|  |  |
| --- | --- |
| **檢核項目** | **繳交說明** |
| * 助理人員聘任表(必) | 初次申請繳交 |
| * 個人保密切結書(必) | 初次申請繳交 |
| * 景文科技大學學生兼任助理學習與勞僱型態同意書(必) | 初次申請繳交 |
| 學習型類型佐證資料 (學習型)  □對應課程請檢附課程點名單  □研究論文請檢附指導教授與學生關係證明  □其他研究計畫參與請檢附計畫人員參與內容簡述(校內外學生身分均適用) | 初次申請繳交 |
| * 景文科技大學助理人員出勤(簽到退)記錄表(勞僱型) | 每月繳交 |
| * 景文科技大學兼任助理人員保險申請表   (勞僱型) | 初次申請繳交 |
| * 景文科技大學勞僱型兼任研究助理僱用契約書(勞僱型) | 初次申請繳交 |
| * 景文科技大學學習型兼任助理學習心得報告 (學習型) | 半年繳交一次 |
| **貼心提醒：**計畫主持人務必為學生身分研究助理將其資料email給出納組建檔，爾後在會計系統核銷時可免扣二代健保補充保費 |  |

(必): 學習型與勞僱型均須必繳