

陸、管制與考核

一、分年實施進度計畫

將 98-102 學年度中程校務發展之重點計畫，分年實施並檢討，分年實施進度如下：

重點計畫	98 學年度
鼓勵教師升等及進修（人事室）	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才（人事室）	依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長（教務處）	鼓勵教師進修研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備（教務處）*	爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能（教務處）	<ol style="list-style-type: none">1. 推動與建置完善分工的教資中心。（學生學習資源組、教師教學發展組、教學科技推廣組以及教學評鑑研究組）2. 建立與他校教資中心的交流與資源共享。3. 推動新進教師的輔導。
改善學術及校園網路（資訊中心）	<ol style="list-style-type: none">1. 汰換 WAN 端防火牆 IPS 設備。2. 校園網路設備更新暨宿舍網路改善工程。3. 資訊安全管理系統持續導入，資安教育訓練及網路智慧財產權宣導。
提升 e-Learning 教學軟硬體設備（資訊中心）*	<ol style="list-style-type: none">1. 更新兩間電腦教室設備。2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程。
充實圖書館藏書質量（圖書館）	<ol style="list-style-type: none">1. 強化實體與數位化館藏。2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏（圖書館）	<ol style="list-style-type: none">1. 學院電子資源整合。2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none">1. 提升圖書館服務效能。<ol style="list-style-type: none">(1) 更換圖書館電腦硬體設備。(2) 強化館舍安全設備—增設門禁管理讀卡閱讀器及相關統計軟體。(3) 建立各系所資訊資源園地。(4) 建置學院閱讀部落格讀書會與經營。

重點計畫	98 學年度
	2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 發展機構典藏。 (1) 建立本校碩士論文送繳制度及學位論文全文檢索。 (2) 完成景文學報數位化典藏作業。
加強圖書館利用教育 (圖書館) *	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 (1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源,協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作
參與圖書館館際資源整合聯盟 (圖書館)	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 (1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 參與國際聯合編目計畫。 4. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量 (研發處)	鼓勵教師爭取國科會研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表 (研發處)	鼓勵教師發表各項學術論文。
舉辦學術研討會 (教務處)	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班 (教務處)	完成 100 學年度增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃 (教務處)	完成 100 學年度系科所規劃。
學院及學程發展之規劃 (教務處)	持續強化學院整合,推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程 (教務處) *	每學年檢討應修正系科本位課程發展計畫書。
推動學程課程 (教務處)	每學年增設跨領域學程,鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。

重點計畫	98 學年度
強化國內及海外實習課程 (教務處) *	推動大學部各系設置實習課程及落實餐旅海外實習。
鼓勵教師參加業界實務課程 (教務處)	補助教師參加業界實務研習。
鼓勵教師考取專業證照 (人事室)	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標 (教務處) *	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽 (教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題成果展。
協助學生發掘適才適所職涯路徑 (研發處)	配合大三職涯課程實施「職業適性診斷測驗」，逐年累積樣本數，作為未來常模分析之資料。
加強校友會組織與功能 (研發處)	建置校友會網站，協助第一屆校友會之會務推動。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及升學之資訊，提升就業力。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程教師研討會。
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
輔導學生藉由育成中心創業 (研發處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過進駐廠商與學生體驗職場交流、提供企業實習與就業機會。 2. 98 學年度預計育成中心輔導企業 8 廠家優先聘用本校畢業生並鼓勵畢業生藉由育成中心創業 1 廠家。
推動創新創意課程及競賽活動 (研發處、教務處) *	<p>教務處：推動各學院設置創新與創意相關課程。</p> <p>研發處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過創新創意課程與景文夢想家創業競賽，進而鼓勵優秀團隊參加校外比賽，帶動校園師生創意創業的風氣。 2. 98 學年度預計開設課程 1 式、校內競賽 20 隊次、校外比賽 2 隊次以上。
加強外語能力 (教務處) *	持續辦理大一英語能力分級及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養 (教務處) *	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標 (教務處) *	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio (教務處、圖書館) *	教務處：推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。

重點計畫	98 學年度
	圖書館： <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。 2. 推動 e-Portfolio 融入各系（所）課程。 3. 整合學校校務系統資源。 4. 推動職能儀錶板策略。 5. 建構 e-Portfolio 指標且輔導與學生能力指標結合。
加強數位教學（教務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動教師教學檔案（BB）資訊平台的建立與使用。 2. 舉辦 BB 資訊平台競賽活動。
鼓勵師生參與競賽（教務處）*	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作（教務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動遠距教學課程教師拍攝教學錄影帶。 2. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度（教務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期實施教學評量及輔導教學。 2. 研擬與辦理教學評鑑結果追蹤輔導措施。
建立完善教學助理制度（教務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動課輔助理制度。 2. 遴選優良課輔助理。 3. 培訓教學助理制度。
提升學生品德教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動品德及友善校園教育。 2. 持續推動春暉教育。 3. 推動無菸害校園。 4. 持續辦理新生訓練暨家長親師座談會。 5. 宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。
加強學生法治教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理法治教育宣導活動暨結合通識中心開設人文、法治課程。 2. 強化班級及學生自治幹部功能。 3. 加強學生校園及交通安全常識宣教。 4. 加強「性別平等教育」。 5. 最新租屋資訊提供學生查詢、法律常識座談會及賃居訪視。
推動服務學習教育（學務處、教務處）*	學務處： <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續並強化服務學習課程，與社區做緊密結合，以達服務學習教育目的。 2. 建構服務學習網頁。

重點計畫	98 學年度
	3. 編輯服務學習師生手冊。 教務處：將服務學習課程融入各系專業課程。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	1. 申辦 98~100 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	1. 台灣海報協會年度大展。 2. 我的台灣 My Homeland 看見心靈的故鄉—2009 林磐聳藝術與設計展。 3. 景文社區藝術家聯展。 4. 三義木雕博物館—木雕藝術家聯展。 5. 視覺傳達設計系日、夜間部畢業成果展。 6. 原住民海報展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推動經典書籍。 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理教師讀書會。

重點計畫	98 學年度
<p>推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*</p>	<p>教務處：強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。</p> <p>學務處：請通識教育中心開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等教育等社會關切主題課程，供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向。</p> <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識教育委員會功能。 2. 推行通識護照。 3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 4. 辦理通識教師研習會。 5. 配合學務處辦理導師知能研習營。 6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育。
<p>發展精緻通識課程（通識教育中心）*</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化通識課程規劃委員會之功能。 2. 開設系統完整之通識教育課程。 3. 修正通識教育課程選課辦法。 4. 修正通識教育課程開課規則。
<p>提升通識教學品質（通識教育中心）*</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立通識專業教室。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
<p>推動通識講座（通識教育中心）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理通識講座制度。 2. 邀請校內外知名學者專家開設通識講座課程。 3. 講座課程錄影並上網，以供他校師生遠距教學。

重點計畫	98 學年度
	4. 講座課程編輯成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	主動爭取政府其餘部門(如中科院等)各項投標案。
加強進行產學合作(研發處)	爭取企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商(研發處)	98 學年度預計育成輔導企業 8 廠家;申請經濟部中小企業處補助 150 萬元協助本校育成中心設立與運作。
推動產業與學校互動(研發處)	推動教師赴企業實務研習。
開辦企業訓練課程(進修部)	持續推動企業合作訓練課程,預估與圓山大飯店、和泰興業等 4 個企業,合辦 12 個班次,180 位學員,估計有 100 萬元的收入
規劃專業證照訓練課程(進修部)	持續進行推廣各項專業證照課程,預估有 22 個班次,330 名學員,估計有 100 萬元的收入。
開辦社區大學課程(進修部)	持續推動各種社區性的推廣課程,預估有 10 個班次,150 名學員,估計有 50 萬元的收入。
開辦回流教育學分班(進修部)	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班,估計有 240 萬元的收入。
開設推廣教育班(進修部)	持續推動申請政府專案補助課程,如失業者職業訓練或產業人才投資計畫,以及其他各類推廣教育課程,估計有,預估有 20 個班次,300 名學員,估計有 360 萬元的收入。
加速推動會計行政電腦化(會計室)	持續推動會計資訊系統之整合。
加強校務行政電腦化效能(資訊中心)	提升校園入口網效能與功能。
強化聯合服務櫃臺之資訊功能(秘書室)	擴增資訊設備,強化聯合服務櫃臺之資訊功能。
調查行政及學術單位服務滿意度(秘書室)	檢討修正行政及學術單位服務滿意度調查方法,提高信效度。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度(秘書室、教務處)	教務處:依據本校自我評鑑辦法,以檢視各單位之優缺點。 秘書室:檢討評鑑指標,落實行政單位評

重點計畫	98 學年度
	鑑制度。
落實行政績效管考機制 (秘書室)	建立重要會議決議事項管考制度。
推行公文無紙化 (總務處)	建置公文無紙化系統。
提升行政硬體設備 (總務處)	汰換行政人員老舊資訊設備。
改善教師評鑑與職工考核機制 (人事室)	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置 (人事室)	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
擴大員工福利制度 (人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹基金制度 (人事室)	配合教育部「建制私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動員工終身學習護照 (人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動員工眷屬交流 (人事室)	每年舉辦「自強活動」增進員工眷屬交流。
推動校園環保 (總務處)	加強校園環保。
加強校園節能 (總務處)	1. 全校節能燈具建置第一期。 2. 戶外照明管理系統
加強校園安全 (總務處)	A、C 棟水溝蓋改善工程。
加強校園綠美化 (總務處)	商管二館五樓空中花園建置。
規劃宿舍整建 (總務處)	執行宿舍汰換、更新老舊設備。
規劃興建綜合大樓 (總務處)	規劃中。
提升學校形象 (秘書室)	繼續充實學校校史資料區。
擴大公共活動 (秘書室)	配合二十週年校慶出版特刊。
強化弱勢學生補助 (學務處)	1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	1. 宿舍樓梯扶手及無障礙廁所建置。 2. 景文二路人行步道水溝蓋改善。
創造身心靈健全的學習環境 (學務處)	1. 推動個案諮商紀錄電腦化。 2. 推展輔導志工志願服務工作。 3. 特殊個案個別化教育計畫與執行。 4. 重視弱勢族群-檢視身心靈無障礙學習環境。

重點計畫	98 學年度
	5. 兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之制定與試行。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動希望閱讀、帶動中小學社團、教育優先區營隊及鼓勵弱勢團體服務等活動。 2. 推動志工教育課程：建立學生服務觀念。 3. 推動學生參與聽障奧運志工服務，輔導學生取得國際志工證書。
推動社區服務活動（學務處）	邀請荒野保護協會提供培訓課程，在社團幹訓研習與企劃書研習中，宣達「綠色生活地圖」概念和具體做法；學生可以為自己居住的地方盡份心力，並從身邊做起，正是社區營造中共享共榮，關心家園的開始。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 景文社區藝術家聯展。 2. 三義木雕博物館－木雕藝術家聯展。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	增加兩所姊妹校，目前以洽談瑞士 HTMi 旅館學校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續舉辦夏令營歡迎姊妹校派員參加。 2. 持續與姊妹校有師生實質交流，與澳克蘭商學院及加州州立大學商討進行試辦交換學生。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	至少能有一團遊學團成行，並檢討舉辦此項課程必要性。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 2. 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處）	持續增加系科能推動海外實習，從現有 5 系，明年能持續推動。
辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習	學務處：

重點計畫	98 學年度
營 (研發處、學務處)	1. 承辦 98 年度全國大專校院僑生認知環境生態研習營。 2. 辦理海外僑生各項活動，例：新生入學輔導座談、春節祭祖活動、端午節聯歡活動、中秋節活動等。 研發處：與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。
營造海外學生友善校園 (研發處、學務處)	學務處： 1. 辦理廈門城市職業學校師生交訪活動。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 研發處：搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園招呼本校外籍學生。
漸進推動海外招生活動 (研發處、教務處)	教務處：定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行宣傳。 研發處：與教務處配合前往國內設有華語中心之各大專院校進行漸進海外招生。

重點計畫	99 學年度
鼓勵教師升等及進修 (人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才 (人事室)	依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長 (教務處)	鼓勵教師進修研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備 (教務處) *	爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能 (教務處)	建立教資中心與教師之間的夥伴關係。
改善學術及校園網路 (資訊中心)	1. 規劃汰換 ADSL 為 VDSL 光世代及評估本校第二條 internet 出口、加大 TANet 頻寬。 2. 資訊安全管理系統持續導入，資安教育訓練及網路智慧財產權宣導。
提升 e-Learning 教學軟硬體設備 (資訊中)	1. 更新兩間電腦教室設備。

重點計畫	99 學年度
心) *	2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程。
充實圖書館藏書質量 (圖書館)	1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏 (圖書館)	1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務 (圖書館)	1. 提升圖書館服務效能。 (1) 圖書館自動化系統升級。 (2) 建立各系所資訊資源園地。 (3) 建置學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 發展機構典藏。 (1) 持續本校碩士論文數位化典藏作業。 (2) 建置景文外語學報數位化典藏作業。 (3) 建立教師學術著作及學生專題研究成果送繳制度暨數位化典藏作業。 5. 加強二樓數位資源學習中心功能。
加強圖書館利用教育 (圖書館) *	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 (1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源,協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟 (圖書館)	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 (1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校

重點計畫	99 學年度
	際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 參與國際聯合編目計畫。 4. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量 (研發處)	鼓勵教師爭取國科會應用型之研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表 (研發處)	鼓勵教師發表期刊學術論文。
舉辦學術研討會 (教務處)	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班 (教務處)	完成 101 學年度增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃 (教務處)	完成 101 學年度系科所規劃。
學院及學程發展之規劃 (教務處)	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程 (教務處) *	每學年檢討應修正系科本位課程發展計畫書。
推動學程課程 (教務處)	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。
強化國內及海外實習課程 (教務處) *	推動大學部各系設置實習課程及落實餐旅海外實習。
鼓勵教師參加業界實務課程 (教務處)	補助教師參加業界實務研習。
鼓勵教師考取專業證照 (人事室)	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標 (教務處) *	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽 (教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題成果展。
協助學生發掘適才適所職涯路徑 (研發處)	配合大三職涯課程實施「職業適性診斷測驗」，逐年累積樣本數，作為常模分析之資料。
加強校友會組織與功能 (研發處)	強化校友會網站功能，協助第二屆校友會之會務推動。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及升學之資訊，提升就業力。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程教師研討會。
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
輔導學生藉由育成中心創業 (研發處)	1. 透過進駐廠商與學生體驗職場交流、提供企業實習與就業機會。 2. 99 學年度預計育成中心輔導企業 9 廠

重點計畫	99 學年度
	家優先聘用本校畢業生並鼓勵畢業生藉由育成中心創業 1 廠家。
推動創新創意課程及競賽活動（研發處、教務處）*	教務處：推動各學院設置創新與創意相關課程。 研發處： 1. 透過創新創意課程與景文夢想家創業競賽，進而鼓勵優秀團隊參加校外比賽，帶動校園師生創意創業的風氣。 2. 99 學年度預計開設課程 1 式、校內競賽 20 隊次、校外比賽 2 隊次以上。
加強外語能力（教務處）*	持續辦理大一英語能力分級及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養（教務處）*	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標（教務處）*	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio（教務處、圖書館）*	教務處：推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。 圖書館： 1. 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。 2. 整合學校校務系統資源。 3. 推動職能儀錶板策略。 4. 建構 e-Portfolio 指標且輔導與學生能力指標結合。
加強數位教學（教務處）*	1. 持續推動教師教學檔案（BB）資訊平台的內容充實與使用。 2. 建置教師教學網頁的建立。
鼓勵師生參與競賽（教務處）*	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作（教務處）*	1. 推動教師拍攝教學課程介紹錄影帶。 2. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度（教務處）*	1. 每學期實施教學評量及輔導教學。 2. 遴選教學傑出教師。 3. 辦理教學評鑑結果追蹤輔導措施。
建立完善教學助理制度（教務處）*	1. 推動課輔助理制度。 2. 遴選優良課輔助理。 3. 推動教學助理制度。
提升學生品德教育（學務處）*	1. 結合學校、社區特色，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境。 2. 規劃健康、活潑、性別平等、安全的學

重點計畫	99 學年度
	<p>習環境，建構全方位的輔導體制，關懷弱勢族群學生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 培養學生自律能力，提升對自我品格之認知。 4. 持續推動品德及友善校園教育。 5. 持續推動春暉教育。 6. 推動無菸害校園。 7. 持續辦理新生訓練暨家長親師座談會。 8. 宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。
加強學生法治教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理法治教育宣導活動暨結合通識中心開設人文、法治課程。 2. 強化班級及學生自治幹部功能。 3. 加強學生校園及交通安全常識宣教。 4. 加強「性別平等教育」。 5. 最新租屋資訊提供學生查詢、法律常識座談會及賃居訪視。
推動服務學習教育（學務處、教務處）*	<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學習課程時數及成績輸入電腦化。 2. 編輯服務學習學生手冊。 <p>教務處：將服務學習課程融入各系專業課程。</p>
推動與高中職策略聯盟（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 續辦 99 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻

重點計畫	99 學年度
	<p>印象，期能優先考慮入學本校。</p> <p>5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。</p>
推廣校園藝文活動（藝文中心）	<p>1. 蒂凡尼藝術燈飾創作聯展。</p> <p>2. 融合玻璃藝術家聯展。</p> <p>3. 科技與生活空間藝術創作展。</p>
倡導經典閱讀（通識教育中心）	<p>1. 深化班級讀書會。</p> <p>2. 持續推薦經典書籍。</p> <p>3. 辦理經典閱讀心得比賽。</p> <p>4. 辦理經典與人生研討會。</p> <p>5. 辦理教師讀書會。</p>
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	<p>教務處：強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。</p> <p>學務處：</p> <p>1. 請通識教育中心增列各項品格教育於正式、非正式課程，經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使融入日常生活，引導學生體驗現代公民之精神。</p> <p>2. 聘請校外學者專家及公益團體蒞校擔任講座，期使品格教育認知率及成效大幅提升。</p> <p>通識教育中心：</p> <p>1. 強化通識教育委員會功能。</p> <p>2. 推行通識護照。</p> <p>3. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。</p> <p>4. 辦理通識教師研習會。</p> <p>5. 配合學務處辦理導師知能研習營。</p> <p>6. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。</p> <p>7. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育。</p>
發展精緻通識課程（通識教育中心）*	<p>1. 強化通識教育課程規劃委員會之功能。</p> <p>2. 開設系統完整的通識教育課程。</p> <p>3. 修正通識教育課程選課規則。</p> <p>4. 修正通識教育課程開課規則。</p>

重點計畫	99 學年度
提升通識教學品質（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理通識講座制度。 2. 邀請校內外知名學者專家開設通識講座課程。 3. 講座課程錄影並上網，以供他校師生遠距教學。 4. 講座課程編輯成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	整合各系主動爭取政府其餘部門（如中科院等）各項投標案。
加強進行產學合作（研發處）	整合各系爭取企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	99 學年度預計育成輔導企業 9 廠家；申請經濟部中小企業處補助 175 萬元協助本校育成中心設立與運作。
推動產業與學校互動（研發處）	持續推動教師赴企業實務研習。
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，預估與圓山大飯店、和泰興業等 5 個企業，合辦 14 個班次，210 位學員，估計有 110 萬元的收入
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，預估有 24 個班次，360 名學員，估計有 110 萬元的收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，預估有 12 個班次，180 名學員，估計有 55 萬元的收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 264 萬元的收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其

重點計畫	99 學年度
	他各類推廣教育課程，估計有，預估有 22 個班次，330 名學員，估計有 396 萬元的收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強校務行政電腦化效能（資訊中心）	現有校務行政系統功能擴充。
強化聯合服務櫃臺之資訊功能（秘書室）	繼續改善聯合服務櫃臺資訊設備，提高服務功能。
調查行政及學術單位服務滿意度(秘書室)	持續檢討改進行政及學術單位服務滿意度調查。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度（秘書室、教務處）	教務處：依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。 秘書室：持續落實行政單位評鑑制度。
落實行政績效管考機制（秘書室）	檢討改進各單位 SOP，公諸學校網頁。
推行公文無紙化（總務處）	推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備（總務處）	汰換行政人員老舊資訊設備。
改善教師評鑑與職工考核機制（人事室）	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置（人事室）	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
擴大員工福利制度（人事室）	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹基金制度（人事室）	配合教育部「建制私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動員工終身學習護照（人事室）	鼓勵員工終身學習。
推動員工眷屬交流（人事室）	每年舉辦「自強活動」增進員工眷屬交流。
推動校園環保（總務處）	1. 第一資源回收場整修及設備建置。 2. 配合環保宣傳。
加強校園節能（總務處）	1. 全校節能燈具建置第二期。 2. 教室廂型冷氣汰換第一期。
加強校園安全（總務處）	監控中心監視系統主機部份汰舊換新。
加強校園綠美化（總務處）	商管二館六樓空中花園建置。
規劃宿舍整建（總務處）	加強宿舍維護及管理。
規劃興建綜合大樓（總務處）	規劃中。
提升學校形象（秘書室）	建立全校形象識別系統（CIS）。
擴大公共活動（秘書室）	持續充實學校網頁。

重點計畫	99 學年度
強化弱勢學生補助（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	宿舍各樓無障礙寢室建置。
創造身心靈健全的學習環境（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動諮商服務系統電腦化並落實轉介系統。 2. 落實輔導志工志願服務工作。 3. 新生個別化教育計畫與執行。 4. 重視弱勢族群-提升身心靈無障礙學習環境。 5. 兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之落實。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構服務學習網頁。 2. 編輯社團服務學習手冊。
推動社區服務活動（學務處）	成立「綠色生活地圖社團」，以傳承並落實關懷環境的具體學生社團；更藉此推展至各社團與系學會，以引發關懷學校、社區與社會的內聚力。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三峽白雞山藝術團體聯展。 2. 安康社區藝術家聯展。 3. 新店百位藝術家聯展。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	增加兩所姊妹校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續舉辦夏令營歡迎姊妹校派員參加。 2. 持續與姊妹校有師生實質交流，持續與與澳克蘭商學院及加州州立大學進行交換學生。

重點計畫	99 學年度
	3. 邀請英國密德薩斯大學派遣交換教授前來交流。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	至少能有一團遊學團成行，並檢討舉辦此項課程必要性。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	1. 依照目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 2. 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處）	持續增加系科能推動海外實習，從現有 5 系，明年能持續推動。
辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營（研發處、學務處）	學務處：辦理海外僑生各項活動，例：新生入學輔導座談、春節祭祖活動、端午節聯歡活動、中秋節活動等。 研發處：與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	學務處： 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 研發處：搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園招呼本校外籍學生。
漸進推動海外招生活動（研發處、教務處）	教務處： 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 研發處： 1. 與教務處配合前往海外推動招生。 2. 由教務處設定本校具特色之系科進行海外招生。

重點計畫	100 學年度
鼓勵教師升等及進修 (人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才 (人事室)	依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長 (教務處)	鼓勵教師進修研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備 (教務處) *	爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能 (教務處)	建立教資中心與教師及學生的三贏關係。
改善學術及校園網路 (資訊中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 伺服器及作業系統重新評估升級或汰換。 2. 資訊安全管理系統持續導入，資安教育訓練及網路智慧財產權宣導。
提升 e-Learning 教學軟硬體設備 (資訊中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新兩間電腦教室設備。 2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程。
充實圖書館藏書質量 (圖書館) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升圖書館服務效能。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 建立各系所資訊資源園地。 (2) 建置學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 發展機構典藏 <ol style="list-style-type: none"> (1) 持續本校碩士論文數位化典藏作業。 (2) 建置景文外語學報數位化典藏作業。 (3) 建立教師學術著作及學生專題研究成果送繳制度暨數位化典藏作業。 (4) 徵集、保存教師數位教材，並提供線上檢索使用。
加強圖書館利用教育 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 設置學院「資源學科專家」。

重點計畫	100 學年度
	<p>(2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。</p> <p>2. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。</p> <p>3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典選讀』課程之教師合作。</p>
參與圖書館館際資源整合聯盟 (圖書館)	<p>1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。</p> <p>(1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。</p> <p>(2) 其他各式館際合作策略聯盟。</p> <p>2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。</p> <p>3. 參與國際聯合編目計畫。</p> <p>4. 推動館際間的參訪與學習。</p>
鼓勵教師提升研究質與量 (研發處)	鼓勵教師爭取國科會開發型之研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表 (研發處)	鼓勵教師共同合作發表各項學術論文。
舉辦學術研討會 (教務處)	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班 (教務處)	完成 102 學年度增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃 (教務處)	完成 102 學年度系科所規劃。
學院及學程發展之規劃 (教務處)	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程 (教務處) *	每學年檢討應修正系科本位課程發展計畫書。
推動學程課程 (教務處)	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。
強化國內及海外實習課程 (教務處) *	推動大學部各系設置實習課程及落實餐旅海外實習。
鼓勵教師參加業界實務課程 (教務處)	補助教師參加業界實務研習。
鼓勵教師考取專業證照 (人事室)	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標 (教務處) *	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽 (教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題成果展。
協助學生發掘適才適所職涯路徑 (研發處)	配合大三職涯課程實施「職業適性診斷測驗」，逐年累積樣本數，作為常模分析之資料。
加強校友會組織與功能 (研發處)	強化校友會網站功能，協助第三屆校友會

重點計畫	100 學年度
	之會務推動。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及升學之資訊，提升就業力。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 辦理生涯規劃課程教師研討會。
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
輔導學生藉由育成中心創業 (研發處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過進駐廠商與學生體驗職場交流、提供企業實習與就業機會。 2. 100 學年度預計育成中心輔導企業 10 廠家優先聘用本校畢業生並鼓勵畢業生藉由育成中心創業 1 廠家。
推動創新創意課程及競賽活動 (研發處、教務處) *	<p>教務處：推動各學院設置創新與創意相關課程。</p> <p>研發處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過創新創意課程與景文夢想家創業競賽，進而鼓勵優秀團隊參加校外比賽，帶動校園師生創意創業的風氣。 2. 100 學年度預計開設課程 1 式、校內競賽 25 隊次、校外比賽 2 隊次以上。
加強外語能力 (教務處) *	持續辦理大一英語能力分級及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養 (教務處) *	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標 (教務處) *	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio (教務處、圖書館) *	<p>教務處：推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。</p> <p>圖書館：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。 2. 推動職能儀錶板策略。
加強數位教學 (教務處) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦 BB 資訊平台競賽活動。 2. 教師教學網頁的競賽活動。 3. 建置 BB 資訊平台論壇。
鼓勵師生參與競賽 (教務處) *	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作 (教務處) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動教師拍攝教學課程介紹錄影帶。 2. 舉辦教師編纂數位教材競賽。

重點計畫	100 學年度
落實教學評鑑制度（教務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遴選教學傑出教師。 2. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 3. 每學期實施教學評量及輔導教學。
建立完善教學助理制度（教務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動課輔助理制度。 2. 推動教學助理制度。 3. 遴選優良課輔助理以及教學助理。
提升學生品德教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合學校、社區特色，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境。 2. 規劃健康、活潑、性別平等、安全的學習環境，建構全方位的輔導體制，關懷弱勢族群學生。 3. 培養學生自律能力，提升對自我品格之認知。 4. 持續推動品德及友善校園教育。 5. 持續推動春暉教育。 6. 推動無菸害校園。 7. 持續辦理新生訓練暨家長親師座談會。 8. 宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。
加強學生法治教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理法治教育宣導活動暨結合通識中心開設人文、法治課程。 2. 強化班級及學生自治幹部功能。 3. 加強學生校園及交通安全常識宣教。 4. 加強「性別平等教育」。 5. 最新租屋資訊提供學生查詢、法律常識座談會及賃居訪視。
推動服務學習教育（學務處、教務處）*	<p>教務處：將服務學習課程融入各系專業課程。</p> <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學習課程時數及成績輸入電腦化。 2. 編輯服務學習學生手冊。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 續辦 100 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。

重點計畫	100 學年度
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技與生活美學之展覽。 2. 複合媒材之展覽。 3. 裝置藝術展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深化班級讀書會。 2. 辦理經典閱讀比賽。 3. 辦理經典與人生研討會。 4. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	<p>教務處：強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。</p> <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請通識教育中心增列各項品格教育於正式、非正式課程，經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使融入日常生活，引導學生體驗現代公民之精神。 2. 聘請校外學者專家及公益團體蒞校擔任講座，期使品格教育認知率及成效大幅提升。 <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推行通識護照。 2. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 3. 辦理通識教師研習會。 4. 配合學務處辦理導師知能研習營。 5. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。

重點計畫	100 學年度
	6. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育。
發展精緻通識課程（通識教育中心）*	1. 開設系統完整的通識課程。 2. 修正通識課程選課規則。 3. 修正通識課程開課規則。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	整合各院主動爭取政府其餘部門（如中科院等）各項投標案。
加強進行產學合作（研發處）	持續整合各系爭取企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	100 學年度預計育成輔導企業 10 廠家；申請經濟部中小企業處補助 175 萬元協助本校育成中心設立與運作。
推動產業與學校互動（研發處）	邀請業界實務師資至校演講。
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，預估與圓山大飯店、和泰興業等 6 個企業，合辦 16 個班次，240 位學員，估計有 121 萬元的收入
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，預估有 25 個班次，375 名學員，估計有 112 萬元的收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，預估有 14 個班次，210 名學員，估計有 52 萬元的收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 280 萬元的收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有，預估有 24

重點計畫	100 學年度
	個班次，360 名學員，估計有 436 萬元的收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強校務行政電腦化效能（資訊中心）	校務行政 e 化至 M 化系統規劃。
強化聯合服務櫃臺之資訊功能（秘書室）	持續改善聯合服務櫃臺資訊設備，強化服務功能。
調查行政及學術單位服務滿意度(秘書室)	持續改善行政及學術單位服務滿意度調查。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度（秘書室、教務處）	教務處：依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。 秘書室：持續落實行政單位評鑑制度。
落實行政績效管考機制（秘書室）	持續落實行政績效管考機制。
推行公文無紙化（總務處）	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備（總務處）	加強行政設備維護。
改善教師評鑑與職工考核機制（人事室）	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置（人事室）	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
擴大員工福利制度（人事室）	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹基金制度（人事室）	配合教育部「建制私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動員工終身學習護照（人事室）	鼓勵員工終身學習。
推動員工眷屬交流（人事室）	每年舉辦「自強活動」增進員工眷屬交流。
推動校園環保（總務處）	1. 第二資源回收場整修及設備建置。 2. 配合環保宣傳。
加強校園節能（總務處）	1. 教室廂型冷氣汰換第二期。 2. 全校用水監控系統。
加強校園安全（總務處）	全校監視系統監視鏡頭汰舊換新。
加強校園綠美化（總務處）	商管一館五樓空中花園建置。
規劃宿舍整建（總務處）	加強宿舍維護及管理。
規劃興建綜合大樓（總務處）	規劃中。
提升學校形象（秘書室）	持續強化校史資料區之資訊蒐集及展示功能。
擴大公共活動（秘書室）	持續改善各單位參與社會服務活動。

重點計畫	100 學年度
強化弱勢學生補助（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動諮商服務系統電腦化，並落實轉介與推動線上預約系統。 2. 積極培訓志工成為校園輔導種子。 3. 校園全面性個別化教育計畫之落實。 4. 重視弱勢族群-營造身心靈無障礙學習環境。 5. 強化實施兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構服務學習網頁。 2. 編輯社團服務學習手冊。
推動社區服務活動（學務處）	成立「綠色生活地圖社團」，以傳承並落實關懷環境的具體學生社團；更藉此推展至各社團與系學會，以引發關懷學校、社區與社會的內聚力。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. 美麗新店攝影聯展。 3. DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	增加兩所姊妹校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續舉辦夏令營歡迎姊妹校派員參加。 2. 持續與姊妹校有師生實質交流，持續與與澳克蘭商學院及加州州立大學進行交換學生。

重點計畫	100 學年度
	3. 邀請英國密德薩斯大學派遣交換教授前來交流
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	至少能有一團遊學團成行，並檢討舉辦此項課程必要性。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	1. 依照目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 2. 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處）	持續增加系科能推動海外實習，從現有 5 系，再增加 1 系持續推動海外實習。
辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營（研發處、學務處）	學務處：辦理海外僑生各項活動，例：新生入學輔導座談、春節祭祖活動、端午節聯歡活動、中秋節活動等。 研發處：與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	學務處： 1. 積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 研發處：搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園招呼本校外籍學生。
漸進推動海外招生活動（研發處、教務處）	教務處： 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 研發處： 1. 與教務處配合前往海外推動招生。 2. 由教務處設定本校具特色之系科進行海外招生。

重點計畫	101 學年度
鼓勵教師升等及進修 (人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才 (人事室)	依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長 (教務處)	鼓勵教師進修研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備 (教務處) *	爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能 (教務處)	持續推動建立教資中心與教師及學生的三贏關係。
改善學術及校園網路 (資訊中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPv6 新世代 TANet 網路建置與導入。 2. 伺服器及作業系統重新評估升級或汰換。 3. 資訊安全管理系統持續導入，資安教育訓練及網路智慧財產權宣導。
提升 e-Learning 教學軟硬體設備 (資訊中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新兩間電腦教室設備。 2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程。
充實圖書館藏書質量 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務 (圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升圖書館服務效能。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 建立各系所資訊資源園地。 (2) 建置學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 發展機構典藏。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 持續本校碩士論文數位化典藏作業。 (2) 建置教師學術著作及學生專題研究成果數位化典藏作業。 (3) 建置校史資料數位化典藏作業。 (4) 徵集、保存教師數位教材，並提供線上檢索使用。
加強圖書館利用教育 (圖書館) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。

重點計畫	101 學年度
	(1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟（圖書館）	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。 (1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 參與國際聯合編目計畫。 4. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量（研發處）	鼓勵教師爭取國科會先導型之研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表（研發處）	鼓勵教師發表其領域之頂尖期刊論文。
舉辦學術研討會（教務處）	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班（教務處）	完成 103 學年度增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃（教務處）	完成 103 學年度系科所規劃。
學院及學程發展之規劃（教務處）	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程（教務處）*	每學年檢討應修正系科本位課程發展計畫書。
推動學程課程（教務處）	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。
強化國內及海外實習課程（教務處）*	推動大學部各系設置實習課程及落實餐旅海外實習。
鼓勵教師參加業界實務課程（教務處）	補助教師參加業界實務研習。
鼓勵教師考取專業證照（人事室）	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標（教務處）*	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大大學生畢業專題成果展覽（教務處）	每年補助各系舉辦畢業專題成果展。
協助學生發掘適才適所職涯路徑（研發處）	配合大三職涯課程實施「職業適性診斷測驗」，逐年累積樣本數，作為常模分析之資料。

重點計畫	101 學年度
加強校友會組織與功能 (研發處)	強化校友會網站功能，協助第四屆校友會之會務推動。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及升學之資訊，提升就業力。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 生涯規劃課程編撰適合本校學生教材。
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
輔導學生藉由育成中心創業 (研發處)	101 學年度預計育成中心輔導企業 11 廠家優先聘用本校畢業生並鼓勵畢業生藉由育成中心創業 1 廠家。
推動創新創意課程及競賽活動 (研發處、教務處) *	<p>教務處：推動各學院設置創新與創意相關課程。</p> <p>研發處：101 學年度預計開設課程 1 式、校內競賽 25 隊次、校外比賽 2 隊次以上。</p>
加強外語能力 (教務處) *	持續辦理大一英語能力分級及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養 (教務處) *	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標 (教務處) *	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio (教務處、圖書館) *	<p>教務處：推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。</p> <p>圖書館：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。 2. 推動職能儀錶板策略。
加強數位教學 (教務處) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦優良 BB 資訊平台以及教師教學網頁競賽活動。 2. 強化 BB 資訊平台論壇。
鼓勵師生參與競賽 (教務處) *	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作 (教務處) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置教學資料庫。 2. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度 (教務處) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遴選教學傑出教師。 2. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 3. 每學期實施教學評量及輔導教學。
建立完善教學助理制度 (教務處) *	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動課輔助理以及教學助理制度。 2. 遴選優良課輔助理以及教學助理。

重點計畫	101 學年度
提升學生品德教育（學務處）*	貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，持續推動品德及友善校園教育。
加強學生法治教育（學務處）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 2. 持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。
推動服務學習教育（學務處、教務處）*	<p>教務處：將服務學習課程融入各系專業課程。</p> <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健全服務學習委員會架構並與社區做緊密結合，以達服務學習教育目的。 2. 編輯服務學習教師手冊。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦 101~103 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創意校園入口意象比賽。

重點計畫	101 學年度
	2. 活動藝術細胞塗鴉繪畫比賽。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍。 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理經典與人生研討會。 5. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	教務處：強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。 學務處：以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。 通識教育中心： 1. 推行通識護照。 2. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 3. 辦理通識教師研習會。 4. 配合學務處辦理導師知能研習營。 5. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 6. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育。
發展精緻通識課程（通識教育中心）*	1. 開設系統完整的通識課程。 2. 修正通識課程選課規則。 3. 修正通識課程開課規則。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。 8. 強化通識教育各課程教學研討會之功能。
推動通識講座（通識教育中心）	1. 持續辦理通識講座制度。 2. 邀請校內外知名學者專家開設通識講座課程。

重點計畫	101 學年度
	3. 講座課程錄影並上網,以供他校師生遠距教學。 4. 講座課程編輯成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	聯合他校主動爭取政府其餘部門(如中科院等)各項投標案。
加強進行產學合作(研發處)	整合各院爭取企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商(研發處)	101 學年度預計育成輔導企業 11 廠家;申請經濟部及其它經費補助 200 萬元協助本校育成中心設立與運作。
推動產業與學校互動(研發處)	邀請業界實務師資至校開課。
開辦企業訓練課程(進修部)	持續推動企業合作訓練課程,預估與圓山大飯店、和泰興業等 7 個企業,合辦 18 個班次,270 位學員,估計有 133 萬元的收入
規劃專業證照訓練課程(進修部)	持續進行推廣各項專業證照課程,預估有 27 個班次,405 名學員,估計有 123 萬元的收入。
開辦社區大學課程(進修部)	持續推動各種社區性的推廣課程,預估有 16 個班次,240 名學員,估計有 57 萬元的收入。
開辦回流教育學分班(進修部)	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班,估計有 308 萬元的收入。
開設推廣教育班(進修部)	持續推動申請政府專案補助課程,如失業者職業訓練或產業人才投資計畫,以及其他各類推廣教育課程,估計有,預估有 26 個班次,390 名學員,估計有 479 萬元的收入。
加速推動會計行政電腦化(會計室)	持續推動會計資訊系統之整合。
加強校務行政電腦化效能(資訊中心)	校務行政 e 化至 M 化系統實作。
強化聯合服務櫃臺之資訊功能(秘書室)	持續改善聯合服務櫃臺資訊設備,強化服務功能。
調查行政及學術單位服務滿意度(秘書室)	持續改善行政及學術單位服務滿意度調查。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度(秘書)	教務處:依據本校自我評鑑辦法,以檢視

重點計畫	101 學年度
室、教務處)	各單位之優缺點。 秘書室：持續落實行政單位評鑑制度。
落實行政績效管考機制(秘書室)	持續落實行政績效管考機制。
推行公文無紙化(總務處)	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備(總務處)	加強行政設備維護。
改善教師評鑑與職工考核機制(人事室)	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置(人事室)	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
擴大員工福利制度(人事室)	持續辦理各項員工福利業務。
實施員工退休撫卹基金制度(人事室)	配合教育部「建制私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動員工終身學習護照(人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動員工眷屬交流(人事室)	每年舉辦「自強活動」增進員工眷屬交流。
推動校園環保(總務處)	1. 第三資源回收場整修及設備建置。 2. 配合環保宣傳。
加強校園節能(總務處)	校園雨中水監控系統。
加強校園安全(總務處)	持續監視系統之監視鏡頭汰舊換新。
加強校園綠美化(總務處)	商管一館六樓空中花園建置。
規劃宿舍整建(總務處)	加強宿舍維護及管理。
規劃興建綜合大樓(總務處)	規劃中。
提升學校形象(秘書室)	持續辦理提升學校形象活動。
擴大公共活動(秘書室)	持續擴大參與公共活動。
強化弱勢學生補助(學務處)	1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境(學務處)	1. 持續推動諮商服務系統電腦化，並推動線上量表測驗服務。 2. 全面輔導志工服務工作，獲得政府相關單位認證。 3. 結合輔導老師校際合作諮商網絡。

重點計畫	101 學年度
輔導學生參與社區服務學習（學務處）	輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
推動社區服務活動（學務處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合通識課程，活絡學生創意、在地與數位思維，尋找在地特質，深化認識社區，讓師生共創守護家園的理想，並用現實的材料落實成為知識，提高學習的樂趣。 2. 舉辦成果發表會，並將系學會、班級、社團及課程所繪製展示之綠活圖，置放彙集在網站上，供給大眾各校點選查閱。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請台北縣藝術家團體參展。 2. 結合地方美術館舉辦展覽。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	增加兩所姊妹校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續舉辦夏令營歡迎姊妹校派員參加。 2. 持續與姊妹校有師生實質交流，持續與與澳克蘭商學院及加州州立大學進行交換學生。 3. 邀請英國密德薩斯大學派遣交換教授前來交流。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	至少能有一團遊學團成行，並檢討舉辦此項課程必要性。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 2. 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處）	持續增加系科能推動海外實習，從現有系科，再增加 1 系持續推動海外實習。
辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營（研發處、學務處）	學務處：辦理海外僑生各項活動，例：新生入學輔導座談、春節祭祖活

重點計畫	101 學年度
	<p>動、端午節聯歡活動、中秋節活動等。</p> <p>研發處：與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。</p>
營造海外學生友善校園(研發處、學務處)	<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 持續提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。 <p>研發處：搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園招呼本校外籍學生。</p>
漸進推動海外招生活動(研發處、教務處)	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 3. 透過本校外籍學生進行招生宣導。 <p>研發處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與教務處配合前往海外推動招生。 2. 由教務處設定本校具特色之系科進行海外招生。

重點計畫	102 學年度
鼓勵教師升等及進修(人事室)	持續辦理教師升等及進修業務。
加強延攬高階或具實務經驗之師資人才(人事室)	依校務發展需求，辦理延攬高階或具實務經驗之師資人才作業。
培養教師第二專長(教務處)	鼓勵教師進修研習，辦理各單位教學研討會。
充實各系所教學設備(教務處)*	爭取計畫經費增設教學設備。
強化教學資源中心功能(教務處)	達成教資中心與教師及學生的三贏夥伴關係。
改善學術及校園網路(資訊中心)	1. IPv6 新世代 TANet 網路建置與導入。

重點計畫	102 學年度
	2. 伺服器及作業系統重新評估升級或汰換。 3. 資訊安全管理系統持續導入，資安教育訓練及網路智慧財產權宣導。
提升 e-Learning 教學軟硬體設備 (資訊中心) *	1. 更新兩間電腦教室設備。 2. 擴充 e-Learning 軟硬體設備及線上課程。
充實圖書館藏書質量 (圖書館)	1. 強化實體與數位化館藏。 2. 持續兼備質與量提升。
發展電子資源館藏 (圖書館)	1. 學院電子資源整合。 2. 電子資源使用效益評估。
提升圖書館 e 化服務 (圖書館) *	1. 提升圖書館服務效能。 (1) 增購自助借還書機。 (2) 建立各系所資訊資源園地。 (3) 建置學院閱讀部落格讀書會與經營。 2. 持續定期發行「圖書館電子報」。 3. 強化圖書館網站設計與檢索、統計功能。 4. 發展機構典藏。 (1) 持續本校碩士論文數位化典藏作業。 (2) 建置教師學術著作及學生專題研究成果數位化典藏作業。 (3) 建置校史資料數位化典藏作業。 (4) 徵集、保存教師數位教材，並提供線上檢索使用。
加強圖書館利用教育 (圖書館)	1. 積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫。 (1) 設置學院「資源學科專家」。 (2) 圖書館利用教育融入各系所研究方法課程。 2. 持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力。 3. 與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作。
參與圖書館館際資源整合聯盟 (圖書館)	1. 積極參與各式館際合作策略聯盟。

重點計畫	102 學年度
	(1) 積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟。 (2) 其他各式館際合作策略聯盟。 2. 積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫。 3. 參與國際聯合編目計畫。 4. 推動館際間的參訪與學習。
鼓勵教師提升研究質與量 (研發處)	鼓勵教師爭取國科會各項長程之研究計畫。
鼓勵教師論文及作品發表 (研發處)	鼓勵教師將其論文申請專利。
舉辦學術研討會 (教務處)	補助各學院舉辦大型學術研討會。
規劃增調所系科班 (教務處)	完成 104 學年度增調所系科班招生名額分配表及研究所申請作業。
系所整合發展之規劃 (教務處)	完成 104 學年度系科所規劃。
學院及學程發展之規劃 (教務處)	持續強化學院整合，推動各學院設置跨領域學程。
推動系科本位課程 (教務處) *	每學年檢討應修正系科本位課程發展計畫書。
推動學程課程 (教務處)	每學年增設跨領域學程，鼓勵學生修習學程及各學院程內課程整合。
強化國內及海外實習課程 (教務處) *	推動大學部各系設置實習課程及落實餐旅海外實習。
鼓勵教師參加業界實務課程 (教務處)	補助教師參加業界實務研習。
鼓勵教師考取專業證照 (人事室)	鼓勵教師考取專業證照，並依相關規定辦理獎勵教師考取證照業務。
建立完善課程地圖指標 (教務處) *	推動課程地圖方案，逐年修正完備。
擴大學生畢業專題成果展覽 (教務處)	每年補助各系舉辦畢業專題成果展。
協助學生發掘適才適所職涯路徑 (研發處)	配合大三職涯課程實施「職業適性診斷測驗」，逐年累積樣本數，作為常模分析之資料。
加強校友會組織與功能 (研發處)	協助第五屆校友會之會務推動。
加強學生就業與創業諮詢輔導 (研發處)	強化就業及升學之資訊，提升就業力。
落實生涯發展課程 (通識教育中心) *	1. 邀請業界講師蒞校分享經驗。 2. 舉辦學生性向、興趣和認識自我的測驗。 3. 強化學生履歷、自傳和個人檔案製作。 4. 生涯規劃課程編撰適合本校學生教材。

重點計畫	102 學年度
辦理就業講座及博覽會 (研發處) *	辦理就業相關活動。
輔導學生藉由育成中心創業 (研發處)	102 學年度預計育成中心輔導企業 12 廠家優先聘用本校畢業生並鼓勵畢業生藉由育成中心創業 1 廠家。
推動創新創意課程及競賽活動 (研發處、教務處) *	教務處：推動各學院設置創新與創意相關課程。 研發處：102 學年度預計開設課程 1 式、校內競賽 25 隊次、校外比賽 2 隊次以上。
加強外語能力 (教務處) *	持續辦理大一英語能力分級及英語檢定畢業門檻。
加強資訊素養 (教務處) *	規劃各學院提升學生資訊能力指標。
落實系所基本能力指標 (教務處) *	落實基本能力指標與專業課程結合。
推動 e-Portfolio (教務處、圖書館) *	教務處：推動學生 e-Portfolio 檔案的建置。 圖書館： 1. 推動全校學生建置數位化學習歷程檔案。 2. 推動職能儀錶板策略。
加強數位教學 (教務處) *	建立與完成教師與學生資訊平台的使用習慣。
鼓勵師生參與競賽 (教務處)	配合各單位鼓勵師生參與校內外競賽。
鼓勵教師改善教材製作 (教務處) *	1. 達成教學資料庫的使用習慣。 2. 舉辦教師編纂數位教材競賽。
落實教學評鑑制度 (教務處)	1. 遴選教學傑出教師。 2. 辦理教學評鑑不佳教師輔導工作坊。 3. 每學期實施教學評量及輔導教學。
建立完善教學助理制度 (教務處) *	1. 持續推動課輔助理以及教學助理制度。 2. 遴選優良課輔助理以及教學助理。
提升學生品德教育 (學務處) *	貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，持續推動品德及友善校園教育。
加強學生法治教育 (學務處) *	1. 持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。 2. 持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與

重點計畫	102 學年度
	關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。
推動服務學習教育（學務處、教務處）*	學務處： 1. 建全服務學習委員會架構並與社區做緊密結合，以達服務學習教育目的。 2. 編輯服務學習教師手冊。 教務處：將服務學習課程融入各系專業課程。
推動與高中職策略聯盟（教務處）	1. 續辦 102 學年度北基宜區策略聯盟計畫。 2. 擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。
加強招生宣導與穩定學生來源（教務處）	1. 分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。 2. 參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。 3. 建立與高中職校策略聯盟關係。 4. 接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。 5. 設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過媒體宣傳，強化本校正面形象，吸引高中職畢業生就讀本校。
推廣校園藝文活動（藝文中心）	1. 科技與生活美學之展覽。 2. 複合媒材之展覽。 3. 裝置藝術展。
倡導經典閱讀（通識教育中心）	1. 深化班級讀書會。 2. 持續推薦經典書籍。 3. 辦理經典閱讀心得比賽。 4. 辦理經典與人生研討會。 5. 辦理教師讀書會。
推動通識教育融入教學與輔導（教務處、學務處、通識教育中心）*	教務處：強化通識教育內容，連結師生教學輔導機制。

重點計畫	102 學年度
	<p>學務處：以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。</p> <p>通識教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推行通識護照。 2. 邀請校外通識教育學者專家蒞校演講。 3. 辦理通識教師研習會。 4. 配合學務處辦理導師知能研習營。 5. 配合學務處辦理全校幹部及社團幹部研習會，宣導通識教育。 6. 加強利用通識教育網頁，宣導通識教育。
發展精緻通識課程（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設系統完整的通識課程。 2. 修正通識課程選課規則。 3. 修正通識課程開課規則。
提升通識教學品質（通識教育中心）*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增設通識專業教室的設備。 2. 加強 e 化教學。 3. 辦理學術研討會。 4. 辦理閱讀徵文比賽。 5. 辦理國語文競賽。 6. 強化師資陣容。 7. 強化通識教育課程教學設備。
推動通識講座（通識教育中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理通識講座制度。 2. 邀請校內外知名學者專家開設通識講座課程。 3. 講座課程錄影並上網，以供他校師生遠距教學。 4. 講座課程編輯成光碟。
爭取校外各項資源強化研發能量(研發處)	聯合他校持續爭取政府其餘部門（如中科院等）各項投標案。
加強進行產學合作（研發處）	持續整合各院爭取企業之產學案。
擴大創新育成中心進駐廠商（研發處）	102 學年度預計育成輔導企業 12 廠家；申請經濟部及其它經費補助 200 萬元協助本校育成中心設立與運作。
推動產業與學校互動（研發處）	持續邀請業界實務師資至校開課。

重點計畫	102 學年度
開辦企業訓練課程（進修部）	持續推動企業合作訓練課程，預估與圓山大飯店、和泰興業等 7 個企業，合辦 20 個班次，300 位學員，估計有 146 萬元的收入
規劃專業證照訓練課程（進修部）	持續進行推廣各項專業證照課程，預估有 30 個班次，450 名學員，估計有 136 萬元的收入。
開辦社區大學課程（進修部）	持續推動各種社區性的推廣課程，預估有 18 個班次，270 名學員，估計有 62 萬元的收入。
開辦回流教育學分班（進修部）	持續推廣十八學分班、與策略聯盟高中職學校合開專業學分班，估計有 329 萬元的收入。
開設推廣教育班（進修部）	持續推動申請政府專案補助課程，如失業者職業訓練或產業人才投資計畫，以及其他各類推廣教育課程，估計有，預估有 28 個班次，420 名學員，估計有 527 萬元的收入。
加速推動會計行政電腦化（會計室）	持續推動會計資訊系統之整合。
加強校務行政電腦化效能（資訊中心）	整合異質系統平台。
強化聯合服務櫃臺之資訊功能（秘書室）	持續改善聯合服務櫃臺資訊設備，強化服務功能。
調查行政及學術單位服務滿意度(秘書室)	持續改善行政及學術單位服務滿意度調查。
鼓勵職工在職進修提升行政效能(人事室)	持續鼓勵並辦理職工在職進修及研習業務。
落實行政與學術單位自我評鑑制度（秘書室、教務處）	教務處：依據本校自我評鑑辦法，以檢視各單位之優缺點。 秘書室：持續落實行政單位評鑑制度。
落實行政績效管考機制（秘書室）	持續落實行政績效管考機制。
推行公文無紙化（總務處）	持續推廣行政公文無紙化。
提升行政硬體設備（總務處）	加強行政設備維護。
改善教師評鑑與職工考核機制（人事室）	依規定每年辦理教師評鑑與職工考核作業。
執行職員工人力合理配置（人事室）	定期檢討並適時調整人力配置。
辦理職工輪調落實職務代理制度(人事室)	依規定定期辦理職工輪調作業。
擴大員工福利制度（人事室）	持續辦理各項員工福利業務。

重點計畫	102 學年度
實施員工退休撫卹基金制度 (人事室)	配合教育部「建制私校教職員退撫儲金制」辦理。
推動員工終身學習護照 (人事室)	鼓勵員工終身學習。
推動員工眷屬交流 (人事室)	每年舉辦「自強活動」增進員工眷屬交流。
推動校園環保 (總務處)	1. 景文一路改鋪設透水磚。 2. 配合環保宣傳。
加強校園節能 (總務處)	持續加強校園節能管理。
加強校園安全 (總務處)	持續針對監控中心相關設備汰舊換新。
加強校園綠美化 (總務處)	操場跑道旁水溝蓋改善工程。
規劃宿舍整建 (總務處)	加強宿舍維護及管理。
規劃興建綜合大樓 (總務處)	興建綜合大樓。
提升學校形象 (秘書室)	持續辦理提升學校形象活動。
擴大公共活動 (秘書室)	持續擴大參與公共活動。
強化弱勢學生補助 (學務處)	1. 持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。 2. 持續「就學安全」各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。 3. 持續提供身障學生各項補助措施。 4. 持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。
加強建構無障礙空間之友善校園(總務處)	持續加強建構無障礙設施並妥善維護。
創造身心靈健全的學習環境 (學務處)	1. 持續推動諮商服務系統電腦化，整合所有線上諮商服務。 2. 全面輔導志工服務工作，獲得全國統一認證。 3. 落實輔導老師校際合作諮商網絡。
輔導學生參與社區服務學習 (學務處)	輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
推動社區服務活動 (學務處)	1. 結合通識課程，活絡學生創意、在地與數位思維，尋找在地特質，深化認識社區，讓師生共創守護家園的理想，並用現實的材料落實成為知識，提高學習的樂趣。 2. 舉辦成果發表會，並將系學會、班級、

重點計畫	102 學年度
	社團及課程所繪製展示之綠活圖，置放彙集在網站上，供給大眾各校點選查閱。
推動社區圖書資訊服務（圖書館）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴增社區居民服務對象。 2. 主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。 3. 加強校友圖書資訊服務。 4. 充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。
結合社區藝文活動（藝文中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦社區藝術家聯展。 2. 美麗空間 DIY 工藝研習活動。
增闢海外合作姊妹學校（研發處）	增加兩所姊妹校。
落實與重點姊妹校之實質交流（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續舉辦夏令營歡迎姊妹校派員參加。 2. 持續與姊妹校有師生實質交流，持續與與澳克蘭商學院及加州州立大學進行交換學生。 3. 邀請英國密德薩斯大學派遣交換教授前來交流。
辦理海外短期語言進修課程（研發處）	至少能有一團遊學團成行，並檢討舉辦此項課程必要性。
開發雙聯學制、碩士專班等多樣化合作模式（研發處）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照目前雙聯學制模式增加更多系科學生能參與。 2. 與教務處配合研議開發海外碩士專班。
推動海外實習（研發處）	持續增加系科能推動海外實習，從現有系科能再增加 1 系持續推動海外實習。
辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營（研發處、學務處）	<p>學務處：辦理海外僑生各項活動，例：新生入學輔導座談、春節祭祖活動、端午節聯歡活動、中秋節活動等。</p> <p>研發處：與學務處搭配，配合臺灣傳統節慶舉辦海外及外籍人士研習營隊。</p>
營造海外學生友善校園（研發處、學務處）	<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。 2. 持續提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學

重點計畫	102 學年度
	生自我照顧知能。 研發處：搭配餐旅學院成立之觀光大使團隊及國際交流社同學，營造友善校園招呼本校外籍學生。
漸進推動海外招生活動(研發處、教務處)	教務處： 1. 定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。 2. 透過亞洲各國留台校友總會進行招生宣導。 3. 透過本校外籍學生進行招生宣導。 研發處： 1. 與教務處配合前往海外推動招生。 2. 由教務處設定本校具特色之系科進行海外招生。

*為教學卓越與評鑑相關指標

二、執行追蹤及管考

管考內容包括計畫執行進度、分工協調、經費運用、執行成果和預期成效指標之符合程度、執行中之問題及解決措施等。在執行面上，本校將成立單位評鑑工作小組做為中程校務發展計畫之管考組織，引用品質保證(QA)的觀念，依據各計畫之預期成效指標、檢視質性及量化資料，以為評比、追蹤與考核的基礎。

中程校務發展計畫之管考將由本校單位評鑑工作小組負責。工作小組以校長為總召集人，區分為學術小組及行政小組，並由學術主管與行政主管互為管考。學術小組由教務長擔任召集人，成員有主任秘書、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、資訊中心主任、進修部主任、進修學院校務主任、人事室主任、會計主任。行政小組由主任秘書擔任召集人，成員有各學院院長及各學院一位系主任(系主任由校長指派)。每年進行一次管考，於每學年度期末進行各單位評鑑工作，一方面管考本校各單位之各年度中程校務發展計畫之執行成效，另一方面評鑑各學術及行政單位之當年工作績效，以利本校未來校務發展更加順利及提升本校競爭力。