

陸、管制與考核

一、分年實施進度計畫

將 100-104 學年度中程校務發展之重點計畫，分年實施並檢討，分年實施進度如下：

重點計畫	100 學年度
鼓勵教師升等及進修（人事室）	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才（人事室）	考量生師比並依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長（教務處）	鼓勵教師參加研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備（教務處）*	持續爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能（教務處）	持續爭取校外資源提最佳教學與學習環境。
改善學術及校園網路（資訊中心）	IPv6 新世代 TANet 網路建置與導入
提升 e-Learning 教學軟硬體設備（資訊中心）*	1.更新兩間電腦教室設備。 2.擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程
充實圖書館藏書質量（圖書館）	1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏（圖書館）	1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務（圖書館）	1. 提升圖書館服務效能。 (1) 更換圖書館電腦硬體設備。 (2) 圖書館自動化系統升級擴充服務功能 (3) 強化館舍安全設備—增購書庫鋼製書架。 (4) 建立各系所資訊資源園地。 (5) 強化學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 持續發展機構典藏系統。 5. 強化景文 E 學苑之內容。
加強圖書館利用教育（圖書館）*	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。

重點計畫	100 學年度
	(1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源,協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟(圖書館)	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 (1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 積極參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫(持續每年進行) 4. 參與國際聯合編目計畫。 5. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量(研發處)	鼓勵教師爭取政府部門及國科會研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表(研發處)	鼓勵教師發表各項學術論文。
舉辦學術研討會(教務處)	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班(教務處)	持續檢討增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃(教務處)	持續檢討系科所規劃。
學院及學程發展之規劃(教務處)	持續強化學院整合,推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程(教務處)*	每學年檢討應修正各系本位課程發展計畫書。
推動學程課程(教務處)	每學年增設跨領域學程,鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。同時爭取教育部補助學程經費。
鼓勵教師參加業界實務課程(教務處)	補助教師參加業界實務研習、聘請業界教師到校授課,藉以增加教師實務經驗。
鼓勵教師考取專業證照(人事室)	鼓勵教師考取專業證照,並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標(教務處)*	推動課程地圖方案,逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽(教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題發表及成果展

重點計畫	100 學年度
	推行，建立終端學習平台。
加強校友會組織與功能（研發處）	<p>建置校友資料庫，協助第二屆校友會之會務推動。</p> <p>協助各系辦理系校友會社團法人登記，以健全組織運作。</p> <p>持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。</p>
加強學生就業與創業諮詢輔導（研發處）	強化就業及創業之資訊，提升就業力。
協助學生職涯規劃與諮詢輔導（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供職涯諮詢與心理諮商服務。 2. 推廣大專校院就業職能診斷平台。 3. 安排職涯相關測驗及解釋。 4. 辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。 5. 辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。 6. 與各系結合辦理相關研習課程與講座。 7. 辦理職涯輔導問卷調查。
落實生涯發展課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程相關演講活動。
辦理就業講座及博覽會（研發處）*	辦理就業相關活動。
推動學生專業實習（研發處、教務處）*	<p>教務處：</p> <p>推動各系利用課程安排學生以整學期或短期至專業實習。</p> <p>研發處：</p> <p>推動日間部各系設置實習課程。</p>
鼓勵學生考取專業技術證照（研發處）	辦理學生獲取證照獎勵、證照報名費補助。
輔導學生藉由育成中心創業（研發處）	<p>藉由校園徵才、畢業典禮與企業實習職場體驗等等活動擴大宣導，協助本校師生運用育成中心創業與申請政府資源的服務。</p> <p>目標實質創業進駐育成中心 1 家以上。</p>
推動創新創意課程及競賽活動（研發處、教務處）*	<p>教務處：</p> <p>推動各學院設置創新與創意相關課程。</p> <p>研發處：</p> <p>舉辦第 6 屆景文夢想家創新事業競賽，目</p>

重點計畫	100 學年度
	標 30 隊以上參賽，並協助輔導績優隊伍參加全國性競賽 2 次以上。
加強外語能力（教務處）*	持續辦理大一英語能力分級教學及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養（教務處）*	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標（教務處）*	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio（教務處、圖書館）*	教務處： 推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。 圖書館： 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。
加強數位教學（教務處）*	1. 舉辦 Moodle 資訊平台競賽活動。 2. 教師教學網頁的競賽活動。 3. 增加獎勵教師改進教學要點中數位教學項目。 4. 持續辦理非同步遠距教學。
鼓勵師生參與競賽（教務處）*	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作（教務處）*	1. 增加獎勵教師改進教學要點中製作教材項目，並鼓勵教師申請。 2. 持續推動教師拍攝教學課程介紹光碟。 3. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度（教務處）*	1. 評定教學類評鑑通過教師。 2. 遴選教學類優良與傑出教師。 3. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 4. 每學期實施教學評量及輔導教學。 5. 針對教學評量不通過教師予以服導。
建立完善教學助理制度（教務處）*	1. 持續推動課輔助理制度。 2. 推動教學助理制度。 3. 遴選優良課輔助理以及教學助理。
提升學生品德教育（學務處）*	1. 結合學校、社區特色，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境。 2. 規劃健康、活潑、性別平等、安全的學習環境，建構全方位的輔導體制，關懷弱勢族群學生。 3. 培養學生自律能力，提升對自我品格之認知。 4. 持續推動品德及友善校園教育。 5. 持續推動春暉教育。

重點計畫	100 學年度
	6. 推動無菸害校園。 7. 持續辦理新生訓練暨家長親師座談會。 8. 宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。
加強學生法治教育（學務處）*	1. 持續辦理法治教育宣導活動暨結合通識中心開設人文、法治課程。 2. 強化班級及學生自治幹部功能。 3. 加強學生校園及交通安全常識宣教。 4. 加強「性別平等教育」。 5. 最新租屋資訊提供學生查詢、法律常識座談會及賃居訪視。
推動勞作教育及服務學習課程與教育（學務處、教務處）*	學務處： 1. 針對各院系及通識教育中心開設服務學習內涵課程之教師，協助其課程順利進行。 2. 配合景文之道的推行，全校大一新生實行勞作教育課程。 教務處： 1. 將服務學習課程融入各系專業課程。 2. 將服務學習列入獎勵教師改進教學要點項目，鼓勵老師實施。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	1. 續辦 100 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。

重點計畫	100 學年度
	5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	1. 校內教師作品展。 2. 畢業生成果展覽。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。 2. 制訂通識教育白皮書並推動相關議題。 <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請通識教育中心增列各項品格教育於正式、非正式課程，經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使融入日常生活，引導學生體驗現代公民之精神。 2. 聘請校外學者專家及公益團體蒞校擔任講座，期使品格教育認知率及成效大幅提升。 <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育委員會功能。 2. 推行通識護照。 3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 4. 辦理通識教師研習會。 5. 配合學務處辦理導師知能研習營。 6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育理念。
發展優質通識課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育課程規劃委員會之功能。 2. 開設系統完整的通識教育課程。 3. 修正通識教育課程選課辦法。 4. 修正通識教育課程開課辦法。 5. 擬定課程白皮書。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	1. 增設通識專業教室的設備。

重點計畫	100 學年度
	2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	1. 對於教師辦理通識研習課程。 2. 對學生辦理通識演講活動。 3. 上述演講內容燒錄成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	主動爭取政府其餘部門各項補助案。
加強進行產學合作（研發處）	爭取民營企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	輔導進駐育成企業 15 家次以上，進駐率 100%；協助育成企業申請政府輔導資源 3 件以上，協助育成企業與本校締結產學合作案 2 件以上。
推動產業與學校互動（研發處）	透過產業與學校緊密互動，促進產學合作，並導引學生順利進入職場就業。
推動教師至業界服務（研發處）	推動教師赴企業實務研習。
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，估計有 120 萬元的推廣教育收入。
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，估計有 112 萬元的推廣教育收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，估計有 52 萬元的推廣教育收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 280 萬元的推廣教育收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有 436 萬元的推廣教育收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強一般校務行政電腦化效能(資訊中心)	持續推動校務行政資訊系統之整合。
強化聯合服務櫃檯之資訊功能（秘書室）	持續改善聯合服務櫃檯資訊設備、後端郵遞服務，強化多功能及一貫性之單一窗口

重點計畫	100 學年度
	服務功能。
調查行政單位服務滿意度 (秘書室)	持續進行行政單位服務滿意度調查及改善問卷品質，以提供行政單位服務品質改進之參考與依據。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度 (秘書室、教務處)	秘書室： 持續落實行政單位自我評鑑制度。 教務處： 依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。
落實行政績效管考機制 (秘書室)	持續落實行政績效管考機制，每週定期追蹤辦理進度。
落實內部控制機制 (內控小組)	依內部控制稽核計畫實施各項內部稽核作業，並累積校內外之經驗逐步精實之。
推行公文無紙化 (總務處)	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備 (總務處)	加強行政設備維護。
實施教師評鑑與職工考核機制 (人事室)	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置 (人事室)	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
落實員工福利制度 (人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹離職資遣制度(人事室)	配合教育部「實施私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動教職員工健康促進活動 (學務處)	協助成立教職員工休閒運動社團，養成規律運動健康體能活動，推廣健康飲食觀念，辦理各項教職員工健康促進活動，以促進身心靈之健康。
推動員工終身學習護照 (人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動校園環保 (總務處)	1. 資源回收場位置遷移工程。 2. 推動校園禁用免洗餐具。
加強校園節能 (總務處)	1. 專業教室與辦公室節能系統。 2. 戶外與運動場所之耗能燈具汰換與電力自動化管理。
加強校園安全 (總務處)	1. 建置全校校園安全地圖。 2. 校園危險區域與校園道路增設攝影機。
加強校園綠美化 (總務處)	1. 景文一路透水性鋪面與景文綠蔭休閒

重點計畫	100 學年度
	<p>步道第一期。</p> <p>2. 商管二館六樓(南邊)空中花園建置。</p>
規劃校園入口意象 (總務處)	校園入口意象規劃設計。
加強友善校園環境建置 (總務處)	校園環狀道路計畫(人車分道設計)。
提升學校形象 (秘書室)	持續強化校史資料區之文物、資料蒐集及展示功能，建置文物陳列及會議間設備。
擴大公共活動 (秘書室)	持續改善各單位參與社會服務活動。
加強性別平等教育宣導 (教務處、學務處)	<p>教務處：</p> <p>將性別平等教育議題融入「景文之道」課程中。</p> <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強性別平等教育宣導。 2. 營造性別平等之友善環境。 3. 組織性別平等教育委員會分工。 4. 訂定性別平等教育實施要點。
加強性騷擾與性侵害防治 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定校園性侵害或性騷擾防治規定 2. 加強性騷擾或性侵害防治。
落實性別工作平等事項 (人事室)	維護多元性別權益，落實性別工作平等。
強化弱勢學生補助 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動個案諮商紀錄電腦化，輔導轉介系統的啟動與落實。 2. 積極推展輔導志工志願服務工作。 3. 個別化教育計畫與執行。 4. 協助身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。 5. 重視弱勢族群營造身心靈無障礙學習環境。 6. 兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之制定與實行。

重點計畫	100 學年度
	7. 辦理各項健康促進活動，增進體適能、培養運動及良好之飲食習慣、做好生活管理規劃養成規律生活習慣。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	1. 持續推動希望閱讀、帶動中小學社團、教育優先區營隊、資訊志工計畫及鼓勵弱勢團體服務等活動。 2. 推動志工教育課程：建立學生服務觀念。 3. 編輯社團服務學習手冊。
推動勞作教育體驗學習（學務處）	透過教室整潔之維護運動，使學生更認識學校，並凝聚對學校的情感，從親自動手做中，學習勤勞樸實的精神。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	持續與海外多所學校洽談中，並積極開發海外合作學校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	已與廈門城市職業學院規劃 2012 年合作計畫；並與英國密德薩斯大學持續推動兩校學分承認、攻讀雙學位計畫；並與日本別府大學及九州產業大學洽談合作計畫中。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	目前仍積極與日本別府大學合作中，期許未來研修學生人數能增加。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	鼓勵學生參與海外研修，並依目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處、教務處）*	教務處： 餐旅各系海外實習以海外參訪實習課程推動。 研發處： 積極爭取教育經費補助，持續推動校內海

重點計畫	100 學年度
	外實習風氣，期望能從現有 6 系，持續增加。
辦理海外學生交流（研發處、學務處）	<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 <p>研發處：</p> <p>不定時與姊妹校合作辦理師生交流，除落實姊妹校實質交流並藉此機會拓展本校師生國際觀。</p>
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 <p>研發處：</p> <p>搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園，並與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。</p>
漸進推動海外招生活動（研發處、教務處）	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 <p>研發處：</p> <p>與教務處配合，以馬來西亞與中國大陸地區為主要發展重點，參與教育部等單位所舉辦之東南亞等相關國家教育展，並前往國內設有華語中心之各大專院校進行漸進海外招生。</p>

*為教學卓越與評鑑相關指標

重點計畫	101 學年度
鼓勵教師升等及進修 (人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才 (人事室)	考量生師比並依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長 (教務處)	鼓勵教師參加研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備 (教務處) *	持續爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能 (教務處)	持續爭取校外資源提最佳教學與學習環境。
改善學術及校園網路 (資訊中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升網路環境安全，防範網路個人資料外洩，強化網路資安設備及系統 2. 網路設備、儲存設備、伺服器及作業系統重新評估升級或汰換
提升 e-Learning 教學軟硬體設備 (資訊中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新兩間電腦教室設備。 2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程
充實圖書館藏書質量 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升圖書館服務效能。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 強化館舍安全設備—增購書庫鋼製書架。 (2) 建立各系所資訊資源園地。 (3) 強化學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 建置「雲端行動學習共享空間」。 3. 持續定期發行「圖書館電子報」。 4. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 5. 持續發展機構典藏系統。 6. 強化景文 E 學苑之內容。
加強圖書館利用教育 (圖書館) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。

重點計畫	101 學年度
	3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟（圖書館）	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 （1）積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 （2）其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 積極參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫(持續每年進行) 4. 參與國際聯合編目計畫。 5. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量（研發處）	鼓勵教師爭取政府部門及國科會研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表（研發處）	鼓勵教師發表各項學術論文。
舉辦學術研討會（教務處）	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班（教務處）	持續檢討增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃（教務處）	持續檢討系科所規劃。
學院及學程發展之規劃（教務處）	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程（教務處）*	每學年檢討應修正各系本位課程發展計畫書。
推動學程課程（教務處）	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。同時爭取教育部補助學程經費。
鼓勵教師參加業界實務課程（教務處）	補助教師參加業界實務研習、聘請業界教師到校授課，藉以增加教師實務經驗。
鼓勵教師考取專業證照（人事室）	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標（教務處）*	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽（教務處）	每年補助各系舉辦畢業專題發表及成果展推行，建立終端學習平台。
加強校友會組織與功能（研發處）	建置校友資料庫，協助第二屆校友會之會務推動。 協助各系辦理系校友會社團法人登記，以健全組織運作。

重點計畫	101 學年度
	持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。
加強學生就業與創業諮詢輔導（研發處）	強化就業及創業之資訊，提升就業力。
協助學生職涯規劃與諮詢輔導（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供職涯諮詢與心理諮商服務。 2. 推廣大專校院就業職能診斷平台。 3. 安排職涯相關測驗及解釋。 4. 辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。 5. 辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。 6. 與各系結合辦理相關研習課程與講座。 7. 辦理職涯輔導問卷調查。
落實生涯發展課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程相關演講活動。
辦理就業講座及博覽會（研發處）*	辦理就業相關活動。
推動學生專業實習（研發處、教務處）*	<p>教務處： 推動各系利用課程安排學生以整學期或短期至專業實習。</p> <p>研發處： 推動日間部各系設置實習課程。</p>
鼓勵學生考取專業技術證照（研發處）	辦理學生獲取證照獎勵、證照報名費補助。
輔導學生藉由育成中心創業（研發處）	藉由校園徵才、畢業典禮與企業實習職場體驗等等活動擴大宣導，協助本校師生運用育成中心創業與申請政府資源的服務。目標實質創業進駐育成中心 1 家以上。
推動創新創意課程及競賽活動（研發處、教務處）*	<p>教務處： 推動各學院設置創新與創意相關課程。</p> <p>研發處： 舉辦第 7 屆景文夢想家創新事業競賽，目標 35 隊以上參賽，並協助輔導績優隊伍參加全國性競賽 2 次以上。</p>
加強外語能力（教務處）*	持續辦理大一英語能力分級教學及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養（教務處）*	規劃各學院提升學生資訊能力指標。

重點計畫	101 學年度
落實系所基本能力指標（教務處）*	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio（教務處、圖書館）*	教務處： 推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。 圖書館： 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。
加強數位教學（教務處）*	1. 舉辦 Moodle 資訊平台競賽活動。 2. 教師教學網頁的競賽活動。 3. 增加獎勵教師改進教學要點中數位教學項目。 4. 持續辦理非同步遠距教學。
鼓勵師生參與競賽（教務處）*	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作（教務處）*	1. 增加獎勵教師改進教學要點中製作教材項目，並鼓勵教師申請。 2. 持續推動教師拍攝教學課程介紹光碟。 3. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度（教務處）*	1. 評定教學類評鑑通過教師。 2. 遴選教學類優良與傑出教師。 3. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 4. 每學期實施教學評量及輔導教學。 5. 針對教學評量不通過教師予以服導。
建立完善教學助理制度（教務處）*	1. 持續推動課輔助理以及教學助理制度。 2. 遴選優良課輔助理以及教學助理。
提升學生品德教育（學務處）*	1. 貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，持續推動品德及友善校園教育。 2. 建構景文品德校園文化 3. 景文人實現品德服務的人生價值
加強學生法治教育（學務處）*	1. 持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 2. 持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。
推動勞作教育及服務學習課程與教育（學務處、教務處）*	學務處： 針對修習勞作教育與服務學習課程學生進行前後測，並透過分析，持續改進服務學

重點計畫	101 學年度
	習課程。 教務處： 1. 將服務學習課程融入各系專業課程。 2. 將服務學習列入獎勵教師改進教學要點項目，鼓勵老師實施。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	1. 申辦 101 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	1. 校內教師作品展。 2. 畢業生成果展覽。 3. 國際交流展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	教務處： 1. 強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。 2. 制訂通識教育白皮書並推動相關議題。 學務處：

重點計畫	101 學年度
	<p>以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。</p> <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育委員會功能。 2. 推行通識護照。 3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 4. 辦理通識教師研習會。 5. 配合學務處辦理導師知能研習營。 6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育理念。
發展優質通識課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育課程規劃委員會之功能。 2. 開設系統完整的通識教育課程。 3. 修正通識教育課程選課辦法。 4. 修正通識教育課程開課辦法。 5. 擬定課程白皮書。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對於教師辦理通識研習課程。 2. 對學生辦理通識演講活動。 3. 上述演講內容燒錄成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	主動爭取政府其餘部門各項補助案。
加強進行產學合作（研發處）	爭取民營企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	輔導進駐育成企業 15 家次以上，進駐率 100%；協助育成企業申請政府輔導資源 3 件以上，協助育成企業與本校締結產學合作案 2 件以上。

重點計畫	101 學年度
推動產業與學校互動 (研發處)	透過產業與學校緊密互動，促進產學合作，並導引學生順利進入職場就業。
推動教師至業界服務 (研發處)	推動教師赴企業實務研習。
開辦企業訓練課程 (進修部)	持續推動企業合作訓練課程，估計有 133 萬元的推廣教育收入。
規劃專業證照訓練課程 (進修部)	持續進行推廣各項專業證照課程，估計有 123 萬元的推廣教育收入。
開辦社區大學課程 (進修部)	持續推動各種社區性的推廣課程，估計有 57 萬元的推廣教育收入。
開辦回流教育學分班 (進修部)	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 308 萬元的推廣教育收入。
開設推廣教育班 (進修部)	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有 479 萬元的推廣教育收入。
加速推動會計行政電腦化 (會計室)	持續推動會計資訊系統之整合。
加強一般校務行政電腦化效能(資訊中心)	持續推動校務行政資訊系統之整合。
強化聯合服務櫃檯之資訊功能 (秘書室)	持續改善聯合服務櫃檯資訊設備，強化服務功能。
調查行政單位服務滿意度 (秘書室)	持續改善行政及學術單位服務滿意度調查。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度 (秘書室、教務處)	秘書室： 持續落實行政單位自我評鑑制度。 教務處： 依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。
落實行政績效管考機制 (秘書室)	持續落實行政績效管考機制，每週定期追蹤辦理進度。
落實內部控制機制 (內控小組)	依內部控制稽核計畫實施各項內部稽核作業，並累積校內外之經驗逐步精實之。
推行公文無紙化 (總務處)	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備 (總務處)	加強行政設備維護。
實施教師評鑑與職工考核機制 (人事室)	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。

重點計畫	101 學年度
執行職員工人力合理配置 (人事室)	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
落實員工福利制度 (人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹離職資遣制度(人事室)	配合教育部「實施私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動教職員工健康促進活動 (學務處)	輔導教職員工休閒運動社團，養成規律運動健康體能活動，增進健康自主管理能力，辦理各項教職員工健康促進活動，以促進身心靈之健康。
推動員工終身學習護照 (人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動校園環保 (總務處)	1. 持續推動校園禁用免洗餐具。 2. 景文一路透水性鋪面。
加強校園節能 (總務處)	1. 專業教室與辦公室節能系統第二期。 2. 電資大樓與人文館箱型冷氣汰換第一期。 3. 戶外與運動場所之耗能燈具汰換與電力自動化管理。 4. 高一、二館中水再利用。
加強校園安全 (總務處)	1. 校區聯外道路增設監視設備系統。 2. 校區各大樓防火安全門自動關閉控制系統。 3. 建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統。 4. 商二館 A 棟(1F)、高一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程。
加強校園綠美化 (總務處)	1. 商管二館六樓(北邊)空中花園建置。 2. 汙水處理場綠化工程。
規劃校園入口意象 (總務處)	校園入口意象建置。
加強友善校園環境建置 (總務處)	校園環狀道路計畫(人車分道設計)。
提升學校形象 (秘書室)	持續強化校史資料區之文物、資料蒐集及展示功能，建置文物陳列及會議間設備。
擴大公共活動 (秘書室)	持續改善各單位參與社會服務活動。
加強性別平等教育宣導 (教務處、學務處)	教務處： 將性別平等教育議題融入「景文之道」課程中。 學務處： 1. 推動尊重多元性別活動。

重點計畫	101 學年度
	2. 積極建構多元性別友善空間。
加強性騷擾與性侵害防治（學務處）	1. 推動性騷擾或性侵害宣導活動。 2. 建構多元性別友善空間。
落實性別工作平等事項（人事室）	維護多元性別權益，落實性別工作平等。
強化弱勢學生補助（學務處）	1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境（學務處）	1. 落實心理諮商服務系統電腦化。 2. 輔導轉介系統與校外資源網絡連結。 3. 落實輔導志工志願及社區服務工作。 4. 校園全面性個別化教育計畫之推動與執行。 5. 加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。 6. 重視弱勢族群落實身心靈無障礙學習環境。 7. 兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之落實。 8. 辦理各項健康促進活動，增進體適能、培養運動及良好之飲食習慣、做好生活管理規劃養成規律生活習慣。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	推動學生參與國際志工服務，輔導學生取得國際志工證書。
推動勞作教育體驗學習（學務處）	透過住宿學生對於寢室的打掃與管理維護，培養學生負責和感恩的態度。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。

重點計畫	101 學年度
結合社區藝文活動（藝文中心）	1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	持續與海外多所學校洽談中，並積極開發海外合作學校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	與廈門城市職業學院規劃新年度合作計畫；並與英國密德薩斯大學持續推動兩校學分承認、攻讀雙學位計畫；並與其他姊妹大學洽談合作計畫中。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	目前仍積極與日本別府大學合作中，期許未來研修學生人數能增加。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	鼓勵學生參與海外研修，並依目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處、教務處）*	教務處： 餐旅各系海外實習以海外參訪實習課程推動。 研發處： 積極爭取教育經費補助，持續推動校內海外實習風氣，期望能從現有系科，持續增加。
辦理海外學生交流（研發處、學務處）	學務處： 積極配合研發處推動海外學生交流。 研發處： 不定時與姊妹校合作辦理師生交流，除落實姊妹校實質交流並藉此機會拓展本校師生國際觀。
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	學務處： 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 研發處： 搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園，並與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。

重點計畫	101 學年度
漸進推動海外招生活動(研發處、教務處)	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 3. 透過本校外籍學生進行招生宣導。 <p>研發處：</p> <p>與教務處配合，以馬來西亞與中國大陸地區為主要發展重點，參與教育部等單位所舉辦之東南亞相關國家教育展，並前往國內設有華語中心之各大專院校進行漸進海外招生。</p>

*為教學卓越與評鑑相關指標

重點計畫	102 學年度
鼓勵教師升等及進修(人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才(人事室)	考量生師比並依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長(教務處)	鼓勵教師參加研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備(教務處)*	持續爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能(教務處)	持續爭取校外資源提最佳教學與學習環境。
改善學術及校園網路(資訊中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升網路環境安全，防範網路個人資料外洩，強化網路資安設備及系統 2. 雲端系統導入及雲端網路規劃
提升 e-Learning 教學軟硬體設備(資訊中心)*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新兩間電腦教室設備。 2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程
充實圖書館藏書質量(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升圖書館服務效能。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 圖書館自動化系統升級擴充服務功能。

重點計畫	102 學年度
	(2) 強化館舍安全設備—增購書庫鋼製書架。 (3) 建立各系所資訊資源園地。 (4) 強化學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 持續發展機構典藏系統。 5. 強化景文 E 學苑之內容。
加強圖書館利用教育（圖書館）*	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 (1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典選讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟（圖書館）	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 (1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 積極參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫(持續每年進行) 4. 參與國際聯合編目計畫。 5. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量（研發處）	鼓勵教師爭取政府部門及國科會研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表（研發處）	鼓勵教師發表各項學術論文。
舉辦學術研討會（教務處）	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班（教務處）	持續檢討增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃（教務處）	持續檢討系科所規劃。
學院及學程發展之規劃（教務處）	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領

重點計畫	102 學年度
	域學程。
推動系科本位課程 (教務處) *	每學年檢討應修正各系本位課程發展計畫書。
推動學程課程 (教務處)	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。同時爭取教育部補助學程經費。
鼓勵教師參加業界實務課程 (教務處)	補助教師參加業界實務研習、聘請業界教師到校授課，藉以增加教師實務經驗。
鼓勵教師考取專業證照 (人事室)	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標 (教務處) *	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽 (教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題發表及成果展推行，建立終端學習平台。
加強校友會組織與功能 (研發處)	協助第三屆校友會之會務推動。 協助各系辦理系校友會社團法人登記，以健全組織運作。 持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及創業之資訊，提升就業力
協助學生職涯規劃與諮詢輔導 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供職涯諮詢與心理諮商服務。 2. 推廣大專校院就業職能診斷平台。 3. 安排職涯相關測驗及解釋。 4. 辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。 5. 辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。 6. 與各系結合辦理相關研習課程與講座。 7. 辦理職涯輔導問卷調查。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程相關演講活動。
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
推動學生專業實習 (研發處、教務處) *	教務處： 推動各系利用課程安排學生以整學期或短期至專業實習。

重點計畫	102 學年度
	研發處： 推動日間部各系設置實習課程。
鼓勵學生考取專業技術證照（研發處）	辦理學生獲取證照獎勵。
輔導學生藉由育成中心創業（研發處）	藉由校園徵才、畢業典禮與企業實習職場體驗等等活動擴大宣導，協助本校師生運用育成中心創業與申請政府資源的服務。目標實質創業進駐育成中心 1 家以上。
推動創新創意課程及競賽活動（研發處、教務處）*	教務處： 推動各學院設置創新與創意相關課程。 研發處： 舉辦第 8 屆景文夢想家創新事業競賽，目標 40 隊以上參賽，並協助輔導績優隊伍參加全國性競賽 2 次以上。
加強外語能力（教務處）*	持續辦理大一英語能力分級教學及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養（教務處）*	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標（教務處）*	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio（教務處、圖書館）*	教務處： 推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。 圖書館： 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。
加強數位教學（教務處）*	1. 舉辦 Moodle 資訊平台競賽活動。 2. 教師教學網頁的競賽活動。 3. 增加獎勵教師改進教學要點中數位教學項目。 4. 持續辦理非同步遠距教學。
鼓勵師生參與競賽（教務處）*	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作（教務處）*	1. 增加獎勵教師改進教學要點中製作教材項目，並鼓勵教師申請。 2. 持續推動教師拍攝教學課程介紹光碟。 3. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度（教務處）*	1. 評定教學類評鑑通過教師。 2. 遴選教學類優良與傑出教師。 3. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 4. 每學期實施教學評量及輔導教學。 5. 針對教學評量不通過教師予以服導。
建立完善教學助理制度（教務處）*	1. 持續推動課輔助理以及教學助理制度。

重點計畫	102 學年度
提升學生品德教育（學務處）*	2. 遴選優良課輔助理以及教學助理。 1. 貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，持續推動品德及友善校園教育。 2. 建構景文品德校園文化。 3. 景文人實現品德服務的人生價值。
加強學生法治教育（學務處）*	1. 持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 2. 持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。
推動勞作教育及服務學習課程與教育（學務處、教務處）*	學務處： 蒐集彙整學生修習服務學習課程與勞作教育檔案，並進行學術研究，規劃未來發展方向。 教務處： 將服務學習課程融入各系專業課程。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	1. 續辦 102 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中

重點計畫	102 學年度
	職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內教師作品展。 2. 畢業生成果展覽。 3. 國際交流展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍。 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。 2. 制訂通識教育白皮書並推動相關議題。 <p>學務處：</p> <p>以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。</p> <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育委員會功能。 2. 推行通識護照。 3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 4. 辦理通識教師研習會。 5. 配合學務處辦理導師知能研習營。 6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育理念。
發展優質通識課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育課程規劃委員會之功能。 2. 開設系統完整的通識教育課程。 3. 修正通識教育課程選課辦法。 4. 修正通識教育課程開課辦法。 5. 擬定課程白皮書。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。

重點計畫	102 學年度
	5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	1. 對於教師辦理通識研習課程。 2. 對學生辦理通識演講活動。 3. 上述演講內容燒錄成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	主動爭取政府其餘部門各項補助案。
加強進行產學合作（研發處）	爭取民營企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	輔導進駐育成企業 15 家次以上，進駐率 100%；協助育成企業申請政府輔導資源 3 件以上，協助育成企業與本校締結產學合作案 2 件以上。
推動產業與學校互動（研發處）	透過產業與學校緊密互動，促進產學合作，並導引學生順利進入職場就業。
推動教師至業界服務（研發處）	推動教師赴企業實務研習。
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，估計有 146 萬元的推廣教育收入。
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，估計有 136 萬元的推廣教育收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，估計有 62 萬元的推廣教育收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 329 萬元的推廣教育收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有 527 萬元的推廣教育收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強一般校務行政電腦化效能(資訊中心)	持續推動校務行政資訊系統之整合。
強化聯合服務櫃檯之資訊功能（秘書室）	持續改善聯合服務櫃檯資訊設備、後端傳遞服務，強化多功能及一貫性之單一窗口服務功能。
調查行政單位服務滿意度（秘書室）	持續進行行政單位服務滿意度調查及改善問卷品質，以提供行政單位服務品質改進

重點計畫	102 學年度
	之參考與依據。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度(秘書室、教務處)	秘書室： 持續落實行政單位自我評鑑制度。 教務處： 依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。
落實行政績效管考機制(秘書室)	持續落實行政績效管考機制，每週定期追蹤辦理進度。
落實內部控制機制(內控小組)	依內部控制稽核計畫實施各項內部稽核作業，並累積校內外之經驗逐步精實之。
推行公文無紙化(總務處)	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備(總務處)	加強行政設備維護。
實施教師評鑑與職工考核機制(人事室)	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置(人事室)	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
落實員工福利制度(人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹離職資遣制度(人事室)	配合教育部「實施私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動教職員工健康促進活動(學務處)	輔導教職員工休閒運動社團運作，養成規律運動習慣，建立健康自主管理能力，辦理各項教職員工健康促進活動，以促進身心靈之健康。
推動員工終身學習護照(人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動校園環保(總務處)	1. 第二停車場透水性鋪面工程。 2. 持續推動校園禁用免洗餐具。
加強校園節能(總務處)	1. 持續建置專業教室與辦公室節能系統。 2. 戶外與運動場所之耗能燈具汰換與電力自動化管理。 3. 電資大樓與人文館箱型冷氣汰換第二期。
加強校園安全(總務處)	1. 校區各大樓防火安全門自動關閉控制系統。 2. 建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統。

重點計畫	102 學年度
	3. 商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程。
加強校園綠美化(總務處)	商管一館五樓(全部)空中花園建置。
規劃校園入口意象(總務處)	持續校園入口意象維護
加強友善校園環境建置(總務處)	校園環狀道路計畫第一期
提升學校形象(秘書室)	持續強化校史資料區之文物、資料蒐集及展示功能，建置文物陳列及會議間設備。完成校史整合及呈現。
擴大公共活動(秘書室)	擴大參與公共活動並持續改善各單位參與社會服務活動。
加強性別平等教育宣導(教務處、學務處)	教務處： 將性別平等教育議題融入「景文之道」課程中。 學務處： 1. 推動尊重多元性別活動。 2. 積極建構多元性別友善空間。
加強性騷擾與性侵害防治(學務處)	1. 推動性騷擾或性侵害宣導活動。 2. 建構多元性別友善空間。
落實性別工作平等事項(人事室)	維護多元性別權益，落實性別工作平等。
強化弱勢學生補助(學務處)	1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境(學務處)	1. 落實心理諮商服務系統電腦化。 2. 輔導轉介系統與校外資源網絡連結。 3. 落實輔導志工志願及社區服務工作。 4. 校園全面性個別化教育計畫之推動與執行。 5. 加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。 6. 重視弱勢族群落實身心靈無障礙學習環境。

重點計畫	102 學年度
	7. 兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之落實。 8. 辦理各項健康促進活動，增進體適能、培養運動及良好之飲食習慣、做好生活管理規劃養成規律生活習慣。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
推動勞作教育體驗學習（學務處）	透過校外環保運動，培養學生熱心公益，關懷社會的胸懷和精神。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	持續與海外多所學校洽談中，並積極開發海外合作學校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	與廈門城市職業學院規劃年度合作計畫；並與英國密德薩斯大學持續推動兩校學分承認、攻讀雙學位計畫；並與其他姊妹大學洽談合作計畫中。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	目前仍積極與日本別府大學合作中，期許未來研修學生人數能增加。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	鼓勵學生參與海外研修，並依目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處、教務處）*	教務處： 餐旅各系海外實習以海外參訪實習課程推動。 研發處： 積極爭取教育經費補助，持續推動校內海外實習風氣，期望除現有系所已有學生在海外實習外，能有更多系所參與。

重點計畫	102 學年度
辦理海外學生交流（研發處、學務處）	<p>學務處： 辦理海外僑生各項活動，例：新生入學輔導座談、春節祭祖活動、端午節聯歡活動、中秋節活動等。</p> <p>研發處： 不定時與姊妹校合作辦理師生交流，除落實姊妹校實質交流並藉此機會拓展本校師生國際觀。</p>
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	<p>學務處： 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。</p> <p>研發處： 搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園，並與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。</p>
漸進推動海外招生活動（研發處、教務處）	<p>教務處： 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 3. 透過本校外籍學生進行招生宣導。</p> <p>研發處： 與教務處配合，以馬來西亞與中國大陸地區為主要發展重點，參與教育部等單位所舉辦之東南亞等相關國家教育展，並前往國內設有華語中心之各大專院校進行漸進海外招生。</p>

*為教學卓越與評鑑相關指標

重點計畫	103 學年度
鼓勵教師升等及進修（人事室）	持續辦理教師升等及進修業務。

重點計畫	103 學年度
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才 (人事室)	考量生師比並依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長 (教務處)	鼓勵教師參加研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備 (教務處) *	持續爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能 (教務處)	持續爭取校外資源提最佳教學與學習環境。
改善學術及校園網路 (資訊中心)	提升無線網路，建構無所不在的網路環境
提升 e-Learning 教學軟硬體設備 (資訊中心) *	1.更新兩間電腦教室設備。 2.擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程
充實圖書館藏書質量 (圖書館)	1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏 (圖書館)	1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務 (圖書館)	1. 提升圖書館服務效能。 (1) 更換圖書館電腦硬體設備。 (2) 圖書館自動化系統升級擴充服務功能 (3) 強化館舍安全設備—增購書庫鋼製書架。 (4) 建立各系所資訊資源園地。 (5) 強化學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 持續發展機構典藏系統。 5. 強化景文 E 學苑之內容。
加強圖書館利用教育 (圖書館) *	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 (1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。

重點計畫	103 學年度
參與圖書館館際資源整合聯盟（圖書館）	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 (1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 積極參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫(持續每年進行) 4. 參與國際聯合編目計畫。 5. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量（研發處）	鼓勵教師爭取政府部門及國科會研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表（研發處）	鼓勵教師發表各項學術論文。
舉辦學術研討會（教務處）	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班（教務處）	持續檢討增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃（教務處）	持續檢討系科所規劃。
學院及學程發展之規劃（教務處）	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程（教務處）*	每學年檢討應修正各系本位課程發展計畫書。
推動學程課程（教務處）	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。同時爭取教育部補助學程經費。
鼓勵教師參加業界實務課程（教務處）	補助教師參加業界實務研習、聘請業界教師到校授課，藉以增加教師實務經驗。
鼓勵教師考取專業證照（人事室）	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標（教務處）*	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽（教務處）	每年補助各系舉辦畢業專題發表及成果展推行，建立終端學習平台。
加強校友會組織與功能（研發處）	協助第三屆校友會之會務推動。 協助各系辦理系校友會社團法人登記，以健全組織運作。 持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。
加強學生就業與創業諮詢輔導（研發處）	強化就業及創業之資訊，提升就業力。

重點計畫	103 學年度
協助學生職涯規劃與諮詢輔導（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供職涯諮詢與心理諮商服務。 2. 推廣大專校院就業職能診斷平台。 3. 安排職涯相關測驗及解釋。 4. 辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。 5. 辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。 6. 與各系結合辦理相關研習課程與講座。 7. 辦理職涯輔導問卷調查。
落實生涯發展課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程相關演講活動。
辦理就業講座及博覽會（研發處）*	辦理就業相關活動。
推動學生專業實習（研發處、教務處）*	<p>教務處： 推動各系利用課程安排學生以整學期或短期至專業實習。</p> <p>研發處： 推動日間部各系設置實習課程。</p>
鼓勵學生考取專業技術證照（研發處）	辦理學生獲取證照獎勵
輔導學生藉由育成中心創業（研發處）	藉由校園徵才、畢業典禮與企業實習職場體驗等等活動擴大宣導，協助本校師生運用育成中心創業與申請政府資源的服務。目標實質創業進駐育成中心 1 家以上。
推動創新創意課程及競賽活動（研發處、教務處）*	<p>教務處： 推動各學院設置創新與創意相關課程。</p> <p>研發處： 舉辦第 9 屆景文夢想家創新事業競賽，目標 45 隊以上參賽，並協助輔導績優隊伍參加全國性競賽 2 次以上。</p>
加強外語能力（教務處）*	持續辦理大一英語能力分級教學及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養（教務處）*	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標（教務處）*	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio（教務處、圖書館）*	<p>教務處： 推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。</p>

重點計畫	103 學年度
	圖書館： 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。
加強數位教學（教務處）*	3. 舉辦 Moodle 資訊平台競賽活動。 4. 教師教學網頁的競賽活動。 5. 增加獎勵教師改進教學要點中數位教學項目。 6. 持續辦理非同步遠距教學。
鼓勵師生參與競賽（教務處）*	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作（教務處）*	1. 增加獎勵教師改進教學要點中製作教材項目，並鼓勵教師申請。 2. 持續推動教師拍攝教學課程介紹光碟。 3. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度（教務處）*	1. 評定教學類評鑑通過教師。 2. 遴選教學類優良與傑出教師。 3. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 4. 每學期實施教學評量及輔導教學。 5. 針對教學評量不通過教師予以服導。
建立完善教學助理制度（教務處）*	1. 持續推動課輔助理以及教學助理制度。 2. 遴選優良課輔助理以及教學助理。
提升學生品德教育（學務處）*	1. 貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，持續推動品德及友善校園教育。 2. 建構景文品德校園文化 3. 景文人實現品德服務的人生價值
加強學生法治教育（學務處）*	1. 持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 2. 持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。
推動勞作教育及服務學習課程與教育（學務處、教務處）*	學務處： 確立勞作教育及服務學習課程審查與補助標準，使課程都能更符合服務學習內涵，更幫助學生成長。 教務處： 1. 將服務學習課程融入各系專業課程。

重點計畫	103 學年度
	2. 將服務學習列入獎勵教師改進教學要點項目，鼓勵老師實施。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	1. 續辦 103 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	1. 校內教師作品展。 2. 畢業生成果展覽。 3. 國際交流展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍。 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	教務處： 1. 強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。 2. 制訂通識教育白皮書並推動相關議題。 學務處： 以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶

重點計畫	103 學年度
	鑄學生成為健全的現代公民。 通識教育中心： 1. 強化識教育委員會功能。 2. 推行通識護照。 3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 4. 辦理通識教師研習會。 5. 配合學務處辦理導師知能研習營。 6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育理念。
發展優質通識課程（通識教育中心）*	1. 強化通識教育課程規劃委員會之功能。 2. 開設系統完整的通識教育課程。 3. 修正通識教育課程選課辦法。 4. 修正通識教育課程開課辦法。 5. 擬定課程白皮書。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	1. 對於教師辦理通識研習課程。 2. 對學生辦理通識演講活動。 3. 上述演講內容燒錄成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	主動爭取政府其餘部門各項補助案。
加強進行產學合作（研發處）	爭取民營企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	輔導進駐育成企業 15 家次以上，進駐率 100%；協助育成企業申請政府輔導資源 3 件以上，協助育成企業與本校締結產學合作案 2 件以上。
推動產業與學校互動（研發處）	透過產業與學校緊密互動，促進產學合作，並導引學生順利進入職場就業。
推動教師至業界服務（研發處）	推動教師赴企業實務研習。

重點計畫	103 學年度
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，估計有 152 萬元的推廣教育收入。
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，估計有 142 萬元的推廣教育收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，估計有 64 萬元的推廣教育收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 342 萬元的推廣教育收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有 550 萬元的推廣教育收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強一般校務行政電腦化效能(資訊中心)	持續推動校務行政資訊系統之整合。
強化聯合服務櫃檯之資訊功能（秘書室）	持續改善聯合服務櫃檯資訊設備、後端傳遞服務，強化多功能及一貫性之單一窗口服務功能。
調查行政單位服務滿意度（秘書室）	持續進行行政單位服務滿意度調查及改善問卷品質，以提供行政單位服務品質改進之參考與依據。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度（秘書室、教務處）	秘書室： 持續落實行政單位自我評鑑制度。 教務處： 依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。
落實行政績效管考機制（秘書室）	持續落實行政績效管考機制，每週定期追蹤辦理進度。
落實內部控制機制（內控小組）	依內部控制稽核計畫實施各項內部稽核作業，並累積校內外之經驗逐步精實之。
推行公文無紙化（總務處）	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備（總務處）	加強行政設備維護。
實施教師評鑑與職工考核機制（人事室）	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置（人事室）	定期檢討並適時調整人力配置。

重點計畫	103 學年度
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
落實員工福利制度(人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹離職資遣制度(人事室)	配合教育部「建制私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動教職員工健康促進活動(學務處)	輔導教職員工休閒運動社團自主運作，養成規律運動習慣，建置健康自主管理資訊系統，培養教職員工健康促進之能力，以促進身心靈之健康。
推動員工終身學習護照(人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動校園環保(總務處)	1. 景文三路透水性鋪面。 2. 持續推動校園禁用免洗餐具。
加強校園節能(總務處)	1. 校園用水及雨中水管理系統。 2. 持續建置專業教室與辦公室節能系統。 3. 戶外與運動場所之耗能燈具汰換與電力自動化管理。
加強校園安全(總務處)	1. 持續建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統。 2. 持續改善商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程。
加強校園綠美化(總務處)	持續加強校園綠美化。
規劃校園入口意象(總務處)	持續校園入口意象維護
加強友善校園環境建置(總務處)	校園環狀道路計畫第二期。
提升學校形象(秘書室)	持續強化校史資料區之文物、資料蒐集及展示功能，建置文物陳列及會議間設備。完成院史沿革之整合及呈現。
擴大公共活動(秘書室)	擴大參與公共活動並持續改善各單位參與社會服務活動。
加強性別平等教育宣導(教務處、學務處)	教務處： 將性別平等教育議題融入「景文之道」課程中。 學務處： 1. 推動尊重多元性別活動。 2. 積極建構多元性別友善空間。
加強性騷擾與性侵害防治(學務處)	1. 推動性騷擾或性侵害宣導活動。 2. 建構多元性別友善空間。
落實性別工作平等事項(人事室)	維護多元性別權益，落實性別工作平等。
強化弱勢學生補助(學務處)	1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同

重點計畫	103 學年度
	<p>學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境(學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續落實諮商電腦化，整合線上諮商服務。 2. 全面輔導志工服務工作，獲得全國統一認證。 3. 校園全面性個別化教育計畫之落實。 4. 持續加強身心障礙畢業生生涯規劃及積極尋求企業界提供身心障礙畢業生就業之合作關係。 5. 重視弱勢族群強化身心靈無障礙學習環境。 6. 強化實施兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。 7. 辦理健康促進活動，培養運動及良好之飲食習慣、做好生活管理規劃養成規律生活習慣。
輔導學生參與社區服務學習(學務處)	輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
推動勞作教育體驗學習(學務處)	與各政府單位及公益團體合作，舉辦公益活動，使同學在在服務體驗過程中，更了解社會，也培養其關懷社會，服務社會的胸襟。
推動社區圖書資訊服務(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。

重點計畫	103 學年度
結合社區藝文活動（藝文中心）	1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	持續與海外多所學校洽談中，並積極開發海外合作學校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	已與廈門城市職業學院規劃 2012 年合作計畫；並與英國密德薩斯大學持續推動兩校學分承認、攻讀雙學位計畫；並與日本別府大學及九州產業大學洽談合作計畫中。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	目前仍積極與日本別府大學合作中，期許未來研修學生人數能增加。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	鼓勵學生參與海外研修，並依目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處、教務處）*	教務處： 餐旅各系海外實習以海外參訪實習課程推動。 研發處： 積極爭取教育經費補助，持續推動校內海外實習風氣，期望能持續增加更多系所推動學生海外實習風氣。
辦理海外學生交流（研發處、學務處）	學務處： 積極配合研發處推動海外學生交流。 研發處： 不定時與姊妹校合作辦理師生交流，除落實姊妹校實質交流並藉此機會拓展本校師生國際觀。
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	學務處： 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 研發處： 搭餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園，並與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍

重點計畫	103 學年度
	人士研習營隊。
漸進推動海外招生活動(研發處、教務處)	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 <p>研發處：</p> <p>與教務處配合，以馬來西亞與中國大陸地區為主要發展重點，參與教育部等單位所舉辦之東南亞等相關國家教育展，並前往國內設有華語中心之各大專院校進行漸進海外招生。</p>

*為教學卓越與評鑑相關指標

重點計畫	104 學年度
鼓勵教師升等及進修(人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才(人事室)	考量生師比並依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長(教務處)	鼓勵教師參加研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備(教務處)*	持續爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能(教務處)	持續爭取校外資源提最佳教學與學習環境。
改善學術及校園網路(資訊中心)	IDC 網路機房節能規劃
提升 e-Learning 教學軟硬體設備(資訊中心)*	<ol style="list-style-type: none"> 1.更新兩間電腦教室設備。 2.擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程
充實圖書館藏書質量(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務(圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升圖書館服務效能。 2. 更換圖書館電腦硬體設備。 3. 圖書館自動化系統升級擴充服務功能。 4. 強化館舍安全設備—增購書庫鋼製書架。

重點計畫	104 學年度
	5. 建立各系所資訊資源園地。 6. 強化學院閱讀部落格讀書會與經營。 7. 持續定期發行「圖書館電子報」。 8. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 9. 持續發展機構典藏系統。 10. 強化景文 E 學苑之內容。
加強圖書館利用教育（圖書館）*	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 2. 設置學院「資源學科專家」。 3. 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 4. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。 5. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟（圖書館）	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 3. 其他各式館際合作策略聯盟。 4. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 5. 積極參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫（持續每年進行）。 6. 參與國際聯合編目計畫。 7. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量（研發處）	鼓勵教師爭取政府部門及國科會研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表（研發處）	鼓勵教師發表各項學術論文。
舉辦學術研討會（教務處）	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班（教務處）	持續檢討增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃（教務處）	持續檢討系科所規劃。
學院及學程發展之規劃（教務處）	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程（教務處）*	每學年檢討應修正各系本位課程發展計畫

重點計畫	104 學年度
	書。
推動學程課程 (教務處)	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。同時爭取教育部補助學程經費。
鼓勵教師參加業界實務課程 (教務處)	補助教師參加業界實務研習、聘請業界教師到校授課，藉以增加教師實務經驗。
鼓勵教師考取專業證照 (人事室)	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標 (教務處) *	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽 (教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題發表及成果展推行，建立終端學習平台。
加強校友會組織與功能 (研發處)	協助第四屆校友會之會務推動。 協助各系辦理系校友會社團法人登記，以健全組織運作。 持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及創業之資訊，提升就業力。
協助學生職涯規劃與諮詢輔導 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供職涯諮詢與心理諮商服務。 2. 推廣大專校院就業職能診斷平台。 3. 安排職涯相關測驗及解釋。 4. 辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。 5. 辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。 6. 與各系結合辦理相關研習課程與講座。 7. 辦理職涯輔導問卷調查。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程相關演講活動。
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
推動學生專業實習 (研發處、教務處) *	<p>教務處：</p> <p>推動各系利用課程安排學生以整學期或短期至專業實習。</p> <p>研發處：</p> <p>推動日間部各系設置實習課程。</p>

重點計畫	104 學年度
鼓勵學生考取專業技術證照 (研發處)	辦理學生獲取證照獎勵
輔導學生藉由育成中心創業 (研發處)	藉由校園徵才、畢業典禮與企業實習職場體驗等等活動擴大宣導，協助本校師生運用育成中心創業與申請政府資源的服務。目標實質創業進駐育成中心 1 家以上。
推動創新創意課程及競賽活動 (研發處、教務處) *	教務處： 推動各學院設置創新與創意相關課程。 研發處： 舉辦第 10 屆景文夢想家創新事業競賽，目標 50 隊以上參賽，並協助輔導績優隊伍參加全國性競賽 2 次以上。
加強外語能力 (教務處) *	持續辦理大一英語能力分級教學及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養 (教務處) *	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標 (教務處) *	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio (教務處、圖書館) *	教務處： 推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。 圖書館： 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。
加強數位教學 (教務處) *	1. 舉辦 Moodle 資訊平台競賽活動。 2. 教師教學網頁的競賽活動。 3. 增加獎勵教師改進教學要點中數位教學項目。 4. 持續辦理非同步遠距教學。
鼓勵師生參與競賽 (教務處) *	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作 (教務處) *	1. 增加獎勵教師改進教學要點中製作教材項目，並鼓勵教師申請。 2. 持續推動教師拍攝教學課程介紹光碟。 3. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度 (教務處) *	1. 評定教學類評鑑通過教師。 2. 遴選教學類優良與傑出教師。 3. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 4. 每學期實施教學評量及輔導教學。 5. 針對教學評量不通過教師予以服導。
建立完善教學助理制度 (教務處) *	1. 持續推動課輔助理以及教學助理制度。 2. 遴選優良課輔助理以及教學助理。
提升學生品德教育 (學務處) *	1. 貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校

重點計畫	104 學年度
	<p>訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，持續推動品德及友善校園教育。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 建構景文品德校園文化 3. 景文人實現品德服務的人生價值
加強學生法治教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 2. 持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。
推動勞作教育及服務學習課程與教育（學務處、教務處）*	<p>學務處： 持續辦理服務學習相關研習、講座、工作坊、實作學習及學術研討會等相關知能研習，使開設服務學習與勞作教育課程教師皆能有所收穫和學習。</p> <p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將服務學習課程融入各系專業課程。 2. 將服務學習列入獎勵教師改進教學要點項目，鼓勵老師實施。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 續辦 104 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。

重點計畫	104 學年度
	5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	1. 校內教師作品展。 2. 畢業生成果展覽。 3. 國際交流展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍。 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。 2. 制訂通識教育白皮書並推動相關議題。 <p>學務處：</p> <p>以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。</p> <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育委員會功能。 2. 推行通識護照。 3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 4. 辦理通識教師研習會。 5. 配合學務處辦理導師知能研習營。 6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育理念。
發展優質通識課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育課程規劃委員會之功能。 2. 開設系統完整的通識教育課程。 3. 修正通識教育課程選課辦法。 4. 修正通識教育課程開課辦法。 5. 擬定課程白皮書。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。

重點計畫	104 學年度
	4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	1. 對於教師辦理通識研習課程。 2. 對學生辦理通識演講活動。 3. 上述演講內容燒錄成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	主動爭取政府其餘部門各項補助案。
加強進行產學合作（研發處）	爭取民營企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	輔導進駐育成企業 15 家次以上，進駐率 100%；協助育成企業申請政府輔導資源 3 件以上，協助育成企業與本校締結產學合作案 2 件以上。
推動產業與學校互動（研發處）	透過產業與學校緊密互動，促進產學合作，並導引學生順利進入職場就業。
推動教師至業界服務（研發處）	推動教師赴企業實務研習。
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，估計有 155 萬元的推廣教育收入。
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，估計有 145 萬元的推廣教育收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，估計有 65 萬元的推廣教育收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 350 萬元的推廣教育收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有 560 萬元的推廣教育收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強一般校務行政電腦化效能(資訊中心)	持續推動校務行政資訊系統之整合。
強化聯合服務櫃檯之資訊功能（秘書室）	持續改善聯合服務櫃檯資訊設備、後端郵遞服務，強化多功能及一貫性之單一窗口服務功能。
調查行政單位服務滿意度（秘書室）	持續進行行政單位服務滿意度調查及改善

重點計畫	104 學年度
	問卷品質，以提供行政單位服務品質改進之參考與依據。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度(秘書室、教務處)	秘書室： 持續落實行政單位自我評鑑制度。 教務處： 依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。
落實行政績效管考機制(秘書室)	持續落實行政績效管考機制，每週定期追蹤辦理進度。
落實內部控制機制(內控小組)	依內部控制稽核計畫實施各項內部稽核作業，並累積校內外之經驗逐步精實之。
推行公文無紙化(總務處)	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備(總務處)	加強行政設備維護。
實施教師評鑑與職工考核機制(人事室)	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置(人事室)	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
落實員工福利制度(人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹離職資遣制度(人事室)	配合教育部「實施私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動教職員工健康促進活動(學務處)	輔導教職員工休閒運動社團自主運作，養成規律運動習慣，建置健康自主管理資訊系統，培養教職員工健康促進之能力，以促進身心靈之健康。
推動員工終身學習護照(人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動校園環保(總務處)	持續推動校園禁用免洗餐具。
加強校園節能(總務處)	1. 持續建置專業教室與辦公室節能系統。 2. 戶外與運動場所之耗能燈具汰換與電力自動化管理。
加強校園安全(總務處)	持續改善商二館 A 棟(1F)、高一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程。
加強校園綠美化(總務處)	持續加強校園綠美化。
規劃校園入口意象(總務處)	持續校園入口意象維護
加強友善校園環境建置(總務處)	持續加強友善校園環境
提升學校形象(秘書室)	持續強化校史資料區之文物、資料蒐集及

重點計畫	104 學年度
	展示功能，建置文物陳列及會議間設備。完成校際交流及姊妹校沿革之整合及呈現。
擴大公共活動（秘書室）	擴大參與公共活動並持續改善各單位參與社會服務活動。
加強性別平等教育宣導（教務處、學務處）	<p>教務處：</p> <p>將性別平等教育議題融入「景文之道」課程中。</p> <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動尊重多元性別活動。 2. 積極建構多元性別友善空間。
加強性騷擾與性侵害防治（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動性騷擾或性侵害宣導活動。 2. 建構多元性別友善空間。
落實性別工作平等事項（人事室）	維護多元性別權益，落實性別工作平等。
強化弱勢學生補助（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園（總務處）	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續落實諮商電腦化，整合線上諮商服務。 2. 全面輔導志工服務工作，獲得全國統一認證。 3. 校園全面性個別化教育計畫之落實。 4. 持續加強身心障礙畢業生生涯規劃及積極尋求企業界提供身心障礙畢業生就業之合作關係。 5. 重視弱勢族群強化身心靈無障礙學習環境。 6. 強化實施兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。 7. 辦理健康促進活動，培養運動及良好之飲食習慣、做好生活管理規劃養成規律

重點計畫	104 學年度
	生活習慣。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
推動勞作教育體驗學習（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集歷屆學生進行勞作教育體驗之心得與感想，並透過前後測了解勞作教育體驗對學生的影響，以及需要改進的地方。 2. 建立全校可進行勞作教育之區域，及政府和社會非營利組織之資料庫，以供未來勞作教育體驗持續推行。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	持續與海外多所學校洽談中，並積極開發海外合作學校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	廈門城市職業學院規劃年度合作計畫；並與英國密德薩斯大學持續推動兩校學分承認、攻讀雙學位計畫；並與其他姊妹校洽談合作計畫。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	目前仍積極與日本別府大學合作中，期許未來研修學生人數能增加。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	鼓勵學生參與海外研修，並依目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處、教務處）*	<p>教務處： 餐旅各系海外實習以海外參訪實習課程推動。</p> <p>研發處： 積極爭取教育經費補助，持續推動校內海外實習風氣，期望能從現有 6 系，持續增</p>

重點計畫	104 學年度
	加,全校各系至少能有一人能赴國外實習。
辦理海外學生交流(研發處、學務處)	<p>學務處： 積極配合研發處推動海外學生交流。</p> <p>研發處： 不定時與姊妹校合作辦理師生交流，除落實姊妹校實質交流並藉此機會拓展本校師生國際觀。</p>
營造海外學生友善校園(研發處、學務處)	<p>學務處： 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。</p> <p>研發處： 搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園，並與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。</p>
漸進推動海外招生活動(研發處、教務處)	<p>教務處： 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。</p> <p>研發處： 與教務處配合，以馬來西亞與中國大陸地區為主要發展重點，參與教育部等單位所舉辦之東南亞等相關國家教育展，並前往國內設有華語中心之各大專院校進行漸進海外招生。</p>

*為教學卓越與評鑑相關指標

二、執行追蹤及管考

管考內容包括計畫執行進度、分工協調、經費運用、執行成果和預期成效指標之符合程度、執行中之問題及解決措施等。在執行面上，本校將成立單位評鑑工作小組做為中程校務發展計畫之管考組織，引用品質保證(QA)的觀念，依據各計畫之預期成效指標、檢視質性及量化資料，以為評比、追蹤與考核的基礎。

中程校務發展計畫之管考將由本校單位評鑑工作小組負責。工作小組以校長為總召集人，區分為學術小組及行政小組，並由學術主管與行政主管互為管考。學術小組由教務長擔任召集人，成員有主任秘書、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、資訊中心主任、進修部主任、進修學院校務主任、人事室主任、會計主任。行政小組由主任秘書擔任召集人，成員有各學院院長及各學院一位系主任(系主任由校長指派)。每年進行一次管考，於每學年度期末進行各單位評鑑工作，一方面管考本校各單位之各年度中程校務發展計畫之執行成效，另一方面評鑑各學術及行政單位之當年工作績效，以利本校未來校務發展更加順利及提升本校競爭力。