

# 肆、行政單位重點計畫、預期成效

## 一、教務行政

### (一)教學行政

#### 1.提升課程教學品質計畫

##### (1)強化學生學習資源中心功能

運用圖書館2樓數位資源學習中心，規劃數位教材陳列區、學生線上學習區、學習討論區等，提供學生學習、討論與課後輔導之場地。

##### (2)強化教師教學資源中心功能

A.製作數位教材：藉由數位教材(基礎課程、專業課程、證照課程、演講或座談)，學生可以隨時進行線上預習或複習。

B.製作虛擬實境影音教材：讓學生身歷其境感受學習內容，透過3D教材即時性的反應，讓學習有融入感及參與感。

##### (3)辦理教師成長工作坊

辦理數位教材製作課程、創意教學講座、教學觀摩、教學技巧、班級經營管理等研習課程。

(4)培訓教學助理(TA)：遴選培訓教學助理，與課程班級小老師，協助教師準備教學所需教具及教材、協助教師運用數位教學平台、協助課業學習落後同學輔導其課業學習輔導、資訊教學助理協助同學 e-Portfolio 建置。

(5)設置課程輔導導師：協助學生依職涯興趣與發展方向，規劃其大學四年之課程修讀建議，以利學生結果自我生涯及職涯興趣，進行學習進度與課程修讀，引發其學習動機與學習成效。並建立轉介制度，結果校內職涯諮商服務、教學助理諮詢中心之課程教學助理以及課程專業教師，由課程輔導導師依學生狀況適時轉介至相關輔導單位後，再由課程輔導導師依轉介單位輔導紀錄與建議事項，進行其後續輔導工作，以落實學生課程輔導與學習成效之提升。

##### (6)建立教師個人部落格(blog)或數位化學習歷程檔案(e-portfolio)

內含教師個人基本資料、課表、office hour、教授科目(含中英文課程簡介、大綱、教材)及學術研究，並可連結老師上課提供之資料或語音檔，供學生預習或複習。

(7)終生 e-Portfolio 建置規劃：運用同學大學四年就讀期間所建置之個人 e-Portfolio 學習

歷程檔案，協助其轉成為就業履歷資料，以強化學生職場就業競爭力，並將其使用身份由在校學生轉換為畢業校友，持續提供畢業學生建置職場就業歷程，同時為畢業生就業狀況調查參考依據之一。

#### (8)教師授課時數

為提升教學品質，並鼓勵教師進修、研究，本校教師授課時數相關規定比照公立大專院校：教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授 10 小時，講師 11 小時。並規定超鐘點時數日間部不得超授，日間部與進修部(進修學院暨進修專校)合計不得超過 4 小時。

#### (9)基礎與專業課程規劃

##### (A)提升基本能力之課程設計

為提升本校學生資訊及語文之基本能力，將商業套裝軟體納入本校核心課程並鼓勵學生修課結束並參加相關檢定，以取得專業證照，使學生在校學習之餘更能獲得證照及相關認證，以提升競爭力。

另為加強學生語文能力，大一英文課程自 93 學年度部分科系試辦小班分級教學，並於 94 學年度起全面執行，後續更積極研擬其他語文科目小班教學之可行性，積極提高學生語文能力，帶動學生國際化的視野。

##### (B)模組課程之規劃及推動

各教學單位已就各專業領域，規劃 2-3 模組課程如下表，並於 94 學年度起推動執行。

系名	模組課程(一)	模組課程(二)	模組課程(三)
休閒系	鄉村休閒事業模組	都會休閒事業模組	
餐飲系	餐旅創業模組	創意廚藝模組	
旅運系	領隊導遊模組	旅行業管理模組	航空客運管理模組
旅館系	旅館專業接待及會議規劃人才培訓模組	旅館專業技術人才培訓模組	
會計系	記帳士證照模組	金融證照模組	會審模組
國貿系	貿易業務模組	電子化企業管理模組	服務貿易模組
企管系	行銷管理模組	人力資源模組	流通管理模組
資管系	企業電子化模組	網路安全與管理模組	
財金系	證券期貨交易人員模組	保險理財從業人員模組	金融服務與管理人員模組
財稅系	稅務規劃模組	理財規劃模組	
環物系	環境管理模組	物業管理模組	
應日系	翻譯模組	商務模組	觀光產業模組
應英系	行政業務模組	英語教學模組	外務及接待模組
視傳系	平面視覺設計模組	環境視覺設計模組	視訊多媒體設計模組
電子系	通訊與電波模組	信號處理與系統模組	
資工系	嵌入式系統模組	網路技術模組	基礎模組

### (C)學程設置規劃

本處在模組課程之基礎下提升學生未來就業競爭力，自 96 學年度起，擴大推動學程課程，根據社會及產業發展趨勢與需求，以各院跨系或跨院跨系整合各專業領域學程，促使技職教育與產業界接軌，加強學生對未來產業環境之瞭解與適應，提升學生就業競爭力，並持續發展符合產業發展趨勢之學程課程。本校學程設置要點已於 95 學年度第 1 學期通過教務會議，各教學單位已研擬相關專業學程，每一學院至少規劃一項學程計畫，97 學年度增設至 8 大專業學程、99 學年時繼續增設 3 個專業學程共計 11 個學程。使學生畢業後增進就業競爭力，發展不同領域之專業技能，加強整體產業實力，發揮技職教育體系目標。

### (D)實務及實習課程之推動

為提升學生未來就業率，加強與企業界的互動，提前熟悉未來就業市場所需之技能，除餐旅學院持續推動實習課程及海外實習課程外，其它學院各系亦已開設校外實習課程，強化學生理論學習與業界實務接軌方針，同時鼓勵各教學單位實施實務講座課程及開設產學合作教學課程，邀請各領域專家與業界專業人士演講以加強產學間之交流，讓學生更能及時更新產業資訊與技能培養。

### (E)開課時數總量管制

為達成成本控管並避免過度開課，造成教學資源浪費問題，本校推動開課時數總量管制計畫，經與各教學單位協調已達成共識，並於 94 學年度起開始實施，於 3-4 年內逐年調降開課時數，97 學年度為 165 小時，99 學年度為 161 小時，100 學年度起調整至 129 學分 160 小時。

### (10)教學設備改進

為配合近年教學電腦化的趨勢，本校教學設備已完成階段強化作業，包括校區全面無線網路之架設。另外一般普通教室亦已設置資訊講桌及視聽相關設備如電腦、投影機、螢幕及相關視聽設備，以提升教學全面電腦化之趨勢及教學多元化促進學習效果，使教師授課更為方便與資訊化，達成本校教學全面 e 化的目標。

### (11)教學評量持續實施

教學評量措施已實施多年，評量結果除提供教師個人教學改進之參考亦是考評單位擇優獎勵的依據。為考量評量統計上結果之有效性，本校自 93 學年度起以評量填寫後才可選課及舉辦抽獎活動，鼓勵學生填寫教學評量，以維持教學正常化，有效提升教學品質。97 學年度採納各單位意見進行修正，並通過教務會議全面實施。99 學年度有效填答率已達八成。

### (12)課務行政

本處在選課流程已全面 e 化，從課表及教學大綱的之公布到選課作業全面採網路作業，

方便全校師生查閱相關訊息及選擇課程。課務相關法規已趨完善，並隨時因應時空變遷，修正條文內容，以合乎各方需求。條文訂定後，作業均依法行政。

## 2.教務行政措施

### (1)教務行政電腦化

本校為提升行政效率，推動行政工作流程資訊化，課務、註冊及招生業務皆已電腦化，在提升教務相關服務上，包括教學大綱線上查詢系統、課表查詢系統、開課系統、教學大綱輸入系統、一般課程及通識體育課程加退選系統、預選系統、教學反應意見調查系統、暑修報名系統、線上成績輸入系統、網路註冊繳費系統、線上成績輸入系統、學籍管理系統、成績管理系統、應屆離校檢核管理系統以及招生報名系統...等，並與資訊中心保持聯繫，協助持續強化教務行政系統。

### (2)法規制度 (課、註)

為建立制度，本處包括課務、註冊、綜合業務及教學資源中心等各組相關法規辦法力求完備。

### (3)各項教務措施皆依各項業務標準作業流程及內部控制作業流程運作

為提供優質教務服務，本校各項作業訂有標準作業流程及內部控制作業流程，以提供標準化服務。

## 3.強化學習預警制度

為加強學生對學習狀況之了解及特殊學習狀況之補救措施並提供教師輔導之依據，特訂定學習預警制度以降低學生休、退學率。方式如下：

### (1)學業成績預警制度實施

#### A.期初學業成績預警

每學習開學二週內，將前一學期各班級「學習成績總表」分送各系及導師，俾利了解學生學習情形，得以加強輔導。

#### B.期中學業成績預警

教務處於任課教師上網登錄學生成績結束後一周內，列印「期中考成績總表」，提供期中考評量不及格科目達二分之一以上者名單，將資料分送各系及導師，做為學習輔導之依據。

各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談，並詳加填寫學生「學業預警輔導紀錄表」，經系主任簽章，於期中考結束後一個月內擲教務處備查。

教務處則以郵寄方式通知學生家長(或監護人)，以了解學生在校學習狀況。必要時導師得另行通知家長，俾利落實預警機制。

C.學生學業成績如有特殊狀況需要補救措施者，其補救方式如下：

(A)停修制度：學生得於第 12 週，依本校「景文科技大學停修學分實施要點」申請停修課程，停修後修課總學分數，不得少於當學期應修學分數下限。

(B)教學助理輔導制度：教務處得依據預警名單協助學生至教學資源中心設置之教學助理諮詢中心，接受教學助理之課程學習輔導或由各科目授課教師之課程助理進行輔導。

(2)操行成績預警制度實施如下：

A.三級預警

(A)預警標準：曠課達 20 節，操行成績扣減至 72 分。

(B)輔導措施：生活輔導組與進修部學務組自第四週起列印達預警標準之學生名單，以書面通知家長、導師。導師及生活輔導組（進修部學務組），與家長連繫，學生面談輔導。

B.二級預警

(A)預警標準：曠課達 30~40 節，操行成績扣減至 62 分。

(B)輔導措施：請家長到校實施家長、學生、導師、生活輔導組與進修部學務組織四方面談，必要時由導師或生活輔導組(進修部學務組)轉介學生輔導中心協助輔導。

C.一級預警

(A)預警標準：曠課達 45 節，操行成績扣減至 60 分以下。

(B)輔導措施：請家長到校實施家長、學生、導師、生活輔導組(進修部學務組)之四方面談，由家長擔保學生切結改正若無改正輔導休學，或送學生獎懲委員會審議。

(3)持續強化家長 e 化專區：

藉由輸入學生 ID 及監護人姓名，讓家長隨時可查詢學生課表、期中暨學期考成績查詢(含在校歷年成績)、學生缺曠資料及獎懲，以了解學生在校學習狀況。

(4)全面落實導師制度

為降低休、退學人數，教務處與學務處全面落實「導師制度」，於學生申請休、退學時進行輔導措施：導師務必於學生辦理休、退學時，於休、退學申請書之訪談意見中註明該生休學生之原因，希望透過導師與學生懇談和家長的訪談與溝通後中，給予適切的協助與關懷，引導同學取消休學或志趣不合辦理退學之意念。

#### 4.辦理學術單位評鑑

為提升校內學術單位之競爭力，將自 96 學年度起辦理學術單位評鑑，指標包括改善學校財務、提升獎補助款、協助行政推動及系所特色。評鑑成績將作為增調系所科班之參考(例如：連續兩年在最後 10%，將調整班級數至其他系)及學校經費分配之主要參考依據。

## 5.系所科班規劃

本校 100 年 3 月 15 日間部學生人數 5,415 人，進修部 2,040 人，進修學院 1,147 人，合計全校學生人數 8,602 人，日間部生師比為 17.56，全校生師比為 27.86(含進院暨進專)。各系、部別學生人數如下表：

99 學年度 (下)	日間部	進修部	進修學院	合計
休閒事業管理系	195	269	66	530
餐飲管理系	301	210	204	715
旅運管理系	194	103	99	396
旅館管理系	196	172	121	489
會計系	246	0	0	246
國際貿易系	572	97	38	707
企業管理系	375	326	204	905
資訊管理系	610	285	79	974
理財與稅務規劃系	381	48	0	429
財務金融系	388	165	70	623
環境與物業管理系	186	0	25	211
應用英語系	554	31	70	655
應用日語系	188	85	0	273
視覺傳達設計系	419	157	171	747
電子工程系	383	50	0	433
資訊工程系	185	29	0	214
電腦與通訊研究所	18	0	0	18
觀光與餐旅管理研究所	24	13	0	37
合計	5415	2040	1147	8602

在如此規模下，所教育出之學子，亦為業界與社會肯定，辦學績效卓越有成。但為追求持續進步，在幾經研討後，訂定打造優質技職學府為本校目前中程發展計畫之策略目標。為達成此一目標，並因應國際發展趨勢、產業及社會需求，未來在學校規模總量管制內，衡量本校現有之資源，已整合目前 2 所 16 個系為 4 個學院，惟為因應社會少子化之衝擊及藉由單位調整以整合研究及教學能量，擬於 101 學年度進行部分組織調整。調整內容如下：

- (1) 休閒事業管理系及旅運管理系進行系所整併更名為「旅遊管理系」。
- (2) 資訊管理系日間部申請分組招生，分別以「資訊管理系數位多媒體組」及「資訊管理系資訊管理組」進行招生。

(3)會計系自 101 學年度停招，新設「行銷與流通管理系」。

(4)「環境與物業管理系(所)」改隸電資學院。

(5)人文藝術學院起更名為「人文暨設計」學院。

(6)應用英語系及應用日語系進行系所整併更名為「應用外語系」，並進行分組招生，分別以「應用外語系英文組」及「應用外語系日文組」進行招生。

調整後之學術單位為 4 所(含 100 學年度核定 2 所)15 個系為 4 個學院，其內容為(一)觀光餐旅學院：旅遊管理系、餐飲管理系、旅館管理系、觀光與餐旅管理研究所。(二)商管學院：會計系、行銷與流通管理系、國際貿易系、企業管理系、資訊管理系(資訊管理組及數位多媒體組)、財務金融系、理財與稅務規劃系。(三)人文暨設計學院：應用外語系(英文組、日文組)、視覺傳達設計系、文化產業與創新設計研究所。(四)電資學院：電子工程系、資訊工程系、電腦與通訊研究所、環境與物業管理所(系)。

#### A.院、系、所未來五年發展規劃

目前已設立電腦與通訊研究所、觀光與餐旅管理研究所，101 學年度奉核電腦與通訊研究所碩士在職專班，並於 101 學年度開始招生；預計於 102 學年度再增設三研究所，且規劃於 102 學年度開始招生。100-104 學年度各學年度新生招生班級數及各系科所規劃如下：

100-104 學年度各學年度新生招生班級數

學院別	系所別	100 學年度新生 招生班級數			101 學年度新生 招生班級數			102 學年度新生 招生班級數		
		日間部	進修部	進院暨 進專	日間部	進修部	進修專 校	日間部	進修部	進修專 校
觀光餐旅學院	休閒事業管理系	1	3	1	-	-	-	-	-	-
	旅運管理系	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	旅遊管理系	-	-	-	2	4	2	2	4	2
	餐飲管理系	2	3	2	2	3	2	2	3	2
	旅館管理系	1	3	-	2	3	1	2	3	1
商管學院	會計系	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	行銷與流通管理系	-	-	-	1	1	-	2	1	-
	國際貿易系	3	2	-	3	2	-	2	2	-
	企業管理系	2	3	2	2	3	2	2	3	2
	資訊管理系	3	2	1	-	2	1	-	2	1
	資訊管理系 資訊管理組	-	-	-	2	-	-	2	-	-
	資訊管理系 數位多媒體組	-	-	-	1	-	-	1	-	-
	理財與稅務規劃系	2	-	-	2	-	-	2	-	-
	財務金融系	2	2	1	2	2	1	2	2	1
	環境與物業管理系(所)	1	-	-	-	-	-	-	-	-
學院 人文藝術學院(人文暨設計)	應用英語系	3	1	1	-	-	-	-	-	-
	應用日語系	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	應用外語系 英文組	-	-	-	2	2	1	2	2	1
	應用外語系 日文組	-	-	-	1	1	-	1	1	-
	視覺傳達設計系	2	2	2	2	3	1	2	3	1
電資學院	電子工程系	2	1	-	2	1	-	1	1	-
	資訊工程系	1	1	-	1	1	-	1	1	-
	環境與物業管理系(所)	-	-	-	1	-	1	1	-	1
研究所	電腦與通訊	1	-	-	1	1	-	1	1	-
	觀光與餐旅管理	1	1	-	1	1	-	1	1	-
	文化產業與創新設計	-	1	-	-	1	-	+1	1	-
	環境與物業管理	-	1	-	-	1	-	+1	1	-
	新設研究所	-	-	-	-	-	-	+1	-	-

### 100-104 學年度各學年度新生招生班級數

學院別	系所別	103 學年度新生招生班級數			104 學年度新生招生班級數		
		日間部	進修部	進修專校	日間部	進修部	進修專校
觀光餐旅學院	休閒事業管理系	-	-	-	-	-	-
	旅運管理系	-	-	-	-	-	-
	旅遊管理系	2	4	2	2	4	2
	餐飲管理系	2	3	2	2	3	2
	旅館管理系	2	3	1	2	3	1
商管學院	會計系	-	-	-	-	-	-
	行銷與流通管理系	2	1	-	2	1	-
	國際貿易系	2	2	-	2	2	-
	企業管理系	2	3	2	2	3	2
	資訊管理系	-	2	1	-	2	1
	資訊管理系資訊管理組	2	-	-	2	-	-
	資訊管理系數位多媒體組	1	-	-	1	-	-
	理財與稅務規劃系	2	-	-	2	-	-
	財務金融系	2	2	1	2	2	1
	環境與物業管理系(所)	-	-	-	-	-	-
(人文暨設計學院) 人文藝術學院	應用英語系	-	-	-	-	-	-
	應用日語系	-	-	-	-	-	-
	應用外語系英文組	2	2	1	2	2	1
	應用外語系日文組	1	1	-	1	1	-
	視覺傳達設計系	2	3	1	2	3	1
電資學院	電子工程系	2	1	-	2	1	-
	資訊工程系	1	1	-	1	1	-
	環境與物業管理系(所)	1	-	1	1	-	1
研究所	電腦與通訊	1	1	-	1	1	-
	觀光與餐旅管理	1	1	-	1	1	-
	文化產業與創新設計	+1	1	-	+1	1	-
	環境與物業管理	+1	1	-	+1	1	-
	新設研究所	+1	-	-	+1	-	-

備註：

一、101 學年度將進行組織再造，內容如下：

- (1) 休閒事業管理系及旅運管理系進行系所整併更名為「旅遊管理系」。
- (2) 資訊管理系日間部申請分組招生，分別以「資訊管理系數位多媒體組」及「資訊管理系資訊管理組」進行招生。
- (3) 會計系自 101 學年度停招，新設「行銷與流通管理系」。
- (4) 「環境與物業管理系」改隸電資學院。
- (5) 人文藝術學院起更名為「人文暨設計」學院。
- (6) 應用英語系及應用日語系進行系所整併更名為「應用外語系」，並進行分組招生，分別以「應用外語系英文組」及「應用外語系日文組」進行招生。

二、101 學年度電腦與通訊研究所已核准招收碩士在職專班

100 至 104 學年度系科所規劃一覽表

系所名稱	100-104 學年度系科所規劃一覽表				
	100 學年度	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年度
休閒事業管理系	————→				
旅運管理系	————→				
旅遊管理系		————→	————→	————→	————→
餐飲管理系	————→	————→	————→	————→	————→
旅館管理系	————→	————→	————→	————→	————→
會計系	————→				
行銷與流通管理系		————→	————→	————→	————→
國際貿易系	————→	————→	————→	————→	————→
企業管理系	————→	————→	————→	————→	————→
資訊管理系	————→	————→	————→	————→	————→
資訊管理系資訊管理組		————→	————→	————→	————→
資訊管理系數位多媒體組		————→	————→	————→	————→
理財與稅務規劃系	————→	————→	————→	————→	————→
財務金融系	————→	————→	————→	————→	————→
環境與物業管理系(所)	————→	————→	————→	————→	————→
應用英語系	————→				
應用日語系	————→				
應用外語系		————→	————→	————→	————→
應用外語系英文組		————→	————→	————→	————→
應用外語系日文組		————→	————→	————→	————→
視覺傳達設計系	————→	————→	————→	————→	————→
電子工程系	————→	————→	————→	————→	————→
資訊工程系	————→	————→	————→	————→	————→
電腦與通訊研究所	————→	————→	————→	————→	————→
觀光與餐旅管理研究所	————→	————→	————→	————→	————→
文化產業與創新設計研究所	————→	————→	————→	————→	————→

B.規劃 100-104 學年度學生人數及班級數

部別		100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
日間部	班級數	116	116	119	122	122
	學生數	5407	5450	5459	5476	5476
進修部	班級數	74	83	90	94	96
	學生數	2414	2459	2687	2832	2896
進修學院 暨專校	班級數	28	24	24	24	24
	學生數	929	872	912	912	912
合計	班級數	218	223	233	240	242
	學生數	8750	8781	9058	9220	9284

備註一：101 學年度以預定報部之班級數規劃，102-104 學年度依 101 學年度自然增班規劃，但調整部分系科（日間部新生班每班以 48 人估算；進修部新生班每班以 32 人估算；進院暨進專新生班每班以 38 人估算）。

備註二：101 學年度進修學院完全停招。

	99 學年度				100 學年度				101 學年度			
	日間部	進修部	進院暨 進專	合計	日間部	進修部	進院暨 進專	合計	日間部	進修部	進院暨 進專	合計
休閒事業管理系	195	269	66	530	199	358	71	628	-	-	-	-
旅運管理系	194	103	99	396	201	83	116	400	-	-	-	-
旅遊管理系	-	-	-	-	-	-	-	-	390	421	174	985
餐飲管理系	301	210	204	715	360	219	182	761	390	192	152	734
旅館管理系	196	172	121	489	204	254	56	514	248	275	38	561
會計系	246	-	-	246	193	-	-	193	134	-	-	134
行銷與流通管理系	-	-	-	-	-	-	-	-	48	32	-	80
國際貿易系	572	97	38	707	572	135	-	707	593	166	-	759
企業管理系	375	326	204	905	388	326	165	879	380	263	152	795
資訊管理系	610	285	79	974	600	216	63	879	-	193	76	269
資訊管理系資訊管理組	-	-	-	-	-	-	-	-	545	-	-	545
資訊管理系數位多媒體組	-	-	-	-	-	-	-	-	48	-	-	48
理財與稅務規劃系	381	48	-	429	381	14	-	395	384	16	-	400
財務金融系	388	165	70	623	388	199	64	651	385	156	76	617
應用英語系	554	31	70	655	543	81	77	701	-	-	-	-
應用日語系	188	85	-	273	181	136	-	317	-	-	-	-
應用外語系英文組	-	-	-	-	-	-	-	-	514	96	76	686
應用外語系日文組	-	-	-	-	-	-	-	-	193	149	-	342
視覺傳達設計系	419	157	171	747	405	176	111	692	399	248	90	737
環境與物業管理系(所)	186	-	25	211	183	-	24	207	189	-	38	227
電子工程系	383	50	-	433	381	86	-	467	380	89	-	469
資訊工程系	185	29	-	214	190	72	-	262	190	93	-	283
小計	5373	2027	1147	8547	5369	2355	929	8653	5410	2389	872	8671
電腦與通訊研究所	18	-	-	18	19	-	-	19	20	10	-	30
觀光與餐旅管理研究所	24	13	-	37	19	30	-	49	20	20	-	40
文化產業與創新設計	-	-	-	-	-	15	-	15	-	20	-	20
環境與物業管理系所	-	-	-	-	-	14	-	14	-	20	-	20
新設研究所一	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
研究所小計	42	13	0	55	38	59	0	97	40	70	0	110
合計	5415	2040	1147	8602	5407	2414	929	8750	5450	2459	872	8781

	102 學年度				103 學年度				104 學年度			
	日間部	進修部	進修專校	合計	日間部	進修部	進修專校	合計	日間部	進修部	進修專校	合計
休閒事業管理系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅運管理系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅遊管理系	386	478	152	1016	384	416	152	952	384	384	152	920
餐飲管理系	388	224	152	764	384	256	152	792	384	256	152	792
旅館管理系	295	296	76	667	336	320	76	732	384	320	76	780
會計系	90	-	-	90	48	-	-	48	-	-	-	-
行銷與流通管理系	144	64	-	208	240	96	-	336	336	128	-	464
國際貿易系	534	171	-	705	480	192	-	672	432	192	-	624
企業管理系	376	257	152	785	384	256	152	792	384	256	152	792
資訊管理系	-	198	76	274	-	192	76	268	-	192	76	268
資訊管理系資訊管理組	492	-	-	492	432	-	-	432	384	-	-	384
資訊管理系數位多媒體組	96	-	-	96	144	-	-	144	192	-	-	192
理財與稅務規劃系	385	-	-	385	384	-	-	384	384	-	-	384
財務金融系	385	171	76	632	384	192	76	652	384	192	76	652
應用英語系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
應用日語系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
應用外語系英文組	472	128	76	676	432	160	76	668	384	192	76	652
應用外語系日文組	195	143	-	338	192	128	-	320	192	128	-	320
視覺傳達設計系	387	274	76	737	384	288	76	748	384	320	76	780
環境與物業管理系(所)	189	-	76	265	192	-	76	268	192	-	76	268
電子工程系	384	101	-	485	384	128	-	512	384	128	-	512
資訊工程系	191	102	-	293	192	128	-	320	192	128	-	320
小計	5389	2607	912	8908	5376	2752	912	9040	5376	2816	912	9104
電腦與通訊研究所	20	20	-	40	20	20	-	40	20	20	-	40
觀光與餐旅管理研究所	20	20	-	40	20	20	-	40	20	20	-	40
文化產業與創新設計	10	20	-	30	20	20	-	40	20	20	-	40
環境與物業管理系所(所)	10	20	-	30	20	20	-	40	20	20	-	40
新設研究所一	10	-	-	10	20	-	-	20	20	-	-	20
研究所小計	70	80	-	150	100	80	-	180	100	80	-	180
合計	5459	2687	912	9058	5476	2832	912	9220	5476	2896	912	9284

## 6.持續推動教學卓越計畫

本校於 98 年榮獲教育部補助之技職校院獎勵大學及技術學院教學卓越計畫 3,945 萬元。在全校師生共同努力下，歷經一年半的計畫推動及落實，使得本校不僅在教師教學精進、學生學習成效及課程規劃輔導等面向，均獲得相當豐碩之成果。此執行成效除獲全校師生一致讚同外，更獲得教育部及評審委員的肯定，遂於 100-101 年度連續獲得教學卓越計畫 6,600 萬元之補助。

100-101 年度 SMART 計畫除延續 98-99 年度計畫之精髓外，另針對學生所須具備的四大能力，包含基礎軟能力、專業創造力、外語提升力以及就業競爭力等四大面向，依不同時期訂定出完整而嚴謹的學習方針及計畫，讓學生從大一新生進入校園，即開始為四年後的畢業奠定優質的根基。

教學卓越計畫 100-101 年度「聰明學習·再創巔峰-- SMART 計畫」內容

本校將學生未來投入職場所應具備的各項能力，分別規劃為「子計畫一、落實博雅與雲端學習以厚植基礎力」、「子計畫二、啟發創新與多元學習以強化專業力」、「子計畫三、營造情境與自主學習以提升外語力」、「子計畫四、奠定適性與職涯發展以創造就業力」等四項子計畫。而計畫內容除以 98-99 年度教學卓越執行之豐碩成果為基石，亦符合學習品保機制，期能經由學習成效的結果回饋至教學面、制度面的檢核，並做為學校辦學之參考依據，除能讓學校永續發展外，更能讓學生在大學生活中，聰明學習紮實自身利基，再創學習巔峰。



98-99 與 100-101 年度教學卓越計畫之關連圖

SMART 計畫之發想即如其文字所書，是以學生為計畫中心(S--Student)進行整體規劃，經由四年完整而充實的培育下，建立學生自我進修、終身學習的風氣。而教師教學技巧的精進，課程規劃的檢討與修正則融合(M--Mix)於計畫中，採循序漸進的學習提升(A--Advance)由大一基礎的建立、大二能力的深耕、大三創意的發想到大四就業的準備，均依個人專屬的學習路徑來培養能力。整體計畫無論是社會性、專業性及外語等不同面

向的能力，均面面俱到、準備就緒(R--Readiness)，以達成最終的目標(T--Target)，讓學生具備就業的四大能力，在未來職場中戰無不勝、攻無不克。



SMART 計畫整體架構圖

SMART 計畫除依能力面向劃分為四大子計畫，提出具體可行之策略外，整體計畫更具備了共同的特色，如下所述：

#### (1)完善的輔導教師制度

為使學生不論是在課業上、生活上及未來就業之準備，均有相關專業教師予以指導及帶領，故依不同性質建立各領域之輔導老師，讓學生能碰到不同層面問題時，均能獲得專業教師們之諮詢與輔導。計畫中設置 A.生活輔導教師：以協助學生情緒管理，培養服務學習之精神、建立自我生命信約；B.課程輔導教師：以輔導學生紮實理論基礎及專業技能，選修符合自我期許之課程規劃，以提高學習興趣與成效；C.職涯輔導教師：以專業的角度提供學生就業的分析與準備，且所有的職涯輔導教師均須取得「就業服務專業人員證照」，才能真正對學生有所幫助。

#### (2)區域聯盟、資源共享

本校除努力提升自身辦學績效外，同時也積極參與區域資源中心的相關活動，甚至是以策略聯盟計畫向下紮根，讓高中職的學生均能提前享受到大學的資源，真正達到資源共享、共創榮景的目標。

計畫中成立跨校之自由研究社團，做為各學術、非學術性的校際間交流，除邀請各大學學生外，也開放高中職的同學一起參與，共同參與研究的成果。另外也聘任校外 TA 輔導本校學生，並建立跨區交流平台。最後為能使優質的教材與課程共享，故成立攝影小組除製作本校的典範教學外，同時也協助他校進行課程的拍攝，以期能建立典範教學，做到典範移轉的最終目標。

### (3)多元學習融入課程

為使學習成效及執行策略不受計畫期限的影響而停止，並為學校能永續發展，故將多項執行方案融入課程中，讓學生能經由課程內容的提升，持續增進學習的成效。包含培養學生終身的學習、社會的責任及服務的精神的通識課程，理論與實務操作的專業及實習均融入至課程中，讓學習不是“點”的活動舉辦，而是“線”進而到“面”的課程延續，才能真正達到優質的學習效果。

### (4)雲端教學資訊系統整合

整合全校及各院系專業性軟體資源，建立學生的自學共享空間能共同分享全校的資源是雲端資訊的第一項目標。建立學生單一資訊入口，包含教務、學務系統、基本能力指標、修課紀錄、輔導測驗結果及各項學習歷程是第二項目標，讓學生能感受到雲端資訊的時代所帶來的即時性與便利性。

### (5)推動全英環境及職場專業英文

加強國際交流是本校未來發展的重點項目，而外語能力的提升絕對是刻不容緩的。不僅是國際交流甚或是學生就業，外語能力仍是重要的課題。因此，本校積極推動全英環境以及技職英語課程，讓英語學習無死角，以增加各職場的專業英文能力，並建置英語自我學習單，讓學生隨時進修評量自己在說、聽、讀、寫四方面的能力，以了解尚待加強的部份，建立起自我進修、隨時檢核的讀書風氣。

100-101 年教學卓越-- SMART 計畫與本校中程校務發展之遠景相互呼應。其關連性如下表所示：

中程校務發展計畫		100-101 年教學卓越--SMART 計畫			
分項目標	執行策略	子計畫一 落實博雅與雲端學習以厚植基礎力	子計畫二 啟發創新與多元學習以強化專業力	計畫三 營造情境與自主學習以提升外語力	子計畫四 奠定適性與職涯發展以創造就業力
塑造全人科技人才	深耕教學能量	●	●	●	
	強化實務教學		●	●	
	建立教學特色	●	●	●	●
	精進通識教育	●		●	●
強化產學雙向交流	開辦推廣教育		●		
	加強健教合作		●		●
提升學校整體校能	倍增行政效能				●
	建置溫馨校園	●		●	
擁抱社區胸懷國際	推動社會關懷	●			
	加強國際交流			●	

## 7.參與北區區域教學資源中心

本校除參與一般大學類之北一區區域教學資源中心，汲取各大學提升教學之經驗外，同時亦積極參與北區技專校院教學源中心之計畫，擔任子計畫之主軸中心學校，執行經費436萬元，以協助夥伴學校建立課程與學生核心能力指標檢討及評估機制，另也針對餐旅類技職英文提供學習平台及七大領域之學習內容，讓學生能自行選擇想學習的領域內容。其具體成效如下：

(1)跨校選課課程：98學年開放39門跨校課程供校外學生選修，有20位外校學生跨選本校之課程，本校約有18名學生跨選校外課程。

(2)技職日語線上自學平台：技職日語自學平台上線人數已達20,000人次。

(3)技職專業英語平台(餐旅類)：

A.線上英語自學平台瀏覽人數已達27,886人次。

B.學習內容劃分為四大類別，包含字彙、讀選、對話、情境模擬等，讓學生能自由選取欲學習的內容，進行自學。

C.領域部份則分為七大領域，包括科技英文、醫護英文、商管英文、觀光英文、運動休閒英文、餐旅英文、健康美容等，讓學生自行選擇想學習的領域內容。

## 8.推動策略聯盟

(1)推動與高中職策略聯盟

建構社區學習圈，由技專校院擔任領航者，讓現有的高中職橫向交流，擴增至技專校院與高中職的垂直交流，達成教育資源的有效利用，強化合作機制，促進學生學習銜接。促進高中職學生對社區技專校院的瞭解，提升就近入學的意願，落實社區型技專校院的理想，有效減輕家長經濟負擔，降低社會成本，體現適性發展的教育理想。配合專題製作與專案研究等計畫執行，促使系科教學設備與教師資源能有效整合共用，提升高中職學生適性多元學習興趣，以利學生未來進路發展。期能強化技專校院與高職之合作關係，創造雙贏局勢，穩固學生來源。

與高中職校策略聯盟，以強化技專校院與高職學生專業技術能力為主軸，並結合學生進路與學分認證，具體內容如下：

A.強化學生專業技術能力

(A)共同推動專題製作及專案研究

技專校院教師可與高職分享專題製作經驗，辦理高職等學校教師、學生專題製作相關研習活動，或辦理專題製作競賽。高職師生亦可參與技專校院教師主持的專案研究，提升專案研究能力。

(B)共同推動產學合作(含建教合作)

技專校院及高職共同研擬計畫，辦理各種產學合作或建教合作，加強產業界與技職學校之交流與合作。辦理產學攜手合作班之學校，並舉辦各項學術或專業活動，以落實產學攜手三合一之全面合作關係。

### (C)共同規劃銜接課程及學校本位課程

策略聯盟之主辦、協辦及合作學校得邀請高職群科中心學校代表、產業界代表、教育專家、學科領域專家共同研擬技專校院與高職之銜接課程，落實技專系科本位及高職本位課程。

### (D)其他有助於推動策略聯盟之相關活動

為有效推動策略聯盟，除各校例行性活動（含招生宣導）外，技專校院與高職可共同研擬計畫，辦理預修課程、舉辦各種學術或競賽活動，及進行師資、設備、教材及其他資源之共享，達到強化技專校院與高職夥伴關係之目的。

## B.結合學生進路

學生參加策略聯盟各項活動，技專校院發給學生學習證明或登錄於學生之學習護照，以利學生未來進路發展。

持續申辦 100~104 學年度「教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」並擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，相對配合參與高中職校活動，加強資源共享互惠，除可穩定學校招生來源外，並建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。

### (2)加強招生宣導與穩定學生來源

A.彙整分析各分發學制、群組資料，提供各系調整方向之參考，增加招生錄取率。

B.分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。

C.積極參與全國性之各項招生管道之招生委員會，廣闢本校學生來源通路。

D.設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過接辦大型活動，經由媒體報導，強化本校正面形象。

(A)設計並製作如學校簡介、院系簡介、系所招生錄取資訊、宣傳紀念品等系列文宣資料，並寄發各高中職校。

(B)配合各項多元入學招生宣導，透過網際網路(如 Facebook、Yahoo 知識+)答覆學子相關招生升學問題，間接達到招生宣傳效果。

(C)透過捷運及地下街看板壁貼、報紙、戶外 LED 動態宣傳看板吸引年輕族群及回流教育人士入學就讀本校。

(D)透過報紙、遠見、天下雜誌專刊及專訪包裝本校特色。

E.參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。為使本校在高中職升學博覽會能有特色並吸引高中職學生參觀，除製作海報看板展現特色、發放文宣資料與紀念品外，並依高中職學校定位及科別，請相關系科師生介紹本校系科現況暨未來發展方向，回答學生相關疑問，期使高中職校學生得以藉此廣度並深度了解本校相關系所及相關軟硬體資源，進而提升進入本校發揮適性學習內涵及動機，並充份拓展本校形象。

F.接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。

G.辦理各項升學管道報名本校之高中職學生生活體驗營，讓其瞭解本校環境、設施並於體驗大學生活後留下良好及深刻印象，期能於錄取後報到入學本校。

H.為補足本校因志趣不合、學業成績不佳及家庭經濟等因素辦理退學造成的學生人數缺額，並提供有意願進入本校之其他大專校院學生及社會人士，本校每年利用寒暑假期間辦理轉學考試。

(A)召開招生委員會議確認招生辦法及簡章。

(B)將招生訊息上傳技專校院招生策進總會公告周知，並提供簡章及考古題下載服務，以方便學生報名及準備考試。

(C)利用網際網路(如 Yahoo 知識+)答覆學子相關招生考試問題，間接達到招生宣傳效果。

## 9.漸進推動海外及大陸招生活動

(1)製作國際學生須知網頁，內容除包括外籍學生入學辦法、簡章及入學申請表，並提供外籍生留學台灣資訊及本校介紹，方便外籍生瞭解本校、申請入學本校。

(2)定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。

(3)持續與大陸簽約學校密切連絡，並每年持續辦理兩校的教師研討會及學生互訪。法令通過允許將先行辦理學分及學程修習，俟兩方面交流成熟，再進行國際入學之辦法。

(4)配合海外教育博覽會、台灣教育中心、中華國際學校、留台校友總會之需求，提供本校簡介及文宣品進行招生宣導，協助有興趣留學台灣的外籍生(含僑生)作好準備。

未來希望能夠漸近式招收外籍同學能至本校就讀，除積極配合海外教育博覽會、台灣教育中心、中華國際學校、留台校友總會之需求，提供本校簡介及文宣品進行招生宣導，協助有興趣留學台灣的外籍生(含僑生)作好準備，並定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。目前持續參與馬來西亞的招生展，並與其他大學合作學習，除前往東南亞外亦嘗試能從韓國招收外籍同學前來本校就讀。

## 10.營造海外及大陸學生友善校園計畫

協助外籍(含大陸)學生適應大學課程亦是每年工作重點，安排老師和學伴共同協助輔導外籍學生解決在課業或生活上的問題，除辦理華語文專班和華語文能力檢定證照輔導班輔導大四大外籍生參加華語文能力檢定，並定期舉辦文化體驗研習營及校園國際日，使本校外籍生有機會親身參與瞭解中華傳統藝術文化並與校內學生分享各國文化。

在校園環境國際化方面，以吸引及便利國際學生來本校就讀為目標，特別製作中英對照之國際學生入學手冊，內容包括學校各系科簡介、入學辦法及簡章、每年申請辦理時程表等，此外，除校園網站全面雙語化外，亦加設專門之國際學生專區網站，提供即時性入學相關問題解答及各項入學辦法及表格下載功能，希冀能藉此提高本校國際能見度，進而讓更多國際學生前來本校修讀正式學位。

## (二)進修部

### 1.行政管理暨流程

- (1)加強學生到課率研擬符合現況的外點制度
- (2)修正舊有的系統及行政流程以達作業之順利進行，其修正方向如下：
  - A.暑修網路選課線上測試。
  - B.定期對行政人員做相關之在職訓練。
  - C.加強對業務、法規條文、系統之了解、軟體之運用
  - D.建立電子資料庫以提供歷年資料之查詢及運用
  - E.即時點名系統之扣考機制之修正
  - F.網路選課與註冊系統連結作業及跨部網路選課建立
- (3)教務系統與系所課程規劃之連結系統建立
- (4)學務、教務資料上網輸入即時更新，即時掌握學生最新的資料狀態。
- (5)推動資訊化之校行政管理

### 2.訓練

- (1)加強份內工作能力培養(可採分層級訓練)。
- (2)加強語言能力，以便因應未來環境之變遷。
- (3)業務內容轉換，工作擴大以提昇個人之工作能力。
- (4)強化行政人員教育訓練，確保服務品質。

### 3.智識庫的建立

- (1)利用基本文書相關軟體將行政流程資料數位化，可形成一知識庫可供日後之查詢與比對
- (2)詳列各單位中個別工作的計畫之與其他各單位協調之狀況
- (3)將企劃、相關流程、處理程序、結果，缺失探討，並作成相關記錄。

### 4.成立推廣教育中心大樓

提供更多的成人教育機會與管道，並可展現出專業與其形象。

### 5.未來發展計劃及內容

- (1)學制調整及系科發展  
因應人口出生率低，學生來源日漸趨少，為使招生趨於穩定及增加入學優勢，本部初於

94 學年度增設四技三個系五個班，至 97 學年度為止四技部已達八系二十七班（含自然增班），目前 100 學年度將二專班級數全部轉換成四技，除能減少學生再次考試外，亦能提昇本校競爭力；除此之外，為因應多元化及資訊化社會腳步，目前 100 學年度已有人文與創意發展碩專班及環境與物業管理碩專班進行招生作業，未來除加強本校具有特色的餐旅類科外，積極培養符合產業所需之人才，成為本部未來發展之重點。

#### (2) 提昇基礎教育

A. 現今學生之資質普遍低落，本部為昇學生素質，大一英文亦採分級制，目的是為因材施教，讓學生的基礎更加鞏固，其它科目亦請授課教師加強本科的基礎，以期在往後的就業市場，學生能夠有效地運用本身的專業知識。

B. 進行非語言課程全外語教學方案，以培養學生未來與世界做一接軌，以提昇競爭力。

#### (3) 營造全方位的資訊化校園，迎接雲端運算時代

因應資訊化時代，本部將營造全方位的資訊化校園，為方便學生資料查詢、選課、加退選、暑修等作業一律採用電腦化網路作業，另配合學校架設雲端運算系統，使資訊公開透明化，行政單位與學生資訊溝通無障礙，使行政業務更加流暢。

#### (4) 落實終身學習教育

遠距同步教學及網路非同步教學之推廣，招收具有在職身分實務為主之在職生，另訂工作年資之要求，提昇全民職能，增進國家競爭力；另協同推廣教育中心建立終生學習的有效機制，強化回流教育；配合國家教育政策及本校各系所教學特色與未來發展，開設回流教育碩士、學士學分班及非學分班，提供在職人士進修學位的機會，以達理論與實務相結合。

#### (5) 導入就業職能診斷平台、建構課程地圖資訊系統與考照學習模擬平台

提供學生在學期間儘早瞭解自我就業意向與強化就業職能，打造職能之優勢，於畢業後順利進入職場；另建構課程地圖提供學生在校的完整課程學習指標，並建立各項證照之學習平台，提供各系所學生在考取證照前一個豐富的模擬環境，順利考取證照。

#### (6) 參與社區營造共享資源回饋社會

利用學校資源籌劃有關社會教育相關課程，以落實本校社區化的方針以提高在地性的素質；並增加服務性質之社團，在課餘時間安排社區活動，營造溫馨和諧的校園生活，養成健康、快樂、休閒及關懷的完整人格教育，建立敬業、樂群及服務的人生觀。

#### (7) 因應多元化入學管道，增加招生誘因、加強重點學校之招生宣傳

利用學校資源籌劃各類相關學分班及多元化之相關課程並吸引各類型學生來源，促使整體學制更具特色及彈性，另深耕高中職校及社區，確保學生來源外，積極做學校形象宣傳，提昇學校知名度。

#### (8) 降低學生休、退學率

請導師協助從平常出席狀況了解學生作習，並提供適當的協助，以降低學生辦理休退學。針對已辦理休學同學，在休學屆滿前，寄發復學通知，提醒同學回到學校修習課程。另積極辦理「班級經營活動」，凝聚學生向心力。

#### (9) 進修學院轉型為成人教育

進修學院本即為成人回流教育之一環，屬正規學制；而非正規學制之成人教育主要為進

修部推廣教育中心負責之業務。

#### (10)健全教學品保制度

各系課程規劃依各學制學生特性，訂定教育目標、教學策略及學生能力指標，並建構課程地圖與職涯路徑圖，使新生入學時即能清楚了解其課程架構與學習目標，並能即早為未來之職涯發展進行妥善規劃。

### 6.預期效益

- (1)提昇本部服務師生之品質並提高入學學生之素質水準。
- (2)因應社會需求，本部增設四技部學制、二技及碩士在職專班，期能培育出更優秀之學子。
- (3)提供學生優質的學習環境，考取優質證照，創造畢業即就業的優勢。

### 7.上一期中程計劃執行情形

- (1)持續推動「教學成果問卷調查及評鑑」，適時提供學生對教學反應之資訊與互動以及系上安排教師課程之參考。
- (2)動員全校所有單位及相關人員，配合業務單位規劃，積極配合辦理並派人參與及宣傳本校各系特色及學校未來發展方向，以提昇學校聲望及知名度。
- (3)加強推動教師學術研究，推動教師自編教材並規劃專業課程教學研討會。
- (4)持續 SOP 之檢討及修訂，以順應學術文化環境之變遷，期呈現完善之服務。
- (5)完成學制之轉換作業，提高學生就讀意願。

### (三)圖書館

#### 1.充實圖書館藏書質量計畫

##### (1)重點計畫

###### A.強化實體與數位化館藏

館藏發展以建立各院之系所學門特色為發展目標，同時以「強化實體與數位化館藏」、「持續兼備質與量提升」為兩大主軸策略。就實體與數位館藏品質的管控政策而言，秉持「書刊經費資源分配合理性」、「薦購資源合適性」、「系所圖書資料經費購置比例自主性」及「符合使用者需求性」等四大原則，期以持續性提升館藏品質：

###### (A)圖書資料經費分配機制兼顧各院之系所教學與研究需求

每學年度皆依據本校「各系所圖書資料經費分配要點」執行圖書資料採購作業，經費分配公式則依據各系所專任教師數、學生班級數、圖書借閱統計排名等為計算基準，力求各院之系所資源有效運用及公平分配。

###### (B)配合各院之系所學門特色，由各系所自訂圖書資料經費購置比例

為顧及各院之系所中文圖書、西文圖書及多媒體專業需求之差異性，各系所可自主性自訂圖書與多媒體經費購置比例及數量增長比例。經 97 學年度第一學期第二次圖書館諮詢委員會會議提案決議通過在案：自 98 學年度起，各系所可依據個別需求自訂購置中、西文圖書及多媒體之經費比例，每三年重新調查，由各系所自行調整比例。

(C)以使用者需求為導向發展館藏，兼備支援各院之系所學術研究與學生就業職能需求藉重資源學科專家教師之專業學科背景，協助指導實體與數位館藏之篩選及評估作業。除專業性及一般性館藏發展外，致力推動證照及檢定用書之館藏發展，且於圖書館網站增設建置「證照資料檢索系統」，俾利讀者有效查找與借閱利用。

###### B.持續兼備質與量的提升

除致力各院之系所館藏品質的管控與特色發展外，就實體與數位館藏量的持續性成長政策而言，秉持「薦購管道多元化」、「薦購服務個人化」、「捐書對象多源化」及「書刊經費穩定化」等四大原則，期以維持館藏量的穩定性成長比例：

###### (A)建置圖書薦購系統鼓勵師生推薦圖書

為廣徵圖書資料薦購來源，圖書館網站特增設「圖書薦購系統」，提供個人化薦購服務，讀者可自行至圖書推薦系統查詢館方回應結果與作業進度，不僅提高薦購書單來源的多元性，同時也達到雙向互動效應。

###### (B)宣導師生捐書暨主動索贈書刊

結合圖書館推廣活動，宣導師生踴躍捐書，以致贈感謝狀作為回饋。同時主動索贈符合本校系所發展屬性之相關機關出版品，積極開展圖書捐贈來源。

###### (C)力求圖書資料經費持續穩定性成長

依據本校「圖書館館藏發展政策」之原則，除管控採購及獲贈之圖書品質，預估館藏總資料量(含電子書)維持每年約 1 萬冊至 1 萬 5 千冊間之成長幅度。針對未來五年圖書資

料購置經費概估如表 1，四大學院圖書資料購置經費概估表如表 2：

表 1：100 至 104 學年度圖書館各項資料經費概估表 (單位：仟元)

資料類型 學年度	圖書 (含電子書)	期刊	視聽 多媒體	e-Learning 數位教材	電子資源	合計
100	3,200	5,000	1,000	450	4,000	13,650
101	3,200	5,000	850	450	4,000	13,500
102	3,200	5,000	850	450	4,000	13,500
103	3,200	5,000	850	450	4,000	13,500
104	3,200	5,000	850	450	4,000	13,500

註：圖書、電子書、期刊、視聽多媒體及 e-Learning 數位教材預算列入資本門；電子資源預算列入經常門。

表 2：100 至 104 學年度四大學院圖書資料購置經費概估表 (單位：仟元)

學院別	學年度	圖書資料購置經費 (圖書+多媒體)	
觀光餐旅學院	100	953	22.7%
	101	919	22.7%
	102	919	22.7%
	103	919	22.7%
	104	919	22.7%
商管學院	100	1,630	38.8%
	101	1,353	33.4%
	102	1,353	33.4%
	103	1,353	33.4%
	104	1,353	33.4%
人文藝術學院	100	1,058	25.2%
	101	1,021	25.2%
	102	1,021	25.2%
	103	1,021	25.2%
	104	1,021	25.2%
電資學院	100	559	13.3%
	101	757	18.7%
	102	757	18.7%
	103	757	18.7%
	104	757	18.7%

(2)預期成效

系所圖書資料購置經費合理化與自主性自訂購置經費比例，實有助於支援各系所專業館藏重點發展；重視技職教育職能學習，扣合證照與檢定推廣需求，強化相關館藏發展與檢索功能，實有助於提升學生就業競爭力。未來五年圖書館各項館藏資料成長概估如表 3，四大學院圖書資料累計冊件數概估如表 4：

表 3：100 至 104 學年度圖書館各項館藏資料成長概估表

學年度	100	101	102	103	104
資料類型					
中文圖書(冊)	201,200	207,400	213,850	220,550	227,500
日文圖書(冊)	11,100	11,200	11,300	11,400	11,500
西文圖書(冊)	44,500	45,200	45,800	46,400	47,000
<b>圖書資料量</b>	<b>256,800</b>	<b>263,800</b>	<b>270,950</b>	<b>278,350</b>	<b>286,000</b>
視聽多媒體(件)	15,000	15,300	15,600	15,900	16,200
電子書(冊)	48,286	58,286	60,286	62,286	64,286
現期紙本期刊(種)	629	600	590	580	570
電子期刊(種)	46,630	46,615	46,600	46,585	46,570
資料庫(種)	124	122	120	118	116
<b>總資料量(件)</b>	<b>367,469</b>	<b>384,723</b>	<b>394,146</b>	<b>403,819</b>	<b>413,742</b>

表 4：100 至 104 四大學院圖書資料累計冊件數概估表(單位：仟元)

學院別	學年度	圖書資料(圖書+多媒體) 累計冊件數
觀光餐旅學院	100	59,175
	101	61,059
	102	62,523
	103	64,044
	104	65,622
商管學院	100	101,666
	101	104,439
	102	106,593
	103	108,831
	104	111,152
人文藝術學院	100	37,817
	101	39,908
	102	41,534

學院別	學年度	圖書資料(圖書+多媒體) 累計冊件數
	103	43,222
	104	44,973
電資學院	100	23,190
	101	24,742
	102	25,948
	103	27,201
	104	28,501

## 2.發展電子資源館藏計畫

### (1)重點計畫

為支援學術研究需求且顧及學校有限經費，未來將強調學院電子資源整合與使用效益評估。

#### A.學院電子資源整合

平衡發展各學院電子資源，除訂購各學院主軸核心資料庫外，採購政策以跨學院綜合型資料庫、全文型資料庫為優先考量重點。且為使採購資料庫的有限經費能夠發揮最大的效益，故儘量以訂購 CONCERT 聯盟的資料庫為優先考量。

#### B.電子資源使用效益評估

透過圖書館電子資源每月統計各系所電子資源利用率與各資料庫使用人次，藉此評估各系所電子資源使用效益，作為每年採購作業之重要參考依據。

### (2)預期成效

100 至 104 學年度電子資源資料庫訂購經費預估持續以持平之方式提列，本校於 97 學年度改名為科技大學後，電子資料庫的訂購價格將被調高至大學等級，同時考量學生數之成長情形，故自 100 學年度起的電子資源預算將以持平之方式提列，未來皆僅維持基本資料庫之續訂或刪換為原則，不作擴增。同時，透過學院資源整合訂購原則與定期使用效益評估作業，期能兼備經費有限性之充份運用與資源利用之最大化效益。

## 3.提升圖書館 e 化服務計畫

### (1)重點計畫

配合學校政策自 101 學年度起圖書館將與資訊中心合併，提供整合性資訊資源與資訊服務。為提升資訊資源 e 化服務，將分階段規劃建置「雲端行動學習共享空間」、更換圖書館電腦硬體設備、強化圖書館自動化系統服務功能與圖書館教學資源數位整合系統之內容。工欲善其事必先利其器，在重視學生學習成效的年代，建置「雲端行動學習共享

空間」、更換圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統升級，便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，均能有效提升圖書館服務效能；強化圖書館教學資源數位整合系統之內容旨在透過增購數位學習之課程內容，並將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。

#### A.提升圖書館服務效能

##### (A)更換圖書館電腦硬體設備

將圖書館二樓數位資源學習區及各樓層公共檢索區之電腦及其相關設備，定期予以汰舊換新，提供高效能之電腦及其相關設備，讓師生在館內利用及查找館藏資源時，更為順心應手。

##### (B)圖書館自動化系統升級擴充服務功能及增購自助借還書機

圖書館自動化系統是圖書館最為核心的資訊服務系統，對於圖書館業務運作的效率，以及服務品質的良窳至為關鍵。本館原有自動化系統 Spydus C6 於 2003 年 12 月啟用，在功能上已無法滿足館內業務運作與讀者服務的需求。為因應圖書館內外環境的變化，於 99 年 10 月已將圖書館自動化管理系統升級為 CIVICA S8，持續強化自動化系統中之各項功能，如發送簡訊服務，將圖書館活動訊息、還書預告或逾期通知、預約取書等，讓師生可輕鬆利用手機接收訊息，期使建置符合數位圖書資訊潮流之圖書館自動化系統，以利本館業務之運作、提升對讀者的服務；近幾年本館圖書借閱率逐年提升，擬增購自助借還書機，以利師生自行借書，提高服務效率。

##### (C)強化館舍安全設備

於圖書館大門入口處增設門禁管理讀卡閱讀器及相關統計軟體，圖書館藉此分析進館使用者之身分、使用高峰時間等，以利館方有效調配服務人力；館藏逐年成長，購置書架以利圖書之放置。

##### (D)加強各系所資訊資源園地

本館已於 97 學年度將館內所屬各系所考取證照之圖書、期刊、電子期刊、視聽資料等依系所別加以區分，供教師及學生做線上瀏覽及查詢。未來加強此項功能的建立，相信對教師提升教學品質與學生學習成效具實質幫助，還有對圖書館資源使用率的提高一定有所幫助。

##### (E)強化學院閱讀部落格讀書會之經營與管理

97 年 2 月已在圖書館深耕閱讀部落格中設置四大學院部落格讀書會，由有興趣帶領讀書會的資源學科專家教師經營，同時圖書館也將閱讀相關推廣活動公告於部落格，透過部落格中不受時間限制的特色，作為各系所資源學科專家引領讀書會之師生互動討論、學習分享及成果觀摩之交流平台，對學生閱讀風氣之提升具實質意義。

#### B.持續定期發行「圖書館電子報」(持續每年進行)

自 95 學年度 9 月起以雙月刊型式定期發行圖書館電子報，未來將持續發刊並豐富內容。

### C.強化圖書館網站設計與檢索、統計功能（持續每年進行）

圖書館於 97 學年度已完成建置新入口網站及電子資源整合查詢系統，除能提供 Web 2.0 之互動服務及整合館藏資源外，未來將持續強化圖書館網站內容與檢索、統計等功能。

### D.建置「景文科技大學機構典藏系統」

為兼備實體與數位化館藏發展及長期典藏、傳播師生學術研究成果，已於 97 學年度規劃並建置「景文科技大學機構典藏系統」，分設「學位論文系統」、「教師著作系統」及「學生專題製作系統」。未來五年將逐年進行回溯授權與掃描建檔作業，以完整建置本校之數位典藏資源，並提供全校師生及校外各界人士查詢使用。

### E.建置「雲端行動學習共享空間」

配合數位學習時代之來臨，學生線上自學需求將更增加，為方便學生課後自我學習，將於本館二樓數位資源學習中心建置「雲端行動學習共享空間」，涵蓋功能包括提供製作數位化學習歷程檔案所需求資源，學生製作課程作品，及教師製作數位教材所需求資設備，如掃描器、錄音機、印表機…。讓學校學生進入圖書館後，從第一步如何寫作業，到最後完成一份完整且符合規劃的作業，都可以在此空間一次達成。實施方式：(1)建構雲端行動學習共享空間：因應單位特性及空間條件限制，預定利用本校圖書館二樓既有的「數位學習資源中心」(面積 981.86 平方公尺)擴充其功能性，以「one-stop service」為規劃概念。(2)充實數位學習資源：預定購置與自行建置優質數位學習資源，支援全校學生之學習需求，包括：a. 數位化資訊能力學習資源：如景文 E 學苑等。b. 數位化教材製作資源。c. IT 設備資源。d. 建置數位多媒體實作區：以協助學生能容易且便利的完成自己的作業或作品。(3)提供串聯式教與學諮詢服務：包括資訊平台使用、語文學習、數位教材製作等諮詢服務。(4)導入行動學習與數位影音應用系統：藉由 Podcast 系統來開創行動學習新的應用，包含影音部落格、整合 Moodle 平台，讓行動學習的服務朝向「多媒體資源共享平台」的目標邁進。相信此項規畫將是結合本校語文、資訊能力、圖書資源利用、數位教材製作等串連式諮詢服務，全面性提供全校性共享的數位學習資源與環境，確實達到讓學生一站購足之服務理念。

### F.強化景文 E 學苑之內容

增購數位學習之課程內容，強化圖書館景文 E 學苑教學資源數位整合系統之內容，將圖書館之各種數位學習資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項數位學習資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。

#### (2)預期成效

透過上述 e 化服務的加強與改善，期能更有效支援教師的教學與研究，提高圖書館的使用率，以及協助提升學生的學習成效。預估未來每年圖書館網站使用人次至少成長 10%，及電子資源檢索人次每年至少也能成長 15% 以上。機構典藏系統初期發展階段以

建立送繳與授權制度為首要之務，完成校內系所現有出版品、教師重要學術產出及學生專題成果之數位掃描建檔作業，每學年度回溯徵求著作授權文獻至少 120 篇。機構典藏系統建置效益不僅能強化圖書館館藏 e 化服務品質，且深具長期典藏本校師生研究成果、助益學術傳播與交流效應。同時助益提升本校師生學術產出能見度及影響力。

#### 4.加強圖書館利用教育計畫

##### (1)重點計畫

##### A.積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫

##### (A)設置學院「資源學科專家」

圖書館於 96 學年度設置資源學科專家，原由各學院中選出一至二位教師擔任，自 97 學年度起，改由各系自由選派有意願之教師擔任，針對館藏書刊、多媒體資料及電子資源之購置，可由各資源學科專家協助篩選、薦購，提升館藏的品質，俾以提升更為專精且優質之讀者服務品質。

##### (B)圖書館利用教育融入各系所研究方法課程

協同各系所研究方法課程或專題計畫課程，將圖書館利用教育融入教學核心重點，俾以提升讀者資訊查找與資訊素養能力之養成，同時利用課程滿意度調查表，修正推廣活動之推動模式，俾利提升學習效益。

##### B.持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力（持續每年進行）

協同全校教師共同推動增進學生資訊素養能力融入教學活動，如安排圖書館導覽，將圖書館入口網站及電子資源整合查詢系統之利用教育課程融入其中，指導學生使用圖書館資源；安排各種資料庫講習以及舉辦各種相關推廣活動。

##### C.與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作

配合開設『本國文學與經典導讀』課程之教師的課程設計，於新生入學第一學期的課程中，安排新生導覽，將圖書館入口網站及電子資源整合查詢系統之利用教育課程融入其中，指導新生使用圖書館資源；另提供館藏經典書籍，以讀書會帶領導讀之方式融入正式課程中，不僅提高館藏經典書籍之借閱率，也讓學生領略閱讀之美。

##### (2)預期成效

##### A.執行「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫，預期成效如下：

圖書館利用教育課程融入各系研究方法課程或專題實作，期能兼併學理與實務，建立學生檢索資訊與運用資訊的基本能力；開設一系列資訊素養研習課程，學習如何邏輯思考、問題分析、有效閱讀、組織資訊，進而解決問題，期能建構師生之資訊素養基礎能力。

##### B.每年圖書館利用教育課程與各項資源推廣活動預計舉辦場次為 100~120 場，每年每位

學生平均借書冊數預計由原 8 冊/人 (98 學年度)，逐年遞增，預估於 104 學年度提升至 11 冊/人以上。

## 5.參與圖書館館際資源整合聯盟計畫

### (1)重點計畫

有鑑於資源共享與館際合作的重要，本校圖書館也將積極參與各項館際資源共享與合作計畫，並與校外他館建立良好夥伴關係。

#### A.積極參與各式館際合作策略聯盟

##### (A)積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟（持續每年進行）

本校將更積極主動的參與技專校院圖書館資源整合計畫--「台灣技專校院圖書館電子資源整合查詢系統共享聯盟」，並主動配合聯盟各項計畫之推動，如民 97 年中華民國私立技專校院協進會「校際資源委員會」核定補助全國私立技專校院 64 所會員校購置中文電子書計畫，由聖約翰科技大學圖書館負責辦理，計有 60 所圖書館加入計畫，並票選「UDN 聯合線上數位閱讀電子書」，作為共用性中文電子書，收錄國內綜合性出版品 38 冊，97 年 9 月中旬，上線提供各校院使用，爾後，本館仍持續積極參與聯盟各項計畫之推動。

##### (B)其他各式館際合作策略聯盟

包括「文山區大學圖書館聯盟」、「全國學術電子資訊資源聯盟 CONCERT」、「數位論文典藏聯盟」、「中文電子書共建共享聯盟」等，除此之外，也分別與國立台灣大學、淡江大學、龍華科技大學等校簽訂圖書互借服務協定。經由參與各式館際合作策略聯盟，不僅可降低採購成本，更可促進館際交流，落實資源共享之理念。

B.積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫（配合教育部計畫進行），本校圖書館將延續辦理校際聯盟圖書館圖書互借，以及提供數位資源學習中心設備與電子資源給北基宜區 19 所技專校院與高中職聯盟學校使用。並積極配合校內其他單位子計畫活動，推廣並鼓勵高中職師生利用本校圖書館資源與設備。

##### C.積極參與「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫（持續每年進行）

本校於 99 年 9 月起，主動積極的參與東吳大學主辦之「北一區區域教學資源中心圖書資源共享」聯盟計畫，提供本校館藏書目資訊，以及 12 校圖書免費代借代還服務，全校師生可以透過計畫平台免費借閱聯盟 12 校之圖書，促進館際交流，落實資源共享之理念。

##### D.參與國際聯合編目計畫

本校圖書館目前是臺灣 OCLC 管理成員館聯盟的一員，共建共享國際 OCLC 管理成員館之書目記錄，協助提高臺灣出版中、英文書刊之國際能見度。

#### E.推動館際間的參訪與學習（持續每年進行）

經由相關學術領域圖書館館際單位工作人員的相互參訪與交流，不但可促進館藏資料的互通與分享，也可激勵員工學習他館的優點及長處，更可將他館的缺失做為自己的藉鏡，如此不斷的相互學習，彼此才能更成長茁壯，因此本校圖書館將持續舉辦觀摩他校圖書館活動。

#### (2)預期成效

藉由與校外交流與合作的機會，圖書館館員不易成為井底之蛙，且圖書館也可因與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而相互受惠。預計每年至少安排參觀二所大專校院圖書館。

### 6.推動社區圖書資訊服務計畫

#### (1)重點計畫

圖書館對於推動社區服務一向積極主動，於民 81 年即提供校友辦理借閱證之申請，民 88 年起開放新店、景美、中永和地區之台北縣居民申辦閱覽證，將館藏資源分享回饋給社區民眾；囿於人力與資源之有限性，自 94 年 5 月始開放緊鄰學校之「大學詩鄉」社區居民、本校研發處育成中心進駐廠商可辦理借書證，然為進一步推動結合圖書館資源與社區總體營造，迄今業已擴增安坑國小教職員工與新和國小教職員工、本校開設推廣教育班之學員，逐漸開放鄰近社區或學校機關申請，目前已完全開放台北縣市居民免費辦理閱覽證，可憑證使用圖書館所有設施；此外，也針對北基宜區高中職策略聯盟學校師生開放，截至 100 年 7 月 31 日止，校友辦理借閱證者計有 502 人；社區人士辦理借閱（閱覽）證者計有 915 人。圖書館為提供社區民更好的服務，經常舉辦影片欣賞等相關活動，均歡迎社區居民踴躍參加，使圖書館資源能得到充分運用，未來仍持續推動相關服務：

- A.持續擴增社區居民服務對象。
- B.主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。
- C.加強校友圖書資訊服務。
- D.充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。

#### (2)預期成效

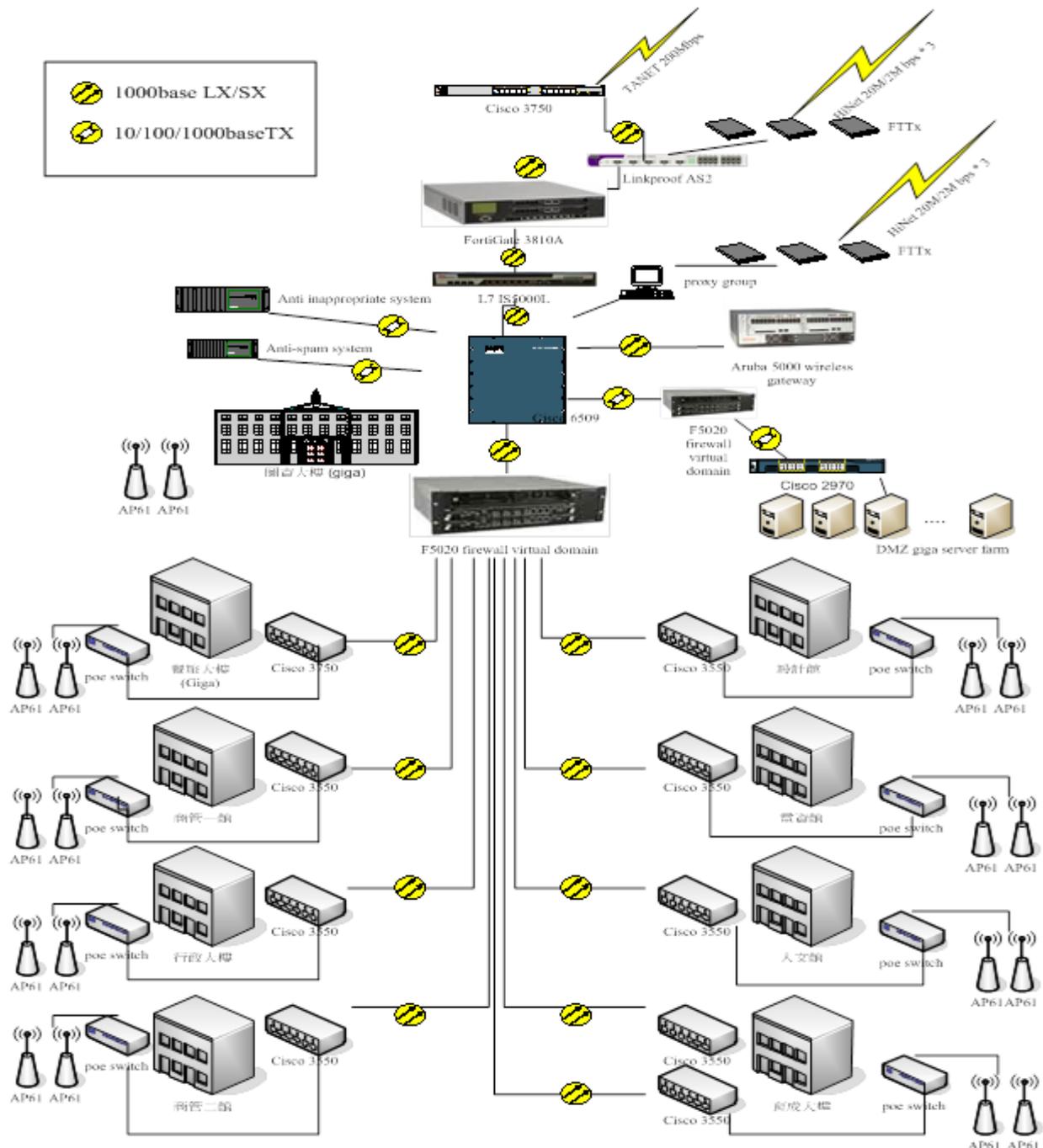
除社區居民閱覽證與借書證辦證人數預估每年遞增 20 張以上外，也希望校友申辦借書證人數每年遞增 30 張以上；同時強化圖書館網站功能俾以建立社教資訊服務之溝通橋樑，圖書館扮演資訊諮詢顧問角色協助社區居民共同成長。

## (四)資訊服務

配合學校政策自未來資訊中心將與圖書館合併，因此近期的發展重點，將首重如何將兩單位資源整合，以及軟體研發之技術，及提昇網路品質，加強遠距教學及網路教學之技術，並期提供整合性之資訊資源與資訊服務。

### 1.改善學術及校園網路計畫

#### (1)現況



景文科技大學校園網路架構圖

本校目前校園網路架構如上圖所示，對外連接 TANet 學術網路，頻寬為 200Mbps，另外架設代理伺服器 3 台，連接 HiNet 網路，頻寬為光世代 20M/2Mbps。在 TANet 出口處及內部加設整合式威脅管理(UTM；United Threat Management)防火牆加強防毒及入侵偵測，同時至各大樓之主幹已全面汰換成單模光纖，連接頻寬為 1Gbps。

在無線網路建置上，94 年已全面擴充完成無線上網涵蓋全校各大樓、公共區域、會議室、禮堂及國際會議廳。同時本校亦加入 TANet 無線網路漫遊中心，可和其它約 100 所包括公私立大專院校及技職學校進行無線漫遊。

## (2)重點計畫

- A.強化網際網路第二條線路提升至 TANet 的頻寬，提升校園光纖主幹為 10Gbps。
- B.提升網路環境安全，防範網路個人資料外洩，強化網路資安設備及系統。
- C. IPv6 新世代 TANet 網路建置與導入。
- D. IDC 網路機房節能規劃。
- E.持續導入擴大 ISO 國際標準資訊安全管理系統驗證範圍。
- F.提升無線網路，建構無所不在的網路環境。
- G.網路設備、儲存設備、伺服器及作業系統重新評估升級或汰換。
- H.雲端系統規劃導入。

## (3)預計成效

本 100-104 發展計劃具有下列數項預期成效，其預算如附錄-28。

- A.改善學術網路對外頻寬及校內頻寬流量。
- B.有效提升網路安全環境，保護個人資料，符合法令規範。
- C.導入 IPv6 符合未來網際網路趨勢並與國際接軌。
- D.機房節能並使網路骨幹設備、伺服器有效運轉，達到節能減碳的目的。
- E.提升人員資安認知及責任，達到資訊安全，人人有責之目的。
- F.無線環境再提升，未來智慧型手機上網更加便利，校園資訊垂手可得。
- G.汰換及升級軟硬設備，持續本校網路營運作業。
- H. 導入雲端系統以提升資訊系統的可用度(Availability)和可擴展性(Scalability)。

## 2.提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫

### (1)現況

#### A.提升軟硬體設備

充分滿足了本校學生之資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，其中規劃 2 間（電腦教室一、二共 120 台）電腦供學生自由上機，針對十間電腦教室任一電腦，提供統一系列管理服務。

場所/位置	規 格	台數	備註
電腦教室一/ I105	Core 2 Duo E6600, RAM 2GB, H.D.160G	60	每間電腦教室皆配有： <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intel Q6600 2.4GHz 教師機一台、硬體廣播一套、單槍投影機一台(含一組投影布幕)、有無線麥克風及擴大機一套。</li> <li>● 每台電腦除具備高規格基本配備外，並配有系統還原卡。</li> <li>● 電腦教室一設有主控台一部，可同時控制另五間電腦教室投影。</li> </ul>
電腦教室二/ I123	Intel Core i5-650 3.2G 雙核心, RAM 2G*2, H.D.500GB SATA II 7200	60	
電腦教室三/ I104	Intel Core2 Quad 2.50GHz Q8300 RAM 2GB*2, H.D. 320GB SATA II	60	
電腦教室四/ I124	Intel Core2 Quao 2.4GHz RAM 2GB, H.D. 250GB	60	
電腦教室五/ I103	Intel Core2 Quad 2.50GHz Q8300 RAM 2GB*2, H.D. 320GB SATA II	60	
電腦教室六/ I125	Intel Core2 Quao 2.4GHz RAM 2GB, H.D. 250GB	60	
電腦教室七/ I204	Intel Core i5-650 3.2G 雙核心, RAM 2G*2, H.D.500GB SATA II 7200	60	
電腦教室八/ I203	Intel Core i5-650 3.2G 雙核心, RAM 2G*2, H.D.500GB SATA II 7200	60	
電腦教室九/ I202	Intel Core2 Quad 2.66GHz Q8400(4 核 心 ),RAM 2GB, H.D.500GB SATA II 7200	60	
電腦教室十/ I201	Core 2 Duo E6600, RAM 2GB, H.D.160G	60	

#### B.充實 e-Learning 內容

(A)數位教學平台（旭聯網路學園）：<http://elearn.just.edu.tw> 平台使用請詳資訊中心 e-Learning 網頁。

(B)數位教學平台（Moodle）：<http://md.just.edu.tw> 平台使用請詳資訊中心 e-Learning 網頁。

(C)同步虛擬教室(Elluminate)：<http://elu.just.edu.tw>

(D)數位教材內容（目前為外購）：巨匠電腦基礎課程、office 系列、互動網頁設計、國

際認證系列.....共 52 種課程。

(E)數位教材編輯設備（工具）：

a.軟體(清單請詳資訊中心智慧財產權網頁

[http://www.just.edu.tw/~ccedu/ipr\\_html/legal-software.htm](http://www.just.edu.tw/~ccedu/ipr_html/legal-software.htm))：

易錄大師 5 套、Captivate 中文版、Camtasia、PowerCam、Stream Author（串流大師）、Microsoft Producer、Adobe Creative Suite 5 (InDesign、Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、Flash、Fireworks)

b.硬體：

mimio 白板定位錄製器、Web Cam、無線麥克風、Notebook。

## (2)重點計畫

A.提升電腦教室軟硬體設備。

(A)逐年汰換電腦教室設備。

(B)依教學需要，考量開機執行速度前提下，多作業系統並存。

(C)逐年更新還原卡及廣播系統。

(D)更新電腦教室 hub 為管理式 switch hub。

(E)逐年電腦教室全面 thin client 架構。

B.充實 e-Learning 內容

建置一個讓老師在教案上易於製作、發佈及管理的工作環境並與本校現有之同步、非同步教學管理平台相互整合之教學環境；讓老師透過網路直接進行線上教學，並易於在課後製作清晰、完整且活潑的課程，使得數位學習達到事半功倍，發揮最大的綜效。

為了讓教學平台的教學方式及教學內容更加的豐富，擬針對能夠提供學生及老師間溝通互動的同步化工具及方便老師教材製作的系統。

(A)同步教學平台與教材製作發佈系統建置，與本校現有之數位內容教學管理平台結合，達到大量產出數位內容及輔助教學的目的。

(B)以提升學校整體競爭力為主軸，提升學生專業強度為第一考量，並優化整體校園素質，打造成為一個區域教學示範中心。

(C)應用 Web 2.0 概念，打造 Portal 2.0，透過個人化功能吸引老師及學生以學習的共同主題形成主題社群。並透過系統整合，提供單一簽入機制(Single Sign On)，整合既有網站功能。

(D)就數位學習平台的互動性功能及學習者對互動性功能的感知進行，全新 e-Learning 架構，其的特性包括：

a.加入 Blog 後，學生每天記錄下自己的學習日誌，讓老師查看學生學習的狀況，再給予教學內容的變動，或是留言給該學生做特別的輔導。

b.加入 Wiki，讓學生之間可以相互學習與討論，讓學習不只有老師與學生的雙向教學，而是可以多向多方向性的學習。

(E)就系統的整合而言，由於 ATutor 與 Blog 都是利用 PHP 語法所寫成的網頁，而 Wiki 也是以 PHP 語法寫成的，所以我們可以方便的整合 ATutor、Blog、Wiki 三個異質系統。

(F)設置教師知識分享平台，建立專業老師社群，並鼓勵老師教學資源創意分享，達到教學資源共享。

(G)結合校園 e 化環境相關軟硬體設備及相關教學資源，進行資訊融入教學模式創新發展與先導性研究與分析。

### (3)預期成效

本 100-104 發展計畫旨在 e-Learning System 數位學習系統軟硬體再擴充，形成一全新 e-Learning 教學架構，而整合建置施行計畫完備後，庶可達下列卓越效益：

A.透過整合式學習模式的導入，多樣化的授課方式，如講師授課、光碟片或線上課程，提供簡單易懂的學習體驗，藉由實體及線上課程的交互進行，強化及延伸學生的學習效果。

B.完整紀錄學生的學習歷程和學習結果，讓教與學都能檢討學習過程和成效，進一步改變學習認知或行為。

C.整合到其他企業應用系統中（例如 ERP、CRM、KM 等）。

D.運用 Internet2 及新 xBand 骨幹網路，同時大量採用虛擬實境、模擬與 Tele Presence 技術，使 e-Learning 能提供豐富的數位內容、教學模式、合作及模擬經驗。

E.以學習者為中心的學習模式，強調主動求學為主要的學習模式，學習者自行安排在最想學習的時候主動去學習，會學得更快、更好，讓主動學習不再只是一種「理想」。

F.規劃良好的學習路徑，可以依照個人的學習能力和學習進度來學習，正確引導學生循序漸進的學習，可以學得更紮實，其最理想的結果，是讓學生具備自行規劃學習進度的能力。

G.透過教學資源整合計劃，將資訊科技融入教學活動，擴大諮詢服務、應用推廣及教學觀摩研討，並充分利用教學科技和網路資源，達成與學生有更密切的互動。

H.此新架構將可讓線上學習者達到以下諸目標：

(A)激發創意：透過 Blog，學生可以自發性的在網路上自由創作，再透過多媒體技術，分享文字、圖像、影片等創意。

(B)提昇學習自主性：學生會自發性的觀摩別人的作品，也會自主性的發現自己的優缺點，達到自覺的想法。

(C)多互動式學習：師生之間、同儕之間於網路學習平台上將有高度的多互動性，學生不再只是單一的接受師長的傳教，也可互相學習。

(D)SCORM 標準的製作課程：課程不再只有老師製作，學生也可以制作課程分享學習成果。透過 Blog，學生可以自發性的在網路上自由創作，再透過多媒體技術，分享文字、圖像、影片等創意。

## (五)體育課程與活動

依本校中長程計劃之總目標—「提升學校競爭力」，總目標下分置四個分項目標—「塑造全人科技人才」、「強化產學雙項交流」、「提升學校整體效能」、「擁抱社區胸懷國際」，體育室依本校四個分項目標制定本室各分項目標、策略、執行方法、檢核機制等。本階段之中長程計畫，承續前2年計畫原擬目標，達成計畫要求，並以新年度時空不同及環境需求，繼續設定努力指標，以現有師資、資源作合理的規劃，使人盡其才，物盡其用，提供學子更深、更廣泛的學習層面，獲取生活所需對體適能，以健康的身心，享受生活。

### (1)塑造全人科技人才

#### A.內涵

本校塑造學生成為全人科技人才，首先必須提升學生優質的腦力，依21世紀腦神經科學家實驗證明欲提升優質腦力有四種方法，1.提供大腦充足的氧氣；2.多元學習；3.增加社交活動；4.增強心理素質。

環顧人類各項活動唯有運動是最貼近上述四種方法是最能提升優質腦力的方式之一。只要20分鐘以上的有氧運動就可提供大腦充足的氧氣，運動種類眾多可依個人喜好、特長選擇運動項目達成多元學習，藉由群體性的運動或每週固定運動時間達到與他人的社交生活，藉由學習運動技能與競賽可強化個人心理素質，因此本室依此原則制定各項策略以達成目標。

#### B.策略

落實大專體育教學目標—終身運動，培養學生具終生休閒運動之基礎能力，擬定下列各項策略：

(A)體育基本能力。

(B)規律運動習慣。

(C)運動參與。

#### C.執行方法

以多元的運動課程建構學生培養終身運動的習慣，在體育必修、體育選修、知性通識教育中運動休閒類開設多元課程，

##### a.體育必修

全面培養學生終身運動基本能力為基礎，課程設計為專項選修為內容，使學生得以擴充休閒運動種類常識、提升運動能力、養成終身運動的習慣，共計開設籃球、排球、足球、桌球、羽球、網球、高爾夫、國際標準舞、瑜珈、有氧運動、游泳、撞球等專項課程。課程項目隨社會脈動與學生需求調整課程項目。

##### (a)適應體育

為顧及身心障礙生之受教權益並照顧其身心的健全發展，開設適應體育班，設計特殊合宜的教育課程內容，以有教無類之教育精神，諄諄教誨，不倦不怠，全面發揮愛心，加惠學子。

## b.體育選修

學生於基礎專項選項課程中所習之運動技能得以延續或精進，於三、四年級所開設之進階體育選修課程中進一步獲得滿足。預期目標是所有專項選課課程皆能開設進階課程。

### (a)通識課程

於通識教育中心開設相關體育運動領域之學、術科課程，目前由本室教師在通識中心開設之課程計有(1)運動傷害防治(2)運動與體適能(3)身體美學(4)水上休閒運動(5)球類休閒運動(6)身體組成與瘦身(7)按摩與芳香療法(8)身心靈瑜珈(9)韻律與舞蹈(10)自衛防身術)等十門課程，持續辦理各種課程，以豐富學生人生，提升生活品質，提供更多的資訊。

### c.運動競賽參與

利用辦理校內外運動競賽的機會擴大運動參與人口，活動之辦理不僅能鼓勵教職員工生實際參與，無形之中亦培養觀賞比賽者以及支援協助活動辦理各種人員，成為規律運動的潛在人口。

### d.體育活動參與

運動不拘任何形式、場地、方式、人數，每天至少累積運動30分鐘、每週達210分鐘以上，以培養運動習慣及鼓勵建立規律運動。因此透過多元運動課程、運動性社團、運動俱樂部、自主運動管理等形式辦理各種活動，增進本校運動參與，以提升本校教職員工生之運動參與人口。

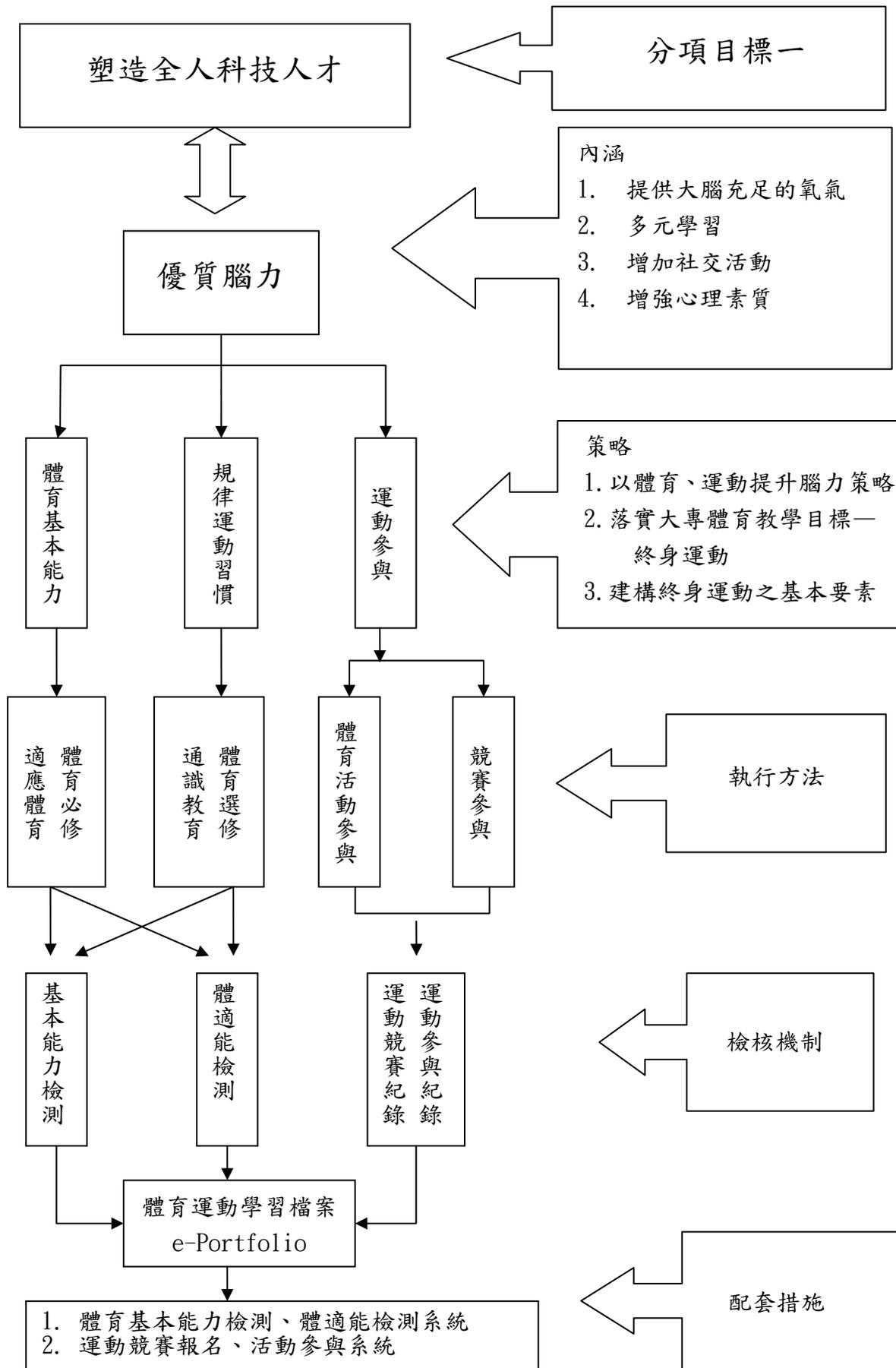
## D.檢核機制

為確實執行上述各項實施方式，本室制定各項具體實施計畫以檢核執行成果。

- a.制定學生體育基本能力指標實施計畫綱要(如附件一)。
- b.制定教職員工生體適能檢測實施計畫(如附件二)。
- c.制定提升教職員工生運動參與暨體適能實施計畫(如附件三)。
- d.透過課程、指導老師進行各項規律運動調查，統計調查結果。

## E.配套措施

- a.將體育基本能力檢測結果、體適能檢測結果、體育課必選修課情形、運動參與情形、運動競賽情形與規律運動情形整合成為『體育與運動學習檔案歷程(e-Portfolio)』。
- b.配合各項實施計畫建制所需器材、設備與資訊系統。
- c.積極爭取興建專用體育場館。



## (2)強化產學雙項交流

### (A)內涵

為強化產學雙向交流，首先必須提升教師的本質學能，體育教師之本質學能可區分成學科與術科兩方面，唯有度段的提升個人本質學能，熟悉社會企業脈動，提供公司部門所需企業，方能強化產學雙交流，因此本室依此內涵制定各項策略以達成目標。

### (B)策略

落實強化產學雙向交流，擬定下列各項策略：

- a.教師組成研究小組：將體育教師依學術領域分組，以團隊組織型態進行各項研究計畫。
- b.拜訪企業，加強業界交流。
- c.強化研究設施與改善師資結構。

### (C)執行方法

落實強化產學雙向交流，擬定下列各項執行方法：

- a.爭取研究計畫案：每年定期與不定期向公司部門爭取各種研究計畫案。
- b.爭取產學合作與建教合作計畫案：每年定期與不定期向公司部門爭取各種研究計畫案，以及制定推動產學暨推廣教育合作計畫書（如附件四）。
- c.逐年建構研究設施：為了強化產學雙向交流，獲得實質產學績效，對於研究所須知儀器設備逐年增購，以符合公私部門於委託研究計畫所需，逐年增購支設備器材如附件五；鼓勵教師升等，改善師資結構。

### (D)檢核機制

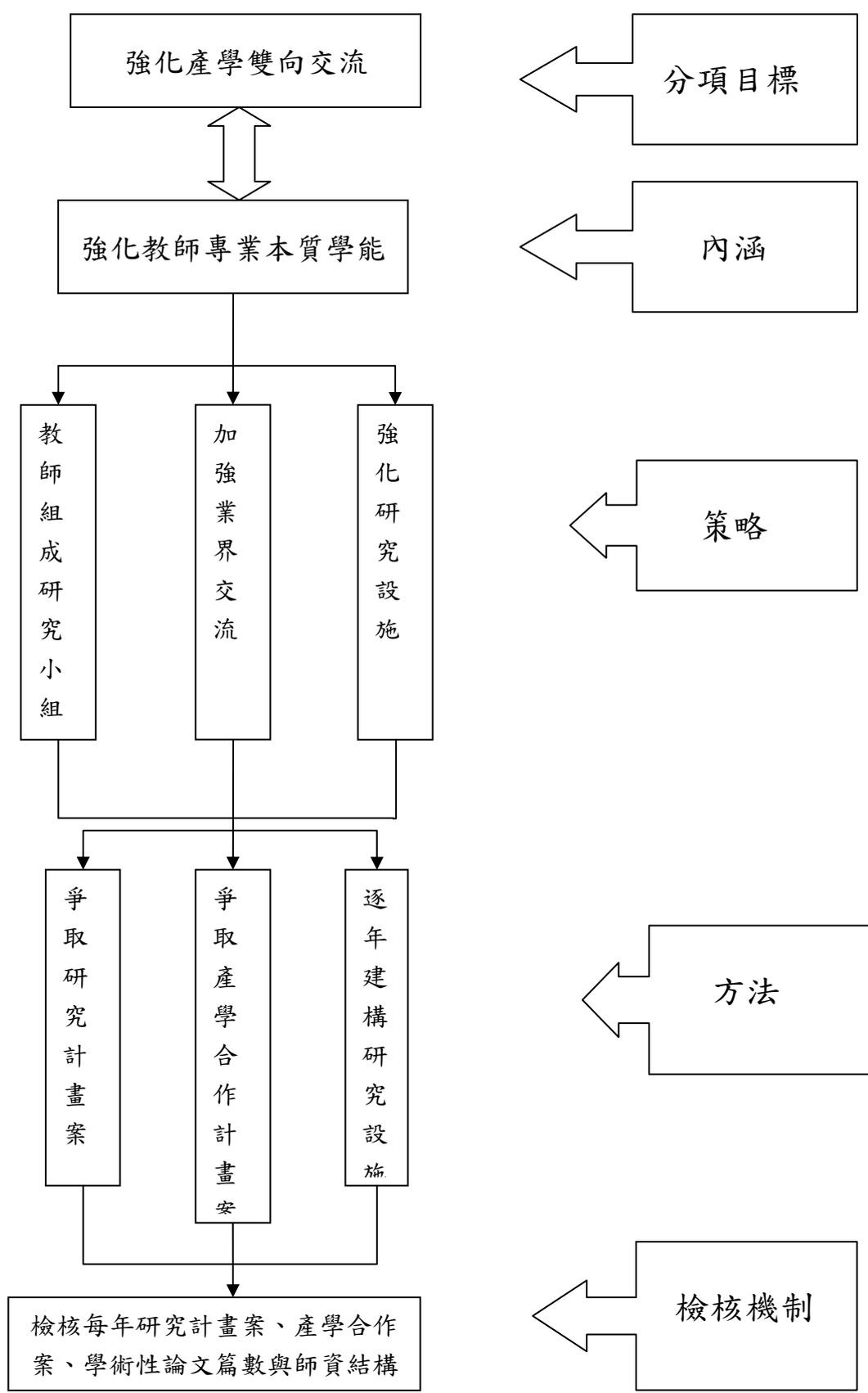
訂定各年度績效指標，考核教師每年是否達成績效目標（如表 2-1、表 2-2）。

表 2-1 98-102 學年體育室教師每人平均績效

績效指標	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
學術性論文（篇數/人）	1	1	1.1	1.1	1.1
研究計畫案與產學計畫案（金額（萬）/人）	10	10	10	10	10

表 2-2 師資規劃表

學年度 師資	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
教授	1	2	2	2	2
副教授	4	4	4	4	4
助理教授	6	6	6	6	6
講師	6	5	3	3	3
教師人數 總計	17	17	15	15	15
助理教授 以上師資比	64%	70%	71%	71%	71%



### (3)提升學校整體效能

#### (A)內涵

發展本校重點特色運動項目，藉由校運動代表隊校外競賽，爭取佳績，提升本校校譽、為校爭光，此外因應少子化的現象，與高中職學校建立運動績優生區域聯盟，提供高中職運動績優生升學管道，不僅可為本校建立發展特色運動項目，讓本校成為北區優秀運動員首選學校之一，亦可成為本校增加生源方式之一，因此本室依此內涵制定下列策略以達成目標。

#### (B)策略

落實提升學校整體效能，擬定下列各項策略：

- a.發展重點運動項目。
- b.建立區域聯盟。
- c.建立完善法規制度。

#### (C)執行方法

確實提升學校整體效能，擬定下列各項執行方法：

- a.發展重點運動項目：本中長程計畫中區分兩階段實施發展重點運動項目，第一階段以角力、柔道、撞球等個人運動項目為培植重點，第二階段以團體運動項目為發展重點。具體實施方式是每年舉辦「重點運動項目績優學生單獨招生」。
- b.建立區域聯盟：以第一階段發展重點運動項目，透過教練、選手積極探訪高中職，進行大台北地區（北區）區域整合，對於有意願到本校就讀之運動績優生，協助開闢升學管道；輔導本校運動績優生義務至到高中以下之學校協助運動訓練，以建立運動績優生區域聯盟。
- c.建立完善法規制度：為落實本校提升學校整體效能，建立運動績優生區域聯盟，校內需有完備的法規制度，例如「運動績優生獎助學金實施要點」、「選手成績優異頒發獎學金規定」、「運動代表隊組訓準則」、「運動績優生課業輔導實施要點」等法規，且須修改及確實執行。

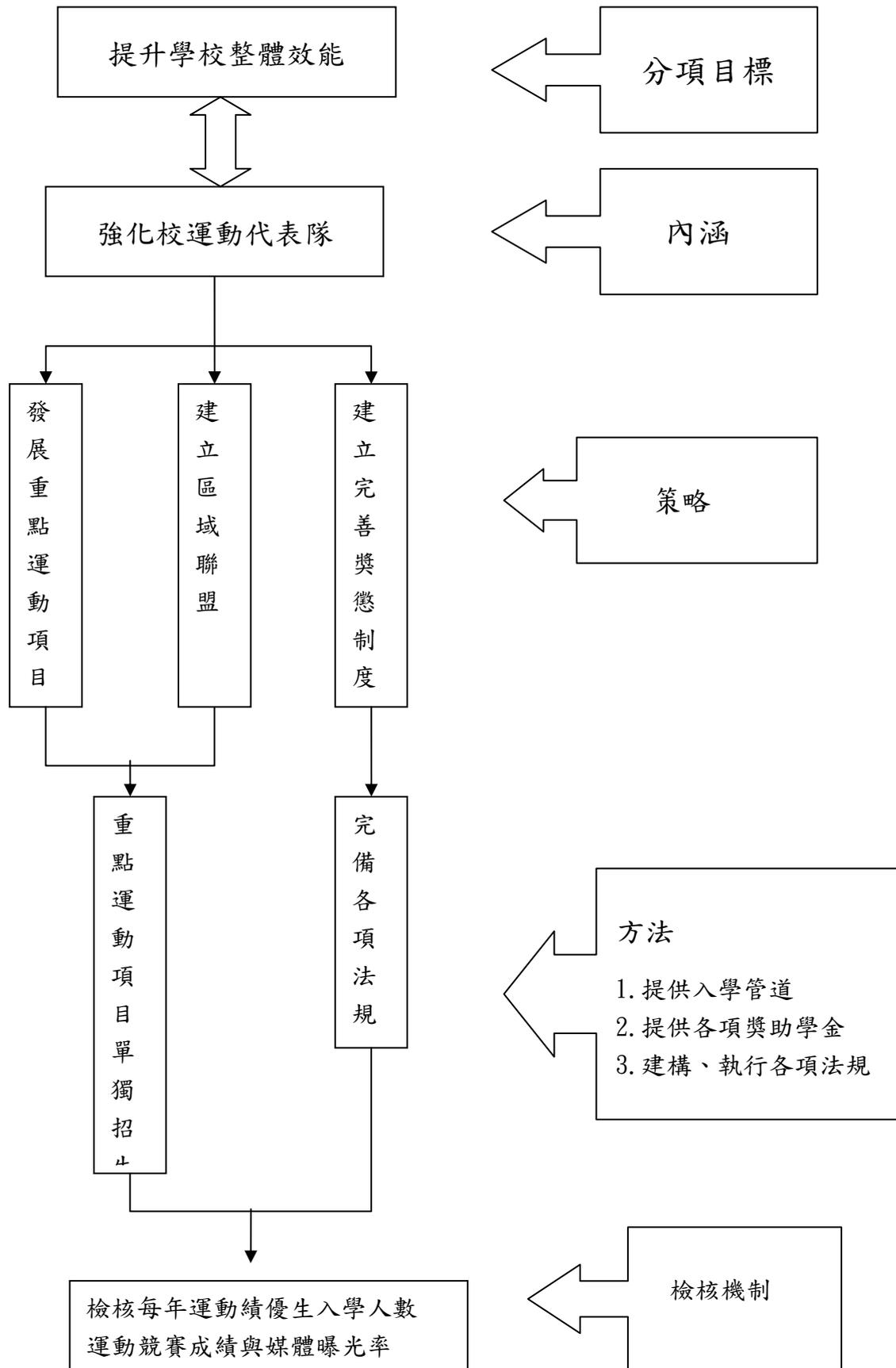
#### (D)檢核機制

訂定提升學校整體效能績效指標，檢核每年是否達成績效目標。

表 3-1 98-102 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

績效指標	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
運動績優生新生人數	90	100	100	100	100
區域聯盟學校數	8	10	12	14	16
運動競賽成績	16 金	18 金	20 金	22 金	24 金
媒體曝光率 (電視、報章雜誌、網路等)	10 次	12 次	14 次	16 次	18 次

※影響本指標因數眾多，因此以每年 2 件作為成長基數。



#### (4)擁抱社區胸懷國際

##### (A)內涵

為了本校分項目標「擁抱社區胸懷國發展本」，因此本室依此內涵制定下列策略以達成目標。

##### (B)策略

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。本室配合進修部推廣教育中心開辦多元課程，學生來源為鄰近地區居民，目前已在體育室中成立運動休閒發展小組，推動多元的推廣教育課程，未來推廣教育課程發展成熟，於本校成立獨立之運動休閒中心，專門開發相關課程與活動，以培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職工專班的開設等，亦積極推展中。落實提升學校整體效能，擬定以發展運動休閒中心為主軸之策略：

##### (C)執行方法

確實提升學校整體效能，擬定下列各項具體作為：

a.建構肢體智能發展中心：本具體執行方法以體育活動為主，體育運動課程區分成：1.手、眼協調課程：桌球、射箭。2.足、眼協調課程：足球。3.手、足、眼協調課程：網球、籃球、羽球。全身肢體控制課程：體操、瑜珈、舞蹈、武術。4.時尚課程：高爾夫、浮潛。課程發展對象目前已兒童為主，中程發展以成人與老人為目標。

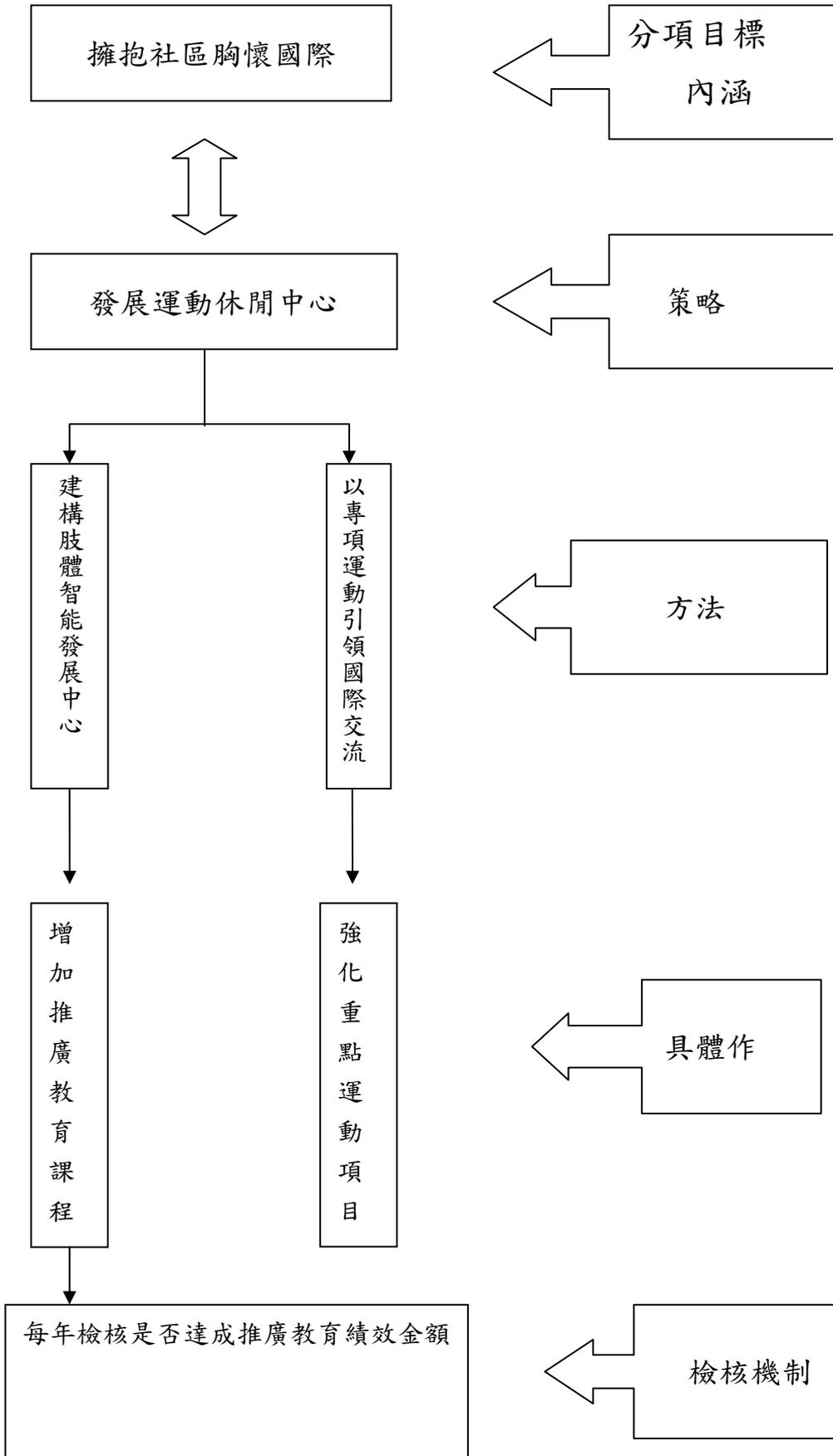
b.以專項運動引領國際交流：本具體執行方法以校運動代表為主，利用優異的成績，或教師個人之成就，引薦國外學校相互交流互訪。

##### (D)檢核機制

訂定提升學校整體效能績效指標，檢核每年是否達成績效目標（表 4-1）。

表 4-1 98-102 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

項目	學年	單位	100	101	102	103	104
總推廣教育金額		萬元	34	38	42	46	50
推廣教育每位教師金額		元/人	2	2.23	2.47	2.7	2.94



體育室 98-102 學年度績效管理 (本院(系)教師人數：\_17)

項目	單位	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
論文(含研討會、專書)件數	件	17	17	19	19	19
每位教師論文(含研討會、專書)件數	件/人	1	1	1.1	1.1	1.1
研究計畫件數	件	17	17	17	17	17
研究計畫金額	萬元	17	17	17	17	17
研究計畫每位教師件數	件/人	1	1	1	1	1
研究計畫每位教師金額	萬元/人	10	10	10	10	10
推廣教育金額	元	34	38	42	46	50
推廣教育每位教師金額	元/人	2	2.23	2.47	2.7	2.94

## 二、學務行政

因應社會環境變遷與物質環境的改善，學校輔導亦配合從加強學生品格教育，包括友善校園建置、生命教育、性別平等教育、法治教育及創造身心靈健全的學習環境等出發，進而推展服務學習與勞作教育，鼓勵學生動手作，帶動學生投入校園及社會服務，從反思與慶賀中的深刻體認與改變，看見學生參與未來的知與能並且引導學生探索個人職涯興趣，增進自我瞭解及適應未來職場以提升學生之競爭優勢。

再者配合國際化的腳步，擬鼓勵學生胸懷國際至海外從事國際志工服務，以拓展同學視野；此外，並積極營造國際與兩岸學生友善校園環境，為培育世界人才作準備。

### (一)現況

#### 1.協助學生職涯規劃與諮詢輔導

引導學生探索個人職涯興趣並促進學生職涯發展以提升就業競爭力。

- (1)提供職涯諮詢與心理諮商服務。
- (2)推廣大專校院就業職能診斷平台。
- (3)安排職涯相關測驗及解釋。
- (4)辦理職涯專題實務講座、工作坊及班級座談。
- (5)辦理職涯種子教師培訓課程及導師教育訓練。
- (6)與各系結合辦理相關研習課程與講座。
- (7)辦理職涯輔導問卷調查。

#### 2.提升學生品德教育

以貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境，現行作法如下：

- (1)辦理友善校園教育系列活動，著重「校園品德教育」提升。
- (2)辦理春暉教育系列活動，有效淨化校園風氣，招募春暉志工推行菸害防治及各項春暉服務宣導工作，並置專屬網頁以提升教育功能。
- (3)每學期辦理菸害防制活動，藉各項活動對教職員工及學生宣導菸毒之害，加強防制作為，有效降低校內吸菸人口，98年元月起配合菸害防制新法推行，加強各項菸害防制宣導及巡查工作，99年度吸菸區減半，100年度推動校園全面禁菸，請全校教職員生一起邁向無菸校園環境而努力。
- (4)增設品德教育相關課程，並引導教師將服務學習精神融入各項課程。
- (5)辦理新生訓練暨家長親師座談會強化新生輔導協助適應學校環境，並建構暢通之家長連繫管道。

(6)營造宿舍生活品德及文化品質，持續提升宿舍幹部自治功能，辦理生活公約、競賽及辦理宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。

### 3.加強學生法治教育

以塑造全人思維價值，培育具有公民素養的人才為目標，持續推動人權法治、智慧財產權保護、性別平等、校園安全等社會關切主題教育，現行作法如下：

(1)辦理民主法治教育月系列宣導活動，以人權法治、保護智慧財產權為主題，定期辦理講座、法務部調查局參訪活動及利用學校網路全面宣導法律常識，強化學生「知法、守法」觀念。

(2)強化學生民主法治精神，持續辦理各項學生自治團體幹部選舉，班級及學生自治幹部訓練講習，強化班會及各學生自治團體會議功能，增加學生代表參與各相關學生權利義務事務會議之比例，有效建構學生-班級-學校溝通管道。

(3)全面加強學生校園及交通安全常識，培養學生養成禮讓及遵守校園及交通安全規則習慣。

(4)全面加強學生校園、交通安全常識宣導，提供緊急安全連絡網，加強培養學生緊急應變之能力，並結合地區災害防治教育資源，每學年結合軍訓室與新店交通分隊針對一年級新生全面性辦理交通安全講習、學生安全講習每學期初辦理安全股長座談會，有效增進學生防災、防震及交通意外事件防治觀念與能力。

(5)提供最新租屋資訊及法律常識座談會並上網提供學生查詢，強化導師及教官訪視功能，減少學生在外租屋糾紛。

### 4.推動勞作教育及服務學習課程與教育

#### (1)勞作教育課程

##### A.公共服務：

打掃公共區域、系院環境整理及打掃廁所與美化認養等，由一年級學生施作（班級平均分配於上下學期實施，僅施作其中一學期）；每學期須實作 12 小時、另講習 4 小時、反思 2 小時，期中及期末考期間不排定施作。（課名：景文之道）

B.成績評定：公共服務評定方式以 60 分為及格，若不及格者，則應重修，並列為畢業門檻。

#### (2)服務學習課程

A.服務學習課程為大學部日間部課程，採一學期，二學分實施；課程須達每學期應修習週數，不及格者必須重修，直至及格後，始得畢業；另因課程特性，教師得採取彈性授課方式實施。

B.鼓勵系所教師授課課程融入服務學習、通識教育中心開設以「服務學習」為課名或融入服務學習實作之選修課程（如服務學習、社區營造與服務學習、人文與博雅教育等）。

C.身心障礙學生得於註冊後提出相關證明辦理免修；在他校修習過服務學習相關課程

者，亦可於註冊後，檢具相關證明文件辦理抵免。

## 5.推動通識教育融入教學與輔導

結合通識教育中心，開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等教育等社會關切主題等課程供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向。

## 6.推動教職員工健康促進活動

- (1)協同人事室辦理教職員工健康檢查，並追蹤異常者。
- (2)辦理教職員工各項體能活動，與體育室合作成立健康體能社團，培養教職員工養成規律運動習慣。
- (3)推動健康飲食系列活動，包含演講、競賽、闖關、營養諮詢等。
- (4)推動教職員工健康自主管理，輔以資訊系統協助，增強同仁自主管理能力。

## 7.加強性別平等教育

規劃辦理有關「性別平等教育」之相關活動課程及講座，促使本校師生擁有正確性別主流化觀念，以建構性別平等的校園環境。

## 8.加強性騷擾與性侵害防治

營造性別平等的校園環境，定期召開性別平等委員會增修訂相關法規及改善設施，加強有關性騷擾與性侵害防治文宣。

## 9.強化弱勢學生補助

- (1)提供多項獎助學金及相關完備法規，持續表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難、改善學生生活等成效，並暢通就學貸款、學雜費減免、各項獎助學金及工讀訊息，維護申請學生之權益。
- (2)持續協助學生爭取校外獎助學金，並即時上網公告及以多元管道通知學生，使其於期限內完成申請。
- (3)獎助學金資料庫建立，透過網路推薦獎助學金方式，力求作業之公開化、透明化，並提供前二學期校內、外獎助學金資料以利學生查詢。
- (4)依據教育部就學安全政策，成立「就學安全資訊網」，建置各種協助或補助就學相關資訊，以積極性、全面性、系統性協助有需要之同學完成各項扶助措施申請，97學年度第二學期起，並辦理教職員捐募助學借貸金供弱勢學生申請。

- (5)提供身障生協助同學之申請：為協助身障生在校之各項生活需求，故提供協助同學之申請，讓身障生在同學的協助下，能擁有較便捷之校園生活；同時，亦讓協助同學培養助人之熱忱及美德。
- (6)提供身障生課後加強輔導：為解決身障生之課業困擾，提供課業輔導服務，延攬校內有意願之任課老師，提供一對一的教學機會，以協助身障生之學業需求。
- (7)身心障礙學生補助交通費：補助本校領有身障手冊且受限本身障礙程度確實無法與一般生使用相同工具上下學之學生交通補助費。
- (8)提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。

## 10.創造身心靈健全的學習環境

(1)諮商服務系統電腦化，建構完整個案資料庫，並聘請專任諮商心理師及各系兼任輔導老師，負責個別與團體諮商輔導、測驗解釋等相關服務，同時推廣心理衛生活動，落實校園學生憂鬱三級防治工作，並結合運用校外鄰近醫療資源，營造身心靈無障礙之健康友善校園。

(2)積極推動健康促進學校

A.學校衛生政策：強化各單位之協調與合作，共同擬定學校衛生、膳食衛生與傳染病等政策，作為工作推展之主要依據，也藉以形成校園內健康文化。

B.健康服務：提供優質的健康檢查服務，加強缺點矯正工作，並不定期提供健康篩檢、中醫義診等服務，提升同學對自我健康狀況的了解，做好初段預防的管理。

C.健康教育與活動：辦理各項健康教育演講課程，如健檢結果說明會、性教育、健康飲食觀念、運動安全及急救教育等課程，另外亦辦理事故傷害研習營、健康週闖關活動、捐血、健康體能社團(由體育室主辦)等活動，期望提升健康之知識、態度與技能，並落實於日常生活。

D.健康環境：加強校內餐飲衛生環境，除辦理餐飲從業人員衛生講習外，亦不定期進行督導檢查，確保飲食安全衛生。另外逐步塑造校園內健康飲食環境，落實「吃得健康」的理念。再者，與體育室合作，逐步營造校園內健康安全的運動環境。

E.社區關係：加強與社區之互動，與鄰近社區共同辦理健康促進活動，並強化與鄰近醫療院所之合作關係。

## 11.輔導學生參與社區服務學習

(1)配合教育部推動「偏鄉地區中小學網路課業輔導服務計畫」，利用網路教學方式，透過網路及遠距教學平台，由本校應用英語系學生組成網路課輔社，輔導偏鄉永定國小學生，提供課業學習輔導服務，為偏鄉學生打造優質的網路課業輔導學習環境。

(2)輔導社團參加「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫、行政院青年輔導委員會「教育優先區中小學營隊」計畫及天下雜誌文教基金會「希望閱讀」服務計畫，協助中小學社團發展，並藉此計畫提升自我成長。

(3)輔導學生能用「體會、感恩、惜福與再造福」的真諦，與天使心家族福利基金會合辦服務學習志工研習營，透過結合資深志工培養合作默契、取得志工服務證照，帶動同學踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作。

(4)配合行政院「愛台 12 建設--智慧台灣」計畫項下「公平數位機會」之「創造偏鄉數位機會推動計畫」和教育部「縮減中小學數位落差計畫」，及培養學生服務學習精神，以志工之專業素養，協助縮減偏鄉數位落差；本校企管系李正綱老師、張盛華老師、陳怡靜老師、旅運系邱鴻遠老師及李正綱學務長等三團隊向教育部申請資訊志工團隊計畫，分別為服務烏來 DOC(新北市福山國小)及三峽 DOC(新北市建安國小)及新北市萬里鄉 DOC(野柳國小)等。

(5)配合行政院青年輔導委員會推動青年志工服務，落實馬總統青年政策「台灣小飛俠計畫」，積極鼓勵青年關心國際社會，關懷本土發展，召喚國內青年在台灣與國際間積極參與扶貧、濟弱、永續發展等志工服務；業於 100 學年度安排 3 名學生參與由環宇國際文化教育基金會及中華青少年純潔運動協會共同主辦，協助尼泊爾之貧童與當地居民改善生活品質；及 1 名學生參與由伊甸基金會主辦台灣志工服務團，前往青海志願服務，以提升台灣國際友好形象。

(6)配合縣市政府推動新住民與原住民多元文化志工服務與關懷。

## 12. 勞作教育體驗學習

### (1)各班級教室整潔維護

全校一至四年級由各班上課學生，維護教室內環境整潔及擦拭黑板，督導人員須前往檢查；並於課間執行上下課禮儀。(上課前：起立、敬禮、齊喊老師好、坐下)(下課前：起立、敬禮、齊喊謝謝老師)。

### (2)學生宿舍

住宿學生需每日負責寢室內之整潔維護；至於宿舍公共區域整理、廁所打掃與美化等，由宿舍管理單位訂定相關實施與督導要點。

### (3)校外環保運動

淨山、淨灘、社區清潔與各政府單位或公益團體等舉辦之活動。

## 13. 辦理海外學生交流

積極配合研發處推動海外學生交流。

## 14. 營造海外學生友善校園

關懷海外留學生，提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能，減緩思鄉情緒。

## (二)未來五年重點計畫

計畫名稱	內容		
	100 學年度	101--102 學年度	103-104 學年度
一、協助學生職涯規劃與諮詢輔導	<p>一、提供職涯諮詢與心理諮商服務。</p> <p>二、推廣各項職涯測驗 (UCAN) 及落實施測解釋。</p> <p>三、辦理職涯探索活動。(含大型講座及小型工作坊)</p> <p>四、建置職涯網頁平台。</p> <p>五、另，建立生活輔導導師，進行生活專題輔導，處理有關學生諮詢問題與轉介。</p>	<p>一、提供職涯諮詢與心理諮商服務。</p> <p>二、推廣各項職涯測驗 (UCAN) 及落實施測解釋。</p> <p>三、辦理職涯探索活動。(含大型講座及小型工作坊)</p> <p>四、辦理職涯輔導問卷調查。</p> <p>五、協助生涯相關議題之服務。</p> <p>六、生活輔導導師進行生活專題輔導，處理有關學生諮詢問題與轉介。</p>	<p>一、提供職涯諮詢與心理諮商服務。</p> <p>二、推廣各項職涯測驗 (UCAN) 及落實施測解釋。</p> <p>三、協助生涯相關議題之服務。</p> <p>四、生活輔導導師進行生活專題輔導，處理有關學生諮詢問題與轉介。</p>
二、提升學生品德教育	<p>一、每學年持續辦理「友善校園宣導月」活動，同時精進「友善校園」及「品德教育」各項工作，期使全體學生在品德上有所增進，從而讓自己成為重視品德誠信的時代青年。</p> <p>二、100.8.1 日起全面推動無菸校園政策。</p> <p>二、建立本校菸害防制處置及獎懲實施要點，作為推動菸害防制參考依據。</p> <p>三、新生入學及住宿生申請時，辦理無菸</p>	<p>一、結合學校、社區特色，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境。</p> <p>二、培養學生自律能力，提升對自我品格之認知。</p> <p>三、持續推動無菸校園及菸害防制，管制吸菸者，協助戒菸輔導及戒除菸害。</p> <p>四、規劃健康、活潑、性別平等、安全的學習環境，建構全方位的輔導體制，關懷弱勢族群學生。</p>	<p>一、貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」。</p> <p>二、持續全面推動無菸校園環境，精進各項菸害防制工作。</p> <p>三、持續辦理戒菸教育及各項輔導戒除工作。</p>

計畫名稱	內容		
	100 學年度	101--102 學年度	103-104 學年度
	<p>連署及禁菸切結。</p> <p>四、擴大校園全面巡查取締菸害。</p> <p>五、建立舉報制度鼓勵全校一起防制菸害。</p>		
三、加強學生法治教育	<p>一、每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。</p> <p>二、結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。</p>	<p>一、持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。</p> <p>二、持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。</p>	<p>一、持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。</p> <p>二、持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。</p>
四、推動勞作教育及服務學習課程與教育	<p>一、配合景文之道課程，全校大一新生於100學年度第1學期開始實施勞作教育（班級平均分配於上下學期實施，僅施作其中一學期）。</p> <p>二、針對各院系及通識教育中心開設具服務學習內涵課程教師，協助其課程順利推動。</p>	<p>一、針對實行勞作教育的大一新生進行前後測，並分析結果，進行改進。</p> <p>二、針對修習服務學習課程之全校學生，進行前後測，並分析結果，進行改進。</p>	<p>一、彙整歷年推動勞作教育與服務學習課程之檔案紀錄，並進行研究，形成學術論文或著作。</p> <p>二、辦理服務學習學術研討會，邀請各校服務學習學者及實務工作者，進行學術交流，規劃未來勞作教育與服務學習方向。</p>
五、推動通識教育融入教學與輔導	<p>請通識教育中心開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等教育等</p>	<p>一、請通識教育中心增列各項品格教育於正式、非正式課程，經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使融入日常生活，引導</p>	<p>以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶</p>

計畫名稱	內容		
	100 學年度	101--102 學年度	103-104 學年度
	社會關切主題課程，供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向。	學生體驗現代公民之精神。 二、聘請校外學者專家及公益團體蒞校擔任講座，期使品格教育認知率及成效大幅提升。	鑄學生成為健全的現代公民。
六、推動教職員工健康促進活動	一、辦理教職員工健康檢查，並追蹤異常者。 二、辦理教職員工各項體能活動，協助成立體能性社團，培養教職員工養成規律運動習慣。 三、辦理健康飲食系列課程及活動。 四、依據不同年齡層、性別提供相關健檢項目之補助。	一、持續辦理教職員工健檢及異常追蹤。 二、針對代謝症候群個案及危險群，鼓勵參加各項健康促進活動，及建立健康自主管理能力。 三、輔導教職員工體能社團之推動與發展。 四、建構校園健康飲食環境。	一、提升教職員工健檢率。 二、輔導教職員工體能社團自主運作。 三、建置健康自主管理資訊系統。 四、養成健康飲食之能力與習慣。
七、加強性別平等教育宣導	一、加強性別平等教育宣導。 二、加強性騷擾與性侵害防治。	一、推動尊重多元性別活動。 二、積極建構多元性別友善空間	一、持續推動尊重多元性別活動。 二、尊重多元性別，強化性別弱勢族群支持系統。
八、加強性騷擾與性侵害防治	一、辦理召開性別平等委員會業務。 二、適時修訂相關法規及改善設施。	一、持續辦理召開性別平等委員會業務。 二、適時修訂相關法規及改善設施。	一、持續辦理召開性別平等委員會業務。 二、適時修訂相關法規及改善設施。
九、強化弱勢學生補助	一、辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。	一、持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。	一、持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。

計畫名稱	內容		
	100 學年度	101--102 學年度	103-104 學年度
	<p>二、持續「就學安全」各項措施及教職員捐募助學借貸金，供弱勢學生申請。</p> <p>三、提供身障學生協助同學、課後加強輔導、交通補助費等補助措施，使能適應學校學習及生活。</p> <p>四、提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。</p>	<p>二、持續「就學安全」各項措施及教職員捐募助學借貸金，供弱勢學生申請。</p> <p>三、持續提供身障學生各項補助措施。</p> <p>四、持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。</p>	<p>二、持續「就學安全」各項措施及教職員捐募助學借貸金，供弱勢學生申請。</p> <p>三、持續提供身障學生各項補助措施。</p> <p>四、持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。</p>
十、創造身心靈健全的學習環境	<p>一、推動個案諮商紀錄電腦化，輔導轉介系統的啟動與落實。</p> <p>二、積極推展輔導志工志願服務工作。</p> <p>三、個別化教育計畫與執行。</p> <p>四、協助身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。</p> <p>五、重視弱勢族群-營造身心靈無障礙學習環境。</p> <p>六、兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之制定與實行。</p> <p>七、辦理各項健康促進活動，增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，做好生活管理規劃，養成規律生活習慣。</p>	<p>一、落實心理諮商服務系統電腦化。</p> <p>二、輔導轉介系統與校外資源網絡連結。</p> <p>三、落實輔導志工志願及社區服務工作。</p> <p>四、校園全面性個別化教育計畫之推動與執行。</p> <p>五、加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。</p> <p>六、重視弱勢族群-落實身心靈無障礙學習環境。</p> <p>七、兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之落實。</p> <p>八、持續辦理各項健康促進活動，增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，做好</p>	<p>一、持續落實諮商電腦化，整合線上諮商服務。</p> <p>二、全面輔導志工服務工作，獲得全國統一認證。</p> <p>三、校園全面性個別化教育計畫之落實。</p> <p>四、持續加強身心障礙畢業生生涯規劃及積極尋求企業界提供身心障礙畢業生就業之合作關係。</p> <p>五、重視弱勢族群-強化身心靈無障礙學習環境。</p> <p>六、強化實施兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。</p> <p>七、持續辦理各項健康促進活動，增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，做好</p>

計畫名稱	內容		
	100 學年度	101--102 學年度	103-104 學年度
		生活管理規劃，養成規律生活習慣。	生活管理規劃，養成規律生活習慣。
十一、輔導學生參與社區服務學習	一、持續推動希望閱讀、帶動中小學社團、教育優先區營隊及鼓勵弱勢團體服務等活動。 二、推動志工教育課程：建立學生服務觀念。	鼓勵學生與教師深耕推廣之服務學習，以加深終身志工之職志。	輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
十二、勞作教育體驗學習	透過班級教室整潔維護，及禮貌運動的推行，培養學生勤勞樸實的態度。	透過住宿學生親自整理寢室內之整潔與環境維護，培養學生身體力行，推己及人的態度。	透過校外環保活動，在淨山、淨灘和社區清潔的過程中，培養服務社會，關心社會的態度，畢業後成為社會良好公民。
十三、辦理海外學生交流	積極配合研發處推動海外學生交流	積極配合研發處推動海外學生交流	積極配合研發處推動海外學生交流
十四、營造海外學生友善校園	提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。	提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。	持續提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。

### (三)預期成效

#### 1.協助學生職涯規劃與諮詢輔導

學生生活輔導可從學生在學期間之一切事務著手，除既有之導師及輔導教官等制度外，本校增設職涯、產業諮詢及生活輔導導師。

(1)預計每年辦理「大專校院就業職能診斷(UCAN)：職業興趣探索及職能診斷(共通職能及專業職能)共 56 場次、職業適性診斷分析共 10 場次；預計測驗人數 2,800 人，滿意度達 80%以上；另有班級職涯座談 3 場次、團體職涯輔導 6 場次；預計參加人次共 150 人次，滿意度達 80%以上。每學期辦理產業諮詢導師職涯活動共 28 場次；預計參加人次 1,000 人次，滿意度達 80%以上。職涯探索工作坊 1 次，預計參加人次 40 人次，滿意度

達 80%以上。期待透過大專校院職能診斷平台的推廣及各項職涯活動的辦理，提供廣泛充足的職場訊息，引導學生思考個人的職涯興趣和目標，並能決定自身的生涯方向，以作為職場接軌之準備。在教師教育訓練部分，則透過輔導老師職涯知能、研習課程等，提升教師在學生職涯輔導的效能；以協助提升學生之就業競爭力優勢。

(2)生活輔導導師由各系遴薦系內專任教師，進行生活專題輔導處理有關學生諮詢問題與轉介。實施生活大師講座八場，訓練 232 人次生活導師，輔導 1,320 位學生能力。實施生活導師知能研習工作坊二場，訓練 58 人次生活導師，實施生活專題輔導八場，指導該系 1,600 位學生，招募 29 位工讀生，遴選 5 位績優生活導師，建立指導訪談、資料能力、綜合檢討成果，共同分享輔導績效，激勵工作士氣與成果分享。

## 2.提升學生品德教育

貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，全面提升學生總體自我品格有效成長。預期成效如下：

(1)「建立景文品德校園文化」期能達成自律校園、整潔校園、禮貌校園、藝文校園、溫馨校園、榮譽（利他）校園等目標。

(2)「實現品德服務人生的價值」期能協助學生瞭解自省反思、守法重紀、尊重他人、關懷他人、追求和諧群體關係、促進校園幸福氣氛、提升生命品質、陶冶心性、熱愛生命、熱心公益、利他助人、貢獻社會之價值。

## 3.加強學生法治教育

持續學生法治教育，精進學生對人權法治、智慧財產權保護、性別平等、校園安全等社會關切主題認知，以塑造全人思維價值，培育具有公民素養的人才。

## 4.推動勞作教育及服務學習課程與教育

學生經過服務學習經驗後，能提升下列四種能力和態度，包含：

(1)能了解服務是互惠的，兼顧服務與被服務的需求。

(2)具有批判思考的能力，更清楚自我能力與限制，增進自我反省能力。

(3)更清楚自己的缺點和需要改進的地方、復相信只要實作和肯做就作得到，增加自信。

(4)修正自己的態度，以同理心站在他人的角度看事情及增強臨場反應力。

## 5.推動通識教育融入教學與輔導

結合通識教育中心增開關相關社會教育課程，並引導教師將服務學習精神融入各項課程。

## 6.推動教職員工健康促進活動

強化教職員工休閒運動社團，養成規律運動或健康體能活動，辦理各項教職員工健康促進活動，以促進身心靈之健康。

## 7.加強性別平等教育宣導

提昇師生性別意識敏感度，尊重性別弱勢族群以營造性別友善之學習環境。

## 8.加強性騷擾與性侵害防治

全面加強性騷擾與性侵害防治作業，適時修訂相關法規及改善設施，營造尊重性別平等之友善校園。

## 9.強化弱勢學生補助

全面提供弱勢學生助學、就學安全、教職員捐募助學借貸金、低收入戶學生及身障學生等多項弱勢學生補助措施，以照顧弱勢學生能安心就學、順利渡過家庭急難，改善生活及學習品質成效。

## 10.創造身心靈健全的学习環境

(1)透過諮商服務系統電腦化，配合 e 世代學生喜好的網路資訊，讓校園學生的求助管道更及時且多元化，同時更貼近學生生活，及早發現需要協助之學生，給予適時的協助與輔導。

(2)推展輔導志工志願服務工作，並進行志工值班制度，落實志工招募、訓練、管理、運用、輔導與考核，讓學生實際參與輔導中心之輔導服務工作。

(3)透過 IEP 能讓全校師生及各相關單位了解身心障礙學生的特質及互動方式，並提供適性的服務，協助身心障礙學生順利完成學業及維持良好的人際關係。營造一個身心靈無障礙之健康友善校園。

(4)藉由健康促進學校六大領域，塑造身心靈健全的健康文化，辦理各項健康促進活動，以增進體適能，培養運動及良好之飲食習慣，並做好生活管理規劃，養成規律生活習慣。

## 11.輔導學生參與社區服務學習

帶領學生以「擁抱社區、胸懷國際」為全球化契機種子，運用各種社會資源，結合校內外學者專家，輔導學生社團走出校園，協助帶動中小學社團及辦理教育優先區服務活動；結合民間公益團體，參與社區各項服務，推動社區服務工作；此外，並逐步推動各

項服務學習研習，輔導學生社團擁抱社區、胸懷國際，推展志願服務證書認證，以為學生終身職志。

## **12.推動勞作教育體驗學習**

藉由勞作教育更了解學校的環境，有利於對學生產生情感，並透過動手實作的過程，培養勤勞樸實的態度，期利於人格的發展。

## **13.辦理海外學生交流**

期藉由交流，增進國際與兩岸學生之彼此了解，以增進師生之國際化腳程。

## **14.營造海外學生友善校園**

以友善、平等、尊重的態度，接待照顧海外學生，讓學校成為渠等學生快樂成長的優良學習環境，創造優質之友善校園；成立國際與兩岸輔導組。

## 三、行政支援

### (一)總務行政

#### 1.建置永續校園

學校中程校務發展計畫中關於校園規劃方面，將以建置永續校園為主要發展目標，配合校園整體規劃所擬訂的重要計畫分別為加強校園入口意象、推動校園環保、加強校園節能、加強校園安全、加強校園綠美化、加強友善校園環境建置、推行公文無紙化、提升行政硬體設備、加強建構無障礙空間之友善校園等 9 大目標。

##### (1)加強校園入口意象

本校校區道路配合校門口 40 米道路完工，擬將本校大門外移，設置新大門位於汙水處理廠與下水池連結處，此規劃可增加大門腹地之利用。另外，汙水處理廠將結合生態池整合規劃，其部份經費擬提報教育部永續校園計畫案或內政部綠建築計畫案申請補助。

##### (2)推動校園環保

###### A.重點計畫

(A)資源回收場位置牽移工程

(B)景文一路透水性鋪面

(C)第二停車場透水性鋪面工程

(D)推動校園禁用免洗餐具

(E)景文三路透水性鋪面

###### B.預期成效

(A)配合學校道路環裝系統的整合，把原資源回收場位置牽移，更增加了車輛進出校園的便利性及學生行走在校園間的安全性。

(B)校園原柏油路面，利用環保生態工法，改為透水建材鋪面，減低多處地點淹水狀況，增加校園之雨水與地表接觸面積與透水率，使地面會呼吸，減少溫室效應與溫室氣體由於大氣層的吸收和散射，因而減少地面溫度與過濾污染空氣，另外能使鋪面下增加蚯蚓、微生物存活，來分解有害物質與活化土壤，有效的做到節能減碳；為此本校也計畫逐年將校園內的柏油路面改為透水建材鋪面，除了可美化校園也能為地球溫室效應與環境保護盡一份心力。

(C)為提倡嚮影環保加強校園環保宣傳，希望全校師生共同配合和關心，鼓勵全校師生做好環保。

##### (3)加強校園節能

###### A.重點計畫

在用電部分，校園電力監控中心及電力需量管理暨教室電力依課表管理系統已完成建置，未來以電力自動控制結合 RFID 晶片卡及無線網路之運用，達到智慧化自主節能與設備維護管理之目的，淘汰耗能設備如箱型冷氣、鈉探照燈等，採購節能設備，加強維護管理確保設備運轉效率，持續自主檢核各單位節能狀況，避免人為浪費，降低契約容量節省電費。在用水部分，建置校園用水監控管理系統，監控用水狀況，追蹤檢修管路老化並即時維護，並利用自動化控制，尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制。

(A)專業教室與辦公室節能系統：

為校園電力監控管理系統之三期工程，逐年將各系專業教室、系所辦公室及行政單位辦公室納入電力管理系統中。自行研發電力自動控制結合 RFID 晶片卡及無線網路之運用，可管理教室、辦公室之照明、風扇、冷氣等設備，自動化冷氣溫控管理避免浪費空調電力，亦可管理進出門禁、設備防盜與視聽設備自動化操作，達到校園電力智慧化自主節能與校園安全之目的。

(B)教室冷氣節能規劃：

電資大樓與人文館及行政大樓等將老舊箱型冷氣更換為高 EER 冷氣，圖資大樓電腦專業教室汰換或更換為獨立氣冷式或分離式冷氣。同時結合教室課表有效控管教室冷氣用電，節省學校用電開銷，更換低噪音之分離式冷氣能有效解決就箱型冷氣之噪音問題，提昇教室教學環境品質。

(C)戶外與運動場所之耗能燈具汰換與電力自動化管理：

分期將戶外操場、藍球場、網球場、排球場與室內羽球場之照明更換為節能燈具，並設置照明自動化管理設備結合校園電力監控管理系統，有效管理戶外與運動場所之照明與冷氣設備。球場照明燈逐步汰換為省電、超亮型的無極燈(300W=1000W)。其他校區死角陰暗處裝設無極燈 100W=300W 以維校區師生安全。

(D)商一、二館中水再利用：

商一、二館為本校上課教室最密集之大樓，日夜平均每日約 3,000 人，沖廁用水量亦僅次於育成大樓宿舍，建置中水再利用系統將能節省大量水費。本案將於平地設置雨中水儲存槽，儲存屋頂雨水或溪水補充，修改小便斗與馬桶管路，利用中水沖廁。

(E)校園用水及雨中水管理系統：

景文科技大學地處山坡地地區，水源需要使用電力能源，經過一定揚程從山下加壓，進而供給山坡地用水，因此水費亦會較平地昂貴，也會增加二氧化碳及相關污染物的排放。若能改善於夜間離峰時間將各大樓水塔蓄滿，不但可以減輕電費負擔，亦可尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制。

本校平均每日用水量 700 噸，下水池蓄水量 200 噸，總蓄水量達 1,000 噸。然而夏季仍有缺水之苦，嚴重影響校園衛生。若能改善於離峰用水時間將各大樓蓄水池蓄滿，發揮

應有之蓄水功能；設水塔水位監控系統，能提早缺水警報並通知自來水廠加壓，減低校園缺水狀況發生。

#### B. 預期成效：

(A)將各系專業教室、系所辦公室及行政單位辦公室納入電力管理系統中，避免人為浪費電力，配合電力需量管理系統增加區域冷氣管理量與自動化溫控管理，降低契約容量調整電價成本，並持續淘汰耗能設備等，預估每年可節省電費 60 萬元。

(B)發展電力自動化系統結合 RFID 晶片與無線網路運用，可管理進出門禁、設備防盜與視聽設備自動化操作，達到校園電力智慧化自主節能與校園安全之目的。

(C)建置校園用水監控管理系統，監控用水狀況避免發生停水，影響校園衛生，追蹤檢修管路老化並即時維護，並利用自動化控制，尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制。

(D)建置商一、二館中水再利用系統，預估上課期間每月可節省 1,000 噸自來水。

#### (4)加強校園安全

##### A.重點計畫

(A) 建置全校校園安全地圖

(B) 校園危險區域與校園道路增設攝影機

(C) 校區聯外道路增設監視設備系統

(D) 校區各大樓防火安全門自動關閉控制系統

(E) 建置校園智慧型影像分析與危險行為警示系統

(F) 商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平改善工程

##### B.預期成效

監控中心建置完成後，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。

因此再持續針對，校園內危險區域，製作「校園安全地圖」與增設危險區域監視攝影機，公告與通報全校師生校園較危險的區域，增加校園死角的安全性與嚇阻危險事故的發生。

(A)增設連外道路監視系統，將可以增加與保障師生在進出校園前後發生意外事故時的，影像紀錄，以減少不必要的爭議。

學校各棟大樓之防火門目前因需求設為常開，為符合消防法規定，防火門及通道應設為常閉與不可上鎖，增設該系統後，如發生火災事故時，第一時間自動將事故發生大樓防火門關閉，增設防火區劃，減少火勢與濃煙的蔓延，增長大樓火場逃生的時間。

(B)增加智慧影像即時分析伺服器系統，可針對各項事件做即時分析處理，如車輛與人偵測功能、遺失物偵測功能(長時間靜態環境)、遺留物偵測功能、人車流量計數功能、設定警戒區域偵測功能、設定警戒線偵測功能、設定特定方向移動物體偵測功能、設定特定型態物件偵測功能、自行設定分析警告規則，在違反事件發生前自動發出警報提醒執勤人員注意，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。監控中心與各棟大樓監視主機 DVR 完成建置後，因原監視攝影機與線路未同時更換(已建置約 10 年)，以至於影像畫面畫質較差與不穩定，造成不少影像無法辨識，逐年更換後將可大幅改善畫面的品質與清晰度，以增加事後調閱的辨識度。

(C)改善商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟(B1F)水溝蓋整平，將對於原水溝、走廊與廣場間的高地落差能改完緩坡，改善校園無障礙之空間與增加行走穿越的安全性。

#### (5)加強校園綠美化

##### A.重點計畫

(A)商管二館六樓(南邊)空中花園建置。

(B)商管二館六樓(北邊)空中花園建置。

(C)商管一館五樓(全部)空中花園建置。

(D)汗水處理廠綠化工程。

(E)校園綠蔭休閒步道。

##### B.預期成效

(A)空中花園綠美化的規劃與執行，可使學校校園兼具綠化與便利學生活動的基本功能外，刻意營造四季有花的校園美感與優質環境，也可使建築本身減少熱島效應讓冷氣的使用率可以減低，同時也減少了因使用冷氣所排出來熱氣所造成的溫室效應；更具有吸引師生流連忘返、潛心教學的效果，期使學校教職員生在景文的教學、工作與成長過程，都能享用當下，留下美好回憶。

(B)汗水處理廠位於本校大門口，長久缺乏整理，有必要加強美化並巧思設計凸顯本校特色。利用綠化自然生態工法以及自然曝氣方式，改善放流水質，增設生態池，復育漂浮性水生植物。以巧妙構思結合綠美化之設計，讓原本雜亂惡臭的汗水處理場，變身為美麗的校園入口綠花園。

(C)將景一路車道規劃為綠蔭休閒步道，利用本校特有之山泉水，修改排水設施以及現有之花圃，結合自然生態工法，設計成生態溪流綠蔭步道，並將原有 AC 車道改為透水性鋪面。溪水潺潺由網球場順流而來，兩側青松倒影，經餐旅大樓門口生態池，再流至汗水處理場生態池，而成為景文綠蔭人文大道，並達到基地保水，水資源再利用之目的。

#### (6)加強友善校園環境建置

##### A.重點計畫

因應學校對外交通環境的改變，學生結構變遷，學校有必要重新檢討校外交通聯結與校區汽機車問題。本規劃案配合特一號道路完工時程與學校的連外道路相互結合。

為落實人權平等理念，及因應國內高齡社會趨勢，推動建置適合行動不便者之校園無障礙環境為政府當前重要政策之一。

為加強友善校園環境，使校區處處有愛與處處無礙的理念，擬逐年編列預算改善校區各教室、廁所、空橋、門檻高低差。各電腦教室高架地板之斜坡道改善，使坐輪椅同學能順利上課，校內外人行道出入口改善，設置於校區內室內通道突出物排除，需將通路走廊兩側之傢具設備改設於凹壁內或設置防護牆或設扶手其功能與防護牆相同，以防止視障者碰撞，諸如公共電話、滅火器。布告欄等，又如各系、館、廳、辦公室等之出入口玻璃門下方 25 公分範圍內需避免設置玻璃、防止坐輪椅者進出時撞破玻璃；上部需以門框料補強，防止上部玻璃掉落。讓我們以吾愛無礙，用心接納，共同營造友善校園環境。

#### (A)規劃校區單向環狀道路：

校區單向環狀道路規劃汽車從校門進入，第一停車場後方擋土牆變更為車道進入停車場，再由綜合大樓後側設置出口，上述規劃可避免景二路汽車雙向會，並可加寬步道，減少人車爭道現象。校區單向環狀道路通行後，擬封閉景三路，改為透水性路面及木棧道，建置為綠色隧道露天活動區。

#### (B)規劃新增校外道路聯結青山鎮與大學詩鄉，封閉校區道路增加校園土地利用：

擬計畫結合校外社區青山鎮、大學詩鄉，增加道路使用需求量，向縣政府爭取聯絡道。

a.在電資大樓旁與景二路底接口處新設第二大門讓汽車雙向出入，取消綜合大樓汽車出口之設置，並且封閉景二路汽車出入，規劃申請綠建築計畫於該馬路上建置透水性路面及花園綠地，加強基地保水及排水功能。道路兩旁並規劃種植樹木或植栽牆，改善設計館與圖資大樓西曬問題，降低夏季期間建築物周圍溫度。

b.封閉原校門至育成大樓宿舍汽車道，避免大學詩鄉汽車高速下坡，影響宿舍學生出入以及行政大樓側門師生與機車停車場出入之安全。封閉原校門至育成大樓宿舍汽車道後，擬規劃於第三停車場興建綜合大樓與地下機車停車場。並且計畫廢除戶外機車停車場與安忠路圍牆，規劃興建第二宿舍及生態公園。

#### B.預期成效

規劃後將可避免景二路汽車雙向會，並可加寬步道，減少人車爭道現象。校區單向環狀道路通行後，擬封閉景三路，改為透水性路面及木棧道，建置為綠色隧道露天活動區，提供師生休閒活動地方。

#### (7)推行公文無紙化

##### A.現況

本校自 91 年 11 月起建置「公文資訊管理系統」，提供公文製作、公文管理、檔案管理、公文查詢等。99 年 5 月 3 日起建置「電子公文線上簽核系統」，推動全校公文線上簽核作業，將校內公文全面以線上簽核方式承辦，目前公文系統結合本校校務資訊系統(CIP)

採單一入口，達到全校資源共享，隨時隨地皆可即時使用公文。99 學年度公文量已達 13,240 餘件，服務師生近 9,000 餘人。

### B.未來五年發展重點

本校從 98 學年度起建置電子公文線上簽核系統，未來發展重點將持續推動全校線上簽核作業，並將公文系統整合：包括公文回溯建檔、數位檔案管理系統、電子公佈欄系統、郵件管理系統、合約暨用印申請系統、電子公文 Q & A 即時服務系統、線上數位教材、個人化作業設定等。其最大特色為整合現有資源，使各系統之間能夠銜接運用，簡化作業流程。整合內容包含電子線上簽核系統、郵件管理系統、合約用印線上簽辦系統、人事薪資系統及入口網站系統、會計預算系統之整合。

### C.預期成效

落實公文無紙化，將過去校內相關公文表單無紙化，以線上簽核辦理。另總收文紙本來文全面採掃瞄辨識作業，以達線上簽核 100%，紙張約節省 A4 紙張八萬張，相當少砍伐八棵大樹。

(A)辦理公文快速化：電子公文與紙本公文皆以電子檔呈現，簽辦公文快速、方便又有效率。

(B)追蹤流程簡單化：承辦人能透過公文管理系統查詢公文流程，清楚掌控承辦公文之流程，且容易查詢每個關卡之簽辦日期與時間。

(C)提醒功能多面化：在公文管理與郵件管理方面，凡待辦公文與待領郵件，系統自動以 e-mail 提醒，且有簡訊遞送之功能，以及時訊息通知。

(D)整合系統完整化：電子公文管理系統可整合人事差勤系統、入口網站與會計預算系統，不僅使人事資訊同步更新，也使公差假申請作業及差旅費申請以「點選」方式，就可輕鬆完成申請作業，簡化了許多作業流程，落實提升行政效率。

### (8) 提升行政、教學硬體設備

本校於 96 學年度完成教師研究室電腦週邊設備之更新，99 學年度已將行政單位電腦設備更新。

100 學年度起將陸續更新全校教室資訊講桌之電腦螢幕為觸控螢幕，以提升教學品質，並將於各教室裝設網路電話，以及時處理教室緊急狀況。

101 學年度將圖資大樓使用率較低之電腦教室空間，更新設備規劃建置 2 間中型會議室，使學校能有大、中、小型會議室供各種規模之使用。

因應外籍生及陸生人數之增加，初期規劃將現有床位 10% 提供陸生使用。中長期規劃承租校外宿舍。

## (9)加強建構無障礙空間之友善校園

### A.現況

100 學年度本校向教育部爭取到五十九萬補助款，學校自籌二十五萬，改善電資大樓、人文館、設計館等三棟大樓樓梯扶手之改善工程，原既有樓梯扶手為 3 英寸，扶手過粗師生行走其間，不易握持易生危險，待改善後為 1 1/2 英寸扶手，設置高度約 75 公分，扶手表面需光滑平整，與壁面保留 3-5 公分，扶手端作防勾撞處理，由底層樓施作至頂樓，扶手不間斷，完成後師生行走其間握把好握，不易生危險。

### B.未來五年發展及重點

校園環境未來如何陸續落實友善校園環境之理念，如何有效地檢核無障礙環境推動之效益，並有計畫地促進校園整體環境符合無障礙設施新規範之理想，將是本校必須面對的課題。

本校無障礙設施擬針對 1.清查校園無障礙設施現況。2.成立校園無障礙環境推動委員會。3.提出近程、中程、長程改善及發展計畫。4.年度改善計畫內容之研擬。來提出更具體的推動對策，以利本校逐步實現無障礙之理想。

(A)清查校園無障礙設施現況：對於舊有建築物欲進行改善計畫之首要工作，全面清查舊有建築物是否有通行障礙，各大樓室內外通道走廊高低差之改善，是否有建置錯誤之現象，廁所比例是否符合規定等等，分期分區檢測、紀錄檢測結果、提出改善對策。

(B)成立校園無障礙環境推動委員會：

a.由校內身心障礙教職員工代表與身心障礙學生代表，學輔中心、教、訓、總、學生社團代表等組成校園無障礙環境推動委員會，並由校長擔任委員會主席。

b.校園無障礙環境推動委員會應是校園改善及發展無障礙環境之最高指導單位，可以發揮新建建物之審查，舊有建築物之改善追蹤、校園無障礙環境之宣導教育等督導功能。

(C)校園無障礙設施改善效益之優先性分近程、中程、長程改善及發展計畫：

a.建築物之入口應優先符合無障礙、需克服路面高低差、具有通行寬度及輪椅迴轉空間、避免地面光滑，身障者才能進入建築物；涉及隱私而別人不便協助之場所(如廁所間、浴室)亦應優先符合無障礙設施。

b.舊有無障礙設施現況清查結果提出改善計畫，身心障礙教職員工生對於校園無障礙設施需求之優先性應進行意見調查，依據使用需求意見調查訂定近程、中程、長程，舊有建築物改善計畫，以利校園無障礙環境之改善追蹤。

c.校園無障礙近程設置：身障生居住及學習必要之場所

各類身障生含肢體障礙、視覺障礙、心智障礙者等居住之宿舍區、餐廳、便利商店、經常上課之教室、電腦教室、圖書館等場所與其鄰近相關服務性空間應為最優先改善之空間項目目前坐輪椅身障生欲到商二館上課，皆須靠無障礙電梯或繞遠路才能到達，擬於 101 學年度，爭取教育部補助與學校自籌款設置一條無障礙通道，使坐輪椅師生可順利

到達，其方式為進入學校側門後右轉，即緩坡無高低差行進，順著既有道路整平前進，進入花園新做一條寬約 2 米道路銜接 A204 教室走廊，即可順利到達商二館與人文館或其它棟大樓。完成後適用對象為全面性。

#### d.校園無障礙中程設置：

同一區域之建築物相互連結，亦就是商一館與餐旅大樓戶外空間相互連結，使其通行無阻，該兩棟大樓正好處於樓與樓中間點，身心障礙師生行走其間甚是不便目前皆靠樓梯、坡道、階梯升降平台始可順利到達，甚是不便。擬改善方式為商一館 C104 走廊出去後架設空橋至餐旅大樓之二樓走廊，完成後身心障礙師生行走其間，不必再搭乘升降平台、走坡道，搬運物品不必再爬樓梯，完成後兩棟大樓之室外通道可順利連結相互通達。

育成大樓住宿生達千人，分布於各層樓男、女有別，近幾年積極增設無障礙寢室 2 間、無障礙廁所建置在 3 樓與 5 樓、大樓樓梯兩側扶手、階梯升降平台、無障礙電梯等設備，雖有各項無障礙設施，但尚嫌不足，擬分層樓分年度增設無障礙廁所、無障礙浴室、身障生與發生車禍同學，供其住宿之無障礙寢室。

各大樓再增設無障礙廁所、無障礙停車位、室內通道走廊與室外無障礙通路相連，並連接各室內無障礙空間(包括不同樓層之無障礙空間)，和設施設備之連續不受阻的通路走廊，各電腦專業教室出入口之斜坡道改善及教室出入口高低差改善，引導設施之標示、於各大樓走廊標示通路行進方向垂直，可警示視障生(弱視)路況變化或危險之警示帶(在地面漆明顯直線)。防滑地面鋪設能於潮濕環境下具防滑止跌功能之止滑磚。

#### e.校園無障礙長程設置：

於校門口或側門設置觸摸地圖提供校內資訊引導設備，及設置閉路電話，利用電話語音方式提供資訊，幫助行動不便者，利用電話與校內服務人員溝通與協助，尤其是視障者認識和使用環境。並增設電子式佈告欄，提供重要資訊，設置於人群聚集之位置，可提供無障礙空間和設施設備之設置位置和方向指引、場所服務項目、內容與時間，提供服務位置、緊急疏善規畫其他能主動幫助行動不便者認識和使用環境之各種資訊。

### C.預期成效

本校屬山坡地形，校舍建築多依地勢起伏而層層相續，各棟教學大樓之間主要以樓梯及連結走廊相通。因此營造本校無障礙環境，以利本校身心障礙學生學習及社區人士使用參與，成為校務發展重要項目。近年來校方積極規劃並爭取各項改建無障礙設施補助經費，加強各出入口、通道之可通達及便利性，克服地形的限制，期能創造出更人性完善的無障礙友善環境空間。

## 2.重大建築與採購設備之財務規劃

為因應學校未來 5 年中程計畫需求，購地及建設仍需持續推進，所需資金須藉財務規劃達成，使學校預算維持在收支平衡的限制範圍內。100 至 104 學年度總務處中程計畫經費概算表規劃如附表一。

附表一：100-104 總務處中程計畫經費概算表

單位：仟元

學年	100	101	102	103	104
壹、資本門項目	11,995	30,200	14,150	15,150	18,800
一、校地					
(一)購買鄰近校地	500				
二、校舍					
1.汙水處理場綠美化工程		5000			
三、設備	11,495	15,200	10,150	10,150	7,800
(一)全校公用設施					
1.專業教室與辦公室節能系統	485	1000	1000	1000	500
2.電資大樓與人文館箱型冷氣汰換			1000	1000	
3.戶外與運動場所之耗能燈具汰換 與電力自動化管理		300	300		
4.校園用水及雨中水監控管理系統				600	
5.商一、二館中水再利用			1000		
6.景文一路透水性鋪面		3000			
7.第二停車場透水性鋪面工程				2000	
8.景文三路透水性鋪面					2000
9.行政大樓冷氣更換		2500			
10.圖資大樓2間中型會議室		2000			
11.建置全校校園安全地圖	70				
12.校園危險區域與校園道路增設攝影機			1000		
13.校區聯外道路增設監視設備系統		800			
14.校區各大樓防火安全門自動關閉 控制系統		300	300		
15.建置校園智慧型影像分析與危險 行為警示系統		300	300	300	300
16.商二館 A 棟(1F)、商一館 C 棟 (B1F)水溝蓋整平改善工程			250	250	
17.景文綠蔭休閒步道	2500				
18.一般性資本門維護	8440	5000	5000	5000	5000
貳、重大工程(董事會同意後列入 預算)					
1.校園入口意象		10000			
2.校園環狀道路計畫			4000	5000	11000

## (二)人事行政

### 1.師資

#### (1)重點計畫

##### A.管控教師員額及辦理專長轉調

(A)100 學年度預估教師人數 266 人，至 104 學年度教師預估人數為 270 人，為因應學生人數之增減情況，教師員額管控於 270 人以內，以維持合理之生師比。

(B)因應合理之生師比及組織變革，教師所屬之院、系（所）單位名稱或班級數有所調整時，該院、系（所）教師數應隨之調整並更名，並為使專任教師轉調程序更臻完備，業於 100 學年度第 1 學期完成「專任教師專長轉調作業要點」之修訂，並於辦法中明訂，專任教師轉調至其他院、系（所）服務時，擬轉入之系（所）須符合下列 4 要件，教師員額編制有缺額、有相關課程可教授、符合系（所）教學及發展及滿足應授課時數。

##### B.鼓勵教師升等及進修

(A)本校為提升教學品質及改善師資結構，訂有相關法規，例如：專任教師進修辦法、獎勵教師研習辦法、獎助教師研究辦法、教師升等審查辦法等，積極鼓勵教師進修及升等，推動至 104 學年度，助理教授以上比例可超過 67%。

(B)本校現有講師進修博士學位者 36 人（國內進修 27 人，國外進修 9 人）善用教育部獎補助款，目前全校總師資具博士學位者 127 人佔 48.5%，並以超過 50% 為近期目標。

(C)除現有講師進修博士學位者 36 人，未來將以學位方式升等成為副教授或助理教授外，另未進修之講師亦可利用著作方式申請升等為副教授或助理教授，故本校現有講師為 95 人，預估至 104 學年度講師數會下降至 80 人，助理教授以上比例約可達 70.37%，達一般大學之水準，亦鼓勵講師積極參與校內行政工作，貢獻所長。

##### C.延攬高階或具實務經驗之師資人才

為延攬傑出人才，引導本校研究、提升學術水準，訂有「講座設置辦法」及「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」，亟盼引進優秀師資，共同培育出專才。

##### D.鼓勵教師考取專業證照

訂定「職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」，鼓勵教師參加校外各類與教學相關研習取得專業證照，以提升教師專業素養。

##### E.實施教師評鑑、教師學術研究費分級及建立退場機制

(A)為強化教師教學、研究、輔導及服務之績效，訂定「教師評鑑辦法」，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎懲之重要參考。

(B)為促進教師學術研究，提升本校研究風氣，活絡產學合作，訂定「教師學術研究費分級實施辦法」做為次學年度每月學術研究費加減發之依據。

(C)根據中研院今(100)年公布的人口政策建議書指出，少子化對教育制度的衝擊，2015至2017年間，大專院校新生人數驟減14%至20%，對技職體系影響最為明顯，面臨此一衝擊，將配合實際招生情形及財務狀況，擬妥合宜之優退辦法因應。

## (2)預期成效

A.管控教師員額，並透過院、系（所）教師專長轉調，因應合理之生師比及組織變革，可節省人事成本，擲節人事預算。

B.鼓勵升等及進修之預期成效如下表：

100 學年度至 104 學年度本校師資推估一覽表

學年度 \ 職級	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
教授	16	16	17	17	18
副教授	82	84	87	88	89
助理教授	73	77	80	82	83
講師	95	91	86	83	80
合計	266	268	270	270	270
助理教授以上師資比例	<b>64.29%</b>	<b>66.04%</b>	<b>68.15%</b>	<b>69.26%</b>	<b>70.37%</b>

C.延攬高階或具實務經驗之師資人才，有助於吸引優秀學生來校就讀，進而培育專業之人才，貢獻社會。

D.鼓勵教師考取專業證照，有利於教師獲得第二專長，有助於學生之專業訓練及證照之取得。

E.實施「教師評鑑」及「教師學術研究費分級實施辦法」，期能發揮獎優汰劣的效果；實施優退機制，期能節省將來龐大人事費支出成本。

## 2.職員工

### (1)重點計畫

#### A.現況檢討

本校現有職員工及助教共計 112 人，約聘人員 26 人，總數 138 人，與相近規模之學校比較，員額尚稱合理，惟應以成本為考量，參考他校，以約聘人力替代正式職員，自 98 學年度至 104 學年度止，正式職員預計減至 110 人，差額由約聘人員遞補，並隨中程校

務發展計畫之推動而作必要之調整。

#### B.訂定人力規劃原則

職員人力以支援教學與研究工作為主，因應學校全面政策，配合中程發展計畫，本著人盡其才、適才適所之理念，適切控管職員工員額，專任職員工除高階人力外，出缺將進用約聘人員，減少正式人力，並合理分配工作，積極制定及修訂相關法規，推動職員工輪調制度。

C.訂定「職員工進用及升遷實施規定」及修訂「約聘人員聘用及管理規定」，依法拔擢資深績優職員工，並進用優秀人才。

D.修訂「職員工成績考核實施規定」，藉由成績考核程序並結合同年終工作獎金之發給，獎勵優秀職員工，增進行政效率，提升服務品質。

E.持續辦理下列各項福利措施：

(A)於公、勞、健保之外，加入團體保險項目。

(B)每年發予全校教職員工生日禮金。

(C)依本校「教職員工禮事致儀準則」規定發給結婚、生育、住院醫療、喪葬等補助。

(D)每學年度辦理 1 次教職員工自強活動。

(E)每學年度辦理 1 次教職員工健康檢查。

(F)舉辦春節團拜及歲末尾牙餐會。

(G)依本校職員工退休撫卹資遣辦法辦理退休撫卹及資遣。

(H)依本校所訂「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」等獎助職員工研習或進修，以提高本校職員工素質。

(I)本校教職員工退休撫卹資遣除依原辦法繼續辦理外，配合教育部為保障學校財團法人及所屬私立學校教職員工退休、撫卹、離職及資遣權益，並促進私立學校健全發展所制定之「學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例」(以下簡稱本條例)辦理相關事項，本條例已公佈並自 99 年 1 月 1 日施行，依本條例之規定各項給與採儲金方式，由教職員工及學校、教育部按月共同撥繳款項建立退休撫卹離職資遣儲金支付。

F.推動職員工終身學習護照計畫

藉由參加各種講習或在職訓練，將每位職員工之學習過程完整記錄於「終身學習護照」當中，以評量學員的學習程度、能力、興趣及學習成果，作為評估員工能力與努力的依據。

(2)預期成效

A.落實「職員工進用及升遷實施規定」，使本校資深績優之職員工，循公開之管道晉升為主管，激勵同仁士氣。

B.確實辦理輪調，依所定「職員工輪調實施準則」，執行工作輪調，使同仁對業務之熟悉度更為廣泛，將可落實職務代理。

C.「職員工成績考核實施規定」與年終工作獎金之發給結合後，對認真有績效之職員工給與更多之獎金，對於績效差之職員工減發年終工作獎金，強調績效之重要性，將可鼓勵優秀職員工，對不夠努力之職員工亦有警惕之作用，有助於業務績效的提升。

D.透過完善的福利措施及各項文康活動，增進教職員工情誼與默契，促進校園和諧，提升對學校之向心力。

E.落實「終身學習護照」，將完整記錄學習過程，評量職員工之學習程度、學習能力、學習分布及學習成果，作為評估職員工能力與努力的依據，並作為考績與升遷之參考。

### (三)會計行政

#### 1.會計行政制度

##### (1)會計制度綜述

本校為提高會計行政效率並有效運用財務資源，特編定本校「會計制度暨內部管理及稽核作業規章」(以下簡稱「會計制度」)，並於92年6月報部核備。該會計制度包含了會計事務處理準則、內部控制制度及內部稽核實施細則等三大部分，其目的在防止資產浪費及無效率的使用、提高會計紀錄的正確性及可靠性，並藉由職能分工達到相互勾稽之功效，避免再度發生人為弊端。復依據教育部98年12月9日發布之「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，於99年12月將內部控制制度及內部稽核分立出會計制度規章中，完成獨立建置。

根據會計事務處理程序，本校會計、採購、資產保管及財務管理工作，分隸屬於「會計室」及總務處之「事務組」、「保管組」及「出納組」，以達到內部控制之目的：

- A.會計室：掌理預算編製及執行，經費控管與決算工作。
- B.事務組：主管各種材料、財務、勞務及一般事務用品之購置。
- C.保管組：主管各項財產之保管與管理。
- D.出納組：負責現金及銀行存款收支、票據及有價證券之管理。

本校帳務之處理目前正在逐步實施電腦化，有關經費之支用皆遵行制度，而預算之編製係採公平、公開、公正之方式處理，定期追蹤預算執行概況，使學校財務收支更透明化。

未來若帳務處理全面電腦化後，各單位即可透過電腦預算系統，隨時掌控各項計畫經費執行進度，學校亦可根據預算執行成效評估各單位之工作績效。

本校會計行政皆依據「私立學校會計制度之一致規定」、「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」、「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」、「一般公認會計原則」及主管機關相關法規辦理。

##### (2)會計事務處理準則

本校會計事務處理明訂「景文科技大學會計制度」以為遵循，其內容有：

A.本校各項經費收支及記錄，如：預算編製與執行、各種報表之編製、財團法人變更登記申請等，皆依據上述相關規定辦理。

B.每年本校財務報表均委請教育部核可之會計師事務所進行查核簽證，並提經董事會審

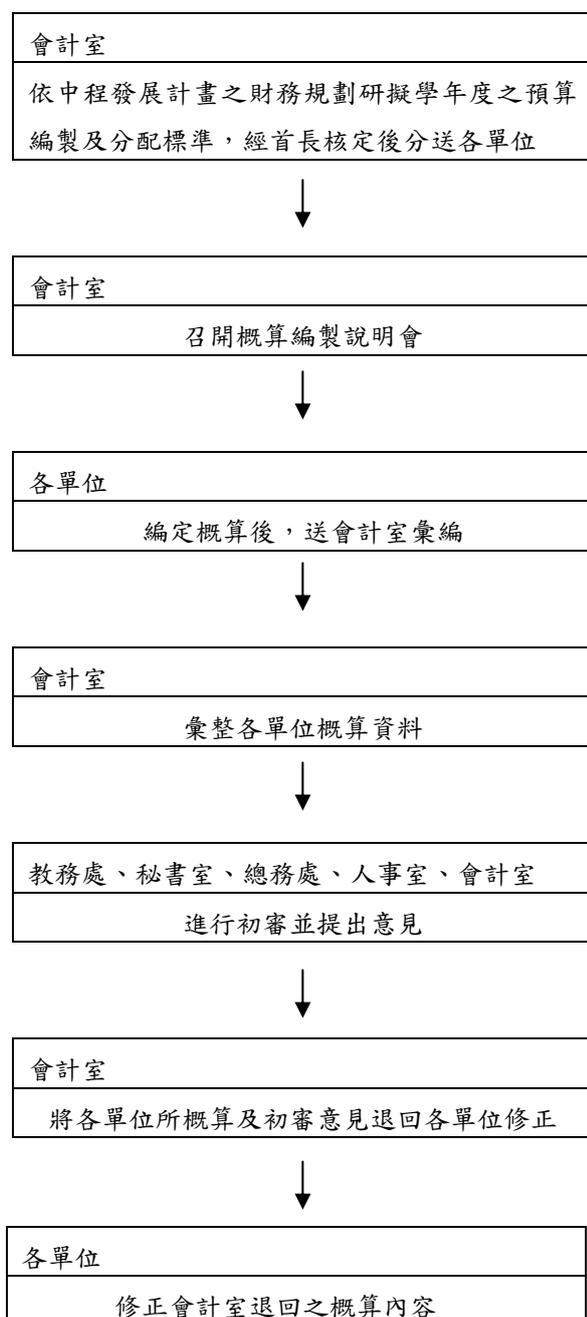
議通過後於規定期間呈報教育部備查；另「財團法人暨機關團體所得稅申報」亦委請專業會計師查核簽證，並如期申報。

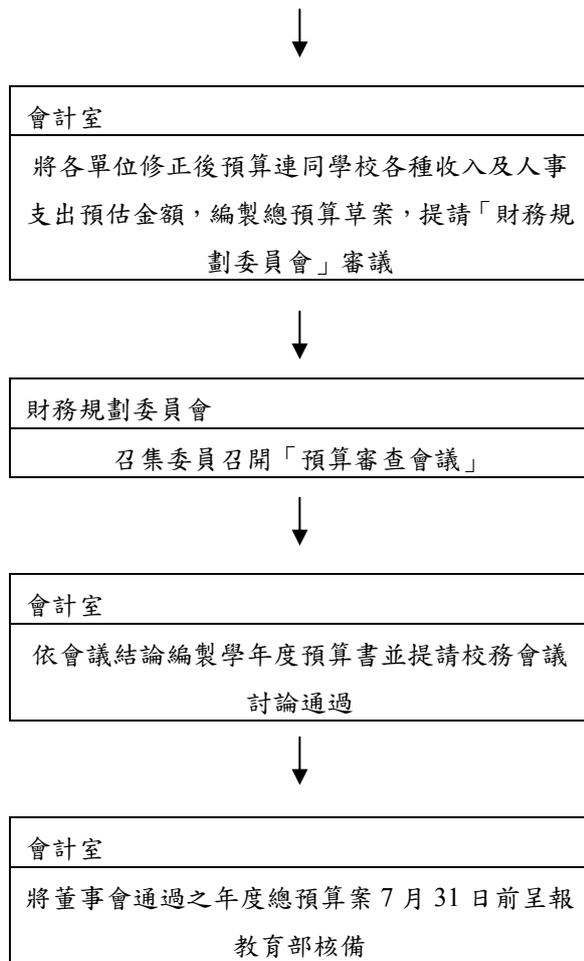
C.本校年度預算、學雜費收費標準、整體獎補助經費執行成效說明、收支決算及財務報表暨查核報告等均依規定於網上公告。

### (3)財務規劃

本校預算規劃模式係依據教育部頒布「私立學校會計制度之一致規定」及本校「預算編製及執行準則」等規定程序，配合學年度校務發展統籌編製，並提請「財務規劃委員會」審議，再經由校務會議及董事會審議通過後，報請教育部核備執行。

有關財務規劃之編製及審核程序如下：





#### (4)預算執行及控制

本校年度預算於執行中若有經費流用、因故需修正預算（但以一次為限）、經費不足或未列預算等情形發生時，應經適當呈核，並於規定期限內，提報相關單位或核備（例如：校長、財務規劃委員會、董事會或教育部）。會計室每季需彙總編製經費收支預算與實際執行結果比較分析表，以供校長或董事會參考。

年度收支應於年度結束後編製決算，將財務報告委請經教育部核可之會計師事務所查核簽證，並提經董事會通過後於每年 11 月底前呈報教育部備查。

## 2.會計行政未來五年規劃

### (1)行政電腦化

#### A.規劃預算編製電腦化計畫

本校預算編製電腦化作業，係為使各單位可遵循本校「中程校務發展計畫」之整體規劃，訂定本單位之工作目標，迅速並確實編訂年度預算，以有效運用本校財務資源，迅速達成校務發展目標。

會計室配合資訊中心規劃預算編製流程、電腦作業表格，以簡化各單位預算編製程序，縮短作業時間。

#### B.規劃會計行政系統電腦化

本校會計行政係為提升各項教學、研究、輔導、推廣服務及其他行政等各項會計行政業務。

本校將修訂會計作業流程，繼續完成會計資訊系統之建置，最終統合教務、學務、人事、出納、事務及保管等財務相關單位之資訊系統，提供迅速及正確之財務資訊，有效達成預算控管之目的。

## C.100-104 學年度中程財務規劃收支預計

單位：仟元

科目	項目	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
收入	學雜費收入	666,278	671,684	689,731	702,067	706,940
	推廣教育收入	10,000	11,000	12,000	12,500	12,750
	建教合作收入	39,500	41,000	42,500	44,000	45,500
	其他教學活動收入	550	550	550	550	550
	補助及捐贈收入	82,000	82,000	82,000	82,000	82,000
	財務收入	3,650	3,670	3,690	3,700	3,710
	其他收入	38,430	38,800	38,950	39,100	39,380
<b>收入合計</b>		<b>840,408</b>	<b>848,704</b>	<b>869,421</b>	<b>883,917</b>	<b>890,830</b>
經常門支出	董事會支出	4,332	3,350	3,570	3,790	3,800
	行政管理支出	225,233	228,727	229,203	229,255	229,405
	人事費	92,157	94,667	95,613	96,575	97,535
	業務及其他	133,076	134,060	133,590	132,680	131,870
	教學研究及訓輔支出	572,263	579,401	579,530	579,411	579,504
	人事費	378,418	384,493	385,580	386,581	387,524
	業務及其他	193,845	194,908	193,950	192,830	191,980
	獎助學金支出	26,433	26,000	26,000	26,000	26,000
	推廣教育支出	9,000	9,900	10,800	11,250	11,475
	建教合作支出	35,350	36,900	38,250	39,600	40,950
	其他教學活動支出	500	500	500	500	500
	財務及其他支出	9,796	9,700	9,750	9,650	9,780
	<b>小計</b>	<b>882,907</b>	<b>894,478</b>	<b>897,603</b>	<b>899,456</b>	<b>901,414</b>
資本門支出	土地	500				
	土地改良物	2,500				
	房屋及建築	7,258	15,000	12,000	9,000	11,000
	機械儀器及設備	38,120	32,430	34,180	39,970	39,350
	圖書及博物	9,680	9,790	9,980	10,080	10,020
	其他設備	10,663	11,710	11,920	12,310	11,530
	電腦軟體	2,044	5,110	6,230	4,320	4,380
	<b>小計</b>	<b>70,765</b>	<b>74,040</b>	<b>74,310</b>	<b>75,680</b>	<b>76,280</b>
固定資產攤銷折舊報廢	146,040	145,040	143,500	142,200	140,600	
<b>支出合計</b>	<b>807,632</b>	<b>823,478</b>	<b>828,413</b>	<b>832,936</b>	<b>837,094</b>	
<b>餘絀</b>	<b>32,776</b>	<b>25,226</b>	<b>41,008</b>	<b>50,981</b>	<b>53,736</b>	

#### 附註：

- 1.由上表顯示未來五年(100-104)本校財務概算係呈現金餘絀，餘絀金額約為新台幣 2 億 372 萬元左右。
- 2.101 學年度編列校園入口意象工程款 1,000 萬元及 102-104 學年度分別編列校園環狀道路計畫工程款 400 萬元、500 萬元與 1,100 萬元，需經董事會同意後始可執行。
- 3.100 學年度編列各學院資本門預算總額 2,300 萬元及 101-104 學年度編列各學院資本門預算每年總額 2,350 萬元，需經財規會及院會議後交由各系執行。
- 4.100 學年度人事費占收入總額 55.99%及占學雜費收入 70.63%，冀能配合學系整併及開課時數總量管制，降低人事費用至收入總額之 55%以下及學雜費收入 70%以下。

100-104 人事費比例預估數

單位：千元

學年度	100	101	102	103	104
收 入	840,408	848,704	869,421	883,917	890,830
學雜費收入	666,278	671,684	689,731	702,067	706,940
人事費					
(1)行政	92,157	94,667	95,613	96,575	97,535
(2)教學	378,418	384,493	385,580	386,581	387,524
人事費合計	470,575	479,160	481,193	483,156	485,059
占收入%	55.99%	56.46%	55.35%	54.66%	54.45%
占學雜費%	70.63%	71.34%	69.77%	68.82%	68.61%

- 5.有關涉訟案件衍生之或有負債，估計截至 100 年 7 月 31 日止，尚有 6 件計 2 億 2,115 萬 7,107 元；同時點本校現金及銀行存款餘額計 6 億 7,199 萬 1,226 元。爰以，前揭涉訟案件定讞前，本校倘無其他緊急重大財務需求，渠等負債實現時，尚為本校勉堪負荷。

### 3.預算編列與中程校務發展計畫之配合性

- (1)本校預算係依中程校務發展計畫，按照計畫預算與零基預算之精神以學年度為期間加以規劃編製。
- (2)落實預算制度，各單位執行狀況作為下學年度預算分配之參考。
- (3)年度預算經財務規劃委員會審議通過後，提送校務會議審議及董事會審核通過，並報請教育部備查後執行。

### 4.預期成效

- (1)加強收支控管，協助達成開源節流之目標

本校 96 至 98 學年度每年均有結餘，惟鑑於學生來源日益減少及經濟景氣因素等客觀環

境變化影響，本校進修部學生人數有減少趨勢，可預期學校在財務營運上，不宜掉以輕心，首要課題為開源節流，爰本室將協助相關單位為各項收支之控管，以收開源節流之效，俾厚植學校財務實力，因應爾後重大建設之需。

(2)建立年度預算編列及分配制度，以臻資源合理分配

研擬各單位年度預算基本需求及共同性項目編列標準，並依中程校務發展計畫研擬資本支出編列額度，建立預算編列及分配制度，確實達成撙節開支，資源合理分配目標。

(3)完成會計資訊系統建置，協助評估校務運作績效

該系統由本校相關單位共同規劃律定經費請購與核銷流程、電腦作業表格，裨益本校經費請購與核銷程序資訊化，預期可增進財務資訊處理效率。進而運用相關資訊，評估校務運作績效，確保資源使用之最佳效益。

## 四、綜合校務

### 1.加強聯合服務櫃檯之資訊化功能

#### (1)工作重點

隨著社會環境快速而劇烈的變遷，高等教育容量擴充、可用資源又相對緊縮的現實，形成了各級學校目前所面臨的嚴厲衝擊和挑戰，紛紛加速提升校務品質，並迅速朝向彈性、機動、高效率的校務發展方向。

面對行政發展趨向多元而導致辦理業務需來往於各處室之間，以及由於業務的大幅成長，所形成的行政同仁工作壓力，與主管階層人力調度困境，本校於 93 學年度成立聯合服務櫃檯，統一接受學生及校友申辦各項業務，運作四年以來，獲致各方的好評，並先後有數友校派員來校觀摩。

現階段除更進一步強化單一窗口功能外，更結合正代辦所功能，增設郵務服務櫃檯，將後端申請人所申請之文件，以無縫接軌方式，直接交由郵政服務公司遞送至申請人手上，更能迅速完成申請人之表件申請時程，減少文件辦理自申請至完成的時間，提高服務效率。

聯合服務櫃檯的運作，到目前為止雖已達到穩定順暢的階段，但資訊服務面的擴展仍有再強化的空間，並適時汰舊換新軟硬體設備，未來在資訊中心充分支援之下，將鼓勵各相關業務單位充分運用，以朝向行政單位服務全面單一窗口化的目標。

#### (2)預期成效

透過資訊服務面的再擴展，及上、中、下游的服務整合，聯合服務櫃檯將可逐步達成申請案件全面單一窗口服務的目標，以充分提升學校為全體師生及校友服務的整體效能。

### 2.持續進行行政滿意度調查

#### (1)工作重點

為提升全校教職員工及學生更優質化的服務品質，本校業於 96 學年度起，針對各行政單位各項業務之執行情形，進行滿意度問卷調查計畫。由本校相關領域教授組成工作小組進行，藉以瞭解全校同仁及學生對學校各種措施之滿意情形，並獎勵成績前三名之單位。

本項調查係針對行政單位之業務推動及服務情形的滿意度進行問卷調查，主要針對各行政單位之服務態度、服務效率、服務品質、專業程度及資訊服務之提供等方向進行調查。調查對象包括全校教職員工生，採教職員工普查方式及學生抽樣方式。以不具名方式於

每學期末前一個月進行當學期之滿意度調查。於完成調查後，將問卷結果及開放題所反應的意見，以書面方式轉知業務單位參考，並依據滿意度問卷調查結果，對於排名前三名之業務單位給予適當獎勵措施，以資鼓勵持續維持佳績。同時對於調查結果顯示為待改進或不滿意之單位，則請該單位業務主管進一步瞭解不滿意部份，並限時於相關會議中提出改進方案。

本問卷自 96 學年度實施之後，各單位對於本項調查迭有部份修正意見，經提供原問卷設計之工作小組調整問卷設計後，於下一學期再次進行調查時做部份調整。往後將根據實施情形逐年改善，務期本項調查能更臻完善。

## (2)預計成效

預計經由每學學期進行之行政單位服務滿意度調查，以持續強化全校教職員工及學生之認同與肯定，從而提升本校整體辦學績效，並提升行政單位之服務品質。

### 3.落實行政與學術單位評鑑制度

#### (1)工作重點

為提升本校行政績效，95 學年度下學期完成行政與學術單位評鑑制度之法規及評鑑指標之建置，並自 96 學年度起開始實施，針對校內各行政單位與學術單位進行評鑑與檢討，以了解本身的優缺點，並提供修訂改進之依據。

單位評鑑制度設立評鑑工作小組，由校長擔任總召集人，並區分行政單位及學術單位分組，分別由主任秘書及教務長擔任分組召集人，主要任務包括：(1)進行自我評鑑，撰寫「自評報告書」，(2)各行政及學術單位彙整自評及訪評結果。

單位評鑑工作採一年一次，於學年度結束後一個月內舉行。96 學年度執行完成後，已分別對於評鑑結果名列前三名的單位予以公開表揚，對於單位內表現優良成員給予獎勵，並將各單位評鑑結果以書面提供各單位作為改進之參考。評鑑之後，部份評鑑委員及受評單位對於評鑑指標及評鑑方式有一些改進意見，乃據以進行調整及修正，經行政會議審議通過後，97 學年度據以實施，往後將持續每年辦理一次。

#### (2)預期成效

行政單位及學術單位透過單位評鑑之資料考核及實際訪評後，依據評鑑結果研擬具體改進計畫，作為改進行政績效之藍本。往後之單位評鑑並將各單位的改進計畫列入追蹤考核，同時列入下次中程校務發展計畫之規劃內容中，如此將持續提升本校各行政及學術單位的工作績效，並強化教學、研究、服務之品質與學校競爭力。

## 4.落實行政績效管考制度

### (1)工作重點

面對校務發展的需求或面臨困難問題之有待解決，本校於各種學校行政會議中，都由各單位提出因應或解決方案，經審慎研議後，作成決議，交付業管單位據以實施；校長並經常指示各單位應行調整或改進之事項，各單位亦應加以執行並落實辦理。但是，這些會議決議事項及校長指示事項是否確實已落實執行，一向僅由業管單位於下次會議前填報，由秘書室彙整於會議中報告，並未確實建立管考制度，以考核其績效。

由於外在環境多元複雜且快速變遷，學校行政日趨複雜而亟須提升效率，各種會議決議及校長指示事項之執行情形有必要列入管考以供校長及各相關單位確實了解實際執行之進度及成果，並可作為決策或施政之參考。

因此規劃自 98 學年度起，實施網路管考制度，將各種會議之決議及校長指示事項均納入管考，並註明預計完成日期。各單位應將執行情形定期填入表格，提供校長或相關單位隨時可上網查閱，執行完成者，可提報相關會議中解除列管。執行績效將可作為單位評鑑之一項重要指標。績效優良的單位，將給予獎勵及公開表揚，執行不力或進度落後者，將適時檢討勸導改進，必要時提報懲處。

### (2)預期成效

預計經由建立此一行政績效管考制度，可使各種會議之重要決議及校長指示事項，更能確實依照所需進度落實執行，並經由執行進度及成果之透明化，更能增進團隊合作的效能及全面提升行政之品質。

## 5.提升學校形象

### (1)工作重點

延續前 2 年中程校務發展計畫的規劃，在本期計畫中，仍然持續執行提升學校形象計畫。此項計畫與教務處所負責之招生宣傳部份目標都是建立學校更好的形象，但後者側重招生訊息之披露，本計畫則從整體角度規劃，以收相輔相成之效果。

具體而言，為配合本校已於 96 年 2 月 1 日改名科技大學，前期規劃重點為「打造新景文，科大向前行」，已獲初步成效。本期更將持續以建立鮮明之科大新形象為努力方向。其重點如下：

#### A.建立全校形象識別系統（CIS）

所謂的形象識別系統，指的是企業由內而外有計畫地建立形象識別的系統工程。對內言，它可以型塑企業文化凝聚員工向心力；對外言，它可以幫助社會大眾快速識別並爭

取認同。良好的形象識別系統的設計與推廣，是提升學校形象的必然途徑。

本校創校迄今 21 年餘，一直缺乏識別系統之設計。今配合改名科大，部分識別系統已有初步建立，例如校徽、校名標準字體等，但無論是軟體的文件製作或硬體的環境配置，仍缺乏統一的形象設計，例如標準字、標準色等等，以一所大學而言，缺乏一致的形象識別系統，會使得校內外人士不易識別，亦無從累積對本校之印象，故本校既已改名科技大學，自當以大學之水準進行相關規劃。

在本期計畫中，將委請本校視覺傳達設計系之師生，配合學校之傳統，以及未來之展望，妥善規劃系列識別系統，並逐步導入至校內相關軟硬體設施之上。

### B. 生產具學校特色之紀念品

本校視覺傳達設計系每年參加新一代設計展等重要比賽，屢屢展現創意，贏得國內外設計界之肯定。未來配合學校整體形象識別系統之建立，將嘗試選擇視覺傳達設計系同學優良之設計產品，搭配學校之識別系統與特色進行生產，並作為致贈來校參訪貴賓，或赴校外招生宣傳時之紀念品，將更能有效塑造本校形象，並宣揚教學成效。

### C. 校史資料的完整呈現

配合學校於 96 年 2 月改名科大完成，學校業於圖書館三樓規劃成立校史資料區，陳列創校以來之文物與呈現本校之歷史沿革與組織變化，初步呈現學校成長的歷史、各院系的沿革及與姊妹學校合作的情形。由於規劃得宜，設計兼具學校傳統精神與現代美感，已深獲全校師生及來校的國內外友人與校友的讚賞好評。98 學年度以後，將持續編列預算，蒐集相關文獻，建立圖文檔案，使校史文物資料更趨完整充實。

### (2) 預期成效

預計本中程計畫將可完成學校 CIS 建置，生產學校特色紀念品及充實校史資料區，以充分提升學校形象。

## 6. 擴大公共活動

### (1) 工作重點

本計畫與「提升學校形象計畫」密切相關，乃是採取主動對外的作法，來爭取校內外人士的認同與支持，故對於學校整體形象之塑造，亦將有極大之助益。其具體作法如下：

#### A. 持續充實學校網頁

現代 e 化社會，學校入口網頁是社會各界認識學校的重要資訊來源，也是校內外各單位互相參與聯絡的主要管道。隨著外在環境的日趨多元複雜及資訊科技的推陳出新，學校網頁必須持續更新充實，以維護學校最佳形象。

## B.持續出版景文校訊

在前 2 年計畫執行成果中，景文校訊之出版已獲得初步之成果。學校網站 CIP 已建置完成，制式化與官方之訊息，已有即時性的提供管道，景文校訊將改以較為軟性之作法，主動挖掘校內發生之大小訊息，轉化成專題報導形式，直接傳遞至閱讀者手中，有效建立學校資訊的發聲及聯絡管道，以促進全校師生較易建立共識，並提高學校對外的曝光度。

為因應數位時代之趨勢，除了原有紙本的發行方式外，將積極把校訊內容數位化、網路化，透過電子報與網頁呈現之方式，直接發送至策略聯盟之各大專院校及高中職，並直接發行至校友的信箱，以保持學校與校友的互動，更讓校友瞭解學校的動態。

## C.擴大各單位參與社會服務活動

真正之形象塑造，應與社會大眾所關心之議題相結合，而非一味使用廣告宣傳，來強迫閱聽人接受。以過往經驗來看，如能切合社會大眾需求，提供直接而有效之服務，往往可以收到相當良好的效果。是故本期重點將積極協助校內各單位，延續過去所進行之社會服務工作，擴大參與相關之社會服務活動，例如：學生社團服務偏鄉地區中小學、服務學習課程、服務鄰近社區、各學術單位服務策略聯盟學校、圖書館服社區民眾及策略聯盟學校及鼓勵各單位積極參與新店市公所、新店分局、台北縣農會等單位辦理的相關活動等，藉以走入社會大眾之中，將相關活動發展成延續性且具特色之形象塑造工作，並結合學校整體發展方向，有效提升學校形象。

### (2)預期成效

藉由持續充實學校網頁，持續出版景文校訊及擴大各單位參與相關社會服務活動，將促使校內全體師生更易建立共識，並促使社會各界更加認識學校，以有效提升學校之美好形象。

## 7.研究發展

本校分成 4 個院、16 個系、2 個研究所，並依學院之專業整合各系專業特色之規劃或依各系之屬性與特色，結合創新育成中心、客服關係管理中心發展特色主軸，朝向職場實務導向發展理念。其工作重點如下：

### (1)整合研究中心

藉由學院之專業整合與專業特色之規劃，配合全國性或地區性產官學界之需求，積極尋求合作之機會。

◎電資學院於 99 年 8 月 1 日成立「射頻量測中心」，接受本校補助 1 百萬元。本中心透過特色實驗室提供優質實務導向學習環境。建立產學合作平台，活化教學資源，為北部大學中最具代表性的射頻實驗室，並設有 RFID 學程。本學程之設置是以「射頻量測中

心」的設備資源為基礎，從 RFID 的研發層面着手，落實產品研製的完整流程，讓教學課程整體能由點而線而面的逐步拓展，建立全面性與射頻量測相關的重點特色。「射頻量測中心」99 學年度承接 13 件產學合作計畫，總金額約 243 萬元。其歷年受教育部補助案如下：

- A.91 學年度獲教育部補助建構「射頻量測中心」特色實驗室。
- B.92 學年度獲教育部補助進行「射頻量測中心擴建」。
- C.96 學年度獲教育部補助建構「無線射頻辨識系統 (RFID) 效能驗測」特色實驗室。
- D.98 年 1 月至 100 年 12 月獲教育部補助提升「無線射頻辨識系統 (RFID) 效能驗測」特色實驗室。

◎人文藝術學院於 100 學年度成立「數位文創研究發展中心」，整合學院具人文底蘊之教師，創作優質文本，運用數位圖文傳播之設計技術，透過網路進行幼兒及其他族群之認知學習檢測，並發展國際創新產業之整合性人才培訓機制及創新團隊。

## (2)推動跨學院跨領域整合研究

本校依各系特色，成立電資、商管、觀光餐旅、人文藝術等四大學院，並以現有各學院為基礎，整合群內師資、設備及其他相關資源，建立專業特色，從而進行學院內系所與學院間之整合，達到相互支援與提升之目的。未來配合教育部政策與社會需求，積極鼓勵教師申請相關之整合跨領域研究計畫，進行各類策略聯盟之方案，期充分運用現在資源，加以跨領域整合規劃，創造倍數的效益。再者結合區域或相關產業共同規劃相關學程，以協助志願就業畢業生轉銜至產業界，並以輔導充分就業為主要目的，強化學生綜合、在學習、跨領域創新及實務經驗。

◎商管學院與電資學院研提整合型計畫「建置 RFID 環境於互動式教學與智慧型陳列架之整合型計畫」。

本整合型計畫係透過跨系資源的整合和運用，改善課堂教學、學生實習及研究環境。本計畫包括兩個子計畫：「RFID 商店實習環境建置與整合 ERP 系統教學方案及」及「RFID 課堂學習歷程系統之建置與教學研究」。兩者均為 RFID 系統的應用，子計畫一以 ERP 為基礎，結合 RFID 技術和應用系統，便於賣場管理，並透過資料分析，提供客戶關係管理之參考。學生在商管相關課程結合此實習環境，增加實務經驗。子計畫二則透過 RFID 即時記錄課堂的學習歷程，做為提升師生互動和教學分析之參考。茲說明如下：

### A.參與系別：

- (A)資管系：系統規劃、中介程式撰寫及系統整合。
- (B)國貿系：格子商店商業經營規劃及商店實習環境建置。
- (C)電子系：智慧型貨架之 RFID 天線設計及 RFID 設備架設與建置。

### B.採購項目：

(A)HF RFID Reader/Writer & Tag。

(B)學習履歷管理系統軟體。

(C)鼎新 ERP 系統 RFID 模組。

(D)RFID“智慧型貨架”模擬系統。

C.計畫金額：150 萬元

D.預期成效：

(A)提供 ERP 學程一可用的自動化實習環境，幫助學生了解商業經營整體運作流程。

(B)現有 ERP 系統之整合經驗，有助於 ERP 研究中心之後續研究。

(C)能完整記錄學習過程，供學生及教師參考並尋求改善，提升教學成效。

(D)透過學生學習履歷，可進行分析、創新教學方法等相關研究。

### (3)發展跨校領域整合型研究

為整合各校人才、儀器與設備等資源，以達資源共享並發揮最大效能，發展跨校跨領域整合型研究乃勢之所趨。目前本校已加入北區技專聯盟，並藉由定期之人員交流研擬整合型研究計畫，未來本校將於此基礎上，配合學經歷豐富專業師資之延聘計畫，進而拓展全國性之整合研究。

◎財政稅務系「文化機構之區域經濟效益評估：以臺中大都會歌劇院為例」。

本研究計畫之進行，由推動臺中大都會歌劇院為例，探討文化機構之營運管理之租稅優惠投資總額門檻修訂的影響性，由稅式支出探討對財政衝擊，及大型藝文機構建設經營所能帶動的周邊商業活動與區域經濟效益，藉由區域投入產出模型進行相關評估。

A.執行單位：景文科技大學財政稅務系、世新大學財務金融系。

B.委託單位：行政院文化建設委員會。

C.計畫金額：78 萬元。

◎財務金融系「廣播市場規模暨最適執照張數」。

本研究計畫針對當前廣播電台市場管理問題進行分析探討，從而擬定較佳管理策略，使國家稀少性頻譜資源的使用能夠更有效率。

A.執行單位：景文科技大學財務金融系、淡江大學產業經濟系。

B.委託單位：行政院國家通訊傳播委員會。

C.計畫金額：新台幣 85 萬元。

### (4)鼓勵教師爭取政府部門大型產學計畫

本校訂定「景文科技大學獎助教師研究辦法」獎勵教師從事研究發展外，並定期於「政府採購網」等網站蒐集與學校科系相關之標案訊息，提供予全校教師，以增加教師爭取公民營單位產學合作計畫的機會。本校之產學合作辦法降低大型計畫（100 萬元以上）之管理費至 5%，並補助技術研究暨發展中心設置，以鼓勵爭取大型產學計畫。

#### (5)建立國際性學術交流

國際化乃本校未來積極發展之項目，目前正積極拓展並建立海外之合作夥伴關係。近年來之實質交流皆以姐妹校參訪團為主，未來將針對師資交流、學歷認證、留學生就學等事項進行學術交流合作。

#### (6)本校創新育成中心發展特色主軸

本校整合系所資源，於94年初成立『創新育成中心』，並爭取『經濟部中小企業發展基金補助』，正式開始創新育成中心的相關業務。為體現中小企業創新育成之理念，同時配合國家整體經濟發展方向，並結合本校之發展特色與既有資源，以旅館、餐館、旅運、觀光等系，及電子、資訊、視傳設計等系之師資與設備為主軸，輔以企業管理、財務金融等系之師資構成服務業中小企業育成網，為創新型服務業扮演催生者角色。

#### (7)本校客戶關係中心發展特色主軸

本校於92學年度，發展學校特色，成立全國大專校院首創的客戶關係管理中心，為落實產學合作，並協助同學於學習之餘，又能體驗企業實習，係打造一般業界標準化專業客服中心環境，透過與業界合作，提供學生在校工讀、實習。

學校與企業建立長期合作，提供學生一個優質、安全、穩定的實習工讀環境，除了可以體驗企業實習外，在校工讀又能減少舟車往返所耗費的時間，目前已與業界合作辦理如手機電話行銷、國民年金客服專線服務、節能標章客服專線、麥當勞歡樂送電話客服、「電信業」話務開通專案、市場調查、客戶滿意度調查等。除了為委託客戶培養多元的客服人才，使其符合就業市場之需求，並培育學生習得專業客服知識，增進學生職場競爭力。

#### (8)推動教師至業界服務

為提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗，使教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，提升教學及研究。並藉產學交流發掘產學合作機會，建立產學長期互動模式，深耕產學合作。本校積極推動「教師至業界服務」。本校配合教育部辦理「教師赴公民營機構研習服務」成果如下：

◎96年度至98年度本校共選送66名教師赴公民營機構研習。

年度	參加人數	
96	13	獲研習證書人數
97	16	獲研習證書人數
98	37	錄取人數

◎99年度本校辦理教師赴公民營機構研習方案如下

A-1.廣度研習

(A)主題：創意生活玻璃藝術實務課程-窯燒.鑄造.琉璃珠

(B)合作廠商：新竹市文化局

(C)人數：20 人

(D)執行期程：99 年 8 月 9 日～99 年 8 月 13 日

A-2.深度研習

(A)主題：高速連接器之設計、量測與製作研習

(B)合作廠商：祥峰實業股份有限公司

(C)人數：3 人

(D)執行期程：99 年 7 月 1 日～99 年 9 月 1 日 25 日

◎100 年度本校申請教師付公民營機構研習方案如下

A-1.廣度研習

(A)主題：不動產交易安全維護與購屋策略

(B)合作廠商：聯政興業股份有限公司

(C)人數：20 人

(D)執行期程：100 年 7 月 4 日～100 年 7 月 8 日

A-2.深度研習

(A)主題：射頻電路之設計、量測與製作研習

(B)合作廠商：驛陞科技

(C)人數：4 人

(D)執行期程：100 年 7 月 1 日～100 年 9 月 1 日

B-1.深耕服務(半年)

(A)主題：雲端儲存資料容錯技術之研究

(B)合作廠商：飛康國際網路科技股份有限公司

(C)人數：1 人

(D)執行期程：101 年 2 月 1 日至 101 年 7 月 31 日

B-2.深耕服務(一年)

(A)主題：數位式太陽光電能微型轉換器研製及雷射掃描投影高效能電源供應器關鍵技術研發計畫

(B)合作廠商：寶虹電子股份有限公司

(C)人數：1 人

(D)執行期程：100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日

## 8.推廣服務

「推廣終身學習」，是推廣教育的宗旨，學校擔任著產業界的智庫角色，也是業界的人才培訓中心，更是社區及一般民眾終身學習、進修的管道。推廣教育是回饋社會、促進產學交流互動的最佳方式，因此本校積極推動推廣教育，希望以豐富、多元的學習環境成為大台北地區教育訓練的最佳選擇，目的是提供一般民眾在職進修的管道，提升民眾專業、學識與職業技能，開展就業契機及生涯方向。

### (1)重點計畫

- A.辦理相關各系科回流教育學分班（二專，二技，四技及研究所）。
- B.辦理相關各系科推廣教育非學分班。
- C.辦理相關各系科國家專業技能證照輔導課程。
- D.規劃及辦理國際證照輔導課程及認證檢定。
- E.規劃及辦理政府委託辦理之職業訓練課程。
- F.規劃及辦理企業委託訓練之學分及非學分班。

### (2)預期成效

98 學年度除了主動積極向政府機構爭取代訓機會及與各大相關企業合作外，協助本校各單位積極推動推廣教育課程，已達成八百五十萬元之目標，自 99 至 104 學年度將逐年以 10% 的成長率成長為目標，以挹注本校之財務收入。

學年度	預期目標(元)
99 學年度	935 萬
100 學年度	1000 萬
101 學年度	1100 萬
102 學年度	1200 萬
103 學年度	1250 萬
104 學年度	1275 萬

## 9.國際學術交流

### (1)重點計畫

- A.鼓勵教師從事跨校際合作計畫，冀能激盪出更具國際水準之研究成果。
- B.持續爭取教育部各項大型計畫之補助，以提升本校整體研究規模。
- C.鼓勵教師至國外學術機構從事各項研究與交流，包括交換教師、擔任客座學者、從事博士後研究等。
- D.持續建立與國外學術單位之交流關係，並落實平等互惠原則。
- E.鼓勵各系所申請國際合作與交流計畫案及推動跨國性國際合作計畫。

- F.持續與國外姊妹校合作辦理各項短期研修課程。
- G.與國外姊妹校合作辦理各類暑期學分課程，以豐富學生海外研修求學的經驗。
- H.積極吸引並招收境外學生至本校進行短期研修或修讀學位。
- I.與海外合作學校積極洽談有關雙聯學制與交換學生合作事宜。
- J.積極拓展與大陸地區學校建立姊妹校關係並拓展兩岸學校合作方案。
- K.持續協助景文同學爭取至海外先進國家進行實習之機會。
- L.邀請本校應日系協助，共同積極拓展本校與日本相關大學合作，特別針對日本關東、關西地區大學，尋找合適院校建立姊妹校關係。

## (2)預期成效

100-104 學年度國際學術交流活動目標值

項目	指標名稱	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
1	與國外大學簽訂合作協議校數	31 (目前 30)	33	35	37	39
2	與國外大學合作辦理雙聯學制/研習課程件數	2	3	4	5	6
3	本校同學接受獎學金補助至海外研習/實習人數	4	5	6	7	8
4	獲得國內公私立機關補助辦理國際交流相關活動件數	2	3	4	5	6
5	外籍學生至本校短期進行/短期實習/正式修讀學位人數	19	30	40	50	60
6	僑生至本校就讀學位	7	15	23	31	39
7	大陸學生至本校進行短期交流/交換學生	138	150	170	190	210
8	大陸學生至本校攻讀 4 年制學位	7	14	20	25	30

## 10.就業輔導

### (1)重點計畫

#### A.推動學生專業實習

遵循教育部技職再造方案之策略，辦理技職教育實施校外實習制度，並培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力。

## B.協助學生了解職場需求

### 1.辦理職涯相關講座

提供學生規劃生涯發展之參考，擇定產業與職涯發展相關議題，與學校的教學課程或通識課程結合，透過深入對話，引進產業與職涯轉換的概念，協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。

### 2.辦理校園徵才博覽會

為加強畢業生就業服務及引導生涯發展，期望藉此活動提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔擢菁英的便捷管道，讓學生瞭解自我性向、特質及潛能，洞悉當今產業及就業趨勢，掌握時代社會脈動，期能人盡其才、適才適所，以提升台灣在國際上的整體競爭力

### 3.企業參訪活動

透過參訪使學生瞭解進入該產業需要之條件，藉以瞭解就業市場之需求與脈動，使學生在學期間即能夠與就業市場接軌。

### 4.社會新鮮人研習營

透過團體活動方式及職前形象包裝，協助學生全方位掌握與了解職場資訊、探索自我，配合個人所學與特質，拓展就業思維空間，做好求職面試、進入職場的規劃與準備，並輔導學生認識就業市場，充實就業條件，謀取就業機會，刺激其潛力發揮，達到自我實現的目標。

### 5.校友返校座談

邀請校友返校分享個人求職經驗或職場概況

## C. 鼓勵學生考取專業技術證照

辦理學生獲取證照獎勵及報名費補助：鼓勵學生考照，給于實質鼓勵。

## D.畢業校友連繫與調查

- 1.畢業生出路調查及就業力調查：作為系科課程設計及系科發展之重要指標。
- 2.雇主滿意度調查：作為系科課程設計及系科發展之重要指標。
- 3.協助各系辦理系校友會社團法人登記，以健全組織運作。
- 4.持續辦理傑出校友遴選，表揚本校傑出校友。
- 5.持續辦理校友資訊更新，不定期發布本校各項訊息，以維繫與校友間的互動。

## (2)預期成效

### A.質化指標

- 1.推動學生專業實習，使學生在學期間即累積實務經驗，畢業後可直接進入職場，減少適應摸索的時間，縮短待業時間。
- 2.校園徵才博覽會提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔擢菁英的便捷管道。
- 3.辦理職涯相關講座協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。
- 4.辦理社會新鮮人研習營以協助學生全方位掌握與了解職場資訊、探索自我，配合個人所學與特質，拓展就業思維空間，做好求職面試、進入職場的規劃與準備。

## B.量化指標

### 每學年度活動量化指標

子計畫	分項目標	預估場次	預估人數
推動學生專業實習	各系辦理校外實習	12 系	700 人次
協助學生了解職場需求	1. 辦理職涯相關講座	20 場次	1800 人次
	2. 辦理校園徵才博覽會	30-40 家企業	1000 人次
	3. 企業參訪活動	10 場次	500 人次
	4. 社會新鮮人研習營	1 梯	40 人
	5. 校友返校座談	18 場次	1800 人次
鼓勵學生考取專業技術證照	1. 辦理學生獲取證照獎勵	2 次	1400 人次
	2. 辦理學生獲取證照報名費補助	2 次	500 人次
畢業校友連繫與調查	1. 畢業生出路調查及就業力調查	2 次	6000 人次
	2. 雇主滿意度調查	2 次	1400 人次

## 11.創新育成中心

### (1)重點計畫

- A.輔導景文學生參加「景文夢想家創新事業競賽」及校外有關創意創業競賽，帶動校友畢業即創業，勇於挑戰自我的風氣。
- B.將行動通訊與網路商務等，結合觀光餐旅、企業管理、視傳設計、生活科技產業的整合應用。
- C.客戶關係管理中心 CRMC 專業培訓基地。
- D.成為大台北地區新創生活科技事業培育搖籃。

## (2)發展目標

- 1.服務業科技化、輔導創業全方位解決方案。
- 2.協助景文學生參加創業競賽、鼓勵師生校友創業。
- 3.將行動通訊與網路商務應用在餐旅、資通訊與服務業的整合應用。
- 4.客戶關係管理中心 CRMC 專業培訓基地。
- 5.由地區型育成轉為主題特色型創業的培育輔導搖籃。
- 6.開發自主案，爭取政府相關輔導資源如 SBIR、ASSTD 等計畫。

## (3)預期成效(每年)

項目	育成企業進駐率	夢想家創業競賽	取得政府輔導資源
指標	100% (15 家)以上	每年舉辦/協辦校內外競賽 2 場次以上	5 件以上

## 12.100-104 學各項指標規劃

### (1)教師績效規劃

項目	學年度	單位	100	101	102	103	104
	論文(含研討會、專書)數	件數/人	1.82	1.94	2.06	2.18	2.30
研究計畫金額	萬元/人	14.6	15.2	15.8	16.4	17	
研究計畫總金額	萬元	3,950	4,100	4,250	4,400	4,550	
研究計畫總件數	件	212	226	231	234	238	
推廣教育金額	萬元	1,000	1,100	1,200	1,250	1,275	
教師獲證照總數	張	137	151	159	164	167	

### (2)學生績效規劃

項目	學年度	單位	100	101	102	103	104
	學生獲證照總數	張	1,569	1,665	1,755	1,837	1,903
學生實習人數	人	575	579	603	677	704	
學生參與雙聯學制	人	9	10	11	13	13	