

肆、行政單位重點計畫、預期成效

一、教務行政

(一)教學行政

1.提升課程教學品質計畫

(1)建立學生學習資源中心

運用圖書館2樓數位資源學習中心，規劃數位教材陳列區、學生線上學習區、隨選視訊(VOD)區、學習討論區等，提供學生學習、討論與課後輔導之場地。

(2)建立教師教學資源中心

A.製作數位教材：藉由數位教材(基礎課程、專業課程、證照課程、演講或座談)，學生可以隨時進行線上預習或複習。

B.製作虛擬實境影音教材：讓學生身歷其境感受學習內容，透過3D教材即時性的反應，讓學習有融入感及參與感。

(3)辦理教師成長工作坊

辦理數位教材製作課程、創意教學講座、教學觀摩、教學技巧、班級經營管理等研習課程。

(4)培訓教學助理(TA)：協助教師準備教學所需教具、教材，協助學習落後同學。

(5)建立教師個人部落格(blog)或數位化學習歷程檔案(e-portfolio)

內含教師個人基本資料、課表、office hour、教授科目(含中英文課程簡介、大綱、教材)及學術研究，並可連結老師上課提供之資料或語音檔，供學生預習或複習。

(6)教師授課時數

為提升教學品質，並鼓勵教師進修、研究，本校教師授課時數相關規定比照公立大專院校：教授8小時，副教授9小時，助理教授10小時，講師11小時。並規定超鐘點時數日間部不得超授，日夜間不得超過4小時，含進修學院(假日)不得超過8小時。

(7)基礎與專業課程規劃

(A)提升基本能力之課程設計

為提升本校學生資訊及語文之基本能力，將商業套裝軟體納入本校核心課程並鼓勵學生修課結束並參加相關檢定，以取得專業證照，使學生在校學習之餘更能獲得證照及相關認證，以提升競爭力。

另為加強學生語文能力，大一英文課程自93學年度部分科系試辦小班分級教學，並於

94 學年度起全面執行，後續更積極研擬其他語文科目小班教學之可行性，積極提高學生語文能力，帶動學生國際化的視野。

(B) 模組課程之規劃及推動

各教學單位已就各專業領域，規劃 2-3 模組課程如下表，並於 94 學年度起推動執行。

系名	模組課程(一)	模組課程(二)	模組課程(三)
休閒系	鄉村休閒事業模組	都會休閒事業模組	
餐飲系	餐旅管理模組	創意廚藝模組	
旅運系	外勤領隊導遊模組	旅行業內勤從業人員	航空客運管理模組
旅館系	旅館專業接待及會議規劃人才培訓模組	旅館專業技術人才培訓模組	
會計系	記帳士證照模組	金融證照模組	會審模組
國貿系	貿易業務模組	國際商業經營模組	服務貿易模組
企管系	行銷管理模組	人力資源模組	流通管理模組
資管系	企業電子化和電子商務模組	網路安全模組	
財金系	證券期貨交易人員模組	保險理財從業人員模組	金融服務與管理人員模組
財稅系	記帳士模組	理財規劃模組	
環物系	環境管理模組	物業管理	
應日系	商務模組	翻譯模組	日語模組
應英系	行政業務模組	英語教學模組	外務及接待模組
視傳系	平面視覺設計模組	環境視覺設計模組	視訊多媒體設計模組
電子系	通訊與電波模組	信號處理與系統模組	
資工系	嵌入式系統模組	網路技術模組	軟體設計模組

(C) 學程設置規劃

本處在模組課程之基礎下提升學生未來就業競爭力，自 96 學年度起，擴大推動學程課程，根據社會及產業發展趨勢與需求，以各院跨系或跨院跨系整合各專業領域學程，促使技職教育與產業界接軌，加強學生對未來產業環境之瞭解與適應，提升學生就業競爭力，並持續發展符合產業發展趨勢之學程課程。本校學程設置要點已於 95 學年度第 1 學期通過教務會議，各教學單位已研擬相關專業學程，每一學院至少規劃一項學程計畫，目前 97 學年度已設置 8 大學程提供學生修讀，使學生畢業後增進就業競爭力，發展不同領域之專業技能，加強整體產業實力，發揮技職教育體系目標。

(D) 實務及實習課程之推動

為提升學生未來就業率，加強與企業界的互動，提前熟悉未來就業市場所需之技能，除餐旅學院持續推動實習課程及海外實習課程外，其它學院各系亦已開設校外實習課程，

強化學生理論學習與業界實務接軌方針，同時鼓勵各教學單位實施實務講座課程及開設產學合作教學課程，邀請各領域專家與業界專業人士演講以加強產學間之交流，讓學生更能及時更新產業資訊與技能培養。

(E)開課時數總量管制

為達成成本控管並避免過度開課，造成教學資源浪費問題，本校推動開課時數總量管制計畫，經與各教學單位協調已達成共識，並於 94 學年度起開始實施，於 3-4 年內逐年調降開課時數，97 學年度起各系課程規劃已調降至 165 小時以下。

(8)教學設備改進

為配合近年教學電腦化的趨勢，本校教學設備已完成階段強化作業，包括校區全面無線網路之架設。另外一般普通教室亦已設置資訊講桌及視聽相關設備如電腦、投影機、螢幕及相關視聽設備，以提升教學全面電腦化之趨勢及教學多元化促進學習效果，使教師授課更為方便與資訊化，達成本校教學全面 e 化的目標。

(9)教學評量持續實施

教學評量措施已實施多年，評量結果除提供教師個人教學改進之參考亦是考評單位擇優獎勵的依據。為考量評量統計上結果之有效性，本校自 93 學年度起以評量填寫後才可選課及舉辦抽獎活動，鼓勵學生填寫教學評量，以維持教學正常化，有效提升教學品質。97 學年度採納各單位意見進行修正，並通過教務會議全面實施。

(10)課務行政

本處在選課流程已全面 e 化，從課表及教學大綱的之公布到選課作業全面採網路作業，方便全校師生查閱相關訊息及選擇課程。課務相關法規已趨完善，並隨時因應時空變遷，修正條文內容，以合乎各方需求。條文訂定後，作業均依法行政。

2.教務行政措施

(1)教務行政電腦化

本校為提升行政效率，推動行政工作流程資訊化，課務、註冊及招生業務皆已電腦化，在提升教務相關服務上，包括教學大綱線上查詢系統、課表查詢系統、開課系統、教學大綱輸入系統、一般課程及通識體育課程加退選系統、預選系統、教學反應意見調查系統、暑修報名系統、線上成績輸入系統、網路註冊繳費系統、線上成績輸入系統、學籍管理系統、成績管理系統以及招生報名系統...等，並與資訊中心保持聯繫，協助持續強化教務行政系統。

(2)法規制度

為建立制度，本處包括課務、註冊、綜合業務及教學資源中心等各組相關法規辦法力求完備。

(3)各項教務措施皆依標準作業程序運作

為提供優質教務服務，本校各項作業訂有標準作業程序，以提供標準化服務。

3.持續強化課業預警制度

(1)持續強化家長 e 化專區：

藉由輸入學生 ID 及監護人姓名，讓家長隨時可查詢學生課表、期中暨學期考成績查詢(含在校歷年成績)、學生缺曠資料及獎懲，以了解學生在校學習狀況。

(2)學生學習狀況欠佳者，導師均須輔導並列入紀錄，學校並定時對缺曠過多及期中成績不佳者，寄發書面通知。

4.辦理學術單位評鑑

為提升校內各學術單位之競爭力，將自 96 學年度起辦理學術單位評鑑，內容包括量化的改善學校財務指標、提升獎補助款指標、協助行政推動指標及質化的系所特色。評鑑成績將作為增調系所科班之參考(例如：連續兩年在最後 10%，將調整班級數至其他系)及學校經費分配之主要參考。

5.系所科班規劃

本校 98 年 3 月 15 日間部學生人數 5,330 人，進修部 2,409 人，進修學院 1,456 人，合計全校學生人數 9,195 人，日間部生師比為 14.94，全校生師比為 25.63 (含進院暨進專)，研究所生師比 0.17。

各系、部別學生人數如下表：

97 學年度 (下)	日間部	進修部	進修學院	合計
休閒事業管理系	191	135	42	368
餐飲管理系	202	243	244	689
旅運管理系	200	165	66	431
旅館管理系	203	93	95	391
會計系	307	0	0	307
國際貿易系	548	155	133	836
企業管理系	373	464	269	1106
資訊管理系	598	474	172	1244
財政稅務系	370	111	0	481
財務金融系	382	201	151	734
環境與物業管理系	182	0	0	182
應用英語系	568	0	93	661
應用日語系	180	0	0	180
視覺傳達設計系	417	259	174	850
電子工程系	390	38	17	445
資訊工程系	191	71	0	262
電腦與通訊研究所	15	0	0	15
觀光與餐旅管理研究所	13	0	0	13
合計	5330	2409	1456	9195

在如此規模下，所教育出之學子，亦為業界與社會肯定，辦學績效卓越有成。但為追求持續進步，在幾經研討後，訂定打造優質技職學府為本校目前中程發展計畫之策略目標。為達成此一目標，並因應國際發展趨勢、產業及社會需求，未來在學校規模總量管制內，衡量本校現有之資源，已整合目前 2 所 16 個系為 4 個學院：(一) 觀光餐旅學院：休閒事業管理系、餐飲管理系、旅運管理系、旅館管理系、觀光與餐旅管理研究所。(二) 商管學院：會計系、國際貿易系、企業管理系、資訊管理系、財務金融系、財政稅務系(99 學年度更名為稅務與理財規劃系)、環境與物業管理系。(三) 人文藝術學院：應用英語系、應用日語系、視覺傳達設計系。(四) 電資學院：電子工程系、資訊工程系、電腦與通訊研究所。

A. 院、系、所未來五年發展規劃

目前已設立電腦與通訊研究所及觀光與餐旅管理研究所，預計於 100 學年度再增置三所研究所，且規劃於 100 學年度開始招生。98-102 學年度各學年度新生招生班級數及各系科所規劃如下：

98-102 學年度各學年度新生招生班級數

學院別	系所別	98 學年度新生 招生班級數			99 學年度新生 招生班級數			100 學年度新生 招生班級數		
		日間部	進修部	進院暨 進專	日間部	進修部	進院暨 進專	日間部	進修部	進院暨 進專
觀光餐旅學院	休閒事業管理系	1	2	1	1	3	1	1	3	1
	餐飲管理系	2	3	3	2	3	3	2	2	2
	旅運管理系	1	2	2	1	1	2	1	1	2
	旅館管理系	1	1	2	1	2	2	1	2	1
商管學院	會計系	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	國際貿易系	3	1	2	3	2	1	3	2	1
	企業管理系	2	2	4	2	4	3	2	4	3
	資訊管理系	3	3	2	3	3	1	3	2	1
	財政稅務系(稅務與理財規劃系)	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	財務金融系	2	3	2	2	3	1	2	2	1
人文藝術學院	環境與物業管理系	1	0	0	1	0	1	1	0	1
	應用英語系	3	0	1	3	1	1	3	1	1
	應用日語系	1	1	0	1	1	0	1	1	0
電資學院	視覺傳達設計系	2	2	3	2	2	2	2	2	2
	電子工程系	2	1	0	2	1	0	1	1	0
研究所	資訊工程系	1	1	0	1	1	0	1	1	0
	電腦與通訊	1	-	-	1	-	-	1	+1	-
	觀光與餐旅管理	1	-	-	1	+1	-	1	1	-
	人文	-	-	-	-	-	-	+1	-	-
商管	-	-	-	-	-	-	+1	-	-	

98-102 學年度各學年度新生招生班級數

學院別	系所別	101 學年度新生 招生班級數			102 學年度新生 招生班級數		
		日間部	進修部	進院暨 進專	日間部	進修部	進院暨 進專
觀光餐旅學院	休閒事業管理系	1	3	1	1	2	1
	餐飲管理系	2	2	2	2	2	2
	旅運管理系	1	1	1	1	1	1
	旅館管理系	1	2	1	1	2	1
商管學院	會計系	1	0	0	1	0	0
	國際貿易系	3	2	1	3	2	1
	企業管理系	2	3	3	2	3	3
	資訊管理系	3	2	1	3	2	1
	財政稅務系(稅務 與理財規劃系)	2	1	0	2	1	0
	財務金融系	2	2	1	2	2	1
	環境與物業 管理系	1	0	1	1	0	1
人文藝術學院	應用英語系	3	1	1	3	1	1
	應用日語系系	1	1	0	1	1	0
	視覺傳達設計系	1	2	1	1	2	1
電資學院	電子工程系	2	1	0	2	1	0
	資訊工程系	1	1	0	1	1	0
研究所	電腦與通訊	1	1	-	1	1	-
	觀光與餐旅管理	1	1	-	1	1	-
	人文	1	1	-	1	1	-
	商管	1	1	-	1	1	-

備註：100-102 學年度特殊管制項目將依規定規劃每學年度提三案。

100 學年度規劃提出申設研究所三案：商管學院、人文藝術學院及電資學院各提一案

98 至 102 學年度系科所規劃一覽表

系所名稱	98-102 學年度系科所規劃一覽表				
	98 學年度	99 學年度	100 學年	101 學年	102 學年
休閒事業管理系	→	→	→	→	→
餐飲管理系	→	→	→	→	→
旅運管理系	→	→	→	→	→
旅館管理系	→	→	→	→	→
會計系	→	→	→	→	→
國際貿易系	→	→	→	→	→
企業管理系	→	→	→	→	→
資訊管理系	→	→	→	→	→
財政稅務系	→				
稅務與理財規劃系		→	→	→	→
財務金融系	→	→	→	→	→
環境與物業管理系	→	→	→	→	→
應用英語系	→	→	→	→	→
應用日語系	→	→	→	→	→
視覺傳達設計系	→	→	→	→	→
電子工程系	→	→	→	→	→
資訊工程系	→	→	→	→	→
電腦與通訊研究所	→	→	→	→	→
觀光與餐旅管理研究所	→	→	→	→	→

B. 規劃 98-102 學年度學生人數及班級數

部別		98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
日間部	班級數	116	116	116	116	116
	學生數	5,306	5,306	5,262	5,304	5,360
進修部	班級數	62	68	74	74	76
	學生數	2,292	2,520	2,763	2,800	2,908
進修學院 暨專校	班級數	43	40	34	30	28
	學生數	1,597	1,520	1,292	1,140	1,064
合計	班級數	221	224	224	220	220
	學生數	9,195	9,346	9,317	9,244	9,332

註冊組 98.08.31 彭鈺明彙編製表

備註一：99 學年度以預定報部之班級數規劃，100-102 學年度依 99 學年度自然增班規劃，但調整部分系科（日間部新生班每班以 46 人；100 學年度以後，新生班每班以現今班級平均人數 48 人估算；進修部、進院暨進專新生班每班以 38 人估算）。

備註二：進修部、進專暨進院 99-102 學年度以預估招生班級數規劃（日間部新生班每班以 46 人估算；進修部、進院暨進專新生班每班以 38 人估算）。

備註三：100-102 學年度進修學院逐年減班至進修部在職專班。

	98 學年度				99 學年度				100 學年度			
	日間部	進修部	進修 學院	合計	日間部	進修部	進修 學院	合計	日間部	進修部	進修 學院	合計
休閒事業管理系	187	191	80	458	188	256	76	520	185	323	76	584
餐飲管理系	245	281	248	774	288	261	228	777	332	190	190	712
旅運管理系	195	184	111	490	188	136	152	476	189	76	152	417
旅館管理系	193	143	140	476	187	219	152	558	188	248	114	550
會計系	285	0	0	285	254	0	0	254	214	0	0	214
國際貿易系	545	67	143	755	568	114	114	796	561	190	76	827
企業管理系	370	378	287	1035	371	373	266	1010	370	429	228	1027
資訊管理系	596	401	161	1158	587	379	114	1080	575	322	76	973
財政稅務系(稅務 與理財規劃系)	369	96	0	465	367	95	0	462	370	101	0	471
財務金融系	377	173	152	702	373	233	114	720	370	237	76	683
環境與物業管理 系	186	0	0	186	184	0	38	222	181	0	76	257
應用英語系	556	0	82	638	551	38	76	665	549	76	76	701
應用日語系	183	45	0	228	185	83	0	268	183	121	0	304
視覺傳達設計系	409	213	193	815	397	166	190	753	386	197	152	735
電子工程系	384	51	0	435	390	89	0	479	381	127	0	508
資訊工程系	185	69	0	254	188	68	0	256	188	106	0	294
電腦與通訊研究 所	18	-	-	18	20	-	-	20	20	10	-	20
觀光與餐旅管理 研究所	23	-	-	23	20	10	-	30	20	20	-	40
人文研究所	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-
商管研究所	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-
自然增班合計	5306	2292	1597	9195	5306	2520	1520	9346	5262	2763	1292	9317

備註一：100 學年度擬規劃再申設三案：商管學院、人文藝術學院及電資學院各提一案。

備註二：若 100 學年度以後，以新生班人數以現今班級平均人數 48 人計。100、101、102 學年度日間部以後之人數可修正為 5262、5304、5360 人。

	101 學年度				102 學年度			
	日間部	進修部	進修學院	合計	日間部	進修部	進修學院	合計
休閒事業管理系	188	354	76	618	190	342	76	608
餐飲管理系	376	152	152	680	380	190	152	722
旅運管理系	188	114	114	416	190	152	76	418
旅館管理系	188	278	76	542	190	304	76	570
會計系	188	0	0	188	190	0	0	190
國際貿易系	564	203	76	843	570	228	76	874
企業管理系	376	348	228	952	380	304	228	912
資訊管理系	564	243	76	883	570	228	76	874
財政稅務系(稅務與理財規劃系)	376	133	0	509	380	152	0	532
財務金融系	376	203	76	655	380	228	76	684
環境與物業管理系	188	0	76	264	190	0	76	266
應用英語系	564	76	76	716	570	76	76	722
應用日語系	188	159	0	347	190	152	0	342
視覺傳達設計系	376	235	114	725	380	228	76	684
電子工程系	376	138	0	514	380	152	0	532
資訊工程系	188	144	0	332	190	152	0	342
電腦與通訊研究所	20	10	-	20	20	10	-	20
觀光與餐旅管理研究所	20	20	-	40	20	20	-	40
人文研究所	-	10	-	-	-	10	-	-
商管研究所	-	10	-	-	-	10	-	-
合計	5304	2800	1140	9244	5360	2908	1064	9332

6.積極推動教學卓越計畫——「學習顛峰計畫」

教育部 8 月 14 日公布 98-99 年度技職校院獎勵大學教學卓越計畫審核結果，78 所科技大學及技術學院中，僅 32 所學校（國立 8 校，私立 24 校）獲得獎助，本校列名其中，獲得 3945 萬元之高額獎助金，代表本校教學規劃及學生輔導機制等均獲得評審委員及教育部之肯定。

本校教學卓越計畫——「學習顛峰計畫」，以教師與學生為核心主體，營造出主動積極之教與學文化。期以持續的努力塑造本校成為一個技職體系中之卓越教學典範，結合本校教育理念與中程校務發展的規劃與學校特色，並對應教學卓越計畫之理念模式，特設定

本計畫之四大策略目標及各執行方案為：(1)深耕學生學習躍進 (2)深化教師教學品質 (3)擴展職場知能地圖 (4)解析職涯輔導 DNA。

計畫名稱	執行方案
子計畫一 深耕學生學習躍進計畫	1.強化數位學習歷程檔案 2.提升職場語文應用能力 3.落實數位化資源整合
子計畫二 深化教師教學品質計畫	1.數位化--課程教材數位化 2.專業化--教學內容專業化 3.精緻化--教學內容精緻化
子計畫三 擴展職場知能地圖計畫	1.全面擴大實習機制 2.推動課程地圖之運用 3.海外實習參訪計畫 4.實施菁英培訓制度
子計畫四 解析職涯輔導 DNA 計畫	1.提升職涯輔導工作專業化 2.協助學生了解職場需求 3.落實技術證照考照輔導 4.畢業校友連繫與調查

本校中程校務發展目標，與教學卓越計畫之基本精神相呼應，各執行方案將落實於階段性卓越計畫之中。

中程校務發展計畫	98-99 年度教學卓越計畫
推動數位化歷程檔	子計畫(一)深耕學生學習躍進
加強資訊素養計畫	
加強外語能力計畫	
結合學生學習檔案與職能	
提升圖書館 e 化服務計畫	
加強數位教學計畫	子計畫(二)深化教師教學品質
鼓勵教師改善教材製作	
落實教學評鑑制度	
建立完善教學助理制度	
建立完善課程地圖指標	子計畫(三)擴展職場知能地圖
鼓勵師生參與競賽	
強化國內及國外實習課程計畫	
加強學生就業與創業諮詢輔導	子計畫(四)解析職涯輔導 DNA
辦理就業講座及博覽會	
協助學生發掘適才適所職涯路徑	

本校獲得如此數額龐大的經費獎助，將持續推動教材全面上網，建立教師評鑑及教學評

量辦法，協助學生建置學習歷程檔案、推動校內外實習等等，對本校學生，必能大幅提升學習品質。

7.重要特色領域人才培育改進計畫

自 95 學年度起，連續 3 年獲得教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫，97 學年度「觀光餐旅創新課程及人才培育計畫」，獲得教育部補助 875 萬元經費，加上本校 105 萬元的自籌款，計畫總經費為 980 萬元。執行期程為 98 年 2 月 1 日至 99 年 1 月 31 日。本計畫依提升教師專業、學生創意學習、創新創意課程以及創業達人培訓等四大項，就師資面、學生面以及課程面提出改進措施。

8.推動策略聯盟

(1)推動與高中職策略聯盟

建構社區學習圈，由技專校院擔任領航者，讓現有的高中職橫向交流，擴增至技專校院與高中職的垂直交流，達成教育資源的有效利用，強化合作機制，促進學生學習銜接。促進高中職學生對社區技專校院的瞭解，提升就近入學的意願，落實社區型技專校院的理想，有效減輕家長經濟負擔，降低社會成本，體現適性發展的教育理想。配合專題製作與專案研究等計畫執行，促使系科教學設備與教師資源能有效整合共用，提升高中職學生適性多元學習興趣，以利學生未來進路發展。期能強化技專校院與高職之合作關係，創造雙贏局勢，穩固學生來源。

與高中職校策略聯盟，以強化技專校院與高職學生專業技術能力為主軸，並結合學生進路與學分認證，具體內容如下：

A.強化學生專業技術能力

(A)共同推動專題製作及專案研究

技專校院教師可與高職分享專題製作經驗，辦理高職等學校教師、學生專題製作相關研習活動，或辦理專題製作競賽。高職師生亦可參與技專校院教師主持的專案研究，提升專案研究能力。

(B)共同推動產學合作（含建教合作）

技專校院及高職共同研擬計畫，辦理各種產學合作或建教合作，加強產業界與技職學校之交流與合作。辦理產學攜手合作班之學校，並舉辦各項學術或專業活動，以落實產學攜手三合一之全面合作關係。

(C)共同規劃銜接課程及學校本位課程

策略聯盟之主辦、協辦及合作學校得邀請高職群科中心學校代表、產業界代表、教育專家、學科領域專家共同研擬技專校院與高職之銜接課程，落實技專系科本位及高職本位課程。

(D)其他有助於推動策略聯盟之相關活動

為有效推動策略聯盟，除各校例行性活動（含招生宣導）外，技專校院與高職可共同研擬計畫，辦理預修課程、舉辦各種學術或競賽活動，及進行師資、設備、教材及其他資源之共享，達到強化技專校院與高職夥伴關係之目的。

B.結合學生進路

學生參加策略聯盟各項活動，技專校院應發給學生學習證明或登錄於學生之學習護照，以利學生未來進路發展。

持續申辦 98~102 學年度技專校院與高中職策略聯盟計畫並擴大策略聯盟參與範疇，使高中職校學生認識並體驗大學生活，並藉由發放參與活動相關證明文件提升高中職學生於升學管道的競爭優勢，相對配合參與高中職校活動，加強資源共享互惠，除可穩定學校招生來源外，並建立策略聯盟學校長遠的伙伴關係。

(2)加強招生宣導與穩定學生來源

A.彙整分析各分發學制、群組資料，提供各系調整方向之參考，增加招生錄取率。

B.分析新生來源高中職校，建立與高中職友好關係，穩固學生來源。

C.積極參與全國性之各項招生管道之招生委員會，廣闢本校學生來源通路。

D.設計系列海報等文宣資料，寄發各高中職校，並透過接辦大型活動，經由媒體報導，強化本校正面形象。

(A)設計並製作如學校簡介 DVD、院系簡介、系所招生錄取資訊、宣傳紀念品等系列文宣資料，並寄發各高中職校。

(B)配合各項多元入學招生宣導，透過網際網路(如 Yahoo 知識+)答覆學子相關招生升學問題，間接達到招生宣傳效果。

(C)透過捷運及地下街看板、報紙、廣播電台、區域電視吸引年輕族群及回流教育人士入學就讀本校。

(D)透過報紙、遠見、天下雜誌專刊及專訪包裝本校特色。

E.參加高中職校升學博覽會、升學講座及參訪高中職校，除建立與高中職校良好關係外，更能讓高中職校學生對本校有進一步瞭解，以增加入學本校之意願。為使本校在高中職升學博覽會能有特色並吸引高中職學生參觀，除製作海報看板展現特色、發放文宣資料與紀念品外，並依高中職學校定位及科別，請相關系科師生介紹本校系科現況暨未來發展方向，回答學生相關疑問，期使高中職校學生得以藉此廣度並深度了解本校相關系所及相關軟硬體資源，進而提升進入本校發揮適性學習內涵及動機，並充份拓展本校形象。

F.接待高中職校師生參訪，讓其對本校環境、設施、教學等方面留下良好及深刻印象，期能優先考慮入學本校。

G.為補足本校因志趣不合、學業成績不佳及家庭經濟等因素辦理退學造成的學生人數缺額，並提供有意願進入本校之其他大專校院學生及社會人士，本校每年利用寒暑假期間辦理轉學考試。

(A)召開招生委員會議確認招生辦法及簡章。

(B)將招生訊息上傳技專校院招生策進總會公告周知，並提供簡章購買及考古題下載服務，以方便學生報名及準備考試。

(C)利用網際網路(如 Yahoo 知識+)答覆學子相關招生考試問題，間接達到招生宣傳效果。

9.漸進推動海外及大陸招生活動

(1)製作國際學生須知網頁，內容除包括外籍學生入學辦法、簡章及入學申請表，並提供外籍生留學台灣資訊及本校介紹，方便外籍生瞭解本校、申請入學本校。

(2)定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。

(3)持續與大陸簽約學校密切連絡，並每年持續辦理兩校的教師研討會及學生互訪。法令通過允許將先行辦理學分及學程修習，俟兩方面交流成熟，再進行國際入學之辦法。

(4)配合海外教育博覽會、台灣教育中心、中華國際學校、留台校友總會之需求，提供本校簡介及文宣品進行招生宣導，協助有興趣留學台灣的外籍生(含僑生)作好準備。

未來希望能夠漸近式招收外籍同學能至本校就讀，除積極配合海外教育博覽會、台灣教育中心、中華國際學校、留台校友總會之需求，提供本校簡介及文宣品進行招生宣導，協助有興趣留學台灣的外籍生(含僑生)作好準備，並定期寄送本校簡介及宣傳品至海外聯合招生委員會轉送香港、澳門、泰國、印尼、日本、韓國、馬來西亞等國進行招生宣傳。目前並計畫將參與師大華語中心於每年六月份的招生展，並與其他大學合作學習，除前往東南亞外亦嘗試能從韓國招收外籍同學前來本校就讀。

10.營造海外及大陸學生友善校園計畫

協助外籍(含大陸)學生適應大學課程亦是每年工作重點，安排老師和學伴共同協助輔導外籍學生解決在課業或生活上的問題，除辦理華語文專班和華語文能力檢定證照輔導班輔導大四大外籍生參加華語文能力檢定，並定期舉辦文化體驗研習營及校園國際日，使本校外籍生有機會親身參與瞭解中華傳統藝術文化並與校內學生分享各國文化。

在校園環境國際化方面，以吸引及便利國際學生來本校就讀為目標，特別製作中英對照之國際學生入學手冊，內容包括學校各系科簡介、入學辦法及簡章、每年申請辦理時程表等，此外，除校園網站全面雙語化外，亦加設專門之國際學生專區網站，提供即時性入學相關問題解答及各項入學辦法及表格下載功能，希冀能藉此提高本校國際能見度，進而讓更多國際學生前來本校修讀正式學位。

(二)進修部

1.行政管理暨流程

- (1)加強學生到課率研擬符合現況的外點制度。
- (2)修正舊有的系統及行政流程以達作業之順利進行，其修正方向如下：
 - A.擬增加暑修網上選課。
 - B.定期對行政人員做相關之在職訓練。
 - C.加強對業務、法規條文、系統之了解、軟體之運用。
 - D.建立電子資料庫以提供歷年資料之查詢及運用。
- (3)建立上課即時點名系統，提高行政效率，即時掌握學生缺曠資料。
- (4)建立學生網上請假系統，減少學生往返行政單位之時間，及降低大量的紙本資源。
- (5)學務、教務資料上網輸入即時更新，即時掌握學生最新的資料狀態。

2.訓練

- (1)加強份內工作能力培養(可採分層級訓練)。
- (2)加強語言能力，以便因應未來環境之變遷。
- (3)業務內容轉換，工作擴大以提升個人之工作能力。

3.智識庫的建立

- (1)利用基本文書相關軟體將行政流程資料數位化，可形成一知識庫可供日後之查詢與比對。
- (2)詳列各單位中個別工作的計畫與其他各單位協調之狀況。
- (3)將企劃、相關流程、處理程序、結果，缺失探討，並作成相關記錄。

4.未來發展計畫及內容

(1)學制調整及系科發展

因應人口出生率低，學生來源日漸趨少，為使招生趨於穩定及增加入學優勢，本部初於 94 學年度增設四技三個系五個班，至 97 學年度為止四技部已達八系二十七班（含自然增班），預計於 100 學年度將二專班級數全部轉換成四技，除能減少學生再次考試外，亦能提升本校競爭力；因應多元化及資訊化社會腳步，發展本校具特色系科如視傳系、餐旅類科等，順應產經趨勢及脈動，積極申請碩士在職專班，培養符合產業所需之高階人才，成為本部未來發展之重點。

(2)提升基礎教育

A.現今學生之資質普遍低落，本部為昇學生素質，大一英文亦採分級制，目的是為因材施教，讓學生的基礎更加鞏固，其它科目亦請授課教師加強本科的基礎，以期在往後的

就業市場，學生能夠有效地運用本身的專業知識。

B.進行非語言課程全外語教學方案，以培養學生未來與世界做一接軌，以提升競爭力。

(3)營造全方位的資訊化校園，迎接 e 時代

因應資訊化時代，本部將營造全方位的資訊化校園，為方便學生資料查詢、選課、加退選、暑修等作業，本部將全面採用電腦網路作業，使行政業務更加流暢。

(4)落實終身學習教育

遠距同步教學及網路非同步教學之推廣，招收具有在職身分實務為主之在職生，另訂工作年資之要求，提升全民職能，增進國家競爭力。

(5)參與社區營造共享資源回饋社會

利用學校資源籌劃有關社會教育相關課程，以落實本校社區化的方針以提高在地性的素質；並增加服務性質之社團，在課餘時間安排社區活動，營造溫馨和諧的校園生活，養成健康、快樂、休閒及關懷的完整人格教育，建立敬業、樂群及服務的人生觀。

(6)因應多元化入學管道，增加招生誘因、加強重點學校之招生宣傳

利用學校資源籌劃各類相關學分班及多元化之相關課程並吸引各類型學生來源，促使整體學制更具特色及彈性。

5.預期成效

(1)提升本部服務師生之品質並提高入學學生之素質。

(2)因應社會需求，本部增設四技部學制及碩士在職專班，期能培育出更優秀之學子。

(三)圖書館

1.充實圖書館藏書質量計畫

(1)重點計畫

館藏發展以「強化實體與數位化館藏」、「持續兼備質與量提升」為兩大主軸目標。就實體與數位館藏品質的管控政策而言，秉持「書刊經費資源分配合理性」、「薦購資源合適性」、「系所圖書資料經費購置比例自主性」及「符合使用者需求性」等四大原則，期以持續性提升館藏品質：

A.書刊經費資源力求合理性，薦購資源力求合適性

每學年度皆依據本校「各系所圖書資料經費分配要點」執行圖書資料採購作業，經費分配公式則依據各系所專任教師數、學生班級數、圖書借閱統計排名及執行考核量等為計算基準，力求資源有效運用及公平分配。除經費配置力求合理性與均衡性外，針對各系所及讀者薦購書單也力求審慎篩選，加強圖書書目及內容查證作業。

B.配合各系所學術發展需求，由各系所自訂圖書資料經費購置比例

為顧及各系所中文圖書、西文圖書及多媒體專業需求之差異性，各系所可自主性自訂圖書與多媒體經費購置比例及數量增長比例。經 97 學年度第一學期第二次圖書館諮詢委員會會議提案決議通過在案：自 98 學年度起，各系所可依據個別需求自訂購置中、西文圖書及多媒體之經費比例，每三年重新調查，由各系所自行調整比例。

C.以使用者需求為導向發展館藏，兼備支援學術研究與學生就業職能需求

藉重資源學科專家教師之專業學科背景，協助指導實體與數位館藏之篩選及評估作業。除專業性及一般性館藏發展外，致力推動證照及檢定用書之館藏發展，且於圖書館網站增設建置「證照資料檢索系統」，俾利讀者有效查找與借閱利用。

除致力館藏品質的管控與特色發展外，就實體與數位館藏量的持續性成長政策而言，秉持「薦購管道多元化」、「薦購服務個人化」、「捐書對象多源化」及「書刊經費穩定化」等四大原則，期以維持館藏量的穩定性成長比例：

A.建置圖書薦購系統鼓勵師生推薦圖書

為廣徵圖書資料薦購來源，圖書館網站特增設「圖書薦購系統」，提供個人化薦購服務，讀者可自行至圖書推薦系統查詢館方回應結果與作業進度，不僅提高薦購書單來源的多元性，同時也達到雙向互動效應。

B.宣導師生捐書暨主動索贈書刊

結合圖書館推廣活動，宣導師生踴躍捐書，以致贈感謝狀作為回饋。同時主動索贈符合

本校系所發展屬性之相關機關出版品，積極開展圖書捐贈來源。

C.力求圖書資料經費持續穩定性成長

依據本校「圖書館館藏發展政策」之原則，除管控採購及獲贈之圖書品質，預估館藏量維持每年約一萬冊（件）之成長幅度。針對未來五年圖書資料購置經費概估如下表：

98 至 102 學年度圖書館各項資料經費概估表

單位：仟元

資料類型 學年度	圖書	期刊	視聽 多媒體	電子資源	合計
98 學年度	3,290	5,500	850	5,500	15,140
99 學年度	3,490	5,650	850	5,500	15,490
100 學年度	3,690	5,750	850	5,500	15,790
101 學年度	3,890	5,850	850	5,500	16,090
102 學年度	4,090	5,950	850	5,500	16,390

註：圖書、期刊及視聽多媒體預算列入資本門；電子資源預算列入經常門。

(2)預期成效

系所圖書資料購置經費合理化與自主性自訂購置經費比例，實有助於支援各系所專業館藏重點發展；重視技職教育職能學習，扣合證照與檢定推廣需求，強化相關館藏發展與檢索功能，實有助於提升學生就業競爭力。至於圖書館藏量的未來成長目標，預估每年約以 9 千至 1 萬冊持續性成長。未來五年圖書館各項館藏資料成長概估如下表：

98 至 102 學年度圖書館各項館藏資料成長概估表

學年度 資料類型	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書（冊）	183,354	193,304	203,254	213,204	223,500
日文圖書（冊）	10,153	10,253	10,360	10,469	10,600
西文圖書（冊）	39,996	40,596	41,225	41,896	42,500
圖書藏量	233,503	244,153	254,839	265,569	276,600
視聽多媒體（件）	13,192	13,418	13,644	13,870	14,096
電子書（冊）	3,6715	3,6715	3,6715	3,6715	3,6715
紙本期刊（種）	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220
電子期刊（種）	60,951	60,951	60,951	60,951	60,951
資料庫（種）	94	94	94	94	94
總資料量（件）	345,675	356,551	367,463	378,419	389,676

2.發展電子資源館藏計畫

(1)重點計畫

為支援學術研究需求且顧及學校有限經費，未來將強調學院電子資源整合與使用效益評估。

A.學院電子資源整合

平衡發展各學院電子資源，除訂購各學院主軸核心資料庫外，採購政策以跨學院綜合型資料庫、全文型資料庫為優先考量重點。且為使採購資料庫的有限經費能夠發揮最大的效益，故儘量以訂購 CONCERT 聯盟的資料庫為優先考量。

B.電子資源使用效益評估

透過圖書館電子資源每月統計各系所電子資源利用率與各資料庫使用人次，藉此評估各系所電子資源使用效益，作為每年採購作業之重要參考依據。

(2)預期成效

98 至 102 學年度電子資源資料庫訂購經費預估，本校於 97 學年度改名為科技大學後，電子資料庫的訂購價格將被調高至大學等級，同時考量學生數之成長情形，故自 98 學年度起的電子資源預算將以持平之方式提列，未來皆僅維持基本資料庫之續訂或刪換為原則，不作擴增。同時，透過學院資源整合訂購原則與定期使用效益評估作業，期能兼備經費有限性之充份運用與資源利用之最大化效益。

3.提升圖書館 e 化服務計畫

為提升圖書館 e 化服務，將分階段更換圖書館電腦硬體設備、圖書館自動化系統升級與規劃建置圖書館教學資源數位整合系統。工欲善其事必先利其器，在重視學生學習成效的年代，更換圖書館電腦硬體設備及圖書館自動化系統升級，便利師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，均能有效提升圖書館服務效能；圖書館教學資源數位整合系統建置目的旨在將圖書館之各種資訊資源加以整合、歸類，方便師生查找與瀏覽圖書館各項資訊資源，以達到提高圖書館資訊資源使用率，及強化教師教學與學生學習成效之目的。

A.提升圖書館服務效能

(A)更換圖書館電腦硬體設備

將圖書館二樓數位資源學習區及各樓層公共檢索區之電腦及其相關設備，予以汰舊換新，提供高效能之電腦及其相關設備，讓師生在館內利用及查找館藏資源時，更為順心應手。

(B)圖書館自動化系統升級及增購自助借還書機

目前館內圖書館自動化系統 Spydus C6 為 2003 年 12 月啟用至今，未來擬進行升級，強化自動化系統中之各項功能；近幾年本館圖書借閱率逐年提升，擬增購自助借還書機，

以利師生自行借書，提高服務效率。

(C)強化館舍安全設備

於圖書館大門入口處增設門禁管理讀卡閱讀器及相關統計軟體，圖書館藉此分析進館使用者之身分、使用高峰時間等，以利館方有效調配服務人力。

(D)加強各系所資訊資源園地

本館已於 97 學年度將館內所屬各系所考取證照之圖書、期刊、電子期刊、視聽資料等依系所別加以區分，供教師及學生做線上瀏覽及查詢。未來加強此項功能的建立，相信對教師提升教學品質與學生學習成效具實質幫助，還有對圖書館資源使用率的提高一定有所幫助。

(E)強化學院閱讀部落格讀書會之經營與管理

97 年 2 月已在圖書館深耕閱讀部落格中設置四大學院部落格讀書會，由有興趣帶領讀書會的資源學科專家教師經營，同時圖書館也將閱讀相關推廣活動公告於部落格，透過部落格中不受時間限制的特色，作為各系所資源學科專家引領讀書會之師生互動討論、學習分享及成果觀摩之交流平台，對學生閱讀風氣之提升具實質意義。

B.持續定期發行「圖書館電子報」(持續每年進行)

自 95 學年度 9 月起以雙月刊型式定期發行圖書館電子報，未來將持續發刊並豐富內容。

C.強化圖書館網站設計與檢索、統計功能(持續每年進行)

圖書館於 97 學年度已完成建置新入口網站及電子資源整合查詢系統，除能提供 Web 2.0 之互動服務及整合館藏資源外，未來將持續強化圖書館網站內容與檢索、統計等功能。

D.建置「景文科技大學機構典藏系統」

為兼備實體與數位化館藏發展及長期典藏、傳播師生學術研究成果，已於 97 學年度規劃並建置「景文科技大學機構典藏系統」，分設「學位論文系統」、「教師著作系統」及「學生專題製作系統」。未來五年將逐年進行回溯授權與掃描建檔作業，以完整建置本校之數位典藏資源，並提供全校師生及校外各界人士查詢使用。

E.強化 e-Portfolio 之推廣

有鑑於學生數位化學習歷程檔案(e-Portfolio)之重要性及其未來發展之前瞻性，本校已於 97 年 10 月正式建置「景文科技大學數位化學習歷程檔案(JUST ePortfolio)」，主要由本館負責規劃及使用推廣工作。遂將透過各種活動或與課程與教師結合，繼續推動數位化學生學習檔案(e-Portfolio)之工作，藉由數位化學習歷程檔案之建構，除強化學生未來就業力之外，也藉由學習反思隨時思維自我學習或處事方式的省思，使其畢業後進入社會後能學以致用，並更有效因應台灣與全球產業快速的改變。

F.加強二樓數位資源學習中心功能

配合數位學習時代之來臨，學生線上自學需求將更增加，為方便學生課後自我學習，將於本館二樓數位資源學習中心建置「景文 e 學苑」，將全校各單位有關數位學習方面之資源及功能做一整合，以便學生使用。

(2)預期成效

透過上述 e 化服務的加強與改善，期能更有效支援教師的教學與研究，提高圖書館的使用率，以及協助提升學生的學習成效。預估未來每年圖書館網站使用人次至少成長 10%，及電子資源檢索人次每年至少也能成長 15%以上。

機構典藏系統初期發展階段以建立送繳與授權制度為首要之務，完成校內系所現有出版品、教師重要學術產出及學生專題成果之數位掃瞄建檔作業，每學年度回溯徵求著作授權文獻至少 120 篇。機構典藏系統建置效益不僅能強化圖書館館藏 e 化服務品質，且深具長期典藏本校師生研究成果、助益學術傳播與交流效應。同時助益提升本校師生學術產出能見度及影響力。

透過上述相關 e-Portfolio 系統之改善與增值服務，本校期能於 2012 年為止學生之 e-Portfolio 製作比例能達到 80%，並透過 e-Portfolio 系統平台紀錄學生學習記錄、提升學生學習成效與畢業後的職場競爭能力。而於制定完成 e-Portfolio 指標-景文版本後，將輔導 18 系(所)融入 e-Portfolio 指標，制定出具各系(所)e-Portfolio 能力指標、學生學習能力指標後再與 e-Portfolio 系統平台結合運用。

4.加強圖書館利用教育計畫

(1)重點計畫

A.積極推動「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫

(A)設置學院「資源學科專家」

圖書館於 96 學年度設置資源學科專家，原由各學院中選出一至二位教師擔任，自 97 學年度起，改由各系自由選派有意願之教師擔任，針對館藏書刊、多媒體資料及電子資源之購置，可由各資源學科專家協助篩選、薦購，提升館藏的品質，俾以提升更為專精且優質之讀者服務品質。

(B)圖書館利用教育融入各系所研究方法課程

協同各系所研究方法課程或專題計畫課程，將圖書館利用教育融入教學核心重點，俾以提升讀者資訊查找與資訊素養能力之養成，同時利用課程滿意度調查表，修正推廣活動之推動模式，俾利提升學習效益。

B.持續結合教師教學目標與館藏資源，協助學生增進資訊素養能力（持續每年進行）

協同全校教師共同推動增進學生資訊素養能力融入教學活動，如安排圖書館導覽，將圖書館入口網站及電子資源整合查詢系統之利用教育課程融入其中，指導學生使用圖書館資源；安排各種資料庫講習以及舉辦各種相關推廣活動。

C.與通識教育中心開設『本國文學與經典導讀』課程之教師合作

配合開設『本國文學與經典導讀』課程之教師的課程設計，於新生入學第一學期的課程中，安排新生導覽，將圖書館入口網站及電子資源整合查詢系統之利用教育課程融入其中，指導新生使用圖書館資源；另提供館藏經典書籍，以讀書會帶領導讀之方式融入正式課程中，不僅提高館藏經典書籍之借閱率，也讓學生領略閱讀之美。

(2)預期成效

A.執行「圖書館協同教師提升學生資訊素養能力」計畫，預期成效如下：

圖書館利用教育課程融入各系研究方法課程或專題實作，期能兼併學理與實務，建立學生檢索資訊與運用資訊的基本能力；開設一系列資訊素養研習課程，學習如何邏輯思考、問題分析、有效閱讀、組織資訊，進而解決問題，期能建構師生之資訊素養基礎能力。

B.每年圖書館利用教育課程與各項資源推廣活動預計舉辦場次為 100~120 場，每年每位學生平均借書冊數預計由原 7 冊/人（96 學年度），逐年遞增，預估於 102 學年度提升至 10 冊/人以上。

5.參與圖書館館際資源整合聯盟計畫

(1)重點計畫

有鑑於資源共享與館際合作的重要，本校圖書館也將積極參與各項館際資源共享與合作計畫，並與校外他館建立良好夥伴關係。

A.積極參與各式館際合作策略聯盟

(A)積極參與「技專校院館際合作資訊網」聯盟（持續每年進行）

本校將更積極主動的參與技專校院圖書館資源整合計畫--「台灣技專校院圖書館電子資源整合查詢系統共享聯盟」，並主動配合聯盟各項計畫之推動，如民 97 年中華民國私立技專校院協進會「校際資源委員會」核定補助全國私立技專校院 64 所會員校購置中文電子書計畫，由聖約翰科技大學圖書館負責辦理，計有 60 所圖書館加入計畫，並票選「UDN 聯合線上數位閱讀電子書」，作為共用性中文電子書，收錄國內綜合性出版品 38 冊，97 年 9 月中旬，上線提供各校院使用，爾後，本館仍持續積極參與聯盟各項計畫之推動。

(B)其他各式館際合作策略聯盟

包括「文山區大學圖書館聯盟」、「全國學術電子資訊資源聯盟 CONCERT」、「數位論文典藏聯盟」、「中文電子書共建共享聯盟」等，除此之外，也分別與國立台灣大學、淡江大學、龍華科技大學等校簽訂圖書互借服務協定。經由參與各式館際合作策略聯盟，不僅可降低採購成本，更可促進館際交流，落實資源共享之理念。

B.積極參與並推動「技專校院與高中職校際圖書館資源共享策略聯盟」計畫（配合教育部計畫進行），本校圖書館將延續辦理校際聯盟圖書館圖書互借，以及提供數位資源學習中心設備與電子資源給北基宜區 19 所技專校院與高中職聯盟學校使用。並積極配合校內其他單位子計畫活動，推廣並鼓勵高中職師生利用本校圖書館資源與設備。

C.參與國際聯合編目計畫

本校圖書館目前是臺灣 OCLC 管理成員館聯盟的一員，共建共享國際 OCLC 管理成員館之書目記錄，協助提高臺灣出版中、英文書刊之國際能見度。

D.推動館際間的參訪與學習（持續每年進行）

經由相關學術領域圖書館館際單位工作人員的相互參訪與交流，不但可促進館藏資料的互通與分享，也可激勵員工學習他館的優點及長處，更可將他館的缺失做為自己的藉鏡，如此不斷的相互學習，彼此才能更成長茁壯，因此本校圖書館將持續舉辦觀摩他校圖書館活動。

(2)預期成效

藉由與校外交流與合作的機會，圖書館館員不易成為井底之蛙，且圖書館也可因與他校圖書館結為合作聯盟，資源得以共享而相互受惠。預計每年至少安排參觀二所大專校院圖書館。

6.推動社區圖書資訊服務計畫

(1)重點計畫

圖書館對於推動社區服務一向積極主動，於民 81 年即提供校友辦理借閱證之申請，民 88 年起開放新店、景美、中永和地區之台北縣居民申辦閱覽證，將館藏資源分享回饋給社區民眾；囿於人力與資源之有限性，自 94 年 5 月始開放緊鄰學校之「大學詩鄉」社區居民、本校研發處育成中心進駐廠商可辦理借書證，然為進一步推動結合圖書館資源與社區總體營造，迄今業已擴增安坑國小教職員工與新和國小教職員工、本校開設推廣教育班之學員，逐漸開放鄰近社區或學校機關申請，目前已完全開放台北縣市居民免費辦理閱覽證，可憑證使用圖書館所有設施；此外，也針對北基宜區高中職策略聯盟學校師生開放，截至 98 年 7 月 31 日止，校友辦理借閱證者計有 364 人；社區人士辦理借閱（閱覽）證者計有 820 人。圖書館為提供社區民更好的服務，經常舉辦影片欣賞等相關活

動，均歡迎社區居民踴躍參加，使圖書館資源能得到充分運用，未來仍持續推動相關服務：

- A.持續擴增社區居民服務對象。
- B.主動宣導圖書館利用教育課程或各項推廣活動，鼓勵社區民眾踴躍利用。
- C.加強校友圖書資訊服務。
- D.充實網站社教資訊，扮演資訊諮詢顧問角色。

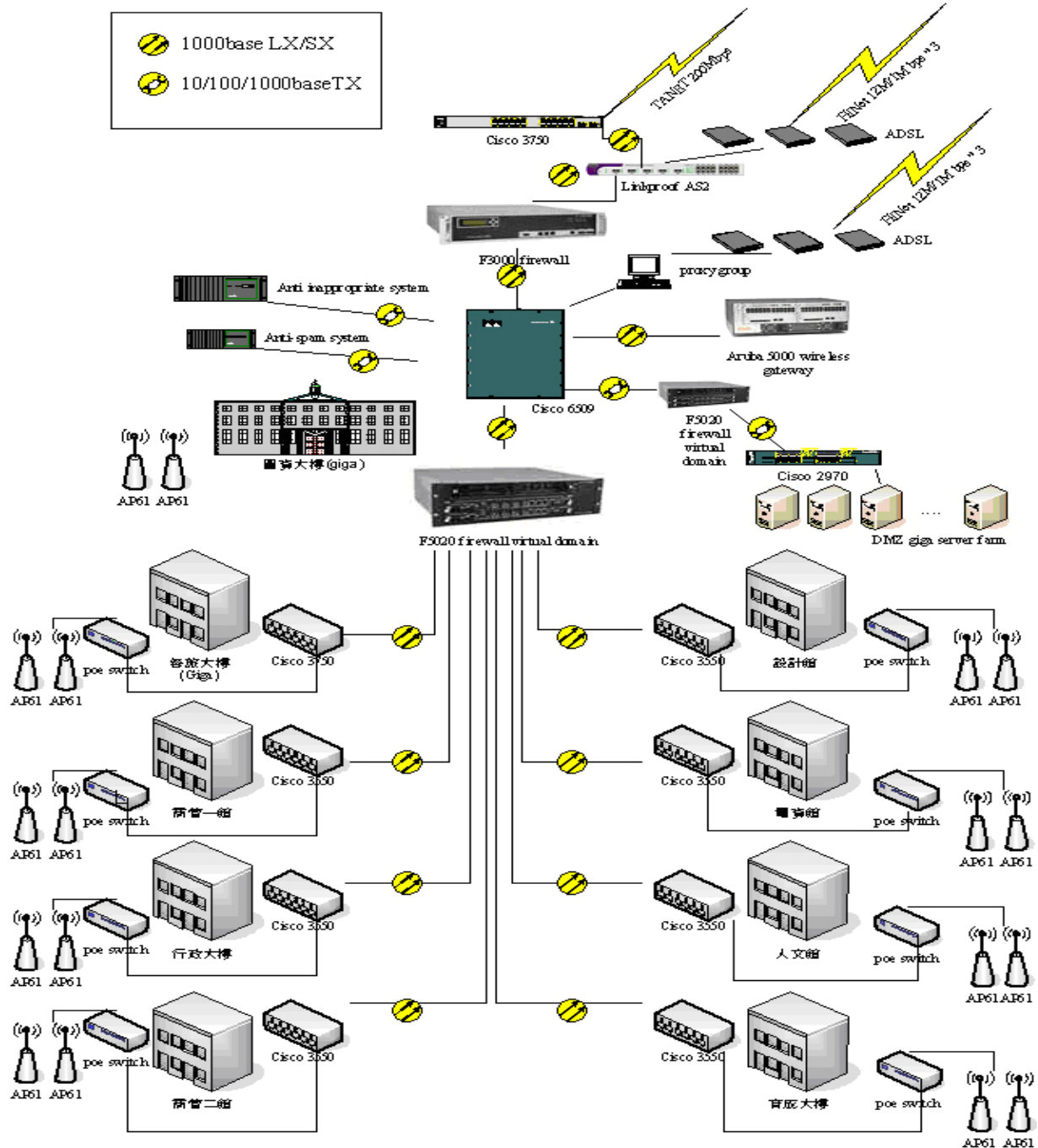
(2)預期成效

除社區居民閱覽證與借書證辦證人數預估每年遞增 20 張以上外，也希望校友申辦借書證人數每年遞增 30 張以上；同時強化圖書館網站功能俾以建立社教資訊服務之溝通橋樑，圖書館扮演資訊諮詢顧問角色協助社區居民共同成長。

(四) 資訊服務

1. 改善學術及校園網路計畫

(1) 現況



景文科技大學校園網路架構圖

本校目前校園網路架構如上圖所示，除了加入 TANet 政大學術網路外，在 TANet 出口處及內部加設整合式威脅管理(UTM；United Threat Management)防火牆加強防毒及入侵

偵測，同時至各大樓之主幹已全面汰換成單模光纖，不受長距離影響網路品質，並提升 TANet 頻寬由 100Mbps 至 200Mbps，有效存取外界網路資源。

另外在本校無線網路建置上，配合新大樓建設，已全面擴充完成無線上網涵蓋全校各大樓、公共區域、會議室、禮堂及國際會議廳。同時本校取得電通所無線上網認證標章(如下圖)及加入無線網路跨校漫遊聯盟，可和其它約 100 所包括公私立大專院校及技職學校進行無線漫遊，提供本校師生在校外能方便且無須再申請程序認證上網外，聯盟校外人士在本校內也能享受一樣的便利性。



無線上網認證標章

(2)重點計畫

A. 規劃汰換 ADSL 為 VDSL 光世代及評估本校第二條 internet 出口、加大 TANet 頻寬光世代網路即將普及，亦是未來主流，擬規劃汰換 ADSL 為 VDSL，或新增 30Mbps internet 第二出口，同時為因應 e-learning 的需求，TANet 頻寬考慮提升至 300Mbps。

B. 汰換 WAN 端防火牆 IPS 設備

本校 WAN 端防火牆 IPS 設備已達年限，為因應未來對外頻寬增加之計畫，IPS 及 P2P 的流量管制俱增，負載將受影響，擬更新汰換現有 WAN 端防火牆設備。

C. 校園網路設備更新暨宿舍網路改善工程

規劃評估改善宿舍網路及管理限流限配額設備或考慮全面委外，以改善宿舍網路流量過大及 P2P 智慧財產權的問題。

D. 伺服器及作業系統重新評估升級或汰換

本校部份重要伺服器及 OS 作業系統，除已達汰換年限外，OS 作業系統部份亦已過產品生命週期。擬規劃考慮更新或增加硬碟空間，記憶體大小或汰換。

E. IPv6 新世代 TANet 網路建置與導入

配合教育部 IPv6 政策，將陸續導入及更新網路設備，以符合 IPv6 新世代 TANet 規格。

F. 資訊安全管理系統持續導入，資安教育訓練及網路智慧財產權宣導

配合教育部政策，除完成導入資訊安全管理系統(ISMS)，每年仍需持續導入第三方驗證標準，並加強人員教育訓練，提升人員資安的認知，達到資訊安全，人人有責之目的。此外，同時加強網路智慧財產權之宣導作業。

(3)預期成效

本 98-102 發展計畫具有下列數項預期成效

- A.改善本校 WAN 端流量及安全，加強阻絕不正常封包。
- B.解決宿舍網路 P2P 流量過大問題。
- C.汰換及升級軟硬設備，持續本校網路營運作業。
- D.提升人員資安認知及責任，達到資訊安全，人人有責之目的，並了解尊重與保護網路智慧財產權。

2.提升 e-Learning 教學軟硬體設備計畫

(1)現況

A.提升軟硬體設備

充分滿足了本校學生之資訊基礎課程需求及支援教師相關資訊教學活動，其中規劃 2 間（共 120 台）電腦供學生自由上機，針對十間電腦教室任一電腦，提供統一系列管理服務。

場所/位置	規 格	台數	備註
電腦教室一 / I105	雙核心 2.4G, RAM 2G, H.D.300G	60	每間電腦教室皆配有： ●P4 3.4G 教師機一台、 <u>硬體廣播一套</u> 、 <u>單槍投影機一台</u> (含一組 <u>投影布幕</u>)、 <u>麥克風及擴大機一套</u> 。 ●每台電腦除具備高規格基本配備外，並配有： <u>系統復原卡</u> 。 ●其中一間並設有 <u>主控台一部</u> ，可同時控制五間電腦教室投影。
電腦教室二 / I123	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室三 / I104	P4 3.2G, RAM 1GB, H.D.80G	60	
電腦教室四 / I124	四核心 2.4G, RAM 2G, H.D.300G	60	
電腦教室五 / I103	P4 3.2G, RAM 1GB, H.D.80G	60	
電腦教室六 / I125	四核心 2.4G, RAM 2G, H.D.300G	60	
電腦教室七 / I204	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室八 / I203	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室九 / I202	PD 3.4G, RAM 1GB, H.D.160G	60	
電腦教室十 / I201	雙核心 2.4G, RAM 2G, H.D.300G	60	

B.充實 e-Learning 內容

(A)數位教學平台（旭聯網路學園）：<http://elearn.just.edu.tw> 平台使用請詳資訊中心 e-Learning 網頁。

(B)數位教學平台（Blackboard）：<http://bb.just.edu.tw> 平台使用請詳資訊中心 e-Learning 網頁。

(C)同步虛擬教室(Elluminate)：<http://elu.just.edu.tw>

(D)數位教材內容(目前為外購)：巨匠電腦基礎課程、office 系列、互動網頁設計、國際認證系列.....共 52 種課程。

(E)數位教材編輯設備(工具)：

a. 軟體(清單請詳資訊中心智慧財產權網頁
http://www.just.edu.tw/~ccedu/ipr_html/legal-software.htm)：

易錄大師 5 套、Captive 中文版、Camtasia、PowerCam、Stream Author(串流大師)、Microsoft Producer、Adobe Creative Suite 4 (InDesign、Photoshop Extended、Photoshop、Illustrator、Acrobat 9 Pro、Dreamweaver、Flash Professional、Fireworks、Contribute、After Effects、Premiere Pro、Soundbooth、OnLocation)

b.硬體：

mimio 白板定位錄製器、WebCam、無線麥克風、Notebook。

(2)重點計畫

A.提升軟硬體設備。

(A)逐年汰換電腦教室設備。

(B)昇級作業系統為最新版的作業系統。

(C)更新 hub 為 Giga port。

(D)電腦教室全面 thin client 架構。

B.充實 e-Learning 內容

建置互動性教學的設施，藉由全校無線網路環境完建，以及數位學習平台的整體規劃，並整合本校近年來陸續完成校園多項資訊設施，運用數位學習科技，創造無時間、距離、障礙之學習方式與環境，縮減數位落差，讓學生們能在任何時間、任何地點得以跨校際及與國際接軌。另透過 RSS、SNS (Social Networking Service)、Tag、Blog、P2P 等應用更容易在網路上形成學習聚落，分散式的知識管理系統包含文件管理模組、學習模組、專案模組、分享模組等，可同時滿足學習或知識管理上的需求。並依規劃時程，形成以下四個整合與導入模式：

(A)模式一 電腦廣播教室的整合機制

整合資訊中心原具有廣播系統之 10 間電腦教室。

(B)模式二 數位學習教材的雙用製作機制

針對各系所製作數位學習教材的需求趨勢，將提供同時適用於教室及專業數位製作工作室的數位學習教材錄製系統，規劃第一年先完成第一階段在教室隨堂錄製的教材，第二年起完成專業數位學習教材錄製環境之建置。

(C)模式三 一般電腦教室的整合機制

另針對一般專業電腦教室進行整合機制的規劃，基於經費之考量，第二年度之後，再加以編列經費。

(D)模式四 全腦學習模式之導入機制

利用多媒體學習理論，針對模式一、二、三提出混合式的學習模式，其中包括 e-Learning 及 c-Learning (classroom learning)，e-Learning 主要著重在教導教師如何設計高品質的數位學習教材，c-Learning 主要著重在教導教師如何帶領學生完成全腦學習。

(3)預期成效

本 98-102 發展計畫具有下列數項卓越之處：

A.全新的整合機制，可以顯著提升現有電腦教室及一般教室的資源價值，亦即可提升各教室的整體附加價值，讓師生可以在更有效的學習環境中，進行「教」與「學」的活動。

B.全新的數位內容製作模式，可以讓老師在課堂一面教學一面錄製，完成第一階段的預錄工作，再進入數位內容錄製工作室，完成高品質的數位學習教材。

C.全新的教學模式，可以讓各學科的老師更具有教學的信心，同時可以有效地讓學生進行「全腦學習」。

D.完成全校資源基礎之統合及整備。藉由全校無線網路環境完建，以及數位學習平台的整體規劃，除持續建置與維護功能完整、介面親善的共同教學平台外，更將透過計畫整合校內龐大之相關資源。

E.全校教師教學資源服務的單一窗口。提供老師與教學有關的各項諮詢服務，提供教師教材上網所需之各項協助，期望能讓大多數的老師都能輕鬆使用教學平台，並充分利用教學科技和網路資源，與學生有更密切的互動。

F.引導本校邁向數位型科技大學 (e-Learning Institution)。有鑑於教育部逐漸開放以網路學習的方式取得學分 (位) 的政策，因此本校要邁向數位型科技大學必須有一個體認，需全員共同參與來營造出一個數位學習氣氛。

(五)體育課程與活動

依本校中長程計畫之總目標—「提升學校競爭力」，總目標下分置四個分項目標「塑造全人科技人才」、「強化產學雙項交流」、「提升學校整體效能」、「擁抱社區胸懷國際」，體育室依本校四個分項目標制定本室各分項目標、策略、執行方法、檢核機制等。本階段之中長程計畫，承續前 2 年計畫原擬目標，達成計畫要求，並以新年度時空不同及環境需求，繼續設定努力指標，以現有師資、資源作合理的規劃，使人盡其才，物盡其用，提供學子更深、更廣泛的學習層面，獲取生活所需對體適能，以健康的身心，享受生活。

1. 塑造全人科技人才

(1) 內涵

本校塑造學生成為全人科技人才，首先必須提升學生優質的腦力，依 21 世紀腦神經科學家實驗證明欲提升優質腦力有四種方法，1. 提供大腦充足的氧氣；2. 多元學習；3. 增加社交活動；4. 增強心理素質。

環顧人類各項活動唯有運動是最貼近上述四種方法是最能提升優質腦力的方式之一。只要 20 分鐘以上的有氧運動就可提供大腦充足的氧氣，運動種類眾多可依個人喜好、特長選擇運動項目達成多元學習，藉由群體性的運動或每週固定運動時間達到與他人的社交生活，藉由學習運動技能與競賽可強化個人心理素質，因此本室依此原則制定各項策略以達成目標。

(2) 策略

落實大專體育教學目標—終身運動，培養學生具終生休閒運動之基礎能力，擬定下列各項策略：

- A. 體育基本能力。
- B. 規律運動習慣。
- C. 運動參與。

(3) 執行方法

以多元的運動課程建構學生培養終身運動的習慣，在體育必修、體育選修、知性通識教育中運動休閒類開設多元課程。

A. 體育必修

全面培養學生終身運動基本能力為基礎，課程設計為專項選項為內容，使學生得以擴充休閒運動種類常識、提升運動能力、養成終身運動的習慣，共計開設籃球、排球、足球、桌球、羽球、網球、高爾夫、國際標準舞、瑜珈、有氧運動、游泳、撞球等專項課程。課程項目隨社會脈動與學生需求調整課程項目。

a.適應體育

為顧及身心障礙生之受教權益並照顧其身心的健全發展，開設適應體育班，設計特殊合宜的教育課程內容，以有教無類之教育精神，諄諄教誨，不倦不怠，全面發揮愛心，加惠學子。

B.體育選修

學生於基礎專項選項課程中所習之運動技能得以延續或精進，於三、四年級所開設之進階體育選修課程中進一步獲得滿足。預期目標是所有專項選課課程皆能開設進階課程。

C. 通識課程

於通識教育中心開設相關體育運動領域之學、術科課程，目前由本室教師在通識中心開設之課程計有(1)運動傷害防治(2)運動與體適能(3)身體美學(4)水上休閒運動(5)球類休閒運動(6)身體組成與瘦身(7)按摩與芳香療法(8)身心靈瑜珈(9)韻律與舞蹈(10)自衛防身術)等十門課程，持續辦理各種課程，以豐富學生人生，提升生活品質，提供更多的資訊。

D.運動競賽參與

利用辦理校內外運動競賽的機會擴大運動參與人口，活動之辦理不僅能鼓勵教職員工生實際參與，無形之中亦培養觀賞比賽者以及支援協助活動辦理各種人員，成為規律運動的潛在人口。

E.體育活動參與

運動不拘任何形式、場地、方式、人數，每天至少累積運動 30 分鐘、每週達 210 分鐘以上，以培養運動習慣及鼓勵建立規律運動。因此透過多元運動課程、運動性社團、運動俱樂部、自主運動管理等形式辦理各種活動，增進本校運動參與，以提升本校教職員工生之運動參與人口。

(4)檢核機制

為確實執行上述各項實施方式，本室制定各項具體實施計畫以檢核執行成果。

A.制定學生體育基本能力指標實施計畫綱要。

B.制定教職員工生體適能檢測實施計畫。

C.制定提升教職員工生運動參與暨體適能實施計畫。

D.透過課程、指導老師進行各項規律運動調查，統計調查結果。

(5)配套措施

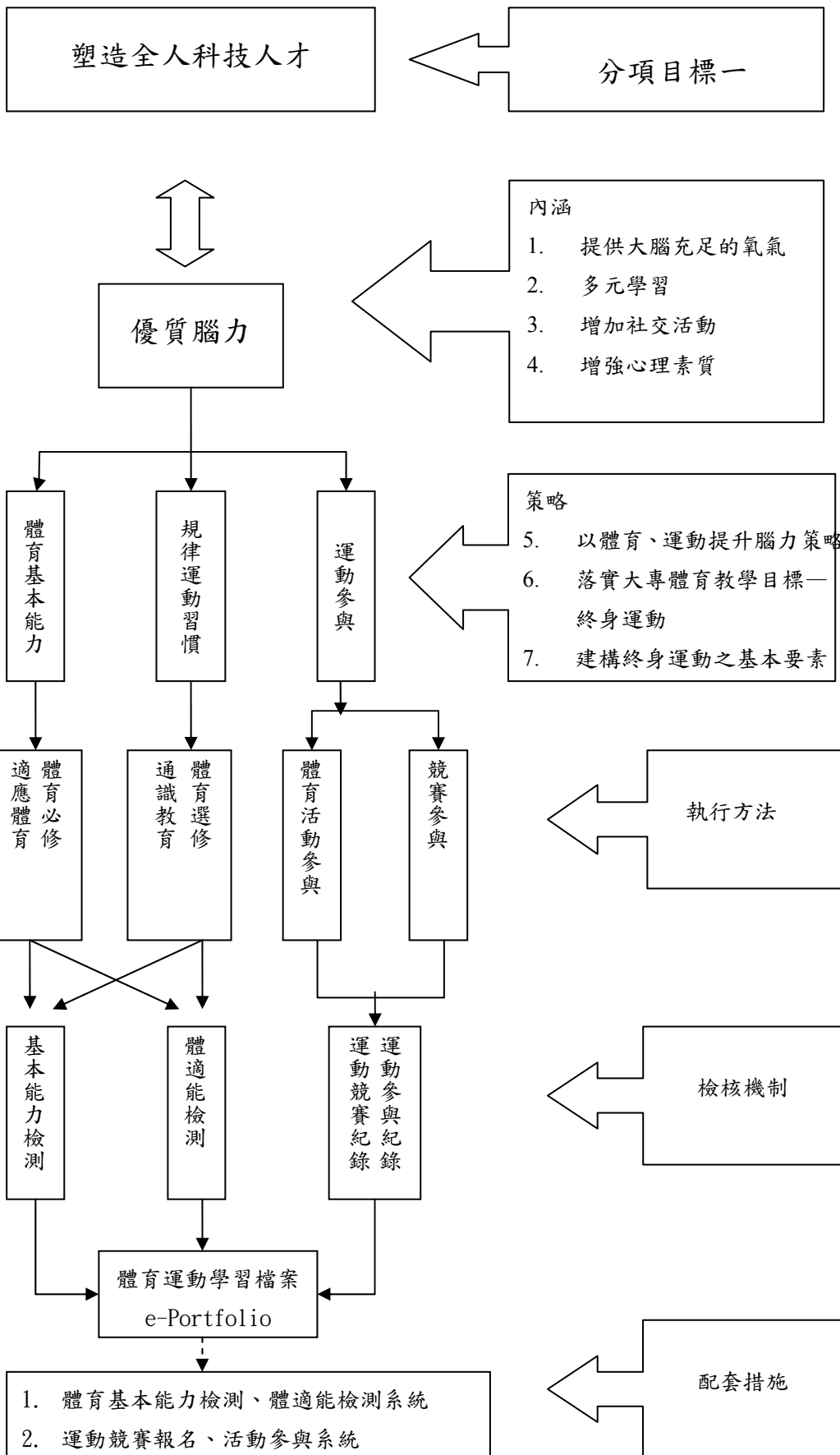
A.將體育基本能力檢測結果、體適能檢測結果、體育課必選修課情形、運動參與情形、運動競賽情形與規律運動情形整合成為『體育與運動學習檔案歷程 (e-Portfolio)』。

B.配合各項實施計畫建制所需器材、設備與資訊系統。

C.積極爭取興建專用體育場館。

D.體育場館修繕與各種教學計畫增購設備表

品名	說明	單價	數量	預算小計
籃球場活動式階梯看台	增設籃球場活動式階梯看台，以利教學使用	70,000	8 組	560,000
整修網球場	網球場多年未重新整修，表層已多處龜裂，且多處被樹根橫竄導致表面凹凸不平，護網也多處鏽蝕。	1,500,000		1,500,000
排球場表層重新塗刷		500,000		500,000
電腦資訊設備	建置健康體育資訊平台所需資訊硬體設備	350,000	一批	350,000



2.強化產學雙項交流

(1)內涵

為強化產學雙向交流，首先必須提升教師的本質學能，體育教師之本質學能可區分成學科與術科兩方面，唯有度段的提升個人本質學能，熟悉社會企業脈動，提供公司部門所需企業，方能強化產學雙交流，因此本室依此內涵制定各項策略以達成目標。

(2)策略

落實強化產學雙向交流，擬定下列各項策略：

- A.教師組成研究小組：將體育教師依學術領域分組，以團隊組織型態進行各項研究計畫。
- B.拜訪企業，加強業界交流。
- C.強化研究設施與改善師資結構。

(3)執行方法

落實強化產學雙向交流，擬定下列各項執行方法：

- A.爭取研究計畫案：每年定期與不定期向公司部門爭取各種研究計畫案。
- B.爭取產學合作與建教合作計畫案：每年定期與不定期向公司部門爭取各種研究計畫案，以及制定推動產學暨推廣教育合作計畫書。
- C.逐年建構研究設施：為了強化產學雙向交流，獲得實質產學績效，對於研究所須知儀器設備逐年增購，以符合公私部門於委託研究計畫所需，逐年增購支設備器材；鼓勵教師升等，改善師資結構。

(4)體育運動實驗室增購設備表

運動學分析設備

品名	說明	單價	數量	預算小計
運動視覺分析軟體	● 型號: ASICS ATHLEVISION 可進行動態視力、周邊視野、眼球運動、瞬間視力等運動視覺能力的分析與評估	30000	一組	30000
高速運動攝影相機	● 型號: CASIO EX-F1 一組二台可進行三維高速運動動作分析捕捉 畫素 336 x 96 可捕捉每秒 1200 張 畫素 432 x 192 可捕捉每秒 600 張 畫素 512 x 384 可捕捉每秒 300 張 最大記憶空間 4 GB	120000	一組	120000
工作站	● 多部攝影機的影像捕捉、記錄、編輯與處理 ● 搭配影像捕捉系統與影像分析系統可進	80,000	1 組	80,000

品名	說明	單價	數量	預算小計
	行精確的事後二維或三維動作的力學分析研究			
高速攝影機	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Megaspeed MS1000 ● 針對較快速的運動動作能提供在 640×480 解析度下每秒 180 張以上的影像拍攝速度與記錄，並可以降低解析度的方式提供最快達每秒 1000 張以上的影像拍攝速度 ● 搭配影像分析系統與其他系統可進行精確的事後二維動作的力學分析研究 ● 如有拍攝更快速運動動作的需求可選擇更高階的機型，如 MS50K、MS70K 等 	400,000	1 台	400,000
三維動作分析軟體	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Kwon3D ● 使用者依本身需求來進行運動動作三維影像分析 ● 三度空間點、重心、肢段、角度的運動學與動力學的測量、計算與分析 ● 三維人體運動模型建立 ● 搭配高速攝影機、測力平台、足底壓力測量系統、肌電儀進行完整的運動力學分析 	360,000	1 套	360,000

動力學分析設備

品名	說明	單價	數量	預算小計
測力平台	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：AMTI BP600900-2000 ● 外觀尺寸：長 90*寬 60*高 10.2 公分 ● X、Y 軸力量測量範圍：0~±4450 牛頓 ● Z 軸力量測量範圍：0~±8900 牛頓 ● X 軸力矩測量範圍：0~±4100 牛頓*公尺 ● Y 軸力矩測量範圍：0~±2700 牛頓*公尺 ● Z 軸力矩測量範圍：0~±2000 牛頓*公尺 ● X、Y、Z 軸最大取樣頻率：450Hz ● 誤差率：±0.2%最大測量範圍 ● 重量：28 公斤重 	900,000	1 組	900,000
地面反作用力分析軟體	<ul style="list-style-type: none"> ● 適用於 AMTI、Bertec 或 Kistler 全系列測力板 ● 可得地面應力分析資料如下： 	250,000	1 組	250,000

品名	說明	單價	數量	預算小計
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 地面反作用力 ■ 地面反作用力矩 ■ 壓力中心 (位置、距心、軌跡、區域) ■ 加速度、摩擦係數、衡量 ● 可使用手動、任一頻道或外部觸發 ● 可顯示任一頻道圖形或向量圖形 ● 可顯示多重視窗 ● 可自動感應偵測過程 ● 平均步伐速率測量 			
無線足底壓力測量系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Medilogic Insole/Platform System ● 能針對運動員在運動時足部與鞋間所承受的足底壓力大小及分佈位置與趨勢進行測量 ● 感應器與工作站間以無線電波傳輸訊號，降低了配戴設備對運動表現造成的影響，並方便攜帶至運動現場進行測量 	980,000	1 組	980,000

生物訊號分析設備

品名	說明	單價	數量	預算小計
生物訊號分析設備	● 內容說明詳如下	1,055,000	1 式	1,055,000
16 埠訊號輸入盒	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-100 ● Inputbox 16-channel with +/-5V regulated output and shield cable that connects to a DAQCard 	94,000	1 組	94,000
16 埠延伸盒	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-101 ● Extensionbox with 10m cable 	43,000	1 組	43,000
數位/類比轉接卡	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：DAQ-6024E ● A/D Converter 16-channel Analog Input 	50,000	1 組	50,000
分析軟體	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Dasylab Full version ● Data Acquisition and Analysis Software 	90,000	1 套	90,000
肌電儀	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-120 ● EMG-Amplifier 	65,000	4 組	260,000
肌電儀(3P)	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：UBV-1203 ● EMG-Amplifier with 3 electrodes 	65,000	1 組	65,000

品名	說明	單價	數量	預算小計
單軸角度計	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-130 ● Goniometer-Amplifier; Zero and Gain adjustable 	62,000	1 組	62,000
雙軸角度計	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-131 ● Goniometer P&G SG115 with 2 Amplifiers; Zero and Gain adjustable 	120,000	1 組	120,000
單軸加速規	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-140 ● 1-axis Acceleration Sensor with 1 Amplifier; 2G, 10G, 50G or 100G; Zero and Gain adjustable 	52,000	1 組	52,000
雙軸加速規	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-141 ● 2-axis Acceleration Sensor with 2 Amplifiers; 2G, 10G, 50G or 100G; Zero and Gain adjustable 	83,000	1 組	83,000
張力計	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-150 ● Force Transducer with Amplifier; Zero and Gain adjustable 	68,000	1 組	68,000
拉力計	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠牌型號：Biovision UBV-151 ● Interlink Transducer with Amplifier; Zero and Gain adjustable 	68,000	1 組	68,000

(5)檢核機制

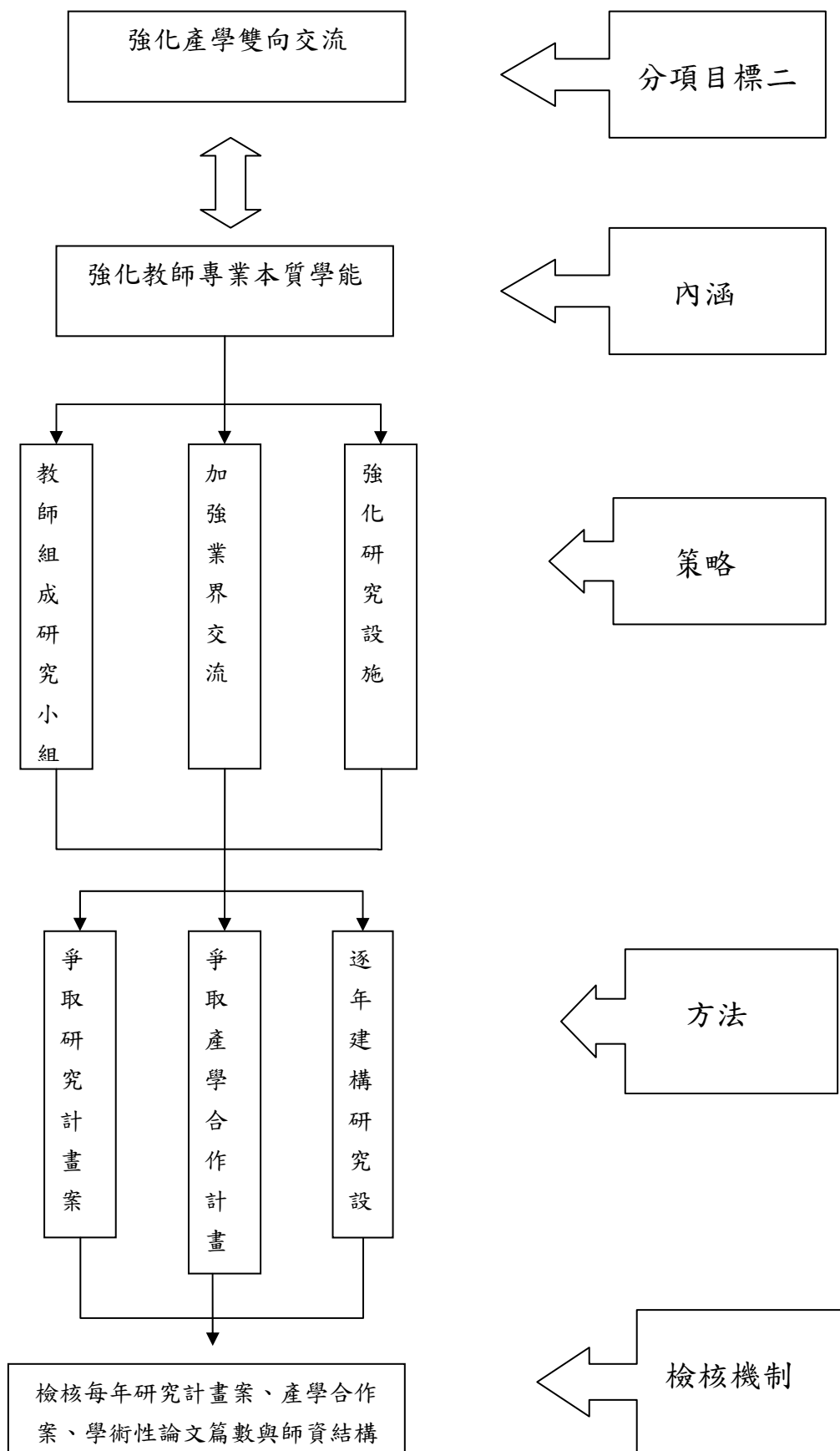
訂定各年度績效指標，考核教師每年是否達成績效目標（如表 2-1、表 2-2）。

表 2-1 98-102 學年體育室教師每人平均績效

績效指標	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年
學術性論文（篇數/人）	1.57	1.71	1.82	1.94	2.06
研究計畫案與 產學計畫案 （金額（萬）/人）	12.6	13	13.3	13.6	14

表 2-2 師資規劃表

學年度 師資	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
教授	1	1	2	2	2
副教授	3	4	4	4	4
助理教授	6	5	6	7	8
講師	8	8	5	4	3
教師人數總計	18	18	17	17	17
助理教授 以上師資比	56%	56%	71%	76%	82%



3.提升學校整體效能

(1)內涵

發展本校重點特色運動項目，藉由校運動代表隊校外競賽，爭取佳績，提升本校校譽、為校爭光，此外因應少子化的現象，與高中職學校建立運動績優生區域聯盟，提供高中職運動績優生升學管道，不僅可為本校建立發展特色運動項目，讓本校成為北區優秀運動員首選學校之一，亦可成為本校增加生源方式之一，因此本室依此內涵制定下列策略以達成目標。

(2)策略

落實提升學校整體效能，擬定下列各項策略：

- A.發展重點運動項目。
- B.建立區域聯盟。
- C.建立完善法規制度。
- D.執行方法

(3)確實提升學校整體效能，擬定下列各項執行方法：

- A.發展重點運動項目：本中長程計畫中區分兩階段實施發展重點運動項目，第一階段以角力、柔道、撞球等個人運動項目為培植重點，第二階段以團體運動項目為發展重點。具體實施方式是每年舉辦「重點運動項目績優學生單獨招生」。
- B.建立區域聯盟：以第一階段發展重點運動項目，透過教練、選手積極探訪高中職，進行大台北地區（北區）區域整合，對於有意願到本校就讀之運動績優生，協助開闢升學管道；輔導本校運動績優生義務至到高中以下之學校協助運動訓練，以建立運動績優生區域聯盟。
- C.建立完善法規制度：為落實本校提升學校整體效能，建立運動績優生區域聯盟，校內需有完備的法規制度，例如「運動績優生獎助學金實施要點」、「選手成績優異頒發獎學金規定」、「運動代表隊組訓準則」、「運動績優生課業輔導實施要點」等法規，且須修改及確實執行。

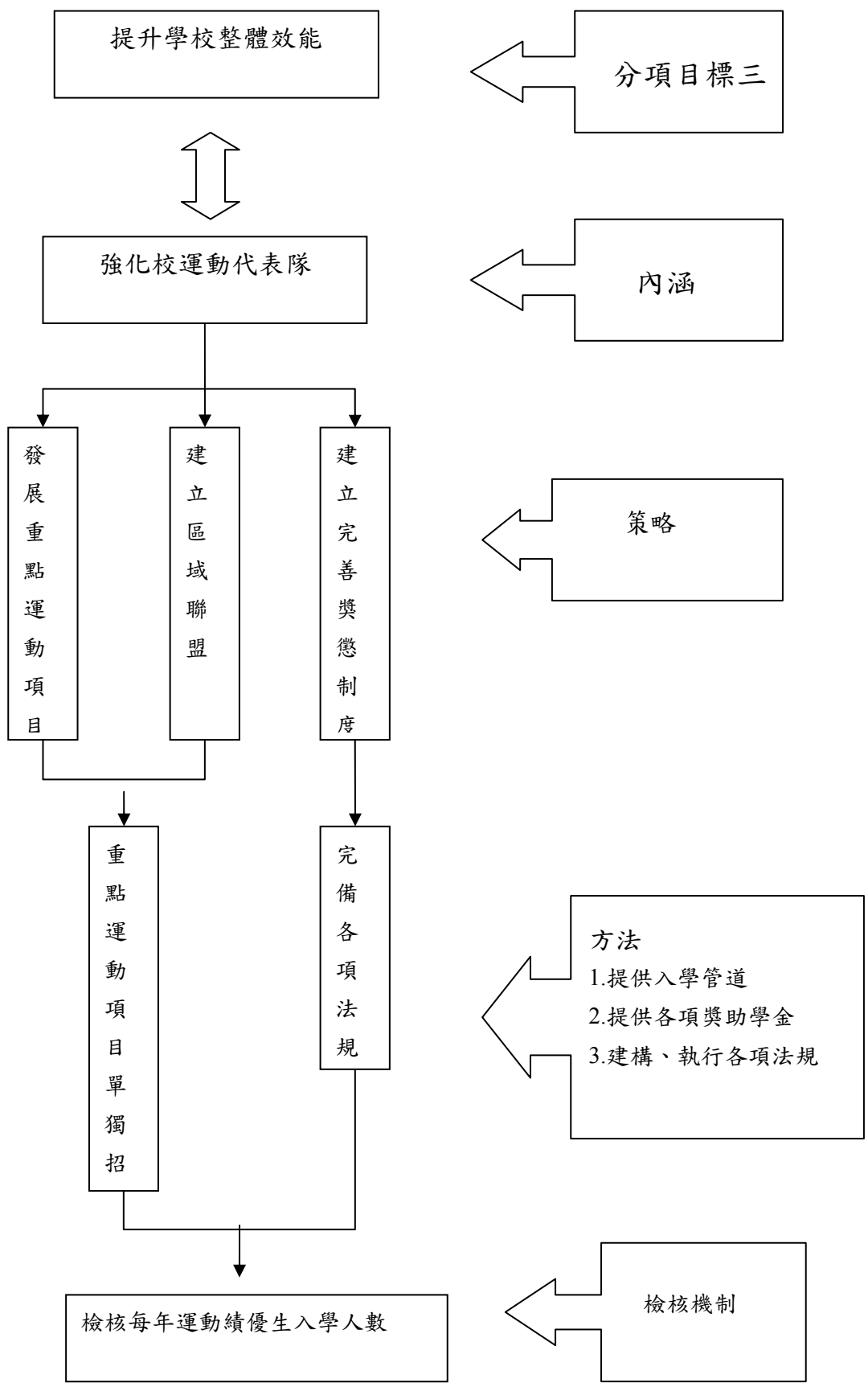
(4)檢核機制

訂定提升學校整體效能績效指標，檢核每年是否達成績效目標。

表 3-1 98-102 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

績效指標	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年
運動績優生新生人數	50	60	70	80	80
區域聯盟學校數	4	6	8	10	10
運動競賽成績	12 金	14 金	16 金	18 金	20 金
媒體曝光率 (電視、報章雜誌、網路等)	6 次	8 次	10 次	12 次	14 次

※影響本指標因數眾多，因此以每年 2 件作為成長基數。



4.擁抱社區胸懷國際

(1)內涵

為了本校分項目標「擁抱社區胸懷國發展本」，因此本室依此內涵制定下列策略以達成目標。

(2)策略

從擁抱社區的「在地化」出發，本校將更加積極邁入「國際化」。本室配合進修部推廣教育中心開辦多元課程，學生來源為鄰近地區居民，目前已在體育室中成立運動休閒發展小組，推動多元的推廣教育課程，未來推廣教育課程發展成熟，於本校成立獨立之運動休閒中心，專門開發相關課程與活動，以培養社區居民相關技能並提供進修就業機會，以善盡本校之社會責任。同時，新店、中永和之工業區或廠辦區內之企業，其在職工專班的開設等，亦積極推展中。落實提升學校整體效能，擬定以發展運動休閒中心為主軸之策略：

(3)執行方法

確實提升學校整體效能，擬定下列各項具體作為：

A.建構肢體智能發展中心：本具體執行方法以體育活動為主，體育運動課程區分成：1.手、眼協調課程：桌球、射箭。2.足、眼協調課程：足球。3.手、足、眼協調課程：網球、籃球、羽球。全身肢體控制課程：體操、瑜珈、舞蹈、武術。4.時尚課程：高爾夫、浮潛。課程發展對象目前已兒童為主，中程發展以成人與老人為目標。

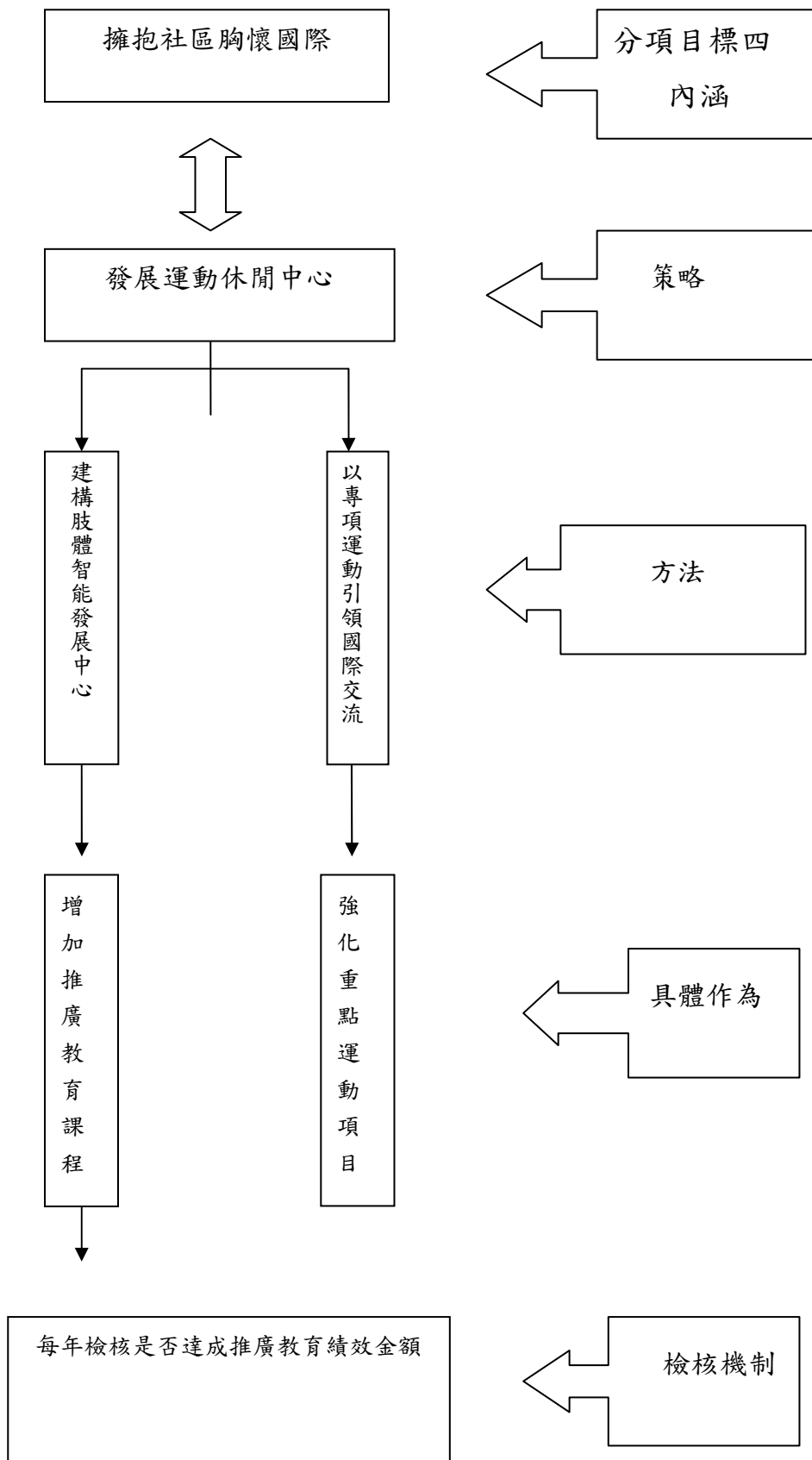
B.以專項運動引領國際交流：本具體執行方法以校運動代表為主，利用優異的成績，或教師個人之成就，引薦國外學校相互交流互訪。

(4)檢核機制

訂定提升學校整體效能績效指標，檢核每年是否達成績效目標（表 4-1）。

表 4-1 98-102 學年體育室提升學校整體效能績效指標與績效目標

項目	單位	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年
總推廣教育金額	萬元	40	44	45	49	54
推廣教育每位教師金額	萬元/人	2.2	2.4	2.5	2.7	3.0



5.年度績效管理

體育室教師人數：18

項目	單位	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
論文(含研討會、專書)件數	件	28	30	32	34	37
研究計畫件數	件	18	21	25	28	32
研究計畫金額	萬元	226.8	234	239.4	244.8	252

二、學務行政

因應社會環境變遷與物質環境的改善，學校輔導亦配合從加強學生品格教育，包括友善校園建置、生命教育、法治教育及創造身心靈健全的學習環境等出發，進而推展服務學習教育，鼓勵學生走出校園，帶動學生投入社會服務，從服務反思與慶賀中的深刻體認與改變，看見學生參與未來的知與能。

再者配合國際化的腳步，擬鼓勵學生胸懷國際與海外姊妹校進行聯誼互動，以拓展同學視野；此外，並積極營造海外學生友善校園環境，期培育國際人才而準備。

(一)現況

1.提升學生品德教育

以貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境，現行作法如下：

- (1)辦理友善校園教育系列活動，著重「校園品德教育」提升。
- (2)辦理春暉教育系列活動，有效淨化校園風氣，招募春暉志工推行菸害防治及各項春暉服務宣導工作，並置專屬網頁以提升教育功能。
- (3)增設品德教育相關課程，並引導教師將服務學習精神融入各項課程。
- (4)辦理新生訓練暨家長親師座談會強化新生輔導協助適應學校環境，並建構暢通之家長連繫管道。
- (5)營造宿舍生活品德及文化品質，持續提升宿舍幹部自治功能，辦理生活公約及競賽及辦理宿舍學生關懷-溫馨 Family 系列活動。

2.加強學生法治教育

以塑造全人思維價值，培育具有公民素養的人才為目標，持續推動人權法治、智慧財產權保護、性別平等、校園安全等社會關切主題教育,現行作法如下：

- (1)辦理民主法治教育月系列宣導活動，以人權法治、保護智慧財產權為主題，定期辦理講座、法務部調查局參訪活動及利用學校網路全面宣導法律常識，強化學生「知法、守法」觀念。
- (2)強化學生民主法治精神，持續辦理各項學生自治團體幹部選舉，班級及學生自治幹部訓練講習，強化班會及各學生自治團體會議功能，增加學生代表參與各相關學生權利義務事務會議之比例，有效建構學生-班級-學校溝通管道。
- (3)全面加強學生校園及交通安全常識，培養學生養成禮讓及遵守校園及交通安全規則習慣。
- (4)營造性別平等的校園環境，定期召開性別平等委員會增修訂相關法規及改善設施，加強有關「性別平等教育法」文宣及網頁，辦理有關「性別平等教育」之相關活動課程及

講座，以建構性別平等的校園環境。

(5)全面加強學生校園、交通安全常識宣導，提供緊急安全連絡網，加強培養學生緊急應變之能力，並結合地區災害防治教育資源，每學年結合軍訓室與新店交通分隊針對一年級新生全面性辦理交通安全講習、學生安全講習及 96 學年度起每學期初辦理安全股長座談會，有效增進學生防災、防震及交通意外事件防治觀念與能力。

(6)提供最新租屋資訊及法律常識座談會並上網提供學生查詢，強化導師及教官訪視功能，減少學生在外租屋糾紛。

3.推動服務學習教育

(1)96 年 10 月 4 日於行政會議中，將「景文科技大學績優導師遴選實施計畫」加入「導師帶領班級學生提出計畫從事社區營造或社區服務者；另班內學生參加學校或社團規劃之社區營造或社區服務者亦一併視同服務學習加分事項」，鼓勵導師帶領服務學習相關活動。

(2)96 年 11 月 13 日景文科技大學課程規劃委員會通過「景文科技大學服務學習課程實施要點」，將服務學習課程列為大學部必修課程，97 學年度計有 14 系開設具服務學習內涵之課程。

(3)組織運作

A 專責單位：學生事務處課外活動指導組，透過教務會議開設具服務學習內涵課程。

B 與協力單位合作：提供已簽訂「服務學習合作協議書」協力單位名單，以供各系所配合其課程特色、專業與資源選定服務對象。

4.推動通識教育融入教學與輔導

結合通識教育中心，開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等教育等社會關切主題等課程供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向，95 學年度年計 43 門課，96 學年度計 42 門課，97 學年度計 34 門課。

5.強化弱勢學生補助

(1)提供多項獎助學金及相關完備法規，持續表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難，改善學生生活等成效，並暢通就學貸款、學雜費減免、各項獎助學金及工讀訊息，維護申請學生之權益。

(2)持續協助學生爭取校外獎助學金，並即時上網公告及以多元管道通知學生，使其於期限內完成申請。

(3)獎助學金資料庫建立，透過網路推薦獎助學金方式，力求作業之公開化、透明化，並提供前二學期校內、外獎助學金資料以利學生查詢。

- (4)依據教育部就學安全政策，成立「就學安全網」，建置各種協助或補助就學相關資訊，並分別於98年2月23日及3月11日辦理說明會，期積極性、全面性、系統性協助有需要之同學完成各項扶助措施申請，97學年度第二學期起，並辦理教職員捐款借貸金供弱勢學生申請。
- (5)提供身障學生工讀金：為提升身障生工作、人際互動等各方面能力，提供工讀機會，以協助身障生培養適性之專長，並累積相關實務經驗。
- (6)提供身障生協助同學之申請：為協助身障生在校之各項生活需求，故提供協助同學之申請，讓身障生在同學的協助下，能擁有較便捷之校園生活；同時，亦讓協助同學培養助人之熱忱及美德。
- (7)提供課後加強輔導：為解決身障生之課業困擾，提供課業輔導服務，延攬校內有意願之任課老師，提供一對一的教學機會，以協助身障生之學業需求。
- (8)身心障礙學生補助交通費：補助本校領有身障手冊且受限本身障礙程度確實無法與一般生使用相同工具上下學之學生交通補助費。
- (9)提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。

6.創造身心靈健全的學習環境

諮商服務系統電腦化，建構完整個案資料庫，並聘請專任諮商心理師及各系兼任輔導老師，負責個別與團體諮商輔導、測驗解釋等相關服務，同時推廣心理衛生活動，並結合運用校外鄰近醫療資源，營造身心靈無障礙之健康友善校園。

7.輔導學生參與服務學習

- (1)配合教育部推動「偏鄉地區中小學網路課業輔導服務計畫」，利用網路教學方式，透過網路及遠距教學平台，由本校應用英語系學生組成網路課輔社，輔導偏鄉永定國小及坪林國中學生，提供課業學習輔導服務，為偏鄉學生打造優質的網路課業輔導學習環境。
- (2)輔導社團參加「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫、行政院青年輔導委員會「教育優先區中小學營隊」計畫及天下雜誌文教基金會「希望閱讀」服務計畫，協助中小學社團發展，並藉此計畫提升自我成長。
- (3)輔導學生能用「體會、感恩、惜福與再造福」的真諦，與天使心家族福利基金會合辦服務學習志工研習營，透過結合資深志工培養合作默契、取得志工服務證照，帶動同學踴躍投入志願服務行列，從事志願服務工作。

8.推動社區服務學習

推動學生資源結合社區發展，推動綠色生活地圖繪製，使社團參與社會服務及社區活動愈益積極，鼓勵學生從事社會服務，以培養學生回饋社會的美德。

9.辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營

- (1)辦理端午佳節、中秋佳節師長與僑生聯誼活動、師生（僑生）與校長座談及跨年聯誼茶會、春節聯歡祭祖活動等相關活動。
- (2)協辦 97 年度全國僑生服務學習研習營。
- (3)承辦僑委會 98 年北區僑生春節聯誼活動。
- (4)承辦僑教會 98 年度全國大專校院僑生認知環境生態研習營。

10.營造海外學生友善校園

關懷海外留學生，提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能，減緩思鄉情緒。

11.推動無菸害校園

每學期辦理菸害防制活動，藉各項活動對教職員工及學生宣導菸毒之害，加強防制作為，有效降低校內吸菸人口，98 年元月起配合菸害防制新法推行，加強各項菸害防制宣導及巡查工作，請全校教職員生一起邁向無菸校園環境而努力。

12.增進學生社團與自治知能

- (1)實施校內社團評鑑制度：每年辦理校內社團評鑑，使學校更了解各社團的活動經營績效，並遴選績優二個社團代表學校參加全國學生社團評鑑。
- (2)強化社團幹部訓練及服務學習研習營：舉辦各項社團研習與訓練等活動，整合社團人才，增進學生社團運作經營能力及社團幹部領導統御之能力，並促進社團橫向之聯繫。
- (3)輔導學生之自治：鼓勵學生成立學生自治團體，如學生自治會、學生議會及宿舍自治會，負責學生與學校之溝通與協調，提升學生民主意識，陶冶民主風範與德行；另外，並積極鼓勵學生參與學校有關校務及學生事務等之各項會議，一方面讓學生瞭解校務及學校行政體制運作之機制，另一方面亦能達成對學生之政策宣導，使學生在參與中，培養民主運作精神及校園倫理觀念。

13.落實校園學生憂鬱三級防治工作

增進學生因應壓力與危機管理知能，且能協助其他處於自殺危機或憂鬱中同學的教學與活動之技能，同時辦理教師、教官及學務業務人員之研習，提升對憂鬱與自我傷害之辨識及危機處理，增進即時處置知能，落實高關懷學生群之篩選，並建立檔案，定期追蹤，以減少校園憂鬱自傷事件之發生。

14.積極推動健康促進學校

(1)學校衛生政策

- A.學校衛生組織完善，設有學校衛生委員會，每學期按時召開會議討論及檢討學校健康促進活動事宜。針對決議事項，皆能確實執行成效卓著，97 年度更經由委員會決議，爭取校方編列補助教職員工健康檢查預算。
- B.膳食衛生委員會，負責督導管理膳食衛生；每學期召開膳食衛生委員會議，藉以檢討及討論餐飲衛生安全等相關議題。
- C.校園行政溝通順暢，於每學期初舉辦衛生股長座談會，以餐飲管理、學生團體保險、環境衛生等議題進行討論，利於工作推展與達到雙向溝通。

(2)健康服務

- A.每學年辦理健康檢查，學生健康資料已電腦化並建檔管理。
- B.健康檢查異常同學均予追蹤輔導矯治其缺點，罹患特殊疾病學生之照顧及追蹤，另外學校傳染病管制良好，且訂定校園緊急傷病處理流程。
- C.辦理學生團體保險及僑生全民健康保險業務，協助學生意外事故保險費理賠申請，成效良好。
- D.教職員工之保健方面，協助教職員健康檢查，並追蹤異常者。
- E.健康篩檢服務：不定時辦理健康體適能檢測、代謝症候群篩檢等活動。
- F.提升同學對自我健康之了解，對於健檢異常個案，進行追蹤矯治、衛教、轉介等。
- G.聘請社區醫療機構醫師到校駐診以服務師生，成效良好。

(3)健康教育與活動

- A.每學年度均辦理健康促進學校各項活動，成效卓著，深獲師生好評，每次檢討會議及回饋問卷中，均期盼能夠持續辦理相關活動。
- B.為提升健康服務，加強師生衛生保健方面相關知能，於健康檢查後，舉辦健康檢查結果說明會，以提升對自我健康之了解。
- C.實施教職員工生健康體位計畫，包含健康飲食、體適能與休閒活動計畫。
- D.辦理「創造美妙的人生」與「快活~樂活(Lohas)」，結合校內外資源(如休閒系、體育室等)，共同建構健康促進學校。
- E.強化師生緊急處理意外事故能力，與急救推廣協會、中華民國紅十字會、學生社團、軍訓室等結合，辦理 CPR 及事故傷害研習營。
- F.結合校內外與社區資源，辦理各項講座或活動，宣導健康常識與政策。例如：結合生活輔導組辦理菸害防制宣導系列活動、結合衛生所舉辦口腔癌篩檢活動、性教育與愛滋病防治活動及人口政策宣導活動。
- G.與職業衛生護理學會合作辦理「子宮頸癌防治宣導活動」，眾多學生參加闖關衛教活動。
- H.參與衛生署國民健康局舉辦之代謝症候群防治宣導活動。
- I.每學期辦理捐血活動，師生反應熱烈屢獲教育部頒發績優學校獎勵。
- J.培訓健康志工，參與推動各項服務辦理系列活動，充實志工專業知能，增強自信。

(4)健康環境

- A.培訓餐廳衛生檢查志工，定期進行督導檢查，以提升餐飲衛生品質。
- B.落實校內餐飲從業人員衛生講習，並加強管理，由師生不定期進行督導檢查，每學年的滿意度調查，可了解消費者的反應。

(5)社區關係

- A.本校社區關係發展良好，與鄰近社區共同辦理各項健康促進活動；合作密切建立夥伴關係。
- B.與宏濟醫院心理衛生科醫師合作於社區崇光女中，辦理自殺防治宣導活動，成果非凡頗受好評。
- C.本校與社區耕莘、慈濟醫院及附近莊雁秋診所、晶漾皮膚科、宏濟醫院、長青中醫診所等簽訂醫療互惠合約，服務本校師生。
- D.與衛生所合作密切辦理口腔粘膜篩檢、愛滋病防治、心肺復甦術等各項宣導活動。

15、積極推展各項學務行政工作

- (1)行政業務電子化：連結各行政單位相關學生系統建立業務共享制度。
- (2)獎助學金資料庫建立：持續透過網路推薦獎助學金方式，力求作業之公開化、透明化。
- (3)宿舍整修：建立優質宿舍環境。
- (4)提倡藝文活動：培養學生文藝風氣，辦理各項藝文活動，藉由電影、戲劇、音樂及相聲等，創造師生優質學習場域

(二)未來五年重點計畫

計畫名稱	內容		
	98 學年度	99-100 學年度	101-102 學年度
一、提升學生品德教育	每學年持續辦理「友善校園宣導月」活動，同時精進「友善校園」及「品德教育」各項工作，期使全體學生在品德上有所增進，從而讓自己成為重視品德誠信的時代青年。	一、結合學校、社區特色，建構「品德校園文化」，樹立優質校園環境。 二、規劃健康、活潑、性別平等、安全的學習環境，建構全方位的輔導體制，關懷弱勢族群學生。 三、培養學生自律能力，提升對自我品格之認知。	貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」。

計畫名稱	內容		
	98 學年度	99-100 學年度	101-102 學年度
二、加強學生法治教育	<p>一、每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例及問題及認知檢測。</p> <p>二、結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。</p>	<p>一、持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。</p> <p>二、持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。</p>	<p>一、持續每學年辦理「法治教育宣導月」系列活動，宣導校園常見法律案例問題及認知檢測。</p> <p>二、持續結合通識教育中心，開闢相關人文、法治課程，加強學生良善的素養與關懷，尊敬與回饋眼前所存在的一切。</p>
三、推動服務學習課程	<p>一、持續並強化服務學習課程，策劃並推動服務學習委員會。</p> <p>二、建構服務學習網頁。</p>	<p>一、服務學習課程時數及成績輸入電腦化。</p> <p>二、編輯服務學習學生手冊。</p>	<p>一、健全服務學習委員會架構並與社區做緊密結合，以達服務學習教育目的。</p> <p>二、編輯服務學習教師手冊。</p>
四、推動通識教育融入教學與輔導	<p>請通識教育中心開闢各項生活品格教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、性別平等教育等社會關切主題課程，供學生選修，以引導學生養成良好生活習慣與行為正確走向。</p>	<p>一、請通識教育中心增列各項品格教育於正式、非正式課程，經由做之、學之、悟之、教之、輔之，使融入日常生活，引導學生體驗現代公民之精神。</p> <p>二、聘請校外學者專家及公益團體蒞校擔任講座，期使品格教育認知率及成效大幅提升。</p>	<p>以營造「尊重與關懷的公民素養氛圍」之友善校園為理念，持續結合通識教育中心開闢各項社會關切主題課程及講座，以陶鑄學生成為健全的現代公民。</p>
五、強化弱勢學生補助	<p>一、辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。</p> <p>二、持續「就學安全」</p>	<p>一、持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。</p> <p>二、持續「就學安全」</p>	<p>一、持續辦理各類獎助學金以表揚績優同學、照顧經濟弱勢學生順利就學、協助學生家庭急難。</p> <p>二、持續「就學安全」</p>

計畫名稱	內容		
	98 學年度	99-100 學年度	101-102 學年度
	<p>各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。</p> <p>三、提供身障學生工讀金、協助同學、課後加強輔導、交通補助費等補助措施，使能適應學校學習及生活。</p> <p>四、提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。</p>	<p>各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。</p> <p>三、持續提供身障學生各項補助措施。</p> <p>四、持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。</p>	<p>各項措施及教職員捐款借貸金，供弱勢學生申請。</p> <p>三、持續提供身障學生各項補助措施。</p> <p>四、持續提供低收入戶新生入學免費健康檢查，以及學生團體保險優惠。</p>
六、創造身心靈健全的學習環境	<p>一、推動個案諮商紀錄電腦化，輔導轉介系統的啟動與落實。</p> <p>二、積極推展輔導志工志願服務工作。</p> <p>三、個別化教育計畫與執行。</p> <p>四、加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。</p> <p>五、重視弱勢族群-檢視身心靈無障礙學習環境。</p> <p>六、兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之制定與試行。</p>	<p>一、推動諮商服務預約系統電腦化。</p> <p>二、輔導轉介系統與校外資源網絡連結。</p> <p>三、落實輔導志工志願服務工作。</p> <p>四、個別化教育計畫與執行。</p> <p>五、加強身心障礙畢業生生涯規劃及就業狀況之追蹤。</p> <p>六、重視弱勢族群-提升身心靈無障礙學習環境。</p> <p>七、兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫之落實。</p>	<p>一、持續推動諮商電腦化，整合線上諮商服務。</p> <p>二、全面輔導志工服務工作，獲得全國統一認證。</p> <p>三、校園全面個別化教育計畫之推動與執行。</p> <p>四、持續加強身心障礙畢業生生涯規劃及積極尋求企業界提供身心障礙畢業生就業之合作關係。</p> <p>五、重視弱勢族群-營造身心靈無障礙學習環境。</p> <p>六、強化實施兼任輔導老師輔導諮詢網絡計畫。</p>
七、輔導學生參與服務學習	<p>一、持續推動希望閱讀、帶動中小學社團、教育優先區營隊</p>	<p>一、建構服務學習網頁。</p> <p>二、編輯社團服務學</p>	<p>輔導學生參與行政院青年輔導委員會「國際志工研習」計畫，</p>

計畫名稱	內容		
	98 學年度	99-100 學年度	101-102 學年度
	<p>及鼓勵弱勢團體服務等活動。</p> <p>二、推動志工教育課程：建立學生服務觀念。</p> <p>三、推動學生參與聽障奧運志工服務，輔導學生取得國際志工證書。</p>	習手冊。	並與世界展望會接軌，培養未來國際種子志工，讓愛的種子不再受地域的限制。
八、推動社區服務活動	<p>邀請荒野保護協會提供培訓課程，在社團幹訓研習與企劃書研習中，宣達「綠色生活地圖」概念和具體做法；學生可以為自己居住的地方盡份心力，並從身邊做起，正是社區營造中共享共榮，關心家園的開始。</p>	<p>成立「綠色生活地圖社團」，以傳承並落實關懷環境的具體學生社團；更藉此推展至各社團與系學會，以引發關懷學校、社區與社會的內聚力。</p>	<p>一、結合通識課程，活絡學生創意、在地與數位思維，尋找在地特質，深化認識社區，讓師生共創守護家園的理想，並用現實的材料落實成為知識，提高學習的樂趣。</p> <p>二、舉辦成果發表會，並將系學會、班級、社團及課程所繪製展示之綠活圖，置放彙集在網站上，供給大眾各校點選查閱。</p>
九、辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營	<p>承辦 98 年度全國大專校院僑生認知環境生態研習營。</p>	<p>持續辦理僑生相關活動。</p>	<p>持續辦理僑生相關活動。</p>

計畫名稱	內容		
	98 學年度	99-100 學年度	101-102 學年度
十、營造海外學生友善校園	<p>一、辦理廈門城市職業學校師生交訪活動。</p> <p>二、提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。</p>	<p>一、積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野</p> <p>二、提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。</p>	<p>一、持續積極進行學校交流活動，讓學生能拓展更具國際觀之視野。</p> <p>二、持續提供諮詢服務輔導、課業輔導；辦理各項研習，及文化節慶活動，提升學生自我照顧知能。</p>

(三)預期成效

1.貫徹「勤勞、謙敬、信實、創新」的校訓，以「待人如親、用心創新」為工作理念，建構「優質品格校園文化」，全面提升學生總體自我品格有效成長。

2.持續學生法治教育，精進學生對人權法治、智慧財產權保護、性別平等、校園安全等社會關切主題認知，以塑造全人思維價值，培育具有公民素養的人才。

3.推動服務學習教育

(1)學生修讀具服務學習內涵課程之人數，提高至每學年度占全校學生人數百分之二十五。

(2)透過專業服務過程可發覺本身過去專業學習的盲點及偏頗處，並進一步激發或修正專業學習之意願及態度。

(3)使學生們能真正體會「服務學習」之積極、正面、且應持續擴大實施的態度、能充分學以致用。

(4)從服務過程中建立成就感及自己對社會的價值感、耐心、學習心及服務態度。

4.結合通識教育中心增開闢相關社會教育課程，並引導教師將服務學習精神融入各項課程。

5.全面提供弱勢學生助學、就學安全、教職員捐款借貸金、低收入戶學生及身障學生等多項弱勢學生補助措施，以照顧弱勢學生能安心就學、順利渡過家庭急難，改善生活及學習品質成效。

6.創造身心靈健全的學習環境

(1)透過諮商服務系統電腦化，配合 E 世代學生喜好的網路資訊，讓校園學生的求助管道

更及時且多元化，同時更貼近學生生活，及早發現需要協助之學生，給予適時的協助與輔導。

(2)推展輔導志工志願服務工作，並進行志工值班制度，落實志工招募、訓練、管理、運用、輔導與考核，讓學生實際參與輔導中心之輔導服務工作。

(3)透過 IEP 能讓全校師生及各相關單位了解身心障礙學生的特質及互動方式，並提供適性的服務，協助身心障礙學生順利完成學業及維持良好的人際關係。營造一個身心靈無障礙之健康友善校園。

7.輔導學生參與服務學習：運用各種社會資源，結合校內外學者專家，輔導學生社團走出校園，協助帶動中小學社團及辦理教育優先區服務活動；結合民間公益團體，參與社區各項服務，推動社區服務工作；此外，並逐步推動各項服務學習研習，輔導學生社團擁抱社區、胸懷國際，推展志願服務證書認證，以為學生終身職志。

8.推動社區服務活動：藉由學生參與社區服務學習，讓學生體會用真心與付出，學習如何讓需要幫助的人感到身邊有愛，並使學生能體會生命價值的重要性，期引發關懷學校、社區與社會的內聚力。

9.辦理海外僑生、台生、外籍人士各項研習營：經由各項活動，增進師生情誼及對我國文化有更深入的了解；並展現師長對於海外學生關愛之情。

10.營造海外學生友善校園：以友善、平等、尊重的態度，接待照顧海外學生，讓學校成為渠等學生快樂成長的優良學習環境，創造優質之友善校園。

三、行政支援

(一)總務行政

1.建置永續校園

學校中程校務發展計畫中關於校園規劃方面，將以建置永續校園為主要發展目標，配合校園整體規劃所擬訂的重要計畫分別為規劃興建綜合大樓、規劃宿舍整建、推動校園環保、加強校園節能、加強校園安全、加強校園綠美化、推行公文無紙化、提升行政硬體設備、加強建構無障礙空間之友善校園等 9 大目標。

(1)規劃宿舍整建

宿舍大樓寢室床木質夾板破裂、鋁合金床骨架鬆脫，影響學生住宿品質，擬編列預算設計書桌、床、櫃合一床體，材質選用環保低甲醛密集板，結合不銹鋼架設計，共計 894 床。

(2)推動校園環保

A.重點計畫

- (A)第一資源回收場整修及設備建置
- (B)第二資源回收場整修及設備建置
- (C)第三資源回收場整修及設備建置
- (D)校園道路與停車場改鋪設透水磚

B.預期成效

(A)配合台北縣政府環保局的「實施垃圾費隨袋徵收」、加強校園環保宣傳，希望全校師生共同配合和關心，鼓勵全校師生做好資源回收。

(B)校園原柏油路面，利用環保生態工法，改為透水建材鋪面，減低多處地點淹水狀況，增加校園之雨水與地表接觸面積與透水率，使地面會呼吸，減少溫室效應與溫室氣體由於大氣層的吸收和散射，因而減少地面溫度與過濾污染空氣，另外能使鋪面下增加蚯蚓、微生物存活，來分解有害物質與活化土壤，有效的做到節能減碳；為此本校也計畫逐年將校園內的柏油路面改為透水建材鋪面，除了可美化校園也能為地球溫室效應與環境保護盡一份心力。

(3)加強校園節能

A.重點計畫

(A)全校電力監測系統的建置

校園電力監控中心及冷氣管理系統已完成建置，未來以汰換耗能設備為主。以全年用電

量分布主要為空調約佔 30%以及照明佔 45%，本計畫針對照明作改善，汰換教室老舊箱型冷氣，對於節能成效效益最大。依據現在及未來可能增加之用電量，重新擬定最佳之契約容量，避免過高之基本電費及超約罰款增加電費負擔。繼續進行宣導及執行節約能源管制，評比各單位節約能源行為與成效。

(B)全校 T5 節能燈具更換

依能源局概算校園照明占全年用電 45%，扣除夜間戶外照明約 10%，室內照明占 35%。T5 燈具比傳統燈具節能約 40%，本校 97 年總電費約 2100 萬，台電調漲電價後預估 98 年總電費約 2600 萬，若將燈具使用時數較長之教室及辦公室，全面更換 T5 燈具，預估每年可節省 200 萬電費。

T5 燈管壽命約 2 年(T8 約 1 年)，無啟動器，可減輕頻頻維修燈管及更換啟動器。使用 T5 燈具可使室內溫度降低 1~2 度，可減低冷氣用電 6%~12%。

(C)教室冷氣節能規劃

商一、商二館及人文館教室箱型冷氣，更換高 EER 箱型冷氣，電資大樓專業教室汰換為獨立氣冷或分離式冷氣。同時結合教室課表有效控管教室冷氣用電，節省學校用電開銷。

(D)公共區域照明管理時程控制系統：

延續第一期校園節能系統，將公共走道及戶外照明納入電力監控系統，近一步加強校園節能成效。

150W 走道燈及一般路燈約 400 盞

400W 停車場探照燈 16 盞

2,000W 操場探照燈 28 顆

總計：122.4KW，電費平均每度 3.2 元計，每日節省 2 小時

$122.4KW * 2h * 360 \text{ 日} * 3.2 \text{ 元} = \underline{\$282,010 \text{ 元/年}}$

節省用電 44,064 度

(E)校園用水及雨中水管理系統：

景文科技大學地處山坡地地區，水源需要使用電力能源，經過一定揚程從山下加壓，進而供給山坡地用水，因此水費亦會較平地昂貴，也會增加二氧化碳及相關污染物的排放。若能改善於夜間離峰時間將各大樓水塔蓄滿，不但可以減輕電費負擔，亦可尖峰時段避開揚水設備用電，減輕日間超約限制。

本校平均每日常用水量 700 噸，下水池蓄水量 200 噸，總蓄水量達 1,000 噸。然而夏季仍有缺水之苦，嚴重影響校園衛生。若能改善於離峰用水時間將各大樓蓄水池蓄滿，發揮應有之蓄水功能；設水塔水位監控系統，能提早缺水警報並通知自來水廠加壓，減低校園缺水狀況發生。

夏季： $(2.71*22 \text{ 日}+1.78*4 \text{ 日}+1.20*4 \text{ 日})*4 \text{ 個月}=286.16$
非夏季： $(2.62*22 \text{ 日}+1.69*4 \text{ 日}+1.11*4 \text{ 日})*8 \text{ 個月}=550.72$
離峰時間抽水： $1.2*30 \text{ 日}*4 \text{ 個月}+1.11*30 \text{ 日}*8 \text{ 個月}=410.4$
平均每度節省： $(286.16+550.72-410.4)/360 \text{ 日}=1.38 \text{ 元}$
本校每日平均用水 700 噸，預估夜間抽水 4 小時
全校抽水泵耗電：100kw
每年節省電費： $100\text{kw}*1.38 \text{ 元}*4 \text{ 小時}*360 \text{ 日} = \underline{\$198,720 \text{ 元}}$

(4)加強校園安全

A.重點計畫

- (A)A、C 棟水溝蓋改善工程
- (B)監控中心監視系統主機部份汰舊換新
- (C)全校監視系統監視鏡頭汰舊換新
- (D)持續監視系統之監視鏡頭汰舊換新

B.預期成效

監控中心建置完成後，更容易針對校園各個角落的遠端監控，並即時掌握事件發生之現場狀況。

(5)加強校園綠美化

A.重點計畫

- (A)商管二館五樓空中花園建置
- (B)商管二館六樓空中花園建置
- (C)商管一館五樓空中花園建置
- (D)商管一館六樓空中花園建置
- (E)操場跑道旁水溝蓋改善工程

B.預期成效

空中花園綠美化的規劃與執行，可使學校校園兼具綠化與便利學生活動的基本功能外，刻意營造四季有花的校園美感與優質環境，更具有吸引師生流連忘返、潛心教學的效果，期使學校教職員生在景文的教學、工作與成長過程，都能享用當下，留下美好回憶。

(6)推行公文無紙化

A.現況

本校自 91 年 11 月起建置「公文資訊管理系統」，已將公文電子交換、公文製作、公文管理、檔案管理、公文查詢等系統，有效地整合傳遞交換、公文製作、稽催管考、檔案管理，達到全校資源共享、不重複輸入，隨時隨地皆可即時使用之目標；97 年度公文量已達 9,387 餘件，服務師生近 9,500 餘人。

B.未來五年發展重點

本校預計從 98 學年度起建置電子公文線上簽核系統，此公文系統為知識管理系統：包括公文流程管理系統、公文製作系統、檔案管理系統、檔案影像管理系統、電子公佈欄系統、公文線上簽核系統、郵件管理系統、合約暨用印申請系統、電子公文線上差派系統、電子公文 Q & A 即時服務系統、線上數位教材、個人化作業設定。其最大特色為整合現有資源，使各系統之間能夠銜接運用，簡化作業流程。整合內容包含電子線上簽核系統、郵件管理系統、合約用印線上簽辦系統、人事薪資系統及入口網站系統、會計預算系統之整合。

C.預期成效

落實公文無紙化，將過去校內相關公文表單無紙化，以線上簽核辦理。另總收文紙本來文全面採掃瞄辨識作業，以達線上簽核 100%，紙張約節省 A4 紙張八萬張，相當少砍伐八棵大樹。

(A)辦理公文快速化：電子公文與紙本公文皆以電子檔呈現，簽辦公文快速、方便又有效率。

(B)追蹤流程簡單化：承辦人能透過公文管理系統查詢公文流程，清楚掌控承辦公文之流程，且容易查詢每個關卡之簽辦日期與時間。

(C)提醒功能多面化：在公文管理與郵件管理方面，凡待辦公文與待領郵件，系統自動以 e-mail 提醒，且有簡訊遞送之功能，以及時訊息通知。

(D)整合系統完整化：電子公文管理系統可整合人事差勤系統、入口網站與會計預算系統，不僅使人事資訊同步更新，也使公差假申請作業及差旅費申請以「點選」方式，就可輕鬆完成申請作業，簡化了許多作業流程，落實提升行政效率。

(E)落實職務代理人制度：凡因個人年休假或公差假，在公文系統上明確顯示請假期間之職務代理人權限，除了在電子公文系統會出現代理簽辦公文之提醒文字，且有 e-mail 稽催提醒，以確實代理相關業務。

(7)提升行政硬體設備

本校於 96 學年度完成教師研究室電腦週邊設備之更新，但限於經費，行政人員未能於同時更換。為強化行政單位工作效能，將繼續辦理行政單位電腦設備更新工作。

(8)加強建構無障礙空間之友善校園

A.現況

97 學年改善各大樓之無障礙廁所廁所，將既有無障礙廁所空間加大內部並裝設拉門、兩

側扶手、標誌、地面設防滑設施消除高低差及緊急呼叫求救器。商一、二館 1F 則建置男女公用無障礙廁所，解決原有空間過小及男女廁必須各設一間之浪費問題。

B.未來五年發展及重點

(A) 無障礙走廊、通道建置

- a.建築物走廊、通道有效寬度，除考慮建築物空間內容及建築技術規則規定外，對輪椅使用者以 180 公分為最小有效寬度。
- b.地坪使用建材以表面較少凹凸、不滑的材料為主。
- c.若地坪有高低差，須以 1/12 斜坡度處理。
- d.牆壁裝修避免採用表面太過於粗糙之建材。

(B)斜坡道建置

建築物出入口高低差部分，必須設置殘障坡道，斜坡道坡度以 1/12 以下，有效寬度 120 公分以上為基準，並設置扶手以增加安全性。

(C)樓梯改善

- a.樓梯級高以 10~18 公分，級深以 27~35 公分為準，有效寬度在 140 公分以上。
- b.主要樓梯不可採用螺旋梯，避免造成方向迷失或平衡機能障礙。
- c.樓梯最好採用自然採光（1%以上的晝光率），若採用人工照明，須確保在樓梯踏面有 100Lux 的平均照度。
- d.樓梯地坪採用表面不滑之建材，並設置防滑條，防滑條不可突出踏面。

(D)出入口及門改善

- a.門的開關方向與開口大小，將充分考慮寬度、牆壁位置，門的有效寬度在 85 公分以上，迴轉門原則上不予採用。
- b.不使用門檻，若因止水等因素作高低差處理時，門檻高在 2 公分以下，溝寬在 1 公分以下，或以 8%坡度處理。
- c.門把手採輪椅行動不便者能充分利用的高度和形狀，高度在 70~110 公分以內。
- d.門開關方向以內開門為原則，若為外開門將設置凹室，並考慮門前後安全開閉動作之充分空間。

(E)電梯改善

- a.校園二層以上建築物至少有一電梯必須在可及通道口。
- b.電梯車廂內部空間至少為 140 公分*125 公分，出入口寬度 80 公分以上。
- c.電梯出入口將設至安全門邊，使門有即反作用打開裝置，萬一門不當關閉時，對使用者之保護。

(F)無障礙廁所設置

- a.建築物各層樓廁所須將設置行動不便者可以利用之廁所，男女各一個以上。
- b.行動不便者廁所採用坐式便器，並加裝不銹鋼扶手。
- c.行動不便者廁所出入寬度在 90 公分以上，並採用上方懸吊式拉門為佳，如果採用外開式推門，則其位置須提防視覺殘障者之安全性。

(G)公共電話改善

- a.考慮輪椅使用者之公共電話，撥話器中心點離地面高 90~100 公分，並於電話機前留設 1 平方公尺以上之緩衝空間。
- b.幾部電話機設置在同一地點時，將最旁邊的電話設計為行動不便者專用電話，考慮視覺身心障礙者，採用溝狀與突出狀撥話器，考慮拐杖使用行動不便者，設置兩邊扶手，並有擱置拐杖的地方。

(H)飲水機改善

- a.飲水機飲水高度在 70~80 公分。
- b.掛壁式飲水機，底部留設 65 公分淨空間；直立型則加設手動按鍵，飲水機前面要有 1 平方公尺以上之緩衝空間。

(I)開關類改善

開關安裝高度為 120 公分，專供殘障者使用之電器或通訊設施的插頭高度不可低於 30 公分，開關須可用單手操作，不需抓緊、壓擠或手腕扭轉，所需力量不超過 2.2kg。

(J)標誌設置

在各建築物出入口、專用廁所等空間，在容易識別處標示「行動不便者可以使用」標誌。

C.預期成效

景文科技大學地處新店安坑山坡地、氣候潮濕易雨，未來計畫以改善各大樓連結之坡道及室外導引通路之安全為急迫之需要。如室外導引通路整平及水溝蓋改善、急斜坡道增設扶手及階梯式升降平台、大樓連結空橋處之地磚改善等，將可避免身心障礙師生發生意外，長遠規劃更使本校師生在「行」的方面更為安心。

在「住」的方面將用心設計更為貼心，如育成大樓宿舍已設置無障礙寢室，急迫需要改善舊有無障礙廁所，以利身心障礙生使用等。

未來本校無障礙設施設計將朝向「普遍性」與「共通性」，除考量各類身障師生之需求，也應細心設計讓設施普遍化、便利化，使之任何人皆可使用，減低身心障礙者心理壓力。在校園中透過實質環境設計，提供無障礙建築環境與行動不便者，擴大其生活領域增加身心障礙者有「活動參與」的機會，這也是學校教育的範疇。

(9) 規劃興建綜合大樓

校樓地板面積雖已符合教育部規定，但現無學生活動中心，學生社團活動空間佔用學生宿舍、教學大樓以及部份行政空間；部分體育教室亦分別佔用學生宿舍、教學大樓，干擾正常教學。育成中心目前暫時使用學生宿舍部份樓層，無法充分發展育成中心實質功能。目前學校部分汽車停車規劃於校園內景二路、景三路，形成人車爭道且地面鋪面為不透水性無法涵養水源，規劃本校最適合興建綜合大樓的地點，為校門口東側第三停車場基地如下圖，佔地面積，若約含污水處理廠基地約 3100 m² (950 坪)，可規劃新建地上 4 層（一樓大廳挑高 6 米）、地下三層 RC 構造之綜合大樓，預估總樓地板面積為地面四層約 7,100 m² (辦公、教室空間) 地下三層約 6,000 m² (停車場)。

地下停車場規劃兩層為汽車停車場可停放 100 輛汽車，一層為機車停車場可停放 800 輛機車，地面四層分別提供學生活動中心、辦公室、室內體育教室、推廣中心、育成中心及研究中心使用。

A. 初期規劃興建綜合大樓於校園內第三停車場，地下三層器機車停車場(約可停汽車 100 輛、800 輛機車)，以解決汽機車停車問題；地上四層提供生活動中心、辦公室、室內體育場所使用，樓地板面積約 7100m²(不含地下室)。

B. 中期規劃於校園南端第一停車場，以學生活動為主之戶外體育場。

C. 長期規劃於第二停車場興建一棟地上五層、地下二層研究大樓，樓地板面積約 6449m²(不含地下室)，使用用途建議為教學使用，地下兩層為停車場約可停 70 輛汽車。

2. 重大建築與採購設備之財務規劃

為因應學校未來 5 年中程計畫需求，購地及建設仍需持續推進，所需資金須藉財務規劃達成，使學校預算維持在收支平衡的限制範圍內。98 至 102 學年度總務處中程計畫經費概算表規劃如附表一。

附表一：98-102 總務處中程計畫經費概算表

單位：仟元

學年	98	99	100	101	102
壹、資本門項目	36,636	19,400	13,700	12,700	136,700
一、校地					
(一)購買鄰近校地		5,200	1,500		
二、校舍	5,000	4,000	4,000	4,000	9,000
(一)建築物重大維護	3,700	3,000	3,000	3,000	3,000
(二)校園無障礙設施	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000
(三)安忠路人行道拓寬					5,000
三、設備	31,636	10,200	8,200	8,700	7,700
(一)全校公用設施					
1.宿舍大樓整建	19,800				
2.中央監控系統建置	1,590				
3.公文線上簽核系統	1,850				
4.全校電子監控系統(第二期)		1,000	1,000		
5.教室節能設備	2,000	5,000	5,000	3,000	3,000
6.雨水終水回收沖廁澆灌系統		2,000			
7.污水處理廠建置	500	500	500	500	500
8.校園美化	2,150	1,500	1,500	1,000	1,000
9.換新行政人員電腦設備	2,500				
10.改善全校教學設備				4,000	3,000
11.消防設備改善	200	200	200	200	200
12.改善全校飲水設備	1,046				
貳、重大工程(董事會同意後列入預算)					
興建綜合大樓(汽機車停車場、活動中心、辦公研究大樓)					120,000

※綜合大樓將設計為多功能用途，依學校發展及當年度之需求，屆時可有變更設計之考量。

(二)人事行政

1.師資

(1)重點計畫

A.管控教師員額

98 學年度預估教師人數 283 人，至 102 學年度教師預估人數為 282 人，為因應學生人數之增減情況，教師員額管控於 290 人以內，以維持合理之生師比。

B.鼓勵教師升等及進修

(A)本校為提升教學品質及改善師資結構，訂有相關法規，例如：專任教師進修辦法、獎勵教師研習辦法、獎助教師研究辦法、教師升等審查辦法等，積極鼓勵教師進修及升等，推動至 102 學年度，助理教授以上比例可超過 65%。

(B)本校現有講師進修博士學位者 44 人（國內進修 33 人，國外進修 11 人）善用教育部獎補助款，目前全校總師資具博士學位者 129 人佔 45.9%，並以超過 50% 為近期目標。

C.延攬高階或具實務經驗之師資人才

為延攬傑出人才，引導本校研究、提升學術水準，訂有「講座設置辦法」及「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」，亟盼引進優秀師資，共同培育出專才。

D.鼓勵教師考取專業證照

訂定「職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」，鼓勵教師參加校外各類與教學相關研習取得專業證照，以提升教師專業素養。

E.實施教師評鑑

為強化教師教學、研究、輔導及服務之績效，訂定「教師評鑑辦法」結合年終獎金發給規定，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

(2)預期成效

A.管控教師員額，可節省人事成本，摺節人事預算。

B.鼓勵升等及進修之預期成效如下表：

98 學年度至 102 學年度本校師資推估一覽表

學年度 \ 職級	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
教授	20	22	23	22	22
副教授	85	87	89	90	92
助理教授	68	69	70	72	74
講師	110	107	101	98	94
合計	283	285	283	282	282
助理教授以上師資比例	61.13%	62.46%	64.31%	65.25%	66.67%

C. 延攬高階或具實務經驗之師資人才，有助於吸引優秀學生來校就讀，進而培育專業之人才，貢獻社會。

D. 鼓勵教師考取專業證照，有利於教師獲得第二專長，有助於學生之專業訓練及證照之取得。

E. 實施教師評鑑，結合年終工作獎金之發給，期能發揮獎優汰劣的效果。

2. 職員工

(1) 重點計畫

A. 現況檢討

本校現有職員工及助教共計 111 人，約聘人員 26 人，總數 137 人，與相近規模之學校比較，員額尚稱合理，惟應以成本為考量，參考他校，以約聘人力替代正式職員，自 98 學年度至 102 學年度止，正式職員預計減至 110 人，差額由約聘人員遞補，並隨中程校務發展計畫之推動而作必要之調整。

B. 訂定人力規劃原則

職員人力以支援教學與研究工作為主，因應學校全面政策，配合中程發展計畫，本著人盡其才、適才適所之理念，適切控管職員工員額，專任職員工除高階人力外，出缺將進用約聘人員，減少正式人力，並合理分配工作，積極制定及修訂相關法規，推動職員工輪調制度。

C. 訂定「職員工進用及升遷實施規定」及修訂「約聘人員聘用及管理規定」，依法拔擢資深績優職員工，並進用優秀人才。

D.檢討修訂分層負責及各單位業務職掌表。

E.修訂「職員工成績考核實施規定」，藉由成績考核程序並結合同年終工作獎金之發給，獎勵優秀職員工，增進行政效率，提升服務品質。

F.持續辦理下列各項福利措施：

(A)於公、勞、健保之外，加入團體保險項目。

(B)每年發予全校教職員工生日禮金。

(C)依本校「教職員工禮事致儀準則」規定發給結婚、生育、住院醫療、喪葬等補助。

(D)每學年度辦理 1-2 次教職員工自強活動。

(E)每學年度辦理 1 次教職員工健康檢查。

(F)舉辦春節團拜及歲末尾牙餐會。

(G)依本校教職員工退休撫卹資遣辦法辦理退休撫卹及資遣。

(H)依本校所訂「職員工研習獎助規定」、「職員工進修獎助規定」及「職員工職業證照暨實務經驗獎勵實施要點」等獎助職員工研習或進修，以提高本校職員工素質。

(I)本校教職員工退休撫卹資遣除依原辦法繼續辦理外，配合教育部為保障學校財團法人及所屬私立學校教職員工退休、撫卹、離職及資遣權益，並促進私立學校健全發展所制定之「學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例」(以下簡稱本條例)辦理相關事項，本條例已公佈並暫以 99 年 1 月 1 日施行，依本條例之規定各項給與採儲金方式，由教職員及學校、教育部按月共同撥繳款項建立退休撫卹離職資遣儲金支付，本校專任教職員所需提撥之勞保金額，較原負擔公保金額約每年增加 4,900,000 元，如加計兼任教師之勞保及約聘人員之離職儲金，共約增加 6,960,000 元，98 學年度不足部份擬由學校預備金支付，99 學年度起納入編列預算辦理，俟教育部之本條例實施細則公佈實施，本校立即配合辦理。

G.推動職員工終身學習護照計畫

藉由參加各種講習或在職訓練，將每位職員工之學習過程完整記錄於「終身學習護照」當中，以評量學員的學習程度、能力、興趣及學習成果，作為評估員工能力與努力的依據。

(2)預期成效

A.落實「職員工進用及升遷實施規定」，使本校資深績優之職員工，循公開之管道晉升為主管，激勵同仁士氣。

B.確實辦理輪調，依所定「職員工輪調實施準則」，執行大輪調及小輪調，並定期辦理，因執行工作輪調，同仁對業務之熟悉度更為廣泛，將可落實職務代理。

C.適時檢討分層負責及業務職掌表，使業務分工及權責更加明確，提升工作效能。

D.「職員工成績考核實施規定」與年終工作獎金之發給結合後，對認真有績效之職員工給與更多之獎金，對於績效差之職員工減發年終工作獎金，強調績效之重要性，將可鼓勵優秀職員工，對不夠努力之職員工亦有警惕之作用，有助於業務績效的提升。

E.透過完善的福利措施及各項文康活動，增進教職員工情誼與默契，促進校園和諧，提升對學校之向心力。

F.落實「終身學習護照」，將完整記錄學習過程，評量職員工之學習程度、學習能力、學習分布及學習成果，作為評估職員工能力與努力的依據，並作為考績與升遷之參考。

(三)會計行政

1.會計行政制度

(1)會計制度綜述

本校為提高會計行政效率並有效運用財務資源，特編定本校「會計制度暨內部管理及稽核作業規章」(以下簡稱「會計制度」)，並於92年6月報部核備。該會計制度包含了個會計事務處理準則、內部控制制度及內部稽核實施細則等三大部分，其目的在防止資產浪費及無效率的使用、提高會計紀錄的正確性及可靠性，並藉由職能分工達到相互勾稽之功效，避免再度發生人為弊端。

根據會計事務處理程序，本校會計、採購、資產保管及財務管理工作，分隸屬於「會計室」及總務處之「事務組」、「保管組」及「出納組」，以達到內部控制之目的：

- A.會計室：掌理預算編製及執行，經費控管與決算工作。
- B.事務組：主管各種材料、財務、勞務及一般事務用品之購置。
- C.保管組：主管各項財產之保管與管理。
- D.出納組：負責現金及銀行存款收支、票據及有價證券之管理。

本校帳務之處理目前正在逐步實施電腦化，有關經費之支用皆遵行制度，而預算之編製係採公平、公開、公正之方式處理，定期追蹤預算執行概況，使學校財務收支更透明化。

未來若帳務處理全面電腦化後，各單位即可透過電腦預算系統，隨時掌控各項計畫經費執行進度，學校亦可根據預算執行率評估各單位之工作績效。

本校會計行政皆依據「私立學校會計制度之一致規定」、「私立學校會計制度實施辦法」、「一般公認會計原則」、本校「會計制度」及主管機關相關法規辦理。

(2)會計事務處理準則

本校「景文科技大學會計制度暨內部之理及稽核作業規章」中，關於會計事務處理規定之準則有：

- A.本校各項經費收支及記錄，如：預算編製與執行、各種報表之編製、財團法人變更登記申請等，皆依據上述相關規定辦理。
- B.每年本校財務報表均委請教育部核可之會計師事務所進行查核簽證，並提經董事會審議通過後於規定期間呈報教育部備查；另「財團法人暨機關團體所得稅申報」亦委請專業會計師查核簽證，並如期申報。

C.本校年度預算、學雜費收費標準、整體獎補助經費執行成效說明、收支決算及財務報表暨查核報告等均依規定於網上公告。

(3)內部控制及稽核

本校為強化內部控制作業，已將「內部管理規章」及「內部稽核作業規章」包含於會計制度中。其管控內容包括：收入及收款、採購及付款、財產管理、人事及薪工、財務管理、電子資訊系統等作業程序應遵行之規定。

內部稽核之目的，主要在檢查、評估內部控制制度之缺失及衡量營運之效率，適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，並協助董事會及管理階層確實行其責任。目前本校已設置「經費稽核委員會」及內部稽核人員，其職責為各項經費收支及營造、購置經費、現金出納、重要校產之增添及處分、採購流程等稽核工作，並根據稽核結果對增進財務效率及減少不經濟支出提出適當建議。

(4)採購控管

為確保本校財產、勞務與庶務用品等之採購皆經過適當核准，並能達到本校需求單位要求之品質水準、交期與數量，以符合本校最大利益。有關採購作業管理作業程序如下：

- A.請購作業流程
- B.採購作業流程
- C.合約作業流程
- D.驗收作業流程
- E.付款作業流程

(5)財產管理

本校為強化財產有效管理，特於「會計制度」中針對固定資產之增加、減少、移轉及保管等作業訂定相關處理程序及控制要點。有關固定資產之管理重點如下：

A.資產之增加，係依學年度資本支出預算審核及資金運用狀況辦理資產之增加，資產購置驗收合格後，依財產列管原則予以列管。

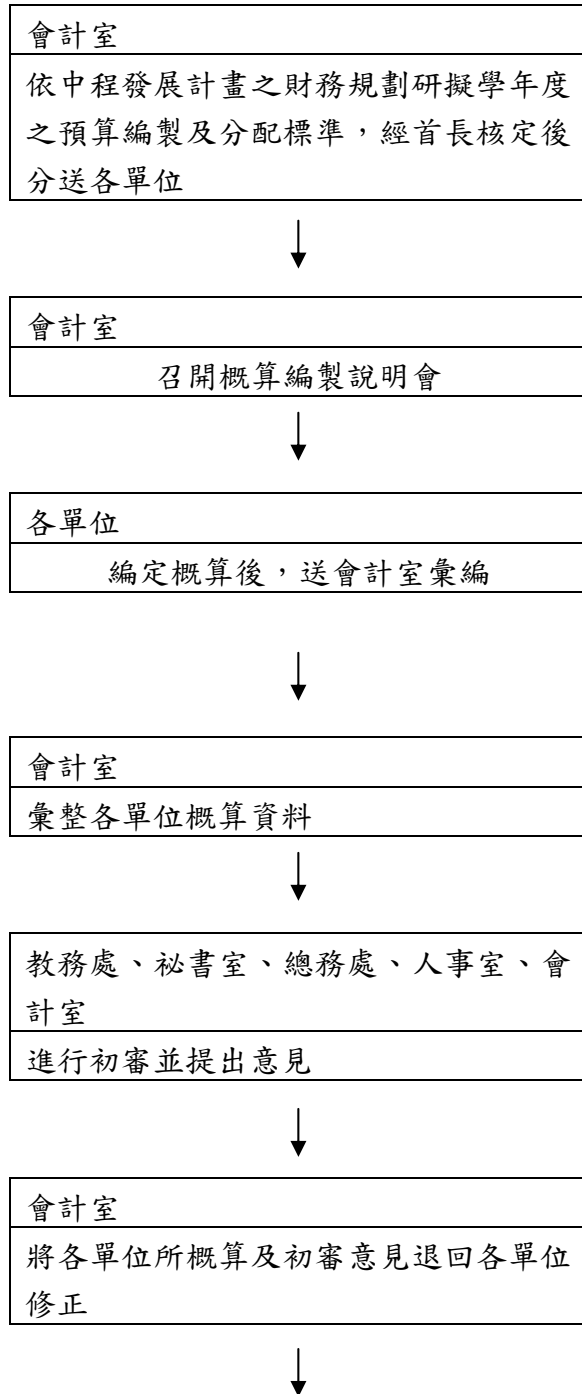
B.資產之減少，係經合理評估資產之有效使用狀況，確已不具使用效益時，辦理報廢之資產減少。

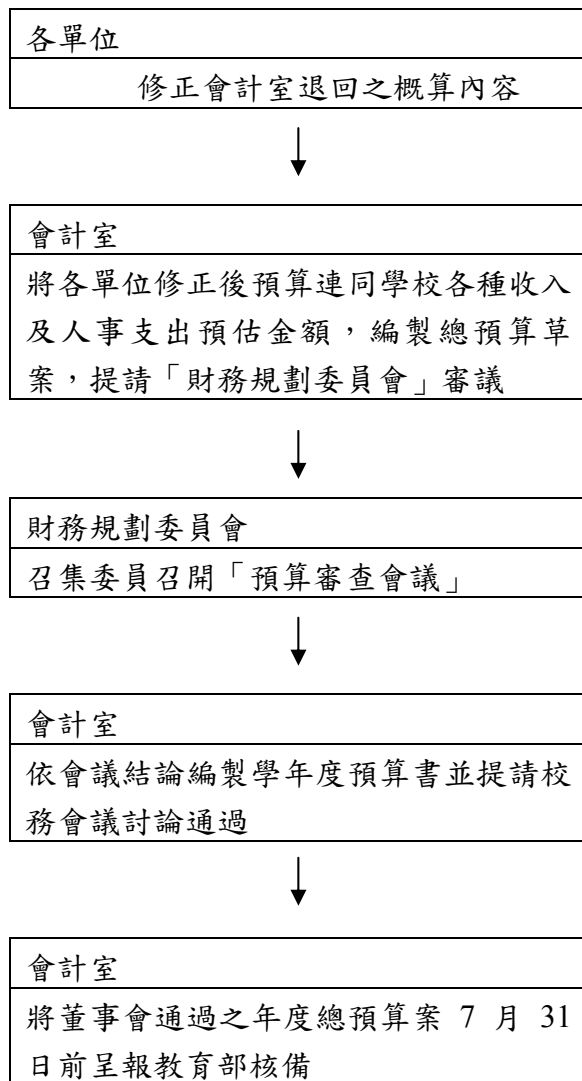
C.資產之轉移，係經適當評估各單位對資產之需求，將資產有效之分配及移轉，避免財產之閒置及浪費。

D.各種固定資產之保管，均加以分類編號、貼標籤、建立財產卡並實施盤點。至於現金、票據及有價證券財由出納單位指定專人統一管理，並以存放於保險箱為原則，而會計人員實施定期或不定期盤點。

(6)財務規劃

本校預算規劃模式係依據教育部頒布「私立學校會計制度之一致規定」及本校「預算編製及執行準財」等規定程序，配合學年度校務發展統籌編製，並提請「財務規劃委員會」審議，再經由校務會議及董事會審議通過後，報請教育部核備執行。有關財務規劃之編製及審核程序如下：





(7)預算執行及控制

本校年度預算於執行中若有經費流用、因故需修正預算（但以一次為限）、經費不足或未列預算等情形發生時，應經適當呈核，並於規定期限內，提報相關單位或核備（例如：校長、財務規劃委員會、董事會或教育部）。會計室每季需彙總編製經費收支預算與實際執行結果比較分析表，以供校長或董事會參考。

年度收支應於年度結束後編製決算，將財務報告委請經教育部核可之會計師事務所查核簽證，並提經董事會通過後於每年 11 月底前呈報教育部備查。

2.會計行政未來五年規劃

(1)行政電腦化

A.規劃預算編製電腦化計畫

本校預算編製電腦化作業，係為使各單位可遵循本校「中程校務發展計畫」之整體規劃，訂定本單位之工作目標，迅進並確實編訂年度預算，以有效運用本校財務資源，迅速達成校務發展目標。

會計室配合資訊中心規劃預算編製流程、電腦作業表格，以簡化各單位預算編製程序，縮短作業時間。

B.規劃會計行政系統電腦化

本校會計行政係為提升各項教學、研究、輔導、推廣服務及其他行政等各項會計行政業務。

本校將修訂會計作業流程，繼續完成會計資訊系統之建置，最終統合教務、學務、人事、出納、事務及保管等財務相關單位之資訊系統，提供迅速及正確之財務資訊，有效達成預算控管之目的。

C.98-102 學年度中程財務規劃收支預計

單位：千元

科目	項目	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
收入	學雜費收入	706,930	708,422	706,224	700,691	707,361
	推廣教育收入	8,500	9,350	10,000	11,000	12,000
	建教合作收入	38,000	39,000	40,000	41,000	42,000
	其他教學活動收入	500	500	500	500	500
	補助及捐贈收入	72,000	75,000	78,000	80,000	82,000
	財務收入	900	900	900	900	900
	其他收入	37,500	36,000	35,000	34,000	33,000
收入合計		864,330	869,172	870,624	868,091	877,761
經常門支出	董事會支出	3,231	3,500	3,500	3,500	3,500
	行政管理支出	209,200	207,000	206,500	205,000	203,500
	人事費	84,105	85,000	86,500	88,000	89,500
	業務及其他	125,095	122,000	120,000	117,000	114,000
	教學研究及訓輔支出	550,901	553,900	555,000	556,000	558,000
	人事費	403,571	406,000	407,000	408,000	409,000
	業務及其他	147,330	147,900	148,000	148,000	149,000
	獎助學金支出	29,431	30,000	30,000	30,000	30,000
	推廣教育支出	8,217	8,500	9,000	10,000	10,700
	建教合作支出	33,200	35,100	36,000	36,900	37,800
	其他教學活動支出	500	500	500	500	500
	財務及其他支出	7,990	8,000	8,000	8,000	8,000
	小計	842,670	846,500	848,500	849,900	852,000
資本門支出	土地	-	-	-	-	-
	土地改良物	1,000	-	-	-	-
	房屋及建築	7,900	2,500	2,500	2,500	2,500
	機械儀器及設備	41,757	49,500	51,500	51,500	53,500
	圖書及博物	9,780	10,000	10,000	10,000	10,000
	其他設備	25,886	6,000	5,000	6,000	5,000
	電腦軟體	3,357	5,000	5,000	5,000	5,000
	小計	89,680	73,000	74,000	75,000	76,000
固定資產攤銷折舊	83,961	84,000	84,000	84,000	84,000	
支出合計	848,389	835,500	838,500	840,900	844,000	
餘絀	15,941	33,672	32,124	27,191	33,761	

附註：

- 1.由上表顯示未來五年(98-102)之本校財務概算係餘絀,餘絀金額約為新台幣1億4,000元左右。
- 2.興建綜合大樓(活動中心、辦公研究大樓)預計102年動工,總工程款1億2,000萬元由歷年結餘經費支應。
- 3.102學年度編列興建綜合大樓第一期工程款4,000萬元,需經董事會同意後始可執行。
- 4.98-102學年度支付各學院每年總額編列2,400萬元,需經財規會及院會議後交由各系執行。

98-102 人事費比例預估數

單位：千元

學年度	98	99	100	101	102
收入	864,330	869,172	870,624	868,091	877,761
學雜費收入	706,930	708,422	706,224	700,691	707,361
人事費					
(1)行政	84,105	85,000	86,500	88,000	89,500
(2)教學	403,571	406,000	407,000	408,000	409,000
人事費合計	487,676	491,000	493,500	496,000	498,500
佔收入%	56.42%	56.49%	56.68%	57.14%	56.79%
佔學雜費%	68.99%	69.31%	69.88%	70.79%	70.47%

3.預算編列與中程校務發展計畫之配合性

- (1)本校預算係依中程校務發展計畫,按照計畫預算與零基預算之精神以學年度為期間加以規劃編製。
- (2)落實預算制度,各單位執行狀況作為下學年度預算分配之參考。
- (3)年度預算經財務規劃委員會審議通過後,提送校務會議審議及董事會審核通過,並報請教育部備查後執行。
- (4)資本門指標規劃

類型	項次	指標項目
一般 指標 (30%)	1	學生數
	2	報到率
	3	流失率
教務 指標 (10%)	1	改進教學
	2	證照(含英檢)
	3	學生校外競賽或全校性競賽
特色	1	評鑑成績

類型	項次	指標項目
指標 (50%)	2	產學研究計畫
	3	非以教師個人名義申請計畫
	4	論文含研討會
	5	前一年列入管科會資本門
	6	推廣教育
	7	回饋金
重點 指標 (10%)	1	系、所、院、校（跨院）各級研究中心
	2	跨系、院整合計畫

備註：

- 1.預計 100 學年度起，將依據本表規劃編列各教學單位之資本門預算。
- 2.各指標項目所佔比例，將視該單位 98、99 學年度之執行成效另訂之。

4.校務基金管理委員會、經費稽核委員會組織及執行運作情形

(1)本校無設置基金管理委員會。

(2)經費稽核委員會組織及運作情形：

A.組織：本校經費稽核委員會由校務會議中選任，由委員本身主導，主席由委員互選，具超然地位，每學期召開二、三次必要時得召開臨時會議。

B.任務：代表全體教職員明瞭校內經費運作情形，其職責為各項經費收支及購置事項、現金出納處理情形、重要校產添置，租賃或讓售等事後查核，進行檢討必要時並於校務會議中報告。

5.預期成效

1. 95、96、97 學年度起每年均有結餘以厚植財務實力，俾爾後重大建設之需。
- 2.會計師查核簽證意見繼續保持「無保留意見」。
- 3.會計資訊系統建構完成後，可精簡人力且提升行政效率外，更可評估各單位營運績效，發揮資源最大效益。

四、綜合校務

1.加強聯合服務櫃檯之資訊化功能

(1)工作重點

隨著社會環境快速而劇烈的變遷，高等教育容量擴充、可用資源又相對緊縮的現實，形成了各級學校目前所面臨的嚴厲衝擊和挑戰，紛紛加速提升校務品質，並迅速朝向彈性、機動、高效率的校務發展方向。

面對行政發展趨向多元而導致辦理業務需奔走於各處室之間，以及由於業務的大幅成長，所形成的行政同仁工作壓力，與主管階層人力調度困境，本校於 93 學年度成立聯合服務櫃檯，統一接受學生及校友的申辦，運作四年以來，獲致各方的好評，並先後有數友校派員來校觀摩。

聯合服務櫃檯的運作，到目前為止雖已達到穩固順暢的階段，但資訊服務面的擴展仍有再強化的空間，未來在資訊中心充分支援之下，將鼓勵各相關業務單位充分運用，以朝向行政服務全面單一窗口化的目標。

(2)預期成效

透過資訊服務面的再擴展，將可逐步達成申請案件全面單一窗口服務的聯合服務櫃檯目標，以充分提升學校服務全體師生及校友的整體效能。

2.持續學術及行政滿意度調查

(1)工作重點

為提升全校教職員工及學生更優質化的服務品質，本校業於 96 學年度起，針對行政及學術單位各項業務之執行情形，進行滿意度問卷調查計畫。由本校相關領域教授組成工作小組進行，問卷設計及調查區分為學術單位與行政單位兩種滿意度調查，藉以瞭解全校同仁及學生對學校各種措施之認知及認同，並獎勵成績前三名之單位。

本項調查係針對行政與學術單位之業務推動及服務情形的滿意度進行問卷調查。調查對象包括全校教職員工採普查方式及學生採抽樣方式，均以不具名方式進行。於每年五月間進行當學年度之滿意度調查。96 學年度已將問卷調查結果及開放題所反應的意見，以書面方式轉知業務單位參考，並依據滿意度問卷調查結果，對於排名前三名之業務單位給予適當獎勵措施，以茲鼓勵持續維護佳績。同時對於調查結果顯示為待改進或不滿意之單位，則請該單位業務主管進一步瞭解不滿意部份，並限時於相關會議中提出改進方案。96 學年度實施之後，各單位對於本項調查有部分修正意見，經提供原問卷設計之工作小組調整問卷設計及調查方法後，97 學年度再次進行調查。往後將根據實施情形逐年

改善，使本項調查更臻完善。

(2)預計成效

預計經由每學年度進行一次學術及行政單位之服務滿意度調查，將可持續強化全校教職員工及學生之認同與肯定，從而提升本校辦學績效與效益，並提升學術及行政單位之服務品質。

3.落實行政與學術單位評鑑制度

(1)工作重點

為提升本校行政績效，95 學年度下學期建立完成行政與學術單位評鑑制度之法規及評鑑指標之建置，並自 96 學年度起開始實施，針對校內各行政單位與學術單位進行評鑑與檢討，以了解本身的優缺點，並提供修訂改進之依據。

單位評鑑制度已成立評鑑工作小組，由校長擔任總召集人，並區分行政單位及學術單位分組，分別由主任秘書及教務長擔任分組召集人，主要任務包括：(1)進行自我評鑑，撰寫「自評報告書」，(2)各行政及學術單位彙整自評及訪評結果。

單位評鑑工作採一年一次，於學年度結束後一個月內舉行。96 學年度執行完成後，已分別對於評鑑結果名列前三名的單位予以公開表揚，並對於單位內之成員給予獎勵，並將各單位評鑑結果以書面提供各單位作為改進之參考。評鑑之後，部分評鑑委員及受評單位對於評鑑指標及評鑑方式有一些改進意見，乃據以進行調整及修正，經行政會議審議通過後，97 學年度據以實施，往後將持續每年辦理一次。

(2)預期成效

行政單位及學術單位透過單位評鑑之資料考核及實際訪評後，依據評鑑結果研擬具體改進計畫，作為改進行政績效之藍本。往後之單位評鑑並將各單位的改進計畫列入追蹤考核，同時列入下次中程校務發展計畫之規劃內容中，如此將持續提升本校各行政及學術單位的工作績效，並強化教學、研究服務之品質與學校競爭力。

4.落實行政績效管考制度

(1)工作重點

面對校務發展的需求或面臨困難問題之有待解決，本校於各種學校行政會議中，都由各單位提出因應或解決方案，經審慎研議後，作成決議，交付業管單位據以實施；校長並經常指示各單位應行調整或改進之事項，各單位亦應加以執行並落實辦理。但是，這些會議決議事項及校長指示事項是否確實已落實執行，一向僅由業管單位於下次會議前填報，由秘書室彙整於會議中報告，並未確實建立管考制度，以考核其績效。

由於外在環境多元複雜且快速變遷，學校行政日趨複雜而亟須提升效率，各種會議決議及校長指示事項之執行情形有必要列入管考以供校長及各相關單位確實了解實際執行之進度及成果，並可作為決策或施政之參考。

因此規劃自 98 學年度起，實施網路管考制度，將各種會議之決議及校長指示事項均納入管考，並註用預計完成日期。各單位應將執行情形定期填入表格，提供校長或相關單位隨時可上網查閱，執行完成者，可提報相關會議中解除列管。執行績效將可作為單位評鑑之一項重要指標。績效優良的單位，將給予獎勵及公開表揚，執行不力或進度落後者，將適時檢討勸導改進，必要時提報懲處。

(2)預期成效

預計經由建立此一行政績效管考制度，可使各種會議之重要決議及校長指示事項，更能確實依照所需進度落實執行，並經由執行進度及成果之透明化，更能增進團隊合作的效能及全面提升行政之品質。

5.提升學校形象

(1)工作重點

延續前 2 年中程校務發展計畫的規劃，在本期計畫中，仍然持續執行提升學校形象計畫。此項計畫與教務處所負責之招生宣傳部份目標都是建立學校更好的形象，但後者側重招生訊息之披露，本計畫則從整體角度規劃，以收相輔相成之效果。

具體而言，為配合本校已於 96 年 2 月 1 日改名科技大學，前期規劃重點為「打造新景文，科大向前行」，已獲初步成效。本期更將持續以建立鮮明之科大新形象為努力方向。其重點如下：

A.建立全校形象識別系統（CIS）

所謂的形象識別系統，指的是企業由內而外有計畫地建立形象識別的系統工程。對內而言，它可以型塑企業文化凝聚員工向心力；對外而言，它可以幫助社會大眾快速識別並爭取認同。良好的形象識別系統的設計與推廣，是提升學校形象的必然途徑。

本校創校迄今 17 年餘，一直缺乏識別系統之設計。配合改名科大，部分識別系統已有初步建立，例如校徽、校名標準字體等，但無論是軟體的文件製作或硬體的環境配置，仍缺乏統一的形象設計，例如標準字、標準色等等，以一所大學而言，缺乏一致的形象識別系統，會使得校內外人士不易識別，亦無從累積對本校之印象，故本校既已改名科技大學，自當以大學之水準進行相關規劃。

在本期計畫中，將委請本校視覺傳達設計系之師生，配合學校之傳統，以及未來之展望，妥善規劃系列識別系統，並逐步導入至校內相關軟硬體設施之上。

B.生產具學校特色之紀念品

本校視覺傳達設計系每年參加新一代設計展等重要比賽，屢屢展現創意，贏得國內外設計界之肯定。未來配合學校整體形象識別系統之建立，將嘗試選擇視覺傳達設計系同學優良之設計產品，搭配學校之識別系統與特色進行生產，並作為致贈來校參訪貴賓，或赴校外招生宣傳時之紀念品，將更能有效塑造本校形象，並宣揚教學成效。

C.校史資料的完整呈現

配合學校於 96 年 2 月改名科大成功，學校業於圖書館三樓規劃一區成立校史資料區，初步呈現學校成長的歷史、各院系的沿革及與姊妹學校合作的情形，由於規劃得宜，設計兼具學校傳統精神與現代美感，已深獲全校師生及來校的國內外友人與校友的贊賞。98 學年度以後，將持續編列預算，蒐集相關文獻，建立圖文檔案，使校史資料更趨完整。

(2)預期成效

預計本中程計畫將可完成學校 CIS 建置，生產學校特色紀念品及充實校史資料區，以充分提升學校形象。

6.擴大公共活動

(1)工作重點

本計畫與「提升學校形象計畫」密切相關，乃是採取主動對外的作法，來爭取校內外人士的認同與支持，故對於學校整體形象之塑造，亦將有極大之助益。其具體作法如下：

A.持續充實學校網頁

現代 e 化社會，學校入口網頁是社會各界認識學校的重要資訊來源，也是校內外各單位互相參與聯絡的主要管道。隨著外在環境的日趨多元複雜及資訊科技的推陳出新，學校網頁必須持續更新充實，以維護學校最佳形象。

B.持續出版景文校訊

在前 2 年計畫執行成果中，景文校訊之出版已獲得初步之成果。學校網站 CIP 已建置完成，制式化與官方之訊息，已有即時性的提供管道，景文校訊將改以較為軟性之作法，主動挖掘校內發生之大小訊息，轉化成專題報導形式，直接傳遞至閱讀者手中，有效建立學校資訊的發聲及聯絡管道，以促進全校師生較易建立共識，並提高學校對外的曝光度。

為因應數位時代之趨勢，除了原有紙本的發行方式外，將積極把校訊內容數位化、網路化，透過電子報與網頁呈現之方式，直接發送至策略聯盟之各大專院校及高中職，並直接發行至校友的信箱，以保持學校與校友的互動，更讓校友瞭解學校的動態。

C.配合二十週年校慶出版特刊

98年11月22日將是本校二十週年校慶，值得擴大慶祝，將配合出版特刊，回顧二十年來的成長歷史，報導未來發展的規劃，促進全校師生及校友更能建立共識願意共同為景文而努力，並使來校的國內外貴賓、策略聯盟學校及社區內的民眾更加瞭解景文，願意協助景文更加成長茁壯。

D.擴大各單位參與社會服務活動

真正之形象塑造，應與社會大眾所關心之議題相結合，而非一味使用廣告宣傳，來強迫閱聽人接受。以過往經驗來看，如能切合社會大眾需求，提供直接而有效之服務，往往可以收到相當良好的效果。是故本期重點將積極協助校內各單位，延續過去所進行之社會服務工作，擴大參與相關之社會服務活動，例如：學生社團服務偏鄉地區中小學、服務學習課程、服務鄰近社區、各學術單位服務策略聯盟學校、圖書館服社區民眾及策略聯盟學校及鼓勵各單位積極參與新店市公所、新店分局、台北縣農會等單位辦理的相關活動等，藉以走入社會大眾之中，將相關活動發展成延續性且具特色之形象塑造工作，並結合學校整體發展方向，有效提升學校形象。

(2)預期成效

藉由持續充實學校網頁，持續出版景文校訊及擴大各單位參與相關社會服務活動，將促使校內全體師生更易建立共識，並促使社會各界更加認識學校，以有效提升學校之美好形象。

7.研究發展

本校分成4個院、16個系、2個研究所。觀光餐旅學院為北部地區辦學績優代表之一。其中餐飲管理系專業設備完善，計有廚藝示範教室、中餐廚藝教室、西餐 / 烘焙教室、飲料教室以及多功能餐旅服務教室。旅館管理系設有實習旅館，包含日式客房、休閒客房、時尚客房、中式客房、西式套房，設備新穎完善。每年並定期實行校外實習、海外實習、學海築夢等活動。觀光餐旅學院95至97年度共計國科會研究10件，教育部專案5件，產學合作38件及論文發表共計151件。另外，電子系設有射頻量測中心，透過特色實驗室提供優質實務導向學習環境。建立產學合作平台，活化教學資源，為北部大學中最具代表性的射頻實驗室，並設有RFID學程。本學程之設置是以「射頻量測中心」的設備資源為基礎，從RFID的研發層面着手，落實產品研製的完整流程，讓教學課程整體能由點而線而面的逐步拓展，建立全面性與射頻量測相關的重點特色。

◎91學年度獲教育部補助建構「射頻量測中心」特色實驗室。

◎92學年度獲教育部補助進行「射頻量測中心擴建」。

◎96學年度獲教育部補助建構「無線射頻辨識系統(RFID)效能驗測」特色實驗室。

◎98學年度獲教育部補助提升「無線射頻辨識系統(RFID)效能驗測」特色實驗室。

本校依學院之專業整合各系專業特色之規劃或依各系之屬性與特色，結合創新育成中心、客服關係管理中心發展特色主軸，朝向職場實務導向發展理念，其工作重點如下：

(1)推動跨學院跨領域整合研究

本校依各系特色，成立電資、商管、觀光餐旅、人文藝術等四大學院，並以現有各學院為基礎，整合群內師資、設備及其他相關資源，建立專業特色，從而進行學院內系所與學院間之整合，達到相互支援與提升之目的。未來配合教育部政策與社會需求，積極鼓勵教師申請相關之整合跨領域研究計畫，進行各類策略聯盟之方案，期充分運用現在資源，加以跨領域整合規劃，創造倍數的效益。再者結合區域或相關產業共同規劃相關學程，以協助志願就業畢業生轉銜至產業界，並以輔導充分就業為主要目的，強化學生綜合、在學習、跨領域創新及實務經驗。例如：

◎商管學院與電資學院提有整合型計畫「建置 RFID 環境於互動式教學與智慧型陳列架之整合型計畫」。

本整合型計畫係透過跨系資源的整合和運用，改善課堂教學、學生實習及研究環境。本計畫包括兩個子計畫：「RFID 商店實習環境建置與整合 ERP 系統教學方案及」及「RFID 課堂學習歷程系統之建置與教學研究」。兩者均為 RFID 系統的應用，子計畫一以 ERP 為基礎，結合 RFID 技術和應用系統，便於賣場管理，並透過資料分析，提供客戶關係管理之參考。學生在商管相關課程結合此實習環境，增加實務經驗。子計畫二則透過 RFID 即時記錄課堂的學習歷程，做為提升師生互動和教學分析之參考。茲說明如下：

A.參與系別：

- (A)資管系：系統規劃、中介程式撰寫及系統整合。
- (B)國貿系：格子商店商業經營規劃及商店實習環境建置。
- (C)電子系：智慧型貨架之 RFID 天線設計及 RFID 設備架設與建置。

B.採購項目：

- (A)HF RFID Reader/Writer & Tag。
- (B)學習履歷管理系統軟體。
- (C)鼎新 ERP 系統 RFID 模組。
- (D)RFID“智慧型貨架”模擬系統。

C.計畫金額：150 萬元

D.預期成效：

- (A)提供 ERP 學程一可用的自動化實習環境，幫助學生了解商業經營整體運作流程。
- (B)現有 ERP 系統之整合經驗，有助於 ERP 研究中心之後續研究。
- (C)能完整記錄學習過程，供學生及教師參考並尋求改善，提升教學成效。
- (D)透過學生學習履歷，可進行分析、創新教學方法等相關研究。

(2)發展跨校領域整合型研究

為整合各校人才、儀器與設備等資源，以達資源共享並發揮最大效能，發展跨校跨領域整合型研究乃勢之所趨。目前本校已加入北區技專聯盟，並藉由定期之人員交流研擬整合型研究計畫，未來本校將於此基礎上，配合學經歷豐富專業師資之延聘計畫，進而拓展全國性之整合研究。例如：

◎財政稅務系「文化機構之區域經濟效益評估：以臺中大都會歌劇院為例」。

本研究計畫之進行，由推動臺中大都會歌劇院為例，探討文化機構之營運管理之租稅優惠投資總額門檻修訂的影響性，由稅式支出探討對財政衝擊，及大型藝文機構建設經營所能帶動的周邊商業活動與區域經濟效益，藉由區域投入產出模型進行相關評估。

A.執行單位：景文科技大學財政稅務系、世新大學財務金融系。

B.委託單位：行政院文化建設委員會。

C.計畫金額：78 萬元。

◎環境與物業管理系「東亞沙塵暴資料整合及大氣機制初步診斷分析」。

台灣地區空氣污染指數(PSI)在春天偏高的個案多數與中國大陸沙塵暴南移至台灣附近有關。環保署沙塵暴資料庫已經收集 1994~2005 年大陸沙塵暴相關的氣象、空氣品質和衛星遙測等資料，本次計畫除更新該資料庫(加入 2006、2007 兩年資料外)外，同時透過歸納沙塵暴個案和分析，提出侵台沙塵暴之大氣機制特徵，以建立沙塵預報天氣分析流程。

A.執行單位：景文科技大學環境與物業管理系、文化大學大氣科學系。

B.委託單位：行政院環境保護署。

C.計畫金額：71 萬元。

◎財務金融系「廣播市場規模暨最適執照張數」。

本研究計畫針對當前廣播電台市場管理問題進行分析探討，從而擬定較佳管理策略，使國家稀少性頻譜資源的使用能夠更有效率。

A.執行單位：景文科技大學財務金融系、淡江大學產業經濟系。

B.委託單位：行政院國家通訊傳播委員會。

C.計畫金額：新台幣 85 萬元。

(3)整合研究中心

藉由學院之專業整合與專業特色之規劃，配合全國性或地區性產官學界之需求，積極尋求合作之機會。

觀光餐旅學院於 98 學年度成立整合型研究中心

◎「全球在地化觀光休閒餐旅研究中心」：

本校配合 97 年度「教育部重要領域人才培育改進計畫」之子計畫(四)－「觀光休閒餐旅全球在地化創新課程與人才培育」計畫執行，成立「全球在地化觀光休閒餐旅研究中

心」。本研究中心以培育具備「全球在地化」思維之觀光休閒餐旅領域專業人才為目標，以「深化本土，發展專業，國際接軌」為此行動方案之重要進程。從「深化本土」做起，找出足以吸引國外觀光客來台的在地特色，並結合休閒、旅運、餐飲及旅館管理之「專業知能」與專業化服務，建構全球在地化之觀光休閒餐旅資訊國際平台。研發全球在地化之課程、教材與教法，並落實於教學，以培育具有彰顯台灣在地特色(Taiwan Identity)，創造台灣品牌，將台灣的觀光休閒餐旅推向全球化的市場之國際人才。

本研究中心主要任務係建置「觀光餐旅資訊平台」，透過舉辦國際學術研討會透過專題演講、圓桌論壇，與國際學者切磋，以及與我國觀光餐旅產官學界分享研發成果。

商管學院預計於 98 學年度起成立三所研究中心

◎「財富管理研發中心」：

本中心之宗旨為集合商管學院金融、保險、財稅專業領域之老師智慧，透過學院已有之軟硬體設備，進行信用管理、投資組合管理、稅務規劃、保險管理、退休及財產規劃等一系列財富管理相關之整合性教學與研究。同時搭配投資理財規劃學程的設立，以迎合市場的需求，真正培育出市場所需求的人才與提升教師的學術研究能力，進一步加強與市場的互動，以達到技職教育的目標。

本中心已於 98 年 10 月 21 日舉辦【兩岸金融產業合作的契機、風險與未來展望論壇】，邀請薛琦(台灣證券交易所董事長)、蕭長瑞(行政院金融監督管理委員會銀行局副局長)、史綱(富邦期貨公司董事長)、簡明仁(第一金控總經理)、沈中華(台灣大學財務金融系教授)、黃達業(台灣大學財務金融系教授)等產官學界專家學者，針對兩岸金融監理合作備忘錄(MOU)簽定後，兩岸金融合作、赴大陸經營金融市場的機會、風險與未來展望等議題進行討論，藉以分享最新資訊，提供意見交流的機會，並提高全校師生對於兩岸金融情勢的瞭解。

◎「ERP 與供應鏈管理研究中心」：

為培養企業管理與資訊技術整合人才，以及因應全球化物流供應鏈產品流動自動識別及時監控之革命前瞻技術，無線射頻識別系統研發建置已成為國際性趨勢。本中心主要設置之目的為落實整合全院在 ERP 與供應鏈管理之教師與設備資源，配合 ERP 系統應用學成的開設，讓教學與研究資源發揮最大綜效之願景。

本研究中心目前與本校電資學院電子工程系合作，共同執行【建置 RFID 環境於互動式教學與智慧型陳列架之整合型計畫】，本整合型計畫係透過跨系資源的整合和運用，改善課堂教學、學生實習及研究環境，本計畫包括兩子計畫：

【子計畫一】RFID 商店實習環境建置與整合 ERP 系統教學方案

運用 RFID 技術並整合鼎新 ERP 系統，以 RFID 技術建置於「智慧型陳列架」，以國際貿易系所建置之實習(格子)商舖為平台，提供整合性商業模擬情境，讓學生能藉由現場

模擬實習與課堂教學活動互補。執行內容包含前端 RFID 智慧型陳列架及簡易自動結帳 POS 系統，將讀取的資訊即時匯入 ERP 系統，不僅可減少賣場服務人員資料輸入的時間，以達到人力精簡的目的，同時亦可大幅減低不必要的人為疏失。此外，學生更能通盤瞭解商業經營之進貨/出貨/盤點/銷售等各部流程，並可對產品銷售狀況及消費行為做後續分析研究，作為爾後調整店舖櫃位與存貨水準等決策考量之依據，藉以尋求店舖獲利最佳化的商品組合模式，同時亦可間接達成顧客關係管理的目標。

【子計畫二】RFID 課堂學習歷程系統之建置與教學研究

傳統教室的教學方法多數採用講述與討論的方式，受限於環境、人數與時間的關係，學習動機與互動程度無法有效提升，教學品質也不如預期。究其原因，學生吝於發問及回應老師的問題，以及教師無法及時了解學生對教學內容的理解程度，使得教室學習氣氛無法熱絡。本研究將導入 RFID 相關設備與系統，讓教師用以辨識學生與記錄其上課表現，透過獎勵制度和及時回饋的方式讓學生能積極參與學習活動，爭取好成績與獎勵。將來並可將學生之學習歷程整合至 ePortfolio 中，真正落實學習檔案的真實性與實用性。

◎「環境與物業研發中心」之籌設：

物業產業包括建築物與環境的使用管理與維護、生活與商業支援服務以及資產管理等三大範疇，商管學院環境與物業管理系目前是全国唯一同時涵蓋環境與物業管理之學系。同時 97 學年度環境與物業管理系與臺北科技大學、高雄第一科技大學進行校際整合，獲得發展技專院校特色計畫 578 萬元補助，建置物業環境管理產學合作平台，由於執行成效良好，於 98 學年度再獲得 555 萬元補助，表現十分突出。

緣此，本研究中心在環境與物業管理系現有良好的師資與設備基礎上，主力發展節能管理技術以及環境安全技術。並同時積極與華夏技術學院「物業管理整合研發中心」（主力發展「設施管理技術、資產管理技術以及節能管理技術）、雲林科技大學「物業健診研發中心」（主力發展設施管理技術以及節能管理技術）整合籌設「物業管理聯合技術發展中心」。

(4) 建立國際性學術交流

國際化乃本校未來積極發展之項目，目前正積極拓展並建立海外之合作夥伴關係。近年來之實質交流皆以姐妹校參訪團為主，未來將針對師資交流、學歷認證、留學生就學等事項進行學術交流合作。

(5) 本校創新育成中心發展特色主軸

本校整合系所資源，於 94 年初成立『創新育成中心』，並爭取『經濟部中小企業發展基金補助』，正式開始創新育成中心的相關業務。為體現中小企業創新育成之理念，同時配合國家整體經濟發展方向，並結合本校之發展特色與既有資源，以旅館、餐館、旅運、觀光等系，及電子、資訊、視傳設計等系之師資與設備為主軸，輔以企業管理、財務金融等系之師資構成服務業中小企業育成網，為創新型服務業扮演催生者角色。

(6)本校客戶關係中心發展特色主軸

本校於 92 學年度，發展學校特色，成立全國大專校院首創的客戶關係管理中心，為落實產學合作，並協助同學於學習之餘，又能體驗企業實習，係打造一般業界標準化專業客服中心環境，透過與業界合作，提供學生在校工讀、實習。

學校與企業建立長期合作，提供學生一個優質、安全、穩定的實習工讀環境，除了可以體驗企業實習外，在校工讀又能減少舟車往返所耗費的時間，目前已與業界合作辦理如手機電話行銷、國民年金客服專線服務、節能標章客服專線、麥當勞歡樂送電話客服、「電信業」話務開通專案、市場調查、客戶滿意度調查等。除了為委託客戶培養多元的客服人才，使其符合就業市場之需求，並培育學生習得專業客服知識，增進學生職場競爭力。

8.推廣服務

「擁抱社區，回饋地方，蘊含學術能量，推廣全人教育」，是本校一向的宗旨，學校擔任著產業界的智庫角色，也是業界的人才培訓中心，更是社區及一般民眾再教育、進修的管道。推廣教育是回饋社會、促進產學交流互動的最佳方式，因此本校積極推動推廣教育，來提供一般民眾再教育的機會、完成生涯規劃並開展就業契機及在職進修管道。

(1)重點計畫

- A.辦理相關各系科學分班（二專，二技，四技及研究所）。
- B.辦理相關各系抖技能證照訓練課程及檢定。
- C.辦理相關各系科推廣非學分班。
- D.辦理遠距教學學分及非學分班。
- E.規劃及辦理國際認證之證照課程及檢定。
- F.配合學校設備，協助政府辦理及提升相職業證照檢定。
- G.規劃線上學員報名系統，以利學員報名之便利性。

(2)預期成效

由於金融海嘯、失業率升高、申請政府專案的競爭單位激增的多重影響下，96 學年度產生失業者職業訓練只核可 4 班招生，產業人才投資方案 11 班的情況，相較於 95 學年度因與台北縣政府就業服務中心合作，8 個失業職業訓練班同時進行，另外產業人才投資方案亦核可 21 個班，由於政府專案核可班別政策與準則的轉變，導致 96 學年度的業績大幅下滑。97 學年度除了主動積極向政府機構爭取代訓機會及與知名機構合作外，輔導本校各單位積極推動推廣教育課程，期能達成八百萬元之目標，自 98 至 102 學年度將逐年以 10% 的成長率成長，以挹注本校之財務收入。

學年度	預期目標(元)
98 學年度	850 萬
99 學年度	935 萬
100 學年度	1000 萬
101 學年度	1100 萬
102 學年度	1200 萬

9.國際學術交流

(1)重點計畫

- A.鼓勵教師從事跨校際合作計畫，冀能激盪出更具國際水準之研究成果。
- B.持續爭取教育部各項大型計畫之補助，以提升本校整體研究規模。
- C.鼓勵教師至國外學術機構從事各項研究與交流，包括交換教師、擔任客座學者、從事博士後研究等。
- D.與國外姊妹校積極籌劃為景文科技大學畢業生開設一年期碩士專班。
- E.持續建立與國外學術單位之交流關係，並落實平等互惠原則。
- F.鼓勵各系所申請國際合作與交流計畫案及推動跨國性國際合作計畫。
- G.持續與國外姊妹校合作辦理各項短期語言進修課程。
- H.與國外姊妹校合作辦理各類暑期學分課程，以豐富學生海外研修求學的經驗。
- I.制定相關辦法，以吸引並招收國際學生(印尼亞齊省等)至校就讀。
- J.與海外合作學校積極洽談有關雙聯學制與交換學生合作事宜。
- K.設計短期中國廚藝及文化語言課程，以供國際友人修習。
- L.協助景文同學爭取至海外先進國家進行實習之機會。
- M.積極吸引海外學生申請本校進行交換學生學習。

(2)預期成效

98-102 學年度國際學術交流活動目標值

項目	指標名稱	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
1	與國外大學簽訂合作協議校數	20 (目前 19)	22	24	26	28
2	與國外大學合作辦理雙聯學制/遊學課程/碩士專班件數	3	9	13	16	16
3	國際學生至本校短期進修/實習/正式修讀學位人數	4	5	6	7	8
4	本校同學接受獎學金補助至海外深造人數	4	5	6	7	8

項目	指標名稱	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
5	獲得國內公私立機關補助辦理 國際交流相關活動件數	2	3	4	5	6

10.就業輔導

(1)重點計畫

A.提升職涯輔導工作專業化

1.職涯輔導導師培訓：

辦理職涯輔導導師培訓，增進教師輔導技巧，協助學生個人職涯規劃，落實積極性就業輔導策略。

2.職涯發展測驗評量：

實施職涯性向測驗，協助學生了解自己的性向、興趣、專長、潛能，奠定學生作生涯規劃的基礎，掌握自己的優勢與職涯的發展方向。

3.建置系科生涯進路地圖：

強化大專青年的就業力，讓學生以「生涯目標導向」、「能力導向」來建構自己的學習計畫，養成「自主學習」的能力。

B.協助學生了解職場需求

1.辦理職涯相關講座

提供學生規劃生涯發展之參考，擇定產業與職涯發展相關議題，與學校的教學課程或通識課程結合，透過深入對話，引進產業與職涯轉換的概念，協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。

2.辦理校園徵才博覽會

為加強畢業生就業服務及引導生涯發展，期望藉此活動提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔擢菁英的便捷管道，讓學生瞭解自我性向、特質及潛能，洞悉當今產業及就業趨勢，掌握時代社會脈動，期能人盡其才、適才適所，以提升台灣在國際上的整體競爭力

3.企業參訪活動

透過參訪使學生瞭解進入該產業需要之條件，藉以瞭解就業市場之需求與脈動，使學生在學期間即能夠與就業市場接軌。

4.社會新鮮人研習營

透過團體活動方式及職前形象包裝，協助學生全方位掌握與了解職場資訊、探索自我，配合個人所學與特質，拓展就業思維空間，做好求職面試、進入職場的規劃與準備，並輔導學生認識就業市場，充實就業條件，謀取就業機會，刺激其潛力發揮，達到自我實現的目標。

5.校友返校座談

邀請校友返校分享個人求職經驗或職場概況

C.落實技術證照考照輔導計畫

1.開辦證照輔導課程，輔導學生考照：培養學生專業技能。

2.辦理模擬考試：提高各項證照的通過率。

3.辦理學生獲取證照獎勵：鼓勵學生考照，給予實質鼓勵。

D.畢業校友連繫與調查

1.建置校友資訊平台：增加雙向交流之機制。

2.畢業生出路調查及就業力調查：作為系科課程設計及系科發展之重要指標。

3.雇主滿意度調查：作為系科課程設計及系科發展之重要指標。

(2)預期成效

A.質化指標

1.校園徵才博覽會提供企業界與本校學生、校友溝通與交流的機會，建立良好互動關係，促進產業與學術間的合作交流，並為企業提供拔擢菁英的便捷管道。

2.辦理職涯相關講座協助學生多元選擇，適性發展，勇於探索未來，規劃人生方向。

3.辦理社會新鮮人研習營以協助學生全方位掌握與了解職場資訊、探索自我，配合個人所學與特質，拓展就業思維空間，做好求職面試、進入職場的規劃與準備。

B.量化指標

子計畫	分項目標	預估場次	預估人數
提升職涯輔導工作專業化	1. 職涯輔導導師培訓	1 梯次	20 人
	2. 提升輔導效能講座活動	4 場次	80 人次
	3. 職涯發展測驗評量	30 場次	2000 人次
	4. 建置系科生涯進路地圖	16 系	

子計畫	分項目標	預估場次	預估人數
協助學生了解職場需求	1. 辦理職涯相關講座	36 場次	3600 人次
	2. 辦理校園徵才博覽會	30-40 家企業	1000 人次
	3. 企業參訪活動	20 場次	1000 人次
	4. 社會新鮮人研習營	1 梯	40 人
	5. 校友返校座談	18 場次	1800 人次
落實技術證照考照輔導計畫	1. 開辦證照輔導課程，輔導學生考照	16 門課程	800 人次
	2. 辦理模擬考試：提高各項證照的通過率	2 場次	400 人次
	3. 辦理學生獲取證照獎勵	2 次	700 人次
畢業校友連繫與調查	1. 建置校友資訊平台	1 式	
	2. 畢業生出路調查及就業力調查	2 次	6000 人次
	3. 雇主滿意度調查	2 次	1400 人次

11.創新育成中心

(1)重點計畫

- A.輔導景文學生參加「景文夢想家創新事業競賽」及校外有關創意創業競賽，帶動校友畢業即創業，勇於挑戰自我的風氣。
- B.將行動通訊與網路商務應用在觀光餐旅、企業管理、視傳設計、生活科技產業的整合應用。
- C.客戶關係管理中心 CRMC 專業培訓基地。
- D.成為大台北地區新創生活科技事業培育搖籃。

(2)發展目標

- 1.服務業科技化、輔導創業全方位解決方案。
- 2.協助景文學生參加創業競賽、鼓勵師生校友創業。
- 3.將行動通訊與網路商務應用在餐旅、資通訊與服務業的整合應用。

4. 客戶關係管理中心 CRMC 專業培訓基地。
5. 由地區型育成轉為主題特色型創業的培育輔導搖籃。
6. 開發自主案，爭取政府相關輔導資源如 SBIR 等計畫。

(3) 預期成效

項目	廠商進駐率	夢想家創業競賽	取得政府輔導資源
指標	100%(15 家)以上	每年舉辦/協辦校內外競賽	5 件以上

12.98-102 學年度績效管理

(1)98 學年度績效目標管理

項目	論文數	研究計畫數	研究計畫金額	非由教師承接之產學合作計畫	推廣教育金額	學生獲證照總數	學生參與雙聯學制
	件	件	萬元	萬元	萬元	件	人
觀光餐旅學院	65	25	550	/	300	225	2
休閒事業管理系	14	5	120	/	65.8	40	0
餐飲管理系	16	6	134	/	73.2	80	0
旅運管理系	14	5	120	/	65.8	25	0
旅館管理系	16	6	134	/	73.2	80	2
觀光餐旅研究所	5	3	42	/	22.0	/	0
商管學院	177	62	1515	371 (319.25)	220	801	0
會計系	13	6	114	10	16	40	0
國際貿易系	32	11	281	8	41	90	0
企業管理系	35	11	295	5	43	200	0
資訊管理系	39	13	336	8	49	161	0
財政稅務系	21	7	181	15	26	120	0
財務金融系	24	8	201	5	30	170	0
環境與物業管理系	13	6	107	0.75	15	20	0
人文藝術學院	97	40	830	368	100	205	1
應用英語系	58	14	495	97	59	80	1
應用日語系	15	11	134	252	16	110	0
視覺傳達設計系	23	15	201	19	25	15	0
電資學院	43	27	400	400	150	66	0
電子工程系	23	15	222.2	200	83.4	30	0
資訊工程系	15	9	133.3	133	50	36	0
電腦與通訊研究所	5	3	44.5	67	16.6	/	/

(2)99 學年度績效目標管理

項目	論文數	研究計畫數	研究計畫金額	非由教師承接之產學合作計畫	推廣教育金額	學生獲證照總數	學生參與雙聯學制
	件	件	萬元	萬元	萬元	件	人
觀光餐旅學院	69	28	560	/	330	240	6
休閒事業管理系	15	6	123	/	72.4	40	1
餐飲管理系	17	6	136	/	80.5	90	2
旅運管理系	15	5	123	/	72.4	25	0
旅館管理系	17	7	136	/	80.5	85	2
觀光餐旅研究所	5	4	42	/	24.2	/	1
商管學院	188	63	1540	402 (319.25)	242	860	2
會計系	15	6	119	15	19	40	0
國際貿易系	33	11	280	15	44	100	1
企業管理系	34	11	280	10	44	210	0
資訊管理系	43	14	350	12	54	170	1
財政稅務系	23	7	189	20	30	140	0
財務金融系	26	8	210	10	33	180	0
環境與物業管理系	14	6	112	0.75	18	20	0
人文藝術學院	109	41	845	55	110	235	1
應用英語系	65	15	502	15	65	85	1
應用日語系	17	11	135	20	17	130	0
視覺傳達設計系	27	15	208	20	28	20	0
電資學院	47	29	435	450	165	68	0
電子工程系	25	16	241.7	225	91.6	30	0
資訊工程系	16	10	145	150	55	38	0
電腦與通訊研究所	6	3	48.3	75	18.4	/	/

(3)100 學年度績效目標管理

項目	論文數	研究計畫數	研究計畫金額	非由教師承接之產學合作計畫	推廣教育金額	學生獲證照總數	學生參與雙聯學制
	件	件	萬元	萬元	萬元	件	人
觀光餐旅學院	73	32	575	/	363	255	7
休閒事業管理系	16	7	126	/	79.7	40	1
餐飲管理系	18	7	140	/	88.5	100	2
旅運管理系	16	6	126	/	79.7	25	1
旅館管理系	18	8	140	/	88.5	90	2
觀光餐旅研究所	5	4	43	/	26.6	/	1
商管學院	200	64	1580	399 (289.25)	266	910	3
會計系	15	6	122	20	20	40	0
國際貿易系	36	12	287	25	49	108	1
企業管理系	36	11	287	12	49	210	1
資訊管理系	46	14	359	15	61	202	1
財政稅務系	25	7	194	25	32	140	0
財務金融系	27	8	216	12	36	190	0
環境與物業管理系	15	6	115	0.75	19	20	0
人文藝術學院	116	41	865	137	121	297	2
應用英語系	69	15	514	97	72	90	1
應用日語系	18	11	135	20	19	177	1
視覺傳達設計系	29	15	216	20	30	30	0
電資學院	50	30	450	480	168	68	1
電子工程系	27	16	250	240	93.3	30	1
資訊工程系	17	10	150	160	56	38	0
電腦與通訊研究所	6	4	50	80	18.7	/	/

(4)101 學年度績效目標管理

項目	論文數	研究計畫數	研究計畫金額	非由教師承接之產學合作計畫	推廣教育金額	學生獲證照總數	學生參與雙聯學制
	件	件	萬元	萬元	萬元	件	人
觀光餐旅學院	78	37	590	/	400	260	8
休閒事業管理系	17	8	129	/	87.8	40	1
餐飲管理系	19	8	144	/	97.6	100	3
旅運管理系	17	6	129	/	87.8	25	1
旅館管理系	19	10	144	/	97.6	95	2
觀光餐旅研究所	6	5	44	/	29.2	/	1
商管學院	210	64	1615	434 (309.25)	293	965	4
會計系	15	6	112	25	20	40	0
國際貿易系	38	12	299	30	54	120	1
企業管理系	39	11	299	12	54	210	1
資訊管理系	49	14	374	20	68	238	1
財政稅務系	26	7	202	25	36	140	1
財務金融系	27	8	209	12	39	197	0
環境與物業管理系	16	6	120	0.75	22	20	0
人文藝術學院	124	42	885	147	133	370	3
應用英語系	74	15	517	97	78	95	1
應用日語系	19	12	150	30	22	235	1
視覺傳達設計系	31	15	218	20	33	40	1
電資學院	53	31	465	500	176	68	1
電子工程系	29	17	258.3	250	97.7	30	0
資訊工程系	18	10	155	167	58.7	38	1
電腦與通訊研究所	6	4	51.7	83	19.6	/	/

(5)102 學年度績效目標管理

項目	論文數	研究計畫數	研究計畫金額	非由教師承接之產學合作計畫	推廣教育金額	學生獲證照總數	學生參與雙聯學制
	件	件	萬元	萬元	萬元	件	人
觀光餐旅學院	86	38	600	/	440	275	8
休閒事業管理系	19	9	132	/	96.6	40	1
餐飲管理系	21	8	146	/	107.3	110	3
旅運管理系	19	6	132	/	96.6	25	1
旅館管理系	21	10	146	/	107.3	100	2
觀光餐旅研究所	6	5	44	/	32.2	/	1
商管學院	222	65	1650	469 (329.25)	319	1010	4
會計系	16	6	115	30	22	40	0
國際貿易系	40	12	305	30	59	120	1
企業管理系	41	12	305	12	59	210	1
資訊管理系	52	14	382	25	74	280	1
財政稅務系	28	7	207	30	40	140	1
財務金融系	29	8	214	12	42	200	0
環境與物業管理系	16	6	122	0.75	23	20	0
人文藝術學院	131	43	910	147	143	385	3
應用英語系	78	15	532	97	84	100	1
應用日語系	21	13	154	30	24	235	1
視覺傳達設計系	32	15	224	20	35	50	1
電資學院	56	32	480	520	190	70	1
電子工程系	31	18	266.7	260	105.6	30	1
資訊工程系	19	10	160	173	63.4	40	0
電腦與通訊研究所	6	4	53.3	87	21	/	/