

景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定

民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過

民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過

民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過

民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、 本小組主要職責如下：
 - （一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - （二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - （三）審核此項經費預算項目變更事項。
 - （四）審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 三、 本小組置委員若干人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：
 - （一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。
 - （二）選任委員：由各系、所（含通識教育中心及體育室），經各系、所（含通識教育中心及體育室）務會議推舉一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。
- 四、 校長為本小組召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 五、 本小組會議之規定如下：
 - （一）本小組設置秘書一人，由研發長擔任之，負責事務性工作。
 - （二）本小組每學年至少召開會議一次，必要時得由召集人召開臨時會議。
 - （三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議，校長對決議事項有最後之裁定權。
 - （四）本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

100 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

No	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		鄭永福	校長	當然委員
2	教務處		李弘斌	教務長	當然委員
3	學務處		李正綱	學務長	當然委員
4	總務處		王仲資	總務長	當然委員
5	研發處		許景翔	研發長	當然委員
6	圖書館		于第	圖書館館長	當然委員
7	人事室		羅珠蓮	人事室主任	當然委員
8	會計室		俞清埤	會計主任	當然委員
9	觀光餐旅學院		吳天元	院長	當然委員
10	商管學院		尚瑞國	院長	當然委員
11	人文藝術學院		邊守仁	院長	當然委員
12	電資學院		陳一鋒	院長	當然委員
No	學院	系別	姓名	職稱	備註
11	觀光餐旅學院	休閒系	曾秋玉	講師	系代表
12		餐飲系	雷秀英	講師	系代表
13		旅運系	邱鴻遠	助理教授	系代表
14		旅館系	林香君	講師	系代表
15		觀研所	蘇靖淑	助理教授	所代表
16	商管學院	會計系	張景峰	講師	系代表
17		國貿系	林恆妙	講師	系代表
18		企管系	郭美美	講師	系代表
19		資管系	林開誠	講師	系代表
20		財稅系	陳伯源	講師	系代表
21		財金系	陳文慧	講師	系代表
22		環物系(所)	何彌亮	副教授	系所代表
23	人文藝術學院	應英系	陳漢光	講師	系代表
24		應日系	楊忠意	副教授	系代表
25		視傳系	廖崇政	助理教授級專業技術人員	系代表
26		文創所	楊文灝	副教授	所代表
27	電資學院	電子系	李旺秋	助理教授	系代表
28		資工系	鄭群星	副教授	系代表
29		電通所	李振偉	助理教授	所代表
30	共同科	體育室	陳語婕	講師	體育室代表
30		通識教育中心	梁耀輝	副教授	通識教育中心代表

景文科技大學 99 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：100 年 3 月 11 日（星期五）上午 10 時

貳、會議地點：行政大樓三樓大會議室

參、會議主席：鄭校長永福

肆、主席致詞

伍、出席人員：李委員弘斌、孫組長振台（代理）、李委員正綱、黃委員景東、謝委員淑芬、羅委員珠蓮、俞委員清埤、吳委員天元、詹主任餘靜（代理）、陳委員一鋒、鄭委員榮銘、原委員友蘭、林委員恆妙、郭委員美美、郭委員芳熙、陳委員伯源、陳委員文慧、陳委員王琨、袁委員芳洲、葉委員冰瑩、李委員旺秋、張委員基源、李委員振偉

陸、列席人員：黃組長久華、梁進平先生、吳佳玲小姐、阮陳慶先生

柒、記 錄：吳佳靜

捌、業務報告

一、100 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定事項說明如下：

（一）依教育部 100 年 1 月 31 日台技(三)字第 1000013558L 號函（如[附件一](#)），本(100)年度核配之「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」為補助經費 1,606 萬 9,632 元整，獎勵經費 1,668 萬 9,414 元整，共計 3,275 萬 9,046 元整（含經常門 982 萬 7,714 元，資本門 2,293 萬 1,332 元）。

（二）依上開核定公函規定，本項獎勵補助經費核定後，須依核定金額及審查意見修正後於 30 日（不含例假日）內檢附修正計畫書一份及領據備文報部請款，另一份送中華民國管理科學學會彙辦。

（三）本校 100 年度獎勵補助經費支用計畫書面審查意見內容及本校回覆說明彙整（如[附件二](#)）。

二、上次會議執行情形：有關本校 99 年度教育部整體發展獎補助經費支用執行結果（即執行清冊）業依規定於 100 年 2 月 24 日以景大福研字第 1000001294 號函報部審查。

玖、提案討論

提案一

案由：修正本校 100 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請 討論。

說明：

- 一、本次係依教育部核定之金額修正經費支用內容，因核定之金額與原支用計畫書之預估值有所差異，故需再行調整各項經費及執行項目，以符合支用規定。
- 二、依「100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 1 款規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第十點第(二)項規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款）應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十。
- 三、本次修正學校自籌款仍依原規劃為獎勵補助經費之 12%，其在資本門與經常門之比例仍維持 70：30，經費支用內容如下表：

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 16,069,632	\$ 16,689,414	\$ 32,759,046	\$ 3,931,086	\$ 36,690,132

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30%)
金額	\$ 11,248,742	\$ 11,682,590	\$ 2,751,760	\$ 4,820,890	\$ 5,006,824	\$ 1,179,326
合計	\$ 25,683,092			\$ 11,007,040		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

決議：照案通過。

提案二

案由：修訂本校 100 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、本次修訂係依據教育部核定之金額及教育部獎勵補助經費核配及申請要點第十點第(一)項第 5 款等規定辦理。
- 二、100 年度資本門經費支用項目、金額與比例調整對照表（如 [附件三](#)）。
- 三、依教育部核定之金額，資本門經費各項目設備支用調整如下：

(一) 各系(所)之教學及研究設備：

1. 依審查委員意見修正之細項如下：

(1) 原支用計畫書優先序 008-01(個人電腦)之預估總價修正為 999,960 元。

(2) 原支用計畫書優先序 015-02(感測與無線通訊發展平台)之預估單價修正為 22,666 元，預估總價修正為 339,990 元。

2. 為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，100 年度資本門經費需求教學儀器設備各使用單位申請之變更項目對照表彙整(如[附件四](#))。

3. 考量學校現有空間配置、現行狀況及整體經費運用，原規劃之優先序及項目名稱如何調整變更，請委員審議。

(二) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備之變更項目對照表(如[附件五](#))。

(三) 教學研究及學生事務與輔導相關設備之變更項目對照表(如[附件六](#))。

(四) 校園綠化設備之變更對照表(如[附件七](#))。

決議：

一、經委員討論後，考量學校現行狀況並配合本校中程校務發展計畫，刪除原支用計畫書所列之設備項目「(優先序 007) 英語幼兒情境教室及互動式發音、字彙及英檢多媒體教材」，全案改由本校教學卓越計畫經費及學校編列經費支應，並於 100 學年度開始前執行完畢。刪除上述設備項目經費後，「各系(所)之教學及研究設備」經費不足部分，由原編列於支用計畫書中標餘款之購置設備項目遞補，相關變更項目對照表(如[附件四之一](#))。

二、為使經費規劃更趨一致性，原支用計畫書之設備「優先序 008~021」，依序往前遞補，更改為「優先序 007~020」。

三、請各執行單位確實紀錄並妥善保存各項設備之相關使用情形，以使本校執行獎勵補助經費之績效更加顯著。

四、配合本校 100 學年度預算編列，請研發處將本(100)年度各單位核定之獎勵補助經費統一彙整後，交由會計室掛列預算，以利執行各項採購。

五、餘照案通過。

提案三

案由：修訂本校 100 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部核定之金額，經常門經費支用項目、金額與比例表調整(如[附件八](#))。
- 二、依審查意見及去年經費使用狀況修訂經常門經費需求項目明細表(如[附件九](#))。

決議：

- 一、請人事室參酌其他學校法規，考量本校現行獎勵教師研習辦法之研習補助金額是否能予以適當修正提高，以列入未來修法之依據。
- 二、經常門各項經費支用項目，授權人事室針對本次教育部書面審查報告建議，協調教務處商討調整改進教學、編纂教材及製作教具等項目所占之經費及比例。
- 三、餘照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：

- 一、為使本項獎勵補助經費能於期限內執行完成，並顯現各單位之執行績效，請執行資本門之單位，務必於五月底前提出請購單，使各項設備於九月開學時能立即使用。而至遲未能於六月底前提出採購申請之單位，將取消原編列之經費，由其他項目設備遞補，且該單位其當年度之資本門預算亦一併取消。
- 二、請研發處於規定期限內將修正後支用計畫書及領據完成報部請款作業。

拾貳、散 會：中午 12 時

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23971869
聯絡人：林雅幸
電 話：(02)77365857

受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國100年1月31日

發文字號：臺技(三)字第1000013558L號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關 貴校申請本部100年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，請依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據本部99年12月30日「100年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組第1次」會議決議，核定 貴校100年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費新臺幣1,606萬9,632元整，獎勵經費新臺幣1,668萬9,414元整，共計新臺幣3,275萬9,046元整（含經常門新臺幣982萬7,714元，資本門新臺幣2,293萬1,332元），並請 貴校編列本部核定經費1/10以上額度為配合款。
- 二、貴校「100年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」業委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查，書面審查意見將由該會另行函送（預計100年1月下旬），請依審查意見修正後，於30日內（不含例假日）檢附修正計畫書1份及領據備文報部請款，另1份送中華民國管理科學學會（台北市中正區羅斯福路1段4號13樓之1）彙辦。
- 三、本項獎勵補助經費請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等相關規定辦理，並注意下列相關事項：
 - (一)經常門及資本門支用比率、外聘社團指導教師鐘點費占



經常門學輔經費比率與行政人員業務研習及進修經費占經常門比率等應符合獎勵補助規定；不符規定者，將追繳相關獎勵補助款。

- (二)本項經費應於當年度12月31日前執行完竣，當年度未執行款項應依規定程序辦理保留；未依規定辦理者，應繳回未執行款項。
- (三)本項經費應於當年度執行完竣，經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序；經常門經費未依規定於年度內完成付款程序，或資本門經費執行未於年度內完成驗收程序，將扣減於績效訪視成績，請各校注意改善，未來若再次發生類似情形，將列計缺失。
- (四)經常門獎助案件之審核不甚嚴謹，以致核發金額超過學校自訂辦法上限，將予以追繳超額部分獎勵補助款。
- (五)本項獎勵補助經費使用，應依政府採購法相關規定辦理。
- (六)各校辦理研習研討活動，應符合「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」規定，不宜編列宣導品（包括禮品、紀念品、購物袋等）之費用。

正本：景文科技大學

副本：中華民國管理科學學會、國立雲林科技大學-私立技專校院獎補助小組、本部技職司

電子交換章

景文科技大學 100 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫 書面審查意見改善情形說明表

審查委員意見	【委員 A-1.】 編纂教材及製作教具預計支用占經常門 0.88%、0.35%（自籌款金額納入計算），兩者合計僅約 1.23%，尚不及行政人員研習及進修所編列之 2.63%，學校獎勵補助經費各項目支用比例雖均符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點相關規定，惟有關編纂教材及製作教具方面之鼓勵似仍有加強空間，以符合學校『塑造全人科技人才』發展重點中之『建立教學特色』具體方案。
改善情形	1. 根據本校「獎勵教師改進教學要點」，教師須以教學模型、藝術作品、實驗教具才能提出製作教具之申請，故申請該項的老師偏少。但為提升學校教學特色，將提早通知教師並加強鼓勵老師對於編纂教材及製作教具的申請。 2. 業依委員建議，將編纂教材及製作教具之所占比例予以調高。（請參閱支用計畫書附表三）
審查委員意見	【委員 A-2.】 資本門各支出項目雖均備註列示其所對應之學校中長程發展重點執行策略，惟尚無法看出院級單位在校與系間之連結。
改善情形	將依委員建議，儘速修訂本校中程校務發展計畫書，加強其連結性之說明。
審查委員意見	【委員 A-3.】 資本門經費需求其他項目優先序#18『加強校園綠化』，與其所列配合之中程校務發展重點執行項目第(八)項連結度不高，是否有其必要性，似有斟酌空間。
改善情形	「加強校園綠化」係屬本校中程校務發展計畫中，執行策略第(八)項建置溫校園之重點計畫之一，請參酌支用計畫書第 24 頁。

審查委員意見	【委員 A-4.】 經常門規劃支用於研究及著作項目之經費頗高，分別占經常門獎勵補助款之 23.33%（納入自籌款後之比例為 23.63%）、15.69%（納入自籌款後為 15.76%），是否因而排擠用於教學改善方面之補助，宜請酌予考量。 【委員 C-1.】 經常門經費編列 61.27%（含自籌款計算）於改善教學及師資結構項目。以其規劃結構觀之，研究相關層面之獎勵補助約占 39.39%，其中研究 23.63%、著作 15.76%；教師成長方面之經費比例約 16.63%，其中研習 11.38%、進修 3.50%、升等送審 1.75%；教學發展方面則僅占 5.25%，其中改進教學 4.03%、編纂教材 0.88%、製作教材 0.35%；此外，新聘教師薪資補助規劃占經常門 28.37%。由此可見，學校挹注較多經費於短期師資之改善（預估 100 年度助理教授級以上師資比例將由前一年度之 62.59%提升至 64.31%）及研究獎勵，惟此舉是否因而排擠教學改善之相關經費，值得進一步觀察。
改善情形	1. 有關教學改善項目（改進教學、編纂教材及製作教具），本校亦編列相關經費挹注，爾後將依委員建議，教學改善之相關經費將規劃優先由獎勵補助經費補助。 2. 業依委員建議，將編纂教材及製作教具之所占比例予以調高。（請參閱支用計畫書附表三）
審查委員意見	【委員 A-5.】 經常門改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）所列各品項之用途說明，均為教學設備，似顯過於籠統，建議可參考他校作法，提供較為具體之內容說明，如：○○課程所需設備。
改善情形	業依委員建議辦理，於用途說明欄內加註使用課程名稱。（請參閱支用計畫書附表十）
審查委員意見	【委員 A-6.】 經常門改善教學相關物品其中 2 項為單獨購買 19 吋寬螢幕，不確定是否與電腦主機同時合購使用，如為整組設備（需整組搭配方能使用之設備）之購置，應以整組設備總價認列即可，勿需單獨拆列於經常門。
改善情形	本案採購之螢幕係為配合 99 年度所採購之電腦使用，故列於經常門。

審查委員意見	【委員 B-2.】 依學校所檢送審查之資料，尚未見相關之內部控制制度實施作業；考量「公私立大專校院經費稽核委員會實施要點」業經教育部於 99.2.1 以台高(四)字第 0990006478C 號令廢止，經費稽核委員會將逐漸由內部控制人員取代，嗣後有關內部控制及稽核作業係屬學校法人及所設學校自主事項，提醒學校儘速依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，掌握時限完成相關運作機制之建立。
改善情形	本校業依教育部規定於期限內完成相關運作機制之建立，詳細過程如附件一。
審查委員意見	【委員 B-3.】 經常門獎勵補助教師編纂教材、製作教具項目各編列 10 萬元、4 萬元經費(含自籌款)，對照學校所訂獎勵辦法，特優、優等、佳作分別以 6 萬、4 萬、2 萬元為上限，以學校所編預算，恐無法充分滿足未來相關案件之執行，而且亦無法顯現學校鼓勵教師從事教材教具創新之用心。
改善情形	1. 依本校近年申請製作教具件數之經驗值，申請此項獎勵的老師人數不多，故無法將此預算有效使用。但為求各類獎勵項目之平等業依委員建議，將編纂教材及製作教具之所占比例及經費予以調整。(請參閱支用計畫書附表三) 2. 同時將修訂獎勵教師改進教學要點之獎助金額，以達到充分鼓勵教師效果。
審查委員意見	【委員 B-4.】 【附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書】優先序#007-07『裝潢整修』不符資本門認列原則，其用途亦有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(四)項『本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備…』所規範之精神，以獎勵補助經費支應有待商榷。
改善情形	1. 本案採購項目為網路、電源配置及隔屏座椅等，為配合同案所採購電腦設備及廣播系統等，整合運用所必須之輔助設備。 2. 業依委員議辦理，刪除本項目名稱。(請參閱支用計畫書附表四)

審查委員意見	【委員 B-5.】 獎勵補助經費支用與規劃能具體說明各項次與學校中程發展計畫之關聯性，其中教學及研究設備之規劃尚能與其重點執行策略相呼應，惟校－院－系間之系統連貫性尚有部分加強空間。
改善情形	將依委員建議，儘速修訂本校中程校務發展計畫書，加強其連結性之說明。
審查委員意見	【委員 C-5.】 資本門【附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書】部分項目預估單價及數量之乘積與其所列預估總價不一致，如：優先序#008-01『個人電腦』60 套×NT\$16,666 元=999,960 ≠ 1,000,000、#015-02『感測與無線通訊發展平台』15 組×NT\$22,667 元=340,005 ≠ 340,000。
改善情形	本案之誤差於預做總價欄取整數所致，嗣後將避免該類誤差之發生。本校業依委員建議修正辦理。(請參閱支用計畫書附表四)

100年度獎補助款資本門經費預估及核配金額、比例分配對照表（修正後）

項 目	獎補助款		自籌款		總經費 合計		總經費差異
	報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版	修正後	修正後 (金額及比例)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60% 以上【不含自籌款金額】）	\$18,299,000 76.89%	\$17,631,000 76.89%	\$2,056,800 72.02%	\$1,928,750 70.09%	\$20,355,800	\$19,559,750	-\$796,050
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10% 【不含自籌款金額】）	\$4,760,000 20.00%	\$4,611,332 20.11%	\$510,000 17.86%	\$468,675 17.03%	\$5,270,000	\$5,080,007	-\$189,993
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2% 【不含自籌款金額】）	\$741,000 3.11%	\$689,000 3.00%	\$86,000 3.01%	\$86,000 3.13%	\$827,000	\$775,000	-\$52,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$203,200 7.11%	\$268,335 9.75%	\$203,200	\$268,335	\$65,135
合計	\$23,800,000	\$22,931,332	\$2,856,000	\$2,751,760	\$26,656,000	\$25,683,092	-\$972,908

100年度獎勵補助經費變更項目對照表—項目名稱、規格、數量及細項改變

單位名稱：景文科技大學

附件四

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
003-01	數位會議系統主機	本會議系統採用數位式架構模式以CAT5e網路線連結會議主機、主席用麥克風及所有列席用麥克風含會議系統CAT 5e快速連接線	1台	85,000	85,000	應日系	003-01	數位會議系統主機	1. 單機可連接主列席單元128支(含)以上，系統可擴充至4096支(含)以上。 2. 內建數位音效處理回授抑制模組，可以有效抑制嘯叫，並提高聲音的清晰度。 3. 主機採用210MHZ CPU處理器，能夠高速處理各種不同的協議指令，及增加系統的處理能力 4. 主機採用SMT PCB表面黏著製程計術，大幅提升系統的穩定性，非一般手工搭棚跳線改裝機。 5. 內置測試功能可對個別會議單體及系統作測試，會議麥克風光環顯示控制電路連線測試功能,單體光環亮起表示正常,單體不亮表示故障。 6. 主控機與會議系統連接之數位控制訊號及聲音訊號採單一電纜訊號傳送。 7. 主機具LED顯示麥克風發言模式或數量及系統功能狀態。 8. 內建視訊控制介面，不須擴充其他設備，可實現攝影機影像自動追蹤功能。 9. 可直接連接翻譯單元，不須擴充其他設備，即可實現多國語言即席翻譯之功能。 10. 不須擴充其他設備，搭配專用軟體即具投票表決及資料管理功能。	1台	85,000	85,000	應日系	變更規格說明

100年度獎勵補助經費變更項目對照表—項目名稱、規格、數量及細項改變

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
003-02	嵌入型主席會議麥克風	為了整體美觀與耐用性，本案採用嵌入式鋁合金材質金屬面板並配合裝潢採嵌入桌面安裝。	1台	18,000	18,000	應日系	003-02	主席會議麥克風	1. 具翻譯頻道選擇/顯示及發言聆聽於一體之專業會議麥克風。 2. 具手機電話來電防干擾電路，具測試可以有效防止手機電話所產生的雜訊。 3. 可以防止會議進行時，行動電話/手機所引起的電磁波干擾及引起的雜音 4. 單元具隱藏式擴音揚聲器。 5. 單元具可撓式心型指向電容式麥克風。 6. 單元具可旋轉插拔式鵝頸麥克風設計，方便收藏。 7. 單元具語言頻道選擇，可切換不同的語言通道。 8. 單元具語言頻道選擇顯示幕，可顯示數字頻道位置。 9. 具自動編碼、自我檢測及聲音回授抑制功能。	1台	18,000	18,000	應日系	變更項目名稱及規格說明
003-03	嵌入型列席會議麥克風	具固定式或有螺牙鎖定設計之指向性鵝頸麥克風，發言時具有紅色指示光環。	24台	13,000	312,000	應日系	003-03	列席會議麥克風	1. 具翻譯頻道選擇及發言聆聽於一體之專業會議麥克風。 2. 具手機電話來電防干擾電路，具測試可以有效防止手機電話所產生的雜訊。 3. 可以防止會議進行時，行動電話/手機所引起的電磁波干擾及引起的雜音 4. 單元具隱藏式擴音揚聲器。 5. 單元具可撓式心型指向電容式麥克風。 6. 單元具可旋轉插拔式鵝頸麥克風設計，方便收藏。 7. 具兩組立體耳機插座及具調整音量旋鈕。 8. 具自動編碼、自我檢測及聲音回授抑制功能。(須配合主機及週邊設備) 9. 按鍵均採防水、防塵及無段無聲開關設計可提高保護作用。	24台	13,000	312,000	應日系	變更項目名稱及規格說明
變更項目金額小計					415,000		變更項目金額小計					415,000		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變

單位名稱：景文科技大學

附件四之一

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
007	英語幼兒情境教室及互動式發音、字彙及英檢多媒體教材				1,591,000	應英系	007	英語幼兒情境教室及互動式發音、字彙及英檢多媒體教材				1,591,000	應英系	本項目刪除，改由教學卓越計畫及學校經費支應。
007-01	個人電腦(含螢幕)	1. Core I5650 3.2GHz (無作業系統)(獨立主機不含螢幕) 2.液晶防刮顯示器19吋寬螢幕(含防盜架)	32套	26,000	832,000	應英系	007-01	個人電腦(含螢幕)	1. Core I5650 3.2GHz (無作業系統)(獨立主機不含螢幕) 2.液晶防刮顯示器19吋寬螢幕(含防盜架)	32套	26,000	832,000	應英系	
007-02	投影機	4000流明或以上	1台	45,000	45,000	應英系	007-02	投影機	4000流明或以上	1台	45,000	45,000	應英系	
007-03	120吋電動螢幕	類型：電動捲簾型，前照〈投〉 反射式、布幕尺寸：120吋、布幕材質：珍珠光表面批覆高對比光學乳膠	1幅	14,000	14,000	應英系	007-03	120吋電動螢幕	類型：電動捲簾型，前照〈投〉 反射式、布幕尺寸：120吋、布幕材質：珍珠光表面批覆高對比光學乳膠	1幅	14,000	14,000	應英系	
007-04	合金鋼高架地板	全室高架地板更新工程	1式	150,000	150,000	應英系	007-04	合金鋼高架地板	全室高架地板更新工程	1式	150,000	150,000	應英系	
007-05	廣播系統	教學用廣播系統	1台	90,000	90,000	應英系	007-05	廣播系統	教學用廣播系統	1台	90,000	90,000	應英系	
007-06	冷氣空調系統	分離式冷氣1對2, 6300ka 含主電源配置	2台	130,000	260,000	應英系	007-06	冷氣空調系統	分離式冷氣1對2, 6300ka 含主電源配置	2台	130,000	260,000	應英系	
007-07	裝潢整修	原有拆除清運,網路電源更新及隔間屏風座椅	1台	200,000	200,000	應英系	007-07	裝潢整修	原有拆除清運,網路電源更新及隔間屏風座椅	1台	200,000	200,000	應英系	
變更項目金額小計					1,591,000		變更項目金額小計					1,591,000		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變

單位名稱：景文科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
024	資訊講桌	台灣銀行共同契約2組29項	8台	76,000	608,000	全校	021	資訊講桌	台灣銀行共同契約2組29項	10台	79,500	795,000	全校	變更數量及預估 單價。
變更項目金額小計					608,000		變更項目金額小計					795,000		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表－圖書自動化設備

單位名稱：景文科技大學

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
1-1	桌上型電腦	I5-650以上/4G/500G/CRD/DVD-RW含防毒軟體 19"顯示器 還原卡(WIN7版) 網路派送 三年保固	51部	30,000	1,530,000	全校師生	1-1	桌上型電腦	I5-650以上/4G/500G/CRD/DVD-RW 19"顯示器 還原卡(WIN7版) 三年保固	51部	27,157	1,385,007	全校師生	修改預估單價以及總價。
1-3	雷射印表機	雷射/黑白列印 含雙面列印器，A3含網路列印	2部	45,000	90,000	全校師生	1-3	雷射印表機	雷射/黑白列印 含雙面列印器，A3含網路列印	1部	45,000	45,000	全校師生	修改購置數量以及總價。
1-4	機架式3U高階網路附加儲存系統	HP X1800、中央處理器 Quad-Core Intel Xeon E5530、記憶體-標準6GB記憶體(優規)、磁碟機-2x146GB SAS (作業系統，磁碟鏡射)、6x 1TB SATA(優規)、磁碟機陣列盒 20(優規)、網路介面埠4(優規)、PCI擴充槽 6(優規)、電源2個原廠電源供應器共可達1500W，具熱抽換與備援容錯功能	1部	300,000	300,000	全校師生	1-4	機架式網路附加儲存系統	台灣銀行共同採購契約第五組第27項	1部	300,000	300,000	全校師生	配合台銀共同供應契約，修正項目名稱及採購規格。
變更項目金額小計					1920000		變更項目金額小計					1730007		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表－圖書期刊、軟體教學資源

單位名稱：景文科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
2-1	西文圖書	冊	320	2,500	800,000	全校	2-1	西文圖書	冊	480	2,500	1,200,000	全校	配合教卓計畫圖書經費調整購置冊件數數量
2-2	中文圖書	冊	2,000	400	800,000	全校	2-2	中文圖書	冊	2,250	400	900,000	全校	配合教卓計畫圖書經費調整購置冊件數數量
2-3	其他(多媒體)	冊	300	4,000	1,200,000	全校	2-3	其他(多媒體)	冊	175	4,000	700,000	全校	配合教卓計畫圖書經費調整購置冊件數數量
變更項目金額小計					2800000		變更項目金額小計					2800000		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表－學輔設備

單位名稱：學務處

附件六

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
3-1	移動式擴音器	輸出功率：70W≥(rms)/4Ω；T.H.D.：低於0.1%；完全隱藏式天線；≥8吋全音域喇叭；可直接在喇叭箱機體上操作；USB、CD、MP3放音座；音源輸入：具平衡式、不平衡式MIC及LINE；具便於拖拉及手提功能；電源供應：內建≥12V/4.5AH充電式電池兩只，智慧型充電裝置及100~240V AC交換式電源供應器；具內建手持式UHF無線麥克風2組；通過國內外電波法規及安規。	3組	26,000	78,000	學自會	3-1	移動式擴音器	輸出功率：70W≥(rms)/4Ω；T.H.D.：低於0.1%；完全隱藏式天線；≥8吋全音域喇叭；可直接在喇叭箱機體上操作；USB、CD、MP3放音座；音源輸入：具平衡式、不平衡式MIC及LINE；具便於拖拉及手提功能；電源供應：內建≥12V/4.5AH充電式電池兩只，智慧型充電裝置及100~240V AC交換式電源供應器；具內建手持式UHF無線麥克風2組；通過國內外電波法規及安規。	1組	26,000	26,000	學自會	因應整體經費調整，變更數量及預估金額。
變更項目金額小計					78,000		變更項目金額小計					26,000		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表－校園綠化設備

單位名稱：總務處

附件七

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
8	加強校園綠化	校園綠美化設施	1批	203,200	203,200	全校	8	商二館屋頂綠化設施	1.不鏽鋼花圃盤120*200 (cm)	10個	14,600	146,000	全校	依審查委員意見及因應整體經費調整，變更項目名稱、規格、數量及預估金額等。
									2. 不 鏽 鋼 絲 瓜 圃 盤 60*200 (cm)	3個	10,000	30,000		
									3.排水系統	1式	36,000	36,000		
									4.泥土及浮石	1式	29,500	29,500		
									5.自平水泥、菜圃美化 (南方松)、爬藤網	1式	26,835	26,835		
變更項目金額小計					203,200	變更項目金額小計					268,335			

經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款				自籌款				內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額		比例		金額		比例		
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究	\$ 2,380,000	研究	24.22%	研究	\$ 320,000	研究	27.13%	1.配合學校中程校務發展計畫，獎勵款皆用於改善師資素質，獎勵項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師進修博士學位。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
	研習	\$ 1,070,674	研習	10.89%	研習	\$ 229,326	研習	19.44%	
	進修	\$ 350,000	進修	3.56%	進修	\$ 50,000	進修	4.24%	
	著作	\$ 1,600,000	著作	16.28%	著作	\$ 200,000	著作	16.96%	
	升等送審	\$ 180,000	升等送審	1.83%	升等送審	\$ 20,000	升等送審	1.70%	
	改進教學	\$ 720,000	改進教學	7.33%	改進教學	\$ 70,000	改進教學	5.94%	
	編纂教材	\$ 200,000	編纂教材	2.03%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%	
	製作教具	\$ 40,000	製作教具	0.41%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%	
	小計	\$ 6,540,674	小計	66.55%	小計	\$ 889,326	小計	75.41%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$ 260,000		2.65%		\$ 40,000		3.39%	1.為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費	\$ 0	社團指導教師鐘點費	0.00%	社團指導教師鐘點費	\$ 0	社團指導教師鐘點費	0.00%	依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」實施分配及績效審查考評。
	其他學輔工作經費	\$ 472,900	其他學輔工作經費	4.81%	其他學輔工作經費	\$ 127,100	其他學輔工作經費	10.78%	
	小計	\$ 472,900	小計	4.81%	小計	\$ 127,100	小計	10.78%	

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0.00%	\$ 122,900	10.42%	使用於改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)
五、其他	新聘教師薪資(2年內) \$ 2,554,140	新聘教師薪資(2年內) 25.99%	新聘教師薪資(2年內) \$ 0	新聘教師薪資(2年內) 0.00%	補助新聘教師薪資
	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0.00%	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0.00%	
	資料庫訂閱費(1年期) \$ 0	資料庫訂閱費(1年期) 0.00%	資料庫訂閱費(1年期) \$ 0	資料庫訂閱費(1年期) 0.00%	
	其他 \$ 0	其他 0.00%	其他 \$ 0	其他 0.00%	
	小計 \$ 0	小計 0.00%	小計 \$ 0	小計 0.00%	
總計	\$ 9,827,714	100%	\$ 1,179,326	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-01	改善教學與師資結構—研究	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。 2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	2,700,000	強化教師研究，鼓勵教師提升研究質與量，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0001-02	改善教學與師資結構—研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助。 國內研習：補助經費每人每年以一萬二千元為上限；國外研習：發表論文者，補助經費每人每年以二萬四千元為上限；未發表論文者，補助經費每人每年以一萬二千元為上限。	1,300,000	提升師資水準及教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)、(三)。
0001-03	改善教學與師資結構—進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	400,000	提升師資水準，鼓勵教師進修，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0001-04	改善教學與師資結構—著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF$\geq$0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。屬於 EL...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	1,800,000	強化教師研究，鼓勵教師論文與作品發表，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0001-05	改善教學與師資結構—升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為二至三千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	提升師資水準，鼓勵教師升等，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0001-06	改善教學與師資結構—改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 改進教學的使用情形，包括(1)教學平台使用及教材上網情形。(2)遠距教學課程之開設。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	790,000	鼓勵教師考取專業證照及提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(二)、(三)。

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		2. 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣六千元。 3. 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣伍千元。		
0001-07	改善教學與師資結構—編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第二款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作，包括數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	200,000	加強數位教學，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
0001-08	改善教學與師資結構—製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第三款規定，創新教具教材製作提升教學效能，包括(1)設計及製作教學教具。(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	40,000	改善教材製作，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： - 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以八仟元為上限。 - 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題	300,000	鼓勵職工在職進修提升行政效能，推動終身學習護照。配合中程校務發展重點之執行策略：(七)、(八)。

優先序	項目	內容說明					預估金額	備註
		演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年四仟元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助一萬元，最多以二年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金六仟元正。						
0003	學生事務與輔導工作經費	優先序	項目		內容說明	預估金額	600,000	提升學生品德教育，推動服務學習教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(三)。
		1	服務學習	志工研習營	1.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2.配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。	460,000		
				導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。			

優先序	項目	內容說明					預估金額	備註
		2	品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	50,000		
		3	生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	20,000		
				尊重生命 珍惜生命	1.由癌末或其他末期個案探討生命議題與臨終關懷，反思人的價值與意義。 2.珍惜生命之安全守則~「人工流產手術」、RU486 與 FM2 之認識，介紹各項人工流產之後遺症，以提升學員對安全性知識之認知，確保個人健康成長。	50,000		
		4	性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	20,000		

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	122,900	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(一)。
0005	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2,554,140	延攬高階或具實務經驗之師資人才，配合中程校務發展重點之執行策略：(七)、(八)。
合 計			\$11,007,040	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0004-01	書櫃組	書櫃(鐵櫃)組	5 組	2,880	14,400	教學設備管理	資管系 (使用課程:多媒體相關課程)	提升教學品質,配合中程校務發展重點之執行策略: (一)。
0004-02	文鼎字型集	UniFonts 字博士 211 套字單機版	1 套	3,300	3,300	教學設備		
0004-03	19 吋寬螢幕防刮玻璃	19 型寬 LED 背光鏡面面板 最高解析度: 1366 x 768 可視角度: 170 / 160 亮度: 250 cd/m2 對比: 1200 萬比 1 反應時間 (毫秒): 5ms 操作: 中文智慧型 訊號輸入模式: D-Sub 輸入 點距(mm):0.3	16 台	4,200	67,200	教學設備	國貿系 (使用課程:ERP 證照專題及國際實務 e 化)	
0004-04	印表機	1.黑白標準 A4 可達 18 ppm (含以上) 2.解析度高達 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi 有效輸出)(含以上) 3.記憶體 8 MB (含以上) 4.連線方式高速 USB 2.0 連接埠(含	6 台	5,500	33,000	教學設備	財稅系 (使用課程:個人租稅專業認證及進階稅務專業認證)	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		以上) 5.輸入 150 頁可調整的主進紙匣、10 張優先進紙匣（含以上） 6.列印技術:雷射						
0004-05	19 吋寬螢幕	19 吋寬螢幕	1 台	5,000	5,000	教學設備	財稅系 (同上)	
0004-06	雙人自習桌	防盜型雙人桌	16 張	8,000	128,000	教學設備	應英系	
0004-07	椅子	學生椅	32 張	1,000	32,000	教學設備	應英系	
合 計					\$ 122,900			

景文科技大學 99 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 3 月 11 日上午 10 時 00 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	弘斌	會計系	高麗玲委員	公假
總務處	王總務長仲資	王仲資	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
學務處	李學務長正綱	李正綱	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	黃研發長景東	黃景東	資管系	郭芳熙委員	郭芳熙
圖書館	謝館長淑芬	謝淑芬	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳文慧委員	陳文慧
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系	陳王琨委員	陳王琨
觀光餐旅學院	吳院長天元	吳天元	應英系	袁芳洲委員	袁芳洲
商管學院	尚院長瑞國	請假	應日系	葉冰瑩委員	葉冰瑩
人文藝術學院	邊院長守仁	邊守仁	視傳系	廖崇政委員	請假
電資學院	陳院長一鋒	陳一鋒	電子系	李旺秋委員	李旺秋
休閒系	劉祐彰委員	請假	資工系	張基源委員	張基源
餐飲系	古金英委員	古金英	電通所	李振偉委員	李振偉
旅運系	邱鴻遠委員	請假	體育室	陳語婕委員	請假
旅館系	鄭榮銘委員	鄭榮銘	通識教育中心	張靜宜委員	請假
觀研所	原友蘭委員	原友蘭			

景文科技大學 99 學年度第 5 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 3 月 11 日上午 10 時 00 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
教務處			
學務處	張建平		
總務處	孫振全		
圖書館	黃久華		
人事室	黃佳玲		
會計室	阮得志		
資訊中心			
應英系	詹餘靜		

景文科技大學 99 學年度第 6 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：100 年 6 月 2 日（星期四）中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓三樓大會議室

參、會議主席：鄭校長永福

肆、主席致詞：(略)

伍、出席人員：王委員仲資、李委員正綱、黃委員景東、謝委員淑芬、羅委員珠蓮、
俞委員清埤、吳委員天元、邊委員守仁、劉委員祐彰、古委員金英、
邱委員鴻遠、鄭委員榮銘、原委員友蘭、高委員麗玲、林委員恆妙、
郭委員美美、郭委員芳熙、陳委員伯源、陳委員文慧、袁委員芳洲、
葉委員冰瑩、廖委員崇政、李委員旺秋、張委員基源、李委員振偉、
陳委員語婕、張委員靜宜

陸、列席人員：吳主任麗哲、蔡主任進興、孫組長振台、傅組長若昀

柒、記 錄：吳佳靜

捌、業務報告

一、上次會議執行情形：有關本校教育部整體發展獎勵補助經費 100 年度支用計畫書（修正版）業依規定於 100 年 3 月 17 日以景大福研字第 1000002060 號函報部審查。本修正（核配後）支用計畫書業由教育部委託社團法人中華民國管理科學學會委請不同領域專家學者審查，相關複審意見報告[如附件一](#)，請各業管單位依審查委員所提意見酌予修正及執行。

二、依據「100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 5 款規定，有關本項獎勵補助經費（含經常門及資本門），在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

玖、提案討論

提案一

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，如說明，提請 審議。

說明：

一、本次提出申請變更之單位計有會計系、視傳系及資工系，相關變更皆經各提案學系之系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表彙整如[附件二](#)。

二、原核定之全校性設備項目「資訊講桌（優先序 021）」，因教學使用需要，擬變更數量，變更項目對照表詳如[附件三](#)。

決議：

一、目前本校資訊講桌將全數汰換完成，未來請總務處注意後續維護事宜，並加強宣導相關使用事項，以減少設備之損壞。

二、照案通過。

提案二

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費改善教學之相關物品變更案，如說明，提請 審議。

說明：變更項目對照表詳如[附件四](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備增購案，如說明，提請討論。

說明：

一、100 年度整體獎勵補助經費資本門設備項目已完成採購議價者，截至目前為止估計節餘款約新台幣 86 萬元。本（100）年度支用計畫書業將一般教室教學設備規劃編列為資本門節餘款增購項目，優先採購，以汰換一般教室之教學設備，提升教學品質。

二、考量學校現有設備，擬調整原規劃增購設備項目之優先順序及變更數量，以更符合教學需要，變更項目對照表詳如[附件五](#)。

決議：

一、因目前尚有未完成招標之項目，若因招標致使節餘款產生，授權總務處就上開設備一覽表列之項目依序採購。

二、餘照案通過。

拾、臨時動議

提案一

案由：因部分教室尚使用舊式黑板，為維護學生健康，建議是否將黑板全數更換為白板。(鄭委員榮銘)

決議：請總務處考量使用黑板及白板之優缺點，妥善規劃並統一調查，以作為未來設備更換或建置之參考依據。

提案二

案由：部分教室窗簾毀損，以及校園木棧道階梯寬度不一，建議總務處加以維修更換，以維全校師生之安全。(葉委員冰瑩)

決議：將請總務處全面檢視各教室窗簾毀損情形及木棧道階梯寬度，若有需維修更換者，務必立即處理。

拾壹、主席結論

- 一、本年度各使用單位已提早進行資本門採購作業，感謝總務處及各單位的配合。未來節餘款項部分，將依中程校務發展計畫並考量學校現有狀況，增購必要之設備，請業管單位協助規劃，以利各單位在充裕的時間內提出申請。
- 二、目前各單位資本門設備項目相當充沛，請各單位於採購後，務必有效使用現有設備，並妥善紀錄各項使用情形，以符教育部獎勵補助經費使用原則。

拾貳、散會：下午 1 時 30 分

100 年度核配版私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見

學校名稱：【12】景文科技大學

審查意見【12】景文科技大學

1. 支用計畫書 P.37【附表三、經常門經費支用項目金額與比例表】獎勵補助款項目五小計金額 NT\$0 元應為 NT\$2,554,140 元之誤植，比例部分亦有類似誤植情形。(人事室、研發處)
2. 依學校核配版支用計畫書，僅計獎勵補助款而言，經常門、資本門分別占 30%、70%，各支用項目規劃比例均符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點相關規定。整體經費支用規劃大致說明如下：
 - 自籌款占 12.00%，低於 14.45%之平均比例，其中 30.00%編至經常門、70.00%為資本門。經常門主要用於改善教學及師資結構項目，未支用於現有教師薪資補助；資本門大部分運用於教學及研究設備。
 - 自籌款中編列 NT\$127,100 元於經常門學輔相關工作，實際執行時宜請留意不得流用至外聘社團指導教師鐘點費，以免違反「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」相關規定。
 - 經常門加計自籌款後占總額 30.00%，其中 67.50%規劃於改善教學及師資結構項目，尚值肯定。就經費規劃層面而言，研究相關獎助約占經常門 41%（著作 16.35%+研究 24.53%）、教師專業成長約占 17%（研習 11.81%+進修 3.63%+升等送審 1.82%）、教學改善方面則約 9%（改進教學 7.18%+編纂教材 1.82%+製作教具 0.36%），另規劃 23.20%用於新聘教師薪資。由此可見，學校挹注較多經費於研究支援及短期師資結構之提升，惟此舉是否因而排擠教學改善所需經費，值得進一步觀察。(人事室、教務處)
 - 資本門加計自籌款後占總額 70.00%，其中 76.16%規劃於各單位教學及研究設備、19.78%於圖書館自動化及教學軟體等。大致能以教學及研究設備為優先考量，如能落實執行，對於教學效果之提升及教學設備之充實應能產生一定成效。
3. 【附表九、經常門經費需求項目明細表】已提供部分項目之平均單位補助金額，內容尚稱具體，予以肯定；惟倘能再完整補充相關量化指標資料，如：預估件數、人次…等，將更有助於瞭解其所編經費預算之合理性，且更有助於未來管考作業之進行及績效評估之呈現。(人事室)
4. 資本門有部分為相同資訊設備之採購，如：個人電腦、筆記型電腦、教學廣播系統…等，其規格、預估單價僅略有差異，是否確為使用單位特殊需求，抑或學校本身未能加以統整，其分別採購之必要性較無法觀察得知。在無特殊需求考量下，相同資訊設備之採購倘能加以整合，應有助於取得更優惠之價格條件，且更有助於設備之維護。(總務處、研發處)
5. 優先序#012-01 及 018-01 均為『HLM 多層次線性分析統計軟體』，由其所述規格內容無法看出差異何在，然而兩者預估單價卻有 NT\$1,000 元之價差。針對相同的儀器設備採購項目，建議其預估金額或規格說明之合理性宜再加強注意，以更強化採購效能。(總務處)
6. 資本門部分儀器設備規格說明稍顯簡略或籠統，未來執行可能不易追蹤及管考成效，如：【附表四】優先序#010-01-03、010-02-03、010-02-05、013-05、015-01、021、024…等。

100 年度核配版私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見

審查意見【12】景文科技大學

(視傳系、會計系、旅運系、總務處)

7. 有關專責小組會議紀錄資料，請檢附與本次核配獎勵補助經費分配相關之討論會議即可，其餘未涉及之會議紀錄或附件資料均無需檢送。(研發處)
8. 依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第七項規定，『所附單據…品名中、英文名稱均須註明清楚，不可只列代號』，惟學校支用計畫書中部分採購項目未能明列其中文名稱，如 P.61 優先序#012-02 之『GPSmap』，恐不利爾後相關憑證之處理。

(觀研所、總務處)

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：會計系

附件二

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
013-01	筆記型電腦	1.core i5 CPU(含)以上 2.獨立顯卡 3.HDMI 4.4GB RAM(含)以上 5.Huron River平台	2套	50,000	100,000	會計系	013-01	筆記型電腦	1.core i5 CPU(含)以上 2.獨立顯卡 3.HDMI 4.4GB RAM(含)以上 5.Huron River平台 6.網路型雷射無線簡報器(翻頁器)	4組	31,250	125,000	會計系	增加規格細項，以利教學使用
013-02	機架式伺服器(機櫃)設備汰舊	1.CPU: Intel(R) Xeon(R) E5570, 2.93GHZ (含)以上 2.RAM: 6GB(含)以上 3.光碟機: DVD+-RW 4.硬碟機: 1TB SATA (7200RPM) (含)以上 5.螢幕:19吋 (含)以上液晶顯示器 含喇叭 6.windows server系統軟體 7.機架式24埠網路交換器*3 8.顯示卡:工作站繪圖卡 9.佈線安裝	1組	230,000	230,000	會計系	013-02	機架式伺服器(機櫃)設備汰舊	1.CPU: Intel(R) Xeon(R) E5570, 2.93GHZ (含)以上 2.RAM: 6GB(含)以上 3.光碟機: DVD+-RW 4.硬碟機: 1TB SATA (7200RPM) (含)以上 5.螢幕:19吋 (含)以上液晶顯示器 含喇叭 6.佈線安裝 7.含Windows Server及 SQL Server	1組	213,000	213,000	會計系	調整規格細項及變更預估單價，以利教學使用
013-03	觸控平板電腦	1.觸控面板 2.core i3 CPU (含)以上 3.獨立顯卡 4.HDMI 5.4GB RAM(含)以上	1台	60,000	60,000	會計系	013-03	觸控平板電腦	1.9.7吋多點觸控LED背光螢幕 2.1GHz 雙核心 A5 高效能晶片 (含)以上 3.雙鏡頭 4.HDMI 5.硬碟16GB(含)以上 6.Wi-Fi+3G 7.512MB RAM(含)以上 8.windows 7 or IOS 4.3 (含)以上	9台	20,000	180,000	會計系	配合學系組織調整，變更規格細項及數量預估單價，以符教學使用

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
013-04	網路雷射印表機	1.40ppm(含)以上 2.540MHz(含)以上 3.雙面列印	2台	50,000	100,000	會計系	013-04	網路雷射印表機	1.40ppm(含)以上 2.540MHz(含)以上 3.雙面列印 4.A3輸出 5.雙紙匣	1台	50,000	50,000	會計系	教學使用
									1.40ppm(含)以上 2.540MHz(含)以上 3.雙面列印 4.A4輸出	2台	20,000	40,000	會計系	教學使用
013-05	多媒體廣播教學系統	學生端56位+老師端1位,(含)以上	1式	90,000	90,000	會計系	013-05	多媒體廣播教學系統	學生端56位+老師端1位,(含)以上	1套	100,000	100,000	會計系	變更預估單價
013-06	會計專業軟體	1.系統使用操作教學 2.會計,配銷,製造業軟體	3式	60,000	180,000	會計系	013-06	會計專業軟體	1.系統使用操作教學 2.會計,配銷,製造業軟體	3套	60,000	180,000	會計系	教學使用
									會計師事務所實習系統軟體	1套	42,000	42,000	會計系	增購此項目設備，以符實習教學使用
013-07	移動式擴音設備	輸出功率:120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上LINE輸入，須全部獨立音量控制，含搭配兩組(含)以上之無線手握式、佩掛式麥克風發射器，支援DVD、MP3等多媒體播放。	1套	50,000	50,000	會計系	013-07	移動式擴音設備	輸出功率:120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上LINE輸入，須全部獨立音量控制，含搭配兩組(含)以上之無線手握式、佩掛式麥克風發射器，支援DVD、MP3等多媒體播放。	1套	50,000	50,000	會計系	配合學系組織調整，刪除此項目設備

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
013-08	審計專業軟體	1.系統使用操作教學 2.(1)註冊會計師審計軟體,全面支持新審計準則,支持風險導向審計. (2)三種方式導入財務數據,充分適應不同的財務軟體:a.自動取數工具,自動從財務軟體獲取財務數據 b.從標準數據接口導入數據c.從Excel檔案/文本檔案/Access和DBF資料庫檔案導入數據 (3)高度的自動化:a.自動生成底稿與附註,自動憑證抽查,自動重分類 b.自動匯總分錄並生成審計差異匯總表,自動生試算平衡表及審定表 c.自動趨勢分析,比率分析 d.數據自動即時保存。 (4)多套審計模板適應不同被審單位,多種底稿模板可快速新建底稿 (5)強大的底稿編輯功能,功能同Excel幾乎一致	1式	120,000	120,000	會計系	013-08	審計專業軟體	1.系統使用操作教學 2.(1)註冊會計師審計軟體,全面支持新審計準則,支持風險導向審計. (2)三種方式導入財務數據,充分適應不同的財務軟體:a.自動取數工具,自動從財務軟體獲取財務數據 b.從標準數據接口導入數據c.從Excel檔案/文本檔案/Access和DBF資料庫檔案導入數據 (3)高度的自動化:a.自動生成底稿與附註,自動憑證抽查,自動重分類 b.自動匯總分錄並生成審計差異匯總表,自動生試算平衡表及審定表 c.自動趨勢分析,比率分析 d.數據自動即時保存。 (4)多套審計模板適應不同被審單位,多種底稿模板可快速新建底稿 (5)強大的底稿編輯功能,功能同Excel幾乎一致	1式	120,000	120,000	會計系	配合學系組織調整,刪除此項目設備
變更項目金額小計					930,000		變更項目金額小計					930,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經會計系100年5月10日99學年度第2學期第4次系務會議審議通過

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：視傳系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
010-01-02	高階HD錄影設備	2100萬畫素(含)以上全片幅數位單眼相機，具備1920 X 1080每秒30格HD錄影功能，含鏡頭組、電池、揷袋等配件	2台	265,000	530,000	視傳系	010-01-02	高階HD錄影設備	2100萬畫素(含)以上全片幅數位單眼相機，具備1920 X 1080每秒30格HD錄影功能，含鏡頭組、電池、揷袋等配件	1台	460,000	460,000	視傳系	因日本311大地震，造成機器設備價格上漲，原編預算無法採購2台高階HD錄影設備。預算不增原則下，改採購1台高階HD錄影設備及增購1台中階HD錄影設備。
---	---	---	---	---	---	---	010-01-05	中階HD錄影設備	1800萬畫素(含)以上雙數位影像處理器單眼相機，具備1920 X 1080每秒30格HD錄影功能。	1台	70,000	70,000	視傳系	
010-01-03	拍攝配件	拍攝穩定架	1架	30,000	30,000	視傳系	010-01-03	拍攝配件	拍攝穩定架	1架	30,000	30,000	視傳系	預算不變原則下增購「巨像自動拍攝機器」，以提升教品質。
									巨像自動拍攝機器	1架	30,000	30,000	視傳系	
010-01-04	錄音設備	指向性麥克風收音組	2組	15,000	30,000	視傳系	010-01-04	錄音設備	指向性麥克風收音組	2組	15,000	30,000	視傳系	原預採購之指向性麥克風收音組併入高階HD錄影設備中採購，此項目設備刪除。

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
010-02-01	琉璃珠燒製設備	琉璃珠燒製設備雙人組(含氧氣機、及噴火嘴))	1組	70,000	70,000	視傳系	010-02-01	琉璃珠燒製設備工具組	火嘴2座、製氣機(分鐘出口量 10L)、Fx混合氣(20KG)、Fx混合氣鋼瓶(20KG)、Fx調壓閥、防爆器、管線(3M)、Y型出口開關2組、預熱電爐(含鐵網、耐火磚)2台、專業護目鏡(過濾強光)2副、耐高溫鎢鐵夾(耐高溫不沾黏)2支、不鏽鋼鐵棒200支(長250mm 直徑4mm,3.2mm,1.6mm)、不鏽鋼吹管30支(長280mm直徑10mm,5mm,3mm)、整型工具(整形刀,不鏽鋼雕朔刀V型,夾戳洞針,小不鏽鋼夾)2組、平口玻璃剪、斜口玻璃剪、進口玻璃棒20KG、隔離粉3KG、徐冷粉2KG、金沙礦100克、馬賽克玻花100克	1組	116,360	116,360	視傳系	因應課程需求且琉璃珠燒製設備價格上揚,原編預算不足採購,故將原編010-02-01及010-02-02及010-02-03玻璃研碎機預算改為採購琉璃珠燒製設備及玻璃切割工具組,剩餘預算流用至010-02-13研磨工具組
010-02-02	金工、玻璃電窯設備組	金工、玻璃電窯設備組(內徑40cm*40cm40cm)	1組	100,000	100,000	視傳系	010-02-02	玻璃切割工具組	美製線鉅機(110V)、美製線鉅機備用線鉅2個、厚板速剪鉗(長240mm,適撥6-12mm厚)4支、速剪鉗(長165mm,適撥2-6mm厚)6支	1組	35,270	35,270	視傳系	
010-02-03	玻璃研碎機	玻璃研碎機	1組	30,000	30,000	視傳系	010-02-03	玻璃研碎機	玻璃研碎機	1組	30,000	30,000	視傳系	

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
010-02-10	手動壓片機	手動壓片機(W35cm*D50.6cm*H90cm)	1台	45,000	45,000	視傳系	010-02-10	氣動雕刻組	主機1台 氣動幫浦一台 雕刻頭 雕刻刀	1組	60,000	60,000	視傳系	因應教學需求及教室空間考量，建議採購較符合教學需求的彫刻機，取代手動壓片機及需要較大工作空間的鍛造組。
010-02-11	造形黏土組	中形黏土組T型造型黏土組(10件組)	1組	30,000	30,000	視傳系	010-02-11	珐瑯爐	珐瑯爐(內徑20cm*20cm20cm, 110V)	1台	30,000	30,000	視傳系	因應教學需求，建議採購較符合珐瑯教學需求的珐瑯爐，取代需要較大工作空間的造形黏土組。
010-02-12	鍛造組	鍛造用造型錘組(9件組)	1組	15,000	15,000	視傳系	010-02-12	鍛造組	鍛造用造型錘組(9件組)	1組	15,000	15,000	視傳系	預算不變之原則下，擬刪除此項設備。因應課程需求，先不採購此項設備，將預算流用至010-02-12氣動雕刻組
010-02-13	研磨工具組	研磨工具組(超音波打孔機，20"平面細磨石)	1組	75,000	75,000	視傳系	010-02-13	研磨工具組	200W超音波打孔機(含針頭5支、銀焊條60支、銀焊粉1罐、噴火槍、空心針100m*21支、金鋼砂25kg)、20"平面磨台2台(拋光絨布、拋光粉、金鋼砂220#25kg、400#25kg、600#20kg)	1組	123,370	123,370	視傳系	預算不變原則下，變更規格細項及單價，以因應課程需求。不足預算由010-02-010及010-02-020及010-02-030預算中流用
變更項目金額小計					955,000		變更項目金額小計					955,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系 100 年 5 月 17 日 99 學年度第 2 學期第 6 次系務會議審議通過

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☐數量變更☐細項變更

單位名稱：資訊工程系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
004-01	個人電腦(含還原卡)、螢幕	記憶體2G以上/硬碟500G以上、Intel Core 2 Quad 2.66GHz(含)以上、16xDVD-ROM、LCD19”、廣播系統	60	20,830	1,249,800	資 訊 工 程 系	004-01	個人電腦(含還原卡)、螢幕	記憶體2G以上/硬碟500G以上、Intel Core 2 Quad 2.66GHz(含)以上、16xDVD-ROM、LCD19”	60	20,830	1,249,800	資 訊 工 程 系	因物價調整等因素擬變更規格，刪除廣播系統。
變更項目金額小計					1249800		變更項目金額小計					1249800		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經資訊工程系(所)100年5月5日100學年度第2學期第2次系務會議審議通過

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
021	資訊講桌	台灣銀行共同契約2組29項	10台	79,500	795,000	全校教學使用	021	資訊講桌	台灣銀行共同契約2組29項	15台	79,500	1,192,500	全校教學使用	考量學校現況，增加數量，以符教學使用。
變更項目金額小計					795,000		變更項目金額小計					1,192,500		

*請於頁首勾選變更類別。

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

單位名稱：國際貿易系

附件四

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-03	19吋寬螢幕防刮玻璃	19型寬 LED背光鏡面面板 最高解析度: 1366 x 768 可視角度: 170 / 160 亮度: 250 cd/m2 對比: 1200萬比1 反應時間 (毫秒): 5ms 操作: 中文智慧型 訊號輸入模式: D-Sub 輸入點距(mm):0.3	16台	4,200	67,200	國貿系	0004-03	19吋寬螢幕防刮玻璃	19型寬 LED背光鏡面面板 最高解析度: 1366 x 768 可視角度: 170 / 160 亮度: 250 cd/m2 對比: 1200萬比1 反應時間 (毫秒): 5ms 操作: 中文智慧型 訊號輸入模式: D-Sub 輸入點距(mm):0.3	19台	\$3,500	\$66,500	國貿系	19吋寬螢幕防刮玻璃價格調降，變更預估數量。
變更項目金額小計					67,200		變更項目金額小計					66,500		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經國際貿易系(所)100年5月17日 99學年度第2學期第2次系務會議審議通過

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
022	投影機	3500流明以上（台灣銀行共同契約1組4項）	17台	31,000	527,000	全校教學使用	023	投影機	3500流明以上（台灣銀行共同契約1組4項）	20台	31,000	589,000	全校教學使用	配合學校現況，變更優先順序。
023	電動布幕	120吋	5幅	12,000	60,000	全校教學使用	024	電動布幕	120吋	8幅	12,000	96,000	全校教學使用	
024	硬體廣播系統	觸控式面板	2組	100,000	200,000	全校教學使用	022	硬體廣播系統	觸控式面板	2組	100,000	200,000	全校教學使用	
變更項目金額小計					787,000		變更項目金額小計					885,000		

首勾選變更類別。

景文科技大學 99 學年度第 6 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 6 月 2 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	<請假>	會計系	高麗玲委員	高麗玲
總務處	王總務長仲資	王仲資	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
學務處	李學務長正綱	李正綱	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	黃研發長景東	黃景東	資管系	郭芳熙委員	郭芳熙
圖書館	謝館長淑芬	謝淑芬	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳文慧委員	陳文慧
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系	陳王琨委員	<請假>
觀光餐旅學院	吳院長天元	吳天元	應英系	袁芳洲委員	袁芳洲
商管學院	尚院長瑞國	<請假>	應日系	葉冰瑩委員	葉冰瑩
人文藝術學院	邊院長守仁	邊守仁	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
電資學院	陳院長一鋒	<請假>	電子系	李旺秋委員	李旺秋
休閒系	劉祐彰委員	劉祐彰	資工系	張基源委員	張基源
餐飲系	古金英委員	古金英	電通所	李振偉委員	李振偉
旅運系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	體育室	陳語婕委員	陳語婕
旅館系	鄭榮銘委員	鄭榮銘	通識教育中心	張靜宜委員	張靜宜
觀研所	原友蘭委員	原友蘭			

景文科技大學 99 學年度第 6 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 6 月 2 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	薛振岳		
會計室	傅若昀		
資工系			
國貿系			
視傳系	李正興		
會計系	吳麗珍		

景文科技大學 100 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：100 年 9 月 15 日（星期四） 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：感謝各位委員利用中午時間參加本學年度第 1 次專責小組會議，因部分委員為本學年新選任之委員，藉由這個機會讓各位委員了解，本項教育部獎勵補助經費包含資本門及經常門，其相關經費之規劃、使用及變更皆需經本會議審議，而經常門各項改善師資結構經費亦需經相關會議審議通過後使能執行。本次會議主要針對部分資本門使用單位其設備項目變更調整，其餘詳細內容由業管單位逐一報告。最後，特別謝謝各單位配合，使本年度各項資本門採購案皆能儘早進行，績效明顯改善。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 33 人，實到人數 28 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

- 一、上次會議決議執行情形：審議通過 100 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，以及經常門經費改善教學之相關物品變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。
- 二、依據教育部「100 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第（一）款第 2 目規定[如附件一](#)，使用教育部獎勵補助經費需經含有各系所代表之專責小組審議規劃及審議通過。
- 三、依上開要點第十點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費（含經常門及資本門），在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

捌、提案討論

提案一

案由：本校旅館系 100 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件二](#)。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校視傳系 100 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表[如附件三](#)。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校 100 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求其他項目（永續校園綠化）規格變更案，如說明，提請 審議。

說明：因考量學校屋頂防水及承載狀況，刪除原核定之申請項目「優先序 8-商二館屋頂綠化設施」，變更項目對照表[如附件四](#)。

決議：照案通過，本案相關經費預算，併入提案四討論。

提案四

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備增購案，如說明，提請討論。

說明：100 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備項目已完成採購議價者，截至目前為止估計節餘款約新台幣 156 萬元。原核定之申請項目優先序 8 刪除後，其預算經費併入本年度節餘款項，改以購置其他省電器材等永續校園設備，以符合環保教育需求。有關本年度節餘款支用規劃及擬增購設備項目[如附件五](#)，請委員審議。

決議：

- 一、為使有效運用本校獎勵補助經費，本年度節餘款項優先增購 SPSS 相關軟體，以提升教學品質。
- 二、有關「分離式冷氣」及「節電控制系統」，請總務處會同使用單位實地了解並確實評估，務必確認此設備項目對於本校節電及環保有所助益，始能增購。若無法達到節能效果，暫緩通過增購此二項設備，請總務處另行規劃其他增購設備項目後，提下次專責小組審議。

提案五

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費改善教學之相關物品變更案，如說明，提請 審議。

說明：變更項目對照表[如附件六](#)。

決議：照案通過。

提案六

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、配合本校獎助教師研究辦法修訂，加以本年度教師研究及著作績效明顯成長，擬調整經常門「改善教學與師資結構」項目中原規劃之研究及著作金額，以鼓勵教師積極爭取研究計畫、產學合作及發表各項學術論文。
- 二、經常門經費變更項目明細對照表[如附件七](#)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：(無)

拾壹、散 會：下午 1 時 10 分

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定

中華民國 91 年 7 月 31 日台（九一）技（三）字第 91108914 號令修正發布
 中華民國 92 年 10 月 27 日台技（三）字第 0920137608 號令修正發布
 中華民國 93 年 10 月 4 日台技（三）字第 0930110882A 號令修正發布
 中華民國 94 年 11 月 11 日台技（三）字第 0940150851B 號令修正發布
 中華民國 95 年 7 月 26 日台技（三）字第 0950109991B 號令修正發布
 中華民國 96 年 8 月 6 日台技（三）字第 0960110779B 號令修正發布
 中華民國 97 年 7 月 3 日台技（三）字第 0970103294B 號令修正發布
 中華民國 98 年 8 月 6 日台技（三）字第 0980128173B 號令修正發布
 中華民國 98 年 10 月 2 日台技（三）字第 0980160528B 號令修正發布第五點
 中華民國 99 年 6 月 28 日台技（三）字第 0990094544B 號令修正發布

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為鼓勵私立技專校院（以下簡稱各校）健全發展，協助各校作整體與特色規劃，合理分配獎勵及補助經費，提昇教育品質，特訂定本要點。

二、依據：

本要點為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定訂定之。

三、實施對象：

本要點實施對象，為本部主管之私立專科學校、技術學院及科技大學。學校於境外設立之分校、分部，不適用本要點之規定。

四、作業方式：

- （一）本部總預算數區分為獎勵部分（占總經費百分之五十）及補助部分（占總經費百分之五十）。
- （二）學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助。
- （三）學校符合下列規定者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵：
 1. 經核准立案，且招生達二年以上。
 2. 學校招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
 3. 學校財團法人組織及董事會運作正常。
- （四）當年度三月十五日在籍學生總人數未達六百人之學校，採定額獎勵補助，提報本部審查小組會議審議其額度，以不超過其他學校獎勵及補助經費總額為原則，並不適用第五點及第六點規定參與核配獎勵及補助經費。

五、補助核配基準：

本要點補助項目，分為基本補助、現有規模及整體資源投入，依下列基準核算：

（一）基本補助（占補助經費百分之二十）＝

$$\frac{\text{總經費} \times \frac{50}{100} \times \frac{20}{100}}{\sum \text{所有學校}}$$

(二) 現有規模 (占補助經費百分之五十):

1. 學生數 (占現有規模百分之六十) =

$$\left[\left(\frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}} \times \frac{80}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校加權學生比}}{\sum \text{所有學校加權學生比總和}} \times \frac{20}{100} \right) \right]$$

2. 教師數及生師比 (占現有規模百分之二十):

(1) 教師數 (占教師數及生師比百分之七十) =

$$\left[\left(\frac{\text{各校職級配分加權總數}}{\sum \text{所有學校職級配分加權總數總和}} \times \frac{50}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校教師職級配分加權總數}}{\sum \text{所有學校加權平均數總和}} \times \frac{50}{100} \right) \right]$$

(2) 生師比 (占教師數及生師比百分之三十) =

$$\frac{\text{加權學生數除以合格專任教師 (含兼任折算) 總數之配分}}{\sum \text{所有學校配分總和}}$$

(3) 前二小目之補助，學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點規定之各校師資員額最低要求 (生師比及專任師資結構)，始予以核配。

3. 職員人數 (占現有規模百分之十) =

$$\left[\left(\frac{\text{各校三月份職員薪資總經費}}{\sum \text{所有學校比率總和}} \times \frac{50}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校職員薪資總經費}}{\sum \text{所有學校職員薪資經費總和}} \times \frac{50}{100} \right) \right]$$

4. 樓地板面積 (占現有規模百分之十):

$$(1) \text{ 樓地板面積} = \frac{\left(\frac{\text{各校實有校舍面積} - \text{各校應有校舍面積}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

(2) 學校樓地板面積比率超過百分之一百者，以百分之一百計算，各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

(三) 整體資源投入 (占補助經費百分之三十):

1. 整體教學資源投入 (占整體資源投入百分之二十):

$$(1) \text{ 判斷是否參與分配} = \frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學補助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%$$

$$(2) \text{ 整體教學資源投入} = \left(\frac{\text{合格學校圖書儀器設備經費}}{\sum \text{所有合格學校圖書儀器設備經費總和}} \right)$$

(3) 各校最高核配金額以本項經費百分之十為上限。

2. 助學措施成效 (占整體資源投入百分之六十):

$$(1) \text{ 判斷是否為優先補助學校} = \frac{\text{各校核發助學金}}{\text{各校學雜費收入}} > 3\%$$

$$\text{優先補助逾3%以上之金額} = \text{核發助學金} - \text{學雜費收入} \times 3\%$$

$$(2) \text{ 助學金生活學習獎助金總額} = \left(\text{總經費} \times \frac{50}{100} \times \frac{30}{100} \times \frac{60}{100} \times \frac{50}{100} - \sum \text{優先補助逾學雜費收入} \right) \times \left(\frac{\text{各校核發核發助學金} + \text{生活學習獎助金(不包含本部補助之經費)}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \right)$$

$$(3) \text{ 補助弱勢學生} = \text{總經費} \times \frac{50}{100} \times \frac{30}{100} \times \frac{60}{100} \times \frac{50}{100} \times \frac{(\text{原住民學生} + \text{身心障礙生} + \text{低收入戶學生})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

$$(4) \text{ 助學措施成效} = \text{優先補助逾3\%以上之金額} + \text{助學金生活學習獎助金總額} + \text{補助弱勢學生經費}$$

3. 校務發展經費籌措成效（占整體資源投入百分之二十）＝

$$\frac{(\text{各校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額})}{\sum \text{所有學校校務發展經費 籌措成效金額總和}};$$

其各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

六、獎勵核配基準：

本要點獎勵項目，分為本部主辦或委辦之綜合評鑑（包括追蹤評鑑）成績、辦學特色、行政運作、獎勵補助經費執行績效及政策推動績效：

（一）本部主辦或委辦之綜合評鑑（包括追蹤評鑑）成績（占獎勵經費之百分之二十）：

已評鑑學校核配款＝

$$1. \frac{\sum \text{所有已評鑑學校於其餘80\%獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有學校於其餘80\%獎勵經費中實際配得總額}} \times \frac{\text{各校配分}}{\sum \text{所有已評鑑學校配分總和}}$$

$$2. \text{ 未評鑑學校核配款} = \left(1 - \frac{\sum \text{所有已評鑑學校於其餘80\%獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有學校於其餘80\%獎勵經費中實際配得總額}} \right) \times \frac{\text{未評鑑之各校於其餘80\%獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有未評鑑學校於其餘80\%獎勵經費中實際配得總額}}$$

（二）辦學特色（占獎勵經費百分之四十七）：

1. 教學指標（占辦學特色百分之五十五）：

（1）提升實務經驗或證照師資成效（占教學指標百分之七）＝

$$\frac{(\text{兩年以上實務經驗專任師資人數} + \text{具有乙級以上證照專任師資人數})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

（2）推動國際化成效（占教學指標百分之六）＝

$$\frac{\text{外籍學生} + \text{雙學位學生} + \text{交換學生}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

（3）提升學生就業成效（占教學指標百分之十）＝

$$\frac{\left(\frac{\text{各校前一學年度日間部畢業生實際就業人數}}{\text{前一學年度日間部畢業生人數} - \text{日間部升學} - \text{日間部服役中之學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

（4）業界專家協同教學成效（占教學指標百分之十）＝

$$\left[\left(\frac{\text{業界教師上課總時數}}{\sum \text{所有學校業界教師上課之時數總和}} \times \frac{50}{100} \right) + \left(\frac{\text{開課科目數}}{\sum \text{所有學校開課科目數總和}} \times \frac{50}{100} \right) \right]$$

(5) 學生英語及技能檢定證照成效（占教學指標百分之三十）：

① 學生英語檢定通過率（占學生英語及技能檢定證照成效百分之三十）＝

$$\left[\frac{\left(\frac{\text{英文檢定通過總人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right]$$

② 學生通過技能檢定證照比率（占學生英語及技能檢定證照成效百分之七十）＝

$$\left[\frac{\left(\frac{\text{通過技能檢定證照人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right]$$

(6) 學生參與競賽得獎成效（占教學指標百分之十二）＝

$$\frac{(\text{國際(外)競賽件數} \times 2 + \text{全國+中央、直轄市、縣(市)主管機關主辦之競賽件數})}{\sum \text{所有學校該項件數總和}}$$

(7) 學生參與業界實習成效（占教學指標百分之二十）＝

$$\frac{\left(\frac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

(8) 產業專班培育成效（占教學指標百分之五）＝

$$\frac{(\text{雙軌訓練旗艦計畫} + \text{產業研發碩士專班} + \text{產業二技學士專班} + \text{產學攜手專班等人數})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

2. 研究指標（占辦學特色百分之三十五）：

(1) 教師進修學位成效（占研究指標百分之十）＝

$$\frac{\text{取得博士學位之人數}}{\sum \text{所有學校取得博士學位之人數總和}}$$

(2) 教師進修研習成效（占研究指標百分之二十）＝

$$\frac{\text{進修學分件數} + \text{校內(外)機構研習件數}}{\sum \text{所有學校進修研習件數總和}}$$

(3) 教師升等成效（占研究指標百分之十）＝

$$\frac{\text{各校升等職級加權總分}}{\sum \text{所有學校該項之總和}}$$

(4) 產學合作技術研發成效（占研究指標百分之六十）：

① 產學合作金額比（占產學合作技術研發成效百分之六十）＝

$$\left(\frac{\text{各校產學合作總金額}}{\sum \text{所有學校產學合作總金額}} \right)$$

② 核准專利數及完成技術移轉或授權件數（占產學合作技術研發成效百分之四十）＝

$$\left(\frac{\begin{array}{l} \text{新型核准專利之件數} \times 1 + \text{新式樣核准專利之件數} \times 1 + \\ \text{發明核准專利之件數} \times 3 + \text{未取得專利而完成技術移轉或授權之件數} \times 5 + \\ \text{已取得專利並完成技術移轉或授權之件數} \times 6 \end{array}}{\sum \text{所有學校該項配分總和}} \right)$$

3. 服務指標（占辦學特色百分之十）：

$$(1) \text{ 整體學生事務及輔導工作成效(占服務指標百分之六十五)} = \frac{\text{本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}$$

$$(2) \text{ 專任教師至業界服務成效(占服務指標百分之三十五)} = \frac{\text{專任教師至業界服務之總回饋金}}{\sum \text{所有學校專任教師至業界服務之回饋金總和}}$$

（三）行政運作（占獎勵經費百分之三）：

1. 依各校前一年度會計財務決算行政成績分配核算，分數未達八十分者為不合格，不得參與此項分配。
2. 行政運作 = $\frac{\text{合格學校該校分數}}{\sum \text{所有合格學校分數總和}}$ 。

（四）獎勵補助經費執行績效（占獎勵經費百分之十五）：

1. 依各校前一年度訪視及支用計畫書成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費分配。
2. 獎勵補助經費執行績效 = $\left(\frac{\text{合格學校訪視成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{70}{100} + \frac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{30}{100} \right)$ 。

（五）政策推動績效（占獎勵經費百分之十五）：

1. 智慧財產權保護(占政策推動績效百分之六) = $\frac{\text{非法影印、宣導績效、網路管理 三項達成比率}}{\sum \text{所有學校三項達成比率 總和}}$ 。
2. 學校體育推動績效(占政策推動績效百分之三十四)：
 - (1) 學校體育專案評鑑依原始分數轉換為四等第：
 - 一等：以所有八十分以上學校之平均數計算。
 - 二等：以所有七十分以上，未達八十分學校之平均數計算。
 - 三等：以所有六十分以上，未達七十分學校之平均數計算。
 - 四等：以所有未達六十分學校之平均數計算。
 - (2) 學校體育專案評鑑 = $\frac{\text{各校體育評鑑等第比率 (計算至小數點第 2 位，第 3 位四捨五入)}}{\sum \text{所有學校體育評鑑等第 比率總和}}$ 。
3. 學生事務及輔導(占政策推動績效百分之二十八)：
 - (1) 品德教育(占學生事務及輔導百分之二十五) = $\frac{\text{各校品德教育六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}$ 。

(2) 生命教育(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校生命教育九項達成比率}}{\sum \text{所有學校九項達成比率總和}}$$

(3) 性別平等教育(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校性別平等教育六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}$$

(4) 服務學習(占學生事務及輔導百分之二十五)=

$$\frac{\text{各校服務學習九項達成比率}}{\sum \text{所有學校九項達成比率總和}}$$

4. 校園環境安全及衛生條件與設備(占政策推動績效百分之十六)：

(1) 校園災害防救教育與宣導(占校園環境安全及衛生條件與設備百分之三十七點五)：

①依「本年度技專院校校園環境管理現況調查暨評鑑」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\text{② 校園災害防救教育與宣導} = \frac{\text{各校六項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

(2) 校園節能績效(占校園環境安全及衛生條件與設備百分之六十二點五)：

①依前一年度之 EUI 相較前一年度之負成長情形評定分數。

$$\text{② 校園節能績效} = \frac{\text{各校EUI之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

5. 校園無障礙環境(占政策推動績效百分之十六)：

(1) 依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整性程度分配核算，經本部查核，填報達百分之五十者，得參與本小目經費核配。

$$\text{(2) 校園無障礙環境} = \frac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整性程度之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}}$$

七、前點核配基準未規定事項，得依其他相關規定辦理。

八、獎勵補助經費審查、核配及經費訪視之審查：

(一)本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘(派)學者、專家及機關代表組成私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組(以下簡稱審查小組)。

(二)學校依本要點規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

(三)審查小組之組成、職掌及權責規定如下：

1. 審查小組由本部聘請專家學者及本部有關人員九人至十五人組成。

2. 負責審查各校之重大缺失，依獎勵補助經費扣減原則扣減或凍結獎勵補助經費之百分比，得視實際情形調整扣減比例，不受獎勵補助經費扣減原則最高及最低扣減比例之限制。

3. 各項獎補助款經費核配有不合理之情形，審查小組得依循公平、公正之原則作適當調整。

4. 負責審查整體發展獎勵補助經費之相關事項。

(四) 經費訪視之審查：

1. 為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委由經核准立案且具備專業客觀能力之學術機構、團體辦理。
2. 本部或本部委由辦理之學術機構、團體，辦理獎勵補助經費之訪視，依下列規定為之：
 - (1) 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。
 - (2) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。
 - (3) 辦理訪視行前說明會。
 - (4) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。
 - (5) 訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
 - (6) 訪視小組委員及參與訪視相關人員對因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

九、獎勵補助經費扣減原則：

(一) 學校如有重大缺失，由審查小組依下列規定決議扣減及凍結全部或部分獎勵補助經費：

1. 惡意填報不實，得全額扣減獎勵及補助經費，並依法究辦；資料庫填報有誤，扣減獎勵經費百分之一至百分之五，其扣款，各校以不超過新臺幣三十萬元為原則。
2. 會計師財務查核報告出具無法表示意見或否定意見，或近一年學校因財務困難積欠教職員工薪資累積達三個月以上者，全額扣減獎勵及補助經費。
3. 師資員額不符本部技專校院提升師資素質實施要點之生師比及專任師資結構之最低要求規定，扣減獎勵經費百分之五至百分之二十，並全額凍結補助經費及扣減後之獎勵經費。
4. 校務財務違失案，扣減獎勵經費百分之三十至百分之五十。
5. 校地案未處理完竣、已購地未取得所有權及未報本部核定先行購置或處分土地，扣減獎勵經費百分之五至百分之四十。
6. 董事會運作缺失，扣減獎勵經費百分之二十至百分之三十。
7. 校長資格不符，扣減獎勵經費百分之十至百分之二十。
8. 會計主任資格不符，扣減獎勵經費百分之十至百分之二十。
9. 行政缺失，扣減獎勵經費百分之五至百分之二十。
10. 辦理招生事務違失，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
11. 獎補助經費支用不符規定，扣減獎勵經費百分之五至百分之十。
12. 辦理生命教育、性別平等教育、服務學習、品德教育及本部學輔相關政策成效不彰或違反相關規定，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
13. 校園內智慧財產權保護措施執行有明顯缺失，扣減獎勵經費百分之一至百分之五。
14. 有前十三目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情形者，得加重其扣減比例。
15. 同一缺失事由以連續扣減三年為原則，嗣後年度視該缺失得否改善或改善程度，酌量其扣減比例，其基準如下：

(1) 初次(第一年)缺失，依本要點之規定扣減。

(2) 連續或重複(第二、三年)缺失：分下列二種方式處理。

①學校缺失係屬無法改善者：依學校財務缺失總金額計算扣減年度。

a. 缺失總金額達新臺幣一億元以上者：依原比例扣減經費三年。

b. 缺失總金額新臺幣五千萬元至一億元者：依原比例扣減經費二年。

c. 缺失總金額新臺幣五千萬元以下者：依原比例扣減經費一年。

②學校缺失係屬得改善者：

a. 學校積極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，完全並具體明確改善)者：不扣減經費。

b. 學校消極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，僅部分具體明確改善)者：扣減原比例二分之一經費。

c. 學校無改善缺失行為者，每年依原比例扣減經費。

(二)學校使用獎勵補助經費有違反法令、與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。

(三)新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重扣減或凍結補助經費。

(四)學校有第一款各目事由之一，致本部扣減或凍結其獎勵補助經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審議小組再行審議。原扣減理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部之扣減款項。受凍結獎勵補助經費之學校於次年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審議；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審議。

十、申請原則及注意事項：

(一)申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：

1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系(包括共同科)代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。

3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。

4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。

5. 在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
9. 本獎補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。

(二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經資門之劃分，應依「財物標準分類」規定辦理。

(三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報本部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

(四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

(五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。
2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。

4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理，以備查核。
2. 各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、會議紀錄（包括專責小組、內部專兼任稽核人員及公開招標紀錄、簽到單）與確定獎勵補助經費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專兼任稽核人員後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。

(七) 本獎勵補助經費配合政府會計年度（曆年制每年一月一日至十二月三十一日）執行，各校應於十二月三十一日前執行完竣，因不可抗拒之因素而未執行完竣之學校，於十二月二十五日前敘明原因報本部同意者，得繼續執行，於次年度六月三十日前執行完竣；未行文報本部辦理保留者，其未執行款應依規定繳回。本款所稱執行完竣，指經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序。

(八) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

(九) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：旅館系

附件二

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
001-01	隔板	125*15*185 附可拆式輪子	20座	21,315	426,300	旅館系	001-01	木製T型活動隔板	1.尺寸:125cm*45cm*185cm 2.材質:空心板木紋皮 3.附活動大底輪4顆	30座	12,000	360,000	旅館系	變更項目名稱、規格細項及增加數量，以符教學需求。
001-03	單人床	(110-130)*(198-203)cm，床架與床墊分開，床架須附床輪	4張	20,000	80,000	旅館系	001-03	單人床組	1.尺寸W:110*L:200cm 2.上層為軟墊 1) 尺寸W:110*L:200cm 2) 床厚度:20cm 3) 總彈簧數:不鏽鋼材質23mm線經 4) 床包顏色:藍白直條紋 3.下層為硬墊 1) 尺寸W:110*L:200cm 2) 床厚度:20cm 床腳高度:10cm 3) 底層:加厚木板 4) 內部彈簧:不鏽鋼材質23mm線經 5) 床底:床頭輪2顆 床腳:5支 6) 總彈簧數:462/個 7) 四周床邊魔鬼沾車條 8) 床包顏色:藍白直條紋	4組	18,000	72,000	旅館系	變更項目名稱、規格細項及預估單價，以符教學需求。

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
001-04	雙人床	(180-203)*(198-203)cm，床架與床墊分開，床架需附床輪	2張	28,000	56,000	旅館系	001-04	雙人床組	1.尺寸:W180*L200cm 2.上層為軟墊 1)尺寸W180*L200cm 2)床厚度:20cm 3)總彈簧數:792/個 4)床包顏色:藍白直條紋 3.下層為硬墊 1)尺寸W90*L200cm 2)床厚度:20cm 床腳高度:10cm 3)底層:加厚木板 4)內部彈簧:不鏽鋼材質23mm線徑 5)床底:床頭輪4顆 床腳10支 6)彈簧數:396/張*2 7)四周床邊魔鬼沾車條 8)床包顏色:藍白直條紋	2組	22,000	44,000	旅館系	變更項目名稱、規格細項及預估單價，以符教學需求。
001-05	活動床	1.床架(105-130)*(198-203)cm 2.床墊(100-125)*(185-190)cm或 (90-100)*(180-200)cm 3.床架與床墊分開，但須以固定帶固定，床架需附床輪	2張	15,000	30,000	旅館系	001-05	活動床	1.床架(105-130)*(198-203)cm 2.床墊(100-125)*(185-190)cm或 (90-100)*(180-200)cm 3.床架與床墊分開，但須以固定帶固定，床架需附床輪	4組	18,000	72,000	旅館系	變更數量及預估單價，以符教學需求。

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
001-06	房務工作車	1.為四輪式推車，底邊四角裝設防撞輪或防撞裝置；二輪固定另二輪可轉向，車輪需裝設煞車裝置 2.一端需附垃圾袋另一端需附布巾收集袋，二者皆方便拆卸及收存 3.長寬高150±5*55±5*125±5cm	4台	25,000	100,000	旅館系	001-06	房務工作車	1.推車款式:如同Rubbermaid款式 2.規格尺寸:長:154*寬:54*高:128.5cm 3材質:強化塑鋼 4房務車規格 1)上板上分隔設計可置放小備品 2)邊緣及後板設計防止物品倒塌 3)弧形把手設計 符合人體工學易於抓握推拉 4)附拉鍊式布巾袋(顏色不限) 5)圓形防撞輪防止撞擊牆壁受損 6)吸塵器價可固定吸塵器 7)車底杯籃架提供額外空間 8)6" 直徑腳輪堅固耐用 9)耐重層板	4台	33,000	132,000	旅館系	變更規格細項及預估單價，以符教學需求。
---	---	---	---	---	---	---	001-10	布巾整燙器	1)超大型蒸氣式燙衣機 2)蒸氣燙壓方式，100磅超強壓力 3)五段式溫度調整 4)自動斷電功能 5)加強蒸氣功能	4台	20,000	80,000	旅館系	擬增購此設備，以提升教學品質。
變更項目金額小計					692,300		變更項目金額小計					760,000		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 旅館管理系100年6月24日 99學年度第2學期第6次系務會議審議通過

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-□項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：視傳系

附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
010-02-01	琉璃珠燒製設備工具組	火嘴2座、製氣機（分鐘出口量10L）、Fx混合氣（20KG）、Fx混合氣鋼瓶（20KG）、Fx調壓閥、防爆器、管線（3M）、Y型出口開關2組、預熱電爐（含鐵網、耐火磚）2台、專業護目鏡（過濾強光）2副、耐高溫錫鐵夾（耐高溫不沾黏）2支、不鏽鋼鐵棒200支（長250mm直徑	1組	116,360	116,360	視傳系	010-02-01	琉璃珠燒製設備工具組	Q155製氧機(每分鐘出口量10L)	1台	55,000	84,300	視傳系	一、因應教學需求及規格變更。 二、原採購之琉璃珠燒製設備工具組中部份品項單價不足10,000元，改列經常門預算。
		4mm,3.2mm,1.6mm）、不鏽鋼吹管30支（長280mm直徑10mm,5mm,3mm）、整型工具（整形刀,不鏽鋼雕朔刀V型,夾戳洞針,小不鏽鋼夾）2組、平口玻璃剪、斜口玻璃剪、進口玻璃棒20KG、隔離粉3KG、徐冷粉2KG、金沙礦100克、馬賽克玻花100克							火焰組（含2座美製火嘴、FX混合氣(20KG)、Fx混合氣鋼瓶（20KG）、Fx調壓閥、防爆器、管線（3M）、Y型出口開關2組	1組	29,300			
010-02-02	玻璃切割工具組	美製線鉅機（110V）、美製線鉅機備用線鉅2個、厚板速剪鉗（長240mm,適撥6-12mm厚）4支、速剪鉗（長165mm,適撥2-6mm厚）6支	1組	35,270	35,270	視傳系	010-02-02	玻璃切割工具組	美製線鉅機（110V,含一個美製線鉅機之備用線鉅）	1台	31,200	31,200	視傳系	一、因應教學需求及規格變更。 二、原採購之玻璃切割工具組中部份品項單價不足10,000元，改列經常門預算採購，其餘不變。

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☒規格變更☒數量變更☒細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
010-02-13	研磨工具組	200W超音波打孔機（含針頭5支、銀焊條60支、銀焊粉1罐、噴火槍、空心針100m*21支、金鋼砂25kg）、20"平面磨台2台（拋光絨布、拋光粉、金鋼砂220#25kg、400#25kg、600#20kg）	1組	123,370	123,370	視傳系	010-02-13	研磨工具組	200W超音波打孔機（含針頭5支）	1台	32,025	101,325	視傳系	一、因應教學需求及規格變更。 二、原採購之研磨工具組中部份品項單價不足10,000元，改列經常門預算採購，其餘不變
									20"平面磨台	2台	69,300		視傳系	
變更項目金額小計					275,000		變更項目金額小計					216,825		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經視覺傳達設計系 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 1 學期第 1 次系務會議審議通過

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

附件四

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
8	商二館屋頂綠化設施	1.不鏽鋼花圃盤120*200 (cm)	10個	14,600	146,000	全校	8	商二館屋頂綠化設施	1.不鏽鋼花圃盤120*200 (cm)	10個	14,600	146,000	全校	考量學校屋頂防水及承載狀況，擬刪除本項目設備。
		2.不鏽鋼絲瓜圃盤60*200 (cm)	3個	10,000	30,000				2.不鏽鋼絲瓜圃盤60*200 (cm)	3個	10,000	30,000		
		3.排水系統	1式	36,000	36,000				3.排水系統	1式	36,000	36,000		
		4.泥土及浮石	1式	29,500	29,500				4.泥土及浮石	1式	29,500	29,500		
		5.自平水泥、菜圃美化(南方松)、爬藤網	1式	26,835	26,835				5.自平水泥、菜圃美化(南方松)、爬藤網	1式	26,835	26,835		
變更項目金額小計					268,335	變更項目金額小計					268,335			

*請於頁首勾選變更類別。

100年度獎勵補助經費項目對照表-增購設備項目一覽表（■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更）

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
---	---	---	---	---	---	---	025	SPSS專業軟體	SPSS Regression、SPSS Advanced Statistic、SPSS Custom Table、SPSS Trends、SPSS Categories、SPSS Conjoint、SPSS Exact Test、SPSS Forecasting、SPSS Complex Samples、SPSS Missing Values、SPSS Decision Tree、SPSS Bootstrapping	5套	100,800	504,000	全校	考量學校現況，增購此項目設備，以利教學使用，提升教學品質。
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								
---	---	---	---	---	---	---								

100年度獎勵補助經費項目對照表-增購設備項目一覽表（■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更）

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
---	---	---	---	---	---	---	8-1	分離式冷氣	14000K	16台	85,000	1,360,000	全校	1. 目前圖資大樓之電腦教室為中央空調系統，因電腦教室室溫高，春、秋或冬季時分，整棟大樓須因應電腦教室使用，甚至一間教室上課也需開啟大樓冰水機主機、冷卻水塔、冷卻水泵等，耗電約200KW，若電腦教室改獨立空調可大量減少耗電。 2. 設節電控制系統，與課表結合管理教室冷氣、風扇、照明；設冷房溫度管理，有效節省冷氣電費；下課時自動關閉總電源，可減少單間教室60台電腦待機耗電。
---	---	---	---	---	---	---	8-2	節電控制系統	電力控制器含軟體	8台	75,000	600,000	全校	
變更項目金額小計					0		變更項目金額小計					2,464,000		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-經常門經費改善教學之相關物品項目名稱變更

附件六

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
001-02	餐桌&宴會椅	90cm*90cm*75cm(含折疊式桌腳)；直徑150cm	10組	20,000	200,000	旅館系	0004-06	方形餐桌	1.尺寸:L:90*W:90*H:75cm 2.摺疊式桌腳 3.桌面:木心板 4.桌腳:不鏽鋼材質抗潮濕生鏽	10張	1,000	10,000	旅館系	原資本門優先序001-02，因分項單價皆低於1萬元，依規定改列至經常門
							0004-07	宴會椅	1.鐵管粉體烤漆 2.高密度泡棉椅墊包高級織布 3.木板材質:厚度1.2cm實心木板	60張	1,500	90,000	旅館系	
							0004-08	圓桌面	1.尺寸:150cm 2.厚度:3.5cm 3.材質:木心板 4.邊緣滾黑膠防撞材質	10張	3,000	30,000	旅館系	
---	---	---	---	---	---	---	0004-09	預熱電爐	含鐵網、耐火磚	2台	1,100	2,200	視傳系	原資本門優先序010-02-01，因部份分項單價低於10,000元，依規定改列至經常門。
---	---	---	---	---	---	---	0004-10	專業護目鏡	過濾強光	2副	3,000	6,000		
---	---	---	---	---	---	---	0004-11	耐高溫錫鐵夾	耐高溫不沾黏	2支	1,900	3,800		
---	---	---	---	---	---	---	0004-12	不鏽鋼鐵棒	長250mm直徑4mm,3.2mm,1.6mm	200支	20	4,000		
---	---	---	---	---	---	---	0004-13	不鏽鋼吹管	長280mm直徑10mm,5mm,3mm	30支	30	900		
---	---	---	---	---	---	---	0004-14	整型工具	整形刀,不鏽鋼雕朔刀V型,夾戳洞針,小不鏽鋼夾	2組	800	1,600		
---	---	---	---	---	---	---	0004-15	玻璃剪	平口	1支	1,000	1,000		
---	---	---	---	---	---	---	0004-16	玻璃剪	斜口	1支	1,000	1,000		
---	---	---	---	---	---	---	0004-17	進口玻璃棒	義大利Moretti玻璃棒COE104	10公斤	1,000	10,000		
---	---	---	---	---	---	---	0004-18	隔離粉	隔離粉	3KG	200	600		
---	---	---	---	---	---	---	0004-19	徐冷粉	徐冷粉	2KG	200	400		
---	---	---	---	---	---	---	0004-20	金沙礦	金沙礦	100克	240	240		
---	---	---	---	---	---	---	0004-21	馬賽克玻花	馬賽克玻花	100克	320	320		
---	---	---	---	---	---	---	0004-22	厚板速剪鉗	鉗長240mm,適撥6-12mm厚	4支	695	2,780	視傳系	原資本門優先序010-02-02，因部份分項單價低於10,000元，依規定改列至經常門。
---	---	---	---	---	---	---	0004-23	速剪鉗	鉗長165mm,適撥2-6mm厚	6支	210	1,260		

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-經常門經費改善教學之相關物品項目名稱變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
---	---	---	---	---	---	---	0004-24	銀焊條	銀焊條	60支	47	2,820	視傳系	原資本門優先序010-02-13，因部份分項單價低於10,000元，依規定改列至經常門。
---	---	---	---	---	---	---	0004-25	銀焊粉	銀焊粉	1罐	890	890		
---	---	---	---	---	---	---	0004-26	噴火槍	噴火槍	1支	630	630		
---	---	---	---	---	---	---	0004-27	空心針	空心針	100米	21	2,100		
---	---	---	---	---	---	---	0004-28	金鋼砂	180#	25kg	105	2,625		
---	---	---	---	---	---	---	0004-29	拋光絨布	拋光絨布	1片	5,250	5,250		
---	---	---	---	---	---	---	0004-30	拋光鉻粉	拋光鉻粉	1kg	2,200	2,200		
---	---	---	---	---	---	---	0004-31	金鋼砂	220#	20kg	105	2,100		
---	---	---	---	---	---	---	0004-32	金鋼砂	600#	20kg	173	3,460		
---	---	---	---	---	---	---	0004-33	學生椅	人體工學塑鋼摺合椅	48	355	17,040	企管系	企業實習模擬專業教室所需設備
---	---	---	---	---	---	---	0004-34	電源網路建置	網點、電源佈建	16	1,270	20,320	商管學院	跨院實驗室(A507)設備強化所需
---	---	---	---	---	---	---	0004-35	乙太網路交換器	10Mbps/100Mbps資料封包傳輸率、具備16個100BASE-TX RJ-45接頭之交換埠、提供512K之隨機存取記憶體緩衝區、提供乙太網路連接埠之資料封包過濾率每秒為14,880個封包 高速乙太網路連接埠之資料封包過濾率每秒為148,800個封包	1	1,530	1,530	商管學院	跨院實驗室(A507)設備強化所需
---	---	---	---	---	---	---	0004-36	RFID/ NFC HF Reader射頻IC卡教學實驗套件	2 LED (含)以上、Up to 100mm (depend on the transponder type) 距離可達3-10cm(含)以上、Integrated 內建天線、100mA (operating) (含)以上、最快速度可達 848K bit/s(含)以上、具備 Reader 和Tag 間加密及解密功能、提供SDK開發工具、具有同時讀取 ISO 14443A、ISO14443B、ISO 15693及 FeLiCa 四種(含)以上不同標準協定Tag 功能	2	4,500	9,000	商管學院	跨院實驗室(A507)設備強化所需
變更項目金額小計				200,000			變更項目金額小計					236,065		

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款				自籌款				內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額		比例		金額		比例		
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究	\$ 3,650,081	研究	37.14%	研究	\$ 183,935	研究	15.60%	1.配合學校中程校務發展計畫，獎助款皆用於改善師資素質，獎助項目分為研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項。並要求老師參與各項學術研究，積極修訂各項獎勵辦法，鼓勵講師進修博士學位。 2.凡研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等相關費用之申請皆需通過相關會議審核。 3.所有辦法皆經一定程序訂立且上網公告；並依相關辦法運作。
	研習	\$ 1,070,674	研習	10.89%	研習	\$ 229,326	研習	19.44%	
	進修	\$ 350,000	進修	3.56%	進修	\$ 50,000	進修	4.24%	
	著作	\$ 1,406,000	著作	14.31%	著作	\$ 100,000	著作	8.48%	
	升等送審	\$ 180,000	升等送審	1.83%	升等送審	\$ 20,000	升等送審	1.70%	
	改進教學	\$ 720,000	改進教學	7.33%	改進教學	\$ 70,000	改進教學	5.94%	
	編纂教材	\$ 200,000	編纂教材	2.03%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%	
	製作教具	\$ 40,000	製作教具	0.41%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%	
	小計	\$ 7,616,755	小計	77.50%	小計	\$ 653,261	小計	55.40%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$ 260,000		2.65%		\$ 40,000		3.39%	1.為提高本校職員工之素質，鼓勵行政人員進修及參加各種與業務相關之研習。 2.相關辦法皆上網公告，本公平、公開、公正之原則審核各項獎助案件，並非適用於少數人及特定對象。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師	\$ 0	社團指導教師	0.00%	社團指導教師	\$ 0	社團指導教師	0.00%	依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」實施分配及績效審查考評。
	鐘點費		鐘點費		鐘點費		鐘點費		
	其他學輔工作	\$ 472,900	其他學輔工作	4.81%	其他學輔工作	\$ 127,100	其他學輔工作	10.78%	
	經費		經費		經費		經費		
	小計	\$ 472,900	小計	4.81%	小計	\$ 127,100	小計	10.78%	

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0.00%	\$ 358,965	30.43%	使用於改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)
五、其他	新聘教師薪資(2年內) \$ 1,478,059	新聘教師薪資(2年內) 15.04%	新聘教師薪資(2年內) \$ 0	新聘教師薪資(2年內) 0.00%	補助新聘教師薪資
	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0.00%	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0.00%	
	資料庫訂閱費(1年期) \$ 0	資料庫訂閱費(1年期) 0.00%	資料庫訂閱費(1年期) \$ 0	資料庫訂閱費(1年期) 0.00%	
	其他 \$ 0	其他 0.00%	其他 \$ 0	其他 0.00%	
	小計 \$ 1,478,059	小計 15.04%	小計 \$ 0	小計 0.00%	
總計	\$ 9,827,714	100%	\$ 1,179,326	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	原支用計畫書金額	變更金額	變更理由	備註
0001-01	改善教學與師資結構—研究	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。 2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	2,700,000	3,834,016	配合本年度經費使用調整。	
0001-02	改善教學與師資結構—研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助。 國內研習：補助經費每人每年以一萬二千元為上限；國外研習：發表論文者，補助經費每人每年以二萬四千元為上限；未發表論文者，補助經費每人每年以一萬二千元為上限。	1,300,000	1,300,000		
0001-03	改善教學與師資結構—進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	400,000	400,000		

優先序	項目	內容說明	原支用計畫書金額	變更金額	變更理由	備註
0001-04	改善教學與師資結構—著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF>=0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。屬於 EL...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.9 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	1,800,000	1,506,000	配合本年度經費使用調整。	
0001-05	改善教學與師資結構—升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為二至三千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	200,000		
0001-06	改善教學與師資結構—改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 改進教學的使用情形，包括(1)教學平台使用及教材上網情形。(2)遠距教學課程之開設。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。 2. 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣六千元。	790,000	790,000		

優先序	項目	內容說明	原支用計畫 書金額	變更金額	變更理由	備註
		3. 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣伍千元。				
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第二款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作，包括數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	200,000	200,000		
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第三款規定，創新教具教材製作提升教學效能，包括(1)設計及製作教學教具。(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	40,000	40,000		
0002	行政人員相關業務研 習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以八仟元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題	300,000	300,000		

優先序	項目	內容說明				原支用計畫書金額	變更金額	變更理由	備註	
		演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年四仟元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助一萬元，最多以二年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金六仟元正。								
0003	學生事務與輔導工作經費	優先序	項目		內容說明	預估金額	600,000	600,000		
			1	服務學習	志工研習營	1.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2.配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。				
導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。									

優先序	項目	內容說明					原支用計畫 書金額	變更金額	變更理由	備註
		2	品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	50,000				
		3	生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	20,000				
				尊重生命 珍惜生命	1.由癌末或其他末期個案探討生命議題與臨終關懷，反思人的價值與意義。 2.珍惜生命之安全守則~「人工流產手術」、RU486 與 FM2 之認識，介紹各項人工流產之後遺症，以提升學員對安全性知識之認知，確保個人健康成長。	50,000				
		4	性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	20,000				

優先序	項目	內容說明	原支用計畫 書金額	變更金額	變更理由	備註
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	122,900	358,965	配合本年度經費使用調整。	
0005	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2,554,140	1,478,059	配合本年度經費使用調整。	
合 計			\$11,007,040	\$11,007,040		

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

100 年度經常門經費需求變更對照表

優先序	項目	原支用計畫書 金額	調整金額	備註
0001-08	改善教學與師資結構（研究、進修、著作、研習、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具）	7,430,000	8,270,016	
0002	行政人員相關業務研習及進修	300,000	300,000	
0003	學生事務與輔導工作經費	600,000	600,000	
0004	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	122,900	358,965	
0005	補助新聘教師薪資	2,554,140	1,478,059	
合計		\$11,007,040	\$11,007,040	

景文科技大學 100 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 9 月 15 日中午 12 時 10 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	弘斌	會計系	張景峰委員	張景峰
總務處	王總務長仲資	<請假>	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
學務處	李學務長正綱	李正綱	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	林開誠委員	林開誠
圖書館	于館長第	于第	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳文慧委員	陳文慧
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系(所)	何彌亮委員	何彌亮
觀光餐旅學院	吳院長天元	吳天元	應英系	陳漢光委員	<請假>
商管學院	尚院長瑞國	尚瑞國	應日系	楊忠意委員	楊忠意
人文藝術學院	邊院長守仁	邊守仁	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
電資學院	陳院長一鋒	黃詠淮(代)	電子系	李旺秋委員	李旺秋
休閒系	曾秋玉委員	曾秋玉	資工系	張基源委員	張基源
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	電通所	李振偉委員	李振偉
旅運系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	體育室	陳語婕委員	<請假>
旅館系	林香君委員 張文婷委員	張文婷	通識教育中心	梁耀輝委員	梁耀輝
觀研所	蘇靖淑委員	<請假>	人及所	楊文淑	楊文淑

景文科技大學 100 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 9 月 15 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	邱裕宏		
會計室	傅若明		
資訊中心	謝志良		
旅館系	王慧芳		
視傳系			
人事室	吳佳玲		

景文科技大學 100 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：100 年 11 月 21 日（星期一） 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：今天利用中午時間召開本學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議，感謝各位委員及相關承辦單位同仁的參與。本次會議主要討論 101 年度獎勵補助經費各項支用計畫，101 年度之經費核配，將視 100 年度之各項成效而訂，並由教育部於明年 2-3 月核定之。比較本校近二年學校基本資料表，績效相當差距不遠，擬以今年之獎勵補助經費為預估基礎，據以規劃 101 年度資本門及經常門項目、金額及比例，俟經費核定後再行修正調整。另外，今年各單位於執行獎補助經費時，皆能提早作業，比起以往大幅改善，謝謝相關單位的配合與努力。

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 33 人，實到人數 27 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：

（一）審議通過 100 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備項目、規格、數量及細項變更案，以及經常門經費改善教學之相關物品變更案，相關業管單位業依規定辦理後續採購事宜。

（二）有關提案四-圖資大樓電腦教室增購「分離式冷氣」及「節電控制系統」等設備案，經總務處評估後，因對本校節電及環保確有助益，已依規定進行採購事宜。

二、依據教育部「101 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第（一）款第 3 目規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報教育部審查。本獎勵補助經費金額由各校自行預估，並依據上開要點規定編列填報本校 101 年度支用計畫書。

捌、提案討論

提案一

案由：本校 101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請 審議。

說明：

一、依「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 1 款規定，學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款；及第十點第(二)項規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。

二、本校 100-101 年度申請獎勵補助經費學校基本資料一覽表[如附件一](#)。

三、本校 101 年度整體發展獎勵補助款經費依 100 年度教育部核配金額為預估基礎，自籌款依往年比例提撥 12%，資本門及經常門經費支用內容如下表：

獎勵補助款\$34,000,000 元+配合款\$4,080,000 元=\$38,080,000

101 年度獎勵補助款經費明細

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 34,000,000		\$ 34,000,000	\$ 4,080,000	\$ 38,080,000

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款(70%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款(30%)
金額	\$ 23,800,000		\$ 2,856,000	\$ 10,200,000		\$ 1,224,000
合計	\$ 26,656,000			\$ 11,424,000		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

決議：照案通過。

提案二

案由：本校 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(四)項規定：本項獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十；學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 二、101 年度資本門經費支用項目、金額與比例表（[如附件二](#)）。
- 三、各系（所）之教學及研究設備，業由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，參酌既有設備之績效評估後編列之，並經系（所）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序（[如附件三](#)）。
- 四、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備項目名稱、規格及優先序（[如附件四](#)）。
- 五、教學研究及學生事務與輔導相關設備項目名稱、規格及優先序（[如附件五](#)）。
- 六、校園安全及其他永續校園綠化設備項目名稱、規格及優先序（[如附件六](#)）。
- 七、俟 101 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

- 一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學儀器設備、圖書期刊教學媒體及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他校園安全等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。
- 二、本校自 101 學年度起因組織再造，旅運系與休閒系合併為旅遊系，應用英語系及應用日語系合併為應用外語系英文組及應用外語系日語組，會計系將停招，並新設行銷與流通管理系；考量會計系於停招後仍有學生，且此二系並存，相關實驗室亦屬共同使用，故行銷與流通管理系所提之資本門教學設備，其使用單位增列會計系。
- 三、各系（所）之教學及研究設備，除旅館系、旅遊系、行銷與流通管理系及國貿系等所提之部分設備項目，非屬教學儀器設備，需予以刪除，以及單價 1 萬元以下之物品或部分軟體購置，應依規定編列於經常門外，其餘將依各院（系、所）所提之優先順序依序交叉排列後，重新編列為 101 年度之優先序。唯部分項目名稱及規格內容尚需補強調整，請總務處協助各單

位檢視修正後交予研發處。各系（所）編列於中程計畫書中之資本門設備項目，若無法以獎補助經費支應者，改以學校經費支應。

四、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，以及學生事務與輔導相關設備依單位排列之優先序不再調整。

五、校園安全及其他永續校園綠化設備項目順序及金額，若達本校本年度預估數時，其餘項目則列作資本門節餘款購置範圍。俟教育部實際核定金額後，再依照排列優先順序依序購置為原則調整之。

六、餘照案通過。

提案三

案由：本校 101 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請 審議。

說明：

一、依「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(五)項第 1 款規定：本項獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表（[如附件七](#)）。

三、經常門經費需求項目明細表（[如附件八](#)）。

四、經常門改善教學相關物品明細表（[如附件九](#)）。

五、俟 101 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

決議：

一、101 年度經常門其他項增列 60 萬「軟體訂購費」，以提升教學品質，「新聘教師薪資」經費則予以配合調整。

二、餘照案通過。

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論：

請研發處於期限內依規定將 101 年度支用計畫書等相關資料呈報教育部。

拾壹、散 會：下午 1 時 20 分

100-101年度申請獎勵補助經費學校基本資料一覽表（補助指標）

學年度		100年度	101年度
獎補助核配項目			
補助指標	具正式學籍之在學學生數	8831人	8602人
	現有合格專任教授、副教授、助理教授、講師統計表	教授	16
		副教授	78
		助理教授	63
		講師	106
		86/03/21前之助教	0
		教官及護理教師	9
		總計	272
	現有合格兼任教授、副教授、助理教授、講師統計表	教授	1
		副教授	9
		助理教授	14
		講師	120
		總計	144
	大學聘用專任專業技術人員統計表	教授	1
		副教授	3
		助理教授	6
		講師	0
		總計	10
	大學聘用兼任專業技術人員統計表	教授	0
		副教授	1
		助理教授	0
		講師	3
		總計	4
	教學資源投入（單位：元）	行政管理支出	141,832,486
		教學研究與學生事務及輔導支出（含教學圖儀設備）	487,403,225
		學雜費總收入	690,528,572
	學生就學補助金（單位：元）	26,357,216	27,394,556
	生活學習獎助金（單位：元）	1,391,845	1,309,100
	各項投入教學資源經費（單位：元）	33,355,106	39,152,396
	校務發展經費籌措成效（單位：元）	82,569,281	80,290,106
	職員費用（單位：元）	6,391,915	6,811,087

100-101年度申請獎勵補助經費學校基本資料一覽表（獎勵指標）

	學年度	100年度	101年度
	獎補助核配項目		
獎勵指標	具有實務經驗之專任師資人數	83	79
	具有技術證照之專任師資人數	65	67
	招收外籍、雙學位及交換學生總人數	13	11
	提升學生就業成效統計表	畢業生總人數	1,208
		就業總人數	598
		升學總人數	37
		服兵役總人數	360
		就業率	73.74%
	產學合作教學	業界教師上課總時數	208
		產學合作教學開課總科目數	13
	業界專家協助教學成效	校外業界專家鐘點費總金額	1,204,800
	學生英語檢定通過人數	171	316
	學生通過技能檢定證照人數	1,291	981
	國際（外）競賽得獎件數	4	1
	以教育部名義核發獎狀之競賽件數	0	4
	全國競賽得獎件數	47	61
	中央、直轄市、縣（市）主管行政機關主辦	15	3
	學生參與競賽得獎總件數	66	69
	參與業界實習總時數	306,678	428,714.5
	產業專班學生總人數	14	5
	進修取得博士學位人數	6	7
	學分班	0	0
	校內、外研習機構	151	114
	以作品申請升等人數	0	1
	以著作申請升等人數	3	2
	以展演申請升等人數	0	0
	以技術報告申請升等人數	0	0
	產學合作總金額	47,571,825	65,984,257
	新型核准專利總件數	6	4
	新式樣核准專利總件數	0	0
	發明核准專利總件數	0	0
	未取得專利而完成技術移轉或授權之總件數	0	0
	已取得專利並完成技術移轉或授權之總件數	0	0
	學校開設勞作教育及服務學習課程	／	0
	專任教師至業界服務	0	0
	整體學生事務與輔導工作成效統計表	由教育部提供	由教育部提供
	行政運作及獎勵補助經費執行績效（包含會計財務決算行政成績、專案訪視之成績、整體發展經費支用計畫書成績）	由教育部提供	由教育部提供
	政策推動績效 （1.智慧財產權保護及學校體育專案評鑑等第 2.學生事務及輔導3.校園環境安全及衛生條件與設備、校園無障礙環境）	由教育部提供	由教育部提供

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$_____，占資本門 _____%（註三） ☒ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$19,036,000	79.98%	\$2,020,000	70.73%	小計： 21,056,000 請另填寫 附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$100,000	0.42%	\$120,000	4.20%
	圖書期刊、教學媒體	\$2,900,000	12.19%	\$100,000	3.50%
	小計	\$3,000,000	12.61%	\$220,000	7.70%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$764,000	3.21%	\$86,000	3.01%	小計： 850,000 請另填寫 附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$1,000,000	4.20%	\$530,000	18.56%	小計： 1,530,000 請另填寫 附表八
總 計	\$23,800,000	100%	\$2,856,000	100%	總計： 26,656,000

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

101年度各系所教儀器設備優先序及項目名稱一覽表

優先序	學系別	項目名稱	預估總價	建議刪除項目之優先序	刪除項目之金額	單價低於1萬元之優先序	改列經常門之金額	未編足之金額	備註
001	觀光與餐旅管理研究所	研究生專業教室	780,000					5,000	
002	資管系	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置	3,000,000						
003	視傳系	MAC及PC電腦教室設備更新	1,900,000						
004	電子系	手機監控實驗發展平台建置	1,600,000						
005	電子系	智慧電網大樓實驗平台建置	1,103,000						
006	餐飲系	西餐設備	1,404,000					11,000	
007	行銷與流通管理系、會計系	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化	654,000	002-09	82,000	002-5、002-6、002-7、002-11	264,000		1.部分設備項目屬教室整修，非屬教學設備，與獎補助經費使用原則不符，無法列入獎補助經費使用 2.單價1萬元以下項目改列經常門
008	應用外語系英文組	隨處走隨處學環境學習播放系統	965,000						
009	資訊工程系	擴充專題專業教室	478,000						
010	資訊工程系	擴充嵌入式系統設計專業教室設備	747,000						
011	資訊工程系	擴充網路技術專業教室設備	713,000						
012	旅館系	建置實習旅館設備	282,000	003-01、003-02、003-5、003-6	712,500			5,500	1.實習旅館通風設備及內部維護屬工程使用，與獎補助經費使用原則不符，無法列入獎補助經費使用 2.單價1萬元以下項目改列經常門
013	國貿系	國貿行銷實作專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化	616,000	003-2~003-6	384,000				部分項目設備屬工程使用，與獎補助經費使用原則不符，無法列入獎補助經費使用
014	應用外語系日文組	日語線上學習軟體	535,000						
015	電腦與通訊研究所	智慧型嵌入式平台	500,000						
016	電腦與通訊研究所	介質測試軟體	471,000						
017	旅遊系	旅遊管理系專業教室以及導覽解說設備	1,342,000	004-01	80,000	004-03-2、004-8	78,000		1.行政空間整備非屬教學設備，與獎補助經費使用原則不符，無法列入獎補助經費使用 2.單價1萬元以下項目改列經常門

101年度各系所教儀器設備優先序及項目名稱一覽表

優先序	學系別	項目名稱	預估總價	建議刪除項目之優先序	刪除項目之金額	單價低於1萬元之優先序	改列經常門之金額	未編足之金額	備註
018	企管系	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新	980,000	004-04	20,000				004-04（2萬元）--4台螢幕，因單價為1萬元以下，此預算請各單位另行以學校經費支應。
019	文化產業與創新設計研究所	數位互動創作及體感研究設備儀器	1,100,000						
020	電資學院	智慧生活科技應用平台	365,000						
021	財金系	財金專業相關軟硬體設備建置、更新與強化	186,500	005-01~005-03	613,500				005-01~005-03軟體購置屬授權無法列入資本門
022	環境與物業管理系(所)	環境監測專業教室	1,000,000						
023	環境與物業管理系(所)	研究生專題討論室建置	198,000			011-03、 011-05、	37,000		單價1萬元以下項目改列經常門
024	理財與稅務規劃系	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化	136,500			006-01、 006-02、 006-03、 006-05、	63,500		單價1萬元以下項目改列經常門
合計			21,056,000		1,980,000		442,500	21,500	

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
001	研究生專業教室					780,000		觀研所		
001-01	個人電腦(含螢幕)	1.主機： Intel 第二代 Core i5-2300 四核 2GB DDR3 記憶體 1000G 硬碟 ATI HD6450 1G 獨顯 2.螢幕：19 吋寬 LED 液晶	13	套	20,000	260,000	教學設備	觀研所	充 實 教 學 資 源，增加實地研究設備。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5 頁、 伍-51 頁
001-02	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版中文教育單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	10	套	29,000	290,000	教學設備	觀研所		
001-03	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0 英文教育單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	10	套	23,000	230,000	教學設備	觀研所		
002	資管系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化					3,000,000		資管系		
002-01	個人電腦(含還原卡)	企業型 Core i5 3.1G(含)以上 (無作業系統，含還原卡，獨立主機不含螢幕)	61	套	19,000	1,159,000	教學設備	資管系	提 升 教 學 環 境、推動實務課程，並提高教學品質。配合中程校務發展重點	參-5 頁、 伍-117 頁
002-02	投影機(含電動銀幕)	4000 流明或以上 (臺灣銀行共同契約第 1 組第 6 項)(含電動銀幕)	1	台	48,000	48,000	教學設備	資管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
002-03	網路配置	線材：cat-6 集線器：migabit hub switch*6	1	式	90,000	90,000	教學設備	資管系	之執行策略： (1-1-1)、(1-1-2)、 (1-1-3)。	
002-04	電力配置	開關箱*1(75ANFB(3P)*2),共8 迴 路 2mm(20ANFB) 需 PVC 配管,國際牌接地插座 (需配接地線),1 迴路供教師講 桌使用,1 迴路為預 備迴路,其餘 5 迴路每迴路配置 4 個插座	1	式	40,000	40,000	教學設備	資管系		
002-05	冷氣空調	1.1 對 2 室外機 2.附除濕功能,四方吹,有線及無 線遙控	2	台	70,000	140,000	教學設備	資管系		
002-06	多媒體製作軟體	影片剪輯軟體(40 人次) Adobe Premiere Pro 剪接軟體	1	套	330,000	330,000	教學設備	資管系		
002-07	多媒體製作軟體	特效製作軟體(40 人次) Adobe After Effects 效果軟體	1	套	330,000	330,000	教學設備	資管系		
002-08	多媒體製作軟體	教材製作軟體(40 人次) PowerCam 教材錄製編製軟體	1	套	93,000	93,000	教學設備	資管系		
002-09	多媒體製作軟體	多體整合軟體(40 人次) iClone +3DXchange +CrazyTalk + 3D MAX plug in	1	套	220,000	220,000	教學設備	資管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
002-10	多媒體製作軟體	串流伺服軟體(40 人次) Flash media server 播客系統	1	套	50,000	50,000	教學設備	資管系		
002-11	多媒體製作軟體	遊戲設計軟體(40 人次) ShiVa3D +VirTools	1	套	500,000	500,000	教學設備	資管系		
003	MAC 及 PC 電腦教室設備更新					1,900,000		視傳系		
003-01	IMAC(學生用)	21.5 吋螢幕 2.7GHz 四核心 Intel Core i5 1920 x 1080 解析度 4GB (兩條 2GB) 記憶體 1TB 硬碟 ¹ AMD Radeon HD 6770M 搭配 512MB	32	台	45,000	1,440,000	教學設備	視傳系	深耕教學能量，提升教學環境充實本系教學設備；強化實務教學，提升就業能力，鼓勵學生考取專業技術證照。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)。	參-5 頁、 伍-200 頁
003-02	IMAC	27 吋螢幕 3.1GHz 四核心 Intel Core i5 2560 x 1440 解析度 4GB (兩條 2GB) 記憶體 1TB 硬碟 ¹ AMD Radeon HD 6970M 搭配 1GB	2	台	65,000	130,000	教學設備	視傳系		
003-03	Adobe Design Premium CS5.5 軟體	For MAC	15	套	22,000	330,000	教學設備	視傳系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
004	手機監控實驗發展平台建置					1,600,000		電子系		
004-01	PXI 任意訊號產生器	1. 2.7 GHz RF Vector Signal Generator with 8 MB Memory 2. 5 Peripheral Slots 1 Port PCIe, 3m Cable 3. 教育訓練與教材 4. 保固一年	1	台	500,000	500,000	教學設備	電子系	健全通訊基礎學能，加強落實學生實作能力，將培育通訊基層實務人才及訓練出專業科技人才符合產業需求，提高學生就業率。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-233 頁
004-02	FPGA 發展平台	1. Xilinx/ Altera FPGA 平台 2. VeriComm 驗證軟體 3. VeriSDK API 軟體 (C/C++ API) 4. VeriLink API 軟體 (MatLab/Simulink API) 5. 教育訓練與教材 6. 保固一年	10	套	20,000	200,000	教學設備	電子系		
004-03	行動電話實驗發展平台	1. 可調式電源供應器 2. IDC 線及連接器 3. LCD 模組 4. USB 多工處理器 5. RS232 模組 6. 按鍵(Keypad)模組 7. Mobile phone module 8. 高階流程圖式程式語言撰寫設計軟體 9. 教育訓練與教材 10. 保固一年	18	套	50,000	900,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
005	智慧電網大樓實驗平台建					1,103,000		電子系		
005-01	智慧化互動電子白板實驗平台建置	全幕影像擷取系統 1. IPCAM*2 A. 解析度 640x480Pixels 以上 B. 支援 MPEG4/MJPEG 壓縮格式 C. 平移度 300 degrees 傾斜度 80 degrees 以上 D. 具備紅外線夜視功能 E. 具備無線網路跟有線網路介面 F. 支援 3GPP 影像格式,可透過行動手機觀看即時影像 2. 高解析度攝影機*4 A. 解析度 130 萬畫素以上 B. 紅外線夜視功能 3. 前置影像處理電路*2 4. 定位處理系統*1	1	套	260,000	260,000	教學設備	電子系	配合智慧電網大樓實驗，增強學生基礎學能及實務實作訓練能力，培育通訊基層實務人才及訓練出專業科技人才符合產業需求。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-233 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		全幕影像擷取系統 1. IPCAM*2 A. 解析度 640x480Pixels 以上 B. 支援 MPEG4/MJPEG 壓縮格式 C. 平移度 300 degrees 傾斜度 80 degrees 以上 D. 具備紅外線夜視功能 E. 具備無線網路跟有線網路介面 F. 支援 3GPP 影像格式,可透過行動手機觀看即時影像 2. 高解析度攝影機*4 A. 解析度 130 萬畫素以上 B. 紅外線夜視功能 3. 前置影像處理電路*2 4. 定位處理系統*1	1	套	258,000	258,000	教學設備	電子系		
		影像資料分析處理系統 1. 影像處理模組*1 2. 影像資料庫*1	1	套	60,000	60,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		姿態手勢擷取系統 1. 姿態模組*2 2. 手勢模組*2 3. 場景偵測模組*3 A. 彩色和深度感應鏡頭 B. 陣列式麥克風 C. 輔助感應傾斜驅動馬達 D. 深度感應器：320×240 16-bit @ 30 frames/sec E. 彩色攝影機：640×480 32-bit @ 30 frames/sec 4. 連接模組*1	1	套	225,000	225,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
005-02	智慧電網與能源管理系統整合應用發展設備	1. 無線智慧電錶模組須支援無線感測網路(WSN)技術與 PLC 電力線通訊技術 2. Zigbee WSN Mote 無線感測器模組一組 3. 無線智慧電錶模組二組 4. 交流輸入模組一組 5. 馬達控制模組一組 6. 無段微調控制輸出模組一組、直流輸入輸出模組一組、家庭保全感測器模組一組、交直流 LED 燈各一組、無段變頻電燈一組 7. 100 KHz 精密型 LCR 電錶含凱爾文夾具 8. 手持式數位儲存示波器: 200 MHz 頻寬、5.7 吋高解析 TFT LCD 彩色液晶顯示、內建整合數位萬用電表 9. ISP 燒入器一組、NesC 開發軟體程式語言及 Eclips 軟體開發環境，提供完整範例及開放原始碼 Open Source Code 範例之應用程式軟體發展光碟一套 10. 教育訓練與實驗教材須電錶顯示電資訊如電壓、電流、耗電量、風扇控制)與燈光控制應用等重要電力監測資料。 11. 保固一年	1	套	300,000	300,000	教學設備	電子系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
006	西餐設備					1,404,000		餐飲系		
006-01	咖啡機	1. 鑄鋼材質長 745* 寬 485* 高 515(mm)鍋爐 12 公升(含：咖啡渣盒一台，鋼杯 2 個，咖啡專用壓棒一個，原廠清潔刷一支，咖啡機專用清潔藥片一罐， 2.商用濾水器一組	2	台	100,000	200,000	教學設備	餐飲系	充實專業教室硬體設備，強化教學品質與學生專業競賽成效成效。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)。	參-5 頁、 伍-32 頁
006-02	磨豆機	電力：110V 1/2HP 迴轉數：1400 轉 漏斗容量：1.2Kg	2	台	12,000	24,000	教學設備	餐飲系		
006-03	無線麥克風組	WT-5850*1, WM-5270*1	2	台	14,000	28,000	教學設備	餐飲系		
006-04	數位攝影機	a 感光元件: 1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™ b. 鏡頭焦段 / 光圈: 29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0 c. 光學 / 數位變焦: 12 倍 / 160 倍 d. LCD 液晶螢幕: 3 吋 16 : 9 觸控式彩色液晶螢幕 e. 感光元件總畫數: 420 萬 f. 影像防震: 10 倍三向式光學防手震 g. 儲存空間: 220GB 硬碟 h. 儲存格式: Full HD 投影系列高畫質 i 動態記錄格式: MPEG4-AVC / H.264	1	台	40,000	40,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
006-05	數位單眼相機	a.有效畫素: 1620 萬畫素 b.感光元件型式: APS-C 類型 (23.5 x 15.6 mm)、 <i>Exmor</i> APS HD CMOS 感光元件，搭配 RGB 原 色濾色鏡 c.內建 GPS(全球衛星定位系統) d.影像格式: JPEG (相容於 DCF v.2.0 及 Exif v.2.3，符合 MPF Baseline)、相容於 DPOF、RAW、 RAW & JPEG e. 靈敏度: -1 EV~ +18 EV (at ISO 100) f. LCD 顯示器: 3.0 吋 Xtra Fine LCD 寬螢幕 g. 閃光燈指數: 10 (以相當於 ISO 100 時拍攝所測量的公尺) i. 含 DT 18-55mm 數位單眼專用 標準變焦鏡頭 j. 含 DT 55-200mm 望遠變焦鏡 頭	1	台	31,000	31,000	教學設備	餐飲系		
006-06	數位多功能講桌	630 ~ 700*640 ~ 700*1080 ~ 1200mm	2	台	46,000	92,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
006-07	活動組裝吧台	材質：雙面鋁板+塑鋼板+表層面 銀色弗炭烤漆 組裝前(長 20cmX 寬 60cmX 高 82cm) 組裝後(長 60cmX 寬 160cmX 高 Front bar 112cm, 高 under bar 82cm) 附側邊模擬水槽 附快速架、果汁壺槽 搬運左右便利拉把&雙滑輪	1	台	72,000	72,000	教學設備	餐飲系		
006-08	真空包裝機(油式)	(油式) 690*580*910m/m	1	台	90,000	90,000	教學設備	餐飲系		
006-09	DVD 錄放影機	內建硬碟及 DVD 燒錄機 (USB Plus, AV 輸入 /DV 輸入連接, SIMPLINK (HDMI-CEC))	1	台	11,000	11,000	教學設備	餐飲系		
006-10	個人電腦(含螢幕)	1.主機： Intel 第二代 Core i5-2300 四核 2GB DDR3 記憶體 1000G 硬碟 ATI HD6450 1G 獨顯 2.螢幕：19 吋寬 LED 液晶	4	台	20,000	80,000	教學設備	餐飲系		
006-11	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版 中文教育單機授權版(附安裝光 碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	2	套	29,000	58,000	教學設備	餐飲系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
006-12	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0 英文教育單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	2	套	23,000	46,000	教學設備	餐飲系		
006-13	層架含內座燈光	Basket 25x25xH22.5cm Wine cooler 22x22xH22cm 4L 8191.USA LED LAMP RECHARGEABLE	6	台	23,500	141,000	教學設備	餐飲系		
006-14	發酵室	最後發酵箱共 16 層，一窗二層	1	台	75,000	75,000	教學設備	餐飲系		
006-15	層架	Basket 25x25xH34.5cm	1	台	24,000	24,000	教學設備	餐飲系		
006-16	六門冷藏冰箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷藏能力要求：2℃～5℃	4	台	60,000	240,000	教學設備	餐飲系		
006-17	六門冷凍冰箱	1. 1820*800*2000m/m 2. 冷凍能力要求：－15℃～－18℃	2	台	76,000	152,000	教學設備	餐飲系		
007	電腦週邊與教學輔助等軟硬體設備建置、更新與強化					654,000		行流系、會計系		
007-01	互動電子白板	1.雙向紅外線多點觸碰電子白板89" 2.嵌入式白板整合含安裝	2	式	80,000	160,000	教學設備	行流系、會計系	充實教學設備、推動學生專業實習、鼓勵學生考取專業證照等。配合中程校務發展重點	參-5 頁、伍-77 頁
007-02	短焦投影機	1.3000 流明(含)以上短焦投影機 2.可與互動式電子白板配合使用(含安裝)	2	台	40,000	80,000	教學設備	行流系、會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
007-03	實物提示機	1.專業 CMOS 鏡頭 2.300 萬相素(含)以上 3.9 倍光學變焦(含)以上、12 倍數位變焦(含)以上 4.內建電子白板功能，可連接滑鼠或手寫板 5.LCD 螢幕、內置 LCD 背光系統	2	台	28,000	56,000	教學設備	行流系、會計系	之執行策略： (1-1-1)、(1-1-2)、 (1-1-3)。	
007-04	黑白雷射複合機	雙面列印、影印、傳真、掃描	5	台	12,000	60,000	教學設備	行流系、會計系		
007-05	廣播教學系統(軟廣)	軟體廣播教學系統(生 56+師 1)	1	間	100,000	100,000	教學設備	行流系、會計系		
007-06	移動式擴音設備	輸出功率:120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上 LINE 輸入，須全部獨立音量控制，含搭配兩組(含)以上之無線手握式、佩掛式麥克風發射器，支援 MP3 等多媒體播放。	1	套	50,000	50,000	教學設備	行流系、會計系		
007-07	抽屜式電子防潮箱	1.W53xD47xH106 (cm) 2.除/控濕分離式設計	1	台	20,000	20,000	教學設備	行流系、會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
007-08	2110 萬畫素全片幅彩色 單眼反光式數位相機	1.全幅 2110 萬畫素 2..DIGIC 4 數位影像處理器 3.ISO 25600 感光支援 4.Full HD 錄影 5. 3 吋防反光螢幕 6.高速連拍 (臺灣銀行共同契約第 10 組第 16 項)	1	台	67,000	67,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-09	單眼相機鏡頭	18-200mm F3.5-6.3 DC OS	1	台	16,000	16,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-10	多功能投影機	1. 2000 流明(含)以上 2.投影機、DVD、音響三機一體 多功能設計 3.支援 USB 儲存裝置多媒體投影 (MP3,WMA,JPEG,DivX) 4.HDMI 端子	1	台	30,000	30,000	教學設備	行流系、 會計系		
007-11	口袋型投影機	1.50 流明(含)以上 2. DLP 數位光源處理技術 3.內建鋰電池 4.可攜式增亮投影板	1	台	15,000	15,000	教學設備	行流系、 會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
008	隨處走隨處學環境學習播放系統					965,000		應用外語系 英文組		
008-01	情境行動學習系統	1.支援各種媒體撥放格式,提供專案行事曆模式,可任意以滑鼠拖曳、伸縮各功能區之位置與尺寸大小, 2.管理者所派送之影片檔案需提供安全編碼機制,當影片檔案由非法方式置入播放站或遭篡改時,因無安全編碼系統將禁止播放。 3.提供群組功能以管理所有播放站 4.可更換播放站面板底圖,並提供直覺圖形化拖曳式管理,視窗可拖曳、伸縮定義媒體播放區與跑馬燈視窗大小及位置。	1	套	185,000	185,000	教學設備	應用外語系 英文組	加強外語能力、營造英語學習視聽情境及國際化情境。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)、(1-4-2)。	參-5 頁、 伍-175 頁
008-02	管理控制器	提供 1TB 硬碟,遠端管理軟體,透過網路傳輸方式將資料更新,將資料一次派送至對應播放站或群組,派送內容包括資料庫與所有相關媒體檔案,不需另行建置任何 SQL 資料庫,使高畫質 Full HD 影音順暢傳送至各播放器端,減少系統及網路頻寬負擔。	1	套	35,000	35,000	教學設備	應用外語系 英文組		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
008-03	情境行動學習播放器	可定義多組媒體播放區，每個播放區可支援播放以下檔案格式： 1. MPEG1/MPEG2/MPEG4/WMV 影片檔案。 2. FLV/SWF 動畫檔案。 3. JPG/GIF/BMP 圖檔。 4. HTML 網頁檔案。 5. 連結指定的 URL。 6. 文字檔。 7. 可播放原系統已能開啟之任何檔案，例如：PowerPoint、Word 等等。 8. 可指定至少一組跑馬燈訊息列，顯示於畫面上任何位置。 9. 媒體及跑馬燈播放方式提供循序式與排程式兩種模式，需支援 Full HD（1920x1080P）影片播放。 10. 雙核心處理器,320GB 以上硬碟 11. 提供 HDMI/VGA 及網路介面”	6	套	60,000	360,000	教學設備	應用外語系 英文組		
008-04	42 吋顯示器	提供 VGA /HDMI 輸入 1.Full-HD解析度 1920*1080P 2.面板對比：4,000：1 3.6.5ms反應速度 4.HDMI 影像輸入端子*2 5.須附仰角可調電視懸吊架 6.含安裝	6	套	25,000	150,000	教學設備	應用外語系 英文組		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
008-05	藍芽多媒體檔案發送器	1.可發送所有手機能支持的檔格式：圖片、聲音、文字、影片、動畫、遊戲等多種形式檔案。 2.最大能支援 21 個藍芽終端設備同時下載。	5	套	47,000	235,000	教學設備	應用外語系 英文組		
009	擴充專題專業教室					478,000		資工系		
009-01	智慧型 16 軸機器人	全人型鋁合金機體結構、高 34cm 肩寬 19.3cm、以單板電腦 BASIC Commander 為控制核心、內容 8-Bit MTP Type MCU、具 16Channel 伺服機驅動電路、配備 16 個金屬齒輪伺服機、伺服機扭力 10.8Kg-cm、以 BASIC 語言編寫操控程式、符合 CmdBUS 通訊協定架構、具模組擴充能力、USB 介面、附動作編輯軟體	2	套	33,000	66,000	教學設備	資工系	充實教學設備、使學生了解電腦系統工作原理，並具有軟、硬體實作的能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-243 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
009-02	筆記型電腦	Intel i5 Dual-core 每個處理器核心 (Cores) 2 個/超執行緒(HT)4 個/或 以上、4G RAM 或以上、14” LED 寬螢幕 NVIDIA 1G VRAM 顯示晶片或 以上、500G 7200 轉 HDD 或以 上、Windows 7 Pro x64 或以上	8	台	30,000	240,000	教學設備	資工系		
009-03	平板電腦	LCD 螢幕：9.7 吋 或以上/1024 × 768 (132ppi) 或以上、 處理器：Apple A5/雙核/時脈 1GHz /或以上、記憶體：512MB 或以上、儲存設備：32GB 或以 上、Wi-Fi + 3G 機型： UMTS/HSDPA/HSUPA (850, 900, 1900, 2100 MHz); GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz) 或以 上、Wi-Fi (802.11a/b/g/n) 或以 上、Bluetooth 2.1 + EDR 技術或 以上、作業系統：iOS 4.3 或以上	8	台	21,500	172,000	教學設備	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
010	擴充嵌入式系統設計專業教室設備					747,000		資工系		
010-01	ARM11 6410 Android 開發平台	具 800Mhz S3C6410 處理器、具 256MByte mobileDDR SDRAM 、 具 256MByte NandFlash 、 具 4.3 吋觸控式 LCD、支援 Android 2.3 作業系統、Linux 2.6.28 作業系統及 WinCE 6.0 作業系統	26	套	19,500	507,000	教學設備	資工系	充 實 教 學 設 備、使學生了解電腦系統工作原理，並具有軟、硬體實作的能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-243 頁
010-02	智慧型手機	作業系統：Android 2.2 或以上	16	台	15,000	240,000	教學設備	資工系		
011	擴充網路技術專業教室設備					713,000		資工系		
011-01	高速路由乙太網路交換器	有網管及可擴充功能之高速路由乙太網路交換器 24 埠 10/100Base-TX	2	台	54,000	108,000	教學設備	資工系	充 實 教 學 設 備、使學生了解電腦系統工作原理，並具有軟、硬體實作的能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-243 頁
011-02	虛擬桌面管理軟體	虛擬化桌面軟體 Ccurrent 白金版(VDI)含 Server(虛擬機、CPU 不限數量)	5	套	26,000	130,000	教學設備	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
011-03	高階網路系統伺服器	CPU:兩顆 Intel Xeon 6-Core /每個 處理器核心(Cores) 6 個、超執行 緒(HT) 12 個/提供 Turbo Boost 技 術/提供 VT,VT-d,EPT 技術/每個 處理器整體快取 12MB/或以上、 RAM:DDR3 ECC RDIMM 48GB/ 或以上、HDD:6 顆 147GB/6Gbps/15KRPM/SAS 2.5" / 或以上、IO 控制器:SAS Controller 6Gbps 含 RAID 0,1,5,50,6,60 512MB RAM 含電池、CDROM、 硬碟擴充模組 Hot-Swap SAS/SATA 8-PAC 2.5" HDD Upgrade from 8 to 16、2X Power supply、2U 機架式	1	台	440,000	440,000	教學設備	資工系		
011-04	24 埠網管型 Gigabit 交換器	具備 20 埠 10/100 Mbps 或以上、 有網管型交換器可上機架、 7 Ethernet 10/100/1000 ports and 1 dual-purpose uplink (dual-purpose uplink port has 1 10/100/1000 Ethernet port and 1 SFP-based Gigabit Ethernet port, 1 port active)、Compact size with no fan; magnet included、LAN Base image、共 24 埠	1	台	35,000	35,000	教學設備	資工系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
012	建置實習旅館設備					282,000		旅館系		
012-01	旅館訂房系統	教學用軟體	1	套	200,000	200,000	教學設備	旅館系	充實教學設備、提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-43 頁
012-02	資料庫	ORACLE 資料庫	1	套	50,000	50,000	教學設備	旅館系		
012-03	液晶電視	32 吋液晶電視	2	台	16,000	32,000	教學設備	旅館系		
013	國貿行銷實作專業教室等軟硬體設備建置、更新與強化					616,000		國貿系		
013	商業智慧資料採礦教學軟體	IBM SPSS Modeler 教育買斷授權 1 套功能說明如下： 1.C&RT、C5.0、CHAID 及 QUEST：決策樹狀結構演算法，包括互動式樹狀結構建構 2. Decision List：互動式規則建構演算法 3. K-Means、Kohonen、Two Step、Discriminant、Support Vector Machine (SVM)：叢集與分割演算法 4. Factor/PCA、Feature Selection：資料減縮演算法	1	套	616,000	616,000	教學設備	國貿系	充實專業教室教學軟體設備，提高教學效果。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	參-5、 伍-89 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
		5. Regression 、 Linear 、 Gen Lin (GLM)：線性方程式建模 6.自我學習反應模型 (SLRM)：具增量學習功能的貝氏定理模型 7.時間序列：產生並自動選取時間序列預測模型 8.Neural Networks：具倒傳遞學習功能的多層感知機，及徑向基函數網路 9.Support Vector Machine：適用多種資料集的進階演算法 10. Bayesian Networks：圖形概率模型 11.Cox 迴歸：計算事件的可能時間 12.Anomaly Detection：叢集式演算法，可偵測異常的結果 13.KNN：最鄰近距離法建模與評分演算法 14.Apriori：熱門關聯探索演算法，具進階評估功能 15.CARMA：關聯演算法，支援多種結果 16.Sequence：序列關聯演算法，適用於注重順序的分析 17.IBM SPSS Modeler 學期教學版 240 套								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
014	日語線上學習軟體新與強化					535,000		應用外語系 日文組		
014	日語線上學習軟體	1.TellMe More 日語自學軟體 2.Rosta Stone 日語自學軟體(進階 1、進階 2、 進階 3)	1	套	535,000	535,000	教學設備	應用外語系 日語組	提 升 e-learning 學習環境，鼓勵 學 生 考 取 證 照。配合中程校 務發展重點之 執 行 策 略： (1-1-1)、(1-1-2)。	參-5、 伍-190 頁
015	智慧型嵌入式平台					500,000		電腦與通訊 研究所		
015-01	嵌入式多點觸控系統	1. 顯示與觸控模組 2. 含1GHz 以上低功耗內嵌 系統晶片處理器 3. 含16GB以上快閃磁碟 4. 方向感應器 5. 環境光線感應器 6. 支援Wi-Fi (802.11a/b/g/n)及 3G 7. 支援Bluetooth 2.1 + EDR 以 上技術 8. 支援音視訊解碼功能 9. 支援iOS 5以上	5	套	20,000	100,000	教學設備	電腦與通訊 研究所	改 善 教 學 環 境，提升學生學 習 意 願 與 成 效，增進產學合 作互動。配合中 程校務發展重 點 之 執 行 策 略：(1-1-2)、 (1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-26 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
015-02	智慧型手機	1. 支援 Android 2.3 以上之作業系統 2. 1.2 GHz以上處理器 3. 4.3吋以上LCD觸控螢幕 4. 解析度800 萬畫素以上之相機 5. 支援 藍牙3.0 / USB 傳輸介面 6. 支援 Wi-Fi 無線網路 7. 支援 GPS 衛星導航 8. 支援音視訊解碼功能	15	台	17,000	255,000	教學設備	電腦與通訊研究所		
015-03	伺服器	1. Intel(R) Xeon(R) E5649以上之中央處理器 2. 16GB以上記憶體 3. 1TB以上硬碟 4. Microsoft(R) Windows(R) Server 2008以上作業系統 5. 16x DVD-ROM Drive 6. 含鍵盤、滑鼠及20吋以上LCD防刮螢幕	1	台	145,000	145,000	教學設備	電腦與通訊研究所		
016	智慧型嵌入式平台					471,000		電腦與通訊研究所		
016	介質測試軟體	1. 導磁係數量測 2. 導電係數量測 3. 雜訊波振盪電路 4. 校正功能設定功能 5. 網路分析儀設定功能	1	套	471,000	471,000	教學設備	電腦與通訊研究所	改善教學環境，提升學生學習意願與成效，增進產學合作互動。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5、 伍-219 頁、 伍-264 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017	旅遊管理系專業教室					1,342,000		旅遊系		
017-01	全功能球型攝影機	1.需具影像自動追蹤功能。 2.影像自動追蹤時，鏡頭需只設定水平移動(Pan)及自動對焦，而不可有上下移動(Tilt)及鏡頭縮放之(Zoon in/out)之功能，以利追蹤攝影時，影像之平順度.需提供自動追蹤(Auto Tracking)與預設點(Preset)之切換功能。可由老師電腦頁面選取"視訊錄製"時，攝影機設定為自動追蹤影像及下課時，自動切回安控預設點進入保全狀態，監控投影機及機櫃 3.可由紅外線遙控器預設自動追蹤啟始點 4.前端控制盤一組	1	台	80,000	80,000	教學設備	旅遊系	充實教室教學設備，以提升教學品質，並加強學生導覽實務專業技能，以及專題製作能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)。	參-5、 伍-25 頁
017-02	地理資訊系統	1.桌上型地理資訊系統 SuperGIS 3.0 (單機教育版永久授權)	1	套	50,000	50,000	教學設備	旅遊系		
		2. SuperGIS Mobile Tour Android 版(實驗室授權)	1	套	280,000	280,000	教學設備	旅遊系		
		3.電子地圖-SMAP 新北市完整POI 地圖(單機教育版)	1	套	85,000	85,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-03	液晶顯示器	24 吋 Full HD LED	1	台	10,000	10,000	教學設備	旅遊系		
017-04	SimMAGIC eBook 企業 版 PC 格式單套授權	1.電子書樣板模組 2.電子書編輯模組 3.電子書互動式模擬操作模組 4.電子白板編輯模組 5.電子書工具列設定模組 6.電子書素材批次匯入模組 7.電子書 PC 格式匯出模組	1	套	96,000	96,000	教學設備	旅遊系		
017-05	JoyBoard 專用白板書寫 軟體	1.繪圖功能 2.橡皮擦 3.繪圖筆的 Color 4.列印,儲存 5.調整繪筆觸粗細 6.開啟及關閉白板 7.畫布隱藏模式 8.白板工具列縮放 9.畫布的開啟及關閉功能	1	套	17,000	17,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-06	平板電腦(含鍵盤基座)	1. LCD 尺寸: 10.1 吋 IPS , 1280 x 800 HXGA 色彩解析度(可視角 170 度廣視角背光液晶螢幕) 2. 中央處理器: AMD dual-core processor C-50(1.0 GHz) 3. 主記憶體: 2GB DDR3 4. 儲存容量: 32GB SSD (mSATA) 5. 顯示晶片: 超低電壓 GeForce® GPU 6. 視訊: 130 萬畫素 (雙鏡頭) 7. 無線網路 8. I/O 插槽: 鍵盤 9. I/O 插槽: 輸出/輸入: 2-in-1 card reader (SD™, MMC) Two USB 2.0 ports each on the tablet and the dock 10. 作業系統: Windows 7 Home Premium 32-bit OS	20	台	18,400	368,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-07	企業型個人電腦(含 19" 防刮螢幕)	主機 1. 處理器:Intel 第二代 Core i7 處理器 2600 2. 晶片組:Intel H61 Express 3. 系統記憶體 :4GB DDR3 1333 SDRAM,可擴充至 8GB (DIMM*2)、支援雙通道 4. 儲存連接埠: 3 個 SATA 連接埠 (SATA2 3.0Gb/s) 5. 音效: High-Definition Audio, 支援 5.1 聲道 6. 顯示介面: Intel HD 整合型顯示晶片, 支援 DirectX 10、Intel DVMT 7. 網路介面: Intel 82579V Gigabit 乙太網路控制器 8. 電源供應器: 220W 電源供應器 9.附無線網卡 螢幕 1.面板尺寸:19" W,White LED 背光 2..最高解析度: 1440x900 @60Hz 3.可視角度: H:160°, V: 160°	3	台	28,000	84,000	教學設備	旅遊系		
017-08	SPSS 統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 19.0 版 中文教育單機授權版(附安裝光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓練)	4	套	29,000	116,000	教學設備	旅遊系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
017-09	進階版 SPSS 統計軟體	IBM SPSS Advance Statistics 19.0 版中文教育單機授權版(附安裝 光碟、安裝手冊及 SPSS 教育訓 練)	4	套	16,000	64,000	教學設備	旅遊系		
017-10	AMOS 統計軟體	IBM SPSS Amos 19.0 英文教育單 機授權版(附安裝光碟、安裝手冊 及 SPSS 教育訓練)	4	套	23,000	92,000	教學設備	旅遊系		
018	企管系專業教室等軟硬體設備增購、建置與更新					980,000		企管系		
018-01	個人電腦	1.處理器： Core i7(3.2GHz)或以 上(無作業系統) (企業型主機不 含螢幕) 2.記憶體：4GB DDR3 記憶體 3.硬碟：500GB SATAII 高速硬碟 4.還原卡(XP 版或以上)	3	台	25,000	75,000	教學設備	企管系	強化課程教學設備，增加學生獲得專業證照，培育學生參加創新創意相關競賽。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)(1-1-3)。	參-5、 伍-101 頁
018-02	個人電腦	1.處理器： Core i5(3.2GHz) 或以 上(無作業系統)(直立式主機不 含螢幕) 2.記憶體：4GB DDR3 記憶體 3.硬碟：500GB SATAII 高速硬碟 4.還原卡(XP 版或以上)	52	台	17,000	884,000	教學設備	企管系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計 畫書頁碼)
018-03	個人電腦	1.處理器：Core i7(3.2GHz) 或以上(無作業系統) (直立式主機不含螢幕) 2.記憶體：4GB DDR3 記憶體 3.硬碟：500GB SATAII 高速硬碟 4.還原卡(XP 版或以上)	1	台	21,000	21,000	教學設備	企管系		
019	數位互動創作及體感研究設備儀器					1,100,000		文創所		
019-01	立體攝影機組	GoPro HD Hero2 Outdoor & Motosport HDMI Cable SD 32GB Composite Cable Battery Lens 3D system LCD BacPac Battery BacPac	2	套	14,000	28,000	教學設備	文創所	提升學生創作效能及互動機制之應用能力。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)、(1-2-1)。	參-5、 伍-209 頁
019-02	混合實境開發平台	虛擬實境模組 擴增實境模組 系統開發軟體 系統開發軟硬體	1	套	880,000	880,000	教學設備	文創所		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
019-03	E-Learning 開發系統	環場影像編輯/產生器 環場影像專用三腳架 支援 540 度環場影像拍攝雲台	1	套	99,000	99,000	教學設備	文創所		
019-04	立體投影機	3000 流明以上 DLP 超短焦投影 四付眼鏡	1	套	93,000	93,000	教學設備	文創所		
020	智慧生活科技應用平台					365,000		電資學院		
020	智慧生活科技應用平台	1. 無線充電模組 2. RFID應用模組 3. 無線發射與接收模組	1	套	365,000	365,000	教學設備	電資學院	促 進 產 學 合 作，改善教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5、 伍-219 頁
021	財金專業相關軟硬體設備建置、更新與強化					186,500		財金系		
021-01	投影機	3000 流明或以上（臺灣銀行共同契約第 1 組第 6 項）	1	台	50,000	50,000	教學設備	財金系	充 實 教 學 設 備，提升學生實作之專業技	參-5、 伍-144 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
021-02	平板電腦	1. CPU : Infotmic 2.儲存: 16GB(含以上) 3.無線網路與行動網路: Wi-Fi 4.顯示器: 9.7 吋、1024 x 768 像素(含以上)・132 ppi 解析度(含以上) 、支援多種語言文字同時顯示	7	台	19,500	136,500	教學設備	財金系	能。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	
022	環境監測專業教室					1,000,000		環境與物業管理系(所)		
022-01	攜帶式氣體偵測器	包含：TSP、PM ₁₀ 、PM _{2.5} 、PM _{1.0} 等	2	套	200,000	400,000	教學設備	環境與物業管理系(所)	提升學生相關學理基礎，加強儀器實務操作經驗。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-2)(1-1-3)。	參-5、伍-219 頁、伍-254 頁
022-02	總有機揮發物監測器	包含：TVOC 濃度監測	1	台	300,000	300,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		
022-03	甲醛棒	包含：甲醛空白氣體校正	5	支	20,000	100,000	實驗耗材	環境與物業管理系(所)		
022-04	環境及健康風險評估軟體	包含：暴露風險、劑量風險等評估	1	套	100,000	100,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		
022-05	智慧型機電整合教學組合	含 10 種最常用感測器及完整程式範例	4	套	25,000	100,000	教學設備	環境與物業管理系(所)		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
023	研究生專題討論室建置					198,000		環境與物業 管理系(所)		
023-01	船型會議桌	依照現場環境訂製	1 張		32,000	32,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)	建置專題討論 室相關軟硬體 設備。配合中程 校務發展重點 之執行策略： (1-1-1)	參-5、 伍-219 頁、 伍-254 頁
023-02	投影機	4000 流明(含)以上,WXGA (臺灣 銀行共同契約第 1 組第 14 項)	1 台		50,000	50,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
023-03	UHF PLL 無線手提擴音 系統	AC 電 源 :115V/230V,DC 電 源:24V~30V 鉛酸蓄電池: 12V/5AH*2, 低音喇叭:8" 8Ω/100W,低音控制: ±10dB at 100Hz 高音喇叭:壓電式,高音控制:±10dB at 10KHz 功率輸出(RMS):75W at 4Ωloading (THD10%) T.H.D.:<0.5% at 1 Watt output S/N 比:>60dB at 50W output AUX IN/GUITAR 輸 入 感 度:-11dB/10K AUX 輸出:-3dB/600Ω	1 台		35,000	35,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
023-04	玻璃白板(含筆槽)	依照現場環境訂製	1 面		10,000	10,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
023-05	相機	1230 萬像素(含以上)	1 台		30,000	30,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
023-06	智慧型多功能除濕機	每日 28 公升除濕量,奈米光觸媒 +負離子空氣清淨裝置, 5 公升超 大水箱,水位聲光顯示,噴射定點 (SPOT)除濕	2 台		14,000	28,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
023-07	多功能無線擴音器/喊 話器	含有 USB 連接座及 SD 卡座,可 播放數位格式的音樂及語音。 有線麥克風及 LINE 輸入,採用 6.3Φ PHONE 型插座,獨立音量 控制。	1 台		13,000	13,000	教學設備	環境與物業 管理系(所)		
024	財稅諮詢教室等軟硬體設備建置、更新與強化					136,500		理財與稅務 規劃系		
024	平板電腦	1. CPU : Infotmic 2.儲存: 16GB(含以上) 3.無線網路與行動網路: Wi-Fi 4.顯示器: 9.7 吋、1024 x 768 像 素(含以上)·132 ppi 解析度(含以 上)、支援多種語言文字同時顯示	7 台		19,500	136,500	教學設備	理財與稅務 規劃系	充實教學設備,強化諮詢 教室功能。配合 中程校務發展 重點之執行策 略:(1-1-1)	參-5、 伍-131 頁
合 計						21,056,000				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
1-1	桌上型電腦	I5-650 以上 /4G/500G/CRD/DVD-RW 24" 顯示器 還原卡(WIN7 版) 三年保固	4	套	27,500	110,000	圖書館二樓數位資源學習區增設座位與電腦相關設備，提供優質數位學習環境，提升全校師生對各項與數位學習相關之書刊與教材之利用。	全校師生	配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)·提升教學環境及圖書館 e 化服務)	參-5、肆-26 頁
1-2	座位組	鋼製屏風(60*2.5*122)*8 鋼製屏風(90*2.5*122)*4 桌板(180*60)*4	4	組	16,500	66,000			肆、一、(三)3. 提升圖書館 e 化服務	
1-3	雷射印表機	雷射/黑白列印 含雙面列印器， A3 含網路列印	1	台	44,000	44,000				
合 計						220,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
2-1	v						500	冊	2,500	1,250,000	充實外文圖書館藏	全校師生	配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)，提升教學環境及圖書館e化服務) 肆、一、(三) 1.充實圖書館藏書質量計畫	參-5、肆-23 頁
2-2		v					2,695	冊	400	1,078,000	充實中文圖書館藏			
2-3						v	168	件	4,000	672,000	充實多媒體館藏			
合 計										3,000,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-1	數位相機	具 12 米(含)以上防水、防塵、2 公尺(含)以上耐震、-10 度 C(含)以下防寒基本功能;提供 Full HD 超高畫質錄影、內建 GPS.指南針.高度計.氣壓計功能，採購包含原廠相機包+讀卡機+小腳架+清潔組+保護貼。	3	套	14,500	43,500	活動紀錄用	學生社團活動共同使用	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
3-2	移動式擴音設備	輸出功率: 120W(含)以上、兩個(含)以上有線麥克風輸入，一個(含)以上 LINE 輸入，須全部獨立音量控制，可搭配兩個手握式或佩掛式麥克風發射器，支援 CD&SD 卡播放，本採購每物件需提供兩個手握式麥克風發射器。	2	組	36,000	72,000	活動時使用	學生社團活動共同使用		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-3	無線喊話器	肩背式，最大輸出功率:55W(含)以上/4Ω，音源輸入: 有線麥克風及 LINE 輸入，獨立音量控制；可使用有線、無線麥克風、USB/SD 音源混合輸入，同時擴音，含附搭配充電式 UHF 手握無線麥克風。	3	組	15,500	46,500	活動時使用	學生社團活動共同使用		
3-4	攝影機	須提供 Full HD 1920x1080/60i(含)以上畫質、1/5.8 英吋 150 萬(含)以上畫素 CMOS、內建儲存媒體:120GB(含)以上硬碟，內建記憶體插槽: Single microSDHC Card、40 倍(含)以上光學變焦/200 倍(含)以上數位變焦、LCD: 2.7 英吋(含)以上，採購包含原廠相機包+讀卡機+腳架+清潔組。	3	套	20,000	60,000	活動紀錄用	學生社團活動共同使用		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
3-5	投影機	提供在 DLP、XGA 模式下提供 3700 ANSI(含)以上流明 、 5300:1 (Full on/Full off)、全彩 10.7 億色、F=2.45 to 3.07、4:3 原生 (5 種比例選擇)、1.4 至 2.24 (70 吋@2 公尺)、18 吋 至 300 吋、手動縮放, 1.6:1; 消耗功率 300W, 具自動梯形校正 / 手動垂直 $\pm 40^\circ$ 功能, 採購包含原廠防撞包+移動式氣壓投影布幕。	1	組	29,000	29,000	活動時使用	學生社團活動共同使用		
3-6	攜帶型電腦	提供處理器雙核心(含)以上處理器; 記憶體: DDRII 1GB(含)以上; 儲存設備: EMMC 16GB (含)以上; LCD 尺寸: 10.1"(含)以上電容式觸控螢幕; 相機: 前 120(含)以上萬畫素、後 -500(含)以上萬畫素; 無線網路: 802.11b/g/n、藍芽 2.1 ; 其他: Mini-HDMI、Micro SD Card Reader	3	組	17,000	51,000	活動時使用	學生社團活動共同使用		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
4-1	桌上型電腦	提供 2 代 Core 四核(含)以上 Win7 22"(含)以上液晶螢幕 及主機整合型電腦，內建包含 處理器：Intel Core i7-2600(含) 以上、記憶體：4G DDR3(含) 以上、硬碟：1TB(含)以上、 DVD 燒錄機、無線網路 802.11 b/g/n、內建網路攝影機、喇叭、 麥克風、HDMI in、單鍵回復功能； 配件：無線鍵鼠組，採購包含零件 保固三年，三年人工到府維修保固。	5	套	31,000	155,000	學生議會用	學生會	加強學生人文、法治暨品德教育，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5、肆-49 頁
4-2	印表機	彩色雷射傳真複合機平台式 網路 5 合一印表機，提供 A4 列印速度黑白彩色 20PPM(含) 以上、可掃描至電腦 e-mail、 功能：列印/影印/掃描/傳真、 解析度：600x600dpi(含)以上、 記憶體：160mb(含)以上、連接 功能：10/100 乙太網路、USB、 標準紙匣：250 張進紙匣、顯示 器：2.4 吋(含)以上彩色 LCD 螢幕。	1	台	33,000	33,000	學生議會用	學生會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
5-1	上低音號	0.531" 吹口管、 9.5" 號口、英式繞管設計、3 個直列式不鏽鋼活塞、金銅吹口管、鍍合金製調音管外管、表面烤漆，採購包含原廠防撞提箱。	1	套	55,000	55,000	教學、表演(成果發表會)	管樂社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
5-2	鐵琴	音域 F2-C5、21/2 個八度音、不鏽鋼、琴鍵 30x5mm、高度 5cm、面積 74x36cm，採購包含原廠防撞提箱、腳架。	1	套	44,000	44,000	教學、表演(成果發表會)	管樂社		
6-1	獅鼓	單面 2 尺(含)以上 含鼓架、鼓榛、鼓棒	4	套	27,550	110,200	教學、表演(成果發表會)	神藝社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
6-2	獅頭	廣東獅頭	2	組	26,800	53,600	教學、表演(成果發表會)	神藝社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
7-1	反光式單眼數位相機	提供 1800 萬(含)以上有效畫素 CMOS 影像感應器、Full HD 影像素率達 30fps(含)以上、搭載 DIGIC4 影像處理引擎、每秒 3.7 張(含)以上高速連拍、ISO 範圍 6400(含)以上、支援最新 SD/SDHC 儲存格式、具外部麥克風接頭、大容量鋰電池 2 組，採購包含原廠 EF-S18-55mm IS + EF-S 55-250mmIS + EF-S 18-135mm f3.5-5.6 IS 鏡頭、UV 保護鏡、相機防撞包。	2	套	48,600	97,200	學生社團教學用及活動紀錄用	黃鼠狼攝影社	推動社區服務活動之成果，積極輔導學生參與社區服務學習，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-4-1)。	參-5、肆-59 頁
合 計						850,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
8-1	數位 DVR 錄影機	類比*32 數位*16	1	台	250,000	250,000	錄影主機	環安中心	加強校區道路監視設備，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-63 頁、肆-69 頁
8-2	數位攝影機	數位攝影機	60	台	10,000	600,000	攝影機，含安裝配線配電	環安中心	加強校區道路監視設備，建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-63 頁、肆-69 頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
8-3	路由器	24 埠乙太網路交換器	1	台	24,000	24,000	獨立數位攝影機網路，避免影響校內網路	環安中心	加強校區道路監視設備，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-63 頁、肆-69 頁
8-4	LED 節能燈具(60W)	LED 節能燈具(60W)	8	組	10,000	80,000	運動場所周遭區域輔助照明	總務處	戶外與運動場所之耗能燈具汰換，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-62 頁、肆-69 頁
8-5	LED 節 能 燈 具 (250W)	LED 節能燈具(250W)	32	組	18,000	576,000	操場、藍球場、網球場、排球場主照明	總務處	戶外與運動場所之耗能燈具汰換，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-2)。	參-5 頁、肆-62 頁、肆-69 頁
合 計						1,530,000				

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	研究	\$3,600,000	35.29%	\$150,000	12.25%	
	研習	\$1,150,000	11.27%	\$150,000	12.25%	
	進修	\$200,000	1.96%	\$60,000	4.91%	
	著作	\$1,100,000	10.78%	\$150,000	12.25%	
	升等送審	\$180,000	1.76%	\$20,000	1.64%	
	改進教學	\$440,000	4.31%	\$0	0%	
	編纂教材	\$500,000	4.90%	\$0	0%	
	製作教具	\$60,000	0.60%	\$0	0%	
	小計	\$7,230,000	70.87%	\$530,000	43.30%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$120,000	1.18%	\$30,000	2.45%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$530,000	5.20%	\$70,000	5.72%	
	小計	\$530,000	5.20%	\$70,000	5.72%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$442,500	36.15%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$671,500	6.58%	\$0	0%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$1,048,500	10.29%	\$151,500	12.38%	(註七)
	軟體訂購費	\$600,000	5.88%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,320,000	22.75%	\$23,200	12.38%	
總 計		\$10,200,000	100%	\$1,224,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-01	改善教學與師資結構—研究	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。 2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	250 件	3,750,000	強化教師研究，鼓勵教師提升研究質與量，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、肆-87 頁
0001-02	改善教學與師資結構—研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學及專長相關之研習、研討會者得申請研習補助。 1. 國內研習：補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。 2. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： A. 亞洲地區以 2 萬元為上限。 B. 紐西蘭及澳洲地區以 2 萬 4 千元為上限 C. 歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以 3 萬元為上限。 3. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以 1 萬 2 千元為上限。	180 人次	1,300,000	提升師資水準及教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)、(1-1-3)。	參-5 頁、肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-03	改善教學與師資結構－進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	8 人次	260,000	提升師資水準，鼓勵教師進修，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-04	改善教學與師資結構－著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF $\geq$ 0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。 屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。 屬於 EL...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.8 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	500 篇	1,250,000	強化教師研究，鼓勵教師論文與作品發表，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-87 頁
0001-05	改善教學與師資結構－升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為 2 至 3 千元。(因適用辦法不同而定)	10 人	200,000	提升師資水準，鼓勵教師升等，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0001-06	改善教學與師資結構 —改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： - 改進教學獎助類別包括(1)教師使用數位教學平台。(2)辦理本位課程及教學研討會或工作坊。(3)開設全英文課程，申請條件依照「景文科技大學教師英語授課獎勵要點」辦理。(3)開設服務學習課程。(4)開設學生證照及正式課程之課後補教教學，增廣教學及分組教學。每位教師接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。 - 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣 6 千元。 - 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣 5 千元。	10 件	440,000	鼓勵教師考取專業證照及提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-2)、(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-07	改善教學與師資結構 —編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括(1)數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，教材必須已經上網。(2)遠距教學課程之開設。每位教師接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	34 件	500,000	加強數位教學，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁
0001-08	改善教學與師資結構 —製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第 3 條第 2 款規定，創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括(1)設計及製作教學教具(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。每位教師接受獎助之金額或等值獎品最高金額以新台幣 6 萬元為上限。	4 件	60,000	改善教材製作，提升教學品質。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、 肆-70 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）			預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以 8 千元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年 4 千元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助 1 萬元，最多以 2 年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金 6 千元整。			20 人次	150,000	鼓勵職工在職進修提升行政效能，推動終身學習護照。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-3-1)、(1-3-2)。	參-5 頁、肆-70 頁	
0003	學生事務與輔導相關經費	服務學習	志工研習營	1.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2.配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。	520,000	1 次	600,000	提升學生品德教育，推動服務學習教育。配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-3)。	參-5 頁、肆-48 頁~49 頁、51~57 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）			預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
			導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。		1 次		
		品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	30,000	4 次		
		生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	40,000	1 次		
		性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	10,000	1 次		
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)			14 項	442,500	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註 (單位中程計畫書頁碼)
0005	資料庫訂閱費 (2 年期)	西文電子期刊資料庫	1 式	1,200,000	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-26 頁
0006	軟體訂購費	訂購教學使用之相關軟體	3 套	600,000	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁
0007	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	2 人	671,500	延攬高階或具實務經驗之師資人才，配合中程校務發展重點之執行策略：(1-1-1)。	參-5 頁、 肆-70 頁
合 計				11,424,000		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

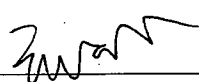
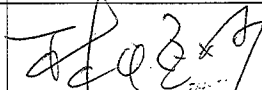
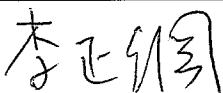
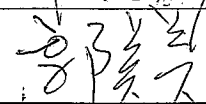
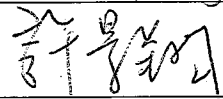
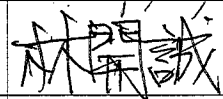
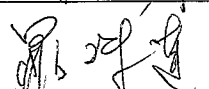
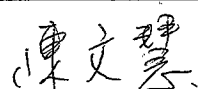
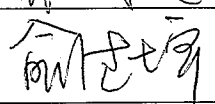
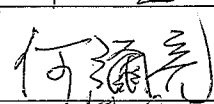
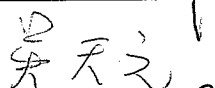
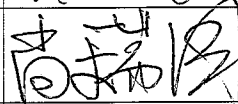
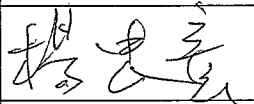
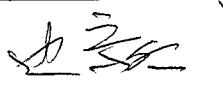
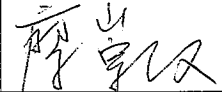
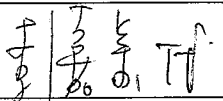
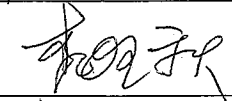
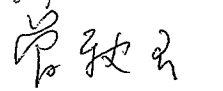
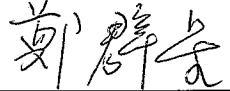
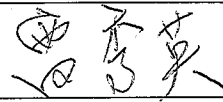
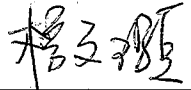
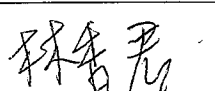
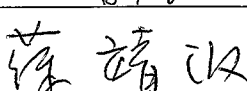
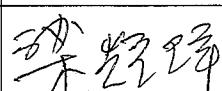
經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0004-01	地理資訊系統	桌上型地理資訊系統 (一年授權)	40	套	1,500	60,000	教學設備	旅遊系 (使用課程:地理資訊系統)	提升教學品質，配合中程校務發展重點之執行策略：深耕教學能量(1-1-1)。	參-5
0004-02	投影機燈	MITSUBISHI	3	顆	6,000	18,000	配合專業教室使用之改善教學物品	旅遊系		
0004-03	折合式辦公(會議)桌	140*70*74mm(含)以上	30	張	4,000	120,000	配合專業教室使用之改善教學物品	行流系、會計系		
0004-04	學生坐椅	與折合式辦公桌搭配	70	張	1,600	112,000	配合專業教室使用之改善教學物品	行流系、會計系		
0004-05	雙開門密碼鎖保密櫃	W1180*D400*H1780(mm)含以上	2	個	6,000	12,000	教學設備管理	行流系、會計系		
0004-06	隨身(攜帶)式擴音設備	1.攜帶式擴音機喇叭 2.頭戴式&頸掛式二用麥克風 3.手持式麥克風	5	組	4,000	20,000	配合專業教室使用之改善教學物品	行流系、會計系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0004-07	ITMS 硬碟維護系統(多重鏡像版)	1. 具備作業系統保護功能。 2. 適用 DOS/Windows 9X/2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux 等作業系統。 3. 支持 Windows XP / VISTA / Win7 32/64 位元作業系統。 4. 提供立即還原，立即還原型支援 Windows 9X/2000/2003/XP/Vista/7/2008。 5. 資料保護	14	套	2,800	39,200	教學設備	財稅系 (使用課程：個人租稅專業認證及進階稅務專業認證等課程)		
0004-08	光碟機	1.SATA 介面 2.DVD 16X 以上讀取	14	台	950	13,300	教學設備			
0004-09	雷射黑白印表機	1. 黑白標準 A4 可達 18 ppm(含以上) 2. 解析度高達 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi 有效輸出)(含以上) 3. 記憶體 8 MB(含以上) 4. 連線方式高速 USB 2.0 連接埠(含以上) 5. 輸入 150 頁可調整的主進紙匣、10 張優先進紙匣(含以上) 6. 列印技術:雷射	1	台	2,600	2,600	教學設備	財稅系 (使用課程：個人租稅專業認證及進階稅務專業認證等課程)		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0004-10	電子防潮箱	1.全自動電子除濕心臟 省電無聲免耗材 2.停電也有吸濕能力 3.保固五年(含以上)	1	台	2,000	2,000	教學設備管理	財稅系		
0004-11	有線麥克風	1.類型: 鋅合金 2.頻率響應:50Hz~18KHz 3.輸出阻抗: 300Ω±30%	8	支	800	6,400	配合專業教室使用之改善教學物品	財稅系		
0004-12	電動式 84 吋x84 吋	電動式 84 吋x84 吋，側掛同步馬達（臺灣銀行共同契約第 5 組第 4 項）	1	台	9,600	9,600	配合專業教室使用之改善教學物品	環物系(所)		
0004-13	會議椅	W47.5*D53.5*H86-95 公分	25	張	1,000	25,000	配合專業教室使用之改善教學物品	環物系(所)		
0004-14	壓克力海報夾	65.5x90 公分,壓克力厚度 5mm*2 安裝螺絲 4 顆	1	個	2,400	2,400	配合專業教室使用之改善教學物品	環物系(所)		
合 計						442,500				

景文科技大學 100 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 11 月 21 日中午 12 時 10 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌		會計系	張景峰委員	請假
總務處	王總務長仲資	請假	國貿系	林恆妙委員	
學務處	李學務長正綱		企管系	郭美美委員	
研發處	許研發長景翔		資管系	林開誠委員	
圖書館	于館長第		財稅系	陳伯源委員	請假
人事室	羅主任珠蓮		財金系	陳文慧委員	
會計室	俞主任清埤		環物系暨 環物所	何彌亮委員	
觀光餐旅 學院	吳院長天元		應英系	陳漢光委員	
商管 學院	尚院長瑞國		應日系	楊忠意委員	
人文藝術 學院	邊院長守仁		視傳系	廖崇政委員	
電資 學院	陳院長一鋒		電子系	李旺秋委員	
休閒系	曾秋玉委員		資工系	鄭群星委員	
餐飲系	雷秀英委員		電通所	李振偉委員	請假
旅運系	邱鴻遠委員	請假	文創所	楊文灝委員	
旅館系	林香君委員		體育室	陳語婕委員	請假
觀研所	蘇靖淑委員		通識教育 中心	梁耀輝委員	

景文科技大學 100 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	100 年 11 月 21 日中午 12 時 10 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	孫雅全		
會計室	傅若昀		
人事室	羅佳玲		

景文科技大學 100 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：101 年 1 月 9 日（星期一） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：鄭校長永福

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 33 人，實到人數 28 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、記 錄：吳佳靜

柒、業務報告

一、上次會議決議執行情形：『101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書』，業依規定於 100.11.30 陳報教育部審查。

二、依據「100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(六)項第 2 款規定：「各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(包括專責小組、內部專兼任稽核人員及公開招標紀錄、簽到單)與確定獎勵補助經費之修正支用計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專兼任稽核人員後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。」

捌、提案討論

提案一

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學儀器設備數量變更案，如說明，提請 審議。

說明：配合學校現況及實際需要採購一般教室教學設備，資本門變更項目明細對照表詳（[如附件一](#)）。

決議：照案通過。

提案二

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請 審議。

說明：經常門經費變更項目明細對照表詳（[如附件二](#)）。

決議：照案通過。

提案三

案由：100 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行結果，如說明，提請 審議。

說明：

- 一、依據「100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、100 年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款「資本門」及「經常門」支用計畫及實際執行情形如下表；本年度資本門經費因時效問題，不及再辦理設備增購作業，因而產生資本門支用計畫及實際執行之差異。

項目 \ 支用類別	資本門		經常門	
	支用計畫	實際執行	支用計畫	實際執行
補助款(1)	\$11,284,742	\$11,284,742	\$4,820,890	\$4,820,890
獎助款(2)	\$11,682,590	\$11,682,590	\$5,006,824	\$5,006,824
小計(1)+(2)	\$22,931,332	\$22,931,332	\$9,827,714	\$9,827,714
自籌款(3)	\$2,751,760	\$2,731,838	\$1,179,326	\$1,179,326
總經費(1)+(2)+(3)	\$25,683,092	\$25,663,170	\$11,007,040	\$11,007,040

- 三、100 年度教育部整體發展獎勵補助經費與本校自籌款之支用計畫及實際執行情形如下表；本校 100 年度自籌款實際執行占獎勵補助總經費 11.94%，符合教育部「學校須自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」之規定。

項目 \ 支用情形	支用計畫經費 (A)	實際執行經費 (B)	差異 (A)-(B)
補助款(1)	\$16,069,632	\$16,069,632	\$0
獎助款(2)	\$16,689,414	\$16,689,414	\$0
核定獎勵補助總經費 (3)=(1)+(2)	\$32,759,046	\$32,759,046	\$0
自籌款(4)	3,931,086 (占獎勵補助總經費 12%)	\$3,911,164 (占獎勵補助總經費 11.94%)	\$19,922
總經費(5)=(3)+(4)	\$36,690,132	\$36,670,210	\$19,922

四、100 年度教育部整體發展獎勵補助經費「資本門」與「經常門」執行結果分述如下：

(一) 資本門執行結果(總務處)：資本門經費實際支用項目、金額與比例表詳(如附件三)，各項目之比例均符合教育部之規定；資本門各項經費支用執行細項詳(如附件四)。

(二) 經常門執行結果(人事室)：經常門經費實際支用項目、金額與比例表詳(如附件五)，各項目之比例均符合教育部之規定；經常門各項經費支用執行細項詳(如附件六)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：請研發處依規定於期限內將 100 年度經費使用情形等相關資料陳報教育部，並期待新(101)年度之獎勵補助經費，俟經費核定後再調整各項目之經費額度。

拾壹、散 會：下午 1 時

100年度獎勵補助經費變更項目對照表-☐項目名稱變更☐規格變更☒數量變更☒細項變更

附件一

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
021	資訊講桌	台灣銀行共同契約2組29項	15台	79,500	1,192,500	全校教學使用	021	資訊講桌	台灣銀行共同契約2組29項	16台	79,500	1,272,000	全校教學使用	依設備之耐用年限及學校實際需要，採購，變更數量及總價。
022	硬體廣播系統	觸控式面板	2組	100,000	200,000	全校教學使用	022	硬體廣播系統	觸控式面板	3組	100,000	300,000	全校教學使用	
023	投影機	3500流明以上（台灣銀行共同契約1組4項）	20台	31,000	589,000	全校教學使用	023	投影機	3500流明以上（台灣銀行共同契約1組4項）	4台	31,000	124,000	全校教學使用	
024	電動布幕	120吋	8幅	12,000	96,000	全校教學使用	024	電動布幕	120吋	4幅	12,000	48,000	全校教學使用	
變更項目金額小計					2,077,500		變更項目金額小計					1,744,000		

*請於頁首勾選變更類別。

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	前次調整後金額	變更金額	變更理由	備註
0001-01	改善教學與師資結構—研究	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 進行產學合作：計畫經費在扣除主持人費用後，每 1 萬元配予 0.1 點，且每一計畫獎助最高配點不得超過 8 點。 2. 獲有專利：獲有國外專利，每一專利得配予 5 點或 3 點；獲有台灣或中國大陸專利，每一專利得配予 3 點或 1 點。 3. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	3,834,016	3,834,016		
0001-02	改善教學與師資結構—研習	(1) 依本校「獎勵教師研習辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師應因學校需要或參加與教學相關之研習、研討會者得申請研習補助。 國內研習：補助經費每人每年以一萬二千元為上限；國外研習：發表論文者，補助經費每人每年以二萬四千元為上限；未發表論文者，補助經費每人每年以一萬二千元為上限。	1,300,000	1,241,340	配合本年度經費使用調整。	
0001-03	改善教學與師資結構—進修	(1) 依本校「專任教師進修辦法」辦理。 (2) 獎助內容：凡本校專任教師於國內外進修博士學位者得申請進修補助，國內每學期獎助四萬元，國外每學期獎助五萬元，以四學期為限。	400,000	430,000	配合本年度經費使用調整。	

優先序	項目	內容說明	前次調整後金額	變更金額	變更理由	備註
0001-04	改善教學與師資結構—著作	(1) 依本校「獎助教師研究辦法」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 屬於 SCI(IF>=0.8)、SSCI 及 AHCI 期刊論文，每篇獎助 6 點。 屬於 TSSCI 或非屬於上述之 SCI 期刊論文，每篇獎助 4 點。 屬於 EI...及景文學報等期刊論文，每篇獎助 1 點。各單位推薦之非屬於上述之期刊、研討會、或展覽，每篇(件)獎助至多 0.9 點。 2. 本辦法之獎助(含研究及著作)，每位教師每年以新台幣 25 萬元為上限。	1,506,000	1,506,000		
0001-05	改善教學與師資結構—升等送審	(1) 依本校「教師升等審查辦法」及「教師著作外審作業要點」辦理。 (2) 獎助內容： 凡本校專任教師申請學位或著作升等之外審委員審查費用，每位外審委員審查費用為二至三千元。(因適用辦法不同而定)	200,000	154,000	配合本年度經費使用調整。	
0001-06	改善教學與師資結構—改進教學	(1) 依本校「獎勵教師改進教學要點」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 改進教學的使用情形，包括(1)教學平台使用及教材上網情形。(2)遠距教學課程之開設。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。 2. 教師具實務經驗者，發給一次獎勵金新台幣六千元。	790,000	455,000	配合本年度經費使用調整。	

優先序	項目	內容說明	前次調整後金額	變更金額	變更理由	備註
		3. 教師具乙級以上技術士證照者，發給獎勵金新台幣伍千元。				
0001-07	改善教學與師資結構—編纂教材	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第二款規定，編著設計教學資料及教學媒體製作，包括數位教材(powerpoint 或自設教學網站)，特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	200,000	458,000	配合本年度經費使用調整。	
0001-08	改善教學與師資結構—製作教具	依據本校「獎勵教師改進教學要點」第三條第三款規定，創新教具教材製作提升教學效能，包括(1)設計及製作教學教具。(2)教學模型、藝術作品、實驗教具。特優者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣六萬元為上限，優等者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣四萬元為上限，佳作者：獎助金額或獎品價值最高金額以新台幣二萬元為上限。	40,000	100,000	配合本年度經費使用調整。	
0002	行政人員相關業務研習及進修	(1) 依本校「職員工進修規定」、「獎勵職員工研習規定」及「教職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施規定」辦理。 (2) 獎助內容： 1. 凡本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以八仟元為上限。 2. 凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題	300,000	155,800	配合本年度經費使用調整。	

優先序	項目	內容說明				前次調整後金額	變更金額	變更理由	備註	
		演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。 3. 凡職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年四仟元為上限。 4. 凡本校專任職員工進修國內碩士、博士學位，每學期獎助一萬元，最多以二年為限。 5. 職員工具職業證照者，發給一次獎金六仟元正。								
0003	學生事務與輔導工作經費	優先序	項目		內容說明	預估金額	600,000	600,000		
			1	服務學習	志工研習營	1.透過結合資深志工、增進志工知能，以帶動同學投入志願服務行列，從事志願服務工作。 2.配合志願服務法，以利同學取得內政部頒給志工服務證照。 3.落實服務精神，結合社會資源，建立志願服務制度。				460,000
					導師知能研習	1.藉由辦理研習活動，以落實導師制度之推行，提昇輔導知能與教育品質。 2.針對如何推動落實服務學習之主題進行經驗分享、交流及討論。				

優先序	項目	內容說明					前次調整後金額	變更金額	變更理由	備註
		2	品德教育	品德教育講座、研習及系列活動	1.結合學校特色，樹立學生品德之「品德核心價值」及「行為準則」規範。 2.經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使品德教育融入課程及日常生活中，引導學生體驗現代公民之精神。	50,000				
		3	生命教育	生命教育體驗活動	以尊重生命、生命服務為主軸，「人」為導向，由心靈的激盪，看到生命的價值，讓生命的存在能更有意義。	20,000				
				尊重生命 珍惜生命	1.由癌末或其他末期個案探討生命議題與臨終關懷，反思人的價值與意義。 2.珍惜生命之安全守則~「人工流產手術」、RU486 與 FM2 之認識，介紹各項人工流產之後遺症，以提升學員對安全性知識之認知，確保個人健康成長。	50,000				
		4	性別平等	性別意識培力研習營	辦理培養本校學生正確性別主流概念之研習營，並將規劃帶動附近小學宣導性別平等教育。	20,000				

優先序	項目	內容說明	前次調整後 金額	變更金額	變更理由	備註
0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	358,965	98,780	配合本年度經費使用調整。	
0005	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資	1,478,059	1,974,104	配合本年度經費使用調整。	
合 計			\$11,007,040	\$11,007,040		

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

100 年度經常門經費需求變更對照表

優先序	項目	前次調整後 金額	調整金額	備註
0001-08	改善教學與師資結構（研究、進修、著作、研習、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具）	8,270,016	8,178,356	
0002	行政人員相關業務研習及進修	300,000	155,800	
0003	學生事務與輔導工作經費	600,000	600,000	
0004	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	358,965	98,780	
0005	補助新聘教師薪資	1,478,059	1,974,104	
合計		\$11,007,040	\$11,007,040	

100 年度資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 18,166,755	79.22%	\$ 344,181	12.60%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 4,075,577	17.77%	\$ 468,675	17.16%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 689,000	3.01%	\$ 7,574	0.27%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 0	0%	\$ 1,911,408	69.97%
合計	\$ 22,931,332	100%	\$ 2,731,838	100%

100年度資本門各項經費支用執行細項一覽表

單位：元

編號	優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
1	001	餐服訓練設備	旅館系	988,000	512,297	
2	002	專業資訊教室設備更新	環物系	2,000,000	1,905,660	
3	003	添購教學軟體硬體	應日系	770,000	640,000	
4	004	擴充嵌入式系統設計實驗室設備	資工系	1,249,800	1,110,480	
5	005	增設創意休閒、國際休閒、都會休閒與鄉村休閒專業設備	休閒系	432,700	388,325	
6	006	企業實習模擬專業教室(第二期)	企管系	500,000	473,000	
7	007	RFID教學實驗模組	電子系	999,960	889,980	
8	008	西餐設備	餐飲系	988,000	949,000	
9	009	特色實驗室設備更新與強化	資管系	1,982,300	1,840,084	
10	010	攝影棚設備及環境材料室設備更新	視傳系	1,900,000	1,737,077	
11	011	能量驗測系統	電通所	840,000	815,000	
12	012	增設研究生設備儀器	觀研所	100,000	90,500	
13	013	電腦週邊設備、教學輔助設備	會計系	930,000	816,780	
14	014	電路設計與應用軟體	電子系	619,990	536,000	
15	015	航空專業教室更新	旅運系	768,000	489,000	
16	016	電腦週邊設備、教學輔助設備	國貿系	932,800	830,160	
17	017	擴充專題實驗室設備	資工系	790,200	718,656	
18	018	充實財金專業軟體及相關設備	財金系	311,000	289,200	
19	019	射頻量測中心教學設備汰舊換新	電子系	1,500,000	1,450,000	
20	020	財稅知識中心設備維護提升	財稅系	162,000	143,925	
21	021	資訊講桌	總務處	795,000	787,320	
22	022	硬體廣播設備	全校	300,000	178,800	
23	023	資訊講桌	全校	477,000	457,692	
24	024	SPSS軟體	全校	504,000	462,000	
25	1-1	桌上型電腦	圖書館	1,385,007	943,908	
26	1-2	教學廣播系統	圖書館	100,000	59,600	
27	1-3	雷射印表機	圖書館	45,000	43,881	
28	1-4	機架式高階網路加儲存系統	圖書館	300,000	299,998	
29	2-1	西文圖書	圖書館	1,200,000	1,199,990	
30	2-2	中文圖書	圖書館	900,000	899,995	
31	2-3	多媒體教材	圖書館	700,000	675,080	
32	2-4	數位教材	圖書館	450,000	421,800	
33	3-1	移動式擴音機	學務處	26,000	24,900	
34	3-2	多合一電腦	學務處	230,000	176,520	
35	3-3	雷射多功能事務機	學務處	26,000	23,454	
36	3-4	肩背式擴音機	學務處	12,000	11,500	
37	3-5	數位攝影機	學務處	32,000	29,500	
38	3-6	電子防潮箱	學務處	21,500	20,500	
39	3-7	網路監控錄影機組	學務處	72,700	68,500	
40	4-1	數位單眼相機	學務處	72,000	61,800	
41	4-2	閃光燈	學務處	33,000	31,200	
42	5-1	魔術設備組	學務處	25,000	25,000	

編號	優先序	項目名稱	使用單位	預估支用	實際執行	備註
43	5-2	魔術設備組	學務處	30,000	30,000	
44	6-1	豎笛	學務處	36,000	36,000	
45	6-2	長笛	學務處	21,000	19,900	
46	6-3	小號	學務處	35,000	36,000	
47	6-4	長號	學務處	33,000	32,000	
48	7-1	廣東獅組	學務處	36,000	36,000	
49	7-2	獅鼓組	學務處	33,800	33,800	
50	8-1	分離式冷氣	全校	1,939,380	1,911,408	
51	8-2	節電控制系統	全校			
合計					25,663,170	

100年度經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	獎補助款			自籌款			小計	前次調整後金額	差異
	項目	金額	比例	項目	金額	比例			
改善教學與師資結構 (30%以上)	研究	\$3,650,081	37.14%	研究	\$183,935	15.60%	\$3,834,016	\$3,834,016	\$0
	研習	\$874,529	8.90%	研習	\$366,811	31.10%	\$1,241,340	\$1,300,000	(\$58,660)
	進修	\$230,000	2.34%	進修	\$200,000	16.96%	\$430,000	\$400,000	\$30,000
	著作	\$1,406,000	14.31%	著作	\$100,000	8.48%	\$1,506,000	\$1,506,000	\$0
	升等送審	\$100,000	1.02%	升等送審	\$54,000	4.58%	\$154,000	\$200,000	(\$46,000)
	改進教學	\$425,000	4.32%	改進教學	\$30,000	2.54%	\$455,000	\$790,000	(\$335,000)
	編纂教材	\$458,000	4.66%	編纂教材	\$0	0.00%	\$458,000	\$200,000	\$258,000
	製作教具	\$100,000	1.02%	製作教具	\$0	0.00%	\$100,000	\$40,000	\$60,000
	小計	\$7,243,610	73.71%	合計	\$934,746	79.26%	\$8,178,356	\$8,270,016	(\$91,660)
行政人員 (5%以內)	行政人員	\$80,000	0.81%	行政人員	\$75,800	6.43%	\$155,800	\$300,000	(\$144,200)
學生事務 (2%以上)	社團指導教師鐘點費	\$0	0.00%	社團指導教師鐘點費	\$0	0.00%	\$0	\$0	\$0
	其他學輔工作經費	\$530,000	5.39%	其他學輔工作經費	\$70,000	5.94%	\$600,000	\$600,000	\$0
	小計	\$530,000	5.39%	小計	\$70,000	5.94%	\$600,000	\$600,000	\$0
非消耗品	單價1萬元以下	\$0	0.00%	單價1萬元以下	\$98,780	8.38%	\$98,780	\$358,965	(\$260,185)
其他	新聘教師薪資	\$1,974,104	20.09%	新聘教師薪資	\$0	0.00%	\$1,974,104	\$1,478,059	\$496,045
	現有教師薪資	\$0	0.00%	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	\$0	\$0
	資料庫訂閱費 (1年期)	\$0	0.00%	資料庫訂閱費 (1年期)	\$0	0.00%	\$0	\$0	\$0
	其他	\$0	0.00%	其他	\$0	0.00%	\$0	\$0	\$0
	小計	\$1,974,104	20.09%	小計	0	0.00%	\$1,974,104	\$1,478,059	\$496,045
總計	\$9,827,714 100.00%			\$1,179,326 100.00%			\$11,007,040	\$11,007,040	\$0

100 年度經常門經費支用執行細項一覽表

優先序	項目		預估支用	實際執行
0001	改善教學與師資結構	研究	\$2,700,000	\$3,834,016
		研習	\$1,300,000	\$1,241,340
		進修	\$400,000	\$430,000
		著作	\$1,800,000	\$1,506,000
		升等送審	\$200,000	\$154,000
		改進教學	\$790,000	\$455,000
		編纂教材	\$200,000	\$458,000
		製作教具	\$40,000	\$100,000
0002	行政人員相關業務研習及進修		\$300,000	\$155,800
0003	學生事務與輔導工作經費		\$600,000	\$600,000
0004	補助新聘教師薪資		\$2,554,140	\$1,974,104
0005~0013	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)		\$122,900	\$98,780
合計			\$11,007,040	\$11,007,040

景文科技大學 100 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 1 月 9 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓三樓大會議室	
主席	鄭永福				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	李教務長弘斌	請假	會計系	張景峰委員	張景峰
總務處	王總務長仲資	王仲資	國貿系	林恆妙委員	林恆妙
學務處	李學務長正綱	請假	企管系	郭美美委員	郭美美
研發處	許研發長景翔	許景翔	資管系	林開誠委員	林開誠
圖書館	于館長第	于久第	財稅系	陳伯源委員	陳伯源
人事室	羅主任珠蓮	羅珠蓮	財金系	陳文慧委員	陳文慧
會計室	俞主任清埤	俞清埤	環物系暨 環物所	何彌亮委員	何彌亮
觀光餐旅 學院	吳院長天元	吳天元	應英系	陳漢光委員	陳漢光
商管 學院	尚院長瑞國	請假	應日系	楊忠意委員	楊忠意
人文藝術 學院	邊院長守仁	林維冠	視傳系	廖崇政委員	廖崇政
電資 學院	陳院長一鋒	陳一鋒	電子系	李旺秋委員	請假
休閒系	曾秋玉委員	曾秋玉	資工系	鄭群星委員	鄭群星
餐飲系	雷秀英委員	雷秀英	電通所	李振偉委員	請假
旅運系	邱鴻遠委員	邱鴻遠	文創所	楊文灝委員	楊文灝
旅館系	林香君委員	林香君	體育室	陳語婕委員	陳語婕
觀研所	蘇靖淑委員	蘇靖淑	通識教育 中心	梁耀輝委員	梁耀輝

18

景文科技大學 100 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	101 年 1 月 9 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓三樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	張 雅 玲		
會計室	傅 若 明		
人事室	吳佳玲		