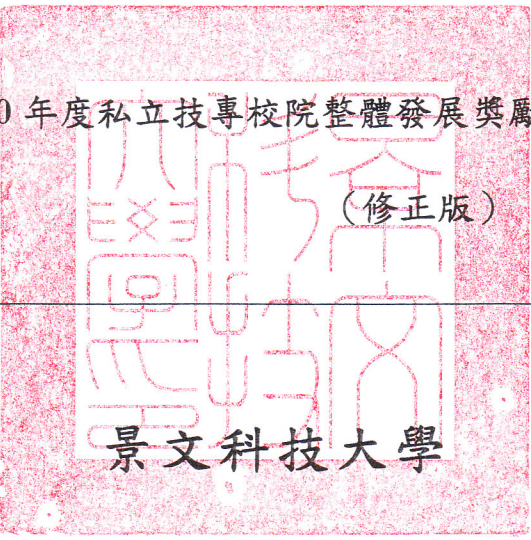
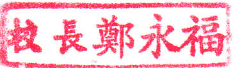


100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(修正版)

(請加蓋學校關防) 學 校			校長簽章		
	填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位		填表日期

聯絡人

姓名： 吳佳靜

單位及職稱： 研究發展處企劃組組長

電話： (02)8212-2000 轉 2202

傳真： (02)8212-2209

E-mail： jackiewu@just.edu.tw

目 錄

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
(一) 師資結構-----	3
(二) 圖書軟體資源-----	4
(三) 電腦教學設備-----	7
二、學校發展方向及執行重點特色-----	9
(一) 學校發展方向-----	9
1. 塑造全人科技人才-----	10
2. 強化產學雙向交流-----	11
3. 提升學校整體效能-----	12
4. 擁抱社區胸懷國際-----	13
(二) 執行重點特色-----	14
三、本(100)年度發展重點-----	19
(一) 深耕教學能量策略-----	19
(二) 強化實務教學策略-----	20
(三) 建立教學特色策略-----	20
(四) 精進通識教育策略-----	20
(五) 加強建教合作策略-----	20
(六) 開辦推廣教育策略-----	20
(七) 倍增行政效能策略-----	21
(八) 建置溫馨校園策略-----	21
(九) 推動社會關懷策略-----	21
(十) 加強國際交流策略-----	21

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	25
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	25

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則之產生）-----	27
------------------------------------	----

(一) 經費分配原則-----	27
1. 資本門-----	27
2. 經常門-----	27
(二) 經費分配程序-----	27
二、相關組織會議資料與成員名單-----	28
肆、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）-----	29
二、預期實施成效-----	29
(一) 資本門-----	29
(二) 經常門-----	31
伍、檢附中程校務發展畫乙份	
附件一、專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	
附件二、經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	
附件三、獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	
附件四、請採購規定與作業流程	

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校自民國 75 年奉教育部核准籌備設校，並於 79 年獲教育部核准立案招生，成立初期設電子工程科、國際貿易科、企業管理科、會計統計科、銀行保險科及電子資料處理科，共計招收 6 科 17 班學生。

84 年間著眼於未來社會各業對具語言類科專長學生的需求將逐日增加，增設應用外語科五專，英、日語組。85 年因應政府推動回流教育政策成立專科進修補習學校，次年再增設二專視覺傳達設計科、旅館管理科、餐飲管理科、旅運管理科等 4 科系。

隨著產業升級、政經環境的改變，技職教育的結構有著重大的突破，由民國 85 年開始，教育部積極輔導辦學績優的專科學校改制為技術學院。有鑑於此，為使學校更具競爭力，全體教職員工積極投入籌劃改制為技術學院之工作，終於在 87 學年度獲准改制為「景文技術學院」，改制初期成立財政稅務系、財務金融系、資訊管理系，並以原有規模為基礎擴充為 16 個學系。

在以上基礎下，為追求持續進步，本校在幾經研討後，將邁向科大定為下一個重要目標，並於 94 學年度提出專案評鑑，均獲評鑑為一等，96 年 2 月 1 日乃蒙教育部核准改名為「景文科技大學」，陸續設立電腦與通訊研究所及觀光餐旅研究所，學校發展更上層樓。隨後，經由學校上下的齊心努力，98 年 8 月更榮獲教育部頒給教學卓越計畫之鉅額經費補助；98 年 11 月接受教育部科技大學評鑑，本校過半數以上單位榮獲評鑑一等；100 學年度起更將增置「文化產業與創新設計研究所碩士在職專班」及「環境與物業管理系碩士在職專班」，達到每院一所研究所之目標，從此而後，校務更加蓬勃發展，必可預期。

民國 91 年 8 月 1 日，本校由教育部遴選十五位公益董事組成董事會，94 年董事會改組完成，由張文雄博士接任董事長一職，並於 95 年 8 月遴選台北科技大學前副校長鄭永福博士接任校長。97 年 8 月，第七屆董事任滿，順利改選組成第 8 屆董事會，仍由張文雄博士續任董事長；98 年 8 月，鄭永福校長任滿，獲董事會以全票同意決議續任校長，繼續帶領學校向上發展。

本校目前在各方面所做重大革新包含以下幾點：

1.整合系所確認學院領域

成為科技大學之後，本校將更加速進行硬體設備的汰舊換新、課程規劃的調整重組

等改革工程。同時，在學校規模總量管制內，衡量現有各系所及相關資源，評估未來發展趨勢，更積極鼓勵各系所發展特色與產業結合，已將現有 2 所 16 系所整合為四大學院，包括強調服務特色的「觀光餐旅學院」、重視結合實務的「商管學院」、培養實用技能的「人文藝術學院」，以及發展資訊科技的「電資學院」。並積極促請各學院院長，除進行學院內部垂直整合與資源共享外，更著重學院、系所間之橫向合作，希望提供給學生一個富彈性且資源豐沛的教育環境。本校之學術單位如下：

- 1.觀光餐旅學院：休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館管理系、旅運管理系、觀光與餐旅管理研究所。
- 2.商管學院：會計系、理財與稅務規劃系、財務金融系、國際貿易系、企業管理系、環境與物業管理系、資訊管理系。
- 3.人文藝術學院：應用英語系、應用日語系、視覺傳達設計系、語文中心、藝文中心。
- 4.電資學院：電子工程系、資訊工程系、電腦與通訊研究所。
- 5.通識教育中心。

2.校園規劃與建設

本校校舍之興建因為 89 年董事會風波而停擺，因此面臨樓地板面積不足的壓力，然近年來本校在公益董事會的監督與指導下，已盡最大努力克服此一困難，目前圖資大樓及餐旅大樓都已於專案評鑑前即時竣工，並已於 94 學度正式啟用。增建圖資大樓及餐旅大樓之後，本校共有 8 棟教學大樓，除行政大樓及圖資大樓之外，計有教學大樓六棟，分別為：(1)商管一館(內含財金、資管、財稅等 3 系)。(2)商管二館(內含會計、國貿、企管等 3 系)。(3)人文館(內含應用英語、應用日語等 2 系)。(4)電資館(內含環物系、資工系、電子系、電腦與通訊研究所等 4 系所)。(5)設計館(內含視覺傳達設計系)。(6)餐旅大樓(內含休閒事業、餐飲、旅運、旅館、觀光與餐旅管理研究所等 4 系 1 所)。

本校校地完整且景色優美，在圖資大樓及餐旅大樓落成後，更為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為配合環保教育需求，本校近來以建置溫馨環保校園為主要發展目標，相關措施如下：

- (1)推動校園環保：A.資源回收場整修及設備建置、B.校園道路與停車場改鋪設透水磚
- (2)加強校園節能：A.全校電力監控第二期建置、B.汰換全校教室、辦公室燈具改為 T5 燈管、C.教室冷氣節能規劃依課表排程供電系統、D.教授研究室冷氣節電暨門禁系統
- (3)加強校園安全：監控中心監視系統設備汰舊換新
- (4)加強校園綠美化：A.商一及商二館頂樓空中花園建置、B.操場跑道旁水溝蓋改善工程、C.進行校園綠化工作
- (5)加強建構無障礙空間之友善校園：持續改善無障礙設施

透過本校師資結構、圖書軟體資源及電腦教學設備等陳述，說明學校現有資源：

(一)師資結構

在師資結構方面，除積極延聘助理教授以上高階師資，亦鼓勵校內教師升等，截至 99 學年度第 1 學期(100.1.31 止)，本校專任教師共計 269 位，其中助理教授以上師資 170 位，佔師資總額之 63.20%，相較於近 4 年的助理教授以上師資比例皆逐年提升(詳見下表)。此外，本校目前進修博士學位教師，共計 38 人(國內進修 29 人，國外進修 9 人，約占講師人數 37.62%，占全校教師人數 14.07%)，期盼 102 學年度，助理教授以上師資比例可超過 66.67%。

學年度	96	97	98	99
教授(含講座)	23	22	19	16
副 教 授	75	78	85	82
助 理 教 授	58	56	71	72
講 師	131	119	106	99
總 計	287	275	281	269
助理教授以上比例	54.36%	56.73%	62.28%	63.20%

本校日間部共設 2 所 16 系，班級總數共 116 班，學生數約 5,500 人。進修部及進修學院計有 16 系科，學生數約 3,500 人。教師人數雖由 287 人降至 270 人，然全校生師比(含進修部)仍維持一定的比率：96 學年度為 25.36:1，97 學年度為 26.83:1，98 學年度為 25.74:1，99 學年度為 25.77:1 (詳如下表)。

學年度	96	97	98	99
日間部	14.17	14.93	14.86	15.80
日+進修部	21.17	22.09	21.34	21.98
全校	25.36	26.83	25.74	25.77

(二)圖書軟體資源

截至 100 年 1 月 31 日為止，本校圖書館館藏包括中文圖書（含中文期刊裝訂本）192,903 冊、西文圖書（含西文期刊裝訂本）43,713 冊、日文圖書（含日文期刊裝訂本）11,001 冊，圖書總藏量達 247,617 冊；此外還有 VCD、DVD、錄影帶、錄音帶等視聽多媒體資料共 14,622 件。本校圖書館歷來都有為各系所訂購一定種類數量之專業中、西文現行期刊，中文現行期刊共有 442 種、外文(含日文)現行期刊共 215 種；另外，為了提升本校之研究風氣與教學品質，本校也一直努力選購適合本校各系所師生使用之電子資源；99 年 8 月主動參與東吳大學承辦之「北一區區域教學資源中心圖書資源共享平台」，與其他北一區 12 所大學院校提供全校師生代借代還之服務。目前圖書館訂購之電子資源包括：電子書 38,086 種、中西文資料庫 122 種、西文全文電子期刊計 56,889 種，館藏總資料量達 358,556 件(冊、種)。

本校一向支持圖書館圖書資源方面之購置經費，圖書館配合學校整體經費政策，每學年度皆呈現持續穩定發展狀況。99 學年度各類資料購置經費預算分列如下：

中文圖書	203 萬元
外文圖書	113 萬元
中外文期刊	493 萬元
視聽多媒體資料	210 萬元
電子資料庫	400 萬元

本校圖書館的館藏發展都是依照「景文科技大學圖書館館藏發展政策」內容執行；且對於購置圖書之經費分配方面，依據「大學圖書館設立及營運基準」第十三條規定，圖書館應保留書刊資料費一定比例，以充實一般性圖書資訊及參考館藏為主，鑑此，本校圖書館至少保留百分之十的經費購置一般性圖書及參考館藏，其餘約百分之九十則依照「景文科技大學系所圖書資料經費分配要點」，將經費公平合理分配各系所購置專業圖書及多媒體，對於館藏「質」與「量」的發展控管產生實質助益。館藏發展方向以學校發展規劃為前提，均以商管學院、電資學院、觀光餐旅學院及人文藝術學院等四大學院為主軸；並配合通識教育之發展，也典藏一般性及文史哲類之資料，建立具技職教學體系學術與應用價值的館藏特色，以支援教學活動及研究需求，並培養學生閱讀習慣及資訊素養能力，使學生都能成為快樂的終身學習者。

工欲善其事必先利其器，在重視學生學習成效的時代，除了加強採購各式圖書及電子資源之外，提升圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統功能，以便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，及有效提升圖書館 e 化服務效能更顯重要。目前本校圖書館自動化系統 Spydus C6 自 92 年啟用至今已有七年，本校圖書館於 99 年元月起積極規劃圖書館自動化系統升級，強化自動化系統中之各項功能，以符合 Web2.0 資訊時代-互動、

參與和共享精神，強化使用者與圖書館之間的互動，圖書館自動化系統升級版已於 99 年 11 月 5 日正式啟用，希冀讓使用者積極參與圖書館服務的設計與實施，藉以增強圖書館所提供的服務，將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。

本校圖書館對於獎補助款之執行一向認真確實，並積極舉辦各種活動以推廣全校師生使用圖書館各項資源，例如：舉辦新生導覽、查找資料技巧研習、電子資料庫講習、學院讀書會、閱讀心得寫作比賽、語言閱讀集點卡、推動教師協同推廣圖書館資源及設置圖書館資源學科專家等多樣性活動與服務，以期讓獎補助經費發揮最高效用。96 至 99 年度獎補助款購置圖書資源執行情形如下表。

96-99 年度獎補助款購置圖書資源執行情形

年度	教育部獎補助款核定金額	補助款/配合款	實際執行金額							小計	合計	執行率
			中文圖書	西文圖書	多媒體	中文期刊	西文期刊	資料庫	電子書			
96	3,730,000	補助款	1,430,000	1,175,000	597,000					3,202,000	3,726,500	99.91%
		配合款	200,000	324,500						524,500		
小計			1,630,000	1,499,500	597,000	0	0	0	0	3,726,500		
97	2,650,000	補助款	1,000,000	1,142,000	150,000					2,292,000	2,637,000	99.51%
		配合款			345,000					345,000		
小計			1,000,000	1,142,000	495,000					2,637,000		
98	2,650,000	補助款	1,000,000	1,150,000	145,500					2,295,500	2,645,500	99.83%
		配合款			350,000					350,000		
小計			1,000,000	1,150,000	495,500					2,645,500		
99	2,270,000	補助款	532,000	120,000	1,060,000					1,712,000	2,208,465	97.29%
		配合款		496,465						496,465		
小計			532,000	616,465	1,060,000					2,208,465		

(三)電腦教學設備

為充分滿足本校學生之資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，資訊中心設置 10 間電腦教室，其中規劃 2 間(共 120 台)電腦供學生自由上機並提供 10 間教室電腦列印管理服務。

教室編號	規 格	台數	備註
電腦教室一	Core 2 Duo 2.4G, RAM 2GB, H.D.160G	60	每間電腦教室皆配有： ● <u>Intel Q6600 2.4GHz 教師機 1 台、硬體廣播 1 套、單槍投影機 1 台(含 1 組投影布幕)、麥克風及擴大機 1 套。</u> ● 每台電腦除具備高規格基本配備外，並配有： <u>系統復原卡</u> 。 ● 其中 1 間並設有主控台一部，可同時控制 5 間電腦教室投影。
電腦教室二	Intel Core i5-650 3.2G 雙核心， 2G*2RAM, 500GB SATA II 7200 轉硬碟， DVD-RW, 多功能讀卡機， Intel 82578GbE 10/100/1000	60	
電腦教室三	Core 2 Quad 2.5G, RAM 2GB*2RM, H.D.320GB	60	
電腦教室四	Core 2.4G, RAM 2GB, H.D.160G	60	
電腦教室五	Core 2 Quad 2.5G, RAM 2GB*2RM, H.D.320GB	60	
電腦教室六	Core 2.4G, RAM 2GB, H.D.160G	60	
電腦教室七	Intel Core i5-650 3.2G 雙核心， 2G*2RAM, 500GB SATA II 7200 轉硬碟， DVD-RW, 多功能讀卡機， Intel 82578GbE 10/100/1000	60	
電腦教室八	Intel Core i5-650 3.2G 雙核心， 2G*2RAM, 500GB SATA II 7200 轉硬碟， DVD-RW, 多功能讀卡機， Intel 82578GbE 10/100/1000	60	
電腦教室九	Intel Core 2 Quad 2.66GHz Q8400(四核心), 2GB RAM, 500GB SATA II 7200, 多功能讀卡機, DVD-RW, Intel 82567LM 10/100/1000	60	
電腦教室十	Core 2 Duo 2.4G, RAM 2GB, H.D.160G	60	

1.電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	基優廣播系統	10
Microsoft Office	全校授權	SPSS	全校授權
Acrobat	全校授權	Amos	全校授權
CS3	全校授權	譯典通	全校授權
CS4	全校授權	WinRAR	全校授權
文鼎字型	全校授權	科威(旅運系)	60
自然輸入法	全校授權	abacus(旅運系)	60
嘸蝦米輸入法	全校授權	Camtasia Stdio	5
Captivate	全校授權	富必達(餐飲系)	60
Fidelio(旅館系)	60	餐旅資訊系統(旅館系)	60

2.提供學術、行政單位借用軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows	全校授權	SPSS	全校授權
Microsoft Office	全校授權	Amos	全校授權
Acrobat	全校授權	譯典通	全校授權
CS3	全校授權	WinRAR	全校授權
CS4	全校授權	自然輸入法	全校授權
文鼎字型	全校授權	嘸蝦米輸入法	全校授權
Captivate	全校授權		

資訊中心數位教學平台現有數位教材內容：巨匠電腦基礎課程、office 系列、互動網頁設計、國際認證系列.....共 48 種課程、Elluminate 同步教學系統、數位教材編輯設備(工具)軟體有，易錄大師 5 套，mimio 白板定位錄製器、WebCam、無線麥克風、Notebook。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)學校發展方向

技職教育之目的，即為順應產業不同之形勢，而於不同之階段，培育各業別所需之人才。技職教育之理念原本即異於一般教育體系，規劃技職教育者必須掌握切合實用與前瞻趨勢兩大原則。所謂「切合實用」，即爭取業界合作，針對產業實際需求訓練人才，讓所培育之學生即時可用；至於「前瞻趨勢」，則是加強產學研究，洞見未來產業趨勢並及早因應，儲備豐沛之人力資源，銜接新興產業之發展。

本校自民國 79 年創辦迄今，即秉持「為國家培育建設人才，為社會投入工商菁英」之宗旨，詳實擘劃、認真辦學。於規劃教學課程之際，首重因應國家建設、區域產業及社會需求，開辦實務性質的專業技能班，建立技職教育之教學特色。過去十七年，學校規模不斷擴大，辦學成果有目共睹，已深獲社會肯定。

民國 79 年創校初期之學制為工商專校，時值台灣產業結構變動之際，本校除了開辦電子工程、國際貿易等切合當時工商及進出口產業需求之科系外，又前瞻性積極籌設觀光、餐飲、旅館等科系，順應無煙囪產業（服務業）之時勢。一如預期地，觀光餐旅等相關科系，確實發展成為本校教學卓越之重點特色，迄今已培育出數以千計的服務業人才，且於相關科系學校當中已建立餐飲類「北景文、南高餐」及視傳類「北景文、南崑山」之良好口碑。專校時期，本校培育之人才以「中等技術人才」為主，著眼點為供給產業迫切需求之中階專門人才。

本校持續擴充並改善學校軟硬體設施，並奉教育部評鑑核准自 87 學年度起正式改制為技術學院。隨之陸續增設進修推廣部課程，提供社會人士回流教育之進修管道，以配合國內產業新趨勢需求。此一階段中，除仍以配合產業需求為教學重心外，更積極培育學生於專業知識之外的各項技能，如電腦操作、外語溝通能力等，希望所訓練出之畢業學生能夠具備讓自己在產業之中不斷升級，不斷進修之能力。本校之校務發展計畫目標，則轉變為以培育「高等技術人才」為導向，著手提升所培育的技職人力素質。

時至今日，由於國家產業結構丕變、高等教育大量擴充，又面臨少子化後學生來源減少之情形，使得技職教育體系受到重大衝擊與考驗。面臨外在環境的快速變化，為求充分發揮技職教育功能，有效整合運用學校資源，強化產業人力素質，近年來本校致力進行改名科技大學工作準備，12 個行政暨學術單位於民國 95 年均獲教育部評鑑為一等，自民國 96 年 2 月 1 日起正式改名科技大學。改大後，任重道遠，本校之校務發展目標，仍將一秉過去創校精神，修訂組織章程、學則，加速整合校內外軟硬體資源，強化組織內部橫向聯繫、人力資源管理，擴展校際交流，更積極型塑本校為「全人科技人才」的搖籃學校。

歸納而言，本校校務發展工作重點分述如下：

1. 塑造全人科技人才

由於正規教育體系對人才養成時間較長，故與產業轉型所需培育人才時有時間落差。故產業人力套案分別針對產業發展所需技術/專業及研發人才之供給措施，予以整合強化。具體措施包括整合現有人才供需資訊、持續強化正規教育體系的彈性，以及強化加值產學（研）合作等等。換言之，規劃重點在於確保高技術及高知識產業發展所需人力資源的「量足」、「質精」，以及「彈性流通運用」，促使培育機制符合產業變動需求，以及促進科技研發與產業創新的互動與連結，提升我國人力資本競爭優勢。

配合大環境的趨勢，以及政府的人力政策，本校以完全就業為導向的系所特色規劃、務實的課程安排、充沛的軟硬體設施，以及對全人教育的重視，建構成一完整的教育環境，協助學生在四大學院之中獲得充分而切合實用的專業技能。特別是注重與產業接軌的「最後一哩」實務及實習課程安排，跨院系的專業學程設置，與產業人力衝刺計畫的規劃理念「整合人力供需資訊，適時調整人力資源策略」、「加強職能培訓/培育，即時補充產業技術人力」、「發展彈性學制，契合產業變動需求」、「鬆綁人事制度，加值產學合作綜效」完全結合。同時特意強化促進身心平衡的通識教育與生命教育，有助於培養高素質、高專業，以及高品格的新世紀專業人才，將可有效彌補產業人才不足之缺口，協助產業之順利發展與轉型，讓本校的培育機制更符合產業變動需求，促進科技創新與產業發展的互動與連結，讓學校與產業牽手培育人才及牽手合作研發，共創國家經濟繁榮。

事實上，技職教育雖以學生完全就業為主要目標，然對於學生之培育，仍不能侷限於專業知識與技能之傳授，而應兼顧「人」的本質。簡言之，一個具備熟練技能，卻缺乏正確價值觀的學生，仍然無法為產業所樂用。觀乎近年來所發生之重大弊案，例如淘空公司資產炒作股票，或者監守自盜客戶託管之股票及盜用國家經費與道德標準低落問題等等，均足以證明未來的產業需求人才，除了必須具備專業技能之外，「人品」更是能夠決定高下的關鍵因素。基於此，本校因而特別強調 1.專業知識與通識教育並重，2.人格培育與知識傳授並重，3.個體發展與群體合作並重，4.體能鍛鍊與身心安頓並重。

歸納而言，秉持以上四個理念，本校積極強化通識教育中心之功能，除列為一級單位外，並負責策劃人文學科及通識課程，全力推動通識活動、全人教育及生命教育。所採行具體之措施例如成立通識教育委員會、健全通識教育課程規劃委員會、提升教師教學設計能力、提升校園文化、辦理講座演講活動、推動閱讀經典風氣，以及強化職涯發展教學等等。此外，各教學單位（含體育室）均針對四項理念，設計不同執行方法，包括授課的內容、授課方法、考評方法等，期能達到全人教育的效果。此外，本校將持續增設設備完善之體育設施，以及醫療保健設施，擴充最佳的心理諮商團隊，開放為全校師生提供心理諮商服務等等，以期提供真正的全人教育，讓學生充分感受一所大學的「大學之道」。

2.強化產學雙向交流

在行政院「2015 年經濟發展願景三年衝刺計畫」中，除了產業人力套案外，產業發展也是相當重要的一環，特別是產學之間的合作與創新。對於此，行政院特別重視經續會之「充裕產業所需人才」、「全面提升勞動力素質」、「加強國家創新系統中產學合作，引導學術研發能量至產業界」等共同意見，並希望正規教育體系能夠配合這些目標，積極引導學校研究能量成為產業研發來源。

學校不是象牙塔，尤其是技職教育，更應積極與產業互動，盡可能做到傳授給學生的專業知識與技能，就是目前市場上產業需求最為殷切，也最切合實用者。是故除擴大產學交流、引聘業界師資、加強實務教學外，對於學校教師的研究方向，本校亦積極引導，希盡可能結合產業發展趨勢。一方面以學校豐沛之研究能量，為產業提供完全解決方案；另一方面則可發展學校特色，為學生提供更多就業管道。為了積極弭平學校與產業間的落差，本校積極聘請專業技術人員，並引進實習課程，務使產業之變化，能與學校培育之方向相結合。

近年來，本校亦積極推動產學合作案，鼓勵教師利用自身研究優勢，與產業合作，除件數大幅擴增外，研究主題與內容亦多與系所特色及產業需求相結合。未來將配合創新育成中心之發展與運作，持續為相關產業提供規劃之研究案，例如為知名連鎖餐飲企業規劃新式養生菜單、提供連鎖流通業者市場調查與經營策略規劃、研究射頻量測工具為手機業者提供檢測電磁波服務，以及結合新興科技發展構築未來產業等等。

此外，本校自創校以來，即積極推動實務化課程，且以實習制度實施最為成功，其原因就在於透過至業界實習之過程，不惟可磨練專業之技能，更可透過與客戶實際之互動，體驗真正的服務業精神。例如餐旅類系所採行之三明治教學模式，在校學生以一至兩學期分發到國內各大旅行社、休閒機構、餐廳及國際觀光旅館實習，不但受到業界肯定，學生亦均感收穫良多，故將尋求持續深化其訓練內容，加強與產業之結合。

此外在教學及研究上，則將更加強學校與產業間之關係，盡可能讓產業進入學校之中，與教師和學生直接對話，無論是課程規劃之方向、實習制度之推行、研究發展之主題等等，務求將產業與學校間之距離縮至最小。

此外，本校將不斷提供與業界交流管道，例如引進業界師資、辦理產業現況研討會、建構系所專業實務教室，以及提供建教合作學制（如流通管理組、台德菁英專案）等等，即是希望讓學校課程活化，與產業現況貼近，才有助於學生就業及產業發展，有效連結學校到產業間的「最後一哩」。透過產業與學校之結合，不但能夠提升學生的就業競爭力，也能讓產業直接獲得所需人才，成為產業、學校與學生三贏的局面。

3.提升學校整體效能

本校自創校以來，即十分注重組織之調整能力以因應環境之變遷。創校時由五專轉而籌設二專，民國 87 年申請改制技術學院，以及民國 94 年申請改名科技大學等等，皆是在體察外在產業環境後所做的調整。未來面對環境變化的速度必然加劇之前提，本校將建立彈性調整因應小組，即時反應環境變化，提供調整校務發展方向與策略之重要參考；此外對於人事、組織等因素，將盡可能排除僵硬難以變化之設計，改採彈性度較高的規劃，保留迅速調整因應之空間。正式改名科技大學後，更以大學之格局，進行組織之再造，例如合併部分不合時宜之單位，新增未來發展所需之組織等等。

此外，本校除積極規劃開發校務行政系統外，並闢建全網路化校園，不僅擴充對外頻寬與對內的傳輸品質，更將完成全校無線網路環境的建置，可有效傳遞訊息並回應需求。另一方面，包括人事薪資系統、會計預算系統等系統陸續上線，更有助於以更少的人力，發揮更大的效能。同時，本校也積極進行內部檢討作業，希望透過擬定工作目標-制訂解決方案-落實改善計畫之程序，有效提升本校體質，始能完全符合一所「在地化、產業化、科技化、國際化」之科技大學水準。由各處室列出最為重要之工作目標，並依此目標臚列解決方案與執行措施。

為提升本校行政整體績效，本校自 94 學年度開始設置「聯合服務櫃檯」採單一窗口式的服務，並加強落實各單位之標準作業流程（SOP）以有效暢通行政流程。96 學年度起開始進行行政單位滿意度調查、行政與學術單位評鑑，將調查或評鑑所獲得之改進意見提供各單位參考，並對調查或評鑑結果績優的單位予以公開表揚及獎勵，對提升行政整體效能，頗見成效。97 學年開始建立教師評鑑制度，也能有效提升教師教學、研究及服務之效能。

未來將針對上述既有措施予以改進及調整，包括：

- 1.聯合服務櫃檯將強化資訊設施，提升單一窗口之服務功能。
- 2.各單位標準作業流程每年檢討修正，使更合理可行，並將公諸於學校網頁，使全校師生都能循序辦理。
- 3.行政單位之滿意度調查，將檢討改進問卷設計及調查方法，以提高信效度。
- 4.行政及學術單位評鑑，將與配合教育部評鑑之自我評鑑作區隔，改進評鑑指標及評鑑方法，使更臻完善。
- 5.教師評鑑制度之各項指標及辦理方式也將持續改善。

除此之外，對於校務會議、行政會議、主管會議等各項會議之決議事項及校長指示事務，一向較缺乏具體之管考制度，未來將設計上網填報執行成效，以有效納入管考。

4.擁抱社區胸懷國際

學校所獲之政府補助資源均取自一般納稅人，學校之成立更有賴於社區居民之支持，故以回饋之心提供公共服務，本是學校應負起之社會責任。如何因應社會環境變遷、企業發展趨勢，以強化實務教學、開創多元學習管道，並提高本校社會服務能量，向為本校努力之重心。本校雖已透過協助社區發展之規劃、開放學校空間供附近居民使用，以及舉辦社區活動等方式來提供服務。但因本校乃新店地區唯一一所大學，故鄰近地區之政府機構、社區民眾等，均對本校有較高之期許，實在所難免。此外，與新店緊鄰的烏來、坪林因無大專校院，且其溫泉及豐富之生態環境，擁有豐富之觀光、休閒資源與本校之觀光餐旅學院之專業可以相互結合，這也是本校社區化的一個方向。當然，台北縣市之產業聚集，自然亦是在地化、社區化所欲涵蓋的範圍。

本校深信，建立與維持形象之最佳方法，便是善盡本校之教育責任與社會責任，是故絕少進行包裝宣傳等公關活動，而是透過改善教學環境，以及推動社區服務，作為努力的方向。我們深知學校並非可孤立於社區之外的「象牙塔」，而是社區中之一份子，亦是整個社會中之一份子，因此本校自有應盡之社會責任與義務。基於此，本校一直致力於透過提供服務的方式，來帶動社區整體發展，從而凝聚社區意識。具體作法如財政稅務系已連續十年進行社區報稅服務工作；餐飲管理系辦理社區年菜教學活動；環境與物業管理系辦理社區污染指標檢測與廢水管理；視覺傳達設計系則與新店市公所等單位合作，協助市容規劃、節慶布置等創意活動；休閒事管理系、餐飲管理系及視傳傳達設計系與坪林鄉公所之產學合作案等等。

本校各項資源，例如圖書、場地、設備等等，均訂有辦法向社區居民開放，貫徹資源共享理念。於慶典活動如校慶園遊會等，亦會主動邀請社區居民參加，營造社區一家融合氣氛。此外，本校進修部及進修學院之開辦，學生亦多為鄰近地區居民，未來亦將擴大開辦推廣教育課程，培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職進修專班的開設等，亦積極推展中。

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。我們知道，從二十一世紀開始，全球化的浪潮排山倒海，席捲每一個國家。台灣既是地球村之一份子，自然無法避免被這一股浪潮所影響。就學校的角度而言，我國在進入WTO後，教育市場的開放，對國內高等教育產業的發展與競爭，都造成了強烈的衝擊。包括北美、紐澳、歐陸、日本等先進國家，紛紛來台爭取學生，甚至鄰近的中國大陸近年來都吸引了許多台灣子弟跨海求學。世界既已走進台灣，台灣更應積極走入世界，因為未來的學校，都將是無國界之教育環境。無論基於國內學生來源日益減少之因應，或者與國外教育市場相接軌之需求，國際化都是不可不走的一條路。

(二)執行重點特色

本校因善加使用教育部獎補助款及學校經費，已成多項重大建設，各系(所)專業教室暨實驗室亦建設完善，依學院(摘錄)如下：

【觀光餐旅學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.中餐廚藝教室	1 間	中式快速爐、工作台、水槽、六門式冰箱等提供學生中餐烹調課程實務操作，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
2.西餐/烘焙廚藝教室	1 間	二門橫式烤箱、明火烤爐、四口瓦斯爐罩、桌上型油炸機、攪拌機等提供學生西餐、烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
3.中/西餐示範教室	1 間	二門橫式烤箱、明火烤爐、四口瓦斯爐罩、桌上型油炸機、攪拌機、中式快速爐電視教學系統及視聽設備系統，可實況轉播示範台上之教學課程	餐飲管理系
4.飲料專業教室	1 間	示範吧台、實習操作台及茶藝、飲料、調酒器具，提供學生飲料調製實務操作，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
5.餐旅專業教室	1 間	學生實習以及校內相關餐會使用場地	餐飲管理系
6.烘焙廚藝教室	1 間	攪拌機、發酵箱、二門直立式烤箱、丹麥機、四門冰箱、急速冷凍櫃等提供學生烘焙專業實務操作課程，以及推廣教育使用。	餐飲管理系
7.實習旅館	6 間	實習旅館客房 5 間、會議室 1 間	旅館管理系
8.證照輔導教室	1 間	實習操作台、杯皿等器具。	旅館管理系
9.專業禮儀訓練教室	1 間	餐旅服務課程之專業教室	旅館管理系
10.專業教室	6 間	鄉村休閒研討室、都會多功能專業教室、休閒農場實習露台、室內人工攀岩場、都會休閒健身俱樂部、國際休閒研討室	休閒事業管理系
11.航空培訓教室	1 間	飛機座椅、視聽設備系統、虛擬機場報到櫃台、行李磅秤	旅運管理系
12.觀光數位研究教室	1 間	電視播放、實習櫃台、雜誌刊板、實習洽談會議桌	旅運管理系
13. 3D 解說教室	1 間	三畫面播放器、視聽設備系統	旅運管理系
14.領隊導遊培訓教室	1 間	階梯看台椅、視聽設備系統、四輪玻璃桌面講桌	旅運管理系
15.研究生自習室	1 間	提供研究生討論、研討的地方	觀光與餐旅管理研究所

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
16.觀研所專業教室	3 間	電腦室、研討室	觀光與餐旅管理 研究所

【商管學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.會計專業教室	1 間	會計資訊專業教室	會計系
2.國貿專業教室	3 間	國貿實務 E 化教室、行銷教學實作商舖、 商務視訊教學中心	國際貿易系
3.企管專業教室	3 間	行銷模組專業教室、流通管理模組專業教室、 人力資源模組暨專題教室	企業管理系
4.資管專業教室	5 間	電腦教室一、電腦教室二、電腦教室三、 學生專題製作室一、學生專題製作室二	資訊管理系
5 高互動 e 化教室	2 間	數位學習、數位教材製作	資訊管理系
6.資管實驗室	4 間	數位學習室、無線射頻應用室、 企業資源規劃室、網路安全室	資訊管理系
7.財稅專業教室	1 間	理財稅務規劃教室	理財與稅務規劃 系
8.財金專業教室	2 間	財務金融 e 化教學中心、財富管理專業教室	財務金融系
9.環物專業教室	5 間	環境分析精密儀器專業教室、環境監測專業教 室、水環境分析專業教室、物業清潔衛生專業 教室、環境與物業資訊系統專業教室	環境與物業管理 系

【人文藝術學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.語文中心	1 間	1.教學專業教室：(英日語檢測、研討會、教 學相關之說明會、系統使用支援及監督設備 管理維護)。 2.相關軟硬體服務：(選購、建檔視聽教材、 視聽資料準備、視聽器材之借閱、維護及系 統設備充實)。 3.教師語言教學教材資源區：(英日語視聽教 材及考試用書借閱)。 4.教室環境安排服務：(規劃設計並改善特殊 功能之視聽教室環境)。 5.相關專案服務：(多益英語測驗特約校園專	語文中心

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
		案，提供學生可享多項優惠服務)。	
2.視聽專業教室	6 間	視聽專業教室(A)、(B)、(C)、(F)、(G)、(H)提供全校各單位多媒體教學、網路教學、研討會、演講、社團活動等之使用、租借、維護。	語文中心
3.語言教室	4 間	語言教室(一)、(二)、(三)、(四)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	語文中心
4.語言教室	3 間	多元人文教室、語言教室(六)、(七)提供全校學生外語聽、說、讀、寫多媒體語言學習系統。	應用英語系
5.自學中心	1 間	多種英檢試題、自學教材、各種語言學習軟體及網路資源及豐富的英語教學書籍刊物，提供英語輔導及英文寫作輔導。	應用英語系
6.多國同步口譯教室	1 間	專業之八國同步口譯專業訓練。	應用日語系
7.和室教學資源教室	1 間	利用本教室建置日本文化資訊交流場所，提供全校師生有關日本休閒、旅遊、餐飲、留學等文化資訊及日語學習輔導等。	應用日語系
8.藝文中心	1 間	提供藝文、藝術品展覽會場及學生畢業專題展覽。	藝文中心
9.印前教室	1 間	因應本系平面設計輸出、印刷打樣之需求及承接學校委託設計執行案件。	視覺傳達設計系
10.繪畫教室	1 間	提供學生理論與實技結合之學習場所。	視覺傳達設計系
11.造形教室	1 間	提供學生畢業製作及其他造形課程大形製作物施作空間。	視覺傳達設計系
12.金工教室	1 間	學生製作手工藝品、飾品之專業教室。	視覺傳達設計系
13.平面設計教室	6 間	學生學習設計平面物件及視聽教學設備	視覺傳達設計系
14.視覺圖像實驗室	1 間	為增進學生對圖像、符號及影像畫面的辨視和注視歷程的瞭解，提供理論教學與學術研究之實驗場所。	視覺傳達設計系
15.環視材料教室	1 間	學生畢業製作產品印刷、絹印製作、木工成型。	視覺傳達設計系
16.虛擬攝影棚	1 間	動態影像相關課程及創作必備系統，數位化課程執行之基礎設備。	視覺傳達設計系
17. PC 教室	1 間	因應目前電腦繪圖及影像製作之快速進步，提供學生專業軟、硬體設備，以學習數位繪圖相關技術及藝術。	視覺傳達設計系
18. MAC 教室	1 間	提供學生專業軟、硬體設備，以學習製作網頁及數位繪圖相關技術。	視覺傳達設計系
19.動畫教室	1 間	學生利用手繪分割動畫，結合電腦動畫之製作，製作精細高品質之動畫作品。	視覺傳達設計系

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
20.應用材料實驗室	1 間	學生畢業製作產品。	視覺傳達設計系
21.互動科技實驗室	1 間	因應目前數位科技及影像製作之快速進步，提供學生專業軟、硬體設備，以學習互動藝術創作相關技術。	視覺傳達設計系
22. 3D 造型實驗室	1 間	提供學生畢業製作 3D 產品印刷造型。	視覺傳達設計系

【電資學院】

單位教室名稱	數量	功能服務	管理單位
1.電通實驗室	1 間	音視訊訊號處理實驗室	電腦與通訊研究所
2.網路技術實驗室	1 間	網路技術實驗室	資訊工程系
3.嵌入式技術實驗室	2 間	嵌入式系統設計實驗室、RFID 無線射頻辨識系統技術與應用實驗室	資訊工程系
4.一般實驗室	1 間	資訊技術實驗室	資訊工程系
5.專題實驗室	6 間	網路通訊與密碼專題實驗室、RFID 與嵌入式系統整合專題實驗室、網路與嵌入式應用專題實驗室、網路暨資訊安全專題實驗室、網路及視訊技術專題實驗室、嵌入式系統與應用專題實驗室	資訊工程系
6.電子實驗室	4 間	工程軟體實驗室信號量測與處理實驗室、通訊實驗室、電子電路實驗室	電子工程系
7.專題實驗室	6 間	無線通訊網路實驗室、無線網路監控系統實驗室、射頻實驗室、電磁相容實驗室、高速電路電磁效應分析實驗室、信號處理與系統實驗室	電子工程系
8.特色實驗室	1 間	射頻量測中心	電子工程系
9.研究生研究室	3 間	通訊射頻技術研究室、訊號處理及系統研究室、資訊科技研究室	電腦與通訊研究所

本(100)年度資本門之經費支用配合本校中程校務發展計畫，因應各系所發展之需求建置相關教學儀器設備，以強化教學環境，建立教學特色及提升教師教學、研究品質；落實產學合作教學，積極輔導學生考取專業證照。培訓專業技能，將理論課程與實務操作接軌，進而提高學生畢業後之就業能力與機會。著重購置中西文圖書、視聽多媒體館藏，持續充實館藏資料量，充分支援全校學術研究、教學及學習需求。配合圖書館自動化系統升級版功能，強化使用者與圖書館之間的互動，利用更新高效能之電腦及其相關設備，推廣升級版圖書館自動化系統以及館藏實體與虛擬資源，方便師生查找與瀏覽圖

書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。加強學生事務與輔導設備，推動學生參與社區營造並結合社區藝文活動。另為建置溫馨永續校園，加強規劃校園綠美化設施，創造校園美感及營造優質環境，一切以符合實際需求為運用獎勵補助經費首要考量。

本(100)年度經常門之經費支用於改善師資素質，獎助項目為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，其中研究、研習、進修、著作、升等送審之五項經費用於獎助教師，激勵教師提升研究水準、積極參與各類研習以提升專業素養、鼓勵教師進修、升等以改善師資結構；改進教學、編纂教材、製作教具之三項經費用於教學上，以提高學生學習興趣，增進教學效果。為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修、研習，辦理各項在職訓練，並推動終身學習護照計畫。另也著重辦理學生事務與輔導相關工作，提升學生品德教育，建立學校本位品德教育模式，形塑優質校園道德文化。引導學生體驗現代公民精神；推動服務學習教育，輔導學生參與社區服務學習，落實學習服務精神，透過各種活動藉以提升學生對學校向心力，營造和樂校園。

三、本(100)年度發展重點

本校四大發展分項目標分述如下：「塑造全人科技人才」、「強化產學雙向交流」、「提升學校整體效能」及「擁抱社區胸懷國際」：

針對第一個分項目標「塑造全人科技人才」，我們的策略有四，分別為：一、深耕教學能量，二、強化實務教學，三、建立教學特色，以及四、精進通識教育。其中「深耕教學能量」之具體方案為提升師資水準、提升教學環境、強化教師研究與推動學院整合；「強化實務教學」之具體方案為推動實務課程、提升就業能力；「建立教學特色」之具體方案為加強基本能力、提升教學品質、推動品格教育與推動策略聯盟；「精進通識教育」之具體方案為推動人文素養與落實精緻課程。

針對第二個分項目標「強化產學雙向交流」，我們的策略有二，分別為：一、加強建教合作，以及二、開辦推廣教育。其中「加強建教合作」之具體方案為加強產學研究與爭取業界合作；「開辦推廣教育」之具體方案為開辦企業訓練與擴增回流教育。

針對第三個分項目標「提升學校整體效能」，我們的策略有二，分別為：一、倍增行政效能，以及二、建置溫馨校園。其中「倍增行政效能」之具體方案為營造數位環境、提升行政效能與落實績效考核；「建置溫馨校園」之具體方案為增進員工照顧、建置永續校園與提升公共形象。

針對第四個分項目標「擁抱社區胸懷國際」，我們的策略有二，分別為：一、推動社會關懷，以及二、加強國際交流。其中「推動社會關懷」之具體方案為照顧弱勢族群與擴大社區服務；「加強國際交流」之具體方案為鼓勵海外研習與增收國際學生。針對以上策略與方案作法，略述如下：

(一)深耕教學能量策略

本校之學院、系、所、科多元且具競爭力，如何打造景文科技大學為一個精緻的學校，促成系、所、科整合資源，並邁向優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在改善師資方面，延攬高階或具實務經驗師資及鼓勵現任教師在職進修並培養教師第二專長，以提升師資水準。在提升研究計畫質、量方面，設置各研究中心，專責協助教師研究計畫，提升研究環境空間，累積學術研究競爭力，厚植學校特色及學術能量。在學院整合方面，將以市場導向為目標，確立各學院及系所科未來發展之定位，並進行學院資源整合共享與有效利用，進而發展學院特色規劃，以建立功能性的學院組織，強化以系所科為主體的學校競爭力。

(二)強化實務教學策略

因應社會變遷、經濟發展，就業市場之競爭日益白熱化，有鑑於目前台灣教育出現培養之人才與企業需求差距越來越大之現象，學校應強化實務教學，並以達成每系均有實習制度、實習學程，並以各種機制協助、鼓勵學生考證照，市場導向之實習課程規劃，讓同學都能百分百獲得就業機會。同時，再透過學習護照的設計，還可提供就業後的再訓練。

(三)建立教學特色策略

本校教學特色，特重實用、實作、實驗、實習之務實精神，以市場需求為導向，兼顧通識課程與專業課程，理論與實務並重之原則，推動強化學生英語及電腦能力規劃，另外學校教育應充分涵蓋生命、生活及生計教育，積極推動品格教育，學生學習具多元化之知識，達到全人教育之理想。

(四)精進通識教育策略

景文科技大學通識教育以「專業人才之技術教育」為設計理念，旨在養成健全人格，開闊學習視野並奠定終身學習的基礎。配合本期計畫「提升學校競爭力」之總目標，及「塑造全人科技人才」的分項目標，全面提升通識教育品質至為重要。因此通識課程宜配合調整設計，並改善教學環境，以求徹底落實。惟通識教育之成功，不僅在於通識課程之實施，更在於整體校園文化的潛移默化，此則有賴全體教職員生的建立共識及共同參與。

(五)加強建教合作策略

景文科技大學之學院、系所多，且具競爭力，如何打造景文科技大學為一個精緻的學校，促成科系整合資源，並邁向打造優質技職學府之目標，乃是一重要關鍵。在學院整合方面，本校已以市場導向為目標，整合為四大學院：商管學院、觀光餐旅學院、電資學院及人文藝術學院，各院均積極與產業界進行實質之交流與合作。為落實資源的整合，本校亦於 93 學年度成立創新育成中心，加強與業界合作的廣度及深度。

(六)開辦推廣教育策略

本校向來積極參與各項社會服務工作，並落實終身教育精神，本校除可結合校園與社區，藉由社區調查研究，瞭解社區居民及區域產業的需求，除吸引現職人員從職場回到學校收取新知外，更能輔導失業人口進行二次就業。由於本校位於大台北地區，有大量的服務業從業人員的市場需求，此一需求亦與本校之特色屬性相吻合，故實有開辦推

廣教育之潛在機會。未來將透過建教合作與育成中心等業務，確實掌握企業需求，強化推廣教育之實務教學。

(七)倍增行政效能策略

學校行政組織架構已完成學院規模之改造，並打造了科技大學之基礎。為迎接未來挑戰，積極推動行政電腦化以倍增行政效能與行政品質，強化校園入口網，讓全校師生獲得即時的校園訊息，有效減少問題之產生及提升內部之競爭力。適切控管職技員工總額，合理配置職員工人力，並建立行政與學術單位自我評鑑及考核制度以提升行政效能及提高服務品質。

(八)建置溫馨校園策略

學校過去十餘年的努力，受到社會各界的肯定，培育出的學生亦能符合社會及企業需求，現今公益董事會的組織，給學校帶來新契機，應善用此得來不易的契機，以提升公共形象。本校校地完整且景色優美，94年兩棟新建大樓落成後，樓地板面積大幅增加31%，為全校師生提供了一個最佳的校園環境。為推動校園和諧，除擴大員工福利制度外，並鼓勵教職員工研習進修，藉以提升員工素質或培養第二專長。

(九)推動社會關懷策略

本校地處新店安坑地區，學生中有大部份來自鄰近區域，因此，本校自建校以來即持續推動社會關懷，其中以輔導同學參與各項社區營造計畫和服務活動為主軸，達到擴大社區服務範疇之目的。另一方面，本校亦著重對弱勢族群及團體的照顧，對於各項相關協助活動均熱心參與和支持，包括設立身心障礙學生、清寒學生獎學金，以及為行動不便之同學與訪客建構無障礙之校園空間。

(十)加強國際交流策略

國際交流方面首重推動國際學術合作及安排本校與海外學校之各項交流活動。為達成此項目標，本校不但與原有姊妹校維持密切往來關係，並勤於拓展更多海外合作對象，建立實質學術及文化交流管道。每年暑假舉辦本校學生至海外遊學及實習參訪活動，並設立各項獎勵措施推動教師赴海外進修或鼓勵學生於畢業後繼續出國深造，以提升本校師生整體國際觀。其次，本校亦積極配合教育部辦理各項海外教育展，藉以提高本校國際知名度，來吸引更多國際學生至本校攻讀正式學位。

景文科技大學 98 至 102 學年度中程校務發展計畫綱要

總目標	分項目標	策略	方案	重點計畫
提升學校競爭力	塑造全人科技人才	深耕教學能量	提升師資水準	鼓勵教師升等及進修（人事室）
				加強延攬高階或具實務經驗之師資人才（人事室）
				培養教師第二專長（教務處）
			提升教學環境	充實各系所教學設備（教務處）*
				強化教學資源中心功能（教務處）
				改善學術及校園網路（資訊中心）
				提升 e-Learning 教學軟硬體設備（資訊中心）*
				充實圖書館藏書質量（圖書館）
				發展電子資源館藏（圖書館）
				提升圖書館 e 化服務（圖書館）
				加強圖書館利用教育（圖書館）*
				參與圖書館館際資源整合聯盟（圖書館）
			強化教師研究	鼓勵教師提升研究質與量（研發處）
				鼓勵教師論文及作品發表（研發處）
				舉辦學術研討會（教務處）
			推動學院整合	規劃增調所系科班（教務處）
				系所整合發展之規劃（教務處）
				學院及學程發展之規劃（教務處）
		強化實務教學	推動實務課程	推動系科本位課程（教務處）*
				推動學程課程（教務處）
				強化國內及海外實習課程（教務處）*
				鼓勵教師參加業界實務課程（教務處）
				鼓勵教師考取專業證照（人事室）
				建立完善課程地圖指標（教務處）*
			提升就業能力	擴大學生畢業專題成果展覽（教務處）
				協助學生發掘適才適所職涯路徑（研發處）
				加強校友會組織與功能（研發處）
				加強學生就業與創業諮詢輔導（研發處）
				落實生涯發展課程（通識教育中心）*
				辦理就業講座及博覽會（研發處）*
				輔導學生藉由育成中心創業（研發處）
				推動創新創意課程及競賽活動（研發處、教務處*）

		建立教學特色	加強基本能力	加強外語能力（教務處）*
				加強資訊素養（教務處）*
				落實系所基本能力指標（教務處）*
				推動 e-Portfolio（教務處、圖書館）*
			提升教學品質	加強數位教學（教務處）*
				鼓勵師生參與競賽（教務處）*
				鼓勵教師改善教材製作（教務處）*
				落實教學評鑑制度（教務處）*
				建立完善教學助理制度（教務處）*
			推動品格教育	提升學生品德教育（學務處）*
				加強學生法治教育（學務處）*
				推動服務學習教育（學務處、教務處）*
			推動策略聯盟	推動與高中職策略聯盟（教務處）
				加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）
		精進通識教育	推動人文素養	推廣校園藝文活動（藝文中心）
				倡導經典閱讀（通識教育中心）
				推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*
			落實精緻課程	發展精緻通識課程（通識教育中心）*
				提升通識教學品質（通識教育中心）*
				推動通識講座（通識教育中心）
	強化產學雙向交流	加強建教合作	加強產學研究	爭取校外各項資源強化研發能量（研發處）
				加強進行產學合作（研發處）
			爭取業界合作	擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）
				推動產業與學校互動（研發處）
		開辦推廣教育	開辦企業訓練	開辦企業訓練課程（進修部）
				規劃專業證照訓練課程（進修部）
			擴增回流教育	開辦社區大學課程（進修部）
				開辦回流教育學分班（進修部）
	提升學校	倍增行政效能	營造數位環境	加強推動會計行政電腦化（會計室）
				加強一般校務行政電腦化效能（資訊中心）
			提升行政效能	強化聯合服務櫃臺之資訊功能（秘書室）
				調查行政及學術單位服務滿意度（秘書室）
				鼓勵職工在職進修提升行政效能（人事室）
				落實行政與學術單位自我評鑑制度（秘書室、教務處）

	整體效能			落實行政績效管考機制（秘書室）
				推行公文無紙化（總務處）
				提升行政硬體設備（總務處）
		落實績效考核		改善教師評鑑與職工考核機制（人事室）
				執行職員工人力合理配置（人事室）
				辦理職工輪調落實職務代理制度（人事室）
		建置溫馨校園	增進員工照顧	擴大員工福利制度（人事室）
				實施員工退休撫卹基金制度（人事室）
				推動員工終身學習護照（人事室）
				推動員工眷屬交流（人事室）
			建置永續校園	推動校園環保（總務處）
				加強校園節能（總務處）
				加強校園安全（總務處）
				加強校園綠美化（總務處）
				規劃宿舍整建（總務處）
				規劃興建綜合大樓（總務處）
			提升公共形象	提升學校形象（秘書室）
				擴大公共活動（秘書室）
	擁抱社區 胸懷國際	推動社會關懷	照顧弱勢族群	強化弱勢學生補助（學務處）
				加強建構無障礙空間之友善校園（總務處）
				創造身心靈健全的學習環境（學務處）
			擴大社區服務	輔導學生參與社區服務學習（學務處）
				推動社區服務活動（學務處）
				推動社區圖書資訊服務（圖書館）
		加強國際交流	鼓勵海外研習	結合社區藝文活動（藝文中心）
				增闢海外合作姊妹學校（研發處）
				落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）
				辦理海外短期語言進修課程（研發處）
				開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）
				推動海外實習（研發處）
			增收國際學生	辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營（研發處、學務處）
				營造海外學生友善校園（研發處、學務處）
				漸進推動海外招生活動（研發處、教務處）

*為教學卓越與評鑑相關指標

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目	整體發展規劃
各系所教學儀器設備	配合學校中程發展計畫實施之執行策略，充實一般教學設施，將理論與實務結合，以期強化實務教學，建立教學特色，提供學生實際操作體驗環境，輔導學生考取專業證照，銜接學校教育與業界需求，將理論運用於實務活動，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作；更新設備以維護教學品質，擴充實驗室設備，落實實務化訓練，有助提升學習成效。 (詳請參閱附表四備註欄及中程校務發展計畫書第伍章)
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	依據各系所提供書刊資料暨多媒體需求，配合圖書館年度採購時程進行購置作業，充實圖書館實體與虛擬館藏，以提升學術、教學與學習品質。其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。 目前本校圖書館自動化系統 Spydus C6 自 99 年 11 月 5 日正式啟用升級版為 Spydus C8，為提升圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統功能之使用效能，以便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，本校圖書館擬計畫於 100 年度更新利用指導教室之電腦相關設備，推廣自動化系統中之各項功能，以符合 Web2.0 資訊時代-互動、參與和共享精神，強化使用者與圖書館之間的互動。
學生事務與輔導相關設備	1. 加強學生法治教育。 2. 推動社區服務活動，輔導學生參與社區服務學習，並結合社區藝文活動。
校園綠化設施	建置永續校園、加強校園綠美化設施。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門支用項目	整體發展規劃
改善教學與師資結構	1. 配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資結構，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，並訂有相關法規。 2. 鼓勵教師爭取國科會開發型之研究計劃並鼓勵教師共同合作發表各項學術論文。

經常門支用項目	整體發展規劃
	3. 鼓勵教師參加研習並考取專業證照。 4. 鼓勵教師升等及進修，培育博士級師資。本校現有進修博士學位人數 38 人，有效運用教育部獎補助款，已充份改善師資結構，現具博士師資已達 45.93%，較前 1 年度提升 0.03%，近期以全校總師資超過 50%以上具博士學位為目標。 5. 鼓勵教師改善教材製作，持續推動教師拍攝教學課程介紹錄影帶及舉辦教師編撰數位教材競賽。
行政人員相關業務研習及進修	1. 訂定「職員工研習獎助規定」及「職員工進修獎助規定」，藉由參加研習或進修，以提高本校職員工之素質。 2. 提高職員工參加研習或進修之獎助費用，鼓勵職員工於公餘時間進修與研習，以提高行政服務品質。 3. 積極辦理行政人員在職訓練，培養職技員工第二專長（如電腦課程、公文寫作訓練及語文研習等），以提升本校教職員工素質。 4. 推動職員工終身學習護照計畫，鼓勵同仁參加各種講習或在職訓練，並將其學習過程完整紀錄於「終身學習護照」中，以作為評估員工能力與努力的依據，並作為考核與升遷之參考。
學生事務與輔導相關經費	1. 導師知能研習 2. 服務學習或志工研習營 3. 品德教育講座、研習及系列活動 4. 生命教育體驗活動 5. 性別意識培力研習營
補助新聘教師薪資	延攬高階或具實務經驗之師資人才。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(說明校內獎勵補助經費分配原則之產生)

(一)經費分配原則

1.資本門：

- (1) 以學校整體發展為主體；依各系所發展特色、年度工作重點，參酌既有設備，配合中程校務發展計畫，對學校或單位本身發展的迫切性為首要考量。
- (2) 計畫本身對教學環境的改善、教學品質的提升、教學設備的充實、學生實務操作經驗的增強及師資能力的提高為重要考量。
- (3) 計畫的詳實及歷年執行績效評估。

2.經常門：

- (1) 配合學校中程校務發展計畫，獎勵補助經費以改善教學及師資結構為主，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項，優先使用 30%以上。並為提升學校整體競爭力，嚴格要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，並鼓勵講師進修博士學位。
- (2) 凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關獎勵補助費用之發給皆依相關規定並通過相關會議審核。
- (3) 有關獎勵補助之各項法規條文皆經一定程序訂定且上網公告；並本著公平、公開、公正之原則，透過會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (4) 為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習，進修與研習之相關辦法皆上網公告，並本公平、公開、公正之原則經會議程序審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
- (5) 為提升學生對學校向心力，營造和樂校園，積極辦理學生事務與輔導相關工作。
- (6) 補助新聘教師薪資。

(二)經費分配程序

1. 獎勵補助經費專責規劃小組(成員包含各系、通識教育中心及體育室)，依教育部規定、學校中程校務發展計畫、過去執行情形及經驗法則，規劃資本門及經常門項目及比例。
2. 彙整上列兩項經費計畫，送學校獎勵補助經費專責規劃審議通過，排序較高者優先由獎勵補助款經費支應，未獲獎勵補助款補助之學系，則由學校經費支應。
3. 資本門依學校採購程序執行。
4. 經常門依校內辦法執行，成果並經校教評會或相關會議通過。

二、相關組織會議資料與成員名單

- (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，詳細請參閱附件一。
- (二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄，詳細請參閱附件二。
- (三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單，詳細請參閱附件三。
- (四)請採購規定與作業流程，詳細請參閱附件四。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一)本次獎勵補助款\$32,759,046 元，本校自籌款\$3,931,086 元，詳細請參閱附表一（P.34），經費支用內容。
- (二)資本門經費，計\$25,683,092 元，詳細請參閱附表二（P.35），資本門經費支用項目、金額與比例表。
- (三)經常門經費，計\$11,007,040 元，詳細請參閱附表三（P.36），經常門經費支用項目、金額與比例表。
- (四)資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，詳細請參閱附表四（P.38）。
- (五)資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，詳細請參閱附表五（P.74）。
- (六)資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，詳細請參閱附表六（P.75）。
- (七)資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書，詳細請參閱附表七（P.76）。
- (八)資本門經費需求其它項目規格說明書，詳細請參閱附表八（P.82）。
- (九)經常門經費需求項目明細表，詳細請參閱附表九（P.83）。
- (十)經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表，詳細請參閱附表十（P.89）。

二、預期實施成效

(一)資本門：

項目	重點發展特色	預期效果
各系所教學儀器設備	充實一般教學設施，將理論與實務結合，以期強化實務教學，建立教學特色，提供學生實際操作體驗環境，輔導學生考取專業證照，銜接學校教育與業界需求，將理論運用於實務活動，提升就業競爭力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作；更新設備以維護教學品質，擴充實驗室設備，落實實務化訓練，有助提升學習成效；提供師生完善專業的學習環境，塑造全人科技人才。	1.擴充各系所專業教學設備，支援教學研究需求；提供多元學習環境，強化學生實作經驗，加強學生專業能力，輔助學生考取技能證照，增強就業競爭力，俾使順利進入職場。 2.銜接學校教育與業界需求，提升就業競爭

項目	重點發展特色	預期效果
		力，並落實資源整合，積極與產業界進行實質之交流與合作。 3.設備汰舊換新，增強學生基礎學能，改善師生上課品質。 (詳請參閱附表四備註欄)
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	依據各系所提供書刊資料暨及多媒體需求，配合圖書館年度採購時程進行購置作業，其餘研究用之資料庫，由學校款項支應。 將圖書館二樓數位資源學習區之電腦及其相關設備，予以汰舊換新，提供高效能之電腦及其相關設備，讓師生在館內利用及查找館藏資源時，更為順心應手。	圖書資源持續充實俾利館藏資料量更為豐富，充分支援全校學術研究、教學及學習需求。 配合圖書館自動化系統升級版功能，以符合Web2.0 資訊時代-互動、參與和共享精神，強化使用者與圖書館之間的互動，讓使用者積極參與圖書館服務的設計與實施，藉以增強圖書館所提供的服務，將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，利用更新高效能之電腦及其相關設備，推廣升級版圖書館自動化系統以及館藏實體與虛擬資源，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。
學生事務與輔導相關設備	1. 加強學生法治教育。 2. 推動社區服務活動，輔導學生參與社區服務學習。	提升學生對學校向心力，營造和樂校園。
校園綠化設施	建置永續校園、加強校園綠美化設施。	建置溫馨校園，創造校園美感，營造優質環境。

(二)經常門：

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
改善教學與師資結構	配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、製作教具、編纂教材等八項。嚴格要求每位老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師同仁進修博士學位，以改善教學與提升本校師資結構。	過去三學年本校使用獎勵補助款經常門獎助教師，已大幅提升助理教授以上之師資比例，從 96 學年度 54.36%、97 學年度 56.73%及 98 學年度 62.28%提升至 63.20%。 100 年度 1.預估學位及著作升等人數為 5-10 位，以期提升助理教授以上師資比例至 64.31%。 2.持續培育博士級師資，鼓勵並獎助現有講師進修博士班，以改善師資結構，近期以全校總師資超過 50%以上具博士學位為目標。 3.鼓勵教師考取專業證照，有利於教師獲得第二專長，有助於學生之專業訓練及證照之取得。
行政人員相關業務研習及進修	為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。	增加職員工向心力，提高行政工作效率。
學生事務與輔導相關經費	1.服務學習 (1)透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 (2)落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。 2.導師知能研習 (1)藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品	1.透過結合資深志工培養合作默契、帶動同學踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作；擴展人人為我，我為人人的世界大同信念。 2.鼓勵導師引領學生透過活動，突顯學務工作目標，凝聚共識，以達

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	質。 (2)針對如何推動落實品德教育、生命教育、服務學習及性別平等主題進行經驗分享、交流及討論。 3.品德教育講座、研習及系列活動 (1)結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 (2)經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。 4.生命教育體驗活動 (1)以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。 (2)由癌末或其他末期個案探討生命議題與臨終關懷，反思人的價值與意義。 (3)珍惜生命之安全守則～「人工流產手術」、RU486 與 FM2 之認識，	成全人教育願景。 3.(1)喚起全校師生對於品德教育的關注與支持。 (2)建立核心價值與行為準則，建立學校本位品德教育模式，形塑優質校園道德文化。 (3)藉由同學參與過程，激起同學對品德教育的興趣，並確立品德教育核心價值，期於日常生活中，養成實踐德性的意願、能力與習慣。 (4)吸引更多同學參與，以擴大品德教育成效，激起同學共鳴。 4.透過生命教育體驗活動，帶領學員體驗生命的力量，讓生命的個體更能惜福感恩，珍惜自己，擁抱他人，讓大千世界更祥和。

經常門支用項目	重點發展特色	預期效果
	介紹各項人工流產之後遺症，以提升學員對安全性知識之認知，確保個人健康成長。 5.性別意識培力研習營 辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	5.藉由辦理性別意識培力研習，促使學生擁有正確性別主流化概念，並提昇性別平等之相關知能，建構性別平等之校園環境。
補助新聘教師薪資	延攬高階或具實務經驗之師資人才	提升現有師資結構

伍、檢附中程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 16,069,632	\$ 16,689,414	\$ 32,759,046	\$ 3,931,086	\$ 36,690,132

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 11,248,742	\$ 11,682,590	\$ 2,751,760	\$ 4,820,890	\$ 5,006,824	\$ 1,179,326
合計	\$ 25,683,092			\$ 11,007,040		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <u>或游泳池修繕</u> ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 17,631,000	76.89%	\$ 1,928,750	70.09%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 4,611,332	20.11%	\$ 468,675	17.03%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 689,000	3.00%	\$ 86,000	3.13%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 0	0.00%	\$ 268,335	9.75%	註五
合計	\$ 22,931,332	100%	\$ 2,751,760	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）。
 本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款				自籌款				內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額		比例		金額		比例		
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究	\$ 2,380,000	研究	24.22%	研究	\$ 320,000	研究	27.13%	1.配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師進修博士學位。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
	研習	\$ 1,070,674	研習	10.89%	研習	\$ 229,326	研習	19.44%	
	進修	\$ 350,000	進修	3.56%	進修	\$ 50,000	進修	4.24%	
	著作	\$ 1,600,000	著作	16.28%	著作	\$ 200,000	著作	16.96%	
	升等送審	\$ 180,000	升等送審	1.83%	升等送審	\$ 20,000	升等送審	1.70%	
	改進教學	\$ 720,000	改進教學	7.33%	改進教學	\$ 70,000	改進教學	5.94%	
	編纂教材	\$ 200,000	編纂教材	2.03%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%	
	製作教具	\$ 40,000	製作教具	0.41%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%	
	小計	\$ 6,540,674	小計	66.55%	小計	\$ 889,326	小計	75.41%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$ 260,000		2.65%		\$ 40,000		3.39%	1.為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費	\$ 0	社團指導教師鐘點費	0.00%	社團指導教師鐘點費	\$ 0	社團指導教師鐘點費	0.00%	依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」實施分配及績效審查考評。
	其他學輔工作經費	\$ 472,900	其他學輔工作經費	4.81%	其他學輔工作經費	\$ 127,100	其他學輔工作經費	10.78%	
	小計	\$ 472,900	小計	4.81%	小計	\$ 127,100	小計	10.78%	

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0.00%	\$ 122,900	10.42%	使用於改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)
五、其他	新聘教師薪資(2 年內) \$ 2,554,140	新聘教師薪資(2 年內) 25.99%	新聘教師薪資(2 年內) \$ 0	新聘教師薪資(2 年內) 0.00%	補助新聘教師薪資
	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0.00%	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0.00%	
	資料庫訂閱費(1 年期) \$ 0	資料庫訂閱費(1 年期) 0.00%	資料庫訂閱費(1 年期) \$ 0	資料庫訂閱費(1 年期) 0.00%	
	其他 \$ 0	其他 0.00%	其他 \$ 0	其他 0.00%	
	小計 \$ 0	小計 0.00%	小計 \$ 0	小計 0.00%	
總計	\$ 9,827,714	100%	\$ 1,179,326	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
001	餐服訓練設備				988,000		旅館系	
001-01	隔板	125*15*185cm 附可拆式輪子	20 座	21,315	426,300	充實教學設備	旅館系	結合餐旅服務技能課程，落實學生實務練習操作。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
001-02	餐桌及桌面	90cm*90cm*75cm(含折疊式桌腳)； 直徑 150cm，邊緣	10 組	20,000	200,000	充實教學設備	旅館系	
001-03	單人床	(110-130)*(198-203)cm，床架與床墊 分開，床架須附床輪	4 張	20,000	80,000	充實教學設備	旅館系	
001-04	雙人床	(180-203)*(198-203)cm，床架與床墊 分開，床架需附床輪	2 張	28,000	56,000	充實教學設備	旅館系	
001-05	活動床	床架(105-130)*(198-203)cm 床墊(100-125)*(185-190)cm 或 (90-100)*(180-200)cm 床架與床墊分開，但須以固定帶固定， 床架需附床輪	2 張	15,000	30,000	充實教學設備	旅館系	
001-06	房務工作車	1.為四輪式推車，底邊四角裝設防撞輪 或防撞裝置；二輪固定另二輪可轉向， 車輪需裝設煞車裝置 2.一端需附垃圾袋另一端需附布巾收集袋， 二者皆方便拆卸及收存	4 台	25,000	100,000	充實教學設備	旅館系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		3.長寬高 150±5*55±5*125±5cm						
001-07	彩色雷射多功能事務機	1.傳真尺寸 傳真及有效掃描尺寸： A4 網路型平台式彩色多功能事務機-前置式(具 PC-FAX 功能 2.機體型式 桌上型：桌上型，收、送兼用 3.紀錄方式 雷射碳粉式或數位光電式記錄：雷射碳粉式，普通紙傳真機 4.紀錄紙尺寸 接收列印尺寸：A4 5.進紙系統 紙匣數量及容量(含手送台)：斜背直走路徑入紙式：50 張 + 前置式紙匣一段紙盤 250 張 6.儲存資料容量 記憶體容量：160MB 7.壓縮方式 資料壓縮格式：MH、MR、MMR 8.傳送速度 傳送時間/A4：3 秒/張 9.影印功能 解析度：600dpi X600dpi 連續影印：1~99 張 影印倍率：25%~400%	1 台	30,700	30,700	教學設備使用 (放置於 H507 證照輔導教室，使用於餐旅服務技能課程)	旅館系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		10.傳真機可當 PC 印表機，列印解析度最少為 600dpi 11.列印速度：彩色 20ppm/黑白 20ppm(含)以上 12.傳真機可當彩色掃描器及網路彩色掃描器，掃描解析度最少為 600dpi 13.支援作業系統:Win2000/XP/vista						
001-08	單槍投影機 4500 流明	1.投影技術：DLP 2.亮度：4500 流明 3.對比度：2400：1 4.投射畫面比：實際 4：3、支援 16：9 5.視訊相容：SDTV、EDTV、HDTV、NTSC 6.輸入介面：HDMI 1.3V、VGA*2、S-VIDEO、Composite VIDEO、AUDIO RCA、AUDIO(MINI-JACK) 7.輸出介面：VGA、AUDIO、RJ-45、RS-232C、USB	1 台	51,000	51,000	教學設備	旅館系	
001-09	電動銀幕 120” 軸心式	1.銀幕比：5：4：3 2.布幕尺寸軸心式 120 吋	1 式	14,000	14,000	教學設備	旅館系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		3.軸心式、席白						
002	專業資訊教室軟硬體設備充實更新				2,000,000		環物系	
002-01	個人電腦(含螢幕)	(1)一般型電腦 Core i7-870 2.93G/LGA1156、L3-8M、四核心、45nm)或以上(無作業系統獨立主機)， 2GB 記憶體(含)以上、SATA 硬碟 500GB(含)以上、DVD 光碟機、eSATA 排線插座和硬碟 Win xp 及 Win7 還原卡 (2)LCD 螢幕 22" (含)以上	60 套	31,500	1,890,000	教學設備	環物系	提升資訊系統教學的互動性，並提高學生學習效果。模擬實驗室操作流程，確保實驗安全。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
002-02	多媒體廣播教學系統	廣播教學系統 (1)含液晶觸碰主控台 (2)中繼器 (3)教師廣播盒 (4)學生廣播盒	1 套	110,000	110,000	教學設備	環物系	
003	添購教學軟體硬體				770,000		應日系	
003-01	數位會議系統主機	1.單機可連接主列席單元 128 支(含)以上，系統可擴充至 4096 支(含)以上。	1 台	85,000	85,000	教學設備	應日系	改善教學環境、提升教學設備，增強學生臨

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		2.內建數位音效處理回授抑制模組，可以有效抑制嘯叫，並提高聲音的清晰度。 3.主機採用 210MHZ CPU 處理器，能夠高速處理各種不同的協議指令，及增加系統的處理能力 4.主機採用 SMT PCB 表面黏著製程計術，大幅提升系統的穩定性，非一般手工搭棚跳線改裝機。 5.內置測試功能可對個別會議單體及系統作測試，會議麥克風光環顯示控制電路連線測試功能,單體光環亮起表示正常,單體不亮表示故障。 6.主控機與會議系統連接之數位控制訊號及聲音訊號採單一電纜訊號傳送。 7.主機具 LED 顯示麥克風發言模式或數量及系統功能狀態。 8.內建視訊控制介面，不須擴充其他設備，可實現攝影機影像自動追蹤功能。						場外語能力。完善的教學設備提供學生練習日語口譯、配音、辯論、演講等最佳場所。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		9.可直接連接翻譯單元，不須擴充其他設備，即可實現多國語言即席翻譯之功能。 10.不須擴充其他設備，搭配專用軟體即具投票表決及資料管理功能。						
003-02	主席會議麥克風	1.具翻譯頻道選擇/顯示及發言聆聽於一體之專業會議麥克風。 2.具手機電話來電防干擾電路，具測試可以有效防止手機電話所產生的雜訊。 3.可以防止會議進行時，行動電話/手機所引起的電磁波干擾及引起的雜音 4.單元具隱藏式擴音揚聲器。 5.單元具可撓式心型指向電容式麥克風。 6.單元具可旋轉插拔式鵝頸麥克風設計，方便收藏。 7.單元具語言頻道選擇，可切換不同的語言通道。 8.單元具語言頻道選擇顯示幕，可顯示數字頻道位置。	1 台	18,000	18,000	教學設備	應日系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		9.具自動編碼、自我檢測及聲音回授抑制功能。						
003-03	列席會議麥克風	1.具翻譯頻道選擇及發言聆聽於一體之專業會議麥克風。 2.具手機電話來電防干擾電路，具測試可以有效防止手機電話所產生的雜訊。 3.可以防止會議進行時，行動電話/手機所引起的電磁波干擾及引起的雜音 4.單元具隱藏式擴音揚聲器。 5.單元具可撓式心型指向電容式麥克風。 6.單元具可旋轉插拔式鵝頸麥克風設計，方便收藏。 7.具兩組立體耳機插座及具調整音量旋鈕。 8.具自動編碼、自我檢測及聲音回授抑制功能。(須配合主機及週邊設備) 9.按鍵均採防水、防塵及無段無聲開關設計可提高保護作用。	24 台	13,000	312,000	教學設備	應日系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
003-04	翻譯系統主機	可控制並供應 100 台有線翻譯頻道選擇器及 6 組譯員台之電源並具基本的同步翻譯功能。及含翻譯系統 CAT 5e 快速連接線	1 台	25,000	25,000	教學設備	應日系	
003-05	翻譯員台(含耳機 MIC)含 19 吋寬螢幕 嵌入式翻譯頻道選擇器(含單耳 耳掛式耳機)	1.具有 6CH 翻譯語言頻道輸出在同一個譯員間中可以同時使用 2 組翻譯台(8 組) 2. 19 吋寬螢幕含防刮玻璃(8 台) 3.了整體美觀與耐用性,本案採用嵌入式鋁合金材質面板並配合裝潢採嵌入桌面安裝,及含翻譯系統 CAT 5e 快速連接線(25 組)	1 式	239,000	239,000	教學設備	應日系	
003-06	錄音系統及麥克風控制軟體	依採購設備及原有教室設備整合	1 式	91,000	91,000	教學設備	應日系	
004	擴充嵌入式系統設計實驗室設備				1,249,800		資工系	
004-01	個人電腦(含還原卡)、螢幕	記憶體 2G 以上/硬碟 500G 以上、Intel Core 2 Quad 2.66GHz(含)以上、16xDVD-ROM、LCD19”、廣播系統	60 套	20,830	1,249,800	教學設備	資工系	設備汰舊換新,增強學生基礎學能及實務實作訓練。配合中程校務發展重點之執行策略:(一)、(二)、

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
								(三)。
005	增設創意休閒、國際休閒、都會休閒與鄉村休閒專業設備				432,700		休閒系	
005-01	個人電腦(含螢幕)	•Intel 全新 i3(3.0G)雙核心 •2G_DDR3_1333 記憶體 •640G 硬碟/DVD 燒錄 •微軟 Win7 進階版 •高階 5450-1G 獨顯 DirectX_11 彩色液晶顯示器 20 吋寬螢幕	6 套	25,000	150,000	教學設備 (鄉村休閒教室)	休閒系	充實專業教室之教學設備與環境。落實休閒活動實務專業課程之操作與練習。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
005-02	筆記型電腦	•14.1 吋(1366 x 768) / Intel 雙核 • i5-560M (2.66G Turbo to 3.20G) / •4GB DDR3 / 500G •ATI Mobility Radeon™ HD 5650 獨顯 1G / 藍牙 / 視訊 / 網路 N 模組 / Win 7 系統	1 台	39,800	39,800	教學設備 (都會休閒教室)	休閒系	
005-03	高效能觸控平板電腦	顯示器：9.7 吋 (對角線) LED 背光鏡面寬螢幕 Multi-Touch IPS 顯示器、1024 x 768 像素，132 ppi 解析度 定位功能、輔助式全球定位系統 (Wi-Fi + 3G 機型)	8 台	22,000	176,000	教學設備 (國際休閒研討室，主要用於包括專題製作、活動企畫等	休閒系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		處理器: 1GHz Apple A4 自行設計高效率低耗能內嵌系統晶片 電池與電源: 內建 25Whr 可充電鋰聚合物電池 Windows 系統需求: 具備 USB 2.0 埠的 PC 、Windows 7 ; Windows Vista ; 或已安裝 Service Pack 3 之後版本的 Windows XP Home 或 Professional 輔助鍵盤 Keyboard Dock : Connection Kit 提供您兩種方式輸入數位相機中的照片與影片 : 利用相機本身的 USB 傳輸線 , 或直接輸入 SD 卡上的內容。				分組研討課程 ; 採用平板電腦亦使空間使用更彈性充分利用)		
005-04	A2 彩色印表機	●使用新一代 UltraChromeK3 墨水 ●階調豐富的黑白列印 ●微針點壓電噴墨技術 ●配備一個 USB2.0 連接埠 ●內建乙太網路連接埠 ●9 色大容量分離式卡匣設計	1 台	42,900	42,900	教學設備 (配合鄉村休閒教室之規劃)	休閒系	
005-05	Xbox 360 250 GB 主機	Xbox 360 黑色 E L I T E 主機×1 250 G 可拆卸式硬碟×1	2 台	12,000	24,000	視聽教學設備	休閒系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		黑色無線手把× 1 135W 電源供應器× 1 AV 輸出線 X 1 耳機 X 1						
006	企業實習模擬專業教室（第二期）				500,000		企管系	
006-01	企業營運模擬系統	BOSS 2010 升級版 (ARENA-B) 4 組控制端，基本教育訓練。	1 套	200,000	200,000	教學軟體	企管系	凸顯理論、實務並重之辦學理念與特色。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
006-02	創新創意研發軟體	(CREAX Innovation Suite) -5 人版 原廠授權證明書，中文安裝操作手冊乙份(含 40 頁以上)，基本教育訓練	1 套	200,000	200,000	教學軟體	企管系	
006-03	3D 虛擬零售商經營模擬軟體教學模組	(VBM-management) -5 人版 原廠授權證明書，中文安裝操作手冊乙份(含 40 頁以上)，商務系統模擬-3D 虛擬企業經營管理書籍 1 本，基本教育訓練	1 套	100,000	100,000	教學軟體	企管系	
007	RFID 教學實驗模組				999,960		電子系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
007-01	個人電腦	1. 處理器：支援 Intel Celeron Dual-Core 2.4GHz (含)以上 2. FSB 外頻時脈：支援 800MHz(含)以上 3. 記憶體：2GB DDR3 1333 4. 硬碟機： 5. 容量：500GB(含)以上 6. 傳輸界面：Serial ATA(SATA) 7. 六合一讀卡機(以上) 8. DVD 光碟機 9. 鍵盤：104 鍵(含)以上中英文 PS2 或 USB 鍵盤 10. 滑鼠：USB 光學滑鼠(付滑鼠墊) 11. 附耳機、麥克風、喇叭 12. 顯示介面：顯示記憶體與系統記憶體共用，具 1280×1024(含)以上高彩、高解析繪圖能力 13. 網路介面：.具10/100/1000Mbps Ethernet網路介面 14. 電源供應器： 15. 輸出功率：200W(含)以上 16. 附電腦延長線：長度 1.5M(含)	60 套	16,666	999,960	教學設備	電子系	設備汰舊換新，增強學生基礎學能及實務實作訓練。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		以上，五個三孔插座，10A(含)以上 17. 主機外殼：直立式；裝置空間2大2小(含)以上 18. 復活卡 甲、立即復原型支援Windows (2000/2003/XP/Vista(x86/x64)/Win7，備份復原型支援常見之作業系統。 乙、提供喚醒其他電腦功能及100/100m自動選擇之網路傳輸功能 丙、提供智慧型網路對拷功能 丁、提供在Windows (2000/2003/XP/Vista(x86/x64)/Win7下自動修改IP。Address/Computer Name等功能，解決網路識別名稱及IP相同之困擾。 19. 支援超過200GB以上之IDE及SATA大容硬碟。						

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
008	西餐設備				988,000		餐飲系	
008-01	萬能蒸烤箱(小型)	1.可容納 1/GN PAN6 盤 (W847*D771*H757 mm) 2.正面及背面皆為不鏽鋼材質,內部為弧型轉角不鏽鋼 3.會自動偵測蒸氣鍋爐內的水垢淤積程度(鈣化診斷系統 CDS) 4.燒烤溫度 30℃~300℃;蒸烤溫度 30℃~130℃;燒烤加蒸煮 30℃~300℃ 5.擁有 9 種工作模式(大塊煎烤、短時煎烤、家禽類、魚類、烘烤品、蛋製品和甜品、配餐、烘焙、完成 Finishing) 6.擁有六個檢測點,能精確測出肉中心溫度;濕度可仿所需微調,0%~100%可任意微調設定。 7.可 24 小時連續烹煮功能及 1/2 節省能源烹煮法 8.可儲存 350 道菜名可輸入中文名稱,每道菜可輸 12 個烹飪步驟 9.附清洗噴槍(隱形式)	1 台	300,000	300,000	教學設備	餐飲系	充實學生於製做西式餐點的知識及方法,訓練學生代表參與競賽。配合中程校務發展重點之執行策略:(一)、(二)、(三)。

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		10.控制面板中文字幕顯示(55 種語文介面) 11.五段式風速 12.全自動無菌清洗裝置,符合 HACCP 國際衛生標準 13.二年保固含工資 14.care control 自動除鈣清洗功能 15.使用教學,鍵入 100 道菜單 16.電力:220V/380V 60H 3 ¢ 60HZ 19KW						
008-02	萬能蒸烤箱(中型)	1.可容納 1/GN PAN10 盤 (W847*D771*H1017 mm) 2.正面及背面皆為不鏽鋼材質,內部為弧型轉角不鏽鋼 3.會自動偵測蒸氣鍋爐內的水垢淤積程度(鈣化診斷系統 CDS) 4.燒烤溫度 30℃~300℃;蒸烤溫度 30℃~130℃;燒烤加蒸煮 30℃~300℃ 5.擁有 9 種工作模式(大塊煎烤、短時煎烤、家禽類、魚類、烘烤品、蛋製品和甜品、配餐、烘焙、完成 Finishing)	1 台	405,000	405,000	教學設備	餐飲系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		6.擁有六個檢測點,能精確測出肉中心溫度;濕度可仿所需微調,0%~100%可任意微調設定。 7.可 24 小時連續烹煮功能及 1/2 節省能源烹煮法 8.可儲存 350 道菜名可輸入中文名稱,每道菜可輸 12 個烹飪步驟 9.附清洗噴槍(隱形式) 10.控制面板中文字幕顯示(55 種語文介面) 11.五段式風速 12.全自動無菌清洗裝置,符合 HACCP 國際衛生標準 13.二年保固含工資 14.care control 自動除鈣清洗功能 15.使用教學,鍵入 100 道菜單 16.電力:220V/380V 60H 3 ¢ 60HZ 19KW						
008-03	巧克力噴飾機	電壓:110V;尺寸:25*24*40 cm	1 台	40,000	40,000	教學設備	餐飲系	
008-04	空壓機(巧克力噴飾機用)	一碼力;電壓:110V	1 台	12,000	12,000	教學設備	餐飲系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
008-05	迷你型攜帶式單頻無線擴音機	-10W 輸出功率內建 USB MP3 播放器，迷你無線擴音機(附一支無線手持麥克風及夾領式無線麥克風) 輸出功率: 30W(SPL) / 4Ω load, 10W(RMS) 音箱型式: 4 吋全音域喇叭 音源輸入: 有線麥克風，外部音源, USB 2.0 音源輸出: 可外接喇叭 電源無應: 100-240V 1.5A, 15V 4A 電池種類: 鉛酸充電電池(12V / 2.7AH) x 1 顆 使用時間: 演說大約 4-6 小時 充電時間: 約 4 小時 天線: 內建	2 台	11,000	22,000	教學設備	餐飲系	
008-06	桌上型攪拌機	4.5 夸特攪拌機 330*210*350	3 台	13,000	39,000	教學設備	餐飲系	
008-07	拉糖工作台	材質：不鏽鋼工作檯(含照燈、幫浦、剪刀、酒精燈、拉糖溫度計、花朵矽利康模、拉糖專用手套、拉糖用色表包、魔術糖等) 電壓：220V	1 組	35,000	35,000	教學設備	餐飲系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		尺寸：300*400mm						
008-08	進口大型蒸氣熨衣機	655 mm*260 mm;電壓:110V	1 台	18,000	18,000	教學設備	餐飲系	
008-09	空氣門	吹出口平均風速:7.0-12.5m/sec,吹出口平均風量:35m3/min,有效遮斷距離:3.0m,用電規格 220V/60HZ(含配線及安裝)-西餐教室.飲料調製教室	5 台	18,000	90,000	教學設備	餐飲系	
008-10	商用磨豆機	電力：110V 1/2HP 尺寸：33 X 19 X 57cm 迴轉數：1400 轉 漏斗容量：1.2Kg	1 台	27,000	27,000	教學設備	餐飲系	
009	特色實驗室設備更新與強化				1,982,300		資管系	
009-01	EIS(主管資訊系統)	包含: 1.銷售 EIS/財務 EIS/存貨 EIS/生產 EIS 2. 2 Named user;教育版本;For 大專院校一台 Server 授權; 3 含軟體安裝整合;保固一年以上。 4.可與資管系 ERP 實驗室之 ERP 系統資料庫整合。	1 套	420,000	420,000	教學設備	資管系	透過商業智慧軟硬體之建置，將有助於商業智慧相關課程之實施並協助學生獲取相關專業證照。多媒體設備之建置將改善教

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		5.至少含四年免費系統維護						學境品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
009-02	2U 機架式伺服器及軟體安裝	每套包括 1.CPU: 2 顆 Intel® Xeon® 3.46GHz 四核心以上處理器 2.RAM:32GB(含)以上 3.硬碟：Raid5，4 顆 500GB(含)以上 SAS HDD 4.DVD 光碟機 5.網路介面：2 個(含)以上整合式連接埠 6.含標準版 Microsoft Windows 2008 Server 至少一套 7.含標準版 Microsoft SQL Server 2008 至少一套	2 套	243,420	486,840	教學設備	資管系	
009-02-01	全高機櫃	42U 標準機櫃含Kit(層版x4)	1 台	25,900	25,900	教學設備	資管系	
009-03	HERM 高效企業典範模型-配銷模組	1. 包含資材部門/採購部門/業務部門，每部門內容需以下列8項單元作為指標。 一、 部門目標 二、 工作職掌	1 套	350,000	350,000	教學設備	資管系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		三、 作業流程 四、 日常管理 五、 績效 KPI 六、 管理困擾 七、 e 化效益 八、 學習評量 2.同時上線人數100U(含)以上 3.含數位課程專用主機一台;保固一年						
009-04	雙向紅外線電子白板及投影設備	包括： 1. 雙向紅外線電子白板：至少 82 吋含整合施工，電源以及網路佈線工程（電源與網路各 12 個點） 2. 2500 以上流明短焦投影機	1 套	134,500	134,500	教學設備	資管系	
009-04-01	IRS 即時反饋系統	RF25 人版(含)以上	1 套	64,472	64,472	教學設備	資管系	
009-04-02	多視埠教學錄播系統	1)switch hub 機櫃機架式 2)多視埠教學錄播主機一台 3)多視埠錄播軟體一套 4)耳掛式無線麥克風一組 5)擴大混音器一台 6)360 度高解析度攝影機(10 倍以上	1 套	309,088	309,088	教學設備	資管系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		光學變焦)及攝影機控制盤至少 2 組						
009-04-03	分離式冷氣	一對一壁掛分離式冷氣(5600KCAL/小時)含筒管、安裝架以及配電控制安裝	1 台	31,500	31,500	教學設備	資管系	
009-04-04	數位教材製作軟體	Adobe Captivate 教育版 Articulate Studio	1 套	50,000	50,000	教學設備	資管系	
009-05	大型彩色繪圖機	1. 24 INCH 以上 大型彩色繪圖機 2. 解析度：彩色列印可達 2400dpi×1200dpi 以上 3. 墨水匣：採用高容量八色墨水匣，墨水匣設計為各色分離式 4. 列印寬度：A1 尺寸(含)以上 5. 提供單張及捲筒進紙方式 6. 記憶體 128MB，40GB 硬碟以上 7. 介面：採標準 10/100BT 乙太網路連線及 USB2.0 High Speed(相容於 USB1.1)，均應附專用電纜線 8. 提供中文使用手冊、原廠腳架、原廠自動裁紙器、置紙槽及噴墨	1 台	110,000	110,000	教學設備 (使用課程：包括多媒體相關課程及專題製作。放置地點：數位學習室)	資管系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		繪圖滾筒紙 30 公尺(含)以上						
010	攝影棚設備及環境材料室設備更新				1,900,000		視傳系	
010-01-01	HD 錄影設備	1800 萬畫素(含)以上數位單眼相機，具備 1920 X 1080 每秒 30 格 HD 錄影功能，含鏡頭組、電池、腳架、揷袋等配件	15 台	45,000	675,000	教學設備	視傳系	強化數位視覺影像製作能力，配合未來電子書發展。增加立體造形之成型技術與製作範圍，擴大學生創作的可能性。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
010-01-02	高階 HD 錄影設備	2100 萬畫素(含)以上全片幅數位單眼相機，具備 1920 X 1080 每秒 30 格 HD 錄影功能，含鏡頭組、電池、腳架、揷袋等配件	2 台	265,000	530,000	教學設備	視傳系	
010-01-03	拍攝配件	拍攝穩定架	1 架	30,000	30,000	教學設備	視傳系	
010-01-04	錄音設備	指向性麥克風收音組	2 組	15,000	30,000	教學設備	視傳系	
010-02-01	琉璃珠燒製設備	琉璃珠燒製設備雙人組(含氧氣機、及噴火嘴))	1 組	70,000	70,000	教學設備	視傳系	
010-02-02	金工、玻璃電窯設備組	金工、玻璃電窯設備組(內徑 40cm*40cm40cm)	1 組	100,000	100,000	教學設備	視傳系	
010-02-03	玻璃研碎機	玻璃研碎機	1 台	30,000	30,000	教學設備	視傳系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
010-02-04	桌上型裁床	桌上型裁床 (W45cm*D68.6cm*L82cm)	1 台	52,500	52,500	教學設備	視傳系	
010-02-05	小型焊接組	小型雙桶銲焊組	2 組	25,000	50,000	教學設備	視傳系	
010-02-06	琺瑯爐	琺瑯爐 (內徑 10cm*10cm10cm)	2 台	20,000	40,000	教學設備	視傳系	
010-02-07	金屬壓模機	手動油壓機(3.5cm*25cm*62.4cm)	1 台	22,500	22,500	教學設備	視傳系	
010-02-08	磁浮式拋光機	磁浮式拋光機 (L25cm*H18cm*D44cm)	1 台	25,000	25,000	教學設備	視傳系	
010-02-09	電動拉線機	電動拉線機 (D41cm*W125cm*H90cm)	1 台	80,000	80,000	教學設備	視傳系	
010-02-10	手動壓片機	手動壓片機 (W35cm*D50.6cm*H90cm)	1 台	45,000	45,000	教學設備	視傳系	
010-02-11	造形鉗組	中形鉗組 T 型造型鉗組 (10 件組)	1 組	30,000	30,000	教學設備	視傳系	
010-02-12	鍛造組	鍛造用造型鏈組(9 件組)	1 組	15,000	15,000	教學設備	視傳系	
010-02-13	研磨工具組	研磨工具組(超音波打孔機，20" 平面細磨石)	1 組	75,000	75,000	教學設備	視傳系	
011	能量驗測系統				840,000		電腦與通訊 研究所	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
011-01	能量驗測系統	1.驅動模組 2.含串列傳輸介面 3.具電源濾波防護功能 4.控制軟體 5.可支援Win7介面 6.圖型輸出介面 7.報告輸出與office2010相容 8.儲存裝置 9.可支援usb3.0/GPIB介面 10.具回復功能 11.控制系統 12.具軸控控制功能，精密度<+1度以上 13.含教育訓練及教材 14.一年保固	1 套	840,000	840,000	教學設備	電腦與通訊研究所	配合能量驗測系統方面，加強學生系統程式及驅動程式設計之能力的規劃目標。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
012	增設研究生設備儀器				100,000		觀研所	
012-01	統計軟體	HLM 6.0 階層線性模式軟體	1 個	26,000	26,000	教學設備	觀研所	充實教學資源，增加實地研究設備。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、
012-02	GPSmap	- 採用高感度接收晶片 - 採用 microSD 插卡式記憶卡，可任意換卡擴充載入地圖	1 支	33,000	33,000	教學設備 (資源調查研究的必備)	觀研所	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		• GPS、電子羅盤、氣壓式高度計，all-in-one 功能提供您全方位的應用 • 航跡記錄容量，可隨記憶卡空間擴充 • 支援顯示 MapSource® Topo 等高線電子地圖及 BlueChart® 電子海圖(含歐洲、美洲、亞洲、澳洲) • 具備氣壓式高度計及電子羅盤。 • 出廠時預先輸入台灣區道路電子地圖於 microSD 內，並具備 (turn-by-turn) 建議路線規劃的導航功能。 • 具高解析度彩色 TFT 液晶螢幕，使用者並可設定畫面顯示配色。 • 獨立式 USB 及 RS232 雙介面設計。				儀器)		(三)。
012-03	雙筒望遠鏡	1. 倍數 25 倍，口徑 100mm 2. 可達到 75°超廣角大視野 3. 採多層膜 BAK-4 高透光率稜鏡	2 支	12,500	25,000	教學設備 (資源調查研究的必備儀器)	觀研所	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
012-04	單筒望遠鏡	1. 口徑 80mm，物鏡焦距 500mm 2. 最近對焦 5 米 3. 鋁合金剛機身，ABS 防震材質 4. 採用 ED 多層膜鏡片	1 支	16,000	16,000	教學設備 (資源調查研究的必備儀器)	觀研所	
013	電腦週邊設備、教學輔助設備				930,000		會計系	
013-01	筆記型電腦	1.core i5 CPU(含)以上 2.獨立顯卡 3.HDMI 4.4GB RAM(含)以上 5.Huron Riuer 平台	2 套	50,000	100,000	教學設備	會計系	增進資訊多元教學，建構一套完整課程所需之軟硬體環境，以提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
013-02	機架式伺服器(機櫃)設備汰舊	1.CPU: Intel(R) Xeon(R) E5570, 2.93GHZ (含)以上 2.RAM: 6GB(含)以上 3.光碟機: DVD+-RW 4.硬碟機: 1TB SATA (7200RPM) (含)以上 5.螢幕:19吋 (含)以上液晶顯示器含喇叭 6.windows server 系統軟體 7.機架式 24 埠網路交換器*3 8.顯示卡:工作站繪圖卡	1 組	230,000	230,000	教學設備	會計系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		9.佈線安裝						
013-03	觸控平板電腦	1.觸控面板 2.core i3 CPU (含)以上 3.獨立顯卡 4.HDMI 5.4GB RAM(含)以上	1 台	60,000	60,000	教學設備 (放置地點：專業教室 B408，使用課程：移動教學、會計審計軟體課程)	會計系	
013-04	網路雷射印表機	1.40ppm(含)以上 2.540MHz(含)以上 3.雙面列印	2 台	50,000	100,000	教學設備	會計系	
013-05	多媒體廣播教學系統	學生端 56 位+老師端 1 位,(含)以上	1 式	90,000	90,000	教學設備	會計系	
013-06	會計專業軟體	1.系統使用操作教學 2.會計,配銷,製造業軟體	3 式	60,000	180,000	教學設備	會計系	
013-07	移動式擴音設備	輸出功率:120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上LINE 輸入，須全部獨立音量控制，含搭配兩組(含)以上之無線手握式、佩掛式麥克風發射器，支援	1 套	50,000	50,000	教學設備	會計系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		DVD、MP3 等多媒體播放。						
013-08	審計專業軟體	1.系統使用操作教學 2.(1)註冊會計師審計軟體,全面支持新審計準則,支持風險導向審計. (2)三種方式導入財務數據,充分適應不同的財務軟體： a.自動取數工具,自動從財務軟體獲取財務數據 b.從標準數據接口導入數據 c.從Excel 檔案/文本檔案/Access 和 DBF 資料庫檔案導入數據 (3)高度的自動化： a.自動生成底稿與附註,自動憑證抽查,自動重分類 b.自動匯總分錄並生成審計差異匯總表,自動生試算平衡表及審定表 c.自動趨勢分析,比率分析 d.數據自動即時保存。 (4)多套審計模板適應不同被審單位,多種底稿模板可快速新建底稿 (5)強大的底稿編輯功能,功能同Excel 幾乎一致	1 式	120,000	120,000	教學設備	會計系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
014	電路設計與應用軟體				619,990		電子系	
014-01	Protel 最新版	Altium Designer 科系授權五套裝	1 套	280,000	280,000	教學設備	電子系	設備汰舊換新，增強學生基礎學能及實務實作訓練。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
014-02	感測與無線通訊發展平台	1. 具微控制器的發展平台(含燒錄器及發展平台軟體) 2. 具串列傳輸介面 3. 具2.4GHz無線傳輸介面模組 4. 三軸加速器模組 5. 溫濕度感測模組 6. 觸碰模組 7. LCD,4x4KB,蜂鳴器 8. 具自走車功能模組 9. 含教育訓練及教材 10. 一年保固	15 組	22,666	339,990	教學設備	電子系	
015	航空專業教室設備更新				768,000		旅運系	
015-01	飛航座椅	訂製飛航座椅	60 張	12,800	768,000	教學設備	旅運系	充實專業教室之教學設備與環境。增強學生實務專業課程之操作與練習。配合中程校

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
								務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
016	電腦週邊設備、教學輔助設備				932,800		國貿系	
016-01	企業型個人電腦(含 19 吋寬螢幕防刮玻璃)	CPU: Intel Pentium DC E5400 雙核心處理器(2.7GHz)(含以上) 記憶體: 2GB DDRII 800(含以上) 硬碟機:SATA 500G(含以上) 光碟機: DVD 燒錄器 螢幕: 19 吋寬螢幕	20 台	22,000	440,000	教學設備	國貿系	協助理論課程與實務操作的接軌，透過數位學習提昇學生競爭力，並改善教學環境。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
016-02	Top-BOSS 行銷贏家經營模擬競賽系統	內含 1. 光碟 4 片， 2. 使用手冊 4 本 3. 教育訓練時數：六小時(可分一次或二次上完) 產品說明： 1. 模組：教師自由設定供應環境條件 2. 一般性功能：使用人數限制至少 50 人可同時上線 3. 安裝方式：授權一台 SERVER 安	1 套	492,800	492,800	教學設備	國貿系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		裝(科系授權) 4. 使用網際網路版買斷版本；保固一年，含一年內免費升級服務 5. 使用介面：學生端＋教師端 6. 競賽結果顯示 7. 競賽管理系統 8. 學習者功能 9. 競賽顯示報表 10. 教學管理系統 11. 報名管理系統 12. 教學分析功能產生經營結算報表						
017	擴充專題實驗室設備				790,200		資工系	
017-01	個人電腦	記憶體 4G 以上/硬碟 500G 以上/16xDVD-ROM/ Intel Core 2 Quad 2.66GHz(含)以上	32 台	16,875	540,000	教學設備	資工系	設備汰舊換新，增強學生基礎學能及實務實作訓練。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
017-02	二足機器人教學平台	全人型鋁合金機體結構(含遙控器)以單板電腦為控制核心、內含 8Bit-MTP Type MCU 具 Compiler 架構、可由 USB 介面直接下載程式碼至單板電腦、具 16Channel 伺服機驅	1 套	31,000	31,000	教學設備	資工系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		動電路、配備 16 個金屬齒輪伺服器、伺服器每個力距至少 10kg-cm、所有伺服器均內附保險絲、以 BASIC 語言編寫操控程式、符合 CmdBUS 通訊協定架構、附動作編輯軟體可編輯機器人動作、全中文程式開發環境						
017-03	機器人實驗模組	1.含智慧型積木(NXT)一個 2.含光感應器、超音波感應器、音源感應器、觸控感應器等	2 組	13,000	26,000	教學設備	資工系	
017-04	機器人教學平台	具 Hard Point 連接頭、直流馬達控制器、伺服控制器、12V 可充電 NiMH 電池	1 套	35,000	35,000	教學設備	資工系	
017-05	PSoC 嵌入式微電腦控制發展系統	1.具 PSoC 發展系統基板 2 具 Bootloader 軟體 3.具多點解控感知模組 4.具三軸加速器模組 5.具溫溼度模組 6.具藍牙無線傳輸模組 7.具 TCPIP 上網套件 8.具配件包	1 套	23,000	23,000	教學設備	資工系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
017-06	ARM11 6410 Android 開發平台	1.具 800Mhz S3C6410 處理器 2.具 256MByte mobileDDR 3.具 1GByte NandFlash 4.具 4.3 吋觸控式 LCD 5.支援 Android 2.0、2.1 作業系統、Linux 2.6.28 作業系統及 WinCE 6.0 作業系統	4 套	25,550	102,200	教學設備	資工系	
017-07	無線傳輸 RFID 血氧濃度偵測器	結合血氧濃度偵測數值輸出及主動式 RFID 電子標籤設計，可回傳血氧濃度偵測數值至主動式 RFID 數位接收器	1 套	33,000	33,000	教學設備	資工系	
018	充實財金專業軟體及相關設備				311,000		財金系	
018-01	財金軟體購置（1）	多層次線性分析統計軟體（HLM）	1 套	25,000	25,000	教學設備	財金系	充實財金專業教室軟、硬體設備，使理論課程與實務課程的結合更能貼近金融市場的瞬息萬變。配合中程校務發展重點之執行策
018-02	財金軟體購置（2）	質性分析軟體 8 台電腦使用版（含 6 小時教育訓練） NVIVO 9 8-User	1 套	74,000	74,000	教學設備	財金系	
018-03	財金軟體購置（3）	財經活動空間數值資料庫	1 套	150,000	150,000	教學設備	財金系	
018-04	專業教室錄影器材	硬碟式數位攝影機 HDR-XR350 內建 160G 記憶體三向式 10 倍超級光	1 台	32,000	32,000	教學設備	財金系	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		學防手震 12 倍光學變焦內建 160G 記憶體三向式 10 倍。.						略：(一)、(三)。
018-05	筆記型電腦	企業精簡型電腦(Intel Atom 處理器 N270 5.12KB L2 快取記憶體、1.6GHz 533MHz)	2 台	15,000	30,000	教學設備	財金系	
019	射頻量測中心教學設備汰舊換新				1,500,000		電子系	
019-01	模擬基站設備軟硬體升級	1.系統控制器升級 (a)3G(含)以上通訊協定 (b)單進單出或多進多出系統 (c)通道模擬器 2.介面軟體升級 (a)3G(含)以上通訊協定軟體 (b)單進單出或多進多出系統軟體 (c)通道模擬器軟體	1 套	1,500,000	1,500,000	教學設備	電子系	設備汰舊換新，增強學生基礎學能及實務實作訓練。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
020	財稅知識中心設備維護提升				162,000		財稅系	
020-01	筆記型電腦	1.CPU: Intel Core i5-560M (2.66GHz/Turbo 3.2GHz)(含以上) 2.記憶體: 2GB DDR3 1066 MHz 記憶體(支援雙通道)(含以上) 3.硬碟機: 640GB SATA(含以上)	5 台	32,400	162,000	教學設備	財稅系	落實學生稅務知識的應用與服務學習的精神。成為本系學生考取證照的專業教室，預期

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註 (預期效果及與學校中程校務發展之關聯性)
		4.獨立顯示卡: ATI HD 5650 實體 DDR3 1GB(同級產品含以上) 5.視訊: 130 萬像素, Acer CrystalEye 暗光補強視訊鏡頭						每年畢業生取得稅務相關證照達 40%。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(二)、(三)。
021	資訊講桌	台灣銀行共同契約 2 組 29 項	10 台	79,500	795,000	全校教學使用	全校	
合 計					\$19,559,750			

※節餘款購置設備規劃※

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
022	投影機	3500 流明以上 (台灣銀行共同契約 1 組 4 項)	17 台	31,000	527,000	全校教學 使用	全校	增購一般教室教學設備，以提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
023	電動布幕	120 吋	5 幅	12,000	60,000	全校教學 使用	全校	
024	硬體廣播系統	觸控式面板	2 組	100,000	200,000	全校教學 使用	全校	

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	桌上型電腦	I5-650 以上/4G/500G/CRD/DVD-RW 19" 顯示器 還原卡(WIN7 版) 三年保固	51 部	27,157	1,385,007	圖書館二樓 數位資源學 習區之利用 指導教室設 備改善，提 供優質教學 環境，推廣 圖書館自動 化系統升級 版及館藏各 項資源。	全校師生	提升圖書館 e 化服務，配合 中程校務發展 重點之執行策 略：(一)。
1-2	教學廣播系統	含教師端 51 點	1 組	100,000	100,000			
1-3	雷射印表機	雷射/黑白列印 含雙面列印器， A3 含網路列印	1 部	45,000	45,000			
1-4	機架式高階網路附加儲存 系統	台灣銀行共同採購契約第五組第 27 項	1 部	300,000	300,000			
合 計					\$1,830,007			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
2-1	✓						冊	480	2,500	1,200,000	充實外文專業 圖書館藏	全校	充實圖書館 藏書質量，配 合中程校務 發展重點之 執行策略： (一)。
2-2		✓					冊	2,250	400	900,000	充實中文專業 圖書館藏	全校	
2-3						✓	件	175	4,000	700,000	充實多媒體 圖書館藏	全校	
2-4						✓	套	1	450,000	450,000	充實 e-Learning 數位 教材	全校	
合 計								2,906		\$3,250,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-1	移動式擴音器	輸出功率：70W $\geq$ (rms)/4 Ω ；T.H.D.：低於 0.1%；完全隱藏式天線； $\geq$ 8 吋全音域喇叭；可直接在喇叭箱機體上操作；USB、CD、MP3 放音座；音源輸入：具平衡式、不平衡式 MIC 及 LINE；具便於拖拉及手提功能；電源供應：內建 $\geq$ 12V/4.5AH 充電式電池兩只，智慧型充電裝置及 100~240V AC 交換式電源供應器；具內建手持式 UHF 無線麥克風 2 組；通過國內外電波法規及安規。	1 組	26,000	26,000	活動共同使用	學自會	加強學生法治教育，配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
3-2	多合一電腦	液晶螢幕： $\geq$ 20 吋 16:9 寬螢幕 1600x900；記憶體： $\geq$ 2GB；硬碟： $\geq$ 500GB；顯示介面：具 NVIDIA ION 整合式顯示晶片；燒錄機：DVD 燒錄機；網路介面：具無線網路 802.11 b/g/n 及 UTP 網路介面；作業系統：依本校微軟授權內容辦理；內建 HDMI 端子 / eSATA 連接埠 / 6 合 1 讀卡機 / 網路攝影機 / 喇叭	10 組	23,000	230,000	活動共同使用	學自會	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-3	雷射多功能事務機	具 ≥ 50 張自動文件進紙器 (ADF)；具平台式掃描器，可掃描最大為 A4/Letter；具 ≥ 125 張出紙匣；具 ≥ 50 張多功能進紙匣；具可調整式 ≥ 250 張進紙匣 2 組；具訂書機功能；具自動雙面列印及影印功能；高速 USB 2.0 連接埠、10/100 Base-T 乙太網路連接埠；內建 ≥ 64 MB 記憶體；具 RJ-11 傳真連接埠和 RJ-11 輸出電話連接埠。	1 組	26,000	26,000	活動共同使用	學自會	
3-4	肩背式擴音機	輸出功率： $\geq$ 最大可達 55W/4 Ω ；喇叭：具 1 吋高音喇叭及 5 吋中低音喇叭；操作模式：可直接於箱體上操作；音源輸入：須有線麥克風及 LINE 輸入，採用 6.3 Φ PHONE 型插座，獨立音量控制；具 USB 及 SD 播放 MP3 格式能力；具一組 UHF PLL、具有 ACT 功能、自動選訊接收模組無線麥克風；預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率；天線：隱藏式；電源供應：內建 ≥ 12 V/ 2.9A H 充電式電池及 100~240V AC 交換式電源供應器；通過國	1 套	12,000	12,000	活動共同使用	學自會	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		內外電波法規及安規。						
3-5	數位攝影機	具內建≥32GB 快閃記憶體，16GB SDHC 記憶卡；具≥15 倍動態光學變焦、低照度感應系統、時光間隔攝影功能；內建 Bluetooth 藍芽傳輸功能；附原廠背包+清潔組+保護貼+專用腳架+HDMI 線+座充+車充。	1 台	32,000	32,000	活動共同使用	學自會	
3-6	電子防潮箱	≥340 公升容量；具≥1mm 烤漆鋼板，防滑避震橡膠腳墊，載重≥150KG 的層板 3 片；濕度顯示值 10%RH~99%RH，溫度顯示值 10℃~99℃；具高載重可拆卸式直樑，氣密附隱藏鎖把手；具相對濕度 20%RH~60%RH 可調功能；具斷電記憶設定值功能，持續停電 12 小時內仍可運用化學吸濕補位功能，繼續吸濕；大型顯示螢幕，日製高感度感濕器，溫、濕度可任意切換調整；具低於 20%RH~60%RH 相對濕度間可做調整功能；觸控式面板設計；使用壽命 10 萬小時以上；主機保固五年以上。	1 組	21,500	21,500	設備管理用	學自會	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-7	網路監控錄影機組	含 16 組網路攝影機、1 組網路儲存錄影主機 主機：具內建 FTP 伺服器功能，提供即時備份功能，可指派使用者與群組檔案之權限，可依照使用者或群組設定可存取之硬碟容量大小，具設備狀態提供自動郵件通知機制，內建 UPnP AV 機制，提供 UnicodeTM 標準支援多國語言檔案名稱，具備 USB 埠支援列印伺服器與不斷電系統監控功能，具≥1TB 以上磁碟 4 組，支援插拔式磁碟式抽換。 攝影機：支援≤1.0Lux 低光源環境監看，具備≥16 倍數位影像變焦功能，內建 802.11n 無線網路，提供≥300Mbps 之無線連線，支援 3GPP 格式，支援 UPnP 功能，隨機安裝 IP 攝影機錄影軟體，可同時管理監看錄製≥32 台網路攝影機。	1 套	72,700	72,700	設備管理用	學自會	
4-1	數位單眼相機	具≥1800 萬有效畫素 CMOS 影像感應器；搭載 DIGIC4 影像處理引擎；Full HD 影像素率達≥30fps；具每秒≥3.7	2 套	36,000	72,000	配合活動、教學使用	畢聯會、黃鼠狼攝影工作社	推動社區服務活動，輔導學生參與

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		張高速連拍；ISO 100-6400；具≥104萬畫素≥3吋 LiveView 螢幕；支援最新 SD/SDHC 儲存格式；具外部麥克風接頭、大容量鋰電池；含 EF-S18-55mm IS + EF-S 55-250mmIS 鏡頭。						社區服務學習，並結合社區藝文活動。配合中程校務發展重點之執行策略：(九)。
4-2	閃光燈	閃燈指數≥58 (米，ISO 100，105mm)；支援 E-TTL II / E-TTL / TTL 自動閃光及外置測光感應器；覆蓋範圍≤ 24 至≥105mm (使用廣角擴散版時≤14mm)。	2 組	16,500	33,000	配合活動、教學使用	畢聯會、黃鼠狼攝影工作社	
5-1	魔術設備組	切人魔術設備組-拉腰美人幻術	1 組	25,000	25,000	配合活動、教學使用	魔術社	
5-2	魔術設備組	切人魔術設備組-T 型屋	1 組	30,000	30,000	配合活動、教學使用	魔術社	
6-1	豎笛	調性：Bb 調；管徑：14.81mm；口徑：81mm；按鍵系統：17 鍵、含 6 環鍵；管體材質：ABS 膠管；按鍵材質：鍍合金（表面鍍鎳）；音孔形式：圓柱音孔；配件：豎笛盒；通調布；擦拭布；軟木油。	1 組	36,000	36,000	配合活動、教學使用	管樂社	
6-2	長笛	調性:C 調；按鍵：曲列；開鍵；加 E	1 組	21,000	21,000	配合活動、	管樂社	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		鍵；管徑厚度:0.40mm；主體材質：鋁合金鍍銀；吹口：純銀；表面：鍍銀；附件：長笛盒；長笛袋；擦拭布；通調棒；通調布。				教學使用		
6-3	小號	調性：C ；管徑：0.461” ；配件:原廠盒、吹嘴、擦拭布；口徑：4.8” (123mm) ；表面處理：鍍銀 ；頂彈簧蒙耐合金 ；附 Bb 調調音管	2 組	17,500	35,000	配合活動、教學使用	管樂社	
6-4	長號	調性：Bb/F(轉閥裝置)；管徑：0.547” (13.9mm)；口徑：8.5” (216mm) ；內滑管材質：鋁合金鍍鉻；外滑管材質：鋁合金；表面處理：清漆；配件:原廠盒、吹嘴、擦拭布。	1 組	33,000	33,000	配合活動、教學使用	管樂社	
7-1	廣東獅組	廣東獅，含獅衣	2 頭	18,000	36,000	配合活動、教學使用	神藝社	
7-2	獅鼓組	大鼓≥ 2.2 尺 ，鈸、鑼(含鼓架、鈸架、鑼架)	1 組	33,800	33,800	配合活動、教學使用	神藝社	
合 計					\$775,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8	商二館屋頂綠化設施	1.不鏽鋼花圃盤 120*200 (cm)	10 個	14,600	146,000	校 園 綠 化 設施	全校	建 置 溫 馨 校 園，創造校園 美感與營造優 質環境。配合 中程校務發展 重點之執行策 略：(八)。
		2.不鏽鋼絲瓜圃盤 60*200 (cm)	3 個	10,000	30,000			
		3.排水系統	1 式	36,000	36,000			
		4.泥土及浮石	1 式	29,500	29,500			
		5.自平水泥、菜圃美化(南方松)、爬藤網	1 式	26,835	26,835			
合 計					\$268,335			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構—研究	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。 2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	2,700,000	強化教師研究，鼓勵教師提升研究質與量，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0001-02	改善教學與師資結構—研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助。 國內研習：補助經費每人每年以一萬二千元為上限；國外研習：發表論文者，補助經費每人每年以二萬四千元為上限；未發表論文者，補助經費每人每年以一萬二千元為上限。	1,300,000	提升師資水準及教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
0001-03	改善教學與師資結構—進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	400,000	提升師資水準，鼓勵教師進修，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-04	改善教學與師資結構—著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF$\geq$0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。屬於 EI...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	1,800,000	強化教師研究，鼓勵教師論文與作品發表，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0001-05	改善教學與師資結構—升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為二至三千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	提升師資水準，鼓勵教師升等，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0001-06	改善教學與師資結構—改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 改進教學的使用情形，包括(1)教學平台使用及教材上網情形。(2)遠距教學課程之開設。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	790,000	鼓勵教師考取專業證照及提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(二)、(三)。

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		2. 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣六千元。 3. 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣伍千元。		
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第二款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作，包括數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	200,000	加強數位教學，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第三款規定，創新教具教材製作提升教學效能，包括(1)設計及製作教學教具。(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	40,000	改善教材製作，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以八仟元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題	300,000	鼓勵職工在職進修提升行政效能，推動終身學習護照。配合中程校務發展重點之執行策略：(七)、(八)。

優先序	項目	內容說明					預估金額	備註
		演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年四仟元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助一萬元，最多以二年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金六仟元正。						
0003	學生事務與輔導工作經費	優先序	項目		內容說明	預估金額	600,000	提升學生品德教育，推動服務學習教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
		1	服務學習	志工研習營	1.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2.配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。	460,000		
				導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。			

優先序	項目	內容說明					預估金額	備註
		2	品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	50,000		
		3	生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	20,000		
				尊重生命 珍惜生命	1.由癌末或其他末期個案探討生命議題與臨終關懷，反思人的價值與意義。 2.珍惜生命之安全守則~「人工流產手術」、RU486 與 FM2 之認識，介紹各項人工流產之後遺症，以提升學員對安全性知識之認知，確保個人健康成長。	50,000		
		4	性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	20,000		

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	122,900	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0005	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2,554,140	延攬高階或具實務經驗之師資人才，配合中程校務發展重點之執行策略：(七)、(八)。
合 計			\$11,007,040	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0004-01	書櫃組	書櫃(鐵櫃)組	5 組	2,880	14,400	教學設備管理	資管系 (使用課程:多媒體相關課程)	提升教學品質,配合中程校務發展重點之執行策略: (一)。
0004-02	文鼎字型集	UniFonts 字博士 211 套字單機版	1 套	3,300	3,300	教學設備		
0004-03	19 吋寬螢幕防刮玻璃	19 型寬 LED 背光鏡面面板 最高解析度: 1366 x 768 可視角度: 170 / 160 亮度: 250 cd/m2 對比: 1200 萬比 1 反應時間 (毫秒): 5ms 操作: 中文智慧型 訊號輸入模式: D-Sub 輸入 點距(mm):0.3	16 台	4,200	67,200	教學設備	國貿系 (使用課程:ERP 證照專題及國際實務 e 化)	
0004-04	印表機	1.黑白標準 A4 可達 18 ppm (含以上) 2.解析度高達 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi 有效輸出)(含以上) 3.記憶體 8 MB (含以上) 4.連線方式高速 USB 2.0 連接埠(含	6 台	5,500	33,000	教學設備	財稅系 (使用課程:個人租稅專業認證及進階稅務專業認證)	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		以上) 5.輸入 150 頁可調整的主進紙匣、10 張優先進紙匣(含以上) 6.列印技術:雷射						
0004-05	19 吋寬螢幕	19 吋寬螢幕	1 台	5,000	5,000	教學設備	財稅系(同上)	
合 計					\$ 122,900			

校長

校長鄭永福

教務長(主任)

教務處 教務長 李弘斌

總務長(主任)

總務處 總務長 王仲資

學務長(主任)

學務處 學務長 李正綱

會計主任

會計室 崔俞清埤

人事主任

人事室 羅珠蓮