5%
101	5	44	18	29	69.8%

(2)教學成果

本校屬技職體系之一員，以培養優質的商管高級人才為目標。因此，每年畢業同學主要以投入職場為大宗，在國內外大學報考研究繼續深造者，比例較低，以 100 學年度為例，畢業同學為 1101 人，其中 624 人就業，就業率為 83%；而報考國內、外研究所及出國深造者為 38 人，升學率為 3.5%，男生屆齡服兵役為 207 人。

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	1101	624	38	207	83%	3.5%

(3)學生輔導

商管學院在學生輔導方面，主要分為課業、證照與職涯三大面向，茲分述如下：

證照輔導方面：97 學年度建置完成結合證照、課程、輔導老師之證照輔導地圖輔導同學取得專業證照。在課業輔導方面：98 學年度建置完成結合課程、能力指標、工作職務之課程地圖；100 學年度實施教學品保制度，商管學院 101 學年度共計 413 門課程配置教學助理(CA)和班級助理(TA)。在職涯輔導方面：101 學年度設置 4 名職涯輔導老師，13 名由業界師資擔任之產業諮詢導師，結合產學合作教學與學生職涯輔導。此外亦積極鼓勵同學參與雙聯學制赴英國修習學位課程以及海外實習，使同學能在當前快速國際化的

就業市場上保有競爭的優勢。

(4)研究成果

商管學院全體教師於改制科大後，積極地於國內外學術期刊與研討會中發表論文，100年度商管學院教師總共發表期刊論文 38 篇，研討會論文 109 篇，執行計畫 91 件；101年度商管學院教師總共已經發表期刊論文 45 篇，研討會論文 88 篇，執行計畫 84 件，發表專書 2 件。

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	9	82	38	109	0
101	9	75	45	88	2

(5)建教合作

商管學院所屬各系積極與業界建立合作關係，並配合教育部「技職再造計畫」積極推動學生赴校外企業實習制度，目前與商管學院各系進行教學、專題製作、實習等合作之廠商如下表所示：

會計系	中國財稅聯合會計師事務所、台大會計師事務所、平和聯合會計師事務所、永安聯合會計師事務所、和盈記帳士事務所、吳興聯合會計師事務所、采亦會計師事務所、建豪會計師事務所、高輔會計師事務所、崇信會計師事務所、眾禾聯合會計師事務所、廣運聯合會計師事務所、總承會計師事務所、聯華會計師事務所
行流系	統一超商股份有限公司、安心食品服務股份有限公司、萊爾富國際股份有限公司、杰成商務有限公司、新竹物流股份有限公司
國貿系	美麗信花園酒店、德安資訊、新竹美麗信酒店、東比貿易公司、沛華集團、城市綠洲股份有限公司、華碩企業、琨雅機械工業社、琨雅機械工業社、優仕股份有限公司、健康人生藥局、金永誠鋼鐵有限公司、艾瑞斯摩時尚有限公司、坦村企業有限公司、框框有限公司、七兄弟木業地板扶手有限公司、元富起重有限公司、台隆工業股份有限公司、巧珍宴會設計有限公司、寰隆餐飲股份有限公司、雷寶科技股份台灣愛普生科技股份有限公司、有限公司、台灣永旺信用卡股份有限公司、巴可安企業有限公司、鎧鋒企業股份有限公司、東風杉貿易股份有限公司、金生興時尚創意珠寶、三大電機有限公司、沛榮國際股份有限公司、麥之田食品屋、鑫機股份有限公司、瑞泰中醫診所、健康人生藥局、璟高工程有限公司、祥基實業有限公司、歐聯食品股份有限公司、歐聯食品股份有限公司、東風杉貿易股份有限公司、今立塑膠工業股份有限公司

企管系	全球華人股份有限公司(1111 人力銀行)、味全食品工業股份有限公司(埔心牧場)、新視紀整合行銷傳播股份有限公司、錠崙保險經紀人股份有限公司、德安資訊股份有限公司、六角國際事業股份有限公司、東方鴻展遊戲股份有限公司
資管系	鼎新電腦、微星科技、江氏集團、天梭科技、碩晶科技、晶焱科技、凱太數位股份有限公司、神奕科技有限公司、勝典科技股份有限公司、網奕資訊科技股份有限公司
財稅系	南山人壽、會計師&記帳士事務所、國稅局、稽徵所
財金系	台北富邦銀行、中國信託商業銀行、大昌證券、凱基期貨、富邦人壽、錠崙保險經紀人、富士達保險經紀人、日盛證券

同時亦積極鼓勵與協助學院教師參與教育部「教師赴公民機構研習深耕計畫」(101 學年度國貿系謝目堂老師進行 1 年研習、資管系王鵬飛老師進行 6 個月研習、102 學年度企管系姚瞻海老師進行 6 個月研習、資管系莊益瑞老師進行 1 年研習、國貿系張琳禎老師進行 1 年研習)，以期建立企業合作之廣度與深度。

1.會計系

(1)師資結構

會計系 100 學年度專業師資計有管理博士 2 人、機械工程博士 1 人、會計碩士 3 人及統計碩士 1 人，另合聘理財與稅務規劃系會計博士 1 人；具備實務經驗之師資有 5 人達 71.4% (5/7)，其專長領域都能與本系培育目標相配合，其中會計實務者有 3 人、工程及經營管理實務者有 1 人、流通事業實務者有 1 人，對於培育學生進入業界有相當大之助益；101 學年度因會計系已停招，部分師資轉調至新設立之行銷與流通管理系，教師數減至 3 人，計有管理博士 1 人、會計碩士 2 人、合聘理財與稅務規劃系會計博士 1 人。另外，專業證照取得率為 100%，主要證照種類計有會計師、證券分析師、ERP 軟體顧問師及應用師、中小企業財務經營分析、經濟部商業司流通顧問師、商業智慧軟體應用師、專案助理(PMA)、TIMS 行銷企劃、網路行銷管理師(IMM)、美國 SOLE-CPL 物流管理規劃師及助理管理師等。有關 100 及 101 學年度本系師資結構如下：

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	0	3	1	3	57.1%
101	0	1	0	2	33.3%

(2)教學成果

學校目前對於教師之教學成效設計教學評量衡量(亦即教師教學學生意見調查表)，調查項目除有教師之「教學態度」與「教學內容及方法」外，也針對各系各課程的「能力指標」及「教學目標」作評量，而本系教師於 100 學年度及 101 學年度上學期之學生教學評量中，各課程調查結果之「正向比率」皆超過 90%，顯示本系教師的授課皆符合課程設計之目標。

教學上，各科目任課教師透過上課討論、隨堂測驗或撰寫報告等方式，瞭解學生學習情形，以達學習的效果。課後之餘，每位老師均安排有 Office Hour 諮詢時間（皆公告於網頁及教師研究室外），提供學生自行前往請教，對於課業學習有困難者，老師也會另外提供時間，加強專業學科輔導。

由於本校中程校務發展計畫以「強化校企雙向交流，塑造全人科技人才」為目標，故本系擬以培養具備專業能力、職業道德及敬業態度之會計專業人才為主要目的，並落實專業證照之取得及實施業界之會計實習制度。為有效提升學生證照取得能力，使學生就業時具有競爭力，規劃「記帳士證照」及「金融證照」相關課程，外加證照考試輔導班。

此外，為了加強學生實務能力，本系自 92 學年度起規劃了校外實習課程，規定學生應從事與會計相關的實習工作，在學生實習期間，實習指導老師會親自到實習單位訪查，以瞭解學生實習情況。100 學年度(含)後應屆畢業生之校外實習則採整學期教學方式進行，實習時間調整為大四下學期，讓應屆畢業生能於實習後直接連結就業市場。

會計系學生在基礎會計、稅務及審計研習後，配合校外會計實習制度，將可提升學生實務能力，達到「就業百分百」與「畢業即就業」之目標，也讓未具商學基礎之學生，可以畢業後順利就業。有關本系 100 學年度學生就業及升學率情況如下：

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	79	56	0	20	94.9%	0.0%

(3)學生輔導

A.課業輔導機制：各專任教師每週均安排至少 8 小時的諮詢時間，另於期中考後執行二分之一以上學分不及格學生的預警制度，由導師訪談學習落後學生，藉此督促其奮發向上尋求協助以彌補落後的課業。再者，還針對大一至大二學生設置課程諮詢導師二名，以輔導學生修課，了解學生課業情形，對於學習困難的學生，進一步作轉介至教學資源中心或各科目任課老師進行個別輔導。

B.生活輔導機制：每班設置導師一名，每兩週開一次班會，導師可於會議中瞭解班上互動情形，以及學生對學校相關措施的反應等，若學生對學校有不滿意的地方，導師可作為溝通橋樑。另外，本系導師皆會安排時間與學生會談，瞭解並掌握學生個別情況，對於行為偏差、缺曠嚴重或有特殊問題的學生，均會定期約談瞭解，並隨時與家長保持聯繫，由家庭與學校協力輔導學生。若有特殊狀況發生，則通知系主任與相關單位協助辦理，例如：家庭經濟問題，由學務處生輔組提供急難救助或工讀機會。每學期導師也會進行賃居生及工讀生訪談，瞭解外宿學生之安全、交友、打工及生活起居狀況，善盡教師輔導之責任。再者，還針對大一至大三學生安排生活輔導導師一名，以協助各班級導師處理學生有關感情問題或教導情緒管控方法，並定期對各班學生做專題講演。

C.生涯及就業輔導機制：自 99 學年度起本校增設產業諮詢導師與職涯輔導導師，對學生進行職業性向分析，以協助學生能夠瞭解所就讀科系之專業職能、自身的性格、能力、興趣、價值觀及職場發展現況三者間的關連性，以選擇適合進入的職場領域。而為了輔導學生完善生涯規劃，及早確定未來發展方向，本系設有職涯輔導課程「生涯規劃與倫理生活」；為了幫助學生瞭解就業市場及就業應有之準備，本系每學年度均邀請業界人士或畢業校友與在校生分享求職與工作經驗。

(4)研究成果

會計系教師 100 年度研究著作發表情形，計有產學合作案 6 件，期刊論文 1 篇；101 年度則計有產學合作案 6 件，期刊論文 1 篇，研討會論文 10 篇。本系教師未來將朝國科會計畫與期刊論文努力。研究成果彙總如下：

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	0	6	1	0	0
101	0	6	1	10	0

(5)建教合作

會計系為商學類的基礎專業課程科系，再加上本校屬技職體系之教育環境，為達到技職會計教育目標，應重視實用技術並與業界需求充分配合，使學生畢業後能充分就業，故本系致力以實施校外會計實習制度，達到「畢業即就業」與「就業百分百」之技職教育目標。

會計系於 92 學年度起透過與中/小企業、會計（師）事務所合作的實習制度，可以瞭解現在企業對於會計人才之需求，使實務相關課程規劃的執行可以落實。96 學年度(含)前入學之學生，本系實習制度在暑假期間或大四上學期實施(240 小時)，接觸的層面較淺且學習有限。但 97 學年度起，課程設計學生於大四下學期至會計(師)事務所或企業實習一學期，讓實務及理論相結合，同時在實習結束時恰可與就業連結。100-101 學年度除已合作過且有意願繼續提供機會的公司或會計（師）事務所外，轉而透過會計師公會及新北市稅務會計記帳代理業職業工會等機構，代為轉知其會員有關本系校外實習制度相關規定，並請其提供給學生實習的機會。有關校外會計實習成果如下：

學生校外實習成果表

項目 學年度	參加實習學生人數	實習單位家數
100 學年度	26	18
101 學年度	18	14
代表性 實習單位	1.中國財稅聯合會計師事務所 2.台大會計師事務所 3.正大會計師事務所 4.平和聯合會計師事務所 5.永安聯合會計師事務所 6.采亦會計師事務所 7.吳興聯合會計師事務所 8.信群會計師事務所 9.建豪會計師事務所 10.眾禾聯合會計師事務所 11.致和聯合會計師事務所 12.崇信會計師事務所 13.經典聯合會計師事務所 14.聖峰聯合會計師事務所 15.廣運聯合會計師事務所 16.慶聯會計師事務所 17.聯華會計師事務所 18.總承會計師事務所	

2.行銷與流通管理系

(1)師資結構

本系在 101 學年度新成立，教師係為會計系老師及部分國貿系教師轉調所組成。本學年度計有專任副教授 3 人、助理教授 2 人及講師 2 人，助理教授以上師資比率為 71.4%，每位教師專長領域都能與本系培育目標相配合，師資結構也符合改名科技大學後之規定。其中流通事業實務者有 1 人、經營管理實務者有 1 人、財務管理實務者有 1 人，對於培育學生進入業界有相當大之助益。

本系教師自籌備期間至今已參加了如行銷管理與決策培訓班、速食連鎖餐飲深度研習、國際行銷與物流工作坊、門市服務管理工作坊、品牌溝通等專業證照及研習課程。另外，部分教師亦前往交通大學研修「交通運輸與物流碩士學分班」，以瞭解流通產業之現況與未來趨勢，並達產學合作之目的。

另外，本系教師專業證照取得率為 100%，主要證照種類計有 TIMS 行銷企劃、網路行銷管理師(IMM)、美國 SOLE-CPL 物流管理規劃師及助理管理師、經濟部商業司流通顧問師、會計師、證券分析師、ERP 軟體顧問師及應用師、中小企業財務經營分析、商業智慧軟體應用師、專案助理(PMA)、亞洲物流與供應鏈管理師、顧客關係管理商品分析師、國際條碼管理技術士、電腦軟體應用乙級技術士及 MOS Master...等。有關 101 學年度本系師資結構如下：

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
101	0	3	2	2	71.4%

(2)教學成果

學校目前對於教師之教學成效設計教學評量衡量(亦即教師教學學生意見調查表)，調查項目除有教師之「教學態度」與「教學內容及方法」外，也針對各系各課程的「能力指標」及「教學目標」作評量，而本系教師於 101 學年度上學期之學生教學評量中，各課程調查結果之「正向比率」皆超過 90%，顯示本系教師的授課皆符合課程設計之目標。教學上，各科目任課教師透過上課討論、隨堂測驗或撰寫報告等方式，瞭解學生學習情形，以達學習的效果。課後之餘，每位老師均安排有 Office Hour 諮詢時間（皆公告於網頁及教師研究室外），提供學生自行前往請教，對於課業學習有困難者，老師也會另外提供時間，加強專業學科輔導。

由於本校中程校務發展計畫以「強化校企雙向交流，塑造全人科技人才」為目標，故本

系以培養具備專業能力、職業道德及敬業態度之行銷與流通之專業技術人才，並落實專業證照之取得，以及規劃 104 學年度起實施業界之實習制度。為有效提升學生證照通過率，使學生就業時具有競爭力，101 下學期開設「行銷企劃證照」考試輔導班，102 年 5 月底有 50 位學生報名參加考試；另外，已有 28 人通過 MOS-PowerPoint 及 13 人通過 MOS-Excel 考試。

由於本系在 101 學年度新成立，因此學生就業及升學率統計尚無資料。

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	--	--	--	--	--	--

本系藉由產學合作教學的方式，於 101 年上學期帶領學生至安麗日常品股份有限公司-桃園體驗廣場中心參訪；101 年下學期帶領學生至可口可樂博物館參訪，以豐富教師教學內涵並提升學生學習成效。101 學年度本系參訪活動如下表所示：

實務參訪彙總表

參訪日期	參訪企業	相關課程
101 年 9 月 26 日	安麗日用品股份有限公司	管理學
102 年 3 月 28 日	可口可樂博物館	行銷管理

為讓學生對相關產業趨勢的瞭解，以及對產業界經營管理實務之認識，本系聘請合作企業之專家協同教學，結合理論與實務，以培養符合產業界需求之人才。101 學年度本系教師協同教學情形如下表所示：

課程協同教學彙總表

學年度	協同教師	職稱	相關課程
101	高宏瑞	北極光半導體股份有限公司 副總	行銷管理
101	陳功興	萊爾富國際股份有限公司 總經理室經營分析組 副理	流通管理

(3)學生輔導

A.課業輔導機制：各專任教師每週均安排至少 8 小時的諮詢時間，另於期中考後執行二分之一以上學分不及格學生的預警制度，由導師訪談學習落後學生，藉此督促其奮發向上尋求協助以彌補落後的課業。再者，還針對大一至大二學生設置課程諮詢導師二名，以輔導學生修課，了解學生課業情形，對於學習困難的學生，進一步作轉介至教學資源中心或各科目任課老師進行個別輔導。

B.生活輔導機制：每班設置導師一名，每兩週開一次班會，導師可於會議中瞭解班上互動情形，以及學生對學校相關措施的反應等，若學生對學校有不滿意的地方，導師可作為溝通橋樑。另外，本系導師皆會安排時間與學生晤談，瞭解並掌握學生個別情況，對於行為偏差、缺曠嚴重或有特殊問題的學生，均會定期約談瞭解，並隨時與家長保持聯繫，由家庭與學校協力輔導學生。若有特殊狀況發生，則通知系主任與相關單位協助辦理，例如：家庭經濟問題，由學務處生輔組提供急難救助或工讀機會。每學期導師也會進行賃居生及工讀生訪談，瞭解外宿學生之安全、交友及生活起居狀況，善盡教師輔導之責任。

C.生涯及就業輔導機制：自 99 學年度起本校增設產業諮詢導師與職涯輔導導師，對學生進行職業性向分析，以協助學生能夠瞭解所就讀科系之專業職能、自身的性格、能力、興趣、價值觀及職場發展現況三者間的關連性，以選擇適合進入的職場領域。而為了輔導學生完善生涯規劃，及早確定未來發展方向，本系設有職涯輔導課程「生涯規劃與倫理生活」；為了幫助學生瞭解就業市場及就業應有之準備，透過邀請業界人士或畢業校友與在校生分享求職與工作經驗。本系在 101 學年度計舉辦三場講座如下表所示：

行流系專題講座彙總表

日期	主題	主講人	主講人服務單位暨職稱
101 年 9 月 25 日	找到自己的亮點，行銷自己	邱文仁	台灣第一齣觀光大秀 台灣舞孃執行長
101 月 10 月 30 日	校友回娘家成功經驗分享	陳功興	萊爾富國際股份有限公司 總經理室經營分析組 副理
102 年 4 月 30 日	『讓車票不只是車票』~悠遊卡 行銷策略解密	吳舜民	大麥整合行銷公司總經理

(4)研究成果

本系教師 101 年度研究著作發表情形，計有期刊論文 1 篇；教師未來將朝國科會計畫與期刊論文努力。研究成果彙總如下：

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
101	--	--	--	--	--
101	0	0	1	0	0

(註：本系 101 學年度第 1 學期教師人數為 3 人，101 學年度第 2 學期教師人數為 7 人，第 2 學期轉調 4 位教師，於第 1 學期中計有國科會計畫 1 件；景文學報 2 篇；研討會 1 篇；上述績效皆列入國際貿易系項下)

(5)建教合作

我國技職行銷與流通教育，重視實用技術並與業界需求充分配合，重視國際化、企業倫理，並加強培養學生終身學習能力、語文（本國及外國語文）能力，以及基礎科學、通識課程的充實等並整合資源，以提升行銷與流通教育。因本系 101 學年度新設，故目前尚無學生至校外實習，104 學年度起規劃應屆畢業生之校外實習將採整學期教學方式進行，實習時間調整為半學年或整學年，讓應屆畢業生能於實習後直接連結就業市場。

3.國際貿易系

(1)師資結構

國際貿易系 101 學年度師資計有 15 名，其中國際貿易博士 1 人、管理博士 7 人、經濟博士 2 人及大陸研究博士 1 人；具備實務經驗專業技術之師資有 1 人，另外 1 人進修博士學位，師資專長領域能與本系培育目標相配合，對於培育學生進入業界有相當大之助益。本系自 101 學年度起將轉移一頒給行銷流通系，因此，也將逐年轉移部份師資致行銷流通系。有關 100 及 101 學年度本系師資結構如下：

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	0	10	2	7	63.2%
101	0	10	1	4	73.3%

(2)教學成果

教學上，本系發展個案教學、Doit 商鋪與企業合作商展專題，並進行各項證照輔導以培養就學技術。課後之餘，每位老師每週均安排有 8 小時 Office Hour 時間（皆公告於網頁及教師研究室外），以利學生自行前往請教，對於課業學習有困難者，老師也會另闢時間，加強課業輔導，這些教學努力的目的是在培養同學畢業就學與就業能力。

國際貿易系學生經本校技職體系的訓練，畢業生出路包括擔任貿易相關企業擔任貿易助理、業務人員，E 化企業管理相關工作從業人員，國際會展與觀光餐旅業從業人員，或是繼續到研究所進修。E 化商務人員、貿易秘書商務人員以及金融外匯從業人員。同學就業與升學的情形請參考下表。

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	163	68	3	21	81.9%	1.8%

(3)學生輔導

為落實導師輔導制度，各班學生與導師定期或不定期舉行班會，頻度約每雙週一次，導師可於會議中瞭解班上互動情形，以及學生對學校相關措施的反應等，若學生對學校有不滿意的地方，導師可作為溝通橋樑。另外，本系導師皆會安排時間與學生晤談，瞭解並掌握學生個別情況；對於行為偏差、缺曠嚴重或有特殊問題的學生，均會定期約談瞭

解，並隨時與家長保持聯繫；本系的預警措施會主動將期中考試逾二分之一不及格學生的成績通知寄送家長，以利家庭與學校協力輔導學生。若遇有特殊狀況發生，則通知系主任與相關單位協助辦理，例如：家庭經濟問題，由學務處生輔組提供急難救濟或工讀機會；感情或心理諮商問題，由學輔中心支援。每學期導師也會實地訪談賃居生，瞭解外宿學生之安全、交友及生活起居狀況，善盡教師輔助之責任。本系自 97 學年度自行籌措紓困基金戶，進一步協助本系有急難的同學，並由本系教師及友人自發捐款，以資助急需財務支援的學生，以安定就學。

(4)研究成果

國際貿易系教師 100-101 年度研究著作發表情形，計有國科會專題研究計畫 2 件，產學合作案有 22 件，期刊論文 7 篇、研討會論文 21 篇及專書 1 本等。有關本系教師研究成果彙總如下：

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	1	17	7	21	0
101	2	12	11	23	1

(5)建教合作

技職教育以實務能力為教學重點，因此希望透過產業界與學校的合作，不僅可提供學生見識實務的機會，並另一方面運用學校與業界資源提升技職院校務實致用的特色。

A.本系自 99 學年度起於大四設實習教育課程，該課程達 10 學分，學生得選擇於上學期或下學期赴業界工作。本系該年度所提供實習機會的業者為華碩股份有限公司及其他中小企業商業助理工作。

B.本系於 100 學年起，利用 Doit 商舖與華碩電腦公司合作，本系並取得唯一和華碩公關與校園業務合作實習教育的機會。除此之外，透過 Doit 商舖，本系亦與國內知名連鎖運動用品企業城市綠洲進行產學合作關係，成功讓本系學生得到至該企業實習機會。同學透過校內 doit 專題實作，學習企業實務經驗。表現優異同學可以進一步到合作企業實習，這種產學合作的特色教學成功縮短產學差距，協助同學從實做中培養就業技能。

C.在 Doit 商舖及競賽部份同時進行了非正式的協同教學，將產學合作融入教學，實際執行成果為華碩電腦股份有限公司及城市綠洲股份有限公司皆派專業人員為學生授課，講解商品知識，進行產品知識考試檢定，展場佈置及銷售技巧態度指導。另外本系意邀請合作廠商東比貿易股份有限公司共同指導專題，協助本系進行中華經貿競賽關於商務溝

通模擬及展場設計的指導。產學合作融入教學，使本系同學有機會從中學，本系教師亦可加強相關實務知識。

D.安排學生參訪新竹貨運、法藍瓷有限公司、華碩電腦股份有限公司等，讓學生透過實務參訪與書本知識得以交互驗證。

4.企業管理系

(1)師資結構

企管系 101 學年度師資計有 20 老師，包含教授 1 位、副教授 8 位、助理教授 3 位、講師 8 位。助理教授以上師資比例為 60.0% (另有 1 位教師進修博士中)；其中企業管理博士 8 位、經濟博士 1 位、電腦整合博士 1 位及法學博士 1 位，尚有 1 位進修博士學位。師資專長領域能與本系培育目標相配合，對於培育學生進入業界或繼續升學有相當大的助益。有關於 100-101 學年度本系師資結構表彙總如下：

師資結構表

學年 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	7	3	9	55.0%
101	1	8	3	8	60.0%

(2)教學成果

企業管理系學生經本校技職體系的訓練，畢業生出路包括研究所進修、企業行銷、人力資源之中高級企業管理人才及流通業店長、中級幹部。教學上，各科目任課教師透過上課討論、隨堂測驗或撰寫報告等方式，瞭解學生學習情形，以達學習的效果。課後之餘，每位老師每週均安排有 8 小時 Office Hour 時間（皆公告於網頁），對於課業學習有困難者，老師也會另闢時間，加強課業輔導。

同時，鼓勵學生與教師合作參加研討會發表論文、全國大專校院專題論文競賽、創新創意競賽、各項績優社團競賽等校內、外競賽或其他活動。近 4 年來(98 至 101 學年)，學生在校期間所校外學術競賽獲獎統計如下表，足證本系學生表現傑出，佳績頻傳。

學生校外學術競賽獲獎統計

學年度	98	99	100	101(上)
件數	15	5	11	3

本系為能協助學生增長研究方面的學術能力，除了在校期間多引導投向學問之研究及各項專題之競賽外，更要求優秀的學生參與本系各教授申請國科會期前之研究，經過本系各老師的努力成果顯著，共獲得了 5 件學生國科會之申請案國科會大專生計畫。

此外，為了加強學生畢業前的實務能力，本系於 99 學年度起規劃校外實習課程，透過

系上老師的推薦實習企業，由系上做媒合之工作，讓學生能在實習企業中學習有關企業管理之實務、企劃書之撰寫、商展活動之企劃、商品促銷之規劃...等實務能力，在學生實習期間，實習指導老師會親自到實習單位訪查，以瞭解學生實習情況。

企管系 100 學年度畢業學制包括日四技、夜四技、夜二技、進修專校，共有 297 位畢業生，就業率維持在 84.54%，在系上老師努力的輔導下，本系 100 學年度畢業生繼續升學之比率有明顯的上升。本系 100 學年度學生就業率、升學率統計彙總如下：

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升（留）學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	297	175	16	58	84.5%	5.4%

(3)學生輔導

本系對學生之輔導以日常生活、社團活動、就業輔導及升學輔導為重點，並搭配導師制度實施與學校學輔中心加強對於學生感情或心理問題諮商。

A.在日常輔導方面：為落實導師輔導制度，各班學生與導師定期或不定期舉行班會，頻度約雙週一次，導師可於會議中瞭解班上互動情形，以及學生對學校相關措施的反應等，若學生對學校有不滿意的地方，導師可作為溝通橋樑。另外，本系於學期初均會召開全年級班代會議，以了解各班級運作的情形，同時導師皆會安排時間與學生會談，瞭解並掌握學生個別情況，讓學生無論是在生活、課業、就業及升學，皆能有充份的管道尋求解決的辦法。

B.在系學會輔導方面：本系系學會榮本校 101 學年度社團評鑑特優獎，更進一步參加教育部「102 年全國大專校院社團評選暨觀摩活動-技專校院組-自治性、綜合性」評鑑競賽會榮獲優等獎。

C.在就業輔導方面：

(A)產業參訪：本系已透過學生實習積極探訪合作之企業，及透過協同教學課程與契合式課程之開設，以增進學生就業輔導。

(B)舉辦企業實習成果發表會，輔導學生了解產業趨勢及就業市場並提供充分就業諮詢。

(C)本系每年均舉辦畢業校友回娘家，由校友與在校生進行座談與交流，傳承就業經驗。另安排邀請專家或工商企業人士，對全體學生實施專題講座，主題有關「企業管理經營講座」、「就業輔導座談會」，以宣導就業、創業等正確觀念。

(D)參與全國各校廠商徵才活動之外，本系也配合學校實施校內廠商徵才活動。

(E)利用畢業生流向平台與畢業後一年的問卷調查，以了解畢業學生的就業情況且加強追蹤及輔導。

(F)配合本校學務處的學生職涯發展中心所設置的「職涯輔導導師」與「產業諮詢導師」

及就業職能平台(UCAN)，提供學生的就業資訊。

(G)本系李正綱教授、張盛華助理教授與陳怡靜老師，於 100 學年度與 101 學年度連續兩年獲得行政院青年輔導委員會，協助大專校院「提升青年就業力實施計畫」。

D.在升學輔導方面：本系對學生未來的升學給予相當程度之輔導，各班導師均鼓勵有志升學的同儕繼續深造，並給於充分之升學管道訊息，並有計畫的輔導學生進行升學準備或參加企業面試，也特別指定專業教師給予學業課程、書面資料或數位電子履歷撰寫的輔助。

E.對於行為偏差、缺曠嚴重或有特殊問題的學生，均會定期約談瞭解，並隨時與家長保持聯繫，由家庭與學校協力輔導學生。若有特殊狀況發生，則通知系主任與相關單位協助辦理，例如：家庭經濟問題，由學務處生輔組提供急難救濟或工讀機會；感情或心理諮商問題，由學輔中心支援。每學期導師也會實地訪談賃居生，瞭解外宿學生之安全、交友及生活起居狀況，善盡教師輔助之責任。本系自設紓困基金戶，由教師及友人捐款，以資助急需財務支援的學生，以安定就學。

(4)研究成果

本系教師產學計畫、發表期刊論文、研討會論文與專書統計如下表所示。100 至 101 年度本系教師辦理產學計畫的件數與金額均呈現成長趨勢：以件數而言 100 學年的 13 件升至 101 學年的 19 件，由此可見本系教師辦理產學計畫的積極度。然而，本系的產學計畫多數與私人公司或機構合作，未來應鼓勵教師申請國科會計畫或其他政府部門的計畫。教師的期刊與研討會論文 100 年度 25 篇，101 年度略為下降為 24 篇。

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	0	13	5	20	0
101	0	19	6	18	0

(5)建教合作與企業實習

目前與本系建立建教合作關係計有三商行股份有限公司、天仁茶業股份有限公司、王品餐飲股份有限公司、全家便利商店股份有限公司、安心食品服務股份有限公司(摩斯漢堡)、曼都國際股份有限公司、統一超商股份有限公司、統一生活事業股份有限公司(康是美)、富利食品股份有限公司(必勝客)、惠康百貨股份有限公司(頂好超市)、樂雅樂食品股份有限公司(樂雅樂餐廳 Royal Host)、好樂迪股份有限公司、賽兒可國際事業有限公司(賽兒可美容 SPA)、饗賓餐旅事業股份有限公司(饗食天堂)、台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司、味全食品工業股份有限公司(埔心牧場)、統一聖娜多堡等 17 家企

業，可以培養學生於畢業前進入流通業的基石。

此外，並且為配合實務課程，99 學年度起推動與企業建立日四技實習課程，學生可透過實習課程瞭解現在企業對於管理人才之需求，使實務相關課程規劃的執行可以落實。再加上本校屬技職體系之教育環境，應重視實務技術並與業界需求充分配合，使學生畢業後能充分就業，故本系致力以實施校外實習制度，達到「做中學」、「畢業即就業」與「就業百分百」之技職教育目標。有關 100 學年度與 101 學年度校外企業實習成果如下：

企管系學生校外實習成果表

學年度 \ 項目	參加實習學生人數	實習單位家數
100 學年度	11	7
實習單位	1. 全球華人股份有限公司(1111 人力銀行) 2. 新視紀整合行銷傳播股份有限公司 3. 錠崙保險經紀人股份有限公司 4. 味全食品工業股份有限公司(埔心牧場) 5. 德安資訊股份有限公司 6. 六角國際事業股份有限公司 7. 合昱國際有限公司	
學年度 \ 項目	參加實習學生人數	實習單位家數
101 學年度	8	6
實習單位	1. 新視紀整合行銷傳播股份有限公司 2. 全球華人股份有限公司(1111 人力銀行) 3. 東方鴻展遊戲股份有限公司 4. 味全食品工業股份有限公司(埔心牧場) 5. 錠崙保險經紀人股份有限公司 6. 布佬廚房食品有限公司	

5.資訊管理系

(1)師資結構

本系專任師資共計 20 位，師資專長均完全配合教學需求。師資結構契合課程規劃與系發展目標，並融入資訊產業發展趨勢及就業市場之最新發展情形以為考量，期能訓練出符合企業界需求，並具發展潛力之畢業生。全體教師致力於各資管相關議題之學術研究與教學活動。

本系專任師資具助理教授資格以上師資共 15 位，佔全體專任教師之 73.91%。而 5 位講師師資中，亦有 2 位為博士學位候選人。另外，擁有業界經歷之教師亦高達 75%（15 位），並持續鼓勵現有專任教師繼續進修、升等。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	10	6	6	73.9%
101	1	10	6	6	73.9%

(2)教學與輔導成果

A.學生校外獲獎及傑出表現

鼓勵學生在學期間參與校外各項競賽，表現優異者均頒發獎狀與獎學金以資鼓勵，包括獲取專業證照和校外比賽得獎、大專學生參與專題研究計畫通過申請、每年獲鼎新公司提供三位優秀學生名額於暑假至企業實習。考照表現優異之證照達人，另再頒發證照達人獎。

100-101 北區技專校院教學資源中心計畫主軸四—增進實務能力強化創新學習創意實務競賽佳作、100 學年度大學校院網路通訊軟體與創意應用競賽新手獎、獲得中華企業資源規劃學會頒發 100 年度 ERP 認證暨推廣優等獎。

101 學年度則包括：獲得中華企業資源規劃學會頒發 101 年度 E 化教學優良獎、2012 景文夢想家創業競賽創業經營組(CHC) 特優獎、創業經營組(J&H) 入圍獎、2012 北區技專院校教學資源中心創意實務競賽獲得佳作獎、2012 全國大專院校-三創行銷企劃競賽特優獎、日本株式會社第七回 GATSBY 學生廣告創作比賽最佳人氣獎、第三屆 CEO 國際電子商務盃產業創新經營策略專題競賽獲得佳作獎。推甄錄取研究所的本系資四勞林政諺同學推甄錄取國立聯合大學資訊管理學系碩士班、國立臺北護理健康大學資訊管理所、國立虎尾科技大學資訊管理系、國立台北商業技術學院資訊與決策科學研究所、國立雲林科技大學資訊管理研究，資四勞張文權同學錄取錄取，另有其他同學考上研究所。

B.本系畢業專題競賽成果豐碩

100 學年度日間部共有 25 組參賽，各取第一、二、三名，獎金各為第一名叁仟元、第二名貳仟元、第三名壹仟元；進修部(四技)共有 8 組參賽，各取第一、二、三名，獎金各為第一名叁仟元、第二名貳仟元、第三名壹仟元；進修專校、進修學院共 9 組參賽，進修學院取一名，獎金各為第一名貳仟伍元、進修專校各取第一、二名，獎金各為第一名貳仟伍元、第二名壹仟伍元。

101 學年度日間部共有 24 組參賽，頒發日間部第一、二、三名，獎金各為第一名叁仟元、第二名貳仟元、第三名壹仟元；進修部共有 3 組參賽，第一名頒發精美禮物。本次外另增加各組最夯人氣獎及人氣獎，頒發精美禮物。

C.輔導學生考取證照：專業證照的輔導在課程設計、獎勵制度以及老師的輔導下，取得專業證照。證照主要涵蓋代表資訊基礎能力的 IC3、軟體應用丙級與乙級檢定，與電子化企業相關之 ERP 軟體應用師與初階規劃師，與網路管理相關之網路服務、網路安全、規劃與設計等範疇。國際證照方面，除了 IC3 和 ACA 國際證照外，並輔導學生取得 OCJP、PMA、MTA 等國際專業證照。國內證照方面則包含 BI 規劃師、電子商務規劃師等證照。

D.證照達人

100 年 5 月本系根據系定的證照獎勵要點舉辦證照達人競賽，並依照申請人證照總點數最高的前五名頒予獎金及獎狀以茲鼓勵。前五名依序為：林振諺(3500 元)、陳威陸(2500 元)、洪銘澤(2000 元)、陳明堂(1000 元)等四位同學。100 年、101 年也將如同以往錄取前五名於 5 月公開接受表揚並頒發獎金與獎狀。

E.學生就業與升學

本系 100 學年度畢業學制包括日四技、夜二技(含在職專班)、進修專校、進修學院，100 學年度共計畢業 272 人，就業人數為 120 人，其中日間部畢業 148 人，就業人數 62 人，另有多位繼續升學攻讀研究所。

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	272	120	15	73	78.4%	5.5%

F.課外活動屢獲佳績

輔導資訊管理系學會舉辦及積極參與各項活動，100 學年度創意歌唱大賽獲得全校第一名。每年的全校系際盃籃球錦標賽均能進入決賽。本系學生也積極參加各種課外活動之

社團，尤其熱音社、單車社及社服社團屢有佳績，其中熱音社經常獲邀公開表演。

(3)教師研究成果

本系教師 100 年度研究成果包含計畫與論文發表，其中國科會專題研究計畫合計 3 件，產學合作案合計 18 件，期刊論文合計 10 篇、研討會論文及其他著作合計 20 篇，研究成果彙總如下：

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	3	18	10	20	0
101	4	13	14	20	0

(4)產學合作與其他執行成果

A.邀請專家學者進行專題演講，以輔導學生進行證照考試與就業準備之規劃。

100學年度由本系主辦的學術活動包括：2 場師資培訓工作坊、2 場證照輔導班、2 場自辦就業座談，6場產業諮詢導師，合計共12場。主辦 2011 全國性徵稿之研討會，共安排兩場精彩的專題演講，9 場Oral 論文發表，3場Poster 論文發表，並選出最佳論文獎。本系辦理推廣教育案件為全校之冠。產學合作總件數也為全校之冠。

101 學年度資管系規劃的主辦活動順利舉辦完成，包括：資管系親師座談會、3 場產業諮詢導師由業界教師至大四班級進行就業講座與工作經驗分享。

11/22 日間部四技專題競賽初賽、12/07 進修部四技專題競賽、12/18 日間部四技專題競賽決賽暨複審、OCJP 國際證照輔導班，另外 101 年四月起配合教學卓越計畫，推動契合式課程，也陸續舉辦若干場次的產業趨勢演講、企業參訪，成果相當豐碩，也普遍受到學生的歡迎和肯定。

B.舉辦全國性研討會：100 學年度舉辦「2012 資訊管理學術與實務研討會」，以徵稿方式廣邀國內外各界人士投稿，成果豐碩。該研討會由本系主辦，中華民國資訊管理學會、景文科技大學商管學院、景文科大教學卓越計畫辦公室、景文科技大學資管系學會，採徵稿方式廣邀國內外各界人士投稿。投稿相當踴躍，扣除未依規定完成論文者，共有 84 篇論文投稿，每篇論文經三名專家審查後，共接受 66 篇論文(Oral 共 31 共篇，Poster 共 35 篇)。「2012 資訊管理學術與實務研討會」並選出最佳論文獎，共三位優等獎和九位佳作。

C.培訓種子師資：持續鼓勵老師積極參與，和規劃相關課程，輔導學生取得企業電子化、程式設計、以及多媒體證照。本系積極參加各種資管相關的種子師資班，主要包括個案教學種子師資班、資管相關證照種子師資班(OCJP、ACA 證照、SOLE 國際物流助理規劃師、電子化運籌管理規劃師、BI 規劃師、BI 軟體應用師、專案管理、iClone、3DMax

等證照)，以及勞動與服務學習研習和其他有助於教學之各種研習。

D.推動證照：本系積極突破成長，師生努力取得專業證照。這兩年進一步取得 SOLE 國際物流助理規劃師、專案管理、MTA 等國際專業證照。本系在 IC3 證照、ERP 證照方面成績相當亮眼，尤其 ERP 證照連續兩年獲得中華企業資源規劃學會頒發證照推廣優等獎。在商管學院的大力支持和老師的配合以及與推廣中心資源的整合下，學生獲得 ACA 系列的證照、PMA 證照、BI 規劃師證照。本系 100 年起更獲授權成立電子商務規劃師認證中心，並輔導學生考取電子商務規劃師證照。此外，在教學卓越計畫的催化和老師的努力下，大二學生即獲得 OCJP 國際證照，往後持續舉辦第二、三期培訓，報名參加 OCJP 培訓的同學明顯增加。

E.產學合作共同製作交通宣導數位多媒體短片。教 99 學年度起，本系與警察廣播電台進行產學合作，主要在多媒體製作方面。由於表現優異，獲警察廣播電台總台長帶領多位高階主管蒞臨本校親自頒發感謝狀，產學合作作品並在警廣網站播放，為本校爭取榮譽和曝光機會。100 學年度擴大合作，本系獲更多網路多媒體製作之委託案。

F.協同教學與企業實習的實施。這兩年在 ERP、BI 及其他專業課程進行雙師制的協同教學，業界教師將實務經驗與技術帶入班級和課程中，讓學生獲得實務技能與分享到工作經驗。為鼓勵學生赴相關領域的企業實習，本系特訂定「資訊管理系企業實習實施要點」，並承認企業實習若干選修學分，101 學年度學生至鼎新電腦公司進行企業實習 4.5 個月，學生獲益良多。

6.理財與稅務規劃系

(1)師資結構

本系專任教師共計 14 名，教師學位、任教科目與實務經驗(包含職業證照)皆符合任教科目。每位教師的專長與所授課程多能妥適的配合，可以發揮兼顧理論與實務課程設計所預定的培育目標。

本系助理教授以上師資於 98 學年度達到 57%。100 學年上學期陳達元老師已升等助理教授，陳伯源老師也將升等為副教授，目前助理教授以上教師已達 71.4%。本系之師資結構，無論專業程度與助理教授以上教師人數上，均已獲得顯著之提升與改善。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	2	4	4	4	71.4%
101	2	4	4	4	71.4%

(2)教學成果

100 學年度，本系日間部畢業生總人數共計 99 人，其就業情況如下表所示。

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	99	60	1	16	74.1%	1%

100 學年度畢業生就業率為 74.1%。在升學方面，僅有 1 名升學；其實本系的培育目標在於培養學生具有工作的技能，使其畢業後能順利就業，本系注重技職教育，升學並非本系培養學生所欲達成的目標。

(3)學生輔導

在學生之生活輔導機制方面：

- 1.本系每班設置班級導師一名，綜理學生的生活與課業輔導。全系並設生活輔導導師一名，負責學生生活事務輔導。
- 2.每兩周開一次班會，導師瞭解學生的近況。
- 3.學生的請假簽核由導師同意，導師掌握學生的出缺狀況。

- 4.學期初，導師進行賃居生訪談，瞭解外宿學生的生活環境。
- 5.學期初，導師進行工讀生訪談，瞭解學生的打工狀況。
- 6.學生遇有感情問題或情緒管控，亦可轉介學務處的學生輔導中心諮商。

在學生之學習輔導機制方面：

- 1.各任課教師皆安排課業諮詢時間，提供學生課餘的課業諮詢。
- 2.期中考後執行二分至一以上學分不及格學生的預警制度，由導師訪談學習落後學生，並請任課教師加強輔導。
- 3.開設證照加強班，如證券業務員以及中華財政學會稅務能力檢定的證照加強班。

在學生之職涯輔導機制方面：

不定期舉辦校友回母校與在校生分享求職與工作經驗。

- 1.邀請學輔中心對學生進行職業性向分析。
- 2.開設職涯輔導課程，例如生涯規劃與倫理生活。
- 3.研發處辦理企業徵才博覽會。
- 4.邀請兩位業界職涯老師，輔導學生規劃未來就業方向。

(4)研究成果

本系教師產學計畫、發表期刊論文、研討會論文與專書統計如下表所示。

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	0	14	6	8	0
101	1	15	6	8	0

100 及 101 學年度本系教師不論於期刊論文與研討會論文以及產學合作件數上均呈現穩定趨勢，更於 101 學年度增加一件國科會計畫案。

(5)建教合作

與新店、板橋等多家稽徵所簽訂建教合作契約，共同推展租稅教育活動，每年五月綜合所得稅申報期間派大三學生至各稽徵所服務實習，累積學生租稅申報及稅務規劃管理的能力。

與多家會計師事務所與記帳士事務所簽訂建教合作契約，以提升學生申報營業稅、營利事業所得稅以及會計帳務處理之實務操作能力。

7.財務金融系

(1)師資結構

本系專任教師共計 14 名，教師所取得之學位、實務經驗以及所取得之證照，皆符合任教科目，可以確實有效達成本系所設定之培育目標。100~101 學年本系助理教授以上師資比率均為 78.6%，一名講師正於博士班進修中。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	8	2	3	78.6%
101	1	8	2	3	78.6%

(2)教學成果

本系之教育目標旨在培育學生具有專業的金融知識，以及實務工作的基本技能，並取得金融相關專業證照，使其畢業後能順利就業。本系 100 學年學生畢業後之就業率，以及升學率調查結果如下表。其中與台北富邦銀行合作之校外實習課程，也提供了學生實習完直接留任就業之機會，100 學年留任比率 60%。

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	191	145	3	19	85.8%	1.6%

(3)學生輔導

本系對學生之輔導以校園生活、課業學習，以及實習、就業輔導為重點，並搭配導師制度實施。

A.在日常輔導方面：每班均安排一名專任老師擔任導師，與學生充分溝通與了解，每兩個禮拜均固定召開班會與學生互動。使學生無論是在生活、課業、就業及升學，皆能有充份的管道尋求解決。

B.在系學會輔導方面：本系學生除了參加學校一般社團活動外，也是本系系學會之當然會員。本系安排一名專任老師專責擔任學會輔導老師，從旁協助系學會之組織運作，以及辦理各項學生活動。

C.在企業實習輔導方面：本系設置實習委員會，除針對實習合作企業進行評估之外，每

學期至少兩次實地訪視校外實習學生並做成訪視紀錄，以了解學生在外實習之狀況。

D.在就業輔導方面：本系每年固定針對應屆畢業生舉辦就業、職前講座，讓學生能更了解職場生態、貼近職場。

E.在升學輔導方面：系上各班導師均鼓勵有志升學的同學繼續深造，並給於充分之升學管道訊息。

(4)研究成果

本系 100 學年度國科會計畫 2 件、產學合作 9 件、期刊論文 5 件，研討會論文 10 件；101 學年度國科會計畫 2 件、產學合作 10 件、期刊論文 6 件，研討會論文 9 件及專書 1 件。

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	2	9	5	10	0
101	2	10	6	9	1

(5)建教合作

建教合作的目的是希望透過企業界與學校的結合，一方面協助技職教育共同培養專業人才；另一方面則充分運用學校與業界資源，厚植產業競爭力，並提升技職院校競爭力，建立技職院校務實致用的特色。本系建教合作之終極目標就是希望縮短學校教學與業界用人落差，落實畢業即可就業。

本系以課程規畫中之三大模組為主軸，再尋找、評估企業合作夥伴，進行契合式課程之教學與輔導，達成實習後就業之目標。100 與 101 學年合作之企業有：

- A.金融服務人員模組：台北富邦銀行、中國信託商業銀行，均為全學年校外實習課程。台北富邦銀行提供分行引導員實習，中國信託商業銀行提供信用卡客服人員實習。
- B.證券期貨業務人員模組：日盛證券、大昌證券、凱基期貨。
- C.保險理財規劃人員模組：富士達保險經紀人、錠律保險經紀人。

上述企業均提供本系學生校外實習機會，有助於本系學生結合理論與實務經驗。

(八)人文暨設計學院

(1)師資結構

人文暨設計學院於民國 96 學年度正式成立，已於 99 學年度申請通過在 101 學年更名為「人文暨設計學院」，這兩年來鼓勵講師級教師前往國內外進修博士學位；多項政策施行下，於 101 學度時助理教授以上高階師資比已升至 60%；未來專任師資人數將因應英系減班，應日系等兩系合併分組招生，文創所在職碩士班及日間部各增一班，高階師資仍將以每年 4%之成長，精實研究發展體質，將有助於院級「數位文創研發中心」之推動及提高全院之學術水準。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	合計	助理教授以上 師資比率(%)
100	3	9	21	23	56	58.9%
101	3	10	20	22	55	60%

(2)教學成果

A.本院設計類，學生作品在國內外得到不少獎項，素有「北景文南崑山」之美譽，近年來更積極輔導學生參與國內外設計競賽，皆獲得不錯的成績，在 100 學年度榮獲第八屆全國技專校院電腦動畫競賽優選、2012 第 42 屆全國技能競賽北區分區賽圖文傳播設計技術職類第 2 名、校內景文系所影片競賽第 1 名、2010 第一屆全國禽品推廣創意行銷&公仔設計競賽公仔創意設計組、101 學年獲獎 2012 西門潮創節「深情。西門」微電影徵件比賽銀獎、2012 亞洲華揚獎銀獎、101 學年度景文校外實習成果競賽優選等。

B.本院語文類各系與美國、英國、日本各國姊妹校辦理海外實習學分，應日系與日本別府大學結為姐妹校後，分別於 100 學年度派 2 位 101 學年度派 1 位大三學生作短期留學，於應外系派 10 位大三學生，100~101 年度學生與學海築夢英文組 15 位同學，日文組 13 位同學，在參加全國校外競賽成績斐然，如全國英語演講比賽及日語辯論比賽均有名列前茅之優異表現。且應外系課程規劃「英、日語能力檢定」加強外語能力輔導 100 年通過 CEFB1 以上人數 246/248 日文語能力(N2)80 位以上，特設「英語自學中心」、「日語自學中心」提供各級語文檢定線上測驗，在課程設計方面，落實小班精緻化。

C.本院應外系均 2 組與視傳系舉行畢業公演及畢業展覽，設計系並代表學校參與全國設計大學共同舉辦之「新一設計代展」，俾得驗收 4 年學習成果；上列畢業展演實施迄今成效特佳，對提升師生專業品質表現為一重要施行模式。

學生就業率及升學率統計表

項目 學年度	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	399	256	18	35	87.37%	4.51%

(3)學生輔導

A.本院3系學生學習設有預警制度，對期中考不及格或成績落後學生，學校均會作個別輔導及預警通知；各系均開設有「補救教學」課程，授課老師亦會指派小老師協助教師輔導。並設有專任教師「諮詢時間」(office hours)，提供學生課業及生活輔導之諮詢請益。學生若有非程度因素造成之學習落差，或有學習障礙須藉心理輔導處理者，該系均請校方學務處或學輔中心專業教師與人員共同協助，並與學生家長共同輔導及時校正。

B.本院對新生輔導除於「景文之道課程」，有兩小時的介紹導引外，亦於大二、三強化專業證照之取得；語文能力檢定及大四生涯輔導業界導師，跨領域學分學程等措施。未來日夜間部研究所，更能對回流教育學生及四技畢業生，提供更專業化獨特分流之深化輔導進修。每學期導師亦需親訪賃居生住處、住校生宿舍及在校外工讀學生，了解學生居住、工讀環境及生活所需是否妥當。導師需時時關照呵護請假同學，另對於曠課較多及學業預警同學，導師則一一晤談，同時電聯家長告知學生在校情形，雙向溝通以達輔導之效。

C 生涯輔導：「ICAN」職涯發展平台的應用與輔導，學生可更明瞭自己專長與潛能，並透過各系生活輔導師與導師的協助，讓學生及早做好生涯規劃、確定未來方向，以便及早準備各項所需之技能，不再徬徨無措。「企業實習」課程與業界保持密切聯繫與多方互動，提供大三升大四學生在設計產業界實習良機，增加未來就業機會。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 學年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	1	48	24	43	1
101	0	52	18	28	1

應外系教師研究成果於期刊論文與產學合作分佈平均，更積極執行政府部門專案計畫及教育部教學卓越計畫。視傳系教師100及101學年度，平均有18.5件產學合作計畫，均達成KPI指標。文創所發展「數位文創設計研發中心」業務之執行。

(5)建教合作

A.本院應外系於 100、101 學年度於學生實出簽約機構日月光溫泉休閒育樂有限公司、賴世雄智網文教股份有限公司、劉毅英文教育機構、美麗春天股份有限公司、駿驕創意行銷股份有限公司、洋旗洋蔥股份有限公司、佈佬廚房食品有限公司、無尾熊文理語文技藝短期補習班、吉的堡網路科技股份有限公司、朝聯企業有限公司、新北市新莊區昌平國民小學、城市商旅股份有限公司、飛資得資訊股份有限公司等單位建立產學合作關係。

B.本院應外系日文組配合行政院勞委會地區職訓中心或相關單位辦理產學人材設資方案，並開設「拓展日本市場與實用日語會話班」。同時與日本「IICI 國際產學交流協會」簽訂產學協定書，安排應日系同學利用寒暑假從事短期日本就業體驗活動。此項計畫與教育部「學海築夢」之計畫相連結，選優擢秀赴日相關企業實習 2 個月，並授予學生實習學分。

C.本院視傳系與鄰近新店市、坪林鄉進行建教合作，一方面可開拓本校產學案，一方面可回饋社區。本院亦以產、官、學方式與官方及民間企業作建教合作。契合式課程簽約廠商：千華數位文化、米蘭多媒體、樺霖有限公司、光洋波斯特國際展覽股份有限公司、德荃企業股份有限公司、德櫻有限公司、中原造像印刷、十分視覺整合設計有限公司等。

D.本院成立藝文中心展出國內外藝術家作品，以藝術情境教育來薰陶本校師生人文氣質，並開發服務社區民眾參觀，培養師生與民眾多元化、多層次之全人教育環境。業辦手工藝中心業師作品展示及專業技能指導，日夜間畢業生作品展及新一代展前預展，併購置活動展示設備將優質展品巡迴景文社區，分享文藝成果。

E.本院語文中心每年更新視聽專業教室之軟硬體設備，並積極與北部地區外語檢測單位連繫，將於 98 學年度發展一系列強化學習效度與產學合作機制相連結的系統，並作為有效支援本院及各院系產學案及學群之教學平台。

1.應用外語系（含應用英語系及應用日語系）

(1)師資結構

本系 101 學年度教師共有 42 位，教授 1 位，副教授 9 位，助理教授 13 位，講師 19 位，助理教授以上師資為 54.8%。42 位教師中，包含 4 位外籍教師，2 位美籍教師(1 位助理教授，1 位講師)及 2 位日籍教師(1 位助理教授，1 位講師)，讓學生可以與外籍教師互動及溝通，以提升英、日語口語表達的能力。綜觀本系教師教學之專長，足以因應系上開設之所有課程。

表 1-1 師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上師資比率(%)
100 (應用英語系)	1	5	13	13	59.4%
100 (應用日語系)	0	3	1	5	44.4%
101 (應用外語系)	1	9	13	19	54.8%

註：現正進修博士學位者有 5 位，101 學年度已有 1 位教師辦理教師升等助理教授通過。

(2)教學成果

為更加提升學生之就業力，本系每學期末至下一學期開學前，各教學小組皆須針對下一學期開課科目開會，對各科目欲達成之能力、與其縱向、橫向銜接之科目、授課內容、教學綱要、教材、教法等加以討論、規劃。

A.邀請學者專家、業界人士及系友參加課程規劃會議：100 及 101 學年皆邀請「課程規劃諮詢委員」，更新系科本位課程，使其更務實，更貼近技職院校畢業生的就業需求。

表 2-1 課程規劃會議參加成員

	本系專任教師		學者專家		業界人士		系友/		學生	
	英文	日文	英文	日文	英文	日文	英文	日文	英文	日文
100	9	4	1	0	2	3	1	2	2	1
101	10	4	1	0	2	3	1	1	4	1

B.教學數位化，透過學校 Moodle 平台建置，提供教師與學生應用平台進行互動性的討論與學習，並可提供教師公告訊息、討論專區、講義教材下載、學生上傳作業、線上測驗等多種輔助教學功能，教學數位化對提升學習成效大有助益。為了達到教學成效，教師認真提升相關能力，亦積極參與各種改進教學之競賽，皆獲得優異的成績。

表 2-2 100-101 獎勵教師改進教學獲獎教師名單

學年度	教師姓名	獲獎名稱	名次
100	陳碧珠	「獎勵教師改進教學競賽」編撰教材類	優等 2
	林美蓉	「獎勵教師改進教學競賽」編撰教材類	佳作 2
	黃梅卿	「獎勵教師改進教學競賽」改進教學類	特優
	袁芳洲	「獎勵教師改進教學競賽」改進教學類	優等 2
	李潔嵐	「獎勵教師改進教學競賽」改進教學類	佳作 2
101	傅傑瑞	獎勵教師改進教學第一部分改進教學類 考量學生學習成效獲獎名單	特優
	李潔嵐	獎勵教師改進教學第二部分改進教學類 未考量學生學習成效獲獎名單	優等
	黃梅卿	獎勵教師改進教學第二部分改進教學類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	黃梅卿	獎勵教師改進教學第二部分改進教學類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	袁芳洲	獎勵教師改進教學第二部分改進教學類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	李潔嵐	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	優等
	王玉英	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	張祐禎	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	封四維	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	高淑玲	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	陳碧珠	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作
	曾嘉悌	獎勵教師改進教學第二部分編纂教材類 未考量學生學習成效獲獎名單	佳作

C.鼓勵專業證照取得：本系除英語能力檢定、日本語能力試驗外，另結合課程推動商務英文證照、日文本書檢定、日文商用文書檢定、國貿業務證照、會議展覽服務業專業人員認證、外語領隊證照、外語導遊證照、網頁設計證照、及各種電腦證照考試，使學生畢業求職時更具競爭力。

D.推動與國外姐妹校國際交流：本系國外交流姐妹校為日本別府大學，兩校交流頻繁且師生互動熱絡。

表 2-3 赴姊妹校別府大學短期留學學生之名單

學年度	部別	班級	姓名	時程
100	進修部	日三德	廖品淳	101 年 3 月至 101 年 7 月
100	進修部	日三德	蔡宇婷	101 年 3 月至 101 年 7 月
101	日間部	日三勤	尹子宸	102 年 3 月至 102 年 7 月

E.訂定校外實習辦法，加強企業實習：加強與企業及產學訓合作廠商之合作關係，建立產業專業人才配合機制，提供學生多元就業機會，本系訂有校外實習實施辦法，學生至簽約廠商實習後符合規定者可取得選修 2 學分，例如，與「城市商旅股份有限公司」、「昇恒昌股份有限公司」、「美麗春天股份有限公司」...等相關企業合作，規劃協同教學、職前訓練、趨勢講座及企業參訪等活動。學生至各產業界進行業界參訪及職前體驗。透過教學卓越計畫之契合式課程，日四勤林庭鋒同學經過三個月的實習，目前已成功媒合晉升為「城市商旅正式職員」。本系也為加強學生語言能力、文化認知及國際交流經驗，本系亦申請教育部學海築夢經費補助，每年辦理美國關島大學暑假實習說明會、日本「IICI 國際產學交流協會」暑假從事短期日本實習體驗活動，101 年度獲得教育部獎助大學校院海外專業實習補助 42 萬 9,709 元，本系為了讓學生能夠更加精進英、日語能力並發揮所長，瞭解英、美、日之當地文化，同時擴展國際視野，積極努力開拓學生國際交流與海外實習之機會。

表 2-4 100-101 年度應外系學生參與學海築夢名單

年度	學生姓名	實習地點	備註
100	劉雅雯	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	邱旒雅	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	陳祐嬉	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	周姿瑩	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	黃敬鈞	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	劉佳怡	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	陳品穎	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
100	王子勤	美國關島大學體育館	教育部學海築夢經費補助
101	王子勤	美國關島大學體育館	101 年青輔會補助赴海外實習經費壹萬元
101	曾彥華	美國關島大學體育館	101 年青輔會補助赴海外實習經費壹萬元
101	張可芸	美國關島大學體育館	自費
101	陳彥伶	美國關島大學體育館	自費
101	蔡依婷	美國關島大學體育館	自費
101	馬鈺涵	美國關島大學體育館	自費
101	陳威凱	美國關島大學體育館	自費

年度	學生姓名	實習地點	備註
101	陳慶懋	シェラリゾート白馬	教育部學海築夢經費補助
101	陳柏翰	シェラリゾート白馬	教育部學海築夢經費補助
101	李沛霖	シェラリゾート白馬	教育部學海築夢經費補助
101	林佩瑜	ホテル ビラ白馬	教育部學海築夢經費補助
101	阮郁淳	ホテル ビラ白馬	教育部學海築夢經費補助
101	許佳蓉	ホテルグリーンプラザ 白馬	教育部學海築夢經費補助
101	唐加真	ホテルグリーンプラザ 白馬	教育部學海築夢經費補助
101	黃怡雯	ホテルグリーンプラザ 白馬	教育部學海築夢經費補助
101	彭筱茹	ホテルグリーンプラザ 白馬	教育部學海築夢經費補助
101	焦可嫩	白馬ベルグハウス	教育部學海築夢經費補助
101	胡惠婷	白馬ベルグハウス	教育部學海築夢經費補助
101	李詩涵	白馬ベルグハウス	教育部學海築夢經費補助
101	盧宜臻	白馬ベルグハウス	教育部學海築夢經費補助

F.學生踴躍參加全國校外競賽，成績斐然：本系學生近年來積極走出校園參與國內舉辦之各項比賽，老師們利用課餘時間不遺餘力的指導加上學生們的努力及學習，成績斐然。

表 2-5 應外系學生參與全國及北區技專院校舉辦各項競賽獲獎情形

學年度	比賽名稱	主辦單位	學生姓名/獲得獎項
100	2012 北區景文盃英語歌唱大賽	景文科技大學	江佳恩/第二名
100	100 學年度全國學生美術比賽西畫類大專非美術系比賽	國立台灣藝術教育館	劉彥初/佳作
100	2012 北區景文盃英語歌唱大賽	景文科技大學	紀佳伶/第四名
100	第一屆高大東語盃全國大專校院日文漢字讀音比賽	國立高雄大學東亞語文學系	王紹哲/個人賽第二名
100	100 學年度之全國大專院校日語辯論比賽	東海日本語文學系	徐渝婷/辯士獎
100	101 年度全國英語演講比賽	教育部	黃亦萱/第三名
100	高中職暨大專職場英語會話比賽	育達商業科技大學	朱湘寧、李品嫻、林秋美、楊佳馨/評審團特別獎

學年度	比賽名稱	主辦單位	學生姓名/獲得獎項
101	全國大專校院 101 學年度英語朗讀比賽	東南科技大學	張庭瑄/第四名
101	2012 北區技專校院英語歌唱大賽	景文科技大學	張齡尹/第四名
101	2012 北區技專校院童話改編劇比賽	景文科技大學	劉致廷、徐珣媛、劉怡蓁、蕭勝方、李靜華、姚品妤、楊茹閔/第三名
101	2012 北區技專校院童話改編劇比賽	景文科技大學	林信宏、陳雅琳、顏詩潔、鍾孟涓、胡蔚杰、黃弘宜/第四名
101	101 學年度全國「文鶴第一屆菁莪盃，豪語大家說-英語朗讀比賽	文鶴出版有限公司	陳思穎/榮獲第一名
101	101 學年度全國「文鶴第一屆菁莪盃，豪語大家說-英語朗讀比賽	文鶴出版有限公司	吳浩慈/榮獲第二名
101	101 學年度全國「文鶴第一屆菁莪盃，豪語大家說-英語朗讀比賽	文鶴出版有限公司	楊雅婷/榮獲第三名
101	統一數位翻譯社獎學金	統一數位翻譯社	巴豪嵐·苗
101	第三屆淡江盃日本語辯論比賽	淡江大學日本語文學系	團體獎榮獲第一名
101	第三屆淡江盃日本語辯論比賽	淡江大學日本語文學系	王紹哲/最佳辯士獎
101	第三屆淡江盃日本語辯論比賽	淡江大學日本語文學系	吳宗燕/再答辯暨結辯獎

G.本系 100-101 學年度畢業生就業率及升學率(所有部制)如下表：

表 2-6 學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生人數	就業人數	升(留)學人數	服兵役人數	就業率	升學率
100 (應用英語系)	171	114	8	15	85.71%	4.68%
100 (應用日語系)	36	22	2	7	84.62%	5.56%

(3)學生輔導

A.本系 100、101 學年輔導學生考取英語、日語檢定證照：

表 3-1 100 至 101 學年輔導學生考取英、日語檢定證照張數績效表

證照名稱	CEF A2 通過人數及比率	CEF B1 通過人數及比率	日本語能力試驗 1 級或 N1	日本語能力試驗 2 級或 N2	日本語能力試驗 3 級或 N3	外語領隊、導遊 (考選部)
100	227/248	19/248	14	67	69	3 (英文 2 名；日文 1 名)
101	106/110	8/110	17	87	73	

B.善用課業諮詢時間輔導學生：本系教師利用 Office hours 於自學中心輪值，對期中考試及英檢成績不理想之學生進行輔導教學。本系徵召優秀學生數名，經培訓後於自學中心對系上有需要之學生進行基礎之英文寫作輔導，下學期更將服務對象擴及全校各系學生英文履歷及求職信之寫作輔導，使優秀學生獲得輔導基礎較差學生的經驗，並在英文能力上更精進，而基礎較差的學生能獲得協助。

C.定期舉辦「證照取得講座」：為了協助學生取得證照，本系邀請校外專家學者到校輔導專業相關證照之取得。本系也訂定各項檢定與證照考試取得之輔導與獎勵辦法。

D.注重學生就業能力之培養：為達成畢業即就業之最終目標，本系積極採取以下措施：

(A)落實導師輔導制度，實施學生就業升學意願調查。由導師根據調查結果，一對一進行就業及升學相關之諮詢輔導，並借助學生輔導中心資源實施「生涯興趣量表」，幫助學生做好個人職業生涯規劃。

(B)定期舉辦「就業講座」及「職涯講座」等，聘請工商業界實務專業人士蒞臨演講，提供實用之職場實務知識與技能。

(C)每年均聘請校外學者專家，安排留學就業管理顧問公司到校輔導協助解決學生升學與就業問題，同時每年配合校慶舉辦「系友回娘家活動」，學長們報告就業或升學心得分享。

(4)研究成果

A.本系 100、101 學年教師研究成果如下表：

表 4-1 教師研究成果表

年度 \ 類別	國科會計畫		產學合作		期刊論文		研討會論文		專書	
	英文	日文	英文	日文	英文	日文	英文	日文	英文	日文
100	0	0	28	7	19	4	22	0	1	0

101 (101/1/1~101/7/31)	0	0	23	8	12	3	12	1	0	0
101 (101/8/1~101/12/31)	1		9		6		12		1	

B.積極申請並執行政府部門專案計畫

本系教師積極申請政府部門之專案計畫，包括內政部消防署訓練中心、教育部提升學生外語能力計畫以及教學卓越計畫之子計畫。對於這些計畫，都認真執行，以便達到預期之教學成效。

表 4-2 執行政府部門專案計畫名稱與金額一覽表

年度	政府部門專案計畫	總金額
100-101	內政部消防署訓練中心-101 年度火災搶救指揮官班課程編撰參考書籍翻譯案	\$303,000
100-101	教學卓越計畫子計畫三-營造情境與自主學習以提升外語力	\$5,665,845
102-103	教學卓越計畫-子計畫二-全球發展國際愛	\$900,000/年

C.鼓勵教師至業界深耕

本校為增進與企業間的產學合作，鼓勵各系老師至公民營機構研習服務，學校教師的深耕服務可使系上教師教師技術提升，師生創業及學生未來就業領域拓展等更有幫助，本組高宏宣老師於 101 學年度至蘭盈國際有限公司進行「深耕服務」。

(5)建教合作

配合行政院勞委會北區職訓中心或相關單位辦理產訓學人才投資方案，配合工商企業界的需求，拓展英、日語市場與實用英、日語會話相關課程，產業界一半以上的職缺會要求應徵者須具備外語能力，尤其是英、日語能力，社會上不論士、農、工、商，尤其是國際商務貿易、英、日語教學、及觀光餐旅產業，對具英、日語能力、文化知能、電腦科技技術之應用外語實務人才的需求皆十分殷切，因此本系特別配合畢業生之就業情況，規劃出符合產業專業化、科技化及未來全球化趨勢之系科本位課程，以必修科目加強學生英、日語語言文化知能，並分別以三個模組課程培養學生具備相關產業之專業知識、實務演練及應用的技能，以期培育商務服務領域、及觀光產業領域、英、日語教學領域之外語應用專業人才。

本系與多家企業簽定合約，並選送學生前往實習，如下表：

表 5-1 學生實習的簽約機構

學年	簽約合作對象
100	日月光溫泉休閒育樂有限公司
	賴世雄智網文教股份有限公司
	劉毅英文教育機構
	美麗春天股份有限公司
101	駿騰創意行銷股份有限公司(寬宏藝術)
	日月光溫泉休閒育樂有限公司
	賴世雄智網文教股份有限公司
	劉毅英文教育機構
	美麗春天股份有限公司
	洋旗洋蔥股份有限公司
	布佬廚房食品有限公司
	無尾熊文理語文技藝短期補習班
	吉的堡網路科技股份有限公司
	朝聯企業有限公司
	新北市新莊區昌平國民小學
	城市商旅股份有限公司
	飛資得資訊股份有限公司

2.視覺傳達設計系

(1)師資結構

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	0	7	5	54%
101	1	0	7	3	64%

(2)教學成果

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	192	120	8	13	89.55%	4.17%

100 學年度學生獲獎紀錄

項次	班級	姓名	獎項名稱	名次
1	視四勞	高榮娟 黃美婷 張雅婷 王睿鴻	第 30 屆新一代設計競賽 平面設計類	佳作
2	視四勤	洪子婷 吳翊菁 曾玄翰 鄭可菁 陳怡欣	第 30 屆新一代設計競賽 平面設計類	曜越文創獎
3	視四勤	邱子軒 許涵翔 何柔嫻 蔡怡婷 陳俊良	第八屆全國國際專院校電腦動畫競賽	優選
4	視三勤	周芳妤	第二屆中華美、海岸情 兩岸學生攝影展	優秀獎
5	視三勞	藍雲 洪紹元 黃心怡	2011 宜蘭「清創星光大道」創意競賽	參獎

項次	班級	姓名	獎項名稱	名次
6	視二勞	劉欣妮	2012 第 42 屆全國技能競賽北區分區賽 圖文傳播設計技術職類	第 2 名
7	視三勤	蔡定洋	本校「景文系所影片競賽」	第 1 名
8	視三勞	陳孜哲	2010 第一屆全國禽品推廣創意行銷&公仔設計競賽公仔創意設計組	金牌
9	視四 A	張馨元 黃翠文 陳建利	2010BELIEVING 包裝設計大賽	佳作
10		林益鋒 蔡修豪	2010 新北市城市行銷項 作品:wow!New taipe	優選/優勝

101 學年度學生獲獎紀錄

項次	班級	姓名	獎項名稱	名次
1	視二勞	李佳璇	2012 U19 全國創意發明競賽	佳作
2	夜四德	杜睿修 王文怡 周達生 洪旭東	2012 西門潮創節「深情。西門」微電影徵件比賽	銀獎
3	視一勞	林佩芳	2012 亞洲華揚獎	銀獎
4	視四勞	陳佳均	101 學年度景文校外實習成果競賽	優選
5	紀錄中			

100-101 學生應屆考上研究所名單

100 學年度：許寶文 明志科技大學 視覺傳達設計研究所

101 學年度：鄭宇晴 銘傳大學 商業設計系碩士班

黃心怡 銘傳大學 商業設計系碩士班

梁雅筑 銘傳大學 多媒體設計系碩士班

本系 100-101 學年度學生獲得證照統計表

學年	學期	證照名稱	級別	發照單位	張數		人數	
					男	女	男	女
100	下	Certified Project Management Associate	Level D	(TPMA)Taiwan Project Management Association[台灣專案管理學會]	1	0	1	0
100	下	中華民國技術士 - 印前製程	乙級	勞工委員會	0	1	0	1

學年	學期	證照名稱	級別	發照單位	張數		人數	
					男	女	男	女
100	下	中華民國技術士 - 印前製程	乙級	勞工委員會	0	1	0	1
100	下	中華民國技術士 - 印前製程	乙級	勞工委員會	1	0	1	0
100	下	中華民國技術士 - 電腦軟體應用	乙級	勞工委員會	0	3	0	3
100	下	中華民國技術士 - 廣告設計	丙級	勞工委員會	0	1	0	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A1, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 60 分, 但未達 110 分且 READING 滿 60 分, 但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	6	0	6
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分, 但未達 275 分且 READING 滿 60 分, 但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	6	13	6	13
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分, 但未達 275 分且 READING 滿 60 分, 但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	7	19	7	19
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分, 但未達 275 分且 READING 滿 60 分, 但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	2	1	2	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分, 但未達 275 分且 READING 滿 115 分, 但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	2	12	2	12

學年	學期	證照名稱	級別	發照單位	張數		人數	
					男	女	男	女
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分， 但未達 275 分且 READING 滿 115 分，但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	4	20	4	20
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分， 但未達 275 分且 READING 滿 115 分，但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	1	0	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B1, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 275 分， 但未達 400 分且 READING 滿 60 分，但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	1	0	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B1, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 275 分， 但未達 400 分且 READING 滿 115 分，但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	3	0	3
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B1, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 275 分， 但未達 400 分且 READING 滿 115 分，但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	1	6	1	6
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B1, Reading:CEF B1/新版測驗 {[LISTENING 滿 275 分， 但未達 400 分且 READING 滿 275 分，但未達 385 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	1	0	1	0
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B2, Reading:CEF B2/新版測驗 {[LISTENING 滿 400 分， 但未達 490 分且 READING 滿 385 分，但未達 455 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	1	0	1	0

學年	學期	證照名稱	級別	發照單位	張數		人數	
					男	女	男	女
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分， 但未達 275 分且 READING 滿 60 分，但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	1	0	1	0
100	下	中華民國技術士 - 廣告設計 - PC	乙級	勞工委員會	0	1	0	1
100	下	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office 2007	Master(大師級)	Microsoft(微軟)	0	1	0	1
100	下	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Excel 2007	Expert(專業級)	Microsoft(微軟)	0	1	0	1
100	下	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word 2007	Expert(專業級)	Microsoft(微軟)	0	1	0	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A1, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 60 分，但 未達 110 分且 READING 滿 60 分，但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	1	0	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分， 但未達 275 分且 READING 滿 60 分，但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	1	1	1	1
100	下	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分， 但未達 275 分且 READING 滿 115 分，但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	1	0	1
100	上	(MOS)Microsoft Office Specialist		Microsoft(微軟)	0	1	0	1

學年	學期	證照名稱	級別	發照單位	張數		人數	
					男	女	男	女
		for Office Outlook 2007						
100	上	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint 2007		Microsoft(微軟)	0	1	0	1
100	上	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A1/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分, 但未達 275 分且 READING 滿 60 分, 但未達 115 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	1	1	1	1
100	上	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF A2, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 110 分, 但未達 275 分且 READING 滿 115 分, 但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	3	0	3
100	上	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B1, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 275 分, 但未達 400 分且 READING 滿 115 分, 但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	2	0	2
100	上	(TOEIC)多益測驗	Listening:CEF B2, Reading:CEF A2/新版測驗 {[LISTENING 滿 400 分, 但未達 490 分且 READING 滿 115 分, 但未達 275 分]}	(ETS)Educational Testing Service[美國教育測驗服務社]	0	1	0	1
100	上	Adobe Certified Associate in Visual Communication (using Adobe) Photoshop CS3		Adobe Systems	8	30	8	30
100	上	Adobe Certified Associate in Visual		Adobe Systems	2	5	2	5

學年	學期	證照名稱	級別	發照單位	張數		人數	
					男	女	男	女
		Communication (using Adobe) Photoshop CS3						
100	上	Adobe Certified Associate in Visual Communication using Adobe Photoshop CS5		Adobe Systems	1	0	1	0
100	上	Adobe Certified Associate in Visual Communication (using Adobe) Photoshop CS3		Adobe Systems	0	1	0	1
100	上	Adobe Certified Associate in Visual Communication (using Adobe) Photoshop CS3		Adobe Systems	0	1	0	1

(3)學生輔導

A.課堂輔導(TA)：

教務處教學資源中心提供每位任課老師 2~3 位教學助理(TA)，經由任課老師訓練後，協助課堂上課時對學生的立即輔導。包含課堂實務操作練習、引導小組討論等，可即時針對個人及團體的課業問題與需求進行輔助教學，並將發現之問題提供任課教師，強化教學之成效，並彌補教師分身乏術之缺失。

補救教學(教師)：由於系上仍有少數非本科系之學生，對於基本設計概念理論及電腦軟體仍十分生疏，學習速度比其他同學較緩。各任課教師利用 office hour 時間進行個別輔導，以助同學盡快融入學習狀況。在專業技能部分，教師在相關專業教室空堂之餘，讓學生利用課餘時間持續使用及練習，教師亦可隨時現場輔導進度較落後之同學，提升學生專業知能。期中考後更針對學業預警同學們，加強輔導其不足之處。

(A)生活輔導 a：各班採「導師制」輔導方式。

導師責任非常重大且處理班上學生各項事務亦十分完整；除了每週應用「共同時間」與

班上學生互動溝通外，每兩週的班會提供不同議題討論亦能讓師生更為親近，以便深入輔導。每學期導師亦需親訪賃居生住處、住校生宿舍及在校外工讀學生，了解學生居住、工讀環境及生活所需是否妥當。導師需時時關照呵護請假同學，另對於曠課較多及學業預警同學，導師則一一晤談，同時電聯家長告知學生在校情形，雙向溝通以達輔導之效。此外，各導師也使用網路的「班級臉書」，隨時注意學生動態與 po 文，隨時掌握每個學生校內外動向，而學生亦可藉此平台與導師多有良好互動。

(B)生活輔導 b：「景文之道」：大一新生皆需修習一學期的課程，著重於勞作教育的實務操作，其旨在品格養成，將有助於學生生活態度的提升、穩定性情。

B.生涯輔導：

「ICAN」職涯發展平台的應用與輔導，學生可更明瞭自己專長與潛能，並透過各系生活輔導師與導師的協助，讓學生及早做好生涯規劃、確定未來方向，以便及早準備各項所需之技能，不再徬徨無措。

(A)就業輔導 a：開闢「企業實習」課程與業界保持密切聯繫與多方互動，提供大三升大四學生在設計產業界實習良機，增加未來就業機會。101 學年度首次實施之實習課程成效良好，計有 31 位大三同學完成暑期二個月 320 小時企業實習，已有多所企業歡迎本系同學畢業後前往就業。另將於 101 學年第 2 學期開設「契合式課程」媒合企業與大四畢業生。

(B)就業輔導 b：教師帶領學生參與產業的產學合作案，讓學生更能與業界多所接觸，若表現良好，則無形中提高進入該企業契機。以往數年皆有學生因參與產學合作之機會，進而於畢業後進入該企業就業之例比比皆是。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	1	13	1	20	0
101	0	18	3	8	1

(5)建教合作

A.本系 101 學年度學生企業實習統計表：

編號	姓名	實習企業	實習部門	輔導老師	實習期間
					開始~結束日期
1	徐全	千華出版公司	編輯部	沈小雲	101.7/2-101.8/31
2	張鈺敏	千華出版公司	編輯部	沈小雲	101.7/2-101.8/31
3	吳 錚	愛銳國際股份公司	設計部	沈小雲	101.6/25-101.8/31

編號	姓名	實習企業	實習部門	輔導老師	實習期間
					開始~結束日期
4	陳曉璇	世界樹有限公司	/	沈小雲	101.7/2-101.8/31
5	林郭園	中原造像股份有限公司	設計/輸出 /印刷	沈小雲	101.7/2-101.8/31
6	楊立楷	高校誌	採訪編輯	沈小雲	101.7/2-101.8/31
7	高于婷	台灣原創數位多媒體有限公司	動畫部	廖崇政	101.6/25-101.8/31
8	方曉菁	台灣原創數位多媒體有限公司	動畫部	廖崇政	101.6/25-101.8/31
9	林 或	台灣原創數位多媒體有限公司心	動畫部	廖崇政	101.6/25-101.8/31
10	藍 雲	北騏有限公司	繪圖部	廖兆斌	101.7/2-101.8/31
11	陳偉杰	高校誌	採訪編輯	沈小雲	101.7/2-101.8/31
12	蔡定洋	公共電視	/	黃重興	101.7/2-101.8/31
13	陳譽云	公共電視	/	黃重興	101.7/2-101.8/31
14	謝文祥	公共電視	/	黃重興	101.7/2-101.8/31
15	鄭宇晴	歐普廣告設計創意設計公司	設計部	蔡進興	101.7/2-101.8/31
16	鄧羽辰	江泰馨設計有限公司	設計部	蔡進興	101.7/2-101.8/31
17	張卉潔	中原造像股份有限公司	設計/輸出 /印刷	沈小雲	101.7/2-101.8/31
18	陳豐逸	譜記品牌策略設計公司	設計部	陳珠元	101.7/2-101.8/31
19	張雅怡	譜記品牌策略設計	設計部	陳珠元	101.7/2-101.8/31
20	黃欣怡	台北東京影像資訊	設計部	郭雅琇	101.7/2-101.8/31
21	洪紹元	台北東京影像資訊	設計部	郭雅琇	101.7/2-101.8/31
22	梁馨予	奇力愛股份有限公司	設計部	廖兆斌	101.7/2-101.8/31
23	楊子萱	台灣創意設計中心	台灣產業 場館	沈小雲	101.7/2-101.8/31
24	陳佳均	微客基金會	義賣電子 商務	沈小雲	101.7/2-101.8/31
25	林秀玉	貝登堡國際股份	繪畫教學	沈小雲	101.7/2-101.8/31
26	鄭仲寧	演色印刷	攝影	沈小雲	101.7/2-101.8/31
27	曹芷涵	華視果陀劇場	劇組美術	沈小雲	101.7/2-101.8/31
28	周芳仔	鎂果國際	設計部	沈小雲	101.7/2-101.8/31
29	連文綺	中原造像股份有限公司	設計/輸出 /印刷	沈小雲	101.7/2-101.8/31
30	陳芳儀	拓普設計創意有限公司	設計部	沈小雲	101.7/2-101.8/31

編號	姓名	實習企業	實習部門	輔導老師	實習期間
					開始~結束日期
31	黃致豪	藍本設計顧問公司	設計部	蔡進興	101.7/2-101.8/31

B.產學合作案：

本系所推動專業發展與產學合作的作法：

(A)101 學年配合院發展，設置設計館自學中心，提供優良環境與設備，以利學生在校練習與發展專業技能。

(B)拜會鄰近區域公單位與私人地方產業，促進產官學之產學合作關係。

(C)積極推動跨系合作增加師生實務實習機會，本系已與研發處、休閒系，並配合院特色發展與資管系、應外系設置特色學程以建立跨系合作機制。

(D)配合學校推動的業界導師制度聘任之業界專家級教師資源，並積極與大台北地區具規模之相關設計公司與公單位接觸，建立建教實習平台。

(E)建置產學設計中心執行系產學計畫之運作，提供師生討論空間與設備，並將成果做有系統的展示規劃，除了展示成果外並提供師生觀摩與促進產學合作的機會。

(F)與本校育成中心廠商緊密合作，積極爭取政府計畫，進行產學合作案，可增進師生專業能力，並可協助廠商發展技術及業務。

(G)本系 99 學年度產學合作案至件數達 17 件，較 98 學年度多 12 件，產學總金額達 2,711,000 元，較年度預計績效多 544,333 元，達成率達 100%以上。

(H)本系 100 學年度產學合作案至件數 20 件，產學總金額達 2,092,000,達成率達 100%以上。

(I)101 學年度截至目前已執行 9 件產學合作案，金額達 2,290,000 元，已校定達成率 100%以上。

(J)因應數位媒體發展，技術開發專案有數件已經橫跨新媒體應用，產出有 3D 使用者介面設計，如:”劉真 3D 互動舞蹈”與電子展示系統規劃，如:”故宮百家姓源流”多媒體，3D 寫實算圖研究等。

(K)本系配合院發展方向，正積極開發電子書內容，以展現師生創作成果。

(L)本系 99-100 學年度產學合作案至件數統計與內容如下表：

項次	學年度	姓名	案名	金額
1	99	林維冠	E 委託辦理 100 年度生命教育攝影比賽計畫	
2		邵昀如	「宏匯電子樓書設計研究」專案	50000
3		郭雅秀	2010 網頁設計進階課程與暑期實習之產學合作案	120000
4		黃重興	影音短片編輯流程之規劃	52000
5		廖兆斌	「公職/證照學習終端整合服務示範計畫-學習用電子書閱讀器創新功能影片」研究專案	120000

項次	學年度	姓名	案名	金額
6		廖兆斌	「群翼廣告-林口案規畫與動畫設計研究」專案	
7		廖兆斌	「汐止爾灣建築景觀規畫與動畫設計研究」專案	
8		廖兆斌	「縱橫天廈建築景觀規畫與動畫設計研究」專案	200000
9		廖崇政	815 聯合義診暨藥物宣導園遊會影片製作	65000
10		廖崇政	「群翼廣告-林口案規畫與動畫設計研究」專案	200000
11		廖崇政	民間收藏精品及水里蛇窯陶藝文化資產數位典藏計畫	120000
12		蔡春梅	E 委託辦理 101 年度生命教育攝影比賽計畫	
13		蔡春梅	「汐止爾灣建築景觀規畫與動畫設計研究」專案	200000
14		蔡春梅	「縱橫天廈建築景觀規畫與動畫設計研究」專案	
15		蔡進興	直潭國小互動學習與環境形象規畫設計第 2 期計畫	52000
16		蕭耀輝	高速鐵路工程局 99 年度《高速鐵路簡訊》新版型設計	130000
17		蘇守質	德國國家第二儲蓄銀行國際藝術展文宣暨展場設計案	120000
1	100	沈小雲	兒童美術教室視覺規畫案	120000
2		林維冠	電腦 3D 圖形寫實算圖操作流程之研究	120000
3		林維冠	景文科技大學形象視覺與校門入口意象規畫設計計畫	
4		邵昀如	「川誠精算顧問網頁建置設計研究」專案	80000
5		郭雅秀	數位內容顯示與系統實體之服務創新與應用	
6		郭雅秀	電子書設計實習產學合作案	50000
7		郭雅秀	2011 暑期視覺設計實習產學合作案	120000
8		陳珠元	低碳休閒與生活物業的概念發展與課程設計-子計畫二:視覺傳達在節能減碳課程教材之研究(1/3)	151000
9		陳曉菲	摩根空間視覺規畫案	100000
10		黃重興	2011 影音編輯流程之在職訓練規劃	120000
11		廖兆斌	「電子書數位出版互動介面設計研究」專案	120000
12		廖兆斌	「新理想伯爵與夫人建築視覺規畫與動畫設計研究」專案	
13		蔡進興	教育部委託辦理第 2 屆技職教育貢獻獎暨第 4 屆資深技藝師傅遴選及表揚採購案	
14		蔡進興	技職司委辦 100 年度技專校院參加國際發明展及技藝能競賽獲獎師生表揚行政作業	

項次	學年度	姓名	案名	金額
15		蔡進興	2011 暑期視覺設計實習產學合作案	
16		蔡進興	「新理想伯爵與夫人建築視覺規畫與動畫設計研究」專案	150000
17		蔡進興	景文科技大學形象視覺與校門入口意象規畫設計計畫	150000
18		蕭耀輝	高速鐵路工程局 100 年度《高速鐵路簡訊》新版型設計規劃	130000
19		邊守仁	數位內容顯示與系統實體之服務創新與應用	530000
20		蘇守質	日本 NAKAGAWA 胡粉繪具株式會社台灣分社網頁設計案	120000

本系將產學合作或研發成果融入教學的具體作法：

A.結合實務實習課程：本系設有「學生校外實習實施要點」並於 101 學年度開始實施學生校外實習課程，開設實務實習 2 學分選修課。

B.大四業界諮詢導師：導入大四業界諮詢導師，針對大四就業需求與輔導，進行講演與座談。

C.產學合作案之助理人員均採用本系優秀學生，使其有機會接觸實務工作

D.業界協同教學：配合學校教學卓越計畫，本系 100 學年度有一位老師提出申請。101 學年度第 1 學期有五位老師提出申請，對於老師在教學與學生直接面對業界設計師，對於學生在實務上的認識有極大的幫助。101 學年下學期則配合教學卓越計畫之契合式課程，有多個課程進行協同教學。

E.配合 102 年教學卓越計畫，安排培訓學生於寒暑假至合作夥伴企業進行企業實習。

3.文化產業與創新設計研究所

(1)師資結構

本所 100 學年專任教師共 2 名，教授 1 名，副教授 1 名，助理教授 4 名（視傳系從聘），助理教授以上師資 100%；將以創新設計實務為定位，培育文化創意產業之跨領域研究發展與規劃人才。102 學年度提日間部「數位文創設計研究所」，藉以提供系四技學生暨設計相關科系畢業生，學習發展個人於泛定向產業之深造面向。

所將持續加強專業師資結構及促進教學成效，積極延聘國內外大學或產業界之優秀人才至本所任教。從藝術人文、創新設計與資訊管理方面專業著手，並依照學校既定的機制與流程加以運作，以期能在產、官、學與學生培育等方向上不斷的精進。未來亦實質促進教師專業升級，並在教學與研究領域上，強調專業實務經驗應能直接融入課程。文創所在職碩士班及日間部各增一班，高階師資仍將以每年 4%之成長，精實研究發展體質，將有助於院級「數位文創研發中心」之推展並提升全院之學術水準。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理教授	講師	合計	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	1	5	0	7	100%
101	1	1	5	0	7	100%

(2)教學成果

A.本所設計類，學生作品在國內外得到不少獎項，素有「北景文南崑山」之美譽，近年來更積極輔導學生參與國內外設計競賽，皆獲得不錯的成績，在 100、101 學年均參與新一代設計展，展出內容包含影音設計、互動設計、平面設計、動畫及電子書設計、玻璃藝術設計等多樣性展出，學生邱文鑑參與在法國巴黎舉行的“中國 CHI 及 ICACHI LOGO 設計大賽”榮獲優選採用，將作為該會 CHI 與 ICACHI 2013 conference LOGO。學生王怡霖參與新光三越國際攝影大賽榮獲評審特別獎，後續展覽將於 3 月初盛大開展、投稿國際學術研討會中國人機介面設計 2013(Chinese CHI 2013)、投稿論文被接受題目名稱:Effective Phonetic Keyboard Arrangements for Touch Screen on Mobil Device 等。

B.本所學生均舉行畢業展覽或論文發表，此外碩一下學期也會代表學校參與全國設計大學共同舉辦之「新一設計代展」，實施迄今成效特佳，對提升師生專業品質表現為一重要施行模式。

102 學年度碩二畢業生於畢業前創作組均景文會議在具審查制度的展覽場地進行展演，同時做論述審查及口試，劉仁儷同學於 4/25 及 5/11 在台北光點多功能藝文廳及華山光

點電影院舉行售票式公開展演。

(3)學生輔導

本所為第一屆在職專班學生，來源有導演、設計專業人員、國小美術老師、視傳優秀畢業生及其他在職優秀人才等。

在職專班的學生在工作之餘進行專業的進修，可預期在取得學歷之後，在原工作崗位可獲得晉升機會，或有更好工作機會。另外，也鼓勵同學畢業後，不論是參加國內考試或者出國留學，都能再繼續往進修之路邁進，努力習得更加精進的理論與專業實務技能，達到自我成長以及提升競爭力的目標。

A.本所學生學習設有預警制度，對期中考不及格或成績落後學生，學校均會作個別輔導及預警通知；均開設有「補救教學」課程，授課老師亦會指派小老師協助教師輔導。並設有專任教師「諮詢時間」(office hours)，提供學生課業及生活輔導之諮詢請益。

B.學生若有非程度因素造成之學習落差，或有學習障礙須藉心理輔導處理者，該系均請校方學務處或學輔中心專業教師與人員共同協助，並與學生家長共同輔導及時校正。

C.學生就業率及升學率統計，目前尚無畢業生。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 學年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	其他論著 (學報、專書)
100	0	0	0	1	0
101	0	3	0	6	0

(5)建教合作

A.產官學研政策交流機制之構成

規畫創意產業相關之專家座談、焦點團體會議、成功案例分析及參訪交流活動；實際體驗吸收，發展個人背景之創業模式，並發展可行之執行策略。

B.跨領域數位文創研發中心之執行

透過跨領域數位文創研發中心的整合機制，協助本所暨視傳系專任師資提出產學所需之研究發展計畫，驗證創新案之可行性，藉以多元認知專案計畫之邏輯，並形塑個案終身學習之分析研究及規畫管理能力。

4.語文中心

語文中心每學期皆舉辦定期或不定期的活動及比賽，100、101 學年度「應用英語系、語文中心、教學資源中心」合辦活動截至目前為止，已有 8893 人參加，另也提供學生多益、全民英檢、全球英檢等語文考試資訊，並舉辦全校性英文檢定考試，以提升全校同學語文能力。增加學生練習英檢測驗的機會，擴充英語教材軟體及模擬考題庫供學生自學。

語文中心 100-101 學年度活動及參加人數一覽表

學年度	活動名稱	參加人數
100	「100-101 教卓」-英文四格漫畫比賽	22 人
	「100-101 教卓」-英文歌唱大賽	27 人
	「100-101 教卓」-英文朗讀比賽	26 人
	「100-101 教卓」-英文俚語搶答大賽	41 人
	「100-101 教卓」-English Corner	450 人
	「100-101 教卓」-2012 北區景文盃英語歌唱大賽	37 人
	「100-101 教卓」-英語簡報比賽	21 人
	校園英檢	2633 人
	多益測驗校園考	1568 人
	合計	4825 人
101	「100-101 教卓」2012 北區技專校院英語歌唱大賽	37 人
	「100-101 教卓」2012 北區英語童話改編劇比賽	91 人
	「100-101 教卓」英語四格漫畫比賽	20 人
	「100-101 教卓」-Language Corner	250 人
	「102-103 教卓」-Language Corner	200 人
	「102-103 教卓」-英文比手畫腳趣味競賽	36 人
	「102-103 教卓」北區技專校院英語讀者劇場	59 人
	校園英檢	1286 人(至 102 年 4 月底 止)
	多益測驗校園考	2089 人
	合計	4068 人

5.藝文中心

景文科技大學藝文中心 100-101 學年度展出成效

展覽名稱	展出時間	展出類別	參觀人數	備註
2010 靳埭強設計 競賽獲獎作品展	100/09/28 ～ 100/10/25	平面 立體 數位作品	750	
小歇_ 景文科技大學人文藝術 學院教師聯合創作展	100/11/01 ～ 100/11/18	海報 平面 立體 作品	520	
2011 Asian Network Beyond Design 亞洲超越聯盟設計 展 台灣展	100/11/22 ～ 100/12/09	海報 平面 作品	1898	
徐永進當代個展	101/03/12 ～ 101/04/07	平面 立體 數位作品	1365	
「身歷其境」數位互動藝術 展	101/11/20 ～ 101/12/20	數位 互動 作品	1096	
語言與文化期末成果發表	101/01/03 ～ 101/01/10	學生期末製 作作品	237	
「圖像·符號」 蔡進興海報設計展	101/02/21 ～ 101/03/18	海報 平面 作品	435	
「客家·台灣」 國際文創設計巡迴展	101/03/28 ～ 101/04/18	工藝 立體 平面 設計 作品	1345	
「集思」 視傳設計系 102 畢業成果展	101/04/29 ～ 101/05/13	學生畢業製 作作品	986	
102 文創研究所畢展	101/06/08 ～ 101/06/22	學生畢業製 作作品	450	

(九)電資學院

(1)師資結構

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	3	10	9	3	88%
101	4	13	13	3	90.9%

(2)教學成果

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	144	38	7	78	80.85%	4.86%

(3)學生輔導

電子工程系大學部：

- 1.辦理產業趨勢講座研習，校外實習學生(100 學年度 2 位)
- 2.辦理微積分補救教學(參加學生 100 學年度上學期 20 位、下學期 20 位；101 學年度上學期 36 位、下學期 27 位)
- 3.辦理工程數學補救教學(參加學生 100 學年度上學期 31 位、下學期 31 位；101 學年度上學期 80 位)
- 4.辦理線性代數補救教學(參加學生 100 學年度下學期 20 位)
- 5.辦理 LED 專業人才能力鑑定課程輔導課程
- 6.辦理數位電子乙級檢定輔導課程
- 7.輔導同學電力電子乙級檢定，學生學科通過 2 位
- 8.輔導同學 NCC 業餘無線電人員資格二等證照通過 3 位
- 9.輔導同學取得 EPC 國際證照 53 位
- 10.輔導學生專題競賽
 - A.100 學年度第六屆景文夢想家創新事業競賽-A.創新科技組 第一到三名及佳作
 - B.2012 智慧電子創新應用與設計競賽-車用電子創意組-佳作
 - C.2012 新銳展翅微電腦應用大賽-自走車競速組(大專校院組)-佳作
 - D.2012 年全國技專校院學生實務專題競賽決賽暨成果展-資工通訊群類別 榮獲 第二名
 - E.張明化副教授及王旭志教授指導學生參加「2012 IIIC 第三屆國際創新發明大會」榮獲銀牌獎及銅牌獎

11.輔導學生考取研究所考試

本系日間部四技畢業生考上研究所，98 學年度 12 位、99 學年度 12 位、100 學年度 8 位(98、99 學年度均有同學考取國立大學研究所)約 10%升學，碩士班研究所畢業亦有繼續考取學國立大學博士班學生。其他亦有同學考上公職(鐵路特考、警察特考、飛行常備軍官)。

電子工程系電腦與通訊碩士班：

- A.指導研究生參加「2013 台灣智慧型機器人大賽」榮獲佳作
- B.指導研究生參加「2013 科技生活微電腦應用競賽」榮獲佳作
- C.指導研究生參加「2012III C 第三屆國際創新發明大會」榮獲銀牌獎二面
- D.研究生參加第十五屆莫斯科俄羅斯阿基米德國際發明展暨發明競賽榮獲金牌
- E.研究生參加第十五屆莫斯科俄羅斯阿基米德國際發明展暨發明競賽榮獲銀牌
- F.指導研究生研發「智慧型商品陳列架」榮獲經濟部 2011 ICT 創新加值產品
- G.指導研究生參加 2011 國際創新發明海報競賽榮獲 金牌獎
- H.指導研究生研發「無線機踏車用安全警示裝置」榮獲經濟部 2010 ICT 加值產品
- I.99 學年度指導研究生參加英語簡報競賽獲得第一名
- J.指導研究生參加 2010 國際創新發明海報競賽榮獲銀牌獎
- K.指導學生參加「2010 海峽兩岸學生專題展覽」獲最佳表演獎
- L.指導學生參加「2009 RFID Trendy Cup 趨勢應用盃競賽」獲企業創新獎
- M.指導學生參加「2009 臺北國際發明暨技術交易展」獲最佳人氣獎
- N.輔導學生考取博士班

- (A)沈素梅同學考取國立台北科技大學電信研究所
- (B)王文祥同學考取國立台北科技大學電信研究所
- (C)簡嘉德同學考取國立交通大學電信研究所
- (D)吳昌儒同學考取國立台北科技大學電信研究所

資訊工程系：

A.100 學年度日間部學生參加競賽獲獎：

- (A)獲得 2012 全國智慧型機器人大賽機器人相撲佳作。
- (B)獲得 2011 Red Hat Linux 紅帽挑戰賽優勝。
- (C)獲得 2011 年全國二足機器人競賽跳舞競賽第一名。
- (D)獲得 2011 年全國二足機器人競賽跳舞競賽最佳造型獎。
- (E)獲得 2011 年全國二足機器人競賽直線競走競賽佳作。
- (F)獲得第七屆全國華佗盃網路技能競賽網路技能競賽佳作。
- (G)獲得 100 學年度台灣區電腦化運動競技大賽自走車相撲 A 組第四名。

B.101 學年度日間部學生參加競賽獲獎：

- (A)參加 2013 年科技生活微電腦應用競賽。
- (B)獲得 2013 年第八屆台灣智慧型機器人大賽 D 組人形機器人跳舞設計第二名。
- (C)獲得 2013 年第八屆台灣智慧型機器人大賽 D 組人形機器人跳舞設計佳作（兩組）。

C.100 學年度辦理推廣教育與證照輔導課程：

- (A)RHCSA 國際證照輔導班。
- (B)FPGA 系統設計實務訓練班。
- (C)Linux 系統管理工程人員訓練班。
- (D)RFID 系統設計實務班。

D.101 學年度辦理推廣教育與證照輔導課程：

- (A)RHCSA 國際證照輔導班。
- (B)Linux 系統管理工程人員訓練班。
- (C)RFID 系統設計實務班。
- (D)CCNA 網路工程人員訓練班。
- (E)RHCE 國際證照輔導班。

E.100 學年度 1 名同學考取國立大學研究所。

F.101 學年度 2 名同學考取國立大學研究所。

環境與物業管理系：

- A.專任教師每週排有八小時的學生輔導時間，提供學生在課業及生活上的輔導。
- B.導師每學期都會透過個別談話，或家庭訪問來了解學生。
- C.期中考考試結束，老師會與成績不理想同學個別談話，了解原因。
- D.每二個月舉辦師生座談會充份與學生溝通。
- E.輔導學生參加各項研討會

- (A)物業管理暨防災國際學術研討會
- (B)物業管理與實務研討會
- (C)中華民國環境工程學會廢棄物處理技術研討會
- (D)兩岸環境與能源論壇
- (E)中國土木水利工程學會學生 3D BIM 軟體應用競賽
- (F)EcoBalance2012

F.輔導學生考取研究所考試

本系日間部四技畢業生考上研究所，98 學年度 4 位、99 學年度 1 位、100 學年度 6 位、101 學年度 4 位，102 學年度目前已有 2 位考上研究所。

H.96-101 學年度實習學生共 48 人次

I.輔導學生考取各項證照

- (A)98 學年廢棄物處理技術員乙級共 20 位
- (B)98 學年中華民國技術士- 電腦軟體應用乙級 3 位
- (C)98 學年廢棄物處理技術員乙級共 10 位
- (D)99 學年廢棄物處理技術員乙級共 10 位
- (E)99 學年公寓大廈管理服務人員-事務管理人員 13 位
- (F)99 學年中華民國技術士- 電腦軟體應用乙級 1 位
- (G)100 學年中華民國技術士- 電腦軟體應用乙級 5 位
- (H)100 學年廢棄物處理技術員乙級共 10 位
- (I)100 學年 Certified Project Management Associate(Level D)31 位

- (J)100 學年公寓大廈管理服務人員-事務管理人員 14 位
- (K)100 學年勞工安全衛生業務主管安全衛生教育訓練丙種 1 位
- (L)100 學年(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word 2010Specialist(標準級)7 位
- (M)100 學年 Certified Project Management Associate(Level D)14 位
- J.其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。
- K.鼓勵本系師生組成讀書會，達到學習知識分享。
- L.舉辦相關產業實地參訪。
- (A)內湖污水處理廠及成美礫間接觸曝氣氧化處理設施
- (B)新店安康焚化場
- (C)貴陽礫間接觸曝氣氧化處理設施及台北市迪化污水處理廠
- (D)台北市自來水事業處
- (E)財團法人海峽交流基金會會址
- (F)台北市立圖書館-北投分館
- (G)台北自來水事業處公館淨水場
- (H)昇揚九樂社區
- (I)湖口鄉信勢村與信義村
- (J)新北市樹林焚化廠
- (K)交大與生態社區
- (L)防災科學教育館
- M.邀請學生實習單位主管演講產業趨勢及職場倫理
- 定期邀請業界先進蒞校演講，包括學生實習單位主管，授課上透過業界教師參與產學共同教學，增加學生對產業職場之認識。
- (A)98 學年度東京都物業保全-台灣物業管理業發展現況
- (B)99 學年度錠律保險經紀公司台北執行處-世界要你做主人
- (C)99 學年度環科工程顧問股份有限公司-我國溫室氣體管理政策之發展
- (D)100 學年度宗陞數位- BUILDING INFORMATION MANAGEMENT (BIM)於基礎建設生命週期的應用
- (E)100 學年度景文物業/景文物業/康城工程顧問公司/景文科大研究生-學長姐座談會

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	8	28	22	38	0
101	19	25	25	66	1

(5)建教合作

電子工程系大學部：

100 年度國科會 3 件、產學合作案 11 件，101 年度至 4 月止國科會 7 件、產學合作案 5 件均有同學參與合作案執行。

電子工程系電腦與通訊碩士班：

98 至 101 年度，共鴻海、祥峰、崧元、亞旭、微星、嵩森、凱茂、今皓、驊陞、緯創及安寶磁等廠商進行產學合作，計有 15 名研究生參與研究計畫的進行，並有 13 位研究生於畢業後(梁勝傑、沈素梅、簡志成、林靖紘、周逸東、王譯鋒、鄭東育、游宏明、游振輝、李偉豪、陳德瑋、李志豐與葉紀維)於畢業後，進入產學合作廠商工作。

資訊工程系：

定期邀請廠商舉辦研討會等相關活動，與產官學界各個不同領域之專家藉由面對面的溝通，以加強與業者建教合作的機會並且落實教學與實務相結合。將先與相關企業建立伙伴關係，再逐步尋求建立建教合作及產學合作之機會。為配合建教合作事宜已於 100 學年度課程規劃加入「企業實習」選修課程，以落實學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的。而產學合作方面，本系教師 100 年度產學合作案 5 件、101 年度產學合作案 5 件。

環境與物業管理系：

本系提供大四學生直接的實習與就業之機會：

台北金融國際中心(101 大樓)、台旭環境科技中心、東京都物業管理公司、大陸工程公司、良源科技公司、澳新科技公司、利得儀器公司、國賓環保科技公司、新紀工程顧問公司、錠律保險經紀人公司、景文公寓大廈管理維護股份有限公司、宗陞數位科技、大潤發流通事業股份有限公司、綠信環境科技股份有限公司、磊山保險經人有限公司、環球購物中心股份有限公司，學生畢業有相當多就業機會。

本系 97-99 年度榮獲教育部發展學校重點特色計畫『建構物業環境管理產學合作平台』，與台北科技大學及高雄第一科技大學共同合作，以「物業環境管理」議題，藉由計畫四大效益-1.產學合作(專業人才培訓)2.創新育成中心 3.促進產業合作(教育訓練宣導、諮詢服務)4.協助產業發展(技術研發及轉移)，以達成有效減碳計畫營造綠色台灣，強化本系建教合作。

1.電子工程系

(1)師資結構

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	5	5	1	91.67%
101	1	5	5	1	91.67%

(2)教學成果

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	97	26	5	50	76.47%	5.15%

(3)學生輔導

- A.辦理產業趨勢講座研習，校外實習學生(100 學年度 2 位)
- B.辦理微積分補救教學(參加學生 100 學年度上學期 20 位、下學期 20 位；101 學年度上學期 36 位、下學期 27 位)
- C.辦理工程數學補救教學(參加學生 100 學年度上學期 31 位、下學期 31 位；101 學年度上學期 80 位)
- D.辦理線性代數補救教學(參加學生 100 學年度下學期 20 位)
- E.辦理 LED 專業人才能力鑑定課程輔導課程
- F.辦理數位電子乙級檢定輔導課程
- G.輔導同學電力電子乙級檢定，學生學科通過 2 位
- H.輔導同學 NCC 業餘無線電人員資格二等證照通過 3 位
- I.輔導同學取得 EPC 國際證照 53 位
- J.輔導學生專題競賽
- (A)指導研究生研發「智慧型商品陳列架」榮獲經濟部 2011 ICT 創新加值產品
- (B)100 學年度第六屆景文夢想家創新事業競賽-A.創新科技組 第一到三名及佳作
- (C)2012 智慧電子創新應用與設計競賽-車用電子創意組-佳作
- (D)2012 新銳展翅微電腦應用大賽-自走車競速組(大專校院組)-佳作
- (E)2012 年全國技專校院學生實務專題競賽決賽暨成果展-資工通訊群類別 榮獲 第二名
- (F)張明化副教授及王旭志教授指導學生參加「2012 IIIC 第三屆國際創新發明大會」榮獲銀牌獎及銅牌獎
- (G)指導研究生參加「2012III C 第三屆國際創新發明大會」榮獲銀牌獎二面

(H)指導研究生參加第十五屆莫斯科俄羅斯阿基米德國際發明展暨發明競賽榮獲 1 金牌獎、1 銀牌獎

11.輔導學生考取研究所考試

本系日間部四技畢業生考上研究所，98 學年度 12 位、99 學年度 12 位、100 學年度 8 位(98、99 學年度均有同學考取國立大學研究所)約 10%升學，碩士班研究所畢業亦有繼續考取學國立大學博士班學生。其他亦有同學考上公職(鐵路特考、警察特考、飛行常備軍官)。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	3	11	10	11	0
101	7	5	9	10	0

A.100 學年度舉辦『2011 年創意智慧型機器人研習會』

B.100 學年度舉辦『北基宜區高職(含綜高)策略聯盟之 RFID 天線實作研習』

C.100 學年度舉辦『2011 年廈門城市職業學校暑期可攜式天線設計研習班』

D.100 學年度舉辦『2011 年教育部特色典範計畫提升「無線射頻辨識驗測實驗室」成果發表會』

E.101 學年度舉辦教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習-「嵌入式系統與感測器之雲端實作應用」

F.101 學年度舉辦「乙級技術士數位電子檢定術科」研習

2.資訊工程系

(1)師資結構

目前本系專任師資計有教授級專業技術人員1名、副教授3名、助理教授2名、講師2名，共8名教師；其中助理教授以上計6名，助理教授以上師資比率達75%；博士學位者5名，佔全體教師之62.5%；具專業證照者6名，佔全體教師之75%；具業界經驗者6名，佔全體教師之75%。

教師的學位或技術領域皆配合專業課程規劃與系所發展目標，與學生培育目標的關聯性極為密切，而具實務經驗與證照的教師，不僅能夠提供學生寶貴的實務經驗，在學生報考證照上亦能給予適當的輔導。

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	3	2	2	75
101	1	3	2	2	75

註：其中 101 學年度有 1 位副教授為合聘教師。

(2)教學成果

本系 100 學年度學生畢業後之就業率及升學率調查結果如下表。由於本系學生多數為男生，畢業後需先服役，故服役人數較就業及升、留學人數為高。

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	40	7	2	26	87.50%	5.00%

(3)學生輔導

為協助學生考取證照，本系已技巧性的將考照所需知識，規劃於相關課程中，學生可依其學習狀況以及生涯規劃選擇不同層級檢定考試(乙級、國際證照等)，以利畢業後之競爭力。本系推廣學生考取專業證照之策略成果豐碩，已有多位學生考取 CCNA 證照、Linux LPIC 證照、OCJP、RHCSA/RHCE 等證照。

此外，本系教師指導學生製作專題累積實作經驗，以及指導學生至校外參加全國性各項競賽，下列為本系學生參加競賽獲獎資訊、辦理推廣教育與證照輔導課程以及升學狀況資訊。

A.100 學年度日間部學生參加競賽獲獎：

- (A)獲得 2012 全國智慧型機器人大賽機器人相撲佳作。
- (B)獲得 2011 Red Hat Linux 紅帽挑戰賽優勝。
- (C)獲得 2011 年全國二足機器人競賽跳舞競賽第一名。
- (D)獲得 2011 年全國二足機器人競賽跳舞競賽最佳造型獎。
- (E)獲得 2011 年全國二足機器人競賽直線競走競賽佳作。
- (F)獲得第七屆全國華佗盃網路技能競賽網路技能競賽佳作。
- (G)獲得 100 學年度台灣區電腦化運動競技大賽自走車相撲 A 組第四名。

B.101 學年度日間部學生參加競賽獲獎：

- (A)參加 2013 年科技生活微電腦應用競賽。
- (B)獲得 2013 年第八屆台灣智慧型機器人大賽 D 組人形機器人跳舞設計第二名。
- (C)獲得 2013 年第八屆台灣智慧型機器人大賽 D 組人形機器人跳舞設計佳作（兩組）。
- (D)獲得 2013 年全國智慧型機器人大賽大專院校不分組 C14 符式自走車準時賽項目 5 式洛奇佳作。
- (E)獲得 2013 年全國智慧型機器人大賽大專院校 C 組 C13 雙足機器人 3 米障礙跑項目 RQ 機器人佳作
- (F)獲得 2013 年全國智慧型機器人大賽大專院校項目榮獲團體成績團體佳作。

C.100 學年度辦理推廣教育與證照輔導課程：

- (A)RHCSA 國際證照輔導班。
- (B)FPGA 系統設計實務訓練班。
- (C)Linux 系統管理工程人員訓練班。
- (D)RFID 系統設計實務班。

D.101 學年度辦理推廣教育與證照輔導課程：

- (A)RHCSA 國際證照輔導班。
- (B)Linux 系統管理工程人員訓練班。
- (C)RFID 系統設計實務班。
- (D)CCNA 網路工程人員訓練班。
- (E)RHCE 國際證照輔導班。

E.100 學年度 1 名同學考取國立大學研究所。

F.101 學年度 2 名同學考取國立大學研究所。

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	1	5	0	16	0
101	1	5	1	13	1

(5)建教合作

定期邀請廠商舉辦研討會等相關活動，與產官學界各個不同領域之專家藉由面對面的溝通，以加強與業者建教合作的機會並且落實教學與實務相結合。將先與相關企業建立好年度課程規劃加入「企業實習」選修課程，以落實學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的。而產學合作方面，本系教師 100 年度產學合作案 5 件、101 年度產學合作案 5 件。

3.環境與物業管理系

(1)師資結構

環境與物業管理系現有的專任師資以及兼任師資具有良好的學經歷背景，本系共有八位專任教師，其中有 1 位教授，3 位副教授，5 位助理教授，全部皆具有博士學位。專任師資皆具實務經驗，並取得多相國家考試獲技師之資格。因此就資歷來說，本系的專任師資提供了良好的研究人力。

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	2	5	0	100(%)
101	1	3	5	0	100(%)

(2)教學成果

環境與物業管理系教師每年在學生教學評量中對於本系教師教學之滿意度皆為 80 分以上。教學上，各科目任課教師透過上課討論、隨堂測驗或撰寫報告等方式，瞭解學生學習情形，以達學習的效果。課後之餘，每位老師均安排有 Office Hour 時間（皆公告於學校網頁及教師研究室外），提供學生自行前往請教，對於課業學習有困難者，老師也會另外提供時間，加強專業學科輔導。有關本系 100 學年度學生就業及升學率情況如下：

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	61	49	4	6	100.00%	6.56%

(3)學生輔導

環境與物業管理系設有「生活導師制度」，每一班有一位專任導師，處理日常行政事務，在一年級入學時，將全班每一位同學分配給全系的所有教師，即生活導師，協助其適應進入大學的生活與學習。

環境與物業管理系也設有「專題導師制度」在三年級由同學自行選擇其專題指導老師，除了指導其專題製作之外，也協助升學與就業之輔導。系主任導師則配合各個導師，隨時以行政資源支援並適時協助解決各種問題。

A.專任教師每週排有八小時的學生輔導時間，提供學生在課業及生活上的輔導。

B.導師每學期都會透過個別談話，或家庭訪問來了解學生。

C.期中考考試結束，老師會與成績不理想同學個別談話，了解原因。

D.每二個月舉辦師生座談會充份與學生溝通。

E.輔導學生參加各項研討會

(A)物業管理暨防災國際學術研討會

(B)物業管理與實務研討會

(C)中華民國環境工程學會廢棄物處理技術研討會

(D)兩岸環境與能源論壇

(E)中國土木水利工程學會學生 3D BIM 軟體應用競賽

(F)EcoBalance2012

F.輔導學生考取研究所考試

本系日間部四技畢業生考上研究所，98 學年度 4 位、99 學年度 1 位、100 學年度 6 位、101 學年度 4 位，102 學年度目前已有 2 位考上研究所。

H.96-101 學年度實習學生共 48 人次

I.輔導學生考取各項證照

(A)98 學年廢棄物處理技術員乙級共 20 位

(B)98 學年中華民國技術士- 電腦軟體應用乙級 3 位

(C)98 學年廢棄物處理技術員乙級共 10 位

(D)99 學年廢棄物處理技術員乙級共 10 位

(E)99 學年公寓大廈管理服務人員-事務管理人員 13 位

(F)99 學年中華民國技術士- 電腦軟體應用乙級 1 位

(G)100 學年中華民國技術士- 電腦軟體應用乙級 5 位

(H)100 學年廢棄物處理技術員乙級共 10 位

(I)100 學年 Certified Project Management Associate(Level D)31 位

(J)100 學年公寓大廈管理服務人員-事務管理人員 14 位

(K)100 學年勞工安全衛生業務主管安全衛生教育訓練丙種 1 位

(L)100 學年(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word 2010Specialist(標準級)7 位

(M)100 學年 Certified Project Management Associate(Level D)14 位

J.其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。

K.鼓勵本系師生組成讀書會，達到學習知識分享。

L.舉辦相關產業實地參訪。

(A)內湖污水處理廠及成美礫間接觸曝氣氧化處理設施

(B)新店安康焚化場

(C)貴陽礫間接觸曝氣氧化處理設施及台北市迪化污水處理廠

(D)台北市自來水事業處

(E)財團法人海峽交流基金會會址

(F)台北市立圖書館-北投分館

(G)台北自來水事業處公館淨水場

(H)昇揚九樂社區

(I)湖口鄉信勢村與信義村

(J)新北市樹林焚化廠

(K)交大與生態社區

(L)防災科學教育館

M.邀請學生實習單位主管演講產業趨勢及職場倫理

定期邀請業界先進蒞校演講，包括學生實習單位主管，授課上透過業界教師參與產學共同教學，增加學生對產業職場之認識。

(A)98 學年度東京都物業保全-台灣物業管理業發展現況

(B)99 學年度錠律保險經紀公司台北執行處-世界要你做主人

(C)99 學年度環科工程顧問股份有限公司-我國溫室氣體管理政策之發展

(D)100 學年度宗陞數位- BUILDING INFORMATION MANAGEMENT (BIM)於基礎建設生命週期的應用

(E)100 學年度景文物業/景文物業/康城工程顧問公司/景文科大研究生-學長姐座談會

(4)研究成果

環境與物業管理系教師 100-101 學年度研究著作發表情形，計有國科會產學研究計畫 8 件，產學合作案共有 12 件，期刊論文 9 篇，研討會論文 62 篇。有關本系教師研究成果彙總如下：

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	3	5	4	30	0
101	5	7	5	32	0

(5)建教合作

本系提供大四學生直接的實習與就業之機會：

台北金融國際中心(101 大樓)、台旭環境科技中心、東京都物業管理公司、大陸工程公司、良源科技公司、澳新科技公司、利得儀器公司、國賓環保科技公司、新紀工程顧問公司、錠律保險經紀人公司、景文公寓大廈管理維護股份有限公司、宗陞數位科技、大潤發流通事業股份有限公司、綠信環境科技股份有限公司、磊山保險經人有限公司、環球購物中心股份有限公司，學生畢業有相當多就業機會。

本系 97-99 年度榮獲教育部發展學校重點特色計畫『建構物業環境管理產學合作平台』，與台北科技大學及高雄第一科技大學共同合作，以「物業環境管理」議題，藉由計畫四大效益-1.產學合作(專業人才培訓)2.創新育成中心 3.促進產業合作(教育訓練宣導、諮詢服務)4.協助產業發展(技術研發及轉移)，以達成有效減碳計畫營造綠色台灣，強化本系建教合作。

4.電腦與通訊研究所

(1)師資結構

師資結構表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	2	2	0	100
101	2	3	2	0	100

(2)教學成果

學生就業率及升學率統計表

學年度 \ 項目	畢業生 人數	就業 人數	升(留)學 人數	服兵役 人數	就業率	升學率
100	7	5	0	2	100%	0

(3)學生輔導

A.指導研究生參加「2013 台灣智慧型機器人大賽」- G 組 Formula1 迷宮競速 競賽榮獲佳作

B.指導研究生參加「2013 科技生活微電腦應用競賽」- 大專組 機器人生存競速賽競賽榮獲佳作

C.指導研究生參加「2012III C 第三屆國際創新發明大會」榮獲銀牌獎二面

D.研究生參加第十五屆莫斯科俄羅斯阿基米德國際發明展暨發明競賽榮獲 1 金牌及 1 銀牌

E.指導研究生研發「智慧型商品陳列架」榮獲經濟部 2011 ICT 創新加值產品

F.指導研究生參加 2011 國際創新發明海報競賽榮獲 金牌獎

G.指導研究生研發「無線機踏車用安全警示裝置」榮獲經濟部 2010 ICT 加值產品

H99 學年度指導研究生參加英語簡報競賽獲得第一名

I 指導研究生參加 2010 國際創新發明海報競賽榮獲銀牌獎

J 指導學生參加「2010 海峽兩岸學生專題展覽」獲最佳表演獎

K 指導學生參加「2009 RFID Trendy Cup 趨勢應用盃競賽」獲企業創新獎

L 指導學生參加「2009 臺北國際發明暨技術交易展」獲最佳人氣獎

M 輔導學生考取博士班

(A)沈素梅同學考取國立台北科技大學電信研究所

(B)王文祥同學考取國立台北科技大學電信研究所

(C)簡嘉德同學考取國立交通大學電信研究所

(D)吳昌儒同學考取國立台北科技大學電信研究所

(4)研究成果

教師研究成果表

類別 年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	專書
100	4	12	12	11	0
101	6	8	10	11	0

(5)建教合作

98 至 101 年度，共鴻海、祥峰、崧元、亞旭、微星、嵩森、凱茂、今皓、驊陞、緯創及安寶磁等廠商進行產學合作，計有 15 名研究生參與研究計畫的進行，並有 13 位研究生於畢業後(梁勝傑、沈素梅、簡志成、林靖紘、周逸東、王譯鋒、鄭東育、游宏明、游振輝、李偉豪、陳德瑋、李志豐與葉紀維)於畢業後，進入產學合作廠商工作。

(十)通識教育中心

(1)師資結構

本中心現有專任教師 22 人，其中教授 1 名、副教授 6 名、助理教授 2 名、講師 13 名，將於 102 學年度加入副教授師資 1 名，均為通識專業課程師資，自 102 學年度開始其中助理教授以上師資有 10 位，佔中心全體教師的 43.5%；13 位講師中，有 1 名準備提出升等，另 1 為教師正在進修博士學位，預計 102-104 學年度，將會取得博士學位，自此助理教授以上師資將為 52.2%，有助於提升本中心教師素質。

師資結構表

職級 學年度	教授	副教授	助理 教授	講師	助理教授以上 師資比率(%)
100	1	6	2	13	40.9%
101	1	6	2	13	40.9%

(2)教學成果

A.中心教師每年在學生教學評量中之滿意度幾乎達 80 分以上，更有高達 90 分以上的教師，管貴貞老師獲得 99 學年度的「優良教師」。吳璧如老師獲得 100 學年度的「績優導師」，呂雄老師獲得 101 學年度國科會計畫補助，曾潔明老師在 101 學年度獲得「教育部生命教育數位教師認證」及「改進教學優良教師」。教學上，各科目授課教師透過課堂討論、隨堂測驗或撰寫報告等方式，了解學生學習情形，以達學習的效果。課餘，每位老師均安排了 Office Hour 時間(公告於學校網頁及教師研究室外)，在課業方面有疑問者，學生可自行前往請教。

B.中心「本國文學與經典選讀」、「歷史通論與文化導覽」、「憲法與國家發展」、「生涯規劃與倫理生活」、「生命關懷與全人教育」等課程白皮書，請教師依據白皮書在日間部四技授課，並檢核學生的學習成效。其中「本國文學與經典選讀」課程，將履歷、自傳之寫作，列入教學內容；而「生涯規劃與倫理生活」課程，檢視學生是否完成履歷、自傳之寫作，並要求學生將內容登入 e-portfolio；兩門課程的應用文教學，在於幫助學生為就業而做準備。中心舉辦「徵文比賽」，鼓勵學生閱讀，並指導學生撰寫閱讀心得，提升學生的閱讀素養。此外，中心教師指導學生「國語文朗讀」的技巧，藉著聲情的表現，進入豐富多元的人文世界。「生命關懷與全人教育」以培養學生對生命之尊重與關懷為目的，學習體恤他人、奉獻自己、珍惜萬物的全人教育理想。

(3)學生輔導

A.99 學年度第 1 學期，曾潔明、管貴貞兩位教師所輔導的教學助理表現優良，而且曾潔明教師所輔導的教學助理，獲得北區技專校院教學資源中心 99-100 學年度傑出教學助

理。100 學年度吳璧如、吳盛宇、吳奕蒼三位教師擔任班級導師負責認真。101 學年度吳璧如、林桐城、吳奕蒼三位教師擔任班級導師負責認真。

B.每學期有教師義務在「學生輔導中心」擔任輔導教師，為全校學生輔導工作貢獻心力之外，中心其他教師也會針對學生在課堂學習、行為表現或特殊問題的學生，定期約談，以協助學生度過難關。

C.每學期有教師在圖書館擔任「資源學科專家」，協助學生運用圖書館的資源，肩負輔導學生的功能。

D.各系在日夜間部導師不足狀況下，本中心教師支援各系擔任導師，肩負貧居生訪談，學生課業輔導和心理輔導等工作，善盡教師輔導之責任。

E.每學年擔任社團指導老師有郭美玲、李岳牧、呂雄、曾芳苗等，對學生指導不遺餘力。

(4)研究成果

教師研究成果表

項目 學年度	國科會計畫	產學合作	期刊論文	研討會論文	其他著作 (學報、專書)
100	0	22	3	40	3
101	1	22	5	43	4

六、未來工作重點

本校自 91 學年度起，全校師生集體凝聚共識，以改制科技大學為首要目標。為達成此一共同規劃，首要提升教學品質，推動優質教學，使學生學習成效良好。現在階段性目標雖已達成，但教育工作乃百年大計，十年樹木，百年樹人，本校雖改制成功，全體師生仍體會到持續進步，持續改善的重要性。未來本校發展的方向，以符合社會潮流與產業界對技職教育的期待為主軸，規劃教學為本的施政方針，追求卓越的教學品質，以提升技職體系對國家社會的貢獻，邁向國際化發展的里程碑。

(一)教學

1.推動優質教學、持續執行提升教學品質計畫

為推動優質教學，持續提升教師教學品質，本校已獲得教學卓越計畫，針對硬體設備及教學實務方面進行教學品質提升。在硬體設施方面，強化教學資源中心功能，充實各系所教學設備計畫，鼓勵教師改善教材製作；另一方面，落實教學評鑑制度，維持教學品質，鼓勵教師進修研習，參加業界實務課程計畫，培養教師第二專長，企以達到硬體與教學相輔相成的優質教學。

2.設置專業領域學程、強化學生能力

為符合本校「實務教學型」科技大學之定位，培養學生就業能力，讓學生未來能發揮長才貢獻社會，本校將持續推動各院系規劃專業學程。加強學生基礎學科之專業學習，並提供跨領域能力學習機會，培育第二專長及強化語言能力，提升學生專業素養及就業競爭力。

3.發展國際化專業教育環境

面對全球化及國際化的環境變革，本校擬規劃加強學生外語能力計畫，擴大海外實習課程，鼓勵師生參與國際競賽，舉辦國際學術研討會，建立國際化專業學習環境，促進國際學術交流，擴展師生國際視野，以期達到發展國際化教育環境之目標。

4.推動遠距教學計畫、發展學習無障礙空間

本校將加強數位學習環境之建置，推動數位學習計畫，提升師生資訊素養。推動全校數位化影音接收及播放系統建置方案，以提升本校現有各式視聽設備，整合為多媒體產製與互動式播映系統，以發展無障礙的學習環境。並辦理數位學習提升計畫，持續推動遠距教學申請，提升數位學習品質。

5.強化特色教育與行政效率

為實踐本校實務教學型科技大學之教育目標，本校全面實施教學品保制度，建立學生學習地圖，提升教學品質。並規劃契合式課程，發展系所特色，強化產學合作，落實企業實習課程計畫，擴大學生畢業專題暨成果展覽計畫，展現學生終端學習成果。建立行政與學術單位自我評鑑制度，以強化行政效率。

(二)研究

1.推動跨學院跨領域整合研究

以現有各學院為基礎，整合群內師資、設備及其他相關資源，建立專業特色，從而進行學院內系所與學院間之整合，達到相互支援與提升之目的。未來將整合各學院資源，積極推動具特色之研究中心，並配合教育部政策與社會需求，積極鼓勵教師主動參與校外專家申請相關之整合相關資源跨領域研究計畫，進行各類策略聯盟之方案，期充分運用現有資源，加以跨領域整合規劃，創造倍數的效益。

2.發展產學互惠應用型研究

藉由學院之專業整合與專業特色之規劃，配合全國性或地區性產官學界之需求，積極尋求合作之機會。

3.發展跨校跨領域整合型研究

為整合各校之人才、儀器與設備等資源，以達資源共享並發揮最大效能，發展跨校跨領域整合型研究乃勢之所趨。目前本校已加入北區技專聯盟，並藉由定期之人員交流研擬整合型研究計畫，未來，本校將於此基礎上，配合學經歷豐富專業師資之延聘計畫，進而拓展全國性之整合研究計畫。

4.建立國際性產官學研究

國際化乃本校未來積極發展項目，目前正積極拓展並建立海外之合作夥伴關係。近年來之實質交流皆以姊妹校參訪團及短期進修為主，未來將針對師資交流、學歷認證、留學生就學等事項進行產官學合作。

5.積極推動學生參與創新創業及 TIC 100 競賽

為積極推動學生發揮創新的精神，營造創意校園，激發師生創意之行動研究能量及教學

創新能力，近年來均舉辦景文夢想家創新事業競賽。透過校內良性競賽活動，達成設計創意教學經驗之觀摩與交流，進而輔導學生參與國內外大型競賽能力如研華文教基金會籌辦 TIC100 等競賽。

(三)輔導

因應社會環境變遷與物質環境的改善，學校輔導亦配合從加強學生品格教育，包括友善校園建置、生命教育、法治教育，綿密三級預防工作及創造身心靈健全的學習環境等出發，進而推展服務學習教育，鼓勵學生走出校園，帶動學生投入社會服務，從服務反思與慶賀中的深刻體認與改變，看見學生參與未來的知與能。

再者配合國際化的腳步，鼓勵學生胸懷國際與境外姊妹校進行聯誼互動，以拓展同學視野；此外，並積極營造境外學生友善校園環境，期培育國際人才而準備。

(四)校園規劃與建設

1.環保節能校園

在環保部分，為提倡響應環保，希望全校師生共同配合和關心，鼓勵全校師生做好環保。本校新訂「景文科技大學限用免洗餐具及塑膠袋實施要點」，並響應環保政策，規定(1)餐廳內食區禁止提供免洗餐具，業者應提供環保餐具供消費者使用。(2)飲料業者禁止提供免洗杯於內食區使用，應提供環保杯供消費者使用。(3)校內各項會議及接待外賓皆應使用環保杯。(4)餐廳業者不得免費提供購物用塑膠袋，其售價不得內含於消費者所購買之商品中。

在用電部分，校園電力監控中心及建築物智慧化管理系統已完成建置，未來以優化能源管理系統達到移動式與浮動式智慧化節能管理之目的，符合校園能資源管理需求，淘汰耗能設備如箱型冷氣、戶外傳統照燈等，採購節能設備，加強維護管理確保設備運轉效率，持續自主檢核各單位節能狀況，避免人為浪費，降低契約容量節省電費。在用水部分，已完成建置校園水資源監控管理系統，持續監控用水狀況，追蹤檢修管路老化並即時維護，並利用自動化控制，尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制，建置商一、二館中水再利用系統，減少校園耗水並增加中水利用。

自 96 年開始實施節能政策與管理，校園空調與照明用電已明顯下降，而電腦與事物設備佔全年用電 32%以上，此仍有改善空間，除汰換老舊設備更新為節能標章電腦與事物設備外，減少待機耗電為節能管理之目標，將規劃校園智慧化節能管理系統結合 Power Line Control 節電系統，管理辦公室及電腦專業教室插座與照明電源，可減少配線成本並達降低待機耗電之目的。圖資大樓、人文館及餐旅大樓為本校最耗電之前三大建築

物，這些大樓為多屬公共空間如圖書館、餐廳、體育館等，人員流動不易掌握，且又屬密閉空間，未來將朝智慧化公共空調控制結合移動式能源管理概念，有效節約能源，減少電力浪費。

(1)行政大樓辦公室節能系統

101 學年度已完成汰換行政大樓中央空調老舊主機，並依場地使用性時改裝為分離式冷氣。102 學年度將建置行政大樓辦公室智慧化節電管理系統，結合智慧化溫度、智慧化需量管理及 Power Line 節電系統，改善校園電腦設備耗電，同時汰換禮堂老舊中央空調主機，改為 50RT 螺旋式冰水主機 2 台，依場地需求開啟運轉量，並納入智慧化能源管理系統，將系統移至 7 樓屋頂，減少管線損失，原 200RT*2 冷卻水塔與冰水泵修改為 50RT*2，減少用電浪費。

103 學年度將各大樓系辦公室與電腦教室納入已優化之校園智慧化節能管理系統，結合符合校園的智慧溫度管理、智慧需量管理及 Power Line 節電管理，達到符合校園實際需求的移動式與浮動式能源管理，減少空調與電腦待機之電力浪費。

104 學年度規劃公共空間智慧化能源管理系統，將圖資大樓、人文館第一餐廳、餐旅大樓第二餐廳及羽球館等納入已優化之智慧化管理系統中，以空調用量隨人員移動增減理念，改善校園能源管理之不足。

104 學年度發展雲端智慧校園能源管理，輔導鄰近學校建置能源管理系統並分享建置心得。

(2)教室冷氣節能規劃

電資大樓與人文館老舊箱型冷氣更換為高 EER 分離式冷氣，每間教室設置兩台並行，結合智慧化能源管理系統有效控管教室冷氣用電，節省學校用電開銷，分離式冷氣能有效解決室內噪音問題，提昇教室環境品質。

(3)商一、二館中水再利用

建置商一、二館中水再利用系統，預估上課期間每月可節省 1,000 噸自來水。

2.智慧化校園

(1)持續發展智慧化 ZigBee 主動式求救系統：ZigBee 具有低功率傳輸效能，可做成輕薄的卡片 tag，在每個 tag 上設計出一個按鈕，按下按鈕可發出 ZigBee 信號，讓系統知道此 tag 的存在座標，此部份屬於主動式求救功能，而系統也可以自行發出詢問信號至 tag 要求回報，此部份屬於主動式定位搜尋。系統可由原本在教室內部的節電控制器，透過教室原有 ZigBee 裝置，收到由主動式 tag 發出的信號，即可透過此信號與教室位置做連結得到定位座標，讓監控中心能力能立即得知 tag 所持人員的確切位置並迅速的做出反

應。在舊有的系統架構下，可使 PLC 與 ZigBee 作結合，使舊有的設備也可以進行 ZigBee 信號做電力監控與定位，以達到校園各大樓各樓層區域定位功能，師生只要在卡片型 tag 按下緊急求救按鈕，安全監控中心、校安中心及健康中心就能立即得知求救人員名稱與發生位置，可立即判斷可能原因並攜帶所需救護設備，降低延誤救援之遺憾。

校園內部具有一些不容易察覺的陰暗角落，或是不希望人員頻繁出入的機房重地，在此可以設定為校園危險區域。當人員進入此區域時，系統會經由 tag 且透過 ZigBee 傳輸到校園監控中心，並由系統判斷是否需要發出警報通知，以維護校園安全。

(2)發展 ZigBee 警衛保全系統

依照 ZigBee 的傳輸方式特性可以從監控端直接發出訊號給 ZigBee 端，並加以定位確認該 tag 的位置，增加監控端掌握各項 tag 所存在的地點，將利用此無線通訊技術建置智慧警衛巡邏管理系統，並可發展用於失蹤人員搜尋，火災場所定位，失竊物品定位等。

(3)建置智慧大門車輛管制車牌辨識系統

在大門設置 3 百萬畫數級以上攝影機兩組，將所有進出車輛車牌清楚記錄，校內已辦證之師生經智慧型辨識後，則會自動開啟柵欄，無辦證的車輛，要離開學校時，則經由一台自動繳費機，輸入車號計算停車時間，完成繳費後離開時自動辨識開啟柵欄。另外結合來賓與洽公申請系統，可將各單位的來賓車輛車號，輸入申請系統，經審核後，可於來賓車輛進入校園時，經智慧系統便是後開啟柵欄進入校園，同時有大型 LED 彩色看板顯示「歡迎 XXX 來賓蒞校光臨」同時可顯示前往單位與大樓，洽公車號亦可輸入系統進行銷案，如此可以簡化大門進出流程，如果以後校門進出由不同門出入時，亦可做遠段控制。

智慧大門車輛管制車牌辨識系統預期成效：

- A.減少大門工讀生的人力使用與剛便警衛的管理。
- B.確實掌握各車輛進出的影像。
- C.來賓車輛的申請與審核與即時秀出來賓姓名與到訪的地點。
- (D)可統計各單位申請洽公車輛的數量，屆時可分配度單位洽公車輛的配額。

(4)監控中心建置完成後，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。

(5)增設校區聯外道路監視系統，將可以增加與保障師生在進出校園前後發生意外事故時的，影像紀錄，以減少不必要的爭議。

(6)增加智慧影像即時分析伺服器系統，可針對各項事件做即時分析處理，如車輛與人偵測功能、遺失物偵測功能(長時間靜態環境)、遺留物偵測功能、人車流量計數功能、設

定警戒區域偵測功能、設定警戒線偵測功能、設定特定方向移動物體偵測功能、設定特定型態物件偵測功能、自行設定分析警告規則，在違反事件發生前自動發出警報提醒執勤人員注意，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。監控中心與各棟大樓監視主機 DVR 完成建置後，因原監視攝影機與線路未同時更換(已建置約 10 年)，以至於影像畫面畫質較差與不穩定，造成不少影像無法辨識，逐年更換後將可大幅改善畫面的品質與清晰度，以增加事後調閱的辨識度。

3.綠美化校園

(1)持續校園綠美化工作，植栽為視覺景觀的重要元素之一，能表現出環境的風格與特色，因此，完善的植栽計畫，不僅可強化環境之特色，亦能提升整體環境之視覺品質。本校全區植栽計畫原則，多以本土性種、以四季多樣顏色變化為主，校園綠美化的規劃與執行，可使學校校園兼具教學與生活的基本功能外，刻意營造四季有花的校園美感與優質環境，更具有吸引師生流連忘返、潛心教學的效果，期使學校教職員生在景文的教學、工作與成長過程，都能享用當下，留下美好回憶。

目前許多國際城市都在大力鼓勵頂樓綠化，例如東京推動頂樓面積最少 20% 要綠化，頂樓綠化也可減少耗能及都會的熱島效應。本處也計畫逐年增建空中花園：商管二館五樓、商管二館六樓、商管一館五樓、商管一館六樓等空中花園建置。植栽為視覺景觀的重要。

(2)安坑一號道路開通後，為融合校園景觀營造及學校入口意象規劃，學校向區公所認養該道路旁綠地，以植生牆之環保設計概念，於綠地以植樹綠化意象圖騰以美化校園。

(3)汙水處理廠位於本校大門口，長久缺乏整理，有必要加強美化並巧思設計凸顯本校特色。利用綠化自然生態工法以及自然曝氣方式，改善放流水質，增設生態池，復育漂浮性水生植物。以巧妙構思結合綠美化之設計，讓原本雜亂惡臭的汙水處理場，變身為美麗的校園入口綠花園。

(4)將景一路車道規劃為綠蔭休閒步道，利用本校特有之山泉水，修改排水設施以及現有之花圃，結合自然生態工法，設計成生態溪流綠蔭步道，並將原有 AC 車道改為透水性鋪面。溪水潺潺由網球場順流而來，兩側青松倒影，經餐旅大樓門口生態池，再流至汙水處理場生態池，而成為景文綠蔭人文大道，並達到基地保水，水資源再利用之目的。

4.友善校園環境

為加強友善校園環境，使校區處處有愛與處處無礙的理念，擬逐年編列預算改善校區各教室、廁所、空橋、門檻高低差。各電腦教室高架地板之斜坡道改善，使坐輪椅同學能順利上課，校內外人行道出入口改善，設置於校區內室內通道突出物排除，需將通路走

廊兩側之傢具設備改設於凹壁內或設置防護牆或設扶手其功能與防護牆相同，以防止視障者碰撞，諸如公共電話、滅火器。布告欄等，又如各系、館、廳、辦公室等之出入口玻璃門下方 25 公分範圍內需避免設置玻璃、防止坐輪椅者進出時撞破玻璃；上部需以門框料補強，防止上部玻璃掉落。讓我們以吾愛無礙，用心接納，共同營造友善校園環境。

配合特一號道路完工時程與學校的連外道路相互結合即可形成一完整之環校道路。商一館至餐旅大樓無障礙坡道及遮雨棚、商二館 A 棟(1F)及商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程後可有效避免師生滑倒，提高校園安全，同時增加身障者的便利性。景三路文化步道及遮雨棚減少人車爭道現象，規劃建置為活動藝廊，提供師生辦理活動與休閒活動地方。

(1)校園環狀道路

因應學校對外交通環境的改變，學生結構變遷，學校有必要重新檢討校外交通聯結與校區汽機車問題。本校現有壘石擋土牆最高處約 5 公尺且與川成建設之工地距離約 6 公尺，其中部分為植草邊坡並無任何擋土牆保護，故擬先行施作混凝土擋土牆強化該邊坡之水土保持，同時完成環校道路之先期工程，本規劃案配合特一號道路完工時程與學校的連外道路相互結合即可形成一完整之環校道路。

(2)多功能立體停車場停車塔

本校人文館南側空地與安忠路間約有 4 層樓之高低落差，為形成一順時鐘之行車動線，避免於校內道路會車之情形，須於人文館南側空地興建一立體停車場，增加本校汽機車停車空間，屆時可取消景文二路側邊停車並禁止車輛進入景文三路，以增進學生校內交通安全。

本校學生社團空間不足，目前分散於學生宿舍或教學大樓內，造成管理問題，如於立體停車場高樓層規劃為學生社團空間，可統一管理並可增加學生雨天活動空間。

5.無障礙空間之友善校園

本校屬山坡地形，校舍建築多依地勢起伏而層層相續，各棟教學大樓之間主要以樓梯及連結走廊相通。因此營造本校無障礙環境，以利本校身心障礙學生學習及社區人士使用參與，成為校務發展重要項目。將積極規劃並爭取各項改建無障礙設施補助經費，加強各出入口、通道之可通達及便利性，克服地形的限制，期能創造出更人性完善的無障礙友善環境空間。

(1)102 學年度爭取教育部補助與學校自籌款設置商一館至餐旅大樓無障礙坡道，目前行動不便者由商一館至餐旅大樓需使用無障礙升降樓梯平台才能到達餐旅大樓 2F，且戶

外遮雨棚過小常有學生因此滑倒。本計畫從商一館外側做一座平台直接連接餐旅大樓 2F，面寬約 3.5 米寬，增加活動空間降低行走碰撞機會，路面採含金剛砂水泥並加大遮雨棚，有效避免師生跌倒，行動不便者無需使用昇降平台即可到達，符合校園安全理念與無障礙設施之通用設計概念。

(2)校園無障礙中程設置

育成大樓住宿生達千人，分布於各層樓男、女有別，近幾年積極增設無障礙寢室 2 間、無障礙廁所建置在 3 樓與 5 樓、大樓樓梯兩側扶手、階梯升降平台、無障礙電梯等設備，雖有各項無障礙設施，但尚嫌不足，擬分層樓分年度增設無障礙廁所、無障礙浴室、身障生與發生車禍同學，供其住宿之無障礙寢室。

各大樓再增設無障礙廁所、無障礙停車位、室內通道走廊與室外無障礙通路相連，並連接各室內無障礙空間(包括不同樓層之無障礙空間)，和設施設備之連續不受阻的通路走廊，各電腦專業教室出入口之斜坡道改善及教室出入口高低差改善，引導設施之標示、於各大樓走廊標示通路行進方向垂直，可警示視障生(弱視)路況變化或危險之警示帶(在地面漆明顯直線)。防滑地面鋪設能於潮濕環境下具防滑止跌功能之止滑磚。

(3)校園無障礙長程設置

校門口或側門設置觸摸地圖提供校內資訊引導設備，及設置閉路電話，利用電話語音方式提供資訊，幫助行動不便者，利用電話與校內服務人員溝通與協助，尤其是視障者認識和使用環境。並增設電子式佈告欄，提供重要資訊，設置於人群聚集之位置，可提供無障礙空間和設施設備之設置位置和方向指引、場所服務項目、內容與時間，提供服務位置、緊急疏善規畫其他能主動幫助行動不便者認識和使用環境之各種資訊。

(五)進修部

1.學制調整及系科發展

近年來，人口出生率低，學生來源日漸趨少，因應就學市場之變化及趨勢，100 學年度進修部已將二專班級數全部轉換成四技，並增設文化產業與創新設計碩士在職專班及環境與物業管理碩士在職專班，於 101 學年度核准招收電腦與通訊研究所碩士在職專班，期能招收更多學生。另 101 學年度起進修學院二技停招，未來將逐步規劃進修專校二專與進修部二技轉換為進修部四技，期使學制能趨於單純化。102 學年度招生系別已與日間部一致。預計 103 學年度於教學空間充足下，規劃將假日班轉移至平日夜間上課。未來除加強本校具有特色的餐旅類科外，積極培養符合產業所需之人才，成為本部未來發展之重點。

2.提升基礎教育及發展全人教育

現今學生之資質普遍低落，本部為提昇學生素質，大一英文亦採分級制，目的是為因材施教，讓學生的基礎更加鞏固，其它科目亦請授課教師加強本科的基礎，以期在往後的就業市場，學生能夠有效地運用本身的專業知識，另配合學校通識教育中心深化通識教育，落實全人教育觀念，以期提升學生素質並深化學生品德。

3.營造全方位的資訊化校園，迎接雲端運算時代

因應資訊化時代來臨，本部將營造全方位的資訊化校園，為方便學生資料查詢、選課、加退選、暑修等作業一律採用電腦化網路作業，另配合學校架設雲端運算系統，使資訊公開透明化，行政單位與學生資訊溝通無障礙，使行政業務更加流暢。

4.落實終身學習教育

遠距同步教學及網路非同步教學之推廣，招收具有工作實務之在職生，另訂工作年資之要求，提昇全民職能，增進國家競爭力；另協同推廣教育中心建立終生學習的有效機制，強化回流教育：配合國家教育政策及本校各系所教學特色與未來發展，開設回流教育碩士、學士學分班及非學分班，提供在職人士進修學位的機會，以達理論與實務相結合。

5.導入就業職能診斷平台、建構課程地圖資訊系統與考照學習模擬平台

提供學生在學期間儘早瞭解自我就業意向與強化就業職能，打造職能之優勢，於畢業後順利進入職場；另建構課程地圖提供學生在校的完整課程學習指標，並建立各項證照之學習平台，提供各系所學生在考取證照前一個豐富的模擬環境，順利考取證照。

6.參與社區營造共享資源回饋社會

利用學校資源籌劃有關社會教育相關課程，以落實本校社區化的方針以提高在地性的素質；並增加服務性質之社團，在課餘時間安排社區活動，營造溫馨和諧的校園生活，養成健康、快樂、休閒及關懷的完整人格教育，建立敬業、樂群及服務的人生觀。

7.因應多元化入學管道，增加招生誘因、加強重點學校之招生宣傳

利用學校資源籌劃各類相關學分班及多元化之相關課程並吸引各類型學生來源，促使整體學制更具特色及彈性，除了另深耕高中職校及社區，確保學生來源外，並積極做學校形象宣傳，提昇學校知名度。

(六)圖書資訊

1.館藏發展方面

本校館藏發展仍以「強化實體與數位化館藏」及「持續兼備質與量提升」為兩大發展主軸，且秉持「薦購管道多元化」、「薦購服務個人化」、「捐書對象多源化」及「書刊經費穩定化」等四大原則執行業務。每學年皆依據本校「各系所圖書資料經費分配要點」分配經費並執行圖書資料採購作業，力求資源有效運用及公平分配經費。另為顧及各系所中文圖書、西文圖書及多媒體專業需求之差異性，各系所可依據個別需求自訂購置中、西文圖書及多媒體之經費比例。

圖資處將藉重各系所資源學科專家教師代表之專業學科背景，協助指導實體與電子館藏之篩選及評估作業。除專業性及一般性館藏發展外，致力推動證照及檢定用書之館藏發展。還有為兼備實體與數位化館藏發展及長期典藏、傳播師生學術研究成果，將持續建置「景文科技大學機構典藏系統」，未來五年將逐年積極爭取師生著作全文授權與掃描建檔作業，以完整建置本校之數位典藏資源，並提供全校師生及校外各界人士查詢使用。此外，未來也將著手蒐集本校教師數位教材，提供線上檢索，以豐富學生之學習資源。

就實體館藏方面，預估未來圖書資料館藏量維持每年約一萬冊（件）以上之成長幅度。近年來由於本校師生對於電子資源的需求日漸增高，圖資處對於圖書館的電子書、電子期刊及電子資料庫等電子型態資源的購置經費勢必酌予增加；至於漸少為師生所使用之紙本式外文期刊，相對會逐年減少其採購經費，以符合現今師生的使用習慣並滿足其使用需要。

2.資源利用推廣與服務方面

自 101 學年度圖書館與資訊中心合併之後，圖資處將提供整合性的資訊資源與資訊服務。以下就各項服務規劃加以詳述：

(1)提升圖書館 e 化服務計畫

未來工作重點為提升圖書資訊 e 化服務及發展行動智慧資訊服務，將分階段建置手機版館藏目錄查詢服務、手機版圖書館入口網查詢服務、擴增圖書館線上報名系統為「全校性活動報名系統入口網」、定期更新圖書館電腦硬體設備與建置使用者學習共享空間等。

(2)加強圖書館利用教育與資訊素養教育計畫

未來工作重點為持續以多元化資訊資源推廣模式致力提升資訊資源利用率、以多面向資訊素養講習課程致力提升師生資訊素養能力、持續與教師協同合作將資源融入課程設計

與學習評量。

(3)加強參與圖書館館際資源整合聯盟計畫及推動社區圖書資訊服務計畫

未來工作重點為持續強化圖書館網站功能俾以建立社教資訊服務之溝通橋樑，扮演資訊諮詢顧問角色協助社區居民共同成長，且積極參與各項館際資源共享與合作計畫，並與校外他館建立良好夥伴關係。

3.網路服務發展方面

(1)提升無線上網，M 化資訊隨手可得

提升無線上網環境，提供不論是 PC、筆電、智慧型手機或移動式上網裝置等，更方便的資訊取得與應用。

(2)強化資訊網路安全及個人資料保護

IOS27001 一直是本校資安運作的標準，每年仍將持續運作。針對惡意程式，殭屍電腦(botnet)及進階持續性滲透攻擊(APT; advance persistent threat)之威脅具增，將持續強化或汰換 IPS 入侵防護系統，以因應多變化的網路攻擊威脅。另外，在數位資料的保護，未來將依循法規，建置 WAF 應用程式防火牆，資料庫紀錄及稽核系統，防護個人數位資料。

(3)改善校園網路設備，汰換舊型交換器，整合網路監控環境

校園各大樓內部仍有多數使用 10/100M 無網管式設備，雖各大樓主線至骨幹設備已達 10G，但受限於這些設備，仍導致上網速度受限，將逐步汰換各大樓內部交換器設備。

(4)強化 CIP 入口雲服務，資訊整合單一平台

持續加強 CIP 入口雲整合資訊服務，包括圖書借閱、課程地圖、出缺勤紀錄等，均可直接由 CIP 入口雲來呈現，方便使用者由單一平台獲取資訊。

(5)機房節能，全面伺服器虛擬化

IDC 機房節能規劃，一方面改善環控空調冷熱流效應，另一方面結合雲端系統建置，導入虛擬化系統，減少機房伺服器數量，均可有效達到機房節能減碳目的。

(6)J-Cloud 景文伺服器雲，提供伺服器主機服務

未來將建立 J-Cloud 景文伺服器雲，提供各單位建立公務性質伺服器需求，學術單位國科會計畫架站需求等，使用單位僅須購買軟體授權，統一納入虛擬化平台，節省硬體空間及成本。

4.資訊系統服務方面

(1)系統及資料庫整合，提供更完善的資訊服務

未來將規劃整合各系統登入單一化，讓教職員生能登入系統後，能真正的存取各類可用功能，且資料只要輸入一次，可於各單位間流通使用，以達到資料庫資料的唯一性。

(2)主機完備的備份機制

未來將重新檢視所有主機運用狀況，重新設計校務資訊系統架構，透過虛擬化及遠端備援等機制，確保未來各式校務資訊系統各項主機若發生故障或損毀時，能不影響校務運作且快速復原。

(3)系統外包規劃

目前學校資訊系統功能需求越來越多，圖資處人力已不足以負荷各單位的資訊需求，因此未來將會開始規劃系統外包工作，將各單位需求外包，圖資處本身做中間溝通工作及資料庫的介接處理，以加快整體的開發速度。

5.數位教學支援方面

以整合維護教學軟硬體資源、購置校園合法軟體、推廣自由軟體及建立 Moodle 數位教學平台備份暨負載分流機制為重點計畫目標。未來工作重點如下：

(1)定期更新維護電腦教室設備以滿足師生教學、學習需求

(2)持續購置校園合法軟體以因應尊重保護智財權之法治規範

(3)推廣校園合法軟體及自由軟體融入資訊素養講習課程

(4)建立 Moodle 數位教學平台備份及負載分流機制

6.智財權保護工作方面

教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」包含六大實施策略層面(53 項檢核指標)：行政督導、課程規劃、教育推廣、校園影印管理、校園網路管理暨輔導評鑑及獎勵等層面。業管單位包括：秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、進修部(進修學院暨進修專校)、通識教育中心、人事室及圖資處。未來工作重點相關單位就所屬業管職責持續推動各項檢核指標：

(1)行政督導面

秘書室已成立「保護智財權諮詢小組」之諮詢窗口，諮詢人員包含外聘律師、主任秘書、教務長、圖資長、通識教育中心主任及校內法學背景教師，機動提供相關諮詢服務，未來將以健全諮詢服務功能為重點項目。

(2)課程規劃面

通識教育中心自 101 學年度第二學期起實施，將智慧財產權融入全校基礎通識『憲法與國家發展』課程中，於該學期上課週次中擇選一週，並於該週之課程時數中，授權各教師依專業之判斷訂定應融入之時間比例。將致力規劃知性通識 C 類（社會科學類）開設「智慧財產權」課程。

(3)教育推廣面

圖資處、教務處、學務處及人事室分別就教師、學生及職員不同對象屬性，制訂宣導推廣措施，並檢核施行成效是否符合「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」各項指標。

(4)校園影印管理面

總務處將持續加強落實校園影印管理查核及輔導機制，除已將不法影印納入採購契約規範，且於 101 學年度第一學期第 12 次行政會議修正通過「景文科技大學影印服務規則」，新增「不法影(印)個案輔導作業流程」，作為校園影印管理查核輔導之法源依據。

圖書館亦持續推動相關措施協助弱勢學生，例如：擴增「教師指定參考用書區」之參考用書量、持續強化「二手教科書專區」交易量、持續採購中外文電子書，減輕學生購置實體圖書之經濟壓力。

(5)校園網路管理面

持續實施且落實智慧財產權相關法規及內控文件流程，例如：「校園網路使用規範」、「景文科技大學學術網路使用準則」、「網路智慧財產權疑似侵權案件標準作業流程」、「網路異常流量處理標準作業流程」、「景文科技大學校園伺服器管理要點」及「電腦軟體侵權處理程序與機制標準作業流程」等。

(6)輔導評鑑及獎勵面

101 年 9 月 25 日行政會議修訂通過「景文科技大學單位年度績效考核施行準則」第五點第二項第(五)款：各系所年度績效考核項目「圖資事項」指標中，依圖書館資源利用率及智財權參與度進行考核。秘書室及教務處持續推動將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制。

7.個資保護工作方面

(1)擬定「景文科技大學個人資料保護管理執行小組設置要點」

因應民國 101 年 10 月 1 日起施行「個人資料保護法」，本校為落實個人資料之保護及管理，於 102 年 1 月 22 日 101 學年度第 12 次行政會議制定通過「景文科技大學個人資料保護管理執行小組設置要點」。

(2)成立個人資料保護管理執行小組

為落實個人資料之保護及管理各項業務順利推動，「景文科技大學個人資料保護管理執行小組設置要點」通過施行同時，設置個人資料保護管理執行小組，每年召開會議，小組成員包括校長(擔任召集人)、主任秘書(擔任副召集人)、圖資長(擔任執行秘書)、人事室主任、會計主任、教務處註冊組組長、學務處生輔組組長、總務處文書組組長、研發處就業輔導組組長、進修部暨進修學院註冊組組長、推廣教育中心主任、各學院選派主任代表1人以及系助理代表1人，共計19位，小組成員是各單位個資保護執行的種子人員，負責協助進行個資推動工作的代表；行政支援工作由本校圖書資訊處資源管理組與網路資訊組負責辦理。

(3)擬定「個資法任務執行檢核表」與「個資法任務優先執行順序」

本校於102年3月29日召開個人資料保護管理執行小組工作第一次會議，會中決議擬定「個資法任務執行檢核表」如表1與「個資法任務優先執行順序」如表2，作為未來任務執行之參考。

表1 個資法任務執行檢核表

施行細則說明	執行項目	檢核點	負責單位
1. 配置管理之人員及相當資源。	1.1. 是否成立個資保護組織	☒	秘書室 圖資處
	1.2. 是否有定義個資保護組織的工作執掌	☒	
	1.3. 是否有定義個資保護組織的人員權限	☐	
	1.4. 個資保護組織是否正常運作	☒	
	1.5. 是否制定相關的作業程序	☐	
	1.6. 是否編列個資保護之預算	☐	
2. 界定個人資料之範圍。	2.1. 是否定義個人資料範圍	☐	各單位 專業顧問公司
	2.2. 是否定義需要盤點的個資	☐	
	2.3. 是否定期執行個資盤點	☐	
	2.4. 確認個資盤點的頻率	☐	
	2.5. 確認個資盤點的執行方式	☐	
	2.6. 確認個資盤點的內容	☐	
3. 個人資料之風險評估及管理機制。	3.1. 是否定期執行風險評估作業	☐	各單位 專業顧問公司
	3.2. 確認風險評估執行方式	☐	
	3.3. 是否盤點的個資均有執行風險評估	☐	
	3.4. 是否列出對應的風險	☐	
	3.5. 是否列出現有的控制措施	☐	
	3.6. 是否找出對組織影響最大或優先處理的項目	☐	
	3.7. 是否訂出處理的優先順序	☐	
	3.8. 是否訂出處理的完成時間	☐	

施行細則說明	執行項目	檢核點	負責單位
	6.4. 確認系統最高權限控管程序 6.5. 權限配發是否符合最小權限原則 6.6. 是否有共用帳號的情形 6.7. 確認是否有定期備份個資 6.8. 確認是否有防毒防駭 6.9. 確認是否有實際存取管理 6.10. 確認是否有網路存取管理 6.11. 確認是否有資料加密	☒ ☐ ☒ 會計系統例外 ☒ ☒ ☒ ☒ ☐	
7. 認知宣導及教育訓練。	7.1. 是否定期執行個資保護的認知宣導與教育訓練	☒	全體人員
8. 設備安全管理。	8.1. 確認門禁管制作業程序 8.2. 確認媒體備份作業程序 8.3. 確認含有個人資料的儲存媒體報廢程序 8.4. 確認定期執行程式修補的作業程序 8.5. 確認硬體定期維修的作業程序 8.6. 是否有確認實體安全作業程序（門禁、進入記錄、機櫃上鎖、穩定電源、恆溫恆濕機房環境、預防液體潑入、煙霧火災、門禁系統、異常通報與遠端管理系統）	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	各單位
9. 資料安全稽核機制。	9.1. 是否定期執行個資保護的稽核作業 9.2. 是否有資料庫稽核及存取 9.3. 是否有權責分工（程式開發/上架人應不同）	☐ ☐ ☐	各單位
10. 使用記錄、軌跡資料及證據保存。	10.1. 確認保留軌跡紀錄的相關作業程序 10.2. 確認軌跡紀錄監控的處理程序 10.3. 是否有 IP 使用軌跡記錄 10.4. 是否有資料庫存取記錄 10.5. 是否有上網存取記錄 10.6. 是否有 E-mail 存取記錄	☒ ☒ ☒ ☐ ☒ ☒	圖資處
11. 個人資料安全維護之整體持續改善。	11.1. 確認個資查核缺失後續追蹤改善之處理程序 11.2. 確認個資異常事故，均有找出問題的原因並加以解決之處理程序 11.3. 確認自行發現有關個資之缺失，均有	☐ ☐ ☐	秘書室 圖資處

施行細則說明	執行項目	檢核點	負責單位
	找出解決方案落實執行之處理程序		
	11.4. 確認定期檢視現行個資安全維護之處理程序	☐	
	11.5. 是否有執行系統弱點掃描及追蹤	☒	
	11.6. 是否有執行個資安全維護工作	☒	

表 2 個資法任務優先執行順序

施行細則說明	順序
1.配置管理之人員及相當資源。	1
2.界定個人資料之範圍。	1
6.資料安全管理及人員管理。	1
7.認知宣導及教育訓練。	1
10.使用記錄、軌跡資料及證據保存。	2
4.事故之預防、通報及應變機制。	3
8.設備安全管理。	3
9.資料安全稽核機制。	3
3.個人資料之風險評估及管理機制。	4
11.個人資料安全維護之整體持續改善。	5
5.個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序。	待教育部

七、願景

技職教育之良窳，與國家工商產業的發展息息相關。技職教育之特殊性，則是在於其與社會脈動的緊密結合，簡言之，國家之發展，仰賴產業之發展；產業之發展，則仰賴豐沛之人才。國家在不同階段，會隨著時勢之變化而發展不同之產業，需要不同類型之人才，而技職教育之目的，即為順應此種不同之形勢，於不同之階段，培養不同產業所需要之人才。是故，技職教育與一般教育體系有所不同，規劃技職教育者必須掌握切合實用與前瞻趨勢兩大原則；切合實用，乃是針對產業實際需求培養人才，讓所培育之學生即時可用；前瞻趨勢，則是預見未來產業趨勢並提早因應，儲備豐沛之人力以銜接新興產業之發展。

教育是永續經營的事業，提升教學品質以培養優秀人才，更是教育工作的核心所在。然而近年來，由於國家經濟快速成長、國民所得激增、高等教育大量擴充，又面臨少子女化學生來源減少之情形，使得技職教育遭受前所未有之衝擊，甚至產生惡質性之競爭。本校將持續秉持「勤勞、信實、謙敬、創新」之校訓，在既有之良好基礎上，追求最大可能的進步空間，開拓大陸及海外生源，以持續提升整體校務發展，發揮科技大學辦學特色。

本校英文校名縮寫為「JUST」，正是學校發展願景的另一層意涵，「J」代表Joyous，即愉悅；「U」代表Unique，即獨特；「S」代表Sincere，即誠摯；「T」代表Truthful，即真實，本校希望能營造出樂在學習的校園環境，運用理論與實務兼具的課程設計，來培養獨一無二的競爭力人才，除了專業技能之外，還希望循循善誘，讓學子能以誠摯的心態去服務產業、回饋社會，並且誠實面對自我，清楚認知自己未來發展與優勢所在。我們不但要為國內產業培養量多質精的人力資源，更要建立一個學生樂於學習、產業樂於合作、社區樂於發展之教育學習環境，成為以「服務學生、服務產業、服務社區」為導向之「實務教學型」科技大學，厚植永續經營、邁向卓越的堅實基礎。