

景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定
民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過
民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 101 年 8 月 28 日 101 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過
民國 103 年 9 月 16 日 103 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 105 年 10 月 18 日 105 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 107 年 3 月 27 日 106 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 108 年 8 月 20 日 108 學年度第 2 次行政會議修正通過
民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 14 次行政會議修正通過
民國 110 年 3 月 23 日 109 學年度第 15 次行政會議修正通過
民國 111 年 11 月 8 日 111 學年度第 6 次行政會議修正通過
民國 112 年 9 月 26 日 112 學年度第 3 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、 本小組主要職責如下：
 - （一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - （二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - （三）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書預算變更事項，包含所列項目、規格、數量及細項改變等變更事宜。
- 三、 本小組置委員 21 至 29 人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制稽核小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：
 - （一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、主任秘書、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。
 - （二）選任委員：由各系（所、學位學程）經系（所、學位學程）務會議推舉 1 名非兼行政職務教師擔任之，任期一學年，連選得連任 1 次，惟停招系（所、學位學程）不在此限。選任委員至少有 1 名為通識類教師，若因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。
- 四、 本小組由校長擔任召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 五、 本小組會議之規定如下：
 - （一）本小組設置執行秘書一人，由研發長擔任，綜理本小組事務。
 - （二）本小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
 - （三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議。
 - （四）本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布施行。

景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

(研 009)

民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 7 次行政會議訂定
民國 94 年 2 月 1 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過
民國 98 年 3 月 3 日 97 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 20 次行政會議修正通過
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 101 年 8 月 28 日 101 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過
民國 103 年 9 月 16 日 103 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 105 年 10 月 18 日 105 學年度第 4 次行政會議修正通過
民國 107 年 3 月 27 日 106 學年度第 13 次行政會議修正通過
民國 108 年 8 月 20 日 108 學年度第 2 次行政會議修正通過
民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 14 次行政會議修正通過
民國 110 年 3 月 23 日 109 學年度第 15 次行政會議修正通過
民國 111 年 11 月 8 日 111 學年度第 6 次行政會議修正通過
民國 112 年 9 月 26 日 112 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 114 年 4 月 15 日 113 學年度第 13 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下簡稱本校）為規劃運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱獎勵補助經費），依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「獎勵補助經費專責規劃小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、 本小組主要職責如下：
 - （一）訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - （二）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - （三）審核教育部獎勵補助經費支用計畫書預算變更事項，包含所列項目、規格、數量及細項改變等變更事宜。
- 三、 本小組置委員 21 至 29 人，由當然委員與選任委員組成，惟內部控制稽核小組委員不得擔任本小組委員。其組成方式及任期如下：
 - （一）當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、主任秘書、會計主任、人事室主任及各學院院長，任期以其所兼（專）任現職為準。
 - （二）選任委員：由各系（所）經系（所）務會議推舉 1 名非兼行政職務教師擔任之，任期一學年，連選得連任 1 次，選任委員至少有 1 名為通識類教師，若因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止。停招系所不受兼行政職務與連選得連任限制，且得由單位主管擔任之。
- 四、 本小組由校長擔任召集人，會議主席由校長擔任之，若因故不克主持會議，得由校長指派之。
- 五、 本小組會議之規定如下：
 - （一）本小組設置執行秘書一人，由研發長擔任，綜理本小組事務。
 - （二）本小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
 - （三）本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，並取得二分之一以上出席委員之同意，方得決議。

(四) 本小組開會時，得視需要邀請相關人員列席並提供資料報告或說明。

六、 本要點經行政會議通過，校長核定後公布施行。

113 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

N	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		黃榮鵬	校長	當然委員
2	教務處		陳一鋒	教務長兼人文暨設計學院院長	當然委員
3	學務處		謝淑芬	學務長	當然委員
4	總務處		黃幸玲	總務長	當然委員
5	研發處		楊明賢	研發長	當然委員
6	圖資處		王春笙	圖資長	當然委員
7	秘書室		王仲資	主任秘書	當然委員
8	人事室		趙妙菁	人事室主任	當然委員
9	會計室		吳麗哲	會計主任	當然委員 (1140301 改由王主任接任)
			王文志		
10	觀光餐旅學院		胡宜蓁	院長	當然委員
11	資訊科技與管理學院		李正綱	院長	當然委員
N	學院	系別	姓名	職稱	備註
12	觀光餐旅學院	旅遊系	高宏宣	助理教授	系代表
13		餐飲系	何育任	專技助理教授	系代表
14		旅館系	陳達元	助理教授	系代表
15	資訊科技與管理學院	行銷系	張景峰	講師	系代表
16		國貿系	林恆妙	講師	系代表
17		企管系	許碧瑜	講師	系代表
18		行媒系	艾建宏	助理教授	系代表 (艾師自 1140201 起接任推廣中心主任，改由李師接任)
			李弘斌	教授	
19		理財系	張 珍	助理教授	系代表
20		財金系	陳家妤	助理教授	系代表
21		資通系	林宏諭	副教授	系代表
22		資工系	吳璧如	助理教授	系代表 (吳師自 1140201 起回歸通識中心，1140416 起改由該系主任接任)
			陳俊達	副教授兼系主任	
23	人文暨設計學院	應外系	宋達溪	助理教授	系代表
24		視傳系	南宇陽	講師	系代表
25	共同科		沈之昱	助理教授	共同科代表

114 學年度「景文科技大學獎勵補助經費專責規劃小組」委員名單

任期：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日

N	所屬單位		姓名	職稱	備註
1	主席		黃榮鵬	校長	當然委員
2	教務處		陳一鋒	副校長兼教務長	當然委員
3	學務處		謝淑芬	學務長	當然委員
4	總務處		黃幸玲	總務長	當然委員
5	研發處		高崇倫	研發長	當然委員
6	圖資處		王春笙	圖資長	當然委員
7	秘書室		王仲資	主任秘書	當然委員
8	人事室		趙妙菁	人事室主任	當然委員
9	會計室		王文志	會計主任	當然委員
10	觀光餐旅學院		胡宜蓁	院長	當然委員
11	科技管理學院		李正綱	院長	當然委員
12	人文設計學院		蔡 亨	院長	當然委員
N	學院	系別	姓名	職稱	備註
13	觀光餐旅學院	旅遊系	高宏宣	助理教授	系代表
14		餐飲系	辜韋勳	專技助理教授	系代表
15		旅館系	洪欣正	助理教授	系代表
16	科技管理學院	行銷系	王士元	講師	系代表
17		國貿系	黃啓瑞	教授	系代表
18		企管系	林慧敏	講師	系代表
19		行媒系	許嘉仁	講師	系代表
20		理財系	張 珍	助理教授	系代表
21		財金系	林瑞椒	助理教授	系代表
22		資通系	林宏諭	副教授	系代表
23	人文設計學院	應外系	陳漢光	副教授	系代表 (陳師自 1141203 起接任應外系主任，改由李師接任)
			李岳牧	副教授	
24		視傳系	南宇陽	講師	系代表
25	共同科		沈之昱	講師	共同科代表

景文科技大學 113 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：113 年 10 月 7 日（星期一） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：黃校長榮鵬

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 25 人，實到人數 23 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

112 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	修正本校 113 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。	研發處	經主席徵詢全體出席委員 一致同意，照案通過。	一、教育部核定本校 113 年度私立技 專校院整體發展 獎勵補助經費為 新臺幣) 3,847 萬 8,973 元 (經 常門 1,923 萬 9,487 元，資本 門 1,923 萬 9,486 元)，依規 定編列自籌款 461 萬 7,477 元 (經常門 230 萬 8,738 元，資本 門 230 萬 8,739 元)，共計總金額 為 4,309 萬 6,450 元 (經常 門 2,154 萬 8,225 元，資本 門 2,154 萬 8,225 元)。 二、教育部另有「113 年度補助調薪後

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
				增加人事差額經費」計 855 萬 5,110 元，惟應專款專用，且僅限用於專任教職員之薪資待遇調整。
二	修訂本校 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	<p>一、113 年度資本門經費各項目支用金額，依原預估版支用比例調整編列。</p> <p>二、考量各單位所需經費之重要性與購置設備項目之完整性，並配合本年度核定數額，原編列於預估版支用計畫書「優先序 001~017-01」維持以核定經費優先採購，「優先序 017-02~04、優先序 018（全）、019 優先序（全）」囿於經費，依序改列至節餘款購置設備項目「優先序 5、優先序 6 及優先序 7」；另檢視部分設備採購必要性，原規劃節餘款「優先序 6_儲存設備」，本年度擬暫緩購置。</p> <p>三、餐飲系、旅館系及行媒系之資本門教學設備變更項目照案通過。</p> <p>四、圖書期刊（含教學媒體）、學輔相關設備及永續校園綠化設備等</p>	修正 113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，並依規定於 113.06.14 陳報教育部審查。

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
			變更照案通過。	
三	修訂本校 113 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	一、旅館系改善教學相關物品「優先序 0004-23~30」變更項目照案通過。 二、其餘經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	修正 113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，並依規定於 113.06.14 陳報教育部審查。

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、依據「113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 3 目規定，使用教育部獎勵補助經費需經含有各系（包括共同科）代表之專責小組規劃及審議通過。
- 二、依據上開要點第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報教育部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核。
- 三、依據上開要點第九點第（一）款第 4 目規定，各校應於每年教育部公告期限前（114 年度支用計畫書截止日期為 113 年 12 月 2 日），提出次年度經費支用計畫書報教育部審查；經費核定後學校應依審查結果進行修正，並提交修正支用計畫書（包括經費表）報教育部審核通過後辦理撥款。
- 四、本校 113 年度「校務發展及年度經費修正支用計畫書」業由教育部委託社團法人台灣評鑑協會委請專家學者審查完成，相關書面審查意見及回覆說明彙整（如 [附件一](#)），上開審查意見回覆說明意見將於下一年度執行績效審查時，進行追蹤與確認。
- 五、113 年度整體發展獎勵補助經費資本門執行情形說明（彙整日期：113 年 10 月 1 日）：
 - （一）113 年度整體發展獎勵補助經費資本門除尚有部分設備因規格變更需提專責小組審議外，其餘皆已請購完成，決標金額共計 20,208,648 元（上述金額已包含節餘款 5、7、8 採購），驗收完成金額共有 15,709,034 元。
 - （二）另有 4,499,614 元尚未完成驗收分別是餐飲系、旅館系、行媒系、視傳系、圖資處、學務處、總務處、資通系與行銷系，請務必注意驗收及憑

證支出等作業進度。

玖、提案討論

提案一

提案單位：餐飲系

案由：餐飲系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正「優先序 013-01_低烹機」、「優先序 013-11_防潮箱」及「優先序 013-15_微電腦恆溫恆濕櫃」部分規格說明，以符實際需求。
- 二、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（[如附件二](#)）。

討論：研發處補充說明：「優先序 013-01_低烹機」係修正規格說明第 1 項之數值；「優先序 013-11_防潮箱」補強原規劃之規格說明；「優先序 013-15_微電腦恆溫恆濕櫃」則為修正原有溫溼控制規格說明。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案二

提案單位：旅館系

案由：旅館系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正「優先序 014-01_單人床組」部分規格說明，以符實際需求。
- 二、將原規劃「優先序 014-04-01_智能旅館 L 型櫃台」、「優先序 014-04-02_智能旅館 L 型櫃台檯桌面」與「優先序 014-04-03_智能旅館 L 型櫃台（立面桌面）」等項目合併說明，以符實際需求。
- 三、本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（[如附件三](#)）。

討論：研發處補充說明：「優先序 014-01_單人床組」因原規劃規格內容敘述有誤，修正規格說明第 5 項；「優先序 014-04-01~014-04-03」係屬同一設備項目，原規劃以分項方式呈現，為免產生混淆而誤解為 3 項不同設備將其合併說明，以符實際需求。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案三

提案單位：視傳系

案由：視傳系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

一、修正「優先序 016-02_桌上型 cnc 雕刻機」因規格說明第 1 項漏編序號，為免產生誤解，加上說明序號，以符實際需求。

二、本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（[如附件四](#)）。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案四

提案單位：應外系

案由：應外系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

一、囿於現有空間配置，原規劃節餘款「優先序 6-1~6-3」（皆為資料庫）暫緩購置，以符實際狀況。

二、本變更案業經應外系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（[如附件五](#)）。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意刪除，本年度暫緩購置。

提案五

提案單位：圖資處

案由：113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學媒體變更案，如說明，提請審議。

說明：整體經費不變原則下，變更「優先序 2-3_其他（多媒體）」預估總價，以符實際需求，變更項目對照表（[如附件六](#)）。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案六

提案單位：學務處

案由：113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「學生事務及輔導相關設備」變更案，如說明，提請審議。

說明：原規劃「優先序 3-9_空拍機」，受限於現有市場設備規格，擬暫緩購置，以符相關規定，變更項目對照表（[如附件七](#)）。

討論：研發處補充說明：現有市場所售無人機等資通訊產品，大多為大陸製廠牌及產品，為避免爭議，擬暫緩購置，以符相關規定。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意刪除，本年度暫緩購置。

提案七

提案單位：視傳系

案由：視傳系 113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正「優先序 0004-36_展櫃 A」、「優先序 0004-37_展櫃 B」與「優先序 0004-38_展櫃 C」部分規格說明與調整數量與預估單價，以符實際需求。
- 二、本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（[如附件八](#)）。

討論：研發處補充說明：因壓克力原料價格上漲，於整體經費不變原則下，變更購置數量與調整預估單價，以符實際需求。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案八

提案單位：餐飲系、旅館系及資通系

案由：113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、為改善教學環境，提升學習效能，於整體經費不變原則下，請各單位檢視改善教學相關設備之需求後提出，以符實際教學需要。
- 二、本次提出需求之學系計有餐飲系、旅館系及資通系，本變更案業經該系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（[如附件九](#)）。

討論：

- 一、研發處補充說明：113 學年度第 1 學期原預計新聘 1 位專任教師，因無適當人選擬暫緩增聘，以及 112 學年度離退教師數較原預估多，致使教師薪資經費項目實際支用後產生賸餘經費。爰此，請各單位檢視改善教學相關設備後提出需求，以增進學生學習興趣，提高學習成效。
- 二、主席：本次預計增購項目主要為旅館系新建置「智慧飲調技藝特色教室」之教學相關設備，以及資通系購置顯示卡，提升專業教室電腦規格效能，以利教授 AI 相關課程使用。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案九

提案單位：總務處

案由：113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：考量部分一般教室照明設備已達使用年限，擬汰舊換新教室內燈具設備，以優化教室環境，提升學習效益，變更項目對照表（[如附件十](#)）。

討論：

- 一、研發處補充說明：因應經常門教師薪資經費項目實際支用後產生賸餘經費

較，爰請各單位檢視改善教學相關設備之需求後提出，以改善教學環境，提升學習效能。

二、總務處補充說明：部分教室照明設備屬傳統燈具（如 T5 和 T8 日光燈具），且年限已久，為符應環保與節能，擬汰換為 LED 燈具，以優化教學環境，提升教學品質，並建議從 E 棟優先汰換。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案十

提案單位：研發處

案由：113 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請審議。

說明：

一、配合本校獎助教師研究辦法修訂，擬調整經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目中原規劃之研究金額，以鼓勵教師積極爭取研究計畫與產學合作。

二、經常門經費變更項目明細對照表（[如附件十一](#)）。

討論：研發處補充說明：為獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究，擬調整增加「研究」項目預算，以鼓勵教師積極投入產官學計畫，厚植產學合作能量。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案十一

提案單位：研發處

案由：114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請審議。

說明：

一、依「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（草案）」第九點第（二）款規定：「本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之『財物標準分類』規定辦理。」

二、114 年度整體發展獎勵補助款經費擬依 111~113 年度教育部核配金額為預估

基礎，自籌款依循往年比例提撥 12%，並參卓 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，114 年度自籌款經常門與資本門之支用比例擬為 50：50。114 年度經費支用預估情形一覽表如下所示：

114 年度	獎勵補助款		自籌款			總金額		
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門	
小計	\$42,000,000 (A)		\$5,040,000 (B)			12% (B/A)	\$47,040,000 (C=A+B)	
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)					
金額	\$21,000,000 (A1)	\$21,000,000 (A2)	\$2,520,000 (B1)	\$2,520,000 (B2)		\$23,520,000 (C1=A1+B1)	\$23,520,000 (C2=A2+B2)	
比率	50% (A1/A)	50% (A2/A)	50% (B1/B)	50% (B2/B)		50% (C1/C)	50% (C2/C)	

三、本項獎勵補助款經費之使用須與本校中程發展計畫或高等教育深耕計畫密切配合，以突顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫或高等教育深耕計畫配合。

(一) 資本門規劃：

- 1.依上開要點第九點第(四)款規定：本獎勵補助經費資本門優先支用於教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，購置上開教學儀器設備後，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 2.自 108 年度起除學輔相關設備有其比率限制外，其餘由各校依校務發展需求作整體規劃。另參卓 107 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備經費」比例擬建議為 8%。

(二) 經常門規劃：

- 1.依上開要點第九點第(五)款規定本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費(彈性薪資除外)不得超過本小目經費總和之百分之六十：

(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上

或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。

(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。

(4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

2.授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，由經常門其他項下支應。

3.循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

討論：研發處補充說明：參酌本校 111~113 年度教育部核配金額，並以此為預估基礎，資本門與經常門經費支用比例，亦符合教育部相關所定比例規劃。

決議：

一、有關 114 年度獎勵補助經費資本門項目，請學務處規劃購置全校性體育教學相關設備用品，以因應學校校舍拆遷致使體育課程場地異動，進而補強或更新體育教學所需設備。

二、餘照案通過。

拾、臨時動議：（無）

一、研發處：有關提案八與提案九，需求單位所提 113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品擬增購設備，因目前經常門各項經費尚在執行中，相關優先序擬建議依單項預估總價高低依序排序，LED 燈具置於最後，以利後續採購作業進行。

二、研發處：113 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備尚有部分項目因調整變更，考量採購作業時間及預估節餘款項，擬變更「(節餘款)優先序 9-1_55 吋觸控顯示器」購置數量。

拾壹、主席結論：

- 一、本次所提改善教學相關物品擬增購設備，依研發處建議，將單項預估總價由高至低依序排列其優先順序，並授權總務處依本年度經常門實際執行後所餘款項，依其建議之汰換優先序進行換置作業，將 LED 燈具進行最大化數量之採購。
- 二、因目前尚有未完成招標之設備項目，授權總務處依本年度資本門實際執行產生之節餘款項，將「(節餘款)優先序 9-1_55 吋觸控顯示器」進行最大化數量之採購。
- 三、針對「113 年度修正支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形」第 8 點，請各單位依委員建議事項，適時增訂產出型或績效型指標等預期成效；以及第 9 點，請教務處考量參酌他校做法審慎分析，提出適切之推動策略，以提高學程辦理成效。
- 四、有關私立技專校院整體發展經費 112 年度執行績效書面審查報告申覆說明，刻正由各單位進行待釐清事項回復，由於案涉獎勵補助經費追繳事宜，為避免影響學校權益，請務必謹慎回應釐清所述意見是否屬實，提供詳實說明及充分佐證文件，並請研發處於下次專責小組會議另案提出報告。

拾貳、散 會：下午 1 時

景文科技大學 113 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	113 年 10 月 7 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室		
主席					
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	陳教務長兼人文暨設計學院院長一鋒		國貿系暨會展學程	林恆妙委員	(請假)
學務處	謝學務長淑芬		企管系	許碧瑜委員	(請假)
總務處	黃總務長兼環安衛中心主任幸玲		行媒系暨電競學程	艾建宏委員	
研發處	楊研發長明賢		理財系	張 珍委員	
圖資處	王圖資長春笙		財金系	陳家好委員	
秘書室	王主任秘書仲資		資通系	林宏諭委員	
人事室	趙主任妙菁		資工系	吳璧如委員	
會計室	吳主任麗哲		應外系	宋達溪委員	
觀餐學院	胡院長宜蓁		視傳系	南宇陽委員	
科管學院	李院長正綱		共同科	沈之昱委員	
旅遊系	高宏宣委員				
餐飲系	何育任委員				
旅館系	陳達元委員				
行銷系	張景峰委員				

景文科技大學 113 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	113 年 10 月 7 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	劉麗文		
總務處	郭金清		
人事室	游珮伶		
旅館系	蔣 彥		

景文科技大學 113 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：113 年 11 月 27 日（星期三） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：黃校長榮鵬

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 25 人，實到人數 23 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

113 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	餐飲系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。	餐飲系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之資本門「優先序 013-01_低烹機」、「優先序 013-11_防潮箱」及「優先序 013-15_微電腦恆溫恆濕櫃」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
二	旅館系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。	旅館系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之資本門「優先序 014-01_單人床組」、「優先序 014-04-01_智能旅館 L 型櫃台」、「優先序 014-04-02_智能旅館 L 型櫃台檯桌面」與「優先序 014-04-03_智能旅館 L 型櫃台（立面桌面）」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
三	視傳系 113 年度整體發展獎勵補助經費資	視傳系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之資本門「優先序 016-02_桌

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形 (進度)
	本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。			上型 cnc 雕刻機」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
四	應外系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。	應外系	經主席徵詢全體出席委員一致同意刪除，本年度暫緩購置。	刪除資本門節餘款「優先序 6-1~6-3」(皆為資料庫)。
五	113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學媒體變更案，如說明，提請審議。	圖資處	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之資本門「優先序 2-3_其他(多媒體)」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
六	113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「學生事務及輔導相關設備」變更案，如說明，提請審議。	學務處	經主席徵詢全體出席委員一致同意刪除，本年度暫緩購置。	刪除資本門節餘款「優先序 3-9_空拍機」。
七	視傳系 113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	視傳系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之經常門經費需求改善教學相關物品「優先序 0004-36_展櫃 A」、「優先序 0004-37_展櫃 B」及「優先序 0004-38_展櫃 C」，因原物料價格上漲，無法購置原數量設備，另提本次會議進行變更。
八	113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	餐飲系、旅館系及資通系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	一、本次變更增購之經常門經費需求改善教學相關物品「優先序 0004-42~0004-48」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。

提案 編號	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
				二、「優先序 0004-49~0004-53」俟經常門最終執行情形依續辦理採購事宜。
九	113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。	總務處	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	經常門經費需求改善教學相關物品「優先序 0004-54-01~04」，俟經常門最終執行情形辦理採購事宜。
十	113 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請審議。	研發處	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	業依調整後之金額辦理教師研究獎助事宜。
十一	114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請審議。	研發處	一、有關 114 年度獎勵補助經費資本門項目，請學務處規劃購置全校性體育教學相關設備用品，以因應學校校舍拆遷致使體育課程場地異動，進而補強或更新體育教學所需設備。 二、餘照案通過。	113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用規劃預估，獎勵補助款 4,200 萬元（資本門 2,100 萬元，經常門 2,100 萬元），自籌款 504 萬元（資本門 252 萬元，經常門 252 萬元，占獎勵補助款 12%），共計 4,704 萬元；其中資本門為 2,352 萬元，經常門 2,352 萬元。

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、依據「113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 4 目規定，各校應於每年教育部公告期限前（114 年度支用計畫書截止期限為 113 年 12 月 2 日），提出次年度經費支用計畫書報教育部審查；經費核定後學校應依審查結果進行修正，並提交修正支用計畫書（包括經費表）報教育部審核通過後辦理撥款。

二、教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 112 年度執行績效書面審查報告初稿及申覆說明重點摘錄（如附件一）。

三、113 年度整體發展獎勵補助經費資本門執行情形說明（彙整日期：113 年 11 月 26 日）：

（一）113 年度整體發展獎勵補助經費資本門除餐飲系尚有部分設備因規格變更需提專責小組審議外，其餘皆已請購完成，決標金額共計 21,391,580 元（上述金額已包含節餘款 5、7、8 採購），驗收完成金額共有 20,250,430 元。

（二）另有 1,141,150 元尚未完成驗收分別是餐飲系、圖資處、學務處、總務處、資通系與行銷系，請務必注意驗收及憑證支出等作業進度。

玖、提案討論

提案一

提案單位：餐飲系

案由：餐飲系 113 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、飲調專業教室原建置之系統櫃工作檯長期受潮導致內部腐爛，擬增購設備汰舊換新，以符實際教學需求。
- 二、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如附件二）。

討論：

- 一、研發處補充說明：113 年度資本門節餘款依序購置至優先序「9-1_55 吋觸控顯示器（2 台）」，尚餘 156,645 元，此次餐飲系擬增購設備總經費為 125,000 元，可全數使用節款餘購置。
- 二、主席：經實地察看系統櫃工作檯受潮損壞，且櫃面上放置咖啡機等教學設備，考量師生使用儀器之安全性及實際教學需要之迫切性，擬以節餘款優先增購汰舊換新。

決議：

- 一、經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。
- 二、囿於整體經費限制，原規劃「（節餘款）優先序 9-1_55 吋觸控顯示器（2 台）」以及「（節餘款）優先序 9-2、9-3、10-1、10-2」等設備，本年度暫緩購置。

提案二

提案單位：視傳系

案由：視傳系 113 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正「優先序 0004-36_展櫃 A」、「優先序 0004-37_展櫃 B」與「優先序 0004-38_展櫃 C」部分規格說明與調整數量與預估單價，以符實際需求。
- 二、本變更案業經視傳系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如附件三）。

討論：研發處補充說明：因原物料價格浮動因素，減少購置數量與調整預估單價，以符實際需求。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案三

提案單位：研發處

案由：本校 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（四）項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等），學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

二、114 年度資本門經費支用項目、金額與比例表（如附件四）。

三、教學及研究設備支用如下：

- （一）全校性教學相關設備：配合中程校務發展計畫，增強學生健身體適能，更換體育課程教學設備；提升 e-learning 教學軟硬體設備，擬更新電腦教室電腦，以維教學品質；改善一般教室教學環境及汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質，其項目名稱、規格及優先序（如附件五）。
- （二）各系（所）之教學及研究設備：由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，購置教學需求設備為主，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序（如附件六）。

(三) 學校發展特色之教學及研究設備：配合中程校務發展計畫，編列特色亮點重點發展項目，優先序及項目名稱相關規劃提請討論。

五、圖書期刊及教學媒體設備項目名稱、規格及優先序（如附件七）。

六、學生事務與輔導相關設備項目名稱、規格及優先序（如附件八）。

七、其他永續校園綠化及校園安全設備項目名稱、規格及優先序（如附件九）。

討論：

一、研發處說明：有關 114 年度資本門經費支用項目各項比例，皆依教育部相關規定編列。

二、主席：有關各單位提出之設備需求，請委員與總務處協助檢閱規格說明，若有需修正處，請提供建議。

決議：

一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學及研究設備（包括圖書期刊、教學媒體等）及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他永續校園綠化等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。

二、114 年度全校性教學相關設備，擬優先增購羽球運動專項教學相關設備，以增強學生體適能，避免體育課程因學校整體空間規劃變動而受影響。其次更新電腦教室電腦，以支援其他全校電腦相關課程，及逐年汰換一般教室資訊講桌與雷射投影機，以維教學品質，符合學生實際需求。

三、各系（所）之教學及研究設備優先序，依據本校「景文科技大學教育部整體發展獎勵補助經費分配及運用要點」第 3 點第 4 款規定：依本校『112 學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校 114 年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。

四、為符合本校發展主軸「創新觀光餐旅」，餐飲系與資通系設備規劃為學校發展特色教學設備。

五、圖書期刊、教學媒體、其餘學生事務與輔導相關設備及其他永續校園綠化與校園安全設備等，依單位排列之優先序不再調整。

六、部分設備項目規格內容尚需確認，請依總務處所提建議事項調整修正。

七、餘照案通過。

提案四

提案單位：研發處

案由：本校 114 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、依「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（五）項第 1 款規定，本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：

(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。

(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。

(4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表（如[附件十](#)）。

三、經常門經費需求項目明細表（如[附件十一](#)）。

四、經常門改善教學相關物品明細表（如[附件十二](#)）。

五、經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（如[附件十三](#)）。

六、俟 114 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

討論：研發處說明：114 年度規劃使用於教師薪資經費，占「改善教學、教師薪資及師資結構經費」總和之 47.31%，符合不得超過本小目經費總和之 60% 規定，餘經常門經費支用項目各項比例，皆依教育部相關規定編列。

決議：

一、部分改善教學相關物品規格內容尚需確認，請各總務處所提建議事項調整修正。

二、餘照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：

一、針對本校 112 年度獎勵補助經費執行情形，審查委員仍提出許多建議事項。

爰此，特別重申各單位於執行是項經費時，務必更加審慎謹慎，委員意見摘錄如下：

- (一) 資本門部分支用項目之預算與市價落差在 20% 以上，預算過於高估可能影響經費配置妥適性，建議學校落實採購詢價作業，以避免造成經費排擠效應，而影響獎勵補助經費規劃及增加採購行政負擔。
- (二) 經常門部分支用項目實際執行與原規劃金額落差在 20% 以上，宜審慎預估經費，並留意經費執行之控管，以發揮獎勵補助款規劃與使用之最大效益。
- (三) 教師參加校外競賽獎勵與獎助教師研究，超出學校自訂辦法之補助上限，雖以學校自籌款支應，但仍與校內規定有所衝突，請相關單位檢視並滾動式修正辦法以符規定。
- (四) 教師產學計畫核定通過後，如需修改計畫案相關資料者，需檢附委託機構同意之公文，並簽請校長核定後，將相關資料檢送研發處，方能變更。
- (五) 確實查核教師產學計畫委託機構或廠商之「計畫決標經費細項」、「期末報告經費細項」要與學校「教師產學平台登錄經費細項」、「提供會計室登錄計畫預算經費細項」一致。

二、請研發處於期限內，依規定將 114 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾貳、散 會：下午 1 時

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 112 年度執行績效書面審查報告初稿及申覆說明，重點摘錄如下：

- 一、 依據學校「教師參加校外競賽獎補助實施要點」第 6 點，每位教師當年度獲得該要點之獎勵與「獎助教師研究辦法」之獎助總金額最高以 25 萬元為限。112 年度實際執行時有超出超出實施要點所定金額上限。
- 二、 確實執行教師產學計畫核定通過後，如需修改計畫案相關資料者，需檢附委託機構同意之公文，並簽請校長核定後，將相關資料檢送研發處，方能變更。
- 三、 確實查核教師產學計畫委託機構或廠商之「計畫決標經費細項」、「期末報告經費細項」要與學校「教師產學平台登錄經費細項」、「提供會計室登錄計畫預算經費細項」一致。

113年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲管理系

附件二

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	11-01 (節餘款)	不銹鋼櫥櫃工作車 (A)	1.尺寸: 1300*650*800/950mm(±5%) 2.整體使用SUS304不銹鋼製造 3.櫥櫃門採兩片門設計 4.檯面配合咖啡機進排水孔及咖啡渣桶開孔 5.附四只活動輪含煞車及手把	1	台	27,000	27,000	餐飲系	因飲調教室系統櫃長期受潮，導致內部腐爛，擬增購此設備項目汰舊換新，以符實際教學需求。
--	--	--	--	--	--	--	--	11-02 (節餘款)	不銹鋼櫥櫃工作車 (B)	1.尺寸: 1500*650*800/950mm(±5%) 2.整體使用SUS304不銹鋼製造 3.櫥櫃門採兩片門設計 4.檯面配合咖啡機進排水孔及咖啡渣桶開孔 5.附四只活動輪含煞車及手把	1	台	30,000	30,000	餐飲系	
--	--	--	--	--	--	--	--	11-03 (節餘款)	不銹鋼櫥櫃工作車 (C)	1.尺寸: 1700*650*800/950mm(±5%) 2.整體使用SUS304不銹鋼製造 3.櫥櫃門採兩片門設計 4.檯面配合咖啡機進排水孔及咖啡渣桶開孔 5.附四只活動輪含煞車及手把	2	台	34,000	68,000	餐飲系	
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							\$125,000	

備註：本變更案業經餐飲系 113 年 11 月 13 日 113 學年度第 1 學期第 3 次系務會議審議通過

113年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：視覺傳達設計系

附件三

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-36	展櫃A	1.訂製品 整體尺寸：30cm*30cm*130cm ± 5cm 2.鐵件底腳尺寸：30cm*30cm*100cm(box 形式) 3.底板尺寸：30cm*30cm，厚度1cm 共兩片，材質為壓克力。 4.壓克力罩尺寸：30cm*30cm*30cm，厚度3mm 5.具上鎖功能	5	個	8,860	44,300	視傳系	0004-36	展櫃A	1.訂製品 整體尺寸：長30CM*寬30CM*高130CM 2.鐵件尺寸：長30CM*寬30CM*高100CM 3.底板尺寸：30CM*30CM，厚度1CM 共兩片，材質為壓克力。 4.壓克力罩尺寸：30CM*30CM*30CM，厚度3MM 5.配鎖頭	5	個	9,927	49,635	視傳系	1.優先序004-36~004-38，皆因壓克力原料漲價，成本增加無法購買原數量之設備。 2.變更優先序004-36~004-38數量與預估單價，以符合現況。
0004-37	展櫃B	1.訂製品 整體尺寸：45cm*45cm*145cm ± 5cm 2.鐵件底腳尺寸：45cm*45cm*100cm(box 形式) 3.底板尺寸：45cm*45cm，厚度1cm 共兩片，材質為壓克力。 4.壓克力罩尺寸：45cm*45cm*45cm，厚度5mm 5.具上鎖功能	7	個	9,900	69,300	視傳系	0004-37	展櫃B	1.訂製品 整體尺寸：長45CM*寬45CM*高145CM 2.鐵件底腳尺寸：長45CM*寬45CM*高100CM 3.底板尺寸：45CM*45CM，厚度1CM共兩片，材質為壓克力。 4.壓克力罩尺寸：45CM*45CM*45CM，厚度5MM 5.配鎖頭	5	個	9,999	49,995	視傳系	
0004-38	展櫃C	1.訂製品 整體尺寸：45cm*100cm*145cm ± 5cm 2.鐵件底腳尺寸：45cm*100cm*100cm(box 形式) 3.底板尺寸：45cm*45cm，厚度1cm 共兩片，材質為壓克力。 4.壓克力罩尺寸：45cm*100cm*45cm，厚度5mm 5.具上鎖功能	7	個	9,950	69,650	視傳系	0004-38	展櫃C	1.訂製品 整體尺寸：長45CM*寬100CM*高145CM 2.鐵件尺寸：長45CM*寬100CM*高100CM 3.底板尺寸：長45CM*45CM，厚度1CM共兩片，材質為壓克力。 4.壓克力罩尺寸：長45cm*寬100cm*高45cm，厚度5MM 5.配鎖頭	5	個	9,999	49,995	視傳系	
變更項目金額小計							183,250	變更項目金額小計							149,625	

備註：本變更案業經視覺傳達設計系113年11月19日 113 學年度第 1 學期第 8 次系務會議審議通過

114年度獎勵補助款資本門經費支用項目、金額與比例表（預估版）

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一	教學及研究設備(請另填寫【參考附表9】)	18,232,200	86.82%	1,800,800	71.46%
	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	0	0.00%	0	0.00%
	圖書館自動化設備(請另填寫【參考附表10】)				
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫【參考附表11】)	1,760,000	8.38%	0	0.00%
	小計	19,992,200	95.20%	1,800,800	71.46%
二	學生事務及輔導相關設備－占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【參考附表12】)	740,000	3.52%	63,000	2.50%
三	其他－省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【參考附表13】)	267,800	1.28%	656,200	26.04%
總計		21,000,000	100.00%	2,520,000	100.00%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附件五】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
(1-3)強化多元教學	001-01	羽球地墊	材質：PVC 羽球訓練使用厚度5mm±3% 顏色：綠色 表面圖紋：晶沙紋 尺寸：長15m x 寬1.8m/卷 (一個場地4卷)	3	式	130,000	390,000	體育教學相關設備	全校師生	體育課程教學需求，以強化增強學生健身體適能。 配合中程校務發展重點計畫： (1-3)強化多元教學 行動方案：(1-3-3)活化通識教育	
	001-02	羽球場外鋪設地墊	材質：PVC 羽球訓練使用厚度5mm±3% 顏色：綠色 表面圖紋：晶沙紋 面積：135m ² ±3%	1	式	375,000	375,000	體育教學相關設備	全校師生		
	001-03	羽球網架	規格：48 cm x 30 cm x 10 cm 網柱尺寸155 cm±5% 重量：74 Kg±5% 重量輕、體積小、通用型	3	組	19,600	58,800	體育教學相關設備	全校師生		

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
(1-2)充實教學環境	002	資訊講桌	<p>1.機體尺寸：寬700-840*深570-765*高1018-1140mm。</p> <p>2.可安裝19-22吋LCD螢幕並任意調整觀看角度。</p> <p>3.中央控制系統*1套</p> <p>(1)HDMI 四進兩出，符合HDMI1.4和HDCP1.4標準，可音訊分離。</p> <p>(2)四路輸入，兩路輸出HDMI2.0連接。</p> <p>(3)主機面板有HDMI，2組USB3.0，1組6.3mm麥克風輸入，1組萬用電源插座。</p> <p>(4)具有RS232x3組與RS485x1組串口埠控制。</p> <p>(5)具有3.5mm立體音源1路輸入和1路輸出及6.3mm麥克風兩路輸入，並可於面板控制麥克風和音源音量大小。</p> <p>(6)電腦電源、電腦開關聯動，電腦電源在中控檢測到電腦關閉後延時3秒斷電。</p> <p>(7)投影機（液晶）電源，RS232控制發碼可做開關機延時設置。</p> <p>(8)具有一鍵開機上課和一鍵關機下課功能之外，也可以獨立控制電腦、投影機開關機、電動銀幕升降控制、四組訊號切換鍵、麥克風和輸入音源可獨立控制音量大小</p> <p>(9)電腦I/O口開關機觸發與開機偵測功能。</p> <p>(10)支援RFID讀卡器或IC卡刷卡開/關機。</p> <p>(11)具有3.5mm耳機插孔之混音輸出。</p> <p>4.擴大機*1台</p> <p>(1)額定功率：60W。</p> <p>(2)喇叭輸出模式：低阻抗：4 ohms (Ω)；電壓：70V &100V。</p> <p>(3)音調控制：重低音：100Hz (±10dB)；高音：10kHz (±10dB)。</p> <p>(4)頻率響應：150 Hz ~ 15k Hz (± 3 dB)。</p> <p>(5)總諧波失真(T.H.D.)：<1% at 1kHz,1/3額定功率。</p> <p>(6)訊噪比(S/N)：>75dB。</p> <p>(7)音源輸入：MIC1&2,AUX1&2,USB,TF,BLUETOOTH。</p> <p>(8)系統保護：短路、超載。</p> <p>(9)MIC具有幻象電源與優先輸入。</p> <p>(10)具備BASS和TREBLE音調控制器。</p> <p>(11)具備內建藍牙接收器和USB播放器。</p> <p>(12)獨立的輸入音量控制器與主音量控制器調整音量大小。</p>	15	台	69,000	1,035,000	教學相關設備	全校師生	改善教室e化教學設備，更新資訊講桌、投影機及電腦等基本教學設備，協助教師活化教學活動，提升學生學習成效。配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案： (1-2-1)改善教學設備資源	

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
(1-2)充實教學環境	003	個人電腦	1.處理器：Intel 第13代(含)以上 i5四核或以上。 2.記憶體：16GB DDR4高速記憶體(含以上)。 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含以上)。 4.DVD-RW 5.支援高速USB 3.0。 6.還原卡(支援Win11(含)以上相容性、具多點還原、PXE拷貝功能)。 7.作業系統Windows11(含)以上隨機版64bit。 8.鍵盤滑鼠組 9.符合教室資訊講桌尺寸	15	台	39,000	585,000	教學相關設備	全校師生	同上	
(1-2)充實教學環境	004	雷射投影機	1.液晶板系統：LCD x3 (16:10 aspect ratio)。 2.亮度：5,000流明以上。 3.解悉度：WUXGA 1920*1200以上。 4.對比：1,500,000:1以上。 5.光源：雷射二極體。 6.輸入介面端子：HDMI in:HDMI 19pin x2、VGA in:D-sub 15pin x1。 7.雷射投影機機支架移架費及材料。 8.HDMI*20M(1條)。	20	台	59,000	1,180,000	教學相關設備	全校師生	同上	

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
(1-2)充實教學環境	005	電動投影銀幕	120吋電動布幕4:3型(含安裝及五金線材) 1.電動捲簾型。 2.整體結構採用鋁合金模具成型。 3.布幕材質：蔴白 - PVC膠合複層式底幕，高對比度光學乳膠，可拂拭清洗，水平理想視角達 100度，增益比1:1。 4.驅動馬達：高扭力軸心式馬達，具電磁式煞車及防噪、防震處理，捲軸轉動超靜音設計，銀幕上下限位準設定裝置，可根據需求無段設定，具馬達過熱自動斷電保護裝置。 5.電源需求 110V，50Hz\60Hz，主體外側左右均具電源控制供應插座。	6	台	19,000	114,000	教學相關設備	全校師生	同上	
(1-2)充實教學環境	006	86吋互動顯示器	面板尺寸: 86 吋 面板類型: DLED 背光模組 顯示區域 (mm): 1913 (H) x 1084 (V) (85.6" diagonal) 長寬比: 16:9 解析度: UHD 3840x2160 (Pixels) 色彩: 1.07B colors (10bit) 亮度: 400 nits 對比率: 1200:1 反應時間: 8 ms 可視角度: H = 178、V = 178 背光壽命: 50,000 小時 螢幕方向: 橫向 觸控技術: UFT (Ultra Fine Touch 超精細紅外線觸控)技術 觸控解析度: 32767 x 32767	3	台	112,000	336,000	教學相關設備	全校師生	同上	

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
(1-2)充實教學環境	007	個人電腦 (教師機)	1.處理器：intel第14代(含)以上 i7四核(含)以上 2.記憶體：16GB DDR4高速記憶體(含)以上 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含)以上 4.獨立顯示卡4GB(含)以上 5.DVD-RW 6.支援高速USB 3.0 7.還原卡(支援Win11(含)以上相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 8.作業系統Windows11(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組 10.符合教室防盜機櫃尺寸	2	台	49,000	98,000	教學設備-教師機PC(圖資大樓電四I124、電六I125)	全校師生	支援教師相關資訊教學活動暨滿足學生資訊基礎課程需求，以及強化資訊設備使用效能，提升資訊教學及資訊檢定效益。 配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案： (1-2-1)改善教學設備資源	貳-11 參-100
(1-2)充實教學環境	008	個人電腦 (學生機)	1.處理器：Intel第14代(含)以上 i5四核(含)以上 2.記憶體：8GB DDR4高速記憶體(含)以上 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含)以上 4.獨立顯示卡1GB(含)以上 5.DVD-RW 6.支援高速USB 3.0 7.還原卡(支援Win11(含)以上相容性、具多點還原、PXE拷貝功能) 8.作業系統Windows11(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組 10.符合教室防盜機櫃尺寸	120	台	46,000	5,520,000	教學設備-學生機PC(圖資大樓電四I124、電六I125)	全校師生		同上
合 計							9,691,800				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

114年度教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（預估版）

單位類別	優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學 物品（單價1萬元 以下之非消耗品）	備註
全校性體育及e-learning教學儀器設備需求						
全校	資本門-001-01~001-03	學務處體育組	羽球地墊（3式）、 羽球場外鋪設地墊（1式）、 羽球網架（3組）	823,800	0	因應學校整體空間規劃變動，購置體育課程羽球運動專項教學相關設備。
全校	資本門-002	總務處	資訊講桌（15台）	1,035,000	54,750	汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質。
全校	資本門-003	總務處	個人電腦（15台）	585,000	0	
全校	經常門0004-01	總務處	電腦螢幕（15台）	0	0	
全校	資本門-004	總務處	雷射投影機（20台）	1,180,000	0	
全校	資本門-005	總務處	電動投影螢幕	114,000		
全校	資本門-006	總務處	86吋互動顯示器（3台）	336,000	0	
全校	經常門0004-02	總務處	一般教室燈具汰換	0	801,990	擬汰舊換新教室內燈具設備，以優化教室環境。因燈具組單價低於3千元，擬以配合款支應。
全校	資本門-007	圖資處	個人電腦（教師機）（2台）	98,000	0	一、114年度規劃更新圖資大樓電腦教室四（I124）及電腦教室六（I126）之教師機PC與教師機PC。 二、電腦教室四與電腦教室六，皆於2018年購入，已超過使用年限4年以上。 三、支援全校電腦相關課程。
全校	資本門-008	圖資處	個人電腦（學生機）（120台）	5,520,000	0	
全校性教學設備合計				9,691,800	856,740	

114年度各系所教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（預估版）_依單位績效考核_學系排序

依績效考核等第排序	學院建議優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品（單價1萬元以下之非消耗品）	備註
1	觀餐_002	餐飲管理系	一、充實「烘焙專業教室、飲調專業教室、西餐專業教室」設備 二、強化「中餐專業教室、西餐專業教室」設備 二、建置「品酒教室、酒窖及宴會廳」設備	6,717,000	139,520	一、地點：C001飲料調製專業教室、C009烘焙廚藝教室(二)、C106中餐廚藝專業教室II、H101烘焙廚藝教室(一)、H104創意料理教室、H203西餐烹飪教室、H208中餐烹飪教室H221現代科學烹飪實驗室、H223餐旅創客中心、C102糖藝暨巧克力藝術教室 二、新增建置：HB016_品酒教室、HB010_酒窖、H204_宴會廳 三、經常門部分單價未達3千元，擬以學校自籌款經費編列。
2	科管_001	資通系	更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備	3,624,200	0	一、地點：E601軟體實驗室、E703射頻量測中心E710能源量測實驗室、E704通訊實驗室E009驗測實驗室、E105AIBI智境教室 二、若達原規劃購置金額，餘列入節餘款規劃購置
3	觀餐_001	旅遊管理系	產學旅行社數位媒體製作設施更新	0	157,650	一、地點：產學旅行社、H220H426休閒遊憩專業教室 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置
4	觀餐_003	旅館管理系	智能飲調技藝教室強化與更新硬體設備	0	700,290	一、地點：C108智慧飲調技藝特色教室 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置 三、經常門部分單價未達3千元，擬以學校自籌款經費編列。
5	人設_001	視傳系	L203視傳系電腦教室（MAC）	0	405,650	一、地點：L203 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置
6	科管_003	行動商務與多媒體應用系	行動商務與多媒體應用系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	0	0	一、地點：E110行媒系多媒體互動科技室 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置
7	科管_002	行銷系	行銷系專業教室、個人電腦、專業軟體等硬體設備汰換更新與維修	0	35,400	一、地點：A404行銷PBL問題導向研討教室 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置
各學系、所教學設備合計				10,341,200	1,438,510	
總計				20,033,000	2,295,250	

※節餘款購置設備規劃建議※

	使用單位	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品(單價1萬元以下之非消耗品)
5(標餘)	資通系	更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備	468,000	0
6(標餘)	旅遊管理系	產學旅行社數位媒體製作設施更新	2,793,290	0
7(標餘)	旅館管理系	智能飲調技藝教室強化與更新硬體設備	932,300	0
8(標餘)	視傳系	L203視傳系電腦教室(MAC)	2,878,000	0
9(標餘)	行動商務與多媒體應用系	行動商務與多媒體應用系專業教室與電腦教室等軟硬體設備建置、更新與強化	989,996	0
10(標餘)	行銷系	行銷系專業教室、個人電腦、專業軟體等硬體設備汰換更新與維修	468,000	0
合計			8,529,586	0

【附件七】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
(1-2)充實教學環境	2-1		V					1	批	700,000	700,000	充實中文圖書館藏	全校師生	配合中程校務發展重點之執行重點計畫: (1-2)充實教學環境 行動方案: (1-2-1)改善教學設備資源、 (1-2-2)充實館藏資源質量,提升E化服務	貳-10 參-93
	2-2	V						1	批	60,000	60,000	充實外文圖書館藏	全校師生		
	2-3						V	1	批	700,000	700,000	充實多媒體館藏	全校師生		
	2-4						V	1	批	300,000	300,000	充實中文電子書館藏(永久授權)	全校師生		
合 計											1,760,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

【附件八】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
(3-2)深耕品 牌形象、 (4-1)善盡社 會責任	3-1	卑南族女性服飾	服裝包含以下物件： 1、肚兜 2、內襯裙 3、外花裙 4、綠腰帶 5、腳套 6、臀鈴 7、花環 8、項鍊	1	套	12,000	12,000	社團活動宣傳 及成果展示。	達魯岸社	執行「點燈計畫」 (推廣多元宣導教育 議題)，配合中程校 務發展重點計畫： (3-2)深耕品牌形 象、(4-1)善盡社會 責任 行動方案：(3-2-2) 鞏固生源穩定就學 及(4-1-1)社會教育	貳-11 參~33- 34、 40-41
	3-2	泰雅族男性服飾	服裝包含以下物件： 1、織布條文白色外衣 2、織布男用披風 3、山羌白釧頭帶 4、織布腳套	1	套	12,000	12,000	社團活動宣傳 及成果展示。	達魯岸社	同上	同上
	3-3	泰雅族女性服飾	服裝包含以下物件： 1、紅織布上衣及裙+珠串鈴鐺 2、肚兜 3、紅織布腳套 4、織布頭帶+垂墜串鈴鐺	1	套	12,000	12,000	社團活動宣傳 及成果展示。	達魯岸社	同上	同上
	3-4	阿美族男性服飾	服裝包含以下物件： 1、藍色傳統長袖上衣 2、內襯短裙 3、傳統彩片褲 4、情人袋 5、毛線頭飾 6、傳統長項鍊	1	套	12,000	12,000	社團活動宣傳 及成果展示。	達魯岸社	同上	同上

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
	3-5	阿美族女性服飾	服裝包含以下物件： 1、紅色傳統短袖上衣 2、紅色手繡傳統肚兜 3、黑邊紅底一片式裙 4、三股編毛線腰繩兩條 5、傳統黑底白布腳套 6、花帽 7、傳統長項鍊 8、情人袋	1	套	16,000	16,000	社團活動宣傳及成果展示。	達魯岸社	同上	同上
	3-6	電冰箱	1、類型:雙門上下門/右開/變頻 2、電冰箱總容量:268L(±5%) 3、寬601×深656×高1,505(mm) (±5%) 4、全室100KG高耐重玻璃層架	1	台	16,000	16,000	社團活動及服務學習使用	達魯岸社	同上	同上
	3-7	電貝斯音箱頭	1、總功率:700W(4ohms)、 350W(8ohms) 2、前級:Solid State 3、內建 3-Band EQ、10 dB、靜音 按鈕、DI Pre/Post、Ground/Lift 切換 4、支援 Effect Loop、電壓可切換	1	個	45,000	45,000	社團活動宣傳及成果展示。	熱音社	同上	同上
	3-8	電貝斯音箱體	1、搭載 4 x 10吋低音單體、1x 可 調式高音單體 2、總功率700W(@4omhs) 3、頻率響應40Hz - 16kHz 4、附可拆式滾輪	1	顆	65,000	65,000	社團活動宣傳及成果展示。	熱音社	同上	同上

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
	3-9	主動式舞台 監聽喇叭	1、喇叭配置主動/被動：主動 2、類型：低音炮 LF 3、驅動器：15 吋 4、HF 驅動器：1 吋 5、功率放大器類別：D 6、瓦特：2500W 7、頻率響應：42Hz - 20 kHz 8、覆蓋模式：75 x 55 9、最大 SPL：132 dB 10、Inputs XLR：2 x XLR/TRS： 11、輸出：RAKS	1	顆	40,000	40,000	社團活動宣傳 及成果展示。	熱音社	同上	同上
	3-10	大鼓雙踏板	1、踏板具有無限可調凸輪 2、具浮動旋轉彈簧 3、具浮動旋轉彈簧 4、具仿腳趾型夾具 5、配有鼓鎖和放置鼓鎖的夾座	1	組	20,000	20,000	社團活動宣傳 及成果展示。	熱音社	同上	同上
	3-11	木箱鼓	1、材質：蘇聯樺木 2、面板：橄欖樹瘤手工拼貼 3、響線：內有四串小鼓弦響線 4、大小：29cm x 30cm x 48.5cm (±5%)	1	個	15,000	15,000	社團活動宣傳 及成果展示。	吉他	同上	同上
	3-12	動圈式麥克風	1、麥克風類型：動態 2、單聲道/立體聲：單聲道 3、極性圖案：超心形 4、頻率範圍：50Hz-18kHz · ±3 dB 5、最大SPL：135 dB 6、輸出阻抗：325 歐姆 7、連接器：XLR	1	支	12,000	12,000	社團活動宣傳 及成果展示。	吉他	同上	同上

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
	3-13	管樂無線演出系統	舞台接收器 1、傳輸頻率:2.4 GHz ISM頻段 2、傳輸距離:正常模式：直線距離約15公尺 收訊強化模式：直線距離約30公尺 3、Input:6.3mm TRS/TS x1 (動圈麥克風或其他有線樂器) 3.5 TRS x1 (外接音源) 4、Output:平衡訊號：6.3mm TRS —> XLR 非平衡訊號：6.3mm TRS —> 6.3mm TS 5、尺寸:115mm(L)*75mm(W)*50mm(H)(±5%) 管樂麥克風發射器 1、收音型態:Condenser mic 2、傳輸頻率:2.4GHz ISM頻段 3、頻率響應:正常模式：20Hz~20KHz,+1dB/-3dB 收訊強化模式：20Hz~16KHz,+1dB/-3dB 4、麥克風最大音壓:140dB 5、尺寸:60mm(L)*25mm(W)*10mm(H)(±5%)	1	組	16,000	16,000	社團活動宣傳及成果展示。	吉他	同上	同上
	3-14	木吉他音箱	1、輸出功率:60W 2、輸入等級:MIC INPUT: -33 dBu (2.5 k ohms) GUITAR INPUT: -10 dBu (5 M ohms) AUX INPUT: -8 dBu (10 k ohms) 3、尺寸:高314mm寬367mm深274mm(±5%)	1	顆	19,000	19,000	社團活動宣傳及成果展示。	吉他	同上	同上

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
	3-15	碎紙機	1、單掀蓋自動送紙槽可放300-320張紙，全方位A4紙以下，多尺寸(A4、A5、B5支票)皆可切 2、10張手動碎紙量，高保密碎紙尺寸：4*10 mm 3、LED燈顯示：提醒過載、過熱、滿紙、開門 4、雙入紙口雙刀具，可碎紙(入紙槽)及碎CD、信用卡(獨立槽) 5、含密碼鎖裝置，4位數密碼設定，保護文件安全，碎紙完自動解鎖 6、連續碎紙100分鐘，提高使用效能 7、裝紙桶拉出電源自動斷電保護	1	台	20,000	20,000	社團文書處理	學生會	(待補)	(待補)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
	3-16	AIO電腦	1、處理器: i5-1240P(含以上) 2、固態硬碟SSD容量: 1TB(含以上) 3、記憶體容量:16GB DDR4 3200MHz(含以上) 4、螢幕尺寸:27吋 5、螢幕解析度: WQHD/IPS/250nits/LED背光 6、無線網路: Wi-Fi 6 (802.11 ax/ac/a/b/g/n) 7、前(側)面板連接埠: 1x Card Reader、1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (支援充電/螢幕顯示/資料傳輸)、2x USB 3.2 Gen 2 Type-A 8、後面板連接埠: 1x HDMI Port (in)、1x HDMI Port (out)、2x USB 3.2 Gen 1 Type-A1x Ethernet (RJ- 45) port、1x Power Connector 9、電源供應器瓦數(W): 135W_5.5phy (adapter) 10、尺寸(長x寬x高)(mm): 14.9 (D) x 612.5 (W) x 486.5 (H)(含以上) 11、鍵盤&滑鼠: Wireless鍵鼠組	5	台	39,000	195,000	社團文書處理	學生會	(待補)	(待補)
	3-17	投籃機	1、尺寸:寬98cm*深255cm*高 255cm (±5%) 2、LEED面板顯示分數 3、金屬骨架製造 4、底座有活動輪設備 5、包含5顆籃球 6、含運費、含安裝	2	台	98,000	196,000	社團活動及競 賽使用	學生宿舍自 治會	(待補)	(待補)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
	3-18	手足球桌	1、尺寸:長142cm * 寬76cm * 高90cm (±5%) 2、最長球桿為122cm(寬) 3、重量:90公斤 (±5%) 4、免插電 5、含運費、含安裝 6、材質: 框體：高度密集板 + HPL美耐板 握把：橡皮 + ABS塑膠 桌腳：金屬製 人偶：ABS 桌面：高度密集板 + HPL美耐板	2	台	40,000	80,000	社團活動及競賽使用	學生宿舍自治會	(待補)	(待補)
合 計							803,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

【附件九】資本門經費需求其他項目規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
(3-5-1B)推動智慧化節能綠色校園	4-1	永續校園綠化	分離式冷氣	1. 一對一變頻壁掛式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 4. 電壓：單相220V。 5. 能源效率等級：1級 6. CSPF：5.90以上 7. 除溼能力7.5以上 8. 運轉電流：16A以下 9. 消耗功率：3500以下	3	組	153,000	459,000	D003桌球教室冷氣汰換	全校師生	教室能源管理系統擴充與整合，配合中程校務發展策略及重點計畫： (3-5-1)推動節能綠色校園	貳-11 參~65-66
(3-5-1B)推動智慧化節能綠色校園	4-2	永續校園綠化	分離式冷氣	1. 一對一變頻吊隱式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. 集中控制器(每間教室1組) 4. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 5. 電壓：單相220V。 6. 能源效率等級：1級 7. CSPF：5.90以上 8. 除溼能力7.5以上 9. 運轉電流：16A以下 10. 消耗功率：3500以下	3	組	155,000	465,000	行政大樓BC102電腦教室冷氣汰換	全校師生	同上	同上
合 計								924,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

【附件十】114年度經常門經費支用項目、金額及比例表

項目				獎勵補助款				
				預估獎勵補助			自籌款	
				金額	比率(%)		金額	比率(%)
一、	改善教學、 教師薪資及 師資結構（ 占經常門經 費60%以 上）	教師薪資經 費	新聘（三年以內）專任教師薪資	4,000,171	47.31%	19.05%	0	0.00%
			提高現職專任教師薪資	3,559,286		16.95%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	52.69%	0.00%	0	0.00%	
		推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）	3,500,000		16.67%	100,000	3.97%	
		研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）	3,600,000		17.14%	200,000	7.94%	
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,150,000		5.48%	50,000	1.98%	
		進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）	80,000		0.38%	0	0.00%	
		升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）	90,000	0.43%	0	0.00%		
小計			15,979,457	100.00%	76.09%	350,000	13.89%	
二、	學生事務及 輔導相關工 作（占經常 門經費2%以 上）	外聘社團指導教師鐘點費	0		0.00%	74,000	2.94%	
		學輔相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）	0		0.00%	0	0.00%	
		其他學輔相關工作經費	890,000		4.24%	0	0.00%	
		小計			890,000		4.24%	74,000
三、	行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內）		95,000		0.45%	5,000	0.20%	
四、	改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）		920,917		4.39%	1,374,333	54.54%	

項目			獎勵補助款			
			預估獎勵補助		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、	其他	電子資料庫訂閱費用	1,681,293	8.01%	0	0.00%
		軟體訂購費用	1,433,333	6.83%	716,667	28.44%
		其他	0	0.00%	0	0.00%
		小計	3,114,626	14.83%	716,667	28.44%
六、	兼任師資授課鐘點費 (備註5)		0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構 (備註6)		0	0.00%	0	0.00%
總計			21,000,000	100.00%	2,520,000	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
 - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百一十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
 - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。

項目	獎勵補助款			
	預估獎勵補助		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
4.	為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。			
5.	依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。			
6.	依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百十二年度「產業實務人才培育專班」之系所。			
7.	依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。			
8.	依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。			

【附件十一】114年度經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-1) 提升教研 能量	0001- 01	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 新聘（三年以內）專任教師薪資	補助新聘專任教師薪資	三年以內新聘教師，優先補助當學年之新聘教師	依本校教師聘任辦法、本校專業技術人員聘任、資格審定及升等實施辦法辦理	6人	4,000,171	配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-2)彈薪獎勵延攬實務經驗人才	
(1-1) 提升教研 能量	0001- 02	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 提高現職專任教師薪資	補助現職專任教師比照114年度中央政府調整軍公教人員待遇所提高之現職專任教師薪資所需經費	提高現職專任教師本薪	依本校教師聘約第6條辦理	125	3,559,286	-	-

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-3)強化多元特色	0001-03	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	<p>推動實務教學類別，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.補助及獎勵教師製作教育部數位教材、數位課程認證。 2.獎勵教學表現優良由教務處公告徵選項目且經各院推薦之教師。 3.補助辦理產業、契合式等相關課程諮詢規劃。 4.獎勵輔導學生實務實習及實習訪視成效顯著者。 5.補助及獎勵指導學生參與校內、外競賽。 6.獎勵指導學生獲得專業證照。 7.補助指導學生實務專題。 8.編著設計教學資料及教學媒體製作獎助類別，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1)多媒體及數位教材製作。 (2)申請遠距教學課程開設有具體成果者(依照「景文科技大學遠距教學作業要點」辦理)。 (3)自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。 <p>創新教具教材製作提升教學效能之獎助類別，包括：</p> <p>A.設計及製作教學教具。</p>	每位教師每年接受每一單項獎勵之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎勵最高金額以新臺幣八萬元為上限。	依據本校「獎勵補助教師推動實務及創新教學要點」	160人次	3,600,000	<p>配合中程校務發展重點計畫：</p> <p>(1-3)強化多元特色行動方案：</p> <p>(1-3-2)強化數位教學提升教材製作能量。</p> <p>配合高教深耕計畫，子計畫一落實教學深耕中的發展創新教學模式。</p>	貳-11參-5~6

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-1) 提升教研能量、 (2-1) 落實產學合作	001-04	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	<p>1.當年度與本校簽訂合約之產學合作案，其簽約經費(不含學校配合款)應不少於新臺幣五萬元。計畫經費在扣除主持人(含共同、協同主持人)之人事費用，每1萬元配予0.1點，每案計畫總經費達30萬元(含)以上者，點數權重採5倍計算。每案若多位參與教師，每案獎助點數由計畫主持人依據參與教師貢獻度分配之。</p> <p>2.教師獲有國外發明專利，教師獲有國外發明專利，每一專利得配予50點；獲有國外設計(新式樣)專利，每一專利得配予10點；獲有國外新型專利，每一專利得配予10點；獲有台灣發明專利，每一專利得配予25點；獲有台灣設計(新式樣)專利，每一專利得配予5點；獲有台灣新型專利，每一專利得配予5點。獲有上述國家以外之專利權對應獎點由本校研發會議審定。專利發明人為2人以上時，其配予點數：專利發明人為2人時，獎助第一發明人獎助金額2/3，第二發明人1/3；專利發明人為3人以上時，獎助第一發明人獎助金額1/2，第二發明人1/3，第三及以上發明人平分1/6。獲有上述國家以外之專利權對應獎點由本校研發會議審定。專利發明人為2人時，獎助第一發明人獎助金額2/3，第二發明人1/3；專利發明人為3人以上時，獎助第一發明人獎助金額1/2，第二發明人1/3，第三及以上發明人平分1/6。</p> <p>前項所述「國外專利」國家應為美國、日本、英國、德國、歐洲專利公約或歐亞專利聯盟。</p> <p>3.教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每1萬元配予2點，惟獎助金額不得高於學校獲得技術移轉或授權之金額。若技術移轉為二人以上共同完成時，其配予點數同專利發明人配點方式。</p> <p>4.教師以本校名義參加展演者，獲國際性展演(國外作品至少十件或占所有參展作品二分之一以上)得獎者之獎助，第一名者配予8點，第二名者配予6點，第三名者配予4點，佳作(含第四名及其他獎項)配予2點。獲全國性展演得獎者之獎助，則配予國際性展演得獎者配點之50%權重之獎點；若獲縣市(不含縣轄市)主管機關以上舉辦之區域性展演得獎者之獎助，則配予國際性展演得獎者配點之25%權重之獎點。</p>	<p>所配獎點之獎金分配原則：本校教師獲得之各項獎助點數累計未達1.5點者，不予獎助。每1點給予獎助金額為該年度教師研究獎助預算總額除以該年度教師獲得之總獎助點數，但每位教師每年獎助金額以新台幣25萬元為上限。</p>	<p>1.依據本校「景文科技大學獎助教師研究辦法」計算研究點數。</p> <p>2.各項研究獎助案件申請，提送研發會議審議。</p>	產學案 100案 專技或技轉1案	3,800,000	配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量、(2-1)落實產學合作 行動方案： (1-1-1)鼓勵教師多元升等研習進修、 (2-1-1)厚植產學合作能量(2-1-2)推動創新技術研發	貳-11 參- 77~79

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-1)提升教研能量	001-05	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1. 獎助內容： (1)國內外研習：本校專任教師因應學校發展需要或參加與教學、原有專長、第二專長相關之研習、研討會、學術成果發表會者得申請研習補助； (2)學分班：因應課程需求，經各系(所)、院教評會審議通過後，推薦於國內大學(研究所)修習專業學分。 (3)自辦學術或研習(討)活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」支給。 2. 學校編列專款辦理教師跨域研習及教師培育第二專長研習。	1. 國內研習：補助經費每人每年以2萬為上限。 2. 國外研習，發表論文者，依研習地點區分： (1)亞洲地區以4萬元為上限。 (2)紐西蘭及澳洲地區以5萬為上限。 (3)歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以6萬元為上限。 3. 國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以2萬為上限。 4. 學分班補助：每學期以2萬元為上限。	1. 依本校「補助教師研習辦法」辦理。 2. 優先同意「開設跨域學程教師參與跨域研習」與教師培育第二專長研習。	研習： 100人次，其中有50%教師參加跨域研習。	1,200,000	配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-3)鼓勵教師研習及進修第二專長	
(1-1)提升教研能量	0001-06	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 進修	於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系(所、學位學程)之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位。	進修國內博士者每學期獎助4萬元，國外博士者每學期獎助5萬元，以4學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助4萬元，以4學期為限。	依本校「專任教師進修辦法」辦理	進修第二專長2人次	80,000	配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-1)鼓勵教師多元升等研習進修	
(1-1)提升教研能量	0001-07	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	凡本校專任教師申請學位、著作升等及資格審查之外審委員審查費用。	每位外審委員審查費用為2至3千元。(因適用辦法不同而定)	依本校「教師升等審查辦法」、「教師著作外審作業要點」及「教師多元升等獎助」辦法辦理。	升等4人 送審1人	90,000	配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-1)鼓勵教師多元升等研習進修	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-4)落實 職涯輔導	0002-01	【學生事務及輔導相關工作】- 品德教育講座暨防制校園霸凌相關系列活動	建立關懷自省的學習環境，加強品德及反霸凌教育，營造溫馨有禮、健康環保，並透過講座、參訪或設攤宣導活動等方式，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重他人願意付出的心念。	依教育部學生事務與輔導工作願景、目標、策略及本校中長程發展計畫規劃。	依學務處處務工作會議及教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	3場次 (品德1、霸凌1、品德暨霸凌1)	32,500	配合中程校務發展重點計畫： (1-4)落實職涯輔導 行動方案： (1-4-2)強化品德教育與服務學習	貳-11 參-32-33
	0002-02	【學生事務及輔導相關工作】- 防制藥物濫用教育宣導	透過專題講座或相關系列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。	同上	同上	1場次	6,000		
	0002-03	【學生事務及輔導相關工作】- 保護智慧財產系列講座及活動	邀請講師至學校進行專題講座或辦理相關系列活動，並印製海報及相關文宣品加強學生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。	同上	同上	2場次	9,000		
	002-04	【學生事務及輔導相關工作】- 人權宣導講座或相關系列活動	針對人權議題辦理相關宣導活動，使學生了解自身權益以及人權的重要性。	同上	同上	2場次	9,000		
	0002-05	【學生事務及輔導相關工作】- 宿舍幹部增能研習	營造「家庭化」宿舍氛圍：提升幹部品德教育培養之推動力。	同上	同上	1場次	220,000		
(3-4)建置 友善校園	0002-06	【學生事務及輔導相關工作】- 性別意識培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概念、性平教育之相關活動，營造性別友善校園。	同上	同上	3場次	35,000	配合中程校務發展重點計畫： (3-4)建置友善校園 行動方案： (3-4-2)學習有愛平權無礙	貳-11 參-36-39

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(3-4)建置友善校園	0002-07	【學生事務及輔導相關工作】- 生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思，期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	同上	同上	1場次	25,000	配合中程校務發展重點計畫： (3-4)建置友善校園 行動方案： (3-4-1)建立正向校園文化	貳-11 參-36-39
	0002-08	【學生事務及輔導相關工作】- 事故傷害研習營	辦理事故傷害研習營，教導學生各項基本救命之技巧與專業技能，以提昇處理意外事故能力，進而達到自救救人之目的。	同上	同上	1場次	145,000		
	0002-09	【學生事務及輔導相關工作】- 社團幹部增能研習營	藉田研習活動辦理學生社團幹部訓練，研習增進推展學生事務與輔導工作推動政策相關主題(如安全教育、CPR+AED研習、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習及防制學生藥物濫用措施等)能力活動。	同上	同上	1場次	234,000		
	0002-10	【學生事務及輔導相關工作】- 社團教學	輔導學生社團辦理例行性教學活動	同上	同上	16場次	50,000		
(4-1)善盡社會責任	0002-11	【學生事務及輔導相關工作】- 辦理景文青年志願服務培力與庄社區服務學習	學生透過服務學習志工培訓，擁有對服務正確的認知與態度。再帶領學生走出校園，用實際行動付出關懷並進行社區服務。並透過與原住民相關機構合作讓學生先了解部落的需要，然後進入部落進行社區服務。	同上	同上	8場次	125,000	配合中程校務發展重點計畫： (4-1)善盡社會責任 行動方案： (4-1-1)社會教育深耕體驗	貳-11 參-40~41
	0002-12	【學生事務及輔導相關工作】- 原民食材料創新創意競賽活動	辦理創新創意競賽活動，藉由競賽方式以食物研發為主題，結合原民食材，並且研發銀髮族適口營養食物，促進原民食材發展，提供製作膳食配方給地方政府，達成社會責任及在地鏈結。	同上	同上	1場次	73,500		

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(3-1)提升行政效能	0003	行政人員相關業務研習及進修	<p>1.職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習，須於研習前填寫申請表併同課程內容，經單位主管同意，會簽人事室及會計室後，陳校長核可，始得參與研習。研習結束後，應檢附研習報告表、相關研習資料影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>2.職員工報考有助業務之證照檢定，須於考照前填寫申請表併同報考資料，經單位主管同意，會簽人事室及會計室，陳校長核可後，始得報名。取得證照者應於發證後，檢附證照、證書或成績證明影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>3.本校各行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，主辦單位應於活動前提出計畫書，會簽人事室及會計室後，陳校長核可後，始得辦理。</p>	<p>1.本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以8千元為上限。</p> <p>2.總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。</p> <p>3.本校專任職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年4千元為上限，且相同項目補助1次為限。</p> <p>4.凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。</p>	依本校「職員工進修規定」及「獎勵職員工研習規定」辦理。	<p>一、個人研習：10人次</p> <p>二、自辦研習：5場次</p> <p>三、進修：1人次</p>	100,000	配合中程校務發展重點計畫： (3-1)提升行政效能行動方案： (3-1-2)職員工進修暨行政增能	
(1-2)充實教學環境	0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非耗品)	相關學系依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	各系、院務會議及專責小組審議	111項	2,295,250	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	貳-11

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-2) 充實教學環境	0005	資料庫訂閱費	1.聯合知識庫-原版報紙資料庫(租賃期間：1年) 2.HyRead 台灣全文資料庫(租賃期間：1年) 3.華藝-Journals學術期刊資料庫(原CEPS) (租賃期間：1年) 4.EBSCOhost-Academic Search Elite (ASE) (租賃期間：1年) 5.EBSCOhost-Hospitality & Tourism Complete(HTC) (租賃期間：1年) 6.EBSCOhost-Business Source Premier (BSP)(租賃期間：1年) 7.天下雜誌群知識庫(四庫) (租賃	全校教職員生共用	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	7種	1,681,293	配合中程校務發展重點之執行重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案： (1-2-2)充實館藏資源質量，提升E化服務	貳-11參-100-101
(1-2) 充實教學環境 (2-2) 提升就業能力	0006	軟體訂購費	1.Adobe CC (租賃1年期，租賃期間：114/04/23-115/04/22)	相關單位依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	1種	2,150,000	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源 (2-2-4A)鼓勵學生考取專業核心證照	貳-11參-100
合 計							23,520,000		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他、兼任師資授課鐘點費及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。

【附件十二】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-01	電腦螢幕	面板尺寸(in.): 24 可視區域(in.):23.8 面板類型:IPSTechnology 解析度:1920x1080 解析度類型:FHD 靜態對比:1,000:1(typ) 光源:LED 亮度:250cd/m2(typ) 色彩: 16.7M 支援的色彩空間:8 bit (6 bit+Hi-FRC) 長寬比: 16:9 可視角度:178 horizontal, 178 vertical 背光壽命(Hours): 30000 Hrs (Min) 更新率(Hz): 100Hz 抗藍光:Yes 零閃屏: Yes 像素大小:0.275 mm (H) x 0.275 mm (V) 傳輸介面 VGA: 1,HDMI 1.4: 1	15	台	3,650	54,750	教學相關設備	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1) 改善教學設備資源	貳-11
0004-02	個人螢幕	1.面板尺寸/比例：27吋/16:9 2.面板類型：IPS 3.解析度：3840 x 2160 4.最大更新率：60 Hz 5.反應時間：5 毫秒 (GTG) 6.影像輸入介面：1x DP 1.4 / 2x HDMI 2.0 7.USB 連接埠：下行 4x USB 3.2 Gen1 Type A / 上行 1x USB 3.2 Gen1 Type B 8.廣色域覆蓋：sRGB 99% 9.喇叭：有 (2W x2)	3	台	9,750	29,250	放置地點H220 課程名稱：多媒體製作、消費者行為、觀餐科技應用、商用套裝軟體、觀餐行銷管理 修課人數：40	旅遊系	產學旅行社鑒於系組調整後在功能上可再檢討，因此擴增盤整專業教室設備設施，以強化專業設備，提升實務教學效能及學生學習效益。配合中程校務發展計畫：	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-03	個人螢幕	1. 螢幕尺寸(吋): 23.8吋(含以上) 2. 面板類型: IPS 3. 最高解析度:1920*1080(含以上) 4. 反應時間(毫秒): 4ms (G to G) 5. 訊號輸入介面: D-Sub(VGA), HDMI 6. 點距(mm): 0.2745 7. 螢幕防刮材質:有 8. 保固: 三年	2	台	4,200	8,400	放置地點:H220 課程名稱:多 媒體製作、消 費者行為、觀 餐科技應用、 商用套裝軟 體、觀餐行銷 管理 修課人數:40	旅遊系	(1-2-1)改善教學設備資源—(旅遊-4)充實系所教學設備 (2-2-4)強化學生專業實務能力養成—(旅遊-10)鼓勵學生考取專業核心證照 (3-2-2)鞏固生源穩定就學—(旅遊-	
0004-04	攀岩安全吊帶	1.半身式 2.至少2個工具環 3.Free腰環、腿環全可調 4.符合UIAA或EN或CE·或其他國際規範認證的安全吊帶標準	40	條	3,000	120,000	放置地點:攀 岩教室 課程名稱:運 動觀光 修課人數:40	旅遊系	12)深化高中職合作關係	
0004-05	壓製麵機(桌上型)	1.尺寸:230x200x150mm(±5%) 2.材質:滾輪-鋁鎳合金·外殼機台-不鏽鋼 3.十段式麵皮厚度調整	3	組	4,000	12,000	為創意料理更多元的學習方式,使學生可以學習更多的創意料理技能。 放置地點: H104 課程名稱:異國料理、食物製備 修課人數:240人	餐飲系	專業教學基礎建置,以強化專業設備,提升實務教學效能及學生學習效益。配合中程校務發展計畫: (1-2-1)改善教學設備資源—(餐飲-4)充實教學設備,資源充分共享 (2-2-4)強化學生專業實務能力養成—(餐飲-14)鼓勵學生考取專業證照、 (餐飲-15)獎勵學生	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-06	脫水機 (分離式)	1.尺寸:440x450x870mm(± 5%) 2.電壓 :110V 3.馬力 : 1/2 HP 4.含濾袋2個	1	台	8,500	8,500	同上	餐飲系	同上	
0004-07	真空棒組	1.真空棒尺寸:190x150mm(± 5%) 2.需含保鮮盒2個及密封袋2個 3.保鮮盒容量:無蓋900mL / 有蓋750ml及無蓋2000mL / 有蓋1600ml 4.保鮮袋尺寸:230x200mm及350x250mm(± 5%) 5.保鮮盒材質:耐熱玻璃 6.保鮮袋材質:保鮮袋:食品級聚酰胺與聚乙烯	5	台	4,500	22,500	同上	餐飲系	同上	
0004-08	無底波士頓組	1.容量:700ml 2.材質:304不鏽鋼 3.尺寸:28oz(高度170mm×杯口寬90mm± 5%)18oz(高度140mm×杯口寬80mm± 5%)	6	組	3,000	18,000	同上	餐飲系	同上	
0004-09	電子溫控手沖壺	1.尺寸:292×171×203mm(± 5%) 2.電力:120V/ 50~60Hz 3.功率:1200W 4.容量:0.9公升 5.可溫控範圍:40-100度C 6.材質:壺身及壺蓋 - 不鏽鋼304(18/8) · 表面耐火漆處理。手柄、吊龍、底座、塑膠	3	台	6,480	19,440	同上	餐飲系	同上	
0004-10	平鋸刀磨豆機	1.尺寸:220x120x380mm(± 5%) 2.電壓:110V 3.功率:150W 4.粉碎量:350g/分	1	台	6,500	6,500	同上	餐飲系	同上	
0004-11	磨豆機(鬼齒刀盤)	1.尺寸:250x120x500mm(± 5%) 2.電壓:110V 3.功率:150W 4.漏斗容量:0.25公斤 5.粉碎力:350公克/分鐘以上 6.粉碎刀片:60公釐 7.刀片材質:白齒式(鬼齒)磨盤,特殊鋼刀+CNC雕刻成型 8.迴轉數:2200轉	1	台	4,900	4,900	同上	餐飲系	同上	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-12	冰滴咖啡壺	1.材質:玻璃/原木 2.適用人數:10人份 3.適用濾紙:6號丸型濾紙 4.尺寸:長240X寬230X高700mm(± 5%) 5.商品零件:盛水瓶、咖啡粉杯、咖啡液容器	1	座	4,680	4,680	同上	餐飲系	同上	
0004-13	標籤機 (A)	1.尺寸:130*84*61mm(± 5%) 2.電池容量:1500mAh 3.列印解析度:300dpi 4.列印方式:熱感應 5.列印規格:20-50mm	1	台	2,300	2,300	同上	餐飲系	同上	
0004-14	標籤機 (B)	1.尺寸:132*118*69mm(± 5%) 2.電池容量:1500mAh 3.列印解析度:203dpi 4.列印方式:熱感應 5.列印規格:20-75mm	1	台	2,800	2,800	同上	餐飲系	同上	
0004-15	電動奶泡機	1.電壓:110V 2.功率:650W 3.材質:不鏽鋼壺身 4.可打冰、熱奶泡及溫熱飲品 5.含配件奶泡壺、底座、發泡器、攪拌棒	2	台	2,700	5,400	同上	餐飲系	同上	107,020
0004-16	生魚片刀	1.尺寸:刃長165mm厚度:4.3~6.7mm 全長:312mm (± 5%) 2.材質:刃:高級炭素鋼 柄:厚朴木	13	把	2,500	32,500	為創意料理更多元的學習方式，使學生可以學習更多的創意料理技能。 放置地點： H104 課程名稱:異國料理、食物製備	餐飲系	同上	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-17	梯形桌	桌長邊1200mm，梯形桌 可折疊培訓桌 移動拼接 活動桌 折合桌面：2.5cm厚，三聚氫胺板。 桌腳：採用除鏽後靜電噴塗工藝，兩次復噴，漆面光滑不易掉漆。靜音滾輪採用ABS靜音材質，可煞車，可360旋轉。	16	台	8,500	136,000	專業教室設備 ，促進課程更 完善、豐富與 多元。 專業教室設備 H530 房務實務 100 人	旅館系	(1-2-1)改善教學設備資源-旅館-4 充實系教學設備 (2-2-1)強化實務課程-旅館-12 鼓勵學生考取專業核心證照 (2-2-4)強化學生專業實務能力養成-	
0004-18	滑動工作椅	1.總高84 cm寬59 cm深56cm(+/-5%) 2.材質鐵管骨架，靠背塑料接合外層透氣網布，坐墊塑膠底板內裡包覆實木板材，板材上層為高回彈海綿，外層包覆透氣網布 3.需檢附樣式圖確認	20	張	3,000	60,000	專業教室設備 活動企劃與實 專業教室設備 ，促進課程更 完善、豐富與 多元。 C108智慧飲調 技藝特色教室 *台灣茶學100 人	旅館系	旅館-13 獎勵學生參與校外學術性競賽	
0004-19	竹節茶則四件套	1.茶則：長14.5cm、寬4.5cm±1cm 2.茶夾：長18cm、寬1cm±0.5cm 3.茶針：長18cm、寬1m±0.5cm 4.茶扒：長18cm、寬1cm±0.5cm	10	組	500	5,000	專業教室設備 ，促進課程更 完善、豐富與 多元。	旅館系		
0004-20	白瓷西施壺 14件+茶盤	側把壺*1、蓋碗*1、公道杯*1、茶漏*1、品茗杯*8、6君子*1、茶洗*1+茶盤	10	組	2,500	25,000	C108智慧飲調 技藝特色教室 *台灣茶學100 人	旅館系		
0004-21	旅行茶具 泡 茶組	西施壺*1、蓋碗*1、公道杯*1、茶漏*1、品茗杯*8、6君子*1、茶洗*1、旅行包	10	組	2,000	20,000	*茶產業概論80 人 *咖啡調製技能 100人	旅館系		
0004-22	聞香杯組	材質：瓷。 聞香杯的容量20CC、高度4.7公分、內徑3公分±0.5cm。 品茗杯的容量30CC、高度3公分、外徑3公分±0.5cm。 杯墊的長度11公分、寬6公分、厚度1.5公分±0.5cm	100	組	100	10,000	*飲料調製技能 100人	旅館系		
0004-23	蓋碗	白瓷蓋碗-貴妃蓋碗：寬9.5cm 高7.5cm 容量170ml±0.5cm。	20	組	300	6,000	*午茶經營與文 化80人	旅館系		
0004-24	玻璃壺	玻璃壺450ml、圓椎狀	20	個	790	15,800	*客製化餐點裝 飾80人	旅館系		
0004-25	玻璃壺	玻璃壺650ml、圓椎狀	20	個	920	18,400	*葡萄酒實務80 人次	旅館系		
0004-26	玻璃茶海	企鵝公杯(430ml)	20	個	390	7,800	*葡萄酒賞析	旅館系		
0004-27	日式茶道工 具套裝	製80本立茶筴，手工窯燒抹茶茶碗，茶筴座及茶杓	10	組	1,900	19,000				
0004-28	抹茶碗帶嘴 工具套裝	粗陶抹茶碗帶嘴、打抹茶工具刷、日本點茶碗、抹茶盃攪拌器、茶筴器具套裝	10	組	1,200	12,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-29	中洞椅(板凳)	塑膠面坐墊 29x29公分+-0.3cm 烤漆黑腳 承載重量120kg 尺寸：寬28x深28x高47 cm+-0.3cm	40	個	250	10,000	120人 *茶文化品評60人	旅館系		
0004-30	倒三角形一層網(小)	材質：不鏽鋼 尺寸：頂部口徑：15cm 包裝內容：1 x 咖啡過濾器量允許誤差為 +/- 1-3 釐米。	20	只	140	2,800		旅館系		
0004-31	水滴苦精瓶 30cc	30ml 玻璃+不鏽鋼電鍍 11高*底3.5*中段寬5.1cm	20	只	320	6,400		旅館系		
0004-32	木搗棒	尺寸：18CM 材質：鐵+塑膠	20	只	188	3,760		旅館系		
0004-33	刻花刀 120mm	刀刃：121mm 材質：鐵+膠柄	10	個	320	3,200		旅館系		
0004-34	沾板	材 質：PE 尺寸：45*30*1cm+-0.2cm	10	個	180	1,800		旅館系		
0004-35	手沖壺 (浸漬式濾杯 手沖壺組)	容量：200ML 材質：矽膠、PCT樹脂、不銹鋼、耐熱玻璃、紙 尺寸：長130×寬115×高215 mm	10	支	1,358	13,580		旅館系		
0004-36	雲朵壺	容 量 600ml / 2-5杯 材 質 本體、上蓋：耐熱玻璃 上蓋口：矽膠 尺 寸 長145mm 深121mm 高138mm 口徑77mm +- 2mm	10	支	588	5,880		旅館系		
0004-37	玻璃濾杯	玻璃濾杯 材質 濾杯：耐熱玻璃 量匙、手把：PP 尺寸 長128×寬115×高95 口徑115 mm+-0.5cm 重量 400g	10	個	480	4,800	旅館系			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-38	磨豆機	耗電功率：150瓦(W) 迴轉數：2600轉(R.P.M) 漏斗容量：0.25公斤(kgs) 粉碎刀片：50公釐(mm) 粉碎刀：300公克以上公克/分鐘(g/min) 電壓：110V 尺寸：長(L)*寬(W)*高(H) 20*12*36公分(cm)+-0.5cm 重量：2.3公斤	5	台	3,200	16,000		旅館系		
0004-39	冰沙機	杯具耐度：(-40)~180度 轉速：一分鐘22000轉以上(最高轉速32000轉) 重量：5.5kg 電線長度：1.8公尺 尺寸：205 * 230 * 510 mm (寬*深*高)+-0.5cm 支援電壓：110V 產地：台灣	5	台	3,500	17,500		旅館系		
0004-40	削皮刀	材質：塑膠+不鏽鋼 尺寸：全長約17CM	10	台	55	550		旅館系		
0004-41	馬丁尼杯	馬丁尼杯 135ml	30	個	130	3,900		旅館系		
0004-42	威士忌杯	玻璃威士忌杯 300ml	30	個	42	1,260		旅館系		
0004-43	瑪格麗特杯	玻璃瑪格麗特杯 200ml	30	個	150	4,500		旅館系		
0004-44	可林杯	玻璃可林杯 300ml	30	個	36	1,080		旅館系		
0004-45	子彈杯	玻璃子彈杯 30ml	30	個	65	1,950		旅館系		
0004-46	颶風杯	玻璃颶風杯 350ml	30	個	120	3,600		旅館系		
0004-47	香濱杯	玻璃香濱杯 215ml	30	個	180	5,400		旅館系		
0004-48	濃縮咖啡杯	濃縮咖啡杯 60ml	30	個	39	1,170		旅館系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-49	玻璃咖啡杯	玻璃咖啡杯 350ml	30	個	82	2,460		旅館系		
0004-50	手沖咖啡組	1. 含咖啡壺(玻璃量杯)、濾杯、濾紙(40張以上)。 2. 壺身耐熱玻璃製、600m以上。	10	組	420	3,360		旅館系		
0004-51	定溫手沖壺	1. 需有溫度顯示。 2. 容量 0.8L。	10	組	1,920	15,360		旅館系		
0004-52	虹吸式咖啡壺	1. 3人份以上 (360毫升以上)。 2. 需含本體上座下座(耐熱玻璃)、支架、酒精燈底盤。	10	組	1,850	14,800		旅館系		
0004-53	卡式爐(瓦斯爐)	1. 符合國家標準 CNS 14529「攜帶式卡式爐」。 2. 需有商品檢驗標識貼。	10	組	550	4,400		旅館系		
0004-54	濃縮杯盤組	含杯子及盤子，杯子容量95ml，陶瓷材質。	24	組	180	4,320		旅館系		
0004-55	卡布奇諾咖啡杯盤組	含杯子及盤子，杯子容量 255ml，陶瓷材質。	24	組	280	6,720		旅館系		
0004-56	咖啡用拉花杯	材質#304(18-8不鏽鋼)，容量1300cc。	24	個	520	12,480		旅館系		
0004-57	咖啡用拉花杯	材質#304(18-8不鏽鋼)，容量350cc。	24	個	260	6,240		旅館系		
0004-58	玻璃有柄量杯	容量500cc，材質耐熱玻璃。	24	個	360	8,640		旅館系		
0004-59	玻璃花茶壺	含濾網，容量600ml，材質耐熱玻璃。	24	個	558	13,392		旅館系		
0004-60	咖啡專用杯測杯組	含杯測杯及杯測匙，杯子容量200ml，杯子材質陶瓷，杯測匙材質為不鏽鋼。	24	組	390	9,360		旅館系		
0004-61	生豆盤(挑豆盤)	材質：食品級PP 尺寸：22*14.5*3cm	16	個	80	1,280		旅館系		
0004-62	吧檯專用墊	材質：TPR 尺寸:30cm*45cm	24	個	270	6,480		旅館系		
0004-63	馬克杯	杯子容量350ml，陶瓷材質。	24	個	75	1,800		旅館系		
0004-64	儲豆罐	不鏽鋼材質，儲豆量900cc。	10	個	460	3,680		旅館系		
0004-65	日式調酒器	容量530cc，材質304 不鏽鋼。	24	個	350	8,400		旅館系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-66	電動奶泡器	需含電池	10	個	180	1,440		旅館系		
0004-67	奶泡杯	尺寸:全長22CM 材質:不銹鋼+PP 需含電池	24	個	520	12,480		旅館系		
0004-68	秤量原料容器	手動打奶泡用 材質不銹鋼 容量400ml。	10	個	60	480		旅館系		
0004-69	麵粉篩	10目·直徑20+_1cm	10	個	350	2,800		旅館系		
0004-70	帶蓋土司模	長31±1cm×寬11±1cm×高11·±1cm·水容積約4050cc	16	個	650	10,400		旅館系		
0004-71	長方形烤模	長18±1cm×寬9.5±1cm×高7±1cm·水容積約1100cc	16	個	340	5,440		旅館系		
0004-72	裝飾轉台	31cm 高13.3cm	10	個	1,000	8,000		旅館系		
0004-73	蛋糕烤模-固定	8吋(直徑20公分高約4公分)容積約1160cc	16	個	220	3,520		旅館系		
0004-74	蛋糕烤模-活動	8吋(直徑21公分高度約7公分)	16	個	268	4,288		旅館系		
0004-75	木柄裝飾抹刀	不銹鋼帶木柄10吋蛋糕抹刀	10	個	150	1,200		旅館系		
0004-76	切麵刀不鏽鋼	一般性(不鏽鋼)15*11cm以上	10	個	180	1,440		旅館系		
0004-77	橡皮刮刀	14"/紅柄耐熱(-60°C+230°C)	10	個	480	3,840		旅館系		
0004-78	西點刀	長36cm以上(含刀柄)	10	個	580	4,640		旅館系		
0004-79	鋸刀	長30cm(含刀柄)手把為POM塑鋼材質·耐磨、高溫不易變形且耐用手感佳。	10	個	320	2,560		旅館系		
0004-80	小水果刀	長11cm以上手把為POM塑鋼材質·耐磨、高溫不易變形且耐用手感佳。	10	個	210	1,680		旅館系		
0004-81	慕斯模	圓形6-12吋可伸縮高4公分/鋁合金	10	個	220	1,760		旅館系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-82	活動慕斯模	8英吋4公分/底部活動式/鋁合金	15	個	220	3,300		旅館系		
0004-83	歐風塔模	7吋約直徑19公分、高2.5公分/鋁合金	16	個	160	2,560		旅館系		
0004-84	瑪德蓮模	26.5*18.5*2.4cm·單孔尺寸約6.5cm·材質：加厚碳鋼材質	10	個	580	4,640		旅館系		
0004-85	可麗露模	4.6*5.3cm(銅模)	16	個	635	10,160		旅館系		
0004-86	單柄深鍋	直徑20cm×10cm深·不鏽鋼·導磁	10	個	1,850	14,800		旅館系		
0004-87	塔模	約直徑8公分、高2.4公分	24	個	30	720		旅館系		
0004-88	布丁模	4.5*5.5cm / 110ml·硬質鋁合金	24	個	30	720		旅館系		
0004-89	平烤盤	44×65.5cm ±5cm·碳鋼不沾材質	10	個	520	4,160		旅館系		
0004-90	電子秤	3kg ±0.1~1公斤、不鏽鋼檯面、背光大螢幕	10	個	480	3,840		旅館系		
0004-91	溫度計	0~100°C	10	個	420	3,360		旅館系		
0004-92	量杯	240cc以上、尖嘴塑膠量杯	10	個	65	520		旅館系		
0004-93	麵粉篩	20~40目 / 20~30cm / 4.5cm高·不銹鋼網標準篩	10	個	270	2,160		旅館系		
0004-94	打蛋器	不鏽鋼大型 26cm10"	10	個	120	960		旅館系		
0004-95	不鏽鋼盆 (A)	不鏽鋼 26cm*10.2cm ±0.2cm"	10	個	280	2,240		旅館系		
0004-96	不鏽鋼盆 (B)	不鏽鋼 30cm*10.6 ±0.2cm	10	個	300	2,400		旅館系		
0004-97	不鏽鋼盆 (C)	不鏽鋼 33cm*11.8 ±0.2cm	10	個	320	2,560		旅館系		
0004-98	小蛋刷	230*27mm ±2mm·材質：食品級耐熱矽膠、耐熱：220度	10	個	65	520		旅館系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-99	擠花袋	30cm /12吋、聚氨基甲酸脂	24	個	180	4,320		旅館系		
0004-100	量尺	長60cm以上 ± 1 cm、不鏽鋼	10	個	220	1,760		旅館系		
0004-101	酒精噴器	500cc、塑膠(PET+PP)	10	個	65	520		旅館系		
0004-102	花嘴	花瓣	10	個	50	400		旅館系		
0004-103	花嘴	6齒	10	個	50	400		旅館系		
0004-104	無線網路基地台	1. 採用Qualcomm四核處理器 2. 兩種供電模式PoE及AC input 3. 支援OFDMA與MU-MIMO 4. 最新WPA3網路加密安全協議 5. 具備6個空間串流 (5GHz為4x4 : 4、2.4GHz為2x2 : 2)	2	台	9,900	19,800	專業教室A404 建置無線麥克風，供行銷、電商等相關課程及實務專題等課程使用，預計50人上	行銷與流通管理系	根據112-115學年度中長程計劃行銷系發展計畫中(1)塑造全人專業領航裡的提升數位教學軟硬體設備以充實教學環境。	
0004-105	拉門鐵櫃	1. 四尺鐵櫃，櫃體淺灰色。 2. 淺灰色櫃面板，附鎖頭 3. 黑色底座 4. 鋼板0.6mm 5. 規格：W118*D45*H113/cm	2	座	7,800	15,600	專業教室A404 建置無線麥克風，供行銷、電商等相關課程及實務專題等課程使用，預計50人上	行銷與流通管理系	根據112-115學年度中長程計劃行銷系發展計畫中(1)塑造全人專業領航裡的提升數位教學軟硬體設備以充實教學環境。	
0004-106	個人螢幕	1. 螢幕尺寸(吋): 23.8吋(含以上) 2. 面板類型: IPS 3. 最高解析度:1920*1080(含以上) 4. 反應時間(毫秒): 4ms (G to G) 5. 訊號輸入介面: D-Sub(VGA), HDMI 6. 點距(mm): 0.2745 7. 螢幕防刮材質:有	61	台	4,200	256,200	教學相關設備	視傳系		
0004-107	活動椅	1. 尺寸:寬45-54CM*高75-83CM*CM 2. 椅面寬47公分+-2公分	61	張	2,450	149,450	教學相關設備	視傳系		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-108	LED教室吊燈4"*2	1. LED教室吊燈4"*2·燈罩具背透光及反射格柵設計 2. 燈管內藏安定器型 3. 色溫：5700k±5% 4. 消耗電力：26W以下 5. 發光效率：125(lm/W)以上 6. 演色性：RA80以上 7. 電壓：220V(全電壓) 8. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 9. 通過CNS15592光生物安全 10. 通過CNS14115、CSN14335	150	組	1,575	236,250	教學相關設備	全校師生		
0004-109	LED黑板燈4"*1	1. LED黑板吊燈4"*1 2. 燈管內藏安定器型 3. 色溫：6500k±5% 4. 消耗電力：13W以下 5. 發光效率：125(lm/W)以上 6. 演色性：RA80以上 7. 電壓：220V(全電壓) 8. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 9. 通過CNS15592光生物安全 10. 通過CNS14115、CSN14335	12	組	1,400	16,800	教學相關設備	全校師生		
0004-110	LED平板燈2"*2"	1. 2"*2" LED平板燈(輕鋼架型) 2. 色溫：5700k±5% 3. 消耗電力：25W以下 4. 發光效率：140(lm/W)以上 5. 發光角度：150度以上 6. 演色性：80以上 7. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 8. 通過CNS15592光生物安全 9. 通過CNS14115、CSN14335	268	組	1,155	309,540	教學相關設備	全校師生		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
0004-111	LED輕鋼架 型4"*3	1. LED輕鋼架型4"*3·具反射格柵設計 2. 燈管內藏安定器型 3. 色溫：5700k±5% 4. 消耗電力：40W以下 5. 發光效率：130(lm/W)以上 6. 演色性：RA80以上 7. 電壓：220V(全電壓) 8. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 9. 通過CNS15592光生物安全 10. 通過CNS14115、CSN14335 11. 含舊燈具移除及標準安裝	120	組	1,995	239,400	教學相關設備	全校 師生		
合 計						2,295,250				

【附件十三】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
(1-2)充實教學環境	0005-01	資料庫訂閱費	聯合知識庫-原版報紙資料庫(租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	16,500	16,500	教學資源	全校師生	配合中程校務發展重點之執行重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案： (1-2-2)充實館藏資源質量，提升E化服務	
	0005-02	資料庫訂閱費	HyRead 台灣全文資料庫(租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	86,000	86,000	教學資源	全校師生		
	0005-03	資料庫訂閱費	華藝-Journals學術期刊資料庫(原CEPS)(租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	369,092	369,092	教學資源	全校師生		
	0005-04	資料庫訂閱費	EBSCO-Academic Search Elite (ASE) (租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	266,921	266,921	教學資源	全校師生		
	0005-05	資料庫訂閱費	EBSCOhost-Hospitality & Tourism Complete(HTC)(租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	213,440	213,440	教學資源	全校師生		
	0005-06	資料庫訂閱費	EBSCOhost-Business Source Premier(BSP)(租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	609,340	609,340	教學資源	全校師生		
	0005-07	資料庫訂閱費	天下雜誌群知識庫(四庫)(租賃期間：114/01/01-114/12/31)	1	種	120,000	120,000	教學資源	全校師生		

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
(1-2)充實教學環境	0006-01	教學軟體	Adobe CC (租賃期間：114/04/23-115/04/22) (非114年度租賃期間之訂購費以自籌款支應)	1	式	2,150,000	2,150,000	支援電腦相關教學課程需求	全校師生	配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案： (1-2-1)改善教學設備資源	
合 計							3,831,293				

景文科技大學 113 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	113 年 11 月 27 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室		
主席	黃榮鵬				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	陳教務長兼人文暨設計學院院長一鋒	陳一鋒	國貿系暨會展學程	林恆妙委員	林恆妙
學務處	謝學務長淑芬	謝淑芬	企管系	許碧瑜委員	許碧瑜
總務處	黃總務長兼環安衛中心主任幸玲	幸玲	行媒系暨電競學程	艾建宏委員	公假
研發處	楊研發長明賢	楊明賢	理財系	張 珍委員	請假
圖資處	王圖資長春筌	王春筌	財金系	陳家好委員	陳家好
秘書室	王主任秘書仲資	王仲資	資通系	林宏諭委員	林宏諭
人事室	趙主任妙菁	趙妙菁	資工系	吳璧如委員	吳璧如
會計室	吳主任麗哲	吳麗哲	應外系	宋達溪委員	宋達溪
觀餐學院	胡院長宜蓁	胡宜蓁	視傳系	南宇陽委員	南宇陽
科管學院	李院長正綱	李正綱	共同科	沈之昱委員	沈之昱
旅遊系	高宏宣委員	高宏宣			
餐飲系	何育任委員	何育任			
旅館系	陳達元委員	陳達元			
行銷系	張景峰委員	張景峰			

景文科技大學 113 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	113 年 11 月 27 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	劉麗文		
總務處	郭鈺清		
人事室	游佩倫		

景文科技大學 113 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：114 年 6 月 6 日（星期五） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：黃校長榮鵬

肆、主席致詞

感謝各位委員利用中午時間撥冗參與會議，以下幾點說明：

- 一、114 年度獎勵補助經費係全校師生努力得來之成果，惟因二項行政缺失事項減計 110 萬元，已責成相關單位於相關會議提出具體改進措施，其中有關研究獎勵經費執行檢討部分，詳如業務報告事項第四點。
- 二、請同仁謹守分際，分層負責確實把關。若法規有調整之必要時，應即時於合法前提下進行修正，以符現況。
- 三、再次提醒各單位辦理各項業務必謹守規範，並落實依法行政。尤其獎勵補助經費係為教育部挹注學校建置教學設備與提升師資結構之重要經費，更需謹慎使用嚴守規定，而非為個人私利所用。另，有關行政缺失事項致使減計獎勵經費之責任，業請所屬單位依校規提報懲處，落實行政責任。
- 四、本次會議除針對 114 年度經費核配後相關支用項目調整情形進行審議外，另請委員審視計畫書審查意見回覆說明是否妥適，以及各單位所提出之設備變更項目是否合宜等提出建議事項，期使爭取教職員生利益與經費運用效能最大化，詳細內容及上次會議決議執行情形請業管單位報告。

伍、出（列）席人員：

- 一、本次會議應到人數 25 人，實到人數 21 人，符合法定人數。
- 二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

113 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	本校 113 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請審議。	研發處	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	有關本校 113 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行結果（即執行清冊），業依規定於 114 年 2 月 27 日以電子公文「景大鵬研字第

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
				1140001720 號」函報教育部審查，同份資料亦同時公告本校網站。

決定：洽悉。

捌、業務報告

教育部「114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」核定事項說明如下：

- 一、「114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」計新臺幣（以下同）3,763 萬 2,019 元（經常門 1,881 萬 6,010 元，資本門 1,881 萬 6,009 元），本校獎勵補助經費（含增加獎勵），於目前公告全國 59 所私立技專校院中排名第 32 名。
- 二、本獎勵補助經費包含增加獎勵經費「兼任師資待遇成效」核定 205 萬 8,462 元，以及「提升學校以最有利標購置中文圖書之成效」核定 5 萬元。
- 三、本校行政缺失事項 2 案，共減計獎勵經費 110 萬元，說明如下：

- （一）依本部 114 年 1 月 3 日臺教技(二)字第 1132303763U 號函，本校執行產學合作案，變更共同主持人未經公開審議，行政作業全程有疑慮，且未獲委託機關同意，亦未呈現於結案報告，卻發給共同主持人研究計畫獎助金，有詐領本部獎勵補助經費之嫌，爰列計行政缺失，減計獎勵經費 100 萬元。
- （二）依本部 113 年 9 月 11 日臺教文(二)字第 1132504148C 號函，本校因辦理 113 學年度單獨招收港澳學生之港澳學生申請名冊逾限報部，致港澳學生資格審查作業不及，未依招生簡章辦理試務工作，影響放榜時程。本案不符香港澳門居民來臺就學辦法第 8 條第 1 項規定，爰列計行政缺失，減計獎勵經費 10 萬元。
- （三）依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」第 8 點第 6 款規定，涉有行政缺失事項致本部減計獎勵經費者，如擬提出申覆，應於收到本部正式公文之日起 1 個月內向本部提出。

- 四、有關行政缺失事項第 1 案，具體改進措施說明如下：

- （一）為使「產學合作實施辦法」更完整，針對第 10 條第 4 款，增列「教師計畫核定通過後，如需修改計畫案相關資料者，需檢附委託機構同意之公文，並簽請校長核定後，將相關資料檢送本處，方能變更。」，明訂計畫變更原則與程序，以避免產生疑似以人頭申請獎勵補助經費之誤解發生，確保計畫執行的合法性與透明度，保障所有參與教師的權益。此修正業經 112 年 11 月 21 日 112 學年度第 5 次行政會議及 112 年 12 月 5 日 112 學年度第 2

次校務會議審議通過，現皆依修正後辦法執行。

- (二) 確實查核教師產學計畫委託機構或廠商之「計畫決標經費細項」、「期末報告經費細項」需與學校「教師產學平台登錄經費細項」、「提供會計室登錄計畫預算經費細項」一致。
 - (三) 審慎檢視相關作業規範，依委員所提建議進行修正與調整。目前相關辦法業經檢討並修訂完程，內容涵蓋作業流程之優化，以及審查機制之強化，俾使制度運作更臻周延。
 - (四) 另為提升內部管理效能及落實風險控管，同時強化相關內部控制程序及監督機制，以確保執行成效與制度一致性。
 - (五) 未來，將持續依實際運作情形滾動式檢討相關法規，並依據委員意見，適時修正精進，以提升治理品質與內部控管之穩健性，展現本校自我檢討與持續精進之決心。
- 五、教育部 113 年 12 月 25 日臺教學(三)字第 1132806107 號函發修訂「校園及部屬場館提供多元生理用品指引」，提示各級學校及部屬場館提供多元生理用品的方式及原則，為利學校推動相關措施，學校得運用旨揭經費支應定點取用多元生理用品政策，以協助各校建構多元友善的學習環境。
- 六、114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費採 2 次核配，第 1 期經費新臺幣 1,154 萬 3,692 元（資本門）業已於 114 年 2 月 6 日撥付；第 2 期經費 2,608 萬 8,327 元將於修正計畫書報部後撥付。
- 七、另依核定公函規定，本項獎勵補助經費核定後須依核定金額及審查意見修正計畫，並於 114 年 6 月 13 日（星期五）前檢附修正計畫書函報教育部及台評會，114 年度「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見及本校回覆說明彙整如 [附件一](#)）。
- 八、114 年度補助調薪後增加人事差額經費獲核定 1,219 萬 7,515 元，應專款專用，如有結餘款應全數繳回。本項經費，無需納入修正校務發展及年度經費支用計畫書，其經費執行，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理，並依本獎勵補助要點納入書面審查或訪視。
- 九、114 年度整體發展獎勵補助經費執行情形說明（彙整日期：114 年 6 月 4 日）：
- (一) 資本門：
 1. 第一階段：優先序 001-01~03、4-1【計有羽球地墊、羽球場外鋪設地墊、羽球網架及分離式冷氣】，決標金額計 935,500 元，已完成驗收。
 2. 請購中：優先序 002、005、006、0004-01（資訊講桌、電動投影銀幕、86 吋互動顯示器、螢幕）。

(二) 經常門：資料庫訂閱費優先序 0005-01~0005-07 及教學軟體 0006 已完成請購及驗收作業（決標金額計 3,831,293 元）。

玖、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：修正本校 114 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。

說明：

- 一、本次係依教育部核定之金額修正經費支用內容，因核定金額與原報支用計畫書之預估值有所差異，故需再行調整各項經費及執行項目，以符合支用規定。
- 二、依「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（二）款規定，本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。但資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- 三、本次修正學校自籌款仍依原規劃為獎勵補助經費之 12%，其在資本門和經常門之支用比例為 50：50，經費支用內容如下表；預估版支用計畫與核定版支用計畫總經費差異一覽表如 [附件二](#)。

114 年度	獎勵補助款		自籌款			總金額			
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門		
小計	\$37,632,019 (A)		\$4,515,842 (B)		12% (B/A)	\$42,147,861 (C=A+B)			
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)			\$21,073,930 (C1=A1+B1)	\$21,073,931 (C2=A2+B2)		
金額	\$18,816,009 (A1)	\$18,816,010 (A2)	\$2,257,921 (B1)	\$2,257,921 (B2)				50% (C1/C)	50% (C2/C)
比率	50% (A1/A)	50% (A2/A)	50% (B1/B)	50% (B2/B)					

備註：依獎勵補助要點第九點第（十一）款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案二

提案單位：研發處

案由：修訂本校 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、本次修訂係依據教育部核定之金額及教育部獎勵補助經費核配及申請要點第九點第（一）款第 5 目等規定辦理。
- 二、114 年度資本門經費支用項目、金額與比例調整對照表如 [附件三](#)。
- 三、資本門經費各項目設備支用調整如下：
 - （一）各系（所）之教學及研究設備：
 1. 因應整體核定經費與原規劃有所差異，加以部分設備項目價格調整或規格說明需再補強，以及為使購置之教學儀器設備更符合需求以提高教學品質，114 年度資本門經費需求教學儀器設備使用單位申請之變更項目對照表如 [附件四](#)。
 2. 原預估版規劃（含節餘款）之優先序與項目名稱如 [附件五](#)，如何調整變更，請委員審議。
 - （二）配合整體經費運用及支用比例，「圖書期刊、教學媒體」之變更對照表如 [附件六](#)。
 - （三）配合整體經費運用及支用比例，「學生事務與輔導相關設備」之變更對照表如 [附件七](#)。
 - （四）配合整體經費運用及支用比例，「其他永續校園綠化設備」之變更對照表 [附件八](#)。

討論：

- 一、研發處補充說明：
 - （一）114 年度資本門經費支用項目，各項比例調整皆符合教育部相關規定。
 - （二）優先序 001-01~03、4-1（計有羽球地墊、羽球場外鋪設地墊、羽球網架及分離式冷氣）等業已完成採購作業。
 - （三）因應市場價格調整或補強部分設備規格說明，與配合本年度經費核配數額等因素，計有總務處、餐飲系、資通系與旅遊系提出資本門教學設備變更事項。
- 二、視傳系楊主任：電腦設備規格更迭快速，加以 MAC 教室現有電腦已購置達十年以上，考量本系設計課程及專題製作等教學與學生使用需求，AIO 電腦（學生機與教師機）之購置優先序是否可以往前調整？
- 三、觀餐學院胡院長：餐飲系提出增購「萬能蒸烤箱」，考量現有蒸烤箱設備應

能滿足現階段學生使用，建議本年度擬暫緩購置。

決議：

- 一、114 年度資本門經費各項目支用金額，依原預估版支用比例調整編列。
- 二、考量各單位所需經費之重要性與購置設備項目之完整性，並配合本年度核定數額，原編列於預估版支用計畫書「優先序 001~010-08」維持以核定經費優先採購。
- 三、檢視各單位設備購置之必要性與急迫性，以及學生使用率等，節餘款購置設備項目調整如下：
 - (一) 刪除行媒系 AI 運算筆電。
 - (二) 視傳系：AIO 電腦（學生機與教師機）調整至資通系節餘款設備後，其中學生機電腦數量變更為 30 台。
 - (三) 餐飲系「萬能蒸烤箱」調整至 MAC 電腦後。
 - (四) 旅遊系望遠鏡相關設備調整至「萬能蒸烤箱」後，其後為行銷系設備。
- 四、餐飲系、資通系及旅遊系之資本門教學設備變更項目照案通過。
- 五、圖書期刊（含教學媒體）、學輔相關設備及永續校園綠化設備等變更照案通過。

提案三

提案單位：研發處

案由：修訂本校 114 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依教育部核定之金額、參酌歷年支用計畫書審查委員建議事項以及考量本年度確實可執行之狀況，經常門經費支用項目、金額與比例調整對照表如 [附件九](#)。
- 二、因應 114 年度核定經費調整並配合實際執行需求，擬變更「改善教學相關物品明細表」，變更項目對照表如 [附件十](#)。

討論：研發處說明：

- 一、經常門經費參酌審查委員建議事項編列與實際可執行之狀況調整，經費支用比例皆符合教育部相關所訂比例規劃。
- 二、總務處、餐飲系、旅館系及視傳系考量教學現場實際需要，於經費不變原則下，提出「改善教學相關物品明細表」變更需求。

決議：

- 一、總務處、餐飲系、旅館系及視傳系等單位之改善教學相關物品變更項目照案通過，圍於本年度核定數額，原編列於預估版支用計畫書之設備項目若達核

定經費後，其餘依序改列至節餘款購置設備項目。

二、其餘經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：

一、針對部分資本門與經常門規格細項說明仍需微調之處，請總務處協助檢視確認，由相關單位修正完整後送出。

二、請研發處於規定期限內完成修正支用計畫書報部作業。

拾貳、散 會：下午 1 時 20 分

【附表10】114年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

學校名稱：景文科技大學

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
第一部分、校務發展計畫之明確性及可行性		
<p>1. 學校 112-115 學年度之校務發展重點計畫將 4 項分項目標研擬出 15 項重點計畫，與高等教育深耕計畫第二期「教學創新精進、善盡社會責任、產學合作連結、提升高教公共性」等 4 個子計畫高度連結，並與中程計畫相呼應；此外，搭配永續議題，對應聯合國永續發展 SDGs17 項目標，以達成「提升學校競爭力」之學校發展總目標。</p>	<p>感謝委員肯定，持續努力並積極推動校務發展重點計畫及高教深耕計畫第二期，具體落實以達成「提升學校競爭力」之學校發展總目標。</p>	
<p>2. 學校為貫徹技職教育務實致用精神，定位為「實務教學型」科技大學，以「務實致用」為發揮技職教育之辦學理念，以「提升學校競爭力」訂為學校發展總目標，並將分項目標訂為「塑造全人專業領航」、「強化競爭加值就業」、「型塑優質 JUST 品牌」及「深耕社區胸懷國際」等 4 項，做為推動校務的最高指導原則；校務發展計畫尚屬明確可行，但篇幅過長，建議適當精簡以提高可讀性。</p>	<p>感謝委員建議，將精簡且適切地描述說明校務發展計畫，使其更能聚焦以提高可讀性。</p>	
<p>3. 學校定位為「實務教學型」科技大學，以培育優秀「創新觀光餐旅創客人才」為核心特色目標，觀光餐旅學院持續與萬豪集團合作，銜接校外實習及就業，值得肯定。惟目前觀光飯店或餐廳嚴重缺人，是就業者市場，建議學校應為學生爭取最佳條件，赴產業實習及就業。</p>	<p>1. 感謝委員對本校觀光餐旅學院與業界合作的肯定，特別是與萬豪集團長期合作，為學生提供實務教學與實習機會的努力。 2. 針對目前觀光飯店及餐廳人力短缺的市場情況，本校已積極採取以下措施，爭取學生赴產業實習及就業的最佳條件： (1)深化業界合作關係</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>除萬豪集團外，積極拓展與多家知名飯店及餐飲企業的合作，建立多元實習平台，增加學生實習及就業機會。</p> <p>(2)協商優化實習條件 與合作企業協商，爭取提升實習生待遇與福利，並設置實習輔導機制，確保學生在實習期間獲得良好支持與成長環境。</p> <p>(3)就業輔導與媒合服務 透過就業輔導中心及系辦，定期舉辦職涯講座、企業說明會及校園徵才活動，協助學生了解產業需求，提升就業競爭力。</p> <p>(4)強化學生專業能力 持續優化課程內容，結合實務操作與創新思維，培養學生具備即戰力，符合產業用人標準。</p> <p>3. 未來將持續密切關注產業動態，積極爭取更多優質實習及就業機會，確保學生能在觀光餐旅領域發揮所長，達成學校培育「創新觀光餐旅創客人才」的核心目標。</p>	
<p>4. 第 27 頁，調高教師赴國外參加研討會或研習的補助，110-112 年教師赴國外參加研討會人數由 2 人增為 8 人，但是人數仍然有限，建議可持續鼓勵教師踴躍赴國外參加研討會。</p>	<p>1. 感謝委員建議，將依委員建議審視之。</p> <p>2. 透過公告或相關會議，積極宣達教師赴國外參加研討會或研習之補助業已調整提高，鼓勵教師踴躍參加相關活動。</p>	
<p>5. 第 31-32 頁，學校致力於推動學生校外實習，各學系亦皆規劃相關課程，並要求至少有 20%-25%的學生參與，惟參與校外實習的學生人數逐年下滑，由 110 年的 807 人，下降至 112 年的 426 人，成效不彰的原因為何，請補充說明，建議學校可提出具體改進措施。</p>	<p>有關校外實習學生人數逐年下滑原因說明如下：</p> <p>1. 經濟環境與產業變動，造成實習機會減少，景氣不佳及之前疫情後可能導致部分企業縮減實習職缺，特別是中小企業，資源有限下可能更難提供實習機會。</p> <p>2. 國內社會產業結構轉型，本校部分科系與當前產業人才需求不重疊，學生可能找不到對應的實習機會，或實習內容與期望不符。</p> <p>3. 企業工讀機會排擠實習機會，相較於固定支薪或不支薪（學習型）的校外實習，部分學生可能更傾向選擇待遇較優渥、上班時間彈性</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>的校外工讀，以減輕經濟負擔。</p> <p>4. 部分學生可能因大三就進行實習時，尚未明確自己的職涯方向，對實習抱持觀望態度或提前中斷實習（校基庫 112 學年起規定，中斷實習者不列計實習人數、時數）。</p> <p>5. 實習課程實施時間可能與部分大一、大二需修補課業學分時間衝突，或學生認為實習學分會影響其他學業學分取得，進而卻步。</p> <p>具體改進措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續強化實習媒合與多元整合各產業實習職缺機會，支持科系專業對接。 2. 擴展產學合作夥伴，主動拜訪知名企業、新創公司、政府單位及非營利組織，建立長期合作關係，爭取更多元、高品質的實習機會。 3. 鼓勵海外實習，透過國際合作及姊妹校資源，提供海外實習機會，拓展學生國際視野與競爭力。依參與學生需求提供部分補助或獎金，鼓勵學生參與。 4. 量身打造「客製化」實習課程，邀請業界專家參與課程設計，確保實習內容與產業發展趨勢同步，針對不同科系或學制，規劃符合其專業發展的實習模式。 5. 推動「業師協同教學」，邀請實習企業主管或資深技術員工擔任講師，分享產業實務經驗，讓學生在實習前能對產業有更深入的了解。 6. 強化實習前準備課程，增加職涯探索、履歷撰寫、面試技巧、職場倫理等課程，提升學生實習的軟實力與競爭力。 7. 各系指派具備產業經驗或對該領域熟悉之教師擔任實習導師，定期關懷學生實習狀況，提供專業指導與心理支持。 8. 各系建立「實習生社群」：定期舉辦實習經驗分享會、座談會，讓實習學生彼此交流，分享心得與挑戰，建立支持網絡。 9. 舉辦「實習暨就業博覽會」，邀請多家企業至校園設攤，提供實習諮 	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>詢與面試機會，讓學生能直接與企業面對面交流。</p> <p>10. 量化實習成效與就業率，定期追蹤實習後學生的就業情況、薪資水準，證明實習對職涯發展的助益。</p>	
<p>6. 第 31 頁，112 學年度已完成 6 個月研習的教師比例為 14.63%，進度略為落後，建議學校宜加強輔導或激勵的相關措施。</p>	<p>1. 感謝委員建議，110 年度共有 123 位教師完成第一階段 6 個月研習或研究，達成率達 100%，目前尚在第二階段中。</p> <p>2. 針對 112 學年度教師完成 6 個月研習比例僅達 14.63%，進度稍有落後情形，學校非常重視此問題，後續仍會加強進度提醒、提供個別化協助教師排除困難、如期完成研習，期盼促進教師專業成長，強化教學品質。</p>	
<p>7. 第 27 頁，高階師資的比例近 3 年由 74.39%提高至 85.62%，全校生師比亦降低至 18.43，對於師資結構的改善相當有幫助。建議學校能強化教師多元升等制度、相關支持系統與升等成果並列為校務發展重點之一，讓更多教師的教學、研究和升等路徑趨於一致。</p>	<p>1. 感謝委員建議，將依委員建議審視之。</p> <p>2. 學校依校務發展方向及師資質量指標規定，盤點現有師資，並持續強化師資結構，加強延攬高階或具實務經驗之師資人才。</p> <p>3. 結合評鑑制度，落實升等與教學並進原則，學校將持續積極鼓勵多元升等，訂有教師多元升等獎助辦法及深化教師資格審查機制，輔以提供教學實務或教材教法研發經費、校外研習或證照經費補助、產學合作獎勵機制、辦理升等說明會或經驗分享講座。</p>	
<p>8. 第 12 頁之附表 1，近 3 年在學學生人數分別為 5,342、4,665 及 4,354，總數持續減少中，但新生註冊率略有回升，境外生的人數略有增加，建議學校在 IR 分析出生源及招生相關策略結果後，能多方評估所提出之因應策略的效益性，據以做為調整之依據，尤其是提升教學品保自我突破的做法及就業輔導的加強，均是學校可調整強化的地方。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本校校務研究團隊近年持續以數據為依據，進行生源分析與招生成效評估，將持續掌握生源變化，強化新北招生優勢，調整臺北與桃園策略，以強化招生成效與區域佈局，提升學生來源穩定性與多元性。</p> <p>3. 學校依畢業生顧主滿意度調查結果、學生 UCAN 施測結果及外部專家意見，提出因應策略並定期召開課程規劃會議作為課程規劃之回饋及修正，以提升學校教學品保。</p> <p>4. 量化實習就業輔導成效與畢業生就業率、留任率，定期追蹤、公告參與實習、就業輔導活動後畢業學生的就業情況、薪資水準，並將</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註																																																								
	相關數據納入招生宣傳。																																																									
<p>9. 第 8 頁，近年大幅招收外籍學生，值得肯定。惟目前招收之 306 位外籍學生中，有 280 位來自越南，建議可擴大外籍學生來源國家，讓本國學生有機會和更多國家學生共同學習，擴大國際視野。第 45 頁，表 2-28 所示的境外生人數合計欄位的數值有誤，應予更正。</p>	<p>1. 感謝委員肯定學校於招收外籍學生方面的努力。</p> <p>2. 目前確實以越南為主要生源國之一，主要原因除長期深耕越南市場外，越南學生普遍表現穩定、適應良好，且畢業後口碑佳，促使眾多越南校友主動推薦親友來臺就讀，形成良性循環。本校亦已積極拓展多元招生來源，近年除赴越南外，亦前往印尼、泰國、馬來西亞、菲律賓及日本等國辦理招生說明會及參與教育展，提升學校國際能見度與吸引力。未來將持續擴展招生國家，以促進校園多元文化交流，讓本國學生有更多機會與不同國籍學生共同學習，拓展國際視野。</p> <p>3. 表 2-28 所示的境外生人數合計欄位誤植，更正後如下表（修正支用計畫書第 45 頁），懇請委員諒察：</p> <table border="1" data-bbox="954 772 1910 1102"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>外籍生</th> <th>僑生</th> <th>港澳生</th> <th>陸生</th> <th>越南專班</th> <th>國際專修部</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>68</td> <td>40</td> <td>83</td> <td>24</td> <td>332</td> <td>0</td> <td>547</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>60</td> <td>47</td> <td>86</td> <td>14</td> <td>350</td> <td>0</td> <td>557</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>64</td> <td>52</td> <td>106</td> <td>7</td> <td>369</td> <td>0</td> <td>598</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>106</td> <td>4</td> <td>469</td> <td>0</td> <td>679</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>41</td> <td>49</td> <td>82</td> <td>0</td> <td>515</td> <td>66</td> <td>753</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>101</td> <td>85</td> <td>52</td> <td>0</td> <td>555</td> <td>77</td> <td>870</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	外籍生	僑生	港澳生	陸生	越南專班	國際專修部	合計	108	68	40	83	24	332	0	547	109	60	47	86	14	350	0	557	110	64	52	106	7	369	0	598	111	55	45	106	4	469	0	679	112	41	49	82	0	515	66	753	113	101	85	52	0	555	77	870	
學年度	外籍生	僑生	港澳生	陸生	越南專班	國際專修部	合計																																																			
108	68	40	83	24	332	0	547																																																			
109	60	47	86	14	350	0	557																																																			
110	64	52	106	7	369	0	598																																																			
111	55	45	106	4	469	0	679																																																			
112	41	49	82	0	515	66	753																																																			
113	101	85	52	0	555	77	870																																																			
第一部分、辦學特色與校務發展計畫之關聯性																																																										
<p>1. 學校以發展「創新觀光餐旅」為主軸，培育優秀「觀光餐旅創客人才」為核心，結合資訊科技與管理領域之學程，落實跨域產學合作，期成為前瞻觀光餐旅人才的培</p>	<p>感謝委員肯定，未來仍將持續努力。</p>																																																									

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>養學府。各項辦學特色與校務發展計畫均有詳細對照說明，關聯性清晰且明顯。</p>		
<p>2. 學校鼓勵並指導學生參加國際競賽，學生獲獎人次頗多，值得肯定。惟赴國外參加競賽對學生是很大財務負擔，建議學校應補助交通費及材料費，減輕學生負擔。此外，亦建議邀請校內外專家，審視參加之競賽性質，進行一定程度篩選，為學生選擇最適宜的國際競賽參加，避免浪費金錢，但對學生就業幫助有限。</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 為鼓勵學生積極參與國際專業學術性競賽，本校訂有相關辦法如：「景文科技大學學生參與校外學術暨體育性競賽獎勵要點」與「景文科技大學學生參與國外國際學術性競賽補助要點」，對於表現優異並獲獎者給予獎勵補助，希冀藉由參與國際競賽增進專業技術實作能力及熟練度，透過參賽作品之觀摩學習增進學生信心，並擴展國際視野。 3. 遵循委員意見，召開校內外專家會議協助審核所要參與之國際競賽，讓學生的參賽對於其日後就業競爭力有所提升。</p>	
<p>3. 學校以觀光餐旅為主軸，以跨學院課程規劃，推動跨域學程，值得肯定。惟建議可以校務研究方式追蹤修習跨域學程學生，畢業後該學程對學生就業能力提升或職涯發展之影響，做為修正學程課程及實施方式之參考。</p>	<p>1. 感謝委員對本校以觀光餐旅為主軸並推動跨域學程之肯定。 2. 有鑒於目前跨領域學習採自願選修方式，樣本數相對有限，尚不足以進行具體成效評估。未來將持續透過雇主滿意度調查與相關指標進行追蹤分析，作為課程內容與實施方式調整的重要依據，並將依校務研究結果回饋予各學系，列入課程規劃會議重點項目檢核進行學程教學品保之修正，以強化學程之實質效益與就業導向之連結。</p>	
<p>4. 第 42 頁，學校在建置節能智慧友善校園部分，尤以節能績效卓著，95 年到 112 年累計節電率達 45.83%，年度用水量更從 95 年的 31.8 萬度降至 112 年的 7.3 萬度，整體節水率達 72.31%。111、112、113 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配」之校園節能績效項目評分獲 10 分，成為他校的榜樣。</p>	<p>感謝委員肯定，未來仍將持續努力。</p>	
<p>5. 第 46-48 頁，因應少子女化，學校在調整體質的做法務實，相關優退方案、教師員額管控、維持師資質量標準等多有成果。另在維持教育品質方面，學校提高校級通</p>	<p>1. 感謝委員肯定。 2. 學校每學年定期召開三級課程規劃會議，邀請產官學及畢業生等校外委員進行課程規劃滾動式修正及回饋，每學期均依課程規劃表及</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
識及院級共同必修課程，並讓各系開設更多專業課程及培養教師第二專長，立意良好，惟須注意師生教學與受教權益的共識凝聚，持續追蹤並維持好的教學品質。	教師課程實務專長進行開課，以維持良好教學品質保證。 3. 在不影響學生受教權益下，有效管控教師員額，並強化教師專業性與實務性，維持良好的教學品質。	
6. 第 45 頁，為促進學生學習，學校教師多採「設計思考教學法」、「遊戲學習法」、「戲劇教學法」和「互動情境教學法」等創新教學策略，教師帶領學生新鮮人專題、師徒制專題及創客專題等特色專題製作，以「做中學」專題製作取代課堂制式化學習，以引發學生學習動機和參與投入。	1. 感謝委員建議。 2. 學校未來仍將持續推動各項創新教學策略，以「做中學」專題製作取代課堂制式化學習，以引發學生學習動機和參與投入。	
第二部分、113 年度整體發展經費支用成效		
1. 整體發展經費支用成效，建議可利用校務研究，分析實施成效。	感謝委員建議，未來擬將獎勵補助經費各項支用成效，透過校務研究進行實施成效分析。	
2. 補助教師赴國外發表論文，值得肯定，並已漸有成效，惟建議可提出適當機制，鼓勵教師將發表之國外研討會論文，進一步於期刊發表。	1. 感謝委員建議。 2. 本校訂有「教師評鑑研究類通過績效實施辦法」以提高申請意願，同時提供國際學術研討會或期刊論文交流訊息，積極鼓勵教師踴躍發表論文及國內外學術期刊，以有效提升成效並促進學術影響力。	
3. 有關 113 年度之整體發展經費執行成效，量化與質化的成效建議能加強以產出 (outcome based) 方式之呈現。	1. 感謝委員建議。 2. 針對 113 年度整體發展經費執行成效，後續將更著重以產出導向 (outcome-based) 方式呈現成果。如：教師每人平均產學合作金額達 23.5 萬元，校外資源爭取 58.1 萬元，產出專利 1 件、技術轉移 2 件，並與政府 (10 件)、企業 (101 件)、其他單位 (15 件) 密切合作，展現實質產業連結與技術落地成效，請參閱修正支用計畫書第 116 頁。 3. 未來亦將強化效益指標，以提升成效呈現的完整性與說服力。	
4. 第 102 頁之附表 3，113 年度經費執行率統計至 10 月 31	1. 感謝委員建議，113 年度經費業已於年度前全數執行完竣。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>日止已達 88.66%，應可於年度前順利執行完畢，仍請注意經費執行之管控。第 104-121 頁之附表 4，除了多元升等件數、平均每師產學合作金額、產業學院計畫件數未達成目標之外，其餘預定目標皆已達成，支用成效尚佳。惟有部分目標值設定偏低，有提升空間，例如應屆畢業生就業率僅設定為 65%。</p>	<p>2. 持續鼓勵教師以多元升等方式升等。 3. 應屆畢業生就業率因當年度畢業生之延修、延畢、兵役、升學、出國而有所變化影響，故目標值設定較為保守，但後續各學年度就業率目標值均有調升，未來將依實際情形調整目標值設定。</p>	
<p>5. 第 104-121 頁之附表 3，不同辦學特色項目之間有數項的量化指標重疊，且各自投入不同經費，並不合理，請學校說明指標相同，卻重覆投入資源的原因。例如傑出優良教師遴選、學生參賽件數及得獎率、畢業生就業率、專業技術證照張數等。</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 學生參賽件數及得獎率、畢業生就業率與專業技術證照張數，指標雖相同，但其主要投入經費為高教深耕計畫經費與學校部分配合款，經費應未有重疊現象，懇請委員諒察。 3. 傑出優良教師遴選，其中一個項目量化以獎勵金為指標，另一個項目則以選拔產生之人數為指標。 4. 原報支用計畫書附表 4「充實教學設備，資源充分共享」所列預期成效/目標之質量化係依 113 年度修正支用計畫書填列，造成誤解，懇請諒察。 5. 將遵照委員建議，修正 114 年度預期成效/目標相關績效指標，不同項目訂定不同指標，以避免重覆列計情事發生，請參閱修正支用計畫書【附表 5】第 125-145 頁。</p>	
<p>6. 第 114 頁之附表 4 所示的教師通過產業研習人數為 9.16%，與第 31 頁之表 2-13 所述的 14.93% 數值不一致，請確認數值的正確性。</p>	<p>1. 感謝委員建議。 2. 數據未能一致係因填報時間基準日不同，說明如下，並於修正計畫書中將數據統一修正為目前最新之數據。 (1) 附表 4 所示的教師通過產業研習人數為 9.16%，為校基庫 113 年 4 月份之數據。 (2) 表 2-13 所述的 14.63%，為校基庫 113 年 10 月份之數據。 (3) 本校目前填報 114 年 4 月份校基庫教師通過產業研習人數 20.83%，請參閱修正支用計畫書第 31 頁。</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>7. 第 103 頁之附表 4，113 年度校務發展辦學特色及經費支用情形發現，在推動教師多元升等預計申請案每年 5 件，惟 113 年僅提出 3 件升等審查案，又僅 2 件通過，致使未達到原訂的績效目標。建議學校持續強化多元升等軌道的激勵與支持措施，使不同長才的教師在個人學術生涯裡各盡所能、各適其所。第 114 頁，教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究方面亦有相似的問題，請一併考量調整策略。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 持續鼓勵教師依自身專長和發展方向，除學術研究著作升等外，亦可以作品、成就證明、技術報告或教學實務送審，選擇多元、適性方式進行升等，達人盡其才、各適其所，無論教學教材、產學研究或輔導服務也持續提供各種升等方式的行政支援與經費補助，給予投入教學、實務研究、技術應用領域送審教師獎助獎勵。 3. 有關教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究方面，未來除努力提升產學金額外，將視情況調整產學合作案總金額目標數，並辦理計畫申請研習會及經驗分享，提升教師產學合作的量能及達成目標成效。 	
<p>8. 第 39 頁，學校積極推動國際交流，110-112 年度累計選送 75 名學生攻讀雙學位（學海飛颺）及海外實習（學海築夢），並成功爭取「學海築夢」計畫補助累計達 1,600 萬元，成效名列前茅。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員肯定。 2. 本校近年持續積極拓展國際合作機會，除增加多所國際姊妹校外，更拓展多個海外實習機構，並鼓勵學生參與雙學位與海外實習等計畫，以強化其全球競爭力與跨文化實務經驗。 3. 110 至 112 年度間，本校共計選送 75 名學生參與「學海飛颺」雙學位與「學海築夢」海外實習計畫，特別是在「學海築夢」方面，經由嚴謹的計畫撰寫與與國際實習機構的合作洽談，本校成功爭取教育部補助累計達 1,600 萬元，實際核定金額與參與學生人數均名列全國前茅，展現本校在國際人才培育上的積極作為與執行成效。 4. 未來將持續以「深化國際移動、強化實務連結」為目標，擴大與國際夥伴學校及企業的合作規模，提供更多元且高品質的學習途徑，培育具備國際視野與實務能力之優秀學生。 	
<p>9. 第 54 頁，學校擬提撥 2 億元之賸餘款成立投資基金，期能增加投資收益以增加總體收入。在少子女化，學雜費收入減少情形下，不失為增加財源的方式。惟請依「私立學校賸餘款投資及流用辦法」規定，經董事會會議通</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 本校提撥 2 億元之賸餘款成立投資基金，係經董事會議通過，並獲教育部 111 年 10 月 25 日臺教技(二)字第 1110099498 號函核准。訂有「景文科技大學校務基金投資性運用及管理辦法」，設立校務基金 	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
過，並報教育部核備辦理；另學校仍應留意整體經濟環境變化之快速，以為因應。	投資管理委員會評估可投資標的及隨時檢視投資組合中之損益情況，期能增加投資收益以增加總體收入。 3. 上述說明業於計畫書修正時融入，請參閱本次修正支用計畫書第 54 頁。	
10. 第 38 頁，110-112 學年度學生獲取專業證照張數逐年減少，請加強宣導辦理，以增加學生就業能力，另請說明有無包括技能檢定，請區分之。	1. 感謝委員建議。 2. 持續加強宣導，採取多管齊下、長期經營策略，將專業證照推廣融入學生學習與職涯發展規劃中，提供獎勵、補助。透過完善的宣導、豐富的資源、明確的誘因以及師資與課程的強化，能有效提升學生考取專業證照的意願與能力，進而增強學生的就業競爭力。 3. 本項統計包括勞動部技能檢定，包含 110 學年度乙級技術士證照 13 張、丙級技術士證照 64 張，111 學年度乙級技術士證照 31 張、丙級技術士證照 106 張，112 學年度乙級技術士證照 7 張、丙級技術士證照 73 張。	
11. 第 32 頁，學校 110-112 年度專利累計 5 件；技轉 112 年 3 件，建議學校可再加強推動；另回饋學校之金額為何，請補充說明。	1. 感謝委員建議。 2. 本校 112 年度技轉金為新臺幣 6 萬 9,048 元整，另訂有獎助教師研究辦法，有關專利及技轉訂之相關獎勵措施，為鼓勵教師申請意願，已於 112 年提高獎勵點數，以提升專利數量與技轉成效，強化學校研發實力與產業合作連結。	
12. 第 102 頁之附表 3，學校為強化計畫之執行成效，111 及 112 年度經費已全部執行，113 年度統計至 113 年 10 月 31 日，整體經費執行率為 88.66%，執行進度掌握尚屬得當。	1. 感謝委員肯定，未來仍將持續努力。 2. 本校 113 年度獎勵補助經費已於年度內執行完竣，未辦理保留。	
13. 學校推動之產學學院計畫宜評估計畫結構之影響及因應以免執行上有困難。	1. 感謝委員建議。 2. 教育部產業學院計畫及勞動部就業學程計畫，均與大專青年預聘計畫相關聯，能促進學生校外實習，並長期穩定就業，故本校繼續綁定以產業學院與就業學程計畫為目標，鼓勵教師申請，加強行政支	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	援，經費配合，後續觀察執行成效以利計畫修正。	
第二部分、114 年度整體發展經費規劃措施之妥適性		
1. 建議強化經費稽核小組組織，尤其小組成員建議以資深且對學校運作情形瞭解之教師為主，進一步提升稽核之功能。	1. 感謝委員建議。 2. 本校內控稽核小組委員組成，由校長自內部遴選具有相當學識經歷與相關證照之人員擔任，或以前曾服務過該部門之行政主管，對業務嫻熟，且對學校運作情形熟悉瞭解。	
2. 第 139 頁之附表 6，114 年度整體發展獎勵補助經費規劃為 4,200 萬元，分別為資本門 2,100 萬元及經常門 2,100 萬元，學校自籌配合款 504 萬元（占獎勵補助款 12%），全部經費預估合計 4,704 萬元，較 113 年度之 4,309 萬 6,450 元增加約 400 萬元。請說明經費增加之項目及預期指標為何。	1. 感謝委員建議。 2. 附表 6 規劃之 4,704 萬元，係為 114 年度經費規劃預估數，相較於 113 年度之 4,307 萬元，資本門各項目比例皆有增加，主要增加購置羽球設施，係為因應體育課程教學需求，以強化增強學生健身體適能。 3. 經常門則主要增加於教師薪資經費，並規劃提高推動實務教學與研究等項目經費，期能提升教師教學與研究能量。	
3. 請說明 114 年經常門之用項目中，有關於「新聘（3 年以內）專任教師」、「提高現職專任教師薪資」、「推動實務教學」和「研究」之規劃和預期績效成果。	1. 新聘（3 年以內）專任教師：配合技職教育特色，優先聘用具實務經驗師資，114 年度視傳達設計系與餐飲系將各聘 1 位專業技術人員，優化師資結構。 2. 提高現職專任教師薪資：補助現職專任教師比照 114 年度中央政府調整軍公教人員待遇所提高之現職專任教師薪資所需經費。 3. 推動實務教學： (1) 補助教師及教學單位推動實務教學、邀請各類專家進行課程設計規劃及補助教師指導學生參與校內、外競賽及考取專業職能證照等約計 100 人次。 (2) 獎勵教師推動實務教學、編纂教材及製作教具等約計 55 人次。 4. 研究：持續強化研發與產學合作，提升教師研究效益與技轉成果，預期每位教師平均產學合作金額達 21.5 萬元以上，並爭取平均每人	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	50 萬元以上研究經費。另目標每年至少達成 1 件專利或技轉成果，促進研發應用與價值轉化。透過產學合作導入問題導向學習，讓學生參與研究團隊，於學校或企業場域共同研發，有效縮短學用落差，提升教學與實務接軌。	
4. 附表 11，114 年度採購個人電腦高達 137 臺，請補充說明個人電腦汰換的標準，及本次採購佔全校個人電腦的比率為何。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 個人電腦汰換標準，係依據 104 學年度第 15 次行政會議紀錄：「依 105 年 3 月 16 日 104 學年度第 15 次主管會議決議：各單位須汰換電腦標準以教學設備為主，且未達使用年限 6 年者將不予採購。惟圖書處電腦教室使用年限為 4 年。」。 3. 114 年度全校教學用個人電腦數量共計 1,090 台，114 年度採購佔全校教學用個人電腦的比例為 12.7%。 	
5. 第 122-134 頁，預估辦理成效應為 114 年執行期間的成果，附表 5 中有多項指標設定為 113 年、112 學年第 2 學期、113 學年第 1 學期、113 年 6 月，並不合理，應配合執行期程進行必要之修正。	感謝委員建議，業已逐一審慎檢視【附表 5】預估辦理成效之指標設定期程，並進行修正以符實際情形。	
6. 學校在資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書裡，提出多筆採購原住民族男女服飾之經費需求，做為社團活動宣傳及成果展示（第 31-35 頁，附表 14），建議能於校務發展計畫書相關項目與預期質量化指標做完整說明。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議。 2. 目前原住民族學生人數眾多，其中以阿美族 48 人及泰雅族 21 人為主要族群，惟現有族服數量不足，無法滿足活動與展示之需求，故本年度提出多套男女族服增購計畫，以提供學生社團充分使用之資源。 3. 此外，學校先前並未購置卑南族之傳統族服，為強化文化多樣性展示及涵蓋不同原住民族群的文化需求，特於本年度增購計畫中納入卑南族女族服一套。 4. 本校每學期均規劃舉辦原住民文化活動（如認識原民 16 族、原民文化週等活動），學生將穿著傳統族服參與舞蹈、歌謠、樂器等表演，展現其文化內涵與學習成果。除校內活動外，學生亦常受邀前往其 	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>他高中職學校（如蘇澳海事、瑞芳高工、智光商工、光啟高中等學校）進行跨校文化交流演出，族服作為文化象徵與表演服裝，具高度使用需求與實用價值。</p> <p>5. 遵照委員建議，業於計畫書修正時融入，請參閱本次修正支用計畫書第 83 頁。</p>	
<p>7. 除了學生在國內外各項競賽中表現優異外，幾項如第 98 頁，「Canada & Taiwan Hospitality Intern Plan」的學海築夢計畫，其縝密規劃與安排對學生助益良多，且經費規劃得當。</p>	<p>1. 感謝委員對本校學海築夢計畫的肯定。</p> <p>2. 學校特別重視該計畫對學生實務能力與國際視野的培養，因此在規劃過程中，針對實習單位的遴選、學生遴選標準、行前培訓課程及駐外期間之輔導機制，皆進行縝密安排，期能提升參與學生的整體學習效益。此外，經費編列方面亦依據教育部相關規定與補助項目，審慎規劃每一筆支出，確保資源能有效運用於學生學習與生活所需，實踐計畫目標，獲致良好成果。未來我們將持續強化類似國際實習計畫的內容與管理，以期為學生提供更多元而具深度的學習機會。</p>	
<p>8. 第 139 頁之附表 6，114 年度整體發展獎勵補助經費申請經費 4,200 萬元，自籌經費為 504 萬元，合計總經費為 4,704 萬元，惟建議仍以配合特色發展及環境變化，滾動式調整。</p>	<p>感謝委員建議，114 年度支用計畫業依實際核定經費，考量學校特色發展與環境變化進行調整。</p>	
<p>9. 第 122 頁，學校預估館藏擴增數量中文圖書 1,600 冊、外文圖書 20 冊、多媒體 130 件、電子書（買斷）1,900 冊，值得肯定，惟善用有限資源，學校宜多利用跨圖書館之分享。</p>	<p>1. 感謝委員肯定。</p> <p>2. 跨校館際合作持續補助「全國文獻傳遞服務系統服務（NDDS）」，免費補助師生跨校借書及影印。另於 107 年 9 月加入「全國圖書書目資訊網（NBINet）」合作館，共建共享書目，助益跨校借書查詢。落實善用資源、共建共享之跨館合作精神。</p>	

備註：依教育部 [114](#) 年 [5](#) 月 [20](#) 日 [核配](#) 函文附件之審查意見進行回覆。

114年度教育部獎勵補助經費預估版與核配後修正支用計畫總經費差異一覽表

支用情形	預估版支用計畫(1)	核配後修正版支用計畫(2)	差異(1)-(2)
獎勵補助款(A)	\$42,000,000	\$37,632,019	-\$4,367,981
自籌款(B) (占獎勵補助12%)	\$5,040,000	\$4,515,842	-\$524,158
總經費 (C)=(A)+(B)	\$47,040,000	\$42,147,861	-\$4,892,139

支用情形 項目	資本門			經常門		
	預估版	核配版	差額	修正版	核配版	差額
獎勵補助款	\$21,000,000	\$18,816,009	-\$2,183,991	\$21,000,000	\$18,816,010	-\$2,183,990
自籌款	\$2,520,000	\$2,257,921	-\$262,079	\$2,520,000	\$2,257,921	-\$262,079
合計	\$23,520,000	\$21,073,930	-\$2,446,070	\$23,520,000	\$21,073,931	-\$2,446,069

114年度獎勵補助資本門經費預估及核配修正後修正金額、比例分配對照表（建議案_整數）

項 目		獎補助款		自籌款		總經費 合計		總經費差異
		報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版 (金額及比例)	修正後 (金額及比例)	報部預估版	修正後	修正後 (金額及比例)
一、教學及研究設備 (含圖書館自動化設 備、圖書期刊、教學 媒體等)	教學及研究設 備	\$18,232,200 86.82%	\$16,340,000 86.84%	\$1,800,800 71.46%	\$1,670,930 74.00%	\$20,033,000	\$18,010,930	-\$2,022,070
	圖書館自動化 設備	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$0 0.00%	\$0	\$0	\$0
	圖書期刊、教 學媒體	\$1,760,000 8.38%	\$1,580,000 8.40%	\$0 0.00%	\$0.00 0.00%	\$1,760,000	\$1,580,000	-\$180,000
	小計	\$19,992,200 95.20%	\$17,920,000 95.24%	\$1,800,800 71.46%	\$1,670,930 74.00%	\$21,793,000	\$19,590,930	-\$2,202,070
二、學生事務及輔導相關設備－占資 本門經費2%以上(不含自籌款金額)		\$740,000 3.52%	\$662,000 3.52%	\$63,000 2.50%	\$42,000 1.86%	\$803,000	\$704,000	-\$99,000
三、其他－省水器材、實習實驗、校 園安全設備、環保廢棄物處理、無障 礙空間設施及其他永續校園綠化等相 關設施		\$267,800 1.28%	\$234,009 1.24%	\$656,200 26.04%	\$544,991 24.14%	\$924,000	\$779,000	-\$145,000
合計		\$21,000,000	\$18,816,009	\$2,520,000	\$2,257,921	\$23,520,000	\$21,073,930	-\$2,446,070

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：總務處

附件四

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
004	雷射投影機	1.液晶板系統：LCD x3 (16:10 aspect ratio)。 2.亮度：5,000流明以上。 3.解悉度：WUXGA 1920*1200以上。 4.對比：1,500,000:1以上。 5.光源：雷射二極體。 6.輸入介面端子：HDMI in:HDMI 19pin x2、VGA in:D-sub 15pin x1。 7.雷射投影機機支架移架費及材料。 8.HDMI*20M(1條)。	20	台	59,000	1,180,000	全校師生	004	雷射投影機	1.液晶板系統：LCD x3 (16:10 aspect ratio)。 2.亮度：5,000流明以上。 3.解悉度：WUXGA 1920*1200以上。 4.對比：1,500,000:1以上。 5.光源：雷射二極體。 6.輸入介面端子：HDMI in:HDMI 19pin x2、VGA in:D-sub 15pin x1。 7.雷射投影機機支架移架費及材料。 8.HDMI*20M(1條)。	10	台	59,000	590,000	全校師生	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬變更此設備項目預估數量與預估總價。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
006	86吋互動顯示器	面板尺寸: 86 吋 面板類型: DLED 背光模組 顯示區域 (mm): 1913 (H) x 1084 (V) (85.6" diagonal) 長寬比: 16:9 解析度: UHD 3840x2160 (Pixels) 色彩: 1.07B colors (10bit) 亮度: 400 nits 對比率: 1200:1 反應時間: 8 ms 可視角度: H = 178、V = 178 背光壽命: 50,000 小時 螢幕方向: 橫向 觸控技術: UFT (Ultra Fine Touch 超精細紅外線觸控)技術 觸控解析度: 32767 x 32767 觸控點: Windows: 40 點觸控 ; Android: 20 點觸控	3	台	112,000	336,000	全校師生	006	86吋互動顯示器	1.面板尺寸: 86 吋(含)以上 2.面板類型: DLED 背光模組 3.顯示區域 (mm): 1913 (H) x 1084 (V) (85.6" diagonal)(含)以上 4.解析度: UHD 3840x2160 (Pixels)(含)以上 5.色彩: 1.07B colors (10bit)(含)以上 6.亮度: 400 nits(含)以上 7.長寬比: 16:9 8.對比率: 1200:1 9.可視角度: H = 178、V = 178 10.觸控技術: UFT (Ultra Fine Touch超精細紅外線觸控)技術 11.觸控解析度: 32767 x 32767(含)以上 12.觸控點: Windows: 40 點觸控 ; Android: 20 點觸控"(含)以上 13.支援多平台操作共享,可支援快速檔案分享功能,必須支援IOS、ANDROID、Windows、Mac、Chrome平板掃描 QRcode 14.安規標準:FCC,BSMI 15.能源之星:ES8.0	3	台	112,000	336,000	全校師生	修正部份規格說明,以符實際需求。
變更項目金額小計						1,516,000	變更項目金額小計						926,000			

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
009-03	自動炒食機	1.尺寸:520x770x900mm(± 5%) 2.電壓:220V/單向 3.功率: 5KW 4.材質:整體採用不鏽鋼材質，炒鍋採用不沾塗層陶瓷 5.鍋體容量：20L 6.需有調節火力大小、顯示屏顯示當前火力、定時定溫等功能	1	台	88,000	88,000	餐飲系	009-03	自動炒食機	1.外尺寸:6100 x 8000 x 12700mm(±5%) 2.內鍋尺寸: 300 x315 mm(±5%) 3.容量: 16L 3.電壓: 220V 4.功率: 5KW 5.材質:整體採用不鏽鋼材質，炒鍋採用不沾塗層陶瓷 6.需有電子操控面板及顯示屏顯示當前火力、定時定溫等功能	1	台	126,000	126,000	餐飲系	因原機型停產更換機型，擬變更規格說明與預估單價，以符實際需求。
009-07	電動磨豆機	1.261mm×118mm×294mm(± 5%) 2.電壓:110V 3.功率:110W 4.材質:鋁合金+不鏽鋼+Tritan材料	1	台	28,800	28,800	餐飲系	009-07	電動磨豆機	1.261mm×118mm×294mm(± 5%) 2.電壓:110V 3.功率:110W 4.材質:鋁合金+不鏽鋼+Tritan材料	1	台	30,680	30,680	餐飲系	因應市場價格變動，擬變更預估單價，以符實際需求。
009-08	義式磨豆機(手撥)	1尺寸:330x200x570mm(± 5%) 2.電壓:110V/60Hz 3.功率:360W 4.轉速：1720 轉 5.刀盤：64mm 6.豆槽容量：1.2 公斤	2	台	10,900	21,800	餐飲系	009-08	義式磨豆機(手撥)	1尺寸:330x200x570mm(± 5%) 2.電壓:110V/60Hz 3.功率:360W 4.轉速：1720 轉 5.刀盤：64mm 6.豆槽容量：1.2 公斤	2	台	13,500	27,000	餐飲系	因應市場價格變動，擬變更預估單價，以符實際需求。
009-10	桌上型棉花糖機	1.機身尺寸：325x325x325mm(± 5%) 2.電壓：110v/220v 3.頻率：50/60Hz 4.功率：950-1050w 5.糖盆尺寸：500x200 mm(± 5%)	1	台	20,000	20,000	餐飲系	009-10	排煙風車主機	1.馬力:30HP 6# 2.電壓:380V/220V 三相 3.馬達採用大同/富田/東元或同等品牌 4.具風車基礎座及4只避震器 5.風車機體使用鋼板製 6.風車機體底漆一度，面漆一度	1	座	252,000	252,000	餐飲系	因中餐教室抽煙機較為老舊，馬力不夠抽風效果不佳，擬刪除原規劃項目，改購置此設備項目，以提升教學環境品質。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
009-18	電子式酒櫃	1.總體尺寸:6600*700*2700mm(±5% 配合現場空間訂製,可拆分至現場組裝) 2.材質:鍍鈦材質外框及複層真空鋼化玻璃 3.電力:3相220V 4.機組需可外移至室外安裝 5.櫃體內層具有不銹鋼層架 6.櫃體內層具有燈光 7.採用數位式電子控制面板 8.採恆溫恆濕 9.可控制溫度及濕度	1	座	900,000	900,000	餐飲系	009-18	變頻器	1.馬力:30HP 2.電壓:380V/220V 三相 3.配合風車主機	1	組	79,000	79,000	餐飲系	配合排煙機更換,擬刪除原規劃項目,改購置此設備項目,以提升教學環境品質。
009-19	木質酒櫃(A)	1.尺寸:2000*700*2700mm (±5%) 2.本體材質採用木作或系統櫃板方式製作 3.採用固定式層架 4.於酒櫃上方裝設投射燈	2	座	138,500	277,000	餐飲系	009-19	木質酒櫃(A)	1.尺寸:2000*700*2700mm (±5%) 2.本體材質採用木作或系統櫃板方式製作 3.採用固定式層架 4.於酒櫃上方裝設投射燈	2	座	-138,500	-277,000	餐飲系	原規劃設備係為建置酒窖之的設備,考量學校整體經費規劃,擬刪除原規劃項目,以符實際需求。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
009-20	木質酒櫃(B)	1.尺寸:3750*700*2700mm(±5%) 2.本體材質採用木作或系統櫃板方式製作 3.採用固定式層架 4.於酒櫃上方裝設投射燈	1	座	188,000	188,000	餐飲系	009-19	排氣罩	1.尺寸:900*900*500mm(±5%)配合蒸烤箱 2.罩體採用SUS304不鏽鋼製造 3.含新設鍍鋅方形風管銜接至原有排氣風管 4.含防爆燈1只	1	組	51,000	51,000	餐飲系	原規劃設備係為建置酒窖之的設備，考量學校整體經費規劃，擬刪除原規劃項目，改購置此設備項目，以符實際需求。
009-21	示範組工作檯	1.尺寸:1800*700*800mm(±5%) 2.材質:系統櫃板+人造石檯面 3.檯面內置圓形平板燈 4.檯面下嵌不銹鋼水槽 5.水槽配置鵝頸式水龍頭 配置生飲水等級濾心1組	1	座	89,000	89,000	餐飲系	009-20	真空包裝機	1.外型尺寸:423×604×460mm(±5%) 2.真空室尺寸:343×434×175mm(±5%) 3.電力：220V 1\$ 60HZ 0.75kw 4. 310 mm可拆式密封棒 5.外為不銹鋼材質	1	台	131,000	131,000	餐飲系	原規劃設備預算改以高教深耕經費採購，考量中餐教室設備較老舊，擬刪除原規劃項目，改購置此設備項目，以強化教學設施。
009-22	學生組工作檯	1.尺寸:1500*700*800mm(±5%) 2. 材質:系統櫃板+人造石檯面 3. 檯面內置圓形平板燈 4. 檯面下嵌不銹鋼水槽 5. 水槽配置鵝頸式水龍頭 6. 配置生飲水等級濾心1組	8	座	84,800	678,400	餐飲系	009-21	低溫烹調機	1.尺寸:427×700×380mm(±5%) 2.電力：220V 1\$ 60HZ 3.依食材大小可調整檔板 4.具備過熱保護裝置 5.外為不銹鋼材質	1	台	129,000	129,000	餐飲系	原規劃設備預算改以高教深耕經費採購，考量中餐教室設備較老舊，擬刪除原規劃項目，改購置此設備項目，以強化教學設施。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
009-23	器具櫥櫃	1. 尺寸:2600*600*2000mm(±5%) 2. 材質:系統櫃板 3. 桶身內嵌投射燈 4. 下身為櫥櫃設計	1	座	70,000	70,000	餐飲系	009-22	玻璃鋁窗	1.訂製品 2.尺寸:3400x2000mm(±5%) 3.採鋁製框架 4.玻璃的厚度:下面透明的是10mm上面氣窗是5mm	2	座	92,000	184,000	餐飲系	原規劃設備預算改以高教深耕經費採購，考量飲調教室窗戶的軌道變形無法順利鎖上，為顧及安全，擬刪除原規劃項目，改購置此設備項目，以改善教學環境。
009-24	壁櫃及壁架-示範組後方	1. 尺寸:1800*600*2000mm(±5%) 2. 材質:系統櫃板 3. 桶身內嵌投射燈 4. 下身為櫥櫃設計 5. 壁架高度配合現場吊掛	1	座	65,000	65,000	餐飲系	009-23	電子式酒櫃	1.尺寸:657x663x1840mm(±5%) 2.可調節溫度5~20度 3.直式LED燈照明 4.6個櫟木層架 5.容量186瓶(750ml/瓶)	2	台	75,000	150,000	餐飲系	1.增購品酒教室所需課程設備。 2.於不超出原有編列經費原則下，擬刪除原規劃設備改以購置此設備項目。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
--	--	--	--	--	--	--	--	009-24	示範組工作檯(A)	尺寸:1800x700x800mm(±5%) 材質:SUS304不銹鋼 檯面內置嵌燈照明 檯面下嵌不銹鋼水槽 採櫃體設計 水槽配置鵝頸式水龍頭 配置生飲水等級濾心1組 櫃門貼皮(材質:美內皮,樣式:木紋)	1	座	76,000	76,000	餐飲系	1.增購品酒教室所需課程設備。 2.於不超出原有編列經費原則下,擬增購置此設備項目。
--	--	--	--	--	--	--	--	009-25	示範組工作檯(B)	尺寸:1800x700x800mm(±5%) 材質:SUS304不銹鋼 採櫃體設計 附4只不銹鋼調整腳 櫃門貼皮(材質:美內皮,樣式:木紋)	1	座	45,000	45,000	餐飲系	
--	--	--	--	--	--	--	--	009-26	器具櫥櫃	1.尺寸:1250x600x800mm(±5%) 2.材質:SUS304不銹鋼 3.兩只櫃門 4.附4只不銹鋼調整腳 5.櫃門貼皮(材質:美內皮,樣式:木紋)	4	座	32,000	128,000	餐飲系	
--	--	--	--	--	--	--	--	009-27	臥式冷藏冰箱	1.尺寸:1500x700x800/950mm(±5%) 2.單相220V 3.貫穿式機組/高壓蒸發水盒 4.內附烤漆網片 5.冷藏溫度採電子式溫控器 6.溫度調節範圍:2~7度	1	台	45,000	45,000	餐飲系	1.創客中心臥式冷藏冰箱汰換。 2.於不超出原有編列經費原則下,擬增購置此設備項目。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
--	--	--	--	--	--	--	--	8 (節餘款)	萬能蒸烤箱	1.類型:電力型 2.電壓:3 NAC 220 / 380 V 3.功率:60Hz 18.9 KW 4.尺寸: 850 x 842 x 1014mm(±5%) 5.容量: 10 × 1/1 GN 6.濕度1%~100%可任意微調設定 7.具安全溫度設定裝置及預時烹調/立即烹調之功能。 8.自動清洗裝置 9.含不鏽鋼置機台(900X850X800mm±5%)，下方為置盤架	1	台	620,000	620,000	餐飲系	增購此設備項目以強化中餐烹飪教室教學設備。
變更項目金額小計						2,426,000		變更項目金額小計						2,073,680		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經餐飲系114年5月1日113學年度第2學期第3次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：資通系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
010-04	WIFI 6E效能測設備更新	1.更新至WIFI 7 效能 2.升級802.11 be 通訊系統 3.支援OTA 發射功率測試 4.支援OTA 接受靈敏度測試 5.含 Maxwell Wifi 11be OTA 測試軟體	1	式	2,216,150	2,216,150	資訊與通訊系	010-04	WIFI 6E效能測設備更新	1.升級802.11 be 通訊系統軟體 2.支援OTA 發射功率測試 3.支援OTA 接受靈敏度測試	1	式	830,400	830,400	資訊與通訊系	1.原規劃申請項目「優先序010-04_WIFI 6E效能測設備更新」，變更為「優先序010-04_WIFI 6E效能測設備更新」及「010-11_無線通訊儀器硬體更新」。 2.原5-2（節餘款）FPGA開發測試平台，因應物價調整變更預估單價，及依實際教學需求，變更為優先序010-07。 3.其餘設備項目依實際需求變更其優先序。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	010-07	無線通訊儀器硬體更新	MT8862硬體升級：頻寬由160MHZ升級為320MHZ	1	式	1,181,250	1,181,250	資訊與通訊系	原規劃申請項目「優先序010-04_WIFI 6E效能測設備更新」，變更為「優先序010-04_WIFI 6E效能測設備更新」及「010-11_無線通訊儀器硬體更新」。
5-2 (節餘款)	FPGA開發測試平台	1.組件符合 MPESTI 基本規格 (DC- MHS 1.0 版規範) 2.MPESTI 啟動器 IP 核心和 MPESTI 目標測試元件 - 採用半雙工雙向 UART 協定以 250k BAUD 速率、8 位元資料、1 位元奇校驗、1 個起始位元和 1 個停止位 (MPESTI 線) 進行通訊。 3.具15K、25K、55K 和 100K 邏輯單元密度以及提供 299 個 I/O 引腳，支援 PCIe Gen2。 4.高達 55 Mbit 的專用用戶快閃記憶體 (UFM) 和片上多重啟動配置。 5.使用 ECDSA-256/384/521 位元流驗證和 AES256 位元流加密進行安全 FPGA。 6.平台支援 ADC 和 DSP開發平台所需組件、連接線及軟體。	10	套	31,200	312,000	資訊與通訊系	010-08	FPGA開發測試平台	1.組件符合 MPESTI 基本規格 (DC- MHS 1.0 版規範) 2.MPESTI 啟動器 IP 核心和 MPESTI 目標測試元件 - 採用半雙工雙向 UART 協定以 250k BAUD 速率、8 位元資料、1 位元奇校驗、1 個起始位元和 1 個停止位 (MPESTI 線) 進行通訊。 3.具15K、25K、55K 和 100K 邏輯單元密度以及提供 299 個 I/O 引腳，支援 PCIe Gen2。 4.高達 55 Mbit 的專用用戶快閃記憶體 (UFM) 和片上多重啟動配置。 5.使用 ECDSA-256/384/521 位元流驗證和 AES256 位元流加密進行安全 FPGA。 6.平台支援 ADC 和 DSP開發平台所需組件、連接線及軟體。	10	套	15,000	150,000	資訊與通訊系	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
010-07	AI學習教育套件	1.AI開源模組 2.採樣+標記+訓練 3.優化+部屬 4.模組化流程 5.提供教案	8	套	29,000	232,000	資訊與通訊系	5-2 (節餘款)	AI學習教育套件	1.AI開源模組 2.採樣+標記+訓練 3.優化+部屬 4.模組化流程 5.提供教案	8	套	29,000	232,000	資訊與通訊系	
010-09	行動學習載具	1.10.9吋 Liquid Retina 顯示器含以上 2.6核心 CPU含以上 3.4核心 GPU含以上 4.含保護殼 5.快速檔案分享功能，必須支援IOS、ANDROID、Windows、Mac、Chrome平板掃描QRcode，可直接傳送照片、開起相機拍照分享、課堂考試(書寫與文字輸入) 6.平台操作共享，於Windows、互動式電子白板本體、Android、IOS上電子白板為同一軟體	4	台	13,000	52,000	資訊與通訊系	5-3 (節餘款)	行動學習載具	1.10.9吋 Liquid Retina 顯示器含以上 2.6核心 CPU含以上 3.4核心 GPU含以上 4.含保護殼 5.快速檔案分享功能，必須支援IOS、ANDROID、Windows、Mac、Chrome平板掃描QRcode，可直接傳送照片、開起相機拍照分享、課堂考試(書寫與文字輸入) 6.平台操作共享，於Windows、互動式電子白板本體、Android、IOS上電子白板為同一軟體	16	台	13,000	208,000	資訊與通訊系	因屬同一設備項目，將其合併統一採購。
5-1 (節餘款)	行動學習載具	同上	12	台	13,000	156,000	資訊與通訊系									
變更項目金額小計						2,968,150		變更項目金額小計						2,601,650		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 資訊與通訊系(所)114年04月11日113學年度第2學期第1次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：旅遊系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-9 (節餘款)	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7-14650HX(含以上) 2.記憶體：32GB DDR5(含以上) 3.硬碟：1TB M.2 PCIE SSD(含以上) 4.顯示晶片：NVIDIA GeForce RTX 4060 GDDR6 8GB(含以上) 5.螢幕：16.0" 16:10 WQXGA (2560x1600) 165Hz(含以上) 6.重量：2.3 kg(含以下) 7.作業系統：Windows 11隨機版	1	台	49,500	49,500	旅遊系	6-1 (節餘款)	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i7-14650HX(含以上) 2.記憶體：32GB DDR5(含以上) 3.硬碟：1TB M.2 PCIE SSD(含以上) 4.顯示晶片：NVIDIA GeForce RTX 4060 GDDR6 8GB(含以上) 5.螢幕：16.0" 16:10 WQXGA (2560x1600) 165Hz(含以上) 6.重量：2.3 kg(含以下) 7.作業系統：Windows 11隨機版	1	台	49,500	49,500	旅遊系	變更優先採購順序
6-8 (節餘款)	個人電腦	1. 處理器：Intel第13代i7 13700或以上 2. 主機板：W680晶片組(含以上) 3. 記憶體：16GB DDR5 4800高速記憶體(含以上) 4. 固態硬碟：512GB(含以上)，介面規格:M.2 2280 PCIE SSD及一般硬碟：1TB硬碟(含以上) 5. 前面板：3個USB 3.2 Gen1 • 1個USB 3.2 Gen2 • 1個USB 3.2 Gen2 Type C 6. 電源供應器: 300W single-rail 80PLUS電源供應器 7. EMI認證: BSMI、FCC、CE 8. 軟體還原(Win11及向下相容性) 9. 作業系統Windows 11 Professional 64bitt	1	台	33,800	33,800	旅遊系	6-2 (節餘款)	個人電腦	1. 處理器：Intel第13代i7 13700或以上 2. 主機板：W680晶片組(含以上) 3. 記憶體：16GB DDR5 4800高速記憶體(含以上) 4. 固態硬碟：512GB(含以上)，介面規格:M.2 2280 PCIE SSD及一般硬碟：1TB硬碟(含以上) 5. 前面板：3個USB 3.2 Gen1 • 1個USB 3.2 Gen2 • 1個USB 3.2 Gen2 Type C 6. 電源供應器: 300W single-rail 80PLUS電源供應器 7. EMI認證: BSMI、FCC、CE 8. 軟體還原(Win11及向下相容性) 9. 作業系統Windows 11 Professional 64bitt	1	台	33,800	33,800	旅遊系	變更優先採購順序

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-6 (節餘款)	影像處理工作站	1.處理器：Intel Core i9-14900K 二十四核心處理器(含水冷風扇)(含以上) 2.主機板：Z790-P WIFI-CSM 主機板，顯示卡音效：Realtek 7.1 Surround Sound High Definition Audio CODEC，網路：1 x Realtek 2.5Gb Ethernet 3.顯示卡：RTX4090-O24G(含以上) 4.記憶體：64GB DDR5 5600(32GB*2)記憶體(含以上) 5.固態硬碟：1TB_M.2 GEN4固態硬碟 6.硬碟：2TB SATA3硬碟*1顆 7.電源供應器：1000W 80PLUS 金牌電源供應器(含以上) 8.作業系統：微軟WIN11家用隨機版(含安裝) 9.電腦機殼：251寬x 545長x 552高mm(含以上)	1	台	149,000	149,000	旅遊系	6-3 (節餘款)	影像處理工作站	1.處理器：Intel Core i9-14900K 二十四核心處理器(含水冷風扇)(含以上) 2.主機板：Z790-P WIFI-CSM 主機板，顯示卡音效：Realtek 7.1 Surround Sound High Definition Audio CODEC，網路：1 x Realtek 2.5Gb Ethernet 3.顯示卡：RTX4090-O24G(含以上) 4.記憶體：64GB DDR5 5600(32GB*2)記憶體(含以上) 5.固態硬碟：1TB_M.2 GEN4固態硬碟 6.硬碟：2TB SATA3硬碟*1顆 7.電源供應器：1000W 80PLUS 金牌電源供應器(含以上) 8.作業系統：微軟WIN11家用隨機版(含安裝) 9.電腦機殼：251寬x 545長x 552高mm(含以上)	1	台	149,000	149,000	旅遊系	變更優先採購順序

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-7 (節餘款)	4K影片剪輯工作站	1.處理器：Intel Core i7-14700F二十核心處理器(含水冷風扇)(含以上) 2.主機板：Z790-BTF WIFI主機板，顯示卡音效：Realtek 7.1 Surround Sound High Definition Audio CODEC，網路：1 x Realtek 2.5Gb Ethernet 3.顯示卡：RTX4070TIS-O16G(含以上) 4.記憶體：32GB DDR5 5600(16GB*2)記憶體(含以上) 5.固態硬碟：1TB_M.2 GEN4固態硬碟 6.硬碟：2TB SATA3硬碟*1顆 7.電源供應器：750W 80PLUS金牌電源供應器(含以上) 8.作業系統：微軟WIN11家用隨機版(含安裝) 9.電腦機殼：251寬x 545長x 552高mm(含以上)	2	台	74,000	148,000	旅遊系	6-4 (節餘款)	4K影片剪輯工作站	1.處理器：Intel Core i7-14700F二十核心處理器(含水冷風扇)(含以上) 2.主機板：Z790-BTF WIFI主機板，顯示卡音效：Realtek 7.1 Surround Sound High Definition Audio CODEC，網路：1 x Realtek 2.5Gb Ethernet 3.顯示卡：RTX4070TIS-O16G(含以上) 4.記憶體：32GB DDR5 5600(16GB*2)記憶體(含以上) 5.固態硬碟：1TB_M.2 GEN4固態硬碟 6.硬碟：2TB SATA3硬碟*1顆 7.電源供應器：750W 80PLUS金牌電源供應器(含以上) 8.作業系統：微軟WIN11家用隨機版(含安裝) 9.電腦機殼：251寬x 545長x 552高mm(含以上)	2	台	74,000	148,000	旅遊系	變更優先採購順序

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-1 (節餘款)	AR沉浸式導覽設備	光通訊定位設備： 1.支援具有AR功能手機（安卓手機使用ARCore, iPhone手機使用ARKit） 2.掃描距離最遠可達20公尺 3.可支援多人同時掃描 4.定位誤差10公左以內 5.可支援多種數位內容，jpg、png、gif、mp4、glb格式 6.公版觀看APP（IOS & Android雙平台） 功能和數位內容： 1.場景部署規劃/設備安裝調試 2.AR物件部署設定和調整 3.2D設計(校方提供10個既有圖片或影片素材讓廠商製作轉換) 4.3D模型x3(虛擬導覽員<10秒動畫, 虛擬任意門和時光隧道) 5.提供工具平台學校有主導自行更換內容的方便性達到即時更換即時體驗 6.集點功能(包含兌換券上架及兌換券數量調整) 7.問答遊戲設置(集點遊戲和Q&A遊戲) 8.校園空拍x1和教室360拍攝x3（包含模型球製作） 9.虛擬AI數位導覽員(導覽資訊由校方提供)	1	式	769,000	769,000	旅遊系	6-5 (節餘款)	AR沉浸式導覽設備	光通訊定位設備： 1.支援具有AR功能手機（安卓手機使用ARCore, iPhone手機使用ARKit） 2.掃描距離最遠可達20公尺 3.可支援多人同時掃描 4.定位誤差10公左以內 5.可支援多種數位內容，jpg、png、gif、mp4、glb格式 6.公版觀看APP（IOS & Android雙平台） 功能和數位內容： 1.場景部署規劃/設備安裝調試 2.AR物件部署設定和調整 3.2D設計(校方提供10個既有圖片或影片素材讓廠商製作轉換) 4.3D模型x3(虛擬導覽員<10秒動畫, 虛擬任意門和時光隧道) 5.提供工具平台學校有主導自行更換內容的方便性達到即時更換即時體驗 6.集點功能(包含兌換券上架及兌換券數量調整) 7.問答遊戲設置(集點遊戲和Q&A遊戲) 8.校園空拍x1和教室360拍攝x3（包含模型球製作） 9.虛擬AI數位導覽員(導覽資訊由校方提供)	1	式	769,000	769,000	旅遊系	變更優先採購順序

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-2 (節餘款)	AI互動式 導覽機器人建置計畫	機器人 L:570mm x W:500mm x H:1520mm(±10mm) 重量：122.4KG (±1KG) 充電站規格 1. Dock charger: 29.3V/20A 2. Dimension: 220x420x392mm(±10mm) 3. Weight: 15.2KG (±1KG) - 顯示器 前：32吋觸控顯示器(FHD) 後：32吋顯示器(FHD) - 螢幕解析度 1920 x 1080 - 攝影鏡頭 Camera x 2 - 喇叭 4 - 麥克風 1 - 行走速度 1 m/s - 越障高度 2 cm - 爬坡角度 5 度 - 充電時間 3 小時 - 續航時間 7 小時 - 通訊能力 Wi-Fi / 5G - 網頁瀏覽器 • Chrome / Edge / Firefox / Safari - 行動裝置 / 平板裝置 • 作業系統：Android 11.0+ / Chrome 93.0+ 古播誦多	1	台	1,400,000	1,400,000	旅遊系	6-6 (節餘款)	AI互動式 導覽機器人建置計畫	機器人 L:570mm x W:500mm x H:1520mm(±10mm) 重量：122.4KG (±1KG) 充電站規格 1. Dock charger: 29.3V/20A 2. Dimension: 220x420x392mm(±10mm) 3. Weight: 15.2KG (±1KG) - 顯示器 前：32吋觸控顯示器(FHD) 後：32吋顯示器(FHD) - 螢幕解析度 1920 x 1080 - 攝影鏡頭 Camera x 2 - 喇叭 4 - 麥克風 1 - 行走速度 1 m/s - 越障高度 2 cm - 爬坡角度 5 度 - 充電時間 3 小時 - 續航時間 7 小時 - 通訊能力 Wi-Fi / 5G - 網頁瀏覽器 • Chrome / Edge / Firefox / Safari - 行動裝置 / 平板裝置 • 作業系統：Android 11.0+ / Chrome 93.0+ 古播誦多	1	台	1,400,000	1,400,000	旅遊系	變更優先採購順序

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-3 (節餘款)	專業型攝影天文望遠鏡	1.天文望遠鏡：焦距：250mm，焦比：f/4.9口徑：51mm 2.自動尋星赤道儀：重錘、簡中介面控制器、重錘桿、USB連接線、110V轉12V變壓器。 3.可wifi連接手機操控拍照。 4.一吋背照式感光元件的彩色冷卻式相機。具有3008x3008畫素。 5.深空攝影導星組合：控制模組、鳩尾滑槽、120MINI導星相機、120mmF4導星鏡、UV-IR Cut 1.25"濾鏡。6.GPS模組。 6.導星儀 7.專用電池。 8.專用支架。 9.原廠收納袋、遮光罩、輔助對焦板、防塵蓋、手把鳩尾槽。 10.太陽濾鏡。	1	架	140,000	140,000	旅遊系	9-1 (節餘款)	專業型攝影天文望遠鏡	1.天文望遠鏡：焦距：250mm，焦比：f/4.9口徑：51mm 2.自動尋星赤道儀：重錘、簡中介面控制器、重錘桿、USB連接線、110V轉12V變壓器。 3.可wifi連接手機操控拍照。 4.一吋背照式感光元件的彩色冷卻式相機。具有3008x3008畫素。 5.深空攝影導星組合：控制模組、鳩尾滑槽、120MINI導星相機、120mmF4導星鏡、UV-IR Cut 1.25"濾鏡。6.GPS模組。 6.導星儀 7.專用電池。 8.專用支架。 9.原廠收納袋、遮光罩、輔助對焦板、防塵蓋、手把鳩尾槽。 10.太陽濾鏡。	1	架	140,000	140,000	旅遊系	變更優先採購順序
6-4 (節餘款)	學習型天文望遠鏡	1.望遠鏡口徑達到6吋(150mm), 焦距1800mm, 2.自動尋星經緯儀.光圈F12,集光力肉眼400倍以上。 3.慧型行動裝置APP無線操作赤道儀自動尋星 4.搭配控制器可自動導入任意目視可見的任一天體。 5.可供望遠鏡方便快裝快拆鳩尾槽設計 6.太陽專用濾鏡。 7.尋日器儀 8.VPOWER + C8/轉接環。 9.腳架背包。 10.望遠鏡背包。 11.專用電池	1	架	55,000	55,000	旅遊系	9-2 (節餘款)	學習型天文望遠鏡	1.望遠鏡口徑達到6吋(150mm), 焦距1800mm, 2.自動尋星經緯儀.光圈F12,集光力肉眼400倍以上。 3.慧型行動裝置APP無線操作赤道儀自動尋星 4.搭配控制器可自動導入任意目視可見的任一天體。 5.可供望遠鏡方便快裝快拆鳩尾槽設計 6.太陽專用濾鏡。 7.尋日器儀 8.VPOWER + C8/轉接環。 9.腳架背包。 10.望遠鏡背包。 11.專用電池	1	架	55,000	55,000	旅遊系	變更優先採購順序

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
6-5 (節餘款)	天文教學用顯示器	1.核心處理器時脈3.4GHz, 2.8GHz, 2GHz 2.主螢幕尺寸14吋以上，解析度2900 x 1800 (WQXGA+)以上，主螢幕技術Dynamic AMOLED 2X 3.主相機解析度1300萬畫素 + 800萬畫素，前置相機解析度1200萬畫素 + 1200萬畫素，主相機閃光燈有 4.影片錄製解析度UHD 4K (3840 x 2160) @30fps 5.儲存空間 (GB)512GB 6.支援外接儲存空間，最高支援至 1.5TB MicroSD 7.USB 3.2 Gen 1 8.GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS 9.耳機孔USB Type-C 10.Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac/ax/be 2.4GHz+5GHz+6GHz, EHT320, MIMO, 4096-QAM 11.Wi-Fi Direct 12.Bluetooth v5.3,A2DP, AVRCP, DI, HID, HOGP, OPP, PAN, PBP, TMAP 13.加速度計, 指紋辨識, 陀螺儀, 數位指南針, 霍爾磁電感應器, 光感應器	1	台	48,990	48,990	旅遊系	9-3 (節餘款)	天文教學用顯示器	1.核心處理器時脈3.4GHz, 2.8GHz, 2GHz 2.主螢幕尺寸14吋以上，解析度2900 x 1800 (WQXGA+)以上，主螢幕技術Dynamic AMOLED 2X 3.主相機解析度1300萬畫素 + 800萬畫素，前置相機解析度1200萬畫素 + 1200萬畫素，主相機閃光燈有 4.影片錄製解析度UHD 4K (3840 x 2160) @30fps 5.儲存空間 (GB)512GB 6.支援外接儲存空間，最高支援至 1.5TB MicroSD 7.USB 3.2 Gen 1 8.GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS 9.耳機孔USB Type-C 10.Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac/ax/be 2.4GHz+5GHz+6GHz, EHT320, MIMO, 4096-QAM 11.Wi-Fi Direct 12.Bluetooth v5.3,A2DP, AVRCP, DI, HID, HOGP, OPP, PAN, PBP, TMAP 13.加速度計, 指紋辨識, 陀螺儀, 數位指南針, 霍爾磁電感應器, 光感應器	1	台	48,990	48,990	旅遊系	
變更項目金額小計						2,793,290		變更項目金額小計						2,793,290		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 資訊與通訊系(所)114年04月11日 113學年度第2學期第1次系務會議審議通過

114年度教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（核配後建議版）

單位類別	優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學 物品（單價1萬元 以下之非消耗品）	備註
全校性體育及e-learning教學儀器設備需求						
全校	資本門-001-01~001-03	學務處體育組	羽球地墊（3式）、 羽球場外鋪設地墊（1式）、 羽球網架（3組）	823,800	0	因應學校整體空間規劃變動，購置體育課程羽球運動專項教學相關設備，業已購置完成並完成驗收作業。
全校	資本門-002	總務處	資訊講桌（15台）	1,035,000	54,750	汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質。
全校	資本門-003	總務處	個人電腦（15台）	585,000	0	
全校	經常門0004-01	總務處	電腦螢幕（15台）	0	0	
全校	資本門-004	總務處	雷射投影機（10台）	590,000	0	
全校	資本門-005	總務處	電動投影螢幕	114,000	0	
全校	資本門-006	總務處	86吋互動顯示器（3台）	336,000	0	
全校	資本門-007	圖資處	個人電腦（教師機）（2台）	98,000	0	一、114年度規劃更新圖資大樓電腦教室四（I124）及電腦教室六（I126）之教師機PC與教師機PC。
全校	資本門-008	圖資處	個人電腦（學生機）（120台）	5,520,000	0	二、電腦教室四與電腦教室六，皆於2018年購入，已超過使用年限4年以上。 三、支援全校電腦相關課程。
全校性教學設備合計				9,101,800	54,750	

114年度各系所教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表(預估版)_依單位績效考核_學系排序

優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品(單價1萬元以下之非消耗品)	備註
資本門_009	餐飲管理系	一、充實「烘焙專業教室、飲調專業教室、西餐專業教室」設備 二、強化「中餐專業教室、西餐專業教室」設備 二、建置「品酒教室及宴會廳」設備	5,744,680	263,540	一、地點：C001飲料調製專業教室、C009烘焙廚藝教室(二)、C106中餐廚藝專業教室II、H101烘焙廚藝教室(一)、H104創意料理教室、H203西餐烹飪教室、H208中餐烹飪教室、H221現代科學烹飪實驗室、H223餐旅創客中心、C102糖藝暨巧克力藝術教室 二、新增建置：HB016_品酒教室、H204_宴會廳 三、經常門部分單價未達3千元，擬以學校自籌款經費編列。
資本門_010	資通系	更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備	3,164,450	0	一、地點：E601軟體實驗室、E703射頻量測中心 E710能源量測實驗室、E704通訊實驗室 E009驗測實驗室、E105AIBI智境教室 二、部分設備項目已達核配數額之購置金額，另列入節餘款規劃購置
經常門	旅遊管理系	產學旅行社數位媒體製作設施更新	0	157,650	一、地點：產學旅行社、H220 H426休閒遊憩專業教室 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置
經常門	旅館管理系	智能飲調技藝教室強化與更新硬體設備	0	509,196	一、地點：C108智慧飲調技藝特色教室 二、資本門已達原規劃購置金額，列入節餘款規劃購置 三、經常門部分單價未達3千元，擬以學校自籌款經費編列。
各學系、所教學設備合計			8,909,130	930,386	
總計			18,010,930	985,136	

※節餘款購置設備規劃建議※

優先序	使用單位	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品(單價1萬元以下之非消耗品)	備註
資本門 5(標餘)	資通系	更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備	560,200	0	地點：E703射頻量測中心
資本門 6(標餘)	旅遊管理系	產學旅行社數位媒體製作設施更新	2,549,300	0	地點：產學旅行社、H220、H426休閒遊憩專業教室
資本門 7(標餘)	視傳系	L203視傳系電腦教室(MAC)	2,178,000	149,450	地點：L203
資本門 8(標餘)	餐飲系	萬能蒸烤箱	620,000	0	H208中餐烹飪教室
資本門 9(標餘)	旅遊管理系	產學旅行社數位媒體製作設施更新	243,990	0	地點：產學旅行社、H220、H426休閒遊憩專業教室
資本門 10(標餘)	旅館管理系	智能飲調技藝教室強化與更新硬體設備	932,300	0	地點：C108智慧飲調技藝特色教室
資本門 11(標餘)	行銷系	行銷系專業教室、個人電腦、專業軟體等硬體設備汰換更新與維修	468,000	35,400	地點：A404行銷PBL問題導向研討教室
經常門 (標餘)	總務處	一般教室燈具汰換	0	801,990	擬汰舊換新教室內燈具設備，以優化教室環境。因燈具組單價低於3千元，擬以配合款支應。
合計			7,551,790	986,840	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：圖資處

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
2-1	中文圖書	中文圖書	1	批	700,000	700,000	全校師生	2-1	中文圖書	中文圖書	1	批	630,000	630,000	全校師生	配合總體經費核助額度下修政策，中外文圖書調降10萬元、多媒體調降8萬元。
2-2	西文圖書	西文圖書	1	批	60,000	60,000	全校師生	2-2	西文圖書	西文圖書	1	批	30,000	30,000	全校師生	
2-3	多媒體	多媒體	1	批	700,000	700,000	全校師生	2-3	多媒體	多媒體	1	批	620,000	620,000	全校師生	
變更項目金額小計							1,460,000	變更項目金額小計							1,280,000	

首勾選變更類別。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：學務處

附件七

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
3-9	主動式舞台監聽喇叭	1、喇叭配置主動/被動：主動 2、類型：低音炮 LF 3、驅動器：15吋 4、HF 驅動器：1吋 5、功率放大器類別：D 6、瓦特：2500W 7、頻率響應：42Hz - 20 kHz 8、覆蓋模式：75 x 55 9、最大 SPL：132 dB 10、Inputs XLR：2 x XLR/TRS 11、輸出：RAKS	1	顆	40,000	40,000	熱音社	3-9	主動式舞台監聽喇叭	1、喇叭配置主動/被動：主動 2、類型：低音炮 LF 3、驅動器：15吋 4、HF 驅動器：1吋 5、功率放大器類別：D 6、瓦特：2500W 7、頻率響應：42Hz - 20 kHz 8、覆蓋模式：75 x 55 9、最大 SPL：132 dB 10、Inputs XLR：2 x XLR/TRS 11、輸出：RAKS	+	顆	40,000	40,000	熱音社	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬刪除此設備項目。
3-15	碎紙機	1、單掀蓋自動送紙槽可放300-320張紙，全方位A4紙以下，多尺寸(A4、A5、B5支票)皆可切 2、10張手動碎紙量，高保密碎紙尺寸：4*10 mm 3、LED燈顯示：提醒過載、過熱、滿紙、開門 4、雙入紙口雙刀具，可碎紙(入紙槽)及碎CD、信用卡(獨立槽) 5、含密碼鎖裝置，4位數密碼設定，保護文件安全，碎紙完自動解鎖 6、連續碎紙100分鐘，提高使用效能 7、裝紙桶拉出電源自動斷電保護	1	台	20,000	20,000	學生會	3-15	碎紙機	1、單掀蓋自動送紙槽可放300-320張紙，全方位A4紙以下，多尺寸(A4、A5、B5支票)皆可切 2、10張手動碎紙量，高保密碎紙尺寸：4*10 mm 3、LED燈顯示：提醒過載、過熱、滿紙、開門 4、雙入紙口雙刀具，可碎紙(入紙槽)及碎CD、信用卡(獨立槽) 5、含密碼鎖裝置，4位數密碼設定，保護文件安全，碎紙完自動解鎖 6、連續碎紙100分鐘，提高使用效能 7、裝紙桶拉出電源自動斷電保護	+	台	20,000	20,000	學生會	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬刪除此設備項目。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
3-15	AIO電腦	1、處理器: i5-1240P(含以上) 2、固態硬碟SSD容量: 1TB(含以上) 3、記憶體容量:16GB DDR4 3200MHz(含以上) 4、螢幕尺寸:27吋 5、螢幕解析度: WQHD/IPS/250nits/LED背光 6、無線網路: Wi-Fi 6 (802.11 ax/ac/a/b/g/n) 7、前(側)面板連接埠: 1x Card Reader、1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (支援充電/螢幕顯示/資料傳輸)、2x USB 3.2 Gen 2 Type-A 8、後面板連接埠: 1x HDMI Port (in)、1x HDMI Port (out)、2x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x Ethernet (RJ-45) port、1x Power Connector 9、電源供應器瓦數(W): 135W_5.5phy (adapter) 10、尺寸(長x寬x高)(mm): 14.9 (D) x 612.5 (W) x 486.5 (H)(含以上) 11、鍵盤&滑鼠: Wireless鍵鼠組	5	台	39,000	195,000	學生會	3-15	AIO電腦	1、處理器: i5-1240P(含以上) 2、固態硬碟SSD容量: 1TB(含以上) 3、記憶體容量:16GB DDR4 3200MHz(含以上) 4、螢幕尺寸:27吋 5、螢幕解析度: WQHD/IPS/250nits/LED背光 6、無線網路: Wi-Fi 6 (802.11 ax/ac/a/b/g/n) 7、前(側)面板連接埠: 1x Card Reader、1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (支援充電/螢幕顯示/資料傳輸)、2x USB 3.2 Gen 2 Type-A 8、後面板連接埠: 1x HDMI Port (in)、1x HDMI Port (out)、2x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x Ethernet (RJ-45) port、1x Power Connector 9、電源供應器瓦數(W): 135W_5.5phy (adapter) 10、尺寸(長x寬x高)(mm): 14.9 (D) x 612.5 (W) x 486.5 (H)(含以上) 11、鍵盤&滑鼠: Wireless鍵鼠組	4	台	39,000	156,000	學生會	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬變更購置數量及預估總價。
變更項目金額小計							255,000	變更項目金額小計							216,000	

*請於頁首勾選變更類別。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：總務處

附件八

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
4-2	分離式冷氣	1. 一對一變頻吊隱式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. 集中控制器(每間教室1組) 4. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 5. 電壓：單相220V。 6. 能源效率等級：1級 7. CSPF：5.90以上 8. 除溼能力7.5以上 9. 運轉電流：16A以下 10. 消耗功率：3500以下	3	組	155,000	465,000	行政大樓 BC102電 腦教室冷 氣汰換	4-2	分離式冷氣	1. 一對一變頻吊隱式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. 集中控制器(每間教室1組) 4. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 5. 電壓：單相220V。 6. 能源效率等級：1級 7. CSPF：5.90以上 8. 除溼能力7.5以上 9. 運轉電流：16A以下 10. 消耗功率：3500以下	2	組	160,000	320,000	行政大樓 BC102電 腦教室冷 氣汰換	因應114年度獎勵補助經費核配數額以及冷氣價格調整，擬變更設備數量及預估單價，以符實際需求。
變更項目金額小計						465,000		變更項目金額小計						320,000		

114年度獎勵補助經常門經費預估及核配修正後修正金額、比例分配對照表(建議案)

項目				獎勵補助款						自籌款				總經費		總經費差異
				原規劃			修正後金額			原規劃		修正後金額		報部預估板	修正後	
				金額	比率(%)		金額	比率(%)		金額	比率(%)	金額	比率(%)			
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	4,000,171	47.31%	19.05%	2,929,780	44.92%	15.57%	0	0.00%	0	0.00%	4,000,171	2,929,780	-1,070,391	
		提高現職專任教師薪資	3,559,286		16.95%	3,007,722		15.98%	0	0.00%	0	0.00%	3,559,286	3,007,722	-551,564	
	現職專任教師彈性薪資	0	52.69%	0.00%	0	55.08%	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	3,500,000		16.67%	2,960,000		15.73%	100,000	3.97%	40,000	1.77%	3,600,000	3,000,000	-600,000		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	3,600,000		17.14%	3,000,000		15.94%	200,000	7.94%	0	0.00%	3,800,000	3,000,000	-800,000		
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研	1,150,000		5.48%	1,150,000		6.11%	50,000	1.98%	50,000	2.21%	1,200,000	1,200,000	0		
	進修(護理高階師資不足之學校、應優先選送教師進修博	80,000		0.38%	80,000		0.43%	0	0.00%	0	0.00%	80,000	80,000	0		
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	90,000		0.43%	90,000		0.48%	0	0.00%	0	0.00%	90,000	90,000	0		
	小計	15,979,457		100.00%	76.09%		13,217,502	100.00%	70.25%	350,000	13.89%	90,000	3.99%	16,329,457	13,307,502	-3,021,955
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	74,000	2.94%	74,000	3.28%	74,000	74,000	0				
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0				
	其他學輔相關工作經費	890,000	4.24%	726,000	3.86%	0	0.00%	0	0.00%	890,000	726,000	-164,000				
	小計	890,000	4.24%	726,000	3.86%	74,000	2.94%	74,000	3.28%	964,000	800,000	-164,000				
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	95,000	0.45%	90,000	0.48%	5,000	0.20%	10,000	0.44%	100,000	100,000	0				
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	920,917	4.39%	99,219	0.53%	1,374,333	54.54%	885,917	39.24%	2,295,250	985,136	-1,310,114				
五、其他	電子資料庫訂閱費用	1,681,293	8.01%	1,681,293	8.94%	0	0.00%	0	0.00%	1,681,293	1,681,293	0				
	軟體訂購費用	1,433,333	6.83%	1,433,333	7.62%	716,667	28.44%	716,667	31.74%	2,150,000	2,150,000	0				
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0				
	小計	3,114,626	14.83%	3,114,626	16.55%	716,667	28.44%	716,667	31.74%	3,831,293	3,831,293	0				
六、	兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	1,568,663	8.34%	0	0.00%	481,337	21.32%	0	2,050,000	2,050,000				
七、	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0				
總計		21,000,000	100.00%	18,816,010	100.00%	2,520,000	100.00%	2,257,921	100.00%	23,520,000	21,073,931	-2,446,069				

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：總務處

附件十

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
0004-01	電腦螢幕	面板尺寸(in.): 24 可視區域(in.):23.8 面板類型:IPSTechnology 解析度:1920x1080 解析度類型:FHD 靜態對比:1,000:1(typ) 光源:LED 亮度:250cd/m2(typ) 色彩: 16.7M 支援的色彩空間:8 bit (6 bit+Hi-FRC) 長寬比: 16:9 可視角度:178 horizontal, 178 vertical 背光壽命(Hours): 30000 Hrs (Min) 更新率(Hz): 100Hz 抗藍光:Yes 零閃屏: Yes 像素大小:0.275 mm (H) x 0.275 mm (V) 傳輸介面 VGA: 1,HDMI 1.4: 1 電源輸入:DC Socket (Center Positive)	15	台	3,650	54,750	全校師生	0004-01	電腦螢幕	1.面板尺寸(in)：24 2.可視區域(in)：23.8 3.面板類型：IPSTechnology 4.解析度：1920x1080 5.解析度類型：FHD 6.靜態對比：1,000：1(typ) 7.光源：LED 8.亮度：250cd/m2(typ) 9.色彩：16.7M 10.支援的色彩空間：8 bit (6 bit+Hi-FRC) 11.長寬比：16：9 12.可視角度：178 horizontal, 178 vertical 13.背光壽命(Hours)：30000 Hrs (Min) 14.更新率(Hz)：100Hz 15.像素大小：0.275mm(H) x 0.275mm(V) 16.傳輸介面VGA：1,HDMI 1.4：1 17.電源輸入：DC Socket (Center Positive)	15	台	3,650	54,750	全校師生	變更部分規格說明，以符實際需求。
變更項目金額小計							54,750	變更項目金額小計							54,750	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲系

附件十

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-04	餐椅(A)	尺寸:560x430x905mm(±5%) 材質:合成皮, 木椅架	25	張	2,800	70,000	餐飲系	增購品酒教室 所需教學相關 設備。
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-05	餐椅(B)	尺寸:430x420x780/890mm(±5%) 材質:布面, 木椅架	10	張	4,500	45,000	餐飲系	增購品酒教室 所需教學相關 設備。
0004-08	無底波士頓組	1.容量:700ml 2.材質:304不鏽鋼 3.尺寸:28oz(高度170mm×杯口寬90mm±5%)18oz(高度140mm×杯口寬80mm±5%)	6	組	3,000	18,000	餐飲系	0004-07	無底波士頓組	1.容量:700ml 2.材質:304不鏽鋼 3.尺寸:28oz(高度170mm×杯口寬90mm±5%)18oz(高度140mm×杯口寬80mm±5%)	6	組	3,750	22,500	餐飲系	1.因應市場價格 變動, 擬變更 預估單價, 以 符實際需求。 2.變更優先序。
0004-09	電子溫控手沖壺	1.尺寸:292x171x203mm(±5%) 2.電力:120V/ 50~60Hz 3.功率:1200W 4.容量:0.9公升 5.可溫控範圍:40-100度C 6.材質:壺身及壺蓋-不鏽鋼304(18/8), 表面耐火漆處理。 手把-尼龍。底座-塑膠	3	台	6,480	19,440	餐飲系	0004-08	電子溫控手沖壺	1.尺寸:292x171x203mm(±5%) 2.電力:120V/ 50~60Hz 3.功率:1200W 4.容量:0.9公升 5.可溫控範圍:40-100度C 6.材質:壺身及壺蓋-不鏽鋼304(18/8), 表面耐火漆處理。 手把-尼龍。底座-塑膠	3	台	6,480	19,440	餐飲系	變更優先序。
0004-10	平鋸刀磨豆機	1.尺寸:220x120x380mm(±5%) 2.電壓:110V 3.功率:150W 4.粉碎量:350g/分	1	台	6,500	6,500	餐飲系	0004-09	平鋸刀磨豆機	1. 發射器 13x6.3(mm) (前) / 24x9 (mm) (後)±2mm, 7g±0.5g 2. 行動版接收器 40x16.7x9(mm) ±2mm, 6g ±0.5g 3. 相機版接收器 40.5x25.5x13(mm)±2mm12g±0.5g	1	台	7,650	7,650	餐飲系	1.因應市場價格 變動, 擬變更 預估單價, 以 符實際需求。 2.變更優先序。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-11	磨豆機(鬼齒刀盤)	1.尺寸:250x120x360mm(±5%) 2.電壓:110V 3.功率:150W 4.漏斗容量:0.25公斤 5.粉碎力:350公克/分鐘以上 6.粉粹刀片:60公釐 7.刀片材質:白齒式(鬼齒)磨盤,特殊鋼刀+CNC雕刻成型 8.迴轉數:2200轉	1	台	4,900	4,900	餐飲系	0004-10	磨豆機(鬼齒刀盤)	1.尺寸:250x120x360mm(±5%) 2.電壓:110V 3.功率:150W 4.漏斗容量:0.25公斤 5.粉碎力:350公克/分鐘以上 6.粉粹刀片:60公釐 7.刀片材質:白齒式(鬼齒)磨盤,特殊鋼刀+CNC雕刻成型 8.迴轉數:2200轉	1	台	5,750	5,750	餐飲系	1.因應市場價格變動,擬變更預估單價,以符實際需求。 2.變更優先序。
0004-12	冰滴咖啡壺	1.材質:玻璃/原木 2.適用人數:10人份 3.適用濾紙:6號丸型濾紙 4.尺寸:長240X寬230X高700mm(±5%) 5.商品零件:盛水瓶、咖啡粉杯;咖啡液容器	1	座	4,680	4,680	餐飲系	0004-11	冰滴咖啡壺	1.材質:玻璃/原木 2.適用人數:10人份 3.適用濾紙:6號丸型濾紙 4.尺寸:長240X寬230X高700mm(±5%) 5.商品零件:盛水瓶、咖啡粉杯;咖啡液容器	1	座	5,500	5,500	餐飲系	1.因應市場價格變動,擬變更預估單價,以符實際需求。 2.變更優先序。
0004-13	標籤機(A)	1.尺寸:130*84*61mm(±5%) 2.電池容量:1500mAh 3.列印解析度:300dpi 4.列印方式:熱感應 5.列印規格:20-50mm	1	台	2,300	2,300	餐飲系	0004-12	電動奶泡機	1.電壓:110V 2.功率:650W 3.材質:不鏽鋼壺身 4.可打冰、熱奶泡及溫熱飲品 5.含配件奶泡壺、底座、發泡器、攪拌槳葉	2	台	3,100	6,200	餐飲系	1.因應市場價格變動,擬變更預估單價,以符實際需求。 2.變更優先序。
0004-14	標籤機(B)	1.尺寸:132*118*69mm(±5%) 2.電池容量:1500mAh 3.列印解析度:203dpi 4.列印方式:熱感應 5.列印規格:20-75mm	1	台	2,800	2,800	餐飲系	0004-14	標籤機(A)	1.尺寸:130*84*61mm(±5%) 2.電池容量:1500mAh 3.列印解析度:300dpi 4.列印方式:熱感應 5.列印規格:20-50mm	1	台	2,700	2,700	餐飲系	1.因應市場價格變動,擬變更預估單價,以符實際需求。 2.變更優先序。
0004-15	電動奶泡機	1.電壓:110V 2.功率:650W 3.材質:不鏽鋼壺身 4.可打冰、熱奶泡及溫熱飲品 5.含配件奶泡壺、底座、發泡器、攪拌槳葉	2	台	2,700	5,400	餐飲系	0004-15	標籤機(B)	1.尺寸:132*118*69mm(±5%) 2.電池容量:1500mAh 3.列印解析度:203dpi 4.列印方式:熱感應 5.列印規格:20-75mm	1	台	3,300	3,300	餐飲系	1.因應市場價格變動,擬變更預估單價,以符實際需求。 2.變更優先序。
變更項目金額小計						64,020		變更項目金額小計						188,040		

備註：本變更案業經餐飲系114年5月1日113學年度第2學期第3次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：旅館管理系

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-19	手持雲台 單眼/微單 相機三軸 穩定器	1.三軸增穩，795公克。 2.支援A7 + 24-70mmF2.8GM 3.藍芽快門控制、RS第三代增穩演算法	2	組	6,890	13,780	旅館系	因應活動企劃與管理、手機攝影與編輯與宴會活動企劃與管理課程教學需要，於不超出原有編列經費原則下，增購此設備項目。
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-20	手持雲台/ 手機三軸 穩定器	1.三軸增穩 2.快速開拍 3.可攜可折疊	5	組	3,690	18,450	旅館系	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-21	60 W 專業 影視燈	1.輸出功率60W 2.散熱方式 主動散熱 3.電源轉接器輸入電壓/電流100~240V (50/60HZ) 最大1.5A 4.電源轉接器輸出電壓/電流24V/2.7A 5.工作電壓DC24V,PD≥9V 6.PD輸入功率≥18W 7.色溫 2700-6500K 8.亮度調整範圍0-100% 9.CRI顯色指數(RA)≥95 10. T.L.C.I≥97 11. 6500K/100%亮度下的照度(1公尺) 2680Lux 12. APP控制方式 藍牙 13. 供電方式PD轉接器、電源轉接器、手把電池 14.工作溫度 -10~40°C 15.主機 手把電池容量 2550mAh 55.08Wh 16. 主機 手把電池額定能量 55.08瓦時 17.主機 手把電池PD充電時間 2小時30分鐘 (19.78V1.45A28W) 18.主機 手把電池QC充電時間4H(12V/1.48A 18W) 19.主機 手把電池Type-C供電功率MAX 30W 20.主機 手把電池電池充電功率MAX 30W 21.主機 手把電池電池續航時間(100%電量) 50分 鐘 22.主機 手把電池電池充電溫度 0°C-40°C 23.擴展 1/4" 通用螺絲	4	組	7,800	31,200	旅館系	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-22	標準型無線喊話器(含配頭戴式麥克風一組)	*標準型無線喊話器 1.輸出功率 AB類,最大45W 2.喇叭 5吋全音域 3.接收模組 1組 4.音源輸入 麥克風及Linein插座,獨立音量控制。 5.音源輸出 LINE OUT Ø 3.5 mm插座 6.放音模組 Chome 藍牙 7.使用方式 肩掛、手提及落地腳架固定 8.電源供應 外加AC電源供應器及內建14.8V/2.6A鋰離子電池 9.尺寸(長x高x寬)160x178x285mm±5mm 10.重量(含電池)約2.2kg±0.1kg *配頭戴式麥克風組 1.載波頻段 ISM 5.8 GHz (5,725~5,850 MHz) 2.調變方式 數位式 3.發射功率 20mW(依照當地電波法規) 4.音頭模組領夾式、頭戴式麥克風棋組、樂器專用麥克風模組 5.最大輸入 6.5 dBV 6.電量顯示三段綠色LED顯示7.電池電量,剩下一個綠燈若轉變紅燈,兩小時後自動斷電。 8.尺寸(長x高x寬) 63 x 82 x 22 mm±5mm 9.重量 約73g±1g 10.電池 AA 電池兩只只	3	組	9,800	29,400	旅館系	因應活動企劃與管理、手機攝影與編輯與宴會活動企劃與管理課程教學需要,於不超出原有編列經費原則下,增購此設備項目。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
								0004-23	一對二無線麥克風	1.發射器 13x6.3(mm)(前)/24x9(mm)(後)±2mm,7g±0.5g 2.行動版接收器 40x16.7x9(mm)±2mm,6g±0.5g 3.相機版接收器 40.5x25.5x13(mm)±2mm12g±0.5g 4.行動版充電盒 55.2x75x36.5(mm)±2mm 80g±0.5g 5. Combo 版本充電盒 86x39x60.5(mm)±2mm110g±0.5g 6.工作溫度:-10~45°C 7.麥克風靈敏度 -37 dBV + 2dB (@1 KHz, 94dB SPL) 8.無線技術 2.4 GHz 自適頻率跳頻(AFH) GFSK 2 Mbps 9.傳輸距離 行動版:LOS最遠300m/NLOS 最遠60m 相機版:LOS最遠300m/NLOS 最遠40m 10音訊規格 指向性:全指向 頻率響應:20Hz-20kHz 訊噪比:>70dB 最大聲壓級:116dB SPL 取樣率與位深:48kHz/24-bit 11電壓 發射器:3.87V 行動版充電盒:3.8V 相機版接收器:3.87V Combo 版本充電盒:3.8V 12電池容量 發射器:85mAh 行動版充電盒:680mAh 相機版接收器:145mAh Combo版本充電盒:1300mAh 13續航時間 發射器:約9小時 相機版接收器:約8.5小時 行動版充電盒:可為2個發射器充電2次以上 Combo版本充電盒:可同時為所有裝置充電充電2.5次以上 14充電時間 發射器:約1小時 充電盒:<1.5小時 相機版接收器:約1小時 15環境條件 充電溫度:0~45°C	4	組	4,034	16,136	旅館系	因應活動企劃與管理、手機攝影與編輯與宴會活動企劃與管理課程教學需要，於不超出原有編列經費原則下，增購此設備項目。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-17	梯形桌	桌長邊1200mm，梯形桌可折疊培訓桌 移動拼接活動桌 折合桌面：2.5cm厚，三聚氫胺板。 桌腳：採用除鏽後靜電噴塗工藝，兩次復噴，漆面光滑不易掉漆。靜音滾輪採用ABS靜音材質，可煞車，可360旋轉。	16	台	8,500	136,000	旅館系	0004-17	梯形桌	桌長邊1200mm，梯形桌可折疊培訓桌 移動拼接活動桌 折合桌面：2.5cm厚，三聚氫胺板。 桌腳：採用除鏽後靜電噴塗工藝，兩次復噴，漆面光滑不易掉漆。靜音滾輪採用ABS靜音材質，可煞車，可360旋轉。	16	台	8,500	136,000	旅館系	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬刪除此設備項目，本年度暫緩購置。
0004-18	滑動工作椅	1.總高84 cm寬59 cm深56cm(+5%) 2.材質鐵管骨架，靠被塑料接合外層透氣網布，坐墊塑膠底板內裡包覆實木板材，板材上層為高回彈海綿，外層包覆透氣網布 3.需檢附樣式圖確認	20	張	3,000	60,000	旅館系	0004-18	滑動工作椅	1.總高84 cm寬59 cm深56cm(+5%) 2.材質鐵管骨架，靠被塑料接合外層透氣網布，坐墊塑膠底板內裡包覆實木板材，板材上層為高回彈海綿，外層包覆透氣網布 3.需檢附樣式圖確認	20	張	3,000	60,000	旅館系	
0004-19	竹節茶則四件套	1.茶則：長14.5cm、寬4.5cm±1cm 2.茶夾：長18cm、寬1cm±0.5cm 3.茶針：長18cm、寬1cm±0.5cm 4.茶扒：長18cm、寬1cm±0.5cm	10	組	500	5,000	旅館系	0004-19	竹節茶則四件套	1.茶則：長14.5cm、寬4.5cm±1cm 2.茶夾：長18cm、寬1cm±0.5cm 3.茶針：長18cm、寬1cm±0.5cm 4.茶扒：長18cm、寬1cm±0.5cm	10	組	500	5,000	旅館系	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬刪除此設備項目，本年度暫緩購置。
0004-27	日式茶道工具套裝	製80本立茶筌，手工窯燒抹茶茶碗，茶筌座及茶杓	10	組	1,900	19,000	旅館系	0004-27	日式茶道工具套裝	製80本立茶筌，手工窯燒抹茶茶碗，茶筌座及茶杓	10	組	1,900	19,000	旅館系	
0004-28	抹茶碗帶嘴工具套裝	粗陶抹茶碗帶嘴、打抹茶工具刷、日本點茶碗、抹茶盃攪拌器、茶筌器具套裝	10	組	1,200	12,000	旅館系	0004-28	抹茶碗帶嘴工具套裝	粗陶抹茶碗帶嘴、打抹茶工具刷、日本點茶碗、抹茶盃攪拌器、茶筌器具套裝	10	組	1,200	12,000	旅館系	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-38	磨豆機	耗電功率：150瓦(W) 迴轉數：2600轉(R.P.M) 漏斗容量：0.25公斤(kgs) 粉碎刀片：50公釐(mm) 粉碎刀：300公克以上公克/分鐘(g/min) 電壓：110V 尺寸：長(L)*寬(W)*高(H) 20*12*36公分(+/-0.5cm) 重量：3.3公斤	5	台	3,200	16,000	旅館系	0004-38	磨豆機	耗電功率：150瓦(W) 迴轉數：2600轉(R.P.M) 漏斗容量：0.25公斤(kgs) 粉碎刀片：50公釐(mm) 粉碎刀：300公克以上公克/分鐘(g/min) 電壓：110V 尺寸：長(L)*寬(W)*高(H) 20*12*36公分(+/-0.5cm) 重量：3.3公斤	5	台	3,200	16,000	旅館系	
0004-39	冰沙機	容量：2000C.C 杯具耐度：(-40)~180度 轉速：一分鐘22000轉以上（最高轉速32000轉） 重量：5.5kg 電線長度：1.8公尺 尺寸：205 * 230 * 510 mm (寬*深*高)+0.5cm 支援電壓：110V 產地:台灣	5	台	3,500	17,500	旅館系	0004-39	冰沙機	容量：2000C.C 杯具耐度：(-40)~180度 轉速：一分鐘22000轉以上（最高轉速32000轉） 重量：5.5kg 電線長度：1.8公尺 尺寸：205 * 230 * 510 mm (寬*深*高)+0.5cm 支援電壓：110V 產地:台灣	5	台	3,500	17,500	旅館系	
0004-51	定溫手沖壺	1. 需有溫度顯示。 2. 容量 0.8L。	10	組	1,920	19,200	旅館系	0004-51	定溫手沖壺	1. 需有溫度顯示。 2. 容量 0.8L。	10	組	1,920	19,200	旅館系	
0004-52	虹吸式咖啡壺	1. 3人份以上（360毫升以上）。 2. 需含本體上座下座(耐熱玻璃)、支架、酒精燈底座。	10	組	1,850	18,500	旅館系	0004-52	虹吸式咖啡壺	1. 3人份以上（360毫升以上）。 2. 需含本體上座下座(耐熱玻璃)、支架、酒精燈底座。	10	組	1,850	18,500	旅館系	
0004-53	卡式爐(瓦斯爐)	1. 符合國家標準 CNS 14529「攜帶式卡式爐」。 2. 需有商品檢驗標識貼。	10	組	550	5,500	旅館系	0004-53	卡式爐(瓦斯爐)	1. 符合國家標準 CNS 14529「攜帶式卡式爐」。 2. 需有商品檢驗標識貼。	10	組	550	5,500	旅館系	
變更項目金額小計							308,700	變更項目金額小計							108,966	

備註：本變更案業經餐飲系114年5月1日113學年度第2學期第3次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：視傳系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
0004-106	個人螢幕	1. 螢幕尺寸(吋): 23.8吋(含以上) 2. 面板類型: IPS 3. 最高解析度:1920*1080(含以上) 4. 反應時間(毫秒): 4ms (G to G) 5. 訊號輸入介面: D-Sub(VGA), HDMI 6. 點距(mm): 0.2745 7. 螢幕防刮材質:有	61	台	4,200	256,200	視傳系	0004-106	個人螢幕	1. 螢幕尺寸(吋): 23.8吋(含以上) 2. 面板類型: IPS 3. 最高解析度:1920*1080(含以上) 4. 反應時間(毫秒): 4ms (G to G) 5. 訊號輸入介面: D-Sub(VGA), HDMI 6. 點距(mm): 0.2745 7. 螢幕防刮材質:有	61	台	4,200	256,200	視傳系	因應114年度獎勵補助經費核配數額，擬刪除此設備項目，本年度暫緩購置。
變更項目金額小計						256,200		變更項目金額小計						256,200		

景文科技大學 113 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	114 年 6 月 6 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓 3 樓大會議室	
主席	黃學明				
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	陳教務長兼人文暨設計學院院長一鋒		國貿系暨會展學程	林恆妙委員	
學務處	謝學務長淑芬		企管系	許碧瑜委員	
總務處	黃總務長兼環安衛中心主任幸玲		行媒系暨電競學程	李弘斌委員	<請假>
研發處	楊研發長明賢		理財系	張 珍委員	
圖資處	王圖資長春笙		財金系	陳家好委員	<請假>
秘書室	王主任秘書仲資		資通系	林宏諭委員	
人事室	趙主任妙菁		資工系	陳俊達委員	
會計室	王主任文志		應外系	宋達溪委員	<請假>
觀餐學院	胡院長宜蓁		視傳系	南宇陽委員	<請假>
科管學院	李院長正綱		共同科	沈之昱委員	
旅遊系	高宏宣委員				
餐飲系	何育任委員				
旅館系	陳達元委員				
行銷系	張景峰委員				

景文科技大學 113 學年度第 4 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	114 年 6 月 6 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭金靖		
總務處	劉 麗文		
人事室	游淑敏		
旅館系	蔣 亨		
視傳系	楊文敏		

景文科技大學 114 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：114 年 10 月 7 日（星期二） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：黃校長榮鵬

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 25 人，實到人數 24 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

114 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
一	修正本校 114 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容，如說明，提請討論。	研發處	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	教育部核定本校 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費為新臺幣）3,763 萬 2,019 元（經常門 1,881 萬 6,010 元，資本門 1,881 萬 6,009 元），依規定編列自籌款 451 萬 5,842 元（經常門 225 萬 7,921 元，資本門 225 萬 7,921 元），共計總金額為 4,214 萬 7,861 元（經常門 2,017 萬 3,931 元，資本門 2,107 萬 3,930 元）。
二	修訂本校 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	一、114 年度資本門經費各項目支用金額，依原預估版支用比例調整編列。 二、考量各單位所需經費之重要性與購置設備項目之完整性，並配合本年度核定數額，	修正 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，並依規定於 114.06.13 陳報教育部審查。

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
			<p>原編列於預估版支用計畫書「優先序001~010-08」維持以核定經費優先採購。</p> <p>三、檢視各單位設備購置之必要性與急迫性，以及學生使用率等，節餘款購置設備項目調整如下：</p> <p>（一）刪除行媒系 AI 運算筆電。</p> <p>（二）視傳系：AIO 電腦（學生機與教師機）調整至資通系節餘款設備後，其中學生機電腦數量變更為 30 台。</p> <p>（三）餐飲系「萬能蒸烤箱」調整至 MAC 電腦後。</p> <p>（四）旅遊系望遠鏡相關設備調整至「萬能蒸烤箱」後，其後為行銷系設備。</p> <p>四、餐飲系、資通系及旅遊系之資本門教學設備變更項目照案通過。</p> <p>五、圖書期刊（含教學媒體）、學輔相關設備及永續校園綠化設備等變更照案通過。</p>	
三	修訂本校 114 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審	研發處	一、總務處、餐飲系、旅館系及視傳系等單位之改善教學相關物品變更項目照案通過，	修正 114 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，並依規定於

提案 編案	案由	提案 單位	決議	執行情形（進度）
	議。		<p>囿於本年度核定數額，原編列於預估版支用計畫書之設備項目若達核定經費後，其餘依序改列至節餘款購置設備項目。</p> <p>二、其餘經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。</p>	114.06.13 陳報教育部審查。

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、依據「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 3 目規定，使用教育部獎勵補助經費需經含有各系（包括共同科）代表之專責小組規劃及審議通過。
- 二、依據上開要點第九點第（一）款第 5 目規定，有關本項獎勵補助經費，在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報教育部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核。
- 三、依據上開要點第九點第（一）款第 4 目規定，各校應於每年教育部公告期限前（115 年度支用計畫書截止期限為 114 年 12 月 1 日），提出次年度經費支用計畫書報教育部審查；經費核定後學校應依審查結果進行修正，並提交修正支用計畫書（包括經費表）報教育部審核通過後辦理撥款。
- 四、114 年度整體發展獎勵補助經費資本門執行情形說明（彙整日期：114 年 10 月 2 日）：
 - （一）114 年度整體發展獎勵補助經費資本門除尚有部分設備因規格變更需提專責小組審議外，其餘皆已請購完成，決標金額共計 17,473,815 元，驗收完成金額共有 13,689,064 元。
 - （二）另有 3,784,751 元尚未完成驗收分別是餐飲系、資通系、圖資處及總務處，請務必注意驗收及憑證支出等作業進度。

玖、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：「114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」審查意見回應說明及改善情形，提請審議。

說明：

- 一、114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書，業於日前由台評會委請專家學者審查完成，相關審查意見及改善情形如[附件一](#)。
- 二、審查意見回應說明，將於下一年度執行績效審查時一併查核。

討論：研發處補充說明：

- 一、本提案係依審查意見第 3 點建議事項，將修正支用計畫書審查意見納入正式提案，並進行討論。
- 二、審查意見第 1、2、5 點，係委員針對兼任教師授課鐘點費編列未逾核定額度，或整體經費分配原則與程序以及內部控制稽核小組專業背景等予以正面肯定。
- 三、審查意見第 4、6、7、8 點，業管單位將依委員建議事項積極改善，預計於一定期程內完成。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案二

提案單位：餐飲系

案由：餐飲系 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正「優先序 009-02_精磨機」、「優先序 009-09_旋風烤箱」及「優先序 009-22_玻璃鋁窗」部分規格說明及預估單價，以符實際需求。
- 二、本變更案業經餐飲系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件二](#)）。

討論：研發處補充說明：

- 一、「優先序 009-02_精磨機」因原規劃電壓 110V 之設備停產，修正規格說明第 2 項用電電壓數值。
- 二、「優先序 009-09_旋風烤箱」原規格說明第 8 點「置機台」屬單獨可使用之設備，其單價超過 1 萬元以上，需單獨編列，刪除規格說明第 8 點。另於總經費不變原則下，增加購置「優先序 009-28_旋風烤箱置機台」。
- 三、「優先序 009-22_玻璃鋁窗」補強原規劃規格尺寸說明。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案三

提案單位：資通系

案由：資通系 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正「優先序 010-08_FPGA 開發測試平台」部分規格說明，並調整數量與預估單價，以符實際需求。
- 二、修正「優先序 010-05_六軸學習型工業手臂」、「優先序 010-06_AI 視覺學習型機器狗」、「優先序 5-1（節餘款）_智慧機器人」、「優先序 5-2（節餘款）_AI 學習教育套件」及「優先序 5-3（節餘款）_行動學習載具」部分規格說明、購置數量與預估單價，以符實際需求。
- 三、本變更案業經資通系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件三](#)）。

討論：研發處補充說明：

- 一、「優先序 010-08_FPGA 開發測試平台」因應教學實際需求改變，修正規格說明，並於整體經費不變原則下變更數量及預估單價。
- 二、「優先序 010-05_六軸學習型工業手臂」及「優先序 010-06_AI 視覺學習型機器狗」因關稅因素導致單價提高，變更預估單價，以符實際需求。
- 三、「優先序 5-1（節餘款）_智慧機器人」、「優先序 5-2（節餘款）_AI 學習教育套件」及「優先序 5-3（節餘款）_行動學習載具」因關稅因素導致單價提高，並於經費總額不變原則下，調整購買數量。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案四

提案單位：旅館系

案由：旅館系 114 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：

- 一、修正部分購置設備之預估總價，以符實際需求。
- 二、本變更案業經旅館系系務會議審議通過，送交本專責小組審議，變更項目對照表（如[附件四](#)）。

討論：研發處補充說明：因部分原規劃一萬元以下改善教學相關物品之預估總價誤植，變更預估總價，以符實際需求。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案五

提案單位：學務處

案由：114 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「學生事務及輔導相關設備」變更案，如說明，提請審議。

說明：修正「優先序 3-9_大鼓雙踏板」項目名稱及「優先序 3-16_手足球桌」規格說明與預估單價，以符實際需求，變更項目對照表（如[附件五](#)）。

討論：研發處補充說明：

一、「優先序 3-9_大鼓雙踏板」因項目名稱誤植，變更項目名稱，以符實際需求。

二、「優先序 3-16_手足球桌」因原規劃規格之設備停產，變更規格說明及預估單價，以符實際需求。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案六

提案單位：圖資處

案由：114 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案，如說明，提請審議。

說明：為改善教學環境，提升學習效能，於整體經費不變原則下，檢視改善教學相關設備之需求後提出，以符實際教學需要，變更項目對照表（如附件六）。

討論：研發處補充說明：

一、1124 電腦教室四，記憶體規格僅 8GB，運算部分專業軟體時效能不佳，影響教學與學習，增購此設備項目，以提升教學環境。

二、考量實際教學需要之迫切性，建議其優先序列為改善教學相關物品標餘款項目第一優先順位，其餘項目優先序往後遞延。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案七

提案單位：研發處

案由：114 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更，如說明，提請審議。

說明：

一、配合本校獎助教師研究辦法修訂，擬調整經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目中原規劃之研究金額，以鼓勵教師積極爭取研究計畫與產學合作。

二、經常門經費變更項目明細對照表（如附件七）。

討論：研發處補充說明：為獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究，擬調整增加「研究」項目預算，以鼓勵教師積極投入產官學計畫，厚植產學合作能量。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

提案八

提案單位：研發處

案由：115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（含自籌款）支用規劃，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依「115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)」第九點第(二)款規定：「本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之『財物標準分類』規定辦理。」
- 二、115 年度整體發展獎勵補助款經費擬依 112~114 年度教育部核配金額為預估基礎，自籌款依循往年比例提撥 12%，並參卓 103 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議，115 年度自籌款經常門與資本門之支用比例擬為 50：50。115 年度經費支用預估情形一覽表如下所示：

115 年度	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	\$40,000,000 (A)		\$4,800,000 (B)		12% (B/A)	\$44,800,000 (C=A+B)	
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)				
金額	\$20,000,000 (A1)	\$20,000,000 (A2)	\$2,400,000 (B1)	\$2,400,000 (B2)		\$22,400,000 (C1=A1+B1)	\$22,400,000 (C2=A2+B2)
比率	50% (A1/A)	50% (A2/A)	50% (B1/B)	50% (B2/B)		50% (C1/C)	50% (C2/C)

三、本項獎勵補助款經費之使用須與本校中程發展計畫或高等教育深耕計畫密切配合，以突顯學校之發展計畫，各單位所提之需求優先順序亦應與其中程校務發展計畫或高等教育深耕計畫配合。

(一) 資本門規劃：

1. 依上開要點第九點第(四)款規定：本獎勵補助經費資本門優先支用於教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，購置上開教學儀器設備後，加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

- 2.自 108 年度起除學輔相關設備有其比率限制外，其餘由各校依校務發展需求作整體規劃。依現行圖書經費實際需求，「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備經費」比例擬建議調整為 4-8% 為原則。

(二) 經常門規劃：

- 1.依上開要點第九點第(五)款規定本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費(彈性薪資除外)不得超過本小目經費總和之百分之六十：

(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十五年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。

(3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。

(4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

- 2.授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用、冷氣設施維護費用(學校定期進行清洗與檢查相關費用)及校園內提供多元生理用品所需費用，可由經常門其他項下支應。
- 3.循往例由人事室依教育部規定統整規劃，教務處、研發處及學務處等相關單位協辦。

討論：研發處補充說明：

- 一、參酌本校 112~114 年度教育部核配金額，並以此為預估基礎，資本門與經常門經費支用比例，亦符合教育部相關所定比例規劃。
- 二、往年「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備經費」所占比例至少為 8%，考量目前圖書經費實際需求，其比例擬建議調整為 4-8% 為原則。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：

- 一、獎勵補助經費資本門規劃重點應著重「特色發展」部分，鏈結國家政策與發展需求，符合產業發展方向，避免僅以一般基礎設施需求為由採購設備。
- 二、各單位提報資本門經費規劃時，務必闡述特色發展與必要性，以具吸引力的敘事方式爭取支持，未具說服力或無法連結政策方向之項目將無法使用獎勵補助經費購置。
- 三、預算編列須與中程校務發展計畫一致且相互呼應，逐年推動以達成整體發展目標。

拾貳、散會：下午 1 時

114 年度修正支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	建議回覆單位	改善情形自我檢核	學校回應說明及改善情形	備註
1. 學校配合教育部鼓勵各大專校院調整兼任教師鐘點費比照公立學校標準之政策，經報奉教育部核准，得由獎勵補助款支應兼任教師授課鐘點費，其編列金額為 156 萬 8,663 元，經查未逾教育部核定額度。	研發處企劃組	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>符合規定</u>	感謝委員意見。	
2. 學校訂有《教育部整體發展獎勵補助經費分配及運用要點》，依中程校務發展計畫、整體規劃、發展特色及教學研究設備需求編列經費，並規劃整體發展特色計畫之項目優先順序，經費分配原則與程序具公開透明性，制度設計明確。	研發處企劃組	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>符合規定</u>	感謝委員肯定，持續努力精進。	
3. 學校於 114 年 6 月 6 日召開專責小組會議，議決獎勵補助經費之規劃、分配及採購項目調整，惟當年度校務發展及年度經費支用計畫書之審查意見僅列為附件提供，未納入正式提案討論。建議未來可將審查意見納入會議進行簡要報告與討論，俾使專責小組委員充分掌握外部建議，據以審議計畫內容，提升決策品質與計畫滾動調整之依據。	研發處企劃組	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他： <hr/>	感謝委員指教，業依委員建議事項將「114 年度修正支用計畫書審查意見」列入 114 年 10 月 7 日 114 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議討論。	
4. 學校《專責規劃小組設置要點》第 5 點第(2)款規定：「本小組每學期至少召開會議 1 次，必要時得召開臨時會議」，惟對於固定經常性會議與臨時會議之區分尚	研發處企劃組	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：	感謝委員指教，依委員建議修正本校「獎勵補助經費專責規劃小組設置要點」，明確說明例行會議召開頻率與臨時會議之啟動條件，以強化運作機制之明確性與制度性。	

審查意見	建議回覆單位	改善情形自我檢核	學校回應說明及改善情形	備註
不明確，恐致後續第 2 次以後之會議性質難以界定。建議就例行會議召開頻率與臨時會議之啟動條件加以說明，以強化運作機制之明確性與制度性。		_____		
5. 學校訂有《內部控制稽核作業規範》，並設置「內部控制稽核小組」，負責獎勵補助款業務之內部稽核工作，部分委員具有內部稽核師資格、記帳士證書、財稅專業背景，有助提升稽核品質並強化內部控制制度之落實。	內部控制稽核小組 (秘書室)	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>符合規定</u>	感謝委員意見。	
6. 經常門及資本門獎勵補助款均已依規定提撥 2% 以上經費作為學生事務及輔導用途，由【附表 14】可見，資本門經費主要用於購置個別社團所需設備，建議學校未來規劃時，亦可納入全校社團共用設備之需求，以提升資源整合效益，並促進社團間之共享與協作。	學務處	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他： _____	感謝委員指教，依委員建議於 115 年度增加全校社團共用設備之購置，並針對現有設備做同性質社團與同性質活動間共用共享之整合。	
7. 各項採購作業時程近 9 成集中於 9 月辦理，而標餘款之採購亦全數集中於 12 月，整體時程規劃相對集中。建議學校審慎評估採購進度與設備實際使用時機之銜接情形，避免影響教學運用與成效展現，並視計畫內容與執行需求適度調整時程，提前啟動具複雜性或金額較高之採購案，以提升設備投入的即時效益與年度執行率表現。	總務處	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他： _____	1. 感謝委員指教。 2. 附表中所列之預計採購月份，係依其備註說明填列可實際投入使用之預估月份，即預估驗收完成之月份。爰此，附表中所列預計購月份，係為預估 9 月完成驗收。 3. 本校於 114 年 4 月中下旬獎勵補助經費核定後，即請各採購單位著手進行招標採購作業。礙於部份設備安裝後仍需測	

審查意見	建議回覆單位	改善情形自我檢核	學校回應說明及改善情形	備註
			<p>試，為避免影響學生上課，僅能於暑期進行施作；或部分設備需待開學經學生實際使用後，方能確認是否符合教學需求。</p> <p>4. 遵照委員建議，依優先序規劃進行採購，並合理規劃各項採購作業之辦理期程，以落實發揮獎勵補助經費運用效益。</p>	
<p>8. 資本門及經常門各支用項目於「與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」欄位中，未明確標示對應分項計畫之頁碼，致使查閱與核對不易。建議學校於該欄位增列相關計畫內容之具體頁碼，以提升計畫間連結之清晰度與資料檢索之便利性。</p>	<p>研發處企劃組</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他： _____</p>	<p>感謝委員指教，礙於支用計畫書格式與頁數限制，未能明確呈現。將依委員建議，修正敘寫方式，以提升計畫間連結之清晰度與資料檢索之便利性。</p>	
<p>9. 為彰顯培育務實致用科技服務人才之辦學宗旨，學校以「提升學校競爭力」為發展總目標，致力培育具備「科技腦、人文心、臺灣情、世界觀」之世界公民；整體而言，獎勵補助經費之規劃大致能配合校務發展計畫。惟 114 年度現職專任教師彈性薪資預算為零，建議未來經常門經費除著重於新聘教師薪資及現職教師待遇調升外，亦可適度編列彈性薪資，以獎勵績效表現優異之教師，進而提升教師研究能力與外部計畫爭取成效，對學校永續發展及校務目標之實現提供正面助益。</p>	<p>人事室</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：<u>符合規定</u></p>	<p>感謝委員指教，有關本校每年度教師彈性薪資預算，係規劃由高教深耕計畫經費編列支應，懇請委員諒察。</p>	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：餐飲系

附件二

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
009-02	精磨機	1.尺寸:310x310x430mm(± 5%) 2.電壓:110V 3.功率:200w 4.容量:2L	2	組	22,000	44,000	餐飲系	009-02	精磨機	1.尺寸:310x310x430mm(± 5%) 2.電壓:110V ~220V 3.功率:200w 4.容量:2L	2	組	22,000	44,000	餐飲系	1.因原規劃電壓110V之設備停產，改購置為110V~220V之間都可使用之機型。 2.擬變更規格說明，以符實際需求。
009-09	旋風烤箱	1.尺寸:860 x 967 x 842 mm(± 5%) 2.電壓:220v/ 50/60 Hz 3.功率 14 kW 4.水壓:1.0-6.0 bar 5.需持續蒸汽功能及抽濕功能 6.容量:6盤(烤盤大小60x40cm) 7.烤盤間距:80mm 8.置機台(含輪子):920 x 850 x 800 mm± 5% 9.溫度34°C ~260°C 10.濕度控制:濕度控制10% 11.含基本安裝定位、電源迴路漏電斷路器、插座及排水標準安裝	1	台	292,500	292,500	餐飲系	009-09	旋風烤箱	1.尺寸:860 x 967 x 842 mm(± 5%) 2.電壓:220v/ 50/60 Hz 3.功率 14 kW 4.水壓:1.0-6.0 bar 5.需持續蒸汽功能及抽濕功能 6.容量:6盤(烤盤大小60x40cm) 7.烤盤間距:80mm 8.溫度34°C ~260°C 9.濕度控制:濕度控制10% 10.含基本安裝定位、電源迴路漏電斷路器、插座及排水標準安裝	1	台	270,000	270,000	餐飲系	1.原規格說明第8點「置機台」屬單獨可使用之設備，其單價超過1萬元以上，需單獨編列，以符規定。 2.擬變更規格說明及預估單價。
								009-09-01	旋風烤箱置機台	1.尺寸(含輪子):920 x 850 x 800 mm(±5%) 2.材質:不鏽鋼	1	座	22,500	22,500	餐飲系	1.原規格說明第8點「置機台」屬單獨可使用之設備，其單價超過1萬元以上，需單獨編列，以符規定。 2.總經費不變原則下增加此設備項目。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
009-22	玻璃鋁窗	1.訂製品 2.尺寸:3400x2000mm(±5%) 3.採鋁製框架 4.玻璃的厚度:下面透明的是10mm上面氣窗是5mm	2	座	92,000	184,000	餐飲系	009-22	玻璃鋁窗	1.尺寸:上面-3400x2000mm(±5%)/下面-1100X3400mm(±5%) 2.採鋁製框架 3.大面玻璃窗 4.原有窗戶鋁板封板:970x900mm(±5%) 5.含安裝及舊有窗戶拆除	2	座	92,000	184,000	餐飲系	補強規格尺寸說明，以符實際需求。
變更項目金額小計						476,500		變更項目金額小計						476,500		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經餐飲系114年9月17日 114學年度 第1學期第1次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：資訊與通訊系

附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
010-08	FPGA開發測試平台	1.組件符合 MPESTI 基本規格 (DC- MHS 1.0 版規範) 2.MPESTI 啟動器 IP 核心和 MPESTI 目標測試元件 - 採用半雙工雙向 UART 協定以 250k BAUD 速率、8 位元資料、1 位元奇校驗、1 個起始位元和 1 個停止位 (MPESTI 線) 進行通訊。 3.具15K、25K、55K 和 100K 邏輯單元密度以及提供 299 個 I/O 引腳，支援 PCIe Gen2。 4.高達 55 Mbit 的專用用戶快閃記憶體 (UFM) 和片上多重啟動配置。 5.使用 ECDSA-256/384/521 位元流驗證和 AES256 位元流加密進行安全 FPGA。 6.平台支援 ADC 和 DSP開發平台所需組件、連接線及軟體。	10	套	15,000	150,000	資訊與通訊系	010-08	FPGA開發測試平台	1.支援乙太網路(Ethernet)功能基本規格。 2.具兩個 PLL、432 kbit 嵌入式 RAM，提供高效能 I/O 支援多種單端和差分標準，包括 LVDS 和 MIPI。 3.具25K邏輯單元密度以及提供 299 個 I/O 引腳，支援 JTAG, I ² C/I ³ C, SPI 配置及 GPIO Breakout。 4.具至少1 Mbit的專用用戶快閃記憶體 (UFM) 和片上多重啟動配置。 5.使用 ECDSA-256 位元流驗證和 AES256 位元流加密進行安全 FPGA。 6.平台支援 ADC 和 DSP開發平台所需組件、連接線及軟體。 7.提供教育訓練至少1場。 8.產品保固1年。	13	套	10,900	141,700	資訊與通訊系	因應教學實際需求改變，擬變更規格說明，並於整體經費不變原則下，變更數量及預估單價。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
010-05	六軸學習型工業手臂	1.手勢控制 2.物品分類 3.支援聲控 4.支援遠端控制 5.支援空間控之 6.支援Blockly程式 7.支援Python程式 8.外殼：ABS塑膠 9.內部：特製伺服機 10.自由度:6 11.夾持重量:250g(+5%) 12.工作半徑:280mm(+5%) 13.重現性:±0.5mm 14.手臂重量:850g(+5%) 15.連接端口:USB Type-C 16.提供教案	2	台	60,000	120,000	資訊與通訊系	010-05	六軸學習型工業手臂	1.手勢控制 2.物品分類 3.支援聲控 4.支援遠端控制 5.支援空間控之 6.支援Blockly程式 7.支援Python程式 8.外殼：ABS塑膠 9.內部：特製伺服機 10.自由度:6 11.夾持重量:250g(+5%) 12.工作半徑:280mm(+5%) 13.重現性:±0.5mm 14.手臂重量:850g(+5%) 15.連接端口:USB Type-C 16.提供教案	2	台	66,000	132,000	資訊與通訊系	優先序010-05及010-06設備因關稅因素導致單價提高，擬變更預估單價，以符實際需求。
010-06	AI視覺學習型機器狗	1.全鋁合金、連桿設計 2.高性能伺服馬達 3.採用ROS系統 4.樹莓派5核心 5.AI視覺開發 6.搭載機械手臂 7.支援目標追蹤 8.人臉辨識 9.視覺巡航 10.自主攀爬 11.提供教案	2	台	50,000	100,000	資訊與通訊系	010-06	AI視覺學習型機器狗	1.全鋁合金、連桿設計 2.高性能伺服馬達 3.採用ROS系統 4.樹莓派5核心 5.AI視覺開發 6.搭載機械手臂 7.支援目標追蹤 8.人臉辨識 9.視覺巡航 10.自主攀爬 11.提供教案	2	台	55,000	110,000	資訊與通訊系	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
5-1 (節餘款)	智慧機器人	1.人型機器人 2.AI虛擬角色(含專案檔) 3.提供Unity SDK(附程式碼) 4.語言辨識 5.管理系統 6.整合Open AI 7.AI簡報(含專案檔) 8.對話訓練(含專案檔) 9.生成式訓練 10.可匯入學校客製化資訊 11.進行即時互動 12.原廠授權書	2	台	60,100	120,200	資訊與通訊系	5-1 (節餘款)	智慧機器人	1.人型機器人 2.AI虛擬角色(含專案檔) 3.提供Unity SDK(附程式碼) 4.語言辨識 5.管理系統 6.整合Open AI 7.AI簡報(含專案檔) 8.對話訓練(含專案檔) 9.生成式訓練 10.可匯入學校客製化資訊 11.進行即時互動 12.原廠授權書	2	台	66,100	132,200	資訊與通訊系	優先序5-1(節餘款)及5-2(節餘款)設備因關稅因素導致單價提高，擬變更預估單價，以符實際需求。
5-2 (節餘款)	AI學習教育套件	1.AI開源模組 2.採樣+標記+訓練 3.優化+部屬 4.模組化流程 5.提供教案	8	套	29,000	232,000	資訊與通訊系	5-2 (節餘款)	AI學習教育套件	1.AI開源模組 2.採樣+標記+訓練 3.優化+部屬 4.模組化流程 5.提供教案	7	套	32,000	224,000	資訊與通訊系	
5-3 (節餘款)	行動學習載具	1.10.9吋 Liquid Retina 顯示器含以上 2.6核心 CPU含以上 3.4核心 GPU含以上 4.含保護殼 5.快速檔案分享功能，必須支援IOS、ANDROID、Windows、Mac、Chrome平板掃描QRcode，可直接傳送照片、開起相機拍照分享、課堂考試(書寫與文字輸入) 6.平台操作共享，於Windows、互動式電子白板本體、Android、IOS上電子白板為同一軟體	16	台	13,000	208,000	資訊與通訊系	5-3 (節餘款)	行動學習載具	1.10.9吋 Liquid Retina 顯示器含以上 2.6核心 CPU含以上 3.4核心 GPU含以上 4.含保護殼 5.快速檔案分享功能，必須支援IOS、ANDROID、Windows、Mac、Chrome平板掃描QRcode，可直接傳送照片、開起相機拍照分享、課堂考試(書寫與文字輸入) 6.平台操作共享，於Windows、互動式電子白板本體、Android、IOS上電子白板為同一軟體	14	台	13,000	182,000	資訊與通訊系	在經費總額不變原則下，調整購買數量，以確保計畫經費運用之合理性。
變更項目金額小計						930,200		變更項目金額小計						921,900		

*請於頁首勾選變更類別。

備註：本變更案業經 資訊與通訊系(所)114年04月11日 113學年度第2學期第1次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：旅館管理系

附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
0004-50	手沖咖啡組	1. 含咖啡壺(玻璃量杯)、濾杯、濾紙(40張以上)。 2. 壺身耐熱玻璃製、600ml以上。	10	組	420	3,360	旅館系	0004-50	手沖咖啡組	1. 含咖啡壺(玻璃量杯)、濾杯、濾紙(40張以上)。 2. 壺身耐熱玻璃製、600ml以上。	10	組	420	4,200	旅館系	因原規劃之預估總價誤植，擬變更預估總價，以符實際需求。
0004-61	儲豆罐	不鏽鋼材質，儲豆量900cc。	10	個	460	3,680	旅館系	0004-61	儲豆罐	不鏽鋼材質，儲豆量900cc。	10	個	460	4,600	旅館系	
0004-63	電動奶泡器	需含電池	10	個	180	1,440	旅館系	0004-63	電動奶泡器	需含電池	10	個	180	1,800	旅館系	
0004-65	秤量原料容器	手動打奶泡用 材質不銹鋼 容量400ml。	10	個	60	480	旅館系	0004-65	秤量原料容器	手動打奶泡用 材質不銹鋼 容量400ml。	10	個	60	600	旅館系	
0004-66	麵粉篩	10目，直徑20+ 1cm	10	個	350	2,800	旅館系	0004-66	麵粉篩	10目，直徑20+ 1cm	10	個	350	3,500	旅館系	
0004-69	裝飾轉台	31cm 高13.3cm	10	個	1,000	8,000	旅館系	0004-69	裝飾轉台	31cm 高13.3cm	10	個	1,000	10,000	旅館系	
0004-72	木柄裝飾抹刀	不銹鋼 帶木柄 10吋蛋糕抹刀	10	個	150	1,200	旅館系	0004-72	木柄裝飾抹刀	不銹鋼 帶木柄 10吋蛋糕抹刀	10	個	150	1,500	旅館系	
0004-73	切麵刀不鏽鋼	一般性(不鏽鋼)15*11cm以上	10	個	180	1,440	旅館系	0004-73	切麵刀不鏽鋼	一般性(不鏽鋼)15*11cm以上	10	個	180	1,800	旅館系	
0004-74	橡皮刮刀	14"/紅柄耐熱(-60°C+230°C)	10	個	480	3,840	旅館系	0004-74	橡皮刮刀	14"/紅柄耐熱(-60°C+230°C)	10	個	480	4,800	旅館系	
0004-75	西點刀	長36cm以上(含刀柄)	10	個	580	4,640	旅館系	0004-75	西點刀	長36cm以上(含刀柄)	10	個	580	5,800	旅館系	
0004-76	鋸刀	長30cm(含刀柄)手把為POM塑鋼材質，耐磨、高溫不易變形且耐用手感佳。	10	個	320	2,560	旅館系	0004-76	鋸刀	長30cm(含刀柄)手把為POM塑鋼材質，耐磨、高溫不易變形且耐用手感佳。	10	個	320	3,200	旅館系	
0004-77	小水果刀	長11cm以上手把為POM塑鋼材質，耐磨、高溫不易變形且耐用手感佳。	10	個	210	1,680	旅館系	0004-77	小水果刀	長11cm以上手把為POM塑鋼材質，耐磨、高溫不易變形且耐用手感佳。	10	個	210	2,100	旅館系	
0004-78	慕斯模	圓形6-12吋可伸縮高4公分/鋁合金	10	個	220	1,760	旅館系	0004-78	慕斯模	圓形6-12吋可伸縮高4公分/鋁合金	10	個	220	2,200	旅館系	
0004-81	瑪德蓮模	26.5*18.5*2.4cm，單孔尺寸約6.5cm，材質：加厚碳鋼材質	10	個	580	4,640	旅館系	0004-81	瑪德蓮模	26.5*18.5*2.4cm，單孔尺寸約6.5cm，材質：加厚碳鋼材質	10	個	580	5,800	旅館系	
0004-83	單柄深鍋	直徑20cm×10cm深，不鏽鋼，導磁	10	個	1,850	14,800	旅館系	0004-83	單柄深鍋	直徑20cm×10cm深，不鏽鋼，導磁	10	個	1,850	18,500	旅館系	
0004-86	平烤盤	44×65.5cm ±5cm、碳鋼不沾材質	10	個	520	4,160	旅館系	0004-86	平烤盤	44×65.5cm ±5cm、碳鋼不沾材質	10	個	520	5,200	旅館系	

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
0004-87	電子秤	3kg ±0.1~1公斤、不鏽鋼檯面、背光大螢幕	10	個	480	3,840	旅館系	0004-87	電子秤	3kg ±0.1~1公斤、不鏽鋼檯面、背光大螢幕	10	個	480	4,800	旅館系	因原規劃之預估總價誤植，擬變更預估總價，以符實際需求。
0004-88	溫度計	0~100℃	10	個	420	3,360	旅館系	0004-88	溫度計	0~100℃	10	個	420	4,200	旅館系	
0004-89	量杯	240cc以上、尖嘴塑膠量杯	10	個	65	520	旅館系	0004-89	量杯	240cc以上、尖嘴塑膠量杯	10	個	65	650	旅館系	
0004-90	麵粉篩	20~40目 / 20~30cm /4.5cm高，不鏽鋼網標準篩	10	個	270	2,160	旅館系	0004-90	麵粉篩	20~40目 / 20~30cm /4.5cm高，不鏽鋼網標準篩	10	個	270	2,700	旅館系	
0004-91	打蛋器	不鏽鋼大型 26cm10"	10	個	120	960	旅館系	0004-91	打蛋器	不鏽鋼大型 26cm10"	10	個	120	1,200	旅館系	
0004-92	不鏽鋼盆 (A)	不鏽鋼 26cm*10.2cm ±0.2cm"	10	個	280	2,240	旅館系	0004-92	不鏽鋼盆 (A)	不鏽鋼 26cm*10.2cm ±0.2cm"	10	個	280	2,800	旅館系	
0004-93	不鏽鋼盆 (B)	不鏽鋼 30cm*10.6 ±0.2cm	10	個	300	2,400	旅館系	0004-93	不鏽鋼盆 (B)	不鏽鋼 30cm*10.6 ±0.2cm	10	個	300	3,000	旅館系	
0004-94	不鏽鋼盆 (C)	不鏽鋼 33cm*11.8 ±0.2cm	10	個	320	2,560	旅館系	0004-94	不鏽鋼盆 (C)	不鏽鋼 33cm*11.8 ±0.2cm	10	個	320	3,200	旅館系	
0004-95	小蛋刷	230*27mm ±2mm、材質：食品級耐熱矽膠、耐熱：220度	10	個	65	520	旅館系	0004-95	小蛋刷	230*27mm ±2mm、材質：食品級耐熱矽膠、耐熱：220度	10	個	65	650	旅館系	
0004-97	量尺	長60cm以上 ±1 cm、不鏽鋼	10	個	220	1,760	旅館系	0004-97	量尺	長60cm以上 ±1 cm、不鏽鋼	10	個	220	2,200	旅館系	
0004-98	酒精噴器	500cc、塑膠(PET+PP)	10	個	65	520	旅館系	0004-98	酒精噴器	500cc、塑膠(PET+PP)	10	個	65	650	旅館系	
0004-99	花嘴	花瓣	10	個	50	400	旅館系	0004-99	花嘴	花瓣	10	個	50	500	旅館系	
0004-100	花嘴	6齒	10	個	50	400	旅館系	0004-100	花嘴	6齒	10	個	50	500	旅館系	
變更項目金額小計						82,120		變更項目金額小計						\$102,650		

備註：本變更案業經旅館管理系(所)114年 9 月 12 日 114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議審議通過

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-項目名稱變更規格變更數量變更細項變更

單位名稱：學務處

附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
3-9	大鼓雙踏板	1、踏板具有無限可調凸輪 2、具浮動旋轉彈簧 3、具球軸承鉸鏈 4、具仿腳趾型夾具 5、配有鼓鎖和放置鼓鎖的夾座	1	組	20,000	20,000	熱音社	3-9	大鼓單踏板	1、踏板具有無限可調凸輪 2、具浮動旋轉彈簧 3、具球軸承鉸鏈 4、具仿腳趾型夾具 5、配有鼓鎖和放置鼓鎖的夾座	1	組	20,000	20,000	熱音社	原規劃設備項目名稱誤植，擬變更項目名稱，以符實際需求。
3-16	手足球桌	1、尺寸:長142cm*寬76cm*高90cm(±5%) 2、最長球桿為122cm(寬) 3、重量:90公斤(±5%) 4、免插電 5、含運費、含安裝 6、材質: 框體：高度密集板+HPL美耐板 握把：橡皮+ABS塑膠 桌腳：金屬製 人偶：ABS 桌面：高度密集板+HPL美耐板	2	台	40,000	80,000	學生宿舍自治會	3-16	手足球桌	1、尺寸:長145cm*寬84cm*高92cm(±5%) 2、8支傳動伸縮拉桿，表層採鍍鉻成型，直徑16mm(±5%) 3、重量:65公斤(±5%) 4、含運費、含安裝	2	台	23,000	46,000	學生宿舍自治會	原規劃規格之設備停產，擬變更規格說明及預估單價，以符實際需求。
變更項目金額小計							100,000	變更項目金額小計							66,000	

*請於頁首勾選變更類別。

114年度獎勵補助經費變更項目對照表-■項目名稱變更■規格變更■數量變更■細項變更

單位名稱：圖資處

附件六

原申請項目								擬變更項目								變更原因 說明
優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
--	--	--	--	--	--	--	--	0004-101	記憶體	16GB DDR5 5600 記憶體(含安裝)	61	組	2,300	140,300	I124電腦教室四(全校師生)	I124電腦教室四記憶體規格僅8GB,運算部分專業軟體時效能不佳,影響教學與學習。
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							140,300	

*請於頁首勾選變更類別。

經常門經費支用項目	原規劃		擬變更	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	3,000,000	0	4,450,000	0

景文科技大學 114 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	114 年 10 月 7 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓 3 樓大會議室	
主席					
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	陳副校長兼教務長 一鋒		行銷系	王士元委員	
學務處	謝學務長淑芬		國貿系	黃啓瑞委員	
總務處	黃總務長兼環安 衛中心主任幸玲		企管系	林慧敏委員	
研發處	高研發長崇倫		行媒系	許嘉仁委員	
圖資處	王圖資長春筌		理財系	張 珍委員	
秘書室	王主任秘書仲資		財金系	林瑞椒委員	
人事室	趙主任妙菁		資通系	林宏諭委員	
會計室	王主任文志		應外系	陳漢光委員	
觀餐學院	胡院長宜蓁		視傳系	南宇陽委員	
科管學院	李院長正綱		共同科	沈之昱委員	
人設學院	蔡院長 亨				
旅遊系	高宏宣委員				
餐飲系	辜韋勳委員				
旅館系	洪欣正委員				

景文科技大學 114 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	114 年 10 月 7 日中午 12 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	劉聖文		
總務處	郭金海		
人事室	游弘風倫		

景文科技大學 114 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：114 年 11 月 25 日（星期二） 中午 12 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：黃校長榮鵬（陳副校長一鋒代）

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 25 人，實到人數 21 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

114 學年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案編號	案由	提案單位	決議	執行情形（進度）
一	「114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」審查意見回應說明及改善情形，提請審議。	研發處	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	持續追蹤改善情形。
二	餐飲系 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。	餐飲系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之資本門「優先序 009-02_精磨機」、「優先序 009-09_旋風烤箱」及「優先序 009-22_玻璃鋁窗」，業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
三	資通系 114 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求教學設備變更案，如說明，提請審議。	資通系	經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。	本次變更之資本門「優先序 010-08_FPGA 開發測試平台」、「優先序 010-05_六軸學習型工業手臂」、「優先序 010-06_AI 視覺學習型機器狗」、「優先序 5-1（節餘款）_智慧機器人」、「優先序

提案編號	案由	提案單位	決議	執行情形(進度)
				5-2 (節餘款) _AI 學習教育套件」及「優先序 5-3 (節餘款) _行動學習載具」,業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
四	旅館系 114 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案,如說明,提請審議。	旅館系	經主席徵詢全體出席委員一致同意,照案通過。	本次變更之經常門改善教學相關物品,業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
五	114 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費需求「學生事務及輔導相關設備」變更案,如說明,提請審議。	學務處	經主席徵詢全體出席委員一致同意,照案通過。	本次變更之資本門「優先序 3-9_大鼓雙踏板」及「優先序 3-16_手足球桌」,業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
六	114 年度整體發展獎勵補助經費經常門改善教學相關物品變更案,如說明,提請審議。	圖資處	經主席徵詢全體出席委員一致同意,照案通過。	本次變更之經常門改善教學相關物品「優先序 0004-101_記憶體」,業由相關業管單位依規定辦理後續採購事宜。
七	114 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用項目及金額調整變更,如說明,提請審議。	研發處	經主席徵詢全體出席委員一致同意,照案通過。	業依調整後之金額辦理教師研究獎助事宜。
八	115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(含自籌款)支用規劃,如說明,提請審議。	研發處	經主席徵詢全體出席委員一致同意,照案通過。	115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用規劃預估,獎勵補助款 4,000 萬元(資本門 2,000 萬元,經常門 2,000 萬元),自

提案編號	案由	提案單位	決議	執行情形（進度）
				籌款 480 萬元（資本門 240 萬元，經常門 240 萬元，占獎勵補助款 12%），共計 4,480 萬元；其中資本門為 2,240 萬元，經常門 2,240 萬元。

決定：洽悉

陸、業務報告

- 一、依據「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（一）款第 4 目規定，各校應於每年教育部公告期限前（115 年度支用計畫書截止期限為 114 年 12 月 1 日），提出次年度經費支用計畫書報教育部審查；經費核定後學校應依審查結果進行修正，並提交修正支用計畫書（包括經費表）報教育部審核通過後辦理撥款。
- 二、114 年 11 月 10 日教育部獎勵補助經費執行運用情形之視訊訪視委員提及本校採購程序較晚，為使獎勵補助經費能於期限內執行完成，並顯現各單位執行績效，請資本門優先序排序較前之項目，其執行單位至遲於獎勵補助經費核撥後一個月內前提出請購單，務必提前於暑假前進行採購作業，使各項設備於開學時能立即使用。而未能於期限提出採購申請之單位，將取消原編列之經費，由其他項目設備遞補。
- 三、114 年度整體發展獎勵補助經費資本門執行情形說明（彙整日期：114 年 11 月 24 日）：
 - （一）114 年度整體發展獎勵補助經費資本門除標餘款外，其餘皆已請購完成，決標金額共計 19,727,515 元，驗收完成金額共有 15,298,564 元。
 - （二）另有 4,428,951 元尚未完成驗收分別是餐飲系、資通系、圖資處及學務處，請務必注意驗收及憑證支出等作業進度。

柒、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：本校 115 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依「115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（四）項規定：本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等），學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 二、115 年度資本門經費支用項目、金額與比例表（如[附件一](#)）。
- 三、教學及研究設備支用如下：
 - （一）全校性教學相關設備：配合中程校務發展計畫，提升 e-learning 教學軟體設備，擬更新電腦教室電腦，以維教學品質；改善一般教室教學環境，及汰換相關教學硬體設備，以提升教學品質，其項目名稱、規格及優先序（如[附件二](#)）。
 - （二）各系（所）之教學及研究設備：由各單位依中程校務發展計畫，以及考量其發展特色，購置教學需求設備為主，並經系（院）務會議通過，其項目名稱、規格及優先序（如[附件三](#)）。
 - （三）學校發展特色之教學及研究設備：配合中程校務發展計畫，編列特色亮點重點發展項目，優先序及項目名稱相關規劃提請討論。
- 五、圖書期刊及教學媒體設備項目名稱、規格及優先序（如[附件四](#)）。
- 六、學生事務與輔導相關設備，依中程校務發展重點計畫編列購置學生社團活動所需之器材設備為主，項目名稱、規格及優先序（如[附件五](#)）。
- 七、其他永續校園綠化設備項目名稱、規格及優先序（如[附件六](#)）。
- 八、俟 115 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

討論：

- 一、研發處說明：有關 115 年度資本門經費支用項目各項比例，皆依教育部相關規定編列。
- 二、主席：有關各單位提出之設備需求，請委員與總務處協助檢閱規格說明，若有需修正處，請提供建議。
- 三、總務處說明：部分設備項目規格，建議檢視後修正。

- (一) 針對採購項目名稱，請再次檢視切勿加入廣告用詞。
- (二) 針對採購規格若有國籍、型號請務必刪除，或列出至少 3 家以上之品牌，並註明包含同等品。
- (三) 尺寸請加上【含以上】或【+-容許值】，規格內若有相關廣告用詞請一併刪除。
- (四) 採購投影機、投影布幕、資訊講桌及冷氣設備者，請洽總務處保管組及營繕組確認規格，以利統一採購。

四、學務處說明：

- (一) 學輔相關設備，係依中程校務發展重點計畫，以購置學生社團活動所需器材設備為主。115 年度規劃 685,100 元，其中獎勵補助款 658,500 元，占資本門經費 3.29%，符合應達百分之二規定。
- (二) 依據 114 年度修正支用計畫書審查意見：「...未來規劃可納入全校社團共用設備之需求，以提升資源整合效益，並促進社團間之共享與協作。」爰此，優先序 3-1~3-5，為規劃全校學生社團共同使用；先序 3-6~3-10，為餐飲類社團使用；先序 3-11~3-14，為樂性類社團使用。

決議：

- 一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學及研究設備（包括圖書期刊、教學媒體等）及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設備後，針對其他永續校園綠化等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。
- 二、115 年度全校性教學相關設備，擬優先更新電腦教室電腦，以支援其他全校電腦相關課程，及逐年汰換一般教室資訊講桌與雷射投影機，以維教學品質，符合學生實際需求。
- 三、各系（所）之教學及研究設備優先序，依據本校「景文科技大學教育部整體發展獎勵補助經費分配及運用要點」第 3 點第 4 款規定：依本校『113 學年度單位年度績效考核結果（學術分組_系）』依序排序，若達本校 115 年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。
- 四、為符合本校發展主軸「創新觀光餐旅」，餐飲系與資通系設備規劃為學校發展特色教學設備。
- 五、圖書期刊、教學媒體、其餘學生事務與輔導相關設備及其他永續校園綠化等，

依單位排列之優先序不再調整；其中其他永續校園綠化冷氣 6 組及飲水機 16 台，若資本門預估數，一併列入資本門節餘款購置範圍。

六、部分設備項目規格內容尚需確認，請依總務處所提建議事項調整修正。

七、餘照案通過。

提案二

提案單位：研發處

案由：本校 115 年度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。

說明：

一、依「115 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（五）款第 1 目規定，本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：

(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十五年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。

(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。

(4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表（如[附件七](#)）。

三、經常門經費需求項目明細表（如[附件八](#)），其中學生事務及輔導相關工作經費規劃如優先序 0002-01~0002-11。

四、經常門改善教學相關物品明細表（如附件九）。

五、經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（如附件十）。

六、俟 115 年度獎勵補助經費核定後，調整各項目之經費額度及比例。

討論：

一、研發處說明：115 年度規劃使用於教師薪資經費，占「改善教學、教師薪資及師資結構經費」總和之 44.69%，符合不得超過本小目經費總和之 60% 規定，餘經常門經費支用項目各項比例，皆依教育部相關規定編列。

二、總務處說明：改善教學相關物品部分設備項目規格，建議依提案一資本門建議事項檢視後修正。另，購置電腦螢幕者，除教學需要之特殊規格需求外，建議依優先序 0004-01 規格規劃，以利統一採購。

決議：

一、部分改善教學相關物品規格內容尚需確認，請依總務處所提建議事項調整修正。

二、餘照案通過。

拾、臨時動議：（無）

拾壹、主席結論：

一、針對訪視委員建議學校應加速獎補助經費之採購期程，請各申請單位優先序排序較前之項目，至遲於經費核撥後一個月內完成請購作業，務必提前於暑假前完成採購，使設備於開學後即可投入使用。未能如期提出之單位，其原編列經費將取消並依優先序或其他較具急迫性之項目遞補。

二、請規劃購置電腦螢幕之單位，除教學特殊需求外，依總務處建議修正相關規格與單價，以利總務處統一採購。

三、因目前資本門尚有未完成招標之標餘款設備項目，授權總務處依本年度資本門實際執行產生之節餘款項，將標餘款設備項目進行最大化數量之採購。

四、另，經常門推動實務教學及研習經費尚在執行中，授權總務處依本年度經常門實際執行後所餘款項，標餘款設備項目進行最大化數量之採購。

五、請研發處於期限內，依規定將 115 年度支用計畫書等相關資料陳報教育部。

拾貳、散 會：下午 1 時 10 分

115年度獎勵補助款資本門經費支用項目、金額與比例表（預估版）

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【參考附表9】)	18,302,100	91.51%	1,799,800	74.99%
		圖書館自動化設備(請另填寫【參考附表10】)	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【參考附表11】)	1,000,000	5.00%	0	0.00%
		小計	19,302,100	96.51%	1,799,800	74.99%
二	學生事務及輔導相關設備－占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【參考附表12】)	658,500	3.29%	26,600	1.11%	
三	其他－省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【參考附表13】)	39,400	0.20%	573,600	23.90%	
總計		20,000,000	100.00%	2,400,000	100.00%	

20,000,000

2,400,000

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附件二】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱(備註1)	優先序(備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼	備註
(1-2)充實教學環境	001	個人電腦(教師機)	1.處理器：Intel第14代(含)以上 i7四核(含)以上 2.記憶體：16GB DDR5高速記憶體(含)以上 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含)以上 4.獨立顯示卡4GB(含)以上 5.DVD-RW 6.支援高速USB 3.0 7.還原卡(支援Win11(含)以上相容性) 8.作業系統Windows11(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組 10.符合教室防盜機櫃尺寸	2	台	49,000	98,000	教學設備-教師機 PC(圖資大樓電三1104、電五1103)	全校師生	1.支援教師相關資訊教學活動暨滿足學生資訊基礎課程需求，以及強化資訊設備使用效能，提升資訊教學及資訊檢定效益。 配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案： (1-2-1)改善教學設備資源	
(1-2)充實教學環境	002	個人電腦(學生機)	1.處理器：Intel第14代(含)以上 i5四核(含)以上 2.記憶體：8GB DDR5高速記憶體(含)以上 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含)以上 4.獨立顯示卡1GB(含)以上 5.DVD-RW 6.支援高速USB 3.0 7.還原卡(支援Win11(含)以上相容性) 8.作業系統Windows11(含)以上隨機版64bit 9.鍵盤滑鼠組 10.符合教室防盜機櫃尺寸	120	台	46,000	5,520,000	教學設備-教師機 PC(圖資大樓電三1104、電五1103)	全校師生	2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫， 貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及圖資處重點計畫，參-	

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼	備註
(1-2)充實教學環境	003	資訊講桌	<p>1.螢幕安裝：具VESA安裝孔位，可安裝19-24吋LCD螢幕並可調整螢幕仰角功能。</p> <p>2.輸入面板具有1組HDMI，1組Type-C，2組USB3.0，1組RJ-45網路接口，1組6.3mm麥克風輸入，1組萬用電源插座。</p> <p>3.控制面板採用七吋全彩電容式觸控螢幕，可客製程式化情境內容一鍵連動設備開啟與關閉、音量大小聲、訊號切換與布幕控制。</p> <p>4.中央控制系統 *1套 (1)不大於2U標準工業金屬主機殼，寬電壓100-240V供電。 (2)支援RFID讀卡器或IC卡刷卡開/關機。 (3)具備2路MIC輸入、1路3.5mm音訊輸入、1路3.5mm音訊混音輸出。 (4)第三方設備整合控制：可整合RS232/RS485、TCP協定的設備進行集中控制。 (5)具備4路HDMI輸入，4路HDMI輸出；HDMI1.4標準，輸入輸出支援4K高清訊號切換。 (6)具備2路USB介面(偵測電腦開關與USB充電)；6路RS232通訊介面，3路RS485控制介面。</p>	15	台	69,000	1,035,000	<p>教學相關設備</p> <p>地點： B404 B408 B504 B507 B604 B607 C204 E206 E207 H021-1 C001 C009 C505 E201 C105</p>	全校師生	<p>1.改善教室e化教學設備，更新資訊講桌、投影機及電腦等基本教學設備，協助教師活化教學活動，提升學生學習成效。配合中程校務發展重點計畫：</p> <p>(1-2)充實教學環境</p> <p>行動方案： (1-2-1)改善教學設備資源</p> <p>2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及總務處重點</p>	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼	備註
(1-2)充實教學環境	004	個人電腦	1.處理器：Intel 第13代(含)以上 i5四核或以上。 2.記憶體：16GB DDR4高速記憶體(含以上)。 3.硬碟：SSD 1TB硬碟(含以上)。 4.DVD-RW 5.支援高速USB 3.0。 6.還原卡(支援Win11(含)以上相容性、具多點還原、PXE拷貝功能)。 7.作業系統Windows11(含)以上隨機版64bit。	15	台	39,000	585,000	教學相關設備 地點： B404 B408 B504 B507 B604 B607 C204 E206 E207 H021-1 C001 C009 C505 E201 C105	全校師生	同上	
(1-2)充實教學環境	005	雷射投影機	1.液晶板系統：LCD x3 (16:10 aspect ratio)。 2.亮度：5,200流明(含)以上。 3.解悉度：WUXGA 1920*1200(含)以上。 4.對比度：2500000:1 (動態模式)(含)以上。 5.光源：雷射二極體。 6.輸入介面端子：HDMI x2。 7.雷射投影機機支架移架費及材料。 8.HDMI*20M(1條)。 9.三年保固。	15	台	59,000	885,000	教學相關設備 地點： B408 B504 B507 C204 C310 C406 C409 H303 H331 H332 H402 H403 H404	全校師生	同上	

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼	備註
(1-2)充實教學環境	006	86吋互動顯示器	1.面板尺寸: 86 吋(含以上) 2.面板類型: DLED 背光模組 3.顯示區域 (mm): 1913 (H) x 1084 (V) (85.6 " diagonal) 4.長寬比: 16:9 5.解析度: UHD 3840x2160 (Pixels) 6.色彩: 1.07B colors (10bit) 7.亮度: 400 nits(含以上) 8.對比率: 1200:1(含以上) 9.可視角度: H = 178、V = 178 10.背光壽命: 50,000 小時(含以上) 11.螢幕方向: 橫向 12.觸控解析度: 32767 x 32767 13.觸控點: Windows: 40 點觸控 ; Android: 20 點觸控	3	台	112,000	336,000	教學相關設備 地點: B404 C405 E610	全校師生	同上	
(1-2)充實教學環境	007	開閉式雙層嵌入型白板	1.四邊鋁框採鋁擠型方管，上下鋁框為一整支(非拼接)(以確保結構平直與耐重)。 2.底層板採固定式，外層板採移動式，移動板採上軸承，下滑輪方式移動，至少各需2個。 3.不拆卸白板框架下需可輕易將內置之觸控螢幕取出維護)。 4.板面尺寸: 底層尺寸:寬度120cm以上×高度(依安裝螢幕尺寸調整)，外層尺寸:需可完全遮蔽螢幕 5.含安裝 6.同級品含以上	1	台	42,000	42,000	教學相關設備 地點: C405	全校師生	同上	
合 計							8,501,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼	備註
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。											

115年度教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（預估版）

單位類別	優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品（單價1萬元以下之非消耗品）	改列經常門金額（教學軟體等）	備註
全校性體育及e-learning教學儀器設備需求							
全校	資本門-001	圖資處	個人電腦（教師機）（2台）	98,000	0	0	一、115年度規劃更新圖資大樓電腦教室三（I104）及電腦教室五（I105）之教師機PC與教師機PC。 二、電腦教室三與電腦教室五，皆於2020年10月購入，已超過使用年限4年以上。 三、支援全校電腦相關課程。
全校	資本門-002	圖資處	個人電腦（學生機）（120台）	5,520,000	0	0	
全校	經常門0004-01	圖資處	電腦螢幕（120台）	0	390,400	0	
全校	資本門-003	總務處	資訊講桌（15台）	1,035,000	0	0	改善教室e化教學設備，更新資訊講桌、投影機及電腦等基本教學設備，協助教師活化教學活動，提升學生學習成效。配合中程校務發展重點計畫：(1-2)充實教學環境行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源
全校	資本門-004	總務處	個人電腦（15台）	585,000	0	0	
全校	經常門0004-02	總務處	電腦螢幕（15台）	0	54,750	0	
全校	資本門-005	總務處	雷射投影機（15台）	885,000	0	0	
全校	資本門-006	總務處	86吋互動顯示器（3台）	336,000	0	0	
全校	資本門-007	總務處	開閉式二層黑板（1台）	42,000	0	0	
全校	經常門0004-44~47	總務處	一般教室燈具汰換	0	667,345	0	
全校性教學設備合計				8,501,000	1,112,495	0	

115年度各系所教學及研究設備優先序及項目名稱一覽表（預估版）_依單位績效考核_學系排序

依績效 考核等 第排序	學院建議 優先序	業管單位別	項目名稱	資本門預估 總價	經常門_改善教學 物品（單價1萬元 以下之非消耗品）	改列經常門金額 （教學軟體等）	備註
1	觀餐_001	餐飲管理系	規劃充實「西餐廚藝教室」、「中餐廚藝教室」、「烘焙研發培訓中心」以及「飲調專業教室」的相關設備	6,028,730	85,590	0	一、地點：H208中餐烹飪教室、H104創意料理教室、C009烘焙廚藝教室(二)、H101烘焙廚藝教室(一)、H021-1、H223餐旅創客中心 二、經常門部分單價未達3千元，擬以學校自籌款經費編列。
2	觀餐_003	旅遊管理系	AI互動式導覽機器人建置與AR沉浸式導覽設施與智慧無人機建置計畫	2,333,660	84,880	0	地點：H220、H405 H426休閒遊憩專業教室
3	觀餐_002	旅館管理系	高年級酒店式俱樂部設備建置(一)	1,886,510	247,408	0	一、地點：H508 C108 H530 H502 B701 二、經常門部分單價未達3千元，擬以學校自籌款經費編列。
4	科管_003	資通系	更新物聯網相關軟硬體 更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備	1,152,000	164,800	0	地點：E601網際網路實驗室、E703射頻量測中心
5	科管_002	企管系	企管系專業教室等軟硬體設備汰舊換新	200,000	51,200	0	一、地點：A407教室 二、資本門已達原規劃購置金額，餘520,000元，列入節餘款規劃購置
6	科管_001	行銷系	行銷系專業教室、個人電腦、專業軟體等硬體設備汰換更新與維修	0	80,000	0	一、地點：A404行銷PBL問題導向研討教室 二、資本門已達原規劃購置金額，其編列經費1,492,178元列入節餘款規劃購置
7	人設_001	視傳系	規劃充實「3D設計列印實驗室設備」、「造型工作室」及「L203Mac電腦教室」建置	0	131,800	0	一、地點：E209、E210、L209 二、資本門已達原規劃購置金額，其編列經費1,261,210元列入節餘款規劃購置
各學系、所教學設備合計				11,600,900	845,678	0	
總計				20,101,900	1,958,173	0	

※節餘款購置設備規劃建議※

	使用單位	項目名稱	資本門預估總價	經常門_改善教學物品(單價1萬元以下之非消耗品)
5(標餘)	企管系	企管系專業教室等軟硬體設備汰舊換新	520,000	
6(標餘)	行銷系	行銷系專業教室、個人電腦、專業軟體等硬體設備汰換更新與維修	1,492,178	
7(標餘)	視傳系	規劃充實「3D設計列印實驗室設備」、「造型工作室」及「L203Mac電腦教室」建置	1,261,210	
8(標餘)	全校師生	分離式冷氣(6組)	919,500	
9(標餘)	全校師生	飲水機(15台)	345,000	
合計			4,537,888	0

【附件四】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼	備註	
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
(1-2)充實教學環境	2-1		V					1	批	300,000	300,000	充實中文圖書館藏	全校師生	1.配合中程校務發展重點之執行重點計畫: (1-2)充實教學環境行動方案: (1-2-1)改善教學設備資源、 (1-2-2)充實館藏資源質量,提升E化服務 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫,貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及圖資處重點計畫,參-121。		
	2-2	V						1	批	30,000	30,000	充實外文圖書館藏	全校師生			
	2-3						V	1	批	370,000	370,000	充實多媒體館藏	全校師生			
	2-4						V	1	批	300,000	300,000	充實中文電子書館藏(永久授權)	全校師生			
合 計											1,000,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

【附件五】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (* 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
(3-2)深耕 品牌形象、 (4-1)善盡 社會責任	3-1	筆記型電腦	1.螢幕尺寸(吋)：14.0吋(含以上)。 2.螢幕解析度：1920 x 1200(WUXGA) (含以上)。 3.中央處理器型號：Core Ultra 5 Processor 225H(含以上)。 4.記憶體容量：LPDDR5X 16G(on board) (含以上)。 5.固態硬碟：1TB SSD/eMMC(含以 上)。 6.顯示晶片卡型號：Intel® Arc™ Graphics 7.I/O連接埠：1x USB 3.2 Gen 1 Type-A ;2x Thunderbolt™ 4 8.其他連接埠：1x HDMI 2.1 TMDS; 1x 3.5mm Combo Audio Jack 9.重量(kg)：1.28kg 10.無線網路：Wi-Fi 7 (802.11be) 11.作業系統：Win 11 home 12.保固：兩年保固	2	台	36,800	73,600	辦理教學、展 演、競賽、服 務等社團相關 活動使用。	全校學生 社團	1.執行「點燈計 畫」(推廣多元宣 導教育議題)·配 合中程校務發展重 點計畫：(3-2)深 耕品牌形象、(4- 1)善盡社會責任 行動方案：(3-2- 2)鞏固生源穩定就 學及(4-1-1)社會 教育體驗 2.請參閱114-117 學年度中程校務發 展計畫·貳-11_ 114至117學年度 中程校務發展計畫 架構及學務處重點 計畫·參- 39~40、 45、46	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-2	數位相機	1、相機類型：類單眼相機(PASM功能) 2、影像感應器：1吋 CMOS 3、有效畫素：2000萬像素以上 4、鏡頭：18-50mm 廣角變焦鏡頭 5、螢幕尺寸：3.0吋以上，翻轉式、可觸控 6、解析度：4K 7、保固期：2年 8、功能：適用於SD、WIFI傳輸、手持握把	1	台	30,000	30,000	辦理教學、展演、競賽、服務等社團相關活動紀錄使用。	全校學生社團	同上	
	3-3	主動式監聽喇叭	1、產品內容：攜帶式喇叭單體 + 分離式混音器 2、頻率範圍：(-10 dB) 48 Hz - 20 kHz、(-3 dB) 55 Hz - 20 kHz 3、功率放大器：400 瓦 4、輸入：2 x XLR、4 x 1/4" 平衡式、1 x 1/8" 5、藍芽：有 6、EQ 頻段：低頻 +/- 15 dB @ 80 Hz、中頻 +/- 15 dB @ 2.5 kHz、高頻 +/- 15 dB @ 12 kHz 7、電源：100~240V, 50 ~60Hz, 75W	1	台	29,000	29,000	辦理教學、展演、競賽、服務等社團相關活動使用。	全校學生社團	同上	
	3-4	棉花糖機	1、電力式電熱式商用推車型 2、尺寸:920x520x900mm±5% 3、不銹鋼盆：500*200mm±5% 4、功率：950w 5、電壓：110/220v 6、含機器透明防塵罩	2	台	25,000	50,000	辦理服務活動，如秀秀小寶貝、大手牽小手營隊等烘焙體驗課程。	全校學生社團	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-5	爆米花機	1、商用推車型 2、尺寸:500*400*770mm±5% 3、電壓:110v / 220v 4、功率:1500w	2	台	22,000	44,000	辦理服務活動 ·如秀秀小寶貝、大手牽小手營隊等烘焙體驗課程。	全校學生社團	同上	
	3-6	製冰機	1、冷卻方式：水冷 2、最大產能：120磅 / 24小時(產能以室溫25°C·水溫20°C計算) 3、電源：110V / 60Hz、220V / 50~60Hz 4、主機尺寸：寬500 X 深576 X 高795 (mm) ±5%	1	台	49,000	49,000	餐飲類社團課程教學、成果展示·以及帶動中小學社團發展等活動使用。	餐飲類相關社團	同上	
	3-7	蒸氣烘烤爐	1、內槽材質：全不鏽鋼 2、容量：31L 3、功能：烘烤/發酵/旋風/蒸氣/氣炸 4、蒸氣功能：80 °C / 100 °C / 120 °C 5、烘烤：50°C~250°C(無預熱)/70°C~250°C(需要預熱) 6、蒸氣烘烤：140 °C / 190 °C ~ 250 °C 7、恆溫發酵：30 °C、40 °C 8、健康炸：230°C	1	台	14,000	14,000	餐飲類社團課程教學、成果展示·以及帶動中小學社團發展等活動使用。	餐飲類相關社團	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-8	電動磨豆機	1、容量：30±5g 2、功率：80W 3、電源輸入：100-240V~50/60 Hz 2.5A 4、電源輸出：12V 10A 5、刀盤尺寸：53 mm 6、轉速：53.7±12% RPM 7、尺寸：130*60*230 mm±5%	1	台	12,000	12,000	餐飲類社團課程教學、成果展示，以及帶動中小學社團發展等活動使用。	餐飲類相關社團	同上	
	3-9	變頻半自動義式咖啡機	1、外掛水箱：2.5公升 2、營業用迴旋泵浦：150W 3、咖啡鍋爐加熱器：1000W 4、蒸氣鍋爐加熱器：1200W 5、800ml 不鏽鋼咖啡鍋爐 6、1500ml 不鏽鋼蒸氣鍋爐 7、E61拉桿式沖煮頭 8、LCD高解析顯示屏幕 9、電力需求：110V 60Hz 10、含雙壓力表(咖啡與蒸氣)	1	台	72,000	72,000	餐飲類社團課程教學、成果展示，以及帶動中小學社團發展等活動使用。	餐飲類相關社團	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-10	專業型攪拌機	1、容量：6.5L±5% 2、功率：650W無段碳刷馬達 3、電壓：110V 4、攪拌速度：五速 5、工具轉速RPM： 193/256/354/438/495 6、傳動：100%齒輪傳動 7、散熱：渦輪式風扇 8、操控面板：數位式面板 9、計時器：標準30分鐘 10、附安全開關(打開停機)、機身護蓋板、過載保護：電子式(可馬上重開機) 11、配件：攪拌桶(不銹鋼)/攪拌鉤(鋁合金)/攪拌球(不銹鋼)/攪拌扇(鋁合金)各一	1	台	24,000	24,000	餐飲類社團課程教學、成果展示，以及帶動中小學社團發展等活動使用。	餐飲類相關社團	同上	
	3-11	大鼓雙踏板	1、正軸偏軸調整 2、鍊條可調整 3、浮動式轉軸、浮動式彈簧座 4、兩用鼓錘 5、多向式大鼓夾具 6、球型培林鉸鍊 7、防滑橡膠底板 8、航空級鋁合金連桿 9、左腳單邊支架	1	座	38,000	38,000	康樂性社團課程教學、成果展示，以及帶動中小學社團發展等活動使用。	康樂性相關社團	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-12	超心形指向性動圈型麥克風	1、型式:動圈型 2、指向特性:超心形指向性 3、頻率響應:60~16,000Hz 4、感度:-52dB(0 dB=1 V/Pa, 1 kHz) 5、輸出阻抗:600Ω 6、輸出端子:3-pin XLRM型	1	個	11,000	11,000	康樂性社團課程教學、成果展示、以及帶動中小學社團發展等活動使用。	康樂性相關社團	同上	
	3-13	主動式喇叭	1、功率:2,500瓦 2、頻率響應:50 Hz - 18 kHz±3 dB · 45 Hz - 20 kHz±10 dB 3、計算的最大聲壓級:128 dB峰值 4、放大器類型:D類 5、連接器:2 x插孔/XLR輸入·2 x XLR輸出·XLR混合輸出·NeutrikpowerCON主電源和電源連接·USB·ULTRANET In和Thru 6、控制:增益(每通道) 7、指示燈:信號·峰值·LCD面板	1	個	40,000	40,000	康樂性社團課程教學、成果展示、以及帶動中小學社團發展等活動使用。	康樂性相關社團	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-14	混音器	1、四軌 SSL 高度類比染色前極 (SuperAnalogue™)，並提供 Mic / line / Hi-Z / 48V / HPF 和反向切換功能 2、內建 16 軌 96 Khz / 24 bit USB-C Interface 功能，並帶有多階線路配置 3、內建 SSL G-Comp Bus Compressor 的基礎版本，Release Time 為 Auto 4、每軌皆帶有 3 段 LF/MF/HF 的 SSL EQ 5、SSL 軌道動態處理 Compressor 6、Listen Mic Compressor 配置於 TalkBack 軌上 4、具有兩組獨立耳機輸出，並可自定義訊號源 5、綜合監聽控制模組 6、兩組 Stereo 提示輸出 7、額外通道 Bus B / Mute 靜音切換 8、兩組完全平衡訊號的 Stereo 外部輸入 9、達 18 軌輸入的混音 10、主混音軌配可用於串連額外混音的輸入端 SiX/BiG SiX	1	台	100,000	100,000	康樂性社團課程教學、成果展示，以及帶動中小學社團發展等活動使用。	康樂性相關社團	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫 或高等教育深耕計 畫內容與頁碼	備註
	3-15	撞球檯	1、尺寸:長270cm*寬150cm*高76cm (±5%) 2、國際標準花式規格·司諾克兩用球 檯規格:5" X 10" 3、四格式計分器 4、包含:花球一套、球桿6支、掛壁 球桿架一組、輔助桿一支、集球三角 框及盤各一個、巧克各一盒、清潔刷 一支。 6、含運費、含安裝	1	台	98,500	98,500	社團活動及競 賽使用	學生宿舍自 治會	同上	
合 計							685,100				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

【附件六】資本門經費需求其他項目規格說明書 (* 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與百確	備註
(3-5-1B)推動智慧化節能綠色校園	4-1	永續校園綠化	分離式冷氣	1. 一對一變頻壁掛式冷氣 2. 冷氣能力11KW以上 3. RS485訊號轉換器(每台冷氣1組) 4. 電壓：單相220V。 5. 能源效率等級：1級 6. CSPF：5.90以上 7. 除溼能力7.5以上 8. 運轉電流：16A以下 9. 消耗功率：3500度以下	4	組	153,250	613,000	商一館一般教室		1.教室能源管理系統擴充與整合，配合中程校務發展策略及重點計畫： (3-5-1)推動節能綠化校園 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及總務處重點計畫，參-81~82。	
合 計								613,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

【附件七】115年度經常門經費支用項目表

項目				獎勵補助款				
				預估獎勵補助			自籌款	
				金額	比率(%)		金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	2,795,660	44.69%	13.98%	0	0.00%
			提高現職專任教師薪資	4,009,000		20.05%	160,162	6.67%
			現職專任教師彈性薪資	0	55.31%	0.00%	0	0.00%
			推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	3,500,000		17.50%	100,000	4.17%
			研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	3,600,000		18.00%	200,000	8.33%
			研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,150,000		5.75%	50,000	2.08%
			進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	80,000		0.40%	0	0.00%
			升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	90,000		0.45%	0	0.00%
	小計	15,224,660	100.00%	76.12%	510,162	21.26%		
一、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)		外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0.00%	80,000	3.33%
			學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	0	100.00%	0.00%	0	0.00%
			其他學輔相關工作經費	760,000		3.80%	0	0.00%
			小計	760,000	100.00%	3.80%	80,000	3.33%
三、		行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	100,000		0.50%	0	0.00%	
四、		改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	865,002		4.33%	1,093,171	45.55%	
五、	其他		電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,617,005		8.09%	0	0.00%
			軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,433,333		7.17%	716,667	29.86%
			其他(備註3~4)	0		0.00%	0	0.00%
			小計	3,050,338		15.25%	716,667	29.86%
六、		提升學生留用合作機構(備註5)	0		0.00%	0	0.00%	
總計				20,000,000		100.00%	2,400,000	100.00%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
 - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百一十五年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
 - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用、冷氣設施維護費用（學校定期進行清洗與檢查相關費用）及校園內提供多元生理用品所需費用，可由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、113年3月11日臺教高(五)字第1132200190A號令「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百一三年度「產業實務人才培育專班」之系所。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附件八】115年度經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-1) 提升教研 能量	0001- 01	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 新聘（三年以內）專任教師薪資	補助新聘專任教師薪資	三年以內新聘教師，優先補助當學年之新聘教師	依本校教師聘任辦法、本校專業技術人員聘任、資格審定及升等實施辦法辦理	4人	2,795,660	1.配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-2)彈薪獎勵延攬實務經驗人才 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_	
(1-1) 提升教研 能量	0001- 02	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 提高現職專任教師薪資	補助現職專任教師比照114年度中央政府調整軍公教人員待遇所提高之現職專任教師薪資所需經費	提高現職專任教師本薪	依本校教師聘約第6條辦理	116	4,169,162	114至117學年度中程校務發展計畫架構及人事室重點計畫，參-160。	-

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-3)強化多元特色	0001-03	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	<p>(一)推動實務及創新教學</p> <p>1.通過教育部數位教材、數位課程認證。</p> <p>2.教學表現優良及辦理產業、契合式等相關課程績效卓著，由教務處依照「景文科技大學教師評鑑「教學類」優良暨傑出教師評選要點」辦理，公告徵選項目且經各院推薦之教師。</p> <p>3.輔導學生實務實習及實習訪視，有具體成效者。</p> <p>4.指導學生參與校內、外競賽，有具體成效者。</p> <p>5.指導學生獲得專業證照，有具體成效者。</p> <p>6.指導學生實務專題，有具體成效者。</p> <p>(二)編纂教材</p> <p>1.多媒體及數位教材製作。</p> <p>2.申請遠距教學課程開設有具體成果者。</p> <p>3.自編講義或其他補充教材、題庫等與教學有關者。</p> <p>(三)製作教具</p> <p>二、個人申請補助方式：</p> <p>(一)推動實務及創新教學</p>	每位教師每年接受每一單項獎勵之金額或等值獎品最高金額以新臺幣四萬元為上限。若為多人申請，則由申請者於申請資料中註明分配權重，每人每年全部獎勵最高金額以新臺幣八萬元為上限。	依據本校「獎勵補助教師推動實務及創新教學要點」	165人次	3,600,000	<p>1.配合中程校務發展重點計畫： (1-3)強化多元特色行動方案： (1-3-2)強化數位教學提升教材製作能量。</p> <p>2.配合高教深耕計畫，子計畫一教學深耕中的精進教學創新模式。</p> <p>3.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及教務處重點計畫，參-6~7。</p> <p>4.請參閱高教深耕計畫書P.45-47</p>	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(2-1) 落實產學合作	001-04	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	<p>1.當年度與本校簽訂合約之產學合作案，其簽約經費(不含學校配合款)應不少於新臺幣五萬元。計畫經費在扣除主持人(含共同、協同主持人)之人事費用，每1萬元配予0.1點，每案計畫總經費達30萬元(含)以上者，點數權重採5倍計算。每案若多位參與教師，每案獎助點數由計畫主持人依據參與教師貢獻度分配之。</p> <p>2.教師獲有國外發明專利，教師獲有國外發明專利，每一專利得配予50點；獲有國外設計(新式樣)專利，每一專利得配予10點；獲有國外新型專利，每一專利得配予10點；獲有台灣發明專利，每一專利得配予25點；獲有台灣設計(新式樣)專利，每一專利得配予5點；獲有台灣新型專利，每一專利得配予5點，獲有上述國家以外之專利權對應獎點由本校研發會議審定。專利發明人為2人以上時，其配予點數：專利發明人為2人時，獎助第一發明人獎助金額2/3，第二發明人1/3；專利發明人為3人以上時，獎助第一發明人獎助金額1/2，第二發明人</p>	<p>所配獎點之獎金分配原則：本校教師獲得之各項獎助點數累計未達1.5點者，不予獎助。每1點給予獎助金額為該年度教師研究獎助預算總額除以該年度教師獲得之總獎助點數，但每位教師每年獎助金額以新台幣25萬元為上限。</p>	<p>1.依據本校「景文科技大學獎助教師研究辦法」計算研究點數。</p> <p>2.各項研究獎助案件申請，提送研發會議審議。</p>	產學案 100案 專技或技轉1案	3,800,000	<p>1.配合中程校務發展重點計畫： (2-1)落實產學合作行動方案： (2-1-1)厚植產學合作能量(2-1-2)推動創新技術研發</p> <p>2.配合高教深耕計畫，子計畫三教學深耕中的精進教學創新模式。</p> <p>3.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及研發處重點計畫，參-93~94。</p> <p>4.請參閱高教深耕計畫書P.55-56</p>	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
			<p>點數：專利發明人為2人時，獎助第一發明人獎助金額2/3，第二發明人1/3；專利發明人為3人以上時，獎助第一發明人獎助金額1/2，第二發明人1/3，第三及以上發明人平分1/6。</p> <p>前項所述「國外專利」國家應為美國、日本、英國、德國、歐洲專利公約或歐亞專利聯盟。</p> <p>3.教師完成技術移轉或授權而獲得之金額每1萬元配予2點，惟獎助金額不得高於學校獲得技術移轉或授權之金額。若技術移轉為二人以上共同完成時，其配予點數同專利發明人配點方式。</p> <p>4.教師以本校名義參加展演者，獲國際性展演（國外作品至少十件或占所有參展作品二分之一以上）得獎者之獎助，第一名者配予8點，第二名者配予6點，第三名者配予4點，佳作（含第四名及其他獎項）配予2點。獲全國性展演得獎者之獎助，則配予國際性展演得獎者配點之50%權重之獎點；若獲縣市（不含縣轄市）主管機關以上舉辦之區域性展演得獎者之獎助，則配予國際</p>						

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-1)提升教研能量	001-05	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1.獎勵內容： (1)國內外研習：本校專任教師因應學校發展需要或參加與教學、原有專長、第二專長相關之研習、研討會、學術成果發表會者得申請研習補助； (2)學分班：因應課程需求，經各系(所)、院教評會審議通過後，推薦於國內大學(研究所)修習專業學分。 (3)自辦學術或研習(討)活動：講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要之支出，補助標準依「教育部補助(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」支給。 2.學校編列專款辦理教師跨域研習及教師培育第二專長研習。	1.國內研習：補助經費每人每年以2萬為上限。 2.國外研習，發表論文者，依研習地點區分： (1)亞洲地區以4萬元為上限。 (2)紐西蘭及澳洲地區以5萬為上限。 (3)歐洲、美國、加拿大、非洲及中南美洲地區以6萬元為上限。 3.國外研習，未發表論文者，補助經費每人每年以2萬為上限。 4.學分班補助：每學期以2萬元為上限。	1.依本校「補助教師研習辦法」辦理。 2.優先同意「開設跨域學程教師參與跨域研習」與教師培育第二專長研習。	研習： 100人次，其中有50%教師參加跨域研習。	1,200,000	1.配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-1)鼓勵教師研習及進修第二專長 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及人事室重點計畫，參-159~160。	
(1-1)提升教研能量	0001-06	【改善教學、教師薪資及師資結構】- 進修	於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位或因應院、系(所、學位學程)之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士學位。	進修國內博士者每學期獎助4萬元，國外博士者每學期獎助5萬元，以4學期為限；進修第二專長之國內碩士學位者，每學期獎助4萬元，以4學期為限。	依本校「專任教師進修辦法」辦理	進修第二專長2人次	80,000		

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-1)提升教研能量	0001-07	【改善教學、教師薪資及師資結構】-升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	凡本校專任教師申請學位、著作升等及資格審查之外審委員審查費用。	每位外審委員審查費用為2至3千元。(因適用辦法不同而定)	依本校「教師升等審查辦法」、「教師著作外審作業要點」及「教師多元升等獎助」辦法辦理。	升等3人 送審2人	90,000	1.配合中程校務發展重點計畫： (1-1)提升教研能量行動方案： (1-1-1)鼓勵教師研習及進修第二專長 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及人事室重點計畫，參-159~160。	
(1-4)落實職涯輔導	0002-01	【學生事務及輔導相關工作】-品德教育講座暨防制校園霸凌相關系列活動	建立關懷自省的學習環境，加強品德及反霸凌教育，營造溫馨有禮、健康環保，並透過講座、參訪或設攤宣導活動等方式，培養學成為有禮貌、守秩序、懂尊重他人願意付出的心念。	依教育部學生事務與輔導工作願景、目標、策略及本校中長程發展計畫規劃。	依學務處處務工作會議及教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	2場次 品德*1 反霸凌*1	32,500	1.配合中程校務發展重點計畫： (1-4)落實職涯輔導行動方案： (1-4-1)協助學生職涯規劃與學習發展 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫	
	0002-02	【學生事務及輔導相關工作】-防制藥物濫用教育宣導	透過專題講座或相關系列活動，推動防制校園學生藥物濫用三級預防相關工作。	同上	同上	1場次	6,000		
	0002-03	【學生事務及輔導相關工作】-保護智慧財產系列講座及活動	邀請講師至學校進行專題講座或辦理相關系列活動，並印製海報及相關文宣品加強學生對智慧財產權的認知，進而避免觸犯相關法律。	同上	同上	1場次	9,250		

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁 未備及學務處呈報計畫，參-38~39。	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
	002-04	【學生事務及輔導相關工作】- 人權宣導講座或相關系列活動	針對人權議題辦理相關宣導活動，使學生了解自身權益以及人權的重要性。	同上	同上	1場次	9,250		
	0002-05	【學生事務及輔導相關工作】- 宿舍幹部增能研習	營造「家庭化」宿舍氛圍：提升幹部品德教育培養之推動力。	同上	同上	1場次	220,000		
(3-4)建置友善校園	0002-06	【學生事務及輔導相關工作】- 性別意識培力活動	辦理培養本校學生正確性別主流概念、性平教育之相關活動，營造性別友善校園。	同上	同上	3場次	35,000	1.配合中程校務發展重點計畫： (3-4)建置友善校園行動方案： (3-4-2)學習有愛平權無礙 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及學務處重點計畫，參-44。	
	0002-07	【學生事務及輔導相關工作】- 生命教育體驗活動	辦理生命教育體驗活動，透過活動的反思，期能豐富學生的生命內涵，使其看見生命的價值，並啟發對生命意義的尊重與了解。	同上	同上	1場次	25,000	1.配合中程校務發	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(3-4)建置友善校園	0002-08	【學生事務及輔導相關工作】- 事故傷害研習營	辦理事故傷害研習營，教導學生各項基本救命之技巧與專業技能，以提昇處理意外事故能力，進而達到自救救人之目的。	同上	同上	1場次	145,000	展重點計畫： (3-4)建置友善校園行動方案： (3-4-1)建立正向校園文化 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及學務處重點計畫，參-41~43。	
	0002-09	【學生事務及輔導相關工作】- 社團幹部增能研習營	藉由學生社團幹部訓練，提升幹部領導力、經營能力與服務熱忱，確保社團順利運作與永續發展，同時培養幹部具備溝通協調、活動企劃、財務管理等實務技能，拓展社團知識領域，提升社團素質，培養全方位的社團學生。	同上	同上	1場次	193,000		
	0002-10	【學生事務及輔導相關工作】- 社團教學	輔導學生社團辦理例行性教學活動	同上	同上	16場次	80,000		

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(4-1)善盡社會責任	0002-11	【學生事務及輔導相關工作】- 原民食材料理創新創意競賽活動	辦理創新創意競賽活動，藉由競賽方式以食物研發為主題，結合原民食材，並且研發銀髮族適口營養食物，促進原民食材發展，提供製作膳食配方給地方政府，達成社會責任及在地鏈結。	同上	同上	1場次	85,000	1.配合中程校務發展重點計畫： (4-1)善盡社會責任行動方案： (4-1-3)社會責任在地鏈結 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及學務處重點計畫，參-46。	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(3-1)提升行政效能	0003	行政人員相關業務研習及進修	<p>1.職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習，須於研習前填寫申請表併同課程內容，經單位主管同意，會簽人事室及會計室後，陳校長核可，始得參與研習。研習結束後，應檢附研習報告表、相關研習資料影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>2.職員工報考有助業務之證照檢定，須於考照前填寫申請表併同報考資料，經單位主管同意，會簽人事室及會計室，陳校長核可後，始得報名。取得證照者應於發證後，檢附證照、證書或成績證明影本及單據等文件辦理核銷。</p> <p>3.本校各行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，主辦單位應於活動前提出計畫書，會簽人事室及會計室後，陳校長核可後，始得辦理。</p>	<p>1.本校專任職員工赴國內公、民營機構參加各種與業務相關之研習者並申請研習補助，補助經費每人每年以2萬元為上限。</p> <p>2.總務處或環境保護暨安全衛生中心及圖書資訊處專門技術人員之專業研習，其獎補助金額可採實報實銷方式，惟每人每年至多不得超過該單位專門技術人員之年度研習總額。</p> <p>3.本校專任職員工參加研習取得檢定合格證照或證書者，補助報名費每人每年4千元為上限，且相同項目補助1次為限。</p> <p>4.凡行政單位辦理與職員工業務相關之各項研習班、專題演講及教育訓練時，研習班之授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給；專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「辦理各項活動經費概算編列標準」支給。</p>	依本校「職員工進修規定」及「獎勵職員工研習規定」辦理。	<p>一、個人進修研習：10人次</p> <p>二、自辦研習：5場次</p>	100,000	<p>配合中程校務發展重點計畫：</p> <p>(3-1)提升行政效能行動方案：</p> <p>(3-1-2)職員工進修暨行政增能</p> <p>2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及人事室重點計畫，參-162。</p>	
(1-2)充實教學環境	0004	改善教學之相關物品	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非耗品)	相關學系依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	各系、院務會議及專責小組審議	47項	1,958,173	<p>1.配合中程校務發展重點計畫：</p> <p>(1-2)充實教學環境行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源</p> <p>2.詳請參閱【附表18】</p>	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
(1-2) 充實教學環境	0005	資料庫訂閱費	1.HyRead 台灣全文資料庫(租賃期間：1年) 2.華藝-Journals學術期刊資料庫(原CEPS) (租賃期間：1年) 3.EBSCOhost-Hospitality & Tourism Complete(HTC) (租賃期間：1年) 4.EBSCOhost-Business Source Premier(BSP) (租賃期間：1年) 5.天下雜誌群知識庫(四庫)(租賃期間：1年) 6.教室電影院公播大平台(租賃期間：1年)	全校教職員生共用	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	6種	1,617,005	1.配合中程校務發展重點之執行重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案： (1-2-2)充實館藏資源質量，提升E化服務 2.詳請參閱【附表19】	
(1-2) 充實教學環境 (2-2) 提升就業能力	0006	軟體訂購費	Adobe CC (租賃期間：115/04/23-116/04/22)	相關單位依據中程校務發展計畫及課程教學需要規劃使用。	資訊發展暨圖書館諮詢委員會及專責小組審議	1種	2,150,000	1.配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境行動方案： (1-2-1)改善教學設備資源 2.詳請參閱【附表19】	
合 計							22,400,000		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。

【附件九】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (* 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百碼	備註
(1-2)充實教學環境	0004-01	資訊器材	電腦螢幕	1. 23.5吋(含)以上IPS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡) 2. 解析度1920*1080(含以上)	122	台	3,200	390,400	教學相關設備 學生機及教師機PC螢幕(圖資大樓電三I104、電五I103)	全校師生	1.配合中程校務發展重點計畫： (1-2)充實教學環境 行動方案：(1-2-1)改善教學設備資源	
(1-2)充實教學環境	0004-02	資訊器材	電腦螢幕	1.面板尺寸(in.): 24型(23.8")以上 2.最佳解析度:1920 x 1080 (FHD) 3.反應時間:1ms / 4ms (GtG) 4.面板類型:IPS 5.亮度:250 cd/m2 6.可視角度:178°(H) / 178°(V) 7.螢幕比例:16:9 8.靜態對比度:1500:1 9.像素 (H X V): 0.2745(H)x0.2745(V) 10.影像連接埠:1x HDMI™ 2.0 (FHD@144Hz) 1x D-Sub (VGA)	15	台	3,650	54,750	教學相關設備	全校師生	2.請參閱貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及圖資處重點計畫·參-120。及總務處重點計畫·參-80。	B404 B408 B504 B507 B604 B607 C204 E206 E207 H021-1 C001 C009 C505 E201 C105

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與目標	備註
(1-2)充實教學環境	0004-03	專業教室物品	果乾機	1.尺寸：417x530x430mm(±5%) 2.電力:110V/1000W 3.層架-304不鏽鋼、外殼-430不鏽鋼、紫外線滅菌燈管(飛利浦)、細格網-PP(可耐120度)、承接盤-PP(可耐120度) 4.配件：304 不鏽鋼層架*10、耐熱細格網*1、耐熱承接盤*1 5.具有觸控面板及定時定溫功能 6.溫控範圍:30~75度	1	台	9,000	9,000	教學相關設備為烘焙更多元的學習方式，使學生可以學習更多的烘焙技能。放置地點：C009 課程名稱:蛋糕裝飾製作(一)、進階巧克力製作、法式點心製作與盤飾、基礎西式烘焙、麵包製作 修課人數:480人	餐飲系	1.專業教室基礎建置，以強化專業設備，提升實務教學效能及學生學習效益。配合中程校務發展計畫： (1-2-1)改善教學設備資源—(餐飲-4)充實教學設備，資源充分共享 (2-2-4)強化學生專業實務能力養成—(餐飲-14)鼓勵學生考取專業證照、(餐飲-15)獎勵學生參與校學術競賽 2.符合本校發展主軸「創新觀光餐旅」，為學校發展特色教學設備。 3.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，肆-32~34「114-117預計增購設備表-115學年度規劃」及肆-35~36「餐飲管理系未來發展重點計畫表」。	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百碼	備註
(1-2)充實教學環境	0004-04	其他非消耗品	轉檯套(金色)	1.質料：棉質 2.圓徑:120±3cm	10	條	630	6,300	教學相關設備為讓餐服選手更多元的學習方式，使選手可以更加精進餐服技能。 放置地點： H021-1 課程名稱： 餐旅服務技能、實務專題(B) 修課人數:300人	餐飲管理系	同上	
(1-2)充實教學環境	0004-05	其他非消耗品	轉檯套(紫紅色)	1.質料：棉質 2.圓徑:120±3cm	10	條	630	6,300	同上	餐飲管理系	同上	
(1-2)充實教學環境	0004-06	其他非消耗品	IBM桌檯布	1.質料：聚脂纖維 2.1800x600x730mm(±5%) 3.顏色:咖啡金	20	條	900	18,000	同上	餐飲管理系	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與百碼	備註
(1-2)充實教學環境	0004-07	專業教室物品	調理盒	1.適用於所有180W以上的 bamix 2.材質:不鏽鋼 3.6種刀頭:刨絲、刨片、切片、攪拌、絞肉、研磨 3種切絲刀2種切片刀1種S型刀片	6	個	7,665	45,990	教學相關設備為中餐更多元的學習方式，使學生可以學習更多的中餐技能。 放置地點 C106 課程名稱:中式宴會菜製作、進階中餐烹調、現代烹調、日式料理、中式點心製作、食物製備 修課人數:420人	餐飲管理系	同上	
(1-2)充實教學環境	0004-08	其他非消耗品	高爾夫室內果嶺推桿草皮練習器	1.PP草皮+EVA+塑膠底座。 2. 6cm及8cm雙球洞。 3.草皮尺寸寬度30±3cm/長度280±30cm。 4.軌道尺寸長度128cm±3/寬度5.6±1cm。 5.底座尺寸長度60±3cm /寬度41cm±3/高度10±2cm；重量2.3±0.5Kg	8	台	2,200	17,600	教學相關設備 休閒多功能教室H426 課程：休閒遊憩實務、運動觀光、綠色休閒運動、休閒體適能、旅遊活動企劃，上課人數35~40人	旅遊管理系	1.充實教學環境，提升實務教學效能及學生學習效益。配合中程校務發展計畫：(1-2-1)改善教學設備資源。(3-2-2)鞏固生源穩定就學 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，肆-	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百確 12~15、114- 117預計增購設備 表-115學年度規 劃」及肆-15~16 「旅遊管理系未 來發展重點計畫 表」。	備註
(1-2)充實教學環境	0004-09	其他非消耗品	高爾夫室內打擊墊	1.PP草+橡膠底座 (30±3)x(60±3)cm。 2.橡膠底座厚度18mm。 3.短草高約8±2mm。 4.顏色:綠色。 5.重量:約2.3(+0.3)kg	8	組	800	6,400	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-10	其他非消耗品	高爾夫空心練習球	1.標準高爾夫球尺寸 2.EVA 材質	60	顆	30	1,800	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-11	其他非消耗品	高爾夫球	1.標準高爾夫球尺寸 2. 3層高爾夫球 3.戶外場地使用	20	顆	50	1,000	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-12	其他非消耗品	高爾夫7號練習鐵桿	1.右手鐵桿x18 2.左手鐵桿x2 3.碳纖維桿身 4.不鏽鋼桿頭	20	支	1,000	20,000	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-13	其他非消耗品	高爾夫練習推桿	1.右手推桿x7 2.左手推桿x1 3.碳纖維桿身 4.不鏽鋼桿頭	8	支	1,000	8,000	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-14	其他非消耗品	攀岩GRIGRI確保器	1.材質:鋁、不鏽鋼、尼龍 2.重量:(200±10)g 3.繩索兼容性:直徑8.5至11毫米單繩	2	個	4,300	8,600	教學相關設備 攀岩場教室 課程:休閒遊 憩實務、運動 觀光、綠色休 閒運動、休閒 體適能、旅遊 活動企劃、上 課人數35~40	旅遊管理系		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百確	備註
(1-2)充實教學環境	0004-15	其他非消耗品	D型有鎖勾環	1.尺寸:(10.2±0.5)cmX(7.2±0.5)cm 2.最大開口22±5)mm 3.重量(55±5)g 4.強度:主軸≥25kN/短軸≥8kN/ 打開閘門≥8kN 5.表面耐蝕陽極處理 標示紅色警示線·	4	個	520	2,080	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-16	其他非消耗品	O型有鎖勾環	1.尺寸:(11cm±0.5)cmX(6.2±0.5)cm 2.最大開口(20±5)mm 3.重量(73±5)g 4.強度:主軸≥25kN/短軸≥8kN/ 打開閘門≥7kN 5.表面耐蝕陽極處理	4	個	500	2,000	同上	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-17	資訊器材	電動螢幕升降架	1.行程高度50cm自由升降 2.支援40~86吋多種尺寸螢幕 3.最高可承重100kg 4.支援VESA孔徑 200x200~800x400 5.4個萬向活動輪設計·可輕易移動·具煞車系統 6.底座安全穩固·預防地震傾倒 7.磁吸式遙控器 8.隱藏式電線收納區 9.360度靜音萬向輪	1	組	11,000	11,000	教學相關設備 航空教室 課程:客艙服務實務、觀光餐旅英語、旅遊活動企劃· 上課人數 35~40人	旅遊管理系		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容附百碼	備註
(1-2)充實教學環境	0004-18	資訊器材	個人螢幕	1. 23.5吋(含)以上IPS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡) 2. 解析度1920*1080(含以上)	2	台	3,200	6,400	教學相關設備 課程：旅遊活動企劃·上課人數35~40人	旅遊管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-19	專業教室物品	移動式摺疊收納會議桌	1.桌面材質：合成板 支架材質：鐵管烤漆 輪子材質：PU煞車滑輪(材質特性較軟不易造成刮痕) ●產品尺寸：57 x 75 x 116cm±0.2cm ●箱子尺寸：12 x 60 x 125 cm±0.2cm ●產品+箱子重量：16 kg±10g ●產品重量：14 kg±10g ●箱子重量：2 kg±10g	10	張	5000	50,000	教學相關設備 *B701房務實務115人次	旅館管理系	1.配合中程校務發展計畫(1-2-1)改善教學設備資源-旅館-4 充實系教學設備 (2-2-1)強化實務課程-旅館-12 鼓勵學生考取專業核心證照 (2-2-4)強化學生專業實務能力養成-旅館-13 獎勵學生參與校外學術性競賽 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫·肆-74~76「114-117預計增購設備表-115學年度規劃」及肆-77「旅館管理系未來發	
(1-2)充實教學環境	0004-20	專業教室物品	工作椅	1.總高84 cm寬59 cm深56cm(+/-5%) 2.材質鐵管骨架·靠背塑料接合外層透氣網布·坐墊塑膠底板內裡包覆實木板材·板材上層為高回彈海綿·外層包覆透氣網布 3.需檢附樣式圖確認 4.保固一年	20	張	2000	40,000	教學相關設備 *B701房務實務116人次	旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-21	專業教室物品	卡式爐(瓦斯爐)	1. 符合國家標準 CNS 14529「攜帶式卡式爐」。 2. 需有商品檢驗標識貼。	5	組	550	2,750	教學相關設備 C108 *台灣茶學100人 *茶產業概論	旅館管理系	1.配合中程校務發展計畫(1-2-1)改善教學設備資源-旅館-4 充實系教學設備	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展計畫或高等教育深耕計畫內容 容附百確	備註
(1-2)充實教學環境	0004-22	專業教室物品	智能定時電焙籠	1.容量：2-4公斤 2.整機：41*41*45cm ±1cm 3.烤盤：34cm ±1cm 4.竹籠：37*37*30 ±0.5cm	1	台	3,848	3,848	80人 *咖啡調製技能100人 *飲料調製技能100人	旅館管理系	(2-2-1)強化實務課程-旅館-12 鼓勵學生考取專業核心證照 (2-2-4)強化學生專業實務能力養成-旅館-13 獎勵學生參與校外學術性競賽	
(1-2)充實教學環境	0004-23	專業教室物品	手持電動奶泡器	1.材質 Material：鋁合金、SUS304不銹鋼、ABS、pp、矽膠、鋰電池、銅 2.重量 Weight：160g ±5%	10	台	1,450	14,500	*午茶經營與文化80人 *客製化餐點裝飾80人 *葡萄酒實務80人次	旅館管理系	2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫·肆-74~76「114-117預計增購設備表-115學年度規劃」及肆-77「旅館管理系未來發展重點計畫表」。	
(1-2)充實教學環境	0004-24	專業教室物品	冰滴咖啡壺	1.材質:玻璃/原木 2.適用人數:10人份 3.適用濾紙:6號丸型濾紙 4.尺寸:長240X寬230X高700mm(± 5%) 5.商品零件:盛水瓶、咖啡粉杯；咖啡液容器	1	座	4,680	4,680	*葡萄酒賞析120人次 *茶文化品評60人次 *菜單設計80人次	旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-25	專業教室物品	沖孔烤盤2CM	1. 304不銹鋼沖孔調理盤2CM (GN1/1) 亮面 2. 規格:長530x寬325x高20mm±0.2mm 3. 材質:鋁合金厚度1.5mm±0.2mm 4. 孔徑:6mm	20	個	920	18,400		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-26	專業教室物品	烤盤2CM	1. 304不銹鋼調理盤2CM (GN1/1) 2. 規格:長530x寬325x高20mm±0.5mm 3. 材質:鋁合金厚度1.5mm±0.2mm	20	個	630	12,600		旅館管理系		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百碼	備註
(1-2)充實教學環境	0004-27	專業教室物品	烤盤2CM	1.鋁合金不沾調理盤2CM (特殊塗層) (GN1/1) 2.規格:長530x寬325x高20mm±0.5mm 3.材質:鋁合金厚度1.5mm±0.2mm	20	個	1,310	26,200		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-28	專業教室物品	不銹鋼蓋	304 不銹鋼蓋(GN1/1)	20	個	510	10,200		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-29	專業教室物品	烙印紋烤盤	1. 530*325mm±0.5mm 2. 鋁合金厚度10mm±0.2mm	5	個	3,210	16,050		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-30	專業教室物品	烤盤6.5	304不銹鋼調理盤6CM (GN1/1)	10	個	810	8,100		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-31	專業教室物品	烙印調理盆	1.材質敘述：鋁合金底材+正面不沾處理 2. 53 x 32.5 cm*2cm±0.2mm	5	個	1,370	6,850		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-32	專業教室物品	不鏽鋼烤雞架/	1. 表面處理：電解拋光 2. 材質：304不鏽鋼(6.0mm)	2	個	2,150	4,300		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-33	專業教室物品	不鏽鋼料理盆	帶刻度不鏽鋼盆 17cm、19cm、22cm、25cm各一個	4	組	700	2,800		旅館管理系		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百確	備註
(1-2)充實教學環境	0004-34	專業教室物品	食物乾燥機	1. 十六層式大容量 / 雙腔獨立設定 2. 全金屬機型、含紫外線滅菌燈 3. 後置式熱風導流· 體積：高41.5 cm x 長 51.2 cm x 寬 33.7 cm±5mm · 配件：304 不鏽鋼層架*16、PP 細格網*2、PP 承接盤*2 · 電壓：110V - 120V · 功率：1000W	2	台	9,000	18,000		旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-35	專業教室物品	整理箱特大	60*42*35cm±0.5cm透明整理箱3開門	10	個	379	3,790	教學相關設備	旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-36	專業教室物品	整理箱大	47*35*24cm±5mm透明整理箱3開門	10	個	235	2,350	教學相關設備	旅館管理系		
(1-2)充實教學環境	0004-37	專業教室物品	整理箱中	39*29*24cm±5mm透明整理箱3開門	10	個	199	1,990	教學相關設備	旅館管理系		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內容 與百碼	備註
(1-2)充實教學環境	0004-38	實習實驗物品	鈕扣編程/綠能/邏輯積木套件	<p>1.鈕扣編程積木：將Arduino從傳統複雜的插接麵包板或焊接方式轉換為簡單的鈕釦搭接電路。學生可以從傳統Arduino IDE的操作學習C/C++，或是由Scratch入門，從簡單的積木程式快速學習程式編輯和邏輯概念，並且與硬體結合。</p> <p>2.綠能積木：將Arduino從傳統複雜的插接麵包板或焊接方式轉換為簡單的鈕釦搭接電路。學生可以從傳統Arduino IDE的操作學習C/C++，或是由Scratch入門，從簡單的積木程式快速學習程式編輯和邏輯概念，並且與硬體結合。</p> <p>3.邏輯積木：單元包含探索電力、原子行為和組成部分以及套件內的傳感設備。從學習基本電路設計的知識和技能，並研究電力對周圍世界的影響及電力和電子產品如何影響生活。該套組中涵蓋的數位電子學展示手機、電腦、MP3設備和許多其他依賴二進制數（數字領域的0和1）來運行現代的數字世界。</p>	20	套	8,080	161,600	教學相關設備 地點: E704 課程名稱: 數位邏輯實習 基本電學 電磁學。修課人數40人/班 結合STEM創新翻轉教學。與課程連結性高。參加EMI創新教學影片競賽 並獲得佳作	資訊與通訊系	<p>1.更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備</p> <p>2.更新之設備，與本系以下專業核心能力指標具有高度關聯性。</p> <p>a.數位邏輯設計能力</p> <p>b.電腦科技運用能力</p> <p>c.微波通訊專業能力</p>	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與目標	備註
(1-2)充實教學環境	0004-39	專業教室物品	電腦螢幕	26.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)	1	台	3,200	3,200	教學相關設備 E601電腦教室更新，於該教室上課之課程均可因該設備更新而有更好的課程體驗。預計使用課程名稱： 1.APP程式設計 2.進階電腦輔助電路設計實習 3.人工智慧應用 4.多媒體系統實務 5.虛擬實境設計與應用 6.行動裝置程式設計 7.互動式多媒程式設計 8.互動視訊遊戲設計	資訊與通訊系	1.更新基礎實驗室設備、專題實驗室設備 2.更新之設備，與本系以下專業核心能力指標具有高度關聯性。 a.數位邏輯設計能力 b.電腦科技運用能力 c.微波通訊專業能力 3.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，肆-99~102「114-117預計增購設備表-115學年度規劃」及肆-102「資訊與通訊系未來發展重點計畫表」。	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與目標	備註
(1-2)充實教學環境	0004-40	資訊器材	電腦螢幕	1. 23.5吋(含)以上IPS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡) 2. 解析度1920*1080(含以上)	16	台	3,200	51,200	教學相關設備1.課程名稱：行銷管理個案、顧客關係管理個案、管理心理學實務、投資理財規劃實務、連鎖企業管理、實務專題、問題分析與解決..等。 2.授課內容採個案分析進行分組討論。 3.修課人數約150人次。 4.本系積極鼓勵學生參加校內外創新競賽及專題論文競賽，預計指導學生參加競賽10隊。 5.A407教室	企管系	1.配合114-117學年度企管系之中程校務發展計畫，塑造全人專業領航，提升教研能量，充實教學環境。 2.請參閱114-117學年度中程校務發展計畫，肆-114~116「114-117預計增購設備表-115學年度規劃」及肆-116~117「企業管理系未來發展重點計畫表」。	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註 2)	物品類別 (備註 3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教 育深耕計畫內 容與百碼	備註
(1-2)充實教 學環境	0004- 41	資訊器材	個人螢幕	1. 23.5吋(含)以上IPS或VA面板 寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯 示器(獨立顯示器不含主機)(預設 不含護目鏡) 2. 解析度1920*1080(含以上)	25	台	3,200	80,000	教學相關設備 量化：請以具體 數據呈現。例 如：1.上課使用率 (含開課名稱、 課次及使用學生 數)、2.競賽參與 或得獎情形、3.獲 取證照張數、4.相 關產學案件數與 金額、5.爭取校外 資源情形、6.推廣 教育情形。 1.平均每學期使用 時數達150小時以 上。 2.專業教室使用率 60%。 3.輔導課程證照 20張以上 B407	行銷與流 通管理系	1.專業教室基礎建置 ·以強化專業設備 ·提升實務教學效 能及學生學習效 益。配合中程校務 發展計畫： (1-2-1)改善教學設 備資源 (行銷-3)充實教學設 備·資源充分共享 (2-2-2)產學攜手就 業接軌 (行銷-6)增加與強化 實務課程辦理就業 講座 (行銷-8)鼓勵學生考 取專業核心證照 (4-2-1)加強國際合 作交流 (行銷-13)推動國際 競賽培養技職達人 2.請參閱114-117學 年度中程校務發展 計畫·肆-135~138 「114-117預計增 購設備表-115學年 度規劃」及肆- 138~139「企業管 理系未來發展重點	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百確	備註
(1-2)充實教學環境	0004-42	專業教室物品	24吋螢幕	1.面板尺寸(吋): 24吋 2.長寬比: 16:9 3.面板類型: IPS 4.可視角度 (CR≥10, H/V): 178°/178° 5.像素間距: 0.2745mm 6.解析度: 1920x1080 7.亮度 (Typ): 300cd/m ² 8.對比度 (Typ.): 1000:1 9.顯示色彩: 16.7M 10.反應時間: 1ms MPRT 11.DisplayPort 1.2 x 1 12.HDMI(v1.4)x 1 13.內建喇叭 2W x 2	25	台	5,000	125,000	教學設備專業軟體教學使用環境 (視傳系 L203PC電腦教室) 電腦繪圖基礎、進階、3D電腦繪圖基礎、進階 影音設計基礎、進階 模型製作與3D列印基礎、進階	視傳系	1.規劃充實「L203、205電腦教室」專業教室基礎建置，以強化專業設備，提升實務教學效能及學生學習效益。配合中程校務發展計畫： 強化實務課程—(視傳-7)加強協同教學擴大學生畢業專題成果展覽 2.請參閱114-117	
(1-2)充實教學環境	0004-43	資訊器材	27吋螢幕	1.面板尺寸(吋): 27吋 2.長寬比: 16:9 3.面板類型: IPS 4.可視角度 (CR≥10, H/V): 178°/178° 5.像素間距: 0.311mm 6.解析度: 1920x1080 7.亮度 (Typ): 250cd/m ² 8.對比度 (Typ.): 1000:1 9.顯示色彩: 16.7M 10.反應時間: 1ms (GTG) 11.DisplayPort 1.2 x 1 12.HDMI(v2.0)x 2 13.內建喇叭 2W x 2	1	台	6,800	6,800	教學設備專業軟體教學使用環境 (視傳系 L203PC電腦教室) 電腦繪圖基礎、進階、3D電腦繪圖基礎、進階 影音設計基礎、進階 模型製作與4D列印基礎、進階	視傳系	學年度中程校務發展計畫，肆-198~200「114-117預計增購設備表-115學年度規劃」及肆-200~201「企業管理系未來發展重點計畫表」。	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應任務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百確	備註
(3-5)推動永續校園	0004-44	其他非消耗品	LED教室吊燈4"*2	1. LED教室吊燈4"*2·燈罩具背透光及反射格柵設計 2. 燈管內藏安定器型 3. 色溫：5700k±5% 4. 消耗電力：26W以下 5. 發光效率：125(lm/W)以上 6. 演色性：RA80以上 7. 電壓：220V(全電壓) 8. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 9. 通過CNS15592光生物安全 10. 通過CNS14115、CSN14335 11. 含舊燈具移除及標準安裝	126	組	1,575	198,450	一般教室傳統螢光燈具汰換	全校師生	1. 教室能源管理系統擴充與整合，配合中程校務發展策略及重點計畫： (3-5-1)推動節能綠化校園 2. 請參閱114-117學年度中程校務發展計畫·貳-11_114至117學年度中程校務發展計畫架構及總務處重點計畫·參-81~82。	
(3-5)推動永續校園	0004-45	其他非消耗品	LED黑板燈4"*1	1. LED黑板吊燈4"*1 2. 燈管內藏安定器型 3. 色溫：6500k±5% 4. 消耗電力：13W以下 5. 發光效率：125(lm/W)以上 6. 演色性：RA80以上 7. 電壓：220V(全電壓) 8. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 9. 通過CNS15592光生物安全 10. 通過CNS14115、CSN14335 11. 含舊燈具移除及標準安裝	8	組	1,400	11,200	一般教室傳統螢光燈具汰換	全校師生	同上	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與百碼	備註
(3-5)推動永續校園	0004-46	其他非消耗品	LED平板燈 2"*2"	1. 2"*2" LED平板燈(輕鋼架型) 2. 色溫：5700k±5% 3. 消耗電力：25W以下 4. 發光效率：140(lm/W)以上 5. 發光角度：150度以上 6. 演色性：80以上 7. 通過辦公室及營業場所燈具節能標章 8. 通過CNS15592光生物安全 9. 通過CNS14115、CSN14335 10. 含舊燈具移除及標準安裝	189	組	1,155	218,295	一般教室傳統 螢光燈具汰換	全校 師生	同上	
(3-5)推動永續校園	0004-47	其他非消耗品	LED輕鋼架 型4"*3	1. LED輕鋼架型4"*3·具反射格 柵設計 2. 燈管內藏安定器型 3. 色溫：5700k±5% 4. 消耗電力：40W以下 5. 發光效率：130(lm/W)以上 6. 演色性：RA80以上 7. 電壓：220V(全電壓) 8. 通過辦公室及營業場所燈具 節能標章 9. 通過CNS15592光生物安全 10. 通過CNS14115、CSN14335 11. 含舊燈具移除及標準安裝	120	組	1,995	239,400	一般教室傳統 螢光燈具汰換	全校 師生	同上	
合 計								1,958,173				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

【附件十】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表 (* 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 空樹百礎	備註
(1-2)充實 教學環境	0005-01	資料庫訂閱費	HyRead 台灣全文資料庫 (租賃期間：115/01/01- 115/12/31)	1	種	86,000	86,000	教學資源	全校師生	1.配合中程校務 發展重點之執 行重點計畫： (1-2)充實教學 環境 行動方案： (1-2-2)充實館 藏資源質量， 提升E化服務 2.請參閱114- 117學年度中程 校務發展計畫 ·貳-11_114 至117學年度中 程校務發展計 畫架構及圖資 處重點計畫· 參-121。	
	0005-02	資料庫訂閱費	華藝-Journals學術期刊 資料庫(原CEPS) (租賃期間：115/01/01- 115/12/31)	1	種	380,165	380,165	教學資源	全校師生		
	0005-03	資料庫訂閱費	EBSCOhost-Hospitality & Tourism Complete(HTC) (租賃期間：115/01/01- 115/12/31)	1	種	216,640	216,640	教學資源	全校師生		
	0005-04	資料庫訂閱費	EBSCOhost-Business Source Premier(BSP) (租賃期間：115/01/01- 115/12/31)	1	種	674,200	674,200	教學資源	全校師生		
	0005-05	資料庫訂閱費	天下雜誌群知識庫(四庫) (租賃期間：115/01/01- 115/12/31)	1	種	120,000	120,000	教學資源	全校師生		
	0005-06	資料庫訂閱費	教室電影院公播大平台 (租賃期間：115/01/01- 115/12/31)	1	種	140,000	140,000	教學資源	全校師生		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展 計畫或高等教育 深耕計畫內 容與頁碼	備註
(1-2)充實 教學環境	0006- 01	教學軟體	Adobe CC (租賃期間：115/04/23- 116/04/22) (非114年度租賃期間之訂 購費以自籌款支應)	1	式	2,150,000	2,150,000	支援電腦相 關教學課程 需求	全校師生	1.配合中程校務 發展重點計 畫： (1-2)充實教學 環境 行動方案： (1-2-1)改善教 學設備資源 2.請參閱114- 117學年度中程 校務發展計畫 ·貳-11_114 至117學年度中 程校務發展計 畫架構及圖資 處重點計畫	
合 計							3,767,005				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃·排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

景文科技大學 114 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	114 年 11 月 25 日中午 12 時 30 分		地點	行政大樓 3 樓大會議室	
主席					
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	陳副校長兼教務長 一鋒		行銷系	王士元委員	
學務處	謝學務長淑芬		國貿系	黃啓瑞委員	<請假>
總務處	黃總務長兼環安 衛中心主任幸玲		企管系	林慧敏委員	
研發處	高研發長崇倫		行媒系	許嘉仁委員	<請假>
圖資處	王圖資長春笙		理財系	張 珍委員	
秘書室	王主任秘書仲資	<請假>	財金系	林瑞椒委員	
人事室	趙主任妙菁		資通系	林宏諭委員	
會計室	王主任文志		應外系	陳漢光委員	
觀餐學院	胡院長宜蓁		視傳系	南宇陽委員	
科管學院	李院長正綱		共同科	沈之昱委員	
人設學院	蔡院長 亨				
旅遊系	高宏宣委員				
餐飲系	辜韋勳委員				
旅館系	洪欣正委員				

景文科技大學 114 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

壹、會議時間：115 年 1 月 26 日（星期一） 上午 10 時 30 分

貳、會議地點：行政大樓 3 樓大會議室

參、主 席：黃校長榮鵬

肆、主席致詞：(略)

伍、出（列）席人員：

一、本次會議應到人數 25 人，實到人數 20 人，符合法定人數。

二、出（列）席人員：如簽到表。

陸、紀 錄：吳佳靜

柒、確認上次會議決議及執行情形報告

114 學年度第 2 次獎勵補助經費專責規劃小組會議決議執行情形

提案編號	案由	提案單位	決議	執行情形（進度）
一	本校 115 年度整體發展獎勵補助經費資本門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	<p>一、本校資本門支用項目及比例原則，依規定優先使用於教學及研究設備（包括圖書期刊、教學媒體等）及學生事務輔導相關設備，並於購置上開設設備後，針對其他永續校園綠化等設施予以加強，其他設施若有不足之處，則以學校經費支應。</p> <p>二、115 年度全校性教學相關設備，擬優先更新電腦教室電腦，以支援其他全校電腦相關課程，及逐年汰換一般教室資訊講桌與雷射投影機，以維教學品質，符合學生實際需求。</p> <p>三、各系（所）之教學及研究設備優先序，依據本校「景文科技大</p>	<p>一、「115 年度校務發展及年度經費支用計畫書」，業依規定於 114.12.1 陳報教育部審查。</p> <p>二、俟 115 年度獎勵補助經費核定後，調整資本門各項目之經費額度及比例。</p>

提案編號	案由	提案單位	決議	執行情形（進度）
			<p>學教育部整體發展獎勵補助經費分配及運用要點」第3點第4款規定：依本校『113學年度單位年度績效考核結果(學術分組_系)』依序排序，若達本校115年度獎勵補助經費資本門預估數時，其餘項目則列入資本門節餘款購置範圍。</p> <p>四、為符合本校發展主軸「創新觀光餐旅」，餐飲系與資通系設備規劃為學校發展特色教學設備。</p> <p>五、圖書期刊、教學媒體、其餘學生事務與輔導相關設備及其他永續校園綠化等，依單位排列之優先序不再調整；其中其他永續校園綠化冷氣6組及飲水機16台，若資本門預估數，一併列入資本門節餘款購置範圍。</p> <p>六、部分設備項目規格內容尚需確認，請依總務處所提建議事項調整修正。</p> <p>七、餘照案通過。</p>	
二	本校115度整體發展獎勵補助經費經常門各項經費支用計畫，如說明，提請審議。	研發處	<p>一、部分改善教學相關物品規格內容尚需確認，請依總務處所提建議事項調整修正。</p> <p>二、餘照案通過。</p>	一、「115年度校務發展及年度經費支用計畫書」，業依規定於114.12.1陳報教育部審

提案編號	案由	提案單位	決議	執行情形（進度）
				查。 二、俟 115 年度獎勵補助經費核定後，調整經常門各項目之經費額度及比例。

決定：洽悉。

捌、業務報告

- 一、依據「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第（七）款第 2 目：「各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）及修正支用計畫書（包括經費表）彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。」；第 3 目：「各校應於次年二月二十八日前，將最近一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、本獎勵補助經費執行清冊、補助調薪增加差額成果報告、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核紀錄）及修正支用計畫書（包括經費表）等資料上傳至各校網站後備文報部（附執行清冊用印封面、補助調薪增加差額成果報告用印封面，毋須再將其他紙本資料報部），並繳回當年度結餘款，俾便考核運用成效。同份資料應公告於各校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。」及第 4 目「申請改善節能措施成效，應於經費執行完竣後二個月內，將成果報告併同相關資料、憑證另案備文報部。同份資料應公告於各校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。」等規定辦理。
- 二、本校執行 113 年度整體發展獎勵補助經費未有需繳回款項，惟部分學校於執行獎勵補助經費時仍因業務不嫻熟、對相關法規不熟悉等致缺失，教育部彙整 113 年度各校共通性推動或執行缺失及缺失案例（如 [附件一](#)），請各業務執行單位務必參考，以為日後執行獎勵補助經費之參考依據。

玖、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：本校 114 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用執行情形，如說明，提請審議。

說明：

- 一、依據「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、本年度自籌款實際執行占獎勵補助款 12%，符合教育部「學校須自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」之規定，有關本年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款支用計畫及實際執行情形（如[附件二](#)）。
- 三、114 年度教育部整體發展獎勵補助經費「資本門」與「經常門」執行結果分述如下：
 - （一）資本門執行結果：資本門經費實際支用項目、金額與比例表（如[附件三](#)），各項目之比例均符合教育部之規定。
 - （二）經常門執行結果：配合本年度經費使用調整，經常門經費實際支用項目、金額與比例表（如[附件四](#)），各項目之比例均符合教育部之規定。

討論：

研發處說明：

- 一、本年度資本門經費支用情形：因部分項目規格變動、價格調整或改以其他經費購置，以及採購作業產生之節餘款項等，致使最終執行經費與比率與原始規劃產生差異。
- 二、本年度經常門經費支用及流用說明如下：
 - （一）新聘專任教師薪資：補助款加自籌款，原規劃 2,929,780 元，實際支用 2,543,970 元，全數支用於新聘三年內之專任教師薪資，共計 5 名。
 - （二）提高現職專任教師薪資：原規劃 3,007,722 元，實際支用 2,938,850 元，係支用於比照 114 年中央政府調整軍公教人員待遇所需經費，因教育部另補助調薪後增加之人事費用差額經費 1,219 萬 7,515 元，此二項經費不得重覆報支，致使產生些許差異。
 - （三）推動實務教學：補助款加自籌款，原規劃 3,000,000 元，實際支用 3,458,566 元。
 1. 用於獎勵補助教師推動實務及創新教學、製作教具及編纂教材共計 2,641,686 元。
 2. 另，支用於獎勵補助教師參加國際競賽獲獎為 656,880 元及補助國際競賽差旅費為 160,000 元，共計 816,880 元。
 - （四）研究：原規劃 3,000,000 元，實際支用 2,913,083 元；差異部分係依本

校獎助教師研究辦法第 5 條規定，每位教師每年獎助金額以新臺幣 25 萬元為上限。

- (五) 研習：原規劃 1,200,000 元，實際支用 1,091,316 元。
- (六) 進修：原規劃 80,000 元，實際支用 105,600 元，計有 3 人次申請，依本年度教師實際進修人數申請核銷，致使差異產生。
- (七) 升等：原規劃 90,000 元，實際支用 86,394 元，計有升等送審 3 人、新聘教師資格送審 1 人及多元升等獎助金 3 人使用，依本年度教師實際申請升等人數核銷，致使差異產生。
- (八) 學生事務及輔導相關工作：補助款加自籌款，原規劃 800,000 元，全數執行完成。
- (九) 行政人員研習及進修：補助款加自籌款，原規劃 100,000 元，實際支用 102,765 元。
- (十) 電子資料庫及軟體訂購費：補助款加自籌款，原規劃 3,831,293 元，實際支用 3,831,293 元，規劃與實際執行一致。
- (十一) 改善教學相關物品：補助款加自籌款，原規劃 985,136 元，實際支用 1,431,219 元，因教學需要增購 1 萬元以下相關物品（含原有編列於 1 萬元以下之節餘款項設備），採購作業節餘款項及上述部分項目若有所節餘，則流入此項，致使配合款最終執行經費與原始規劃產生差異。

決議：經主席徵詢全體出席委員一致同意，照案通過。

拾、臨時動議：(無)

拾壹、主席結論：

- 一、請各單位執行獎勵補助經費時，務必依教育部及本校相關規定辦理，嚴守經費支用規範，避免違反規定致使需繳回或衍生待釐清事項。另請依訪評報告審查意見檢討改進，作為後續執行獎勵補助經費之參考依據。
- 二、有關 115 年度獎勵補助經費，將待教育部核定後召開專責規劃小組會議，討論調整資本門及經常門各項目之經費額度及比例。獎勵補助經費之運用應以「特色發展」為主軸，請單位依年度重點與優先順序審慎編列及支用，避免資源分散、重複投入或非必要支出，並落實節用原則；另支用項目需與中程計畫與系所永續經營發展方向相互扣合，以提升學校競爭力。

拾貳、散會：上午 11 時。

114 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫
113 年度共通性推動或執行缺失

項目分類	共通性推動或執行缺失說明
經費規劃與支用	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 經資門經費支用比率未依修正支用計畫書執行，其流用未報本部核准。 ⊕ 獎勵補助經費支用比率違反要點規定，應檢討預算執行控管機制。 ⊕ 專責小組、內部稽核運作未依要點或其設置辦法落實，經費規劃與監督功能仍待加強。 ⊕ 專責小組會議紀錄僅列案由說明與決議，應具體呈現討論重點並詳實記載發言內容，以提升決策過程之透明度與會議紀錄之參考價值。 ⊕ 稽核計畫內容未見風險評估作業歷程，應加強稽核計畫擬定依據，以提升稽核計畫之完整性與可行性。 ⊕ 稽核報告所列查核重點未及時更新以反映最新要點內容，應檢討並強化與現行規範之連結。 ⊕ 期中與期末稽核時間安排過於接近，未能充分發揮即時預警、發現缺失與改善之功能。 <p style="color: red;">※專責小組、內部稽核為獎勵補助經費運用之重要組織，如經發現相關運作有違反要點或其設置辦法情形，將視情況列計行政缺失作為經費減計參據。</p>
獎助案件執行	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 獎助辦法未明定申請作業程序、審查機制、審查標準、獎助額度等規範，造成執行未能有明確準則，應加強制度設計，確保公正性與一致性。 ⊕ 獎助案件未依學校自訂辦法執行，其審查作業之嚴謹性有待加強。 ⊕ 獎助案件之經費支用集中於少數教師，應持續鼓勵更多教師參與實務教學及產學研究，提升全體教學與研發能量。 ⊕ 獎助經費執行與原編預算產生大幅落差，宜強化專案控管與期中督導，以提升計畫完成度與資源使用效益。
採購案件執行	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 公告金額以上採購案未依《政府採購法》相關規定辦理。 ⊕ 底價訂定作業不甚嚴謹，未考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，缺乏完整價格分析與佐證。 ⊕ 驗收完成後至財產增加登錄延宕過久，影響資產管理效率，驗收完成後宜儘速完成財產登錄程序，以落實資產即時管理。 ⊕ 教學及研究設備經費拖延至年底核銷，鑒於獎勵補助款於年初即已核撥，學校應妥善掌控採購進度，使設備能及早投入教學運用。 ⊕ 實際採購金額與預估單價落差過大，顯示詢價與訪價作業未臻落實。
調薪差額補助	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 未依原填報之調查表調薪，致有溢領補助款情事。 ⊕ 補助對象「非」專任教師或編制內職員，與校庫填報情形不一致。 ⊕ 成果報告中調整前後薪資基準差額，超過實際調薪幅度。 ⊕ 補助款用於非屬調薪之晉級薪資。

114 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫
113 年度未依規定執行獎補助經費相關缺失案例

缺失類型	共通性缺失案例
獎勵補助經費支用比率違反要點規定	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 教師薪資經費（彈性薪資除外）占經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」比率超出 60%。
專責小組、內部稽核運作未依要點或其設置辦法落實	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 專責小組成員未完整納入各科系（含共同科）代表，其代表未由各科系自行推舉產生。 ⊕ 專責小組成員中之教師代表，因組織成員異動，未即時簽辦調整，導致同時兼任內部稽核人員。 ⊕ 專責小組實際設置之委員人數，未符合其設置辦法所定人數區間。 ⊕ 專責小組會議之委員出席率，未達其設置辦法所定出席門檻。 ⊕ 專責小組未依要點規定確實召開會議，而以 email 方式由委員於一定期間內進行書面審查及回覆。 ⊕ 經費變更案係經專責小組會議決議授權業管單位逕行調整，與要點所定「應經由專責小組會議通過」之原則不符。 ⊕ 稽核人員聘期、組成人數及教師委員比例，未符合其設置辦法所定規範。 ⊕ 稽核人員擔任採購委員，並於相關採購文件，代主任秘書簽章，不符要點所定「稽核人員應迴避參與相關採購程序」之規範。
獎助教師薪資之執行違反要點規定	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 教師薪資獎助對象年滿 65 歲以上或為公立學校、政府機關退休人員。 ⊕ 未比照「113 年公立大專校院教師學術研究加給標準」調薪，提高現職教師薪資卻用於補助學術研究加給差額。 ⊕ 提高現職教師薪資補助之調整前基準年早於調薪差額補助之基準年。 ⊕ 新聘教師薪資與調薪差額補助經費重複報支。
獎助案件不符要點所定使用原則	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 獎助對象無授課事實（如留職停薪），或為校長 / 代理校長。 ⊕ 校內自辦研習於校外辦理，流於變相之旅遊活動。 ⊕ 以教育部補助計畫（全校投入資源所產出之成果）作為特定教師之推動實務教學或研究獎勵依據。 ⊕ 推動實務教學經費支用於學校例行性業務費用（如品保諮詢費）。
獎助案件未依學校自訂辦法落實	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 彈性薪資實際分配金額與委員會決議之評分排序不符。 ⊕ 彈性薪資獎助對象規範申請資格為「過去 3 年內」達到具體績效，但受獎助之教師到職未達 3 年。 ⊕ 推動實務教學案件中，有部分教師以同一科目申請 2 次獎助，違反學校辦法所定「同一申請科目未曾受校內、外其他相同性質之獎補助者」之規定。 ⊕ 學校辦法明定教師「每年每人獎助總金額以當年度經常門 5% 為上限（不含教師薪資）」，經查有教師當年度獲獎總額超出規範上限。 ⊕ 學校辦法明定推動實務教學「每人每年度以 5 萬元為上限」、「每案最高補助 1 萬元」，部分案件之實際核銷金額超出規範。 ⊕ 學校辦法明定教師參加訓練課程「每人每年累計以報名費 1 萬元為上限」，部分案件之報名費補助金額超出規範。

缺失類型	共通性缺失案例
	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ 學校辦法明定「教師每年研究獎勵以 5 案為限」，部分教師當年度所獲獎勵件數超出每人每年上限規範。 ⊖ 將外審審查費、委員出席費、交通費列入教師研究獎勵之支用。 ⊖ 校內專題研究計畫補助案核銷多項文具及宣傳性消耗品，以研究名義支應招生廣告所需費用，與學校辦法所定補助目的不符。 ⊖ 推動實務教學用於補助教師赴海外拜會當地學校以增進情誼，出國目的與學校辦法所定「提昇教學與實習成果」之意旨不符。 ⊖ 學校辦法明定教師進修應與「系科專業發展及其任教科目」相關，部分教師攻讀之博士學位違反補助原則。 ⊖ 推動實務教學之創新教學計畫由行政單位主管共同採購耗材，實際用途除計畫外尚包含一般教學與行政使用，超出原計畫補助範圍；另教材編纂與教具製作補助案，係由教學單位主管或教師逕行上簽請購課程實習材料，以消化預算，審查與執行均未依學校辦法所定程序辦理。 ⊖ 學校辦法明定教師專業成長社群「辦理工作坊時參加人數每次至少 20 名」，部分社群工作坊之參與人數未達下限規範。 ⊖ 學校辦法明定進修教師每學期需填送「進修報告書」，部分教師未依規定填送並繳交報告書。 ⊖ 校內專題研究計畫補助案之核定金額，高於申請及外審建議金額。
公告金額以上採購案未依《政府採購法》相關規定落實	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ 公開招標採購案出現「政府採購錯誤行為態樣」第 12 點其他可能有圍標之嫌或宜注意之現象序號 4 之情形，學校卻未依工程會 95 年 7 月 25 日工程企字第 09500256920 號令辦理，仍予決標。 ⊖ 公開招標採購案之規格訂定未提供合理誤差容許範圍，直接照抄特定商品規格（如長寬高完全一致），未經客觀需求分析與市場調查，恐有為特定廠商量身訂做之嫌，違反公平競爭原則，而有限制競爭之虞。 ⊖ 公開招標採購案疑似涉及底價洩漏情事（相關資料出現廠商優惠價格字眼），影響採購程序之公平性。依《政府採購法》第 34 條第 1 項規定，招標文件於公告前應予保密；倘須於招標前向廠商公開說明或公開徵求廠商提供招標文件之參考資料，得依《政府採購法施行細則》第 34 條規定，刊登政府採購公報或公開於主管機關之資訊網路，以確保資訊取得過程之妥適性。 ⊖ 公開招標採購案將性質不同之數項財物合併招標（如水槽和人體模型），恐導致符合規格條件之廠商家數不足，降低投標競爭性，易生違反《政府採購法》第 6 條之爭議。建議學校辦理類似採購案件，可採異業共同投標、分項招標等方式辦理，以避免符合資格廠商過少，而引發限制競爭之疑慮。

114年度教育部整體發展獎勵補助經費與自籌款支用計畫及實際執行情形

	資本門			經常門		
	支用計畫	實際執行	差額	支用計畫	實際執行	差額
獎勵補助款(1)	\$18,816,009	\$18,816,009	\$0	\$18,816,010	\$18,816,010	\$0
自籌款(2)	\$2,257,921	\$1,978,796	-\$279,125	\$2,257,921	\$2,537,046	\$279,125
總經費=(1)+(2)	\$21,073,930	\$20,794,805	-\$279,125	\$21,073,931	\$21,353,056	\$279,125

	支用計畫經費(A)	實際執行經費(B)	差異(A)-(B)
核定獎勵補助款(1)	\$37,632,019	\$37,632,019	\$0
自籌款(2) (占獎勵補助款比例)	\$4,515,842 12.00%	\$4,515,842 12.00%	\$0
總經費(3)=(1)+(2)	\$42,147,861	\$42,147,861	\$0

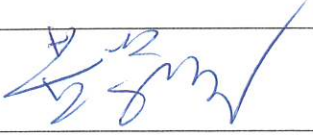
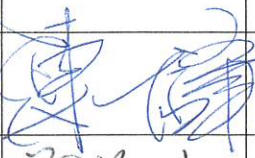

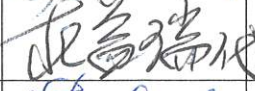



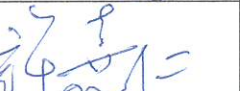

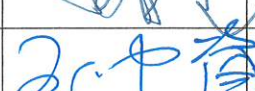

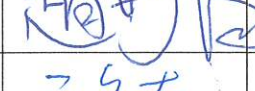
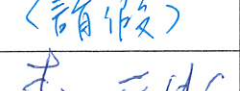

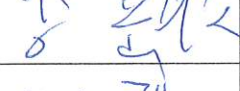
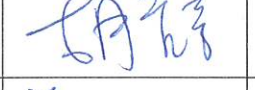




114年度獎勵補助經費資本門各項目支用計畫及實際執行表

項目			獎勵補助款				自籌款			
			支用計畫		實際執行		支用計畫		實際執行	
			金額	比率	1	比率	金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	16,340,000	86.84%	16,090,687	85.52%	1,670,930	74.00%	1,739,445	87.90%
		圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體	1,580,000	8.40%	1,555,322	8.27%	0	0.00%	4,351	0.22%
		小計	17,920,000	95.24%	17,646,009	93.78%	1,670,930	74.00%	1,743,796	88.12%
二、	學生事務及輔導相關設備—占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)	662,000	3.52%	420,000	2.23%	42,000	1.86%	235,000	11.88%	
三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	234,009	1.24%	750,000	3.99%	544,991	24.14%	0	0.00%	
總計			18,816,009	100.00%	18,816,009	100.00%	2,257,921	100.00%	1,978,796	100.00%

114年度經常門經費原支用計畫與實際執行差一覽表

項目			獎勵補助款					自籌款				
			原支用計畫		實際執行			原支用計畫		實際執行		
			金額	比率(%)	金額	比率(%)		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	教師薪資經費										
		新聘(三年以內)專任教師薪資	2,929,780	44.92%	15.57%	2,543,970	41.86%	13.52%	0	0.00%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資	3,007,722		15.98%	2,938,850		15.62%	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	55.08%	0.00%	0	58.14%	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	2,960,000		15.73%	2,601,686		15.62%	40,000	1.77%	40,000	1.58%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	3,000,000		15.94%	2,913,082		15.48%	0	0.00%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,150,000		6.11%	1,091,316		5.80%	50,000	2.21%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	80,000		0.43%	105,600		0.56%	0	0.00%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	90,000		0.48%	86,394		0.46%	0	0.00%	0	0.00%
小計	13,217,502	100.00%	70.25%		13,097,778	100.00%		69.61%	90,000	3.99%	40,000	1.58%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	1,293	0.01%	74,000	3.28%	61,500	2.42%		
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		
		其他學輔相關工作經費	726,000	3.86%	724,707	3.85%	0	0.00%	12,500	0.49%		
		小計	726,000	3.86%	726,000	3.86%	74,000	3.28%	74,000	2.92%		
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	90,000	0.48%	91,665	0.49%	10,000	0.44%	11,100	0.44%			
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	99,219	0.53%	217,278	1.15%	885,917	39.24%	1,213,942	47.85%			
五、	其他	電子資料庫訂閱費用	1,681,293	8.94%	1,681,293	8.94%	0	0.00%	0	0.00%		
		軟體訂購費用	1,433,333	7.62%	1,433,333	7.62%	716,667	31.74%	716,667	28.25%		
		其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		
		小計	3,114,626	16.55%	3,114,626	16.55%	716,667	31.74%	716,667	28.25%		
六、	兼任師資授課鐘點費	1,568,663	8.34%	1,568,663	8.34%	481,337	21.32%	481,337	18.97%			
七、	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
總計			18,816,010	100.00%	18,816,010	100.00%	2,257,921	100.00%	2,537,046	100.00%		

景文科技大學 114 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	115 年 1 月 26 日上午 10 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室		
主席					
出席人員					
單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務處	陳副校長兼教務長一鋒		行銷系	王士元委員	
學務處	謝學務長淑芬		國貿系	黃啓瑞委員	<請假>
總務處	黃總務長兼環安衛中心主任幸玲		企管系	林慧敏委員	
研發處	高研發長崇倫		行媒系	許嘉仁委員	
圖資處	王圖資長春筓		理財系	張 珍委員	<請假>
秘書室	王主任秘書仲資		財金系	林瑞椒委員	<請假>
人事室	趙主任妙菁		資通系	林宏諭委員	<請假>
會計室	王主任文志		應外系	李岳牧委員	
觀餐學院	胡院長宜蓁		視傳系	南宇陽委員	
科管學院	李院長正綱		共同科	沈之昱委員	
人設學院	蔡院長 亨				
旅遊系	高宏宣委員				
餐飲系	辜韋勳委員				
旅館系	洪欣正委員	<請假>			

景文科技大學 114 學年度第 3 次獎勵補助經費專責規劃小組會議簽到表

時間	115 年 1 月 26 日上午 10 時 30 分	地點	行政大樓 3 樓大會議室
列 席 人 員			
單位	簽名	單位	簽名
總務處	郭鈺清		
總務處	劉聖文		
人事室	孫佩伶		