

專責小組
會議紀錄、簽到單

景文技術學院獎補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

93 年 11 月 30 日 93 學年度第 2 學期第 7 次行政會議訂定
94 年 2 月 1 日 93 學年度第 2 學期第 12 次行政會議修正通過

- 第 1 條 景文技術學院為辦理教育部獎補助私立技專校院整體發展經費各項事宜，設置「景文技術學院獎補助經費專責規劃小組」(以下簡稱本小組)。
- 第 2 條 本小組主要職責如下：
一、訂定教育部獎補助經費支用比例。
二、審核教育部獎補助經費支用計畫書。
三、審核此項經費預算項目變更事項。
四、審核其他獎補助經費支用相關事宜。
- 第 3 條 本小組委員置二十~二十七人，由校長、教務長、總務長、研發長、會計室主任、人事室主任為當然代表及各系代表(含通識中心及體育室)且不宜兼任經費稽核委員會委員乙名所組成，任期一年，得連選連任。
- 第 4 條 校長為本小組召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 第 5 條 本小組會議之規定如下：
一、本小組設置秘書一人，由研發長擔任之，負責事務性工作。
二、本小組每學年至少召開會議一次，必要時得由召集人召開臨時會議。
三、本小組會議須有全體委員二分之一以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議，校長對決議事項有最後之裁定權。
四、本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 第 6 條 本要點經行政會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

本校獎補助經費專責規劃小組委員名單

依據『獎補助經費專責規劃小組設置要點』第三條規定：

本小組委員置二十～二十七人，由校長、教務長、總務長、研發長、會計室主任、人事室主任為當然代表及各系代表(含通識中心及體育室) 且不宜兼任經費稽核委員會委員乙名所組成，任期一年，得連選連任。

委員建議名單：

✓	No		所屬單位	姓名	職稱	備註
☒	1		教務處	蕭耀輝	教務長	當然代表
☒	2		總務處	沈世宏	總務長	當然代表
☒	3		研發處	李弘斌	研發長	當然代表
☒	4		人事室	陳瑞洒	人事主任	當然代表
☒	5		會計室	俞清埤	會計主任	當然代表
✓	No	學群	系別	姓名	職稱	備註
☒	6	觀光餐旅學群	觀光系	蕭登元	助理教授	系代表
☒	7		餐飲系	田振榮	教授	系代表
☒	8		旅運系	曾喜鵬	助理教授	系代表
☒	9		旅館系	鄭榮銘	副教授級專技	系代表
☒	10	商管學群	會計系	蕭昭宜	講師	系代表
☒	11		國貿系	劉政雄	副教授級專技	系代表
☒	12		企管系	張盛華	講師	系代表
☒	13		資管系	杜宏毅	副教授	系代表
☒	14		財稅系	王維興	講師	系代表
☒	15		財金系	詹立宇	助理教授	系代表
☒	16		環管系	鄭文彬	副教授	系代表
☒	17	人文	應英系	鄭淑玲	講師	系代表
☒	18	藝術學群	應日系	曹景惠	助理教授	系代表
☒	19		視傳系	傅銘傳	助理教授	系代表
☒	20	電資學群	電子系	王仲資	副教授	系代表
☒	21		資工系	胡淑華	副教授	系代表
☒	22	共同科	體育室	蔡亨	副教授	系代表
☒	23		通識中心	周明華	講師	系代表

景文技術學院 95 年度第 1 次
獎補助經費專責規劃小組會議 簽到單

委員姓名	簽名
周校長添城	周添城
蕭教務長耀輝	蕭耀輝
沈總務長世宏	沈世宏
李研發長弘斌	李弘斌
俞會計主任清埤	俞清埤
陳主任秘書瑞酒	陳瑞酒
蕭委員登元	蕭登元
田委員振榮	田振榮
王委員淑美	王淑美
鄭委員榮銘	鄭榮銘
蕭委員昭宜	蕭昭宜
劉委員政雄	劉政雄
張委員盛華	張盛華
杜委員宏毅	
章委員定煊	章定煊
詹委員立宇	詹立宇
鄭委員文彬	鄭文彬
鄭委員淑玲	鄭淑玲
曹委員景惠	曹景惠
傅委員銘傳	傅銘傳
王委員仲資	王仲資
胡委員淑華	胡淑華
蔡委員 亨	
周委員明華	周明華
孫組長振台	孫振台
王組長嘉齡	王嘉齡

列席:

于第

主席席 (A)

景文技術學院 95 年度第 1 次獎補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：95 年 2 月 22 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓三樓大會議室

參、會議主席：周校長添城

肆、出（列）席人員：

當然委員：

蕭教務長耀輝、沈總務長世宏、李研發長弘斌、俞會計主任清埤、

陳主任秘書瑞洒

各系代表：

蕭委員登元、田委員振榮、王委員淑美、鄭委員榮銘、蕭委員昭宜、

劉委員政雄、張委員盛華、杜委員宏毅、章委員定火宣、詹委員立宇、

鄭委員文彬、鄭委員淑玲、曹委員景惠、傅委員銘傳、王委員仲資、

胡委員淑華、蔡委員亨、周委員明華

伍、主席致詞：略

陸、業務報告：依教育部「95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」規定(如附件一)，使用教育部獎補助款部份，需經含有各系代表之專責小組規劃及審議通過。

柒、提案討論

提案：

案由：本校 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計畫，提請討論。

說明：本校 95 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」案，說明如下

一、本校核配金額：依教育部來函(如附件二)，95 年度獎補助款支用計畫書需提前至 2 月底前報部(過去多在五、六月)，金額由各校自行預估。本校即以去年排名前 1/3 學校所得到金額(約四千萬)為努力目標，加上本校 15% 之自籌款 \$6,000,000 元，詳細請參閱附表一之經費支用內容。

二、為提升支用計畫審議效率，研發處已於 2/14(二)召開「本校 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費協調會」，並與各行政單位初步協調 95 年各項經費分配，建議原則如下：

以獎補助款\$40,000,000 元，加上本校 15% 自籌款 \$6,000,000 元，約有 \$46,000,000 元做為規劃：

- (1) 依部頒資本門 60% 及經常門 40% 之規定：資本門經費，計 \$27,600,000 元(含配合款)及經常門經費，計 \$18,400,000 元(含配合款)。
- (2) 資本門 \$27,600,000 元，包含：總務處 \$21,500,000 元(含 94 學年度下學年度各系預計之執行案、資訊中心原應建置教學設備、更新之電腦教學單位、各系教室之電子講桌及省水設備)、圖書館經費 \$5,100,000 元、訓輔經費 \$1,000,000 元。

附表一：經費支用內容

獎補助款\$40,000,000元+配合款\$6,000,000元=\$46,000,000						
占總 經費 比例	資本門 60%			經常門 40%		
	補助款 60%	獎助款 60%	配合款(15%)	補助款 40%	獎助款 40%	配合款(15%)
金額	\$24,000,000		\$3,600,000	\$16,000,000		\$2,400,000
合計	\$27,600,000			\$18,400,000		
總計	\$46,000,000					

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%

註二：至少 10% 配合款(不限定經常門及資本門的比例)。

三、本校 94 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費預計支用表，請參閱書面資料(如附件三，資料將於會議上分發)。

四、實際支用項目及執行優先順序，提請委員審議。

決議：照案通過

捌、臨時動議

玖、散會

教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項

中華民國 91.7.31 日台（九一）技（三）字第 91108914 號函修正公布

中華民國 92.10.27 日台技（三）字第 0920137608 號函修正公布

中華民國 93.10.04. 台技（三）字第 0930110882C 號函修正公布

中華民國 93.12.30 日台技（三）字第 0930151869 號令修訂

中華民國 94.11.11 台技（三）字第 0940150851B 號函修正公布

一、申請與使用本項獎補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同），應依下列規定辦理：

- （一）學校須自籌本項獎補助經費十分之一以上額度為配合款。
- （二）各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫，成員應包括各科系（含共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外）。
- （三）各校應於每年二月二十八日前，彙整經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（含簽到單）、經費稽核委員名單、請採購規定與作業流程等資料一份報本部審查。
- （四）原報本部之經費支用計畫中申請項目、規格、數量及細項如擬變更，應提報專責小組會議審議通過始得變更；其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由亦應報本部備查。
- （五）修正之經費支用計畫含歷次變更報部公文、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄（含簽到單）應於次年一月三十一日前，連同執行清冊彙整書面報告一份報本部審查。
- （六）凡所購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理並將相關資料登錄備查。
- （七）各校應參考政府採購法由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議、董事會通過後，據以執行本項獎補助經費，並由經費稽核委員會負責監督。
- （八）各項採購單價請參照中央信託局聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，經費稽核委員會小組成員應迴避參與相關採購程序。
- （九）本項獎補助經費使用應依政府採購法相關規定辦理。

二、本獎補助經費之分配（不含自籌款）應區分為資本門及經常門，各佔總預算（不含計畫型獎助）百分之六十及百分之四十，經費之使用應依據各校支用計畫所編列為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。

三、本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。

但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

四、本項資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

五、本項獎補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。

各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校教師評審委員會審核通過後公告周知，並依相關法令公開審議及確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。

各校經行政會議通過，得在本獎補助經常門經費百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。

各校獎補助經常門經費支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎補助案件須依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

六、各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依照私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理，以備查核。

各校應於次年一月三十一日前，將本項補獎助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單）與修正前、後之經費支用計畫書彙整書面報告乙份，經各校經費稽核委員會先行審核通過後始備文報部，俾便考核運用成效。同份資料亦應公告於本部與各校網站，未公告上網之學校將予以扣減獎補助經費。

七、本項獎補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）執行，各校應於十二月三十一日前執行完竣，因不可抗拒之因素而未執行完畢之學校，須於十二月二十五日前敘明原因報部同意使得繼續執行於次年度六月三十日前；如未行文報部辦理保留，未執行款應依規定繳回。

八、各項獎補助申請資料應據實填報，若有造假不實，經查屬實者除依法究辦外並全額扣除該年度獎補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者本部將予以追繳。

九、以上經費比例之計算不含自籌款金額在內。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23566379
聯絡人：鄭秀貞
聯絡電話：02-23565858

受文者：景文技術學院

發文日期：中華民國95年2月10日

發文字號：台技(三)字第0950019503號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：為利私立技專校院整體發展獎補助經費之核配與運用，請貴校確實依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項第1點規定，各校應於每年2月28日前，彙整經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(含簽到單)、經費稽核委員名單、請採購規定與作業流程等資料一份報本部審查。
- 二、另為瞭解 貴校經費稽核委員會之運作機制，請將該委員會近2年之會議紀錄及相關辦法一併報部。
- 三、請於本(95)年2月28日前將前開資料各1式2份，1份備文報部，1份另送中華民國管理科學學會(台北市中正區羅斯福路1段4號13樓之1)彙辦。

正本：各私立技專校院

副本：國立雲林科技大學獎補助工作小組、中華民國管理科學學會、本部技職司

95/02/10
15:08:34



附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 18,600,000	77.50%	\$ 2,590,000	10.79%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 4,440,000	18.50%	\$ 660,000	2.75%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 870,000	3.62%	\$ 130,000	0.54%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 90,000	0.38%	\$ 220,000	0.92%	註五
合計	\$ 24,000,000	100%	\$ 3,600,000	15.00%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上）	研究 \$ 1,695,652 研習 \$ 730,435 進修 \$ 1,913,043 著作 \$ 1,304,348 升等送審 \$ 356,522 改進教學 \$ 800,000 編纂教材 \$ 600,000 製作教具 \$ 600,000 合計 \$ 8,000,000	研究 10.6 % 研習 4.5 % 進修 11.9 % 著作 8.2 % 升等送審 2.2 % 改進教學 5.0 % 編纂教材 3.8 % 製作教具 3.8 % 合計 50 %	研究 \$ 254,348 研習 \$ 109,565 進修 \$ 286,957 著作 \$ 195,652 升等送審 \$ 53,478 改進教學 \$ 120,000 編纂教材 \$ 90,000 製作教具 \$ 90,000 合計 \$ 1,200,000	研究 10.6 % 研習 4.5 % 進修 11.9 % 著作 8.2 % 升等送審 2.2 % 改進教學 5.0 % 編纂教材 3.8 % 製作教具 3.8 % 合計 50 %	1.配合學校中程校務計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 480,000	3 %	\$ 72,000	3 %	1.為提高本校員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、其他	\$ 7,520,000	47 %	\$ 1,128,000	47 %	補助現有教師薪資。
總計	\$ 16,000,000	100 %	\$ 2,400,000	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	普通教室資訊講桌	講桌含資訊設備	40	158,000	6,320,000	教學用	全校各系及教學單位	
1-1	普通教室課桌椅	人體工學課桌椅	2,240	1,750	3,920,000	教學用	全校各系及教學單位	
1-2	一般型電腦(pc)	Pentium 4 3.2GHz(800MHz FSB) (Windows 及 Linux 作業系統)(獨立主機不含螢幕)	240	23,500	5,640,000	教學用	全校共同教學教室—資訊中心規劃	
1-2	顯示器	中階 17 吋彩色液晶(獨立顯示器不含主機,預設不含護目鏡)	240	7,500	1,800,000	教學用	全校共同教學教室—資訊中心規劃	
1-3	掃描器	高速 A4 雙面規格(20 頁)高階掃描器(自動文件送紙器)	5	74,900	374,500	教學用	全校共同數位教學平台—資訊中心規劃	
1-3	繪圖板	含液晶螢幕 21"	5	150,000	750,000	教學用	全校共同數位教學平台—資訊中心規劃	
1-3	數位攝錄影機	3CCD DV 4 百萬畫素	5	40,400	202,000	教學用	全校共同數位教學平台—資訊中心規劃	
1-3	數位相機	彩色、自動對焦、300 萬 CCD 畫素(含)以上	5	13,700	68,500	教學用	全校共同數位教學平台—資訊中心規劃	
1-3	影像聲音同步器	DigidesignSYNCl/O 同步產生器	5	74,500	372,500	教學用	全校共同數位教學平台—資訊中心規劃	
1-3	混音控制器	DigidesignControl 24 混音控制器	5	28,000	140,000	教學用	全校共同數位教學平台—資訊中心規劃	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-3	控制程式	DigidesignMachineControl	5	28,000	140,000	教學用	全校共同數位教學平台 －資訊中心規劃	
1-3	錄音電腦主機	ApplePMG5Dual2.0G/1.5GRAM/160Gx 1,300Gx1/SD	5	96,000	480,000	教學用	全校共同數位教學平台 －資訊中心規劃	
1-3	數位聲音輸入/輸出外 接盒	Digideisgn96I/OAudiointerface 錄音介 面、CANARE,MOGAMI,NEUTRIK	5	196,500	982,500	教學用	全校共同數位教學平台 －資訊中心規劃	
					21,190,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
2-1	V						冊	1040	2,500	2,600,000	充實外文專業圖書館藏	全校各系及教學單位	含西文及日文圖書
2-2		V					冊	3750	400	1,500,000	充實中文專業圖書館藏	全校各系及教學單位	
2-3						V	件	250	4,000	1,000,000	充實視聽多媒體館藏	全校各系及教學單位	採購 DVD、VCD 等視聽資料
合 計										5,100,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	樂器	吉他社、熱音社等相關社團用樂器	1 批	135,000	135,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-2	無線擴音機	70W(RMS)/4Ω、50Hz-18KHz±3dB、8吋全音域 CD 收音座、卡式錄放音機、手提、無線擴音、智慧型充電 90-264V	3 組	25,000	75,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-3	VCD/MP3 手提音響	250W、MAX Sound 音效,增強重低音輸出功率、低音反射式喇叭、可撥放、Tape /CD/CD - R/CD-RW/M P3/VCD(PAL/NTSC)	1 台	4,690	4,690	學生社團活動使用	學生社團	
1-4	CD 雙卡手提音響	獨立分離音箱、電子式音量控制、多重功能遙控器、32 台選擇記憶功能、輸出功率：140W、定時睡眠控制、多功能 LCD 顯示幕	1 台	4,290	4,290	學生社團活動使用	學生社團	
1-5	攜帶式隨身型擴音器	隨身型、最大功率:20W、使用電壓:交流 110V-220V、直流 12-18V、聽域範圍:20-40 米	20 組	2,600	52,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-6	GPS 衛星導航	電子羅盤、氣壓計、高度計、變化記錄功能、液晶螢幕、高對比夜光背光顯示、IEC 529 IPX7 防水等級、操作溫度-15℃-70℃、AA 鹼性電池、可連續使用 20 小時、內建基本地圖、內含城市、高速公路、二級道路、並有河流、湖泊、機場、出口服務站及海岸線等資料。	2 個	17,000	34,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-7	網路伺服器	Intel Xeon DP 3.2GB/800MHz/L2 Cache:2MB、1GBRAM、雙通道 SATA、二組 10/100/1000、HD 200GB*2	1 個	80,000	80,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-8	不斷電系統	輸出頻率 模擬正弦波 60HZ、輸出電壓 110V、輸入頻率 60HZ、回充時間 8 小時回充至 90%滿電位、300W、4 個輸出插座、備用時間 20 分鐘、運作方式 在線互動式、容量 600VA	14 台	1,500	21,000	學生社團 資料建檔 之用	學生社團	
1-9	電腦	Intel entium4-3.2Hz(800MHz FS B)、記憶體(標準/最大) 256MB(D DR400 4 個插槽)、硬碟容量 200G B(7200rpm)顯示晶片 ON Board(Share Memory 64MB)、16X DVD-ROM、17" LCD MT	2 台	38,000	76,000	學生社團 資料建檔 之用	學生社團	
1-10	雷射印表機(黑白)	最大列印尺寸 A3、列印速度 (A4 速度) 22ppm、解析度 1200*1200dpi、第一頁出紙時間 13 秒、處理器 300MHz 處理器、緩衝記憶體 192MB、4 紙匣、紙張容量 (標準/最大) 100(250)/500	1 台	69,000	69,000	學生社團 資料建檔 之用	學生社團	
1-11	雷射印表機(彩色)	列印尺寸 A4、列印速度 12 PPM(彩色黑白同速)、解析度 600 * 600 dpi、緩衝記憶體 64MB、3 紙匣	1 台	42,900	42,900	學生社團 資料建檔 之用	學生社團	
1-12	除溼機	除濕能力：22L/日、除霉功能、舒適濕度設定功能、連續除濕、定時功能 1-9 小時、單相 110V/60Hz	4 台	15,900	63,600	學生社團 辦公室用	學生社團	
2-1	帳篷	六人帳+地墊防蟲紗網、底部 PE 布加高 10CM 防止雨天濺濕滲水、中空附彈性繩骨架、中間分隔式布簾	10 個	2,500	25,000	學生社團 活動使用	學生社團	
2-2	帳篷	八人帳+地墊、防蟲紗網、底部 PE 布加高 10CM 防止雨天濺濕滲水、中空附彈性繩骨架、中間分隔式布簾	10 組	3,500	35,000	學生社團 活動使用	學生社團	
2-3	睡袋	單人標準防水型	100 個	790	79,000	學生社團 活動使用	學生社團	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-4	充電式照明設備	燈炮：H4 / 55W、電池：12V / 7A - 鉛酸免加水電池、ABS 高硬度防撞外殼	5 台	2,000	10,000	學生社團活動使用	學生社團	
2-5	置物架	鍍鉻層架	20 組	1,200	24,000	學生社團儲物之用	學生社團	
3-1	電子防潮箱	左右雙門式、165 公升、穩定除濕主機、除/控濕分離式設計	2 組	14,000	28,000	學生社團儲物之用	學生社團	
3-2	大型冰箱	四門大型冰箱	1 台	34,800	34,800	學生社團活動使用	學生社團	
4-1	舞蹈用鏡子	CNS 認證防護式	2 片	10,000	20,000	學生社團活動使用	學生社團	
4-2	魔術道具		1 批	19,220	19,220	學生社團活動使用	學生社團	
4-3	啦啦隊防護地墊	100CM*100CM*5CM	70 件	450	31,500	學生社團活動使用	學生社團	
4-4	椅子		24 張	1,500	36,000	學生社團活動使用	學生社團	
合 計					1,000,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4-1	校園安全設備	防火、防盜設施	1 批	210,000	210,000	校園安全	總務處	
4-2	環保廢棄物處理設施	廢棄物回收處理設施	1 批	100,000	100,000	廢棄物處理	總務處	
合 計					310,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構 --研究	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$1,950,000	
0001-02	改善教學與師資結構 --進修	(1)依本校「獎助專任教師進修辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	\$2,200,000	
0001-03	改善教學與師資結構 --著作	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$1,500,000	
0001-04	改善教學與師資結構 --研習	(1)依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。	\$840,000	
0001-05	改善教學與師資結構 --升等送審	(1)依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作(作品)升等獎勵要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為參仟元。 2.本校專任講師以著作或作品升等取得助理教授以上資格者，獎勵六萬元。	\$410,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-06	改善教學與師資結構 --改進教學	(1)依本校「獎勵教師改進教學辦法」、「獎勵教師研習辦法」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元，優等者：四萬元，佳作者：二萬元。 2.凡本校專任教師參加與教學相關並有益改善教學方法之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。 3.教師具職業證照或實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣陸仟元。	\$920,000	
0001-07	改善教學與師資結構 --編纂教材	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>編著設計教學資料及教學媒體</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$690,000	
0001-08	改善教學與師資結構 --製作教具	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>革新教具</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$690,000	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1)依本校「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容：	\$552,000	

		1.凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以陸仟元為上限。 2.凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。 3.職員工具職業證照者，發給一次獎金陸仟元正。		
0003	其他	補助現有及新聘教師薪資	\$8,648,000	
合 計			\$18,400,000	

校長

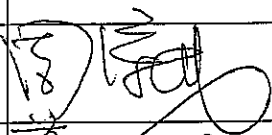
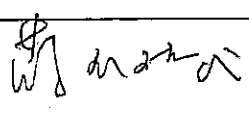
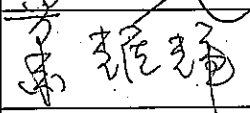
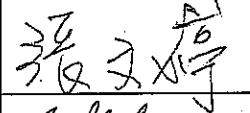
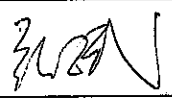
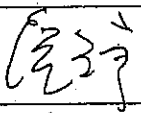
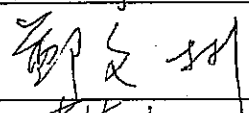
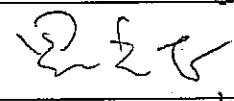
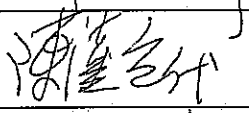
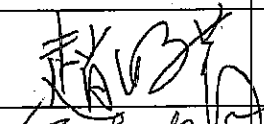
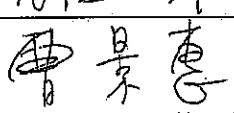
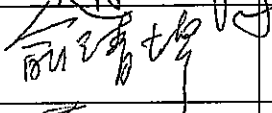
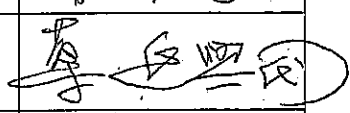
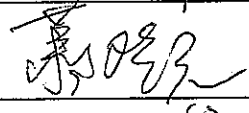
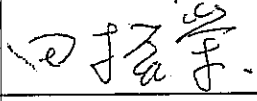
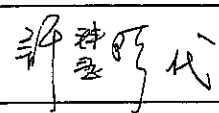
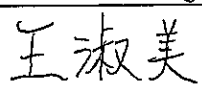
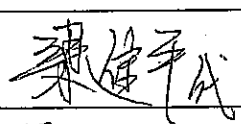
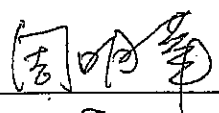
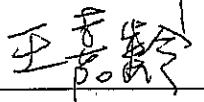
教務主任

總務主任

會計主任

系主任

景文技術學院 95 年度第 2 次獎補助經費專責小組會議簽到單

姓名	簽名處	姓名	簽名處
周校長添城		劉委員政雄	
蕭教務長耀輝		張委員盛華	
張學務長文婷		杜委員宏毅	
沈總務長世宏		章委員定煊	
李研發長弘斌		詹委員立宇	
于館長第		鄭委員文彬	
羅主任光志		鄭委員淑玲	
趙主任妙菁		曹委員景惠	
俞會計主任清埤		傅委員銘傳	
蕭委員登元		王委員仲資	
田委員振榮		胡委員淑華	
王委員淑美		蔡委員亨	
鄭委員榮銘		周委員明華	
蕭委員昭宜		王委員齡細	

景文技術學院 95 年度
第 2 次獎補助經費專責小組會議紀錄

壹、會議時間：95 年 5 月 11 日（星期四）中午 12 時

貳、會議地點：行政大樓三樓大會議室

參、會議主席：周校長添城

肆、出（列）席人員：如簽到單

伍、主席致詞：略

陸、業務報告：

- 一、依教育部來函(如附件一)，本年核配獎補助款金額為 25,996,847 元整。
- 二、95 年「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」規定(請參考附件二)，使用教育部獎補助款部份需經含有各系代表之專責小組審議通過。
- 三、『九十五年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見』(請參考附件三)。

柒、提案討論

提案一：

案由：修正本校 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計畫，提請討論。

說明：

- 一、教育部扣減本校績效型獎助款 25%，補助款 13,780,989 元整，扣減後績效型獎助款 12,215,858 元整，共計 25,996,847 元整。扣款原因如下：
 1. 發放夜間導師費未訂有相關人事法源為依據。
 2. 支付新店市一股坡小段 119 號土地購置 10%訂金部份、未依規定事前報部核准後購置。
 3. 95 年度私立技專校院整體發展經費暨校務基本資料庫資料查核有資料填報不實。

二、本(95)年度獎補助款原始及扣減 25%績效型獎助款之核配金額，說明如下：

	原始核撥	扣減 25%獎助款	小計
補助款	13,780,989 元	-	13,780,989 元
獎助款	16,287,811 元	4,071,953 元	12,215,858 元
合計	30,068,800 元	4,071,953 元	25,996,847 元

三、為提升支用計畫審議效率，且與原規劃之金額有所異動，故研發處已於 4 月 27 日召開「本校 95 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書第 2 次協調會」，並與教務處、學務處、總務處、圖書館、資訊中心、人事室及會計室重新協調 95 年度各項經費分配，建議原則如下：

本次獎補助款\$25,996,847 元加上本校 15%配合款，約有\$29,925,000 元規劃：

- (1) 依部頒資本門 60%及經常門 40%之規定：資本門計\$17,965,000 元（含配合款）、經常門\$11,960,000 元（含配合款）
- (2) 資本門\$17,965,000 元包含：總務處\$14,128,000 元（含省水設備）、圖書館經

費\$3,187,000 元、訓輔經費\$650,000 元。

項目	補助款	獎助款	學校配合款	小計
			約 15%	
金額	13,780,989	12,215,858	3,928,153	29,925,000

	資本門 60%			經常門 40%		
	補助款 60%	獎助款 60%	配合款(15%)	補助款 40%	獎助款 40%	配合款(15%)
金額	\$ 8,268,593	\$ 7,329,515	\$ 2,366,892	\$ 5,512,396	\$ 4,886,343	\$ 1,561,261
合計	\$ 17,965,000			\$ 11,960,000		
總計	\$ 29,925,000					
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%

註二：至少 10% 配合款(不限定經常門及資本門的比例)。

決議：照案通過。

提案二：

案由：支用計畫書面審查意見(詳附件三)說明如下，相關單位已依審查意見修正相關資料，提請討論。

說明：

1. 有關自籌款不建議用於補助現有教師薪資部份，修正後之經常門的支用項目中補助現有教師薪資部份自籌款為零。
2. 有關資本門經費較缺具體化之成效指標部份，也已補充量化之指標。
3. 有關改善教學與師資結構辦法應包含教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審部份，也已修訂法規(如附件六)。
4. 資本門經費支用教室課桌椅及資訊設備共\$1,768 萬元(73.7%)，各所系科中心的研究需求為零，此部份亦已修正，詳見附件四之附表四。

決議：照案通過。

提案三：

案由：本校 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費預計支用項目(詳附件四)，提請討論。

說明：原規劃如附件五。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

玖、散會

教育部 函

地 址：臺北市中山南路5號

傳 真：02-23566379

聯絡人：鄭秀貞 電話：02-23565858

231

臺北縣新店市安忠路九十九號

受文者：景文技術學院

發文日期：中華民國95年4月18日

發文字號：台技(三)字第0950051745L號

速別：

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：95年度整體發展獎補助經費一覽表、支用計畫及經費稽核委員會審查意見(含檢核表)

主旨：有關本(95)年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」案，請依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據本部「私立技專校院整體發展獎補助經費審議小組」會議決議核定 貴校本年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣1,378萬989元整，扣減後績效型獎助款新台幣1,221萬5,858元整，共計新台幣2,599萬6,847元整(見附件1)，請於文到1週內檢具領據報部請款。
- 二、貴校發放夜間導師費未訂有相關人事法源為依據、支付新店市一股坡小段119號土地購置10%訂金部分，未依規定事前報部核准後購置，且經本部95年私立技專校院整體發展經費暨校務基本資料庫資料查核有資料填報不實等情事，扣減績效型獎助款25%，計新台幣407萬1,953元。倘 貴校就上開扣減事由有異議，請於文到30日內向本部提出申復。
- 三、貴校95年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書業委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查完畢，檢送書面審查意見乙份(如附件2)，請依審查意見修正後於1個月內將修正計畫書1份備文報部，另1份



送中華民國管理科學學會（台北市中正區羅斯福路1段4號13樓之1）彙辦。

- 四、另 貴校經費稽核委員會運作機制亦已委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查完畢，檢送審查意見及檢核表乙份（如附件3），請參考改進。
- 五、貴校應自籌獎補助經費10分之1以上額度為配合款，連同本部經費確依本部「私立技專校院整體發展獎補助經費申請原則及注意事項」及「獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項」等相關規定辦理。
- 六、重申本部整體發展獎補助經費不得支用於興建工程建築與建築貸款利息，天然災害及不可抗力因素所致需修繕之維護工程，須於「報部公文」與「支用計畫書」中敘明並經本部核准始得支用，未依規定者本部將予追繳



正本：景文技術學院

副本：景文技術學院董事會、國立雲林科技大學（獎補助工作小組）、中華民國管理科學學會、本部會計處、技職司第二科、第三科

部長 杜正勝

九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項
 中華民國 91.7.31 日台（九一）技（三）字第 91108914 號函修正公布
 中華民國 92.10.27 日台技（三）字第 0920137608 號函修正公布
 中華民國 93.10.04 台技（三）字第 0930110882C 號函修正公布

一 申請與使用本項獎補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同）時，應注意下列程序：

- （一）學校需自籌本項獎補助經費十分之一以上額度為配合款。
- （二）各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫，成員應包括各科系（含共同科）代表，由各科系自行推舉產生，惟不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外）。
- （三）各校應於每年二月二十八日前，彙整經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（含簽到單）、經費稽核委員名單、請採購規定與作業流程等資料乙份報部審查。
- （四）原報部之經費支用計畫中申請項目、規格、數量及細項如擬變更，應提報專責小組會議審議通過始得變更，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由亦應報部核備。
- （五）修正之經費支用計畫含歷次變更報部公文、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄（含簽到單）應於次年一月三十一日前，連同執行清冊彙整書面報告乙份報部審查。
- （六）凡所購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理並將相關資料登錄備查。
- （七）各校應參考「政府採購法」由總務處負責訂定校內請、採購規定與作業流程，經校務會議、董事會通過後，由經費稽核委員會負責監督，據以執行本項獎補助經費。
- （八）各項採購單價請參照中央信託局聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，經費稽核委員會小組成員應迴避參與相關採購程序。
- （九）本項獎補助經費使用應依政府採購法相關規定辦理。

二 本獎補助經費之分配（不含自籌款）應區分為資本門及經常門，各佔總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%，經費之使用應依據各校支用計畫所編列為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。

三 本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）；惟因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，須於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費 50% 內勾支，未經報核不得支用，前開因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

四 本項資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

五 本項獎補助經費經常門以改善教學及師資結構為主；應優先保留經常門經費

30%以上供教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。

各校應本公平、公開、公正之原則，明訂獎勵辦法以提昇教師素質，經學校教師評審委員會審核通過公告周知、依相關法令規定公開審議辦理並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。

各校另得在本獎補助經常門經費百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動並經行政會議通過。

各校獎補助經常門經費支用項目及標準請參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」規定列支，獎補助案件須依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

- 六 各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依照「私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則」辦理，以備查核。

各校應於次年一月三十一日前，將本項補獎助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單）與修正前、後之經費支用計畫書彙整書面報告乙份，經各校經費稽核委員會先行審核通過後始備文報部，俾便考核運用成效。同份資料亦應公告於本部與各校網站，未公告上網之學校將予以扣減獎補助經費。

- 七 本項獎補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）執行，各校應於十二月三十一日前執行完竣，因不可抗拒之因素而未執行完畢之學校，須於十二月二十五日前敘明原因報部同意使得繼續執行於次年度六月三十日前；如未行文報部辦理保留，未執行款應依規定繳回。

- 八 各項獎補助申請資料應據實填報，若有造假不實，經查屬實者除依法究辦外並全額扣除該年度獎補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者本部將予以追繳。

- 九 以上經費比例之計算不含自籌款金額在內。

九十五年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見

【12】景文技術學院

項目	審查意見
支用計畫書審查	- 過去三年執行獎補助款經費效益逐年顯現，圖儀設備建置經費呈倍數成長，有助於學校中長程之發展。 - 自籌款不建議用於補助現有教師薪資，經扣除\$11,280,000元後，自籌比例為12.18%。 - 自籌款主要投注在系科中心之資本門經費及改善師資結構，預計96學年度博士師資可達50%。 - 經費分配程序組織運作及紀錄尚稱完整詳實。 - 支用項目與學校發展之關聯性已作陳述，惟在預期效益方面，資本門經費較缺具體化之成效指標，經常門經費支用效益已明確量化。 - 資本門與經常門經費支用項目及配置符合規定。 - 各項經費分配尚稱合宜。 - 資本門經費支用教室課桌椅及資訊設備共\$1,768萬元(73.7%)，各所系科中心的研究需求為零。 - 改善教學與師資結構辦法應包含P.26的八項。 - 預期成效應與中長程校務發展計畫相互配合。
經費稽核委員會相關資料審查	- 經費稽核委員由校長遴選產生，是否能發揮職權，有待訪視時確認。 - 財金系辛穎老師未出席前五次的經費稽核委員會。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$13,780,989	\$12,215,858	\$ 25,996,847	\$ 3,928,153	\$ 29,925,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (15%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (15%)
金額	\$ 8,268,593	\$ 7,329,515	\$ 2,366,892	\$ 5,512,396	\$ 4,886,343	\$ 1,561,261
合計	\$ 17,965,000			\$ 11,960,000		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 12,209,608	78.28%	\$ 1,766,392	11.32%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 2,775,000	17.79%	\$ 412,000	2.64%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 552,500	3.54%	\$ 97,500	0.63%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 61,000	0.39%	\$ 91,000	0.58%	註五
合計	\$ 15,598,108	100%	\$ 2,366,892	15%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
1. 改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究 \$ 1,102,174	研究 10.6 %	研究 \$ 409,726	研究 26.2 %	1. 配合學校中程校務計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。 2. 凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3. 所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
	研習 \$ 474,783	研習 4.6 %	研習 \$ 71,217	研習 4.6 %	
	進修 \$ 1,581,478	進修 15.2 %	進修 \$ 478,522	進修 30.7 %	
	著作 \$ 1,185,826	著作 11.4 %	著作 \$ 425,374	著作 27.3 %	
	升等送審 \$ 231,739	升等送審 2.2 %	升等送審 \$ 34,761	升等送審 2.2 %	
	改進教學 \$ 312,000	改進教學 3.0 %	改進教學 \$ 46,800	改進教學 3.0 %	
	編纂教材 \$ 208,000	編纂教材 2.0 %	編纂教材 \$ 31,200	編纂教材 2.0 %	
	製作教具 \$ 104,000	製作教具 1.0 %	製作教具 \$ 15,600	製作教具 1.0 %	
	合計 \$ 5,200,000	合計 50 %	合計 \$ 1,513,200	合計 97 %	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 312,000	3 %	\$ 48,061	3.7 %	1. 為提高本校員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2. 相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、其他	\$ 4,886,739	47 %	\$ 0	0 %	補助現有教師薪資。
總計	\$ 10,398,739	100%	\$ 1,561,261	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款（不限定經常門比例）。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (※各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	普通教室資訊講桌	講桌含資訊設備	16	169,000	2,704,000	教學用	電資、人文、商管學群等	
1-1	普通教室課桌椅	人體工學課桌椅	896	1,750	1,568,000	教學用	電資、人文、商管學群等	
1-2	一般型電腦(pc)	Pentium 4 3.2GHz(800MHz FSB) (Windows 及 Linux 作業系統)(獨立主機不含螢幕)	240	23,500	5,640,000	教學及研究用	全校	
1-2	顯示器	中階 17 吋彩色液晶(獨立顯示器不含主機,預設不含護目鏡)	240	7,000	1,680,000	教學及研究用	全校	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室生理熱衝擊測量儀	ISO7330	1	348,000	348,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室二氧化碳分析儀	NDIR	1	428,000	428,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室一氧化碳分析儀	NIEA A421	1	416,000	416,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室揮發性有機化合物分析儀	火焰離子偵測 (FID)	1	36,000	36,000	研究及教學用	環管系	
本 頁 小 計					12,820,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室細菌真菌孢子採樣器	Burkard 孢子採樣器	1	72,000	72,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室 PM2.5	手動法	1	148,000	148,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室 O3	紫外光吸收法	1	468,000	468,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室 PM10	NIEA A706	1	468,000	468,000	研究及教學用	環管系	
本 頁 小 計					1,156,000			
合 計					13,976,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
2-1	V						冊	675	2,500	1,687,000	充實外文專業圖書館藏	全校各系及教學單位	含西文及日文圖書
2-2		V					冊	2500	400	1,000,000	充實中文專業圖書館藏	全校各系及教學單位	
2-3						V	件	125	4,000	500,000	充實視聽多媒體館藏	全校各系及教學單位	採購 DVD、VCD 等視聽資料
合 計										3,187,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書 (※各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	樂器	吉他社、熱音社等相關社團用樂器	1 批	135,000	135,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-2	無線擴音機	70W(RMS)/4Ω·50Hz~18KHz±3dB、8 吋全音域 CD 收音座、卡式錄放音機、手提、無線擴音、智慧型充電 90~264V	3 組	25,000	75,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-3	VCD/MP3 手提音響	250W、MAX Sound 音效,增強重低音輸出功率、低音反射式喇叭、可撥放、Tape /CD/CD -R/CD-RW/MP3/VCD(PAL/NTSC)	1 台	4,690	4,690	學生社團活動使用	學生社團	
1-4	CD 雙卡手提音響	獨立分離音箱、電子式音量控制、多重功能遙控器、32 台選擇記憶功能、輸出功率: 140W、定時睡眠控制、多功能 LCD 顯示幕	1 台	4,290	4,290	學生社團活動使用	學生社團	
1-5	攜帶式隨身型擴音器	隨身型、最大功率: 20W、使用電壓: 交流 110V—220V、直流 12~18V、聽域範圍: 20~40 米	5 組	2,600	13,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-6	網路伺服器	Intel Xeon DP 3.2GB/800MHz/L2 Cache:2MB、1GBRAM、雙通道 SATA、二組 10/100/1000、HD 200GB*2	1 個	80,000	80,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	
1-7	不斷電系統	輸出頻率 模擬正弦波 60HZ、輸出電壓 110V、輸入頻率 60HZ、回充時間 8 小時回充至 90%滿電位、300W、4 個輸出插座、備用時間 20 分鐘、運作方式 在線互動式、容量 600VA	14 台	1,500	21,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	
1-8	雷射印表機(黑白)	最大列印尺寸 A3、列印速度 (A4 速度) 22ppm、解析度 1200*1200 dpi、第一頁出紙時間 13 秒、處理器 300MHz 處理器、緩衝記憶體 192MB、4 紙匣、紙張容量 (標準/最大) 100(250)/500	1 台	69,000	69,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-9	雷射印表機(彩色)	列印尺寸 A4、列印速度 12 PPM(彩色黑白同速)、解析度 600 * 600 dpi、緩衝記憶體 64MB、3 紙匣	1 台	42,900	42,900	學生社團資料建構之用	學生社團	
1-10	除溼機	除濕能力：22L/日、除霉功能、舒適濕度設定功能、連續除濕、定時功能 1-9 小時、單相 110V/60Hz	4 台	15,900	63,600	學生社團辦公室用	學生社團	
2-1	充電式照明設備	燈炮：H4 / 55W、電池：12V / 7A - 鉛酸免加水電池、ABS 高硬度防撞外殼	5 台	2,000	10,000	學生社團活動使用	學生社團	
2-2	置物架	鍍鉻層架	20 組	1,636	32,720	學生社團儲物之用	學生社團	
3-1	電子防潮箱	左右雙門式、165 公升、穩定除濕主機、除/控濕分離式設計	2 組	14,000	28,000	學生社團儲物之用	學生社團	
3-2	大型冰箱	四門大型冰箱	1 台	34,800	34,800	學生社團活動使用	學生社團	
4-1	椅子		24 張	1,500	36,000	學生社團活動使用	學生社團	
合 計					650,000			

✓ 附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4-1	校園安全設備	防火、防盜設施	1 批	91,000	91,000	校園安全	總務處	
4-2	環保廢棄物處理設施	廢棄物回收處理設施	1 批	61,000	61,000	廢棄物處理	總務處	
合 計					152,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構 --研究	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$1,511,900	
0001-02	改善教學與師資結構 --進修	(1)依本校「獎助專任教師進修辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	\$2,060,000	
0001-03	改善教學與師資結構 --著作	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$1,611,200	
0001-04	改善教學與師資結構 --研習	(1)依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。	\$546,000	
0001-05	改善教學與師資結構 --升等送審	(1)依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作(作品)升等獎勵要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為參仟元。 2.本校專任講師以著作或作品升等取得助理教授以上資格者，獎勵六萬元。	\$266,500	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-06	改善教學與師資結構 --改進教學	(1)依本校「獎勵教師改進教學辦法」、「獎勵教師研習辦法」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元，優等者：四萬元，佳作者：二萬元。 2.凡本校專任教師參加與教學相關並有益改善教學方法之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。 3.教師具職業證照或實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣陸仟元。	\$358,800	
0001-07	改善教學與師資結構 --編纂教材	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>編著設計教學資料及教學媒體</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$239,200	
0001-08	改善教學與師資結構 --製作教具	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>革新教具</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$119,600	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1)依本校「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容：	\$360,061	

		1.凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以陸仟元為上限。 2.凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。 3.職員工具職業證照者，發給一次獎金陸仟元正。		
0003	其他	補助現有及新聘教師薪資	\$4,886,739	
合 計			\$11,960,000	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
-	-	\$ 40,000,000	\$ 6,000,000	\$ 46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (15%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (15%)
金額	\$24,000,000		\$ 3,600,000	16,000,000		\$ 2,400,000
合計	\$ 27,600,000			\$ 18,400,000		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）

☒ 否

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 18,600,000	77.50%	\$ 2,590,000	10.79%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 4,440,000	18.50%	\$ 660,000	2.75%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 870,000	3.62%	\$ 130,000	0.54%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 90,000	0.38%	\$ 220,000	0.92%	註五
合計	\$ 24,000,000	100%	\$ 3,600,000	15.00%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

景文技術學院獎勵教師改進教學辦法

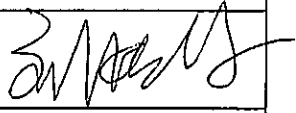
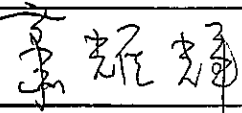
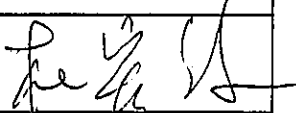
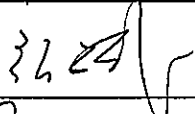
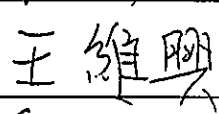
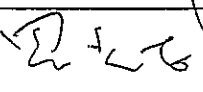
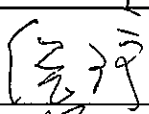
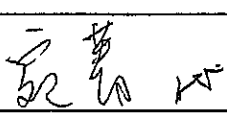
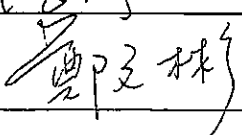
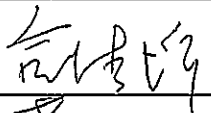
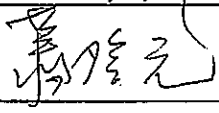
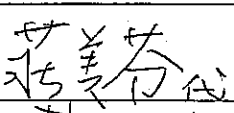
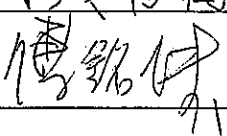
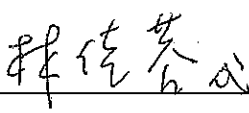
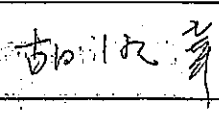
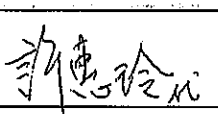
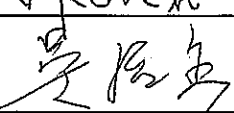
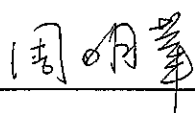
(教 032)

民國 93 年 3 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會會議通過

民國 95 年 5 月 2 日 94 學年度第 18 次行政會議通過

- 第一條 為鼓勵教師改進教學，設計教學資料，改善教學資源，提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，均可提出申請獎勵。
- 第三條 獎助類別：
- (一)革新教具、編著設計教學資料及教學媒體製作。
 - (二)教學方法之研究與革新（以教案方式提出申請）。
 - (三)創新教具製作提升教學效能。
 - (四)其他改進教學方式。
- 第四條 獎助辦法：由校教評會評定，各類相關評分標準如附表
- (一)各類評定為特優者，最高金額以新台幣六萬元為限。
 - (二)各類評定為優等者，最高金額以新台幣四萬元為限。
 - (三)各類評定為佳作者，最高金額以新台幣二萬元為限。
- 第五條 各類別獎助由申請人備齊申請書及評分所需相關證明文件由各系系教評委員會推薦，送交教務處，彙轉校教評委員會審查。每年度每人以申請兩件為限。
- 第六條 改進教學獎助申請時間為九月三十日以前，未及於規定時間內辦理者，受理及審查單位得就教育部核發獎補助款時限內酌情受理。
- 第七條 本辦法補助經費及獎助名額依該年度(教育部獎補助款)預算而定。
- 第八條 本辦法經教師評審委員會通過，送校長核准後公布實施，修訂時亦同。

景文技術學院 95 年度第 3 次獎補助經費專責小組會議簽到單

姓名	簽名處	姓名	簽名處
周校長添城		劉委員政雄	
蕭教務長耀輝		張委員盛華	
沈總務長世宏		杜委員宏毅	
李研發長弘斌		王委員維興	
羅主任光志		詹委員立宇	
趙主任妙菁		鄭委員文彬	
俞會計主任清埤		鄭委員淑玲	
蕭委員登元		曹委員景惠	
田委員振榮		傅委員銘傳	
曾委員喜鵬		王委員仲資	
鄭委員榮銘		胡委員淑華	
蕭委員昭宜		蔡委員亨	
		周委員明華	

景文技術學院 95 年度
第 3 次獎補助經費專責小組會議紀錄

壹、會議時間：95 年 7 月 19 日（星期三）上午 10 時

貳、會議地點：行政大樓三樓大會議室

參、會議主席：周校長添城

肆、出（列）席人員：如簽到單

伍、主席致詞：略

陸、業務報告：

一、依教育部來函(如附件一)，核復本校績效型獎助款 10%，獎助經費金額為 1,628,781 元整。

二、95 年「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」規定(請參考附件二)，使用教育部獎補助款部份需經含有各系代表之專責小組審議通過。

柒、提案討論

提案一：

案由：修正本校 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計畫，提請討論。

說明：

一、教育部扣減本校績效型獎助款 15%，補助款 13,780,989 元整，扣減後績效型獎助款 13,844,639 元整，共計 27,625,628 元整。

二、本(95)年度獎補助款原始及扣減 15%績效型獎助款之核配金額，說明如下：

	原始核撥	扣減 15%獎助款	小計
補助款	13,780,989 元	-	13,780,989 元
獎助款	16,287,811 元	2,443,172 元	13,844,639 元
合計	30,068,800 元	2,443,172 元	27,625,628 元

三、為提升支用計畫審議效率，且與原規劃之金額有所異動，故研發處已於 7 月 10 日召開「本校 95 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書第 3 次協調會」，並與教務處、學務處、總務處、圖書館、資訊中心、人事室及會計室重新協調 95 年度各項經費分配，建議原則如下：

本次獎補助款\$27,625,628 元加上本校 15%配合款，約有\$31,586,600 元規劃：

- (1) 依部頒資本門 60%及經常門 40%之規定：資本門計\$18,965,000 元（含配合款）、經常門\$12,621,600 元（含配合款）
- (2) 資本門\$18,965,000 元包含：總務處\$15,128,000 元（含省水設備）、圖書館經費\$3,187,000 元、訓輔經費\$650,000 元。

項目	補助款	獎助款	學校配合款	小計
			約 15%	
金額	13,780,989	13,844,639	3,960,972	31,586,600

	資本門 60%			經常門 40%		
	補助款 60%	獎助款 60%	配合款(15%)	補助款 40%	獎助款 40%	配合款(15%)
金額	\$ 8,268,593	\$ 8,306,784	\$ 2,389,623	\$ 5,512,396	\$ 5,537,855	\$ 1,571,349
合計	\$ 18,965,000			\$ 12,621,600		
總計	\$ 31,586,600					
占總 經費 比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%

註二：至少 10% 配合款(不限定經常門及資本門的比例)。

決議：照案通過。

提案二：

案由：本校 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費預計支用項目(詳附件三)，提請討論。

說明：原規劃如附件四。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

玖、散會

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23566379
聯絡人：鄭秀貞
聯絡電話：02-23565858

受文者：景文技術學院
發文日期：中華民國95年7月6日
發文字號：台技(三)字第0950096229G號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

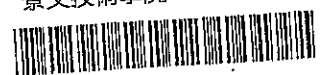
主旨：貴校申覆因夜間導師費無相關人事法源為依據；支付新店市土地購置10%訂金部分，未事前報經本部核准後購置；及資料填報缺失等情事，經本部召開「私立技專校院整體發展獎補助審議小組」第1次會議決議扣減25%績效型獎助經費（新台幣407萬1,953元）乙案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、貴校所提申覆意見經提本部「私立技專校院整體發展獎補助審議小組」第2次會議討論，決議核復 貴校10%績效型獎助經費，計新台幣162萬8,781元，請於文到一週內製據請款。
- 二、嗣後如有連續年度相同違失之情事，將加重扣減績效型獎助經費比例。
- 三、貴校倘有行政缺失應專案報部者，仍應循行政程序報部。

正本：景文技術學院
副本：本部技職司

95/07/06
10:28:03



九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項
中華民國 91.7.31 日台（九一）技（三）字第 91108914 號函修正公布
中華民國 92.10.27 日台技（三）字第 0920137608 號函修正公布
中華民國 93.10.04 台技（三）字第 0930110882C 號函修正公布

一 申請與使用本項獎補助經費（不含計畫型獎助經費，以下同）時，應注意下列程序：

- （一）學校需自籌本項獎補助經費十分之一以上額度為配合款。
- （二）各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫，成員應包括各科系（含共同科）代表，由各科系自行推舉產生，惟不得由經費稽核委員會委員擔任（校長除外）。
- （三）各校應於每年二月二十八日前，彙整經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（含簽到單）、經費稽核委員名單、請採購規定與作業流程等資料乙份報部審查。
- （四）原報部之經費支用計畫中申請項目、規格、數量及細項如擬變更，應提報專責小組會議審議通過始得變更，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由亦應報部核備。
- （五）修正之經費支用計畫含歷次變更報部公文、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄（含簽到單）應於次年一月三十一日前，連同執行清冊彙整書面報告乙份報部審查。
- （六）凡所購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理並將相關資料登錄備查。
- （七）各校應參考「政府採購法」由總務處負責訂定校內請、採購規定與作業流程，經校務會議、董事會通過後，由經費稽核委員會負責監督，據以執行本項獎補助經費。
- （八）各項採購單價請參照中央信託局聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，經費稽核委員會小組成員應迴避參與相關採購程序。
- （九）本項獎補助經費使用應依政府採購法相關規定辦理。

二 本獎補助經費之分配（不含自籌款）應區分為資本門及經常門，各佔總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%，經費之使用應依據各校支用計畫所編列為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。

三 本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）；惟因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，須於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費 50% 內支，未經報核不得支用，前開因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

四 本項資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

五 本項獎補助經費經常門以改善教學及師資結構為主；應優先保留經常門經費

30%以上供教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。

各校應本公平、公開、公正之原則，明訂獎勵辦法以提昇教師素質，經學校教師評審委員會審核通過公告周知、依相關法令規定公開審議辦理並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。

各校另得在本獎補助經常門經費百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動並經行政會議通過。

各校獎補助經常門經費支用項目及標準請參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」規定列支，獎補助案件須依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

六 各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依照「私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則」辦理，以備查核。

各校應於次年一月三十一日前，將本項補獎助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單）與修正前、後之經費支用計畫書彙整書面報告乙份，經各校經費稽核委員會先行審核通過後始備文報部，俾便考核運用成效。同份資料亦應公告於本部與各校網站，未公告上網之學校將予以扣減獎補助經費。

七 本項獎補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）執行，各校應於十二月三十一日前執行完竣，因不可抗拒之因素而未執行完畢之學校，須於十二月二十五日前敘明原因報部同意使得繼續執行於次年度六月三十日前；如未行文報部辦理保留，未執行款應依規定繳回。

八 各項獎補助申請資料應據實填報，若有造假不實，經查屬實者除依法究辦外並全額扣除該年度獎補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者本部將予以追繳。

九 以上經費比例之計算不含自籌款金額在內。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	普通教室資訊講桌	講桌含資訊設備	16	169,000	2,704,000	教學用	電資、人文、商管學群等	
1-1	普通教室課桌椅	人體工學課桌椅	896	1,750	1,568,000	教學用	電資、人文、商管學群等	
1-2	一般型電腦(pc)	Pentium D 2.8GHz(800MHz FSB)(不含 Windows 及 Linux 作業系統,獨立主機不含螢幕)	240	22,900	5,496,000	教學及研究用	全校	
1-2	顯示器	中階 17 吋彩色液晶(獨立顯示器不含主機,防刮)	240	7,600	1,824,000	教學及研究用	全校	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室生理熱衝擊測量儀	ISO7330	1	348,000	348,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室二氧化碳分析儀	NDIR	1	428,000	428,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室一氧化碳分析儀	NIEA A421	1	416,000	416,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室揮發性有機化合物分析儀	火焰離子偵測 (FID)	1	36,000	36,000	研究及教學用	環管系	
本 頁 小 計					12,820,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室細菌真菌孢子採樣器	Burkard-孢子採樣器	1	72,000	72,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室PM2.5	手動法	1	148,000	148,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室O3	紫外光吸收法	1	468,000	468,000	研究及教學用	環管系	
1-3	物業室內環境品質檢測實驗室PM10	NIEA A706	1	468,000	468,000	研究及教學用	環管系	
1-4	Pixie Eval	Pixie 評估板兩片(附一組 Pixie 可當 Coordinator & Router 另一組 Pixie Lite 當作 End Device) 一片 PIXE 當 Coordinator 一片 PIXE 當 Router 兩片 PIXE Lite 當 End Device 共需兩組 Pixie Eval	8	43,000	344,000	教學	電子系	
1-4	MPLABICD2	Pixie模組設定及燒錄介面	2	8,500	17,000	教學	電子系	
1-4	Pixie	2.4 GHz ZigBee 模組(內建PIC微處理器、收發器及天線)適用Coordinator及Router	2	5,000	10,000	教學	電子系	
本頁小計					1,527,000			
合計								

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (※各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-4	Pixie lite	2.4 GHz ZigBee 模組(內建PIC微處理器、收發器及天線)適用 sleepy end device	5	4,000	20,000	教學	電子系	
1-4	桌上型個人電腦	Celeron D 336(2.8GHz/533FSB), 256MB DDR, 內建硬碟抽取盒, HANNS-G HC154A(銀黑) 15"TFT/600:1/250nits/12MS	8	14,875	119,000	教學	電子系	
1-4	LeCory314 數位儲存示波器	型號/頻寬:314(100MHz)•輸入通道數:4 Channels•顯示:7.5" LCD 液晶大螢幕•即時取樣率最高達 2 Gs/s•重覆取樣率最高達 100 Gs/s•記憶深度(record length): 500 K/ch•	1	190,000	190,000	教學	電子系	
1-4	物理套件	力學、熱學、電學、磁學及光學等相關物理理論實驗設備	1	300,000	300,000	教學	電子系	
本 頁 小 計					629,000			
合 計					14,976,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
2-1	V						冊	675	2,500	1,687,000	充實外文專業圖書館藏	全校各系及教學單位	含西文及日文圖書
2-2		V					冊	2500	400	1,000,000	充實中文專業圖書館藏	全校各系及教學單位	
2-3						V	件	125	4,000	500,000	充實視聽多媒體館藏	全校各系及教學單位	採購 DVD、VCD 等視聽資料
合 計										3,187,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	樂器	吉他社、熱音社等相關社團用樂器	1 批	135,000	135,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-2	無線擴音機	70W(RMS)/4Ω、50Hz~18KHz±3dB、8吋全音域 CD 收音座、卡式錄放音機、手提、無線擴音、智慧型充電 90~264V	3 組	25,000	75,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-3	VCD/MP3 手提音響	250W、MAX Sound 音效,增強重低音輸出功率、低音反射式喇叭、可撥放、Tape /CD/CD -R/CD-RW/MP3/VCD(PAL/NTSC)	1 台	4,690	4,690	學生社團活動使用	學生社團	
1-4	CD 雙卡手提音響	獨立分離音箱、電子式音量控制、多重功能遙控器、32 台選擇記憶功能、輸出功率：140W、定時睡眠控制、多功能 LCD 顯示幕	1 台	4,290	4,290	學生社團活動使用	學生社團	
1-5	攜帶式隨身型擴音器	隨身型、最大功率：20W、使用電壓：交流 110V—220V、直流 12~18V、聽域範圍：20~40 米	5 組	2,600	13,000	學生社團活動使用	學生社團	
1-6	網路伺服器	Intel Xeon DP 3.2GB/800MHz/L2 Cache:2MB、1GBRAM、雙通道 SATA、二組 10/100/1000、HD 200GB*2	1 個	80,000	80,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	
1-7	不斷電系統	輸出頻率 模擬正弦波 60HZ、輸出電壓 110V、輸入頻率 60HZ、回充時間 8 小時回充至 90%滿電位、300W、4 個輸出插座、備用時間 20 分鐘、運作方式 在線互動式、容量 600VA	14 台	1,500	21,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	
1-8	雷射印表機(黑白)	最大列印尺寸 A3、列印速度 (A4 速度) 22ppm、解析度 1200*1200 dpi、第一頁出紙時間 13 秒、處理器 300MHz 處理器、緩衝記憶體 192MB、4 紙匣、紙張容量 (標準/最大) 100(250)/500	1 台	69,000	69,000	學生社團資料建檔之用	學生社團	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-9	雷射印表機(彩色)	列印尺寸 A4、列印速度 12 PPM(彩色黑白同速)、解析度 600 * 600 dpi、緩衝記憶體 64MB、3 紙匣	1 台	42,900	42,900	學生社團資料建檔之用	學生社團	
1-10	除溼機	除濕能力:22L/日、除霉功能、舒適濕度設定功能、連續除濕、定時功能、1-9 小時、單相 110V/60Hz	4 台	15,900	63,600	學生社團辦公室用	學生社團	
2-1	充電式照明設備	燈泡: H4 / 55W、電池: 12V / 7A - 鉛酸免加水電池、ABS 高硬度防撞外殼	5 台	2,000	10,000	學生社團活動使用	學生社團	
2-2	置物架	鍍鉻層架	20 組	1,636	32,720	學生社團儲物之用	學生社團	
3-1	電子防潮箱	左右雙門式、165 公升、穩定除濕主機、除/控濕分離式設計	2 組	14,000	28,000	學生社團儲物之用	學生社團	
3-2	大型冰箱	四門大型冰箱	1 台	34,800	34,800	學生社團活動使用	學生社團	
4-1	椅子		24 張	1,500	36,000	學生社團活動使用	學生社團	
合 計					650,000			

✓ 附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4-1	校園安全設備	防火、防盜設施	1 批	91,000	91,000	校園安全	總務處	
4-2	環保廢棄物處理設施	廢棄物回收處理設施	1 批	61,000	61,000	廢棄物處理	總務處	
合 計					152,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構 --研究	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$2,073,500	
0001-02	改善教學與師資結構 --進修	(1)依本校「獎助專任教師進修辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	\$2,060,000	
0001-03	改善教學與師資結構 --著作	依本校「提升師資結構暨獎勵教師研究辦法」辦理。	\$1,611,200	
0001-04	改善教學與師資結構 --研習	(1)依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2)獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。	\$646,000	
0001-05	改善教學與師資結構 --升等送審	(1)依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作(作品)升等獎勵要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為參仟元。 2.本校專任講師以著作或作品升等取得助理教授以上資格者，獎勵六萬元。	\$266,500	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-06	改善教學與師資結構 --改進教學	(1)依本校「獎勵教師改進教學辦法」、「獎勵教師研習辦法」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容： 1.針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者，可提出申請獎勵。特優者：六萬元，優等者：四萬元，佳作者：二萬元。 2.凡本校專任教師參加與教學相關並有益改善教學方法之研習、研討會者得申請研習補助，補助經費每人每年以壹萬貳仟元為上限。 3.教師具職業證照或實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣陸仟元。	\$358,800	
0001-07	改善教學與師資結構 --編纂教材	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>編著設計教學資料及教學媒體</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$239,200	
0001-08	改善教學與師資結構 --製作教具	依據本校獎勵教師改進教學辦法第三/四條規定， <u>革新教具</u> 經教評會評定特優者，發給六萬元獎金；評定優等者發給四萬元獎金；評定佳作者發給二萬元獎金。	\$119,600	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1)依本校「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」辦理。 (2)獎助內容：	\$360,061	

		1.凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以陸仟元為上限。 2.凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助伍仟元，最多以二年為限。 3.職員工具職業證照者，發給一次獎金陸仟元正。		
0003	其他	補助現有及新聘教師薪資	\$4,886,739	
合 計			\$12,621,600	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$13,780,989	\$12,215,858	\$ 25,996,847	\$ 3,928,153	\$ 29,925,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (15%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (15%)
金額	\$ 8,268,593	\$ 7,329,515	\$ 2,366,892	\$ 5,512,396	\$ 4,886,343	\$ 1,561,261
合計	\$ 17,965,000			\$ 11,960,000		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$ 12,209,608	78.28%	\$ 1,766,392	11.32%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$ 2,775,000	17.79%	\$ 412,000	2.64%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$ 552,500	3.54%	\$ 97,500	0.63%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 61,000	0.39%	\$ 91,000	0.58%	註五
合計	\$ 15,598,108	100%	\$ 2,366,892	15%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
1. 改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究 \$ 1,102,174 研習 \$ 474,783 進修 \$ 1,581,478 著作 \$ 1,185,826 升等送審 \$ 231,739 改進教學 \$ 312,000 編纂教材 \$ 208,000 製作教具 \$ 104,000 合計 \$ 5,200,000	研究 10.6 % 研習 4.6 % 進修 15.2 % 著作 11.4 % 升等送審 2.2 % 改進教學 3.0 % 編纂教材 2.0 % 製作教具 1.0 % 合計 50 %	研究 \$ 409,726 研習 \$ 71,217 進修 \$ 478,522 著作 \$ 425,374 升等送審 \$ 34,761 改進教學 \$ 46,800 編纂教材 \$ 31,200 製作教具 \$ 15,600 合計 \$ 1,513,200	研究 26.2 % 研習 4.6 % 進修 30.7 % 著作 27.3 % 升等送審 2.2 % 改進教學 3.0 % 編纂教材 2.0 % 製作教具 1.0 % 合計 97 %	1.配合學校中程校務計劃，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並配合本校改制科大，嚴格要求老師參與各項研究，積極修正各項獎勵辦法，鼓勵教師研究及講師同仁進修博士班。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 312,000	3 %	\$ 48,061	3.7 %	1.為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、其他	\$ 4,886,739	47 %	\$ 0	0 %	補助現有教師薪資。
總計	\$ 10,398,739	100%	\$ 1,561,261	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。