

景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定
民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過
民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 101 年 8 月 28 日 101 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過
民國 103 年 9 月 16 日 103 學年度第 3 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、 本小組主要職責如下：
 - （一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - （二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - （三）審核此項經費預算項目變更事項。
 - （四）審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 三、 本小組置委員若干人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制稽核小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：
 - （一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。
 - （二）選任委員：由各系、所（含通識教育中心及體育室），經各系、所（含通識教育中心及體育室）務會議推舉一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。
- 四、 本小組由校長擔任召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 五、 本小組會議之規定如下：
 - （一）本小組設置執行秘書一人，由研發長擔任，綜理本小組事務。
 - （二）本小組每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
 - （三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議。
 - （四）本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

102 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		鄭永福	校長	當然委員
2	教務處		李弘斌	教務長	當然委員
3	學務處		李正綱	學務長	當然委員
4	總務處		王仲資	總務長	當然委員
5	研發處		許景翔	研發長	當然委員
6	圖資處		于第	圖資長	當然委員
7	人事室		羅珠蓮	人事室主任	當然委員
8	會計室		俞清埤	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		梁英文	院長	當然委員
10	商管學院		余尚武	院長	當然委員
11	人文暨設計學院		邊守仁	院長	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光餐旅學院	旅遊系	原友蘭	助理教授	系代表
14		餐飲系	雷秀英	講師	系代表
15		旅館系	高崇倫	助理教授	系代表
16	商管學院	會計系	蕭昭宜	講師	系代表
17		行流系	高麗玲	講師	系代表
18		國貿系	林恆妙	講師	系代表
19		企管系	郭美美	副教授	系代表
20		資管系	駱德廉	副教授	系代表
21		財稅系	陳達元	助理教授	系代表
22		財金系	陳清翼	副教授	系代表
23	人文暨設計學院	應外系	袁芳洲	講師	系代表
24		視傳系	廖崇政	助理教授級專業技術人員	系代表
25	電資學院	電子系	黃詠淮	副教授	系代表
26		資工系	蔡東亮	講師	系代表
27		環物系	何彌亮	副教授	系所代表
28	共同科	體育室	林文岳	講師	體育室代表
29		通識教育中心	劉玫瑛	講師	通識教育中心代表

103 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		鄭永福	校長	當然委員
2	教務處		李弘斌	教務長	當然委員
3	學務處		李正綱	學務長	當然委員
4	總務處		王仲資	總務長	當然委員
5	研發處		許景翔	研發長	當然委員
6	圖資處		于第	圖資長	當然委員
7	人事室		羅珠蓮	人事室主任	當然委員
8	會計室		俞清埤	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		梁英文	院長	當然委員
10	商管學院		余尚武	院長	當然委員
11	人文暨設計學院		邊守仁	院長	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光餐旅學院	旅遊系	黃幸玲	助理教授	系代表
14		餐飲系	雷秀英	講師	系代表
15		旅館系	王斐青	副教授	系代表
16	商管學院	行流系	高麗玲	講師	系代表
17		國貿系	林恆妙	講師	系代表
18		企管系	郭美美	副教授	系代表
19		資管系	駱德廉	副教授	系代表
20		財稅系	許馨方	助理教授	系代表
21		財金系	陳清翼	副教授	系代表
22	人文暨設計學院	應外系	王明雄	講師	系代表
23		視傳系	廖兆斌	助理教授級專技人員	系代表
24	電資學院	電子系	應誠霖	副教授	系代表
25		資工系	蔡東亮	助理教授	系代表
26		環物系	何彌亮	副教授	系所代表
27	共同科	體育室	林文岳	講師	體育室代表
28		通識教育中心	劉玫瑛	講師	通識教育中心代表

景文科技大學 102 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：103 年 3 月 7 日（星期五） 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：本(103)年度獎勵補助經費業經教育部核定，所獲金額雖比去年增加，但仍未臻理想，尚待繼續努力。因本年度核配金額與原預估金額差距不大，故僅微幅調整部分支用項目。本次會議除討論本年度支用計畫書審查意見與本校回覆說明，主要將針對核配後經費相關支用項目調整情形進行審議。請各單位持續規劃未來提升績效之努力方向，以爭取佳績。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 29 人，實到人數 28 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：有關本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行結果（即執行清冊），業依規定於 103 年 2 月 26 日以景大福研字第 1030001392 號函報部審查，同份資料亦同時公告於教育部及本校網站。

二、103 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定事項說明如下：

（一）依教育部 103 年 2 月 8 日臺教技(三)字第 1030015715K 號函，本(103)年度核配之「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣（以下同）3,330 萬 1,113 元（補助經費為 1,102 萬 6,049 元整，獎勵經費為 2,227 萬 5,064 元，含經常門 999 萬 0,334 元，資本門 2,331 萬 0,779 元），於全國 73 所私立技專校院中排名第 37 名。較去年度（102 年）核配金額增加新臺幣 283 萬 502 元，名次亦往前提升 3 名。

（二）依上開核定公函規定，本項獎勵補助經費核定後，須依核定金額及審查意見修正後於 30 日（不含例假日及國定假日）內檢附修正計畫書 1 份及領據備文報部請款，另 1 份計畫書送中華民國管理科學學會彙辦。

（三）本校 103 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見內容及本校回覆說明彙整（如[附件一](#)）。

捌、提案討論

提案一

案由：修正本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。

說明：

一、本次係依教育部核定之金額修正經費支用內容，因核定之金額與原支用計畫書之預估值稍有差異，故需再行調整各項經費及執行項目，以符合支用規定。

二、依「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第(一)項第 1 款規定，學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第九點第(二)項規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款）應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十。

三、本次修正學校自籌款仍依原規劃為獎勵補助經費之 12%，其在資本門與經常門之比例仍維持 70：30，經費支用內容如下表：

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,026,049	\$22,275,064	\$33,301,113	\$3,996,135	\$37,397,248

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$7,718,234	\$15,592,545	\$2,797,295	\$3,307,815	\$6,682,519	\$1,198,840
合計	\$26,108,074			\$11,189,174		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

決議：照案通過。

提案二

案由：修訂本校 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、本次修訂係依據教育部核定之金額及教育部獎勵補助經費核配及申請要點第九點第(一)項第 5 款等規定辦理。
- 二、103 年度資本門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如[附件二](#)）。
- 三、依教育部核定之金額，資本門經費各項目設備支用調整如下：
 - (一) 各系（所）之教學及研究設備：
 1. 依審查委員意見修正之設備項目變更對照表（如[附件三](#)）。
 2. 為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，103 年度資本門經費需求教學儀器設備使用單位申請之變更項目對照表彙整（如[附件四](#)）。
 3. 考量學校現行狀況及整體經費運用，原規劃之優先序及項目名稱如何調整變更，請委員審議。
 - (二) 圖書館自動化設備之變更對照表（如[附件五](#)）。
 - (三) 校園安全設備之變更對照表（如[附件六](#)）。
 - (四) 圖書期刊、教學媒體設備與教學研究及學生事務與輔導相關設備維持原規劃。

決議：

- 一、遵照審查委員建議，刪除原預估版支用計畫書各學系及其他永續校園綠化編列之「冷氣」設備項目（優先序 004-05、015-02、016-04、024-01~024-14、4-1、4-2），改由學校經費支應。
- 二、依教育部實際核配經費、考量學校整體經費規劃及配合中程校務發展計畫，將原編列於預估版支用計畫書節餘款購置設備項目「語文中心視聽專業教室、語言教室教師端電腦軟硬體設備建置、更新與強化（優先序 23）」往前調整為（優先序 022），以核定經費優先採購，進而提升教學環境，增進學習效能；原「擴充院級研究中心設備_行動通訊通道模擬系統（優先序 022）」改列本年度（103 年）節餘款購置設備規劃。
- 三、其他校園安全設備購置規劃，依行政院衛福部發布施行之「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」及「應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所」

規定，增購「自動體外心臟電擊去顫器(AED)」；另為加強校區監視設備，增購「數位 DVR 錄影機」，以建置友善校園環境。

四、其他校園安全設備規劃項目，若達本校 103 年度核配數，其餘擬增購項目則列入資本門節餘款購置範圍，但仍以教學及研究設備項目列為節餘款優先購置項目。

五、餘照案通過。

提案三

案由：修訂本校 103 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部核定之金額，經常門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如[附件七](#)）。
- 二、原規劃部分改善教學相關物品雖單價低於 1 萬元，但因非屬非消耗品，擬由學校經常門經費支應，變更項目對照表（如[附件八](#)）

決議：

- 一、遵照審查委員建議，將「改善教學及師資結構」之改進教學及編纂教材經費提高，使其有關教學改善方面之經費支用比例，由合計占總預算 12.25% 提高至 15.52%，以鼓勵教師精進教學，進而落實務實致用之辦學理念。
- 二、餘照案通過。

玖、臨時動議

資管系駱委員德廉：本校目前網路主幹線已更換為 10G，未來在建設網路線時建議使用 CAT-6 纜線；若往後有相關經費，建議把各個學系（所）更換為支援 10G 規格之集線器，以大幅提升校內網路速度。

拾、主席結論

- 一、各學系於增購設備或建置專業教室時務必優先考量空間規劃，以利後續執行。
- 二、請研發處依規定於期限內將修正後之 103 年度支用計畫書陳報教育部，並完成請款作業。

拾壹、散 會：下午 1 時 10 分

景文科技大學 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費
預估版支用計畫書書面審查意見修正情形及回覆說明表

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
1.	學校已檢附相關規章制度、組織會議資料，內容尚稱詳實；獎勵補助經費分配程序大致已依相關規範處理，各經費支用項目多能列示與學校校務發展計畫之連結說明。	(無)
2.	有關資本門經費規劃分配，各所系科中心之教學及研究設備經費約占資本門獎勵補助款80.96%，圖書館自動化、教學媒體等資源約占15.34%，學輔相關設施約占3.24%，均達要點規定之下限比例。	(無)
3.	「改善教學及師資結構」約占經常門獎勵補助款76.19%，主要著重於研究、研習、著作等方面之支用；另提撥7.84%經常門獎勵補助款作為學輔相關工作之推動經費，未規劃任何款項用於外聘社團指導教師鐘點費；行政人員業務研習及進修預計支用1.18%，亦符合相關比例要求。	(無)
4.	依學校發展方向，擬定102~106學年度四大分項目標、10個策略、28個方案、112個重點計畫的中程校務發展計畫，各行政及教學單位據以規劃其相對應的發展重點、特色規劃；經費支用規劃與學校中程校務發展、系所發展之實際需求關聯，於支用計畫書已作說明。近三年學校規劃運用獎勵補助款之執行成效，宜有直接關聯性並有具體量化指標佐證；預期實施成效宜更具體明確，期能落實改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備之積極目標。	將依委員建議，於核配版支用計畫書中強化相關執行成效之量化指標，並具體敘明預期實施成效。(請參閱支用計畫書P.35~P.36、P.39~P.43及P.44~P.48)
5.	資本門部分擬採購項目所列規格雷同，但價格殊異，如【附表四】優先序#014-01、018-01、019-01、021-11等。對於無特殊規格需求之相同採購項目，建議學校可予集中採購，以爭取更為優惠之價格條件；另各擬購置項目之預估價格，應依「教育部	一、本校以往若有採購項目規格雷同者皆以統一採購方式辦理，未來執行時亦將依循過往原則，於採購時集中購置。 二、業依委員建議，調整左列購置項目之預估價格。(請參閱支用計畫書附表四，P.82、P.89、P.90及P.98)

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
	獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。	
6.	學校103年度預估之補助款及獎勵款係以總額表示，未能明確區分，考量兩者之經費內涵與性質迥異，建議學校仍宜依過往經驗予以妥適劃分，俾以彰顯獎勵補助經費規劃之周延審慎。	未來將依委員建議，於預估版支用計畫書妥善劃分補助款及獎勵款經費，力求周延審慎。
7.	支用計畫書所列「最近3年經常門改善教學及師資結構情形」呈現之資料為99~101年度，而非近三年（100~102年度）之執行成果，以致難以推測103年度經常門「改善教學及師資結構」各支用項目規劃之妥適性與合理性。	一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）項第3款規定：各校需於每年11月30日前，彙整次年度支用計畫報教育部審查。因此報部審查時，尚無法完整呈現102年度執行績效，故僅呈現99~101年度。但本校往年皆於核配版支用計畫書中，完整呈現近三年執行成果。（請參閱支用計畫書P.35~P.36） 二、未來將依委員建議，於預估版支用計畫時即呈現最近三年之執行成果，以利審查。
8.	部分採購項目之規格說明相對簡略，較難以確認其預估價格之合理性與必要性，如【附表四】優先序#017-01、017-04~017-07、005-06、005-09等。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。（請參閱支用計畫書附表四，P.87~P.88及P.67）
9.	【附表四】優先序#004-05、015-02、016-04、024-01~024-14採購項目為「冷氣」，似未與教學研究直接相關，恐難以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款「資本門應優先支用於教學儀器設備」之規定；【附表八】優先序#4-1、4-2「分離式冷氣」，亦與上述要點所訂之其他項設施有所出入。	一、【附表四】優先序#004-05、015-02及016-04採購項目「冷氣」，原規劃係裝設於專業教室，以改善教學環境，提升教學品質。 二、【附表八】優先序#4-1、4-2「分離式冷氣」，原規劃購置係因部分教室裝設之冷氣仍屬箱型冷氣，較為老舊，運轉噪音大且較為耗能；若更換為變更為高效率低噪音冷氣，將減少教室

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
		噪音，節約能源並改善教學環境。 三、遵照委員建議，刪除「冷氣」設備項目，全數改由學校經費支應。 四、其他項設施改為購置校園安全設備。（請參閱支用計畫書附表八，P.115）
10.	「改善教學及師資結構」經費編列方面，編纂教材、製作教具、改進教學等項目之經費支用比例，合計占經常門總預算僅約12.25%，遠低於研究、著作合計支用比例43.77%。考量技職教育體系「務實致用」之辦學理念，建議可適度提高教學改善方面之經費比重，以鼓勵教師精進教學，進而落實於學生學習成效。	一、有關提高教師教學改善及鼓勵教師精進教學，除獎勵補助經費外，本校亦編列相關預算挹注。 二、遵照審查委員建議，將「改善教學及師資結構」之改進教學及編纂教材經費提高，使其有關教學改善方面之經費支用比例，由合計占總預算12.25%提高至15.52%，以鼓勵教師精進教學，落實務實致用之辦學理念。（請參閱支用計畫書附表三，P.52）
11.	【附表四】優先序#015-03、018-02等項目均以「教室設備改善」1式編列，惟內含部分勿需搭配即可單獨使用之物品，如固定式商品展示櫃5座、教學廣播系統6組、小講台1座等，並不宜以「整組設備（需整組搭配方能使用之設備）」列計，請明列各細項設備之規格及單價，俾以充分瞭解其預估價格編列及歸類之合理性。上述細項設備如單價低於1萬元，應依「財物標準分類」改列於經常門；調整歸類後，並請留意各項支用比例是否仍符合要點規定。	一、遵照委員建議辦理，修正規格及單價。（請參閱支用計畫書附表四，P.84及P.89） 二、實際執行時將確實依相關辦理。

103年度獎勵補助款資本門經費預估及核配金額、比例分配對照表（修正後）

項 目		獎勵補助款		自籌款		總經費 合計		總經費差異
		報部預估版 (金額及比例)	核配版修正後 (金額及比例)	報部預估版 (金額及比例)	核配版修正後 (金額及比例)	報部預估版	核配版修正後	核配版修正後 (金額及比例)
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)		\$19,268,000 80.96%	\$18,688,000 80.17%	\$1,768,800 61.93%	\$1,689,700 60.40%	\$21,036,800	\$20,377,700	-\$659,100
二、圖書館自動化及 圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10% 【不含自籌款金 額】)	圖書館自動化 設備	\$850,000 3.57%	\$850,000 3.65%	\$600,000 21.01%	\$600,000 21.45%	\$4,450,000	\$4,450,000	\$0
	圖書期刊、教 學媒體	\$2,800,000 11.77%	\$2,800,000 12.01%	\$200,000 7.00%	\$200,000 7.15%			
	小計	\$3,650,000 15.34%	\$3,650,000 15.66%	\$800,000 28.01%	\$800,000 28.60%			
教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費2%【不含自籌款金 額】)		\$770,000 3.24%	\$770,000 3.30%	\$80,000 2.80%	\$80,000 2.86%	\$850,000	\$850,000	\$0
其他(省水器材、實習實驗、校園安 全設備與環保廢棄物處理、無障礙空 間、其他永續校園綠化等相關設施)		\$112,000 0.46%	\$202,779 0.87%	\$207,200 7.26%	\$227,595 8.14%	\$319,200	\$430,374	\$111,174
合計		\$23,800,000	\$23,310,779	\$2,856,000	\$2,797,295	\$26,656,000	\$26,108,074	-\$547,926

103年度教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（核配修正後）

學校總 優先序	學系別	項目名稱	預估總價(B) (B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)	建議改以學 校經費支應 之金額(C-1)	單價低於1 萬元之金 額(D)	軟體購置 經費	備註
001	全校	電腦教室PC設備更新	1,740,000				
002	資訊管理系	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	1,913,600				
003	財務金融系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	1,757,000			600,000	
004	餐飲管理系	專業教室硬體設備建置、更新與強化	1,086,000	70,000	67,410		依審查委員意見，刪除「優先序004-05_5噸一對二冷氣」，改以學校經費支應。
005	視傳系	印前中心設備更新增置、數位創作實務及研究生設備儀器	2,727,700			12,300	
006	電子工程系	擴充專題/專業教室設備	720,000				
007		實驗室汰舊換新	600,000				
008		建置節能系統平台	740,000				
009		智慧型行動裝置監控系統	740,000				
010	資訊工程系	擴充網路技術專業教室設備－伺服器（含週邊）	439,000				
011		擴充網路技術專業教室設備－網路設備	250,000				
012		擴充嵌入式系統設計專業教室設備	390,000				
013		擴充網路技術專業教室設備－網路教學設備	291,000				
014	行銷與流通管理系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	327,000			101,000	
015	企業管理系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	776,000	125,000		99,000	依審查委員意見，刪除「優先序015-02_一對一冷氣機」，改以學校經費支應。
016	應用外語系	多元人文教室軟硬體設備增購、建置與更新	1,235,900	48,000	151,400		依審查委員意見，刪除「優先序015-04_分離式冷氣」，改以學校經費支應。
017	旅館管理系	專業證照教室設備建置	662,000				
018	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	615,000				
019	理財與稅務規劃系	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	200,000				

103年度教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（核配修正後）

學校總 優先序	學系別	項目名稱	預估總價(B) (B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)	建議改以學 校經費支應 之金額(C-1)	單價低於1 萬元之金 額(D)	軟體購置 經費	備註
020	環境與物業管理系	智慧綠建築與健康住宅教學設備	1,059,500		35,900		
021	旅遊管理系	旅遊管理系專業教室	1,848,000				
022	語文中心	語文中心視聽專業教室、語言教室教師端電腦軟硬體設備建置、更新與強化	260,000				一、原規劃為標餘款，為配合整體經費運用及支用比例，改以核定經費優先採購。 二、預估版優先序為023，變更至優先序022。
	合計		20,377,700	243,000	254,710	212,300	

※節餘款購置設備規劃※

學校總 優先序	學系別	項目名稱	預估總價		單價低於1 萬元之優 先序		
5	電資學院	擴充院級研究中心	660,000				一、為配合整體經費運用及支用比例，變更為標餘款購置項目。 二、預估版優先序為022，變更為優先序5。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
004-05	5噸一對二冷氣	1. 室外機尺寸(mm)：960X865X355 2. 室內機尺寸(mm)：800x295x230 3. 室內機尺寸(mm)：1100x295x255能源效率第4級 4. 電力20A 5. 安裝標準能力：8.3KW	1	組	70,000	70,000	餐飲系	004-05	5噸一對二冷氣	1. 室外機尺寸(mm)： 960X865X355 2. 室內機尺寸(mm)： 800x295x230 3. 室內機尺寸(mm)： 1100x295x255能源效率第4級 4. 電力20A 5. 安裝標準能力： 8.3KW	1	組	70,000	70,000	餐飲系	依審查委員意見，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
005-06	移動式隔間系統	OA可拼接移動式隔板 1.H180*W300*6片 2.H135*W300*8片 3.H135*W200*6片	1	批	235,700	235,700	視傳系	005-06	移動式隔間系統	客製化移動式OA隔板可拼接成會談區、工作區或教學區使用 1.H180*W300*6片 隔板 2.H135*W300*8片 隔板 3.H135*W200*6片 隔板	1	批	235,700	235,700	視傳系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
005-09	事務櫃	W150*D45*H75 (含以上規格)	1	組	15,000	15,000	視傳系	005-09	事務櫃	客製化事務櫃配合空間規劃 W150*D45*H110含金屬、木頭及玻璃材質(含以上規格)	1	組	15,000	15,000	視傳系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
014-01	個人桌上型電腦含22吋寬螢幕(防刮玻璃)	1. 中央處理器: Intel 第四代，Haswell Core i5-4430(含以上) 2. 記憶體:4G DDR3-1600/SDRAM最大可裝32GB 4個DIMM 插槽 3. 硬碟機:1TB S-ATA7200RPM 4. 光碟機: Super Multi 燒錄機 5. 顯示介面:內建 Intel HD整合型顯示晶片,Intel DVM T 6. 網路介面:內建 Intel i217LM Gigabit LAN 7. 音效:內建HD音效技術 8. 擴充槽: 1*16X PCI-Express 1*1X PCI-Express 9. 軟體: Windows 8作業/變色龍網路還原卡 10. 電源供應: 220W Single Rail 單軌式82+節能銅牌 11. LED 背光模組 12. 22吋解析度：1920x1080（含以上） 13. 點距(mm)：0.248(含)以下 14. 反應時間：5ms秒(含)以下 15. 輸入介面：D-SUB及DVI 16. 保固: 3 年零件保固	6	台	26,000	156,000	行流系	014-01	個人桌上型電腦含22吋寬螢幕(防刮玻璃)	1. 中央處理器: Intel 第四代，Haswell Core i5-4430(含以上) 2. 記憶體:4G DDR3-1600/SDRAM最大可裝32GB 4個DIMM 插槽 3. 硬碟機:1TB S-ATA7200RPM 4. 光碟機: Super Multi 燒錄機 5. 顯示介面:內建 Intel HD整合型顯示晶片,Intel DVM T 6. 網路介面:內建 Intel i217LM Gigabit LAN 7. 音效:內建HD音效技術 8. 擴充槽: 1*16X PCI-Express 1*1X PCI-Express 9. 軟體: Windows 8作業/變色龍網路還原卡 10. 電源供應: 220W Single Rail 單軌式82+節能銅牌 11. LED 背光模組 12. 22吋解析度：1920x1080（含以上） 13. 點距(mm)：0.248(含)以下 14. 反應時間：5ms秒(含)以下 15. 輸入介面：D-SUB及DVI 16. 保固: 3 年零件保固	6	台	29,000	174,000	行流系	依審查委員意見修正，變更預估單價。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
015-02	一對一冷氣機	1.冷氣能力：2.8 KW 2.電源電壓：220 / 60 V/Hz 3.除濕能力：1.8 L/h 4.運轉電流：3.5 Amp 5.消耗電力：811 W 6.能源效率比：3.45 KW/KW 7.內機重量：10 Kg 8.外機重量：30 Kg 9.內機尺寸：845 x275x180 mm (寬/高/深) 10.外機尺寸：680x425x250 mm	5	台	25,000	125,000	企管系	015-02	一對一冷氣機	1.冷氣能力：2.8 KW 2.電源電壓：220 / 60 V/Hz 3.除濕能力：1.8 L/h 4.運轉電流：3.5 Amp 5.消耗電力：811 W 6.能源效率比：3.45 KW/KW 7.內機重量：10 Kg 8.外機重量：30 Kg 9.內機尺寸：845 x275x180 mm (寬/高/深) 10.外機尺寸：680x425x250 mm	5	台	25,000	125,000	企管系	依審查委員意見，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
015-03	教室設備改善	1.高架地板更換200片(面板:300型600mmx600mm) 2.教室T5雙燈具4座 3.實習研究教室隔成5間,原教室油漆補強 4.10點cat 6網路及電源配置,需以線槽或PVC管包覆 5.固定式商品展示櫃5座 6.原教室投影設備拆除及舊冷氣移位安裝 7.冷氣電源主幹，由該棟電力室拉主線 附15kva變壓器降壓後配一主電盤	1	式	421,000	421,000	企管系	015-02	教室設備改善	1.高架地板更換200片(面板:300型600mmx600mm) 2.教室T5雙燈具4座 3.實習研究教室隔成5間,原教室油漆補強 4.10點cat 6網路及電源配置,需以線槽或PVC管包覆 5.原教室投影設備拆除及舊冷氣移位安裝 6.冷氣電源主幹，由該棟電力室拉主線 附15kva變壓器降壓後配一主電盤	1	式	400,000	400,000	企管系	依照審查委員意見，修正規格，刪除固定式商品展示櫃將其單獨編列。
---	---	---	---	---	---	---	---	015-03	固定式商品展示櫃	展示櫃總長度326公分，寬度30~40公分，高度110公分，鋁製外框，強化玻璃櫥窗內含LED燈照明設備(含安裝)	1	式	21,000	21,000	企管系	依照審查委員意見，將固定式商品展示櫃單獨編列，以符規定。
016-03	學生用-個人電腦(含螢幕，含還原卡)附加(全罩式耳機麥克風)	1. 電腦-臺灣銀行共同供應契約第一組 42項 2. 螢幕19吋 3. 全罩式耳機麥克風 4. 系統還原卡	46	套	\$18,500	\$851,000	應外系	016-03	學生用-個人電腦(含還原卡)	1. 電腦-臺灣銀行共同供應契約第一組 42項 2. 系統還原卡	46	套	\$18,500	\$851,000	應外系	變更項目名稱及規格。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
016-04	1對1分離式冷氣	1. 一對一分離式冷氣。 2. 冷房能力：6.3KW。 3. 能源效率：3級。 4. 含安裝及配電。	1	套	\$48,000	\$48,000	應外系	016-04	1對1分離式冷氣	1. 一對一分離式冷氣。 2. 冷房能力：6.3KW。 3. 能源效率：3級。 4. 含安裝及配電。	1	套	\$48,000	\$48,000	應外系	依審查委員意見，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
017-01	專業證照吧台建置	L型吧台 (180X90X80.90X90X90)	1	座	88,000	88,000	旅館系	017-01	專業證照吧台建置	木作(夾板) L型吧台(180X90X80.90X90X90)	1	座	88,000	88,000	旅館系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
017-04	臥式冰箱	3門臥式冰箱	1	台	40,000	40,000	旅館系	017-04	臥式冰箱	5尺工作櫃 1200*750*800mm 300L	1	台	40,000	40,000	旅館系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
017-05	冰箱	雙門冰箱	1	台	30,000	30,000	旅館系	017-05	冰箱	500L變頻冰箱	1	台	30,000	30,000	旅館系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。
017-06	150磅製冰機	長、深、高(53*66*77)	1	台	50,000	50,000	旅館系	017-06	製冰機	500磅 長、深、高(53*66*77)	1	台	50,000	50,000	旅館系	依審查委員意見修正，修正項目名稱並具體敘明設備規格。
017-07	烘豆機	烘豆教學示範	1	台	100,000	100,000	旅館系	017-07	烘豆機	型式：1公斤 尺寸：120*45*105(cm) 重量：約90kg 加熱方式：瓦斯加熱 烘焙方式：半熱風式 每小時產能：4kg 最小烘焙量：300g 最大烘焙量：1.2kg 烘焙時間/次：9~20mins	1	台	100,000	100,000	旅館系	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目									變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
018-01	企業型個人電腦 (含螢幕，含還原卡)含 19吋寬螢幕 (防刮玻璃)	1.中央處理器: Intel 第四代 Haswell Core i5-4430(含)以上 2.記憶體:4G DDR3-1600/SDRAM最大可裝32GB 4個 DIMM 插槽 (含)以上 3.硬碟機:1TB S-ATA7200RPM (含)以上 4.光碟機: Super Multi 燒錄機 5.顯示介面:內建 Intel HD整合型顯示晶片, Intel DVMT 6.網路介面:內建 Intel i217LM Gigabit LAN 7.音效:內建HD音效技術 8.擴充槽: 1*16X PCI-Express 1*1X PCI-Express 9.軟體: Windows 8作業 (含)以上/變色龍網路還原卡 10.電源供應: 220W Single Rail 單軌式82+節能銅牌 12.LED 背光模組 13.19 吋解析度: 1440 x 900@60Hz (含)以上 14.點距(mm): 0.298(含)以下 15.反應時間: 5ms 秒(含)以下 16.輸入介面: D-SUB 17.保固: 3 年零件保固 (含)以上	12	套	31,000	372,000	國貿系	018-01	企業型個人電腦 (含螢幕，含還原卡)含 22吋寬螢幕 (防刮玻璃)	依照台灣銀行採購案第一組第52項次及第二組第19項次(含變色龍還原卡)	12	套	29,000	348,000	國貿系	一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。二、變更設備項目名稱、規格及預估單價。
018-02	教室設備改善	1.面板:300型600x600合金鋼高架地板 2.面貼2.0mm抗菌PVC地磚 3.腳架:塑化防鏽處理合金鋼腳架 4.防震桁樑 7.新增16組電源組及網路點 8.教學廣播系統6組 9.小講台一座	1	式	267,000	267,000	國貿系	018-02	教室設備改善	1.面板:300型600x600合金鋼高架地板 2.面貼2.0mm抗菌PVC地磚 3.腳架:塑化防鏽處理合金鋼腳架 4.防震桁樑 7.新增16組電源組及網路點 8.教學廣播系統增設6點	1	式	267,000	267,000	國貿系	依審查委員意見，修正規格說明。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目									變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
021-11	個人桌上型電腦含22吋螢幕防刮玻璃(含螢幕)	1.中央處理器: Intel第四代Core i5-4430(含以上) 2.記憶體: 4GBDDR3-1600 SDRAM MAX 32GB, 4個DIMM插槽 3.硬碟機: 1TB S-ATA 7200RPM, 4.光碟機: Super Multi 燒錄機 5.顯示介面: 內建Intel HD整合型顯示晶片, 支援DirectX 11, Intel DVMT 6.網路介面 : 內建 Intel i27LM Gigabit LAN 7.音效: 內建HD音效技術 8.擴充槽: 1*PCI ; 1*1X PCI-Express 2*16X PCI-Express(其中1組速度為4) 9.配件: USB光學Mouse/PS2 KB 10.電源供應: 300W Single Rai單軌式82+節能銅牌 11.附屬軟體: Windows 8/變色龍網路還原卡 12.儲存裝置 : 2 個5 25"外露式擴充槽 13.LED 背光模組 14.22吋解析度 : 1920x1080 (含以上) 15.點距(mm) : 0.248(含)以下 16.反應時間 : 5ms秒(含)以下 17.輸入介面 : D-SUB及DVI 18.保固: 3 年零件保固	2	台	26,000	52,000	旅遊系	021-11	個人桌上型電腦含22吋螢幕防刮玻璃(含螢幕)	1.中央處理器: Intel第四代Core i5-4430(含以上) 2.記憶體: 4GBDDR3-1600 SDRAM MAX 32GB, 4個DIMM插槽 3.硬碟機: 1TB S-ATA 7200RPM, 4.光碟機: Super Multi 燒錄機 5.顯示介面: 內建Intel HD整合型顯示晶片, 支援DirectX 11, Intel DVMT 6.網路介面 : 內建 Intel i27LM Gigabit LAN 7.音效: 內建HD音效技術 8.擴充槽: 1*PCI ; 1*1X PCI-Express 2*16X PCI-Express(其中1組速度為4) 9.配件: USB光學Mouse/PS2 KB 10.電源供應: 300W Single Rai單軌式82+節能銅牌 11.附屬軟體: Windows 8/變色龍網路還原卡 12.儲存裝置 : 2 個5 25"外露式擴充槽 13.LED 背光模組 14.22吋解析度 : 1920x1080 (含以上) 15.點距(mm) : 0.248(含)以下 16.反應時間 : 5ms秒(含)以下 17.輸入介面 : D-SUB及DVI 18.保固: 3 年零件保固	2	台	29,000	58,000	旅遊系	依審查委員意見修正，變更預估單價。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：圖書資訊處

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
001	學生機 PC (含 Pro 作業系統+還原卡)(企業型主機含螢幕)	1.處理器：Intel 第4代 i5四核或以上 2.記憶體：4GB DDR3高速記憶體(含以上) 3.硬碟：1TB硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6.多合一讀卡機(內建) 7.支援高速USB 3.0 8.還原卡(支援Win8及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 9.作業系統Windows7 Pro 64bit 10.鍵盤滑鼠組 11. 21.5吋(含以上)含防刮螢幕(解析度1440*900含以上) 12.符合原教室防盜機櫃尺寸	60	台	29,000	1,740,000	全校	001	學生機 PC (含 Pro 作業系統+還原卡)(企業型主機含螢幕)	1.處理器：Intel 第4代 i5四核或以上 2.記憶體：4GB DDR3高速記憶體(含以上) 3.硬碟：1TB硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6.多合一讀卡機(內建) 7.支援高速USB 3.0 8.噴易維護系統-多重鏡像還原卡(支援Win8及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 9.作業系統Windows7 Pro 64bit 10.鍵盤滑鼠組 11. 21.5吋(含以上)含防刮螢幕(解析度1440*900含以上) 12.符合原教室防盜機櫃尺寸 13.具PCI插槽及PCIE插槽	60	台	29,000	1,740,000	全校	修正還原卡規格及PC插槽，俾利匹配電腦教室網路環境，助益教學軟體暨系統更新派送業務。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：財務金融系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
003-01	訂製品潛藏式測驗雙人學生防盜電腦桌及椅子	1.潛藏式測驗雙人學生防盜電腦桌及椅子(60張) 2.含全室環境燈光設計一式及簡報講桌一式	30	組	21,500	645,000	財金系	003-01	訂製品潛藏式測驗雙人學生防盜電腦桌	潛藏式測驗雙人學生防盜電腦桌連椅子(含簡報講桌及全室環境燈光設計)	30	組	21,500	645,000	財金系	變更項目名稱及規格說明，以符教學需求。
003-02	電視牆	1.顯示器尺寸：46吋*8台 2.反應速度: 8 ms (GTG) 3.解析度為1920 × 1080 4.對比：5000:1(含)以上。 5.亮度：450nits(含)以上 6.可視角度178度(含)以上 7.長寬比需為16:9 8.邊框寬度(左右/上下)：17.3mm / 20.9mm 9.壽命：50000小時(含)以上。 10.待機耗電量：≤ 0.5W(含) 11.安規認證：BSMI(經濟部標檢局安全認證);美國FCC、UL;歐洲CE、CB認證。 12.環保認證：榮獲全球最新規--ENERGY STAR 6.0(USA) 認證。 13.安裝定位及電視牆面設計2座。	2	式	274,000	548,000	財金系	003-02	電視牆	1.顯示器尺寸：46吋*4台 2.反應速度: 8 ms (GTG) 3.解析度為1920 × 1080 4.對比：5000:1(含)以上。 5.亮度：450nits(含)以上 6.可視角度178度(含)以上 7.長寬比需為16:9 8.邊框寬度(左右/上下)：17.3mm / 20.9mm 9.壽命：50000小時(含)以上。 10.待機耗電量：≤ 0.5W(含) 11.安規認證：BSMI(經濟部標檢局安全認證);美國FCC、UL;歐洲CE、CB認證。 12.環保認證：榮獲全球最新規--ENERGY STAR 6.0(USA) 認證。 13.安裝定位及電視牆面設計。	1	式	268,000	268,000	財金系	為汰換更新B407教室學生主機及考量整體經費運用，變更規格說明、數量及預估單價。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
---	---	---	---	---	---	---	---	003-03	企業型電腦第4代Core i5 3.2GHz(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)	1.Intel Core i5 3.2GHz(含)以上 2.內建HD Graphics 4600(含)以上繪圖顯示核心功能 3.DDR3 1600 4GB(含)以上記憶體模組 4.950GB(含)以上 Serial ATA 3.0 硬碟 5.電腦設備第1組第47項	14	台	20,000	280,000	財金系	為汰換更新B407教室學生主機，增購此設備項目，以提升教學品質。
變更項目金額小計						1,193,000		變更項目金額小計						1,193,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經財務金融系(所)103年2月24日102學年度第2學期第1次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☐數量變更☒細項變更

單位名稱：應用外語系

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
016-05	電源主幹 佈線	開關箱*1(75ANFB(3P)*1), 共8迴路2mm(20ANFB) 需PVC 配管,國際牌接地 插座(需配接地線),1迴 路供教師講桌使用,1迴 路為預備迴路,其餘5迴 路每迴路配置4個插座	1	套	84,800	84,800	應外系 多元人文 教室	016-05	電源主幹 佈線	開關箱*1(75ANFB(3P)*1), 共8迴路2mm(20ANFB) 需PVC 配管,國際牌接地 插座(需配接地線),1迴 路供教師講桌使用,1迴 路為預備迴路,其餘5迴 路每迴路配置4個插座	1	式	74,800	74,800	應外系 多元人文 教室	依實際情形,變 更預估單價。
016-07	教室設備 改善	1. 分離式冷氣移機。 2. 高架地板。 3. 液晶銀幕防盜五金。 4. 油漆修補。	1	式	108,550	108,550	應外系 多元人文 教室	016-07	教室設備 改善	1. 分離式冷氣移機。 2. 高架地板。 3. 液晶銀幕防盜五金。 4. 油漆修補。	1	式	102,450	102,450	應外系 多元人文 教室	依實際情形,變 更預估單價。

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經應用外語系103年02月25日102學年度第2學期第2次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

名稱：資工系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
010-01	伺服器	伺服器 1. CPU：E5-2650*2。 2. RAM：48GB 三通道 DDR3 1600 LR-DIMM(優先)或ECC RDIMM+出廠4GB。 3. HDD：提供原廠雙通道 SAS磁碟陣列控制器，支援 RAID 0,1,5、提供 10000RPM，SAS 300GB硬碟 4顆、獨立主機本身具有提供可正常操作熱抽取式硬碟盒（Hot-Swap Bay）8個，最大可支援到 8個，即現行獨立主機本身已可放入4個硬碟且可正常操作。 4. POWER：支援2個 Hot-Swap電源供應器、提供原廠2個電源供應器共可達 920W，支援熱抽取式備援功能、提供插滿之系統散熱風扇、散熱管理支援損壞警示功能。 5. 以上規格必須同等級或以上優規。	2	台	198,600	397,200	資工系	010-01	伺服器	伺服器 1. CPU：E5-2650*2。 2. RAM：96GB 三通道 DDR3 1600 RDIMM 16*6 KTH-PL316/16G同級品或以上伺服器專用記憶體。 3. HDD：提供原廠雙通道 SAS磁碟陣列控制器，支援 RAID 0,1,5、提供 10000RPM，SAS 300GB硬碟 4顆、獨立主機本身具有提供可正常操作熱抽取式硬碟盒（Hot-Swap Bay）8個，最大可支援到 8個，即現行獨立主機本身已可放入4個硬碟且可正常操作。 4. POWER：支援2個 Hot-Swap電源供應器、提供原廠2個電源供應器共可達 920W，支援熱抽取式備援功能、提供插滿之系統散熱風扇、散熱管理支援損壞警示功能。 5. 以上規格必須同等級或以上優規。	2	台	185,000	370,000	資工系	一、價格下降且優規，提升規格，以符教學需求。 二、變更規格說明及預估單價。
010-02	SAN硬碟	擴充原HP P2000 G3設備相容之硬碟：600GB 6G SAS 15K rpm LLF同等級或以上優規。	6	顆	11,100	66,600	資工系	010-02	SAN硬碟	擴充原HP P2000 G3設備相容之硬碟：600GB 6G SAS 15K rpm LLF同等級或以上優規。	6	顆	11,100	66,600	資工系	預估單價低於1萬元，刪除此設備項目，改以學校經費購置。預算不變原則下，增購其他設備。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
010-04	防火牆升級	擴充原Cisco ASA 5510設備相容之ASA 5510 Security Plus Upgrade license (provides Active/Active and Active/Standby high availability, increased session and VLAN capacities, and additional Ethernet interfaces)。	1	式	55,000	55,000	資工系	010-04	防火牆升級	擴充原Cisco ASA 5510設備相容之ASA 5510 Security Plus Upgrade license (provides Active/Active and Active/Standby high availability, increased session and VLAN capacities, and additional Ethernet interfaces)。	1	式	55,000	55,000	資工系	刪除此設備項目，預算不變原則下，增購其他設備。
010-05	IP KVM （多功能 切換器）	具備ALTUSEN KN1000KVM Over the NET相同功能或同等級或以上優規，並需具備下列功能： 1. Up to 64 user accounts – up to 32 users simultaneously share the control 2. End session feature – administrators can terminate running sessions 3. Event logging and Windows-based Log Server support 4. Critical system event notification via SMTP email; SNMP trap and Syslog support 5. Remote Firmware upgradable 6. Serial console management – serial terminal access. Access the device connected to KN1000 via a built-in serial viewer, or via third party software (such as PuTTY) for Telnet and SSH sessions	1	台	18,500	18,500	資工系	010-05	IP KVM （多功能 切換器）	具備ALTUSEN KN1000KVM Over the NET相同功能或同等級或以上優規，並需具備下列功能： 1. Up to 64 user accounts – up to 32 users simultaneously share the control 2. End session feature – administrators can terminate running sessions 3. Event logging and Windows-based Log Server support 4. Critical system event notification via SMTP email; SNMP trap and Syslog support 5. Remote Firmware upgradable 6. Serial console management – serial terminal access. Access the device connected to KN1000 via a built-in serial viewer, or via third party software (such as PuTTY) for Telnet and SSH sessions	1	台	18,500	18,500	資工系	刪除此設備項目，預算不變原則下，增購其他設備。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
012	嵌入式開發套件	ARM Cortex-A15 開發版需具備下列功能處理器： 1. Cortex-A15 1.7 GHz雙核心 2. 指令集：支援64位元和128位元的SIMD 3. 記憶體：32bit 800 MHz DDR3/DDR3(L) 2GB。 4. 顯示幕：7吋觸控式螢幕 5. USB介面： (1) 1 x USB 3.0 Host,支援SS(5 Gbit/s) (2) 1 x USB 2.0 OTG,支援LS/FS/HS (3) 2 x USB 2.0 Host 6. 1個除錯用串列埠介面 7. 1個JTAG介面 8. SD/SDIO Micro SD擴充介面 9. 1 x 10/100Mbps網路介面 10. eMMC 4.41 DDR in 8bit 4GB 11. 擴充IO：4 x LED/6 x 按鍵 12. 內建9軸運動追蹤感測器 13. 支援IEEE 802.11 a/b/g/n WIFI功能 14. 支援藍芽2.1/3.0/4.0功能	9	台	30,300	272,700	資工系	012	嵌入式開發套件	ARM Cortex-A15 開發版需具備下列功能處理器： 1. Cortex-A15 1.7 GHz雙核心 2. 指令集：支援64位元和128位元的SIMD 3. 記憶體：32bit 800 MHz DDR3/DDR3(L) 2GB。 4. 顯示幕：7吋觸控式螢幕 5. USB介面： (1) 1 x USB 3.0 Host,支援SS(5 Gbit/s) (2) 1 x USB 2.0 OTG,支援LS/FS/HS (3) 2 x USB 2.0 Host 6. 1個除錯用串列埠介面 7. 1個JTAG介面 8. SD/SDIO Micro SD擴充介面 9. 1 x 10/100Mbps網路介面 10. eMMC 4.41 DDR in 8bit 4GB 11. 擴充IO：4 x LED/6 x 按鍵 12. 內建9軸運動追蹤感測器 13. 支援IEEE 802.11 a/b/g/n WIFI功能 14. 支援藍芽2.1/3.0/4.0功能	13	台	30,000	390,000	資工系	價格下降，變更數量及預估單價。
---	---	---	---	---	---	---	---	010-06	網路交換器	24 Port 網管型交換器 24Port 10/100/1000Mbps 4Port SPF	4	台	12,500	50,000	資工系	預算不變原則下，增購電腦教室交換器。
變更項目金額小計						810,000		變更項目金額小計						810,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經資訊工程系103年2月27日102學年度第2學期第1次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☒細項變更

單位名稱：電子系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-01	教學廣播系統	1.LED廣播主控台1台 2.多媒體廣播教師機1台 3.多媒體廣播學生機28台 4.含設定	1	套	55,000	55,000	電子系	008-01	教學廣播系統	1.LED廣播主控台1台 2.多媒體廣播教師機1台 3.多媒體廣播學生機28台 4.含設定	1	套	67,000	67,000	電子系	變更預估單價，以符合需求。
008-02	水耕植物架	1.120*60*150CM*3層不鏽鋼蔬菜架 2.水耕蔬菜定植盤+內襯*6只 3.4呎 LED紅藍光植物燈*3支(20W*3) 4.4呎 LED白光植物燈*6支(20W*3)	2	台	60,000	120,000	電子系	008-02	可調式光源色溫系統	1.120*60*150CM*3層不鏽鋼實驗架 2.不鏽鋼盤架+內襯*6只 3.4呎紅藍光LED燈*3支(20W*3) 4.4呎白光LED燈*6支(20W*3)	2	台	54,000	108,000	電子系	變更項目名稱、規格說明及預估單價，以符合需求。
009-02	教學廣播系統	1.LED廣播主控台1台 2.多媒體廣播教師機1台 3.多媒體廣播學生機28台 4.含設定	1	套	55,000	55,000	電子系	009-02	教學廣播系統	1.LED廣播主控台1台 2.多媒體廣播教師機1台 3.多媒體廣播學生機28台 4.含設定	1	套	67,000	67,000	電子系	變更預估單價，以符合需求。
009-04	寬頻通訊發展平台	1.可見光無線通訊傳輸模組(含光學板、透鏡、透鏡架、反射鏡及反射鏡架)2組 2.可見光接收機(PD)1台 3.訊號產生器 AFG-2125 1台	2	台	146,000	146,000	電子系	009-04	寬頻通訊發展平台	1.可見光無線通訊傳輸模組(含光學板、透鏡、透鏡架、反射鏡及反射鏡架)2組 2.可見光接收機(PD)1台	1	套	134,000	134,000	電子系	變更規格、數量及預估單價，以符合需求。
變更項目金額小計						376,000		變更項目金額小計						376,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經電子工程系(所)103年2月27日102學年度第2學期第2次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：圖資處

附件五

原申請項目							擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		使用單位
1	公共檢索區PC設備(含Pro作業系統+還原卡)(企業型主機含螢幕)	1.處理器：Intel 第4代 i5四核或以上 2.記憶體：4GB DDR3高速記憶體(含以上) 3.硬碟：1TB硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6.多合一讀卡機(內建) 7.支援高速USB 3.0 8.還原卡(支援Win8及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 9.作業系統Windows7 Pro 64bit 10.鍵盤滑鼠組 11. 21.5吋(含以上)含防刮螢幕(解析度1440*900含以上) 12.符合防盜筒尺寸	50	台	29,000	1,450,000	全校	1	公共檢索區PC設備(含Pro作業系統+還原卡)(企業型主機含螢幕)	1.處理器：Intel 第4代 i5四核或以上 2.記憶體：4GB DDR3高速記憶體(含以上) 3.硬碟：1TB硬碟(含以上) 4.獨立顯示卡1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6.多合一讀卡機(內建) 7.支援高速USB 3.0 8.噴霧維護系統-多重鏡像還原卡(支援Win8及向下相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 9.作業系統Windows7 Pro 64bit 10.鍵盤滑鼠組 11. 21.5吋(含以上)含防刮螢幕(解析度1440*900含以上) 12.符合防盜筒尺寸 13.具PCI插槽及PCIE插槽	50	台	29,000	1,450,000	全校	修正還原卡規格及PC插槽，俾利匹配網路環境，助益教學軟體暨系統更新派送業務。
變更項目金額小計						1,450,000		變更項目金額小計						1,450,000		

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
4-1	分離式冷氣	一對二吊隱式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	79,800	159,600	全校 (E401)	4-1	分離式冷氣	一對二吊隱式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	79,800	159,600	全校 (E401)	依委員意見，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
4-2	分離式冷氣	一對二吊隱式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	79,800	159,600	全校 (E410)	4-2	分離式冷氣	一對二吊隱式冷氣 5RT(2.5RT+2.5RT)	2	組	79,800	159,600	全校 (E410)	依委員意見，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
---	---	---	---	---	---	---	---	4-1	自動體外心臟電擊去顫器(AED)	臺灣銀行共同供應契約 藥品衛材項 自動體外心臟電擊去顫器(AED) 套裝組	2	台	85,000	170,000	圖資大樓 與電資大樓各一	依教育部102.07.31 臺教綜(五)字第 1020107158號函及 行政院衛福部「應 置有自動體外心臟 電擊去顫器之公共 場所」規定，增購 此設備，以維護校 園安全。
---	---	---	---	---	---	---	---	4-2	數位DVR錄影機	數位*48 全畫面放影解析度NTSC：至少 可達704x480（或以上），單機 至少可接48組網路攝影機，壓縮 模式：H.264硬體壓縮格式， 隨機硬碟容量：主機本體包含 有12個抽取式硬碟(槽)，並支援 使用3TB SATA2硬碟；本次實裝 可錄影容量至少36TB	1	台	260,374	260,374	環安中心 (人文館、 餐旅大樓 與電資館 危險區域)	加強校區監視設備， 增購此設備，以 維護校園安全。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	數位DVR錄影機	數位*48 全畫面放影解析度NTSC：至少 可達704x480（或以上），單機 至少可接48組網路攝影機，壓 縮模式：H.264硬體壓縮格式， 隨機硬碟容量：主機本體包含 有12個抽取式硬碟(槽)，並支 援使用3TB SATA2硬碟；本次 實裝可錄影容量至少36TB	1	台	260,374	260,374	環安中心 (人文館、 餐旅大樓 與電資館 危險區域)	加強校區監視設備， 以維護校園安全。
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	數位影像轉換器	影像輸入：16路 BNC，壓縮格 式：H.264。作業系統為嵌入式 Linux系統以提供防駭之高安全 高穩定的作業品質。即時監看 近端顯示速度及解析度：每路 攝影機影像均須在704x480(含) 以上解析度下，其最大顯像速 度須可達每秒30張。網路輸 出：1xRJ-45, 10/100/1000Mbps	3	台	70,000	210,000	環安中心 (圖資大樓)	加強校區監視設備， 以維護校園安全。
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	網路矩陣電 視牆控制器	控制2台液晶電視 提供數位矩陣功能，可透過影 像圖控主機或副控站經由網路 自由選擇監看、搜尋調閱系統 中任何一支IP攝影機的即時影 像。	2	組	80,000	160,000	環安中心 (圖資大樓)	加強校區監視設備， 以維護校園安全。
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	LED液晶螢 幕	32吋(含壁掛架)	4	台	15,000	60,000	環安中心 (圖資大樓)	加強校區監視設備， 以維護校園安全。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	數位NVR錄影機	數位*32 全畫面放影解析度NTSC：至少 可達704x480（或以上），單機 至少可接32組網路攝影機，壓 縮模式：H.264硬體壓縮格式， 隨機硬碟容量：主機本體包含 有12個抽取式硬碟(槽)，並支 援使用3TB SATA2硬碟；本次 實裝可錄影容量至少36TB	1	台	224,000	224,000	環安中心 (人文館、 餐旅大樓 與電資館 危險區域)	加強校區監視設備， 以維護校園安全。
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	網路型攝影機	200萬畫素半球形攝影機*解析 度:1280x800 *內建2.86mm廣角鏡頭 *內建SD卡插槽	80	組	11,000	880,000	監視網路 攝影機	加強校區監視設備， 以維護校園安全。
---	---	---	---	---	---	---	---	標餘款 建議項目	路由器	48埠乙太網路交換器 Port 10/100/1000 Base-T，自動協商 與跳線偵測，1個控制台連接埠， D-Sub 9針凹型(DCE)，具有1 個IP位址來進行網管高達48個 交換器	2	台	35,000	70,000	獨立數位 攝影機網路，避免 影響校內 網路	加強校區監視設備， 以維護校園安全。
變更項目金額小計						319,200	變更項目金額小計						2,294,748			

103年度獎勵補助款經費支出計畫書_經常門核配版修正後金額

附件七

項目	獎補助款				自籌款				調整後金額 (A)	原預估金額 (B)	備註
	金額		比例		金額		比例				
改善教學與師資結構	研究	\$3,600,000	研究	36.03%	研究	\$150,000	研究	12.51%	\$3,750,000	\$3,750,000	
	研習	\$1,245,870	研習	12.47%	研習	\$254,130	研習	21.20%	\$1,500,000	\$1,600,000	依教育部核配金額調整
	進修	\$220,000	進修	2.20%	進修	\$90,000	進修	7.51%	\$310,000	\$310,000	
	著作	\$1,100,000	著作	11.01%	著作	\$150,000	著作	12.51%	\$1,250,000	\$1,250,000	
	升等送審	\$180,000	升等送審	1.80%	升等送審	\$20,000	升等送審	1.67%	\$200,000	\$200,000	
	改進教學	\$700,000	改進教學	7.01%	改進教學	\$100,000	改進教學	8.34%	\$800,000	\$700,000	依審查委員建議調整
	編纂教材	\$800,000	編纂教材	8.01%	編纂教材	\$40,000	編纂教材	3.34%	\$840,000	\$640,000	依審查委員建議調整
	製作教具	\$50,000	製作教具	0.50%	製作教具	\$10,000	製作教具	0.83%	\$60,000	\$60,000	
	小計	\$7,895,870	合計	79.03%	合計	\$814,130	合計	67.91%	\$8,710,000	\$8,510,000	
行政人員	行政人員	\$120,000	行政人員	1.20%	行政人員	\$30,000	行政人員	2.50%	\$150,000	\$150,000	
學生事務5%	社團指導教師鐘點費	\$0	社團指導教師鐘點費	0.00%	社團指導教師鐘點費	\$0	社團指導教師鐘點費	0.00%	\$0	\$0	
	其他學輔工作經費	\$800,000	其他學輔工作	8.01%	其他學輔工作經費	\$100,000	其他學輔工作	8.34%	\$900,000	\$900,000	
	小計	\$800,000	小計	8.01%	小計	\$100,000	小計	8.34%	\$900,000	\$900,000	
非消耗品	單價1萬元以下	\$0	單價1萬元以下	0.00%	單價1萬元以下	\$254,710	單價1萬元以下	21.25%	\$254,710	\$355,470	原預估355,470元，因部分項目非屬非耗品，無法列入，故改以學校經費支應。
其他	新聘教師薪資	\$362,164	新聘教師薪資	3.63%	新聘教師薪資	\$0	新聘教師薪資	0.00%	\$362,164	\$696,230	依教育部核配金額調整
	現有教師薪資	\$0	現有教師薪資	0.00%	現有教師薪資	\$0	現有教師薪資	0.00%	\$0	\$0	
	資料庫訂閱費(2年期)	\$0	資料庫訂閱費(2年期)	0.00%	資料庫訂閱費(2年期)	\$0	資料庫訂閱費(2年期)	0.00%	\$0	\$0	
	軟體訂購費	\$812,300	軟體訂購費	8.13%	軟體訂購費	\$0	軟體訂購費	0.00%	\$812,300	\$812,300	
	其他	\$0	其他	0.00%	其他	\$0	其他	0.00%	\$0	\$0	
	小計	\$1,174,464	小計	11.76%	小計	\$0	小計	0.00%	\$1,174,464	\$1,508,530	
總計	\$9,990,334		100.00%		\$1,198,840		100.00%		\$11,189,174	\$11,424,000	

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☒數量變更☒細項變更

附件八

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0005-01	烤雞架	H10:1/1 GN	2	只	2,100	4,200	餐飲系	0005-01	烤雞架	H10:1/1 GN	2	只	2,100	4,200	餐飲系	因非屬非消耗品，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
	有洞烘烤盤	1/1 GN	6	組	2,100	12,600	餐飲系		有洞烘烤盤	1/1 GN	6	組	2,100	12,600	餐飲系	
	煎烤和烘烤盤	1/1 GN	2	只	2,100	4,200	餐飲系		煎烤和烘烤盤	1/1 GN	2	只	2,100	4,200	餐飲系	
	比薩烤盤	直徑280MM	2	只	840	1,680	餐飲系		比薩烤盤	直徑280MM	2	只	840	1,680	餐飲系	
	烤架(網)-不銹鋼	1/1 GN 台製	6	塊	735	4,410	餐飲系		烤架(網)-不銹鋼	1/1 GN 台製	6	塊	735	4,410	餐飲系	
	清潔藥片	清潔藥片	2	組	2,520	5,040	餐飲系		清潔藥片	清潔藥片	2	組	2,520	5,040	餐飲系	
	除鈣藥	除鈣藥	2	組	3,150	6,300	餐飲系		除鈣藥	除鈣藥	2	組	3,150	6,300	餐飲系	
	GA-135蛋糕噴筆	活動150x145(口徑0.3mm)	1	個	1,890	1,890	餐飲系		GA-135蛋糕噴筆	活動150x145(口徑0.3mm)	1	個	1,890	1,890	餐飲系	
	GC-330蛋糕噴筆	固定147x705(口徑0.3mm)	1	個	840	840	餐飲系		GC-330蛋糕噴筆	固定147x705(口徑0.3mm)	1	個	840	840	餐飲系	
0005-03	學生椅子	與原教室內樣式相同	13	張	1,200	15,600	應外系	0005-03	學生椅子	與原教室內樣式相同	13	張	1,200	15,600	應外系	因非屬非消耗品，刪除此設備項目，改以學校經費支應。
0005-05	輕鋼架風扇	尺寸:12吋以上 操控:附遙控器 型式:可嵌入於輕鋼上	5	台	2,000	10,000	應外系	0005-05	輕鋼架風扇	尺寸:12吋以上 操控:附遙控器 型式:可嵌入於輕鋼上	5	台	2,000	10,000	應外系	

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☒數量變更☒細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
0005-06	桌子	150*55CM高度74CM，附電腦櫃 可安裝二組企業型電腦 可放置二組,鍵盤架 原有椅子,可放置於桌下	23	張	7,000	161,000	應外系	0005-06	桌子	150*55CM高度74CM，附電腦櫃 可安裝二組企業型電腦 可放置二組,鍵盤架 原有椅子,可放置於桌下	23	張	6,000	138,000	應外系	變更預估單價
0005-10	討論椅	尺寸:寬 180 x 深 45 x 高 74(含)以上	10	張	1,100	11,000	環物系	0005-10	討論椅	尺寸:寬 180 x 深 45 x 高 74(含)以上	10	張	1,100	11,000	環物系	因非屬非消耗品，刪除此設備項目，改以學校經費支應。

景文科技大學 102 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 3 月 7 日中午 12 時 10 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	會計系	蕭昭宜委員	蕭昭宜
學務處	李學務長正綱	李正綱	行流系	高麗玲委員	高麗玲
總務處	王總務長仲資	王仲資	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
研發處	許研發長景翔	許景翔	企管系	郭美美委員	郭美美
圖資處	于圖資長第	于第	資管系	駱德廉委員	駱德廉
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財稅系	陳達元委員	陳達元
會計室	俞主任清埤	俞清埤	財金系	陳清翼委員	陳清翼
觀光餐旅學院	梁院長英文	梁英文	應外系	袁芳洲委員	袁芳洲
商管學院	余院長尚武	余尚武	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	電子系	黃詠淮委員	黃詠淮
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
旅遊系	原友蘭委員	原友蘭	環物系	何彌亮委員	何彌亮
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	體育室	林文岳委員	林文岳
旅館系	高崇倫委員	<請假>	通識教育中心	劉政瑛委員	劉政瑛

景文科技大學 102 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 3 月 7 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺涓		
人事室	吳佳玲		
會計室	郭振元		

景文科技大學 102 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：103 年 6 月 13 日（星期五） 下午 2 時

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：今天召開本學年度最後一次獎勵補助經費專責規劃小組會議，主要針對 103 年度核定版支用計畫書審查意見回覆，以及部分學系資本門經費需求教學儀器設備變更案進行討論，詳細內容請業管單位報告。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 29 人，實到人數 23 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議執行情形：有關本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書，業依規定於 103 年 3 月 14 日以景大福研字第 1030002027 號函報教育部審查。

二、依據「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

捌、提案討論

提案一

案由：本校 103 年度核定版支用計畫書面審查意見及回覆說明，提請 審議。

說明：

一、核定版支用計畫書業由教育部委託社團法人中華民國管理科學學會委請專家學者審查完成，相關書面審查意見及回覆說明彙整[如附件一](#)。

二、依審查委員意見第 2 點及第 3 點，針對優先序 015-02、016-06 及 018-02 等項目名稱均為「教室設備改善」，部分細項設備之採購性質是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)

款：「資本門應優先支用於教學儀器設備」之使用原則，以及可否歸屬於整組設備等提出建議。爰此，上述設備項目是否續以獎勵補助經費支應或改由學校經費支應，提請委員討論。

三、依審查委員意見第 4、6、7、8 點修正之設備項目變更對照表（[如附件二](#)）。

決議：

一、有關本案說明第二點，遵照委員建議修正，刪除核定版支用計畫書優先序 015-02、016-06 及 018-02 等項目，並改由學校經費支應，以符規定，變更項目對照表[如附件三](#)。所餘經費將依節餘款之優先順序依序遞補。

二、餘照案通過。

提案二

案由：本校旅館系及旅遊系 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請 審議。

說明：

一、本校有關筆記型電腦採購係依共同供應契約，因原先提出之規格無法找到相對應之共同契約規格，故變更設備規格，以利統一採購。

二、本變更案業經旅館系及旅遊系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件四](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校環物系 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經環物系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件五](#)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論：（無）

拾壹、散 會：下午 2 時 50 分

景文科技大學 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費
核定版支用計畫書書面審查意見及回覆說明表

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
1.	學校 103 年度獲核配獎勵補助款 NT\$33,301,113 元，自籌款編列 NT\$3,996,135 元（約占 12.00%），總經費計 NT\$37,297,248 元，經、資門分別占總預算 30.00%、70.00%： (1)經常門經費主要用於改善教學及師資結構項目，約占 77.84%，大致能與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則相呼應。 (2)資本門經費以教學及研究設備為優先規劃，約占 78.05%；圖書期刊、教學媒體等約占 17.04%，如能落實執行，應有助於強化教研相關軟硬體設施及資源。	一、符合規定。 二、遵照委員意見，落實執行各項經費。
2.	【附表四】優先序#015-02、016-06、018-02 均為「教室設備改善」，無法瞭解其購置與教學活動之直接關聯性，且部分細項設備之採購性質似屬於室內裝修工程，恐與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款：「資本門應優先支用於教學儀器設備」之使用原則不盡相符。	一、優先序#015-02、016-06及018-02等項目，原屬學系之專業教室，為配合課程或增加學生容納數，因此重新規劃，擴充教室設備，以提升教學品質，應可符合資本門之使用原則。 二、遵照委員建議，上述設備改由學校經費支應。
3.	【附表四】優先序#015-02、016-06、018-02 「教室設備改善」似包含部分可單獨使用之細項設備，如：高架地板、燈具...等，是否屬於「整組設備（需整組搭配方能使用之設備）」，有待進一步釐清與確認。	一、優先序#015-02、016-06及018-02各細項設備係配合專業教室教學規劃之整組設備。 二、遵照委員建議，上述設備改由學校經費支應。
4.	部分相同採購項目之名稱略有差異，如：【附表四】優先序#001為「學生機PC」，#002-01列為「一般型電腦(PC)」，#005-10列為「個人電腦」。建議相同採購設備之項目名稱宜有一致性，以彰顯學校「統籌規劃」之效能，並利後續之財產控管。	遵照委員建議辦理，變更項目名稱，使其一致，以利採購及後續財產管理。

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
5.	【附表四】優先序#002-03、005-04...等軟體，有待確認其授權使用年限是否在2年以上；若未達2年，則不符資本門認列原則(單價1萬元以上且耐用年限在2年以上)，應依「財物標準分類」改列於經常門其他項之「軟體訂購費」。如有變更經、資門歸類，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。	優先序#002-03「多媒體軟體」及005-04「軟體(Corel Painter12以上)」係屬資本門，授權使用年限皆為2年以上。
6.	部分預計採購項目所列規格說明可再加強其完備性，如：【附表四】優先序#008-03「SOALR GARDEN LAMPS」預估單價NT\$25,000元，規格僅填「LED照明40W~50W」...等。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。	遵照委員建議辦理，具體敘明規格說明。
7.	【附表四】優先序#008-03項目名稱所列之「SOALR GARDEN LAMPS」，似為「SOLAR」之誤植；【附表四】優先序#018-02「教室設備改善」之規格欄位顯示，列有第1~4及7~8點說明，但無第5~6點，有待確認是否為誤植或缺漏。	一、優先序#008-03項目名稱所列之「SOALR GARDEN LAMPS」，係屬「SOLAR」之誤植，業遵照委員建議修正。 二、優先序#018-02「教室設備改善」之規格計有6小項，項目編號係屬誤植，業遵照委員建議修正，並改由學校經費支應。
8.	【附表七】優先序#3-13項目名稱為「除濕機」，用途說明欄表示將作為「支援各學生社團戶外活動用」，能否具體呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款所訂之使用原則—「學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)」，宜請斟酌考量。	遵照委員建議，刪除優先序#3-13「除濕機」，改由學校經費支應。
9.	依102.1.23教育部臺教會(三)字第1020012651號函，因應全民健康保險法於102.1.1施行，申請教育部補助計畫如有衍生雇主應負擔之補充保費，得編列「補充保費」並覈實支用。上述事項至「以前年	遵照委員意見，於執行時確實遵守相關規定。

序號	審查委員意見	修正情形及回覆說明
	度核定」之跨年度計畫及「本（102）年度」已核定之計畫，得由該計畫相關經費項下勻支。惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目所訂使用原則，該經費支用與「改善教學及師資結構」之精神不符，提醒學校「103年度以後」核定之獎勵補助計畫，並「不應」支用於補充保費。	
10.	依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第10點第(2)款規定，學校因執行教育部計畫所產生之其他衍生收入，應全數或按原補助比率繳回教育部；為避免造成後續收入攤提問題，提醒學校以獎勵補助經費所購置之財物，不應置於對外收取費用之場所。	遵照委員意見，於執行時確實遵守相關規定。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更□規格變更□數量變更□細項變更

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
001	學生機PC(含Pro作業系統+還原卡)(企業型主機含螢幕)	---	---	---	---	---	全校師生	001	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	全校師生	遵照委員建議 辦理，變更項 目名稱，使其 一致，以利採 購及後續財產 管理。
002-01	一般型電腦(PC)含PC還原系統	---	---	---	---	---	資管系	002-01	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	資管系	
003-03	企業型電腦第4代Core i5 3.2GHz(Windows作業系統)(獨 立主機不含螢幕)	---	---	---	---	---	財金系	003-03	個人電腦	---	---	---	---	---	財金系	
014-01	個人桌上型電腦含22吋寬螢幕 (防刮玻璃)	---	---	---	---	---	行流系	014-01	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	行流系	
015-01	企業型個人電腦含19吋寬螢幕 (防刮玻璃)	---	---	---	---	---	企管系	015-01	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	企管系	
016-02	老師用-個人電腦(含螢幕，含還 原卡)附加(全罩式耳機麥克風)	---	---	---	---	---	應外系	016-02	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	應外系	
016-03	學生用-個人電腦(含還原卡)	---	---	---	---	---	應外系	016-03	個人電腦	---	---	---	---	---	應外系	
018-01	企業型個人電腦(含螢幕，含還 原卡)含22吋寬螢幕(防刮玻璃)	---	---	---	---	---	國貿系	018-01	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	國貿系	
019-01	企業型個人電腦(含螢幕，含還 原卡)含19吋寬螢幕(防刮玻璃)	---	---	---	---	---	財稅系	019-01	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	財稅系	
020-05	桌上型電腦	---	---	---	---	---	環物系	020-05	個人電腦	---	---	---	---	---	環物系	
021-11	個人桌上型電腦含22吋螢幕防 刮玻璃(含螢幕)	---	---	---	---	---	旅遊系	021-11	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	旅遊系	
022	個人電腦(含螢幕，含還原卡)	---	---	---	---	---	語文中心	022	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	語文中心	
1	公共檢索區PC設備(含Pro作業 系統+還原卡)(企業型主機含螢 幕)	---	---	---	---	---	全校師生	1	個人電腦(含螢幕)	---	---	---	---	---	全校師生	

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
008-03	SOALR GARDEN LAMPS	LED 照明40W~50W	2	台	25,000	50,000	教學設備(電子系專業教室)	008-03	SOLAR GARDEN LAMPS	LED照明40W~50W 1.60W以上太陽能板。 2.充電器24V OR 12V/20A 3.鉛酸電池24V/12AH 4.LED燈具(14~20V) 5.LED Driver (PC-SD35-1): I/P: Input Range: 20Vdc~30Vdc. Input current: <3.5A(rms)/24Vdc. O/P: Max Load:70W Constant Current mode: 2.5A~3.5A(adjust)/17V~20V 含智能調光Smart Count Time (SCT)	2	台	25,000	50,000	教學設備(電子系專業教室)	依審查委員意見修正，具體敘明設備規格，以符合教學需求。
變更項目金額小計						50,000		變更項目金額小計						50,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經電子工程系103年5月27日102學年度第2學期第8次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☒數量變更☒細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-13	除濕機	冷媒 R134A，除濕能力 品脫/24 小時- 60% 50，除濕能力 公升/24 小時- 60% 23.70，能源因數值 (EF=L/KwH) 1.60，水箱容量 ≥ 7公升，機體材質 HIPS。	2	組	14,000	28,000	學生舞蹈教室	3-13	除濕機	冷媒 R134A，除濕能力 品脫/24 小時- 60% 50，除濕能力 公升/24 小時- 60% 23.70，能源因數值 (EF=L/KwH) 1.60，水箱容量 ≥ 7公升，機體材質 HIPS。	2	組	14,000	28,000	學生舞蹈教室	依委員建議，刪除本設備項目，改以學校經費支應。
3-3	數位單眼反光式相機	內置閃光燈的自動對焦及自動曝光數位單眼相機，可用SD記憶卡，SDHC記憶卡，SDXC記憶卡(相容UHS-I格式)，CMOS影像感測器，提供有效像素1,800萬(含)以上像素，長寬比3:2，色彩濾鏡系統RGB原色濾鏡，低通濾鏡，除塵功能記錄系統，影像類型 JPEG及RAW，具備RAW+JPEG同時記錄。	2	套	36,000	72,000	學生會畢聯會	3-3	數位單眼反光式相機	內置閃光燈的自動對焦及自動曝光數位單眼相機，可用SDHC記憶卡，SDXC記憶卡(相容UHS-I格式)；CMOS影像感測器，提供有效像素2020萬(含)以上像素；支援每秒7張(含)以上連拍攝；機身支援WiFi功能；具實際畫素2000萬(含)以上APS-C CMOS影像感應器；具104萬(含)以上觸控翻轉3吋(含)以上螢幕；提供原廠18-135mmSTM F3.5-5.6及75-300mm f/4-5.6鏡頭；提供專用鋰電池3組、原廠專業攝影包、32G SDHC Class10 記憶卡、三節式大腳架、保護鏡、清潔組(碳微粒拭鏡筆+強力大吹球+螢幕保貼)。	2	套	50,000	100,000	學生會畢聯會	預算不變原則下，變更規格細項及預估單價，以符需求。增加預算由優先序3-13「除濕機」流用。
變更項目金額小計						100,000		變更項目金額小計						100,000		

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☐細項變更

附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
015-02	教室設備改善	1.高架地板更換200片(面板:300型600mmx600mm) 2.教室T5雙燈具4座 3.實習研究教室隔成5間,原教室油漆補強 4.10點cat 6網路及電源配置,需以線槽或PVC管包覆 5.原教室投影設備拆除及舊冷氣移位安裝 6.冷氣電源主幹,由該棟電力室拉主線 附15kva變壓器降壓後配一主電盤	1	式	400,000	400,000	企管系	015-02	教室設備改善	1.高架地板更換200片(面板:300型600mmx600mm) 2.教室T5雙燈具4座 3.實習研究教室隔成5間,原教室油漆補強 4.10點cat 6網路及電源配置,需以線槽或PVC管包覆 5.原教室投影設備拆除及舊冷氣移位安裝 6.冷氣電源主幹,由該棟電力室拉主線 附15kva變壓器降壓後配一主電盤	+	式	400,000	400,000	企管系	依委員建議,刪除本設備項目,改以學校經費支應。
016-06	教室設備改善	1. 分離式冷氣移機。 2. 高架地板。 3. 液晶銀幕防盜五金。 4. 油漆修補。	1	式	102,450	102,450	應外系	016-06	教室設備改善	1. 分離式冷氣移機。 2. 高架地板。 3. 液晶銀幕防盜五金。 4. 油漆修補。	+	式	102,450	102,450	應外系	依委員建議,刪除本設備項目,改以學校經費支應。
018-02	教室設備改善	1.面板:300型600x600合金鋼高架地板 2.面貼2.0mm抗菌PVC地磚 3.腳架:塑化防鏽處理合金鋼腳架 4.防震桁樑 7.新增16組電源組及網路點 8.教學廣播系統增設6點	1	式	267,000	267,000	國貿系	018-02	教室設備改善	1.面板:300型600x600合金鋼高架地板 2.面貼2.0mm抗菌PVC地磚 3.腳架:塑化防鏽處理合金鋼腳架 4.防震桁樑 5.新增16組電源組及網路點 6.教學廣播系統增設6點	+	式	267,000	267,000	國貿系	依委員建議,刪除本設備項目,改以學校經費支應。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：旅館系、旅遊系

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
017-08	筆記型電腦	1.Intel 第四代Haswell i5-4200雙核心處理器(含以上) 2.高解析螢幕14" LED(含以上) 3.NVIDIA GeForce GT750M 4G DDR3獨顯(含以上) 4.RAM:4G DDR3 (含以上) 5.HDD:1TB(含以上) 6.USB3.0快速傳輸技術 7.Windows 8作業系統	3	台	34,000	102,000	旅館系	017-08	筆記型電腦	臺灣銀行共同供應契約第3組第24項	3	台	34,000	102,000	旅館系	因原先提出之規格無法找到相對應之共同契約規格，擬變更規格，以利採購。
021-1	筆記型電腦	1.Intel 第四代Haswell i5-4200雙核心處理器(含以上) 2.高解析螢幕14" LED(含以上) 3.NVIDIA GeForce GT750M 4G DDR3獨顯(含以上) 4.RAM:4G DDR3 (含以上) 5.HDD:1TB(含以上) 6.USB3.0快速傳輸技術 7.Windows 8作業系統	8	台	30,000	240,000	旅遊系	021-1	筆記型電腦	臺灣銀行共同供應契約第3組第22項	8	台	30,000	240,000	旅遊系	因原先提出之規格無法找到相對應之共同契約規格，擬變更規格，以利採購。
變更項目金額小計						342,000		變更項目金額小計						342,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：一、本變更案業經旅遊管理系103年5月8日102學年度第2學期第3次系務會議審議通過

二、本變更案業經旅館管理系103年05月19日102學年度第02學期第6次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：環物系

附件五

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
020-01	採購 Autodesk Revit Architecture 軟體10套	Autodesk Building Design Suite 2014 (AutoCAD, Autodesk Revit, Autodesk Navisworks Manage, Autodesk 3ds Max Design)	10	套	300,000	300,000	環物系	020-01	採購 Autodesk Revit Architecture 軟體10套	Autodesk Building Design Suite 2014 (AutoCAD, Autodesk Revit, Autodesk Navisworks Manage, Autodesk 3ds Max Design)	10	套	300,000	300,000	環物系	因此套軟體提供免費學術版本授權，擬刪除此設備項目。
020-10	桌上型電腦	處理器：Intel Core i5 4570 (3.2 GHz,turbo 3.6GHz)(含) 以上 記憶體：8G DDR3 硬碟：1TB SATA 顯示介面：NV GT630 2G獨顯 光碟機：24xDVD燒錄機	1	台	16,000	16,000	環物系	020-10	個人電腦	臺灣銀行共同供應契約第1組第21項	1	台	20,000	20,000	環物系	一、依委員建議變更項目名稱。 二、因原預估單價較低，擬變更預估單價，以利後續採購作業。
---	---	---	---	---	---	---	---	020-01	EViews standard 8 教育版, Win	EViews standard 8 教育版, Win, EViews Standard 所有的功能	2	套	21,000	42,000	環物系	增購此設備項目，以利教學使用，提升教學品質。
---	---	---	---	---	---	---	---	020-11	SPSS(含 AMOS)	SPSS統計分析軟體最新版本（含AMOS）	2	套	20,000	40,000	環物系	增購此設備項目，以利教學使用，提升教學品質。
---	---	---	---	---	---	---	---	020-12	筆記型電腦	臺灣銀行共同供應契約第3組第11項	2	台	33,500	67,000	環物系	
---	---	---	---	---	---	---	---	020-13	個人電腦	臺灣銀行共同供應契約第1組第48項	6	台	24,500	147,000	環物系	
變更項目金額小計						316,000		變更項目金額小計						316,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經環境與物業管理系103年5月21日102學年度第2學期第6次系務會議審議通過

景文科技大學 102 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 6 月 13 日下午 2 時		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	會計系	蕭昭宜委員	蕭昭宜
學務處	李學務長正綱	李正綱	行流系	高麗玲委員	高麗玲
總務處	王總務長仲資	王仲資	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
研發處	許研發長景翔	許景翔	企管系	郭美美委員	郭美美
圖資處	于圖資長第	于第	資管系	駱德廉委員	駱德廉
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財稅系	陳達元委員	<請假>
會計室	俞主任清埤	俞清埤	財金系	陳清翼委員	<請假>
觀光餐旅學院	梁院長英文	梁英文	應外系	袁芳洲委員	袁芳洲
商管學院	余院長尚武	<請假>	視傳系	廖崇政委員	<請假>
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	電子系	黃詠淮委員	<請假>
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
旅遊系	原友蘭委員	原友蘭	環物系	何彌亮委員	何彌亮
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	體育室	林文岳委員	林文岳
旅館系	高崇倫委員	<請假>	通識教育中心	劉玫瑛委員	劉玫瑛

景文科技大學 102 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 6 月 13 日下午 2 時	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	張振元		
人事室			
會計室	郭鈺清		
企管系	熊秉亮		
國貿系			
應外系			

景文科技大學 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：103 年 9 月 29 日（星期一） 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：本（103）年度教育部獎勵補助經費執行期間為 103 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，目前雖已執行至後半段，且部分已進入核銷付款階段，但仍有少數單位申請資本門設備項目變更，依規定需提本小組審議通過。本小組委員業依本校「獎勵補助經費專責規劃小組設置要點」，由各學系包含體育室及通識教育中心推舉遴選組成。本次會議除針對設備項目變更調整外，亦將討論明（104）年度經費支用規劃，以過去經驗與績效為預估基礎，104 年度之經費核配將視 103 年度之各項成效而訂，並由教育部於明年 2 月核定之。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 28 人，實到人數 28 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

- 一、上次會議執行情形：審議通過 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。
- 二、依據教育部「104 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 2 目規定（[如附件一](#)），使用教育部獎勵補助經費需經含有各系（含體育室及通識教育中心）代表之專責小組審議規劃及審議通過。
- 三、依據「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

捌、提案討論

提案一

案由：本校旅館系 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件二](#)。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校視傳系 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件三](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校企管系、環物系及旅遊系 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備變更案，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、原核定版支用計畫書優先序 015-04（企管系）、020-11（環物系）、021-05 及 025-06（旅遊系）等項目，均規劃採購「教學軟體（IBM SPSS Base 及 IBM SPSS Amos）」。經總務處詢價，每套由原本預估新臺幣 4 萬 6,000 元增加至 12 萬元。若維持原規劃採單機教育版方式購買，除僅限於採購單位使用外，無法普及全校師生，且預估經費將由 102 萬 2,000 元增加至 288 萬元。
- 二、為增加教學軟體使用率與普及性，並考量整體經費運用，擬以全校授權租賃方式（3 年）採購，預估總價為 170 萬元，經費不足部分擬由標餘款支應，變更項目對照表[如附件四](#)。

決議：

- 一、因屬全校性教學軟體設備，購置後財產管理移請圖資處經管。
- 二、餘照案通過。

提案四

案由：本校 104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請 審議。

說明：

一、依「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 1 目規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。

二、本校 104 年度整體發展獎勵補助款經費依 101~103 年度教育部核配金額為預估基礎（[如附件五](#)），自籌款依往年比例提撥 12%，資本門及經常門經費支用內容如下表：

獎勵補助款\$34,000,000 元+配合款\$4,080,000 元=\$38,080,000

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,900,000	\$22,100,000	\$34,000,000	\$4,080,000	\$38,080,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(70%)	補助款	獎勵款	自籌款(30%)
金額	\$8,330,000	\$15,470,000	\$2,856,000	\$3,570,000	\$6,630,000	\$1,224,000
合計	\$26,656,000			\$11,424,000		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

四、本項獎勵補助款經費之分配須與本校中程發展計畫密切配合，以突顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫配合。

（一）資本門規劃：請各系所與相關單位（包括系所、圖資處、學生事務與

輔導及校園安全、永續校園綠化等相關單位)依上述原則，考量系院發展特色、年度工作計畫及既有設備，系、所請以院為統籌單位提出104年度教學儀器設備需求規劃。

(二)經常門規劃：循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

決議：

一、103 年度各校平均規劃新聘教師薪資補助比例 16.02%，本校規劃比例為 3.63%。經委員討論並參卓他校之支用規劃，104 年度自籌款經常門和資本門之支用比例擬調整為 50：50，經費支用內容修正如下表：

獎勵補助款\$34,000,000 元+配合款\$4,080,000 元=\$38,080,000

104 年度 獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,900,000	\$22,100,000	\$34,000,000	\$4,080,000	\$38,080,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	\$8,330,000	\$15,470,000	\$2,040,000	\$3,570,000	\$6,630,000	\$2,040,000
合計	\$25,840,000			\$12,240,000		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

二、餘照案通過。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：為整合校內資源及避免設備重覆採購，將請總務處製作表格，請各單位針對 103 年度所採購之儀器設備，提出相關使用成效，以作為未來規劃資本門之依據，並請業管單位確實依中程校務發展計畫嚴謹審核。

拾壹、散 會：下午 1 時

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 核配及申請要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定，以鼓勵私立技專校院（以下簡稱各校）健全發展，協助各校作整體與特色規劃，合理分配獎勵及補助經費，提升教育品質，特訂定本要點。
- 二、實施對象：本部主管之私立專科學校、技術學院及科技大學。但學校於境外設立之分校、分部，不適用之。

三、作業方式：

- （一）本部總預算數區分為獎勵部分(占總經費百分之六十五)及補助部分(占總經費百分之三十五)。
- （二）學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助；學校經核准立案，且招生達二年以上者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵。
- （三）當年度三月十五日以前在籍學生總人數未達一千人之學校，採定額獎勵補助，提報本部私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組(以下簡稱審查小組)審查其額度，以不超過一千人以上學校獎勵及補助經費總額為原則，並不適用第四點及第五點規定參與核配獎勵及補助經費。

- 四、補助核配基準：本要點補助項目，分為現有規模、政策推動績效及助學措施成效，依下列基準核算：

（一）現有規模（占補助經費百分之六十）：

1. 學生數（占現有規模百分之六十七）：

$$\text{學生數} = \frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}}。$$

2. 教師數（占現有規模百分之二十四）：

$$(1) \text{教師數} = \frac{\text{各校教師職級加權總數}}{\sum \text{所有學校教師職級加權總數總和}}。$$

- (2)學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點(草案)規定之各校師資員額最低要求（生師比及專任助理教授以上師資結構），始予以核配。

3. 職員人數（占現有規模百分之九）＝

$$\text{職員人數} = \frac{\text{各校職員人數}}{\sum \text{所有學校職員人數總和}}。$$

（二）政策推動績效（占補助經費百分之十五）：

1. 學校智慧財產權保護推動績效(占政策推動績效百分之十八)=

$$\frac{\text{各校校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績}}{\sum \text{所有學校該項審查成績總和}}。$$

2. 學生事務推動績效(占政策推動績效百分之三十六):

(1)整體學生事務及輔導工作成效(占學生事務推動績效百分之二十)=

$$\frac{\text{本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}。$$

(2)品德教育(占學生事務推動績效百分之十六)=

$$\frac{\text{各校品德教育四項達成比率}}{\sum \text{所有學校四項達成比率總和}}。$$

(3)生命教育(占學生事務推動績效百分之十六)=

$$\frac{\text{各校生命教育四項達成比率}}{\sum \text{所有學校四項達成比率總和}}。$$

(4)性別平等教育(占學生事務推動績效百分之十六)=

$$\frac{\text{各校性別平等教育七項達成比率}}{\sum \text{所有學校七項達成比率總和}}。$$

(5)服務學習(占學生事務推動績效百分之十六)=

$$\frac{\text{各校服務學習九項達成比率}}{\sum \text{所有學校九項達成比率總和}}。$$

(6)防制學生藥物濫用措施(占學生事務推動績效百分之十六)=

$$\frac{\text{各校防制學生藥物濫用措施六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}。$$

3. 校園環境安全及衛生推動績效(占政策推動績效百分之四十六):

(1)校園災害防救管理(占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十):

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\text{②校園災害防救管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(2)校園節能績效(占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十):

①依前一年度之 EUI 相較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數。

$$\text{②校園節能績效} = \frac{\text{各校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(3)校園環境保護管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\text{②校園環境保護管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(4)實驗場所安全衛生管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\text{②實驗場所安全衛生管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(5)校園無障礙環境推動績效（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十）：

①依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整正確程度分配核算，經本部查核，填報完整正確達百分之五十者，得參與本小目經費核配（資料自一百零一年至一百零三年均未更新者，視為填報完整正確未達百分之五十，核給零分）。

②校園無障礙環境推動績效

$$= \frac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整正確程度之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(三) 助學措施成效（占補助經費百分之二十五）：

1. 判斷是否為優先補助學校 =

$$\frac{\text{各校核發助學金}}{\text{各校學雜費收入}} > 3\%。$$

優先補助逾 3% 以上之金額 =

$$\text{核發助學金} - \text{學雜費收入} \times 3\%。$$

2. 助學金及生活助學金總額(占助學措施成效百分之六十)=

$$\left(\text{總經費} \times 35\% \times 25\% \times 60\% - \sum \text{優先補助逾學雜費收入 3\% 以上之差額經費} \right) \times$$

$$\left[\frac{(\text{各校核發助學金} + \text{各校生活助學金})(\text{不包含本部補助之經費})}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \right]。$$

3.補助弱勢學生(占助學措施成效百分之四十)=

$$\text{總經費} \times 35\% \times 25\% \times 40\% \times \frac{(\text{原住民學生} + \text{身心障礙生} + \text{低收入戶學生})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}。$$

4.助學措施成效=優先補助逾 3%以上之金額+助學金及生活助學金總額+補助弱勢學生。

五、獎勵核配基準：本要點獎勵項目，分為辦學特色及行政運作：

(一)學校應符合下列各目規定，始得核配獎勵經費：

- 1.專科以上學校總量發展規模與資源條件標準及技專校院提升師資素質實施要點規定之「全校生師比」。
- 2.專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之「應有校舍建築面積」。
- 3.技專校院提升師資素質實施要點規定之「專任助理教授以上師資結構」。
- 4.專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之全校新生註冊率其前二學年度皆應達百分之四十以上；本目規定於核配一百零六年度獎勵經費適用之。

(二)辦學特色(占獎勵經費百分之七十)：

1.校務發展計畫(由學校自訂包括各質與量之績效指標，並建立管考機制)(占辦學特色百分之三十六)：

(1)基礎面向(占校務發展計畫百分之四十五)=

$$\left(\frac{\text{基礎面向成績}}{\sum \text{所有學校該項成績總和}} \right)。$$

(2)精進特色(占校務發展計畫百分之五十五)=

$$\left(\frac{\text{精進特色成績}}{\sum \text{所有學校該項成績總和}} \right)。$$

2.核心指標(占辦學特色百分之六十四)：

(1)提升實務經驗或證照師資成效(占核心指標百分之十九)=

$$\left(\frac{\text{二年以上實務經驗專任師資人數}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}} \times 50\% \right) + \left(\frac{\text{具有乙級以上證照專任師資人數}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}} \times 50\% \right)。$$

(2)提升學生就業成效(占核心指標百分之十七)=

$$\left(\frac{\text{各校前一學年度日間學制畢業生實際就業人數}}{\text{前一學年度日間學制畢業生人數} - \text{日間學制升學} - \text{日間學制服役中之學生數}} \right) \times 70\% +$$

$$\frac{\sum \text{所有學校該項比率總和}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

$$\frac{\text{各校前一學年度日間學制畢業生實際就業人數}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times 30\%。$$

(3) 學生檢定證照成效（占核心指標百分之二十五）：

① 學生檢定證照通過率＝

$$\left(\frac{\text{學生檢定證照通過總人數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}} \right) \div \sum \text{所有學校該項比率總和}。$$

② 各校最高核配金額以本項經費之百分之二十為上限。

(4) 學生參與業界實習成效（占核心指標百分之二十四）＝

$$\left(\frac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}} \right) \div \sum \text{所有學校該項比率總和}。$$

(5) 產學合作技術研發成效（占核心指標百分之九）：

① 產學合作金額比（占產學合作技術研發成效百分之四十）＝

$$\frac{\text{各校產學合作總金額}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

② 核准專利數及完成技術移轉或授權金額(占產學合作技術研發成效百分之六十)＝

$$\left(\frac{\text{新型、設計(原新式樣)核准專利之件數} \times 1 + \text{發明核准專利之件數} \times 5}{\sum \text{所有學校該項配分總和}} \times 40\% \right) +$$

$$\left(\frac{\text{技術移轉或授權總金額}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \times 60\% \right)。$$

(6) 勞作教育與服務學習課程成效(占核心指標百分之六)＝

$$\left(\frac{\frac{\text{修讀勞作教育課程人數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times 50\% \right) + \left(\frac{\frac{\text{修讀服務學習課程人數}}{\text{全校在籍學生數(含全學年於校外實習之學生)}}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times 50\% \right)。$$

(三)行政運作(占獎勵經費百分之三十)=

1.前一年度經費及財務執行成果(占行政運作百分之四十):

(1)落實學校財務及校務資訊公開化(占前一年度經費及財務執行成果百分之三十五):

①依各校前一學年度會計財務決算行政成績分配核算,分數未達八十分者為不合格,不得參與此項核配。

②落實學校財務及校務資訊公開化 = $\frac{\text{合格學校該校分數}}{\sum \text{所有合格學校分數總和}}$ 。

(2)整體發展經費支用計畫書(占前一年度經費及財務執行成果百分之六十五):

①依各校前一年度支用計畫書成績分配核算,成績未達六十分者為不合格,不得參與此項經費核配。

②整體發展經費支用計畫書 = $\frac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}}$ 。

2.整體資源投入(占行政運作百分之六十):

(1)整體教學資源投入(占整體資源投入百分之六十五):

①判斷是否參與核配 =

$$\frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學補助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%。$$

②整體教學資源投入 = $\left(\frac{\text{合格學校圖書儀器設備經費}}{\sum \text{所有合格學校圖書儀器設備經費總和}} \right)。$

③各校最高核配金額以本項經費百分之十為上限。

(2)校務發展經費籌措成效(占整體資源投入百分之三十五):

①校務發展經費籌措成效 =

$$\frac{\left(\begin{array}{l} \text{各校捐贈收入} + \text{產學合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \\ \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額} \end{array} \right)}{\Sigma \text{所有學校校務發展經費籌措成效金額總和}}。$$

②各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

六、前點核配基準未規定事項，得依其他相關規定辦理。

七、獎勵補助經費審查、核配及經費訪視之審查：

(一)本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘（派）學者、專家及機關代表組成審查小組。

(二)學校依本要點規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

(三)審查小組之組成、職掌及權責規定如下：

1. 審查小組由本部聘請專家學者及本部有關人員九人至十五人組成。
2. 負責審查各校之重大缺失，依獎勵補助經費不予核配原則不予核配或凍結獎勵補助經費，每年得視實際情形調整不予核配經費，不受獎勵補助經費不予核配原則最高及最低不予核配經費之限制。
3. 各項獎勵補助款經費核配有不合理之情形，審查小組得依循公平、公正之原則作適當調整。
4. 依私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第五條規定，審查學校、分校、分部符合相關規定者，得增加其獎勵、補助經費等相關事項。

(四)經費訪視之審查：

1. 為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委由經核准立案且具備專業客觀能力之學術機構、團體辦理。
2. 本部或本部委由辦理之學術機構、團體，辦理獎勵補助經費之訪視，依下列規定為之：
 - (1) 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。
 - (2) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。
 - (3) 辦理訪視行前說明會。
 - (4) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。
 - (5) 訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
 - (6) 訪視小組委員及參與訪視相關人員對因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

八、獎勵補助經費不予核配原則：

(一)行政考核：因行政（包括財務及資料庫查核）缺失經本部相關單位糾正或限期改善者或經本部委託單位通知者，依下列方式提請審查小組討論，不予核配及凍結其全部或部分金額：

1. 學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項所定情形之

- 一，曾經本部糾正：得不予核配全部獎勵經費。
2. 學校違反前目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一千萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
 3. 學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期已改善：得於新臺幣五百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
 4. 學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
 5. 學校有前四目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情事，得加重不予核配其獎勵經費。
 6. 同一缺失事由以連續不予核配三年為原則，其以後年度視該缺失是否改善或改善程度，增減其不予核配經費。
- (二) 近一學年度全校新生註冊率，列入不予核配獎勵經費之基準如下：
1. 註冊率百分之五十以上未達百分之六十：不予核配獎勵經費百分之三十。
 2. 註冊率百分之四十以上未達百分之五十：不予核配獎勵經費百分之五十。
 3. 註冊率未達百分之四十：不予核配獎勵經費百分之七十。
- (三) 學校使用獎勵補助經費有違反法令與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。
- (四) 新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重不予核配或凍結補助經費。
- (五) 學校有第一款各目事由之一，致本部不予核配其獎勵經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審查小組再行審查。原不予核配理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部分之不予核配款項。受凍結獎勵經費之學校於當年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審查；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審查。

九、申請原則及注意事項：

- (一) 申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：
1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
 2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
 3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請、採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
 4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。

5. 在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
 6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。另當年度所購置儀器設備等資本門之設備，學校應善盡保管之責，不得處置或變賣。
 7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
 8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
 9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
 10. 學校依「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」第八點規定向本部提報停辦計畫，經本部審核通過後，得以當年度本獎勵補助所核定經費支應教師離退或學生轉介等停辦計畫所需經費。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經費門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；電子期刊訂閱費用應由其他經常門經費支付。
 2. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、

主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

- 3.本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- 4.各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
- 5.各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
- 6.各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 7.各校獎勵補助經費經常門支用項目及基準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
- 8.各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

- 1.本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備查核。
- 2.各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）及核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。
- 3.各校應於次年二月二十八日前，將前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核會議紀錄）及核定版支用計畫等資料備文報部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。

(七) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應於十二月二十五日前，敘明原因報本部核准後，使得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。

(八) 獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於十二月三十一日前驗收完成並做應付傳票），應於次年一月十五日截止支付。

(九) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除

該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

(十) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：旅館系

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
017-01	專業證照 吧台建置	L型吧台 (180X90X80.90X90X90) 木作(夾板)	1	座	88,000	88,000	旅館系	017-01	專業證照 吧台建置	L型吧台(180X90X80.90X90X90) 木作(夾板)	±	座	88,000	88,000	旅館系	因原規劃不符需求，擬刪此設備項目。
017-02	義大利半 自動咖啡 機	2Group自動沖煮系統設定(10組流量微電腦PID系統控制),迴轉式Bump穩壓設置,熱交換系統(可調節冷水供給穩定溫度)鍋爐壓力微調設置(可使壓力穩定無需加裝穩壓閥,	1	台	200,000	200,000	旅館系	017-02	半自動咖啡機	1.機體外觀：全不鏽鋼(AISI 304)外觀，易於清理 2.咖啡沖泡頭：咖啡沖泡頭重達5.10公斤，保溫性高 3.雙重預浸系統：機械式預浸系統，搭配漸進式沖泡活塞及靜態預浸槽，可以完美的粹取出富有Aorma/body/Crema的Espresso 4.沖泡系統採THERMOSYPHON SYSTEM即熱虹吸循環系統，可保持水之恆溫 5.鍋爐容量14.5公升，銅製材質，外層電鍍黃銅，不含鉛，並外加絕緣層達到最佳保溫效果。每個沖泡頭附有小鍋爐容量610ml 6.熱水溫控閥提高鍋爐性能（高達30%） 7.溫度控制電子系統（NTC）。將溫差控制在0~04℃的容忍值 8.幫浦種類：使用專業迴轉式幫浦，並附有外部調壓閥	1	台	200,000	200,000	旅館系	擬變更項目名稱及規格，以符規定及教學使用，提升教學品質。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
017-03	義大利自動磨豆機	可調節自動出粉時間(穩定學生操作粉量,不造成粉量浪費),杯份設定(可設定1-2杯粉量,鈦合金刀盤(避免學員大量操作機器過熱,容易故障	1	台	52,000	52,000	旅館系	017-03	自動磨豆機	1.定量出粉設定,可依需要設定自動出粉量 2.平刀型刀片,直徑:Ø 64 mm 2.無段式調整粉粗細 3.鈦合金刀盤,避免學員大量操作機器過熱,容易故障	1	台	70,000	70,000	旅館系	擬變更項目名稱及規格,以符規定及教學使用,提升教學品質。
017-05	冰箱	500L變頻冰箱	1	台	30,000	30,000	旅館系	017-05	冰箱	500L冰箱,110V,可透視門	1	台	30,000	30,000	旅館系	擬變更規格以符教學使用,提升教學品質。
017-06	製冰機	500磅	1	台	50,000	50,000	旅館系	017-06	製冰機	220磅,110V 7amp,長、深、高(62*62*100)	1	台	50,000	50,000	旅館系	擬變更規格以符教學使用,提升教學品質。
017-07	烘豆機	型式:1公斤 尺寸:120*45*105(cm) 重量:約90kg 加熱方式:瓦斯加熱 烘焙方式:半熱風式 每小時產能:4kg 最小烘焙量:300g 最大烘焙量:1.2kg 烘焙時間/次:9~20mins	1	台	100,000	100,000	旅館系	017-07	烘豆機	型式:500公克 尺寸:55*80*72(cm) 重量:約44.5kg 加熱方式:瓦斯加熱(桶裝瓦斯) 烘焙方式:半熱風式 烘焙量:200g-500g 烘焙時間/次:10~15mins 電力:110V/90W	1	台	100,000	100,000	旅館系	擬變更規格以符教學使用,提升教學品質。

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
—	—	—	—	—	—	—	—	017-09	專業教室 擴音設備	1.stereo Portable Amplifier 易 攜式P A 音箱 2.All-in-one便攜數位PA系統 3.可通過8顆AA電池或變壓器 供電 4.4個6.5"喇叭及2個高音喇叭特 別配置的角度 5.內建效果器：等化器、殘 響、延遲及wide（每聲道可開/ 關）效果 6.4頻道配置：2聲道用於麥克/ 樂器外加2聲道用於立體聲輸入 音訊 7.先進智慧的防止回授(Anti- Feedback)功能 8.內置傾斜支架可以設置為最 佳的監聽角度 9.可以固定在標準的音箱架上	1	台	25,000	25,000	旅館系	新增此設備項目 ，以利教學。
變更項目金額小計						520,000		變更項目金額小計						475,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經旅館管理系103年9月18日103學年度第1學期第4次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☒項目名稱變更☒規格變更☒數量變更☐細項變更

單位名稱：視傳系

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
005-05	多功能工作會議桌椅	1.桌子長180cm、寬90cm、高75cm 2. 6張多功能會議椅子	6	組	60,000	360,000	視傳系	005-05-01	多功能教學討論桌	210W*70D*75H+210W*70D*75H (含6張椅子)	1	組	60,000	60,000	視傳系	1.配合現場尺寸及使用需求改變桌面尺寸。 2.組數及預估總價未變。 3.擬變更項目名稱及規格，以符規定及教學使用，提升教學品質。
								005-05-02		240W*70D*75H+210W*70D*75H (含6張椅子)	5	組	60,000	300,000		
005-04	軟體	Corel Painter12以上中文版大專院校授權版(授權120套)	1	套	79,000	79,000	視傳系	005-04	軟體	Corel Painter12以上中文版大專院校授權版(授權120套)	1	套	79,000	79,000	視傳系	考量現有設備及實際需求，擬刪此設備項目。
005-06	移動式隔間系統	客製化移動式OA隔板可拼接成會談區、工作區或教學區使用 1.H180*W300*6片隔板 2.H135*W300*8片隔板 3.H135*W200*6片隔板	1	批	235,700	235,700	視傳系	005-06	移動式隔間系統	客製化移動式OA隔板可拼接成會談區、工作區或教學區使用 1.212W*122H*2片隔板 2.126W*122H*1片隔板 3.106W*182H*3片隔板 4.210W*120H*6片	1	批	235,700	235,700	視傳系	1.因現場尺寸與材料加工限制之考量，改變板材尺寸。 2.總片數及預估總價未改變。 3.擬變更規格以符教學使用，提升教學品質。
變更項目金額小計						674,700		變更項目金額小計						674,700		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系103年9月5日 103學年度第1學期第2次系務會議審議通過

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
015-04	SPSS	Base 21.0(或以上)教育單機版	4	套	25,000	100,000	企管系	015-04	SPSS	Base 21.0(或以上)教育單機版	4	套	25,000	100,000	企管系	1.經詢價後，每套由原本預估新臺幣4萬6,000元增加至12萬元。 2.為增加教學軟體使用率與普及性，並考量整體經費運用，擬以全校授權方式三年租約方式採購，預估總價為170萬元，經費不足部分擬由標餘款支應。 3.刪除優先序015-04、020-11、021-05、021-06單機版，新增6-8授權設備項目。
020-11	SPSS(含AMOS)	sPSS統計分析軟體最新版(含AMOS)	2	套	20,000	40,000	環物系	020-11	SPSS(含AMOS)	sPSS統計分析軟體最新版(含AMOS)	2	套	20,000	40,000	環物系	
021-05	教學軟體	IBM SPSS Base 22 教育單機版	17	套	26,000	442,000	旅遊系	021-05	教學軟體	IBM SPSS Base 22 教育單機版	17	套	26,000	442,000	旅遊系	
021-06	教學軟體	IBM SPSS Amos 22 教育單機版	22	套	20,000	440,000	旅遊系	021-06	教學軟體	IBM SPSS Amos 22 教育單機版	22	套	20,000	440,000	旅遊系	
—	—	—	—	—	—	—	—	6-8	教學軟體	IBM SPSS 全校授權三年租約	1	式	1,700,000	1,700,000	全校	
變更項目金額小計						1,022,000		變更項目金額小計						1,700,000		

101-103年度獎勵補助經費核配金額一覽表

年度	補助經費	排名	獎勵經費	排名	總經費	排名
101	\$14,501,813	36/73	\$15,003,532	44/73	\$29,505,345	42/73
102	\$11,561,273	／	\$18,909,388	／	\$30,470,661	40/73
103	\$11,026,049	／	\$22,275,064	／	\$33,301,113	37/73

景文科技大學 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 9 月 29 日中午 12 時 10 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	行流系	高麗玲委員	高麗玲
學務處	李學務長正綱	李正綱	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	駱德廉委員	駱德廉
圖資處	于圖資長第	于第	財稅系	許馨方委員	許馨方
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳清翼委員	陳清翼
會計室	俞主任清埤	俞清埤	應外系	王明雄委員	王明雄
觀光餐旅學院	梁院長英文	梁英文	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	余院長尚武	余尚武	電子系	應誠霖委員	應誠霖
人文暨設計學院	邊院長守仁	林維冠代	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒代	環物系	何彌亮委員	何彌亮
旅遊系	黃幸玲委員	黃幸玲	體育室	林文岳委員	林文岳
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	通識教育中心	劉政瑛委員	劉政瑛
旅館系	王斐青委員	王斐青			

景文科技大學 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 9 月 29 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	鄧鈺涓		
人事室	吳佳玲		
會計室	邱振全		

景文科技大學 103 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：103 年 11 月 21 日（星期五） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：感謝各位委員利用中午時間參與本學年度第 2 次專責規劃小組會議，本次會議除討論 103 年度資本門設備數量變更外，主要討論 104 年度獎勵補助經費資本門及經常門支用計畫，各項經費皆配合中程發展計畫編列。本校中程校務發展計畫採 2 年滾動式修訂，本期期程為 102-106 學年度，102 及 103 學年度業依本期計畫規劃，104 學年度亦同。日前已依董事會決議，自「103 學年度財務規劃委員會」與「103 學年度獎勵補助經費專責規劃小組」中遴選 7 位委員組成「中程校務發展計畫財務審查小組」，並於本年 11 月 10 日召開「103 學年度中程校務發展計畫財務審查小組會議」，針對 104 學年度資本門支用計畫進行綜合性審查後提至本小組再行審議。本校資本門設備規劃除依中程校務發展計畫及獎勵補助經費各項規範進行編列外，各單位若有需採購之設備而無法列入獎勵補助經費，且確實有需求者，可爭取校外資源或以學校經費支應。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 28 人，實到人數 25 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議執行情形：

- （一）審議通過 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。
- （二）104 年度獎勵補助款資本門及經常門經費支用內容如下表（資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%；自籌款依往年比例提撥 12%，其中資本門和經常門之支用比例為 50：50）：

獎勵補助款\$34,000,000 元+配合款\$4,080,000 元=\$38,080,000

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,900,000	\$22,100,000	\$34,000,000	\$4,080,000	\$38,080,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款(50%)	補助款	獎勵款	自籌款(50%)
金額	\$8,330,000	\$15,470,000	\$2,040,000	\$3,570,000	\$6,630,000	\$2,040,000
合計	\$25,840,000			\$12,240,000		
占總經費比例	67.86%			32.14%		

- 二、依據「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 3 目規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請、採購規定及作業流程等資料各一份報教育部審查。
- 三、為確立本校預算編列與審視機制，並依據董事會第 9 屆 103 學年度財務諮詢會議決議，由校長自「103 學年度財務規劃委員會」與「103 學年度獎勵補助經費專責規劃小組」中遴選 7 位委員組成「中程校務發展計畫財務審查小組」，並於本年 11 月 10 日召開「103 學年度中程校務發展計畫財務審查小組會議」，依據各單位所擬定之中程校務發展計畫，審查各單位提報之「104 年度整體發展獎勵補助經費資本門支用計畫」，並將針對各單位所提之經費預算進行大方向審查，如學校發展、現有資源、空間配置及預算合理編列等。此小組會議之決議屬建議性質，各單位所提之 104 學年度資本門經費支用計畫尚需提送獎勵補助經費專責規劃小組進行審議；其中所建議之設備項目若經專責小組審議後需改以學校經費支應者，則需另送財務規劃委員會審議，相關會議紀錄([如附件一](#))。

捌、提案討論

提案一

案由：103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備數量變更案，如說明，
提請 討論。

說明：103 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備原有規劃項目（含節餘款購置規劃）皆已完成採購議價，尚餘約新臺幣 11 萬元。配合本校中程校務發

展重點計畫，建置友善校園環境，擬再增加原節餘款購置設備規劃項目「(優先序 6-6)網路型攝影機」購置數量，加強校區監視設備，維護校園安全，資本門變更項目對照表詳(如附件二)。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第(四)項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十；學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 二、104 年度資本門經費支用項目、金額與比例表(如附件三)。
- 三、配合本校中程校務發展重點計畫，提升 e-learning 教學軟硬體設備，擬擴增全校性教室硬體設備，提高教學使用效能；另為提升教學品質，擬更新電腦教室教學設備及語言教室電腦與軟硬體相關設備，以維教學品質，其項目名稱、規格及優先序(如附件四)。
- 四、各系(所)之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系(院)務會議通過，其項目名稱、規格及優先序(如附件五)。
- 五、圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序(如附件六)。
- 六、學生事務及輔導相關設備項目名稱、規格及優先序(如附件七)。
- 七、其他校園安全設備項目名稱、規格及優先序(如附件八)。
- 八、俟 104 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

- 一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他

- 校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。
- 二、配合學校目前現況及教學所需，教學儀器設備擬建議優先購置全校性一般教室之教學硬體設備及更新電腦教室（三）及（五）軟硬體相關設備，以提升全校性 e-Learning 教學軟硬體設備，維護教學品質。
- 三、考量學校現有空間將另有規劃，建議「語言教室（一）（二）電腦設備及軟硬體設備更新」案移至圖資處電腦教室（七）（八）執行，使其不論是電腦課程或語言課程皆能使用，以符資源共享原則。
- 四、各系（所）之教學及研究設備，除（一）旅館系、旅遊系、財稅系、應外系及藝文中心所提之設備項目，因不符獎勵補助經費之使用規範、或經、資門歸類不明確、或考量空間規劃等因素建議改以學校經費支應。（二）單價 1 萬元以下之物品或部分教學軟體，應依規定編列於經常門。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，請業管單位協助各學系於中程計畫總經費不變原則下檢視調整，若無法以獎勵補助經費支應者，改以學校經費支應。另，部分學系所提設備如平板電腦及冷氣，因確實與教學研究相關以及考量專業教室教學設備整體需求，列入本次獎勵補助經費支應。
- 五、各所系科中心之教學及研究設備優先序，依本校『102 學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校 104 年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。
- 六、圖書期刊、教學媒體及其他校園安全設備等，依單位排列之優先序不再調整。
- 七、有關學生事務與輔導部分設備如攝影機及筆記型電腦，考量現有設備老舊及考量社團活動實際需求，列入本次獎勵補助經費支應。
- 八、餘照案通過。

提案三

案由：本校 104 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（五）項第 1 款規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理

高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；電子期刊訂閱費用應由其他經常門經費支付。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表（[如附件九](#)）。

三、經常門經費需求項目明細表（[如附件十](#)）。

四、經常門改善教學相關物品明細表（[如附件十一](#)）。

五、俟 104 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：編纂教材、製作教具及改進教學等經費規劃，請增列自籌款經費，餘照案通過。

玖、臨時動議

教務長：未來建議各學系可提供所屬教學設備使用 CP 值（如使用學生數、使用課程數、該項設備經費使用於學生之平均數等），配合預期教學改進成效等，以作為優先序排列之參考。

拾、主席結論：請研發處於期限內，依規定將 104 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾壹、散 會：下午 2 時

景文科技大學 103 學年度中程校務發展計畫財務審查小組會議紀錄

壹、會議時間：103 年 11 月 10 日（星期一） 下午 1 時

貳、會議地點：行政大樓 3 樓小會議室

參、主 席：許研發長景翔

肆、主席致詞（略）

伍、出席人員：王總務長仲資、俞主任清埤、江委員彥希、林委員宗鈞、陳委員清翼、
何委員彌亮（請假）

陸、列席人員：沈組長小帆、郭組長鈺涓、孫組長振台

柒、記 錄：吳佳靜

捌、業務報告

一、為確立本校預算編列與審視機制，並依據董事會第 9 屆 103 學年度財務諮詢會議決議，由校長自「103 學年度財務規劃委員會」與「103 學年度獎勵補助經費專責規劃小組」中遴選 7 位委員組成「中程校務發展計畫財務審查小組」（以下簡稱本小組）。

二、本校中程校務發展計畫採 2 年滾動式修訂，本期（102-106 學年度）中程校務發展計畫業於 102 年 11 月 5 日經董事會第 9 屆第 9 次會議審議通過。各單位業依本期中程校務發展計畫執行 103 學年度各項重點計畫，104 學年度各項重點計畫經費預算亦將依本期計畫編列規劃，104 學年度預算編列流程圖（[如附件一](#)）。

三、因學校會計年度（學年度制）與獎勵補助經費年度（曆年制）不同，104 年度獎勵補助經費支用計畫書，業請各單位依本期計畫中 104 學年度所編列之經費預算，提出 104 年度獎勵補助經費資本門經費需求及相關設備規格，並預計於 11 月下旬提專責小組審議，至遲需於 103 年 11 月底前完成計畫書報部事宜。（104 年度教育部獎勵補助經費執行期間為 104.01.01~ 104.12.31。）

四、本小組將依據各單位所擬定之中程校務發展計畫，審查各單位提報之「104 年度整體發展獎勵補助經費資本門支用計畫」，並將針對各單位所提之經費預算進行大方向審查，如學校發展、現有資源、空間配置及預算合理編列等。

玖、提案討論

提案一

案由：本校 104 學年度各單位資本門經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、本校經費來源除學校自籌經費（學雜費）外，包含教育部獎勵補助經費、教學卓越計畫經費及其他政府部門獎勵或補助經費（如第二期技職教育再造之再造技優計畫）等。往常執行中程校務發展計畫時，尤其是各學術單位之資本門以及改善師資教學及師資結構之經常門，皆由教育部獎勵補助經費先行支應，不足之處再由學校經費支應。教育部獎勵補助經費資本門及經常門經費支用項目如下表：

資本門【不含自籌款金額】	經常門【不含自籌款金額】
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	一、改善教學及師資結構（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審等占經常門經費30%以上）
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費2%以上）
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%）	三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內）
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施），100-102年度執行比例分別為7.45%、6.49%、1.22%。	四、改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）
	五、其他（新聘教師薪資(2年內)、現有教師薪資、資料庫訂閱費及軟體訂購費）

- 二、上述由各單位另行爭取之政府部門計畫案（如第二期技職教育再造之再造技優計畫），所增加之經費或設備項目，因無法事前規劃而未能編列入中程校務發展，此部分將與僅能由學校經費支應之預算項目（如：未能符合獎勵補助經費使用原則之設備，包含興建或修繕校舍工程等），由財務規劃委員會依104學年度預算編列流程圖（[如附件一](#)）進行細項審查，並將該學年度預算書提報校務會議及董事會審議。
- 三、配合本校中程校務發展重點計畫，提升e-learning教學軟硬體設備，擬擴增全校性教室硬體設備，提高教學使用效能；另為提升教學品質，擬更新電腦教室教學設備及語言教室（一）（二）電腦與軟硬體相關設備，以維

- 教學品質，其項目名稱、規格及優先序（[如附件二](#)）。
- 四、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依 104 學年度中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序（[如附件三](#)）。
- 五、圖書館圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序（[如附件四](#)）。
- 六、學生事務與輔導相關設備項目名稱、規格及優先序（[如附件五](#)）。
- 七、其他校園安全設備項目名稱、規格及優先序（[如附件六](#)）。
- 八、104 學年度各單位資本門經費支用計畫總表（[如附件七](#)），相關優先序排列提請委員審議。

決議：

- 一、本小組會議之決議屬建議性質，各單位所提之 104 學年度資本門經費支用計畫尚需提送獎勵補助經費專責規劃小組進行審議；其中所建議之設備項目若經專責小組審議後需改以學校經費支應者，則需另送財務規劃委員會審議。
- 二、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。
- 三、配合學校目前現況及教學所需，教學儀器設備擬建議優先購置全校性一般教室之教學硬體設備及更新電腦教室（三）及（五）軟硬體相關設備，以提升全校性 e-Learning 教學軟硬體設備，維護教學品質。
- 四、考量學校現有空間將另有規劃，建議「語言教室（一）（二）電腦設備及軟硬體設備更新」案移至圖資處電腦教室（一）（二）執行，使其不論是電腦課程或語言課程皆能使用，以符資源共享原則。
- 五、經委員討論，部分因屬可單獨購置單價恐低於 1 萬元、或因往年教育部審查委員已建議評估其購置必要性（如平板電腦）、或考量學校空間更動，以及基於資源共享原則，可先詢問已購置相關設備之學系是否能提供設備共同使用避免重覆購置，以達資源共享等之設備項目，建議改以學校經費支應，以符獎勵補助支用原則。惟部分設備項目及規格內容尚需確認修正，建議業管單位協助各學系於中程計畫總經費不變原則下檢視調整，若無法以獎勵補助經費支應者，改以學校經費支應。

六、各所系科中心之教學及研究設備，建議依循往例，依各院（系、所）所提之優先順序依序交叉排列後，重新編列 104 年度獎勵補助經費資本門之優先序。若達本校 104 年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍，但仍以教學及研究設備項目列為節餘款優先購置項目。

七、有關學生事務與輔導相關設備優先序 4「攝影機（2 台）」及優先序 6「筆記型電腦（2 台）」，建議斟酌考量需求性，或另行規劃購置社團表演或教學用器材。

八、餘照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：（無）

拾貳、散 會：下午 2 時 45 分

103年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
6-6	網路型攝影機	200萬畫素半球形攝影機 *解析度:1280x800 *內建2.86mm廣角鏡頭 *內建SD卡插槽	80	組	11,000	880,000	全校	6-6	網路型攝影機	200萬畫素半球形攝影機 *解析度:1280x800 *內建2.86mm廣角鏡頭 *內建SD卡插槽	91	組	11,000	1,001,000	全校	配合本校中程校務發展重點計畫，建置友善校園環境，擬增加購置數量，加強校區監視設備，維護校園安全。
變更項目金額小計						880,000		變更項目金額小計						1,001,000		

*請於頁首勾選變更類別。

104年度獎勵補助款資本門經費預估金額、比例分配表

項 目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		金額	比例(%)	金額	比例(%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$19,268,000	80.96%	\$1,517,000	74.36%	\$20,785,000	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0	
	圖書期刊、教學媒體	\$2,800,000	11.76%	\$200,000	9.80%	\$3,000,000	
	小計	\$2,800,000	11.76%	\$200,000	9.80%	\$3,000,000	
教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		\$770,000	3.24%	\$80,000	3.92%	\$850,000	
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$962,000	4.04%	\$243,000	11.92%	\$1,205,000	
合計		\$23,800,000	100%	\$2,040,000	100%	\$25,840,000	

104 年度全校性教室硬體設備及 e-learning 教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
001	一般教室硬體設備建置、更新與強化					1,210,000		全校		
001-01	投影機	1. LCD 單槍投影機 4200 流明 2. 解析度：1024*768	25	套	22,000	550,000	教學設備 (一般教室 25 間)	全校師生	提 升 教 學 環 境、推動實務課 程，並提高教學 品質。配合中程 校務發展計畫 之執行策略：深 耕 教 學 能 量 (1-1-1)及建立教 學特色(1-1-3)。	P.6、P.7 P.49_加強 數位教學
001-02	資訊講桌	1. 環控主機+控制面板 2. 講桌內原有設備安裝及測試 3. 原有電腦及音響設備(線路)； 節電卡機(含支架、線路)；電 動銀幕及投影機控制線路等移 至新講桌	12	台	55,000	660,000	教學設備 (一般教室 12 間)	全校師生		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
002	電腦教室 PC 設備更新					3,000,000		全校		
002	個人電腦	1. 處理器：Intel 第 4 代 i5 四核或以上 2. 記憶體：4GB DDR3 高速記憶體(含以上) 3. 硬碟：1TB 硬碟(含以上) 4. 獨立顯示卡 1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6. 多合一讀卡機(內建) 7. 支援高速 USB 3.0 8. 噢易還原卡(支援 Win8 及向下相容性、具多點還原、PXE 拷貝功能) 9. 作業系統 Windows7 Pro 64bit 10. 鍵盤滑鼠組 11. 符合原教室防盜機櫃尺寸 12. 企業型電腦	120	台	25,000	3,000,000	教學設備 學生機 PC (電腦教室三及五)	全校師生	提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫。配合中程校務發展計畫之執行策略：深耕教學能量(1-1-1)及建立教學特色(1-1-3)。	P.6、P.7 P.49_加強數位教學

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
003	語言教室(一)(二)電腦設備及軟硬體設備更新					3,050,000		語文中心		
003	個人電腦	1. 處理器：Intel 第 4 代 i5 四核或以上 2. 記憶體：4GB DDR3 高速記憶體(含以上) 3. 硬碟：1TB 硬碟(含以上) 4. 獨立顯示卡 1GB(含以上) 5. DVD-RW/CRD 6. 多合一讀卡機(內建) 7. 支援高速 USB 3.0 8. 噢易還原卡(支援 Win8 及向下相容性、具多點還原、PXE 拷貝功能) 9. 作業系統 Windows7 隨機版 64bit 10. 鍵盤滑鼠組 11. 符合原教室防盜機櫃尺寸 12. 企業型電腦	122	台	25,000	3,050,000	教學設備， 學生機 PC (語言教室 一、二)	全校師生	提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫。配合中程校務發展計畫之執行策略：深耕教學能量(1-1-1)及建立教學特色(1-1-3)。	P.6、P.7 P.48_加強 外語能力

104年度各系所教學儀器設備優先序及項目名稱一覽表（建議案）

建議 優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度中 程計畫資本門 編列金額(A)	104學年度獎 勵補助經費_ 資本門預估總 價(B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)-(G)	建議改列 學校_資本門 經費支應之 金額(C)	單價低於1萬 元之金額(獎 勵補助經費_ 經常門) (D)	軟體購置經 費(獎勵補 助款_經常 門)(E)	建議改列 學校_經常 門金額(F)	未編足或超 編之金額 (G)	備註
全校性e-learning教學儀器設備										
001	全校 (總務處)	單槍投影機 (投影機吊裝及含線材接頭修 改)	/	550,000	0	0	0	0	0	
	全校 (總務處)	資訊講桌	/	660,000	0	0	0	0	0	
002	全校 (圖資處)	學生機PC(電腦教室三及五) (含Pro作業系統+還原卡)(企 業型主機)	/	3,000,000	0	0	0	0	0	
003	全校 (語文中心)	語言教室(一)(二)電腦設備及 軟硬體設備更新	/	3,050,000	0	694,600	0	0	0	考量學校現有空間將另有規劃，建議「語言教室（一）（二）電腦設備及軟硬體設備更新」案移至圖資處電腦教室（七）（八）執行，使其不論是電腦課程或語言課程皆能使用，以符資源共享原則。
0004	全校 (財金系)	軟體訂購費	/	0	0	0	600,000	0	0	
小計			/	7,260,000	0	694,600	600,000	0	0	

建議 優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度中 程計畫資本門 編列金額(A)	104學年度獎 勵補助經費_ 資本門預估總 價(B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)-(G)	建議改列 學校_資本門 經費支應之 金額(C)	單價低於1萬 元之金額(獎 勵補助經費_ 經常門) (D)	軟體購置經 費(獎勵補 助款_經常 門)(E)	建議改列 學校_經常 門金額(F)	未編足或超 編之金額 (G)	備註
各所系科中心之教學及研究設備（依學系單位年度績效考核等第排序）										
004	餐飲管理系	飲調、示範教室、西餐設備	1,400,000	1,391,000	0	0			9,000	「優先序004-01_義式咖啡機」建議購置後未來觀餐學院其他學系若有教學需要，可供他系教學共同使用，以達資源共享原則。
005	資訊管理系	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	1,500,000	2,001,000	0	20,000	0	0	(521,000)	1.「優先序005-03_物聯網室：家庭自動化系統及設備更新」因此設備所列之各細項應可拆開單獨購置，每項單價恐低於1萬元，建議改以經常門支應。 2.「優先序005-01-01~005-01-04」為資管系更新「數位學習實驗室」之相關設備，用來進行智慧教室數位教學模式及數位學習模式之用，「優先序005-01-04_10吋平板電腦」係為其中一項硬體設備，確實為教學使用所需。上述設備若缺其中一項，將無法組成智慧教室之整體系統以及進行各項教學實驗，因平板電腦確實屬教學設備，建議列入獎勵補助經費支應。
006	電子工程系	實驗室汰舊換新 無線通訊整合系統 智慧型傳輸控制系統 擴充節能系統平台	2,530,000	2,437,000	0	93,000	0	0	0	
007	財務金融系	財金專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化	1,000,000	901,000	0	84,800	0	0	14,200	「優先序007-03_個人電腦」建議依台銀電腦參考價格規劃修正電腦及預估單價。
008	旅遊管理系	旅遊管理系專業教室	1,700,000	802,000	898,000	0	0	0	(30,170)	1.「優先序002-3_互動式多媒體旅遊電子書-數位內容及行動學習環境建置」因平均實際執行後每套單價恐將低於1萬元需改列經常門，將影響支用比例，以及放置地點仍待確認硬體設備是否符合所需等因素，建議改以學校經費支應。 2.「優先序002-7_旅遊健康師訓練初訓器材」因所列之各細項應可拆開單獨購置，每項單價恐低於1萬元，建議改以學校經費支應。基於資源共享原則，建議詢問本校衛保組是否有相關設備可供教學使用。

建議 優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度中 程計畫資本門 編列金額(A)	104學年度獎 勵補助經費_ 資本門預估總 價(B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)-(G)	建議改列 學校_資本門 經費支應之 金額(C)	單價低於1萬 元之金額(獎 勵補助經費_ 經常門) (D)	軟體購置經 費(獎勵補 助款_經常 門)(E)	建議改列 學校_經常 門金額(F)	未編足或超 編之金額 (G)	備註
009	企業管理系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	1,000,000	358,000	60,000	48,000	99,000	12,000	423,000	「優先序003-3_數位LED跑馬燈」及「經常門優先序002_除濕機」似未與教學研究直接相關，難以確認是否為教學所需，恐將與獎勵補助經費使用原則不符，建議改以學校經費支應。
--	理財與稅務 規劃系	財稅諮詢教室等軟硬體設備 建置、更新與強化	500,000	0	435,000	0	0	65,000	0	基於資源共享，建議改以學校經費支應。
010	視傳系	視傳系PC電腦教室	1,500,000	1,649,500	0	0	0	0	0	1.「優先序001-3~001-8_視傳系攝影棚設備更新」因原預計建置之空間(F106)另有規劃無法使用，以及基於資源共享原則，建議使用教卓計畫已建置之攝影棚設備支援教學。 2.原編列之預算，改購置補強視傳系及文創所其他專業教室教學儀器設備。
		專業教室硬體設備更新與強化	1,000,000	850,500	0	0	0	0	0	
011	行銷與流通 管理系	電腦週邊與教學輔助等軟硬 體設備建置、更新與強化	1,500,000	1,400,000	0	0	0	0	100,000	
012	環境與物業 管理系	智慧綠建築與健康住宅教學 設備	1,260,000	1,260,000	0	0	0	0	0	
013	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬 體設備建置、更新與強化	1,000,000	475,000	0	0	0	210,000	0	「優先序004-5_liveDVD軟體(60套)」及「優先序004-6_繪聲繪影X7軟體(60套)」，因為單年授權且單價低於3000元，需改列學校經常門。
--	旅館管理系	實習旅館設備更新	1,400,000	0	1,400,000	0	0	0	0	依103.05.09教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討會學校執行101年度獎勵補助經費缺失案例：「學校以獎勵補助經費所購置之財務，置於實習旅館、學生實習咖啡屋等對外收費場所使用，並收取清潔費、服務費等費用」；其處理原則為：「反應於訪視成績，並請學校另為適法之處理，同時於未來確實改善」。爰此，建議改以學校經費支應。

建議 優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度中 程計畫資本門 編列金額(A)	104學年度獎 勵補助經費_ 資本門預估總 價(B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)-(G)	建議改列 學校_資本門 經費支應之 金額(C)	單價低於1萬 元之金額(獎 勵補助經費_ 經常門) (D)	軟體購置經 費(獎勵補 助款_經常 門)(E)	建議改列 學校_經常 門金額(F)	未編足或超 編之金額 (G)	備註
--	應用外語系	語言教室(六)軟硬體設備增購、建置與更新	1,500,000	0	1,272,620	0	0	227,380	0	1.考量學校現有空間將另有規劃，建議移至圖資處電腦教室執行（如增加耳機麥克風、喇叭及軟體移機等），使其不論是電腦課程或語言課程皆能使用，以符資源共享原則。 2.基於上述原因，建議改以學校經費支應。
--	藝文中心	典藏室建置	250,000	0	100,000	0	0	0	150,000	因此設備屬行政使用，非屬教學研究，與獎勵補助經費使用原則不符，建議以學校經費支應。
小計			19,040,000	13,525,000	4,165,620	245,800	99,000	514,380	145,030	
總計			19,040,000	20,785,000	4,165,620	940,400	699,000	514,380	145,030	

※節餘款購置設備規劃※

建議 優先序	業管單位別	項目名稱	104學年度中 程計畫資本門 編列金額(A)	104學年度獎 勵補助經費_ 資本門預估總 價(B)=(A)-(C)- (D)-(E)-(F)-(G)	建議改列 學校_資本門 經費支應之 金額(C)	單價低於1萬 元之金額(獎 勵補助經費_ 經常門) (D)	軟體購置經 費(獎勵補 助款_經常 門)(E)	建議改列 學校_經常 門金額(F)	未編足或超 編之金額 (G)	備註（審查建議事項）
5	國際貿易系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	1,000,000	315,000	0	0	0	0	0	
6	資訊工程系	擴充嵌入式系統設計專業教室設備	1,460,000	1,459,800	0	0	0	0	200	
7	電資學院	擴充院級研究中心設備	750,000	750,000	0	0		0	0	

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1	v						280	冊	2,500	700,000	充實外文圖書館藏	全校師生	提升教學環境及圖書館 e 化服務，配合中程校務發展重點之執行策略： (1-1-1)	P.6、P.45
2-2		v					2,750	冊	400	1,100,000	充實中文圖書館藏	全校師生		
2-3						v	150	冊	2,000	300,000	充實中文電子書館藏	全校師生		
2-4						v	225	件	4,000	900,000	充實多媒體館藏	全校師生		
合 計										3,000,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
3-1	混音擴大機	出力 $\geq 80W+80W$ ；喇叭輸出 A，B，A+B；USB/SD/FM(MP3 模組，附有名片型遙控器)；耳機輸出 ≥ 1 ；3.5 端子外接輸入；影像輸出 ≥ 3 ；聲音輸出 ≥ 4 ；含壁式支架、有線麥克風 ≥ 2 組。	3	台	12,000	36,000	提供學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室、A707 會議室活動、表演、教學用器材。	學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室、A707 會議室	健全及推展社團活動、提升社團活動內涵及功能。本校除注重學生專業學習外，亦積極推動、舉辦各項藝文活動、靜態活動、成立多元化學生社團及推動社區服務教育等，以培育具有人文素養與宏觀視野，注重團隊合作並具專業才能的學生。	P.7、P.9 P.22~P.24、 P.51_提升 學生品德 教育 P.52_加強 學生法治 教育 P.53~P.54_ 強化勞作 教育及服 務學習課 程

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-2	舞台喇叭	三音路四單體；低音尺寸：≥10吋； 抗阻：8 歐姆；持續功率：≥100 WATTS；瞬間功率：≥160 WATTS； 1 組 2 箱體；含壁架。	3	組	16,500	49,500	提供學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室、A707 會議室活動、表演、教學用器材。	學生社團舞蹈練習教室、學生社團會議室、A707 會議室	(承上) 1.推動社區服務活動，輔導學生參與社區服務學習，並結合社區藝文活動。 2.加強學生人文、法治暨品德教育。 3. 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)、(1-4-1)	
3-3	噴墨印表機	≥A3，≥四色，原廠連續供墨印表機，支援最大解析度≥5760x1440dpi	1	台	14,000	14,000	支援學生會及各社團文書、講義、企劃、問卷、結案、照片、海報等輸出列印。	學生會及各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
3-4	攝影機	影像感應器：1/4.1" MOS；光圈值：F1.8 - 3.3；最低照度：1 lx；對焦：35.7-893 毫米；白平衡：自動/室內 1/室內 2/陽光/多雲/白平衡設定；高速快門：影片：1/25-1/8000 照片：1/2-1/2000；顯示屏：2.7"LCD 23 萬色；麥克風：雙聲道，變焦麥克風；影像穩定器：POWER O.I.S. (光學影像穩定器)；LED 攝錄燈、閃光燈。	2	台	25,500	51,000	支援學生會及各社團辦理活動、表演、晚會用紀錄器材。	學生會及各社團		
3-5	投影機	Full HD 1080p 高畫質； ≥ 3000 流明亮度； $\geq 10000:1$ 高對比度； ≤ 2.5 公尺就能投影 100 吋 Full HD 大畫面；支援藍光 Full HD 3D；內建 $\geq 10W$ 喇叭；具智慧節能科技；提供 ≥ 70 吋氣壓式布幕、可調整投影機活動式器具架各 1 組。	3	套	32,500	97,500	支援學生會及各社團辦理活動、表演、教學用器材。	學生會及各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-6	筆記型電腦	處理器：≥Intel Core i5-4210U (或相當等級)；記憶體：≥4GB DDR3L 1600；硬碟：≥500GB (7200rpm)；LCD 尺寸：≥14" 16:9 LED 霧面寬螢幕(解析度≥1366 x768)；無線網路：802.11 abgn (Widi)；USB 3.0、HDMI、藍芽 4.0；提供作業系統：Win 7 professional 64 bit 或 win 8 professional 64 bit。	2	台	29,000	58,000	支援學生會及各社團文書、講義、企劃、問卷、結案、照片、海報等電腦作業。	學生會及各社團		
3-7	網路檔案儲存裝置	桌上型 4Bay 網路儲存伺服器，處理器≥四核心 Intel Celeron 2.0GHz 處理器；記憶體 ≥2GB DDR3L RAM(可擴充至 8GB)；快閃記憶體 ≥512MB DOM；支援硬碟數量類型≥4 x 3.5" 或 2.5" SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s 硬碟 or SSD；支援≥4顆硬碟熱抽換；網路埠≥4 x Gigabit RJ-45 網路埠；具 LED 指示燈可顯示設備狀態、網路、USB、硬碟 1-4；具 USB 3.0 埠≥2組；USB 2.0 埠≥2組；支援 USB 印表機、隨身碟及 USB UPS 等；USB 單鍵備份、系統重置按鈕，含4顆≥SATA-III 3TB 專用硬碟，適用電源 100-240V。	1	台	41,000	41,000	支援學生會及各社團儲存歷年文書、照片、影片等電子檔案。	學生會及各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
3-8	護貝機	護貝寬度：330mm (A3)；護貝滾輪：六支滾軸；加熱系統：內置式石英燈管滾軸加熱；冷裱及熱壓護貝，可溫度、速度、壓力可調整；冷風扇散熱裝置、附倒退按鍵設定。	1	台	14,000	14,000	支援學生會及各社團各類文書、照片、證書裱褙用。	學生會及各社團		
3-9	無線影像傳輸組	支援 HDMI 輸入、出端子；最高解析度：≥1920 x 1080 @60 Full HD；支援 2D/3D 效果；支援 H.264 影像；支援無壓縮音效無線傳輸；有效範圍：≥150 英呎(46m)；頻率：2.4 GHz / 5GHz (自動切換)；影像傳輸延遲：≤20ms；同時提供無線 HDMI 2D/3D 影像傳輸一對四功能套件。	1	套	24,000	24,000	支援學生會及各社團辦理活動、表演、教學用器材。	學生會及各社團		
3-10	活動電視組	≥50 吋 LED 液晶顯示器，具護眼低藍光模式、黑湛屏防眩光模式；≥FullHD 1080p 高畫質；動態對比：≥百萬比一；24P 真實電影播放模式；具 3D 環場立體聲、USB 多媒體播放(音樂 mp3/圖片 jpg/影像 MPEG4)功能；數位影音輸出端子 HDMI ≥ 2 組；含專用類比/數位/HiHD 視訊盒；≥三年全機及面板保固。	1	套	35,000	35,000	支援學生會及各社團辦理活動、表演、教學用展演器材。	學生會及各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-11	混音機	≥14 組輸入，可支援≥8 個麥克風輸入；有≥16 組輸入，最高可支援≥12 個麥克風輸入；訊號增益控制鈕及 26-dB 衰減；單聲道輸入軌道具有單鍵訊號壓縮器；具備有 3 段式頻率等化器及高通濾波器；16 種可調整參數的數位 SPX 效果器；9 波段數位圖形頻率等化器，包含預設、記憶、自動調整頻率回應、自動消除回授及多頻音量最大化等功能；多功能可外接 AUX 及 EFFECT 的輸入/輸出；功率擴大選擇鈕可快速切換 Main+Main、Mono+Aux 1 或 Aux 1+Aux 2 模式；標準≥12 段立體聲輸出電平表；內建 YAMAHA 喇叭處理功能。	1	台	32,000	32,000	社團辦理活動、表演、教學用器材。	熱音社		
3-12	爵士鼓鈸組	VLB22E 18"x22" Bass Drum 1、VLT10A 8"x10" Tom Tom 1、VLT12A 9"x12" Tom Tom 1、VLF16A 14"x16" Floor Tom 1、VLS145 5"x14" Snare Drum 1、MTH905N Tom Holder 1、14" ZBT Hi-HATS 2、14" ZXT Trashformer 2、20" ZBT RIDE 1、18" ZBT Crash 1。	1	組	36,000	36,000	社團辦理活動、表演、教學用器材。	熱音社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-13	攜帶型 PA	具≥680W (340W+340W) 功率輸出；具高品質喇叭 (低音:10" 單體/ 高音:1.4" 音圈壓縮單體)；可分離的≥10 軌混音機 (4 mono/line+6 mono / 3 stereo line)；具 iPod/ iPhone USB 連接能力；單鍵總輸出 EQ™ 提供虛擬低音加強；高解析度 SPX 數位殘響效果；內建回授抑制器；高品質 3 段輸入 EQ；可切換的立體及單音輸入；監聽及超低音輸出；提供殘響效果器開關踏板輸入。	2	台	42,000	84,000	社團辦理活動、表演用器材。	吉他社、學生會及各社團		
3-14	電木吉他	CONSTRUCTION: Dovetail Neck Joint、CUTAWAY: Florentine、BODY: SFX Shape, Solid Sitka Spruce Top with Mahogany Back & Sides、NECK: Mahogany、BINDING: Ivory、FRETBOARD: Rosewood、SCALE: 25.3" (643mm)、INLAY: White Ring、TUNERS: Die cast Nickel with Black Knobs、ROSETTE: Premium Double Abalone、BRIDGE: Rosewood、ELECTRONICS: Fishman Presys - SoniCore Pickup、STRINGS: D'Addario USA EXP16 Light、• BRACING: Advanced Scalloped X-rebrowanie。	1	把	15,000	15,000	社團辦理活動、表演、教學用器材。	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-15	電木吉他	MODEL NAME: GAE6 ; BODY STYLE: Grand Auditorium Cutaway ; TOP: Solid Sitka Spruce ; BACK: Mahogany ; SIDES: Mahogany ; BRACING: A-brace ; NECK: Mahogany ; WIDTH AT NUT: 43mm (1 11/16") ; FRETBOARD: ndian Rosewood ; SCALE LENGTH: 647.7mm (25 1/2") ; NO. OF FRETS: 21 ; MACHINE HEADS: Chrome Diecast tuners ; BRIDGE: Indian Rosewood ; HARDWARE: Chrome ; ELECTRONICS: New CR-Pro PreAmp with Cable pickup ; COLOR: Natural ; FINISH: Satin ; SPECS: Dovetail neck joint, Dot position marks, New CRAFTER Collar bridge pin ; STRINGS: D'Addario EXP11 Light (Gauge: .012, .016, .024, .032, .042, .053)	1	把	15,600	15,600	社團辦理活動、表演、教學用器材。	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-16	綜合效果器	1.Acoustic Instrument Preamp with Effects ; 2.10Meg Ohm, Discrete Class-A JFET design input ; 3.All-Analog Signal Path with Parallel Digital Effects ; 4.4-Band EQ with Bass, Middle, Treble, and selectable Low Cut ; 5.Dual Effects - Reverb (2) or Delay (2), Chorus (2), Flanger or Tremolo ; 6.Soft-knee Compressor, Boost Footswitch (up to 9dB) ; 7.Selectable Phase Invert for feedback control ; 8.1/4" mono input, 1/4" amplifier output, Balanced XLR DI Output with pre/post routing	1	台	12,500	12,500	社團辦理活動、表演、教學用器材。	吉他社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-17	手拉播音器	具 Class AB 放大器，最大輸出 $\geq 100\text{W}$ ，失真 $<1\%$ ，頻響 $50\text{Hz}\sim 18\text{kHz}$ ，8 吋全音域喇叭系統，具有線麥克風、平衡式 MIC 插座及不平衡式 6.3Ø PHONE 音源輸入，2 頻道無線麥克風，具不平衡式輸入 6.3Ø PHONELINE 訊號插座、不平衡式 LINE 訊號 6.3Ø PHONE 音源輸出插座、外接喇叭輸出 6.3Ø PHONE 插座、主音量及個別輸入音量控制、高低音控制、收納盒、可收納手握麥克風發射器、攜帶及架設手提、以伸縮提把及滑輪，有腳架座可架設在三腳架上，使用 100~240V AC 交換式電源及充電供應器 DC 電池，裝配兩只 12V/4.5AH(含)以上電池，充電 8(含)以內小時，可連續待機 8 小時以上。	3	台	25,000	75,000	支援學生會及各社團辦理活動、表演、教學用器材。	吉他社、勁舞社、學生會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-18	肩掛式播音器	內建雙頻道接收機、USB 座、有 LCD 顯示播放及錄音狀態，曲目，歌名，時間等；USB 可遙控操作；Class D 型放大器，輸出≥50W，失真<1%，頻響 50Hz~18kHz；5 吋全音域高效率喇叭；具麥克風：6.3Ø Phone 型插座、LINE IN：3.5Ø Phone 型插座輸出，獨立音量控制；輸出 LINE OUT 3.5Ø Phone 型插座；具 UHF PLL 電路接收機模組，具有 Auto Scan 及 ACT 自動頻道搜尋同步鎖定功能；預設頻率頻寬 24MHz 內，可切換 16 個互不干擾頻率；天線內建主動式天線；100-240V AC 交換式電源及內建 14.8V/2.6A(含)以上充電式鋰電池；具 4 個 LED 燈顯示目前電池剩餘百分比電池容量顯示；通過國內外電波法規及安規。	3	台	13,000	39,000	支援學生會及各社團辦理活動、表演、教學用器材。	吉他社、學生會		
3-19	彩色印表機	高速彩色列印/ePrint 雲端列印，黑≥21/彩≥20ppm，600x600dpi，內建自動雙面列印，LCD 顯示器，乙太網路、USB，標準紙匣≥250 張，記憶體≥128MB。	1	台	23,000	23,000	支援學生會及各社團文書、講義、企劃、問卷、結案等文書列印。	學生會及各社團		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-20	LED 成像聚光燈	≥ 150W 高亮度 LED，色溫白光(6500K)，透鏡角度可選(19°/26°/36°/50°)，AC100V-250V,50HZ/60HZ，消耗功率：≤ 200W，控制模式：DMX 512 控制通道：2 通道，信號輸入/輸出：3 針 CANON 頭，配備：IRIS 16 葉 全遮光圈燈殼材質：黑色強化耐熱塑料鋁，具可移動式專用腳架。	1	套	25,000	25,000	支援各社團辦理活動、表演、晚會用器材。	學生會及各社團		
3-21	活動營帳	六人活動營帳，長≥2.5m * 寬≥2.5m * 內帳高≥1.85m，四面封口(含1 組充氣床墊≥ 255*200cm、防潮墊、LED 營燈、防風繩、營釘、門布、充氣幫浦)。	2	組	29,000	58,000	支援各社團辦理戶外活動用器材。	學生會及各社團		
3-22	影片編輯軟體	威力導演 13 旗艦版，5 台 PC 安裝授權。	1	式	14,900	14,900	支援學生會及各社團辦理活動、表演、教學成果用軟體。	學生會及各社團		
合 計						850,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
4-1	校園安全設備	數位 NVR 錄影機	數位*64 全畫面放影解析度 NTSC： 至少可達 704x480（或以上），單機至少可接 64 組網路攝影機；壓縮模式：H.264 硬體壓縮格式；隨機硬碟容量：主機本體包含有 12 個抽取式硬碟(槽)，並支援使用 4TB SATA2 硬碟；本機實裝可錄影容量至少 48TB；2 百萬畫素攝影機可同時錄影保存 30 天；內建二組 10/100/1000M 網路埠	1	台	329,000	329,000	監視系統設備，加強校園安全（行政大樓、商管一、二館）	全校	加強校區監視設備，維護校園安全，建置友善校園環境。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	P.8、 P.27~P.30、 P.63_落實智慧化校園 P.64_加強友善校園環境建置
4-2	校園安全設備	網路型攝影機	200 萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離 15 公尺 *4mm 固定焦距鏡頭	37	組	12,000	444,000				

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
4-3	校園安全設備	網路型攝影機	200 萬畫素網路紅外線攝影機 *解析度:1280x800 Full HD *紅外線投射距離 15 公尺 *5mm 固定焦距鏡頭	36	組	12,000	432,000				
合 計							1,205,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$520,000	5.10%	\$20,000	0.98%	
	製作教具	\$40,000	0.40%	\$20,000	0.98%	
	改進教學	\$780,000	7.65%	\$20,000	0.98%	
	研究	\$3,600,000	35.29%	\$150,000	7.35%	
	研習	\$1,300,000	12.75%	\$100,000	4.90%	
	進修	\$150,000	1.47%	\$40,000	1.97%	（註六）
	著作	\$1,100,000	10.78%	\$150,000	7.35%	
	升等送審	\$180,000	1.76%	\$20,000	0.98%	
	小計	\$7,670,000	75.20%	\$520,000	25.49%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$800,000	7.84%	\$100,000	4.90%	
	小計	\$800,000	7.84%	\$100,000	4.90%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$120,000	1.18%	\$30,000	1.47%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$0	0%	\$940,400	46.10%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$911,000	8.93%	\$449,600	22.04%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	（註七）
	軟體訂購費	\$699,000	6.85%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,610,000	15.78%	\$449,600	22.04%	
總 計		\$10,200,000	100%	\$2,040,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-01	改善教學與師資結構—研究	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 (2) 獲有專利及完成技轉：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有臺灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。學校因教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每 1 萬元配予 1 點。 (3) 教師參加展演得獎者：獲國際性展演得獎者，第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作配予 2 點。獲全國性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 50% 權重之獎點；若獲縣市之區域性展演得獎者，則配予國際性展演得獎者配點之 25 % 權重之獎點。 (4) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新臺幣 25 萬元為上限。	250 件	3,750,000	策略：深耕教學能量。 方案：強化教師研究。 重點計畫：鼓勵教師提升研究質與量。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6、 P.45~P.46_鼓勵教師提升研究質與量 P.55_加強進行產學合作

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-02	改善教學與師資結構－研習	1. 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： I. 國內研習：補助經費每人每年以1萬2千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： i. 亞洲地區以2萬元為上限。 ii. 紐西蘭及澳洲地區以2萬4千元為上限。 iii. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以3萬元為上限。 III. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以1萬2千元為上限。 (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分，得申請學分班補助，每學期以2萬元為上限。 (3) 自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。	研習： 180人次 進修學分班：4人 自辦研習：10場次	1,400,000	策略：深耕教學能量。 方案：提升師資水準。 重點計畫：鼓勵教師升等進修及研習、培養教師第二專長。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6、 P.44_鼓勵教師升等進修及研習、 P.46_鼓勵教師考取專業證照
0001-03	改善教學與師資結構－進修	1. 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 2. 獎助內容：於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，依本校「專任教師進修辦法」辦理。進修國內博士者每學期獎助4萬元，國外博士者每學期獎助5萬元，以4學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助4萬元，以4學期為限。	4人次	190,000	策略：深耕教學能量。 方案：提升師資水準。 重點計畫：鼓勵教師升等進修及研習、培養教師第二專長。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6、 P.44_鼓勵教師升等進修及研習

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-04	改善教學與師資結構—著作	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 屬於申請或刊登年度 SCI、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 8 點。屬於申請或刊登 TSSCI、THCI Core 及 EI 期刊論文，每篇獎助 4 點。發表論文於景文學報，每篇獎助 1 點。發表論文於景文外語學報，每篇獎助 0.8 點。各單位每年推薦之具有審查機制期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 1 點。 (2) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新臺幣 25 萬元為上限。	300 篇	1,250,000	策略：深耕教學能量。 方案：強化教師研究。 重點計畫：鼓勵教師論文及作品發表。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6、P.45~P.46_鼓勵教師提升研究質與量
0001-05	改善教學與師資結構—升等送審	1. 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 2. 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	10 人	200,000	策略：深耕教學能量。 方案：提升師資水準。 重點計畫：鼓勵教師升等進修及研習。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6、P.44_鼓勵教師升等進修及研習

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-06	改善教學與師資結構—改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 改進教學獎助類別包括：1)獎勵通過教育部數位教材、數位課程認證；2)教學表現優良及辦理產業、契合式等相關課程績效卓著，由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣 4 萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣 8 萬元為上限。 (2) 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新臺幣 6 千元。 (3) 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新臺幣 6 千元；教師具國際證照者，A 級發給獎勵金新臺幣 3 千元，B 級發給獎勵金新臺幣 2 千元，C 級發給獎勵金新臺幣 1 千元。A 級證照每年至多獎助 3 張，B 級證照每年至多獎助 2 張，C 級證照每年至多獎助 1 張；每年以新臺幣 1 萬元為上限。 (4) 教師經本校同意並以本校名義參加與教學成果有關之校外競賽而獲獎者，依國際性競賽及全國性競賽之名次，配予不同點數之獎勵金，獲國際性競賽第一名者配予 8 點，第二名者配予 6 點，第三名者配予 4 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 2 點；獲全國性競賽第一名者配予 4 點，第二名者配予 3 點，第三名者配予 2 點，佳作者(含第四名及其他獎項)配予 1 點。每 1 點數給予之獎勵金與當年度本校獎助教師研究辦法之金額相同，最高以 25 萬元為上限。	改進教學：20 件 實務經驗與證照：20 人次 校外競賽：2 人次	800,000	策略：強化實務教學、建立教學特色。 方案：提升師資水準、推動實務課程、提升教學品質。 重點計畫：鼓勵教師考取專業證照、鼓勵教師改善教材製作。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	P.6~P.7 P.18 P.46_鼓勵教師考取專業證照

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-07	改善教學與師資結構—編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： 1. 多媒體及數位教材製作。 2. 申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 3. 自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。 4. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	20 件	540,000	策略：建立教學特色。 方案：提升教學品質。 重點計畫：加強數位教學。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	P.6~P.7 P.49~50_加強數位教學
0001-08	改善教學與師資結構—製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括： 1. 設計及製作教學教具 2. 教學模型、藝術作品、實驗教具。 3. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	4 件	60,000	策略：建立教學特色。 方案：提升教學品質。 重點計畫：鼓勵教師改善教材製作。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	P.6~P.7 P.49~50_加強數位教學

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）						預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0002	學生事務與輔導相關經費	優先序	評鑑指標	項目	內容說明	預估案次	金額	合計 25 場次	900,000	策略：建立教學特色、建置友善校園及推動社會關懷。 方案：推動品格教育、落實性別平等教育及擴大社區服務。 重點計畫：提升學生品德教育、強化勞作教育及服務學習課程與教育及加強性別平等教育宣導。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)、(1-3-2)、(1-4-1)	P.7、P.9 P.22~P.24、P.51_提升 方案：推動品格教育、學生品德教育 P.52_加強 重點計畫：提升學生品德教育、強化勞作教育 P.53~P.54_強化勞作教育及服務學習課程 P.56~P.58_推動智財權保護工作 P.65~P.66_加強性別平等教育宣導
		1	學生事務與輔導工作	導師知能研習營	1. 藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2. 針對如何配合學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)進行經驗分享、交流及討論。	1 場次	352,000				
		2	服務學習	志願服務紀錄冊暨服務學習研習營	1. 藉由辦理研習活動提昇服務學習理念之推行，並配合志願服務法進行訓練，以利教職員工生取得「志願服務紀錄冊」。 2. 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。 3. 以基礎課程 12 小時及特殊訓練 12 小時，計 24 小時並結合服務學習研習，辦理研習營。	1 場次	380,000				

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）					預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)														
		<table><tr><th>優先序</th><th>評鑑指標</th><th>項目</th><th>內容說明</th><th>預估案次</th><th>金額</th></tr><tr><td>3</td><td>品德教育</td><td>品德教育講座及相關系列活動</td><td>1.透過講座方式宣導品德教育的重要性，辦理宣教、海報宣導，培養學生成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的好公民。 2.品德教育專題演講：邀請慈濟功德會委員主講「孝親、感恩、關懷生命」。 3.環境生態教育專題演講：邀請荒野保護協會主講「臺灣自然生態之美」。 4.辦理「景文有禮」～品德教育-禮貌周活動，邀請校長及一級主管於校門口向同學問好，並印製禮貌卡等文宣物品發送同學。</td><td>4場次</td><td>25,000</td></tr><tr><td>4</td><td>性別平等</td><td>性別意識培力活動</td><td>辦理培養本校師生正確性別主流概念之相關活動，並規劃附近社區宣導性別平等觀念。</td><td>1場次</td><td>15,000</td></tr></table>	優先序	評鑑指標	項目	內容說明	預估案次	金額	3	品德教育	品德教育講座及相關系列活動	1.透過講座方式宣導品德教育的重要性，辦理宣教、海報宣導，培養學生成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的好公民。 2.品德教育專題演講：邀請慈濟功德會委員主講「孝親、感恩、關懷生命」。 3.環境生態教育專題演講：邀請荒野保護協會主講「臺灣自然生態之美」。 4.辦理「景文有禮」～品德教育-禮貌周活動，邀請校長及一級主管於校門口向同學問好，並印製禮貌卡等文宣物品發送同學。	4場次	25,000	4	性別平等	性別意識培力活動	辦理培養本校師生正確性別主流概念之相關活動，並規劃附近社區宣導性別平等觀念。	1場次	15,000				
優先序	評鑑指標	項目	內容說明	預估案次	金額																			
3	品德教育	品德教育講座及相關系列活動	1.透過講座方式宣導品德教育的重要性，辦理宣教、海報宣導，培養學生成為有禮貌、守秩序、懂尊重和付出的好公民。 2.品德教育專題演講：邀請慈濟功德會委員主講「孝親、感恩、關懷生命」。 3.環境生態教育專題演講：邀請荒野保護協會主講「臺灣自然生態之美」。 4.辦理「景文有禮」～品德教育-禮貌周活動，邀請校長及一級主管於校門口向同學問好，並印製禮貌卡等文宣物品發送同學。	4場次	25,000																			
4	性別平等	性別意識培力活動	辦理培養本校師生正確性別主流概念之相關活動，並規劃附近社區宣導性別平等觀念。	1場次	15,000																			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）						預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
		優先序	評鑑指標	項目	內容說明	預估案次	金額				
		5	生命教育	生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	1場次	35,000				
		6	學生事務與輔導工作	創意多元活動	學生社團藉由創意活動辦理學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)活動，以培養學生創新能力。	1場次	18,000				
		7	防治學生藥物濫用	紫錐花運動教育宣導	透過專題講座相關列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。	2場次	15,000				
		8	智慧財產權	保護智慧財產權系列講座及活動	邀請教育部智慧財產權宣導團至學校進行專題講座，另印製海報及相關文宣品加強徐生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。	2場次	12,000				
		9	學生事務與輔導工作	社團工作推展與教學會議	輔導學生社團辦理例行性教學活動	12場次	48,000				

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0003	行政人員相關業務研習及進修	1. 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限；總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。 (2) 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 (3) 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 (4) 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 (5) 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。	研習： 20 人次 自辦研習： 6 場次 進修： 2 人	150,000	策略：倍增行政效能、建置友善校園。 方案：提升行政效能、增進員工照顧。 重點計畫：鼓勵職員工在職進修提升行政效能、落實行政與學術單位年度績效考核、落實職員工終身學習護照之推動。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-1)、(1-3-2)。	P.8 P.10~P.12、 P.58_落實行政與學術單位年度績效考核

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0004	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體 1. CMoney 投資決策分析系統及虛擬投資平台（財金系） 150,000 元 2. 多媒體證照測驗系統維護與現有測驗題庫更新（財金系） 120,000 元 3. 理財規畫配置系統（財金系） 330,000 元 4. 網路平台軟體（企管系） 99,000 元	4 套	699,000	策略：深耕教學能量。 方案：提升教學環境。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6 P.49~50_加強數位教學
0005	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	6 項	940,400	策略：深耕教學能量、強化實務教學。 方案：建立教學特色、提升教學品質。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	P.6、P.7 P.49~50_加強數位教學

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	8 人	1,360,600	策略：深耕教學能量。 方案：提升師資水準。 重點計畫：加強延攬高階或具實務經驗之師資人才。 配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	P.6、 P.18~P.19 P.44~P.45_ 加強延攬高階或具實務經驗之師資
合 計				12,240,000		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-01	資訊器材	電腦螢幕	21.5 吋(含)以上 IPS 彩色液晶顯示器	122	台	5,300	646,600	教學設備 (語言教室一、二—)	全校	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展計畫之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	P.6、P.45_充實各系所教學設備P.49~P.50_加強數位教學
0005-02	資訊器材	耳機麥克風	耳機麥克風	120	支	400	48,000				
0005-03	資訊器材	物聯網室：家庭自動化系統及設備更新	1.平板電腦監控主機(含系統軟體)	1	台	8,000	8,000	教學設備	資管系		
			2. Zigbee 或 wifi 橋梁、山坡震動偵測器	1	台	3,000	3,000				
			3. Zigbee 或 wifi 空汙偵測器	1	台	3,000	3,000				
			4. Zigbee 或 wifi 風力偵測器	1	台	3,000	3,000				
			5. Zigbee 或 wifi 雨量偵測器	1	台	3,000	3,000				

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-04	資訊器材	電腦螢幕	1. 尺寸：21.5 吋(含以上)， LED 背光面板 2. 解析度：1920x1080 @60Hz 3. 觸控式螢幕：光學式兩點 觸控(含以上) 4. 亮度顯示：200 cd/m2 5. 反應時間：5ms 6. 對比: 20,000,000：1（智能 動態高對比） 7. 訊號輸入模式：D-Sub / DVI	6	台	8,000	48,000	教學設備	企管系		
0005-05	資訊器材	電腦螢幕	1. 尺寸：21.5 吋(含以上)， LED 背光面板(含以上) 2. VGA(D-Sub)*1,HDMI*1 3. 解析度：1920x1080 (含以 上) @60Hz 4. 亮度顯示：300 cd/m2(含以 上) 5. 反應時間：5ms(含以上) 6. 內建立體聲喇叭 7. 螢幕防窺片(含以上)	16	個	5,300	84,800	教學設備	財金系		

優先序	物品類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-06	資訊器材	電腦螢幕	19" 防刮螢幕（含以上） 解析度 1440*900（含以上）	30	台	3,100	93,000	教學設備	電子系		
合 計							940,400				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

景文科技大學 103 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 11 月 21 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永發				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	行流系	高麗玲委員	高麗玲
學務處	李學務長正綱	李正綱	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
總務處	王總務長仲資	王仲資	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	駱德廉委員	駱德廉
圖資處	于圖資長第	于第	財稅系	許馨方委員	<請假>
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳清翼委員	陳清翼
會計室	俞主任清坤	俞清坤	應外系	王明雄委員	王明雄
觀光餐旅學院	梁院長英文	梁英文	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	余院長尚武	余尚武	電子系	應誠霖委員	<請假>
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	環物系	何彌亮委員	何彌亮
旅遊系	黃幸玲委員	黃幸玲	體育室	林文岳委員	林文岳
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	通識教育中心	劉政瑛委員	劉政瑛
旅館系	王斐青委員	王斐青			

景文科技大學 103 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	103 年 11 月 21 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭金清		
人事室	吳佳欣		
會計室	郭金清		
旅遊系	郭金清		

景文科技大學 103 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：104 年 1 月 9 日（星期五） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：許研發長景翔（代）

肆、主席致詞：本次會議主要審議 103 年度獎勵補助經費各項目支用情形，謝謝相關單位配合與努力，使本項經費皆能於期限內執行完成。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 28 人，實到人數 20 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：『104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書』，業依規定於 103.11.28 陳報教育部審查。

二、依據「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（六）項第 2 款規定：「各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。」。

捌、提案討論

提案一

案由：本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請 審議。

說明：配合本年度經費使用調整，經常門經費變更項目對照表詳（[如附件一](#)）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請

審議。

說明：

一、依據「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

二、103 年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款「資本門」及「經常門」支用計畫及實際執行情形如下表；本年度資本門經費所餘節款金額未達 1 萬元，依規定無法再辦理資本門設備增購作業，因而產生資本門支用計畫及實際執行之差異。

支用類別 項目	資本門			經常門		
	支用計畫	實際執行	差額	支用計畫	實際執行	差額
補助款(1)	\$7,718,234	\$7,718,234	\$0	\$3,307,815	\$3,307,815	\$0
獎勵款(2)	\$15,592,545	\$15,592,545	\$0	\$6,682,519	\$6,682,519	\$0
小計(1)+(2)	\$23,310,779	\$23,310,779	\$0	\$9,990,334	\$9,990,334	\$0
自籌款(3)	\$2,797,295	\$2,793,939	\$3,356	\$1,198,840	\$1,198,840	\$0
總經費 (1)+(2)+(3)	\$26,108,074	\$26,104,718	\$3,356	\$11,189,174	\$11,189,174	\$0

三、103 年度教育部整體發展獎勵補助經費與本校自籌款之支用計畫及實際執行情形如下表；本年度自籌款實際執行占獎勵補助總預算 11.99%，符合教育部「學校須自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」之規定。

支用情形 項目	支用計畫經費 (A)	實際執行經費 (B)	差異 (A)-(B)
補助款(1)	\$11,026,049	\$11,026,049	\$0
獎勵款(2)	\$22,275,064	\$22,275,064	\$0
核定獎勵補助總預算 (3)=(1)+(2)	\$33,301,113	\$33,301,113	\$0
自籌款(4)	\$3,996,135 (占獎勵補助總預算約 <u>12%</u>)	\$3,992,779 (占獎勵補助總預算約 <u>11.99%</u>)	\$3,356
總經費(5)=(3)+(4)	\$37,297,248	\$37,293,892	\$3,356

四、103 年度教育部整體發展獎勵補助經費「資本門」與「經常門」執行結果分述如下：

(一) 資本門執行結果(總務處)：資本門經費實際支用項目、金額與比例表詳(如附件二)，各項目之比例均符合教育部之規定；資本門各項經費支用執行細項詳(如附件三)。

(二)經常門執行結果(人事室):經常門經費實際支用項目、金額與比例表
及各項經費支用執行細項([如附件四](#)),各項目之比例均符合教育部之
規定。

決議:照案通過。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:(無)

拾壹、散會:下午 1 時

103 年度經常門經費變更項目對照表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0001-01	改善教學與師資 結構 —研究	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 10 點。 (2) 獲有專利及完成技轉：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有臺灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。學校因教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每 1 萬元配予 1 點。 (3) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	3,750,000	3,449,331	配合 103 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0001-02	改善教學與師資 結構 －研習	1. 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助： I. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 II. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： i. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 ii. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限。 iii. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 III. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 (2) 因應課程需求，經各系（所）、院教評會審議通過後，推薦於國內大學（研究所）修習專業學分，得申請學分班補助，每學期以 2 萬元為上限。 (3) 自辦學術或研習（討）活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。	1,500,000	1,021,343	配合 103 年度實際執行經費調整。	
0001-03	改善教學與師資 結構 －進修	1. 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 2. 獎助內容：於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系（所）之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位，依本校「專任教師進修辦法」辦理。進修國內博士者每學期獎助 4 萬元，國外博士者每學期獎助 5 萬元，以 4 學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助 4 萬元，以 4 學期為限。	310,000	230,000	配合 103 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0001-04	改善教學與師資 結構 —著作	1. 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 2. 獎助內容： (1) 屬於申請或刊登年度 SCI、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 8 點。屬於申請或刊登 TSSCI、THCI Core(但不含收錄研討會論文或其他形式與非期刊論文相關之專刊)期刊論文，每篇獎助 4 點。發表論文於景文學報，每篇獎助 1 點。各單位每年推薦之具有審查機制期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 (2) 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	1,250,000	1,490,384	配合 103 年度實際執行經費調整。	
0001-05	改善教學與師資 結構 —升等送審	1. 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 2. 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	125,000	配合 103 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0001-06	改善教學與師資 結構 —改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 改進教學獎助類別包括：1)獎勵通過教育部數位教材、數位課程認證；2)教學表現優良及辦理產業、契合式等相關課程績效卓著，由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣 4 萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣 8 萬元為上限。 (2) 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣 6 千元。 (3) 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣 6 千元；教師具國際證照者，A 級發給獎勵金新台幣 3 仟元，B 級發給獎勵金新台幣 2 仟元，C 級發給獎勵金新台幣 1 仟元。A 級證照每年至多獎助 3 張，B 級證照每年至多獎助 2 張，C 級證照每年至多獎助 1 張；每年以新台幣 1 萬元為上限。 (4) 教師經本校同意並以本校名義參加與教學成果有關之校外競賽而獲獎者，依國際性競賽及全國性競賽之名次，配予不同點數之獎勵金，每 1 點數給予之獎勵金與當年度本校獎助教師研究辦法之金額相同，最高以 25 萬元為上限。	800,000	579,000	配合 103 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0001-07	改善教學與師資 結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第3條第2款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： 1. 多媒體及數位教材製作。 2. 申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 3. 自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。 4. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	840,000	835,000	配合 103 年度實際執行經費調整。	
0001-08	改善教學與師資 結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第3條第3款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括： 1. 設計及製作教學教具 2. 教學模型、藝術作品、實驗教具。 3. 每位教師每年接受每一單項獎助之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎助最高金額以新臺幣八萬元為上限。	60,000	125,000	配合 103 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）						原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0002	學生事務與輔導 相關經費	優先 序	評鑑 指標	項目	內容說明	預 估 案 次	金額	900,000	900,000		
		1	服務 學習	志願服務 紀錄冊暨 服務學習 研習營	1.藉由辦理研習活動提昇服務學習 理念之推行，並配合志願服務法 進行訓練，以利教職員工生取得 「志願服務紀錄冊」。 2.落實服務精神，結合社會資源， 建立志願服務制度。 3.以基礎課程12小時及特殊訓練12 小時，計24小時並結合服務學習 研習，辦理三日之研習營。	1 場 次	400,000				
		2	品德 教育	品德教育 講座、研習 及系列活 動	1.呼籲列出「核心價值」，立即在家 庭、學校、社區中加強落實。 2.呼籲由「班級」做起，由「基本 班規」做起，由「個人」做起。 3.導正社會錯亂的「價值觀」，以正 視聽。 4.繼續針對「品格教育」內容項目 進行觀察、研討、推廣、驗證以 及改善。 5.核心價值項目：誠信、仁慈、廉 潔、羞恥、尊重、公德、守法、 責任、自律、感恩、助人、公平 等。	4 場 次	48,000				
		3	性別 平等	性別意識 培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概 念之相關研習，並規劃附近社區宣 導性別平等觀念。	1 場 次	15,000				

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）					原預估金額	變更金額	變更理由	備註
		優先序	評鑑指標	項目	內容說明	預估案次	金額			
		4	智慧財產	保護智財權系列講座系列及活動	保護智財權～法律責任面面觀～網路、影印篇	1場次	15,000			
		5	防制學生藥物濫用措施	紫錐花運動教育宣導	校園防制學生藥物濫用三級預防措施	1場次	15,000			
		6	生命教育	生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	1場次	35,000			
		7	學生事務與輔導工作	創意多元活動	學生社團藉由創意活動辦理學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)活動，以培養學生創新能力。	2場次	20,000			
		8	學生事務與輔導工作	導師知能研習營	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何配合學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)進行經驗分享、交流及討論。	1場次	352,000			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0003	行政人員相關業務研習及進修	1. 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 2. 獎助內容： (1) 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限；總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。 (2) 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 (3) 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 (4) 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 (5) 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。	150,000	90,400	配合 103 年度實際執行經費調整。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	原預估金額	變更金額	變更理由	備註
0004	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體 1. CMoney 投資決策分析系統及虛擬投資平台 2. 多媒體證照測驗系統與現有測驗題庫更新 3. 理財規畫配置系統 4. 電子商務系統 5. 網路平台軟體 6. 網頁設計軟體	812,300	707,794	配合 103 年度實際執行經費調整。	
0005	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	254,710	253,900	配合 103 年度實際執行經費調整。	
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	362,164	1,382,022	配合 103 年度實際執行經費調整。	
合 計			11,189,174	11,189,174		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

103 年度獎勵補助經費資本門各項目支用計畫及實際執行表

項 目		獎勵補助款				自籌款			
		支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		18,688,000	80.17%	18,688,000	80.17%	1,689,700	60.40%	643,290	23.03%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖 書 館 自 動 化 設 備	850,000	3.65%	850,000	3.65%	600,000	21.45%	332,850	11.91%
	圖 書 期 刊、教 學 媒 體	2,800,000	12.01%	2,800,000	12.01%	200,000	7.15%	17,226	0.62%
	小 計	3,650,000	15.66%	3,650,000	15.66%	800,000	28.60%	350,076	12.53%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		770,000	3.30%	770,000	3.30%	80,000	2.86%	33,052	1.18%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		202,779	0.87%	202,779	0.87%	227,595	8.14%	1,767,521	63.26%
總 計		23,310,779	100%	23,310,779	100%	2,797,295	100%	2,793,939	100%

景文科技大學103年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
各所系科中心之教學及研究設備					
001	電腦教室PC設備更新	全校	1,740,000	1,570,320	
002	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	資管系	1,913,600	1,706,837	
003	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	財金系	1,757,000	1,671,184	
004	專業教室硬體設備建置、更新與強化	餐飲系	1,086,000	980,000	
005	印前中心設備更新增置、數位創作實務及研究生設備儀器	視傳系	2,727,700	2,340,358	
006	擴充專題/專業教室設備	電子系	720,000	699,300	
007	實驗室汰舊換新	電子系	600,000	600,000	
008	建置節能系統平台	電子系	740,000	680,700	
009	智慧型行動裝置監控系統	電子系	740,000	694,980	
010	擴充網路技術專業教室設備－伺服器（含週邊）	資工系	439,000	427,340	
011	擴充網路技術專業教室設備－網路設備	資工系	250,000	246,200	
012	擴充嵌入式系統設計專業教室設備	資工系	390,000	357,500	
013	擴充網路技術專業教室設備－網路教學設備	資工系	291,000	255,600	
014	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	行流系	327,000	299,688	
015	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	企管系	776,000	229,680	
016	多元人文教室軟硬體設備增購、建置與更新	應外系	1,235,900	1,118,757	
017	專業證照教室設建置	旅館系	662,000	603,147	
018	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	國際貿易系	615,000	348,000	
019	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	財稅系	200,000	178,590	
020	智慧綠建築與健康住宅教學設備	環物系	1,059,500	972,755	
021	旅遊管理系專業教室	旅遊系	1,848,000	902,114	
022	語文中心視聽專業教室、語言教室教師端電腦軟硬體設備建置、	語文中心	260,000	192,240	
小計			20,377,700	17,075,290	
圖書館自動化					
1-1	個人電腦(含螢幕)	全校	1,450,000	1,182,850	
小計			1,450,000	1,182,850	
圖書期刊、教學媒體					
2-1	西文圖書	全校師生	1,000,000	909,000	
2-2	中文圖書		1,000,000	923,226	
2-3	電子書		300,000	300,000	
2-4	多媒體		700,000	685,000	
小計			3,000,000	2,817,226	

景文科技大學103年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
學生事務及輔導相關設備					
3-1	筆記型電腦	學生社團	50,000	49,600	
3-2	桌上型電腦		99,000	96,600	
3-3	數位單眼反光式相機		72,000	92,000	
3-4	多功能計時器		46,000	45,000	
3-5	雷射複合式事務機		16,000	12,000	
3-6	LED戶外活動防水投射燈組		24,000	24,000	
3-7	活動LED PAR燈組		54,000	54,000	
3-8	無線擴音器		46,000	40,000	
3-9	中型手提式無線擴音喇叭		20,000	19,000	
3-10	精華型手提式無線擴音機		30,000	29,000	
3-11	筆記型電腦		102,000	91,152	
3-12	活動帳篷		36,000	34,800	
3-14	電子防潮箱		63,000	51,900	
3-15	桌上型電腦		164,000	164,000	
小計			822,000	803,052	
其他（校園安全設備）					
4-1	自動體外心臟電擊去顫器(AED)	全校	170,000	140,000	
4-2	數位DVR錄影機		260,374	231,000	
小計			430,374	371,000	

標餘款採購			預估支用	實際執行	
5	行動通訊通道模擬系統	電資學院	660,000	650,000	
6-1	數位 DVR錄影機	全校	260,374	218,000	
6-2	數位影像轉換器	全校	210,000	204,000	
6-3	網路矩陣電視牆控制器	全校	160,000	156,000	
6-4	LED液晶螢幕	全校	60,000	51,300	
6-6	網路型攝影機	全校	880,000	910,000	
6-7	路由器	全校	70,000	60,000	
6-8	教學軟體-SPSS	全校	1,700,000	1,606,000	
小計				3,855,300	

103 年度獎勵補助經費經常門各項目支用計畫及實際執行表

項 目		獎勵補助款				自籌款			
		支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上 【不含自籌款金額】)	編纂教材	800,000	8.01%	800,000	8.01%	40,000	3.34%	35,000	2.92%
	製作教具	50,000	0.50%	115,000	1.15%	10,000	0.83%	10,000	0.83%
	改進教學	700,000	7.01%	564,000	5.65%	100,000	8.34%	15,000	1.25%
	研究	3,600,000	36.03%	3,299,331	33.03%	150,000	12.51%	150,000	12.51%
	研習	1,245,870	12.47%	674,603	6.75%	254,130	21.20%	346,740	28.93%
	進修	220,000	2.20%	150,000	1.50%	90,000	7.51%	80,000	6.67%
	著作	1,100,000	11.01%	1,340,384	13.42%	150,000	12.51%	150,000	12.51%
	升等送審	180,000	1.80%	90,000	0.90%	\$20,000	1.67%	35,000	2.92%
	小計	7,895,870	79.03%	7,033,318	70.41%	814,130	67.91%	821,740	68.54%
二、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2% 以上 【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	其他學輔工作經費	800,000	8.01%	800,000	8.01%	100,000	8.34%	100,000	8.34%
	小計	800,000	8.01%	800,000	8.01%	100,000	8.34%	100,000	8.34%
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		120,000	1.20%	67,200	0.67%	30,000	2.50%	23,200	1.94%
四、改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)		0	0%	0	0%	254,710	21.25%	253,900	21.18%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	362,164	3.63%	1,382,022	13.83%	0	0%	0	0%
	現有教師薪資	0	\$0	0	0%	0	0%	0	0%
	資料庫訂閱費	0	\$0	0	0%	0	0%	0	0%
	軟體訂購費	812,300	8.13%	707,794	7.08%	0	0%	0	0%
	其他	0	0	0	0%	0	0%	0	0%
	小計	1,174,464	11.76%	2,089,816	20.91%	0	0%	0	0%
總 計		9,990,334	100%	9,990,334	100%	1,198,840	100%	1,198,840	100%

景文科技大學 103 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	104 年 01 月 09 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	許景翔 <許研發長景翔代理>				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	李弘斌	行流系	高麗玲委員	高麗玲
學務處	李學務長正綱	李正綱	國貿系	林恆妙委員	<請假>
總務處	王總務長仲資	郭鈺清代	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	駱德廉委員	駱德廉
圖資處	于圖資長第	黃久華代	財稅系	許馨方委員	<請假>
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳清翼委員	陳清翼
會計室	俞主任清埤	俞清埤	應外系	王明雄委員	<請假>
觀光餐旅學院	梁院長英文	梁英文	視傳系	廖兆斌委員	廖兆斌
商管學院	余院長尚武	余尚武	電子系	應誠霖委員	<請假>
人文暨設計學院	邊院長守仁	邊守仁	資工系	蔡東亮委員	蔡東亮
電資學院	陳院長一鋒	陳清池代	環物系	何彌亮委員	<請假>
旅遊系	黃幸玲委員	黃幸玲	體育室	林文岳委員	林文岳
餐飲系	雷秀英委員	<請假>	通識教育中心	劉玫瑛委員	劉玫瑛
旅館系	王斐青委員	<請假>			

景文科技大學 103 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	104 年 01 月 09 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺清		
人事室	吳佳玲		
會計室	邱裕仁		