

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(修正版)

(請加蓋學校關防)			校長簽章		
	<p>景文科技大學</p>				
填表單位	研究發展處	填表單位 主管簽章			填表日期
				101 年 3 月 7 日	

聯絡人

姓名： 吳佳靜

單位及職稱： 研究發展處企劃組組長

電話： (02)8212-2000 轉 2202

傳真： (02)8212-2209

E-mail： jackiewu@just.edu.tw

# 目 錄

## 壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
(一) 師資結構-----	4
(二) 圖書軟體資源-----	5
(三) 教學設備-----	8
二、學校發展方向及執行重點特色-----	10
(一) 學校發展方向-----	10
(二) 執行重點特色-----	15
三、本(101)年度發展重點-----	21
(一) 深耕教學能量策略-----	21
(二) 強化實務教學策略-----	22
(三) 建立教學特色策略-----	22
(四) 精進通識教育策略-----	22
(五) 加強建教合作策略-----	22
(六) 開辦推廣教育策略-----	22
(七) 倍增行政效能策略-----	23
(八) 建置溫馨校園策略-----	23
(九) 推動社會關懷策略-----	23
(十) 加強國際交流策略-----	23

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	28
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	29

## 參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則之產生）-----	31
(一) 經費分配原則-----	31
1. 資本門-----	31
2. 經常門-----	31
(二) 經費分配程序-----	31

二、相關組織會議資料與成員名單 -----	32
<b>肆、以往執行成效</b>	
一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形 -----	33
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計 -----	35
三、最近3年已建立之學校特色 -----	37
<b>伍、預期成效</b>	
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九） -----	39
二、預期實施成效 -----	39
(一) 資本門 -----	39
(二) 經常門 -----	40
<b>陸、檢附中程校務發展計畫乙份</b>	
附件一、專責小組組織辦法、成員名單及審議本年度相關會議紀錄	
附件二、內部專兼任稽核人員選任或組成機制、稽核人員名單、稽核人員相關背景及專 長說明	
附件三、經常門獎勵補助教師相關辦法	
附件四、請採購規定與作業流程	
附件五、中程校務發展計畫書	

# 壹、學校現況

## 一、學校現有資源

本校自民國 75 年奉教育部核准籌備設校，並於 79 年獲教育部核准立案招生，成立初期設電子工程科、國際貿易科、企業管理科、會計統計科、銀行保險科及電子資料處理科，共計招收 6 科 17 班學生。

84 年間著眼於未來社會各業對具語言類科專長學生的需求將逐日增加，增設應用外語科五專，英、日語組。85 年因應政府推動回流教育政策成立專科進修補習學校，次年再增設二專視覺傳達設計科、旅館管理科、餐飲管理科、旅運管理科等 4 科系。

隨著產業升級、政經環境的改變，技職教育的結構有著重大的突破，由民國 85 年開始，教育部積極輔導辦學績優的專科學校改制為技術學院。有鑑於此，為使學校更具競爭力，全體教職員工積極投入籌劃改制為技術學院之工作，終於在 87 學年度獲准改制為「景文技術學院」，改制初期成立財政稅務系、財務金融系、資訊管理系，並以原有規模為基礎擴充為 16 個學系。

在以上基礎下，為追求持續進步，本校在幾經研討後，將邁向科大定為下一個重要目標，並於 94 學年度提出專案評鑑，均獲評鑑為一等，96 年 2 月 1 日乃蒙教育部核准改名為「景文科技大學」，陸續設立電腦與通訊研究所及觀光餐旅研究所，學校發展更上層樓。隨後，經由學校上下的齊心努力，98 年 11 月接受教育部科技大學評鑑，本校過半數以上單位榮獲評鑑一等；98 年及 100 年更陸續二度榮獲教育部頒給教學卓越計畫之鉅額經費補助；100 學年度起增置「文化產業與創新設計研究所碩士在職專班」及「環境與物業管理系碩士在職專班」，達到每院一所研究所之目標，從此而後，校務更加蓬勃發展，必可預期。

民國 91 年 8 月 1 日，本校由教育部遴選十五位公益董事組成董事會，94 年董事會改組完成，由張文雄博士接任董事長一職，並於 95 年 8 月遴選台北科技大學前副校長鄭永福博士接任校長。97 年 8 月，第七屆董事任滿，順利改選組成第 8 屆董事會，仍由張文雄博士續任董事長；98 年 8 月，鄭永福校長任滿，獲董事會以全票同意決議續任校長，繼續帶領學校向上發展。

本校目前在各方面所做重大革新如下說明：

### 1. 整合系所，組織再造

成為科技大學之後，本校將更加速進行硬體設備的汰舊換新、課程規劃的調整重組等改革工程。同時，在學校規模總量管制內，衡量本校現有資源，評估未來發趨勢，已

整合目前 2 所 16 系為 4 個學院，包括強調服務特色的「觀光餐旅學院」、重視結合實務的「商管學院」、培養實用技能的「人文藝術學院」，以及發展資訊科技的「電資學院」。並積極促請各學院院長，除進行學院內部垂直整合與資源共享外，更著重學院、系所間之橫向合作，希望提供給學生一個富彈性且資源豐沛的教育環境。配合發展學校重點特色，100 學年度之學術單位如下：

- (1) 觀光餐旅學院：休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館管理系、旅運管理系及觀光與餐旅管理研究所。
- (2) 商管學院：會計系、理財與稅務規劃系、財務金融系、國際貿易系、企業管理系、環境與物業管理所(系)、資訊管理系。
- (3) 人文藝術學院：應用英語系、應用日語系、視覺傳達設計系、文化產業與創新設計研究所、語文中心、藝文中心。
- (4) 電資學院：電子工程系、資訊工程系、電腦與通訊研究所。
- (5) 通識教育中心。

惟為因應社會少子化之衝擊及藉由單位調整以整合研究及教學能量，擬於 101 學年度進行部分組織調整。調整內容如下：

- (1) 休閒事業管理系及旅運管理系進行系所整併更名為「旅遊管理系」。
- (2) 資訊管理系日間部申請分組招生，分別以「資訊管理系數位多媒體組」及「資訊管理系資訊管理組」進行招生。
- (3) 會計系自 101 學年度停招，新設「行銷與流通管理系」。
- (4) 「環境與物業管理系(所)」改隸電資學院。
- (5) 人文藝術學院起更名為「人文暨設計」學院。
- (6) 應用英語系及應用日語系進行系所整併更名為「應用外語系」，並進行分組招生，分別以「應用外語系英文組」及「應用外語系日文組」進行招生。

調整後之學術單位為 4 所(含 100 學年度核定 2 所)15 個系為 4 個學院，其內容為(一) 觀光餐旅學院：旅遊管理系、餐飲管理系、旅館管理系、觀光與餐旅管理研究所。(二) 商管學院：會計系、行銷與流通管理系、國際貿易系、企業管理系、資訊管理系(資訊管理組及數位多媒體組)、財務金融系、理財與稅務規劃系。(三) 人文暨設計學院：應用外語系(英文組、日文組)、視覺傳達設計系、文化產業與創新設計研究所。(四) 電資學院：電子工程系、資訊工程系、電腦與通訊研究所、環境與物業管理所(系)。

目前已設立電腦與通訊研究所、觀光與餐旅管理研究所，101 學年度奉核電腦與通訊研究所碩士在職專班，並於 101 學年度開始招生；預計於 102 學年度再增設三研究所，且規劃於 102 學年度開始招生。

## 2.校園規劃與建設

本校校舍之興建因為 89 年董事會風波而停擺，因此面臨樓地板面積不足的壓力，然近年來本校在公益董事會的監督與指導下，已盡最大努力克服此一困難，目前圖資大樓及餐旅大樓都已於專案評鑑前即時竣工，並已於 94 學度正式啟用。增建圖資大樓及餐旅大樓之後，本校共有 8 棟教學大樓，除行政大樓及圖資大樓之外，計有教學大樓六棟，分別為：(1)商管一館(內含財金、資管、財稅等 3 系)。(2)商管二館(內含會計、國貿、企管等 3 系)。(3)人文館(內含應用英語、應用日語等 2 系)。(4)電資館(內含環物系(所)、資工系、電子系、電腦與通訊研究所等 4 系所)。(5)設計館(內含視覺傳達設計系及文創所等 1 系 1 所)。(6)餐旅大樓(內含休閒事業、餐飲、旅運、旅館、觀光與餐旅管理研究所等 4 系 1 所)。

本校校地完整且景色優美，在圖資大樓及餐旅大樓落成後，更為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為配合環保教育需求，本校近來以建置溫馨環保校園為主要發展目標，相關措施如下：

- (1)推動校園環保：A.資源回收場整修及設備建置、B.校園道路與停車場改鋪設透水磚
- (2)加強校園節能：A.全校電力監控第二期建置、B.汰換全校教室、辦公室燈具改為 T5 燈管、C.教室冷氣節能規劃依課表排程供電系統、D.教授研究室冷氣節電暨門禁系統
- (3)加強校園安全：監控中心監視系統設備汰舊換新
- (4)加強校園綠美化：A.完成木棧道建置、B.進行校園綠化工作
- (5)加強建構無障礙空間之友善校園：持續改善無障礙設施

透過本校師資結構、圖書軟體資源及教學設備等陳述，說明學校現有資源：

### (一)師資結構

本校 100 年 10 月 31 日日間部學生人數 5,439 人，進修部 2,389 人，進修學院 921 人，合計全校學生人數 8,749 人，日間部生師比為 15.98，全校生師比為 25.82（含進院暨進專）。

在師資結構方面，除積極延聘助理教授以上高階師資，亦鼓勵校內教師升等，截至 100 學年度第 2 學期(101.02.09 止)，本校專任教師共計 263 位，其中助理教授以上師資 176 位，佔師資總額之 66.92%，相較於近 3 年的助理教授以上師資比例皆逐年提升。此外，目前本校具博士學位教師共有 134 位，佔全校師資 50.95%，另有 27 位教師正進修博士學位中(國內進修 20 人，國外進修 7 人，約占講師人數 31.04%，占全校教師人數 10.27%)，期盼 104 學年度助理教授以上師資比例可超過 70%，達一般大學之水準。相關統計表請參考下表：

表一、近 3 年專任師資改善表

學年度	98	99	100
教授(含講座)	19	16	15
副 教 授	85	82	85
助 理 教 授	71	72	76
講 師	106	99	87
總 計	281	269	263
<b>助理教授以上比例</b>	<b>62.28%</b>	<b>63.20%</b>	<b>66.92%</b>

表二、100 學年度專任師資素質統計表

	博士	碩士	學士	其他	小計	職級百分比
教 授	11	3	1	0	15	5.70%
副 教 授	67	17	1	0	85	32.32%
助理教授	56	16	1	3	76	28.90%
講 師	0	85	2	0	87	33.08%
小 計	134	121	5	3	263	100.00%
學歷百分比	50.95%	46.01%	1.90%	1.14%	100.00%	

## (二)圖書軟體資源

截至 100 年 10 月 31 日為止，本校圖書館館藏包括中文圖書（含中文期刊裝訂本）200,648 冊、西文圖書（含西文期刊裝訂本）44,921 冊、日文圖書（含日文期刊裝訂本）11,218 冊，圖書總藏量達 256,787 冊；此外還有 VCD、DVD、錄影帶、錄音帶等視聽多媒體資料共 15,508 件。本校圖書館歷來都有為各系所訂購一定種類數量之專業中、西文現行期刊，中文現行期刊共有 414 種、外文(含日文)現行期刊共 215 種；另外，為了提升本校之研究風氣與教學品質，本校也一直努力選購適合本校各系所師生使用之電子資源；99 年 8 月起主動參與東吳大學承辦之「北一區區域教學資源中心圖書資源共享平台」，100 年 10 月起持續與其他北區 15 所大學院校提供全校師生免費代借代還之服務。目前圖書館訂購之電子資源包括：電子書 38,086 種、中西文資料庫 124 種、電子期刊計 46,630 種，館藏總資料量達 357,946 件(冊、種)。

本校一向支持圖書館圖書資源方面之購置經費，圖書館配合學校整體經費政策，每學年度皆呈現持續穩定發展狀況。100 學年度各類資料購置經費預算分列如下：

外文圖書	211 萬元
中文圖書	162 萬元
中外文期刊	500 萬元
視聽多媒體資料	213 萬元
電子資料庫	400 萬元

本校圖書館的館藏發展都是依照「景文科技大學圖書館館藏發展政策」內容執行；且對於購置圖書之經費分配方面，依據「大學圖書館設立及營運基準」第十三條規定，圖書館應保留書刊資料費一定比例，以充實一般性圖書資訊及參考館藏為主，鑑此，本校圖書館至少保留百分之十的經費購置一般性圖書及參考館藏，其餘約百分之九十則依照「景文科技大學系所圖書資料經費分配要點」，將經費公平合理分配各系所購置專業圖書及多媒體，對於館藏「質」與「量」的發展控管產生實質助益。館藏發展方向以學校發展規劃為前提，均以商管學院、電資學院、觀光餐旅學院及人文藝術學院等四大學院為主軸；並配合通識教育之發展，也典藏一般性及文史哲類之資料，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏特色，以支援教學活動及研究需求，並培養學生閱讀習慣及資訊素養能力，使學生都能成為快樂的終身學習者。

工欲善其事必先利其器，在重視學生學習成效的時代，除了加強採購各式圖書及電子資源之外，提升圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統功能，以便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，及有效提升圖書館 e 化服務效能更顯重要。目前本校圖書館自動化系統 Spydus C6 自 92 年啟用至今已七年，本校圖書館於 99 年元月起積極規劃圖書館自動化系統升級，強化自動化系統中之各項功能，以符合 Web2.0 資訊時代-互動、

參與和共享精神，強化使用者與圖書館之間的互動，圖書館自動化系統升級版 Spydus C8 已於 99 年 11 月 5 日正式啟用，更於 100 年 7 月起推出免費手機簡訊服務，發送預告還書、逾期通知及預約圖書到館取書等訊息，希冀讓使用者積極參與圖書館服務的設計與實施，藉以增強圖書館所提供的服務，將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的，未來圖書館將積極推動數位學習，將館藏各項數位學習相關之書刊、教材加以推廣，培養學生終身學習之能力。

本校圖書館對於獎補助款之執行一向認真確實，並積極舉辦各種活動以推廣全校師生使用圖書館各項資源，例如：舉辦新生導覽、查找資料技巧研習、電子資料庫講習、學院讀書會、閱讀心得寫作比賽、語言閱讀集點卡、推動教師協同推廣圖書館資源及設置圖書館資源學科專家等多樣性活動與服務，以期讓獎補助經費發揮最高效用。96 至 100 年度獎補助款購置圖書資源執行情形如下表。

表三、96-100 年度獎補助款購置圖書資源執行情形

年度	教育部獎補助款核定金額	補助款/配合款	實際執行金額						小計	合計	執行率
			中文圖書	西文圖書	多媒體	中文期刊	西文期刊	電子書			
96	3,730,000	補助款	1,430,000	1,175,000	597,000				3,202,000	3,726,500	99.91%
		配合款	200,000	324,500					524,500		
小計			1,630,000	1,499,500	597,000				3,726,500		
97	2,650,000	補助款	1,000,000	1,142,000	150,000				2,292,000	2,637,000	99.51%
		配合款			345,000				345,000		
小計			1,000,000	1,142,000	495,000				2,637,000		
98	2,650,000	補助款	1,000,000	1,150,000	145,500				2,295,500	2,645,500	99.83%
		配合款			350,000				350,000		
小計			1,000,000	1,150,000	495,500				2,645,500		
99	2,270,000	補助款	532,000	120,000	1,060,000				1,712,000	2,208,465	97.29%
		配合款		496,465					496,465		
小計			532,000	616,465	1,060,000				2,208,465		
100	3,250,000	補助款	899,995	731,315	675,080			421,800	2,728,190	3,196,865	98.37%
		配合款		468,675					468,675		
小計			899,995	1,199,990	675,080			421,800	3,196,865		

### (三)教學設備

為提供良好之研究與學習環境以及提升教師教學品質，並為滿足學生資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，本校每年均挹注相當經費充實教學儀器設備，相關教學設備如下表所示：

表四、全校相關教學設備一覽表

教室類別	間數	電腦數量	其他教學設備
電腦教室	10	610 台	包括 8 間教學教室、2 間自由上機教室，每間電腦教室皆配有：(1)Intel Q6600 2.4GHz 教師機 1 台、硬體廣播 1 套、單槍投影機 1 台(含 1 組投影布幕)、麥克風及擴大機 1 套。(2)每台電腦除具備高規格基本配備外，並配有系統復原卡(3)其中 1 間並設有主控台一部，可同時控制 5 間電腦教室投影
微型教室	1	1 台	配置有攝影機 2 台、數位音效前級處理器 1 台、後級功率放大器 1 台、影像控制器 1 台、單槍投影機 1 台、電動布幕 1 組、收音麥克風 4 只、無線麥克風 1 組、18.5 AIO、個人電腦 1 部、DVD 錄放影機 1 部、環境自動控制主機 1 台
遠距教學攝影棚	1	1 台	數位錄音訊號轉換器 4 台、DVD 專業數位攝影機 3 台、領夾式無線麥克風 2 組、頭戴式監聽耳機 1 組、專業攝影冷光燈 16 組、攝影機雲台式滑輪組 4 組、即時導播機 AWS-G500 1 台、硬碟式 DVD 錄放影機
普通教室	75	75 台	已完成全面 e 化設備，每間教室皆配備資訊講桌機櫃、投影機、電動銀幕、DVD 放影機、電腦、麥克風及喇叭等各 1 式。

備註：各系(所)專業教室暨實驗室，請參閱(二)執行重點特色(p.15~p.19)。

表五、電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	碁優廣播系統	10
Microsoft Office	全校授權	SPSS base	61 套
Acrobat	全校授權	Amos	1 套

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
CS4	全校授權	譯典通	全校授權
CS5	全校授權	WinRAR	全校授權
文鼎字型	全校授權	科威(旅運系)	60
自然輸入法	全校授權	abacus(旅運系)	60
嚙蝦米輸入法	全校授權	Camtasia Stdio	5
Captivate	全校授權	富必達(餐飲系)	60
Fidelio(旅館系)	60	餐旅資訊系統(旅館系)	60

表六、提供學術、行政單位借用軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	SPSS base	5 套
Microsoft Office	全校授權	Amos	1 套
Acrobat	全校授權	譯典通	全校授權
CS4	全校授權	WinRAR	全校授權
CS5	全校授權	自然輸入法	全校授權
文鼎字型	全校授權	嚙蝦米輸入法	全校授權
Captivate	全校授權		

資訊中心數位教學平台現有數位教材內容：巨匠電腦基礎課程、office 系列、互動網頁設計、國際認證系列.....共48種課程、Elluminate 同步教學系統、數位教材編輯設備(工具)軟體有，易錄大師 5 套，mimio 白板定位錄製器、WebCam、無線麥克風、Notebook。

## 二、學校發展方向及執行重點特色

### (一)學校發展方向

技職教育之目標在於培養業界所需之專業技術人才。本校自創校以來，即秉持「勤勞、信實、謙敬、創新」之校訓，以培養業界所需，能務實致用的人才為設校辦學之理念。在專科學校時代，就以「三明治教學」打響知名度，辦理理念廣為各界所歡迎，畢業生更為業界所稱道。

由於辦理績效優良，87 學年優先獲得改制為技術學院，仍一本辦學初衷，以培養務實致用的人才為目標。89 年教育部接管，92 學年開始，新董事會成立以來，仍一直秉持此一傳統，畢業生都能具備業界所需之專業知識而為業界所歡迎。

96 年 2 月 1 日順利改名科技大學之後，本校更以定位為「實務教學型」大學自居。一方面訂定獎助辦法鼓勵教師，加強實務型的研究及創新創意教學與輔導，以提高學校辦學的深度與廣度，使學校更朝向科技大學的宏大格局發展；另一方面則更加強實務課程教學、校外實習、海外實習、產學合作、證照考試輔導及就業輔導等務實致用的學習，使畢業學生能成為具有大學水準的實用型人才，廣為業界所樂用。

承上所述，本校定位為辦理「實務教學型」大學之理念，因此本校將秉持培養業界所需之實用人才為發展方向，加以具體之規劃。在未來的系所調整方面，將政府規劃發展之 6 大重點產業之觀光旅遊、綠色能源及文化創意等產業納入規劃，增設研究所將以業界所需之碩士在職專班為優先考量；日間部、進修部、進修學院與專校之間，四技、二技與二專之間及各系所間招生數之調整，都將在教育部總量管制之政策下，以符應業界用人需求，作為最重要的考慮因素。

在課程方面，將以業界需求作為各系所調整課程之依歸，特別將規劃開設跨院系之學程，以迎合業界的多元用人需求。在實習課程之設計方面，將發揮本校著重校外實習之三明治教學傳統，加強與業界合作，使學生確實於校外實習乃至海外實習，能真正學到實務專長。在教學方面，將強化教師實務教學之能力，將近來致力於實務型研究及產學合作之收穫，能充分應用於教學上，以提升學生之實務能力，全面訂定學生基本能力指標，以作為學生學習成效的最低保障，並將積極輔導學生在專業證照及專題製作能有更好的成績表現；此外，在工作態度的培養及創新創意能力的提升方面，也都將融滲於日常教學中，使學生於潛移默化中自然形成。

為提升學生之就業競爭力，本校已全校開設職涯規劃與發展列為共同必修科目；近來更架設「個人化電子學習歷程檔案」(e-portfolio) 平台，輔導每位學生都能將在學二年或四年的學習歷程及中、英文履歷建置其中，作為未來求職之利器；就業輔導組及學

輔中心也在就業輔導方面積極辦理各種專題研討及職業適性診斷測驗，以輔導學生更能適性發展。

總之，在未來的四年中，本校將秉持培養業界所需實用人才的傳統，並配合教育部積極推動技職校院實務能力的政策，戮力於促使學生一方面達到科技大學應有的水準，一方面能成為業界樂於晉用的專業人才，使本校能成為「實務教學型」大學的標竿。

歸納而言，本校校務發展工作四大分項目標分述如下：

## 1. 塑造全人科技人才

由於正規教育體系對人才養成時間較長，故與產業轉型所需培育人才時有時間落差。故產業人力套案分別針對產業發展所需技術/專業及研發人才之供給措施，予以整合強化。具體措施包括整合現有人才供需資訊、持續強化正規教育體系的彈性，以及強化加值產學（研）合作等等。換言之，規劃重點在於確保高技術及高知識產業發展所需人力資源的「量足」、「質精」，以及「彈性流通運用」，促使培育機制符合產業變動需求，以及促進科技研發與產業創新的互動與連結，提升我國人力資本競爭優勢。

配合大環境的趨勢，以及政府的人力政策，本校以完全就業為導向的系科特色規劃、務實的課程安排、充沛的軟硬體設施，以及對全人教育的重視，建構成一完整的教育環境，協助學生在四大學院之中獲得充分而切合實用的專業技能。特別是注重與產業接軌的「最後一哩」實務及實習課程安排，跨院系的專業學程設置，與產業人力衝刺計畫的規劃理念「整合人力供需資訊，適時調整人力資源策略」、「加強職能培訓/培育，即時補充產業技術人力」、「發展彈性學制，契合產業變動需求」、「鬆綁人事制度，加值產學合作綜效」完全結合。同時特意強化促進身心平衡的通識教育與生命教育，有助於培養高素質、高專業，以及高品格的新世紀專業人才，將可有效彌補產業人才不足之缺口，協助產業之順利發展與轉型，讓本校的培育機制更符合產業變動需求，促進科技創新與產業發展的互動與連結，讓學校與產業牽手培育人才及牽手合作研發，共創國家經濟繁榮。

事實上，技職教育雖以學生完全就業為主要目標，然對於學生之培育，仍不能侷限於專業知識與技能之傳授，而應兼顧「人」的本質。簡言之，一個具備熟練技能，卻缺乏正確價值觀的學生，仍然無法為產業所樂用。觀乎近年來所發生之重大弊案，例如淘空公司資產炒作股票，或者監守自盜客戶託管之股票及盜用國家經費與道德標準低落問題等等，均足以證明未來的產業需求人才，除了必須具備專業技能之外，「人品」更是能夠決定高下的關鍵因素。基於此，本校因而特別強調 1.專業知識與通識教育並重，2.人格培育與知識傳授並重，3.個體發展與群體合作並重，4.體能鍛鍊與身心安頓並重。

歸納而言，秉持以上四個理念，本校積極強化通識教育中心之功能，除列為一級單位外，並負責策劃人文學科及通識課程，全力推動通識活動、全人教育及生命教育。所採行具體之措施例如成立通識教育委員會、健全通識教育課程規劃委員會、提升教師教學設計能力、提升校園文化、辦理講座演講活動、推動閱讀經典風氣，以及強化職涯發展教學等等。此外，各教學單位（含體育室）均針對四項理念，設計不同執行方法，包括授課的內容、授課方法、考評方法等，期能達到全人教育的效果。此外，本校將持續增設設備完善之體育設施，以及醫療保健設施，擴充最佳的心理諮商團隊，開放為全校師生提供心理諮商服務等等，以期提供真正的全人教育，讓學生充分感受一所大學的「大學之道」。

## 2.強化產學雙向交流

行政院所推動之「產學加值(倍增)計畫」之精神聚焦於「整合跨部會資源運用，強化產學合作之產業效益」、「透過產學研發夥伴關係建立，使學校獲增企業資金、專業設備及技術支援，促使大學知識產業化」、及「透過活絡產學人才流通以及研發合作，使企業獲增科技基礎研究、先端技術發展、產品創新支援，提升產業前瞻創新能力」等政策目標，並希望教育體系能夠配合這些目標，積極引導學校研究能量成為產業研發來源。

產學合作研究與教育是環環相扣一體的兩面，由合作的研究增加教師專業的能力而提升教學的層次，同時也增加了參與學生的實務經驗與解決問題的能力，也可以為學生帶來經濟上的支助及就業的機會；而產學合作教育則可帶來合作研究的機會，合作企業學生也可以帶來研究的計畫。學校可因產學合作教育獲得以下效益：1)可獲得產業界的實務經驗以改進及提升教學。2)可獲得產業界經濟資源，如獎學金、捐款、捐助設備，以改進教學及學習環境。3)將在工作上已有成就的在職人員成為校友，成為支持學校的支柱。4)建立與業界的合作伙伴關係，繼續開拓其他的合作。

本校未來產學合作發展策略，將以「務實、多元、整合」為主軸，研修產學合作激勵配套措施，整合校內資源，打造產學合作務實之發展環境，以提供產業多元服務，提昇各項產學合作績效。鼓勵教師利用自身研究優勢，與產業合作，除件數大幅擴增外，研究主題與內容亦多與系所特色及產業需求相結合。本校亦配合創新育成中心之發展與運作，持續為相關產業提供規劃之研究案，例如為知名連鎖餐飲企業規劃新式養生菜單、提供連鎖流通業者市場調查與經營策略規劃、研究射頻量測工具為手機業者提供檢測電磁波服務，以及結合新興科技發展構築未來產業等等。

此外，本校自創校以來，即積極推動實務化課程，且以實習制度實施最為成功，其原因就在於透過至業界實習之過程，不惟可磨練專業之技能，更可透過與客戶實際之互動，體驗真正的服務業精神。例如餐旅類系所採行之三明治教學模式，在校學生以一至

兩學期分發到國內各大旅行社、休閒機構、餐廳及國際觀光旅館實習，不但受到業界肯定，學生亦均感收穫良多，故將尋求持續深化其訓練內容，加強與產業之結合。

為提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗，使教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，提升教學及研究。並藉產學交流發掘產學合作機會，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，本校積極推動「教師至業界服務」，並配合教育部辦理「教師赴公民營機構研習服務」，選送教師至其專業領域之企業進行研習。

此外，本校將不斷提供與業界交流管道，例如引進業界師資、辦理產業現況研討會、建構系所專業實務教室，以及提供建教合作學制(如流通管理組、台德菁英專案)等等，即是希望讓學校課程活化，與產業現況貼近，才有助於學生就業及產業發展，有效連結學校到產業間的「最後一哩」。透過產業與學校之結合，不但能夠提升學生的就業競爭力，也能讓產業直接獲得所需人才，成為產業、學校與學生三贏的局面。

### 3.提升學校整體效能

本校自創校以來，即十分注重組織之調整能力，以因應環境之變遷。創校時由五專轉而籌設二專，民國 87 年申請改制技術學院，以及民國 94 年申請改名科技大學等等，皆是在體察外在產業環境之後所做的調整，96 年改名科技大學之後，更以大學之格局，進行組織之再造，合併部分不合時宜之單位，新增未來發展所需之組織，整併系所與班級規模，使組織因時制宜。未來面對環境變化及少子女化，生源減少速度必然加劇之趨勢，本校將進一步強化彈性調整因應機制，即時反應環境之變化，提供調整校務發展方向與策略之靈活度；對於人事、組織等因素，亦將隨時檢討，排除僵硬難以變化之設計，改採彈性度較高之規劃，保留迅速調整因應之空間。

此外，本校除積極規劃開發校務行政系統外，並開闢建全的網路化校園，不僅對外擴充頻寬、對內提升傳輸品質，全校無線網路環境的建置亦已完成，可有效傳遞訊息並回應需求。目前人事薪資、會計預算、財產管理、教務、雲端協同作業等整合性系統已陸續上線，更有助於以更少的人力，發揮更大的效能。同時，本校也積極進行內部檢討作業，由各處室列出最為重要之工作目標，並依此目標臚列解決方案與執行措施，藉由擬定工作目標-制訂解決方案-落實改善計畫之程序，有效提升本校體質，使完全符合一所「在地化、產業化、科技化、國際化」之科技大學水準。

為提升行政整體績效，本校自 94 學年度開始設置「聯合服務櫃檯」，採單一窗口式的服務，運作至今極具口碑，並有多所友校參訪仿效，100 年並進一步增辦郵政代辦業務，提升全校郵務支援之效能；亦持續加強落實各單位之標準作業流程 (SOP)，以有效暢通行政流程、方便業務交接；持續辦理行政同仁之知能訓練，強化其服務效能。96 學年度起開始進行行政單位滿意度調查、行政與學術單位評鑑，將調查及評鑑所獲得之改

進意見提供各單位參考，並追蹤其改進成效，對於調查或評鑑結果績優之單位，則予以公開表揚及獎勵，此一措施對於提升行政整體效能，頗見成效。97 學年開始建立教師評鑑制度，以之與年終工作獎金連結，有效的提升了教師教學、研究及服務之成效。

未來除針對上述既有措施予以加強及調整外，亦將適時研擬各項應有措施，及時提升學校之整體效能：

- 1.聯合服務櫃檯服務功能的進一步強化。
- 2.各單位標準作業流程每年的檢討修正作業，透過內部控制制度的稽核作業加強其成效。
- 3.行政單位之滿意度調查，持續檢討改進問卷設計及調查方法，以提高其信效度。
- 4.行政及學術單位評鑑，將與「配合教育部評鑑之自我評鑑」作區隔，改進評鑑指標及評鑑方法，使更臻完善。
- 5.持續改善教師評鑑制度之各項指標及辦理方式。
- 6.對於校務會議、行政會議、主管會議等各項會議之決議事項及校長指示事項之管考制度，已以網路填報系統落實執行，將持續追求執行時效之縮短。
- 7.教師評鑑制度與年終工作獎金連結後，對於教師效能之提升將謀求進一步之強化。
- 8.對於系所整併與班級規模之調整成效，將持續評估改進。
- 9.對於雲端協同作業系統之運用，將持續推動擴大。

#### 4.擁抱社區胸懷國際

學校所獲之政府補助資源均取自一般納稅人，學校之成立更有賴於社區居民之支持，故以回饋之心提供公共服務，本是學校應負起之社會責任。如何因應社會環境變遷、企業發展趨勢，以強化實務教學、開創多元學習管道，並提高本校社會服務能量，向為本校努力之重心。本校雖已透過協助社區發展之規劃、開放學校空間供附近居民使用，以及舉辦社區活動等方式來提供服務。但因本校乃新店地區唯一一所大學，故鄰近地區之政府機構、社區民眾等，均對本校有較高之期許，實在所難免。此外，與新店緊鄰的烏來、坪林因無大專校院，且其溫泉及豐富之生態環境，擁有豐富之觀光、休閒資源與本校之觀光餐旅學院之專業可以相互結合，這也是本校社區化的一個方向。當然，台北縣市之產業聚集，自然亦是在地化、社區化所欲涵蓋的範圍。

本校深信，建立與維持形象之最佳方法，便是善盡本校之教育責任與社會責任，是故絕少進行包裝宣傳等公關活動，而是透過改善教學環境，以及推動社區服務，作為努力的方向。我們深知學校並非可孤立於社區之外的「象牙塔」，而是社區中之一份子，亦是整個社會中之一份子，因此本校自有應盡之社會責任與義務。基於此，本校一直致力於透過提供服務的方式，來帶動社區整體發展，從而凝聚社區意識。具體作法如財政稅務系已連續十年進行社區報稅服務工作；餐飲管理系辦理社區年菜教學活動；環境與物業管理系(所)辦理社區污染指標檢測與廢水管理；視覺傳達設計系則與新店市公所等單位合作，協助市容規劃、節慶布置等創意活動；休閒事管理系、餐飲管理系及視傳傳

達設計系與坪林鄉公所之產學合作案等等。

本校各項資源，例如圖書、場地、設備等等，均訂有辦法向社區居民開放，貫徹資源共享理念。於慶典活動如校慶園遊會等，亦會主動邀請社區居民參加，營造社區一家融合氣氛。此外，本校進修部及進修學院之開辦，學生亦多為鄰近地區居民，未來亦將擴大開辦推廣教育課程，培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職進修專班的開設等，亦積極推展中。

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。我們知道，從二十一世紀開始，全球化的浪潮排山倒海，席捲每一個國家。台灣既是地球村之一份子，自然無法避免被這一股浪潮所影響。就學校的角度而言，我國在進入 WTO 後，教育市場的開放，對國內高等教育產業的發展與競爭，都造成了強烈的衝擊。包括北美、紐澳、歐陸、日本等先進國家，紛紛來台爭取學生，甚至鄰近的中國大陸近年來都吸引了許多台灣子弟跨海求學。世界既已走進台灣，台灣更應積極走入世界，因為未來的學校，都將是無國界之教育環境。無論基於國內學生來源日益減少之因應，或者與國外教育市場相接軌之需求，國際化都是不可不走的一條路，同時，系所整併、單位整併、人力精減等措施亦將持續落實推動。

## (二)執行重點特色

本校因善加使用教育部獎補助款及學校經費，已成多項重大建設，各系(所)專業教室暨實驗室亦建設完善，依學院(摘錄)如下：

表七、觀光餐旅學院所屬各系(所)專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.中餐廚藝教室	1 間	中式快速爐、工作台、水槽、六門式冰箱等提供學生中餐烹調課程實務操作，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
2.西餐/烘焙廚藝教室	1 間	二門橫式烤箱、明火烤爐、四口瓦斯爐罩、桌上型油炸機、攪拌機等提供學生西餐、烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
3.中/西餐示範教室	1 間	二門橫式烤箱、明火烤爐、四口瓦斯爐罩、桌上型油炸機、攪拌機、中式快速爐電視教學系統及視聽設備系統，可實況轉播示範台上之教學課程	餐飲管理系
4.飲料專業教室	1 間	示範吧台、實習操作台及茶藝、飲料、調酒器具，提供學生飲料調製實務操作，以及推廣教育使用。	餐飲管理系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
5.餐旅專業教室	1 間	學生實習以及校內相關餐會使用場地	餐飲管理系
6.烘焙廚藝教室	1 間	攪拌機、發酵箱、二門直立式烤箱、丹麥機、四門冰箱、急速冷凍櫃等提供學生烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
7.實習旅館	6 間	實習旅館客房 5 間、會議室 1 間	旅館管理系
8.證照輔導教室	1 間	實習操作台、杯皿等器具。	旅館管理系
9.專業禮儀訓練教室	1 間	餐旅服務課程之專業教室	旅館管理系
10.備品室	1 間	實習旅館客房布巾、被套等物品、盥洗用品及清潔用品放置區	旅館管理系
11.航空培訓教室	1 間	飛機座椅、視聽設備系統、虛擬機場報到櫃台、行李磅秤	旅運管理系
12.觀光數位研究教室	1 間	電視播放、實習櫃台、雜誌刊板、實習洽談會議桌	旅運管理系
13. 3D 解說教室	1 間	三畫面播放器、視聽設備系統	旅運管理系
14.領隊導遊陪訓教室	1 間	階梯看台椅、視聽設備系統、四輪玻璃桌面講桌	旅運管理系
15.研究生自習室	1 間	提供研究生討論、研討的地方	觀光與餐旅管理 研究所
16.觀研所專業教室	3 間	電腦室、研討室	觀光與餐旅管理 研究所
17.專業教室	6 間	鄉村休閒研討室、都會多功能專業教室、休閒農場實習露台、室內人工攀岩場、休閒活動創意教室、國際休閒研討室、視廳休閒教室	休閒事業管理系

表八、商管學院所屬各系(所)專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.會計專業教室	1 間	會計資訊專業教室	會計系
2.國貿專業教室	3 間	國貿實務 E 化教室、行銷教學實作商舖、商務視訊教學中心	國際貿易系
3.企管專業教室	4 間	行銷模組專業教室、流通管理模組專業教室、人力資源模組暨專題教室、企業實習模擬專業教室	企業管理系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
4.資管專業教室	5 間	電腦教室一、電腦教室二、電腦教室三、學生專題製作室 C605、學生專題製作室 C606A、學生專題製作室 C606B、學生專題製作室 C606C	資訊管理系
5 高互動 e 化教室	2 間	數位學習、數位教材製作	資訊管理系
6.資管實驗室	4 間	數位學習室、無線射頻應用室、企業資源規劃室、網路安全室	資訊管理系
7.財稅專業教室	1 間	理財稅務規劃教室	理財與稅務規劃系
8.財金專業教室	2 間	財務金融 e 化專業教室、財富管理專業教室	財務金融系
9.環物專業教室	5 間	環境分析精密儀器專業教室、環境監測專業教室、水環境分析專業教室、物業清潔衛生專業教室、環境與物業資訊系統專業教室	環境與物業管理系(所)

表九、人文藝術學院所屬各系(所)專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.語文中心	1 間	1.教學專業教室：(英日語檢測、教學相關之說明會、系統使用支援及監督設備管理維護)。 2.相關軟硬體服務：(選購、建檔視聽教材、視聽資料準備、視聽器材之借閱、維護及系統設備充實)。 3.教師語言教學教材資源區：(英日語視聽教材及考試用書借閱)。 4.教室環境安排服務：(規劃設計並改善特殊功能之視聽教室環境)。 5.相關專案服務：(多益英語測驗特約校園專案，提供學生可享多項優惠服務)。	語文中心
2.視聽專業教室	4 間	視聽專業教室(A)、(B)、(C)、(F)提供全校各單位多媒體教學、網路教學、研討會、演講、社團活動等之使用、租借、維護。	語文中心
3.語言教室	4 間	語言教室(一)、(二)、(三)、(四)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	語文中心
4.語言教室	3 間	多元人文教室、語言教室(六)、(七)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	應用英語系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
5.自學中心/寫作中心	1 間	多種英檢試題、自學教材、各種語言學習軟體及網路資源及豐富的英語教學書籍刊物，提供英語輔導及英文寫作輔導。	應用英語系
6.職場情境教室	1 間	提供一個真實職場情境的空間，讓學生在學校中就可以得到實務操作經驗。	應用英語系
7.多國同步口譯教室	1 間	專業之八國同步口譯專業訓練。	應用日語系
8.和室教學資源教室	1 間	利用本教室建置日本文化資訊交流場所，提供全校師生有關日本休閒、旅遊、餐飲、留學等文化資訊及日語學習輔導等。	應用日語系
9.多功能日語自學中心	1 間	日檢試題、自學教材、各種語言學習軟體及網路資源及豐富的日語教學書籍刊物，提供學生練習日語配音辯論及演講之最佳場所。	應用日語系
10.藝文中心	1 間	提供藝文、藝術品展覽會場及學生畢業專題展覽。	藝文中心
11.印前教室	1 間	因應本系平面設計輸出、印刷打樣之需求及承接學校委託設計執行案件。	視覺傳達設計系
12.繪畫教室	1 間	提供學生理論與實技結合之學習場所。	視覺傳達設計系
13.造形教室	1 間	提供學生畢業製作及其他造形課程大形製作物施作空間。	視覺傳達設計系
14.金工教室	1 間	學生製作手工藝品、飾品之專業教室。	視覺傳達設計系
15.平面設計教室	6 間	學生學習設計平面物件及視聽教學設備	視覺傳達設計系
16.視覺圖像實驗室	1 間	為增進學生對圖像、符號及影像畫面的辨視和注視歷程的瞭解，提供理論教學與學術研究之實驗場所。	視覺傳達設計系
17.環視材料教室	1 間	學生畢業製作產品印刷、絹印製作、木工成型。	視覺傳達設計系
18.虛擬攝影棚	1 間	動態影像相關課程及創作必備系統，數位化課程執行之基礎設備。	視覺傳達設計系
19. PC 教室	1 間	因應目前電腦繪圖及影像製作之快速進步，提供學生專業軟、硬體設備，以學習數位繪圖相關技術及藝術。	視覺傳達設計系
20. MAC 教室	1 間	提供學生專業軟、硬體設備，以學習製作網頁及數位繪圖相關技術。	視覺傳達設計系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
21.動畫教室	1 間	學生利用手繪分割動畫，結合電腦動畫之製作，製作精細高品質之動畫作品。	視覺傳達設計系
22.應用材料教室	1 間	學生畢業製作產品。	視覺傳達設計系
23.上機教室	1 間	因應目前數位科技及影像製作之快速進步，提供學生專業軟、硬體設備，以學習互動藝術創作相關技術。	視覺傳達設計系
24. 3D 造型創意實驗室	1 間	提供學生畢業製作 3D 產品印刷造型。	視覺傳達設計系
25. 3D 掃描專業教室	1 間	研究所教學及院級研發中心產學服務	文化產業與創新設計研究所

表十、電資學院所屬各系(所)專業教室暨實驗室

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.電通實驗室	1 間	音視訊訊號處理實驗室	電腦與通訊研究所
2.網路技術專業教室	1 間	網路技術專業教室	資訊工程系
3.嵌入式技術專業教室	2 間	嵌入式系統設計專業教室、RFID 無線射頻辨識系統技術與應用專業教室	資訊工程系
4.一般專業教室	1 間	資訊技術專業教室	資訊工程系
5.專題專業教室	6 間	網路通訊與密碼專題專業教室、RFID 與嵌入式系統整合專題專業教室、網路與嵌入式應用專題專業教室、網路暨資訊安全專題專業教室、網路及視訊技術專題專業教室、嵌入式系統與應用專題專業教室	資訊工程系
6.電子實驗室	4 間	工程軟體實驗室、信號量測與處理實驗室、通訊實驗室、電子電路實驗室	電子工程系
7.專題實驗室	6 間	無線通訊網路實驗室、無線網路監控系統實驗室、射頻實驗室、電磁相容實驗室、高速電路電磁效應分析實驗室、信號處理與系統實驗室	電子工程系
8.特色實驗室	1 間	射頻量測中心、RFID 驗測實驗室	電腦與通訊研究所
9.研究生研究室	3 間	通訊射頻技術研究室、訊號處理及系統研究室、資訊科技研究室	電腦與通訊研究所

本(101)年度資本門之經費支用配合本校中程校務發展計畫，因應各系所發展之需求建置相關教學儀器設備，以強化教學環境，建立教學特色及提升教師教學、研究品質；落實產學合作教學，積極輔導學生考取專業證照。培訓專業技能，將理論課程與實務操作接軌，進而提高學生畢業後之就業能力與機會。著重購置中西文圖書、視聽多媒體館藏，持續充實館藏資料量，充分支援全校學術研究、教學及學習需求。配合圖書館自動化系統升級版功能，強化使用者與圖書館之間的互動，及推展數位學習，規劃於圖書館數位資源學習中心增設座位與電腦相關設備，以提升全校師生對各項與數位學習相關之書刊與教材之利用。加強學生事務與輔導設備，推動學生參與社區營造並結合社區藝文活動。另為建置溫馨永續校園，加強校園安全及校園節能，營造安全優質之健康校園環境，一切以符合實際需求為運用獎勵補助經費首要考量。

本(101)年度經常門之經費支用於改善師資素質，獎助項目為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，其中研究、研習、進修、著作、升等送審之五項經費用於獎助教師，激勵教師提升研究水準、積極參與各類研習以提升專業素養、鼓勵教師進修、升等以改善師資結構；改進教學、編纂教材、製作教具之三項經費用於教學上，以提高學生學習興趣，增進教學效果。為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修、研習，辦理各項在職訓練，並推動終身學習護照計畫。另也著重辦理學生事務與輔導相關工作，推動服務學習教育，落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度；提升學生品德教育，建立學校本位品德教育模式，形塑優質校園道德文化；辦理性別意識培力研習營，提升性別平等之相關知能，建構性別平等之校園環境，透過各種活動藉以提升學生對學校向心力，營造和樂校園。

### 三、本(101)年度發展重點

本校以「提升學校競爭力」，為學校發展總目標，一方面提升學生的競爭力，培養每位畢業生都能成為各界競相延攬的有用之才，一方面也提升學校的競爭力，使學校成為高中職畢業生競相報考的優良學府，為達成此一總目標，乃將分項目標訂為「塑造全人科技人才」、「強化產學雙向交流」、「提升學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」等四項。

針對第一個分項目標「塑造全人科技人才」，我們的策略有四，分別為：一、深耕教學能量，二、強化實務教學，三、建立教學特色，以及四、精進通識教育。其中「深耕教學能量」之具體方案為提升師資水準、提升教學環境、強化教師研究與推動學院整合；「強化實務教學」之具體方案為推動實務課程、提升就業能力；「建立教學特色」之具體方案為加強基本能力、提升教學品質、推動品格教育與推動策略聯盟；「精進通識教育」之具體方案為推動人文素養與落實精緻課程。

針對第二個分項目標「強化產學雙向交流」，我們的策略有二，分別為：一、加強建教合作，以及二、開辦推廣教育。其中「加強建教合作」之具體方案為加強產學研究與爭取業界合作；「開辦推廣教育」之具體方案為開辦企業訓練與擴增回流教育。

針對第三個分項目標「提升學校整體效能」，我們的策略有二，分別為：一、倍增行政效能，以及二、建置溫馨校園。其中「倍增行政效能」之具體方案為營造數位環境、提升行政效能與落實績效考核；「建置溫馨校園」之具體方案為增進員工照顧、建置永續校園與提升公共形象。

針對第四個分項目標「擁抱社區胸懷國際」，我們的策略有二，分別為：一、推動社會關懷，以及二、加強國際交流。其中「推動社會關懷」之具體方案為照顧弱勢族群與擴大社區服務；「加強國際交流」之具體方案為鼓勵海外研習與增收國際學生。針對以上策略與方案作法，略述如下：

#### (一)深耕教學能量策略(1-1-1，參-2頁、參-5頁)

本校之學院、系、所多元且具競爭力，如何打造景文科技大學為一個精緻的學校，促成系、所整合資源，並邁向優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在改善師資方面，延攬高階或具實務經驗師資及鼓勵現任教師在職進修並培養第二專長，以提升師資水準。在提升研究計畫質、量方面，設置各研究中心，專責協助教師研究計畫，提升研究環境空間，累積學術研究競爭力，厚植學校特色及學術能量。在學院整合方面，將以市場導向為目標，確立各學院及系所未來發展之定位，並進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色，以建立功能性的學院組織，強化以系所為主體的學校競爭力。

## **(二)強化實務教學策略(1-1-2，參-3 頁、參-6 頁)**

因應社會變遷、經濟發展，就業市場之競爭日益白熱化，有鑑於目前台灣教育出現培養之人才與企業需求差距越來越大之現象，學校應強化實務教學，並以達成每系均有實習制度、實習學程，並以各種機制協助、鼓勵學生考證照，市場導向之實習課程規劃，讓同學都能百分百獲得就業機會。同時，再透過學習護照的設計，還可提供就業後的再訓練。

## **(三)建立教學特色策略(1-1-3，參-3 頁、參-6 頁)**

本校教學特色，特重實用、實作、實驗、實習之務實精神，以市場需求為導向，兼顧通識課程與專業課程，理論與實務並重之原則，推動強化學生英語及電腦能力規劃，另外學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，學生學習具多元化之知識，達到全人教育之理想。

## **(四)精進通識教育策略(1-1-4，參-3 頁、參-6 頁)**

景文科技大學通識教育以「專業人才之技術教育」為設計理念，旨在養成健全人格，開闊學習視野並奠定終身學習的基礎。配合本期計畫「提升學校競爭力」之總目標，及「塑造全人科技人才」的分項目標，全面提升通識教育品質至為重要。因此通識課程宜配合調整設計，並改善教學環境，以求徹底落實。惟通識教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生的建立共識及共同參與。

## **(五)加強建教合作策略(1-2-1，參-3 頁、參-6 頁)**

景文科技大學之學院、系科多，且具競爭力，如何打造景文科技大學為一個精緻的學校，促成科系整合資源，並邁向打造優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在學院整合方面，本校已以市場導向為目標，整合為四大學院：商管學院、觀光餐旅學院、電資學院及人文藝術學院，各院均積極與產業界進行實質之交流與合作。為落實資源的整合，本校亦於 93 學年度成立創新育成中心，加強與業界合作的廣度及深度。

## **(六)開辦推廣教育策略(1-2-2，參-3 頁、參-6 頁)**

本校向來積極參與各項社會服務工作，並落實終身教育精神，本校除可結合校園與社區，藉由社區調查研究，瞭解社區居民及區域產業的需求，除吸引現職人員從職場回到學校收取新知外，更能輔導失業人口進行二次就業。由於本校位於大台北地區，有大量的服務業從業人員的市場需求，此一需求亦與本校之特色屬性相吻合，故實有開辦推

廣教育之潛在機會。未來將透過建教合作與育成中心等業務，確實掌握企業需求，強化推廣教育之實務教學。

### **(七)倍增行政效能策略(1-3-1，參-4 頁、參-7 頁)**

學校行政組織架構已完成學院規模之改造，並打造了科技大學之基礎。為迎接未來挑戰，積極推動行政電腦化以倍增行政效能與行政品質，強化校園入口網，讓全校師生獲得即時的校園訊息，有效減少問題之產生及提升內部之競爭力。適切控管職技員工總額，合理配置職員工人力，並建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度以提升行政效能及提高服務品質。

### **(八)建置溫馨校園策略(1-3-2，參-4 頁、參-7 頁)**

學校過去十餘年的努力，受到社會各界的肯定，培育出的學生亦能符合社會及企業需求，現今公益董事會的組織，給學校帶來新契機，應善用此得來不易的契機，以提升公共形象。本校校地完整且景色優美，94 年兩棟新建大樓落成後，樓地板面積大幅增加 31%，為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。

### **(九)推動社會關懷策略(1-4-1，參-4 頁、參-7 頁)**

本校地處新店安坑地區，學生中有大部份來自鄰近區域，因此，本校自建校以來即持續推動社會關懷，其中以輔導同學參與各項社區營造計畫和服務活動為主軸，達到擴大社區服務範疇之目的。另一方面，本校亦著重對弱勢族群及團體的照顧，對於各項相關協助活動均熱心參與和支持，包括設立身心障礙學生、清寒學生獎學金，以及為行動不便之同學與訪客建構無障礙之校園空間。

### **(十)加強國際交流策略(1-4-2，參-4 頁、參-8 頁)**

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，本校不但與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。每年暑假舉辦本校學生至海外遊學及實習參訪活動，並設立各項獎勵措施推動教師赴海外進修或鼓勵學生於畢業後繼續出國深造，以提升本校師生整體國際觀。其次，本校亦積極配合教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，來吸引更多國際學生至本校攻讀正式學位。

針對上述所訂之分項目標、策略與方案，本校亦訂出詳細的重點計畫，相關計畫綱要整理如下：

## 景文科技大學 100 至 104 學年度中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
提升學校競爭力	塑造全人科技人才 (1-1)	深耕教學能量 (1-1-1)	提升師資水準 (1-1-1-1)	鼓勵教師升等及進修(1-1-1-1-1)
				加強延攬高階或具實務經驗之師資人才(1-1-1-1-2)
				培養教師第二專長(1-1-1-1-3)
			提升教學環境 (1-1-1-2)	充實各系所教學設備(1-1-1-2-1)*
				強化教學資源中心功能(1-1-1-2-2)
				改善學術及校園網路(1-1-1-2-3)
				提升 e-Learning 教學軟硬體設備(1-1-1-2-4)*
				充實圖書館藏書質量(1-1-1-2-5)
				發展電子資源館藏(1-1-1-2-6)
				提升圖書館 e 化服務(1-1-1-2-7)
			強化教師研究 (1-1-1-3)	加強圖書館利用教育(1-1-1-2-8)*
				參與圖書館館際資源整合聯盟(1-1-1-2-9)
		鼓勵教師提升研究質與量(1-1-1-3-1)		
		推動學院整合 (1-1-1-4)	鼓勵教師論文及作品發表(1-1-1-3-2)	
			舉辦學術研討會(1-1-1-3-3)	
			規劃增調所系科班(1-1-1-4-1)	
		強化實務教學 (1-1-2)	推動實務課程 (1-1-2-1)	系所整合發展之規劃(1-1-1-4-2)
				學院及學程發展之規劃(1-1-1-4-3)
				推動系科本位課程(1-1-2-1-1)*
				推動學程課程(1-1-2-1-2)
			提升就業能力 (1-1-2-2)	鼓勵教師參加業界實務課程(1-1-2-1-3)
				鼓勵教師考取專業證照(1-1-2-1-4)
				建立完善課程地圖指標(1-1-2-1-5)*
				擴大學生畢業專題成果展覽(1-1-2-2-1)
				加強校友會組織與功能(1-1-2-2-2)
				加強學生就業與創業諮詢輔導(1-1-2-2-3)
				協助學生職涯規劃與諮詢輔導(1-1-2-2-4)
落實生涯發展課程(1-1-2-2-5)*				
辦理就業講座及博覽會(1-1-2-2-6)*				
推動學生專業實習(1-1-2-2-7)*				
鼓勵學生考取專業技術證照(1-1-2-2-8)				
輔導學生藉由育成中心創業(1-1-2-2-9)				

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
		建立教學特色 (1-1-3)	加強基本能力 (1-1-3-1)	推動創新創意課程及競賽活動(1-1-2-2-10)*
				加強外語能力(1-1-3-1-1)*
				加強資訊素養(1-1-3-1-2)*
				落實系所基本能力指標(1-1-3-1-3)*
			推動 e-Portfolio(1-1-3-1-4)*	
			提升教學品質 (1-1-3-2)	加強數位教學(1-1-3-2-1)*
				鼓勵師生參與競賽(1-1-3-2-2)*
				鼓勵教師改善教材製作(1-1-3-2-3)*
				落實教學評鑑制度(1-1-3-2-4)*
			推動品格教育 (1-1-3-3)	建立完善教學助理制度(1-1-3-2-5)*
				提升學生品德教育(1-1-3-3-1)*
				加強學生法治教育(1-1-3-3-2)*
		推動策略聯盟 (1-1-3-4)	推動勞作教育及服務學習課程與教育 (1-1-3-3-3)*	
			推動與高中職策略聯盟(1-1-3-4-1)	
		精進通識教育 (1-1-4)	推動人文素養 (1-1-4-1)	加強招生宣導與穩定學生來源(1-1-3-4-2)
				推廣校園藝文活動(1-1-4-1-1)
			倡導經典閱讀(1-1-4-1-2)	
			推動通識教育融入教學與輔導(1-1-4-1-3)*	
			強化通識課程 (1-1-4-2)	發展優質通識課程(1-1-4-2-1)*
				提升通識教學品質(1-1-4-2-2)*
	推動通識講座(1-1-4-2-3)			
	強化產學雙向交流 (1-2)	加強產學研究 (1-2-1-1)	爭取校外各項資源強化研發能量(1-2-1-1-1)	
			加強進行產學合作(1-2-1-1-2)	
			爭取業界合作 (1-2-1-2)	擴大創新育成中心進駐廠商(1-2-1-2-1)
				推動產業與學校互動(1-2-1-2-2)
		推動教師至業界服務(1-2-1-2-3)		
		開辦推廣教育 (1-2-2)	開辦企業訓練 (1-2-2-1)	開辦企業訓練課程(1-2-2-1-1)
				規劃專業證照訓練課程(1-2-2-1-2)
			擴增回流教育 (1-2-2-2)	開辦社區大學課程(1-2-2-2-1)
	開辦回流教育學分班(1-2-2-2-2)			
	開設推廣教育班(1-2-2-2-3)			
	提升學校整體	倍增行政效能	營造數位環境 (1-3-1-1)	加強推動會計行政電腦化(1-3-1-1-1)
加強一般校務行政電腦化效能(1-3-1-1-2)				
提升行政效能			強化聯合服務櫃檯之資訊功能(1-3-1-2-1)	

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
	效能 (1-3)	(1-3-1)	(1-3-1-2)	調查行政單位服務滿意度(1-3-1-2-2)
				鼓勵職工在職進修提升行政效能(1-3-1-2-3)
				落實行政與學術單位自我評鑑制度(1-3-1-2-4)
				落實行政績效管考機制(1-3-1-2-5)
				落實內部控制機制(1-3-1-2-6)
				推行公文無紙化(1-3-1-2-7)
		落實績效考核 (1-3-1-3)	提升行政硬體設備(1-3-1-2-8)	
			實施教師評鑑與職工考核機制(1-3-1-3-1)	
			執行職員工人力合理配置(1-3-1-3-2)	
			辦理職工輪調落實職務代理制度(1-3-1-3-3)	
			增進員工照顧 (1-3-2-1)	落實員工福利制度(1-3-2-1-1)
				實施員工退休撫卹離職資遣制度(1-3-2-1-2)
	推動教職員工健康促進活動(1-3-2-1-3)			
	推動員工終身學習護照(1-3-2-1-4)			
	建置永續校園 (1-3-2-2)	推動校園環保(1-3-2-2-1)		
		加強校園節能(1-3-2-2-2)		
		加強校園安全(1-3-2-2-3)		
		加強校園綠美化(1-3-2-2-4)		
		規劃校園入口意象(1-3-2-2-5)		
		加強友善校園環境建置(1-3-2-2-6)		
	提升公共形象 (1-3-2-3)	提升學校形象(1-3-2-3-1)		
		擴大公共活動(1-3-2-3-2)		
		落實性別平等 教育(1-3-2-4)	加強性別平等教育宣導(1-3-2-4-1)	
	加強性騷擾與性侵害防治(1-3-2-4-2)			
	落實性別工作平等事項(1-3-2-4-3)			
	擁抱 社區 胸懷 國際 (1-4)	推動 社會 關懷 (1-4-1)	照顧弱勢族群 (1-4-1-1)	強化弱勢學生補助(1-4-1-1-1)
				加強建構無障礙空間之友善校園(1-4-1-1-2)
				創造身心靈健全的學習環境(1-4-1-1-3)
			擴大社區服務 (1-4-1-2)	輔導學生參與社區服務學習(1-4-1-2-1)
				推動勞作教育體驗學習(1-4-1-2-2)
推動社區圖書資訊服務(1-4-1-2-3)				
加強 國際 交流 (1-4-2-1)		鼓勵海外研習 (1-4-2-1)	結合社區藝文活動(1-4-1-2-4)	
			增闢海外合作姊妹學校(1-4-2-1-1)	
			落實與重點姊妹校之實質交流(1-4-2-1-2)	
辦理海外短期語言進修課程(1-4-2-1-3)				

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
		(1-4-2)		開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式(1-4-2-1-4)
			增收海外學生(1-4-2-2)	推動海外實習(1-4-2-1-5)* 辦理海外學生交流(1-4-2-2-1) 營造海外學生友善校園(1-4-2-2-2) 漸進推動海外招生活動(1-4-2-2-3)

\*為教學卓越與評鑑相關指標

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目	整體發展規劃
各系所教學儀器設備	<p>配合學校中程發展計畫實施之執行策略，充實一般教學設施，將理論與實務結合，以期強化實務教學，建立教學特色，提供學生實際操作體驗環境，輔導學生考取專業證照，銜接學校教育與業界需求，將理論運用於實務活動，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作；更新設備以維護教學品質，擴充實驗室設備，落實實務化訓練，有助提升學習成效。</p> <p>各系所教學儀器設備所對應中程發展計畫之策略如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、深耕教學能量(1-1-1)</li> <li>二、強化實務教學(1-1-2)</li> <li>三、建立教學特色(1-1-3)</li> <li>四、加強建教合作(1-2-1)</li> <li>五、加強國際交流(1-4-2)</li> </ul> <p>(詳請參閱附表四備註欄及中程校務發展計畫書第五章各系所培育目標、發展重點及預計增購設備一覽表)</p>
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據各系所提供書刊資料暨及多媒體需求，配合圖書館年度採購時程進行購置作業，充實圖書館實體與虛擬館藏，以提升學術、教學與學習品質。其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。</li> <li>2. 本校圖書館自動化系於99年11月5日正式啟用升級版<b>Spydus C8</b>，為推展數位學習，除了提升圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統功能之使用效能，便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，本校圖書館擬規劃於圖書館數位資源學習中心增設座位與電腦相關設備，以提升全校師生對各項與數位學習相關之書刊與教材之利用。</li> <li>3. 對應中程發展計畫之策略：深耕教學能量(1-1-1)</li> </ol>
學生事務與輔導相關設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動社區服務活動，輔導學生參與社區服務學習，並結合社區藝文活動。</li> <li>2. 加強學生人文、法治暨品德教育。</li> <li>3. 對應中程發展計畫之策略：建立教學特色(1-1-3)、推動社會關懷(1-4-1)</li> </ol>

資本門支用項目	整體發展規劃
校園安全設施	1. 加強校園安全設備，建置永續校園。 2. 對應中程發展計畫之策略：建置溫馨校園(1-3-2)

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門支用項目	整體發展規劃
改善教學與師資結構	1. 配合學校中程校務發展計畫，獎助款運用以改善教學與師資結構為主，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，並訂有相關法規，。 2. 鼓勵教師爭取國科會研究計畫並鼓勵教師共同合作發表各項學術論文。 3. 鼓勵教師參加研習並考取專業證照。 4. 鼓勵教師升等及進修，培育博士級師資。本校現有進修博士學位人數 27 人，有效運用教育部獎補助款，已充份改善師資結構，現具博士師資已達 50.95%，較前 1 年度提升 5.02%，已達近期以全校總師資超過 50% 以上具博士學位之目標。 5. 鼓勵教師使用數位教學平台並製作數位教材，編著設計教學資料及教學媒體製作。 6. 對應中程發展計畫之策略：深耕教學能量(1-1-1)、強化實務教學(1-1-2)、建立教學特色(1-1-3)
行政人員相關業務研習及進修	1. 訂定「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教師實務經驗暨教職員工職業證照獎助實施要點」，藉由參加研習或進修，以提高本校職員工之素質。 2. 提高職員工參加研習或進修之獎助費用，鼓勵職員工於公餘時間進修與研習，以提高行政服務品質。 3. 積極辦理行政人員在職訓練，培養職技員工第二專長（如電腦課程、公文寫作訓練及語文研習等），以提升本校教職員工素質。 4. 推動職員工終身學習護照計畫，鼓勵同仁參加各種講習或在職訓練，並將其學習過程完整紀錄於「終身學習護照」中，以作為評估員工能力與努力的依據，並作為考核與升遷之參考。 5. 對應中程發展計畫之策略：倍增行政效能(1-3-1)、建置溫馨校園(1-3-2)

經常門支用項目	整體發展規劃
學生事務與輔導相關經費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師知能研習</li> <li>2. 服務學習或志工研習營</li> <li>3. 品德教育講座、研習及系列活動</li> <li>4. 生命教育體驗活動</li> <li>5. 性別意識培力研習營</li> <li>6. 對應中程發展計畫之策略：建立教學特色(1-1-3)、推動社會關懷(1-4-1)</li> </ol>
改善教學之相關物品	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教學研究效能，致力於改善教學成效。</li> <li>2. 對應中程發展計畫之策略：深耕教學能量(1-1-1)</li> </ol>
補助新聘教師薪資	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 延攬高階或具實務經驗之師資人才</li> <li>2. 對應中程發展計畫之策略：深耕教學能量(1-1-1)。</li> </ol>

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序(說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生)

#### (一)經費分配原則

##### 1.資本門：

- (1) 以學校整體發展為主體；依各系所發展特色、年度工作重點，參酌既有設備，配合中程校務發展計畫，對學校或單位本身發展的迫切性為首要考量。
- (2) 計畫本身對教學環境的改善、教學品質的提升、教學設備的充實、學生實務操作經驗的增強及師資能力的提高為重要考量。
- (3) 計畫的詳實及歷年執行績效評估。

##### 2.經常門：

- (1) 配合學校中程校務發展計畫，獎勵補助經費以改善教學及師資結構為主，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，優先使用 30%以上。並為提升學校整體競爭力，嚴格要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，並鼓勵講師進修博士學位。
- (2) 凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關獎勵補助費用之發給皆依相關規定並通過相關會議審核。
- (3) 有關獎勵補助之各項法規條文皆經一定程序訂定且上網公告；並本著公平、公開、公正之原則，透過會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (4) 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習，進修與研習之相關辦法皆上網公告，並本公平、公開、公正之原則經會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (5) 為提升學生對學校向心力，營造和樂校園，積極辦理學生事務與輔導相關工作。
- (6) 補助新聘教師薪資。

#### (二)經費分配程序

1. 獎勵補助經費專責規劃小組(成員包含各系、通識教育中心及體育室)，依教育部規定、學校中程校務發展計畫、過去執行情形及經驗法則，規劃資本門及經常門項目及比例。
2. 彙整上列兩項經費計畫，送學校獎勵補助經費專責規劃審議通過，排序較高者優先由獎勵補助款經費支應，未獲獎勵補助款補助之學系，則由學校經費支應。
3. 資本門依學校採購程序執行。
4. 經常門依校內辦法執行，成果並經校教評會或相關會議通過。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

- (一)專責小組組織辦法、成員名單及審議本年度相關會議紀錄，詳細請參閱附件一。
- (二)內部專兼任稽核人員選任或組成機制、稽核人員名單、稽核人員相關背景及專長說明，詳細請參閱附件二。
- (三)獎勵補助經費支用相關辦法或制度：
  - 1.經常門獎勵補助教師相關辦法，詳細請參閱附件三。
  - 2.請採購規定與作業流程，詳細請參閱附件四。

## 肆、以往執行成效

### 一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

#### (一)研究與著作

為提升實務及學術研究之質與量-落實研究工作，訂有「獎助教師研究辦法」分別對教師各項研究訂定獎勵規範。依屬性、等級而有不同之獎勵額度，以發揮激勵作用。

表十一、近 3 年專任教師研究著作

項目		年度		
		98	99	100
著作	件數	100	134	152
	補助金額	1,204,900	1,585,841	1,506,000
研究	件數	92	110	219
	補助金額	1,946,500	2,362,430	3,834,016

#### (二)研習：鼓勵教師研習，增進專業知識及實務經驗

- 本校於 100 年 10 月修正獎勵教師研習辦法，教師參加國內研習每人每年補助金額以 1 萬 2 千元為上限；赴國外研習並發表論文者，依研習地點區分為亞洲地區 2 萬元為上限，紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限，歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限，國外研習未發表論文者，每人每年補助金額以 1 萬 2 千元為上限。申請研習補助人次或金額均較修法前均明顯提升。
- 98 年度研習補助 145 人次，補助金額共計 1,254,990 元，99 年度研習補助 183 人，補助金額\$1,233,344 元，100 年度研習補助 183 人次，補助金額共計 1,241,340 元，近三年補助人次平均約 170 人次，每年度參加研習人次明顯大幅成長。

表十二、近 3 年獎助專任教師研習統計表

項目	98		99		100	
	國內	國外	國內	國外	國內	國外
補助研習人次	113	32	138	45	155	28
補助金額 (單位：元)	664,470	590,520	468,588	764,756	600,440	640,900
小計	1,254,990		1,233,344		1,241,340	

### (三)進修與升等

鼓勵教師升等與進修，改善師資結構，訂有「獎助教師進修辦法」，補助國內進修者每人每學期補助新台幣4萬元，國外進修者每人每學期補助新台幣5萬元。進修補助以4學期為限。

表十三、近3年教師升等情形

學年	著作升等人數	學位升等人數
98	2	4
99	2	3
100	3	8

表十四、近3年具博士學位教師人數統計表

學年	98	99	100
人數	134	130	134

表十五、近3年補助進修博士人次統計表

項目 \ 年度	98	99	100
進修人數	42	40	27
補助進修人次	15	14	10
補助金額 (單位：元)	630,000	610,000	430,000

### (四)改善教學、製作教具、編纂教材

鼓勵教師考取專業證照、改進教學方法之研究革新、編著設計教學資料及教學媒體製作以及創新教具教材製作，以提升教學品質。

表十六、近3年改進教學、製作教具、編纂教材獎補助款使用統計表

項目 \ 年度	98	99	100
改進教學	420,000	459,000	455,000
編纂教材	100,000	100,000	458,000
製作教具	40,000	40,000	100,000
小計	560,000	599,000	1,013,000

## 二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

表十七、98 年度電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

98 年	桌上型電腦		筆記型電腦		液晶螢幕		印表機		電子白板		電動螢幕		投影機		數位相機		攝影機		錄放影機	
	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額
	12	244,800	2	79,800	12	97,200	1	20,789	1	72,450	1	12,652	1	79,900	1	25,480	1	72,870	1	15,750
	60	1,050,000	2	84,000	60	378,000					2	22,680	1	65,688	2	25,960	2	47,600		
	15	355,005	1	55,900	12	65,154					1	12,146	3	129,000	1	12,000				
	13	159,900	1	15,200	3	59,490					1	12,000	1	48,000	1	48,500				
	40	722,000	10	300,000	40	196,400					1	12,146	1	38,000	1	16,700				
	4	72,200	1	67,700	4	19,640					1	15,182	1	55,000	1	12,700				
	4	72,200	3	41,100	4	19,640							1	55,000						
	2	36,100			2	9,820							6	330,000						
	3	61,332			3	13,350							1	90,170						
	2	40,888			2	8,900														
98 年 小計	155	2,814,425	20	643,700	142	867,594	1	20,789	1	72,450	7	86,806	16	890,758	7	141,340	3	120,470	1	15,750

表十八、98 年度電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

99 年	桌上型電腦		筆記型電腦		液晶螢幕		印表機		電子白板		電動螢幕		投影機		數位相機		攝影機		錄放影機	
	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額
	42	548,100	1	34,650	1	85,000	1	16,525			1	12,500	1	40,385	1	33,000	1	71,000	1	16,000
	48	940,800	5	179,000	51	255,000	1	10,000			1	33,899	1	45,000	2	22,984	2	142,000	1	10,695
	1	39,000	5	108,000	60	300,660	1	10,102			1	11,000	1	64,590			1	51,800	1	16,500
	2	39,200	2	80,000	60	369,000					1	10,125	24	679,824			1	25,000	1	10,000
	60	719,340	8	99,200	61	305,671							1	33,060			2	46,578		
	60	900,000			1	3,736							2	30,870						
	61	890,966			1	6,983														
	1	10,500			60	279,600														
	60	1,037,280			6	33,000														
	1	30,000			5	28,000														
	6	154,200			240	1,312,560														
	5	100,000			2	9,000														
	240	4,996,440			1	4,500														
	2	49,000																		
	1	56,981																		
	1	21,000																		
	84	1,798,944																		
99 年 小計	675	12,331,751	21	500,850	549	2,992,710	3	36,627	0	0	4	67,524	30	893,729	3	55,984	7	336,378	4	53,195

### 三、最近 3 年已建立之學校特色

私立技專校院整體發展獎勵補助經費，係教育部讓學校能有更多資源充實軟硬體設備及改善師資素質。本校對執行教育部獎勵補助經費，一向以謹慎態度面對，每年均依訪視意見，積極增修法規並調整作業方式，期能爭取更多獎勵補助經費，進而有效運用，落實資源整合，發展學校特色，提升學校整體競爭力。以下就已建立之學校特色，分述如下：

#### (一)充實完善教學設備，塑造優質學習環境

##### (1)普通教室整備成果

本校於規劃獎勵補助經費時，皆以改善教學設備為優先。為配合近年教學電腦化的趨勢，教學設備現已完成階段強化作業。本校計有 75 間普通教室，已全數完成 e 化設備及課桌椅更新作業，配備有完整的視聽設備包括資訊講桌機櫃、投影機、電動銀幕、DVD 放影機、電腦、麥克風、喇叭等。校園並建置有無線上網及教室有線網點設備，完成校區全面無線網路之架設。99 學年度全面更新資訊講桌內電腦設備及老舊投影機，並陸續更新各系專業教室之軟體廣播系統為硬體廣播系統以提升教學品質及教學多元化促進學習效果，使教師授課更為方便與資訊化，達成本校教學全面 e 化的目標。

##### (2)專業實驗室及電腦教室之建置維護

配合本校中程校務發展計畫與各系課程需求，建置各系所專業實驗室，如企業實習模擬專業教室、職場情境教室、遠距離教學課程教室，或增購教學設備，如餐旅服務與宴會設備、物業環境監測設備等，另也同時進行資源整合與共享，如跨院系（商管學院及電資學院）之 RFID 商店實習環境建置與整合 ERP 系統教學等，再再強化系所特色，提升教學品質，導引學生發展實務性的技術與應用專長，落實課程訓練目標，以達強化產學雙向交流，活化教學資源。

#### (二)圖書館自動化升級，館藏資源豐富多元

本校圖儀設備配合各系、所教學研究及學習需求，由各系所推薦採購書目，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏，達到經費分配公式化、圖書資料購置比例自主化、推薦程序透明化、推廣行銷多元化。

99 年 8 月起主動參與東吳大學承辦之「北一區區域教學資源中心圖書資源共享平台」，100 年 10 月起持續與其他北區 15 所大學院校提供全校師生免費代借代還之服務。圖書館自動化系統升級版 Spydus C8 已於 99 年 11 月 5 日正式啟用，更於 100 年 7 月起推出免費手機簡訊服務，發送預告還書、逾期通知及預約圖書到館取書等訊息，希冀讓使用者積極參與圖書館服務的設計與實施，藉以增強圖書館所提供的服務，將圖書館之

各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。

### **(三)建置友善溫馨環境，營造健康安全校園**

- 1.本校各棟大樓均已設置無障礙廁所，並完成全校各大樓間之無障礙通道
- 2.普通教室資訊講桌結合全校電力控制系統，減少電力消耗節能減碳。
- 3.加強校園安全，更新校區道路監視系統，各棟大樓監視設備汰舊換新。
- 4.本校成為全世界第一所通過 WHO ISS「國際安全學校」(國際級)認證的科技大學。

### **(四)師資結構穩定成長，積極提升實務及研究之質與量**

- 1.本校近3年師資結構，助理教授以上比例從62.28%成長為65.78%。
- 2.鼓勵教師升等與進修，持續延攬高階或實務經驗之師資人才，穩定師資避免流失。
- 3.提升實務及學術研究之質與量，在全校教師努力之下，本校99年度「爭取產學經費與效率」於私立技專校院排名第8，「產學合作與廣泛程度」排名第7。(資料來源：評鑑雙月刊第三十四期，2011.11)
- 4.為鼓勵教師改進教學，提升教學品質，訂定各項獎勵要點，有效運用獎勵補助經費，讓本校奠下良好教學根基，98年及100年陸續二度榮獲教育部頒給教學卓越計畫之鉅額經費補助。
- 5.相關獎助辦法皆明訂上網公告周知並適時予以更新。

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

- (一)本次獎勵補助款\$29,505,345 元，本校自籌款\$3,540,641 元，詳細請參閱附表一 (P.44)，經費支用內容。
- (二)資本門經費，計\$23,132,190 元，詳細請參閱附表二 (P.45)，資本門經費支用項目、金額與比例表。
- (三)經常門經費，計\$9,913,796 元，詳細請參閱附表三 (P.46)，經常門經費支用項目、金額與比例表。
- (四)資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四 (P.48)。
- (五)資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，詳細請參閱附表五 (P.80)。
- (六)資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表六 (P.81)。
- (七)資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書，詳細請參閱附表七 (P.82)。
- (八)資本門經費需求其它項目規格說明書，詳細請參閱附表八 (P.88)。
- (九)經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表九 (P.93)。
- (十)經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表，詳細請參閱附表十 (P.99)。

### 二、預期實施成效

#### (一)資本門：

項目	重點發展特色	預期效果
各系所教學儀器設備	充實一般教學設施，將理論與實務結合，以期強化實務教學，建立教學特色，提供學生實際操作體驗環境，輔導學生考取專業證照，銜接學校教育與業界需求，將理論運用於實務活動，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作；更新設備以維護教學品質，擴充實驗室設備，落實實務化訓練，有助提升學習成效；提供師生完善專業的學習環境，塑造全人科技人才。	1.擴充各系所專業教學設備，支援教學研究需求；提供多元學習環境，強化學生實作經驗，加強學生專業能力，輔助學生考取技能證照，增強就業競爭力，俾使順利進入職場。 2.銜接學校教育與業界需求，提升就業競爭

項目	重點發展特色	預期效果
		力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作。 3.設備汰舊換新，增強學生基礎學能，改善師生上課品質。 (詳請參閱附表四備註欄)
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	1.依據各系所提供書刊資料暨及多媒體需求，配合圖書館年度採購時程進行購置作業，其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。 2.為配合數位學習之推展，圖書館數位資源學習中心規劃增設座位、電腦及其相關設備。	圖書資源持續充實俾利館藏資料量更為豐富，充分支援全校學術研究、教學及學習需求。為推展數位學習，除了提升圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統功能之使用效能，便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，本校圖書館擬規劃於 101 年度數位資源學習中心增設座位與電腦相關設備，以提升全校師生對各項與數位學習相關之書刊與教材之使用率。
學生事務與輔導相關設備	1. 推動社區服務活動，輔導學生參與社區服務學習，並結合社區藝文活動。 2. 加強學生人文、法治暨品德教育。	提升學生對學校向心力，營造和樂校園。
校園安全設施	建置永續校園、加強校園安全及校園節能。	建置溫馨校園，營造優質環境。

## (二)經常門：

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
改善教學與師資結構	配合學校中程校務發展計畫，獎助款運用以改善師資結構為主，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、	過去三學年本校使用獎補助款經常門獎助教師，已大幅提升助理教授

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	<p>改進教學、製作教具、編纂教材等八項。鼓勵每位老師參與各項學術研究及實務研習，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師同仁進修博士學位，以改善教學與提升本校師資結構。</p>	<p>以上之師資比例，從 97 學年度 56.73%、98 學年度 62.27%及 99 學年度 63.20%提升至 66.92%。</p> <p>101 年度</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預估學位及著作升等人數為 5-10 位。</li> <li>2. 持續培育博士級師資，鼓勵並獎助現有講師進修博士班，以改善師資結構。</li> <li>3. 鼓勵教師考取專業證照，有利於教師獲得第二專長，有助於學生之專業訓練及證照之取得。</li> </ol>
<p>行政人員相關業務研習及進修</p>	<p>為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。</p>	<p>增加職員工向心力，提高行政工作效率及行政工作專業能力。</p>
<p>學生事務與輔導相關經費</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務學習 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。</li> <li>(2) 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。</li> </ol> </li> <li>2. 導師知能研習 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。</li> <li>(2) 針對如何推動落實品德教育、生命教育、服務學習及性別平等主題進行經驗分享、交流及討論。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過結合資深志工培養合作默契、帶動同學踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作；擴展人人為我，我為人人的世界大同信念。</li> <li>2. 鼓勵導師引領學生透過活動，突顯學務工作目標，凝聚共識，以達成全人教育願景。</li> </ol>

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	<p>3.品德教育講座、研習及系列活動</p> <p>(1)結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。</p> <p>(2)經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。</p>	<p>3.(1)喚起全校師生對於品德教育的關注與支持。</p> <p>(2)建立核心價值與行為準則，建立學校本位品德教育模式，形塑優質校園道德文化。</p> <p>(3)藉由同學參與過程，激起同學對品德教育的興趣，並確立品德教育核心價值，期於日常生活中，養成實踐德性的意願、能力與習慣。</p> <p>(4)吸引更多同學參與，以擴大品德教育成效，激起同學共鳴。</p>
	<p>4.生命教育體驗活動</p> <p>以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。</p>	<p>4.透過生命教育體驗活動，帶領學員體驗生命的力量，讓生命的個體更能惜福感恩，珍惜自己，擁抱他人，讓大千世界更祥和。</p>
	<p>5.性別意識培力研習營</p> <p>辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。</p>	<p>5.藉由辦理性別意識培力研習，促使學生擁有正確性別主流化概念，並提昇性別平等之相關知能，建構性別平等之校園環境。</p>
補助新聘教師薪資	延攬高階或具實務經驗之師資人才	提升現有師資結構

## 陸、檢附中程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

101年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$14,501,813	\$15,003,532	\$29,505,345	\$3,540,641	\$33,045,986

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$10,151,270	\$10,502,472	\$2,478,448	\$4,350,543	\$4,501,060	\$1,062,193
合計	\$23,132,190			\$9,913,796		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$17,188,000	83.22%	\$1,762,000	71.09%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$100,000	0.48%	\$120,000	4.84%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,480,000	12.01%	\$100,000	4.04%	
	小計	\$2,580,000	12.49%	\$220,000	8.88%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$640,000	3.10%	\$74,000	2.99%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$245,742	1.19%	\$422,448	17.04%	請另填寫附表八	
總 計	\$20,653,742	100%	\$2,478,448	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	研究	\$3,600,000	40.67%	\$150,000	14.12%	
	研習	\$1,150,000	12.99%	\$150,000	14.12%	
	進修	\$200,000	2.26%	\$60,000	5.66%	
	著作	\$1,100,000	12.43%	\$150,000	14.12%	
	升等送審	\$180,000	2.03%	\$20,000	1.88%	
	改進教學	\$440,000	4.97%	\$0	0%	
	編纂教材	\$500,000	5.65%	\$0	0%	
	製作教具	\$60,000	0.68%	\$0	0%	
	小計	\$7,230,000	81.68%	\$530,000	49.90%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$120,000	1.36%	\$19,693	1.85%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導	\$0	0%	\$0	0%	
	教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$530,000	5.99%	\$70,000	6.59%	
	小計	\$530,000	5.99%	\$70,000	6.59%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$442,500	41.66%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$371,603	4.20%	\$0	0%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$600,000	6.77%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$971,603	10.97%	\$0	0%	
總 計		\$8,851,603	100%	\$1,062,193	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
001	研究生專業教室					780,000		觀研所		
001-01	個人電腦(含螢幕)	1.主機： Intel 第二代 Core i5-2300 四核 2GB DDR3 記憶體 1000G 硬碟 ATI HD6450 1G 獨顯 2.螢幕：19 吋寬 LED 液晶	13	套	20,000	260,000	教學設備	觀研所	充實教學資源，增加實地研究設備。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5 頁、 伍-51 頁
001-02	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版中文教育單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	10	套	29,000	290,000	教學設備	觀研所		
001-03	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0 英文教育單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	10	套	23,000	230,000	教學設備	觀研所		
002	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化					3,000,000		資管系		
002-01	個人電腦(含還原卡)	企業型 Core i5 3.1G(含)以上 (無作業系統，含還原卡，獨立主機不含螢幕)	61	套	19,000	1,159,000	教學設備	資管系	提升教學環境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展重點	參-5 頁、 伍-117 頁
002-02	投影機(含電動銀幕)	4000 流明或以上 (臺灣銀行共同契約第 1 組第 6 項)(含電動銀幕)	1	台	48,000	48,000	教學設備	資管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
002-03	網路配置	線材：cat-6 集線器：migabit hub switch*6	1	式	90,000	90,000	教學設備	資管系	之執行策略： (1-1-1)、(1-1-2)、 (1-1-3)。	
002-04	電力配置	開關箱*1(75ANFB(3P)*2),共 8 迴路 2mm(20ANFB) 需 PVC 配管,國際牌接地插座 (需配接地線),1 迴路供教師講 桌使用,1 迴路為預 備迴路,其餘 5 迴路每迴路配置 4 個插座	1	式	40,000	40,000	教學設備	資管系		
002-05	冷氣空調	1.1 對 2 室外機 2.附除濕功能,四方吹,有線及無 線遙控	2	台	70,000	140,000	教學設備	資管系		
002-06	多媒體製作軟體	影片剪輯軟體(40 人次) Adobe Premiere Pro 剪接軟體	1	套	330,000	330,000	教學設備	資管系		
002-07	多媒體製作軟體	特效製作軟體(40 人次) Adobe After Effects 效果軟體	1	套	330,000	330,000	教學設備	資管系		
002-08	多媒體製作軟體	教材製作軟體(40 人次) PowerCam 教材錄製編製軟體	1	套	93,000	93,000	教學設備	資管系		
002-09	多媒體製作軟體	多體整合軟體(40 人次) iClone +3DXchange +CrazyTalk + 3D MAX plug in	1	套	220,000	220,000	教學設備	資管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
002-10	多媒體製作軟體	串流伺服軟體(40 人次) Flash media server 播客系統	1	套	50,000	50,000	教學設備	資管系		
002-11	多媒體製作軟體	遊戲設計軟體(40 人次) ShiVa3D +VirTools	1	套	500,000	500,000	教學設備	資管系		
003	MAC 及 PC 電腦教室設備更新					1,900,000		視傳系		
003-01	IMAC(學生用)	21.5 吋螢幕 2.7GHz 四核心 Intel Core i5 1920 x 1080 解析度 4GB (兩條 2GB) 記憶體 1TB 硬碟 <sup>1</sup> AMD Radeon HD 6770M 搭配 512MB	32	台	45,000	1,440,000	教學設備	視傳系	深耕教學能 量，提升教學環 境充實本系教 學設備；強化實 務教學，提升就 業能力，鼓勵學 生考取專業技 術證照。配合中 程校務發展重 點之執行策 略：(1-1-1)、 (1-1-2)。	參-5 頁、 伍-200 頁
003-02	IMAC	27 吋螢幕 3.1GHz 四核心 Intel Core i5 2560 x 1440 解析度 4GB (兩條 2GB) 記憶體 1TB 硬碟 <sup>1</sup> AMD Radeon HD 6970M 搭配 1GB	2	台	65,000	130,000	教學設備	視傳系		
003-03	Adobe Design Premium CS5.5 軟體	For MAC	15	套	22,000	330,000	教學設備	視傳系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
004	手機監控實驗發展平台建置					1,600,000		電子系		
004-01	PXI 任意訊號產生器	<ol style="list-style-type: none"> <li>6.6 GHz RF Vector Signal Generator w/ 128 MB RAM 內含 工業機箱：PXIE, 8-Slot 3U PXI Express Chassis 及 工業控制器：PXIE Core 2 Duo 2.16 GHz Controller, Win XP FES</li> <li>教育訓練與教材(含原廠兩小時以上 LabVIEW 系統與通訊課程)</li> <li>保固一年(需附原廠原文代理證書,原廠售後服務能力證書)</li> </ol>	1	台	800,000	800,000	教學設備	電子系	健全通訊基礎學能，加強落實學生實作能力，將培育通訊基層實務人才及訓練出專業科技人才符合產業需求，提高學生就業率。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-233 頁
004-02	FPGA 發展平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>Altera FPGA 平台(含 Altera EMP3064ALC 44-10 以上)</li> <li>含可量測勞委會乙級技術士數位電子術科測試機台 A. 四位數多工顯示器 B. 鍵盤掃瞄裝置 C. 數位電子鐘 以上皆含標準測試板及 USB 下載傳輸線</li> <li>Altera Maxplus II 或同等級軟體</li> <li>教育訓練與教材</li> <li>保固一年</li> </ol>	10	套	15,000	150,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
004-03	行動電話實驗發展平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可調式電源供應器 (-3.5v~13.5v)</li> <li>2. IDC 線及連接器</li> <li>3. LCD 模組</li> <li>4. USB 多工處理器(至少包含五個外接埠)</li> <li>5. RS232 模組</li> <li>6. 按鍵(Keypad)模組</li> <li>7. Mobile phone module (符合 GSM 無線通訊系統)</li> <li>8. 高階流程圖式程式語言撰寫設計軟體(使用國際標準 ISO5807 流程圖符號; 支援作業系統: Windows XP, Vista,7; 支援處理器類型至少包含 PIC micro (12,16,18 系列))</li> <li>9. 教育訓練與教材</li> <li>10. 保固一年(需附原廠原文代理證書, 或原廠售後服務能力證書)</li> </ol>	13	套	50,000	650,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
005	智慧電網大樓實驗平台建置					1,103,000		電子系		
005-01-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕影像擷取系統	高解析度攝影機 1.解析度 130 萬畫素以上 2.具備夜視功能 3.縮放範圍 18X zoom 4.影像裝置 1/4 彩色 CCD 5.有效畫素 768Hx494V 6.水平解析度 470 條 TV 線	4	台	30,000	120,000	教學設備	電子系	配合智慧電網大樓實驗，增強學生基礎學能及實務實作訓練能力，培育通訊基層實務人才及訓練出專業科技人才符合產業需求。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-233 頁
005-01-02	智慧化互動電子白板實驗平台建置-全幕影像擷取系統	攝影機 1. 儲存空間 220GB 硬碟 2. 感光元件 1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™ 3. 鏡頭 (30mm) 4. 鏡頭焦段 / 光圈 29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0 5. 光學 / 數位變焦 12 倍 / 160 倍 6. 3 吋 16 : 9 觸控式彩色液晶螢幕 7. 感光元件總畫數 420 萬 8. 靜態最高影像解析度 710 萬 9. 光學防手震 10. 攝影專用腳架 a.線控三腳架 (A / V R 端子) b.具備變焦功能、井字構圖快捷鍵 11. 0.8 倍高解析度廣角鏡頭含鏡頭保護袋、轉接環	1	台	38,000	38,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
005-01-03	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕影像 擷取系統	前置影像處理電路 1. 輸入規格：NTSC 輸出規格： USB 2. 擷取頻率：60FPS 解析度： 1280X1024 3. 歪斜影像校正	2	組	40,000	80,000	教學設備	電子系		
005-01-04	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕影像 擷取系統	定位處理系統 1.攝影機偵測位置校正處理 2. 攝影機與實際位置定位處理 3.多台攝影機座標定位處理	1	組	40,000	40,000	教學設備	電子系		
005-02-01	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕投影 系統	超短焦高解析度投影機 1.真實解析度: 1024 x 768,支援 1080p 2.反射式超短距投影 3.輸出亮度: 3000 流明 4.對比度: 3000: 1 5.投射比: 1:1.6	8	台	50,000	400,000	教學設備	電子系		
005-02-02	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕投影 系統	影像分割模組 1.巨型影像裁切運算處理	1	組	30,000	30,000	教學設備	電子系		
005-02-03	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕投影 系統	多投影機影像拼合處理 1.屏幕任意曲面校正 (依據屏幕 3D 物件檔自動運算)	1	組	30,000	30,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
005-02-04	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕投影 系統	影像融合模組 1.多投影機影像無縫接合處理 2.白平衡及色彩整體校正	1	組	30,000	30,000	教學設備	電子系		
005-02-05	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-全幕投影 系統	系統主機(含 22 吋防刮寬螢幕) 1.I7 系列 3.5GHz DDR3 16G 2.2TB SATA3 64MB 1000W POWER	1	組	50,000	50,000	教學設備	電子系		
005-03-01	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-影像資料 分析處理系統	影像處理模組 1.以 API 方式供開發者呼叫應用 下列功能：絕對座標運算、參考 座標設立、移動軌跡運算	1	組	30,000	30,000	教學設備	電子系		
005-03-02	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-影像資料 分析處理系統	影像資料庫 1.影像物件特徵資料庫 2.會議(教學)常備姿態資料 3.會議(教學)常備手勢資料	1	組	30,000	30,000	教學設備	電子系		
005-04-01	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-姿態手勢 擷取系統	姿態模組 1.會議(教學)姿態分析處理 2.以 API 方式供開發者呼叫應用	2	組	30,000	60,000	教學設備	電子系		
005-04-02	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-姿態手勢 擷取系統	手勢模組 1.會議(教學)手勢分析處理 2.以 API 方式供開發者呼叫應用	2	組	30,000	60,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
005-04-03	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-姿態手勢 擷取系統	場景偵測模組 1.彩色和深度感應鏡頭 2.陣列式麥克風 3.輔助感應傾斜驅動馬達 4.深度感應器:320x240 16-bit@30 frames/sec 5.彩色攝影機:640x480 32-bit@30 frames/sec	2	組	30,000	60,000	教學設備	電子系		
005-04-04	智慧化互動電子白板實 驗平台建置-姿態手勢 擷取系統	連接模組 1.場景偵測分析拼合處理 1.以 API 方式供開發者呼叫應用	1	組	45,000	45,000	教學設備	電子系		
006	西餐設備					1,404,000		餐飲系		
006-01	咖啡機	1.鑄鋼材質長 745*寬 485*高 515(mm)鍋爐 12 公升(含:咖啡渣 盒一台,鋼杯 2 個,咖啡專用壓 棒一個,原廠清潔刷一支,咖啡 機專用清潔藥片一罐, 2.商用濾水器一組	2	台	100,000	200,000	教學設備	餐飲系	充實專業教室 硬體設備,強化 教學品質與學 生專業競賽成 效成效。配合中 程校務發展重 點之執行策略 :(1-1-1)、 (1-1-2)。	參-5 頁、 伍-32 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
006-02	磨豆機	電力：110V 1/2HP 迴轉數：1400 轉 漏斗容量：1.2Kg	2	台	12,000	24,000	教學設備	餐飲系		
006-03	無線麥克風組	WT-5850*1, WM-5270*1	2	台	14,000	28,000	教學設備	餐飲系		
006-04	數位攝影機	a. 感光元件：1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™ b. 鏡頭焦段 / 光圈： 29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0 c. 光學 / 數位變焦：12 倍 / 160 倍 d. LCD 液晶螢幕：3 吋 16：9 觸 控式彩色液晶螢幕 e. 感光元件總畫數：420 萬 f. 影像防震：10 倍三向式光學 防手震 g. 儲存空間：220GB 硬碟 h. 儲存格式：Full HD 投影系列 高畫質 i. 動態記錄格式：MPEG4-AVC / H.264	1	台	40,000	40,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
006-05	數位單眼相機	a.有效畫素: 1620 萬畫素 b.感光元件型式: APS-C 類型 (23.5 x 15.6 mm)、 <i>Exmor</i> APS HD CMOS 感光元件，搭配 RGB 原 色濾色鏡 c.內建 GPS (全球衛星定位系 統) d.影像格式: JPEG (相容於 DCF v.2.0 及 Exif v.2.3，符合 MPF Baseline)、相容於 DPOF、RAW、 RAW & JPEG e. 靈敏度: -1 EV~ +18 EV (at ISO 100) f. LCD 顯示器: 3.0 吋 Xtra Fine LCD 寬螢幕 g. 閃光燈指數: 10 (以相當於 ISO 100 時拍攝所測量的公尺) i. 含 DT 18-55mm 數位單眼專用 標準變焦鏡頭 j. 含 DT 55-200mm 望遠變焦鏡 頭	1	台	31,000	31,000	教學設備	餐飲系		
006-06	數位多功能講桌	630 ~ 700*640 ~ 700*1080 ~ 1200mm	2	台	46,000	92,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
006-07	活動組裝吧台	材質：雙面鋁板+塑鋼板+表層面 銀色弗炭烤漆 組裝前(長 20cmX 寬 60cmX 高 82cm) 組裝後(長 60cmX 寬 160cmX 高 Front bar 112cm, 高 under bar 82cm) 附側邊模擬水槽 附快速架、果汁壺槽 搬運左右便利拉把&雙滑輪	1	台	72,000	72,000	教學設備	餐飲系		
006-08	真空包裝機(油式)	(油式) 690*580*910m/m	1	台	90,000	90,000	教學設備	餐飲系		
006-09	DVD 錄放影機	內建硬碟及 DVD 燒錄機 (USB Plus, AV 輸入/DV 輸入連接, SIMPLINK (HDMI-CEC))	1	台	11,000	11,000	教學設備	餐飲系		
006-10	個人電腦(含螢幕)	1.主機： Intel 第二代 Core i5-2300 四核 2GB DDR3 記憶體 1000G 硬碟 ATI HD6450 1G 獨顯 2.螢幕：19 吋寬 LED 液晶	4	台	20,000	80,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
006-11	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版 中文教育單機授權版(附安裝光 碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	2	套	29,000	58,000	教學設備	餐飲系		
006-12	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0 英文教育單 機授權版(附安裝光碟、安裝手冊 及 SPSS 教育訓練 )	2	套	23,000	46,000	教學設備	餐飲系		
006-13	層架含內座燈光	Basket 25x25xH22.5cm Wine cooler 22x22xH22cm 4L 8191.USA LED LAMP RECHARGEABLE	6	台	23,500	141,000	教學設備	餐飲系		
006-14	發酵室	最後發酵箱共 16 層，一窗二層	1	台	75,000	75,000	教學設備	餐飲系		
006-15	層架	Basket 25x25xH34.5cm	1	台	24,000	24,000	教學設備	餐飲系		
006-16	六門冷藏冰箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷藏能力要求：2℃～5℃	4	台	60,000	240,000	教學設備	餐飲系		
006-17	六門冷凍冰箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷凍能力要求：-15℃～-18 ℃	2	台	76,000	152,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
007	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化					654,000		行流系、 會計系		
007-01	互動電子白板	1.雙向紅外線多點觸碰電子白板 89" 2.嵌入式白板整合含安裝	2	式	80,000	160,000	教學設備	行流系、 會計系	充實教學設備、推動學生專業實習、鼓勵學生考取專業證照等。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5頁、 伍-77頁
007-02	短焦投影機	1.3000流明(含)以上短焦投影機 2.可與互動式電子白板配合使用 (含安裝)	2	台	40,000	80,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-03	實物提示機	1.專業 CMOS 鏡頭 2.300萬相素(含)以上 3.9倍光學變焦(含)以上、12倍數位變焦(含)以上 4.內建電子白板功能，可連接滑鼠或手寫板 5.LCD 螢幕、內置 LCD 背光系統	2	台	28,000	56,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-04	黑白雷射複合機	雙面列印、影印、傳真、掃描	5	台	12,000	60,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-05	廣播教學系統(軟廣)	軟體廣播教學系統(生 56+師 1)	1	套	100,000	100,000	教學設備	行流系、 會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
007-06	移動式擴音設備	輸出功率:120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上 LINE 輸入，須全部獨立音量控制，含搭配兩組(含)以上之無線手握式、佩掛式麥克風發射器，支援 MP3 等多媒體播放。	1	套	50,000	50,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-07	抽屜式電子防潮箱	1.W53xD47xH106 (cm) 2.除/控濕分離式設計	1	台	20,000	20,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-08	2110萬畫素全片幅彩色單眼反光式數位相機	1.全幅 2110 萬畫素 2..DIGIC 4 數位影像處理器 3.ISO 25600 感光支援 4.Full HD 錄影 5. 3 吋防反光螢幕 6.高速連拍 (臺灣銀行共同契約第 10 組第 16 項)	1	台	67,000	67,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-09	單眼相機鏡頭	18-200mm F3.5-6.3 DC OS	1	台	16,000	16,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-10	多功能投影機	1. 2000 流明(含)以上 2.投影機、DVD、音響三機一體 多功能設計 3.支援 USB 儲存裝置多媒體投影 (MP3,WMA,JPEG,DivX) 4.HDMI 端子	1	台	30,000	30,000	教學設備	行流系、 會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
007-11	口袋型投影機	1.50 流明(含)以上 2. DLP 數位光源處理技術 3.內建鋰電池 4.可攜式增亮投影板	1	台	15,000	15,000	教學設備	行流系、 會計系		
008	隨處走隨處學環境學習播放系統					965,000		應用外語系 英文組		
008-01	情境行動學習系統	1.支援各種媒體撥放格式,提供專案行事曆模式,可任意以滑鼠拖曳、伸縮各功能區之位置與尺寸大小, 2.管理者所派送之影片檔案需提供安全編碼機制,當影片檔案由非法方式置入播放站或遭篡改時,因無安全編碼系統將禁止播放。 3.提供群組功能以管理所有播放站 4.可更換播放站面板底圖,並提供直覺圖形化拖曳式管理,視窗可拖曳、伸縮定義媒體播放區與跑馬燈視窗大小及位置。	1	套	185,000	185,000	教學設備	應用外語系 英文組	加強外語能力、營造英語學習視聽情境及國際化情境。配合中程校務發展重點之執行策略:(1-1-1)、(1-1-3)、(1-4-2)。	參-5頁、 伍-175頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
008-02	管理控制器	提供 1TB 硬碟,遠端管理軟體,透過網路傳輸方式將資料更新,將資料一次派送至對應播放站或群組,派送內容包括資料庫與所有相關媒體檔案,不需另行建置任何 SQL 資料庫,使高畫質 Full HD 影音順暢傳送至各播放器端,減少系統及網路頻寬負擔。	1	套	35,000	35,000	教學設備	應用外語系 英文組		
008-03	情境行動學習播放器	可定義多組媒體播放區,每個播放區可支援播放以下檔案格式: 1. MPEG1/MPEG2/MPEG4/WMV 影片檔案。 2. FLV/SWF 動畫檔案。 3. JPG/GIF/BMP 圖檔。 4. HTML 網頁檔案。 5. 連結指定的 URL。 6. 文字檔。 7. 可播放原系統已能開啟之任何檔案,例如:PowerPoint、Word 等等。 8. 可指定至少一組跑馬燈訊息列,顯示於畫面上任何位置。 9. 媒體及跑馬燈播放方式提供循序式與排程式兩種模式,需支援 Full HD (1920x1080P) 影片播放。 10. 雙核心處理器,320GB 以上硬碟 11. 提供 HDMI/VGA 及網路介面”	6	套	60,000	360,000	教學設備	應用外語系 英文組		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
008-04	42吋顯示器	提供 VGA /HDMI 輸入 1.Full-HD解析度 1920*1080P 2.面板對比：4,000：1 3.6.5ms反應速度 4.HDMI 影像輸入端子*2 5.須附仰角可調電視懸吊架 6.含安裝	6	套	25,000	150,000	教學設備	應用外語系 英文組		
008-05	藍芽多媒體檔案發送器	1.可發送所有手機能支持的檔格式：圖片、聲音、文字、影片、動畫、遊戲等多種形式檔案。 2.最大能支援 21 個藍芽終端設備同時下載。	5	套	47,000	235,000	教學設備	應用外語系 英文組		
009	擴充專題專業教室					306,000		資工系		
009-01	智慧型 16 軸機器人	全人型鋁合金機體結構、高 34cm 肩寬 19.3cm、以單板電腦 BASIC Commander 為控制核心、內容 8-Bit MTP Type MCU、具 16Channel 伺服機驅動電路、配備 16 個金屬齒輪伺服機、伺服機扭力 10.8Kg-cm、以 BASIC 語言編寫操控程式、符合 CmdBUS 通訊協定架構、具模組擴充能力、USB 介面、附動作編輯軟體	2	套	33,000	66,000	教學設備	資工系	充實教學設備、使學生了解電腦系統工作原理，並具有軟、硬體實作的的能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-243 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
009-02	筆記型電腦	Intel i5 Dual-core 每個處理器核心 (Cores) 2 個/超執行緒(HT)4 個/或 以上、4G RAM 或以上、14” LED 寬螢幕 NVIDIA 1G VRAM 顯示晶片或 以上、500G 7200 轉 HDD 或以 上、Windows 7 Pro x64 或以上	8	台	30,000	240,000	教學設備	資工系		
010	擴充嵌入式系統設計專業教室設備					747,000		資工系		
010-01	ARM11 6410 Android 開發平台	具 800Mhz S3C6410 處理器、具 256MByte mobileDDR SDRAM 、 具 256MByte NandFlash、具 4.3 吋觸控式 LCD、支援 Android 2.3 作業系 統、Linux 2.6.28 作業系統及 WinCE 6.0 作業系統	26	套	19,500	507,000	教學設備	資工系	充實教學設備、使學生了解 電腦系統工作原理，並具有 軟、硬體實作的能力。配合中程 校務發展重點之執行策略： (1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-243 頁
010-02	智慧型手機	作業系統：Android 2.2 或以上	16	台	15,000	240,000	教學設備 (使用課程： 「嵌入式系統 設計實務」， 提供學生於上 課練習設計相 關之 APP 應用 程式，以備學 生將來參與校 外各類相關競 賽)	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
011	擴充網路技術專業教室設備					713,000		資工系		
011-01	高速路由乙太網路交換器	有網管及可擴充功能之高速路由乙太網路交換器 24 埠 10/100Base-TX	2	台	54,000	108,000	教學設備	資工系	充實教學設備、使學生了解電腦系統工作原理，並具有軟、硬體實作的能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-243 頁
011-02	虛擬桌面管理軟體	虛擬化桌面軟體 Ccurrent 白金版(VDI)含 Server(虛擬機、CPU 不限數量)	5	套	26,000	130,000	教學設備	資工系		
011-03	高階網路系統伺服器	CPU:兩顆 Intel Xeon 6-Core /每個處理器核心(Cores) 6 個、超執行緒(HT) 12 個/提供 Turbo Boost 技術/提供 VT,VT-d,EPT 技術/每個處理器整體快取 12MB/或以上、RAM:DDR3 ECC RDIMM 48GB/或以上、HDD:6 顆 147GB/6Gbps/15KRPM/SAS 2.5" /或以上、IO 控制器:SAS Controller 6Gbps 含 RAID 0,1,5,50,6,60 512MB RAM 含電池、CDROM、硬碟擴充模組 Hot-Swap SAS/SATA 8-PAC 2.5" HDD Upgrade from 8 to 16、2X Power supply、2U 機架式	1	台	440,000	440,000	教學設備	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
011-04	24 埠網管型 Gigabit 交換器	具備 20 埠 10/100 Mbps 或以上、有網管型交換器可上機架、7 Ethernet 10/100/1000 ports and 1 dual-purpose uplink (dual-purpose uplink port has 1 10/100/1000 Ethernet port and 1 SFP-based Gigabit Ethernet port, 1 port active)、Compact size with no fan; magnet included、LAN Base image、共 24 埠	1	台	35,000	35,000	教學設備	資工系		
012	建置實習旅館設備					282,000		旅館系		
012-01	旅館訂房系統	教學用訂房系統含訂房、接待、出納、房務、發票等用途及 ORACLE 資料庫。	1	套	200,000	200,000	教學設備	旅館系	充實教學設備、提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-43 頁
012-02	資料庫	ORACLE 資料庫	1	套	50,000	50,000	教學設備	旅館系		
012-03	液晶電視	32 吋液晶電視	2	台	16,000	32,000	教學設備	旅館系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
013	國貿行銷實作專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化					616,000		國貿系		
013	商業智慧資料採礦教學 軟體	IBM SPSS Modeler 教育買斷授權 1 套功能說明如下: 1.C&RT、C5.0、CHAID 及 QUEST: 決策樹狀結構演算法, 包括互動式樹狀結構建構 2. Decision List: 互動式規則建構演 算法 3. K-Means、Kohonen、Two Step、 Discriminant、Support Vector Machine (SVM): 叢集與分割演算法 4. Factor/PCA、Feature Selection: 資料減縮演算法 5. Regression、Linear、Gen Lin (GLM): 線性方程式建模 6. 自我學習反應模型 (SLRM): 具 增量學習功能的貝氏定理模型 7. 時間序列: 產生並自動選取時間 序列預測模型 8. Neural Networks: 具倒傳遞學習 功能的多層感知機, 及徑向基函數 網路 9. Support Vector Machine: 適用多 種資料集的進階演算法	1	套	616,000	616,000	教學設備	國貿系	充實專業教室 教學軟體設 備, 提高教學效 果。配合中程校 務發展重點之 執行策略: (1-1-1)、(1-1-3)。	參-5、 伍-89 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		10. Bayesian Networks：圖形概率模型 11.Cox 迴歸：計算事件的可能時間 12.Anomaly Detection：叢集式演算法，可偵測異常的結果 13.KNN：最鄰近距離法建模與評分演算法 14.Apriori：熱門關聯探索演算法，具進階評估功能 15.CARMA：關聯演算法，支援多種結果 16.Sequence：序列關聯演算法，適用於注重順序的分析 17.IBM SPSS Modeler 學期教學版 240 套								
014	日語線上學習軟體					535,000		應用外語系 日文組		
014	日語線上學習軟體	1.TellMe More 日語自學軟體 2.Rosta Stone 日語自學軟體(進階 1、進階 2、 進階 3)	1	套	535,000	535,000	教學設備	應用外語系 日語組	提升 e-learning 學習環境，鼓勵 學生考取證 照。配合中程校 務發展重點之 執行策略： (1-1-1)、(1-1-2)。	參-5、 伍-190 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
015	智慧型嵌入式平台					415,000		電腦與通訊 研究所		
015-01	嵌入式多點觸控系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>顯示與觸控模組</li> <li>含1GHz 以上低功耗內嵌系統晶片處理器</li> <li>含16GB以上快閃磁碟</li> <li>方向感應器</li> <li>環境光線感應器</li> <li>支援Wi-Fi (802.11a/b/g/n)及3G</li> <li>支援Bluetooth 2.1 + EDR 以上技術</li> <li>支援音視訊解碼功能</li> <li>支援iOS 5以上</li> </ol>	5	套	20,000	100,000	教學設備	電腦與通訊 研究所	改善教學環境，提升學生學習意願與成效，增進產學合作互動。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-26 頁
015-02	智慧型手機	<ol style="list-style-type: none"> <li>支援 Android 2.3 以上之作業系統</li> <li>1.2 GHz以上處理器</li> <li>4.3吋以上LCD觸控螢幕</li> <li>解析度800 萬畫素以上之相機</li> <li>支援 藍牙3.0 / USB 傳輸介面</li> <li>支援 Wi-Fi 無線網路</li> <li>支援 GPS 衛星導航</li> <li>支援音視訊解碼功能</li> </ol>	10	台	17,000	170,000	教學設備 (使用課程：電磁輻射量測、手機天線設計與無通訊實務課程，提供學生於上課練習設計相關之軟體與硬體，並進行相關研究，以利學生將來參與校外各類相關競賽。)	電腦與通訊 研究所		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
015-03	伺服器	1. Intel(R) Xeon(R) E5649以上 之中央處理器 2. 16GB以上記憶體 3. 1TB以上硬碟 4. Microsoft(R) Windows(R) Server 2008以上作業系統 5. 16x DVD-ROM Drive 6. 含鍵盤、滑鼠及20吋以上 LCD防刮螢幕	1	台	145,000	145,000	教學設備	電腦與通訊 研究所		
016	介質測試軟體					471,000		電腦與通訊 研究所		
016	介質測試軟體	1. 導磁係數量測 2. 導電係數量測 3. 雜訊波振盪電路 4. 校正功能設定功能 5. 網路分析儀設定功能	1	套	471,000	471,000	教學設備	電腦與通訊 研究所	改善教學環境，提升學生學習意願與成效，增進產學合作互動。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219頁、 伍-264頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017	旅遊管理系專業教室					964,000		旅遊系		
017-01	全功能球型攝影機	1.需具影像自動追蹤功能. 2.影像自動追蹤時，鏡頭需只設定水平移動(Pan)及自動對焦，而不可有上下移動(Tilt)及鏡頭縮放之(Zoon in/out)之功能，以利追蹤攝影時，影像之平順度.需提供自動追蹤(Auto Tracking)與預設點(Preset)之切換功能。可由老師電腦頁面選取"視訊錄製"時，攝影機設定為自動追蹤影像及下課時，自動切回安控預設點進入保全狀態，監控投影機及機櫃 3.可由紅外線遙控器預設自動追蹤啟始點 4.前端控制盤一組	1	台	80,000	80,000	教學設備	旅遊系	充實教室教學設備，以提升教學品質，並加強學生導覽實務專業技能，以及專題製作能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)。	參-5、 伍-25 頁
017-02	地理資訊系統	1.桌上型地理資訊系統 SuperGIS 3.0 (單機教育版永久授權)	1	套	50,000	50,000	教學設備	旅遊系		
		2. SuperGIS Mobile Tour Android 版(實驗室授權)	1	套	280,000	280,000	教學設備	旅遊系		
		3.電子地圖-SMAP 新北市完整 POI 地圖(單機教育版)	1	套	85,000	85,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-03	SimMAGIC eBook 企業 版 PC 格式單套授權	1.電子書樣板模組 2.電子書編輯模組 3.電子書互動式模擬操作模組 4.電子白板編輯模組 5.電子書工具列設定模組 6.電子書素材批次匯入模組 7.電子書 PC 格式匯出模組	1	套	96,000	96,000	教學設備	旅遊系		
017-04	JoyBoard 專用白板書寫 軟體	1.繪圖功能 2.橡皮擦 3.繪圖筆的 Color 4.列印,儲存 5.調整繪筆觸粗細 6.開啟及關閉白板 7.畫布隱藏模式 8.白板工具列縮放 9.畫布的開啟及關閉功能	1	套	17,000	17,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-05	企業型個人電腦(含 19" 防刮螢幕)	主機 1. 處理器: Intel 第二代 Core i7 處理器 2600 2. 晶片組: Intel H61 Express 3. 系統記憶體: 4GB DDR3 1333 SDRAM , 可擴充至 8GB (DIMM*2)、支援雙通道 4. 儲存連接埠: 3 個 SATA 連接埠 (SATA2 3.0Gb/s) 5. 音效: High-Definition Audio , 支援 5.1 聲道 6. 顯示介面: Intel HD 整合型顯示晶片 , 支援 DirectX 10、Intel DVM T 7. 網路介面: Intel 82579V Gigabit 乙太網路控制器 8. 電源供應器: 220W 電源供應器 9. 附無線網卡 螢幕 1. 面板尺寸: 19" W, White LED 背光 2. 最高解析度: 1440x900 @60Hz 3. 可視角度: H:160°, V: 160°	3	台	28,000	84,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-06	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版 中文教育單機授權版(附安裝光 碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	4	套	29,000	116,000	教學設備	旅遊系		
017-07	進階版 SPSS 統計軟體	IBM SPSS Advance Statistics 19.0 版中文教育單機授權版(附安裝 光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓 練)	4	套	16,000	64,000	教學設備	旅遊系		
017-08	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0 英文教育單 機授權版(附安裝光碟、安裝手冊 及 SPSS 教育訓練)	4	套	23,000	92,000	教學設備	旅遊系		
018	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新					980,000		企管系		
018-01	個人電腦	1.處理器：Core i7(3.2GHz)或以 上(無作業系統) (企業型主機不 含螢幕) 2.記憶體：4GB DDR3 記憶體 3.硬碟：500GB SATAII 高速硬碟 4.還原卡(XP 版或以上)	3	台	25,000	75,000	教學設備	企管系	強化課程教學 設備，增加學生 獲得專業證 照，培育學生參 加創新創意相 關競賽。配合中	參-5、 伍-101 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
018-02	個人電腦	1.處理器： Core i5(3.2GHz) 或以上(無作業系統)(直立式主機不含螢幕) 2.記憶體：4GB DDR3 記憶體 3.硬碟：500GB SATAII 高速硬碟 4.還原卡(XP 版或以上)	52	台	17,000	884,000	教學設備	企管系	程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)(1-1-3)。	
018-03	個人電腦	1.處理器： Core i7(3.2GHz) 或以上(無作業系統) (直立式主機不含螢幕) 2.記憶體：4GB DDR3 記憶體 3.硬碟：500GB SATAII 高速硬碟 4.還原卡(XP 版或以上)	1	台	21,000	21,000	教學設備	企管系		
019	數位互動創作及體感研究設備儀器					1,100,000		文創所		
019-01	立體攝影機組	GoPro HD Hero2 Outdoor & Motosport HDMI Cable SD 32GB Composite Cable Battery Lens 3D system LCD BacPac Battery BacPac	2	套	14,000	28,000	教學設備	文創所	提升學生創作效能及互動機制之應用能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)(1-2-1)。	參-5、 伍-209 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
019-02	混合實境開發平台	虛擬實境模組 擴增實境模組 系統開發軟體 系統開發軟硬體	1	套	880,000	880,000	教學設備	文創所		
019-03	E-Learning 開發系統	環場影像編輯/產生器 環場影像專用三腳架 支援 540 度環場影像拍攝雲台	1	套	99,000	99,000	教學設備	文創所		
019-04	立體投影機	3000 流明以上 DLP 超短焦投影 四付眼鏡	1	套	93,000	93,000	教學設備	文創所		
020	智慧生活科技應用平台					365,000		電資學院		
020	智慧生活科技應用平台	1. 無線充電模組 2. RFID應用模組 3. 無線發射與接收模組	1	套	365,000	365,000	教學設備	電資學院	促進產學合作，改善教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
021	財金專業相關軟硬體設備建置、更新與強化					50,000		財金系		
021	投影機	3000 流明或以上(臺灣銀行共同 契約第 1 組第 6 項)	1	台	50,000	50,000	教學設備	財金系	充實教學設備，提升學生實 作之專業技能。配合中程校 務發展重點之執行策略： (1-1-1)。	參-5、 伍-144 頁
合 計						18,950,000				

附表五

## 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
1-1	桌上型電腦	I5-650 以上 /4G/500G/CRD/DVD-RW 24" 顯示器 還原卡(WIN7 版) 三年保固	4	套	27,500	110,000	圖書館二樓 數位資源學 習區增設座 位與電腦相 關設備，提 供優質數位 學習環境， 提升全校師 生對各項與 數位學習相 關之書刊與 教材之利 用。	全校師生	配合中程校務 發展重點之執 行策略： (1-1-1)·提升教 學環境及圖書 館 e 化服務) 肆、一、(三)3. 提升圖書館 e 化服務	參-5、 肆-26 頁
1-2	座位組	鋼製屏風(60*2.5*122)*8 鋼製屏風(90*2.5*122)*4 桌板(180*60)*4	4	組	16,500	66,000				
1-3	雷射印表機	雷射/黑白列印 含雙面列印器， A3 含網路列印	1	台	44,000	44,000				
合 計						220,000				

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1	v						373	冊	2,500	932,500	充實外文圖書館藏	全校師生	配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)，提升教學環境及圖書館e化服務) 肆、一、(三) 1.充實圖書館藏書質量計畫	參-5、肆-23頁
2-2		v					2,650	冊	350	927,500	充實中文圖書館藏			
2-3						v	180	件	4,000	720,000	充實多媒體館藏			
合 計										2,580,000				

附表七

## 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-1	數位相機	具 12 米(含)以上防水、防塵、2 公尺(含)以上耐震、-10 度 C(含)以下防寒基本功能;提供 Full HD 超高畫質錄影、內建 GPS.指南針.高度計.氣壓計功能，採購包含原廠相機包+讀卡機+小腳架+清潔組+保護貼。	1	套	14,500	14,500	活動紀錄用	學生社團活動共同使用	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
3-2	移動式擴音設備	輸出功率: 120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上 LINE 輸入，須全部獨立音量控制，可搭配兩個手握式或佩掛式麥克風發射器，支援 CD&SD 卡播放，本採購每物件需提供兩個手握式麥克風發射器。	1	組	36,000	36,000	活動時使用	學生社團活動共同使用		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-3	無線喊話器	肩背式，最大輸出功率:55W(含)以上/4Ω，音源輸入:有線麥克風及 LINE 輸入，獨立音量控制；可使用有線、無線麥克風、USB/SD 音源混合輸入，同時擴音，含附搭配充電式 UHF 手握無線麥克風。	1	組	15,500	15,500	活動時使用	學生社團活動共同使用		
3-4	攝影機	須提供 Full HD 1920x1080/60i(含)以上畫質、1/5.8 英吋 150 萬(含)以上畫素 CMOS、內建儲存媒體:120GB(含)以上硬碟，內建記憶體插槽：Single microSDHC Card、40 倍(含)以上光學變焦/200 倍(含)以上數位變焦、LCD: 2.7 英吋(含)以上，採購包含原廠相機包+讀卡機+腳架+清潔組。	1	套	20,000	20,000	活動紀錄用	學生社團活動共同使用		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-5	投影機	提供在 DLP、XGA 模式下提供 3700 ANSI(含)以上流明、5300:1 (Full on/Full off)、全彩 10.7 億色、F=2.45 to 3.07、4:3 原生 (5 種比例選擇)、1.4 至 2.24 (70 吋@2 公尺)、18 吋 至 300 吋、手動縮放, 1.6:1; 消耗功率 300W, 具自動梯形校正 / 手動垂直 $\pm 40^\circ$ 功能, 採購包含原廠防撞包+移動式氣壓投影布幕。	1	組	29,000	29,000	活動時使用	學生社團活動共同使用		
3-6	攜帶型電腦	提供處理器雙核心(含)以上處理器; 記憶體: DDRII 1GB(含)以上; 儲存設備: EMMC 16GB (含)以上; LCD 尺寸: 10.1"(含)以上電容式觸控螢幕; 相機: 前 120(含)以上萬畫素、後 -500(含)以上萬畫素; 無線網路: 802.11b/g/n、藍芽 2.1 ; 其他: Mini-HDMI、Micro SD Card Reader	3	組	17,000	51,000	活動時使用	學生社團活動共同使用		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
4-1	桌上型電腦	提供 2 代 Core 四核(含)以上 Win7 22"(含)以上液晶螢幕及主機整合型電腦，內建包含處理器：Intel Core i7-2600(含)以上、記憶體：4G DDR3(含)以上、硬碟：1TB(含)以上、DVD 燒錄機、無線網路 802.11 b/g/n、內建網路攝影機、喇叭、麥克風、HDMI in、單鍵回復功能；配件：無線鍵鼠組，採購包含零件保固三年，三年人工到府維修保固。	5	套	31,000	155,000	學生議會用	學生會	加強學生人文、法治暨品德教育，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5、肆-49 頁
4-2	印表機	彩色雷射傳真複合機平台式網路 5 合一印表機，提供 A4 列印速度黑白彩色 20PPM(含)以上、可掃描至電腦 e-mail、功能：列印/影印/掃描/傳真、解析度：600x600dpi(含)以上、記憶體：160mb(含)以上、連接功能：10/100 乙太網路、USB、標準紙匣：250 張進紙匣、顯示器：2.4 吋(含)以上彩色 LCD 螢幕。	1	台	33,000	33,000	學生議會用	學生會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
5-1	上低音號	0.531” 吹口管、9.5” 號口、英式繞管設計、3 個直列式不鏽鋼活塞、金銅吹口管、鍍合金製調音管外管、表面烤漆，採購包含原廠防撞提箱。	1	套	55,000	55,000	教學、表演(成果發表會)	管樂社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
5-2	鐵琴	音域 F2-C5、21/2 個八度音、不鏽鋼、琴鍵 30x5mm、高度 5cm、面積 74x36cm，採購包含原廠防撞提箱、腳架。	1	套	44,000	44,000	教學、表演(成果發表會)	管樂社		
6-1	獅鼓	單面 2 尺(含)以上 含鼓架、鼓榛、鼓棒	4	套	27,550	110,200	教學、表演(成果發表會)	神藝社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
6-2	獅頭	廣東獅頭	2	組	26,800	53,600	教學、表演(成果發表會)	神藝社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
7-1	反光式單眼數位相機	提供 1800 萬(含)以上有效畫素 CMOS 影像感應器、Full HD 影像素率達 30fps(含)以上、搭載 DIGIC4 影像處理引擎、每秒 3.7 張(含)以上高速連拍、ISO 範圍 6400(含)以上、支援最新 SD/SDHC 儲存格式、具外部麥克風接頭、大容量鋰電池 2 組，採購包含原廠 EF-S18-55mm IS + EF-S 55-250mmIS + EF-S 18-135mm f3.5-5.6 IS 鏡頭、UV 保護鏡、相機防撞包。	2	套	48,600	97,200	學生社團教學用及活動紀錄用	黃鼠狼攝影社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
合 計						714,000				

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
8-1	LED 節能燈具(60W)	LED 節能燈具(60W)	9	組	11,010	99,090	運動場所周遭區域輔助照明	全校	戶外與運動場所之耗能燈具汰換，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-62 頁、肆-69 頁
8-2	LED 節能燈具(250W)	LED 節能燈具(250W)	30	組	18,970	569,100	操場、藍球場、網球場、排球場主照明	全校	戶外與運動場所之耗能燈具汰換，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-62 頁、肆-69 頁
合 計						668,190				

※節餘款購置設備規劃※

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
9-1	環境監測專業教室					1,000,000		環境與物業 管理系(所)		
9-1-1	攜帶式氣體偵測器	包含：TSP、PM <sub>10</sub> 、PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>1.0</sub> 等	2	套	200,000	400,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)	提升學生相關 學理基礎，加強 儀器實務操作 經驗。配合中程 校務發展重點 之執行策略： (1-1-1)、(1-1-2) (1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-254 頁
9-1-2	總有機揮發物監測器	包含：TVOC 濃度監測	1	台	300,000	300,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
9-1-3	甲醛棒	包含：甲醛空白氣體校正	5	支	20,000	100,000	實驗耗材	環境與物業 管理系(所)		
9-1-4	環境及健康風險評估軟體	包含：暴露風險、劑量風險等評 估	1	套	100,000	100,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
9-1-5	智慧型機電整合教學組 合	含 10 種最常用感測器及完整程 式範例	4	套	25,000	100,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
9-2	研究生專題討論室建置					198,000		環境與物業 管理系(所)		
9-2-1	船型會議桌	依照現場環境訂製	1	張	32,000	32,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)	建置專題討論 室相關軟硬體 設備。配合中程 校務發展重點 之執行策略： (1-1-1)	參-5、 伍-219 頁、 伍-254 頁
9-2-2	投影機	4000 流明(含)以上,WXGA (臺灣 銀行共同契約第 1 組第 14 項)	1	台	50,000	50,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
9-2-3	UHF PLL 無線手提擴音系統	AC 電源 :115V/230V,DC 電源:24V~30V 鉛酸蓄電池: 12V/5AH*2, 低音喇叭 :8" 8Ω/100W,低音控制: ±10dB at 100Hz 高音喇叭 : 壓電式, 高音控制:±10dB at 10KHz 功率輸出 (RMS):75W at 4Ωloading (THD10%) T.H.D.:<0.5% at 1 Watt output S/N 比:>60dB at 50W output AUX IN/GUITAR 輸入感度:-11dB/10K AUX 輸出:-3dB/600Ω	1	台	35,000	35,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		
9-2-4	玻璃白板(含筆槽)	依照現場環境訂製	1	面	10,000	10,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		
9-2-5	相機	1230 萬像素(含以上)	1	台	30,000	30,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		
9-2-6	智慧型多功能除濕機	每日 28 公升除濕量,奈米光觸媒+負離子空氣清淨裝置, 5 公升超大水箱,水位聲光顯示,噴射定點 (SPOT)除濕	2	台	14,000	28,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
9-2-7	多功能無線擴音器/喊話器	含有 USB 連接座及 SD 卡座，可播放數位格式的音樂及語音。有線麥克風及 LINE 輸入，採用 6.3Φ PHONE 型插座，獨立音量控制。	1	台	13,000	13,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		
9-3	數位 DVR 錄影機	類比*32 數位*16 全畫面放影解析度 NTSC：至少可達 704x480 (或以上)，單機至少可接 32 支類比攝影機，需可再擴充 16 組網路攝影機，壓縮模式：H.264 硬體壓縮格式，隨機硬碟容量：主機本體至少具有 8 個(含以上)抽取式硬碟槽，並支援使用 0.75 / 1 / 1.5 / 2TB SATA2 硬碟；本次實裝可錄影容量至少 8TB	1	台	250,000	250,000	監視系統錄影主機	環安中心	加強校區與道路監視設備，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-63 頁、肆-69 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
9-4	數位攝影機	數位攝影機 攝影機、紅外線為一體成型(非外加式)，影機具高解析及低照特性，現場按裝最低照度在 0.01Lux (含)以下仍能清楚顯示物體影像，搭配紅外線時為 0 Lux，取像尺寸為 1/3" SONY EX-View CCD 晶片，信號方式為 NTSC 標準，內建 6~15mm F1.4 手動變焦鏡頭，防水等級：IP66，電源：DC12V。(含支架)	60	台	10,000	600,000	攝影機，含安裝支架、配線與配電	環安中心	加強校區與道路監視設備，建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-63 頁、肆-69 頁
9-5	路由器	24 埠乙太網路交換器 Port 10/100 Base-T，自動協商與跳線偵測，1 個控制台連接埠，D-Sub 9 針凹型(DCE)，具有 1 個 IP 位址來進行網管高達 24 個交換器	1	台	24,000	24,000	獨立數位攝影機網路，避免影響校內網路	環安中心	加強校區與道路監視設備，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-63 頁、肆-69 頁
合 計						2,072,000				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-01	改善教學與師資結構—研究	<p>(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。</p> <p>(2) 獎助內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。</li> <li>2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。</li> <li>3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。</li> </ol>	250 件	3,750,000	強化教師研究，鼓勵教師提升研究質與量，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-87 頁
0001-02	改善教學與師資結構—研習	<p>(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。</p> <p>(2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。</li> <li>2. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 亞洲地區以 2 萬元為上限。</li> <li>B. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限</li> <li>C. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。</li> </ol> </li> <li>3. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。</li> </ol>	180 人次	1,300,000	提升師資水準及教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-03	改善教學與師資結構 —進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	8 人次	260,000	提升師資水準，鼓勵教師進修，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-04	改善教學與師資結構 —著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF $\geq$ 0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。屬於 EL...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	500 篇	1,250,000	強化教師研究，鼓勵教師論文與作品發表，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-87 頁
0001-05	改善教學與師資結構 —升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	10 人	200,000	提升師資水準，鼓勵教師升等，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 改進教學獎助類別包括(1)教師使用數位教學平台。(2)辦理本位課程及教學研討會或工作坊。(3)開設全英文課程，申請條件依照「景文科技大學教師英語授課獎勵要點」辦理。(4)開設學生證照及正式課程之課後補教教學，增廣教學及分組教學。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。 2. 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣 6 千元。 3. 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣 6 千元。	10 件	440,000	鼓勵教師考取專業證照及提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括(1)數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，教材必須已經上網。(2)遠距教學課程教材製作。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	34 件	500,000	加強數位教學，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 3 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括(1)設計及製作教學教具(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。每位教師每年接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	4 件	60,000	改善教材製作，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）		預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)		
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。		20 人次	139,693	鼓勵職工在職進修提升行政效能，推動終身學習護照。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-1)、(1-3-2)。	參-5 頁、肆-70 頁		
0003	學生事務與輔導相關經費	服務學習	志工研習營	1. 透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2. 配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3. 落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。	520,000	1 次	600,000	提升學生品德教育，推動服務學習教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)、(1-4-1)。	參-5 頁、肆-48 頁、~49 頁、51~57 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）			預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
			導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。	1次			
		品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	30,000	4次		
		生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	40,000	1次		
		性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	10,000	1次		
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)			14項	442,500	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0005	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體	3 套	600,000	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁
0006	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2 人	371,603	延攬高階或具實務經驗之師資人才，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-70 頁
合 計				9,913,796		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0004-01	地理資訊系統	桌上型地理資訊系統 (一年授權)	40	套	1,500	60,000	教學設備	旅遊系 (使用課程:地理資訊系統)	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：深耕教學能量(1-1-1)。	參-5
0004-02	投影機燈	MITSUBISHI	3	顆	6,000	18,000	配合專業教室使用之改善教學物品	旅遊系		
0004-03	折合式辦公(會議)桌	140*70*74mm(含)以上	30	張	4,000	120,000	配合專業教室使用之改善教學物品	行流系、會計系		
0004-04	學生坐椅	與折合式辦公桌搭配	70	張	1,600	112,000	配合專業教室使用之改善教學物品	行流系、會計系		
0004-05	雙開門密碼鎖保密櫃	W1180*D400*H1780(mm)含以上	2	個	6,000	12,000	教學設備管理	行流系、會計系		
0004-06	隨身(攜帶)式擴音設備	1. 攜帶式擴音機喇叭 2. 頭戴式&頸掛式二用麥克風 3. 手持式麥克風	5	組	4,000	20,000	配合專業教室使用之改善教學物品	行流系、會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0004-07	ITMS 硬碟維護系統(多重鏡像版)	1. 具備作業系統保護功能。 2. 適用 DOS/Windows 9X/2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux 等作業系統。 3. 支持 Windows XP / VISTA / Win7 32/64 位元作業系統。 4. 提供立即還原，立即還原型支援 Windows 9X/2000/2003/XP/Vista/7/2008。 5. 資料保護	14	套	2,800	39,200	教學設備	財稅系 (使用課程:個人租稅專業認證及進階稅務專業認證等課程)		
0004-08	光碟機	1. SATA 介面 2. DVD 16X 以上讀取	14	台	950	13,300	教學設備			
0004-09	雷射黑白印表機	1. 黑白標準 A4 可達 18 ppm(含以上) 2. 解析度高達 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi 有效輸出)(含以上) 3. 記憶體 8 MB(含以上) 4. 連線方式高速 USB 2.0 連接埠(含以上) 5. 輸入 150 頁可調整的主進紙匣、10 張優先進紙匣(含以上) 6. 列印技術:雷射	1	台	2,600	2,600	教學設備	財稅系 (使用課程:個人租稅專業認證及進階稅務專業認證等課程)		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0004-10	電子防潮箱	1. 全自動電子除濕心臟 省電無聲免耗材 2. 停電也有吸濕能力 3. 保固五年(含以上)	1	台	2,000	2,000	教學設備管理	財稅系		
0004-11	有線麥克風	1. 類型: 鋅合金 2. 頻率響應:50Hz~18KHz 3. 輸出阻抗: 300Ω±30%	8	支	800	6,400	配合專業教室使用之改善教學物品	財稅系		
0004-12	電動式 84 吋x84 吋	電動式 84 吋x84 吋，側掛同步馬達 (臺灣銀行共同契約第 5 組第 4 項)	1	台	9,600	9,600	配合專業教室使用之改善教學物品	環物系(所)		
0004-13	會議椅	W47.5*D53.5*H86-95 公分	25	張	1,000	25,000	配合專業教室使用之改善教學物品	環物系(所)		
0004-14	壓克力海報夾	65.5x90 公分,壓克力厚度 5mm*2 安裝螺絲 4 顆	1	個	2,400	2,400	配合專業教室使用之改善教學物品	環物系(所)		
合 計						442,500				

校長

教務長

學務長

總務長

會計主任

人事室主任

校長 鄭永福

教務處 教務長 李弘斌

學務處 學務長 李正綱

總務處 總務長 王仲資

會計室 主任 俞清坤

人事室 主任 羅珠蓮