

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

學 校	景文技術學院			校長簽章	校長鄭永福
填表單位	教務處 學務處 總務處 研發處 圖書館 人事室 秘書室	填表單位 主管簽章	教務處蕭耀輝 學務處張文婷 總務處王仲資 研發處處長李弘斌 圖書館于第 人事室羅珠蓮 秘書室李正綱	填表日期	95 年 11 月 30 日

聯絡人

姓名：王嘉齡 單位及職稱：研究發展處 組長

電話：(02)8212-2205 傳真：(02)8212-2209

E-mail：rose18@jwit.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源

現以師資結構、圖書軟體資源及電腦教學設備，來說明學校現有資源：

(一)師資結構

本校自民國 75 年奉教育部核准籌備設校，並於 79 年獲教育部核准立案招生，成立初期招收二專日、夜間部電子、國貿、企管、會計、銀保、電資、財稅、觀光等共八科學生。

84 年間著眼於未來社會各業對具語言類科專長學生的需求將逐日增加，增設應用外語科五專，英、日語組。85 年因應政府推動回流教育政策成立專科進修補習學校，次年再增設二專視覺傳達設計科、旅館管理科、餐飲管理科、旅運管理科等 4 科系。

隨著產業升級、政經環境的改變，技職教育的結構有著重大的突破，由民國 85 年開始，教育部積極輔導辦學績優的專科學校改制為技術學院。有鑑於此，為使學校更具競爭力，全體教職員工積極投入籌劃改制為技術學院之工作，終於在 87 學年度獲准改制為技術學院，改制初期成立財政稅務技術系、財務金融技術系、資訊管理技術系。

時至 94 學年度，本校日間部計有共設 16 系，班級總數共 119 班，學生數約 5,700 人。進修部及進修學院計有 14 系科，學生數約 5,500 餘人。

在以上基礎下，但為追求持續進步，校方在幾經研討後，將邁向科大定為本校下一個重要目標，並於 94 學年度提出專案評鑑。在這個目標下，全校積極整合及補充各項資源，期許為景文立下另一里程碑。據此願景，本校目前在各方面所做重大革新包含以下幾點：

1.學群整合

考量本校現有各系及相關資源，並評估未來發展趨勢，已將現有 16 系整合為四個學群，包括(1)觀光餐旅學群(2)商業管理學群(3)人文藝術學群(4)電資學群。並積極促請各學群召集人，就學群內各系資源、課程、人力等加以整合。

2.校舍興建

本校校舍之興建因為先前董事會風波而停擺，因此面臨樓地板面積不足的壓力，本校已盡最大努力克服此一困難，目前圖資大樓及餐旅大樓都已於專案評鑑前即時竣工，並已於九十四學度正式啟用。增建圖資大樓及餐旅大樓之後，本校共有八棟教學大樓，除行政大樓及圖資大樓之外，計有教學大樓六棟，分別為：(1)商管一館(內含財金、資管、財稅)。(2)商管二館(內含會計、國貿、企管、環管)。(3)人文館(內含應用英語及應用日語系)。(4)電資館(內含資工

系、電子系)。(5)設計館(內含視覺傳達設計系)。(6)餐旅大樓(內含觀光、餐飲、旅運、旅館等四系)。

3.師資結構改善：

在師資結構方面，除積極延聘助理教授以上高階師資，亦鼓勵校內教師升等截至 95 學年度第 1 學期(95.11.28)，本校專任教師共計 297 位，其中助理教授以上師資 155 位，佔師資總額之 52.19%，相較於 93 學年度的 38.69%及 94 學年度的 48.84%，助理教授以上師資比例逐年皆有提升(詳見下表)。此外，本校目前進修博士班學位教師，共計 64 人(國內進修 45 人，國外進修 19 人，約占講師人數 45%，占全校教師人數 22%) 未來將更進一步提升高階師資比例。

	93 學年	94 學年	95 學年
(講座)教授	18	20	19
副教授	60	69	77
助理教授	35	58	59
講師	179	154	142
總計	292	301	297
助理教授以上比例	38.69%	48.84%	52.19%

而全校生師比部份：92 學年度--30.55:1、93 學年度--27.40:1，94 學年度—26.61:1、生師比部份亦明顯改善(詳如下表)。

學年度	92 學年	93 學年	94 學年
日間部	15.17	14.04	13.50
日+夜	---	22.43	22.27
全校	30.55	27.40	26.61

民國 91 年 8 月 1 日，本校由教育部遴選十五位公益董事組成董事會，94 年董事會改選，目前由張文雄先生接任董事長一職，民國 95 年 5 月本校組成校長遴選委員會，並向外公開徵求候選人，經初選及董事會遴聘，由原任台北科技大學副校長鄭永福博士接任校長，並自 95 年 8 月 1 日就職迄今。

(二)圖書軟體資源

截至 95 年 10 月 31 日為止，本校圖書館館藏包括中文圖書(含中文期刊裝訂本)142,899 冊、西文圖書(含西文期刊裝訂本) 33,702 冊、日文圖書(含日文期刊裝訂本) 5,542 冊，圖書藏量達 182,143 冊。此外還有 VCD、DVD、錄影帶、錄音帶等視聽多媒體資料共 10,599 件。圖書館歷來都有為各系訂購一定種類數量之專業中、西文現行期刊，中文現行期刊共有 613 種、西文現行期刊共 212 種；另外，為了提升本校之研究風氣與教學品質，本校也一直努力選購適合本校各系師生使用之電子資源，目前圖書館訂購之電子資源包括：電子書 3,445 種、中西文資料庫 73 種、西文全文電子期刊計 21,289 種，館藏總資料量達 218,769 件(冊、種)。

本校一向支持圖書資源方面之採購經費，91 至 94 學年度採購中、外文圖書經費平均約達 7,223,000 元，訂購各項資源(包括圖書、期刊、視聽多媒體、電子資料庫等)之總經費平均達 1 千 7 百多萬元。自 95 學年度起，為因應師生對電子資源需求的日益增高，本校將採購電子資源的經費比例大幅提高，並適度調整圖書資料的經費，95 學年度各類資料購置經費分列如下：

中文圖書	118 萬 3 千元
外文圖書	199 萬 3 千元
中外文期刊	504 萬 1 千元
視聽多媒體資料	49 萬 8 千元
電子資料庫	680 萬元

本校圖書館的館藏發展，包括經費分配、選購原則、採購方式…等各項實施原則，都是依照「景文技術學院圖書館館藏發展政策」內容執行，對於館藏「質」與「量」的發展控管產生實質助益。館藏發展方向以學校發展規劃為前提，均以「商業暨管理」、「電子資工」、「觀光餐旅」及「人文藝術」四大學群為主軸；並配合通識教育之發展，也典藏一般性及文史哲類之資料，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏特色，以支援教學活動

及研究需求，並培養學生閱讀習慣及資訊素養能力，使學生都能成為快樂的終身學習者。

基於上述原則，本校圖書館對於獎補助款之執行一向認真確實，並積極推廣全校師生使用圖書館各項資源，以期讓獎補助經費發揮最高效用。91 至 95 年度獎補助款購置圖書資源執行情形如附件。

91-94 年度教育部整體補助款 圖書館執行情形

年度	教育部獎補助款核定金額	補助款/配合款	實際執行金額							小計	合計	執行率
			中文圖書	西文圖書	多媒體	中文期刊	西文期刊	資料庫	電子書			
91	6,000,000	補助款	512,755	283,423		293,000	4,047,000	96,000		5,232,178	6,134,339	102.24%
		配合款	308,161		594,000					902,161		
		小計	820,916	283,423	594,000	293,000	4,047,000	96,000		6,134,339		
92	4,000,000	補助款		3,520,000						3,520,000	4,274,220	106.86%
		配合款	210,000					544,220		754,220		
		小計	210,000	3,520,000	0	0	0	544,220		4,274,220		
93	5,500,000	補助款	1,161,590	1,950,717			2,333,000			5,445,307	5,769,000	104.89%
		配合款	8,410	315,283						323,693		
		小計	1,170,000	2,266,000	0	0	0	0		5,769,000		
94	3,557,491	補助款	1,399,000	1,480,724					285,000	3,164,724	3,557,491	100.00%
		配合款	190,850	201,917						392,767		
		小計	1,589,850	1,682,641	0	0	0	0	285,000	3,557,491		
95	3,187,000	補助款	983,245	1,238,995	498,530					2,720,770	3,124,770	98.05%
		配合款		404,000						404,000		
		小計	983,245	1,642,995	498,530	0	0	0	0	3,124,770		

(三)電腦教學設備

為充分滿足本校學生之資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，資訊中心設置 10 間全新電腦教室，其中規劃 2 間(共 120 台)電腦供學生自由上機並提供列印管理服務。

教室編號	規 格	台數	備註
電腦教室一	P4 2.4G, RAM512MB, H.D.80G	60	每間電腦教室皆配有： ● <u>P4 3.4G 教師機 1 台、硬體廣播 1 套、單槍投影機 1 台(含 1 組投影布幕)、麥克風及擴大機 1 套。</u> ● <u>每台電腦除具備高規格基本配備外，並配有：系統復原卡。</u> ● <u>其中 1 間並設有主控台一部，可同時控制 5 間電腦教室投影。</u>
電腦教室二	PD 3.4G, RAM1GB, H.D.160G	60	
電腦教室三	P4 3.2G, RAM512MB, H.D.80G	60	
電腦教室四	P4 3.2G, RAM512MB, H.D.80G	60	
電腦教室五	P4 3.2G, RAM512MB, H.D.80G	60	
電腦教室六	P4 3.2G, RAM512MB, H.D.80G	60	
電腦教室七	PD 3.4G, RAM1GB, H.D.160G	60	
電腦教室八	PD 3.4G, RAM1GB, H.D.160G	60	
電腦教室九	PD 3.4G, RAM1GB, H.D.160G	60	
電腦教室十	P4 1.6G, RAM512MB, H.D.40G	60	
文中所寫之 PD 乃指 CPU 為 Pentium Dual Core(CPU 雙核心)之意			

1.電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	基優廣播系統	10
Microsoft Office	全校授權	Norton AntiVirus Corporate Edition	全校授權
Acrobat	全校授權	SPSS 中文視窗版	全校授權
Ulead Photo Impact	全校授權	Ulead DVD 拍拍燒	全校授權
Ulead 我形我速	全校授權	Ulead 會聲會影	全校授權

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Ulead Photo Explorer	全校授權	Ulead Media Studio	全校授權
Ulead DVD Workshop	全校授權	Macromedia 四合一	全校授權
Ulead COOL 3D	全校授權	譯典通	全校授權
Ulead DVD 錄錄燒	全校授權	WinRAR	全校授權
富必達(餐飲系)	60	科威(旅運系)	60
餐旅資訊系統(旅館系)	60	Abacus(旅運系)	60
自然輸入法	全校授權	PrintQuota	全校授權
嚙蝦米輸入法	全校授權	資產管理系統	全校授權
文鼎字型	全校授權		

2.行政單位用之商業軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	Macromedia Captivate	10
Microsoft Office	全校授權	Norton AntiVirus Corporate Edition	全校授權
Microsoft Visual Studio.Net	全校授權	SPSS 中文視窗版	全校授權
Acrobat	全校授權	Ulead DVD 拍拍燒	全校授權
Ulead Photo Impact	全校授權	Ulead 會聲會影	全校授權
Ulead 我形我速	全校授權	Ulead Media Studio	全校授權
Ulead Photo Explorer	全校授權	Macromedia 四合一	全校授權
Ulead DVD Workshop	全校授權	譯典通	全校授權
Ulead COOL 3D	全校授權	WinRAR	全校授權
Ulead DVD 錄錄燒	全校授權	資產管理系統	全校授權
自然輸入法	全校授權	文鼎字型	全校授權
嚙蝦米輸入法	全校授權	華康金蝶 333 字型	全校授權

資訊中心數位教學平台現有數位教材內容：巨匠電腦基礎課程、office 系列、互動網頁設計、國際認證系列.....共 48 種課程。數位教材編輯設備(工具)軟體有，易錄大師 5 套、友立 Media Studio Pro7 中文版等 12 種多媒體製作編輯軟體；硬體提供，mimio 白板定位錄製器、WebCam、無線麥克風、Notebook。

二、學校發展方向、及執行重點特色

(一)學校發展方向

技職教育之良窳，與國家工商產業的發展息息相關。技職教育之特殊性，則是在於其與社會脈動的緊密結合。簡言之，國家之發展，仰賴產業之發展；產業之發展，則仰賴豐沛之人才。國家在不同階段，會隨著時勢之變化而發展不同之產業，需要不同類型之人才。而技職教育之目的，即為順應此種不同之形勢，於不同之階段，培養不同產業所需要之人才。是故，技職教育與一般教育體系不同，規劃技職教育者必須掌握切合實用與前瞻趨勢兩大原則。切合實用，乃是針對產業實際需求培養人才，讓所培育之學生即時可用；前瞻趨勢，則是預見未來產業趨勢並提早因應，儲備豐沛之人力以銜接新興產業之發展。

教育是永續經營的事業，提昇教學品質以培養優秀人才，更是教育工作的核心所在。然而近年來，由於國家產業結構丕變、高等教育大量擴充，又面臨學生來源短缺之情形，使得技職教育遭受前所未有之衝擊。本校自民國 79 年創辦以來，即本著「為國家培育建設人才，為社會投入工商菁英」之宗旨詳實擘劃、認真辦學；同時配合國家建設發展、區域產業，以及社會需要來規劃課程，著重於實務技術並塑造技職教育特色。過去十五年學校規模不斷擴大，成果有目共睹，深獲社會各界之重視。

民國 79 年創校初期之學制為工商專校，時值台灣產業結構變動之際，本校除了開辦電子工程、國際貿易等切合當時工商及進出口產業需求之系科外，更以前瞻之精神，規劃觀光、餐飲等科系，以因應即將來臨之服務業時代，隨後觀光、餐旅等相關科系，一如預期成為本校之重要特色，迄今已培養出數以千計的服務業人才。此一時期，本校培養之人才以「中等技術人才」為主，著眼點為供給產業迫切需求之中階專門人才。

民國 87 年，為因應國家發展之趨勢，加速提升培養技職人力的素質，以符合國內產業所需，本校經審慎評估籌畫並報奉教育部核准，正式改制為技術學院，並陸續增設進修推廣課程，以供社會大眾進修之所需。此一時期，藉由整體資源之提升，本校培養之人才亦轉變為「高等技術人才」，除仍以產業之需求為教學重心外，更積極培養學生於專才之外各項技能，如電腦操作、語文訓練等，希望所培養出之人才，能夠具備不斷進修之能力，讓自己在產業之中不斷升級，提供更大之貢獻。

時至今日，面臨外在環境的快速變化，為求充分發揮技職教育功能，有效運用學校資源，以強化培養人力素質，本校乃經多年之準備，正式申請改名科技大學，希望透過軟硬體能量

、提升人才素質之方式，讓所培養之人才逐步進化為「全人技術人才」，亦即除專門領域外，重視通識教育的涵養，並有學習第二、第三專長之空間，成為全方位之產業人才。其具體方法即為打破系科之限制，透過學群內之課程整合，以及學群外之資源共享，有效提供學生多樣且具彈性的學習空間，同時為強化學生對職場之認知與養成正確的職場倫理，特開設職涯規劃課程，期許提升學生未來在就業市場中的競爭力。

目前國內的教育產業發展，正面臨對外競爭激烈、對內資源卻日趨有限的嚴峻挑戰。一方面，要在激烈的競爭中站穩腳步，勢必投入大量的資源；但另一方面，由於高等院校的大量設立，國內有限的教育資源卻正不斷地被稀釋。因此如何利用有限的資源，有效提升學校的競爭力，以滿足學校發展所需，便成為相當重要的課題。因此校務發展工作重點說明如下：

1. 塑造全人技術人才

本校以完全就業為導向的系科特色規劃、務實的課程安排、充沛的軟硬體設施，以及對全人教育的重視，建構成一完整的教育環境，協助學生在四大學群（院）之中獲得充分而切合實用的專業技能，以及促進身心平衡的通識教育，有助於培養高素質、高專業，以及高品格的新世紀專業人才，將可有效彌補服務業人才不足之缺口，協助產業之順利發展與轉型。

事實上，技職教育雖以學生完全就業為主要目標，然對於學生之培育，仍不能侷限於專業知識之傳授，而應兼顧「人」的本質。簡言之，一個具備熟練技能，卻缺乏正確價值觀的學生，仍然無法為產業所樂用。觀乎近年來所發生之重大金融弊案，例如掏空公司資產炒作股票，或者監守自盜客戶託管之股票等等，均足以證明未來的產業需求人才，除了必須具備專業技能之外，「人品」更是能夠決定高下的關鍵因素。

基於此，本校因而特別強調(1)專業知識與通識教育並重，(2)人格培育與知識傳授並重，(3)個體發展與群體合作並重，(4)體能鍛鍊與身心安頓並重。

就具體之行動而言，秉持以上四個理念，本校未來將特別加重通識教育中心之功能，列為一級單位，並負責策劃人文學科及通識課程，全力推動通識活動、全人教育。此外，各教學單位（含體育室）均針對四項理念，設計不同執行方法，包括授課的內容、授課方法、考評方法等，期能達到全人教育的效果。此外，本校將持續增設設備完善之體育設施，以及醫療保健設施，擴充最佳的心理諮商團隊，開放為全校師生提供心理諮商服務等等，以期提供真正的全人教育。

2. 強化產學雙向交流

近年來，本校積極推動此一方向之產學合作案，鼓勵教師利用自身研究優勢，與產業合作，除件數大幅擴增外，研究主題與內容亦多與系科特色及產業需求相結合。未來將配合創新

育成中心之發展與運作，持續為相關產業提供規劃之研究案，例如為知名連鎖餐飲企業規劃新式養生菜單、提供連鎖流通業者市場調查與經營策略規劃、研究射頻量測工具為手機業者提供檢測電磁波服務，以及結合新興科技發展構築未來產業等等。

此外，本校自創校以來，即積極推動實務化課程，且以實習制度實施最為成功，其原因就在於透過至業界實習之過程，不惟可磨練專業之技能，更可透過與客戶實際之互動，體驗真正的服務業精神。例如餐旅類系科採行之三明治教學模式，在校學生以一至兩學期分發到國內各大旅行社、休閒機構、餐廳及國際觀光旅館實習，不但受到業界肯定，學生亦均感收穫良多，故將尋求持續深化其訓練內容，加強與產業之結合。

此外在教學及研究上，則將更加強學校與產業間之關係，盡可能讓產業進入學校之中，與教師和學生直接對話，無論是課程規劃之方向、實習制度之推行、研究發展之主題等等，務求將產業與學校間之距離縮至最小。

此外，本校將不斷提供與業界交流管道，例如引進業界師資、辦理產業現況研討會、建構系科專業實務教室，以及提供建教合作學制（如流通管理組、台德菁英專案）等等，即是希望讓學校課程活化，與產業現況貼近，才有助於學生就業及產業發展，有效連結學校到產業間的「最後一哩」。透過產業與學校之結合，不但能夠提升學生的就業競爭力，也能讓產業直接獲得所需人才，成為產業、學校與學生三贏的局面。

3.提升學校整體效能

此外，時值科技高度發展的世紀，如何善用科技此一利器，增進校務工作的效率，將是學校未來發展的重要關鍵。本校除積極規劃開發校務行政系統外，並闢建全網路化校園，不僅擴充對外頻寬與對內的傳輸品質，更將完成全校無線網路環境的建置，可有效傳遞訊息並回應需求。

與此同時，本校也積極進行內部檢討作業，希望透過擬定工作目標-制訂解決方案-落實改善計畫之程序，有效提升本校體質，始能完全符合一所「在地化、產業化、科技化、國際化」之科技大學水準。由各處室列出最為重要之工作目標，包含教務-課程規劃、總務-樓地板面積、人事-高階師資比例、學務-學生輔導、研發-產學合作等，並依此目標臚列解決方案與執行措施。隨後各單位即按期程執行，並於 92 及 93 學年內陸續完成多項目標，例如模組化課程、新建大樓工程、增聘高階師資、加強學生輔導，以及提升產學合作案件數等等。

另一方面，本校亦積極改進內部作業流程，希冀透過輸入與輸出端之調整流程，有效簡化作業程序，提升行政效率，並提供給學生更好的學習環境。因為行政流程之順暢與否，不僅為行政效率之指標，更是直接影響服務品質之重要因素。是故本校已完成各單位之標準作業流程（SOP），並設置「聯合服務櫃臺」，採取單一窗口式的服務流程，以有效暢通行政流程。此外更實施「分層負責辦法」，適度授權各一級單位裁處公文，以簡化公文傳送流程與時間，提升

本校之競爭力。

4.擁抱社區胸懷國際

學校所獲之政府補助資源均取自一般納稅人，學校之成立更有賴於社區居民之支持，故以回饋之心提供公共服務，本是學校應負起之社會責任。如何因應社會環境變遷、企業發展趨勢，以強化實務教學、開創多元學習管道，並提高本校社會服務能量，向為本校努力之重心。本校雖已透過協助社區發展之規劃、開放學校空間供附近居民使用，以及舉辦社區活動等方式來提供服務。但因本校乃新店地區唯一一所大學院校，故鄰近地區之政府機構、社區民眾等，均對本校有較高之期許，實在所難免。此外，與新店緊鄰的烏來、坪林因無大專校院，且其溫泉及豐富之生態環境，擁有豐富之觀光、休閒資源與本校之觀光餐旅學群之專業可以相互結合，這也是本校社區化的一個方向。當然，台北縣市之產業聚集，自然亦是在地化、社區化所欲涵蓋的範圍。

本校深信，建立與維持形象之最佳方法，便是善盡本校之教育責任與社會責任，是故絕少進行包裝宣傳等公關活動，而是透過改善教學環境，以及推動社區服務，作為努力的方向。我們深知學校並非可孤立於社區之外的「象牙塔」，而是社區中之一份子，亦是整個社會中之一份子，因此本校自有應盡之社會責任與義務。基於此，本校一直致力於透過提供服務的方式，來帶動社區整體發展，從而凝聚社區意識。具體作法如財政稅務系已連續十年進行社區報稅服務工作；餐飲管理系辦理社區年菜教學活動；環境管理系辦理社區污染指標檢測與廢水管理；視覺傳達設計系則與新店市公所等單位合作，協助市容規劃、節慶布置等創意活動；觀光事業系、餐飲管理系及視傳傳達設計系與坪林鄉公所之產學合作案等等。

本校各項資源，例如圖書、場地、設備等等，均訂有辦法向社區居民開放，貫徹資源共享理念。於慶典活動如校慶園遊會等，亦會主動邀請社區居民參加，營造社區一家融合氣氛。

此外，本校進修部及進修學院之開辦，學生亦多為鄰近地區居民，未來亦將開辦推廣教育課程，培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職進修專班的開設等，亦積極推展中。

大勢所趨，教育部杜正勝部長也鄭重宣示，教育部要將「全球視野」納入施政主軸，希望培養國民的全球思考能力和國際競爭。是故本校未來計畫採取1.提昇本校學生國際視野，2.吸引國際學生至本校短期進修或正式就讀，3.加強與姊妹校雙向交流關係之策略，全力推動本校之國際化政策，希望藉此強化本校學生「胸懷國際」之抱負。其具體之作法則包括與1.國外學術單位簽訂合作協議及發展雙聯學制課程，鼓勵本校學生在學期間出國修課；2.持續與海外學校合作辦理各項短期語言進修課程；3.設計短期中國廚藝文化課程，以供國際友人修習；4.設立國際學生獎學金及提供食宿等補助；5.配合教育部技職司赴海外辦理教育展，建立外國學生至本校就讀管道；6.與姊妹校合作推動碩士專班及交換學生計畫；7.提供姊妹校學生至本校進

行海外短期進修及實習機會等等。

此外，配合國際化之需求，極力打造友善的校園環境，例如 1.校園雙語化標示系統，2.校園網站外文版，3.識別證雙語化標示系統，4.開設英語輔導課程，5.新建國際會議廳全面建置同步口譯系統，6.建置網路遠距學習之 e-Learning 教室等等。

本校秉持「為國家培養建設人才、為社會輸入實業菁英」之理念，以培育面臨全球化、差異化、專業化環境下，具有專業技能與服務熱誠之人才為目標。本校自許，成為以「服務學生、服務產業、服務社區」為導向之服務型大學，建立一個學生樂於學習、產業樂於合作、社區樂於發展之教育學習環境。本校本於(1)回應學生需求，深化課程改革；(2)回應產業需求，連結最後一哩；(3)回應社區需求，落實服務工作；(4)回應國家需求，發展系科特色；(5)回應教育需求，提倡終身學習等五項理念，希望透過改名科技大學，追求(1)服務優質化(2)課程實務化(3)教育全人化(4)研究產業化(5)發展國際化，有效提升教學、研究與服務之品質，充分支援未來國家產業發展之所需。

(二)執行重點特色

本校在過去 3 年(91-93 學年度)善加使用教育部獎補助款及學校經費，已完成多項重大建設，使得圖儀設備及各系經費相較以往逐年顯著增加。如下表：

學年度	89-91 三學年度 每年平均值	92-94 三學年度 每年平均值
儀器設備	7,587 萬	8,421 萬
圖書博物	1,074 萬	1,992 萬
系科經常門	5,487 萬	6,104 萬

資料來源：會計室 88-93 各學年度決算書

各系(科)專業教室暨實驗室亦建設完善，依學群(摘錄)如下：

【人文藝術學群】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.英語教學中心		1.教學專業教室：(英日語檢測、研討會、教學相關之教師訓練、系統使用支援及監督設備管理維護)。 2.相關軟硬體服務：(選購、建檔視聽教材、視聽資料製作準備、視聽器材之借閱、維護及系統設備充實)。 3.教師語言教學教材資源區：(英日語視聽教材及考試	應用英語系

		用書借閱)。 4.教室環境安排服務：(規劃設計並改善特殊功能之視聽教室環境)。 5.相關專案服務：(多益英語測驗特約校園專案，提供學生可享多項優惠服務)、(校外實習專案，協助應用英語系學生暑期相關領域校外實習)。	
2.視聽專業教室	6 間	提供全校各單位多媒體教學、網路教學、研討會、演講、社團活動等之使用、租借、維護。	應用英語系
3.語言教室	9 間	提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	應用英語系
4.自學中心	1 間	學生英檢試題、自學課程、網路資料及多樣英語教學書籍、刊物閱覽室。	應用英語系
5.口譯教室	1 間	專業之八國同步口譯專業訓練。	應用日語系
6.藝文中心	1 間	提供藝文、藝術品展覽會場。	視覺傳達系
7.視覺傳達系專業課程教室		設計中心、繪畫、造型、金工、平面設計教室，剪接、光造型、視覺圖像、動畫、環視材料、應用材料實驗室，虛擬攝影棚。	視覺傳達系

【觀光餐旅學群】

單位教室名稱	數 量	功 能 服 務	管 理 單 位
1.中西餐廚藝專業教室	1 間	符合國家丙級檢定標準設備機具與場地。	餐飲管理系
2.中西餐廚藝示範教室	1 間	電視教學系統及視聽設備系統，可實況轉播示範台上之教學課程	餐飲管理系
3.飲料專業教室	1 間	示範吧台、實習操作台及茶藝、飲料、調酒器具	餐飲管理系
4.專業教室	6 間	實習旅館客房 5 間、房務專業教室 1 間	旅館管理系

【電子資訊學群】

單位教室名稱	數 量	功 能 服 務	管 理 單 位
1.電子實驗室	1 間	音視訊訊號處理實驗室	電子工程系
2.資訊實驗室	5 間	嵌入式系統設計、網路技術、資訊技術、寬頻通訊實驗室、專題研究室	資訊工程系

【商業管理學群】

單位教室名稱	數 量	功 能 服 務	管 理 單 位
1.專業實驗室	1 間	財務金融 e 化教學中心	財務金融系
2.專業實驗室	2 間	電子商務實驗室、商業自動化實驗室	企業管理系

3.專業實驗室	4 間	企業電子化、知識管理與數位學習、電子商務系統、資訊網路暨資訊安全實驗室	資訊管理系
4.專業實驗室	5 間	環境監測、環境精密、奈米及環境安全、地理資訊系統實驗室及環境資訊暨空氣模擬室	環境管理系

故本(96)年度資本門之經費支用將部份挹注於全校共通性基礎建設之設備上，以提升教學品質及學生學習效率，例如：人體工學課桌椅之購置、教室資訊講桌、一般型電腦、顯示器等多項設備，以有效提升普通教室電子化之功能；另因應應英系需求建置：數位多媒體教室設備並在全校 e-Learning 的目標之下，建置 E 化教學平台。另也著重購置中西文圖書、視聽多媒體館藏及加強學生事務與輔導設備，一切以符合實際需求為運用獎補助款首要考量。

過去經常門經費多用以獎勵教師研究為主，而本(96)年度經常門之經費支用於改善師資素質，獎助項目為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，其中改進教學、編纂教材、製作教具之三項經費用於教學之上，以提高學生學習興趣，增進教學效果。

三、本(96)年度發展重點 (請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)

本校的四大發展工作重點分述如下：「塑造全人技術人才」、「強化產學雙向交流」、「提昇學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」：

針對第一個工作重點「塑造全人技術人才」，我們的策略有四，分別為：一、充實學術能量，二、強化實務教學，三、建立教學特色，以及四、精進通識教育。其中「充實學術能量」之具體方案為改善師資結構、提升教學環境與規劃學院整合；「強化實務教學」之具體方案為推動實務課程、輔導學生就業與學生完全就業；「建立教學特色」之具體方案為加強基本能力、提升教學品質與落實生活教育；「精進通識教育」之具體方案為鼓勵全校參與、落實精緻課程。

針對第二個工作重點「強化產學雙向交流」，我們的策略有二，分別為：一、開辦推廣教育，以及二、加強建教合作。其中「開辦推廣教育」之具體方案為開辦企業訓練與開辦回流教育；「加強建教合作」之具體方案為強化教師研究與爭取業界合作。

針對第三個工作重點「提昇學校整體效能」，我們的策略有二，分別為：一、倍增行政效能，以及二、建置溫馨校園。其中「倍增行政效能」之具體方案為營造數位環境、行政效能提昇與落實績效考核；「建置溫馨校園」之具體方案為增進員工照顧、妥善規劃校園與提升公共形象。

針對第四個工作重點「擁抱社區胸懷國際」，我們的策略有二，分別為：一、加強國際交流，以及二、推動社會關懷。其中「加強國際交流」之具體方案為鼓勵海外研習與吸引國際學生；「推動社會關懷」之具體方案為擴大社區服務與照顧弱勢族群。針對以上策略與方案作法，略述如下：

1. 充實學術能量策略

本校之學群、系、科多元且具競爭力，如何打造景文技術學院為一個精緻的學校，促成系、科整合資源，並邁向優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在學群整合方面，將以市場導向為目標，確立各學群及所系科未來發展之定位，並進行學群資源整合共享與有效利用，進而發展學群特色規劃，以建立功能性的學群組織，強化以所系科為主體的學校競爭力。在改善師資方面，增聘助理教授以上師資及鼓勵現任教師在職進修，以強化師資結構。在提升研究計畫質、量方面，設置服務業、射頻量測、智慧生活科技以及數位創新設計等四個研究中心，專責協助教師研究計畫，提升研究環境空間，累積學術研究競爭力，厚植學校特色及學術能量。

2.強化實務教學策略

因應社會變遷、經濟發展，就業市場之競爭日益白熱化，有鑑於目前台灣教育出現培養之人才與企業需求差距越來越大之現象，學校應強化實務教學，並以達成每系均有實習制度、實習學程，並以各種機制協助、鼓勵學生考證照，市場導向之實習課程規劃，建置 call center 訓練課程，推行「就業百分百」計畫，讓同學都能百分百獲得就業機會。同時，再透過學習護照的設計，還可提供就業後的再訓練。

3.建立教學特色策略

本校教學特色，特重實用、實作、實驗、實習之務實精神，以市場需求為導向，兼顧通識課程與專業課程，理論與實務並重之原則，推動強化學生英語及電腦能力規劃，另外學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，學生學習具多元化之知識，達到全人教育之理想。

4.精進通識教育策略

景文技術學院通識教育以「專業人才之技術教育」為設計理念，旨在養成健全人格，開闊學習視野並奠定終身學習的基礎。配合本期計劃「提升學校競爭力」之總目標，及「塑造全人技術人材」的工作重點，全面提升通識教育品質至為重要。因此通識課程宜配合調整設計，並改善教學環境，以求徹底落實。惟通識教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生的建立共識及共同參與。

5.開辦推廣教育

本校向來積極參與各項社會服務工作，並落實終身教育精神，本校除可結合校園與社區，藉由社區調查研究，瞭解社區居民及區域產業的需求，除吸引現職人員從職場回到學校收取新知外，更能輔導失業人口進行二次就業。由於本校位於大台北地區，有大量的服務業從業人員的市場需求，此一需求亦與本校之特色屬性相吻合，故實有開辦推廣教育之潛在機會。未來將透過建教合作與育成中心等業務，確實掌握企業需求，強化推廣教育之實務教學。

6.加強建教合作

景文技術學院之學群、系科多，且具競爭力，如何打造景文技術學院為一個精緻的學校，促成科系整合資源，並邁向打造優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在學群整合方面，本

校已以市場導向為目標，整合為四大學群：商業暨管理學群、觀光餐旅學群、電子資訊學群及人文藝術學群。為落實資源的整合，本校亦於 94 學年成立四大研究中心：服務業研究中心、射頻量測研究中心、智慧生活科技研究中心及數位創新設計研究中心，由本校資深高階教師擔任此四大研究中心主任，整合學群資源並積極爭取大型計畫。此外，本校亦於 93 學年成立創新育成中心，加強與業界合作的廣度及深度。

7.倍增行政效能

學校於 87 學年改制以來，學校行政組織架構已完成學院規模之改造，並打造了科技大學之基礎。為迎接未來挑戰，積極行政電腦化以倍增行政效能與行政品質，強化校園入口網，讓全校師生獲得即時的校園訊息，有效減少問題之產生及提昇內部之競爭力。適切控管職技員工總額，落實三部（日間部、進修部、進修學院暨進修專校）人力整併及單一窗口作業方式，並設計行政效能評量以量化績效評量行政效率。

8.建置溫馨校園

學校過去十餘年的努力，受到社會各界的肯定，培育出的學生亦能符合社會及企業需求，現今公益董事會的組織，給學校帶來新契機，應善用此得來不易的契機，以提升公共形象。本校校地完整且景色優美，94 年兩棟新建大樓落成後，樓地板面積大幅增加 31%，為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提昇員工素質或培養第二專長。

9.加強國際交流

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，本校不但與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。每年暑假舉辦本校學生至海外遊學及實習參訪活動，並設立各項獎勵措施推動教師赴海外進修或鼓勵學生於畢業後繼續出國深造，以提昇本校師生整體國際觀。其次，本校亦積極配合教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，來吸引更多國際學生至本校攻讀正式學位。

10.推動社會關懷

本校地處新店安坑地區，學生中有大部份來自鄰近區域，因此，本校自建校以來即持續推

動社會關懷，其中以輔導同學參與各項社區營造計畫和服務活動為主軸，達到擴大社區服務範疇之目的。另一方面，本校亦著重對弱勢族群及團體的照顧，對於各項相關協助活動均熱心參與和支持，包括設立身心障礙學生、清寒學生獎學金，以及為行動不便之同學與訪客建構無障礙之校園空間。

景文技術學院 94 至 98 學年中程校務發展計畫綱要

總目標	工作重點	策略	方案	重點計畫
提升學校競爭力	塑造全人技術人才	充實學術能量	改善師資結構	鼓勵教師升等及進修計畫(人事室)
				增聘專任助理教授以上師資計畫(人事室)
				鼓勵教師考取專業證照計畫(人事室)
			提升教學環境	充實各系教學設備及實驗室(教務處)
				教室及教師研究室整備計畫(總務處)
				改善學術、校園網路計畫(資訊)
				充實 e-Learning 內容，提昇教學軟硬體設備計畫(資訊)
				充實圖書館藏書量及內容計畫(圖書館)
				擴增電子資源館藏計畫(圖書館)
				提升圖書館 e 化服務計畫(圖書館)
				加強圖書館利用教育計畫(圖書館)
				參與校外資源整合聯盟計畫(圖書館)
			規劃學院整合	規劃四大學群/院(教務處)
				改名科大後設學院規劃之研擬(教務處)
				規劃增調所系科班及研究所計畫(教務處)
		強化實務教學	推動實務課程	推動系科本位課程(教務處)
				規劃模組課程與學程計畫(教務處)
				執行實習課程計畫(教務處)
				鼓勵教師參加業界實務課程計畫(教務處)
			輔導學生就業	加強建教合作計畫(研發處)
				擴大學生畢業專題成果展覽計畫(教務處)
				加強校友追蹤計畫(學務處)
				擴大海外實習課程計畫(教務處)
			學生完全就業	擴充 CRM center 訓練課程計畫(研發處)
				持續進行人力派遣合作計畫(研發處)
		建立教學特色	加強基本能力	加強英語教學計畫(教務處)
				加強資訊電腦教學計畫(教務處)
			提升教學品質	加強數位教學計畫(教務處)
				鼓勵師生參與競賽(教務處)
				舉辦研討會(教務處)
				推動跨系學程計畫(教務處)
			落實生活教育	加強學生人文法治教育計畫(學務處)
				提昇學生品德教育(學務處)
		精進通識教育	鼓勵全校參與	提升校園藝文活動計畫(通識中心)
				推動通識講座計畫(通識中心)
				倡導經典閱讀計畫(通識中心)
			落實精緻課程	發展精緻通識課程計畫(通識中心)
				提升通識教學品質計畫(通識中心)

強化產學雙向交流	開辦推廣教育	開辦企業訓練	落實職涯課程教學計畫(通識中心)
			開辦企業訓練課程計畫(研發處)
			規劃專業證照訓練課程計畫(研發處)
		開辦回流教育	開辦社區大學課程計畫(研發處)
			開辦回流教育學分班計畫(研發處)
			規劃開設推廣教育班計畫(研發處)
	加強建教合作	強化教師研究	鼓勵教師提升研究質與量計畫(研發處)
			持續加強進行產學合作計畫(研發處)
			鼓勵教師論文發表計畫(研發處)
			擴大設置研究中心計畫(研發處)
		爭取業界合作	擴大設置創新育成中心計畫(研發處)
			推動產業與學校互動計畫(研發處)
提昇學校整體效能	倍增行政效能	營造數位環境	實施會計行政電腦化計畫(會計室)
			加強一般校務行政電腦化效能計畫(資訊)
		行政效能提昇	推動行政流程合理化(秘書室)
			推動行政之標準作業程序(秘書室)
			落實行政之標準作業程序(秘書室)
		落實績效考核	執行職員工人力合理配置計畫(人事室)
			執行以量化績效指標評量行政效率計畫(人事室)
			執行誘因體系增加行政效能計畫(人事室)
	建置溫馨校園	增進員工照顧	擴大員工福利制度計畫(人事室)
			實施員工退休撫卹基金制度計畫(人事室)
			實施員工終身學習護照計畫(人事室)
			推動員工眷屬交流計畫(人事室)
		妥善規劃校園	校地校舍整建計畫(總務處)
			停車與交通動線整理計畫(總務處)
			校園環保計畫(總務處)
			校園綠美化計畫(總務處)
		提升公共形象	學校形象調查及規劃計畫(秘書室)
			擴大公共活動計畫(秘書室)
擁抱社區胸懷國際	加強國際交流	鼓勵海外研習	增闢國外合作姊妹學校(研發處)
			辦理海外短期語言進修課程(研發處)
			開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式(研發處)
		吸引國際學生	辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營(研發處)
			建構海外學生友善校園計畫(研發處)
			漸進推動海外招生活動(研發處)
	推動社會關懷	擴大社區服務	輔導學生參與推動社區營造計畫(學務處)
			推動社區服務活動計畫(學務處)
			推動社區資訊服務計畫(圖書館)
		照顧弱勢族群	增加各項獎助學金補助計畫(學務處)
			建構身心無障礙之友善校園計畫(學務處)

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目	整體發展規劃
教學儀器設備	充實一般教學設施，提昇教學環境，使教師能夠充分利用本校已建置完成之無線網路設施進行e化教學，改善師生上課品質。
軟體教學資源(圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備)	依據各系提供編列重要參考圖書期刊，及圖書館年度計劃進行採購，希將圖書館藏書達科技大學標準，並提升品質。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門支用項目	整體發展規劃
改善教學與師資結構	配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並要求每位老師參與各項研究；積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及進修博士班，培育博士級師資。本校現有進修博士學位人數 64 人，有效運用教育部獎補助款，已充份改善師資結構，現具博士師資已達 38%，希 96 學年度達全校總師資 50%以上具博士學位為目標。
行政人員相關業務研習及進修	1.訂定「職員工研習獎助規定」及「職員工進修獎助規定」，藉由參加業務相關之研習或多方進修，以提高本校職員工之素質。 2.持續鼓勵職員工參加研習或進修，每人每年可補助 6000 元。 3.積極辦理行政人員在職訓練，進而培養職技員工第二專長(如電腦課程或公文寫作訓練)，以提昇本校教職員工素質。 4.藉由參加各種講習或在職訓練，將每位職員工之學習過程完整記錄於「終身學習護照」當中，以評量學員的學習程度、能力、興趣及學習成果，作為評估員工能力與努力的依據。
補助現有教師薪資	穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(說明校內獎補助經費分配原則之產生)

(一)經費分配原則

1.資本門：

- (1) 學校的整體發展為主體。各單位中長程計畫對學校或單位本身發展的迫切性為首要考量。
- (2) 計畫本身對教學環境的改善、教學品質的提昇、老師研究環境的改善及師資能力的提昇為重要考量。
- (3) 計畫的詳實及執行成效。

2.經常門：

- (1) 配合學校中長程校務發展計畫，獎補助款以改善教學及師資結構為主，獎助項目分為編纂教材、製作教具、研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等八項，優先使用 30% 以上。並為配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。
- (2) 凡編纂教材、製作教具、研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。
- (3) 所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。本著公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (4) 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習，並將相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (5) 補助現有教師薪資。

(二)經費分配程序

- (1) 獎補助款專責小組(成員包含各系、通識中心及體育室)，依教育部規定、學校中長程計畫、過去執行情形及經驗法則，規劃資本門及經常門項目及比例。
- (2) 彙整上列兩項經費計畫，送學校獎補助款專責小組審議通過，排序較高者優先由獎補助款經費支應，未獲獎補助款補助之學系，則由學校經費支應。
- (3) 資本門依學校採購程序執行。
- (4) 經常門依校內辦法執行，成果並經校教評會或相關會議通過。

二、相關組織會議資料與成員名單

- (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，詳細請參閱附件一。
- (二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，詳細請參閱附件二。
- (三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單，詳細請參閱附件三。
- (四)請採購規定與作業流程，詳細請參閱附件四。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一) 本次獎補助款\$35,000,000 元，本校自籌款 \$ 5,250,000 元，詳細請參閱附表一，經費支用內容。
- (二) 資本門經費，計 \$ 24,150,000 元，詳細請參閱附表二，資本門經費支用項目、金額與比例表。
- (三) 經常門經費，計 \$ 16,100,000 元，詳細請參閱附表三，經常門經費支用項目、金額與比例表。
- (四) 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四。
- (五) 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，詳細請參閱附表五。
- (六) 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表六。
- (七) 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書，詳細請參閱附表七。
- (八) 資本門經費需求其它項目規格說明書，詳細請參閱附表八。
- (九) 經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表九。

二、預期實施成效

(一)資本門：

項目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備	依據本校中程校務發展計畫充實一般教學設施，提昇教學環境，使教師能夠充分利用本校已建置完成之無線網路設施	新擴充一般 e 化教室 16 間總數達 48 間，提高教師 e 化教學便利性；更新

	進行 e 化教學，改善師生上課品質。	電腦教室設備 4 間，使 p4 3.2GH 等級電腦教室達 13 間；新增應英系多媒體教室 1 間，支援教學研究需求。
二、軟體教學資源 (圖書館自動化、 圖書期刊、教學媒 體及訓輔相關設備)	依據各系提供圖書編列重要參考圖書期刊及圖書館年度計劃進行採購，其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。	圖書資源持續充實使館藏資料量逾 20 萬件，充分支援全校教學研究需求。

(二)經常門：

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
改善教學與師資結構	配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、製作教具、編纂教材等八項。並要求每位老師參與各項研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班，培育博士級師資，以提昇本校師資結構。	過去三學年本校使用獎補助款經常門獎助教師，已大幅提昇助理教授以上之師資比例，從 93 學年度之 38.69%，94 學年度之 48.84%至 95 學年度 52.19%。 96 學年度 1.預估著作升等人數：10-15 位。 2.持續培育博士級師資，鼓勵並獎助現有講師進修博士班，以改善師資結構，希 96 學年度結束前全校將超越總師資 50%以上具博士學位目標。
行政人員相關業務研習及進修	為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。	增加職員工向心力，提高行政工作效率。
補助現有教師薪資	穩固並保障現有教師薪資，避免人才流失。	穩固且提昇現有師資結構。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$35,000,000		\$35,000,000	\$5,250,000	\$40,250,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (15%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (15%)
金額	\$21,000,000		\$3,150,000	\$14,000,000		\$2,100,000
合計	\$24,150,000			\$16,100,000		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

□是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）

■否

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）【不含自籌款金額】	\$ 15,829,000	75.38%	\$ 2,371,000	75.27%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）【不含自籌款金額】	\$ 3,040,000	14.48%	\$ 460,000	14.60%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）【不含自籌款金額】	\$ 870,000	4.14%	\$ 130,000	4.13%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 1,261,000	6.00%	\$ 189,000	6.00%	註五
合計	\$ 21,000,000	100%	\$ 3,150,000	100.0%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
1. 改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）【不含自籌款金額】	研究 \$ 1,615,000 研習 \$ 680,000 進修 \$ 1,700,000 著作 \$ 1,575,000 升等送審 \$ 255,000 改進教學 \$ 425,000 編纂教材 \$ 197,500 製作教具 \$ 170,000 合計 \$ 6,617,500	研究 11.5 % 研習 4.9 % 進修 12.2 % 著作 11.3 % 升等送審 1.8 % 改進教學 3.0 % 編纂教材 1.4 % 製作教具 1.2 % 合計 47.3 %	研究 \$ 585,000 研習 \$ 120,000 進修 \$ 600,000 著作 \$ 525,000 升等送審 \$ 45,000 改進教學 \$ 75,000 編纂教材 \$ 22,500 製作教具 \$ 60,000 合計 \$ 2,032,500	研究 27.9 % 研習 5.7 % 進修 28.6 % 著作 25.0 % 升等送審 2.1 % 改進教學 3.6 % 編纂教材 1.1 % 製作教具 2.8 % 合計 96.8 %	1.配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，並要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及請師同仁進修博士班。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）【不含自籌款金額】	\$ 382,500	2.7 %	\$ 67,500	3.2 %	1.為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、其他	\$ 7,000,000	50.0 %	\$ 0	0.0 %	補助現有教師薪資。
總計	\$ 14,000,000	100.0 %	\$ 2,100,000	100.0 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款（不限定經常門比例）。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	普通教室資訊講桌	講桌含資訊設備	16	99,000	1,584,000	教學用	電資、人文、商管學群等	
1-1	普通教室課桌椅	人體工學課桌椅	3,192	1,472	4,700,000	教學用	電資、人文、商管學群等	
1-1	普通教室課桌椅	分離式人體工學課桌椅	280	1,726	484,000	教學用	人文藝術學群等	
1-2	一般型電腦(pc)	Pentium 4 3.2GHz(800MHz FSB) (Windows 及 Linux 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	120	23,500	2,820,000	教學及研究用	全校	
1-2	顯示器	中階 17 吋彩色液晶(獨立顯示器不含主機,預設不含護目鏡)	120	7,000	840,000	教學及研究用	全校	
1-3	應英系數位多媒體教室設備	數位錄音及教材製作軟體	1	2,200,000	2,200,000	研究及教學用	全校	
1-4	E 化教學平台建置	網路教學教材製作軟體及硬體設備	1	5,572,000	5,572,000	研究及教學用	全校	
本 頁 小 計					18,200,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
2-1	V						冊	600	2,500	1,500,000	充實西文專業 圖書館藏	圖書館	
2-2		V					冊	3750	400	1,500,000	充實中文專業 圖書館藏	圖書館	
2-3						V	件	125	4,000	500,000	充實多媒體 圖書館藏	圖書館	
合 計										3,500,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	國術社教學設備 木刀	木製	7	840	5,880	社團練習用	國術社	
1-2	國術社教學設備 苗刀	木製	7	840	5,880	社團練習用	國術社	
1-3	國術社教學設備 木劍	木製	7	840	5,880	社團練習用	國術社	
1-4	國術社教學設備 龜形靶	木製	5	945	4,725	社團練習用	國術社	
1-5	國術社教學設備 跆拳道用-方形踢靶	木製	6	840	5,040	社團練習用	國術社	
1-6	國術社教學設備 長槍	木製	7	1,600	11,200	社團練習用	國術社	
1-7	國術社教學設備 散打護具	木製	4	4,200	16,800	社團練習用	國術社	
1-8	國術社教學設備 長棍	木製	5	1,200	6,000	社團練習用	國術社	
2-1	OA 屏風	OA 屏風含桌附一只 ABS 鍵盤架 1200mm x 700mm x 740mm	16	6,620	105,920	社團環境更新	社團第三、四辦公室	
2-2	OA 椅	OA 辦公椅 630*575*880~980mm	16	1,827	29,232	社團環境更新	社團第三、四辦公室	
合 計								

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-3	鐵櫃	上玻下鐵	16	4,440	71,040	社團環境更新	社團第三、四辦公室	
3-1	移動式擴音設備	手拉式 CD 手持無線麥克風 TAPE	2	31,500	63,000	社團活動用	各社團、系學會	
3-2	擴音設備	肩背式 手持無線麥克風	2	16,000	32,000	社團活動用	各社團、系學會	
4-1	不斷電系統	直立型 1000VA 離線式 (Off-Line)不斷電系統	14	2,772	38,808	社團設備更新	學生議會、學生自治會	
5-1	鉅組	套鉅組	1	30,000	30,000	社團設備更新	熱音社	
5-2	舞蹈鏡	移動式 不鏽鋼	2	16,800	33,600	社團設備更新	勁舞社	
5-3	冰箱	雙門 300 公升(含)以上	1	13,800	13,800	社團設備更新	學生議會	
5-4	除濕機	高效能 B 式除濕機	12	9,350	112,200	社團環境維護	社團辦公室二、三、四	
5-5	影印機	數位式多功能複合式影印機(影印+傳真)每分鐘影印三十張(含)以上	1	118,000	118,000	社團設備更新	學生議會、學生自治會	
5-6	海報輸出機	A1 菊全開大尺寸 墨水八色分離 2880dpi 解析	1	110,600	110,600	社團設備更新	學生議會、學生自治會	
合 計								

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
5-7	安全護墊	軟質護墊 100CM*100CM*5CM	30	800	24,000	社團練習防護	各社團、系學會	
5-8	無線基地台	多功能無線寬頻路由器 IEEE 802.11n 標準 無線傳輸速度 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	4	8,620	34,480	社團設備更新	各社團、系學會	
6-1	實用型縫紉機	倒退縫按鈕、自動穿線裝置、微調式車縫密度/寬度、電子式速控踏板、送布齒升降裝置、遮擋器張力調節鈕	1	6,200	6,200	社團設備更新	現代視覺研究社	
6-2	掃瞄器	高解析平台式掃瞄器	1	27,095	27,095	社團設備更新	現代視覺研究社	
6-3	噴槍組	1/8HP 無油式靜音壓縮機 壓力錶 可調壓濾水杯 腳踏開關 儲氣筒+壓力錶 調壓閥+壓力錶 自動溫控裝置	1	8,950	8,950	社團設備更新	現代視覺研究社	
6-4	數位板	Intuos3 (6"*11")數位板 + Coolkit D3	1	14,210	14,210	社團設備更新	現代視覺研究社	
6-5	光碟燒錄器	DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(外接式)	1	2,846	2,846	社團設備更新	現代視覺研究社	
7-1	硬碟攝影機	HD 高畫質 硬碟式攝影機 太陽燈 高容量電池 腳架	1	45,714	45,714	活動紀錄用	各社團、系學會	
7-2	DVD 錄放影機	內建 250GB 硬碟 可燒錄 DVD±R/RW、DVD+R DL 支援 MP4 及 DivX 繁體中文字幕 HDD/DVD 高速雙向複製功能 G-Code 易錄碼 支援 JUST FIT 錄影空間調整模式	1	16,900	16,900	活動紀錄用	各社團、系學會	
合 計					1,000,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4-1	校園無障礙設備	防火、防盜設施	1 批	1,450,000	1,450,000	無障礙設施	總務處	
合 計					1,450,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構 --研究	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$2,200,000	
0001-02	改善教學與師資結構 --進修	(1)依本校「獎助專任教師進修辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	\$2,300,000	
0001-03	改善教學與師資結構 --著作	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$2,100,000	
0001-04	改善教學與師資結構 --研習	(1)依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。	\$800,000	
0001-05	改善教學與師資結構 --升等送審	(1)依本校「教師升等審查辦法」辦理。 (2)獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為參仟元。	\$300,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-06	改善教學與師資結構 --改進教學	(1)依本校「獎勵教師改進教學辦法」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元，優等者：四萬元，佳作者：二萬元。 2.教師具職業證照或實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣陸仟元。	\$500,000	
0001-07	改善教學與師資結構 --編纂教材	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>編著設計教學資料及教學媒體</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$220,000	
0001-08	改善教學與師資結構 --製作教具	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>革新教具</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$230,000	

0002	行政人員相關業務研習及進修	(1)依本校「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以陸仟元為上限。 2.凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。 3.職員工具職業證照者，發給一次獎金陸仟元正。	\$450,000	
0003	其他	補助現有及新聘教師薪資	\$7,000,000	
合 計			\$16,100,000	