

九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

學 校	景文科技大學		校長簽章	校長鄭永福
填表單位	教務處 學務處 總務處 研發處 圖書館 人事室 秘書室	主管簽章 填表單位	教務處 教務長 李弘斌 學務處 學務長 張文婷 總務處 總務長 王仲資 研究發展處 研發長 黃景東 圖書館 館長 于 第 人事室 主任 羅珠蓮 秘書室 主任秘書 李正綱	填表日期 96 年 11 月 28 日

聯絡人

姓名：吳佳靜

單位及職稱：研究發展處企劃組組長

電話：(02)8212-2000 轉 2202

傳真：(02)8212-2209

E-mail：jackiewu@just.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	3
(一) 師資結構-----	3
(二) 圖書軟體資源-----	5
(三) 電腦教學設備-----	8
二、學校發展方向及執行重點特色-----	10
(一) 學校發展方向-----	10
1. 塑造全人科技人才-----	11
2. 強化產學雙向交流-----	12
3. 提升學校整體效能-----	13
4. 擁抱社區胸懷國際-----	14
(二) 執行重點特色-----	15
三、本(97)年度發展重點-----	19
(一) 充實學術能量策略-----	19
(二) 強化實務教學策略-----	19
(三) 建立教學特色策略-----	20
(四) 精進通識教育策略-----	20
(五) 加強建教合作策略-----	20
(六) 開辦推廣教育策略-----	20
(七) 倍增行政效能策略-----	20
(八) 建置溫馨校園策略-----	21
(九) 推動社會關懷策略-----	21
(十) 加強國際交流策略-----	21

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	25
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	25

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則之產生）-----	26
------------------------------------	----

(一) 經費分配原則 -----	26
1. 資本門 -----	26
2. 經常門 -----	26
(二) 經費分配程序 -----	26
二、相關組織會議資料與成員名單 -----	27
肆、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九） -----	28
二、預期實施成效 -----	28
(一) 資本門 -----	28
(二) 經常門 -----	29
伍、檢附中程校務發展畫乙份	
附件一、專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	
附件二、經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	
附件三、獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	
附件四、請採購規定與作業流程	

壹、學校現況

一、學校現有資源

透過本校師資結構、圖書軟體資源及電腦教學設備等陳述，來說明學校現有資源：

(一)師資結構

本校自民國 75 年奉教育部核准籌備設校，並於 79 年獲教育部核准立案招生，成立初期設電子工程科、國際貿易科、企業管理科、會計統計科、銀行保險科及電子資料處理科，共計招收 6 科 17 班學生。

84 年間著眼於未來社會各業對具語言類科專長學生的需求將逐日增加，增設應用外語科五專，英、日語組。85 年因應政府推動回流教育政策成立專科進修補習學校，次年再增設二專視覺傳達設計科、旅館管理科、餐飲管理科、旅運管理科等 4 科系。

隨著產業升級、政經環境的改變，技職教育的結構有著重大的突破，由民國 85 年開始，教育部積極輔導辦學績優的專科學校改制為技術學院。有鑑於此，為使學校更具競爭力，全體教職員工積極投入籌劃改制為技術學院之工作，終於在 87 學年度獲准改制為「景文技術學院」，改制初期成立財政稅務系、財務金融系、資訊管理系，並以原有規模為基礎擴充為 16 個學系。

時至 95 學年度，本校日間部共設 16 系，班級總數共 114 班，學生數約 5,600 人。進修部及進修學院計有 14 系科，學生數約 5,100 人。

在以上基礎下，為追求持續進步，本校在幾經研討後，將邁向科大定為下一個重要目標，並於 94 學年度提出專案評鑑，均獲評鑑為一等，自 96 年 2 月 1 日起正式改名為景文科技大學，並開始設立研究所。改大後，任重道遠，全校積極整合及充實各項資源，期許為景文立下另一里程碑。據此願景，本校目前在各方面所做重大革新包含以下幾點：

1.學院整合

成為科技大學之後，本校將更加速進行硬體設備的汰舊換新、課程規劃的調整重組等改革工程。同時，考量現有各系所及相關資源，評估未來發展趨勢，更積極鼓勵各系所發展特色與產業結合，已將現有 17 系所整合為四大學院，包括強調服務特色的「觀光餐旅學院」、重視結合實務的「商管學院」、培養實用技能的「人文藝術學院」，以及發展資訊科技的「電資學院」。並積極促請各學院院長，除進行學院內部垂直整合與資源共享外，更著重學院、系所間之橫向合作，希望提供給學生一個富彈性且資源豐沛的教育環境。

2.校園規劃與建設

本校校舍之興建因為 89 年董事會風波而停擺，因此面臨樓地板面積不足的壓力，然近年來本校在公益董事會的監督與指導下，已盡最大努力克服此一困難，目前圖資大樓及餐旅大樓都已於專案評鑑前即時竣工，並已於 94 學度正式啟用。增建圖資大樓及餐旅大樓之後，本校共有 8 棟教學大樓，除行政大樓及圖資大樓之外，計有教學大樓六棟，分別為：(1)商管一館(內含財金、資管、財稅等 3 系)。(2)商管二館(內含會計、國貿、企管、環物等 4 系)。(3)人文館(內含應用英語、應用日語等 2 系)。(4)電資館(內含資工系、電子系、電腦與通訊研究所等 3 系所)。(5)設計館(內含視覺傳達設計系)。(6)餐旅大樓(內含休閒事業、餐飲、旅運、旅館等 4 系)。

本校校地完整且景色優美，在圖資大樓及餐旅大樓落成後，更為全校師生提供了一個最佳的校園環境，未來更將以建置溫馨環保校園為主要發展目標。

3.師資結構改善

在師資結構方面，除積極延聘助理教授以上高階師資，亦鼓勵校內教師升等，截至 96 學年度第 1 學期(96.11.25 止)，本校專任教師共計 287 位，其中助理教授以上師資 156 位，佔師資總額之 54.36%，相較於 94 學年度的 48.84%及 95 學年度的 52.20%，助理教授以上師資比例皆逐年提升(詳見下表)。此外，本校目前進修博士學位教師，共計 58 人(國內進修 42 人，國外進修 16 人，約占講師人數 44.27%，占全校教師人數 20.20%)未來將更為提升高階師資比例。

	94 學年	95 學年	96 學年
教授(含講座)	20	21	23
副 教 授	69	74	75
助 理 教 授	58	59	58
講 師	154	142	131
總 計	301	295	287
助理教授以上比例	48.84%	52.20%	54.36%

本校近二年來由於學制調整，學生已減少約 2,000 人，教師人數雖由 301 人降至 287 人，然全校生師比（含進修部）仍維持一定的比率：94 學年度為 26.61:1，95 學年度為 24.29:1，96 學年度為 25.67:1（詳如下表）。

學年度	94 學年	95 學年	96 學年
日間部	13.50	13.41	14.15
日+進修部	22.27	20.33	21.15
全校	26.61	24.29	25.67

民國 91 年 8 月 1 日，本校由教育部遴選十五位公益董事組成董事會，94 年董事會改選，目前由張文雄博士接任董事長一職，民國 95 年 5 月本校組成校長遴選委員會，並向外公開徵求候選人，經初選及董事會遴聘，由原任台北科技大學副校長鄭永福博士接任校長，並自 95 年 8 月 1 日就職迄今。

(二)圖書軟體資源

截至 96 年 10 月 31 日為止，本校圖書館館藏包括中文圖書（含中文期刊裝訂本）150,368 冊、西文圖書（含西文期刊裝訂本）35,938 冊、日文圖書（含日文期刊裝訂本）8,687 冊，圖書藏量達 194,993 冊。此外還有 VCD、DVD、錄影帶、錄音帶等視聽多媒體資料共 11,811 件。圖書館歷來都有為各系訂購一定種類數量之專業中、西文現行期刊，中文現行期刊共有 511 種、西文現行期刊共 202 種；另外，為了提升本校之研究風氣與教學品質，本校也一直努力選購適合本校各系師生使用之電子資源，目前圖書館訂購之電子資源包括：電子書 3,600 種、中西文資料庫 70 種、西文全文電子期刊計 22,061 種，館藏總資料量達 233,755 件(冊、種)。

本校一向支持圖書資源方面之採購經費，91 至 95 學年度採購中、外文圖書經費平均約達 6,423,000 元，訂購各項資源(包括圖書、期刊、視聽多媒體、電子資料庫等)之總經費平均達 1 千 7 百多萬元。自 95 學年度起，為因應師生對電子資源需求的日益增高，本校將採購電子資源的經費比例大幅提高，並適度調整圖書資料的經費，96 學年度各類資料購置經費分列如下：

中文圖書	193 萬元
外文圖書	235 萬元
中外文期刊	535 萬元
視聽多媒體資料	60 萬元
電子資料庫	600 萬元

本校圖書館的館藏發展，包括經費分配、選購原則、採購方式…等各項實施原則，都是依照「景文科技大學圖書館館藏發展政策」內容執行，對於館藏「質」與「量」的發展控管產生實質助益。館藏發展方向以學校發展規劃為前提，均以商管學院、電資學院、觀光餐旅學院及人文藝術學院等四大學院為主軸；並配合通識教育之發展，也典藏一般性及文史哲類之資料，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏特色，以支援教學活動及研究需求，並培養學生閱讀習慣及資訊素養能力，使學生都能成為快樂的終身學習者。

基於上述原則，本校圖書館對於獎補助款之執行一向認真確實，並積極推廣全校師生使用圖書館各項資源，以期讓獎補助經費發揮最高效用。91 至 96 年度獎補助款購置圖書資源執行情形如附件。

教育部整體補助款 91-96 年度圖書館執行情形

年度	教育部獎補助款核定金額	補助款/ 配合款	實際執行金額							小計	合計	執行率
			中文圖書	西文圖書	多媒體	中文期刊	西文期刊	資料庫	電子書			
91	6,000,000	補助款	512,755	283,423		293,000	4,047,000	96,000		5,232,178	6,134,339	102.24%
		配合款	308,161		594,000					902,161		
小計			820,916	283,423	594,000	293,000	4,047,000	96,000		6,134,339		
92	4,000,000	補助款		3,520,000						3,520,000	4,274,220	106.86%
		配合款	210,000				544,220		754,220			
小計			210,000	3,520,000	0	0	0	544,220		4,274,220		
93	5,500,000	補助款	1,161,590	1,950,717			2,333,000			5,445,307	5,769,000	104.89%
		配合款	8,410	315,283						323,693		
小計			1,170,000	2,266,000	0	0	0	0		5,769,000		
94	3,557,491	補助款	1,399,000	1,480,724					285,000	3,164,724	3,557,491	100.00%
		配合款	190,850	201,917						392,767		
小計			1,589,850	1,682,641	0	0	0	0	285,000	3,557,491		
95	3,187,000	補助款	983,245	1,238,995	498,530					2,720,770	3,124,770	98.05%
		配合款		404,000						404,000		
小計			983,245	1,642,995	498,530	0	0	0	0	3,124,770		
96	3,730,000	補助款	1,430,000	1,175,000	597,000					3,202,000	3,726,500	99.91%
		配合款	200,000	324,500						524,500		
小計			1,630,000	1,499,500	597,000	0	0	0	0	3,726,500		

(三)電腦教學設備

為充分滿足本校學生之資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，資訊中心設置 10 間全新電腦教室，其中規劃 2 間(共 120 台)電腦供學生自由上機並提供列印管理服務。

教室編號	規 格	台數	備註
電腦教室一	Core 2 Duo 2.4G, RAM 2GB, H.D.160G	60	每間電腦教室皆配有： ● <u>P4 3.4G 教師機 1 台、硬體廣播 1 套、單槍投影機 1 台(含 1 組投影布幕)、麥克風及擴大機 1 套。</u> ● <u>每台電腦除具備高規格基本配備外，並配有：系統復原卡。</u> ● <u>其中 1 間並設有主控台一部，可同時控制 5 間電腦教室投影。</u>
電腦教室二	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室三	P4 3.2G, RAM 1GB, H.D.80G	60	
電腦教室四	P4 3.2G, RAM 1GB, H.D.80G	60	
電腦教室五	P4 3.2G, RAM 1GB, H.D.80G	60	
電腦教室六	P4 3.2G, RAM 1GB, H.D.80G	60	
電腦教室七	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室八	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室九	PD 3.4G, RAM1GB, H.D.160G	60	
電腦教室十	Core 2 Duo 2.4G, RAM 2GB, H.D.160G	60	

1.電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	基優廣播系統	10
Microsoft Office	全校授權	Norton AntiVirus Corporate Edition	全校授權
Acrobat	全校授權	SPSS 中文視窗版	全校授權
PhotoShop	全校授權	Indesign	全校授權
Illustrator	全校授權	Flash	全校授權
Dreamweaver	全校授權	譯典通	全校授權
文鼎字型	全校授權	WinRAR	全校授權
自然輸入法	全校授權	PrintQuota	全校授權

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
嚙蝦米輸入法	全校授權	資產管理系統	全校授權
富必達(餐飲系)	60	科威(旅運系)	60
餐旅資訊系統(旅館系)	60	abacus(旅運系)	60
Fidelio(旅館系)	60		

2.行政單位用之商業軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	Norton AntiVirus Corporate Edition	全校授權
Microsoft Office	全校授權	SPSS 中文視窗版	全校授權
Microsoft Visual Studio.Net	全校授權	Acrobat	全校授權
PhotoShop	全校授權	Indesign	全校授權
Illustrator	全校授權	Flash	全校授權
Dreamweaver	全校授權	WinRAR	全校授權
華康金蝶 333 字型	全校授權	文鼎字型	全校授權
嚙蝦米輸入法	全校授權	自然輸入法	全校授權
譯典通	全校授權	資產管理系統	全校授權
Macromedia Captivate	10		

資訊中心數位教學平台現有數位教材內容：巨匠電腦基礎課程、office 系列、互動網頁設計、國際認證系列……共 48 種課程。數位教材編輯設備(工具)軟體有，易錄大師 5 套、友立 Media Studio Pro7 中文版等 12 種多媒體製作編輯軟體；硬體提供，mimio 白板定位錄製器、WebCam、無線麥克風、Notebook。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)學校發展方向

技職教育之目的，即為順應產業不同之形勢，而於不同之階段，培育各業別所需之人才。技職教育之理念原本即異於一般教育體系，規劃技職教育者必須掌握切合實用與前瞻趨勢兩大原則。所謂「切合實用」，即爭取業界合作，針對產業實際需求訓練人才，讓所培育之學生即時可用；至於「前瞻趨勢」，則是加強產學研究，洞見未來產業趨勢並及早因應，儲備豐沛之人力資源，銜接新興產業之發展。

本校自民國 79 年創辦迄今，即秉持「為國家培育建設人才，為社會投入工商菁英」之宗旨，詳實擘劃、認真辦學。於規劃教學課程之際，首重因應國家建設、區域產業及社會需求，開辦實務性質的專業技能班，建立技職教育之教學特色。過去十七年，學校規模不斷擴大，辦學成果有目共睹，已深獲社會肯定。

民國 79 年創校初期之學制為工商專校，時值台灣產業結構變動之際，本校除了開辦電子工程、國際貿易等切合當時工商及進出口產業需求之科系外，又前瞻性積極籌設觀光、餐飲、旅館等科系，順應無煙囪產業（服務業）之時勢。一如預期地，觀光餐旅等相關科系，確實發展成為本校教學卓越之重點特色，迄今已培育出數以千計的服務業人才，且於相關科系學校當中已建立餐飲類「北景文、南高餐」及視傳類「北景文、南崑山」之良好口碑。專校時期，本校培育之人才以「中等技術人才」為主，著眼點為供給產業迫切需求之中階專門人才。

本校持續擴充並改善學校軟硬體設施，並奉教育部評鑑核准自 87 學年度起正式改制為技術學院。隨之陸續增設進修推廣部課程，提供社會人士回流教育之進修管道，以配合國內產業新趨勢需求。此一階段中，除仍以配合產業需求為教學重心外，更積極培育學生於專業知識之外的各項技能，如電腦操作、外語溝通能力等，希望所訓練出之畢業學生能夠具備讓自己在產業之中不斷升級，不斷進修之能力。本校之校務發展計畫目標，則轉變為以培育「高等技術人才」為導向，著手提升所培育的技職人力素質。

時至今日，由於國家產業結構丕變、高等教育大量擴充，又面臨少子化後學生來源減少之情形，使得技職教育體系受到重大衝擊與考驗。面臨外在環境的快速變化，為求充分發揮技職教育功能，有效整合運用學校資源，強化產業人力素質，近年來本校致力進行改名科技大學工作準備，12 個行政暨學術單位於民國 95 年均獲教育部評鑑為一等，自民國 96 年 2 月 1 日起正式改名科技大學。改大後，任重道遠，本校之校務發展目標，仍將一秉過去創校精神，修訂組織章程、學則，加速整合校內外軟硬體資源，強化組織內部橫向聯繫、人力資源管理，擴展校際交流，更積極型塑本校為「全人技術人才」的搖籃學校。

歸納而言，本校校務發展工作重點分述如下：

1. 塑造全人科技人才

由於正規教育體系對人才養成時間較長，故與產業轉型所需培育人才時有時間落差。故產業人力套案分別針對產業發展所需技術/專業及研發人才之供給措施，予以整合強化。具體措施包括整合現有人才供需資訊、持續強化正規教育體系的彈性，以及強化加值產學（研）合作等等。換言之，規劃重點在於確保高技術及高知識產業發展所需人力資源的「量足」、「質精」，以及「彈性流通運用」，促使培育機制符合產業變動需求，以及促進科技研發與產業創新的互動與連結，提升我國人力資本競爭優勢。

配合大環境的趨勢，以及政府的人力政策，本校以完全就業為導向的系科特色規劃、務實的課程安排、充沛的軟硬體設施，以及對全人教育的重視，建構成一完整的教育環境，協助學生在四大學院之中獲得充分而切合實用的專業技能。特別是注重與產業接軌的「最後一哩」實務及實習課程安排，跨院系的學程計畫，與產業人力 2007-2009 年衝刺計畫的規劃理念「整合人力供需資訊，適時調整人力資源策略」、「加強職能培訓/培育，即時補充產業技術人力」、「發展彈性學制，契合產業變動需求」、「鬆綁人事制度，加值產學合作綜效」完全結合。同時特意強化促進身心平衡的通識教育，有助於培養高素質、高專業，以及高品格的新世紀專業人才，將可有效彌補產業人才不足之缺口，協助產業之順利發展與轉型，讓本校的培育機制更符合產業變動需求，促進科技創新與產業發展的互動與連結，讓學校與產業牽手培育人才及牽手合作研發，共創國家經濟繁榮。

事實上，技職教育雖以學生完全就業為主要目標，然對於學生之培育，仍不能侷限於專業知識之傳授，而應兼顧「人」的本質。簡言之，一個具備熟練技能，卻缺乏正確價值觀的學生，仍然無法為產業所樂用。觀乎近年來所發生之重大金融弊案，例如淘空公司資產炒作股票，或者監守自盜客戶託管之股票等等，均足以證明未來的產業需求人才，除了必須具備專業技能之外，「人品」更是能夠決定高下的關鍵因素。基於此，本校因而特別強調 1.專業知識與通識教育並重，2.人格培育與知識傳授並重，3.個體發展與群體合作並重，4.體能鍛鍊與身心安頓並重。

歸納而言，秉持以上四個理念，本校積極強化通識教育中心之功能，除列為一級單位外，並負責策劃人文學科及通識課程，全力推動通識活動、全人教育。所採行具體之措施例如成立通識教育委員會、健全通識教育課程規劃委員會、提升教師教學設計能力、提升校園文化、辦理講座演講活動、推動閱讀經典風氣，以及強化職涯發展教學等等。此外，各教學單位（含體育室）均針對四項理念，設計不同執行方法，包括授課的內容、授課方法、考評方法等，期能達到全人教育的效果。此外，本校將持續增設設備完善之體育設施，以及醫療保健設施，擴充最佳的心理諮商團隊，開放為全校師生提供心理諮商服務等等，以期提供真正的全人教育，讓學生充分感受一所大學的「大學之道」。

2.強化產學雙向交流

上述的「2015 年經濟發展願景第一階段三年衝刺計畫（2007-2009 年）」中，除了產業人力套案外，產業發展也是相當重要的一環，特別是產學之間的合作與創新。對於此，行政院特別重視經續會「充裕產業所需人才」、「全面提升勞動力素質」、「加強國家創新系統中產學合作，引導學術研發能量至產業界」等共同意見，並希望正規教育體系能夠配合這些目標，積極引導學校研究能量成為產業研發來源。

學校不是象牙塔，尤其是技職教育，更應積極與產業互動，盡可能做到傳授給學生的專業知識與技能，就是目前市場上產業需求最為殷切，也最切合實用者。是故除擴大產學交流、特聘業界師資、加強實務教學外，對於學校教師的研究方向，本校亦積極引導，希盡可能結合產業發展趨勢。一方面以學校豐沛之研究能量，為產業提供完全解決方案；另一方面則可發展學校特色，為學生提供更多就業管道。為了積極弭平學校與產業間的落差，本校積極聘請專業技術人員，並引進實習課程，務使產業之變化，能與學校培育之方向相結合。

近年來，本校亦積極推動產學合作案，鼓勵教師利用自身研究優勢，與產業合作，除件數大幅擴增外，研究主題與內容亦多與系科特色及產業需求相結合。未來將配合創新育成中心之發展與運作，持續為相關產業提供規劃之研究案，例如為知名連鎖餐飲企業規劃新式養生菜單、提供連鎖流通業者市場調查與經營策略規劃、研究射頻量測工具為手機業者提供檢測電磁波服務，以及結合新興科技發展構築未來產業等等。

此外，本校自創校以來，即積極推動實務化課程，且以實習制度實施最為成功，其原因就在於透過至業界實習之過程，不惟可磨練專業之技能，更可透過與客戶實際之互動，體驗真正的服務業精神。例如餐旅類系科採行之三明治教學模式，在校學生以一至兩學期分發到國內各大旅行社、休閒機構、餐廳及國際觀光旅館實習，不但受到業界肯定，學生亦均感收穫良多，故將尋求持續深化其訓練內容，加強與產業之結合。

此外在教學及研究上，則將更加強學校與產業間之關係，盡可能讓產業進入學校之中，與教師和學生直接對話，無論是課程規劃之方向、實習制度之推行、研究發展之主題等等，務求將產業與學校間之距離縮至最小。

此外，本校將不斷提供與業界交流管道，例如引進業界師資、辦理產業現況研討會、建構系科專業實務教室，以及提供建教合作學制（如流通管理組、台德菁英專案）等等，即是希望讓學校課程活化，與產業現況貼近，才有助於學生就業及產業發展，有效連結學校到產業間的「最後一哩」。透過產業與學校之結合，不但能夠提升學生的就業競爭力，也能讓產業直接獲得所需人才，成為產業、學校與學生三贏的局面。

3.提升學校整體效能

本校自創校以來，即十分注重組織之調整能力以因應環境之變遷。創校時由五專轉而籌設二專，民國 87 年申請改制技術學院，以及民國 94 年申請改名科技大學等等，皆是在體察外在產業環境後所做的調整。未來面對環境變化的速度必然加劇之前提，本校將建立彈性調整因應小組，即時反應環境變化，提供調整校務發展方向與策略之重要參考；此外對於人事、組織等因素，將盡可能排除僵硬難以變化之設計，改採彈性度較高的規劃，保留迅速調整因應之空間。正式改名科技大學後，更以大學之格局，進行組織之再造，例如合併部分不合時宜之單位，新增未來發展所需之組織等等。

此外，本校除積極規劃開發校務行政系統外，並闢建全網路化校園，不僅擴充對外頻寬與對內的傳輸品質，更將完成全校無線網路環境的建置，可有效傳遞訊息並回應需求。另一方面，包括人事薪資系統、會計預算系統等系統陸續上線，更有助於以更少的人力，發揮更大的效能。同時，本校也積極進行內部檢討作業，希望透過擬定工作目標-制訂解決方案-落實改善計畫之程序，有效提升本校體質，始能完全符合一所「在地化、產業化、科技化、國際化」之科技大學水準。由各處室列出最為重要之工作目標，並依此目標臚列解決方案與執行措施。隨後各單位即按期程執行，並於 92 及 93 學年度內陸續完成多項目標，例如模組化課程、新建大樓工程、增聘高階師資、加強學生輔導，以及提升產學合作案件數等等。

為提升本校行政績效，本校 96 學年度起將計畫定期實施「自我評鑑」工作，針對校內各行政單位與教學單位進行評鑑與檢討，以了解本身的優缺點，並提供修訂改進之依據。具體而言，本校自我評鑑之目的涵蓋：

- 1.檢視各行政單位與教學單位的運作現況與特長。
- 2.了解各行政單位與教學單位的發展問題與困難。
- 3.激發各行政單位與教學單位自我改進與提升品質之潛能。
- 4.加強各單位間協調與整合之依據。
- 5.作為學校研擬與修訂校務發展計畫之參考。

除了單位的自我評鑑外，本校也將積極建立教師評鑑制度及職工考核機制，希望透過具體可行的指標，以及績效獎懲制度的連結，有效提升人力素質，來提供學生更好的求學環境。另一方面，本校亦積極改進內部作業流程，希冀透過輸入與輸出端之調整流程，有效簡化作業程序，提升行政效率，並提供給學生更好的學習環境。因為行政流程之順暢與否，不僅為行政效率之指標，更是直接影響服務品質之重要因素。是故本校已完成各單位之標準作業流程（SOP），並設置「聯合服務櫃臺」，採取單一窗口式的服務流程，以有效暢通行政流程。此外更實施「分層負責辦法」，適度授權各一級單位裁處公文，以簡化公文傳送流程與時間，提升本校之競爭力。

4.擁抱社區胸懷國際

學校所獲之政府補助資源均取自一般納稅人，學校之成立更有賴於社區居民之支持，故以回饋之心提供公共服務，本是學校應負起之社會責任。如何因應社會環境變遷、企業發展趨勢，以強化實務教學、開創多元學習管道，並提高本校社會服務能量，向為本校努力之重心。本校雖已透過協助社區發展之規劃、開放學校空間供附近居民使用，以及舉辦社區活動等方式來提供服務。但因本校乃新店地區唯一一所大學，故鄰近地區之政府機構、社區民眾等，均對本校有較高之期許，實在所難免。此外，與新店緊鄰的烏來、坪林因無大專校院，且其溫泉及豐富之生態環境，擁有豐富之觀光、休閒資源與本校之觀光餐旅學院之專業可以相互結合，這也是本校社區化的一個方向。當然，台北縣市之產業聚集，自然亦是在地化、社區化所欲涵蓋的範圍。

本校深信，建立與維持形象之最佳方法，便是善盡本校之教育責任與社會責任，是故絕少進行包裝宣傳等公關活動，而是透過改善教學環境，以及推動社區服務，作為努力的方向。我們深知學校並非可孤立於社區之外的「象牙塔」，而是社區中之一份子，亦是整個社會中之一份子，因此本校自有應盡之社會責任與義務。基於此，本校一直致力於透過提供服務的方式，來帶動社區整體發展，從而凝聚社區意識。具體作法如財政稅務系已連續十年進行社區報稅服務工作；餐飲管理系辦理社區年菜教學活動；環境與物業管理系辦理社區污染指標檢測與廢水管理；視覺傳達設計系則與新店市公所等單位合作，協助市容規劃、節慶布置等創意活動；休閒事管理系、餐飲管理系及視傳傳達設計系與坪林鄉公所之產學合作案等等。

本校各項資源，例如圖書、場地、設備等等，均訂有辦法向社區居民開放，貫徹資源共享理念。於慶典活動如校慶園遊會等，亦會主動邀請社區居民參加，營造社區一家融合氣氛。此外，本校進修部及進修學院之開辦，學生亦多為鄰近地區居民，未來亦將擴大開辦推廣教育課程，培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職進修專班的開設等，亦積極推展中。

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。我們知道，從二十一世紀開始，全球化的浪潮排山倒海，席捲每一個國家。台灣既是地球村之一份子，自然無法避免被這一股浪潮所影響。就學校的角度而言，我國在進入 WTO 後，教育市場的開放，對國內高等教育產業的發展與競爭，都造成了強烈的衝擊。包括北美、紐澳、歐陸、日本等先進國家，紛紛來台爭取學生，甚至鄰近的中國大陸近年來都吸引了許多台灣子弟跨海求學。世界既已走進台灣，台灣更應積極走入世界，因為未來的學校，都將是無國界之教育環境。無論基於國內學生來源日益減少之因應，或者與國外教育市場相接軌之需求，國際化都是不可不走的一條路。

本校秉持「勤勞、信實、謙敬、創新」之校訓，以培育面臨全球化、差異化、專業化環境下，具有專業技能與服務熱誠之人才為目標。同時，本校本於 1.回應學生需求，深化課程改革；2.回應產業需求，連結最後一哩；3.回應社區需求，落實服務工作；4.回應國家需求，發展系科特色；5.回應教育需求，提倡終身學習等五項辦學理念，追求 1.服務優質化、2.課程實務化、3.教育全人化、4.研究產業化、5.發展國際化，以有效提升教學、研究與服務之品質，建立一個優質且有競爭力的科技大學。

(二)執行重點特色

本校因善加使用教育部獎補助款及學校經費，已成多項重大建設，各系(所)專業教室暨實驗室亦建設完善，依學院(摘錄)如下：

【觀光餐旅學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.中餐廚藝教室	1 間	1.符合國家丙級檢定標準設備機具與場地。 2.提供學生中餐烹調課程實務操作，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
2.西餐/烘焙廚藝教室	1 間	1.符合國家丙級檢定標準設備機具與場地。 2.並提供學生西餐、烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
3.中/西餐示範教室	1 間	電視教學系統及視聽設備系統，可實況轉播示範台上之教學課程	餐飲管理系
4.飲料專業教室(一)	1 間	示範吧台、實習操作台及茶藝、飲料、調酒器具	餐飲管理系
5.飲料專業教室(二)	1 間	葡萄酒品酒用、模擬丙檢場地使用	餐飲管理系
6.宴會廳	1 間	學生實習以及校內相關餐會使用場地	餐飲管理系
7.專業教室	6 間	實習旅館客房 5 間、房務專業教室 1 間	旅館管理系
8.專業教室	5 間	鄉村休閒研討室、都會多功能專業教室、休閒農場實習露台、室內人工攀岩場、都會休閒健身俱樂部	休閒事業管理系
9.航空培訓教室	1 間	飛機座椅、視聽設備系統、虛擬機場報到櫃台、行李磅秤	旅運管理系
10.旅遊資訊中心	1 間	電視播放、實習櫃台、雜誌刊板、實習洽談會議桌	旅運管理系
11.3D 解說教室	1 間	三畫面播放器、視聽設備系統	旅運管理系
12.階梯教室	1 間	階梯看台椅、視聽設備系統、四輪玻璃桌面講桌	旅運管理系

【商管學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.財金實驗室	1 間	財務金融 e 化教學中心	財務金融系
2.企管專業教室	3 間	企業管理資訊專業教室、商業自動化專業教室、商業多媒體專業教室	企業管理系
3.資管實驗室	2 間	知識管理與數位學習實驗室、資訊網路暨資訊安全實驗室	資訊管理系
4.資管專業教室	4 間	電腦專業教室 2 間、電子商務系統發展專業教室、多媒體系統發展專業教室	資訊管理系
5.環物實驗室	3 間	環境監測專業教室、環境精密儀器專業教室、安全衛生測定專業教室	環境與物業管理系
6.環物專業教室	1 間	環境資訊專業教室	環境與物業管理系
7.國貿專業教室	4 間	國貿實務 E 化教室、國際商務中心、國際行銷暨創意教室、Language corner	國際貿易系
8.財稅專業教室	1 間	財務諮詢中心	財政稅務系
9.會計專業教室	1 間	會計資訊專業教室	會計系

【人文藝術學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.語文中心	1 間	1.教學專業教室：(英日語檢測、研討會、教學相關之說明會、系統使用支援及監督設備管理維護)。 2.相關軟硬體服務：(選購、建檔視聽教材、視聽資料準備、視聽器材之借閱、維護及系統設備充實)。 3.教師語言教學教材資源區：(英日語視聽教材及考試用書借閱)。 4.教室環境安排服務：(規劃設計並改善特殊功能之視聽教室環境)。 5.相關專案服務：(多益英語測驗特約校園專案，提供學生可享多項優惠服務)。	語文中心
2.視聽專業教室	6 間	視聽專業教室(A)、(B)、(C)、(F)、(G)、(H)提供全校各單位多媒體教學、網路教學、研討會、演講、社團活動等之使用、租借、維護。	語文中心
3.語言教室	4 間	語言教室(一)、(二)、(三)、(四)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	語文中心
4.語言教室	4 間	語言教室(六)、(七)、(八)、(九)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	應用英語系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
5.自學中心	1 間	學生英檢試題、自學課程、網路資料及多樣英語教學書籍、刊物閱覽室、輔導教學及英文寫作輔導。	應用英語系
6.多元人文教室	1 間	提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	應用英語系
7.多國同步口譯教室	1 間	專業之八國同步口譯專業訓練。	應用日語系
8.和室教學資源教室	1 間	利用本教室建置日本文化資訊交流場所，提供全校師生有關日本休閒、旅遊、餐飲、留學等文化資訊及日語學習輔導等。	應用日語系
9.藝文中心	1 間	提供藝文、藝術品展覽會場及學生畢業專題展覽。	藝文中心
10.印前教室	1 間	因應本系平面設計輸出、印刷打樣之需求及承接學校委託設計執行案件。	視覺傳達設計系
11.繪畫教室	1 間	提供學生理論與實技結合之學習場所。	視覺傳達設計系
12.造形教室	1 間	提供學生畢業製作及其他造形課程大形製作物施作空間。	視覺傳達設計系
13.金工教室	1 間	學生製作手工藝品、飾品之專業教室。	視覺傳達設計系
14.平面設計教室	6 間	學生學習設計平面物件及視聽教學設備	視覺傳達設計系
15.視覺圖像實驗室	1 間	為增進學生對圖像、符號及影像畫面的辨視和注視歷程的瞭解，提供理論教學與學術研究之實驗場所。	視覺傳達設計系
16.環視材料教室	1 間	學生畢業製作產品印刷、絹印製作、木工成型。	視覺傳達設計系
17.虛擬攝影棚	1 間	動態影像相關課程及創作必備系統，數位化課程執行之基礎設備。	視覺傳達設計系
18. PC 教室	1 間	因應目前電腦繪圖及影像製作之快速進步，提供學生專業軟、硬體設備，以學習數位繪圖相關技術及藝術。	視覺傳達設計系
19. MAC 教室	1 間	提供學生專業軟、硬體設備，以學習製作網頁及數位繪圖私相關技術。	視覺傳達設計系
20.動畫教室	1 間	學生利用手繪分割動畫，結合電腦動畫之製作，製作精細高品質之動畫作品。	視覺傳達設計系
21.設計中心	1 間	承辦各項設計相關合作產學案件。	視覺傳達設計系

【電資學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.電通實驗室	1 間	音視訊訊號處理實驗室	電腦與通訊研究所
2.資訊實驗室	5 間	嵌入式系統設計、網路技術、資訊技術、寬頻通訊實驗室、專題研究室	資訊工程系
3.電子實驗室	4 間	電腦網路實驗室、信號量測與處理實驗室、通訊實驗室、電子電路實驗室	電子工程系
4.專題實驗室	6 間	無線通訊網路實驗室、無線網路監控系統實驗室、射頻實驗室、電磁相容實驗室、高速電路電磁效應分析實驗室、信號處理與系統實驗室	電子工程系
5.特色實驗室	1 間	射頻量測中心	電子工程系

故本(97)年度資本門之經費支用配合本校中程校務發展計畫，因應各系發展之需求建置相關教學設備，以強化學校教學環境及提升教師研究品質；另將部份挹注於全校共通性基礎建設之設備上，以提升教學品質及學生學習效率，例如：一般型電腦、數位內容即時錄製設備、視訊定位設備、投影機等多項設備，有效提升普通教室電子化之功能；另也著重購置中西文圖書、視聽多媒體館藏及加強學生事務與輔導設備，一切以符合實際需求為運用獎補助款首要考量。

本(97)年度經常門之經費支用於改善師資素質，獎助項目為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，其中研究、研習、進修、著作、升等送審之五項經費用於獎助教師，激勵教師提升研究水準、積極參與各類研習以提升專業素養、鼓勵教師進修、升等以改善師資結構；改進教學、編纂教材、製作教具之三項經費用於教學上，以提高學生學習興趣，增進教學效果。為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修、研習並辦理各項在職訓練。另也著重辦理學生事務與輔導相關工作，提升學生對學校向心力，營造和樂校園。

三、本(97)年度發展重點

本校四大發展分項目標分述如下：「塑造全人科技人才」、「強化產學雙向交流」、「提升學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」：

針對第一個分項目標「塑造全人科技人才」，我們的策略有四，分別為：一、充實學術能量，二、強化實務教學，三、建立教學特色，以及四、精進通識教育。其中「充實學術能量」之具體方案為強化學院整合、改善師資結構與強化教師研究；「強化實務教學」之具體方案為推動實務課程、提升就業能力；「建立教學特色」之具體方案為加強基本能力、提升教學品質、推動人文素養與推動策略聯盟；「精進通識教育」之具體方案為鼓勵全校參與與落實精緻課程。

針對第二個分項目標「強化產學雙向交流」，我們的策略有二，分別為：一、加強建教合作，以及二、開辦推廣教育。其中「加強建教合作」之具體方案為加強產學研究與爭取業界合作；「開辦推廣教育」之具體方案為開辦企業訓練與擴增回流教育。

針對第三個分項目標「提升學校整體效能」，我們的策略有二，分別為：一、倍增行政效能，以及二、建置溫馨校園。其中「倍增行政效能」之具體方案為營造數位環境、行政效能提升與落實績效考核；「建置溫馨校園」之具體方案為增進員工照顧、妥善規劃校園與提升公共形象。

針對第四個分項目標「擁抱社區胸懷國際」，我們的策略有二，分別為：一、推動社會關懷，以及二、加強國際交流。其中「推動社會關懷」之具體方案為照顧弱勢族群與擴大社區服務；「加強國際交流」之具體方案為鼓勵海外研習與增收國際學生。針對以上策略與方案作法，略述如下：

(一)充實學術能量策略

本校之學院、系、所、科多元且具競爭力，如何打造景文科技大學為一個精緻的學校，促成系、所、科整合資源，並邁向優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在學院整合方面，將以市場導向為目標，確立各學院及系所科未來發展之定位，並進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色規劃，以建立功能性的學院組織，強化以系所科為主體的學校競爭力。在改善師資方面，延攬高階優秀師資及鼓勵現任教師在職進修，以強化師資結構。在提升研究計畫質、量方面，設置各研究中心，專責協助教師研究計畫，提升研究環境空間，累積學術研究競爭力，厚植學校特色及學術能量。

(二)強化實務教學策略

因應社會變遷、經濟發展，就業市場之競爭日益白熱化，有鑑於目前台灣教育出現培養之人才與企業需求差距越來越大之現象，學校應強化實務教學，並以達成每系均有實習制度、實習學程，並以各種機制協助、鼓勵學生考證照，市場導向之實習課程規劃，

讓同學都能百分百獲得就業機會。同時，再透過學習護照的設計，還可提供就業後的再訓練。

(三)建立教學特色策略

本校教學特色，特重實用、實作、實驗、實習之務實精神，以市場需求為導向，兼顧通識課程與專業課程，理論與實務並重之原則，推動強化學生英語及電腦能力規劃，另外學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，學生學習具多元化之知識，達到全人教育之理想。

(四)精進通識教育策略

景文科技大學通識教育以「專業人才之技術教育」為設計理念，旨在養成健全人格，開闊學習視野並奠定終身學習的基礎。配合本期計畫「提升學校競爭力」之總目標，及「塑造全人科技人才」的分項目標，全面提升通識教育品質至為重要。因此通識課程宜配合調整設計，並改善教學環境，以求徹底落實。惟通識教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生的建立共識及共同參與。

(五)加強建教合作策略

景文科技大學之學院、系科多，且具競爭力，如何打造景文科技大學為一個精緻的學校，促成科系整合資源，並邁向打造優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在學院整合方面，本校已以市場導向為目標，整合為四大學院：商管學院、觀光餐旅學院、電資學院及人文藝術學院，各院均積極與產業界進行實質之交流與合作。為落實資源的整合，本校亦於 93 學年度成立創新育成中心，加強與業界合作的廣度及深度。

(六)開辦推廣教育策略

本校向來積極參與各項社會服務工作，並落實終身教育精神，本校除可結合校園與社區，藉由社區調查研究，瞭解社區居民及區域產業的需求，除吸引現職人員從職場回到學校收取新知外，更能輔導失業人口進行二次就業。由於本校位於大台北地區，有大量的服務業從業人員的市場需求，此一需求亦與本校之特色屬性相吻合，故實有開辦推廣教育之潛在機會。未來將透過建教合作與育成中心等業務，確實掌握企業需求，強化推廣教育之實務教學。

(七)倍增行政效能策略

學校行政組織架構已完成學院規模之改造，並打造了科技大學之基礎。為迎接未來挑戰，積極推動行政電腦化以倍增行政效能與行政品質，強化校園入口網，讓全校師生獲得即時的校園訊息，有效減少問題之產生及提升內部之競爭力。適切控管職技員工總

額，合理配置職員工人力，並建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度以提升行政效能及提高服務品質。

(八)建置溫馨校園策略

學校過去十餘年的努力，受到社會各界的肯定，培育出的學生亦能符合社會及企業需求，現今公益董事會的組織，給學校帶來新契機，應善用此得來不易的契機，以提升公共形象。本校校地完整且景色優美，94 年兩棟新建大樓落成後，樓地板面積大幅增加 31%，為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。

(九)推動社會關懷策略

本校地處新店安坑地區，學生中有大部份來自鄰近區域，因此，本校自建校以來即持續推動社會關懷，其中以輔導同學參與各項社區營造計畫和服務活動為主軸，達到擴大社區服務範疇之目的。另一方面，本校亦著重對弱勢族群及團體的照顧，對於各項相關協助活動均熱心參與和支持，包括設立身心障礙學生、清寒學生獎學金，以及為行動不便之同學與訪客建構無障礙之校園空間。

(十)加強國際交流策略

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，本校不但與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。每年暑假舉辦本校學生至海外遊學及實習參訪活動，並設立各項獎勵措施推動教師赴海外進修或鼓勵學生於畢業後繼續出國深造，以提升本校師生整體國際觀。其次，本校亦積極配合教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，來吸引更多國際學生至本校攻讀正式學位。

景文科技大學 96 至 100 學年度中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
提升學校競爭力	塑造全人科技人才	充實學術能量	強化學院整合	規劃增調所系科班計畫（教務處）
				系所整合發展之規劃（教務處）
				學院及學程發展之規劃（教務處）
			改善師資結構	鼓勵教師升等及進修計畫（人事室）
				延攬高階優秀師資人才計畫（人事室）
				培養教師第二專長（教務處）
			提升教學環境	充實各系所教學設備計畫（教務處）
				強化教學資源中心功能（教務處）
				教室及教師研究室整備計畫（總務處）
				改善學術及校園網路計畫（資訊中心）
				提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫（資訊中心）
				充實圖書館藏書質量計畫（圖書館）
				發展電子資源館藏計畫（圖書館）
				提升圖書館 e 化服務計畫（圖書館）
				加強圖書館利用教育計畫（圖書館）
				參與圖書館館際資源整合聯盟計畫（圖書館）
			強化教師研究	鼓勵教師提升研究質與量計畫（研發處）
				鼓勵教師論文發表計畫（研發處）
				舉辦學術研討會（教務處）
		強化實務教學	推動實務課程	推動系科本位課程（教務處）
				推動學程課程計畫（教務處）
				強化實習課程計畫（教務處）
				鼓勵教師參加業界實務課程計畫（教務處）
				擴大海外實習課程計畫（教務處）
				鼓勵教師考取專業證照計畫（人事室）
			提升就業能力	擴大學生畢業專題成果展覽計畫（教務處）
				協助校友進修與創業（研發處）
				強加校友會組織與功能（研發處）
				強加學生就業與創業諮詢輔導（研發處）
				落實職涯發展課程計畫（通識教育中心）
				辦理就業講座及博覽會（研發處）
				輔導學生藉由育成中心創業（研發處）

	建立教學特色	加強基本能力	加強外語能力計畫（教務處）	
			加強資訊素養計畫（教務處）	
		提升教學品質	加強數位教學計畫（教務處）	
			鼓勵師生參與競賽（教務處）	
			鼓勵教師改善教材製作（教務處）	
			落實教學評鑑制度（教務處）	
		推動人文素養	加強學生法治教育計畫（學務處）	
			提升學生品德教育（學務處）	
			推動服務學習護照（學務處）	
		推動策略聯盟	推動與高中職策略聯盟（教務處）	
			加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	
	精進通識教育	鼓勵全校參與	推廣校園藝文活動（通識教育中心）	
			倡導經典閱讀計畫（通識教育中心）	
			推動通識教育融入教學與輔導計畫（教務處、學務處、通識教育中心）	
		落實精緻課程	發展精緻通識課程計畫（通識教育中心）	
			提升通識教學品質計畫（通識教育中心）	
			推動通識講座計畫（通識教育中心）	
	強化產學雙向交流	加強建教合作	爭取校外各項資源強化研發能量（研發處）	
			加強進行產學合作計畫（研發處）	
		爭取業界合作	擴大創新育成中心進駐廠商計畫（研發處）	
			推動產業與學校互動計畫（研發處）	
		開辦推廣教育	開辦企業訓練課程計畫（進修部）	
			規劃專業證照訓練課程計畫（進修部）	
	提升學校整體效能	倍增行政效能	實施會計行政電腦化計畫（會計室）	
			加強一般校務行政電腦化效能計畫（資訊中心）	
		行政效能提升	落實聯合服務櫃臺之資訊化功能（秘書室）	
			調查行政及學術單位服務滿意度計畫（秘書室）	
			鼓勵職工在職進修提升行政效能計畫（人事室）	
			建立行政與學術單位自我評鑑制度（秘書室、教務處）	
			落實行政之標準作業程序（秘書室）	

	建置溫馨校園	落實績效考核	建立具體可行之教師評鑑與職工考核機制（教務處、人事室）	
			執行職員工人力合理配置計畫（人事室）	
			規劃辦理職工輪調落實職務代理制度（人事室）	
		增進員工照顧	擴大員工福利制度計畫（人事室）	
			實施員工退休撫卹基金制度計畫（人事室）	
			實施員工終身學習護照計畫（人事室）	
			推動員工眷屬交流計畫（人事室）	
		妥善規劃校園	綜合大樓興建計畫（總務處）	
			校園交通動線整理計畫（總務處）	
			校園環保計畫（總務處）	
			校園節能計畫（總務處）	
			校園綠美化計畫（總務處）	
			教室整建計畫（總務處）	
			校園安全計畫（總務處）	
		提升公共形象	學校形象調查及規劃計畫（秘書室）	
			擴大公共活動計畫（秘書室）	
	擁抱社區 胸懷國際	推動社會關懷	增加各項獎助學金補助計畫（學務處）	
			建構無障礙空間之友善校園計畫（總務處）	
			創造身心靈健全的學習環境（學務處）	
		擴大社區服務	輔導學生參與推動社區營造計畫（學務處）	
			推動社區服務活動計畫（學務處）	
			推動社區圖書資訊服務計畫（圖書館）	
			結合社區藝文活動（藝文中心）	
		加強國際交流	增闢國外合作姊妹學校（研發處）	
			落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	
			辦理海外短期語言進修課程（研發處）	
			開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	
		增收國際學生	辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營（研發處）	
			營造海外學生友善校園計畫（研發處、學務處）	
			漸進推動海外招生活動（研發處、教務處）	

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目	整體發展規劃
教學儀器設備	充實一般教學設施及數位教材製作設備，提升教學環境，使教師能夠充分利用本校已建置完成之無線網路設施及數位教學設備，進行e化教學，改善師生上課品質。
軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備)	依據各系提供編列重要參考圖書期刊，及圖書館年度計畫進行採購，充實圖書館藏書，以提升教學研究品質。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門支用項目	整體發展規劃
改善教學與師資結構	配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並要求每位老師參與各項研究；積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及進修博士班，培育博士級師資。本校現有進修博士學位人數 58 人，有效運用教育部獎補助款，已充份改善師資結構，現具博士師資已達 39.72%，希 97 學年度達全校總師資 52%以上具博士學位為目標。
行政人員相關業務研習及進修	1. 訂定「職員工研習獎助規定」及「職員工進修獎助規定」，藉由參加業務相關之研習或多方進修，以提高本校職員工之素質。 2. 擬提高職員工參加研習或進修之獎助費用，鼓勵職員工於公餘時間進修與研習，以提高行政服務品質。 3. 積極辦理行政人員在職訓練，培養職技員工第二專長（如電腦課程、公文寫作訓練及語文研習等），以提升本校教職員工素質。 4. 每位參加講習或在職訓練之職員工的學習紀錄將作為年終考核及升遷之重要參考依據。
學生事務與輔導相關經費	1. 「親師座談會」配合新生入學輔導之辦理，邀請新生家長參訪校園活動。 2. 「社團老師指導教學費」辦理教學、講座活動。 3. 辦理「帶動中小社團發展活動」配合教育部推動「鼓勵大專社團帶動中小學社團活動」 4. 辦理校際性及社會服務活動
補助現有教師薪資	穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(說明校內獎補助經費分配原則之產生)

(一)經費分配原則

1.資本門：

- (1) 學校的整體發展為主體。各單位中長程計畫對學校或單位本身發展的迫切性為首要考量。
- (2) 計畫本身對教學環境的改善、教學品質的提升、老師研究環境的改善及師資能力的提升為重要考量。
- (3) 計畫的詳實及執行成效。

2.經常門：

- (1) 配合學校中長程校務發展計畫，獎補助款以改善教學及師資結構為主，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，優先使用 30% 以上。並為提升學校整體競爭力，嚴格要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，並鼓勵講師進修博士學位。
- (2) 凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關獎補助費用之發給皆依相關規定並通過相關會議審核。
- (3) 有關獎補助之各項法規條文皆經一定程序訂定且上網公告；並本著公平、公開、公正之原則，透過會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (4) 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習，進修與研習之相關辦法皆上網公告，並本公平、公開、公正之原則經會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (5) 為提升學生對學校向心力，營造和樂校園，積極辦理學生事務與輔導相關工作。
- (6) 補助現有教師薪資。

(二)經費分配程序

- (1) 獎補助款專責小組(成員包含各系、通識教育中心及體育室)，依教育部規定、學校中長程計畫、過去執行情形及經驗法則，規劃資本門及經常門項目及比例。
- (2) 彙整上列兩項經費計畫，送學校獎補助款專責小組審議通過，排序較高者優先由獎補助款經費支應，未獲獎補助款補助之學系，則由學校經費支應。
- (3) 資本門依學校採購程序執行。
- (4) 經常門依校內辦法執行，成果並經校教評會或相關會議通過。

二、相關組織會議資料與成員名單

- (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，詳細請參閱附件一。
- (二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，詳細請參閱附件二。
- (三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單，詳細請參閱附件三。
- (四)請採購規定與作業流程，詳細請參閱附件四。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一)本次獎補助款\$40,000,000 元，本校自籌款\$6,000,000 元，詳細請參閱附表一 (p.31)，經費支用內容。
- (二)資本門經費，計\$27,600,000 元，詳細請參閱附表二 (p.32)，資本門經費支用項目、金額與比例表。
- (三)經常門經費，計\$18,400,000 元，詳細請參閱附表三 (p.33)，經常門經費支用項目、金額與比例表。
- (四)資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四 (p.34)。
- (五)資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，詳細請參閱附表五 (p.38)。
- (六)資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表六 (p.39)。
- (七)資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書，詳細請參閱附表七 (p.40)。
- (八)資本門經費需求其它項目規格說明書，詳細請參閱附表八 (p.43)。
- (九)經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表九 (p.44)。
- (十)經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表，詳細請參閱附表十 (p.47)。

二、預期實施成效

(一)資本門：

項目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備	充實一般教學設施及數位教材製作設備，提升教學環境，使教師能夠充分利用本校已建置完成之無線網路設施及數位教學設備，進行 e 化教學，改善師生上課品質。	1.全校一般教室全面 e 化，並配合數位教材製材設備，實施 e 化教學改善師生上課品質。 2.擴充各院專業教學設備，支援教學研究需求。
二、軟體教學資源（圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備）	依據各系提供圖書編列重要參考圖書期刊及圖書館年度計劃進行採購，其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。	圖書資源持續充實使館藏資料量逾 20 萬件，充分支援全校教學研究需求。

(二)經常門：

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
改善教學與師資結構	配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、製作教具、編纂教材等八項。嚴格要求每位老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師同仁進修博士學位，以改善教學與提升本校師資結構。	過去三學年本校使用獎補助款經常門獎助教師，已大幅提升助理教授以上之師資比例，從 94 學年度之 48.84%，95 學年度 52.20%至 96 學年度 54.36%。 97 學年度 1.預估著作升等人數：10-15 位。 2.持續培育博士級師資，鼓勵並獎助現有講師進修博士班，以改善師資結構，希 97 學年度結束前全校將超越總師資 52%以上具博士學位目標。
行政人員相關業務研習及進修	為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。	增加職員工向心力，提高行政工作效率。
學生事務與輔導相關經費	1.親師座談會 (1) 於新生入學輔導邀請新生及新生家長參訪宿舍與學校環境。 (2) 辦理新生家長座談會，與班級導師座談，以了解子女課業學習與生活適應的狀況，並與全校主管座談，了解學校的辦學重點與未來發展的方向。 2.社團老師指導教學費 聘請校內外學有專精之師資蒞校講座、教學相長、經驗分享。	(1) 促進新生及家長對校園及宿舍環境有進一步的了解，並了解校園及宿舍特色與未來發展。 (2) 協助新生及家長瞭解學校行政單位相關規定，認識學校環境，與學校、同儕及師長建立初步關係，增進他們對新階段生活的期待與興趣 (3) 參與新生及家長計 2100 人次。 期以成為社團活動教學特色，各社團指導老師以

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	3.帶動中小社團發展活動 (1) 配合學校年度計劃及教育部推動「鼓勵大專社團帶動中小學社團發展與校際性社團活動」。 (2) 因應服務學習之推動 (3) 建構與高中職校社團建立策略聯盟關係。 4.辦理校際性及社會服務活動 (1) 補助學生社團辦理校際性活動、全校性活動 (2) 辦理推動校園社團方案-全校性社團幹部研習 (3) 鼓勵校園社團進行社會服務工作。	所學所長，設計多樣化的學習內容，提高社團學生參與意願，辦理更多屬性大小型活動，達全人教育發展。 (1) 目前已與 8 所中小學校建立定期社團聯盟活動。 (2) 持續辦理北區 21 所高中職校(含綜高)社團幹部訓練，並列為年度重點活動。 (1) 加強整合社團聯合行銷功能，共同主辦全校性及學系間校際活動。 (2) 健全社團活動發展，學校與社區資源互相結合。 (3) 幫助全校師生認識社區文化結合教師專業知能，鼓勵教師運用專業知識，帶領學生參與社區及社會服務工作。
補助現有教師薪資	穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。	穩固且提升現有師資結構。

伍、檢附中程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 40,000,000		\$ 40,000,000	\$ 6,000,000	\$ 46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (15%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (15%)
金額	\$ 24,000,000		\$ 3,600,000	\$ 16,000,000		\$ 2,400,000
合計	\$ 27,600,000			\$ 18,400,000		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 19,130,000	79.71%	\$ 2,870,000	79.72%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 3,300,000	13.75%	\$ 500,000	13.89%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 696,000	2.9%	\$ 104,000	2.89%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 874,000	3.64%	\$ 126,000	3.5%	註五
合計	\$ 24,000,000	100%	\$ 3,600,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究 \$2,100,000 研習 \$800,000 進修 \$600,000 著作 \$1,500,000 升等送審 \$200,000 改進教學 \$200,000 編纂教材 \$150,000 製作教具 \$50,000 合計 \$5,600,000	研究 13.13% 研習 5.00% 進修 3.75% 著作 9.38% 升等送審 1.25% 改進教學 1.25% 編纂教材 0.93% 製作教具 0.31% 合計 35.00%	研究 \$200,000 研習 \$100,000 進修 \$100,000 著作 \$200,000 升等送審 \$82,000 改進教學 \$100,000 編纂教材 \$50,000 製作教具 \$50,000 合計 \$882,000	研究 8.33% 研習 4.17% 進修 4.17% 著作 8.33% 升等送審 3.42% 改進教學 4.17% 編纂教材 2.08% 製作教具 2.08% 合計 36.75%	1.配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師進修博士學位。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	\$232,000	1.45%	\$278,000	11.58%	1.為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	\$320,000	2.00%	\$640,000	26.67%	依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」實施分配及績效審查考評
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$0	0.00%	\$600,000	25.00%	使用於改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）
五、其他	\$9,848,000	61.55%	\$0	0.00%	補助現有及新聘教師薪資。
總計	\$16,000,000	100.00%	\$2,400,000	100.00%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）

註九：自籌款（不限定經常門比例）。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	三畫面數位多媒體教學影片製作系統	數位影像編輯主機、播放器、製作軟體	1	1,025,000	1,025,000	教學、研究	旅運系	
1-2	烘培教學設備	烤箱、二層二盤遠外線烘焙爐、落地型丹麥壓麵機、發酵箱	1	650,000	650,000	教學	餐飲系	
1-3	專題研究教室設備更新	Pentium 4 3.2GHz 以上 (800MHz FSB)(不含作業系統,獨立主機含螢幕)	60	25,000	1,500,000	教學	資管系	
1-4	衍生性金融商品實驗室及相關教學輔助設備	虛擬衍生性金融商品交易系統、主機設備	1	2,000,000	2,000,000	教學、研究	財金系	
1-5	財稅諮詢教室營所稅智庫建置	資料庫建置與客戶關係管理系統	1	2,000,000	2,000,000	教學、研究	財稅系	
1-6-1	Mac 教室軟體建置	CS3 Web Premium + InDesign CS3 + Office	20	30,000	600,000	教學、研究	視傳系	
1-6-2	動畫實驗室 2D 動畫軟體	ToonBoom Solo X 20 套	20	40,000	800,000	教學、研究	視傳系	
本 頁 小 計					8,575,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-6-3	虛擬攝影棚設備採購	燈光器材 / 攝影機 / 螢幕 / 攝影輔助器材	1	950,000	950,000	教學、研究	視傳系	
1-7	RFID 無線射頻辨識系統及測試軟體	1.符合 ISO 18000-6C 測試規範 2.EPCglobal-Conveyer Portal Spec.V1.1.4 3.EPCglobal-Dock door Portal Spec.V1.0.9 4.Tagged Case Readability with Different Orientation and Sample Preconditioning 5.Linking Timing< 3min. 6.防靜電測試桌椅 7.可提供 GPS、Bluetooth、RFID、GSM 等訊號源	1	3,750,000	3,750,000	教學、研究	電子系	
本 頁 小 計					4,700,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-8	Noise Figure Meter	- Frequency range: 10 MHz to 1600 MHz (to 2047 MHz with option 020) - Noise figure measurement range: 0 to 30 dB - Instrument uncertainty: ± 0.1 dB - Noise figure resolution: 0.01 dB - Gain measurement range: -20 to $>+40$ dB Simultaneous noise figure and gain measurements	1	1,500,000	1,500,000	教學、研究	電通所	
1-9	一般型電腦(pc)	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz 1066MHz FSB (無作業系統)(含螢幕)	120	31,450	3,774,000	教學及研究用	全校	
1-10	數位內容即時錄製設備	音訊視訊即時輸入及數位化功能講師 VGA 教材畫面輸入及數位化功能講師 VGA 教材畫面自動辨識擷取功能	2	700,000	1,400,000	研究及教學用	全校	
本 頁 小 計					6,674,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-11	視訊定位設備	數位式麥克風主機 數位式麥克風*31 可遙控式全彩攝影機*3 攝影機定位處理系統	2	774,000	1,548,000	研究及 教學用	全校	
1-12	投影機	3000 流明，XGA	8	62,875	503,000	教學用	全校	
本 頁 小 計					2,051,000			
合 計					22,000,000			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
2-1	√						冊	600	2,500	1,500,000	充實外文專業 圖書館藏	全校	
2-2		√					冊	3,750	400	1,500,000	充實中文專業 圖書館藏	全校	
2-3						√	件	200	4,000	800,000	充實多媒體 圖書館藏	全校	
合 計										3,800,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-1	多功能印表機	HP Office Pro L7580	1	13,000	13,000	學生社團文書用	學生議會	
3-2	溫風除濕乾燥機	象印	1	11,000	11,000	學生社團辦公室用	學生議會	
3-3	多媒體繪圖影像電腦	Q6600 350G 2GB 22"LCD	1	43,000	43,000	學生社團活動用	學生自治會	
3-4	外接式陣列硬碟	3.5" 1TB eSATA	1	12,000	12,000	學生社團資料文書用	學生自治會	
3-5	繪圖機	HP 130 A1+	1	47,000	47,000	學生社團活動用	學生自治會	
3-6	DVD 對拷機	1 對 3 外接式	1	12,000	12,000	學生社團資料文書用	學生自治會	
3-7	彩色雷射印表機	HP CLJ3000	1	29,000	29,000	學生社團文書用	學生自治會	
3-8	移動式音響	MIPRO MA-808	2	55,000	110,000	學生社團活動用	學生自治會	
3-9	筆記型電腦	12" (L2:4M) 2GB 160G(SATA)	1	35,000	35,000	學生社團文書用	學生自治會	
本 頁 小 計					312,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-10	移動式音響	MIPRO MA-707	1	27,000	27,000	學生社團活動用	企管系學會	
3-11	鏡架組	移動式 不鏽鋼	3	26,000	78,000	學生社團活動用	模特兒社	
3-12	劍道護具	全套(頭盔、護胸、護手、護檔)	6	10,000	60,000	學生社團活動用	韜武國術社	
3-13	劍	未開鋒	1	12,000	12,000	學生社團活動用	韜武國術社	
3-14	刀	未開鋒	1	12,000	12,000	學生社團活動用	韜武國術社	
3-15	消鴿台		1	25,000	25,000	學生社團活動用	魔術社	
3-16	遙控噴撲克牌機		1	17,000	17,000	學生社團活動用	魔術社	
3-17	人體分解三層箱		1	88,000	88,000	學生社團活動用	魔術社	
本 頁 小 計					319,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-18	一氧化碳檢測器		2	26,000	52,000	學生社團活動用	春暉社	
3-19	雷射印表機	HP LJ-3052	1	15,000	15,000	學生社團文書用	占卜社	
3-20	音響	KENWOOD-532	1	13,500	13,500	學生社團活動用	勁舞社	
3-21	護具	大專盃用	5	10,500	52,500	學生社團活動用	劍道社	
3-22	假人	一般練習用假人	1	12,000	12,000	學生社團活動用	劍道社	
3-23	訓練台	Rond Machine	2	12,000	24,000	學生社團活動用	熱血單車社	
本 頁 小 計					169,000			
合 計					800,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4-1	校園無障礙設施改善	無障礙廁所改善設施	1 批	1,000,000	1,000,000	無障礙設施	全校	
合 計					1,000,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構 —研究	依本校「獎助教師研究辦法」及「提升師資結構獎助辦法」辦理。	\$2,300,000	
0001-02	改善教學與師資結構 —研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。	\$900,000	
0001-03	改善教學與師資結構 —進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	\$700,000	
0001-04	改善教學與師資結構 —著作	依本校「獎助教師研究辦法」及「提升師資結構獎助辦法」辦理。	\$1,700,000	
0001-05	改善教學與師資結構 —升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為貳至參仟元。(因適用辦法不同而定)	\$282,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學辦法」、「獎勵教師研習辦法」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元為上限，優等者：四萬元為上限，佳作者：二萬元為上限。 2. 凡本校專任教師參加與教學相關並有益改善教學方法之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。 3. 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣陸仟元。	\$300,000	
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學辦法」第三/四條規定， <u>編著設計教學資料及教學媒體</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元為上限獎金；評定優等者發給四萬元為上限獎金；評定佳作者發給二萬元為上限獎金。	\$200,000	
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學辦法」第三/四條規定， <u>革新教具</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元為上限獎金；評定優等者發給四萬元為上限獎金；評定佳作者發給二萬元為上限獎金。	\$100,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以陸仟元為上限。 2. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。 3. 職員工具職業證照者，發給一次獎金陸仟元正。	\$510,000	
0003	學生事務與輔導工作經費	依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」實施分配及績效審查考評	\$960,000	
0004	其他	補助現有及新聘教師薪資	\$9,848,000	
合計			\$17,800,000	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，為增聘教師薪資、現有教師薪資、獎補助教師研究之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若填列單價一萬元以下之非消耗品請另填附表「明細表」。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0005	手寫繪圖板	數位手寫繪圖版	150	4,000	600,000	改善教學	全校	
合 計					600,000			

校長

校長鄭永福

教務主任

教務處
教務長李弘斌

總務主任

總務處
總務長王仲資

會計主任

會計室
主任俞清輝

系主任

電話與通訊研究所
所長陳一鋒