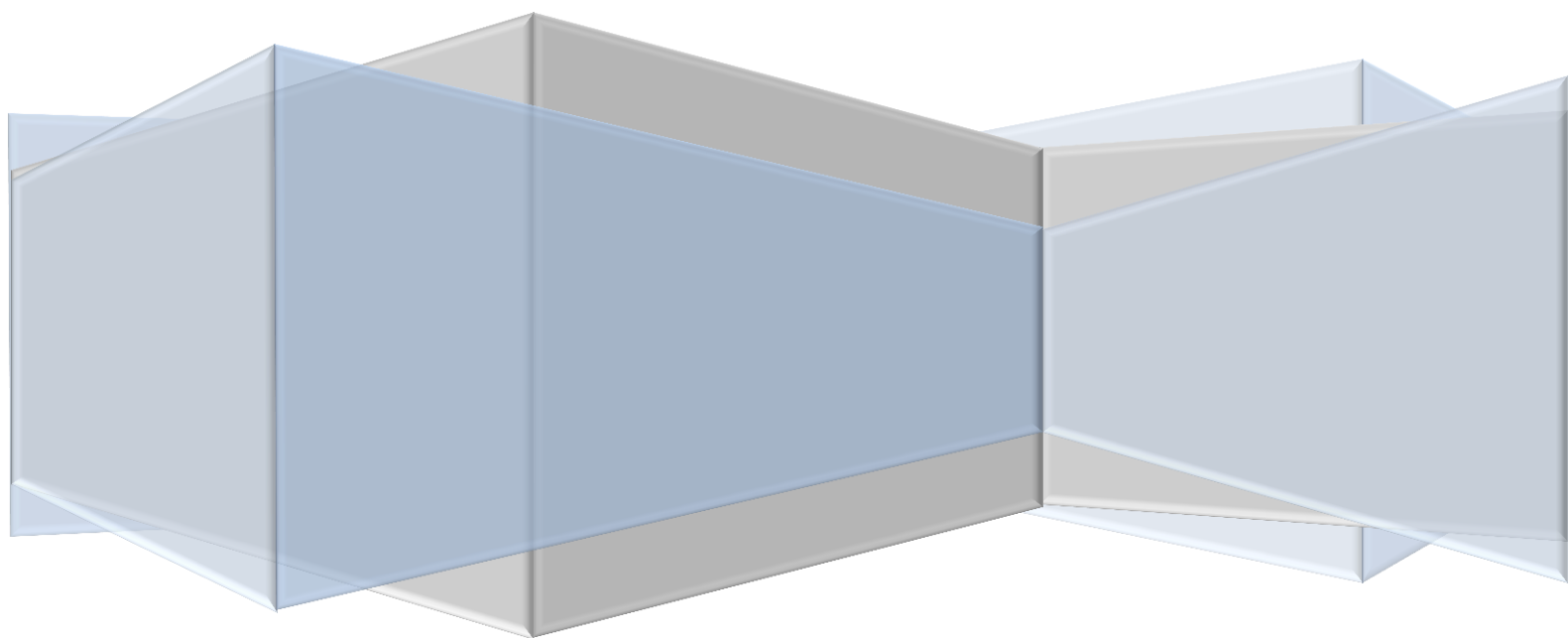


景文科技大學

Jinwen University of Science & Technology

境外學生手冊

INTERNATIONAL STUDENTS BOOK



目 錄

學校簡介 Brief Introduction to JUST.....	2
學校地圖 MAP.....	4
交通指引 Directions.....	5
聯絡電話 Contact	9
學生須知 What You Should Know	11
簽證須知 Visa	13
保險須知 Insurance	25
申訴處理辦法 Student Complaint Regulation	35
發現臺灣 Discover Taiwan	42

學校簡介

本校成立於 1990 年，1998 年即為大臺北地區第一所改制技術學院之私立學府。民國 2002 年 7 月，經教育部遴選 15 位學有專精且形象清新的社會賢達，正式組成公益董事會，並推選王清峰律師擔任董事長。民國 2005 年 8 月復推選前國立雲林科技大學校長張文雄教授擔任董事長迄今。

本校現有 14 學系 4 組，計分為四個學院 1.觀光餐旅學院 2.商管學院 3.人文暨設計學院 4.電資學院。

本校主要特色為：

- 一、校園設施完善，國際安全認證：本校校區規劃完整，校園環境優雅，現有校地面積 116,191 平方公尺，校舍面積 83,387 平方公尺，教學設備充足。為提供師生安全健康的教學研究環境，本校為全國第一所通過 ISS 國際安全學校再認證之科技大學。
- 二、師資陣容堅強，教學品質最優：本校教師多具有實務經驗，符合科技大學之教育政策，現在師資助理教授級以上達 68%，另有 29 位專任教師在職進修博士中。
- 三、畢業即能就業，落實產學連結：本校特別注重產學雙向交流，強化產學合作教學，積極推動學生校外實習與海外實習。為培養學生具就業競爭力，成立職涯輔導中心，規劃大一至大四一系列之輔導課程與活動，以達畢業即就業之辦學宗旨。
- 四、完善交通運輸網，連結安坑特一號道路直達學校，學習零時差。
- 五、目前與 47 所學校（機構）簽訂合約，提供獎學生赴海外攻讀雙學位、交換學生及實習，就學國際化。

Brief Introduction to JUST

- **Excellent Campus Facilities and International Safety School Designation:** JUST campus is equipped with excellent modern facilities and has been designated as a safe school by the International Safe Schools (ISS) of the World Health Organization (WHO), United Nations, in May 2010. JUST boasts of a spacious and scenic campus of 116,191 square meters with 83,387 square meters devoted to dormitory.

- **Qualified Faculty and Outstanding Academics:**

We have a top-notch teaching faculty in order to provide the best teaching quality at JUST. The number of teachers who hold the rank of assistant professor is over 68%. JUST emphasizes the continuous improvement of teaching quality, and has been granted with the school of Instruction Excellency Project which is funded by the Ministry of Education.

- **Assured Employment and Actualized Business Cooperation:**

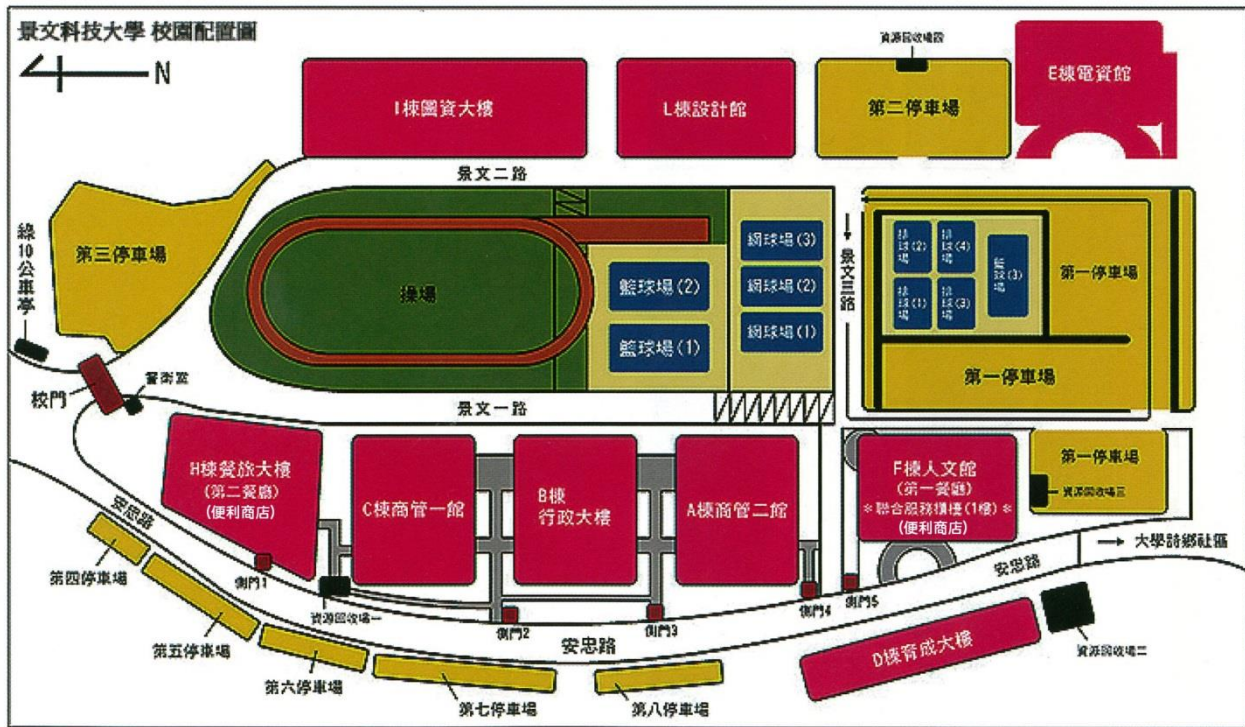
In order to ensure that graduation leads to employment for students, vocational technical education is imparted at JUST. JUST emphasizes interactive business internships, encourages cooperative teaching with industry experts and actively promotes off-campus and overseas internship opportunities. In order to give students a competitive edge and to fulfill the goal of 100% employment for graduates, a career consulting center is being established and a series of consulting courses and activities for all students from freshmen to seniors are being planned.

- **Lowest Tuition Fees in Taiwan with Highest Student Care Quality:**

The tuition fees at JUST has not been increased since 2000 and has been listed as the nation's lowest private school by the MOE. Under the supervision of the non-profit Board of Trustees, all school revenues are spent on teaching and research as well as scholarships, part-time job opportunities and financial aids for students, all of which help students concentrate on their studies.

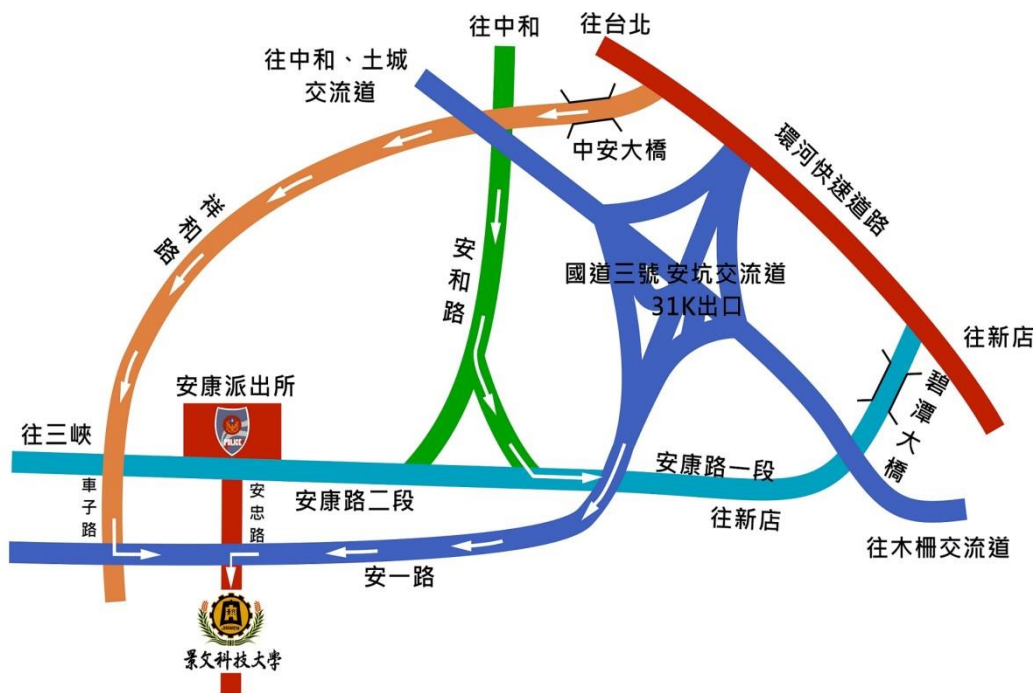
- JUST not only maintains close relationships with existing sister schools and participates in overseas educational fairs on a regular basis, but also seeks to expand its overseas partnership and establish essential academic and cultural exchange channels. The division has helped JUST form sister school relationships with universities from Europe, the US, New Zealand and Japan.

學校地圖 Map



- 汽機車停車場 Parking Area
- 汽機車停車場 Parking Area
- 汽機車停車場 Parking Area
- 資源回收場 Recyclables Depot
- 商管一館、二館及行政大樓 (A.B.C棟) Business & Management Buildings, Administration Building
- 設計館 (L棟) Art & Design Building
- 圖資大樓 (I棟) Library & Information Building
- 電資館 (E棟) Electronic & Computer Engineering Building
- 人文館、第一餐廳 (F棟) Humanities & Social Sciences Building & Food Court I 、便利商店 (Convenience Store)
- 餐旅大樓、第二餐廳 (H棟) Hospitality Management Building & Food Court II 、便利商店 (Convenience Store)
- 學生宿舍與育成大樓 (D棟) Dormitory & Incubation Building

交通指引



► 自行開車

從【國道三號】

由國道三號31K處下交流道，直行上高架橋銜接(安一路)，繼續行駛2分鐘，遇安忠路左轉，即可到達本校。

從【臺北市區】

由臺北市環河快速道路新店區出口直行，上中安大橋銜接至祥和路，繼續行駛 5 分鐘，繼續直行車子路，至安一路左轉，遇安忠路右轉到達本校。

從【新北市中永和區】

由新北市新北快新店區出口直行或經由新北市中和南勢角接新店安和路，遇中安大橋後銜接祥和路，繼續行駛 5 分鐘，繼續直行車子路，至安一路左轉，遇安忠路右轉到達本校。

從【新北市三峽區】

由三峽方向經新店區安康路二段，遇車子路右轉，至安一路左轉，遇安忠路右轉到達本校。

► 捷運

【新店線】大坪林站 4 號出口，轉乘新店客運 綠 10，便可抵達本校。

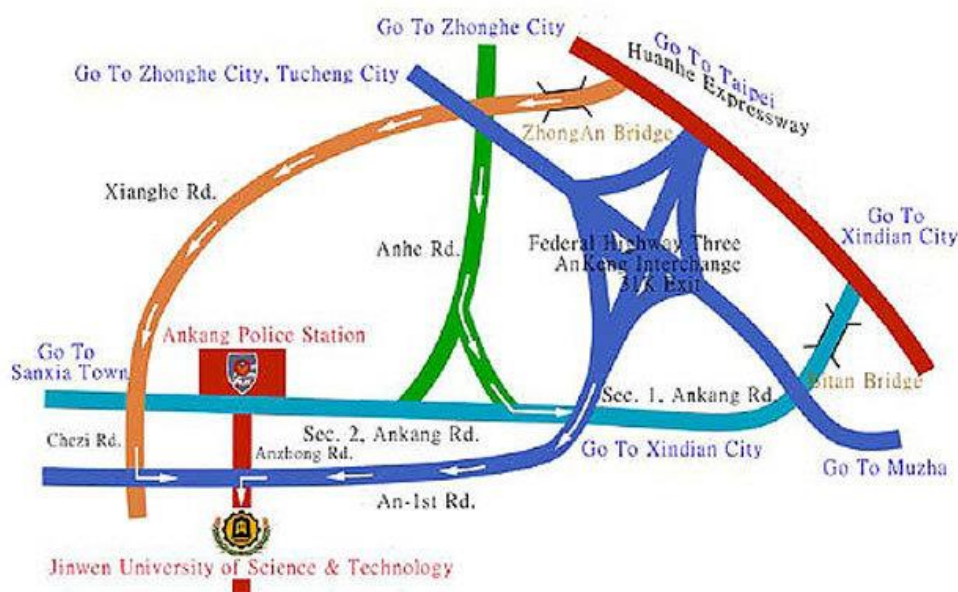
【中和線】景安站(景安路 140 號)，轉乘新店客運 景文專車【寒暑假不發車】
，便可抵達本校。

►公車

★交通資訊：凡經過安康路二段之公車皆可搭乘，綠 1、綠 7、綠 8、綠 15、橘 1、橘 9、棕 7、202(區間線)、248、643、648、839、905、906、909、779 等各線在安康派出所站下車；另有捷運松山新店線-綠 10 接駁公車自大坪林站直達本校校門口，請多加利用。

【綠 10】行車班次時間表 http://www.just.edu.tw/01_about/08_bus1.php

Directions



Public transportation to Jinwen University of Science & Technology

Automobiles

From **【the National Highway No.3】**

By the National Highway No.3 31K Exit at the AnKeng interchange, go straight on the viaduct convergence (An-1st Rd.), continue driving for 2 minutes, in case of AnZhong Road, turn left, you can reach the school.

From **【Taipei】**

By the Taipei City Huanhe Expressway exit at Xindian District, go straight on the ZhongAn Bridge convergence to the Xianghe Road, continue driving for 5 minutes, continue straight to the Chezi Road, turn left all the way to the An-1st Rd., in case of AnZhong Road, turn right to reach the school.

From **【Zhonghe or Yonghe District, New Taipei City】**

By the Expressway, New Taipei City North District, New Taipei City, Xindian exit straight or through the Anhe Road from the Zhonghe Nanshijiao to the Xindian direction, in case after the ZhongAn Bridge convergence, turn right to the Xianghe Road, continue driving for 5 minutes, continue straight to the Chezi Road, turn left all the way to the An-1st Rd., in case of AnZhong Road, turn right to reach the school.

From **【Sanxia town】**

Direction by the Sanxia town through the Sec. 2, Ankang Road to the Xindian city, in case of Chezi Road, turn right, turn left all the way while to the An-1st Rd., in case of

AnZhong Road, turn right to reach the school.

MRT System

XinDian line

Get off at MRT Da-ping-lin station. Then take bus Green 10 of XinDian Bus Company at exit number 4. Jinwen University is the last stop, about 25 minutes from the station.

ZhongHe line

XinDian Bus Company has a special bus bound for Jinwen University from MRT Jin-an station (which is at no. 140 JinAn road).

Buses

Take buses that are bound for AnKang district and get off at AnKang police substation. Take the overpass and walk about five minutes to Jinwen University's shuttle bus stop on AnZhong road. (The stop is across from AnKeng elementary school). Jinwen University is about 3 minute's ride uphill.

聯絡電話 Contact

校長室 President's Office	82122000#2887
教務處 Office of Academic Affairs	82122000#2170
學生事務處 <u>ice of Student Affairs</u>	82122000#2062
總務處 <u>Office of General Affairs</u>	82122000#2009
研究發展處 <u>Office of Research and Development</u>	82122000#2200
圖書資訊處 <u>Office of Library and Information Services</u>	82122000#2085
進修部(進院暨進專) <u>Office of Continuing Education / College of Weekend Extension Education</u>	82122000#2103
環境保護暨安全衛生中心 <u>Center for Environmental Protection, Safety and Hygiene</u>	82122000#2014
體育室 <u>Office of Physical Education</u>	82122000#2213
軍訓室 <u>Office of Military Training Education</u>	82122000#2720
秘書室 <u>Secretary's Office</u>	82122000#2875
會計室 <u>Accounting Office</u>	82122000#2160
人事室 <u>Personnel Office</u>	82122000#2150
商管學院 College of Business Management	82122000#2302
資訊管理系 <u>Department of Information Management</u>	82122000#2300
財務金融系 <u>Department of Finance</u>	82122000#2250
理財與稅務規劃系 <u>Department of Financial and Tax Planning</u>	82122000#2350
國際貿易系 <u>Department of International Trade</u>	82122000#2451
企業管理系 <u>Department of Business Administration</u>	82122000#2400
行銷與流通管理系 <u>Department of Marketing and Logistics Management</u>	82122000#2453
人文暨設計學院 College of Humanities and Design	82122000#2846
應用外語系 <u>Department of Applied Foreign Languages</u>	82122000#2890

視覺傳達設計系 <u>Department of Visual Communication Design</u>	82122000#2849
藝文中心 <u>Art Center</u>	82122000#2844
電資學院 <u>College of Electrical, Information and Resources</u>	82122000#2841
電子工程系 <u>Department of Electronic Engineering</u>	82122000#2800
資訊工程系 <u>Department of Computer Science and Information Engineering</u>	82122000#2830
環境與物業管理系 <u>Department of Environment and Property Management</u>	82122000#2550
觀光餐旅學院 <u>College of Hospitality & Tourism Management</u>	82122000#2661
餐飲管理系 <u>Department of Food and Beverage Management</u>	82122000#2650
旅館管理系 <u>Department of Hotel Management</u>	82122000#2681
旅遊管理系 <u>Department of Travel Management</u>	82122000#2500
通識教育中心 Center for General Education	82122000#2580

學生須知 What You Should Know

◎ 學費 Tuition and Fees

學院 College	一年學費 Fee/Academic Year(USD)
電資學院、視覺傳達與設計系 Engineering, Humanities and Design (Department of Visual Communication Design)	大約 3,500 美金 About \$ 3,500
其他 Others	大約 3,000 美金 About \$ 3,000

◎ 宿舍 Dormitory

Floor	3 樓 3F	4 樓 4F	5 樓 5F	6 樓 6F	7 樓 7F	8 樓 8F		9 樓 9F
每寢人數 Border/room	6	4	6	4	4	2	4	4
房間數/樓 Number of rooms per floor	28	28	29	28	28	10	23	33
人數/樓 Number of people (per floor)	136	112	174	112	110	112		132
性別 Sex	男 Male	男 Male	女 Female	女 Female	女 Female	女 Female	女 Female	女 Female
衛浴設備 Sanitary space	樓層兩側公共衛浴 / 專人打掃 Sanitary space on both sides of floor Cleaned by assigned persons					每間寢室各有獨立衛浴 / 需自行打掃 Private bathroom		
費用/年 Fee/Semester (excluding summer vacation) (USD)	\$ 673.4	\$ 875.4	\$673.4	\$875.4	\$875.4	\$1346.8	\$1077.4	\$1077.4
押金 Deposit (USD)	\$ 33.67							
設備 Amenities	床鋪、椅子 x 1 / 人 (床墊尺寸 3 x 6 尺 / 90 x 180 cm , 需自購) bed, chair x 1 / person (mattress size 3 x 6 feet/90 x 180 centimeter, exclusive)							
	大門鑰匙、衣櫃鑰匙、門禁磁卡、冷氣節能卡 x 1 / 人 Door key, locker key, Access control card, Access air-conditioning card x 1 / person							
	110V 插頭 x 2、學術網路插孔 x 1 / 人							

	110V outlet x 2, High-speed wired access x 1 / person
	冷氣與線控遙控器 x 1、網路電話 x 1、晒衣架與晒衣桿 x2、垃圾桶 x1 / 間 (3F 部分為無線遙控器)
	Air conditioner & Wired controller x 1, Web phone x 1, Coat hanger & clothes airer x 2, Trash can/ per room (Wireless remote control use on 3rd floor)

簽證須知

一、更換簽證：停留簽證⇒居留簽證(簽證註記代碼：FS)

如果你是持停留簽證入境，且需在台就學超過 180 天者，請至外交部領事事務局辦理居留簽證。(如果你已經持有居留簽證者，請直接跳至 " 二 "。)

申請人如已持符合改換就學資格之停留簽證入境，得於停留期限屆滿前 7 個工作天前，提出申請改辦居留簽證。

應備文件及費用：

- (1) 申請表
- (2) 護照，有效期限需在六個月以上(正本及影本各一份)。
- (3) 景文科技大學入學許可(正本及影本各一份)或學生證(正本及影本各一份，須蓋註冊章)或註冊證明。
- (4) 健康證明書(需為三個月內之證明，如在國外檢查，請到其本國所屬的中華民國(台灣)駐外使領館或代表辦事處，辦理認證，或入台後至指定醫院辦理)。
- (5) 兩張 2 吋背景為白色的彩色照片 (需為六個月內的近照)。
- (6) 申請費用：新台幣 3,000 元；持美國護照者為新台幣 5,600 元。
- (7) 核發時間需 7-10 天。

•外交部領事事務局

地址：台北市濟南路一段 2-2 號

電話：(02) 2343-2888

交通：請搭乘 MRT(淡水線)至台大醫院站出口 2 出站，步行約 10 分鐘。

二、居留簽證⇒外僑居留證

如果你是持居留簽證入境或已經換發居留簽證者，請於入境 15 天內，盡速向居留地之內政部入出國及移民署各縣市服務站辦理外僑居留證及重入國許可。

應備文件及費用：

- (1) (1)申請表(如委託他人辦理，需附委託書)。
- (2) (2)一張 2 吋半身脫帽白色背景彩色正面相片。
- (3) (3)護照及入境簽證(正本、影本各一份)。
- (4) (4)學生證或在學證明書(正本及影本各一份)
- (5) (5)申請費用：一年期新台幣 1,000 元。
- (6) (6)核發時間需 7-10 天。

內政部入出國及移民署

全台皆設有內政部入出國及移民署各縣市服務站，如果你住在新北市，必須至「移民署新北市服務站」辦理居留證。如果你是住在台北市，則請至「移民署台北市服務站」辦理居留證。

(1)移民署新北市服務站

地址：新北市中和區民安街 135 號(前國防管理學院)

電話：(02) 8228-2090

交通：搭捷運至板橋站轉乘公車者(307 號公車至積穗國中站下車)

(2)移民署台北市服務站

地址：臺北市中正區廣州街 15 號

電話：(02) 2388-3929

交通：請搭乘捷運(西門線)至小南門站，於 2 號出口出站，出站後，一直走至延平南路左轉，該服務站則位於延平南路左手邊的第 2 棟大樓。步行約 5 分鐘。

三、外僑居留證延長

應備文件：

- (1) 申請表。
- (2) 護照及外僑居留證(正本及影本各一份)。
- (3) 學生證(正本及影本各一份)。
- (4) 申請費用：一年期 NT\$1000。
- (5) 核發時間需工作天 7-10 天。

注意事項：

- (1) 居留證期限到期前 1 個月內需至移民署辦理延長，如遇 7、8、9 月(暑假期間)到期者，且需離境台灣者，可提前至 6 月 1 日起辦理；請攜帶來回機票及相關文件至移民署辦理。
- (2) 未於期限內辦理延期者，主管機關得依規定罰鍰及註銷其居留資格，並勒令出國。

International Student-Visa

1. Changing Your Visa Status : Visitor Visa ⇒ Resident Visa (Remark : FS)

(If you were issued a Resident Visa in your home country, you can skip directly to 2)

Let's assume you entered Taiwan on a Visitor Visa. To make this change, go to the Bureau of Consular Affairs (BOCA).

Applicants who enter the R.O.C. (Taiwan) on a Visitor Visa which qualifies the applicants for Resident Visa application for the purpose of undertaking studies must apply for a Resident Visa 7 work days before the duration of stay expires.

Required Documents and Fees:

- (1) Application form
- (2) Passport, valid for at least 6 months (original and photocopy)
- (3) JUST Letter of Admission (original and photocopy) or Student ID card (original and photocopy, stamped by JUST Registration Section) or registration proof from JUST
- (4) Health certificate issued in the last three months: If you take the medical tests before coming to Taiwan, the certificate must be stamped and verified by a Taipei Representative Office in your home country; or, if in Taiwan, you must take the medical examination at a designated hospital
- (5) Two 2-inch color photos with white background taken in the last 6 months
- (6) Application fee: NT \$3,000 (NT \$5,600 for holders of American passports)
- (7) Processing time: 7-10 working days

Bureau of Consular Affairs (BOCA) Taipei Headquarters

Address: 3~5 Fl., 2-2 Chi-Nan Rd., Sec. 1, Taipei, Taiwan, ROC

Ph : (02) 2343-2888

2. Resident Visa ⇒ Alien Resident Certificate (ARC)

Remember, you need to make this change at the National Immigration

Agency **within 15 days of receiving your Resident Visa!**

Required Documents and Fees:

- (1) ARC Application form
- (2) One 2-inch, half-length color photo with white background, the applicant must not be wearing a hat.
- (3) Passport and visa (original and photocopy)
- (4) Student ID card or Proof of Enrollment certificate (original and photocopy)

- (5) Application fee: NT \$1,000 (one year)
- (6) Processing time: 10 working days

National Immigration Agency

The National Immigration Agency has service centers set up all around Taiwan. If you live in New Taipei City (this includes Tamsui residents), you must change your visa status from Resident Visa to ARC at the New Taipei City Service Center. If you live in Taipei City, the change must be made at the Taipei City Service Center. If, however, you live at the

(1) New Taipei City Service Center

Address: No.135, Min-An St, Jung-He Dist, New Taipei City
Ph: (02) 8228-2090

(2) Taipei City Service Center

Address: No.15, Guangzhou St., Zhongzheng Dist., Taipei City
Ph: (02) 2388 3929

3. Extending Your Alien Resident Certificate (ARC)

Required Documents and Fees:

- (1) Application form
- (2) Passport and ARC (original and photocopy)
- (3) Student ID card (original and photocopy)
- (4) Application fee: NT \$1,000 (one year)
- (5) Processing time: 10 working days

(2) Note

Please make sure to apply for the visa extension at least two weeks before your ARC expires. Late applicants will be subject to heavy fines and may have to leave Taiwan to apply for a new visa.

僑生簽證

僑生回台就學，於抵台入學後，應依「入出國及移民法」、「入出國及移民法施行細則」及「外國人停留居留及永久居留辦法」辦理在台居留。以下依其入境所持證件及分發方式，分別說明：

壹、持中華民國護照或入國許可證副本入境，在台原有戶籍者，應申辦「恢復戶籍、請領中華民國身分證」，其申辦流程及應備證件如下：

一、申辦流程：

應於入境後 30 日內→逕向戶籍所在地戶政事務所辦理遷入登記→請領中華民國身分證。

二、應備證件：

- 1、經機場、港口蓋有入境章戳之中華民國護照或入國許可證副本。
- 2、照片 1 張（同中華民國身分證規格）。
- 3、戶口名簿正本或近期房屋稅完稅稅單。
- 4、舊中華民國身分證。

貳、持中華民國護照或入國許可證副本入境，在台無戶籍者，應申辦「台灣地區居留證」，其申辦流程及應備證件如下：

一、申辦流程：

應於入境後 15 日內逕向內政部入出國及移民署(以下簡稱移民署)申辦請領台灣地區居留證。

二、應備證件：

- 1、入境居留申請書。
- 2、僑居地身分證明影本。
- 3、足資證明具有中華民國國籍之文件。
- 4、僑居地警察紀錄證明書（未滿 20 歲、僑居地尚無發給或不發給者免附）。
- 5、健康檢查合格證明。
- 6、入境許可證。
- 7、繳移民署規定申辦費 1,000 元。
- 8、照片 1 張（同中華民國身分證規格、2 吋白底、頭加大）。
- 9、分發書影印本

三、入境後洽學務處統一申請公函，於簽證有效期限內向移民署申辦。

參、持外國護照之海外直發僑生以「停留簽證或居留簽證」入境者，應申辦「外僑居留證」，其申辦流程及應備證件如下：

一、以「停留簽證」入境者，應先申辦「停留簽證改為居留簽證」後，再申辦「外僑居留證」：

(一)申辦流程：

應於停留簽證有效期限內→備本校改辦居留簽證函正本（副本送僑委會）→向外交部領事事務局洽辦居留簽證→15日內向居留地之移民署各縣（市）服務站申辦外僑居留證。

(二)應備證件：

- 1、簽證申請表。
- 2、護照正本及影本各 1 份。
- 3、僑委會入學分發書、學生證或在學證明。
- 4、健康檢查合格證明正本及影本。
- 5、外國人居（停）留案件申請表。
- 6、繳外交部規定簽證申辦費 3,000 元，相對處理費 5,000 元（目前僅適用於美國籍人士）、移民署規定申辦費 500 元。
- 7、最近 2 吋脫帽正面照片 4 張（6 個月內 2 吋彩色照片-背景白色）。

(三)簽證到期日前洽境輔組申請公函後至外交部及移民署申辦。

二、以「居留簽證」入境者直接申辦「外僑居留證」：

(一)申辦流程：

應於入境後 15 日內→持入學分發書或學生證及本校申請居留證函正本（副本送僑委會）→向居留地之移民署各縣（市）服務站申辦外僑居留證。

(二)應備證件：

- 1、外國人居（停）留案件申請表。
- 2、護照基本資料欄頁及居留簽證影本。護照正本驗畢退還。
- 3、僑委會入學分發書、學生證或在學證明。
- 4、移民署規定申辦費 500 元。
- 5、最近 2 吋脫帽正面照片 1 張

（照片規格：最近 6 個月內所拍攝、直 4.5 公分且橫 3.5 公分、脫帽、未戴有色眼鏡、五官清晰、不遮蓋、足資辨識人貌、人像自頭頂至下顎之長度不得小於 3.2 公分及超過 3.6 公分、白色背景之正面半身薄光面紙彩色照片，且不得修改或使用合成照片。）

三、持外國護照，非海外直發僑生而係自行來台升學者，應自行覓妥保證人逕向

外交部領事事務局辦理改辦居留簽證，再向移民署申請外僑居留證。

四、「外僑居留證」效期為 1 年，居留期限屆滿前 1 個月內自行前往居留地之移民署各縣(市)服務站辦理延期，逾期除罰款外並依違反入出國及移民法案件統一裁罰標準表規定，逾期停留或居留者，於裁罰時，得同時訂期限令其出國，仍未依期限出國者，強制驅逐出國。

※外國人逾期停留或居留者，其處罰標準如下：

- (1)逾期 10 日以下者，處新臺幣 2 千元。
- (2)逾期 11 日以上，30 日以下者，處新臺幣 4 千元。
- (3)逾期 31 日以上，60 日以下者，處新臺幣 6 千元。
- (4)逾期 61 日以上，90 日以下者，處新臺幣 8 千元。
- (5)逾期 91 日以上者，處新臺幣 1 萬元。

(裁罰後應 7 日內出境)

肆、師範大學僑先部分發者

一、持**台灣地區居留證者**：地址異動後 15 日內應向移民署辦理地址異動登記，應備證件如下：

- 1、住宿證明或校外房屋租賃契約及水電單。
- 2、台灣地區居留證。
- 3、學生證。

二、持**外僑居留證者**：居留到期日前 1 個月內或地址異動後 15 日內應向居留地之移民署各縣(市)服務站辦理居留延期及地址異動登記，應備證件如下：

- 1、外國人居（停）留案件申請表。
- 2、繳驗護照、外僑居留證正本。
- 3、學生證正本或在學證明書。
- 4、居留地址更改需檢附住宿證明或校外房屋租賃契約及水電單。
- 5、移民署規定申辦費 500 元。
- 6、最近 2 吋脫帽正面照片 1 張（申請居留證規格）。

※移民署居停留證件網路申請變更地址網址如下：

https://nas.immigration.gov.tw/nasf/ctrl?PRO=PRO_Task02Application

※外交部領事事務局（外交部）：洽辦居留簽證及中華民國護照相關業務。

地址：台北市濟南路一段 2-2 號 3-5 樓(中央聯合辦公大樓)

TEL：(02)23432888

FAX：(02)23432968

緊急聯絡電話：(03)3982629、(03)3834849、(03)3932628
簽證查詢專線：(02)23432885、(02)23432895、(02)23432850

網址：<http://www.boca.gov.tw/ct.asp?xItem=2054&ctNode=269&mp=1>

※內政部入出國及移民署(服務站)：洽辦居留證及居留證同學出入境相關業務。

1、台北市服務站

- (1)地址：台北市中正區廣州街 15 號
- (2)TEL：(02)23885185、(02)23899983、(02)23883929(役男諮詢專線)
- (3)FAX：(02)23310594

2、新北市服務站

- (1)地址：新北市中和區民安街 135 號 1 樓
- (2)TEL：02-82282090(總機)
- (3)FAX：(02)89647208、(02)89648373

僑生出入境事宜

壹、如何辦理出入境相關事宜：

一、休學、退學或畢業出境：

- (一)持身分證(役男)同學，如因休、退學及畢業返僑居地時，則應向移民署洽辦。
申辦流程：持休學、退學單或畢業證書，護照及歷年成績單→至移民署洽辦。
- (二)凡持台灣地區居留證 1997 年(香港)及 1999 年(澳門)以後來台之港澳生，
如因休、退學及畢業返僑居地時，則應向移民署洽辦。申辦流程：持休學單、
退學單(需備歷年成績單)或畢業證書→至移民署洽辦。
- (三)持外僑居留證同學，如因休、退學及畢業返僑居地時，無須辦理出國手續，
居留有效期間內可直接出境，其居留證於出國時由入出國及移民署查驗人員
收回。

貳、應填辦何種出入境許可申請書：

- 一、持中華民國身分證(役男)者：填寫役男出國申請書(可向移民署索取)。
- 二、持台灣地區居留證者：填寫中華民國臺灣地區入出境申請書(可向移民署索
取)。
- 三、持外僑居留證者：填寫外國人居(停)留案件申請表(可向移民署網路下載)。

網址：<http://www.immigration.gov.tw/public/Data/01211437671.doc>

※僑務委員會：辦理僑生相關業務。

地址：台北市徐州路 5 號 3 樓

TEL：(02)23272646 (入學、證明)

(02)23272816 (兵役)，(02)23272819 (海青班)

參、辦理出入境所需工本費：

- 一、持身分證者：須至移民署辦理，費用免費。
- 二、持台灣地區居留證者：港澳學生入出國 600 元(只辦出國或入國者 300 元)，其他地區僑生入出國 300 元(只辦出國或入國者 150 元)。
- 三、持外僑居留證者：須至居留所在地縣市移民署辦理，費用免費。

肆、其他注意事項：

- 一、僑生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止僑生身分。
僑生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，恢復僑生身分。
- 二、僑生在學期間需出入境者，需自行前往移民署辦理。無需學校公函。
- 三、應屆畢業僑生欲邀請父母親友來台參加畢業典禮者，可向境輔組申請家長來台證明函（約 3 月底 4 月初申請）。

陸生簽證

一、來臺申請

請收到入學通知後準備「申請來臺」所必備之文件，資料如下：

1. 大陸地區人民進入臺灣就學申請書(以下稱就學申請書)，需貼上最近2年內所拍攝、長4.5公分且寬3.5公分、脫帽未戴有色眼鏡五官清晰不遮蓋足資辨識人貌像自頭頂至下顎之長度不得小於3.2公分及超過3.6公分、白色背景之正面半身薄光紙彩標公分、白色背景之正面半身薄光紙彩標公分、白色背景之正面半身薄光紙彩標準證件照片，且不得修改或使用合成(請一定要注意相片規格)。
2. 學校發給之錄取通知影本。
3. 大陸地區居民身分證影本或護照(第三地申請)。
4. 委託就讀學校代辦來臺申請之書影本(請親筆簽名)。
5. 本校出具之保證書(學校準備)。
6. 證照費新台幣600元(來台後繳交)。

二、來臺時間

1. 建議開學前一週(請參照學校行事曆)，請於學校寄發單次入出境許可證後持該至您大陸所在，請於學校寄發單次入出境許可證後持該至您大陸所在地入出境管理單位辦通行證。
2. 若您不能在該學年第一期修業間三分之前辦理來臺，要取得本校同意並相關手續保留您的入學資格，則可等候至第二期開前重新申請註冊。

三、就學期間入出境申請

1. 單次入出境許可證換發逐次加簽入出境許可證：請於來台後儘速至規定之醫療院所做健康檢查逐次加簽入出境許可證：請於來台後儘速至規定之醫療院所做健康檢查並於領取檢查報告書後連同申請表格、照片及委託書於15天內繳交業務承辦人理，費用新台幣300元整。
2. 若辦理逐次加簽入出境許可證6個月後，如果您還有「加簽」申請需求備妥以下文件委託選擇親自或委託辦理。
 - (1) 填寫入出境許可證延期填寫入出境許可證延期/加簽/換證申請書。
 - (2) 學校同意出境文件。
 - (3) 委託書(親自辦理者不需要委託書親自辦理者不需要委託書)。
 - (4) 加簽費用新台幣600。
3. 逐次加簽入出境許可證或大陸居民往來臺灣通行所餘效期未滿7個月，僅得加簽至該證照效期屆滿前1個月。

四、延長就學停留

1. 如需要延長在臺就學之學習期限，可依據規定辦理逐次加簽入出境許可證之延期，逐次加簽入出境許可證有效期限為 2 年，請依據修業情況於有效期限內提出申請延長，每次延長不得逾 2 年。但若您有下列情況，每次延長期間不得逾 6 個月：
 - (1) 博士班修業已滿 5 年。
 - (2) 碩士班修業已滿 3 年。
 - (3) 學士班修業已滿 4 年。
2. 若參加由學校主辦之海外交流活動，可於停留效期到期 1 個月前，將您個人入出境許可證寄回學校或親自繳交，學校將協助申請延期。申請延期請備齊下列文件：
 - (1) 入出境許可證延期/加簽/換證申請書。
 - (2) 入出境許可證。
 - (3) 在學證明及公函。
 - (4) 委託書。
 - (5) 加簽費用新臺幣 300 元。

五、離台再入台申請、畢業出境

1. 辦理休退學應於生效日起 10 日內離境，請持逐次加簽證及學校公函前往移民署繳回逐次加簽證並申請單次入台証後離境。
2. 畢業時，應自畢業日(以學校可核發畢業證書日起算)起 1 個月內離臺；若您屆期未離臺，將被視為逾期停留。
3. 逾期離臺者，將被列入未來來臺申請資格之考慮，同時將由內政部入出國及移民署公告列入行蹤不明名單；並由就讀學校通知您在大陸的聯絡人協尋。

六、探親及病申請或陪同來台註冊

1. 探親-在臺就學時，如果您是大學部學生，您的父母可以申請來臺探親，停留期間不得逾 15 天，並不得辦理延期，每學期來臺不得逾 1 次；如果您是研究生，除了您的父母，如果您有配偶或未成年子女，也可以比照來臺探親。
2. 探病-在臺期間因疾病或意外傷害住院，您的父母申請來臺探病，不受申請次數之限制，且可申請延期，每次期間為 1 個月。
3. 親屬陪同您來臺註冊，也可以與您一起辦理來臺申請，陪同親屬須需具備以下文件：
 - (1) 大陸地區人民入出臺灣申請書。大陸地區人民入出臺灣申請書。
 - (2) 大陸地區居民身分證、其他照或足資明份之文件影本。大陸地區居民身分證、其他照或足資明份之文件影本。
 - (3) 經公證之親屬關係明文件正本經公證之親屬關係明文件正本
 - (4) 委託書。

- (5) 申請人在第三地區，應另檢附再入境簽證或居留香港身分影本。申請人在第三地區，應另檢附再入境簽證或居留香港身分影本。
- (6) 入出境許可證照費新臺幣入出境許可證照費新臺幣 600 元；親屬關係驗證費新臺幣 300 元。

七、文書驗證

- 1. 大學部新生入學時，應入學時，應入學時，應繳交經公證處過的大陸地區、香港及澳門學校最高歷，或外國大陸地區畢業證書或同等學力證明文件。
- 2. 碩士班或博新生入學時，應繳交大陸地區、香港及澳門校最高歷外國碩士班或博新生入學時，應繳交大陸地區、香港及澳門校最高歷外國畢業證書或同等學力明文件、學位證書、碩士論文、歷年成績單，未繳交者取消錄及入學資格。
- 3. 上述繳交之文件，在大陸開具者，須經大陸公證處公證；在第三地區開具者，須經我國駐外館處驗證。
- 4. 親屬來臺需於大陸申請關係公證書。
- 5. 有關以上畢業證書或同等學力證明文件、學位證書、碩士論文、歷年成績單及親屬關係公證書，副本皆需經大陸地區大陸地區公證處公證、正本由海基會驗證，正本可委由學校代為驗證，驗證費每份新台幣 300 元。

保險須知

一、境外生健康保險（國泰人壽保險）

依據「外國學生來臺就讀辦法」規定，第 22 條外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，保險證明如為國外所核發者，應經駐外館處驗證。在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。

無全民健保新生必須被強制參加本校提供之「境外學生醫療保險」，目前由國泰人壽保險公司承保(保單規則及內容)，6 個月保費共計新台幣 3,000 元（將列於註冊費內一併繳交）。

*理賠注意事項：

門診給付相同症狀每日以一次為限，每日一次理賠上限為新台幣 1,000 元。

保險給付範圍：限於臺灣地區之醫療行為。投保前之傷病及保險公司規定之特殊疾病及醫療行為不給付。

1. 至鄰近醫療院所就診：具有全民健康保險之診所。
2. 門診費用須先行自付並保留所有門診費用相關收據正本。看診完畢後務必申請診斷證明書。
3. 請檢附下列文件至學務處辦理理賠。
 - (1) 所有就診收據正本(請貼在 A4 空白紙上)。
 - (2) 診斷書正本。
 - (3) 銀行存摺影本。
 - (4) 居留證影本。
 - (5) 保險理賠申請書(或至境外學生輔導組索取填寫)。
 - (6) 國泰保險個人資料同意書。
 - (7) 以上文件齊全後，保險公司理賠部門確認文件齊全並為該保險理賠項目，約 4 週後核定理賠金額匯款至受益人個人指定帳戶。

二、全民健康保險

台灣政府法令規定凡外籍學生來台就學者，擁有居留證後並在臺居留滿六個月，指進入臺灣地區居留後，連續居住達六個月或曾出境一次未逾三十日，其實際居住期間扣除出境日數後，併計達六個月後，需在其就讀之學校或居住地區公所辦理參加全民健保，每個月須繳交 NT\$749。

另外，外籍人士可依附於有工作的配偶或直系血親，請至其配偶或直系血親的投保單位，以眷屬身分補辦理投保。

全民健康保險係屬強制性保險，凡符合投保條件的民眾均應依規定參加全民健康保險。若不依規定參加保險，處新台幣三千元以上一萬五千元以下的罰鍰，並追溯合於投保條件之日起補辦投保；於罰鍰及保險費未繳清前，暫不予保險給付。上述罰鍰，經書

面通知限期繳納，屆期仍未繳納者，移送強制執行。

(全民健保局：<http://www.nhi.gov.tw/>)

*** 依附學校加保注意事項**

1. 加保:

- (1) 第一次加保之外國留學生，於取得居留證滿 6 個月後，攜帶 2 吋照片一張、居留證正本和正、反面影本以及連續在台居住六個月證明文件-"外國人居留證明"（向移民署申請），至學務處辦理加保手續。
- (2) 如你是要轉入景文科技大學投保，請向原單位申請轉出證明單並攜帶居留證正本和正、反面影本至學務處辦理加保手續。
- (3) 依附學校投保外籍學生，第 1 學期需繳交當年 9 月至次年 2 月的健保費用，第 2 學期繳交 3 月至 8 月的健保費用(每月 NTD749 健保費*6 個月=NTD4,494)。

2. 退保:

因畢業、休學、退學等情形將離境者，請至學務處申請辦理退保與退費手續。

3. 轉出:

因畢業將留台工作之同學或轉學，請向學務處申請辦理健保轉出手續。

4. 如果遺失了健保卡，怎麼辦呢?

如果資料變更或遺失，須換發健保 IC 卡者，請攜帶 2 吋照片一張至郵局或中央健康保險局申辦，並繳交工本費 200 元。

5. 就醫方式

外國留學生於加保後，將會取得「健保卡」。同學們可憑「健保卡」及居留證至各健保特約醫院或診所就醫，惟仍須自行負擔掛號費及部分醫療費用。

International Student-Insurance

1. International student medical insurance (Cathay Life Insurance Company)

Following article 22 of 'International Students Undertaking Studies in Taiwan'. At the time of registration a new international student shall present proof of a medical and injury insurance policy which is valid for at least 6 months from the date the student enters Taiwan. Current student shall present written proof that they have joined Taiwan's the National Health Insurance Plan. The abovementioned written proof of insurance issued in foreign country shall be verified by the 'Overseas Agencies'.

If you are failing to provide these documents, you will must be required to join the International student medical insurance provided by JUST University. This insurance is provided by Cathay Life Insurance Company (Contract of Insurance). The six months fee is NTD3,000.(This fee will be included with tuition payment.)

* Claims information :

For the same symptoms, the insurance company covers only one visit per day. The maximum coverage per visit is TWD 1,000.

Insurance covers accidents or sickness occurring in the Taiwan area. Accidents or sickness requiring specialized medical care or have occurred before the insurance policy was taken out will not be covered.

1. The hospital or Clinics is join with National Health Insurance
 2. All the fee you need to pay by yourself first. Remember to take **all receipt** and apply **the medical certificate**.
 3. Hand in all Required documents for applying claims to Office of Student Affairs :
 - all original receipt (Please stick in A4 paper)
 - medical certificate
 - Bank account book copy
 - Claims applying form
 - Cathy insurance personal information agreement
- ※ The money will take around 4 weeks to transfer to your bank account by Insurance company.

2. National Health Insurance (NHI)

The international student who, after entering Taiwan and gaining an ARC, has stayed in Taiwan for six consecutive months, or exited Taiwan once for less than 30 days, within the period of stay amounting to six months, after deducting the number of days that he or she has been away from Taiwan, may apply for NHI through the

university or the local district office. NHI monthly premiums amounts to NT \$749.

Foreign students with relatives who qualify as an insured person under the NHI program can enroll in NHI as dependents. (e.g.: With parents living outside Taiwan but grandparents living in Taiwan, the student may enroll as a dependent of the grandparents.)

The National Health Insurance Program is mandatory; anyone who qualifies for the Program must enroll. Any qualified person who doesn't enroll is subject to a fine of NT\$3,000 to NT\$15,000. In addition, this person is required to pay the full premiums starting from the date he or she should have been enrolled. No benefits will be offered before the premiums are paid in full. If fined, a notice of penalty violation will be delivered in writing and the fine must be paid on time. If the fines imposed remain unpaid, after a given period of time the case will be referred to the courts for compulsory enforcement

(Bureau of National Health Insurance : <http://www.nhi.gov.tw/>)

Applying for NHI through the university Notice

1)Applying for Coverage

(1)First time to applying NHI students, please hand in those documents to Office of Student Affairs.

- One 2-inch photos
- Photocopies of both sides of your ARC
- "ALIEN RESIDENCY RECORD APPLICATION FORM"(Applying from Immigration Agency).

(2)If you want to transfer to Tamkang University, please hand in the transfer report from your original department to International and Mainland Student Guidance Section.

(3) If you join NHI through the university, you will pay six months NHI fee to university every semester. It will be NTD 4,494 via your tuition fee.

2)Canceling Coverage

If you graduate, defer studies, discontinue studies, or are suspended from studying at JUST, please go to the International Office to cancel your NHI coverage, and receive refund for payment of NHI premiums

3) Transfer Coverage

If you graduate and work in Taiwan or transfer to other university, please do the NHI transfer at International and Mainland Student Guidance Section.

4) What To Do if You Lose Your Card

If you lose your NHI card, you can apply for a new one at any post office branch or at the Bureau of National Health Insurance for a fee of NT \$200.

5) Medical Services

After successfully applying for coverage under NHI, you will receive a NHI card. This card can be used at the vast majority of hospitals and medical clinics around Taiwan to receive a significant discount on the price of medical fees.

僑生保險

僑委會「僑生傷病醫療保險作業要點」：

僑生傷病醫療保險作業要點(民國 102 年 01 月 04 日 修正)

- 壹、僑務委員會(以下簡稱本會)為維護僑生健康，使在學僑生傷病時醫療獲得保障，特訂定本要點。
- 貳、符合全民健康保險法第九條第一款規定之僑生，應依法參加全民健康保險；其應自行負擔之全民健康保險費，由本會補助百分之五十。
- 參、尚未符合全民健康保險法第九條第一款規定之僑生，有合於下列規定之一者，自抵臺註冊之日起，得參加僑生傷病醫療保險〈以下簡稱僑保〉6個月：
- (一)經海外聯合招生委員會或教育部分發有案。
 - (二)自行回國經本會核轉各該主管教育行政機關分發入學有案。
 - (三)經教育部核准自行招收僑生入學(含僑生專班)。
 - (四)分發海外青年技術訓練班。
- 前項僑保保險費由本會洽承保機構定之。保險費由本會補助百分之五十，參加僑保僑生自行負擔百分之五十。
- 前二項規定於香港或澳門居民來臺就學學生準用之。
- 肆、延後註冊之僑生，仍可由就讀學校函轉承保機構補辦投保手續。但註冊時未繳交保險費者，不得補辦投保。
- 參加僑保僑生，在保險有效期間內因故休學或退學者，仍享有保險之權利。
- 伍、參加僑保僑生，其保險費之收取及保險有效期間，依下列規定辦理：
- (一)僑生應自行負擔之費用，由本會協調教育部規定各級學校於每學期入學註冊費用內，加列僑生傷病醫療保險費科目代收之。
 - 學校應於註冊完畢後 15 日內傳送被保險人名單至承保機構辦理投保作業；承保機構應於收到學校傳送資料後 15 日內備具領據，逕向學校辦理領款手續。
 - (二)保險有效期間 6 個月，自註冊完成日起計算。
 - 第二點之全民健康保險費，僑生應自行負擔費用之收取，準用前項第一款規定辦理。
- 陸、承保機構應於向學校辦理領取保險費手續時，將僑生健康保險證(以下簡稱僑保證)填交學校轉發投保之僑生收執備用，僑保證內應詳載保險有效期間，逾期無效。
- 柒、參加僑保僑生應將僑保證妥為保存，如有遺失，應即報告學校承辦單位，向承保機構申請補發。如有污毀或記載誤漏情事，應由學校轉交承保機構補正，不得自行塗改。
- 捌、參加僑保僑生不得將僑保證轉借他人使用。如有轉借情事，承保機構得中止其保險，並沒收其僑保證，其已繳付之保險費概不退還。承保機構因此所致之損失，參加僑保僑生並應負賠償之責。

- 玖、參加僑保僑生，在保險有效期間內，因傷病事故必須就醫時，可至全國各地全民健康保險特約醫療院所就診。
- 拾、參加僑保僑生在保險有效期間內，因傷病保險事故須門診治療時，門診費用先行自付，再檢附收據正本及門診就診單，以掛號郵寄或由本人親向承保機構申請理賠。
- 門診給付相同症狀每日以一次為限，理賠上限為新台幣 1,000 元(含掛號費)。
- 門診醫療時，診療行為須手術，經診斷書上書明「手術」字樣者，承保機構將全額理賠。
- 拾壹、參加僑保僑生因傷病保險事故住院期間，病床一律以三等病床為限；如無三等病床，經承保機構同意得住二等病床，俟有三等病床，即行遷往；如有自行超等住院者，其超等費用，應自行負擔。
- 住院期間醫療費用，僑生於繳納後，檢附收據正本及醫療診斷書，以掛號郵寄或由本人向承保機構申請理賠；同一次住院理賠金額以新臺幣十二萬元為上限。
- 拾貳、僑保醫療給付項目如下：
- 一、門診：
- 1、診療、處置或手術。
 - 2、藥劑、注射。
 - 3、治療所必需之材料及檢驗、檢查。
- 二、住院：
- 1、診療、處置或手術。
 - 2、藥劑、注射。
 - 3、治療所必需之材料及檢驗、檢查。
 - 4、護理、三等病床及膳食之供應。
- 拾參、參加僑保僑生因傷病事故必須就醫醫療時，皆可就診。但有下列情形者承保機構不負給付之責：
- (一) 自殺行為、酗酒、吸食違禁藥品或犯罪行為和戰爭變亂所致之傷害或疾病。
 - (二) 不孕症、懷孕、流產或分娩及其所引致的併發症。
 - (三) 健康檢查、視力矯正、預防注射、外科整型美容、洗牙、假牙、義肢、義眼或其他附屬之裝置。
 - (四) 救護車、診斷證明書、指定醫師費、特別護士看護、陪伴費、非治療之用品費。
 - (五) 紅斑性狼瘡（先天性）、血友病、多汗症、愛滋病、性病、先天性疾病、結紮手術、器官移植、投保前之傷病。
 - (六) 牙科患者、單純之療養、靜養或復健者，不得給予住院治療。
- 拾肆、僑生辦理僑保之要保手續及傷病醫療規定，由本會及承保機構另定之。

全民健康保險

經海外聯合招生委員會或教育部分發有案之僑生，依全民健康保險法規定，持有台灣地區居留證、外僑居留證之僑生在台居留滿6個月時起，得參加全民健康保險。凡來台居留未滿6個月之僑生，依僑委會“僑生傷病醫療保險辦法”之規定，自抵臺註冊之日起，得參加僑保。就診注意事項及相關規定請至健保局或境輔組網址詳閱：<http://spirit.JUST.edu.tw>。

壹、投保單位：

一、持中華民國身分證者：自行向各戶籍所在地鄉（鎮、市、區）公所辦理加保。如申請身分證後尚不能加入健保者，須向境輔組洽辦僑保手續。在國內設有戶籍且無眷屬(爸爸、媽媽、爺爺、奶奶、外公、外婆)可以依附投保而單獨在鄉(鎮、市、區)公所參加全民健康保險之僑生，僑委會同意改以學校為投保單位,並可獲得僑委會補助半額保費。

二、持台灣地區居留證及外僑居留證者：於境輔組辦理投保手續。

貳、保費及繳納方式：

一、第 6 類保險對象保費為每人每月應付 749 元。具僑委會補助資格者，每月僑委會補助 375 元，僑生自付 374 元。每學期需繳交 6 個月保費，共計 2,244 元。

二、健保費納入學雜費繳費單項目內。持有台灣地區居留證及外僑居留證者：依教育部台(89)僑字第 89003733 號函規定，每學期註冊時將僑生半年健保費列入註冊繳費單項目內，由學校代收。持中華民國身分證同學如有溢收健保費者，將於學校統一退費時間內辦理退費。

三、如遇學生畢業、休學、退學時即依計費規定退還學生溢繳之健保費。

參、保險期限：

分為 2 個階段：上學期為 9 月至翌年 2 月，下學期為 3 月至同年 8 月。休學、退學或畢業離校應向學校辦理退保轉出及退費手續。

肆、就醫規定：

在保險有效期限內因疾病或意外事故所致之傷害必須就醫者，請攜帶下述證件至健保特約醫院診治。

一、健保卡。

二、身份證、居留證或其他足以證明身份之證件。

伍、健保相關注意事項：

一、健保卡資料如有誤、毀損或遺失時，應備居留證及 2 吋照片 1 張至郵局櫃台或中央健康保險局各分局填寫健保 IC 卡申請表及工本費 200 元申請補領次卡，約 5 個工作日。

二、僑生在學期間預定出國 6 個月以上者，得於出國前向學校申請停保，並由學校填具停保申請表送轄區健保分局，停保期間准予免繳保險費。俟再入境時學生應向學校申請復保，並由學校填具復保申請表送轄區健保分局，惟出國未達 6 個月即

入境返校者，應註銷停保，追繳保險費。

三、學生因休學、退學、畢業仍滯留在台且在居留證有效期間內，則由學校開立健保轉出單，學生持全民健康保險退保（轉出）申報表至居留證所在地之鄉（鎮、市、區）公所投保。

四、僑生於寒暑假期間返回僑居地，因寒暑假期間未達6個月不符合辦理停保之規定，仍應繳納保險費。返回僑居地期間若發生緊急傷病，可檢具診斷書、繳費收據明細，於6個月內可向健保局申請自墊醫療費用之核退。

五、應屆畢業生於第2學期註冊時可繳納6個月（即3月至6月）保險費，但遇有無法如期畢業者或須延修者，則應向學校再補繳2個月之保險費。學校亦可預收6個月保險費，如期畢業者則退還畢業學生溢繳7、8月之保險費。

六、應屆畢業生主動告知學校承辦人員其畢業後是否離境，若學生不主動告知，則視同學生畢業後一律離境。

七、有關醫療相關事宜請查詢中央健康保險局網址詳閱。

網址：<http://www.nhi.gov.tw>

TEL：0800-030598、02-27065866

※中央健康保險局台北分局：洽辦IC卡業務。

地址：台北市中山北路一段7號

TEL：(02)21912006、(02)2523-2388

FAX：(02)23611682

※中央健康保險局台北分局：洽辦加、退保業務。

地址：台北市公園路15之1號5樓

TEL：(02)21912006

※新北市淡水區公所-健保課：洽辦加、退保業務。

地址：新北市淡水區中正路65號

TEL：(02)26221020 轉 212 或 217

陸生保險

保險及醫療 保險及醫療

本校提供「學生平安保險」及「陸生健康保險」學生平安保險費用每學期約新臺幣 200-300 元不等，「陸生健康保險」目前由國泰人壽保險公司承保，每月 500 元，每學期將列於註冊費內一併繳交。若發生意外傷病時，上述保險請向相關業辦承辦人辦理理賠作業，「學生平安保險」由生活輔導組承辦，「陸生健康保險」由學務處承辦。目前陸生無法參加全民健保，為減輕意外傷病醫療時的給付，請依規定投保。

學生申訴處理辦法

- 第 1 條 景文科技大學(以下簡稱本校)為保障學生學習、生活與受教育權益，增進校園和諧，依據大學法及本校組織規程規定，訂定「景文科技大學學生申訴處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議事項，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。前項所稱學生，係指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。
- 第 3 條 為處理學生申訴案件，應成立學生申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，申評會設委員至多 31 人，委員任期 1 年，但在次屆委員未依規定產生前，如有召集會議之必要，仍由原委員繼續執行職務至次屆委員產生時止。
- 第 4 條 申評會委員組成如下：
- 一、由各系、所、通識教育中心及體育室各推薦教師 1 人，進修部及進修學院推薦 1 人，其中未兼行政教師者不得少於總額之二分之一；學生代表 3 人，由日間部、進修部及進修學院各推選 1 人；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
 - 二、申評會中需有法律、教育(或心理輔導)代表各 1 人，由校長遴聘擔任。
 - 三、擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。全體委員互選主席 1 人，兼會議召集人。另得就申訴案件之性質，臨時增聘有關委員 1 至 3 人。
- 第 5 條 申評會下設程序審議小組 5 人，由全體委員互選產生，負責申訴案件程序之審核，審核結果應提報申評會全體委員會議，另置秘書一人，由學務長指派，負責學生申訴書之收件及相關行政作業之事宜。
- 第 6 條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議事項如有不服，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起 10 日內以書面向申評會提出申訴。申訴人因天經教育部核定版本災或其他不應歸責於己之事由，致逾期限者，得向申評會聲明理由，請求許可。但遲誤申訴期間已逾 1 年者，不得為之。
- 第 7 條 申評會收到申訴案件申請書後轉程序審議小組，10 日內決定是否受理，不受理者應做成評議決定書提送申評會決議完成行政程序後駁回。學生申訴同一案件以一次為限。
- 第 8 條 申評會於收到申訴案件申請書之次日起，應於 30 日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人，延長以一次為限，最長不得逾 2 個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於 7 日內補正。其補正期間自評議期間內扣除。
- 第 9 條 申訴案如有調查或實地瞭解之必要時，得經申評會決議，推派委員 3 至 5 人成立「調查小組」為之。
- 第 10 條 申訴人應以書面提列具體事實並檢附相關資料。申訴人於申評會未作成評議決定書前，得撤回申訴案。

- 第 11 條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。申評會獲知上情後，應即中止評議，俟中止評議原因消滅後繼續評議。惟退學與開除學籍之申訴不在此限。
- 第 12 條 申評會會議之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。
- 第 13 條 申評會之表決需有二分之一以上委員出席，但不得代理，且以出席委員三分之二以上之議決為通過，申評會之評議、表決及委員個別意見應予保密。對申訴人應提供適切輔導。
- 第 14 條 退學、開除學籍或類此處分之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得向學校提出在校肄業之書面請求，學校接到上項請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆，並載明學籍相關之權利與義務。
- 第 15 條 依前條（第 14 條）申訴經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。
- 第 16 條 評議決定書：
一、應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴案件亦應做成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。
二、應按申評會設置之組織與隸屬，經校長核定後送達申訴人及原處分單位。
- 第 17 條 學校就申訴人之申訴所做成之評議決定書，應依第 21 條第 1 款或第 22 條規定，附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達次日起 30 日內，向教育部提起訴願」或依法提起訴訟。
- 第 18 條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第 28 條第 2 項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。
- 第 19 條 申評會所做成之評議書，陳校長核定时，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知申評會。校長如認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，學校應依評議決定執行。
- 第 20 條 退學、開除學籍或類此處分之申訴，經評議確定維持原處分者，依下列規定辦理：
一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。
二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。
三、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴結果確定後 30 日內冊報。
四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法及專科以上學校學雜費收取辦法之規定辦理。
- 第 21 條 訴願：
一、申訴人就學校所為行政處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於評議決定書送達後次日起 30 日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。
二、有關申訴人就學校所為行政處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由學校依照學生申訴

程序處理。

第 22 條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申 訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

第 23 條 訴願及行政訴訟獲救濟輔導： 一、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故 無法及時復學時，應輔導其復學；對於已入營無法復學之役男，學校應 保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦 休學。 二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依各校規定 完成撤銷退學程序。

第 24 條 附則：

一、學生申訴制度屬於學生權益救濟性質，應以學生個人權益受損為前提， 不同於意見反映，故學生申訴制度應列入學生手冊，並廣為宣導，並使 學生了解申訴制度之功能。

二、學校為暢通學生意見，應就學生之陳情、建議、檢舉及其他方式所表示 之意見，另訂定規範處理。

第 25 條 本辦法經校務會議通過，報請教育部核定後公布實施。

Student Complaint Regulation

Article 1 Jinwen University of Science and Technology (hereinafter referred to as the University) for protecting students' learning, living and education benefits, promoting harmonious campus, based on the University Organizational Charter to draw up "Jinwen University of Science and Technology Student Complaint Regulation " (hereinafter referred to as the Regulation).

Article 2 If any student, student body or other relevant student self-governing organization (hereinafter referred to as the Complainant) believes that any disciplinary sanctions, other measures or resolutions are illegal or inappropriate, causing damage to its right, interest, or a complaint may be filed with the University in accordance with regulations related to student complaint of the university.

Student referred to in the previous paragraph means a student registered in the university when the disciplinary sanctions, other measures or resolutions are imposed.

Article 3 In order to deal with student's complaints, a Student Appeals Review Committee (hereinafter referred to as the Committee) should be established in the university. The committee consists of a maximum of 31 members. The term of service limited one year.

Article 4 The committee is composed as follows:

- (1) The members of committee are composed of the faculty representative from various departments, the General Education Center, the Office of Physical Education, and the College of Extension Education. In addition, three student representatives from Day school, Night school, and weekend school. Each gender of member should account for more than one-third of the total number of members.
- (2) The committee should include one member with law professional background and one with education professional background.
- (3) As a member of the committee is not able to serve as a member of the Student Reward and Disciplinary Committee at the same time.

Article 5 The committee should establish a subgroup of Procedure Review Team with five members for reviewing the appeals procedures.

Article 6 If the Complainant disagree to any disciplinary sanction, other measure or resolution of the university, a complaint should be filed to the Student Appeals Review Committee in writing within 30 days from the day following the date on which the relevant disciplinary sanction, measure or resolution is received.

Article 7 When the committee receives the complaint application form which should be transfer to the Procedure Review Team within 10 days. If the case is denied, an appraisal report should be sent to the committee. The same case should be proposed once only.

Article 8 The Appraisal report should be completed within 30 days from the day following the date on which the complaint form is received. The period may be extended as necessary and the Complainant must be informed.

If the committee determines that the complaint application form is not consistent with the regulations, and if remedy is possible, the committee should notify the complainant to make remedy within seven days.

Article 9 An investigation team should be organized with three to five members, if the case is needed to investigate on the spot.

Article 10 The complainant should provide relevant information in paper form. The Complainant may withdraw the case before the committee reaches a written resolution.

Article 11 If the Complainant files any petition or lawsuit with regard to the matter of complaint or related matter, the university should be notified in paper form and the university need to forward the information to the committee immediately.

If the committee learns about the situation under the previous paragraph due to the notice or based on its authority, the committee should stop the review and inform the complainant.

Article 12 the review meetings should be held in private.

The complainant, the representative of division, and related persons may be invited to give statements or opinions in person during the review meeting.

Article 13 The review meeting needs for more than half of the members to attend, and more than two-thirds of the members to vote. If necessary, the committee should provide appropriate counseling for the complainant.

Article 14 With regard to complaint case about suspension, expulsion or similar sanction, before the review decision is confirmed, the university may allow the student to continue registration with the university based on the university's authority or in accordance with the student's written application.

Article 15 Any student who remains registered with the university in accordance with the previous Article should not receive a certificate of graduation from the university. Other rules such as taking classes, scoring, rewarding, and disciplinary decision should be the same as normal students registered with the university.

Article 16 Report for appeal decision:

- (1)It should include the main text, facts, and reasons, etc. Denied case also need to have a written decision report with the main text and reasons.
- (2)The report should be approved by the president and send to the complainant and the original punishment unit.

Article 17 Based on the appeal decision report, the should be in accordance with Article 21, paragraph 1 or Article 22, with a note "of the complainant disagrees with the decision, was to review the complaint was served the

next day, within 30 days, to education Ministry filed an administrative appeal "or proceedings according to law.

Article 18 After the review decision is approved, the School shall execute in accordance with the review decision.

Article 19 The review decision should be delivered to the Complainant following the president's approval based on the organization and affiliation of the Complaint Review Committee.

After the president approves the review decision, the committee informs the division that imposed the original sanction, measure or resolution. If the division that imposed the original sanction, measure or resolution believes that the decision is in violation of law or cannot be implemented, it shall submit the substantial facts and reasons in writing to the president within the deadline provided under complaint related rules of the School and inform the Complaint Review Committee. If the president thinks that the objection sustains, it may move the case back to the Complaint Review Committee for second review. The case may be moved back to the Complaint Review Committee no more than once.

Article 20 After the review decision is approved, the university should execute in accordance with the review decision.

For complaint cases regarding suspension, expulsion or similar sanction, if the review decision maintains the original sanction, the following rules should be carried out:

- (1) The termination date of study on the certificate should be issued on the date of the original sanction.
- (2) Certificate of credit hours may be issued for credits received from subjects taken during the complaint reviewing period.
- (3) In relation to the "List of Departing Students Previously Suspended from Military Draft" for male students with military duties, reporting should be made within 30 days from confirmation of the review decision.
- (4) Fee reimbursement standards shall be in accordance with Article 8 of the Rules for Fees Charged by Professional Colleges or Above from Students and Article 15 of the Rules for Tuition and Miscellaneous Fees Charged by Professional Colleges or Above from Students.

Article 21 Appeal:

- (1) If the Complainant files a complaint to the university regarding an administrative sanction imposed by the university and objects to the decision, a petition may be filed with the university within 30 days from the day following the date on which the complaint review decision is delivered, attaching the complaint review decision of the university, for the petition to be further forwarded by the university to the Ministry of Education.
- (2) In relation to the complainant on university's administrative action, without university education appeal radial step approach proposed appeal

by the Ministry of Education in accordance with the provisions of the appeal case to be moved by the university according to student complaint procedures.

Article 22 If the Complainant files a complaint to the university with regard to any sanction other than administrative sanction, other measure or resolution by the university and objects to the decision, a lawsuit may be filed in accordance with law based on the nature of the matter to seek remedy.

Article 23 Appeal and administrative litigation is eligible for relief counseling:

- (1) If the decision of the petition or ruling of the administrative lawsuit is to cancel the university's original suspension, expulsion or similar sanction, if the student cannot return to school due to special reasons, the university should assist the student return to university. For any student who is already joined military service and cannot return to university, the university should keep the student's academic record. When the student returns from military service, the university should provide assistance for the student back to school in priority. The period of absence from the school before returning to school may be treated as suspension.
- (2) Appeal the decision or administrative proceedings according to the decision to dispose of and other scholars agree that the student complex should be completed in accordance with the provisions of the revocation school drop-out procedures.

Article 24 Supplementary provisions:

- (1) Student Appeals System relief properties belonging to the rights and interests of students. It should be based on the premise of damage to the rights and interests of individual students. The student appeal system should be listed in the student handbook and widely promote it in order to make students understand the functions of the system.
- (2) In order to allow students to speak out their views and opinions, the university should set up other rules or regulations to allow students to present their petitions, suggestions, comments, and other prosecution in public.

Article 25 The regulation should be approved by the University Affairs Meeting and then submitted to the Ministry of Education for approval and announcement.

發現臺灣

台灣是個呈南北狹長型的海島，面積約有 3.6 萬平方公里(14,400 平方英哩)，位於亞洲大陸東南方、太平洋西岸東亞島弧間，北臨日本、琉球群島，南接菲律賓群島，是往來亞洲各地的樞紐；航空網路四通八達，為非常便利的旅遊地之一。

台灣不大，但蘊藏的自然資源和人文風貌卻十足可觀。在自然資源方面，由於地層板塊運動不斷的進行，造成台灣複雜多變的地形地貌，高山、丘陵、平原、盆地、島嶼、縱谷與海岸等景觀豐富；再加上北迴歸線恰好從中通過，使台灣同時擁有熱帶、亞熱帶、溫帶等各種自然生態，其中原生特有種的比例相當高，在 18,400 多種野生動物中即佔 20% 以上，如櫻花鉤吻鮭、台灣獼猴、台灣黑熊、藍腹鵲等，已使台灣成為世界保育的重地之一。

為維護優美的自然景觀與保護生態，境內設置 8 個國家公園和 13 個國家風景區，將全台最精華的自然美景和觀光資源集合在內。不僅可探訪太魯閣氣勢磅礴的險峻高山峽谷；乘坐登山鐵道小火車，穿梭林間觀看阿里山的日出、雲海；抑或攀登東北亞第一高峰--玉山，見證雄偉山岳和四季景致之變幻；來到南台灣的墾丁，濃厚的海洋度假氣息讓人感到輕鬆自在，享有「亞洲夏威夷」的美譽；日月潭則是一顆耀眼的山中明珠，湖山共融的景色教人嘆絕！而花東海岸和縱谷，保留了東台灣最純淨的自然氣息；離島的金門與澎湖，則以豐富的地方特色、人文史蹟拼湊出與眾不同的風情……這些都是寶島美麗的召喚與邀約！

在人文風貌方面，由於兼融閩南、客家、外省及原住民等不同的族群，形成多姿多彩的人文色彩，無論在宗教信仰、建築、語言、生活習慣及飲食風味上，均處處展現和諧共榮的繽紛景象；其中「美食」為最鮮明的一項代表，舉凡台菜、客家菜、湘菜、川菜、日式、韓式料理，或是傳統小吃、地方特產美食，呈現出多元豐富的美食饗宴，使台灣「美食王國」之名備受世界肯定。

大體而言，台灣全年溫暖，四季中以春冬的變化較大，夏秋變化較小，有著最適合旅遊的天氣，年平均溫度約為 22 度，平均最低溫不過 12-17 度（54- 63 °F），所以這裡的冬天看不到靄靄白雪，只有在少數的高山地區，可以一瞥雪花的影子。在春夏之交時〔每年的 3 月-5 月〕，偶受滯留鋒面徘徊影響，有著細雨綿綿的天氣型態，此時到訪台灣，要記得隨身帶把雨傘，因為漫步雨間雖然浪漫，但是你可不想帶著溼淋淋的身體旅行。台灣的夏天〔每年的 6 月-8 月〕，偶爾會有颱風經過，請你留意氣象報導，因為颱風天所造成海邊波濤洶湧的海浪，絕對不是觀賞奇景的好時機。在秋天的台灣〔約每年的 9 月-11 月〕，你則可以縱情於天天的晴朗涼爽裡。台灣短暫而溫暖的冬天〔每年的 12 月-2 月〕，是賞楓的季節，偶爾來襲的寒流，是泡湯族的最愛。

匯率

台灣普遍使用現金，因此隨時準備現金支應是必需的，最好是新台幣或是比較容易兌換成新台幣的外幣(如美元)。使用威士卡(VISA)和萬事達卡(Master)是換取現金的可靠方法，因為有小部份銀行可以預付現款，有些自動提款機也接受國外發給的信用卡或金融卡。如果你是使用這種方法，請確定你有足夠的信用

額度。目前新台幣兌換美金約為 30 比 1。

Discover Taiwan

Taiwan's total land area is only about 36,000 square kilometers (14,400 square miles); it is shaped like a leaf that is narrow at both ends. It lies off the southeastern coast of mainland Asia, across the Taiwan Strait from Mainland China-- a solitary island on the western edge of the Pacific Ocean. To the north lies Japan; to the south is the Philippines. Many airlines fly to Taiwan, helping make it the perfect travel destination.

Taiwan lies on the western edge of the Pacific "rim of fire," and continuous tectonic movements have created majestic peaks, rolling hills and plains, basins, coastlines, and other wonders. Taiwan's tropical, sub-tropical, and temperate climates provide clear differentiation between the different seasons. There are about 18,400 species of wildlife on the island, with more than 20% belonging to rare or endangered species. Among these are the land-locked salmon, Taiwan mountain goat, Formosan rock monkey, Formosan black bear, blue magpie, Mikado pheasant, Hsuehshan grass lizard, and many more.

The government has established 8 national parks and 13 national scenic areas to preserve Taiwan's best natural ecological environment and cultural sites. Take a hike in the splendor and sheer heights of the cliffs at Taroko Gorge; take a ride on the Alishan Forest Railway and experience the breathtaking sunrise and sea of clouds; hike up to the summit of Northeast Asia's highest peak, Yushan. You can also soak up the sun in Kenting, Asia's version of Hawaii; stand at the edge of Sun Moon Lake; traipse through the East Rift Valley; or visit the offshore islands of Kinmen and Penghu. It's fun in capital letters as well as an awesome journey of natural discovery! The cultural aspects are also not to be missed. The blending of Hakka, Taiwanese, indigenous people and mainland Chinese cultures has produced a rich plethora of cultural and social color. Whether it is religion, architecture, language, living habits, or food, it's just one big exciting melting pot! Food is the best representative of this cultural mixing and matching. Aside from cuisines from different parts of the mainland such as Zhejiang, Hunan, Guangdong, Yunnan, Shanghai, Beijing, Sichuan, and others, there is also the local Taiwanese cuisine as well as the local delicacies of each area.

If you are from a low-latitude country, you will certainly revel in the nice warmth of Taiwan's sun. Because of the coolness that hangs in the air, it is a welcoming change from the simmering heat of your native country. You can do some hiking in the mountains, surrounding yourself with the beautiful trees of the forest while inhaling some of that pure and fresh air that blows on the island of Taiwan.

Taiwan enjoys warm weather all year round. The strongest fluctuations in weather conditions are during spring and winter, while during summer and autumn the weather

is relatively stable. Taiwan is extremely suitable for traveling, as the annual average temperature is a comfortable 22 degrees Celsius with lowest temperatures ranging from 12 to 17 degrees Celsius (54-63 Fahrenheit). Therefore, with the exception of a few mountain areas where some traces of snow can be found during winter, no snow can be seen throughout Taiwan. When summer is about to dismiss spring (March to May), continuously drizzling rain will sometimes fall on Taiwan. When visiting Taiwan during this period, remember to carry an umbrella at all times; because although it might seem romantic to have a stroll in the rain, it is no fun to travel when you're soaking wet. During the summer (June to August) typhoons sometimes reach the island.

During this period we suggest you keep an eye on weather reports, because during typhoon weather the roaring waves at the coast are not to be regarded as one of Taiwan's tourist scenes. During autumn (September to October) you can wholeheartedly enjoy the cool and soothing weather, while Taiwan's relatively warm and short winter (November to February) is the time for you to admire the beautifully colored maple trees. The cold fronts that reach Taiwan sporadically are greatly favored by the island's hot spring lovers. In short, Taiwan, where it always seems to be spring, is your perfect travel destination!

Foreign Exchange

The most commonly used form of currency in Taiwan is cash, so a supply of cash, ideally New Taiwan Dollars or a currency that is easily changed into NT Dollars (ie., US\$), should always be readily available to pay for anything. Using VISA or Mastercard to obtain cash is reliable. Since a number of Taiwan banks have the ability to prepay, many ATM machines will accept credit cards or ATM cards issued in foreign countries. If you choose this method, please be sure to confirm that you have an ample line of credit. The current rate of exchange is approximately NT\$30/ US\$1 (NT\$1/VNT\$488). It is best to obtain New Taiwan Dollars in Taiwan.

台北捷運地圖 MRT MAP





景文科技大学